



RISERVATO ALL'UFFICIO  
Spazio per applicazione della  
Etichetta di protocollo

ALLEGATO A MODELLI:  
B600

Se la domanda è presentata tramite agenzia pratiche auto  
**TIMBRO DELLO STUDIO DI CONSULENZA**

**All'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino  
Ufficio Trasporto Privato  
Viale Antonio Gramsci, 4 - 61121 Pesaro (PU)**

**Dichiarazioni sostitutive di atto notorio. Dichiarazione di decesso titolare dell'impresa individuale o socio/amministratore in possesso dell'attestato di idoneità e degli eredi.**

**QUADRO A STUDIO DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**

ISCRIZIONE NELL'ELENCO PROVINCIALE DEGLI STUDI DI CONSULENZA N. \_\_\_\_\_

FASCICOLO PROVINCIALE \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ditta \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Partita. IVA \_\_\_\_\_

Comune della sede legale \_\_\_\_\_ (PU)

CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**QUADRO B SOGGETTO CHE SOTTOSCRIVE LE DICHIARAZIONI**

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

nella provincia di (sigla) \_\_\_\_ - nello Stato estero \_\_\_\_\_

Residente -  Iscritto all'A.I.R.E. -  Con residenza normale (1.4 del D.Lgs. 395/2000)

nel comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in (via/piazza/ecc.) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - n. \_\_\_\_\_

Cittadinanza  ITALIANA -  dello Stato dell'Unione europea \_\_\_\_\_

dello Stato extracomunitario \_\_\_\_\_ in possesso di regolare autorizzazione al soggiorno

in qualità di **EREDE** dell'impresa/società indicata al Quadro A

## QUADRO C DICHIARAZIONI

Il soggetto indicato nel Quadro B dichiara:

che in data \_\_\_\_\_ è deceduto/a il/la Signor/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ lasciando eredi:

1. nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ relazione di parentela **CONIUGE**

che tra i coniugi suddetti non è mai intervenuta sentenza di separazione e all'atto del decesso convivevano sotto lo stesso tetto

2. nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ relazione di parentela \_\_\_\_\_

3. nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ relazione di parentela \_\_\_\_\_

4. nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ relazione di parentela \_\_\_\_\_

che non vi sono altri eredi oltre i suddetti

## QUADRO D DICHIARAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE STESSA

Io sottoscritto, avente le generalità dettagliate nel quadro B:

a) **dichiaro** di essere a conoscenza diretta di quanto dichiarato;

b) **dichiaro e sottoscrivo** che i fatti e dati comunicati mediante la compilazione del presente Modello B113 sono **dichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000**, consapevole che chi sottoscrive false dichiarazioni sarà perseguito penalmente ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto citato e decadrà dai benefici ottenuti col provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni stesse.

Pesaro lì, \_\_\_\_\_  
(firma del richiedente, leggibile e non autenticata)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL RGPD REGOLAMENTO UE 2016/679)

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.ps.it; - Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino o dalle impresa espressamente nominate come Responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda. Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a: Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; e-mail: dpo@provincia.ps.it; - PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGPD).

## ALLEGATI:

**Copia di un valido documento di identità di chi sottoscrive la dichiarazione**

**(per i cittadini extracomunitari) Copia del permesso di soggiorno in corso di validità**