



Provincia di Pesaro e Urbino

# RELAZIONE DI FINE MANDATO 2023 – 2026

(art. 4 D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

A CURA DELLA SEGRETERIA GENERALE

Provincia di Pesaro e Urbino

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2023 - 2026

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

### Premessa

La presente relazione viene redatta dalla Provincia di Pesaro e Urbino ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" al fine di descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato presidenziale, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale.

In particolare, il comma 3 del sopracitato art. 4 del d.lgs 149/2011 stabilisce che: "in caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di

controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l' indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti”.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-di ogni anno

	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025	25/05/2026
POPOLAZIONE RESIDENTE *	349.882	349.558	349.556 (dato provvisorio)	349.507 (dato provvisorio)

\* Dati censimento permanente della popolazione ISTAT

### 1.2 Organi politici

A seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 56/2014, l'organizzazione politica delle Province è stata modificata, con l'individuazione di tre organi di

governo:

- il Presidente, scelto fra i Sindaci in carica ed eletto dai consiglieri e sindaci dei Comuni della Provincia, con un mandato di 4 anni;
- il Consiglio provinciale, composto dai consiglieri e sindaci in carica eletti dagli amministratori provinciali, con mandato di 2 anni. Tenuto conto della popolazione della Provincia di Pesaro e Urbino, il Consiglio provinciale risulta composto da n. 12 Consiglieri;
- l'Assemblea dei Sindaci, composta dai Sindaci dei Comuni della Provincia, ovvero n. 50 in base al numero dei Comuni del territorio.

Il Presidente, legale rappresentante dell'Ente, è responsabile dell'amministrazione e dell'unità di indirizzo politico amministrativo mentre il Consiglio rappresenta l'organo di indirizzo e controllo, che propone all'Assemblea lo statuto, approva i regolamenti, piani, programmi ed adotta ogni altro atto ad esso sottoposto dal Presidente della Provincia. Su proposta del Presidente della Provincia il Consiglio adotta gli schemi di bilancio da sottoporre al parere dell'Assemblea dei sindaci. A seguito del parere espresso dall'Assemblea dei sindaci con i voti che rappresentino almeno un terzo dei comuni compresi nella provincia e la maggioranza della popolazione complessivamente residente, il Consiglio approva in via definitiva i bilanci dell'ente.

L'Assemblea ha poteri propositivi, consultivi e di controllo. Tutti gli incarichi sono esercitati a titolo gratuito ad eccezione del Presidente (L. 56/2014, art. 1, comma 59 come modificato dall'art. 57-quater, comma 4, lett. a) D.L. 124/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. 157/2019).

### **PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

In data 18/12/2022 si sono svolte le elezioni provinciali per il rinnovo del Presidente e in data 19/12/2022 è stato proclamato eletto presidente della Provincia di Pesaro e Urbino Giuseppe Paolini, Sindaco del Comune di Isola del Piano (già eletto Presidente della Provincia di Pesaro e Urbino alle precedenti elezioni del 31/10/2018).

Dal 26/05/2026 la Vicepresidente Laura Giombini, consigliere comunale del Comune di Fossombrone, ricopre il ruolo di Presidente facente funzioni fino alla data del 12/07/2026, data di svolgimento delle elezioni di secondo livello, per il/la Candidato/a Presidente della Provincia di Pesaro e Urbino, indetta con Decreto presidenziale n. 156 del 28/05/2026.

### **CONSIGLIO PROVINCIALE DI PESARO E URBINO**

In data 29/09/2024 si sono svolte le ultime elezioni del Consiglio provinciale.

Con il verbale delle operazioni dell'ufficio elettorale per l'elezione del Consiglio Provinciale della Provincia di Pesaro e Urbino in data 30/09/2024 sono stati

proclamati eletti i seguenti 12 Consiglieri:

NICOLO' PIERINI (dichiarato decaduto dalla carica di Sindaco del Comune di Piandimeleto in quanto eletto Consigliere regionale. Con Delibera di C.P. n. 41/2025 ALESSANDRA SERAFINI, Consigliere comunale del Comune di Acqualagna, è stata nominata Consigliere provinciale in surroga del Consigliere decaduto Nicolò Pierini), GABRIELE GIOVANNINI, FERNANDA SACCHI, LAURA GIOMBINI, LUCA SERFILIPPI, DOMENICO CARBONE, ORIANO GIOVANELLI, ANNA MARIA MATTIOLI, ENRICO ROSSI (dichiarato decaduto dalla carica di Sindaco del Comune di Cartoceto in quanto eletto Consigliere regionale. Con Delibera di C.P. n. 47/2025 MAURIZIO GAMBINI, Sindaco del Comune di Urbino, è stato nominato Consigliere provinciale in surroga del Consigliere decaduto Enrico Rossi). PALMIRO UCCHIELLI, DANIELE MALANDRINO, OMAR LAVANNA.

Alla data del 15/06/2026 il Consiglio provinciale della Provincia di Pesaro e Urbino risulta pertanto così composto:

LAURA GIOMBINI – Presidente facente funzioni (Consigliere comunale del Comune di Fossombrone)	Lista “LA CASA DEI COMUNI”
DOMENICO CARBONE (Sindaco del Comune di San Costanzo)	Lista “LA NUOVA PROVINCIA”
MAURIZIO GAMBINI (Sindaco del Comune di Urbino)	Lista “LA NUOVA PROVINCIA”
ORIANO GIOVANELLI (Consigliere comunale del Comune di Urbino)	Lista “LA CASA DEI COMUNI”
GABRIELE GIOVANNINI (Consigliere comunale del Comune di Mercatello sul Metauro)	Lista “LA CASA DEI COMUNI”
OMAR LAVANNA (Sindaco del Comune di Mercatino Conca)	Lista “LA CASA DEI COMUNI”
DANIELE MALANDRINO (Consigliere comunale del Comune di Pesaro)	Lista “LA NUOVA PROVINCIA”
ANNA MARIA MATTIOLI (Consigliere comunale del Comune di Pesaro)	Lista “LA CASA DEI COMUNI”
FERNANDA SACCHI (Consigliere comunale del Comune di Mercatello sul Metauro)	Lista “LA NUOVA PROVINCIA”

ALESSANDRA SERAFINI (Consigliere comunale del Comune di Acqualagna)	Lista "LA NUOVA PROVINCIA"
LUCA SERFILIPPI (Sindaco del Comune di Fano)	Lista "LA NUOVA PROVINCIA"
PALMIRO UCCHIELLI (Sindaco del Comune di Vallefoglia)	Lista "LA CASA DEI COMUNI"

### ASSEMBLEA DEI SINDACI DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO

L'Assemblea dei Sindaci, presieduta dal Presidente della Provincia facente funzioni LAURA GIOMBINI, è composta dai Sindaci dei 50 Comuni facenti parte del territorio provinciale:

	COMUNE	SINDACO	MANDATO
1	ACQUALAGNA	Pier Luigi Grassi	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
2	APECCHIO	Vittorio Alberto Nicolucci	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
3	BELFORTE ALL'ISAURO	Federica Battazzi	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
4	BORGO PACE	Romina Pierantoni	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
5	CAGLI	Alberto Alessandri	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
6	CANTIANO	Alessandro Piccini	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
7	CARPEGNA	Mirco Ruggeri	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
8	CARTOCETO	Matteo Andreoni	Sindaco eletto alle elezioni amministrative del 24-25/05/2026

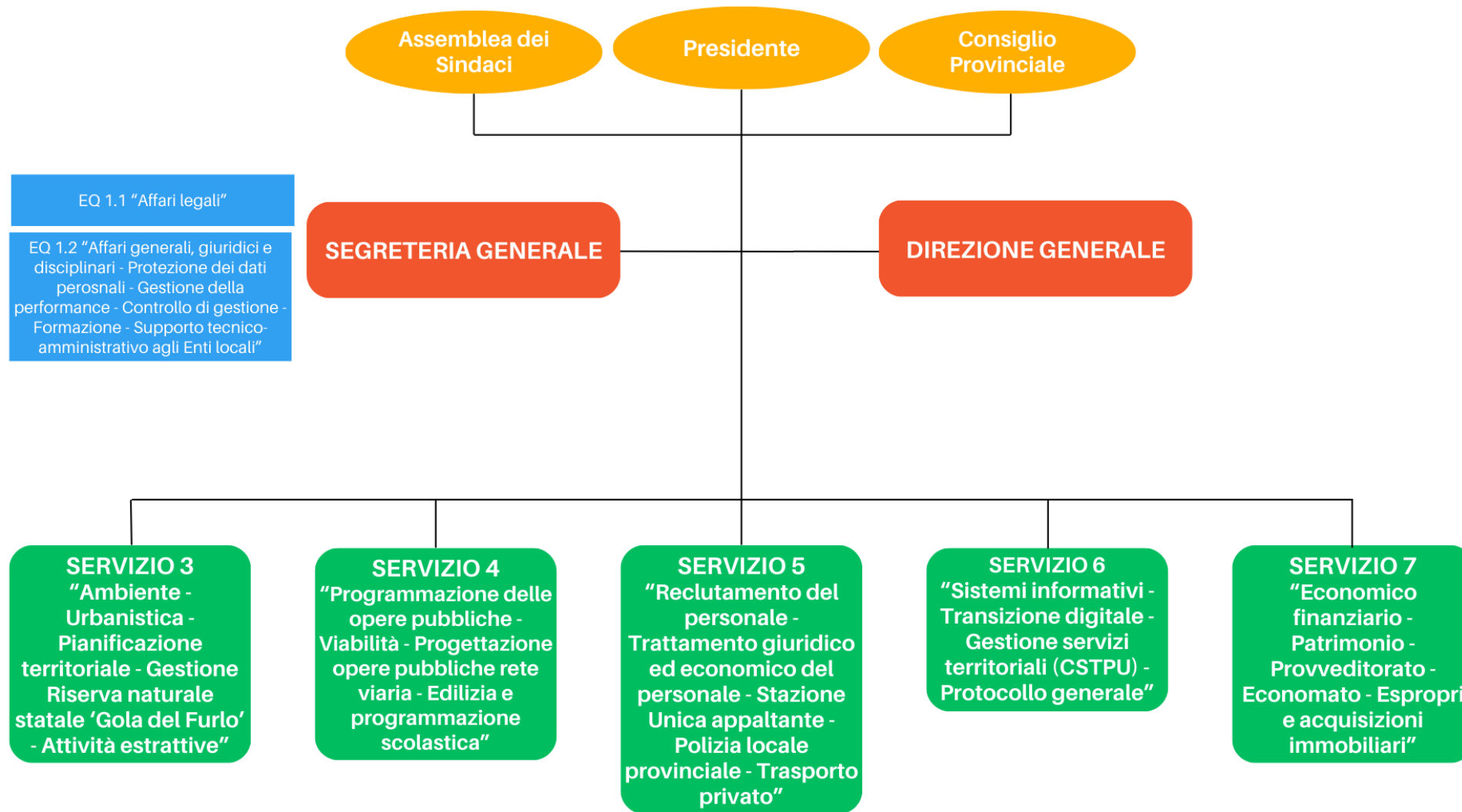
9	COLLI AL METAURO	Pietro Briganti	Sindaco eletto alle elezioni amministrative del 03-04-10/2021
10	FANO	Luca Serfilippo	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
11	FERMIGNANO	Emanuele Feduzi	Sindaco eletto alle elezioni amministrative del 03-04-10/2021
12	FOSSOMBRONE	Massimo Berloni	Sindaco eletto alle elezioni amministrative del 03-04-10/2021
13	FRATTE ROSA	Marzio Rossi	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
14	FRONTINO	Andrea Spagna	Sindaco eletto alle elezioni amministrative del 12/06/2022
15	FRONTONE	Daniele Tagnani	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
16	GABICCE MARE	Marila Girolomoni	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
17	GRADARA	Filippo Gasperi	Sindaco eletto alle elezioni amministrative del 03-04-10/2021
18	ISOLA DEL PIANO	Massimo Bartolomeoli	Sindaco eletto alle elezioni amministrative del 24-25/05/2026
19	LUNANO	Mauro Dini	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
20	MACERATA FELTRIA	Massimiliano Gorgolini	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
21	MERCATELLO SUL METAURO	Alfiero Marchetti	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
22	MERCATINO CONCA	Omar Lavanna	Sindaco eletto alle elezioni amministrative del 03-04-10/2021

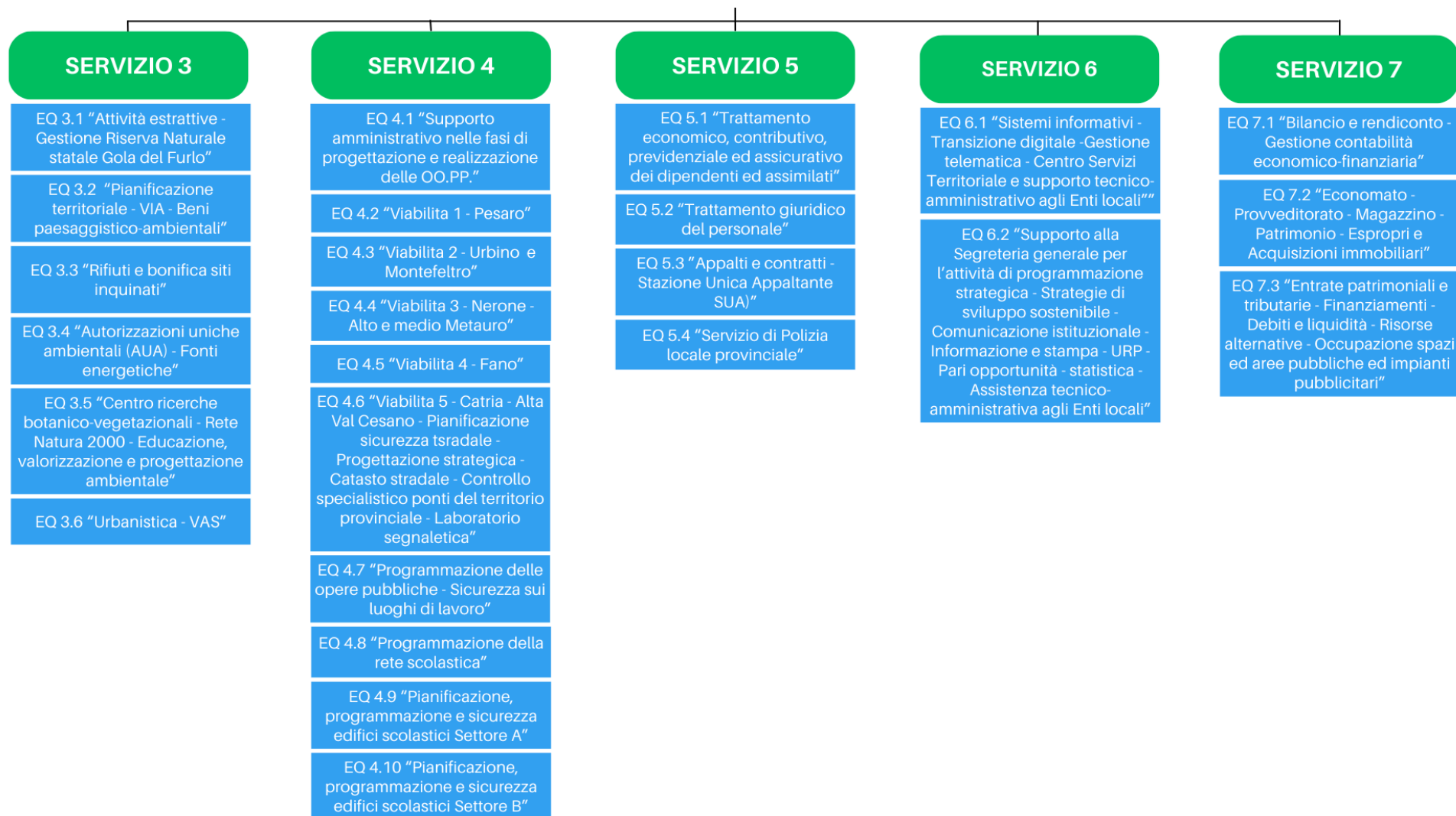
23	MOMBAROCCIO	Emanuele Petrucci	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
24	MONDAVIO	Mirco Zenobi	Sindaco eletto alle elezioni amministrative del 03-04-10/2021
25	MONDOLFO	Alice Andreoni	Sindaco eletto alle elezioni amministrative del 24-25/05/2026
26	MONTE CERIGNONE	Davide Giorgio Giorgini	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
27	MONTE PORZIO	Marco Moscatelli	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
28	MONTECALVO IN FOGLIA	Donatella Paganelli	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
29	MONTEFELCINO	Maurizio Marotesi	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
30	MONTE GRIMANO TERME	Elia Rossi	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
31	MONTELABBATE	Roberto Rossi	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
32	PEGLIO	Livio Talozzi	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
33	PERGOLA	Diego sabatucci	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
34	PESARO	Andrea Biancani	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
35	PETRIANO	Giovanni Angelini	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
36	PIANDIMELETO	Pasquale Soru	Sindaco eletto alle elezioni amministrative del 24-25/05/2026

37	PIETRARUBBIA	Maria Assunta Paolini	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
38	PIOBBICO	Alessandro Urbini	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
39	SAN COSTANZO	Domenico Carbone	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
40	SAN LORENZO IN CAMPO	Davide Dellonti	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
41	SANT'ANGELO IN VADO	Giuseppe Rossi	Sindaco eletto alle elezioni amministrative del 24-25/05/2026
42	SANT'IPPOLITO	Marco Marchetti	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
43	SASSOCORVARO AUDITORE	Daniele Grossi	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
44	SERRA SANT'ABBONDIO	Ludovico Caverni	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
45	TAVOLETO	Stefano Pompei	Sindaco eletto alle elezioni amministrative del 12/06/2022
46	TAVULLIA	Patrizio Federici	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
47	TERRE ROVERESCHE	Antonio Sebastianelli	Sindaco eletto alle elezioni amministrative del 12/06/2022
48	URBANIA	Marco Ciccolini	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
49	URBINO	Maurizio Gambini	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024
50	VALLEFOGLIA	Palmiro Uccielli	Sindaco eletto alle elezioni amministrative dell'08-09/06/2024

### 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:





Alla data del 15/06/2026, a seguito della intervenuta riorganizzazione delle MACRO STRUTTURE, di cui al DPG n. 280 del 17/12/2025, l'Ente risulta suddiviso in 7 Servizi:

**Servizio 1** - Segreteria Generale

**Servizio 2** – Direzione Generale

**Servizio 3** – Ambiente – Urbanistica – Pianificazione territoriale – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Attività estrattive

**Servizio 4** – Programmazione delle opere pubbliche – Viabilità – Progettazione opere pubbliche rete viaria – Edilizia e programmazione scolastica

**Servizio 5** – Reclutamento del personale – Trattamento giuridico ed economico del personale – Stazione Unica Appaltante – Polizia Locale Provinciale – Trasporto privato

**Servizio 6** – Sistemi informativi – Transizione digitale – Gestione servizi territoriali (CSTPU) – Protocollo generale – Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità – Statistica

**Servizio 7** – Economico finanziario – Patrimonio – Provveditorato – Economato – Espropri e acquisizioni immobiliari.

Con Decreto Presidenziale n. 7 del 26/06/2025 l'incarico di Direttore Generale è stato conferito al Segretario Generale dell'Ente.

Le funzioni di Segretario Generale sono svolte in convenzione con i Comuni di Urbino e Tavullia.

La dotazione organica dell'Ente prevede n. 5 Dirigenti (oltre al Segretario/Direttore Generale).

Sono attualmente attribuiti n. 23 incarichi di Elevata Qualificazione.

I dipendenti della Provincia di Pesaro e Urbino sono n. 209 oltre n. 1 dipendente con contratto a tempo determinato, n. 2 dipendenti di altri Enti in comando presso la Provincia di Pesaro e Urbino e n. 1 dipendente di un altro Ente in utilizzo a tempo parziale con convenzione.

## 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

La Provincia di Pesaro e Urbino non è commissariata. Non lo è stata né nel periodo del presente mandato, né nel corso dei mandati precedenti. Considerato che Giuseppe Paolini, Presidente proclamato eletto in data 19/12/2022, essendo cessato in data 25/05/2026 dalla carica di Sindaco del Comune di Isola del Piano è decaduto anche dalla carica di Presidente della Provincia, è stato sostituito dal..... dalla Vicepresidente Laura Giombini, consigliere comunale del Comune di Fossombrone, facente funzioni fino alla data delle elezioni del nuovo Presidente da effettuarsi, ai sensi dell'art. 79, comma 1, lett. b) della Legge 56/2014 “.....entro novanta giorni dalla scadenza per fine mandato ovvero dalla decadenza o scioglimento anticipato degli organi provinciali” ed indette per il 12/07/2026.

### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente**

L'Ente, nel corso del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né ha avviato la procedura di predissesto prevista dall'art. 243-bis.

## 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

In coerenza con i principali obiettivi strategici dell'Ente riferiti al mandato amministrativo 2022-2026 maggiormente rappresentativi e funzionali alla creazione e sviluppo di Valore Pubblico Territoriale si segnalano i principali obiettivi operativi/esecutivi riferiti al Servizio 3 "Ambiente – Urbanistica – pianificazione territoriale – gestione riserva naturale statale "Gola del Furlo" – Attività estrattive":

1) Tutela e valorizzazione delle risorse ambientali: si evidenziano l'adozione di Piani di gestione dei siti "Rete Natura 2000" al fine di garantire il mantenimento a lungo termine degli habitat naturali e delle specie di flora e fauna minacciati o rari e ricorrenti iniziative di formazione e sensibilizzazione su tematiche ambientali principalmente rivolte alle scuole con il coinvolgimento di oltre 7.500 studenti.

2) Attività di programmazione: rispetto al nuovo Piano territoriale di coordinamento (PTC) per il quale non sono state ancora riscontrate da parte della Regione Marche le richieste di finanziamento per la sua realizzazione, si è provveduto alla organizzazione di risorse interne per la costituzione di un Ufficio di Piano; si è provveduto inoltre all'adozione della 2^ variante generale al programma provinciale delle attività estrattive P.P.A.E. e al P.E.A.E. (riassegnazione quantitativi delle attività estrattive).

3) Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici: nel corso dell'ultimo mandato ci si è impegnati particolarmente nella semplificazione amministrativa di alcune procedure di carattere autorizzatorio (AUA, Fotovoltaico, impianti Rifiuti), ad es. tramite semplificazione della modulistica per le imprese ed il continuo aggiornamento delle pagine web dedicate ai rispettivi procedimenti.

### Con riferimento all'attività relativa al Servizio Viabilità si segnalano le seguenti criticità e soluzioni adottate.

Le criticità riscontrate per quanto riguarda la viabilità sono da ricondurre alla mancanza delle risorse per la manutenzione ordinaria sempre più necessaria anche per fare fronte alle condizioni climatiche che hanno causato diversi fenomeni alluvionali tra cui i più dannosi quelli di settembre 2022 e maggio 2023.

Anche la carenza di organico operativo rallenta le operazioni di manutenzione straordinaria dei ponti, viadotti e manto stradale; inoltre l'aumento progressivo del costo dei materiali ha spesso bloccato o rallentato l'avvio delle gare d'appalto.

Il potenziamento degli uffici tecnici tramite assunzioni mirate attraverso la rimodulazione del Piano investimenti con l'utilizzo di specifici fondi ministeriali, PNRR e regionali sta dando un riscontro positivo alla struttura che da anni è stata decimata dai pensionamenti dei colleghi che non sono stati sostituiti. Si evidenzia di fondamentale importanza l'assunzione di un funzionario tecnico geologo.

Ottimizzazione delle risorse umane interne e stipula di accordi quadro con ditte esterne specializzate per la manutenzione programmata e interventi in sicurezza urgenti a seguito di eventi meteorologici avversi, reperibilità garantita con personale interno e ditta esterne.

Con riferimento all'attività relativa al Servizio Edilizia e Programmazione scolastica si segnalano le seguenti criticità e soluzioni adottate.

I principali obiettivi sono gli interventi di miglioramento/adeguamento sismico degli edifici scolastici, delle palestre ed impianti sportivi a servizio degli edifici scolastici, la conservazione del patrimonio immobiliare non solo a fronteggiare il fisiologico invecchiamento dei fabbricati, ma anche a migliorarli, garantire la sicurezza e adattamenti funzionali a garantire le esigenze didattiche.

Le principali criticità del settore nel periodo di riferimento hanno riguardato la carenza di palestre scolastiche che implica il reperimento di spazi sportivi comunali in concessione ad Associazioni e l'affidamento di un servizio di trasporto studenti dedicato.

L'attuazione degli obiettivi è stata consentita dal PNRR grazie al quale sono state acquisite nuove risorse finanziarie, che hanno consentito ulteriori interventi di adeguamento sismico di edifici scolastici e palestre, la realizzazione di nuove palestre a servizio di edifici scolastici, comportando uno sforzo importante per trovare luoghi e condizioni per rispondere alle esigenze di spazi scolastici, un costante impegno da parte degli uffici programmazione scolastica ed edilizia scolastica vista la carenza di personale, unito alla pazienza dei nostri presidi, sempre collaborativi.

Nel corso del mandato 2023/26 è stata realizzata e inaugurata la nuova palestra dell'IIS "Celli" di Cagli e sono stati completati i lavori di adeguamento della palestra scolastica del Liceo "Torelli" di Fano. A fronte della programmazione di Edilizia scolastica con fondi PNRR e di lavori di adeguamento sismico di alcuni edifici scolastici si è reso necessario il reperimento di sedi temporanee per il Liceo "Nolfi" di Fano, l'IIS "Donati" di Fossombrone e l'IIS "Della Rovere" di Urbania.

La programmazione della rete scolastica e dell'Offerta Formativa provinciale necessita della disponibilità di dati scolastici aggiornati da analizzare, a tal fine abbiamo promosso nel 2023 una convenzione con UPI Marche sottoscritte da tutte le Province marchigiane, propedeutica all'Accordo stipulato nel 2026 con l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche per realizzare il progetto sperimentale "Analisi territoriale integrata a supporto del Piano di programmazione rete scolastica" approvato nel Piano Statistico Nazionale 2025 (PSN) a favore di tutte le Province marchigiane. Il complesso processo di Programmazione della rete scolastica e dell'Offerta Formativa, modificato dalla L. 197/22 e dai decreti ministeriali e interministeriali di determinazione e riparto del contingente di Dirigenti Scolastici e DSGA che determinano il numero di autonomie scolastiche vincolanti per le regioni, a richiesta di un costante impegno di coordinamento tra province e con la Regione Marche svolto da questa Amministrazione con designazione del referente politico (Oriano Giovanelli) nell'ambito della Commissione UPI Marche "Programmazione rete scolastica".

Global Service:

L'attuale appalto di Servizi per la gestione, l'efficientamento energetico e la manutenzione integrale del patrimonio immobiliare Provinciale, è stato rinnovato per il periodo Gennaio 2026 – Giugno 2029. Sono previsti interventi di efficientamento energetico previsti dal conto termico 3.0 che sommati

agli interventi effettuati dalla Provincia di Pesaro e Urbino sugli edifici scolastici produrranno risparmi per gli anni successivi.

Per quanto riguarda il Servizio di gestione del personale, le principali criticità sono rappresentate dall'invecchiamento progressivo dei dipendenti dell'Ente per effetto delle normative che nel tempo hanno limitato le assunzioni e il ricambio generazionale e dall'attuale difficoltà a reclutare personale più giovane e qualificato per la scarsa attrattività del Comparto Funzioni Locali a causa delle retribuzioni inferiori rispetto ad altri Comparti ed al settore privato.

#### Attività svolta dalla Stazione Unica Appaltante (SUA)

La Provincia di Pesaro e Urbino con Deliberazione di Giunta provinciale n. 116 del 06/06/2013 e s.s. m.m. ha istituito la Stazione Unica Appaltante, i cui rapporti con gli Enti aderenti sono stati definiti da apposito Accordo e da un Regolamento della Provincia entrambi in fase di revisione.

La Stazione Unica Appaltante (SUA) si occupa di tutte le procedure nel loro complesso per tutte le tipologie di gara: lavori, servizi, forniture e concessioni, con molti enti aderenti di tutto il territorio provinciale e non solo.

Durante il quadriennio 2023 – 2026 la SUA ha espletato n. 176 gare (per gli Enti aderenti) così suddivise per anni solari: 2023/n. 59, 2024/n. 36, 2025/n. 49, 2026/n. 32 (aggiornato al 15/06/2026).

La SUA ha proceduto anche all'espletamento di oltre 20 gare della Provincia di Pesaro e Urbino, ferma restando l'autonomia di ogni singolo Ufficio dell'Amministrazione.

Da 4/09/2025 la SUA ha un nuovo Direttore nella persona del Dott. Marco Feduzzi.

Con riferimento all'attività svolta dal **Servizio 6 "Sistemi Informativi - Transizione Digitale - Gestione Servizi Territoriali (CSTPU) - Protocollo Generale – Comunicazione Istituzionale – Urp – Pari Opportunità – Statistica"** di seguito si illustrano le principali criticità e le soluzioni adottate

#### **TRANSIZIONE DIGITALE**

Nell'ambito della transizione digitale e della digitalizzazione dei servizi e delle procedure, il quadriennio del mandato è stato caratterizzato da una consistente attività, della quale si segnala quella dei seguenti tre ambiti principali: PNRR, CSTPU (Centro Servizi Territoriale Pesaro Urbino), piattaforma Pi-Co di UPI.

## **PNRR**

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha rappresentato una grande occasione per la transizione digitale dell'Ente, anche se la Missione 1 Componente 1 (M1C1), dedicata per l'appunto a "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza", ha visto una rosa di bandi rivolti alle province molto limitata, e l'Ente si è candidato a tutti e tre, ottenendo i finanziamenti.

Con il progetto **PNRR 1.4.4** (M1C1-I1.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE - € 14.000), la Provincia ha migliorato i sistemi di autenticazione e autorizzazione utilizzati dai cittadini adeguandoli alle più avanzate normative di interoperabilità europee.

Con il progetto **PNRR 1.2** (M1C1-I1.2 - Abilitazione al cloud per le PA locali - Province e Città metropolitane - € 931.712), l'Ente ha avviato la migrazione dei principali servizi informatici provinciali verso infrastrutture cloud qualificate, aumentando sicurezza, continuità operativa ed efficienza gestionale, con aggiornamenti in modalità SaaS di applicativi strategici.

Con il progetto **PNRR 2.3.2** (M1C1-SUBI2.3.2 Adeguamento per l'interoperabilità dei sistemi gestionali delle risorse umane - € 128.832), ancora in corso, la Provincia sta adeguando il sistema gestionale del personale alle piattaforme nazionali interoperabili, migliorando la gestione delle risorse umane e favorendo processi più integrati, moderni e digitalizzati nella pubblica amministrazione.

Infine la Provincia, tramite il CSTPU (vedi oltre), ha fatto da partner a 6 comuni del territorio nell'adeguamento dei propri siti istituzionali secondo gli standard nazionali di accessibilità, usabilità e design previsti da AGID. Gli interventi, che i comuni hanno finanziato partecipando ad avvisi **PNRR 1.4.1** (M1C1-I1.4.1 - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - totale di € 93.000 a favore del CSTPU) hanno migliorato la qualità dei servizi digitali e semplificato il rapporto tra cittadini e amministrazioni.

I consistenti **residui derivanti dai finanziamenti PNRR** sono una risorsa strategica e verranno utilizzati nel prossimo triennio per completare le attività di migrazione al cloud e di transizione digitale, così come stabilito dal ns. decreto presidenziale n. 217 del 21/10/2025 con cui è stata recepita la Direttiva 23/01/2025 della Presidenza del consiglio dei ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale, "per la gestione di importi residui derivanti dal finanziamento degli avvisi pubblici a 'lump sum' previsti dalle misure della M1C1 del PNRR" che vincola la destinazione di tali residui PNRR all'utilizzo finalizzato alla transizione digitale.

## **CSTPU**

In questi anni il ruolo del CSTPU (Centro Servizi Territoriale Pesaro Urbino), struttura di supporto ai comuni per la digitalizzazione e l'innovazione della Pubblica Amministrazione che affonda le proprie radici nel lontano 1996, ha continuato a svolgere un ruolo strategico sul territorio con la sua attività di coordinamento, consulenza e supporto tecnico per favorire l'e-government, soprattutto nei piccoli comuni, garantendo servizi digitali più efficienti e uniformi ai cittadini. Inoltre, ha operato come centrale di supporto per gli acquisti ICT e per la diffusione delle competenze digitali sul territorio. Nel 2025 lo schema di convenzione CSTPU per il nuovo quinquennio 2026-2030 è stato rivisto per adeguarlo a un utilizzo con tutti gli enti interessati (Comuni, Unioni di Comuni, Unioni Montane, Comuni extra provincia PU, Enti vari del territorio), senza necessità di complicate e dispendiose personalizzazioni degli accordi. Le convenzioni sono state firmate dalla quasi totalità dei comuni e delle unioni del territorio.

## **Pi-Co / UPI**

La piattaforma collaborativa Pi-Co (<https://www.pi-co.eu/>) è stata realizzata da UPI nazionale nel 2023 nell'ambito del suo progetto Province & Comuni, con la collaborazione tecnica del nostro Ente che ha contribuito in maniera determinante per la parte riguardante l'innovazione tecnologica, in quanto il nostro CSTPU è stato riconosciuto come best practice a livello nazionale. Pi-Co è attivamente mantenuta e verrà ampliata ulteriormente nel corso del 2026. Come conseguenza di questa attività, la cooperazione con UPI nazionale si è molto rafforzata, producendo collaborazioni strategiche anche in ambito migrazione in cloud al PSN (Polo strategico nazionale) e all'individuazione dei servizi sottoposti al DTD (Dipartimento per la trasformazione digitale) che sono poi confluiti nell'avviso cloud alle province in ambito PNRR (il sopracitato PNRR 1.2).

## **Altre attività**

Si segnalano brevemente (e in maniera non esaustiva) una serie di altre significative attività di digitalizzazione svoltesi tra il 2023 e il 2026, relative alla transizione digitale e congruenti con le linee di mandato:

- digitalizzazione del ciclo dei contratti pubblici tramite l'utilizzo intensivo ed estensivo di PAD (Piattaforme di Approvvigionamento Digitale) certificate ANAC, quali il MEPA di Consip e la SUA (Stazione Unica Appaltante) provinciale;
- miglioramento e semplificazione dell'integrazione del sistema dei pagamenti (PagoPA) con il backoffice gestionale;
- campagna di digitalizzazione di procedimenti amministrativi tramite piattaforma online;
- digitalizzazione e migrazione in cloud della procedura di gestione del magazzino economico;
- provisioning di firme digitali in modalità CDRL (Centro di Registrazione Locale);
- digitalizzazione della telefonia dell'Ente con l'utilizzo di tecnologia VoIP e di app su smartphone;
- miglioramento dell'accessibilità del sito web istituzionale;
- sperimentazione insieme al Servizio finanziario con il progetto pilota "LINEA B: corretta alimentazione e allineamento della PCC", intervento promosso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) e da IFEL;
- implementazione del nuovo sito Intranet collaborativo "IntraPU", tramite piattaforma software Open Source, con la digitalizzazione del funzionigramma dell'Ente;
- campagna di rinnovo delle dotazioni informatiche del personale dell'Ente (PC, monitor, telefoni, ecc.);
- rinnovo dell'impianto di conferencing della sala del Consiglio provinciale con applicativi di gestione integrati in cloud;
- censimento dell'Ente sulla piattaforma ACN per gli adempimenti NIS2 (direttiva europea Network and Information Security 2 che impone standard rigorosi di cybersecurity e recepita in Italia con il D.Lgs. 138/2024).

## STATISTICA E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

Le attività programmate a supporto della Direzione generale, della Segreteria generale e dei Sistemi informativi hanno riguardato la realizzazione di obiettivi strategici, assistenza tecnico-amministrativa e tecnico-statistica per l'intero mandato istituzionale sia agli utenti interni all'Amministrazione che agli utenti esterni (Comuni, Province, cittadini, associazioni, Sistan, ecc.). Il coordinamento delle attività di **Statistica, raccolta, elaborazione e analisi dei dati** (*funzione fondamentale prevista dall'art. 19, lettera l del decreto legislativo n. 267/2000 e in attuazione del comma 85 della legge n. 56 del 7 aprile 2014*) a supporto dei processi decisionali dell'Ente assicura analisi, elaborazione, interpretazione, diffusione e visualizzazione di dati qualitativi e quantitativi a fini analitici, predittivi o strategici. Sono stati sviluppati cruscotti statistici dinamici, mediante software di data visualization e data analysis (Tableau), utili a rendere disponibile indicatori di sviluppo equo e sostenibile per tutto il territorio provinciale nel rispetto dei principi previsti dal Codice italiano per la qualità delle statistiche ufficiali. E' stato ampliato il progetto nazionale inserito nel PSN 2026-2028 dal titolo "Analisi e sviluppo del benessere equo e sostenibile delle Province e Città metropolitane" che vede la Provincia di Pesaro e Urbino come capofila (collaborazione di 34 Province e 9 Città metropolitane). Oltre alle consuete attività specifiche dell'**Ufficio Comunicazione - URP - Pari opportunità**, si sono svolte anche attività di **assistenza tecnico-amministrativa**, in collaborazione con i Sistemi informativi, per il supporto agli Enti aderenti al CSTPU.

### Altre attività

Si segnalano una serie di altre significative azioni effettuate in collaborazione con la Direzione generale e la Segreteria generale:

- **attività di programmazione strategica triennale**, al fine di attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente (DUP, PIAO, Programmazione scolastica, ecc.);
- **formazione del personale**, con la continuità di azioni rivolte a garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale del personale, svolgendo formazione interna;
- **progettazione europea e ricerca di finanziamenti esterni** mediante progetti:
  - "*Province & Comuni*", progetto UPI finanziato dal Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, nato con l'obiettivo di implementare un nuovo Sistema di servizi di supporto ai Comuni;
  - progetto ESPON coordinato da CEPLI (European Confederation of Local Intermediate Authorities) in qualità di ente Stakeholder e membro del comitato organizzativo.
  - L'ambito di studio "*Improving local intermediate authorities crises preparedness and territorial resilience (ResiLIAnce)*", nato con l'obiettivo di sviluppare cruscotti georeferenziati, di livello NUT3 province europee, relativi ad indicatori statistici di rischio ambientale, vulnerabilità, resilienza (territorio, demografia, economia, rischi di inondazioni, siccità, incendi, frane e terremoti) di interesse per gli Stati Membri.

## ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Oltre alle numerose e continue attività di miglioramento delle procedure di gestione dei flussi documentali dell'Ente con la costante attenzione alla riduzione del cartaceo, curate dall'Ufficio Protocollo, si vuole segnalare in particolare che alla fine del 2025 sono state poste le basi per una convenzione, finalizzata a regolamentare il deposito dell'Archivio Storico della Provincia di Pesaro e Urbino presso l'Archivio di Stato di Pesaro, che ospita oltre 500 metri lineari di documentazione storica risalente al periodo 1836-1951. L'accordo consentirà di garantire, oltre alla conservazione ottimale dei documenti storici, anche la loro consultazione da parte del pubblico e la loro valorizzazione, tramite la predisposizione di elenchi e inventari e l'organizzazione di mostre e altre iniziative culturali che consentiranno la fruizione anche da parte dei cittadini di un grande patrimonio documentale.

Le principali criticità riscontrate dal Servizio 7 "Economico finanziario – Patrimonio – Provveditorato – Economato – Espropri e acquisizioni immobiliari" nel corso del mandato sopra indicato sono derivate prevalentemente dagli effetti del conflitto russo-ucraino, che ha determinato un significativo incremento dei costi delle utenze, nonché dalle emergenze alluvionali che hanno interessato il territorio provinciale nei mesi di settembre 2022 e maggio 2023. Tali eventi hanno imposto all'Ente la necessità di riallocare parte della risorse originariamente destinate ad altri interventi nei settori Viabilità ed edilizia, al fine di garantire la copertura delle spese straordinarie connesse alla gestione delle emergenze e al mantenimento dei servizi assistenziali.

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

Negli esercizi 2022 e 2025 l'Ente non risulta in condizioni di strutturale deficitarietà ai sensi dell'art. 242 del TUEL. In particolare, per l'esercizio 2022 tutti i parametri obiettivi risultano rispettati (condizione "NO"), mentre per l'esercizio 2025 si rileva il mancato rispetto del parametro P5, circostanza che non determina comunque la condizione di ente strutturalmente deficitario. Si riportano di seguito le tabelle dimostrative relative agli esercizi 2022 e 2025.

### Esercizio 2022

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 15%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>

## Esercizio 2025

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 15%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input checked="" type="checkbox"/>	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa

Durante il mandato elettivo 2023/2026 sono state apportati i seguenti atti di modifica statutaria o di adozione/modifica regolamentare:

- Con Decreto Presidenziale n. 49 del 16/03/2023 è stato approvato il nuovo *“Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e servizi della Provincia di Pesaro e Urbino”*, abrogando il precedente Regolamento approvato con Delibera di G.P. n. 326 del 19/12/2013. L’abrogazione del precedente Regolamento e l’approvazione del nuovo si sono rese necessarie alla luce delle intervenute modifiche normative e contrattuali. Successivamente, con Decreto Presidenziale n. 22 dell’08/02/2024 il medesimo Regolamento è stato modificato, limitatamente all’art. 15 – Ufficio Procedimenti Disciplinari, ritenendosi necessario provvedere all’istituzione dell’UPD non più in forma monocratica ma collegiale.
- Con Delibera di C.P. n. 4 del 21/03/2023 è stato approvato il *“Regolamento in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento al terrorismo”*. L’approvazione del suddetto Regolamento si è resa necessaria in vista dell’adeguamento alle ultime disposizioni legislative intervenute in materia.
- Con Delibera di C.P. n. 12 del 26/04/2023 sono state approvate le modifiche al *“Regolamento per l’applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ai sensi dell’art. 1, commi da 816 a 836 e 846/847 della Legge n. 160/2019”* approvato con Delibera C.P. n. 4/2021. Le modifiche al suddetto Regolamento si sono rese necessarie in seguito all’evoluzione normativa intervenuta a livello nazionale.
- Con Decreto Presidenziale n. 118 del 25/05/2023 è stato approvato il *“Regolamento sulla disciplina del lavoro a distanza nelle modalità di “lavoro agile” e “lavoro da remoto”*”. L’approvazione del suddetto Regolamento si è resa necessaria alla luce della normativa e delle Circolari intervenute (art. 14 L. 124/2015, L. 81/2017, Direttiva Presidente Consiglio dei Ministri n. 3/2017, Risoluzione Parlamento europeo del 13/09/2016, Circolare Ministro della Pubblica Amministrazione n. 1 del 04/03/2020, Linee Guida Ministeriali in materia di lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni del 30/11/2021, Circolare del 05/01/2022 a firma congiunta dei Ministri della Pubblica Amministrazione e del lavoro, CCNL Funzioni Locali – triennio 2019/2021 – sottoscritto il 16/11/2022).

Successivamente il medesimo Regolamento è stato così modificato con Decreto Presidenziale n. 275 del 23/11/2023 (sono state apportate modifiche, limitatamente agli artt. 3, comma 1, 23, comma 2 e 25, commi 1 e 2, finalizzate a consentire l’utilizzo del lavoro “da remoto”, nella forma del “telelavoro domiciliare”, più estesa, con possibilità, per i dipendenti di poter svolgere la propria attività lavorativa prevalentemente,

ovvero esclusivamente “a distanza”, pur in via del tutto eccezionale) e con Decreto Presidenziale n. 20 dell’08/02/2024 (sono state apportate modifiche, limitatamente agli artt. 3, comma 1 e 12, finalizzate all’attuazione di quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 29/12/2023, introducendo anche per il “lavoro agile” la possibilità, per i dipendenti che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, qualora ne facciano richiesta, di poter svolgere il proprio lavoro prevalentemente, ovvero interamente a distanza).

- Con Delibera di C.P. n. 35 del 21/07/2023 è stato approvato il *“Regolamento per lo svolgimento degli esami per il conseguimento della idoneità professionale per il trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi”*, abrogando il precedente Regolamento approvato con Delibera di C.P. n. 15 del 13/02/2006. L’abrogazione del precedente Regolamento e l’approvazione del nuovo si sono rese necessarie alla luce delle modifiche normative intervenute che hanno trasferito le competenze in materia di Albo Conto terzi alla Motorizzazione.
- Con Decreto Presidenziale n. 198 del 12/09/2023 sono stati approvati il *“Regolamento per la disciplina della procedura comparativa per progressioni tra le aree (c.d. Progressioni verticali), ai sensi dell’art. 3, c. 1, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, e dell’art. 15 del CCNL del 16.11.2022 – PROCEDURA ORDINARIA”* ed il *“Regolamento per la disciplina della procedura comparativa per progressioni tra le aree (c.d. Progressioni verticali), ai sensi dell’art. 13, c. 6 e segg., del CCNL del 16.11.2022 – PROCEDURA STRAORDINARIA (FASE TRANSITORIA FINO AL 31.12.2025).*

L’approvazione dei suddetti Regolamenti si è resa necessaria alla luce di quanto previsto dall’art. 52, comma 1-bis D.Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 3, comma 1 D.L. 80/2021 convertito nella L. 113/2021 e dall’art. 13, commi 6 e segg. Del CCNL del 16.11.2022.

Con Decreto Presidenziale n. 323 del 12/12/2024 è stato parzialmente modificato il *“Regolamento per la disciplina della procedura comparativa per progressioni tra le aree (c.d. Progressioni verticali), ai sensi dell’art. 3, co. 1, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, e dell’art. 15 del CCNL del 16.11.2022 – PROCEDURA ORDINARIA”*. Tale modifica si è resa necessaria al fine di rendere l’istituto delle progressioni ordinaria strumento maggiormente efficace nel processo di valorizzazione del merito del personale dipendente perseguito dall’Ente. Le modifiche apportate riguardano, in particolare, la riduzione, nell’ambito della complessiva anzianità minima di servizio di cinque anni nell’Area di inquadramento inferiore a quella a cui si concorre, da due anni ad uno dell’anzianità maturata presso la Provincia di Pesaro e Urbino e l’assegnazione di un punteggio minimo, in sede di colloquio, al fine del conseguimento dell’idoneità (punti 15/25esimi).

- Con Decreto Presidenziale n. 218 del 21/09/2023 è stato approvato il *“Regolamento per la disciplina dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione, nonché per la loro graduazione ai fini dell’attribuzione della relativa retribuzione”*. L’approvazione del suddetto Regolamento si è resa necessaria in seguito alla sottoscrizione del CCNL del 16/11/2022 che, al Capo II del Titolo III ha introdotto,

con gli artt. 16, 17, 18, 19 e 20, la specifica disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ha disapplicato, per effetto dell'art. 21, comma 1, lett. b), a far data dal 01/04/2023, la disciplina prevista per gli incarichi di Posizione Organizzativa di cui agli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018 stabilendo nell'art. 13, comma 3, che gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere alla data del 01/04/2023 sarebbero stati, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di E.Q..

- Con Decreto Presidenziale n. 245 del 20/10/2023 è stato modificato il *“Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali”* (approvato con Decreto Presidenziale n. 150/2019 e successivamente modificato con Decreti Presidenziali n. 43/2022 e n. 198/2023) limitatamente all'art. 19 – *Compensi ai componenti della commissione esaminatrice. Tale modifica si è resa necessaria per l'adeguamento a quanto previsto dagli artt. 18, comma 1 (“I compensi per i componenti interni ed esterni delle commissioni e delle sottocommissioni di concorso e per i comitati di vigilanza e le segreterie dei concorsi sono stabiliti con il provvedimento di cui all'articolo 3, comma 13, della legge 19 giugno 2019, n. 56. Tali compensi si applicano, nei limiti delle risorse disponibili, anche alle commissioni e sottocommissioni e ai comitati di vigilanza dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali”)* e 18-bis (*“Le regioni e gli enti locali si conformano alle disposizioni del presente regolamento ai sensi dell'articolo 70, comma 13, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*) D.P.R. 487/1994, come sostituiti dal DPR 82/2023.
- Con Decreto Presidenziale n. 22 dell'08/02/2024 è stato modificato il Regolamento Provinciale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi limitatamente all'art. 15 *“Ufficio Procedimenti Disciplinari”*. Tale modifica si è resa necessaria in vista della nomina quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Dirigente del Servizio 3 componente unico dell'UPD. Con la suddetta modifica è stata prevista la costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) in forma collegiale.
- Con Decreto Presidenziale n. 113 del 17/04/2024 è stato approvato il nuovo *“Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro dei dipendenti provinciali”*. La modifica al precedente Regolamento disciplinante l'orario di lavoro e la presenza in servizio dei dipendenti provinciali si è resa necessaria a seguito dell'intervenuta sottoscrizione del CCNL del 16.11.2022.
- Con Decreto Presidenziale n. 207 del 13/08/2024 è stato parzialmente modificato il *“Regolamento per la disciplina dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, nonché per la loro graduazione ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione (di posizione e di risultato)”*. Tale modifica (finalizzata ad estendere la partecipazione dei candidati nelle procedure selettive per conferimento degli incarichi di Responsabile di E.Q. con competenze miste qualora il profilo professionale posseduto sia ricompreso nell'ambito dell'incarico da conferire) si è resa necessaria per rispondere alle esigenze organizzative e funzionali dell'Amministrazione nei casi in cui ad una stessa Elevata Qualificazioni afferiscano diverse competenze amministrative e tecniche o economico-finanziarie o informatiche.

- Con Deliberazione di C.P. n. 44 del 05/12/2024 è stato approvato il *“Regolamento per il rilascio del patrocinio gratuito, l'autorizzazione all'uso dei segni distintivi e la collaborazione istituzionale”*. L'approvazione del suddetto Regolamento si è resa necessaria viste le numero richieste che pervengono annualmente all'Ente.
- Con Deliberazione di C.P. n. 45 del 05/12/2024 è stato approvato il *“Regolamento per il rilascio degli atti autorizzativi per le competizioni atletiche, ciclistiche e motoristiche su strada. Adeguamento alle procedure di semplificazione amministrativa”*. L'approvazione del suddetto Regolamento ed il contestuale aggiornamento delle tabelle con i nuovi importi relativi ai diritti di istruttoria si è resa necessaria alla luce delle nuove procedure amministrative adottate (istituzione di una piattaforma telematica dedicata) previste dalla Circolare ministeriale 2017.
- Con Decreto Presidenziale n. 46 del 19/12/2024 è stato modificato il *“Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (ai sensi della Legge n. 160/2019 – Art. 1, cc. 816/836 e 846/847)”*. Tali modifiche si sono rese necessarie sia in conseguenza dell'entrata in vigore di nuove norme regolanti la materia, sia al fine di garantire migliori risposte all'utenza.
- Con Delibera di C.P. n. 47 del 19/12/2024 è stato modificato il *“Regolamento dell'imposta provinciale di trascrizione iscrizione ed annotazione di veicoli al Pubblico Registro Automobilistico (I.P.T.)”*. Tali modifiche si sono rese necessarie a causa di interventi legislativi, in particolare con riferimento all'entrata in vigore del *“Codice del Terzo Settore”* introdotto con il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.
- Con Delibera di C.P. n. 52 del 19/12/2024 è stato approvato il *“Regolamento per la gestione dell'Albo Pretorio on-line”*. L'approvazione del suddetto nuovo Regolamento si è resa necessaria per le seguenti motivazioni:
  - si è ritenuto di doversi uniformare, ove necessario, alle Linee Guida emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) nel maggio 2016 *“Linee Guida sulla pubblicità legale dei documenti e sulla conservazione dei siti web delle PA”* e nel maggio 2021 *“Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”*;
  - lo sviluppo del sistema informatico in dotazione all'Ente che ha permesso, tra le altre cose, anche la generazione degli originali in formato digitale degli atti deliberativi e dei decreti presidenziali;
  - la necessità di assoggettare al regile di pubblicità anche i Decreti di Organizzazione del Presidente (sia pur con modalità ed effetti differenti da quelli previsti per i Decreti di Governo) al fine di assicurare una maggiore coerenza con le disposizioni statutarie.
- Con Deliberazione C.P. n. 1 del 06/03/2025 è stato approvato il *“Regolamento di contabilità armonizzata della Provincia di Pesaro e Urbino”*. L'adozione del nuovo Regolamento si è resa necessaria tenuto conto dell'entrata in vigore del nuovo correttivo sull'armonizzazione contenuto nel Decreto del Ministero Economia e Finanze del 25/07/2023 ad oggetto *“Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.*

118, recante: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*.

- Con Deliberazione C.P. n. 2 del 06/03/2025 è stato approvato il *“Regolamento interno della Stazioni Unica Appaltante”*. L'adozione del nuovo Regolamento si è resa necessaria al fine dell'adeguamento a quanto stabilito dal Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 36/2023, le cui disposizioni hanno acquisito efficacia dal 01/07/2023, nonché dal D.Lgs. 209/2024 recante *“Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”*.
- Con Decreto Presidenziale n. 61 del 15/04/2025 è stato approvato il *“Regolamento per la destinazione delle risorse di cui all'art. 208 del D.Lgs. 285/1992 al fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio per il personale del Servizio di Polizia Locale Provinciale”*. L'adozione del suddetto Regolamento si è resa necessaria per disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 98 del CCNL del 16.11.2022 e dell'art. 48 del CCDI del 23.12.2023, le modalità attuative dell'utilizzo dei proventi delle violazioni al Codice della Strada di cui all'art. 208, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 285/1992.
- Con Deliberazione C.P. n. 8 del 24/04/2025 è stato approvato il *“Regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese di viaggio e missioni istituzionali degli amministratori provinciali”*. L'adozione del nuovo Regolamento (il precedente era stato approvato con Delibera C.P. n. 49 del 20/12/2018) si è resa necessaria a causa dell'entrata in vigore di nuove disposizioni contrattuali (CCNL 16.11.2022 – Art. 57 Trattamento di trasferta) e normative (DPR 917/1986 “Approvazione testo unico delle imposte sui redditi” art. 51, comma 5 modificato dal D.Lgs. 192/2024).
- Con Deliberazione C.P. n. 10 del 24/04/2025 sono state approvate le modifiche al *“Regolamento per l'utilizzo del Rifugio Ca' I Fabbri situato sul Monte Paganuccio, Comune di Fossombrone (PU) nel territorio della Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo”*”. Le modifiche si sono rese necessarie a motivo di sopraggiunti mutamenti di ordine giuridico inerenti le modalità di pagamento del contributo per le spese di gestione da parte dei richiedenti, le limitazioni all'uso del Rifugio in caso di maltempo e le assunzioni di responsabilità.
- Con Decreto Presidenziale n. 181 del 04/09/2025 sono state approvate le modifiche al *“Regolamento concernente la graduazione della retribuzione di posizione del personale dirigenziale”*. L'aggiornamento del vigente Regolamento si è reso necessario alla luce delle modifiche introdotte con il CCNL del 16/07/2024.
- Con Deliberazione C.P. n. 32 del 30/09/2025 è stato approvato il nuovo *“Regolamento per l'armamento del Servizio di Polizia locale provinciale”*. Si è resa necessaria l'adozione di un nuovo Regolamento, in sostituzione del precedente approvato con Delibera C.P. 20/2009 e successivamente modificato, che sia aderente al quadro normativo vigente, anche alla luce della L. 56/2014, e che preveda la possibilità di assegnazione di diverse tipologie di armi tenuto conto della particolare tipologia di servizio esercitata dal personale addetto alla vigilanza provinciale per quanto attiene l'attività di polizia faunistica.

- Con Deliberazione C.P. n. 36 del 06/11/2025 sono state apportate modifiche allo Statuto provinciale. In particolare si è ritenuto di modificare lo Statuto dell'Ente al fine di rimuovere la differenziazione tra Decreti di Organizzazione e Decreti di Governo approvati dal Presidente. E' stato pertanto modificato l'art. 23 comma 8 che recitava *"Gli atti del Presidente si distinguono in Decreti di organizzazione e Decreti di governo"* sostituendolo con il successivo comma 14 recante *"Il Presidente della Provincia assume i propri atti nella forma del Decreto che viene pubblicato all'Albo pretorio digitale dell'Ente secondo le stesse modalità delle deliberazioni del Consiglio provinciale"*, è stato inoltre abrogato il successivo comma 9 del medesimo art. 23. Le medesime modifiche allo Statuto sono state altresì approvate dall'Assemblea dei Sindaci con Deliberazione n. 2 del 17/12/2025.
- Con Deliberazione di C.P. n. 50 del 17/12/2025 è stato approvato il *"Regolamento in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo"*. L'adozione del nuovo Regolamento si è resa necessaria in quanto il previgente Regolamento (approvato con Delibera di C.P. n. 4/2023) prevedeva una procedura interna che risultava di difficile applicazione pratica, demandando in particolare la decisione sulla trasmissione alla UIF (Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia) di eventuali segnalazioni di operazioni sospette al Gestore (individuato nella personale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente) e ad un Organismo tecnico-collegiale composto da tutti i Dirigenti dell'Ente. Nel suddetto Regolamento era inoltre previsto che la valutazione di operazioni sospette da parte dei soggetti indicati (Gestore e Organismo tecnico-collegiale) fosse effettuata in una o più riunioni nell'ambito della quale e/o delle quali la partecipazione dei Dirigenti era obbligatoria e non delegabile, salvo casi eccezionali.
- Con Decreto Presidenziale n. 9 del 13/01/2026 è stato modificato il *"Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"* limitatamente all'art. 15 – Ufficio Procedimenti Disciplinari. La suddetta modifica si è resa necessaria in quanto, a seguito del conferimento delle funzioni di Direttore Generale al Segretario Generale dell'Ente, si è ritenuto necessario modificare la composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.
- Con Deliberazione C.P. n. 4 del 17/02/2026 è stato approvato il nuovo *"Regolamento interno per la gestione e l'utilizzo delle telefonia mobile per esigenze di servizio"*. L'adozione del nuovo Regolamento, che ha sostituito il precedente approvato con Deliberazione di G.P. n. 156/2011, si è resa necessaria per le seguenti motivazioni:
  - dal 2011 il mercato della telefonia mobile ha subito significativi cambiamenti, con l'introduzione di nuove tecnologie (reti 4G e 5G), l'ampliamento delle offerte commerciali e la diffusione di strumenti di comunicazione digitale alternativi;
  - le attuali proposte di mercato consentono di ridurre sensibilmente i costi grazie a piani tariffari flat, bundle voce/dati e contratti quadro con operatori nazionali, che garantiscono trasparenza e prevedibilità della spesa;
  - era necessario aggiornare e sostituire il Regolamento provinciale per adeguarlo alle nuove esigenze organizzative e tecnologiche, assicurando un

uso efficiente e responsabile delle risorse pubbliche.

- Con Decreto Presidenziale n. 95 del 20/03/2026 è stato approvato il nuovo *“Sistema di misurazione e valutazione della performance”* la cui adozione, in sostituzione di quello precedentemente approvato con Decreto Presidenziale n. 24 del 02/03/2021, si è resa necessaria a seguito della normativa nel frattempo intervenuta e tenendo conto delle ulteriori indicazioni ministeriali in materia.
- Con Delibera di C.P. n. 6 del 28/04/2026 sono state approvate le modifiche al *“Regolamento per la gestione del cinghiale nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo”*. Le modifiche apportate hanno riguardato i seguenti nuclei tematici:
  - le azioni di prevenzione dei danni alle produzioni agricole ed alle attività antropiche e le relative modalità di erogazione di contributi;
  - le attività e produzioni soggette al risarcimento o indennizzo dei danni a carico della Riserva e le procedure di istruttoria delle richieste;
  - le modalità di gestione faunistica nello specifico l'individuazione, l'abilitazione e la gestione degli operatori abilitati al controllo.
- Con Delibera di C.P. n. 12 del 19/05/2026 è stato approvato il *“Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale provinciali”*. L'adozione del nuovo Regolamento, in sostituzione del precedente approvato con Delibera C.P. n. 38/2020, si è resa necessaria in funzione del recente adeguamento tecnologico della sala del Consiglio, dell'introduzione del pagamento tramite PagoPA e, a causa della carenza di personale tecnico per il presidio, della necessità di limitare l'utilizzo delle sale provinciali al di fuori dell'orario di servizio.
- Con Delibera di C.P. n. 13 del 19/05/2026 sono state approvate le modifiche al *“Regolamento del sistema integrato dei controlli interni della Provincia di Pesaro e Urbino”*. Le modifiche al Regolamento, approvato con Delibera C.P. n. 37/2020, si sono rese necessarie anche al fine di rendere l'attività di controllo di regolarità amministrativa più confacente alla nuova organizzazione dell'amministrazione in un'ottica di maggior efficienza dell'operato amministrativo.

## 2. Attività amministrativa

### 2.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

In ottemperanza a quanto statuito dall'art. 147 del D.lgs. 267/200 TUEL l'amministrazione provinciale ha approvato, con delibera del Consiglio Provinciale n. 37 del 30 novembre 2020, successivamente modificata con delibera del Consiglio Provinciale n. 13 del 19 maggio 2026, il Regolamento del sistema integrato dei controlli interni;

Il regolamento prevede, in ossequio alla normativa nazionale, le seguenti tipologie di controlli:

- Il Controllo di gestione, volto al monitoraggio dello stato di attuazione della gestione operativa dell'ente ed il cui esercizio compete in primo luogo ai Dirigenti, in riferimento all'attività organizzativa e gestionale di propria competenza, nonché all'ufficio responsabile del controllo di gestione, in ausilio al Direttore generale, cui è affidato il compito di coordinare le attività funzionali al controllo;
- Il Controllo strategico, finalizzato alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi strategici ed esecutivi dell'Amministrazione, le cui attività sono demandate all'unità organizzativa in ausilio al Direttore Generale e al Nucleo di Valutazione;
- Il Controllo preventivo di regolarità tecnica-amministrativa sugli atti, effettuato, in fase preventiva, da ciascun dirigente mediante il rilascio del rispettivo parere di regolarità tecnica amministrativa;
- Il Controllo successivo di regolarità amministrativa, svolto, ai sensi dell'art. 147 – bis del TUEL dal Segretario Generale coadiuvato dal personale assegnato all'Ufficio preposto;
- Il Controllo in materia di anticorruzione e trasparenza, volto all'analisi sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal PTPCT annualmente approvato, è svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT).
- Il Controllo di regolarità contabile, svolto dal dirigente del servizio economico finanziario mediante il rilascio del relativo parere;
- Il Controllo sulle società partecipate, coordinato dal Direttore Generale supportato da apposita struttura organizzativa;
- Il Controllo degli equilibri finanziari, svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Dirigente del Servizio economico finanziario mediante la vigilanza del Collegio dei Revisori dei Conti;
- Il Controllo sulla qualità dei servizi finalizzato alla verifica della soddisfazione dell'utenza interna ed esterna ed al miglioramento continuo dei servizi erogati.

Per quanto attiene la verifica di regolarità tecnica-amministrativa sugli atti, ogni Dirigente esercita una verifica di conformità alle disposizioni normative vigenti sulle:

- proposte di deliberazione da sottoporre al Presidente o al Consiglio Provinciale, emettendo un parere di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 49 TUEL e sottoponendole preventivamente all'esame del Segretario Generale;
- determinazioni e altri atti di propria competenza mediante il rilascio del relativo parere ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL.

I pareri preventivi di regolarità tecnica-amministrativa sono richiamati ed allegati nelle deliberazioni, nei decreti e nelle determinazioni dirigenziali.

Per quanto attiene il controllo di regolarità contabile, il Dirigente responsabile del servizio economico finanziario emette pareri di regolarità contabile e visti attestanti la copertura finanziaria su tutti gli atti (deliberazioni e determinazioni) comportanti spese e/o entrate.

Inoltre, in materia di controllo degli equilibri finanziari, il Collegio dei Revisori dei Conti esprime regolarmente pareri su ogni proposta di bilancio, di variazione di bilancio, nonché, su ogni atto che incide sugli equilibri economico finanziari dell'ente, effettuando altresì periodiche verifiche di cassa, quale organo di vigilanza sulla regolarità della gestione, attraverso la redazione di appositi verbali.

I pareri rilasciati dagli organi di revisione contabile in ordine alle delibere di consiglio di approvazione dei bilanci e delle relative variazioni sono pubblicate nell'apposita sezione di amministrazione trasparente.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa, assicurato dal Segretario Generale è stato effettuato attraverso il monitoraggio delle determinazioni con impegno di spesa dei decreti, delibere di Consiglio Provinciale, atti autorizzativi e concessori e degli altri atti amministrativi inseriti nel sistema di gestione documentale, mediante estrazione casuale con procedura informatica tramite l'applicativo "Sfera atti" – funzionalità "Controlli di regolarità".

Si è proceduto all'esame degli atti selezionati attraverso la compilazione di apposite schede di valutazione predisposte sulla base dei seguenti indicatori:

- 1) Richiamo alla normativa di riferimento vigente;
- 2) Coerenza con i piani di programmazione;
- 3) Completezza della motivazione ai sensi dell'art. 3 della l. 241/90 (Completezza istruttoria; indicazione esaustiva dei presupposti di fatto e ragioni giuridiche che hanno determinato l'adozione dell'atto);
- 4) Individuazione unità organizzativa e responsabile del procedimento ex artt. 4 e 5 l. 241/90;
- 5) Dichiarazione assenza conflitto di interessi ex art. 6-bis L.241/90;
- 6) Indicazione dell'autorità competente per l'impugnazione dell'atto ex art. 3 l. 241/90 ;
- 7) Rispetto degli obblighi di pubblicità legale, trasparenza, privacy;

Ad esito del controllo è stato redatto apposito verbale dell'attività svolta, degli atti controllati e dell'esito del controllo effettuato; Ai verbali sono allegate le schede di valutazione dei singoli atti esaminati.

Il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è regolarmente approvato, entro il 31 gennaio di ogni anno, nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO, come parte integrante e sostanziale di tale unitario strumento di programmazione. Il PIAO e conseguentemente il Programma Triennale di prevenzione alla corruzione e trasparenza viene pubblicato annualmente sul sito istituzionale dell'Ente nella sotto sezione "amministrazione trasparente".

Il Controllo in materia di anticorruzione e trasparenza è pertanto volto all'analisi sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal PTPCT annualmente.

In particolare, nella parte III "Misure di prevenzione e monitoraggio", paragrafo "Monitoraggio sull'attuazione delle misure" della sezione del PIAO dedicata all'anticorruzione e trasparenza, è previsto il monitoraggio sull'attuazione di tutte le misure anticorruzione, sulle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione, comprensivo del monitoraggio sul rispetto del Codice di comportamento da parte dei dipendenti (nuovo codice aggiornato al DPR n. 81/2023 e approvato con Decreto presidenziale di Governo n. 200 del 30/09/2025).

Le risultanze del monitoraggio vengono poi inserite nella apposita piattaforma dedicata predisposta da ANAC.

Annualmente il Nucleo di Valutazione redige apposita relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

### **2.1.1 Controllo di gestione**

Il controllo di gestione si è svolto attraverso la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati ai dirigenti ed agli uffici negli anni di mandato, con riscontro degli eventuali scostamenti ed indicazione delle misure correttive da assumere.

Gli interventi di investimento relativi all'edilizia scolastica, alla rete viaria, alla manutenzione del territorio e alla riqualificazione ambientale sono stati previsti nei vari Piani Triennali delle Opere Pubbliche allegati ai Documenti Unici di Programmazione di riferimento che di trovano pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, come di seguito sinteticamente illustrato.

**Elenco interventi del Servizio 4 – Programmazione delle opere pubbliche – Viabilità – Progettazione opere pubbliche rete viaria – Edilizia e programmazione scolastica**

Elenco interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento delle strutture ed impianti alle norme di sicurezza e interventi di efficientamento energetico - anni 2023-2026

**EDILIZIA PROGETTI CHIUSI 2023**

CUP	OGGETTO	IMPORTO PROGETTO
B22B22000680003	PALESTRA ISTITUTO DELLA ROVERE DI URBANIA*VIALE MICHELANGELO*LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER LA SISTEMAZIONE DELL'AREA DI ACCESSO PER LA NUOVA PALESTRA	€ 42.042,00
B32H18000880001	LICEO CLASSICO "NOLFI" FANO*VIA TOMASSONI 2/4*ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. PIANO TRIENNALE 2019/2021	€ 70.000,00
B32H18000950001	ISTITUTO OLIVETTI DI FANO*VIA NOLFI 37*ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. PIANO TRIENNALE 2019/2021	€ 70.000,00
B32H18000960001	ISTITUTO VOLTA DI FANO*VIA CADUTI DEL MARE 24*ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. PIANO TRIENNALE 2019/2021	€ 70.000,00
B34I19001360004	ISTITUTO D'ARTE APOLLONI*PIAZZA MARCOLINI 15*INDAGINI E	€ 14.200,00

	VERIFICHE DEI SOLAI E CONTROSOFFITTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI	
B34I19001380004	I.T.I.S. MATTEI*VIA L. PACIOLI 22*INDAGINI E VERIFICHE DEI SOLAI E CONTROSOFFITTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI	€ 14.200,00
B34I19001390004	ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E ARTIGIANATO VOLTA ARCHIMEDE SENECA*VIA CADUTI DEL MARE 24*INDAGINI E VERIFICHE DEI SOLAI E CONTROSOFFITTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI	€ 14.200,00
B34I19001400004	LICEO DELLE SCIENZE UMANE BALDI*VIA GIRO DEL CASSERO 16*INDAGINI E VERIFICHE DEI SOLAI E CONTROSOFFITTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI	€ 14.200,00
B34I19001410004	LICEO ARTISTICO SCUOLA DEL LIBRO VILLA MARIA*VIA BONOCONTE DA MONTEFELTRO*INDAGINI E VERIFICHE DEI SOLAI E CONTROSOFFITTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI	€ 14.200,00
B39I17000610004	EDIFICIO SCOLASTICO SUPERIORE SAN LAZZARO*VIA DEI LECCI*RISANAMENTO CONSERVATIVO CON MESSA IN SICUREZZA DELL EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA DEI LECCI SAN LAZZARO DI FANO	€ 800.000,00
B65J19000820004	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - SERVIZIO I.T.C. E I.P.S.I.A.*VIA G. SANTI 23*INDAGINI E VERIFICHE DEI SOLAI E CONTROSOFFITTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI	€ 14.200,00

B72H18000310001	ISTITUTO S.MARTA E G.GRANCA*VIALE DELLE MARCHE*LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI FINALIZZATI ALLA SCIA ANTINCENDIO, DI CUI ALL'ART.4 DEL DPR 151/2011	€ 70.000,00
B72H18000700001	LICEO CLASSICO "MAMIANI" DI PESARO*VIA GRAMSCI 2*ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. PIANO TRIENNALE 2019/2021	€ 70.000,00
B74I19001500004	LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE MARCONI*VIA NANTERRE*INDAGINI E VERIFICHE DEI SOLAI E CONTROSOFFITTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI	€ 14.200,00
B74I19001510004	ISTITUTO TECNICO ECONOMICO COMMERCIALE*VIA NANTERRE*INDAGINI E VERIFICHE DEI SOLAI E CONTROSOFFITTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI	€ 14.200,00
B74I19001520004	LICEO LINGUISTICO MAMIANI*VIA NANTERRE*INDAGINI E VERIFICHE DEI SOLAI E CONTROSOFFITTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI	€ 14.200,00
B74I19001540004	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - SEZIONE LICEO SCIENTIFICO NUOVO EDIFICIO*VIA G. GIUSTI 10*INDAGINI E VERIFICHE DEI SOLAI E CONTROSOFFITTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI	€ 14.200,00

B74I19001550004	ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO BENELLI*VIA NANTERRE 2*INDAGINI E VERIFICHE DEI SOLAI E CONTROSOFFITTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI	€ 14.200,00
B79J21003930003	I.G.E.A. "MONTEFELTRO"VIA GIUSTI*LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER LA SOSTITUZIONE DEL GENERATORE DI CALORE DELL ISTITUTO IGEA MONTEFELTRO DI SASSOCORVARO	€ 41.210,00
B38H22012660001	LICEO NOLFI DI FANO EX CARDUCCI VIA TOMASSONI N.4, SERVIZI DI PROGETTAZIONE	€ 267.971,00
B74I19000920001	PROGETTAZIONE PER ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SEDE ISTITUTO TECNICO BRAMANTE-GENGA VIA NANTERRE	€ 130.000,00
B38E18000130001	LICEO SCIENTIFICO TORELLI DI FANO VIA KENNEDY LAVORI DI COMPLETAMENTO PER LA BONIFICA AMIANTO, ADEGUAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA	€ 3.000.000,00 Prevista solo progettazione in € 86.278,40 anno 2023
B34I19000890001	PROGETTAZIONE PER ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA I.T.I.S. MATTEI URBINO VIA PACIOLI	€ 185.000,00

**EDILIZIA PROGETTI CHIUSI 2024**

CUP	OGGETTO	IMPORTO PROGETTO
B71E16000870001	LICEO ARTISTICO MENGARONI VIA MENGARONI 29 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI LICEO ARTISTICO MENGARONI. SOLAI.	€ 845.000,00
B78H22026220003	COMPLETAMENTO PER INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE LICEO MAMIANI SEDE MORSELLI VIA XI FEBBRAIO	€ 153.824,14
B75H20000180003	EDIFICIO SCOLASTICO I.S.A. MENGARONI VIA MENGARONI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA FACCIATA SUD-OVEST DEL LICEO ARTISTICO F. MENGARONI PLESSO DI VIA MENGARONI	€ 40.000,00
B34I19001470002	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO PALESTRA EX CARDUCCI DEL LICEO NOLFI DI FANO VIA TOMASSONI	€ 300.000,00
B77C19000290003	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DI PARTE DELLA COPERTURA DELL'ISTITUTO AGRARIO CECCHI VIA CAPRILE N.1	€ 80.000,00
B77G23000450003	LICEO MARCONI DI PESARO*VIA NANTERRE*LAVORI DI RECUPERO EDILIZIO DELL'EDIFICIO SEDE DEL LICEO MARCONI DI PESARO.	€ 25.200,00

B78H23015770003	I.T.A. CECCHI DI PESARO*VIA CAPRILE 1*LAVORI PROPEDEUTICI ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE, IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA E IMPIANTO DI TRASMISSIONE DATI LUNGO IL PERCORSO PEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA MENSA E CONVITTO	€ 75.593,73
B44D22001160003	LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO IMPIANTI TERMICI E IDRICO-SANITARIO ED ELETTRICI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI	€ 82.957,52
B75E23014230003	I.T.A. CECCHI DI PESARO*VIA CAPRILE 1*LAVORI PROPEDEUTICI ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE, IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA E IMPIANTO DI TRASMISSIONE DATI LUNGO IL PERCORSO PEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA MENSA E CONVITTO	€ 18.902,55
B71I18001100004	ITA CECCHI DI PESARO – CORPO CENTRALE VIA CAPRILE N.1 VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA E PROGETTAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO ***	€ 175.756,48
B79F18000100004	I.T.A. CECCHI DI PESARO – CHIMICA VIA CAPRILE VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA E PROGETTAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO ***	€ 22.489,67
B79F18000110004	I.T.A. CECCHI DI PESARO – CANTINONE VIA CAPRILE VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA E PROGETTAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO ***	€ 30.312,16

B79F18000120004	I.T.A. CECCHI DI PESARO – MENSA VIA CAPRILE VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA E PROGETTAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO ****	€ 25.423,10
B79F18000130004	I.T.A. CECCHI DI PESARO - MAGAZZINI VIA CAPRILE VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA E PROGETTAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO ****	€ 13.982,71
B79I23014270002	I.I.S.A. CECCHI DI PESARO VIA CAPRILE MESSA IN SICUREZZA DELL'ACCESSO AL CONVITTO E LA RIPARAZIONE DI LESIONI SU ELEMENTI IN MURATURA DEL CORPO VILLA	€ 60.000,00
B39I23001230002	ISTITUTO VOLTA DI FANO VIA CADUTI DEL MARE 24LAVORI URGENTI A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ A SEGUITO DEL DISTACCAMENTO DEI PARAMENTI MURARI ESTERNI ALL'EDIFICIO SCOLASTICO VOLTA	€ <b>80.000,00</b>
B79I23014280002	I.I.S. A.CECCHI DI PESARO VIA CAPRILE 1 RISANAMENTO E CONSOLIDAMENTO MURATURE E CONTROSOFFITTI IN CAMORCANNA LESIONATI SIA NELL'EDIFICIO CONVITTO CHE NEL CORPO CENTRALE	€ <b>35.000,00</b>

## EDILIZIA PROGETTI CHIUSI 2025

CUP	OGGETTO	IMPORTO PROGETTO
B77G23000440003	I.T.A. CECCHI DI PESARO*VIA CAPRILE 1*LAVORI PROPEDEUTICI ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE, IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA E IMPIANTO DI TRASMISSIONE DATI LUNGO IL PERCORSO PEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA MENSA E CONVITTO	€ 176.313,72
B32B23000930003	LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE LAURANA-BALDI DI URBINO*VIA PACIOLI*FORNITURA E POSA IN OPERA DI PARETE MANOVRABILE E DI DUE PARETI FISSE IN CARTONGESSO CON PORTA.	€ 19.840,00
B32H18000980001	LICEO ARTISTICO SCUOLA DEL LIBRO DI URBINO SEDE VIA BRAMANTE ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. PIANO TRIENNALE 2019/2021.	€ 70.000,00
B72B23000560003	PALESTRA LICEO MAMIANI PRESSO SEDE SUCCURSALE EX MORSELLI VIA XI FEBBRAIO RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI DEGLI SPOGLIATOI	€ 29.599,24

B62B23000580003	LICEO SCIENTIFICO TORELLI DI PERGOLA PALESTRA*VIA DANTE ALIGHIERI*LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'AREA POLIVALENTE ESTERNA DELLA PALESTRA: PISCINA	€ 34.445,60
B62H18000520001	ISTITUTO CELLI DI CAGLI VIA CÀ LUPO 42 ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. PIANO TRIENNALE 2019/2021	€ 70.000,00
B74H16001720001	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA ISTITUTO TECNICO AGRARIO CECCHI VIA CAPRILE 1.SOLAI.	€ 190.000,00
B76B13000050002	LICEO PSICO-PEDAGOGICO MORSELLI E LICEO CLASSICO MAMIANI VIA XI FEBBRAIO 19 - GRAMSCI 2 - RISTRUTTURAZIONE DEGLI EDIFICI SEDI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO MAMIANI-MORSELLI DI PESARO, CON ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA A SEGUITO DELLE INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI SOLAI.	€ 3.055.419,14
B22H18000760001	I.I.S. DELLA ROVERE DI URBANIA VIA NARDI 2 ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. PIANO TRIENNALE 2019/2021.	€ 70.000,00
B32B22002300004	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELL' EDIFICIO SCOLASTICO PALAZZO DE PETRUCCI VIA NOLFI N.37 TRASFERITO DAL COMUNE DI FANO	€ 100.000,00

B38E18000140001	LICEO ARTISTICO APOLLONI DI FANO VIA DEI LECCI LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI DELL'EDIFICIO APOLLONI	€ 70.000,00
B32H18000980001	LICEO ARTISTICO SCUOLA DEL LIBRO DI URBINO SEDE VIA BRAMANTE ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. PIANO TRIENNALE 2019/2021.	€ 70.000,00
B31E16000700001	LICEO ARTISTICO SCUOLA DEL LIBRO VIA BRAMANTE 20 URBINO INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA DEL LIBRO. SOLAI.	€ 1.042.983,24
B36B20001160001	LICEO SCIENTIFICO TORELLI DI FANO VIA KENNEDY ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI (D.D. 523/2020)	€ 100.000,00
B37G22000480003	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL' AULA DI INCLUSIONE ALL' EDIFICIO SCOLASTICO APOLLONI DI FANO VIA DEI LECCI N.8	€ 50.000,00
B45I20000150003	STRAORDINARIA MANUTENZIONE CASERMA CARABINIERI DI MACERATA FELTRIA VIA BELLI 5 - GARAGE.	€ 49.250,00
B77C19000300003	PALESTRA DELL'ISTITUTO ALBERGHIERO SANTA MARTA STRADA DELLE MARCHE INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA COPERTURA IN TELO	€ 60.000,00

B39I23001220002	ISTITUTO VOLTA DI FANO VIA CADUTI DEL MARE 24 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI PARAMENTI MURARI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DISTACCATI CON RISCHIO DI RIBALTAMENTO	€ 100.000,00
B38H25001130003	EDIFICI SCOLASTICI PALAZZO MARCOLINI E TORELLI DI FANO VIA ADOLFO APOLLONI 15 LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PALAZZO MARCOLINI E TORELLI DI FANO	€ 260.000,00

#### EDILIZIA PROGETTI CHIUSI 2026

CUP	OGGETTO	IMPORTO PROGETTO
B42H18000240001	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO MONTEFELTRO VIA GIUSTI 16 LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI FINALIZZATI ALLA SCIA ANTINCENDIO, DI CUI ALL'ART.4 DEL DPR 151/2011	€ 70.000,00
B42H18000600001	ISTITUTO MONTEFELTRO DI SASSOCORVARO SEDE I.P.I.A. VIA GIUSTI 10 ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. PIANO TRIENNALE 2019/2021.	€ 70.000,00

B72B25001360003	I.T.A. "CECCHI" DI VILLA CAPRILE EDIFICIO PROVINCIALE SEDE DEL PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI PESARO*VIA CAPRILE*LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE AULE, LABORATORI E SPAZI COMUNI ALL'ISTITUTO TECNICO AGRARIO A.CECCHI DI PESARO CHE PREVEDONO ANCHE L' ADEGUAMENTO DI SPAZI CHE OSPITANO AULE DELL'ISTITUTO E UFFICI PRESSO IL PROVVEDITORATO AGLI STUDI	€ 60.000,00
B72H18000650001	I.I.S. A.CECCHI DI PESARO VIA CAPRILE ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. PIANO TRIENNALE 2019/2021.	€ 70.000,00
B32B25000950003	EDIFICIO SEDE I.P.S.S.A.R. ALBERGHIERI CELLI DI PIOBBICO*VIA VAL D'ABISSO 4*ADEGUAMENTO SISMICO ED ALLE NORME DI SICUREZZA ULTERIORI LAVORI DI COMPLETAMENTO	€ 98.000,00
B38H24009770003	LICEO SCIENTIFICO TORELLI, PALAZZO MARCOLINI, POLO 3 SEDE OLIVETTI, POLO 2 SEDE APOLLONI SAN LAZZAROVIA KENNEDY E VIA DEI LECCILAVORI DI PREDISPOSIZIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI PER LE NUOVE ESIGENZE DEI POLI SCOLASTICI DI FANO. DICEMBRE 2024.	€ 250.000,00

## EDILIZIA PROGETTI APERTI 2026

CUP	OGGETTO	FASE DELL'OPERA	IMPORTO PROGETTO
B31B21006540004	RIPARAZIONE CON ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SEDE DEL LICEO ARTISTICO SCUOLA DEL LIBRO SITO IN VIA BRAMANTE 20 URBINO	PROGETTAZIONE IN CORSO	€ 4.930.401,00
B71B21003230001	RIPARAZIONE DANNI CONSEGUENTI AL SISMA 2016 CON ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO PRINCIPALE DELL'I.I.S. A. CECCHI VILLA CAPRILE 1	PROGETTAZIONE IN CORSO	€ 6.325.287,34
B75J19001850003	RESTAURO E CONSOLIDAMENTO CON MESSA IN SICUREZZA DI PORZIONI DEI MURI DI RECINZIONE DEI GIARDINI DI VILLA CAPRILE	PROGETTAZIONE IN CORSO	€ 40.000,00
B37G25000650003	PALAZZO DE PETRUCCI - FANO*VIA NOLFI N.37*LAVORI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE RELATIVE AL PALAZZO DE PETRUCCI DI FANO	PROGETTAZIONE IN CORSO	€ 250.000,00

B73F25000070003	I.I.S. A.CECCHI DI PESARO*VIA CAPRILE*REALIZZAZIONE DI TRE CABINE ELETTRICHE DI NUOVA COSTRUZIONE MT/BT (MEDIA TENSIONE/BASSA TENSIONE) A SERVIZIO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A. CECCHI DI PESARO. OPERE STRUTTURALI, SCAVI E COLLEGAMENTI.	PROGETTAZIONE IN CORSO	€ 242.530,00
B78C20000010004	PROGETTAZIONE PER L'ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA DELL'ISTITUTO MONTEFELTRO VIA GIUSTI 14 DI SASSOCORVARO	PROGETTAZIONE IN CORSO	€ 117.057,00
B38E18000160001	ADEGUAMENTO SISMICO ED ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA DELL'EDIFICIO IPSSAR CELLI, VIA SANTI N.23 PIOBBICO, 2^ LOTTO COMPLETAMENTO	LAVORI IN CORSO	€ 5.741.408,86
B68E18000050001	REALIZZAZIONE DI NUOVA PALESTRA A SERVIZIO DELL'I.I.S. CELLI DI CAGLI VIA SANTI	LAVORI IN CORSO	€ 2.154.020,31

B55E25000260003	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "DONATI" DI FOSSOMBRONE*VIA DON BOSCO*LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO TECNICO DONATI DI FOSSOMBRONE OPERE DI COMPLETAMENTO E COMPLEMENTARI. ANNO 2025	LAVORI IN CORSO	€ 100.000,00
B78H25013980003	I.I.S. CECCHI DI PESARO – PALESTRA*VIA CAPRILINO*LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVA PALESTRA PRESSO LA SEDE DELL'IIS CECCHI DI PESARO PER ADEGUAMENTO ALLE ESIGENZE DIDATTICHE OPERE DI POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI EDILI E IMPIANTISTICHE.	LAVORI IN CORSO	€ 150.000,00
B72B25001260003	I.I.S. S.MARTA - G.BRANCA – PESARO I.I.S. I.T.A. "A.CECCHI"*VIA STRADA DELLE MARCHE 1*LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO PER SISTEMAZIONE AREE ESTERNE CON RIPRISTINO FUNZIONALITA' SISTEMI DI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE DEI SERVIZI IGIENICI (CUCINE BAGNI)	LAVORI IN CORSO	€ 32.000,00

B75J19000730003	VARI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI: ISTITUTO SANTA MARTA DI PESARO, ISTITUTO CELLI DI CAGLI, ISTITUTO LAURANA DI URBINO, ISTITUTO BENELLI DI PESARO	LAVORI IN CORSO	€ 80.000,00
B53H19000850002	MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DONATI VIA G. BOSCO N.1	LAVORI IN CORSO	€ 6.920.000,00
B22B24000560003	CORPO LABORATORI DELL'I.S. DELLA ROVERE DI URBANIA VIA MICHELANGELO LAVORI DI ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI DIDATTICI A COMPLETAMENTO DELLA NUOVA SEDE CORPO LABORATORI DELL'I.S. DELLA ROVERE DI URBANIA	LAVORI IN CORSO	€ 500.000,00
B33F25000020003	CABINA ELETTRICA AL SERVIZIO DEL CAMPUS SCOLASTICO DI FANO* VIALE JOHN FITZGERALD KENNEDY* LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CABINA ELETTRICA AL SERVIZIO DEL CAMPUS SCOLASTICO DI FANO	LAVORI IN CORSO	€ 100.000,00
B23H19001130002	MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'ISTITUTO TECNICO PROFESSIONALE F.M. II DELLA ROVERE VIA GARIBALDI 63	LAVORI IN CORSO	€ 4.000.000,00

B32H18000970001	LICEO ARTISTICO SCUOLA DEL LIBRO DI URBINO SEDE VILLA MARIA ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. PIANO TRIENNALE 2019/2021	LAVORI IN CORSO	€ 70.000,00
B72H18000670001	I.P.S.I.A. G.BENELLI DI PESARO VIA NANTERRE ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. PIANO TRIENNALE 2019/2021.	LAVORI IN CORSO	€ 70.000,00
B32H18000920001	LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE LAURANA-BALDI DI URBINO SEDE BALDI VIA PACIOLI 24 ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. PIANO TRIENNALE 2019/2021	LAVORI IN CORSO	€ 70.000,00
B72H18000660001	LICEO SCIENTIFICO G.MARCONI DI PESARO VIA NANTERRE ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. PIANO TRIENNALE 2019/2021.	LAVORI IN CORSO	€ 70.000,00
B72H18000680001	LICEO ARTISTICO F.MENGARONI DI PESARO VIA MENGARONI 29 ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. PIANO TRIENNALE 2019/2021.	LAVORI IN CORSO	€ 70.000,00

B72H18000690001	LICEO ARTISTICO F.MENGARONI DI PESARO SEDE EX PERTICARI CORSO XI SETTEMBRE 201 ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. PIANO TRIENNALE 2019/2021.	LAVORI IN CORSO	€ 70.000,00
B76B20000530001	I.T.A. CECCHI VIA CAPRILINO ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI (D.D. 523/2020)	LAVORI IN CORSO	€ 100.000,00
B76B20000670001	I.T.A. CECCHI DI PESARO – MENSA VIA CAPRILINO ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI (D.D. 523/2020)	LAVORI IN CORSO	€ 100.000,00
B32H18000940001	ISTITUTO BATTISTI DI FANO SEDE CENTRALE VIALE XII SETTEMBRE 3 ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. PIANO TRIENNALE 2019/2021.	LAVORI IN CORSO	€ 70.000,00
B32H18000870002	LICEO SCIENTIFICO TORELLI DI FANO VIA KENNEDY 30 ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. PIANO TRIENNALE 2019/2021	LAVORI IN CORSO	€ 70.000,00
B32H18000890001	LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE LAURANA-BALDI SEDE CENTRALE VIA PACIOLI 24 ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. PIANO TRIENNALE 2019/2021.	LAVORI IN CORSO	€ 70.000,00

B32H18000900001	LICEO SCIENZE UMANE CARDUCCI DI FANO VIA TOMASSONI 2/4 ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. PIANO TRIENNALE 2019/2021	LAVORI IN CORSO	€ 70.000,00
B32H18000910001	LICEO SCIENTIFICO TORELLI DI PERGOLA VIA GRAMSCI 89 ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. PIANO TRIENNALE 2019/2021	LAVORI IN CORSO	€ 70.000,00
B71I18001010004	LICEO CLASSICO MAMIANI DI PESARO VIA GRAMSCI 2 VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA E PROGETTAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PROGETTAZIONE IN CORSO	€ 193.716,49
B71I18001020005	IPSIA BENELLI DI PESARO VIA NANTERRE 1 VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA E PROGETTAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PROGETTAZIONE IN CORSO	€ 360.463,85
B71I18001030004	ISA MENGARONI DI PESARO VIA FERRUCCIO MENGARONI, 29 VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA E PROGETTAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PROGETTAZIONE IN CORSO	€ 169.966,48

B71I18001040004	ISA EX PERTICARI DI PESARO CORSO XI SETTEMBRE, 201 VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA E PROGETTAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PROGETTAZIONE IN CORSO	€ 135.193,41
B31I18000670004	LICEO CLASSICO NOLFI DI FANO VIA GIUSEPPE TOMASSONI 4 VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA E PROGETTAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO	PROGETTAZIONE IN CORSO	€ 156.870,58
B31I18000680004	ISTITUTO PROFESSIONALE OLIVETTI DI FANO VIA NOLFI 37 VERIFICHE DI VULNERABILITA SISMICA E PROGETTAZIONI DI EVENTUALI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PROGETTAZIONE IN CORSO	€ 272.479,96
B31I18000690004	IPIA VOLTA DI FANO VIA CADUTI DEL MARE 24 VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA E PROGETTAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PROGETTAZIONE IN CORSO	€ 192.152,59
B31I18000650004	LICEO PSICOPEDAGOGICO BALDI DI URBINO VIA DEL CASSERO 16 VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA E PROGETTAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PROGETTAZIONE IN CORSO	€ 126.083,36

B31I18000660004	SCUOLA DEL LIBRO VIA MONTEFELTRO VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA E PROGETTAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PROGETTAZIONE IN CORSO	€ 302.781,06
B61I18000330004	LICEO SCIENTIFICO TORELLI DI PERGOLA VIA ANTONIO GRAMSCI, 134 VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA E PROGETTAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO	PROGETTAZIONE IN CORSO	€ 81.415,87
B75E25000170003	I.T.A. CECCHI DI PESARO - PALESTRA VIA CAPRILINOLAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA PALESTRA A SERVIZIO I.T.C. CECCHI DI PESARO	LAVORI PROGRAMMATI	€ 150.000,00
B53F25000020003	ISTITUTO TECNICO DONATI DI FOSSOMBRONE VIA DON GIOVANNI BOSCO 1INSTALLAZIONE DI NUOVA CABINA DI TRASFORMAZIONE ELETTRICA A SERVIZIO ITC DONATI	LAVORI PROGRAMMATI	€ 100.000,00
B31I18000730004	ITIS E.MATTEI URBINO VIA LUCA PACIOLI, 22 VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA E PROGETTAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PROGETTAZIONE DA AFFIDARE	€ 367.722,00

### EDILIZIA PROGETTI PNRR IN CHIUSURA E APERTI

OGGETTO	FASE DELL'OPERA	QUOTA FINANZIATA PNRR	IMPORTO FOI CONCESSO	ALTRI FINANZIAMENTI	IMPORTO PROGETTO
I.I.S. CECCHI DI PESARO VIA CAPRILE N.1 - PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE: PALESTRA – CUP B71B22001190006	LAVORI IN CORSO	€ 2.300.000,00	€ 390.446,45	€ 0,00	€ 2.690.446,45
LICEO ARTISTICO SCUOLA DEL LIBRO DI URBINO SEDE VIA BRAMANTE - LAVORI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E ANTINCENDIO – CUP B33F20000080001	LAVORI TERMINATI	€ 380.000,00	€ 29.843,00	€ 0,00	€ 409.843,00
LICEO ARTISTICO SCUOLA DEL LIBRO DI URBINO VIA BACCIO PONTELLI - REALIZZAZIONE DI NUOVA COSTRUZIONE AD USO PALESTRA – B31B21002390001	LAVORI IN CORSO	€ 950.000,00	€ 622.280,08	€ 0,00	€ 1.572.280,08
	LAVORI IN CORSO	€ 5.000.000,00	€ 0,00	€ 5.741.000,00	€ 10.741.000,00

I.I.S. RAFFAELLO DI URBINO - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE EDIFICIO CUP B33H19001010004-					
I.I.S. RAFFAELLO VIA ZEPPI – PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE: PALESTRA – CUP B35E22000110006	LAVORI IN CORSO	€ 3.506.000,00	€ 514.960,00	€ 0,00	€ 4.020.960,00
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE LAURANA – BALDI VIA PACIOLI -PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE: PALESTRA – CUP B35E22000210006	LAVORI IN CORSO	€ 3.904.000,00	€ 551.000,00	€ 0,00	€ 4.455.000,00
CAMPUS DI PESARO SEDE LICEO MARCONI, LICEO MAMIANI E ISTITUTO TECNICO BRAMANTE GENGA - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E ANTINCENDIO – B75H20000060001	LAVORI IN CORSO	€ 2.000.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 2.200.000,00

I.I.S. CECCHI DI PESARO - REALIZZAZIONE DI NUOVO CONVITTO E SISTEMAZIONE ESTERNA PER ADEGUAMENTO ALLE ESIGENZE DIDATTICHE – CUP B79F18001030001	LAVORI IN CORSO	€ 3.777.650,10	€ 289.925,58	€ 0,00	€ 4.067.575,68
LICEO NOLFI FANO VIA TOMASSONI 2 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE AULE – B31B22000920006	LAVORI IN CORSO	€ 6.215.173,07	€ 1.215.798,00	€ 0,00	€ 7.430.971,07
ISTITUTO OLIVETTI VIA NOLFI N.37 - RISANAMENTO CONSERVATIVO CON MESSA IN SICUREZZA DI UNA PORZIONE DEL SECONDO PIANO – CUP B33F20000020001-	LAVORI TERMINATI	€ 520.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 520.000,00
LICEO SCIENTIFICO DI FANO TORELLI VIA KENNEDY 30 – LAVORI DI COMPLETAMENTO PER LA BONIFICA AMIANTO, ADEGUAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA – CUP B33F20000130001	LAVORI IN CORSO	€ 2.069.133,62	€ 192.442,49	€ 0,00	€ 2.261.576,11

LICEO NOLFI DI FANO - EX CARDUCCI VIA TOMASSONI 2 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO – B33H19001020004	LAVORI IN CORSO	€ 5.000.000,00	€ 2.545.264,00	€ 4.730.000,00	€ 12.275.264,00
PALAZZO DE PETRUCCI SEDE DELL'I.I.S. POLO SCOLASTICO N. 3 TECNICO PROFESSIONALE DI FANO VIA NOLFI 37 - MESSA IN SICUREZZA DI UNA PORZIONE DEL PALAZZO – B37H21001370001	LAVORI IN CORSO	€ 2.684.649,50	€ 385.013,73	€ 67.275,01	€ 3.136.938,24
BATTISTI SEDE CENTRALE DI FANO VIA XII SETTEMBRE 3 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA CON INCREMENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – B39J21021680001	LAVORI TERMINATI	€ 400.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 400.000,00
LICEO SCIENTIFICO TORELLI, SEDE SUCCURSALE DI PERGOLA, PIAZZA BRODOLINI - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON AMPLIAMENTO DELLA PALESTRA – CUP B68I21000420001	LAVORI IN CORSO	€ 1.100.000,00	€ 102.300,00	€ 0,00	€ 1.202.300,00
I.S. DELLA ROVERE DI URBANIA – REALIZZAZIONE DELLA NUOVA	LAVORI IN CORSO	€ 2.000.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 2.200.000,00

SEDE SUCCURSALE 1° STRALCIO CORPO LABORATORI – CUP B21B21000770001					
LICEO SCIENTIFICO TORELLI VIA KENNEDY 30 – PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE: PALESTRA – CUP B38H22000030006	LAVORI IN CORSO	€ 2.422.050,00	€ 340.000,00	€ 0,00	€ 2.762.050,00
LICEO MAMIANI, FABBRICATO MORSELLI, VIA XI FEBBRAIO 19, PESARO - MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA DEL FABBRICATO MORSELLI – CUP B72C21001060001	LAVORI TERMINATI	€ 330.000,00	€ 52.447,64	€ 0,00	€ 382.447,64
GIARDINI STORICI DI VILLA CAPRILE DI PESARO VIA CAPRILE N.1 - RESTAURO E VALORIZZAZIONE – B79D22000050006	LAVORI TERMINATI	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000.000,00

<b>TOTALI</b>		<b>€ 46.558.656,29</b>	<b>€ 7.631.720,97</b>	<b>€ 10.538.275,01</b>	<b>€ 64.728.652,27</b>
---------------	--	------------------------	-----------------------	------------------------	------------------------

INTERVENTI DI ORDINARIA MANUTENZIONE ANNI 2023 – 2024 – 2025 (FINANZIATO CON ECONOMIE E RESIDUI GLOBAL SERVICE)	€ 105.590,88
--	--------------

**PROGETTO COMPENSORIO SCIISTICO DEL MONTE ACUTO E CATRIA**

CABINOVIA OM06 CAPRILE - MONTE ACUTO, AI SENSI DEL DECRETO N.635/TPL DEL 24/10/2022 DELLA REGIONE MARCHE. LAVORI E SERVIZI NECESSARI ALLA REVISIONE QUINQUENNALE - <b>Impianto TPL trasporto pubblico locale</b>	€ 185.000,00
--	--------------

Elenco interventi per la manutenzione rete viaria – anni 2023 - 2026

**VIABILITA' PROGETTI CHIUSI 2023**

<b>CUP</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>IMPORTO PROGETTO</b>
B47H18003570001	SSPP TERRITORIO V2 B MONTEFELTRO SSPP V2 B LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE. INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA. MIT 2022.	€ 280.000,00

B47H21008170003	S.P. 88 PEGLIO IN PROSSIMITA' BIVIO SAN DONATO SP 88S.P. 88 PEGLIO IN PROSSIMITA' BIVIO SAN DONATO. INTERVENTO SU DISSESTO DI MONTE - AREA 1.	€ 56.026,45
B17H22002160003	S.P. 7 PIANDIMELETESA - S.P. 18 MUTINO*SS.P. 7- 18*LAVORI DI PRONTO INTERVENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ STRADALE - SP 7 PIANMELETESE - SP 18 MUTINO	€ 47.000,00
B87H20009530001	SS.PP. TERRITORIO V4 SSPP LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI ,PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V4. MIT 2022.	€ 120.000,00
B77H21009640003	S.P. 2 CONCA E S.P. 70 PIANDICASTELLO SSPP 2-70 INTERVENTI VARI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' ATTRAVERSO LA REGIMAZIONE ACQUE STRADALI E SISTEMAZIONE DI SCARPATE STRADE ALL'INTERNO COMUNE DI MERCATINO CONCA.	€ 37.676,41
B37H21001070002	S.P. 5 MONDAVIESE KM 12+000 SP5 KM 12+000 SISTEMAZIONE DI ALCUNI MOVIMENTI FRANOSI IN LOC. SORBOLONGO	€ 200.000,00
B67H21009460004	S.P. 3 FLAMINIA, S.P. 51 CESANE, S.P. 5 MONDAVIESE, S.P.40 BARBANTI, S.P. 124 MAROTTA ANATA VITTORIA , S.P. 17 MONDOLFO, S.P. 11 CENTOCROCISS.PP. VARIE LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEL PIANO VIABILE E DELLE SUE PERTINENZE DELLE STRADE PROVINCIALI APPARTENENTI AI COMUNI DI	€ 33.030,98

	FOSSOMBRONE E MONDOLFO FINANZIATE MEDIANTE PROVENTI DELLE SANZIONI DERIVANTI DALL'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DEI LIMITI DI VELOCITA.	
B57H22004360003	S.P. 38 -127 - 73*SSPP COMUNI TAVULLIA VALLEFOGLIA*LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE , INTERVENTI SU PIANI VIABILI , PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA STRADALE DELLE STRADE PROVINCIALI RICADENTI NEI COMUNE DI TAVULLIA , VALLEFOGLIA , PESARO. ANNO 2022	€ 150.000,00
B67H20008900001	SS.PP. TERRITORIO V1 SSPP TERR.V1 LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER LA MESSA IN SICUREZZA DI INTERSEZIONI O DI TRATTI DI STRADA RICADENTE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO PROVINCIALE V1 PESARO. MIT 2022	€ 125.000,00
B47H20010300001	SS.PP. TERRITORIO V2B SSPP VARIE LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V2B. MIT 2022	€ 150.000,00
B77H21002320001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 6+200 DELLA SP 135 CASTELLINA CÀ ANTONIO E SISTEMAZIONE BARRIERE PONTI SULLA SP 2 CONCA. DL 104/2020.MIT 2021	€ 100.000,00
B67H21002020001	SCHEDA MIT 00237.V1.PU DM 225/2021 - SP 141 CIRCONVALLAZIONE DI PERGOLA E PONTE AL KM 0+100 SP 141 SP 141 CIRCONVALLAZIONE DI PERGOLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE AL KM 0+100. DL 104/2020. MIT 2021	€ 250.000,00
B37H18007500001	SCHEDA MIT 01781.19.PU D.M. N° 49 DEL 16/02/2018 - SSPP VARIE SSPP VARIE LAVORI	€ 320.000,00

	DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE. INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA. MIT 2023	
B17H22000910001	SS.PP. AREE APPENNINICHE COMPARTO 3*SS.PP. VARIE*LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DELLE ARRE INTERNE NEI COMUNI DI CAGLI, APECCHIO, ACQUALAGNA, PIOBBICO TRAMITE INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA DM 394/2021 APPENNINO - ANNUALITA 2023	€ 187.555,56
B47H22001100001	SS.PP. AREE APPENNINICHE COMPARTO 1*SS.PP. VARIE*DM 394/2021 APPENNINO. LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DELLE ARRE INTERNE NEI COMUNI DI SASSOFERRATO E ARCEVIA, TRAMITE INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA. DM 394/2021 APPENNINO - ANNUALITA' 2022	€ 156.444,44
B37H21002630001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI SULLA SP 90 GRATICCIOLI E SULLA SP 81 SAN PATERNIANO. DL 104/2020. MIT 2021	€ 180.000,00
B67H21002010001	SCHEDA MIT N.00127.V1.PU - D.M. PONTI N. 225 DEL 29/05/2021 - PONTI DELLA SP 2 CONCA E SULLA SP 1 CARPEGNA SP 2-1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUI PONTI DELLA SP 2 CONCA E SULLA SP 1 CARPEGNA. DL 104/2020. MIT 2021	€ 250.000,00
B47H21001810001	SCHEDA MIT 02027.V1.PU D.M. 225 DEL 29/05/2021 INTERVENTI 2021-2023 - PONTI S.P.26 MOMBAROCCESE E S.P. 73 PONTEVECCHIO SSPP 26-73 PONTI S.P.26 MOMBAROCCESE E S.P. 73 PONTEVECCHIO. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E	€ 250.000,00

	MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI. DL 104/2020.MIT 2021	
--	--	--

### VIABILITA' PROGETTI CHIUSI 2024

CUP	OGGETTO	IMPORTO PROGETTO
B17H20009290001	SCHEDA MIT 00986.20.PU DM 123/2020 - SS.PP. TERRITORIO V1 (ZONA1) SSPP TERR.V1 LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI ,PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V1 PESARO ZONA 1. MIT 2023	€ 170.000,00
B17H21001450001	SCHEDA MIT 02029.V1.PU D.M. 225 DEL 29/05/2021 - PONTE SP 47 KM. 1+100 SP 47 SOSTITUZIONE BARRIERE CAVALCAFERROVIA. DL 104/2020. MIT 2021	€ 100.000,00
B27H18004090001	SSPP TERRITORIO V2 A ALTO METAURO SSPP V2 A LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE. INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA. MIT 2023 (era 2022)	€ 280.000,00
B27H21001440001	SCHEDA 02045.V1.PU D.M. PONTI N. 225/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE SULLA SP 3 FLAMINIA AL KM 263+100. DL 104/2020. MIT 2022	€ 200.000,00
B27H21001450001	PONTE SULLA SP 78 RIDOLFINA AL KM 6+900SP 78 ULTERIORI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL PONTE SULLA SP 78 RIDOLFINA AL KM 6+900. DL 104/2020. MIT 2022	€ 250.000,00

B37H18007750001	SCHEDA MIT 01902.19 PU - DM 49/2018 - SSPP VARIE SSPP VARIE LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE. IMPIANTI DI SEGNALETICA. MIT 2023	€ 284.166,29
B37H20014100001	SS.PP. TERRITORIO V2 SSPP VARIE LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA STABILITA' DEI PENDII LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DEL TERRITORIO V2. MIT 2022	€ 60.000,00
B37H20014190001	SCHEDA MIT N. 01515.20.PU D.M. 123 DEL 19/03/2020 - SS.PP. TERRITORIO V2B SSPP VARIE LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE, OPERE D'ARTE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V2B. MIT 2023	€ 100.000,00
B37H21002620001	SCHEDA MIT N.00142.V1 MIT 2021 D.M. PONTI N.225 DEL 29/05/2021 - PU MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI SULLA SP 9 URBINATE E FELTRESCA DAL KM 12+500 AL KM 6. DL 104/2020. MIT 2021	€ 250.000,00
B37H22004870001	SCHEDA MIMS N. 00517.R1.PU - DM 141 DEL 09/05/2022 – STRADE TERRITORIO V1*S.P. VARIE*LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V1. MIT DM 141/2022- ANNO 2022	€ 200.000,00
B37H22004900001	SCHEDA MIMS 00588.R1.PU D.M. 141/2022 - STRADE PROVINCIALI TERRITORIO V4*S.P. VARIE.LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V4. MIT DM 141/2022- ANNO 2022	€ 200.000,00

B37H22004950001	SCHEDA MIMS 00524.R1.PU - D.M. 141 DEL 09/05/2022 - STRADE PROVINCIALI DEL TERRITORIO V1*S.P. VARIE*MIT DM 141/2022. LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V1. MIT DM 141/2022 – ANNO 2023	€ 180.000,00
B37H22004970001	SCHEDA N.00594.R1.PU MIMS DM N.141/2022 - STRADE PROVINCIALI TERRITORIO V4 S.P. VARIE LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ANNO 2023	€ 180.000,00
B37H23004310002	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER LA MANUTENZIONE VIABILITA MONTEFELTRO S.P. 2 CONCA.L.R. N.16 26 OTTOBRE 2023, ANNUALITA 2023	€ 500.000,00
B47H20010200001	SCHEDA MIT 00991.20.PU DM 123/2020 - SS.PP. TERRITORIO V1 (ZONA 2) SSPP TER.V1 LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI ,PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V1 PESARO ZONA 2. MIT 2023	€ 170.000,00
B57H18003830001	SCHEDA MIT 01528.19.PU - DM 49 DEL 16/02/2018 - SSPP TERRITORIO V1 PESARO SSPP V1 PESARO LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE. INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA. MIT 2023	€ 280.000,00

B57H20008310001	SS.PP. TERRITORIO V4SSPP VARIE LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA STABILITA' DEI PENDII LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DEL TERRITORIO V4. MIT 2022	€ 35.000,00
B57H20008390001	SCHEDA MIT N.01503.20.PU DM N.123/2020 - SS.PP. TERRITORIO V2A SSPP VARIE LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI ,PERTINENZE, OPERE D'ARTE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V2A. MIT 2023	€ 125.000,00
B57H22004920001	SCHEDA MIMS 559.R1. PU. DM 141 DEL 09/05/2022 - STRADE TERRITORIO V2*S.P. VARIE*MIT DM 141/2022. LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V2. MIT DM 141/2022 – ANNO 2022	€ 100.000,00
B67H20008920001	SCHEDA MIT N.00170.21.PU SCHEDA MIT N.00170.21.PU - SS.PP. TERRITORIO V2 SSPP VARIE LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA STABILITA' DEI PENDII LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DEL TERRITORIO V2. MIT 2023 (ATTO 2022)	€ 60.000,00
B87H18004660001	SSPP TERRITORIO V3 BSSPP V3 B LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE. INTERVENTI SU PIANI VIABILI, BARRIERE E DISSESTI PIATTAFORMA. MIT 2023	€ 280.000,00
B87H20009720001	SCHEDA MIT 01493.20.PU - DM 123 DEL 19/03/2020 - SS.PP. TERRITORIO V2 B SSPP VARIE LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V2B. MIT 2023	€ 240.000,00

B97H20013740001	SCHEDA MIT N.02592.20.PU DM N.123/2020 – STRADE PROVINCIALI ZONA V4*SSPP V4*LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI ,PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V4 – SSPP 16-154-3-80-83 E 26. MIT 2023	€ 100.000,00
B97H21001110001	PONTI SULLA SP 83 MOROLA E SULLA SP 79 S. ANNA SP 83-79. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE SULLA SP 83 MOROLA E SULLA SP 79 S. DL 104/2020. MIT 2021	€ 120.000,00
B17H21001450001	SCHEDA MIT 02029.V1.PU D.M. 225 DEL 29/05/2021 - PONTE SP 47 KM. 1+100 SP 47 SOSTITUZIONE BARRIERE CAVALCAFERROVIA. DL 104/2020. MIT 2021	€ 100.000,00
B27H18004090001	SSPP TERRITORIO V2 A ALTO METAURO SSPP V2 A LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE. INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA. MIT 2023 (era 2022)	€ 280.000,00
B37H18007750001	SCHEDA MIT 01902.19 PU - DM 49/2018 - SSPP VARIE SSPP VARIE LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE. IMPIANTI DI SEGNALETICA. MIT 2023	€ 284.166,29
B37H22004870001	SCHEDA MIMS N. 00517.R1.PU - DM 141 DEL 09/05/2022 – STRADE TERRITORIO V1*S.P. VARIE*LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V1. MIT DM 141/2022- ANNO 2022	€ 200.000,00

**VIABILITA' PROGETTI CHIUSI 2025**

<b>CUP</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>IMPORTO PROGETTO</b>
B97H20013770001	SCHEDA MIT 01400.20.PU.2022 D.M. N. 123 DEL 19/03/2020 - SS.PP. TERRITORIO V2 A SSPP VARIE LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V2A. MIT 2022	€ 200.000,00
B97H20013730001	SCHEDA MIT 1009.20.PU DM 123/2020 – SS.PP. TERRITORIO V4 SS PP LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER LA MESSA IN SICUREZZA DI INTERSEZIONI O DI TRATTI DI STRADA RICADENTE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO PROVINCIALE V4 FANO. MIT 2022	€ 185.000,00
B87H23002320001	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE E RELATIVE PERTINENZE GRAVEMENTE DANNEGGIATE DAGLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATOSI NEI GIORNI 16-18 MAGGIO 2023 AL FINE DI ASSICURARE IL TRANSITO DEGLI AUTOMEZZI SS.PP. ATTRAVERSANTI I COMUNI DI PESARO, GABICCE MARE, FANO, MONTELABBATE, URBINO, SASSOCORVARO AUDITORE, MONTEGRIMANO TERME	€ 716.230,00
B77H22003680001	SCHEDA MIT 00618.R1.PU - DM 141 DEL 09/05/2022 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V2. MIT DM 141/2022 – ANNO 2024	€ 250.000,00

B76G21020420001	SCHEDA MIT 2021 D.M. PONTI N. 225 DEL 29/05/2021 – RISTRUTTURAZIONE DEI PONTI SULLA SP 130 VALLE DI TEVA AL KM 3+600 E 4+550. DL 104/2020. MIT 2021	€ 250.000,00
B67H22004430001	MIT DM 141/2022 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V1 . ANNO 2025	€ 200.000,00
B67H20008940001	SCHEDA MIT 00105.21.PU DM 224/2020 – SS.PP. TERRITORIO V4 SSPP VARIE LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA STABILITA' DEI PENDII LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DEL TERRITORIO V4. MIT 2023	€ 35.000,00
B61B20001030002	INTERVENTO DI STABILIZZAZIONE DI VERSANTE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI OPERE DRENANTI E DI CONTENIMENTO S.P. 94 MONTEROLO DAL KM 3+100 L KM 3+500SP 94.	€ 200.000,00
B57H22004950001	MIT DM 141/2022 – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V2. ANNO 2025	€ 200.000,00

B57H21001470001	SCHEDA MIT2022 D.M. PONTI N.225 DEL 29/05/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI CONCA SULLA SP 6 MONTEFELTRESCA E SULLA SP 2 CONCA. DL 104/2020. MIT 2022	€ 240.000,00
B57H21001460001	SCHEDA MIT 2022 D.M. PONTI N.225 DEL 29/05/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SP 2 CONCA E SP 158 CA MAGGIO. DL 104/2020. MIT 2022	€ 90.000,00
B57H20008520001	SCHEDA MIT 01738.20.PU DM 123/2020 – VARIE LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE, OPERE D'ARTE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V2A. MIT 2024	€ 125.000,00
B57H20008510001	SCHEDA MIT 01739.20.PU – DM 123/2020 - INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PERICOLOSI STRADE PROVINCIALI TERRITORIO MOMBAROCCIO - TERRE ROVERESCHE. MIT 2023	€ 87.532,11
B57H20008320001	SCHEDA N. 00107.21.PU. D.M. N. 224/2020 VARI LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA STABILITA' DEI PENDII LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DEL TERRITORIO V2. MIT 2024	€ 60.000,00

B57H20008290001	SCHEDA MIT N.00996.20.PU DM N.123 DEL 19/03/2020 – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V1 PESARO ZONA 2. MIT 2024	€ 170.000,00
B47H20010360001	SCHEDA MIT 01777.20.PU DM N.123 DEL 19/03/2020 – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI ,PERTINENZE, OPERE D'ARTE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V3B. MIT 2024	€ 125.000,00
B47H20010260001	SCHEDA MIT 00280.21.PU DM N.224 DEL 20/05/2020 LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA STABILITA' DEI PENDII LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DEL TERRITORIO V3. MIT 2024	€ 60.000,00
B47H20010230001	SCHEDA MIT 00994.20.PU DM N.123 DEL 19/03/2020 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI ,PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V1 PESARO ZONA 1. MIT 2024	€ 170.000,00

B47H20010210001	SCHEDA MIT 01271.20.PU – DM N.123/2020 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE E SCARPATE ZONA V3B. MIT 2023	€ 240.000,00
B37H23002630003	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MOVIMENTO FRANOSO S.P. 9 URBINATE FELTRESCA AL KM 4+650 PROVOCATO DALLA PERDITA DELLA RETE IDRICA	€ 30.500,00
B37H22005160001	SCHEDA MIT N.00607.R1.PU DM N.141 DEL 09/05/2022 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V4. ANNO 2025	€ 200.000,00
B37H22005060001	SCHEDA MIT N.00783.R1.PU DM 141/2022 – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V5 e V3. MIT DM 141/2022 – ANNO 2024	€ 250.000,00
B37H22005040001	SCHEDA MIMS N.00601.R1.PU DM N.141/2021 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V4. MIT DM 141/2022 – ANNO 2024	€ 250.000,00

B37H22005030001	SCHEDA MIMS 00532.R1.PU DM 141 DEL 09/05/2022 – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V1. ANNO 2024	€ 250.000,00
B37H21002550001	SCHEDA MIT N.00177.V1.PU MIT 2022 D.M. PONTI N.225 DEL 29/05/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SULLA SP 9 URBINATE E FELTRESCA. DL 104/2020. MIT 2022	€ 250.000,00
B37H20014260001	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE, OPERE D'ARTE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V2B. MIT 2024	€ 125.000,00
B37H20014130001	SCHEDA MIT 00117.21.PU D.M. 224/2020 VARIE LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA STABILITA' DEI PENDII LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DEL TERRITORIO V1. MIT 2024	€ 36.000,00
B37H18007670001	SCHEDA MIT N. 04936.19.PU MIT N. 04936.19.PU DM 49 DEL 2018 - VARIE INDAGINI STRUTTURALI E LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE . INTERVENTI SU PONTI TERRITORI V3-V4 SSPP. MIT 2021	€ 250.000,00

B27H23002170003	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STADALE, INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA STRADALE DELLE STRADE PROVINCIALI RICADENTI NEI COMUNI DI PESARO VALLEFOGLIA, MOMBAROCCIO, TAVULLIA S.P. 131 E S.P. 34. ANNO 2023.	€ 150.000,00
B27H21001470001	SCHEDA MIT 00220.V1.PU – DM 225/2021 - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI DEL TERRITORIO V1. DL 104/2020. MIT 2023	€ 200.000,00
B27H21001460001	SCHEDA MIT 02041.V1.PU D.M. 225/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI SULLA SP 21 URBANIA PIOBBICO AL KM 8+100 E 9+600. DL 104/2020. MIT 2021	€ 220.000,00
B27H20012020001	SCHEDA MIT 01725.20.PU DM 123/2020 - VARIE LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI ,PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V2B. MIT 2024	€ 240.000,00
B27H20012010001	SCHEDA MIT 01714.20.PU – DM 123/2020 - SS.PP. TERRITORIO V2A SSPP VARIE LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE – ZONA V2A. MIT 2024	€ 240.000,00

B17H24002280003	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STADALE, INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA STRADALE DELLE STRADE PROVINCIALI RICADENTI NEI COMUNI DI PESARO FANO MOMBAROCCIO TAVULLIA	€ 150.000,00
B17H22000940001	DM 394/2021 APPENNINO – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DELLE ARRE INTERNE NEI COMUNI DI CAGLI, APECCHIO, ACQUALAGNA, PIOBBICO TRAMITE INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA COMPARTO 3. ANNUALITA 2025	€ 625.777,78
B17H22000920001	SCHEDA MIMS 00314.AI.PU DM N.394 DEL 13/10/2021- SS.PP. AREE APPENNINICHE COMPARTO 3*SS.PP. VARIE*LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DELLE ARRE INTERNE NEI COMUNI DI CAGLI, APECCHIO, ACQUALAGNA, PIOBBICO TRAMITE INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA DM 394/2021 APPENNINO - ANNUALITA 2024	€ 312.888,89
B17H21005300004	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE MEDIANTE L'ESECUZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E LA SISTEMAZIONE DI BARRIERE MEDIANTE LA QUOTA DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA PARI AL 50% DEI PROVENTI DERIVATI DALLE SANZIONI S.P. 47 GRADARA - S.P. 44 PANORAMICA S. BARTOLO E ALTRE SP 44 – SP47	€ 17.338,92

B17H21001470001	SCHEDA MIT 00136.V1.PU DM 225/2021 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI SP 28 PIAN DI TREBBIO. DL 104/2020. MIT 2021	€ 240.000,00
B17H21001430001	SCHEDA MIT 00318.V1.PU DM 225/2021 – INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI DEL TERRITORIO V3A. DL 104/2020. MIT 2022	€ 200.000,00
B71B25000320004	PONTE SITO SULLA S.P. N. 423 IN CENTRO ABITATO DI BORGO SANTA MARIA*SP 423*REALIZZAZIONE DI UN CAMMINAMENTO PEDONALE	€ 30.000,00
B27H18004100001	SCHEDA MIT N.02009.19.PU - D.M. N. 49/2018 – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE. INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA SSPP TERRITORIO V2 B MONTEFELTRO. MIT 2023 (era 2022)	€ 280.000,00
B37H20014060001	SCHEDA MIT 02598.20.PU.2022 D.M. N. 123 DEL 19/03/2020 – SS.PP. COMUNE DI FANO SSPP FANO INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ALL'INTERNO DEL COMUNE DI FANO. MIT 2022	€ 225.000,00

B37H20014180001	SCHEDA MIT 02593.20.PU - DM 123/2020 - SS.PP. TERRITORIO V4SSPP VARIE LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI ,PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V4. MIT 2023	€ 240.000,00
B37H22004960001	SCHEDA MIMS 00593.R1.PU DM 141 DEL 09/05/2022 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V2-V3. ANNO 2023	€ 210.000,00
B57H20008380001	SCHEDA MIT 01486.20.PU - DM N.123/2020 – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI ,PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V2A. MIT 2023	€ 240.000,00
B57H21001500001	SCHEDA MIT 00228.V1.PU D.M. 225/2021 - SOSTITUZIONE PARAPETTI E COSTRUZIONE MARCIAPIEDI PONTE SP 16 BIS KM 0+700 SP 16 BIS SP 16 BIS KM 0+700. DL 104/2020. MIT 2022	€ 400.000,00
B77H20015500001	SCHEDA MIT 00116.21.PU D.M. 224/2020 - LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA STABILITA' DEI PENDII LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DEL TERRITORIO V1. MIT 2023	€ 35.000,00

B87H18004630001	SCHEDA N. 01690.19.PU MIT D.M. N. 49/2018 - SS PP TERRITORIO V4SSPP V4 LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE. INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA. MIT 2023	€ 280.000,00
B87H20009540001	SCHEDA MIT 01285.20.PU DM N.123 DEL 19/03/2020 LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V3B. MIT 2024	€ 240.000,00
B87H23004140002	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER LA MANUTENZIONE VIABILITA MONTEFELTRO S.P. 2 CONCA – ANNAULITA 2024	€ 500.000,00
B87H24000210002	L.R 26/10/2023 DELLA REGIONE MARCHE N.16 – MANUTENZIONE DELLE STRADE ALL'INTERNO DEL PARCO REGIONALE DELLE CESANE S.P. 51 DELLE CESANE	€ 100.000,00
B97H20013880001	SCHEDA MIT N.2595.20.PU DM N.123/2020 – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V4. MIT 2024	€ 240.000,00
B97H20013890001	SCHEDA MIT N.02610.20.PU DM N.123/2020 – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V4. MIT 2024	€ 100.000,00

B57H21001510001	SCHEDA MIT 02063.V1.PU D.M. PONTI N. 225 DEL 29/05/2021 - PONTE SP 92 CERBARA KM 8+100 SP 92 KM 8+100 E SOSTITUZIONE PARAPETTI ED ELIMINAZIONE SCALZAMENTO SECONDA E TERZA PILA. DL 104/2020. MIT 2021	<b>€ 229.764,00</b>
B67H21002040001	SCHEDA MIT 00234.V1.PU - D.M. 225/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP 42 FRONTONE E SERRA E PONTE DEL GRUMALE SP 42. DL 104/2020. MIT 2021.	<b>€ 250.000,00</b>
B67H23001720005	D.G.R. 973 DEL 03.07.2023. BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DELLE PROVINCE PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLA RETE STRADALE DI UN TRATTO DELLA SP 106 PONTE MOLINO-FOCE FORCHETTA E DELL' ACCESSIBILITA AL COMPLESSO STORICO RELIGIOSO DI FONTE AVELLANA	<b>€ 560.035,00</b>
B87H21002770001	SCHEDA MIT 02039.V1.PU D.M. 225 DEL 29/05/2021 - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI DEL TERRITORIO V3B. DL 104/2020. MIT 2022	<b>€ 209.696,58</b>
B97H21001100001	SCHEDA MIT 00242.V1.PU D.M. 225/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SULLA SP 29 PIETRALUNGA E SP 82 ROCCA LEONELLA. DL 104/2020. MIT 2022.	<b>€ 200.000,00</b>

B47H21001830001	SCHEDA MIT 00183.V1.PU D.M. 225/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEL PONTI SULLA SP 55 FANGACCI AL KM 0 + 200 E SULLA SP 36 PEGLIO. DL 104/2020. MIT 2022	€ 150.000,00
-----------------	---	--------------

#### VIABILITA' PROGETTI CHIUSI 2026

CUP	OGGETTO	IMPORTO PROGETTO
B37H22004910001	SCHEDA MIMS 01164.R1.PU - DM N.141/2022 - LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE STRADALI DI SICUREZZA SULLE SS.PP. VARIE DEI REPARTI OPERATIVI V1-V2-V3-V4-V5. ANNO 2022.	€ 185.601,00
B37H25001220003	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE E RELATIVE PERTINENZE GRAVEMENTE DANNEGGIATE DAGLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI A PARTIRE DAL GIORNO 27 E FINO AL GIORNO 30 MARZO 2025*SSPP 51 BIS-104-101-115-111-53-147-130-9*LAVORI DI SOMMA URGENZA PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE E RELATIVE PERTINENZE GRAVEMENTE DANNEGGIATE DAGLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI A PARTIRE DAL GIORNO 27 E FINO AL GIORNO 30 MARZO 2025	€ 190.000,00
B37H20014240001	SCHEDA MIT 01623.20.PU - D.M. N° 123 DEL 19/03/2020 – VARIE INTERVENTI DI SEGNALETICA SS.PP. TERRITORIO PROVINCIALE. MIT 2023	€ 170.000,00

B37H24002140001	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE – INTERO TERRITORIO DECRETO 101 DEL 26/04/2022 MIMS. ANNUALITA' 2025.	€ 500.000,00
B37H23003410004	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA FINANZIATI MEDIANTE LA QUOTA DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA PARI AL 50 % DEI PROVENTI DERIVATI DALLE SANZIONI ELEVATE DALLA POLIZIA MUNICIPALE DI FANO PER VIOLAZIONI DEI LIMITI MASSIMI DI VELOCITA SP 45 CARIGNANO – ANNUALITA 2023	€ 70.514,96
B37H22005070001	SCHEDA MIT 00690.R1.PU DM N.141 DEL 09/05/2022 - STRADE PROVINCIALI VARIE*S.P. VARIE*MIT DM 141/2022. LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE STRADALI DI SICUREZZA SULLE SS.PP. VARIE DEI REPARTI OPERATIVI V1-V2-V3-V4-V5 . MIT DM 141/2022 – ANNO 2024	€ 160.961,00
B17H20009310001	SCHEDA MIT 00264.21.PU D.M. 224/2020 – LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA STABILITA' DEI PENDII LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DEL TERRITORIO V3. MIT 2022	€ 60.000,00
B37H24004720003	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI, IVI COMPRESSE LA SEGNALETICA E LE BARRIERE, E DEI RELATIVI IMPIANTI SULLA S.P. 3 FLAMINIA*VIA FLAMINIA. ANNO 2024	€ 70.000,00

B37H24005040002	LAVORI IN SOMMA URGENZA A SEGUITO CONDIZIONI CLIMATICHE AVVERSE DEL 18/09/2024 (AVVISO N.062/2024 DEL DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE MARCHE) SS.PP. VARIE	€ 136.752,97
B75F25000230003	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE E RELATIVE PERTINENZE GRAVEMENTE DANNEGGIATE DAGLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI A PARTIRE DAL GIORNO 20 AGOSTO 2025 E SEGUENTI SSPP 2-3-3BIS-9-23-24-25-26-32-34 38-44-45-46-57-60-70-80-95-111-128-132-143-145 423AL FINE DI ASSICURARE IL TRANSITO	€ 161.728,43
B37H21002570001	SCHEDA MIT 2022 D.M. PONTI N. 225 DEL 29/05/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SULLA SP 67 SAN DONATO IN TAVIGLIONE. DL 104/2020. MIT 2022	€ 150.000,00
B67H20008930001	SCHEDA MIT 00263.21.PU - D.M. N° 224 DEL 20/05/2020 - LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA STABILITA' DEI PENDII LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DEL TERRITORIO V3. MIT 2023	€ 60.000,00
B67H20008950001	SCHEDA N.00107.21.PU DM N.224/2020 – LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA STABILITA' DEI PENDII LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DEL TERRITORIO V4. MIT 2024	€ 36.000,00
B17H22000890001	SCHEDA 00212.AI.PU D.M. N. 394 DEL 03/10/2021 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DELLE ARRE INTERNE NEI COMUNI DI CAGLI, APECCHIO, ACQUALAGNA, PIOBBICO TRAMITE INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA AREE APPENNINICHE COMPARTO 3 - ANNO 2022	€ 312.888,89

B17H18004390001	SCHEDA MIT 02104.19.PU - D.M. N. 49 DEL 16/02/2018 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE. INTERVENTI SU PIANI VIABILI, BARRIERE E DISSESTI PIATTAFORMA SSPP TERRITORIO V3A. ANNO 2023	€ 280.000,00
B91B21000320001	SCHEDA MIT 00234.V1.PU D.M. N.225 del 29/05/2021 - CONTROBRIGLIA SUL FIUME CESANO IN CORRISPONDENZA PONTE SU SP 13 CORINALDO SP 13 KM 0+300 REALIZZAZIONE PIATTAFORMA DI DISSIPAZIONE A PROTEZIONE DEI PILONI DEL PONTE.	€ 143.000,00
B67H21001980001	SCHEDA MIT 00179.V1.PU D.M. 225/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SULLA SP 157 FIENAIE SP 157 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SULLA SP 157 FIENAIE. ANNO 2022	€ 196.594,95
B27H21001430001	SCHEDA 02074.V1.PU D.M. PONTI N. 225/2021 - PONTI DEL TERRITORIO V4 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI DEL TERRITORIO V4. DL 104/2020. MIT 2022	€ 246.860,13
B37H25003360003	S.P. 130 VALLE DI TEVA – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER LA MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI DI PIANO VIABILE E RELATIVE PERTINENZE. INTERVENTI NOVEMBRE 2025.	€ 33.455,77
B47H20010340001	SCHEDA MIMS 01770.20.PU - D.M. N.123 DEL 19/03/2020 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI ,PERTINENZE, OPERE D'ARTE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V3B SETTORE SUDEST. MIT 2023	€ 100.000,00

B45G16000000001	REALIZZAZIONE DISTACCAMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO LOC. APSA – SALTELLO	<b>LAVORI FINITI (Liquidazione Ministero dell'Interno)</b>
-----------------	---	--

**VIABILITA' PROGETTI APERTI 2026**

<b>CUP</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>FASE DELL'OPERA</b>	<b>IMPORTO PROGETTO</b>
B17H21001420001	SCHEDA MIT N. 00181.V1.PU MIT 2022 D.M. PONTI N. 225 DEL 29/05/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SULLA SP 36 PEGLIO, SULLA SP23 TAVOLETANA E SULLA SP 7 PIANMELETESE. DL 104/2020. MIT 2022	<b>AFFIDAMENTO APPROVAZIONE PROGETTO FATTIBILITA' E LAVORI SECONDARI</b>	<b>€ 150.000,00</b>
B77H21002350001	SCHEDA MIT N.00253.V1.PU DM PONTI N.225/2021 – RISTRUTTURAZIONE DEI PONTI SULLA SP 130 VALLE DI TEVA AL KM 2+400, 4+100, 4+450. DL 104/2020. MIT 2023	<b>AFFIDAMENTO LAVORI</b>	<b>€ 250.000,00</b>
B37H21002660001	SCHEDA MIT 00352.V1.PU D.M. PONTI N. 225 DEL 29/05/2021 - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SULLA SP72 STERLETO, SP121 CANNETO, SP 133 ISOLA DI FOSSARA. DL 104/2020. ANNO 2023	<b>APPROVAZIONE PROGETTO</b>	<b>€ 150.000,00</b>

B37H21002650001	SCHEDA MIT 00247.V1.PU DM PONTI 225/2021 – INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI DEL TERRITORIO V3B. DL 104/2020. ANNO 2023	<b>APPROVAZIONE PROGETTO</b>	<b>€ 250.000,00</b>
B31B20000990002	INTERVENTI DI STABILIZZAZIONE VERSANTE CON OPERE DRENANTI E DI CONTENIMENTO S.P. 66 CA LA LAGIA KM 14+200 SP66	<b>APPROVAZIONE PROGETTO</b>	<b>€ 525.505,81</b>
B27H21001480001	SCHEDA MIT 00370.V1.PU DM PONTI N.225/2021 - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI DEL TERRITORIO V3A. DL 104/2020. ANNO 2023	<b>APPROVAZIONE PROGETTO</b>	<b>€ 179.764,00</b>
B67H23001050001	SCHEDA MIT 1009.V2.PU DM MIT 125/2022 PONTI - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE, CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA. PONTI BELLISIO SU S.P.12. ANNO 2025	<b>APPROVAZIONE PROGETTO</b>	<b>€ 299.392,57</b>
B97H23001180001	SCHEDA MIT 00803.V2.PU DM MIT 125/2022 PONTI - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE, RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO BRIGLIA SUL PONTE CESANO S.P.13. ANNO 2025	<b>APPROVAZIONE PROGETTO</b>	<b>€ 150.000,00</b>

B35F23000290001	SCHEDA MIT 00902.V2.PU DM MIT 125/2022 PONTI - ISPEZIONE VISIVA E INDAGINI STRUTTURALI PONTI STRADE PROVINCIALI. ANNO 2026	<b>APPROVAZIONE PROGETTO</b>	<b>€ 50.000,00</b>
B37H22005230001	SCHEDA MIT N.00609.R1.PU MIT DM 141/2022 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V4. ANNO 2026	<b>APPROVAZIONE PROGETTO</b>	<b>€ 400.000,00</b>
B57H22004960001	SCHEDA MIT 00641.R1.PU MIT DM 141/2022 – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V2. ANNO 2026	<b>APPROVAZIONE PROGETTO</b>	<b>€ 400.000,00</b>
B27H23001570001	SCHEDA MIT 00800.V2.PU - DM N. 125 DEL 05/05/2022 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER LA SOSTITUZIONE BARRIERE CAVALCAFERROVIA GRADARA E SP38 TAVULLIA CONFINE RN PONTI GRADARA E TAVULLIA CONFINE. ANNO 2024.	<b>APPROVAZIONE PROGETTO</b>	<b>€ 270.000,00</b>

B37H24002230001	SCHEDA MIT 01960.24.PU DECRETO 101 DEL 26/04/2022 MIMS LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V1. ANNO 2028	<b>APPROVAZIONE PROGETTO</b>	<b>€ 300.000,00</b>
B37H24002250001	SCHEDA MIT 02075.24.PU D.M. 101 DEL 26/04/2022 LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE INTERO TERRITORIO PROVINCIALE. ANNO 2028	<b>APPROVAZIONE PROGETTO</b>	<b>€ 347.532,11</b>
B17H24002020001	SCHEDA MIT N.02049.24.PU DECRETO 101 DEL 26/04/2022 LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V4 . ANNO 2026	<b>APPROVAZIONE PROGETTO</b>	<b>€ 500.000,00</b>

B37H24002200001	SCHEDA MIT 01095.24 DECRETO 101 DEL 26/04/2022 LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V1 . ANNO 2027	<b>APPROVAZIONE PROGETTO</b>	<b>€ 300.000,00</b>
B37H24002220001	SCHEDA MIT 02061.24.PU DECRETO 101 DEL 26/04/2022 LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE INTERO TERRITORIO PROVINCIALE . ANNO 2027	<b>APPROVAZIONE PROGETTO</b>	<b>€ 347.532,11</b>
B61B20001070002	CONTRIBUTO DELLA REGIONE MARCHE CONCESSO CON DECRETO N. 110 DEL 20/11/2019 - REALIZZAZIONE DI TRINCEA DRENANTE IN LOCALITÀ VALDIVETRICA IN COMUNE DI TERRE ROVERESCHE S.P. 5 BIS "MONDAVIESE" KM 2+550SP 5BIS KM 2+550	<b>APPROVAZIONE PROGETTO</b>	<b>€ 300.000,00</b>

B57H24004710001	SCHEDA MIT 00673.25.PU DM 9 AGOSTO 2024 REG N.216 NELL'INTERO TERRITORIO PROVINCIALE V1 (SP 47 SP 45) - V2 (SP 2 SP 6) - V3 (SP 21- SP 52 SP 133) V4 (SP 5 - SP 26) VARIE SS.PP. PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO DELLE DIVERSE COMPONENTI DELL'INFRASTRUTTURA, CON PRIORITÀ SUI DISPOSITIVI DI RITENUTA STRADALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI PER LA SICUREZZA PER I MOTOCICLISTI. ANNO 2026	<b>APPROVAZIONE PROGETTO</b>	<b>€ 253.807,00</b>
B17H23001570001	DM MIT 125/2022 PONTI - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E CONSOLIDAMENTO PONTI IN LOC. PONTE DEGLI ALBERI E BORGACCIO - ANNO 2026	<b>PROGETTAZIONE IN CORSO</b>	<b>€ 939.797,72</b>
B77H23001690001	DM MIT 125/2022 PONTI - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE, CONSOLIDAMENTO E SOSTITUZIONE BARRIERE PONTI SP 135 E 3 PONTI SP 9 - ANNO 2026	<b>PROGETTAZIONE IN CORSO</b>	<b>€ 900.000,00</b>
B97H23001190001	DM MIT 125/2022 PONTI - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA PONTI SP73 PONTEVECCHIO E SP127 MONTELABBATE E SP 58 E SP 423 FORNACE PICA SU FIUME FOGLIA - ANNO 2026	<b>PROGETTAZIONE IN CORSO</b>	<b>€ 1.050.000,00</b>

B97H22004060002	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE E RELATIVE PERTINENZE GRAVEMENTE DANNEGGIATE DAGLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI A PARTIRE DAL GIORNO 15/09/2022	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 2.300.835,54</b>
B77H20015680001	SCHEDA MIT 02602.20.PU - D.M. N. 123 DEL 19/03/2020 – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI ,PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V3 A. MIT 2023	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 240.000,00</b>
B67H21002030001	SCHEDA MIT 00141.V1.PU - D.M. N. 225 DEL 29/05/2021 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI SP 111 TARUGO. DL 104/2020. MIT 2021	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 240.000,00</b>
B57H22004930001	SCHEDA MIMS 00765.R1.PU - D.M. N. 141 DEL 09/05/2022 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V3 V5. ANNO 2022	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 100.000,00</b>

B47H20010350001	SCHEDA MIT 02601.20.PU - D.M. N. 123 DEL 19/03/2020 – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI ,PERTINENZE, OPERE D'ARTE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V3A. MIT 2023	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 125.000,00</b>
B37H22001730001	SCHEDA MIMS 01278.AI.PU - D.M. 394/2021 DEL 12/10/2021 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DELLE ARRE INTERNE NEI COMUNI DI SERRA S. ABBONDIO, FRONTONE E CAGLI TRAMITE INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA AREE APPENNINICHE COMPARTO 2*SS.PP. V1 - ANNO' 2023	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 141.104,66</b>
B37H20014110001	SCHEDA MIT 00199.21.PU D.M. 224/2020 – PULIZIA ALCUNI PONTI SS.PP. ZONA PESARO – FANO - URBINO – MONTEFELTRO. MIT 2023.	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 20.000,00</b>

B87H21002790001	SCHEDA MIT 00363.V1.PU D.M. PONTI N. 225 DEL 29/05/2021 - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI DEL TERRITORIO S.P. 141 V3A. DL 104/2020. MIT 2023	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 250.000,00</b>
B57H21001520001	SCHEDA MIT 02050.VI.PU DM N.225/2021 - SP 3-KM 263+100 PONTE ALBERI - SP 57 KM 12+700 - SP 3 KM 267+293 TAVERNELLE SP 57 – 3 SP 3 -KM 263+100 PONTE ALBERI E SOSTITUZIONE PARAPETTI COSTRUZIONE MARCIAPIEDI - SP 57 KM 12+700 ADEGUAMENTO PARAPETTI – SP 3 KM 267+293 TAVERNELLE SOSTITUZIONE PARAPETTI. DL 104/2020. MIT 2023	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 250.000,00</b>
B57H21001490001	SCHEDA MIT N. 00182.V1.PU MIT 2022 D.M. PONTI N. 225 DEL 29.05.2021 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SULLA SP 61 BORGO PACE. DL 104/2020. MIT 2022	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 200.000,00</b>

B47H22001110001	SCHEDA MIT 00222.AI.PU - DECRETO N. 394 DEL 13/10/2021 LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DELLE ARRE INTERNE NEI COMUNI DI SASSOFERRATO E ARCEVIA, TRAMITE INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA SS.PP. AREE APPENNINICHE COMPARTO 1 - DM 394/2021 APPENNINO - ANNO' 2023	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 93.777,77</b>
B37H22005310001	SCHEDA MIT 00680.R1.PU - D.M. 141 DEL 09.05.2022 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE INTERSEZIONI STRADALI E ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE STRADALI DI SICUREZZA SULLE SS.PP. VARIE DEI REPARTI OPERATIVI V1-V2-V3-V4-V5 – ANNO 2023	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 268.161,00</b>
B37H18007700001	SCHEDA MIT 04940.19.PU - INDAGINI STRUTTURALI E LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE, INTERVENTI SU PONTI TERRITORI V1-V2-V3-V4. MIT 2023	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 299.950,00</b>

B37H18007690001	SCHEDA MIT 04939.19.PU MIMS (EX MIT) 2022 D.M. PONTI N. 49 DEL 16/02/2018 - INDAGINI STRUTTURALI E LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE, INTERVENTI SU PONTI TERRITORI V1-V2-V3-V4. MIT 2022	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 299.950,00</b>
B17H21001440001	SCHEDA MIMS (EX MIT) 00176.V1.PU MIT 2022 - D.M. PONTI N. 225 DEL 29/05/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SULLA SP 3BIS FOGLIENSE AL KM 39 + 000SP 3BIS KM39. DL 104/2020.MIT 2022	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 250.000,00</b>
B37H23002060001	SCHEDA MIT 00853.V2.PU DM MIT 125/2022 PONTI - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER LA SOSTITUZIONE BARRIERE PONTE S.P.2 KM 7+100 – ANNO 2025	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 200.000,00</b>
B77H23004000002	CODICE INTERVENTO 268534 LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLE SCARPATE S.P. 110 CHIASERNA CATRIA. ANNO 2024.	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 1.109.851,08</b>

B57H23004940002	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER LA MANUTENZIONE VIABILITA MONTEFELTRO S.P. 2 CONCA – ANNO 2025	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 500.000,00</b>
B87H23001800001	SCHEDA MIT 00818.V2.PU DM 125/2022 PONTI - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER LA SOSTITUZIONE BARRIERE PONTE SP 26 DOPO VILLA UGOLINI - ANNO 2025	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 280.000,00</b>
B37H23002070001	SCHEDA MIT 00839.V2.PU DM MIT 125/2022 PONTI - PONTI S.P. PROVINCIALI ISPEZIONE VISIVA E INDAGINI STRUTTURALI. ANNO 2025	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 50.000,00</b>
B37H22005170001	SCHEDA MIT 01020.R1.PU DM 141/2022 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V5 - V3. ANNO 2025	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 150.000,00</b>

B37H22005190001	SCHEDA MIT 00698.R1.PU DM 141/2022 - LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE STRADALI DI SICUREZZA SULLE SS.PP. VARIE DEI REPARTI OPERATIVI V1-V2-V3-V4-V5.ANNO 2025	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 193.281,00</b>
B27H22003080001	SCHEDA MIT 00563.R1.PU MIT DM 141/2022 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V1. ANNO 2026	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 400.000,00</b>
B37H22005210001	SCHEDA MIT 00818.R1.PU MIT DM 141/2022 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V3. ANNO 2026	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 300.000,00</b>

B37H22005240001	SCHEDA MIT 00899.R1.PU DM 141/2022 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V5. ANNO 2026	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 300.000,00</b>
B37H22005250001	SCHEDA MIT 00703.R1.PU DM 141/2022 - LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE STRADALI DI SICUREZZA SULLE SS.PP. VARIE DEI REPARTI OPERATIVI V1-V2-V3-V4-V5. ANNO 2026	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 200.000,00</b>
B37H22005260001	SCHEDA MIT 01021.R1.PU DM 141/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE VERTICALE, ORIZZONTALE E COMPLEMENTARE SULLE VARIE SS.PP. ANNO 2026	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 176.803,00</b>
B37H22001740001	SCHEDA MIT 01288.AI.PU DM 394/2021 APPENNINO – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DELLE ARRE INTERNE NEI COMUNI DI SERRA S. ABBONDIO, FRONTONE E CAGLI TRAMITE INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA COMPARTO 2. ANNO 2025	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 469.333,33</b>

B47H22001130001	SCHEDA MIT 01266.AI.PU DM 394/2021 APPENNINO – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DELLE ARRE INTERNE NEI COMUNI DI SASSOFERRATO E ARCEVIA, TRAMITE INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA COMPARTO 1. ANNO 2025	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 313.015,89</b>
B17H22000950001	SCHEDA MIT 00333.AI.PU DM 394/2021 APPENNINO – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DELLE ARRE INTERNE NEI COMUNI DI CAGLI, APECCHIO, ACQUALAGNA, PIOBBICO TRAMITE INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA COMPARTO 3. ANNO 2026	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 312.888,89</b>
B37H22001750001	SCHEDA MIT 01279.AI.PU - DM 394/2021 APPENNINO - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELL' ACCESSIBILITÀ' DELLE ARRE INTERNE NEI COMUNI DI SERRA S. ABBONDIO, FRONTONE E CAGLI TRAMITE INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA COMPARTO 2. ANNO 2026	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 234.729,67</b>

B47H22001140001	SCHEDA MIMS 00328.AI.PU DM 394/2021 APPENNINO - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DELLE ARRE INTERNE NEI COMUNI DI SASSOFERRATO E ARCEVIA, TRAMITE INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA SS.PP. AREE APPENNINICHE COMPARTO 1. ANNO 2026	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 156.444,44</b>
B47H22001120001	SCHEDA 01262.AI.PU DECRETO MIMS N. 394 DEL 03/10/2021 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DELLE ARRE INTERNE NEI COMUNI DI SASSOFERRATO E ARCEVIA, TRAMITE INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA COMPARTO 1. DM 394/2021 APPENNINO - ANNO' 2024	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 156.507,44</b>
B57H23002280001	SCHEDA MIT. 00847.V2.PU - DM N. 125/2022 LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER LA SOSTITUZIONE BARRIERE URBANIA SP36 PEGLIO KM 1+350, SP 37 KM 1 FOSSOMBRONE, SASSOCORVARO SP 37 PONTE SOTTO DIGA, SP119 S.DONATO-BIVIO MOLINO BELLUCCI KM 7+600. DM MIT 125/2022 PONTI. ANNO 2024.	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 559.932,57</b>

B67H23001040001	SCHEDA MIT 01293.V2.PU DM MIT 125/2022 PONTI - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE, CONSOLIDAMENTO E SOSTITUZIONE BARRIERE PONTE SP 28 AL KM 16+300. ANNO 2024.	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 110.000,00</b>
B77H23004010002	CODICE INTERVENTO 268532 LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLE SCARPATE S.P. 134 CHIASERNA CATRIA. ANNO 2024.	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 6.659.106,48</b>
B87H23004040002	CODICE INTERVENTO 265036 - RIPRISTINO COLLEGAMENTI VIABILITA' STRADE PROVINCIALI DEL COMUNE DI FRONTONE INTERESSATE DA FRANE E DILAVAMENTI DI MATERIALE. ANNO 2024.	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 85.000,00</b>
B87H23004050002	CODICE INTERVENTO 268623 REALIZZAZIONE DI OPERE DI DIFESA SPONDALE, RIPRISTINO DEL CORPO STRADALE ED OPERE DI REGIMAZIONE DELLE ACQUE S.P. 105 BUONCONSIGLIO CATRIA. ANNO 2024.	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 5.492.605,92</b>
B37H24002190001	SCHEDA MIT 00904.24.PU DECRETO 101 DEL 26/04/2022 MIMS. SS.PP. VARIE INTERO TERRITORIO PROVINCIALE. ANNO 2026	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 347.532,11</b>

B37H24002240001	SCHEDA MIT 02074.14.PU DECRETO 101 DEL 26/04/2022 - SS.PP. DEL TERRITORIO PROVINCIALE – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE INTERO TERRITORIO PROVINCIALE. ANNO 2028	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 500.000,00</b>
B27H24001710001	SCHEDA MIT 02083.24.PU DECRETO 101 DEL 26/04/2022 MIMS. LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V1 ANNO 2026	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 300.000,00</b>
B57H24002770001	SCHEDA MIT 00822.24.PU D.M. N.101 DEL 26/04/2022 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V2. ANNO 2027	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 300.000,00</b>

B27H24001720001	SCHEDA MIT 02064.24.PU DECRETO N.101 DEL 26/04/2022 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V3A. ANNO 2026	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 300.000,00</b>
B27H24001730001	SCHEDA MIT 02067.24.PU DECRETO N.101 DEL 26/04/2022 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V3A. ANNO 2028	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 300.000,00</b>
B57H24002780001	SCHEDA MIT N.02051.24.PU DECRETO 101 DEL 26/04/2022. LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V4 ANNO 2028	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 300.000,00</b>

B17H24002040001	SCHEDA MIT N.02050.24.PU DECRETO 101 DEL 26/04/2022.LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V4 ANNO 2027	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 300.000,00</b>
B67H24001460001	SCHEDA MIT 02057.24.PU DECRETO 101 DEL 26/04/2022 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V3B ANNO 2026	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 300.000,00</b>
B47H24001550001	SCHEDA MIT 00834.24.PU D.M. N.101 DEL 26/04/2022 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V2. ANNO 2028	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 300.000,00</b>

B97H24001620001	SCHEDA MIT 02065.24.PU DECRETO 101 DEL 26/04/2022 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V3A . ANNO 2027	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 300.000,00</b>
B37H24002180001	SCHEDA MIT 00899.24.PU DM 101 DEL 26/04/2022 – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE INTERO TERRITORIO PROVINCIALE. ANNO 2026.	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 329.270,39</b>
B17H24002030001	SCHEDA MIT 02058.24.PU DECRETO 101 DEL 26/04/2022 – DECRETO 101 DEL 26/04/2022 MIMS. ANNO 2027. LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V3B DECRETO 101 DEL 26/04/2022 MIMS. ANNO 2027	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 300.000,00</b>

B87H24002310001	SCHEDA MIT 02059.24.PU DECRETO 101 DEL 26/04/2022 – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V3B DECRETO 101 DEL 26/04/2022 MIMS. ANNO 2028	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 300.000,00</b>
B37H24002210001	SCHEDA MIT 02063.24.PU DECRETO 101 DEL 26/04/2022 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE INTERO TERRITORIO PROVINCIALE. ANNO 2027	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 500.000,00</b>
B47H24001540001	SCHEDA MIT 02056.24.PU D.M. N.101 DEL 26/04/2022 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V2. ANNO 2026	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 300.000,00</b>

B77H24001960001	SCHEDA MIT 02079.24.PU D.M. N.101 DEL 26/04/2022 LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V4 DECRETO 101 DEL 26/04/2022 MIMS. ANNO' 2025	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 340.000,00</b>
B97H24001590001	SCHEDA MIT 02062.24.PU D.M. N.101 DEL 26/04/2022 LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V3A DECRETO 101 DEL 26/04/2022 MIMS. ANNO 2025	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 340.000,00</b>
B77H24001970001	SCHEDA MIT 02085.24.PU D.M. N.101 DEL 26/04/2022 LAVORI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE, ORIZZONTALE E COMPLEMENTARE E MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI DI VARIE SS.PP. DECRETO 101 DEL 26/04/2022 MIMS. ANNO 2025.	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 68.401,25</b>

B37H24002130001	SCHEDA MIT 760.24.PU – DM N.101 DEL 26/04/2022 LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V1 DECRETO 101 DEL 26/04/2022 MIMS. ANNO 2025.	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 340.000,00</b>
B17H24001980001	SCHEDA MIT N.02054.24.PU DM N.101 DEL 26/04/2022 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V3B MIMS. ANNO' 2025	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 340.000,00</b>
B77H24001950001	SCHEDA MIT N.00804.24.PU DM N.101 DEL 26/04/2022 LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE TERRITORIO V2 DECRETO 101 DEL 26/04/2022 MIMS. ANNO 2025.	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 248.401,25</b>

B27H20012030001	SCHEDA MIT N.02604.20.PU DM N.123 DEL 19/03/2020 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V3A. MIT 2024	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 240.000,00</b>
B37H20014250001	SCHEDA MIT 01751.20.PU DM N.123 DEL 19/03/2020 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PERICOLOSI CENTRI ABITATI STRADE PROVINCIALI. MIT 2024	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 87.532,00</b>
B37H20014270001	SCHEDA MIT 01833.20.PU - D.M. 123 DEL 19.03.2020 LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE MEDIANTE REALIZZAZIONE DI SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE SS.PP. TERRITORIO PROVINCIALE. MIT 2024	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 120.000,00</b>
B37H21002610001	SCHEDA MIT 00214.V1.PU D.M. 225 DEL 29/05/2021 INTERVENTI 2021-2023 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE SULLA SP 58 PETRIANO AL KM 11 + 200 E SULLA SP 127 MONTELABBATE-MONTECCHIO AL KM 0 + 100. DL 104/2020. ANNO 2022	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 250.000,00</b>

B37H21002640001	SCHEDA MIT N. 00203.V1.PU. - D.M. PONTI N. 225 DEL 29/05/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SULLA SP 9 URBINATE FELTRESCA. DL 104/2020. ANNO 2023	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 250.000,00</b>
B47H21001850001	SCHEDA MIT 184.V1.PU DM PONTI N.225 DEL 29/05/2021 - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI DEL TERRITORIO V2A. DL 104/2020. MIT 2023	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 250.000,00</b>
B47H21001860001	SCHEDA MIT 00185.V1.PU DM 225/2021 - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI DEL TERRITORIO V2B. DL 104/2020. MIT 2023	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 220.000,00</b>
B57H21001480001	SCHEDA MIT 00178.V1.PU DM 225/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SULLA SP 21 URBANIA E PIOBBICO. DL 104/2020. MIT 2022.	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 240.000,00</b>

B77H20015690001	SCHEDA MIT 02603.20.PU DM N.123 DEL 19/03/2020 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA STRADALE INTERVENTI SUI PIANI VIABILI, PERTINENZE, OPERE D'ARTE E DISSESTI DELLA PIATTAFORMA STRADALE ZONA V3A. MIT 2024	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 125.000,00</b>
B77H21002250001	SCHEDA MIT N.00167.V1.PU - D.M.225 DEL 29/05/21 - RISTRUTTURAZIONE DEL PONTE SULLA SP 130 VALLE DI TEVA AL KM 2+0000. DL 104/2020. MIT 2022	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 270.000,00</b>
B77H21002270001	SCHEDA MIT N.00252.V1.PU - D.M.225 DEL 29/05/21 - RISTRUTTURAZIONE DEL PONTE SULLA SP 130 VALLE DI TEVA AL KM 2+050. DL 104/2020. MIT 2022	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 260.000,00</b>
B77H21002330001	SCHEDA MIT N.02040.V1.PU D.M. PONTI N.225 DEL 29/05/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SULLA SP 37 SASSOCORVARO AL KM 0+250. DL 104/2020. MIT 2021	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 250.000,00</b>

B77H21002360001	SCHEDA MIT 00202.V1.PU DM PONTI N.225 DEL 29/05/2021 - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI DEL TERRITORIO V2A. DL 104/2020. MIT 2023	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 250.000,00</b>
B77H21002370001	SCHEDA MIT N.00263.V1.PU DM PONTI N.225/2021 – RISTRUTTURAZIONE DEI PONTI SULLA SP 130 VALLE DI TEVA AL KM 1+290 E 3+950. DL 104/2020. MIT 2023	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 280.000,00</b>
B77H21002380001	SCHEDA MIT 00250.V1.PU - D.M. PONTI N. 225 DEL 29/05/2021 - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI DEL TERRITORIO V3B. DL 104/2020. MIT 2023	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 250.000,00</b>
B87H21002780001	SCHEDA MIT N.00186.V1.PU DM PONTI N.225/2021 - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI SULLA SP 18 MUTINO, SULLA SP 12 CARPEGNA E SULLA SP 99 SAN SISTO. DL 104/2020. ANNO 2023	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 250.000,00</b>

B97H21001130001	SCHEDA MIT 00225.V1.PU DM N.225 DEL 29/05/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SULLA SP 95 SANTA BARBARA AL KM 1+850, PONTE SULLA SP 143 CAIRO AL KM 0+200 E SULLA SP 144 AL KM 3+300 E PONTE SULLA SP32 PESARO E MOMBAROCCIO AL KM 14+000. DL 104/2020. ANNO 2023	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 150.000,00</b>
B35F23000260001	SCHEDA MIT 00837.V2.PU DM 125/2022 PONTI - ISPEZIONE VISIVA E INDAGINI STRUTTURALI PONTI STRADE PROVINCIALI. ANNO 2024	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 40.000,00</b>
B17H21001460001	SCHEDA MIT 00130.V1.PU. D.M. 225 DEL 29/05/2021 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI TRE PONTI SP 153. DL 104/2020. MIT 2021	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 250.000,00</b>
B37H23002710003	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE E DEGLI EDIFICI SCOLASTICI GRAVEMENTE DANNEGGIATI DAGLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI NEI GIORNI 16-18 MAGGIO 2023, AL FINE DI ASSICURARE IL TRANSITO DEGLI AUTOMEZZI	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 490.420,00</b>

B57H20008330001	SCHEDA MIT 00200.21.PU DM 224/2020 PULIZIA ALCUNI PONTI SS.PP. ZONA VALLE FOGLIA E METAURO. MIT 2024	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 20.000,00</b>
B73I23004680005	LAVORI DI RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA DELL'IMPIANTO DI TROTICOLTURA SITO IN CANTIANO DI PROPRIETA DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO DANNEGGIATO A SEGUITO ALL'ALLUVIONE DEL SETTEMBRE 2022.	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 704.626,58</b>
B37H24004290001	SCHEDA INTERVENTO 00672.25.PU. - D.M. 9 AGOSTO 2024 REG N. 216 - NELL'INTERO TERRITORIO PROVINCIALE V1 (SP 44 SP 38) - V2 (SP 9 SP 138) - V3 (SP 28 SP 29 - SP 42 SP 12) - V4 (SP 16 SP 124)*S.P. VARIE SS.PP PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO DELLE DIVERSE COMPONENTI DELL'INFRASTRUTTURA, CON PRIORITÀ SUI DISPOSITIVI DI RITENUTA STRADALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI PER LA SICUREZZA PER I MOTOCICLISTI. ANNO 2025	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 264.096,00</b>

B87H25001170002	CODICE INTERVENTO UNICO 26 - CODICE GESTIONALE 185 - LAVORI DI RIPRISTINO DEL CORPO STRADALE E DELLE OPERE COMPLEMENTARI, DI RIPRISTINO DELLE OPERE DI DIFESA SPONDALE DELLA S.P. N.151 CAPRILE A SEGUITO EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATASI A PARTIRE DAL GIORNO 15/09/2022. LOTTO 1.	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 518.350,00</b>
B55F25000140002	CODICE INTERVENTO UNICO 26 - CODICE GESTIONALE 185 – LAVORI DI RIPRISTINO DEL CORPO STRADALE E DELLE OPERE COMPLEMENTARI, DI IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE DELLA S.P. N.113 “MONTE TENETRA”A SEGUITO EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATASI A PARTIRE DAL GIORNO 15/09/2022. LOTTO 2.	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 2.962.000,00</b>
B25F25000210003	STRADE PROVINCIALI VARIE- NTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE FINANZIATI DA MULTE AUTOVELOX. INSTALLAZIONE DI NUOVI GUARD RAIL	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 33.000,00</b>

B77H25001020003	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA DELLA STRADA PROVINCIALE N. 37 SASSOCORVARO	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 27.000,00</b>
B57H25004940007	LOCALITÀ PIAN DEL BOSCO - INTERVENTO DI MANUTENZIONE PER MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE CICLOPEDONALE POSTO LUNGO LA CICLABILE CHE COLLEGA IL CENTRO POLIFUNZIONALE DI PIAN DEL BRUSCOLO (TAVULLIA) E BOTTEGA (VALLEFOGLIA)	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 78.532,85</b>
B97H25001760002	L.R. 1 AGOSTO 2025 N.21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP N. 51 BIS: COMUNE DI ISOLA DEL PIANO, SP N.115: COMUNE DI MONDAVIO, SP N.104: COMUNE DI CANTIANO ANNO 2026	<b>LAVORI IN CORSO</b>	<b>€ 400.000,00</b>
B17H20009320001	SCHEDA MIT 00.185.21.PU D.M. 224/2020 - PULIZIA ALCUNI PONTI SS.PP. ZONA PESARO - FANO - URBINO – MONTEFELTRO. MIT 2022	<b>REDIGERE ATTO APPROVAZIONE CONTABILITA FINALE E C.R.E.</b>	<b>€ 20.000,00</b>

B27H22001050001	SCHEDA MIMS 01287.A1.PU DM N.394 DEL 13/10/2021 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DELLE ARRE INTERNE NEI COMUNI DI SERRA S. ABBONDIO, FRONTONE E CAGLI TRAMITE INTERVENTI SU PIANI VIABILI, PERTINENZE E DISSESTI PIATTAFORMA AREE APPENNINICHE COMPARTO 2 – ANNO 2024	<b>REDIGERE ATTO APPROVAZIONE CONTABILITA FINALE E C.R.E.</b>	<b>€ 234.667,67</b>
B13D20001970001	SCHEDA MIT 00265.21.PU D.M. 224/2020 ISPEZIONE VISIVA E ANALISI STRUTTURALE DEI PONTI SS.PP. VALLE FOGLIE E METAURO	<b>REDIGERE ATTO APPROVAZIONE CONTABILITA FINALE E C.R.E.</b>	<b>€ 48.437,79</b>
B17H23000270003	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA FINANZIATI MEDIANTE LA QUOTA DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA PARI AL 50 % DEI PROVENTI DERIVATI DALLE SANZIONI ELEVATE DALLA POLIZIA MUNICIPALE DI MONDOLFO PER VIOLAZIONI DEI LIMITI MASSIMI DI VELOCITA S.P. N. 124 MAROTTA-SANTA VITTORIA	<b>REDIGERE ATTO APPROVAZIONE CONTABILITA FINALE E C.R.E.</b>	<b>€ 4.018,35</b>
B33D20003370001	SCHEDA MIT 00236.21.PU D.M. 224/2020 ISPEZIONE VISIVA E ANALISI STRUTTURALE DEI PONTI	<b>REDIGERE ATTO APPROVAZIONE CONTABILITA FINALE E C.R.E.</b>	<b>€ 47.236,63</b>

B63D20002150001	SCHEDA MIT 00233.21.PU D.M. 224/2020 ISPEZIONE VISIVA E ANALISI STRUTTURALE DEI PONTI	<b>REDIGERE ATTO APPROVAZIONE CONTABILITA FINALE E C.R.E.</b>	<b>€ 46.094,41</b>
-----------------	---	---	--------------------

## 2.1.2 Controllo strategico

Il controllo strategico è l'attività di controllo volta a verificare l'effettiva attuazione delle direttive e degli obiettivi derivanti da piani, programmi ed altri atti di indirizzo politico da parte delle strutture di cui si compone l'ente oltreché di valutazione dell'azione amministrativa.

In particolare, ai sensi dell'art. 46 TUEL, con decreto n. 5 del 21 marzo 2023 sono state definite le "Linee Programmatiche" relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato".

Dette linee programmatiche rappresentano il primo momento di pianificazione strategica, poi completate e presentate nei successivi Documenti Unici di Programmazione (DUP) come segue:

### SCHEMA RIEPILOGATIVO DELLA STRATEGIA DELL'ENTE per la creazione di Valore Pubblico Territoriale

<i>Indirizzo strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
<b>1 Sinergia con gli Enti Locali</b>	<b>1 Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni</b>	1.1 Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
		1.2 Avere un rapporto più stretto con le altre Province, specie quelle limotrofe e con la Regione	01 – Servizi istituzionali, generali e di	11 – Altri servizi generali

		per un confronto costante tra i vari livelli per portare avanti una visione condivisa in un'ottica di sviluppo	gestione	
		1.3 "Portare" l'istituzione Provincia nei Comuni attraverso la convocazione di Consigli Provinciali itineranti sul territorio e l'organizzazione di incontri per un confronto diretto con i cittadini, imprese, associazioni ecc, del territorio.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 – Organi istituzionali
		1.4 Potenziamento della centrale unica di committenza per assicurare l'effettiva realizzazione dei progetti che verranno attivati dai comuni	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 – Ufficio Tecnico
<i>Indirizzo strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
<b>2 Trasparenza, Legalità e sicurezza</b>	<b>2 Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza</b>	2.1 Proseguire la collaborazione con la Prefettura tramite il "tavolo sulla sicurezza", con la partecipazione di tutte le forze dell'ordine	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 – Organi istituzionali
		2.2 Diffondere, anche attraverso la formazione, una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 – Organi istituzionali
		2.3 Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e della trasparenza	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 – Organi istituzionali
		2.4 Comunicare le azioni poste in	01 – Servizi	01 – Organi

		essere dall'amministrazione e i relativi risultati	istituzionali, generali e di gestione	istituzionali
		2.5 Porre attenzione alle indicazioni provenienti dai differenti portatori di interesse	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 – Organi istituzionali
<i>Indirizzo strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
<b>3 Gestione del sistema paesaggistico - ambientale</b>	<b>3.0 Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"</b>	3.0.1 Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali	09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente	05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
		3.0.2 Pianificare e attivare controlli in materia di smaltimento dei rifiuti, cave, bonifiche di siti contaminati e autorizzazioni ambientali	09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti
		3.0.3 Attuare programmi di coordinamento per la messa in sicurezza del territorio da rischio frane e esondazioni	09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente	02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		3.0.4 Attuare programmi di coordinamento che abbiano come priorità la prevenzione e conservazione della biodiversità	09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente	02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	<b>3.1 Piano Territoriale di coordinamento</b>	3.1.1 Agire sulla pianificazione territoriale che riveste un ruolo decisivo nella programmazione strategica di tutto il territorio provinciale, in quanto da essa discendono i piani di settore	09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente	02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

(cave, rifiuti) ed anche le pianificazioni comunali.				
<i>Indirizzo strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
<b>4 Valorizzazione dell'istruzione di secondo grado</b>	<b>4. Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti</b>	4.1 proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici	04 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
		4.2 Puntare all'innovazione, per offrire ambienti sempre più sicuri, moderni e autosufficienti dal punto di vista energetico e ad emissioni zero.	04 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
		4.3 Prendere in considerazione l'opportunità di costruzioni ex novo nel caso in cui i costi di ristrutturazione risultino troppo elevati	04 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
		4.4 Attuare una programmazione scolastica finalizzata alla valorizzazione del territorio	04 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
<i>Indirizzo strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
<b>5 Efficientamento energetico</b>	<b>5. Orientarsi al risparmio energetico</b>	5.1 Attivare tutte le azioni possibili al fine di contenere i consumi energetici (negli edifici, scolastici e non, di proprietà dell'ente)	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		5.2 Aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione inserendo il	01 – Servizi istituzionali, generali e di	10 – Risorse Umane

		tema del risparmio energetico	gestione	
<i>Indirizzo strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
<b>6 Gestione del sistema infrastrutturale e della mobilità</b>	<b>6. Adoperarsi per la manutenzione e della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza</b>	6.1 Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti	10 – Trasporti e diritto alla mobilità	05 – Viabilità e infrastrutture stradali
<i>Indirizzo strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
<b>7 Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici</b>	<b>7. Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione</b>	7.1 Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane
		7.2 Creare una struttura unitaria in collaborazione con i comuni del territorio che si occupi della ricerca dei fondi europei, statali e regionali e che mantenga collegamenti diretti con gli organismi comunitari.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane

		7.3 Adottare modelli organizzativi che possano equilibrare l'attività professionale con la vita privata	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane
		7.4 Attuare misure per rendere sempre più accessibili a tutte le tipologie di utenze i servizi dell'ente	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane
		7.5 Potenziare e formare il personale quale leva fondamentale per lo sviluppo delle strategie dell'amministrazione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane
<i>Indirizzo strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
<b>8 Pari opportunità</b>	<b>8. Promuovere le pari opportunità e valorizzare le differenze</b>	8.1 Individuare azioni per favorire la parità di genere	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane
		8.2 Mantenere il Comitato Unico di Garanzia (CUG)	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane
<i>Indirizzo strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
<b>9</b>	<b>9. Ottimizzazioni</b>	9.1 Approvare nei termini gli strumenti di programmazione e	01 – Servizi istituzionali,	03 – gestione economica,

<b>Gestione Contabile</b>	<b>e della gestione delle risorse</b>	rendicontazione	generali e di gestione	finanziaria, programmazione, provveditorato
		9.2 Ottimizzare la gestione delle spese e delle entrate anche attraverso l'Intercettazione di fonti di finanziamento esterni	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
		9.3 Valorizzare il patrimonio	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		9.4 Rispettare i tempi di pagamento	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Al raggiungimento degli obiettivi e delle strategie dell'ente, contribuiscono gli Obiettivi Strategici declinati secondo gli obiettivi esecutivi di performance assegnati ad ogni struttura di cui si compone l'Amministrazione, al fine di trasformare le strategie in azioni concrete.

L'amministrazione, annualmente, rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Programma della performance approvato con il PIAO dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

Entro il 30 giugno dell'anno successivo viene redatta la "Relazione annuale sulla performance", approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione. Tale relazione evidenzia i risultati organizzativi ottenuti dall'ente nell'annualità precedente. La relazione sulla performance, validata dal nucleo di valutazione, è pubblicata annualmente sul sito internet dell'ente nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

È inoltre prevista una verifica intermedia che dia conto dello stato di attuazione e realizzazione degli obiettivi di performance organizzativa e di performance individuale.

### 2.1.3 Valutazione delle performance

Con Decreto di Governo n. 49 del 09/04/2019 la Provincia di Pesaro e Urbino ha approvato, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa di tutti i dipendenti;

Successivamente, a seguito dell'introduzione della modalità lavorativa in "lavoro agile" l'Amministrazione ha approvato, con Decreto di Governo n. 24 del 02/03/2021, il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa tenendo conto delle modalità spazio temporali di svolgimento dell'attività lavorativa a distanza;

Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance attualmente in vigore è definito dal Decreto di Governo n. 95 del 20/03/2026 recante "Approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa dei dipendenti e del personale dirigente".

Tale sistema, armonizza i principi del D.lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", con gli strumenti di pianificazione e controllo delineati dal D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", prevedendo la definizione degli obiettivi strategici, operativi ed esecutivi, degli indicatori e dei target attesi.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è chiamato ad attuare i seguenti principi:

**trasparenza:** i soggetti valutati sono preventivamente informati sui criteri adottati per la valutazione di risultato

**concretezza:** il sistema deve esprimere giudizi elaborati sulla base di elementi concreti (anche se espressi in forma qualitativa), tesi alla verifica dell'effettività di quanto realizzato e ottenuto dai dirigenti, dai titolari di E.Q., dall'altro personale del comparto;

**confronto e orientamento alla condivisione:** pur nel rispetto dei rispettivi ruoli, gli obiettivi assegnati sono discussi sul piano della concretezza e della fattibilità.

#### - Livelli di performance

Il sistema di valutazione riguarda due livelli della performance:

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:** rappresenta i traguardi e gli obiettivi che l'Amministrazione deve raggiungere nel suo complesso, al loro perseguimento tutti i dipendenti (dirigenti e personale del comparto) devono contribuire e la cui valutazione è espressa sulla base degli obiettivi di performance organizzativa definiti annualmente nel PIAO.

La Performance organizzativa si compone di:

Performance di ENTE: misura il livello di raggiungimento degli obiettivi definiti a livello Ente all'interno del PIAO. Al raggiungimento degli obiettivi partecipano indistintamente tutti i dipendenti dell'Ente e ne sono responsabili tutti i dirigenti dell'amministrazione.

Nella valutazione della performance organizzativa si potrà prendere in considerazione anche la customer satisfaction.

Performance di STRUTTURA: valuta i risultati conseguiti nel perseguimento degli obiettivi definiti per ogni struttura all'interno del PIAO.

**PERFORMANCE INDIVIDUALE:** valuta i risultati conseguiti da ciascun dirigente, titolare di E.Q. o dipendente nel corso dell'anno utilizzando i criteri stabiliti nella Parte 2 del presente regolamento.

#### – Valutazione della Performance organizzativa di Ente

Le risorse destinate alla performance organizzativa di Ente verranno individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa annuale e verranno erogate in base alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi individuati nel PIAO relativi all'Amministrazione nel suo complesso.

Il grado di raggiungimento della Performance Organizzativa è certificato a consuntivo dal Nucleo di Valutazione e rendicontato nella Relazione sulla performance.

I premi correlati alla performance organizzativa vengono erogati a consuntivo, dopo la certificazione da parte del Nucleo di Valutazione.

Il monitoraggio in corso di esercizio viene effettuato attraverso le risultanze degli stati di avanzamento degli obiettivi.

#### **Valutazione della performance organizzativa di Ente**

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi definiti nel PIAO, avviene con una scala numerica da 0 a 10 avente il seguente significato:

da 0 a 2	Obiettivo non raggiunto
da 3 a 7	Obiettivo parzialmente raggiunto
da 8 a 10	Obiettivo raggiunto

Il punteggio all'interno delle diverse classi dipende dalla graduazione dello stato di raggiungimento dell'obiettivo.

Sulla performance organizzativa potranno avere incidenza le risultanze delle indagini di customer satisfaction finalizzate ad acquisire il livello di gradimento dell'utenza sui risultati delle azioni poste in essere dall'amministrazione, con le modalità e la rilevanza che saranno indicate in sede di approvazione di PIAO.

Nel caso in cui vengano attribuiti specifici pesi % a singoli obiettivi, il punteggio di valutazione di raggiungimento degli obiettivi sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dal prodotto fra le % dei singoli pesi attribuiti agli obiettivi e le relative valutazioni numeriche degli obiettivi stessi.

Lo strumento utilizzato è la scheda di valutazione (*Allegato 1*) che si compone della seguente sezione:

"valutazione della performance organizzativa Ente"	intestazione della scheda, valutazione degli obiettivi definiti in sede di PIAO dalla quale si evincono: gli obiettivi prefissati, gli indicatori di risultato, il peso, la valutazione numerica, il punteggio totale attribuito, la data e le firme dei componenti del Nucleo di Valutazione.
--	--

### **- Valutazione della performance individuale**

La valutazione della performance individuale, è effettuata attraverso la compilazione di apposite schede:

- per i dirigenti: dal Nucleo di Valutazione
- per i titolari di E.Q.: dal dirigente della struttura nel cui ambito è istituita la EQ con l'eventuale supporto tecnico del Nucleo di Valutazione
- per i dipendenti: dal dirigente della struttura a cui sono assegnati i dipendenti, sentiti i titolari di EQ.

### **Valutazione dei Dirigenti**

Le modalità di espressione della valutazione avviene mediante l'utilizzo delle scale numeriche e dei fattori di ponderazione da applicare ai seguenti fattori valutativi:

- **raggiungimento degli obiettivi:**

l'attribuzione assume il seguente significato:

da 0 a 2	Obiettivo non raggiunto
da 3 a 7	Obiettivo parzialmente raggiunto
da 8 a 10	Obiettivo raggiunto

Il punteggio all'interno delle diverse classi dipende dalla graduazione dello stato di raggiungimento dell'obiettivo.

Il punteggio della valutazione del raggiungimento degli obiettivi è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dal prodotto fra le % dei singoli pesi attribuiti agli obiettivi e le relative valutazioni numeriche degli obiettivi stessi.

In caso di assenza dei pesi % dei singoli obiettivi, si sommano le valutazioni numeriche attribuite ai singoli obiettivi e si rapporta la sommatoria stessa al numero totale degli obiettivi

Qualora la normativa lo preveda, l'Amministrazione potrà individuare degli obiettivi direttamente correlati alla indennità di risultato.

In particolare per quanto concerne l'obiettivo relativo al **rispetto dei tempi medi di pagamento**, ai fini di adempiere agli obblighi normativi di cui all'art. 4-bis, comma 2, al D.L. n. 13/2023 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune. (23G00022)", convertito nella L. n. 41 9 del 21.04.2023, valutato il contesto organizzativo della Provincia di Pesaro e Urbino, l'obiettivo è assegnato, in vigore della normativa di riferimento, a tutti i dirigenti, in quanto responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, e il suo eventuale mancato raggiungimento ha un impatto diretto, come previsto per legge, pari al 30% sulla retribuzione di risultato di tutti i dirigenti

• **contributo alla performance organizzativa dell'Ente:**

l'attribuzione del punteggio assume il seguente significato:

da 1 a 2	Contributo migliorabile
da 3 a 7	Contributo medio
da 8 a 10	Contributo alto

Il punteggio della valutazione della qualità del contributo assicurato alla performance organizzativa dell'Ente è dato dalla valutazione numerica attribuita al contributo stesso.

- **performance della struttura di riferimento:**

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi definiti nel PIAO, avviene con una scala numerica da 0 a 10 avente il seguente significato:

da 0 a 2	Obiettivo non raggiunto
da 3 a 7	Obiettivo parzialmente raggiunto
da 8 a 10	Obiettivo raggiunto

Il punteggio all'interno delle diverse classi dipende dalla graduazione dello stato di raggiungimento dell'obiettivo.

Sulla performance di struttura potranno avere incidenza le risultanze delle indagini di customer satisfaction finalizzate ad acquisire il livello di gradimento dell'utenza sui risultati delle azioni poste in essere dall'amministrazione, con le modalità e la rilevanza che saranno indicate in sede di approvazione di PIAO.

Nel caso in cui vengano attribuiti specifici pesi % a singoli obiettivi, il punteggio di valutazione di raggiungimento degli obiettivi sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dal prodotto fra le % dei singoli pesi attribuiti agli obiettivi e le relative valutazioni numeriche degli obiettivi stessi.

In caso di assenza dei pesi % dei singoli obiettivi, si sommano le valutazioni numeriche attribuite ai singoli obiettivi e si rapporta la sommatoria stessa al numero totale degli obiettivi.

- **competenze/comportamenti:**

Per quanto concerne le competenze e i relativi comportamenti, tenuti dai Dirigenti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività che per ottenere i risultati prefissati, l'attribuzione dei punteggi specifici da 1 a 10 assume i seguenti significati:

<b>AMBITO REALIZZATIVO</b>	Iniziativa (intesa come la capacità di identificare nuove opportunità di sviluppo,	Punteggi: 1 – 2 – 3 – 4 5	Cerca di ricoprire le proprie responsabilità, non tenendo però il passo con i cambiamenti intervenuti nel lavoro, nei servizi e nell'Ente
----------------------------	--	---------------------------	---

	decidendone l'attuazione in autonomia, nel rispetto delle deleghe ricevute e di assumersi le responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi e la soluzione dei problemi, anche in caso di insuccesso)	Punteggi: 6 – 7 – 7,5 – 8 – 8,5	Interpreta le proprie responsabilità ed il proprio ruolo, sviluppandoli, nel tempo, in coerenza con lo sviluppo e il miglioramento dell'Ente
		Punteggi: 9 – 9,5 – 10	Assume su di sé la responsabilità del processo di miglioramento, di innovazione e di ricerca di nuove opportunità nel lavoro, nei servizi e nell'Ente nel suo complesso, ai quali, con l'esempio, dà impulso ed energia
	Flessibilità (intesa come la capacità di adattarsi al contesto operativo, anche in situazione di insufficienza di risorse e disponibilità a mutare i propri schemi di lavoro in coerenza con il mutare delle circostanze)	Punteggi: 1 – 2 – 3 – 4 – 5	È generalmente poco disponibile ad affrontare situazioni nuove, incerte e poco definite
		Punteggi: 6 – 7 – 7,5 – 8 – 8,5	È aperto a nuove sfide e segnala la propria disponibilità ad intraprendere nuove attività e progetti, cogliendone l'opportunità di miglioramento personale e professionale
		Punteggi: 9 – 9,5 – 10	Interpreta in modo proattivo il mutare delle circostanze, dimostrandosi disponibile a supportare i colleghi in condizioni di emergenza; aggiorna costantemente le proprie competenze in relazione allo sviluppo dell'organizzazione, promuovendo il cambiamento
	Apprendimento continuo (intesa come la capacità e volontà di imparare, di	Punteggi: 1 – 2 – 3 – 4 - 5	È generalmente poco disponibile ad aprirsi a nuove idee e ad apprendere dagli errori

	apertura a nuove idee, di apprendere dagli errori, al fine di acquisire e mantenere le conoscenze e le capacità necessarie per ottenere i risultati richiesti e migliorare i processi di lavoro)	Punteggi: 6 – 7 – 7,5 – 8 – 8,5	È aperto a nuove idee, ad apprendere dagli errori e ad acquisire nuove conoscenze
		Punteggi: 9 – 9,5 – 10	Acquisisce nuove conoscenze in modo da anticipare e preparare l'Ente ai mutamenti di scenari e di operatività
<b>AMBITO RELAZIONALE</b>	Integrazione (intesa come la capacità di lavorare in gruppo, di collaborare e di comunicare con Persone inserite in altre Organizzazioni/Aree/Servizi/Uffici al fine della realizzazione di attività, di progetti o di risoluzione dei problemi)	Punteggi: 1 – 2 – 3 – 4 – 5	Il comportamento lavorativo è indifferente rispetto all'integrazione ed alla collaborazione
		Punteggi: 6 – 7 – 7,5 – 8 – 8,5	Il comportamento lavorativo è di partecipazione all'integrazione e collaborazione richiesta dagli altri
		Punteggi: 9 – 9,5 – 10	Il comportamento lavorativo è sollecitativo dell'integrazione e della collaborazione
	Orientamento all'Utente (intesa come la capacità di	Punteggi: 1 – 2 – 3 – 4 – 5	Il comportamento lavorativo è di risposta meramente normativa ai bisogni dell'Utente interno e / o esterno (es. formulazione di risposte che segue formalismi)
		Punteggi: 6 – 7 – 7,5 – 8 – 8,5	Il comportamento lavorativo è interpretativo dei bisogni dell'Utente, interno e / o esterno, al fine di una ricerca della migliore soluzione, anche mediante il coinvolgimento di altre persone interessate

		Punteggi: 9 – 9,5 – 10	Il comportamento lavorativo è propositivo dei cambiamenti organizzativi / procedurali al fine di una migliore risposta qualitativa ai bisogni dell'Utente interno e / o esterno
	Soluzione dei problemi (intesa come la capacità di affrontare situazioni problematiche in modo costruttivo e di identificare le possibili soluzioni e capacità di tenere nella debita considerazione le proprie esigenze e quelle altrui per lavorare su un terreno di interesse comune)	Punteggi: 1 – 2 – 3 – 4 – 5	Tende a non affrontare i problemi, non analizzandone la natura né individuando le soluzioni possibili e richiedendo, quindi, l'intervento del Segretario / Direttore Generale
		Punteggi: 6 – 7 – 7,5 – 8 – 8,5	Analizza e comprende la natura del problema e lo risolve, evitando, quanto più possibile, di richiedere l'intervento del Segretario / Direttore Generale
		Punteggi: 9 – 9,5 – 10	Ogni problema rappresenta una sfida, ne comprende la natura, trova ed attua la soluzione migliore, raccogliendo tutti i contributi possibili, nel gruppo e nella struttura, ed approfitta del lavoro realizzato per migliorare la propria prestazione e il servizio offerto
<b>AMBITO DIREZIONALE/GESTIONALE</b>	Pianificazione e organizzazione (intesa come la capacità di stabilire e monitorare programmi di lavoro per garantire il conseguimento di uno specifico obiettivo, determinando priorità d'azione, responsabilità, tempi e risorse)	Punteggi: 1 – 2 – 3 – 4 – 5	Il comportamento lavorativo non rispetta le scadenze in relazione ai singoli procedimenti o impegni
		Punteggi: 6 – 7 – 7,5 – 8 – 8,5	Il comportamento lavorativo è concentrato, in base alle priorità, sulla programmazione delle proprie attività, sull'individuazione degli eventuali ostacoli e delle relative risoluzioni al fine del raggiungimento degli

			obiettivi.
		Punteggi: 9 – 9,5 – 10	Il comportamento lavorativo è concentrato, oltre che su una programmazione operativa di breve periodo, su una pianificazione di medio-lungo termine.
Innovazione (intesa come la capacità di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico, organizzativo o procedurale)		Punteggi: 1 – 2 – 3 – 4 – 5	Il comportamento lavorativo è indifferente rispetto alle innovazioni ed ai cambiamenti (es. non propone gli interventi necessari a seguito di modifiche normative / gestionali)
		Punteggi: 6 – 7 – 7,5 – 8 – 8,5	Il comportamento lavorativo è propositivo di interventi innovativi nell'ambito del proprio settore
		Punteggi: 9 – 9,5 – 10	Il comportamento lavorativo è propositivo di interventi innovativi coinvolgenti più settori
Sensibilità economica (intesa come la capacità di valutare i costi e i benefici delle attività/iniziativa/opportunità connesse all'ambito di competenza, valutandone i riflessi sia nel breve che nel lungo periodo e capacità di reperire risorse finanziarie esterne)		Punteggi: 1 – 2 – 3 – 4 – 5	il comportamento lavorativo è tendente a non valutare i costi e i benefici delle attività / iniziative / opportunità connesse all'ambito di competenza
		Punteggi: 6 – 7 – 7,5 – 8 – 8,5	Il comportamento lavorativo è tendente a valutare i costi e i benefici delle attività / iniziative / opportunità connesse all'ambito di competenza, valutandone i riflessi sia nel breve che nel lungo periodo
		Punteggi: 9 – 9,5 – 10	Il comportamento lavorativo è tendente a valutare i costi e i benefici delle attività /

			iniziative / opportunità connesse all'ambito di competenza, valutandone i
	Motivazione e sviluppo dei Collaboratori (intesa come la capacità di migliorare l'attività e i risultati dei Collaboratori, motivandoli, trasferendo conoscenza, delegando responsabilità e dando informazioni di ritorno sul loro lavoro e capacità di porre l'attenzione a favorire il loro sviluppo, tenendo conto dei fabbisogni organizzativi e delle caratteristiche individuali)	Punteggi: 1 – 2 – 3 – 4 – 5	Il comportamento lavorativo è conflittuale con i propri collaboratori.
		Punteggi: 6 – 7 – 7,5 – 8 – 8,5	Il comportamento lavorativo è di trasferimento delle informazioni e di coinvolgimento dei propri collaboratori sui programmi e progetti e di ritorno delle informazioni sul lavoro dei collaboratori stessi
		Punteggi: 9 – 9,5 – 10	Il comportamento lavorativo è di trasferimento delle informazioni e di coinvolgimento dei propri collaboratori sui programmi e progetti, di ritorno delle informazioni sul lavoro dei collaboratori stessi e di attenzione al loro sviluppo, tenendo conto dei fabbisogni organizzativi e delle caratteristiche individuali
	Valutazione dei collaboratori (intesa come la capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori)	Punteggi: da 1 a 10	Punteggi attribuiti in base al grado di differenziazione

Per quanto concerne la valutazione dei comportamenti il Nucleo di valutazione potrà prendere in considerazione le risultanze emergenti dai questionari eventualmente sottoposti ai dipendenti e/o ai collaboratori e compilati in forma anonima.

Il punteggio specifico attribuito all'interno delle diverse classi dipende dalla graduazione dello stato di manifestazione della competenza.

## La misurazione dei risultati

Il punteggio finale della valutazione della performance individuale è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dal prodotto fra le % dei singoli pesi attribuiti alle aree valutative e le relative valutazioni numeriche attribuite alle aree stesse.

In particolare alle singole aree valutative vengono attribuiti i seguenti pesi:

- raggiungimento degli obiettivi: peso 24%
- contributo alla performance organizzativa dell'ente: peso 24%
- performance della struttura di riferimento: peso 28%
- comportamenti: peso 24%.

Lo strumento utilizzato è la scheda di valutazione che si compone delle seguenti quattro sezioni:

prima sezione "Intestazione"	intestazione dalla quale si evincono i dati identificativi del valutato
seconda sezione "valutazione degli obiettivi"	valutazione degli obiettivi dalla quale si evincono: gli obiettivi prefissati, gli indicatori di risultato, il peso, la valutazione numerica e il punteggio totale attribuito;
terza sezione "Valutazione delle competenze / comportamenti"	valutazione delle competenze dalla quale si evincono le competenze considerate soprattutto in riferimento alla capacità di esercitare adeguatamente la propria leadership, il peso, la valutazione numerica e il punteggio medio attribuito
quarta sezione "performanc e individuale"	valutazione globale finale della performance individuale dalla quale si evincono il punteggio e i pesi delle differenti aree valutative (obiettivi – contributo alla performance organizzativa dell'Ente – performance della struttura di riferimento – competenze/comportamenti). Il relativo punteggio totale, le eventuali osservazioni del valutato, l'eventuale piano di sviluppo individuale e modalità operative, la data e le firme del valutato e dei valutatori

I premi correlati alla performance individuale vengono erogati a consuntivo, sulla base di quanto previsto in sede di contrattazione integrativa decentrata annuale.

La distribuzione del trattamento economico accessorio dei dirigenti, verrà effettuata sulla base del fondo disponibile per il trattamento

economico medesimo.

Il monitoraggio in corso di esercizio viene effettuato attraverso le risultanze degli stati di avanzamento degli obiettivi approvati nel PIAO.

### **Valutazione dei Titolari di E.Q. e dell'altro personale dipendente**

Le modalità di espressione della valutazione avvengono mediante l'utilizzo delle scale numeriche e dei fattori di ponderazione da applicare ai seguenti elementi valutativi:

- **Raggiungimento degli obiettivi:**

l'attribuzione del punteggio assume il seguente significato:

da 0 a 2	Obiettivo non raggiunto
da 3 a 7	Obiettivo parzialmente raggiunto
da 8 a 10	Obiettivo raggiunto

Il punteggio all'interno delle diverse classi dipende dalla graduazione dello stato di raggiungimento dell'obiettivo.

Il punteggio della valutazione del raggiungimento degli obiettivi è dato dalla sommatoria delle valutazioni numeriche sul raggiungimento degli obiettivi stessi rapportata al numero degli obiettivi considerati (punteggio medio obiettivi – punteggio massimo 10)

- **Contributo all'unità organizzativa di appartenenza:**

l'attribuzione del punteggio è la seguente:

per l'apporto al raggiungimento del risultato/obiettivi l'attribuzione del punteggio assume il seguente significato:

da 1 a 2	apporto migliorabile
da 3 a 7	apporto medio
da 8 a 10	apporto alto

per l'apporto alla realizzazione dell'attività istituzionale l'attribuzione del punteggio assume il seguente significato:

da 1 a 2	apporto migliorabile
da 3 a 7	apporto medio
da 8 a 10	apporto alto

Il punteggio della valutazione del contributo alla unità Organizzativa di appartenenza è dato dalla sommatoria delle valutazioni numeriche attribuite alle due tipologie di apporto (punteggio massimo 20).

- **Competenze/comportamenti:**

per quanto concerne le competenze/comportamenti, tenuti dai dipendenti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività che per ottenere i risultati prefissati, l'attribuzione dei punteggi assume i seguenti significati:

<b>ORIENTAMENTO ALL'UTENTE E ALLA QUALITÀ DEL RISULTATO</b>	Punteggi 1 – 2 – 3 – 4 – 5	Tende a non valutare la rispondenza di ciò che realizza rispetto alla richiesta dell'utente, del cui soddisfacimento non si sente responsabile
	Punteggi 6 – 6,5 - 7	Cerca di ascoltare l'utente e di verificare se il proprio lavoro soddisfa la sua domanda
	Punteggi 8 – 9 – 10	Persegue il miglioramento continuo del proprio lavoro e dei servizi, anticipa ed interpreta le esigenze dell'utente.
<b>CAPACITÀ DI OPERARE ALL'INTERNO DI UN GRUPPO DI LAVORO</b>	Punteggi 1 – 2 – 3 – 4 – 5	Tende a non collaborare nell'ambito del gruppo, subendo le decisioni prese dagli altri e di fatto non contribuendo al miglioramento della coesione e del clima

	Punteggi 6 – 6,5 - 7	Cerca di collaborare, nell'ambito del gruppo, partecipando alle decisioni prese e contribuendo al raggiungimento di un buon clima e di una buona coesione.
	Punteggi 8 – 9 – 10	Dimostra passione ed entusiasmo, riesce a trasmetterli al gruppo, cui imprime un impulso professionale decisivo al raggiungimento dei risultati previsti
<b>CAPACITÀ DI INIZIATIVA</b>	Punteggi 1 – 2 – 3 – 4 – 5	Tende a non affrontare i problemi, non analizzandone la natura né individuando le soluzioni possibili e richiedendo, quindi, l'intervento del responsabile
	Punteggi 6 – 6,5 - 7	Cerca di dare una soluzione ai problemi, cerca di risolverli con le proprie forze, chiedendo l'intervento del responsabile se incontra difficoltà
	Punteggi 8 – 9 – 10	Ogni problema rappresenta una sfida, ne comprende la natura, trova ed attua la soluzione migliore, raccogliendo tutti i contributi possibili, nel gruppo e nella struttura, ed approfitta del lavoro realizzato per migliorare la propria prestazione e il servizio offerto
<b>DISPONIBILITÀ ALL'ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ</b>	Punteggi 1 – 2 – 3 – 4 – 5	Tende a interpretare in maniera rigida e burocratica le proprie responsabilità, limitando e svalutando il proprio ruolo
	Punteggi 6 – 6,5 - 7	Cerca di ricoprire le proprie responsabilità, tenendo il passo con i cambiamenti intervenuti nel lavoro, nei servizi e nell'Ente
	Punteggi 8 – 9 – 10	Assume su di sé la responsabilità del processo di miglioramento e innovazione nel lavoro, nei servizi e nell'ente nel suo complesso, ai quali, con l'esempio, dà

		impulso ed energia
<b>FLESSIBILITÀ</b>	Punteggi 1 – 2 – 3 – 4 – 5	È generalmente poco disponibile ad affrontare situazioni nuove, incerte e poco definite
	Punteggi 6 – 6,5 - 7	Se richiesto, accetta di adattare i propri schemi operativi e il proprio comportamenti a nuove situazioni o cambi di programma, in coerenza con il mutare del contesto dell'ente
	Punteggi 8 – 9 – 10	Interpreta in modo proattivo il mutare delle circostanze, dimostrandosi disponibile a supportare i colleghi in condizioni di emergenza; aggiorna costantemente le proprie competenze in relazione allo sviluppo dell'organizzazione, promuovendo il cambiamento
<b>CONOSCENZA TECNICO SPECIALISTICA</b>	Punteggi 1 – 2 – 3 – 4 – 5	Inadeguato al ruolo
	Punteggi 6 – 6,5 - 7	Parzialmente adeguato al ruolo
	Punteggi 8 – 9 – 10	Adeguato al ruolo

Il punteggio specifico attribuito all'interno delle diverse classi dipende dalla graduazione dello stato di manifestazione dei comportamenti e della competenza tecnico-specialistica.

Il punteggio della valutazione delle competenze/comportamenti è dato dalla media delle valutazioni numeriche attribuite alle singole competenze (punteggio massimo 10).

Il punteggio finale della valutazione della performance individuale è dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole valutazioni relative:

- al raggiungimento degli obiettivi (punteggio massimo 10)
- al contributo all'unità organizzativa di appartenenza (punteggio massimo 20)
- alle competenze/comportamenti (punteggio massimo 10).

Lo strumento utilizzato è la scheda di valutazione che si compone delle seguenti quattro sezioni:

prima sezione: "Intestazione"	dati identificativi del valutato
seconda sezione: "valutazione degli obiettivi e contributo relativo all'unità organizzativa di appartenenza"	valutazione dei rendimenti dalla quale si evincono: 1 gli obiettivi prefissati individuali e/o di gruppo, gli indicatori di risultato, la valutazione numerica ed il punteggio medio attribuito; 2 la valutazione numerica ed il punteggio medio attribuito il contributo relativo all'unità organizzativa di appartenenza:
terza sezione: "valutazione competenze/comportamenti"	valutazione dalla quale si evincono le competenze ed i relativi comportamenti considerati, la valutazione numerica e il punteggio medio attribuito
quarta sezione "performance individuale"	valutazione dalla quale si vince il punteggio dei differenti fattori valutativi (obiettivi – contributo relativo all'unità organizzativa di appartenenza – competenze/comportamenti), il punteggio totale, l'eventuale necessità di formazione, le eventuali osservazioni del valutato, la data e le firme del valutato e del valutatore

I premi correlati alla performance individuale vengono erogati a consuntivo, sulla base di quanto previsto in sede di contrattazione integrativa decentrata annuale.

La distribuzione di tali premi verrà effettuata sulla base del fondo disponibile per il trattamento economico medesimo.

## **2.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL**

Il controllo sugli organismi partecipati viene svolto secondo le modalità stabilite dal TITOLO V – CONTROLLO SULLE PARTECIPATE del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni della Provincia di Pesaro e Urbino approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 37/2020 come da ultimo modificato con Delibera di Consiglio n. 13 del 19/05/2026.

In particolare, il vigente regolamento:

- disciplina l'attività di controllo esercitato sulle società partecipate e di controllo analogo, come definito dall'art. 2 del D.Lgs. 175/2016, esercitato dalla Provincia di Pesaro e Urbino sulle società in house, di cui all'art. 4, comma 4 del D.Lgs. 175/2016, al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni normative nazionali e comunitarie ed allo scopo di regolamentare i flussi informativi tra l'amministrazione provinciale e dette società;
- individua i comportamenti delle società partecipate e in house nei confronti del Provincia di Pesaro e Urbino e le diverse competenze degli organi dell'amministrazione provinciale in un'ottica di indirizzo e controllo (governance);
- garantisce la costante separazione tra potere politico di governance della partecipazione societaria in house dell'Ente e lo svolgimento delle funzioni relative all'affidamento a terzi per la gestione di servizi di interesse provinciale.

Nel caso di "controllo analogo congiunto", come definito dall'art. 2 del D.Lgs. 175/2016 e dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Provincia di Pesaro e Urbino promuove fra gli enti interessati la definizione di modelli di governance tesi al raggiungimento dei medesimi obiettivi, anche mediante gli strumenti previsti dall'art. 16, comma 2, del D.Lgs. 175/2016.

Il modello di governance delineato dal citato Regolamento disciplina le relazioni con gli organi sociali della società partecipata e definisce un organico sistema attraverso il quale la Provincia di Pesaro e Urbino può esercitare in modo efficace il proprio ruolo di indirizzo e controllo.

La Provincia di Pesaro e Urbino assume atti e comportamenti idonei a far recepire le clausole di governance contenute nel regolamento dalle proprie società in house.

Nell'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo e controllo analogo, la Provincia di Pesaro e Urbino, nella persona del suo rappresentante legale, può proporre al Consiglio di Amministrazione delle proprie partecipate in house la discussione di argomenti che, valutata la congruità degli stessi rispetto alle competenze del Consiglio, saranno inseriti nell'ordine del giorno della prima riunione utile secondo l'organizzazione dei lavori del Consiglio medesimo.

In particolare, le funzioni di indirizzo e controllo analogo si esplicano in tre distinte fasi:

- a) indirizzo e programmazione (controllo preventivo)
- b) monitoraggio (controllo contestuale)
- c) rendicontazione finale (controllo successivo)

#### **a) Fase di indirizzo e programmazione (controllo preventivo)**

Il Consiglio provinciale approva gli obiettivi strategici e operativi cui l'organismo controllato deve tendere nell'arco temporale del triennio ed

individua gli eventuali indicatori di risultato, nell'ambito del Documento unico di programmazione (DUP). A tal fine, le società partecipate trasmettono alla Provincia di Pesaro e Urbino, entro il 30 giugno di ogni anno, una relazione previsionale per il triennio successivo, corredata dal parere dell'organo di controllo della società ove presente, contenente gli obiettivi strategici e gestionali, le modalità organizzative previste per il raggiungimento di tali obiettivi, gli investimenti e le fonti di finanziamento, la politica del personale ed il piano delle assunzioni, le iniziative per il contenimento dei costi di funzionamento. La Provincia di Pesaro e Urbino, nella persona del rappresentante legale, può richiedere la convocazione di un'assemblea dei soci per valutare i documenti di cui al comma precedente, al fine di accertare che gli stessi siano in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione.

#### **b) Fase di monitoraggio (controllo contestuale)**

Le società partecipate devono trasmettere:

- entro il 30 giugno, una relazione sull'andamento della gestione ai fini della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi che la Giunta sottopone al Consiglio contestualmente al DUP;
- entro il 30 settembre, ai fini della predisposizione della Nota di aggiornamento al DUP, una relazione contenente valutazioni sul risultato presunto della propria gestione al termine dell'esercizio in corso, sulla stima dell'entità dei costi a carico della Provincia di Pesaro e Urbino relativi ai contratti di servizio, il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi assegnati, un'analisi delle eventuali criticità rilevate nel corso della gestione e delle possibili soluzioni.

#### **c) Fase di rendicontazione (controllo successivo)**

Il Consiglio approva il Bilancio consolidato secondo le disposizioni di legge. A tal fine, entro il 30 giugno di ogni anno, le società in house del gruppo di consolidamento trasmettono:

- a) il bilancio consolidato (solo da parte dei componenti del gruppo che sono, a loro volta, capigruppo di imprese o di amministrazioni pubbliche);
- b) il bilancio di esercizio da parte dei componenti del gruppo che adottano la contabilità economico patrimoniale;
- c) il rendiconto consolidato dell'esercizio da parte dei componenti del gruppo che adottano la contabilità finanziaria affiancata dalla contabilità economico-patrimoniale .

La relazione sulla gestione, che deve corredare il bilancio d'esercizio, ai fini del controllo strategico da parte della Provincia di Pesaro e Urbino, deve contenere, oltre alle informazioni previste all'art. 2428 del Codice Civile e successive modifiche ed integrazioni:

- il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Provincia di Pesaro e Urbino in sede di programmazione;

- le criticità rilevate nel perseguimento dei suddetti obiettivi e le proposte ritenute necessarie per il loro superamento;
- l'analisi degli investimenti effettuati e delle relative fonti di finanziamento;
- un'analisi dei principali indici di struttura, finanziari ed economici dell'organismo controllato;
- i risultati dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale adottati ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e successive modifiche ed integrazioni;
- informazioni relative all'adempimento degli obblighi disciplinati dai rispettivi contratti di servizio in essere con la Provincia di Pesaro e Urbino, con particolare riferimento al rispetto degli standard di qualità tecnica e gestionale del servizio e degli specifici standard della carta dei servizi a tutela della qualità e dei bisogni dell'utenza di riferimento;
- gli esiti delle visite ispettive degli organi di certificazione o le eventuali prescrizioni ricevute per il mantenimento, il rinnovo o l'ottenimento delle certificazioni possedute.

Le società partecipate del gruppo di consolidamento, trasmettono il bilancio di esercizio/consolidato e la relazione illustrativa, contenente dati aggiuntivi rispetto all'articolo 2428 C.C.

#### **Struttura di Governance:**

I controlli sulle società partecipate non quotate sono presidiati e coordinati dal Direttore Generale, supportato da apposita struttura organizzativa che presidia i rapporti con le medesime società.

Il livello gestionale resta in capo ai Dirigenti dei Settori competenti per materia, con funzioni di gestione e controllo specifico dell'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi eseguiti dalle società, rientranti nella loro sfera di competenza. In particolare spettano ai Dirigenti le seguenti attività, con riferimento alle società partecipate, che svolgono servizi per conto della Provincia di Pesaro e Urbino, ivi comprese quelle in house:

- predisposizione, modifica e/o integrazione dei contratti di servizio con le società e dei relativi atti conseguenti e gestione ordinaria amministrativa e contabile dei contratti di servizio;
- verifica periodica dello svolgimento del servizio in base agli indicatori definiti nel contratto di servizio e nella carta dei servizi, ivi compresi i risultati delle indagini sulla soddisfazione degli utenti, che dovranno essere trasmessi alle scadenze pattuite dalle società al Settore competente per materia;
- comunicazione degli esiti della suddetta verifica al servizio che presidia i rapporti con le società partecipate di cui al comma precedente.
- trasmissione di un report sui risultati dei controlli sulle società in house, e più in genere sulle società partecipate, e immediata comunicazione, in caso di rilevate anomalie, al Direttore Generale e al Segretario Generale.

- per consentire la predisposizione del Referto annuale sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni (art.148 Tuel), che costituisce il nucleo centrale della Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni, redatto in conformità con quanto previsto dall'art.14 comma 4 lett. A) del D.Lgs.n.150/2009.

Il servizio che presidia i rapporti con le società partecipate svolge le seguenti attività:

- Monitoraggio e istruttoria degli adempimenti a carattere generale posti dalla legge a carico dell'ente locale in materia di società partecipate;
- Controllo dei documenti di programmazione e rendicontazione trasmessi dagli organismi partecipati ed elaborazione di un report sugli esiti di tale controllo. Nel medesimo report riporta le criticità emerse dal monitoraggio delle misure che le partecipate adottano ai fini della trasparenza e dell'accesso ai servizi da parte degli utenti;
- Collaborazione con il Collegio dei Revisori del Provincia di Pesaro e Urbino per lo svolgimento delle loro attività di controllo sulle società partecipate;
- trasmissione dati delle società partecipate al Ministero delle finanze dipartimento del Tesoro e aggiornamento banche dati nazionali relative a società partecipate.
- Redazione reports specifici richiesti dalla Corte dei Conti.
- Predisposizione e gestione di una sezione del sistema informativo provinciale in cui sono conservati dati e documenti relativi alle società partecipate;
- Pubblicazioni dei dati in materia di società partecipate previste dalla normative vigente.

Il Segretario Generale:

- esamina e elabora l'istruttoria per l'approvazione degli Statuti delle Società partecipate e dei patti parasociali e delle procedure di trasformazione.
- Effettua l'istruttoria relativa alle nomine dei rappresentanti della Provincia nelle società partecipate, enti, istituzioni in conformità alla normativa relativa ai casi di incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi
- effettua istruttoria in materia di anticorruzione con riguardo agli enti partecipati.
- Informa immediatamente il Presidente o il proprio delegato del consiglio provinciale in merito al riscontro di eventuali anomalie.

Il servizio finanziario comunica al direttore generale:

- i criteri di redazione del rendiconto economico patrimoniale e finanziario della provincia e i dati che debbono essere comunicati/richiesti alle società partecipate per la redazione del bilancio consolidato, in conformità alle norme sulla contabilità degli enti locali
- i dati finanziari impegni, pagamenti, accertamenti e incassi distinti per tipologia entrata e spesa per società partecipata al fine di consentire al

- servizio il controllo delle società partecipate e la trasmissione dei dati ai portali nazionali;
- comunica ogni anomalia rilevata nelle fasi di accertamento impegno, pagamento, accertamento ed incasso, cosiddetto controllo in itinere degli operatori nelle fasi intermedie.

### **Competenze degli organi provinciali**

In relazione alla specificità degli atti societari, gli organi provinciali esercitano le funzioni di indirizzo e di controllo attraverso il sotto indicato riparto di competenze:

#### **a) Consiglio Provinciale**

Il Consiglio Provinciale, oltre alle competenze individuate espressamente dalla legge e dallo Statuto, esprime le proprie funzioni mediante l'approvazione di deliberazioni in materia di indirizzo e di controllo sulle società partecipate, l'approvazione del DUP e dello Stato di attuazione dei programmi, nonché del Bilancio Consolidato.

#### **b) Presidente**

Il Presidente, nella sua qualità di legale rappresentante del Provincia di Pesaro e Urbino:

- Partecipa direttamente o tramite suo delegato all'assemblea delle società partecipate ed esprime il proprio voto sulla base degli indirizzi formulati dal Consiglio Provinciale;
- Promuove e partecipa direttamente o tramite suo delegato alle riunioni delle assemblee di sindacato di controllo o dei comitati di coordinamento previsti dai patti di sindacato o dalle convenzioni approvate dal consiglio provinciale;
- Nomina con proprio decreto gli amministratori ed i componenti del collegio sindacale per i quali lo statuto delle società partecipate prevede tale facoltà.
- Informa tempestivamente il Consiglio provinciale, circa le eventuali operazioni non compatibili con gli obiettivi programmatici stabiliti dall'ente socio, gli eventuali scostamenti rispetto al budget approvato dall'Assemblea e la presenza di gravi situazioni economiche e finanziarie nella gestione aziendale e ogni situazione potenzialmente anomala.

### **Obblighi specifici delle società partecipate**

La società partecipata, nei propri documenti di programmazione, si conforma agli indirizzi generali fissati dal Consiglio Provinciale nel DUP e nella sua eventuale nota di aggiornamento.

La società partecipata è tenuta ad individuare e comunicare alla Provincia di Pesaro e Urbino i referenti competenti per le singole attività, al fine

di facilitare con spirito di collaborazione lo scambio di informazioni e dati nei tempi richiesti dalla Provincia.

La società partecipata deve garantire l'osservanza degli obblighi previsti dalle vigenti normative di legge nelle seguenti specifiche materie, dandone riscontro attraverso il proprio sito web ufficiale e nelle relazioni che deve trasmettere al Provincia di Pesaro ai sensi dell'art.2:

Affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi

Assunzioni di personale

Affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza

Diritto di accesso agli atti della società partecipata, trasparenza e anticorruzione.

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	48.785.962,48	52.206.892,11	53.233.767,33	61.306.155,05	25,66%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	15.260.962,84	21.593.821,12	26.575.469,17	24.894.541,88	63,13%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	1.750.000,00	3.430.000,00	1.920.483,20	1.500.000,00	-14,29%
<b>TOTALE</b>	<b>65.796.925,32</b>	<b>77.230.713,23</b>	<b>81.729.719,70</b>	<b>87.700.696,94</b>	<b>33,29%</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	46.828.763,19	45.396.795,12	46.742.693,70	46.272.857,29	-1,19%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	11.105.499,30	21.037.453,39	26.364.422,63	29.970.263,82	169,87%
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	3.208.808,03	2.000.994,26	1.491.754,37	2.687.732,99	-16,24%

<b>TOTALE</b>	<b>61.143.070,52</b>	<b>68.435.242,77</b>	<b>74.598.870,70</b>	<b>78.930.854,10</b>	<b>29,09%</b>
---------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------

L'incremento del Titolo 4 dell'entrata e del Titolo 2 della spesa è principalmente riconducibile alla gestione delle risorse PNRR assegnate all'Ente in qualità di soggetto attuatore.

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	6.735.118,94	54.614.168,51	100.838.399,29	77.743.228,25	1054,30%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	6.735.118,94	54.614.168,51	100.838.399,29	77.743.228,25	1054,30%

L'incremento delle partite di giro rispetto al primo anno è riconducibile a registrazioni contabili effettuate a seguito dell'utilizzo della cassa vincolata ai sensi dell'art. 195 del TUEL.

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
FPV per spese correnti iscritto in entrata (+)	1.201.106,28	1.391.539,46	1.517.769,66	1.396.556,15
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	3.273.361,27	597.098,74	467.711,27	1.756.946,17

<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	48.785.962,48	52.206.892,11	53.233.767,33	61.306.155,06
Spese titolo I (-)	46.828.763,19	45.396.795,12	46.742.693,70	46.272.857,29
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	3.208.808,03	2.000.994,26	1.491.754,37	2.687.732,99
Di cui fondo anticipazioni di liquidità	54.145,53	54.716,11	55.293,09	0,00
FPV per spesa corrente finale (-)	1.391.539,46	1.517.769,66	1.396.556,15	1.459.152,64
Entrate di spese correnti destinate agli investimenti (+)	983.356,17	2.106.407,31	3.177.259,98	554.455,25
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>793.817,65</b>	<b>3.118.847,85</b>	<b>2.355.690,97</b>	<b>11.462.793,96</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale) (+)	250.299,91	327.080,04	361.974,08	4.426.614,82
FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata (+)	6.608.373,95	13.388.339,63	19.569.508,32	18.610.277,06
Entrate titoli (IV+V+VI) (+)	20.880.962,84	29.753.821,12	28.495.952,37	26.394.541,88
Entrate titolo 5.02 per riscossione crediti di breve	0,00	0,00	0,00	0,00

termine (+)				
Spese titolo II – spese in conto capitale (-)	11.105.499,30	21.037.453,39	26.364.422,63	29.970.263,82
Entrate correnti destinate ad investimenti (+)	983.356,17	2.106.407,31	3.177.259,98	554.455,25
Entrate da accensione di prestiti destinata ad estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV in conto capitale (di spesa) (-)	13.388.339,63	19.569.508,32	18.610.277,06	18.709.776,90
Acquisizioni di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	17.305,00
Riscossione crediti di medio e lungo termine e altre entrate per riduzione attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>2.479.153,94</b>	<b>1.538.686,39</b>	<b>4.709.511,86</b>	<b>1.288.543,29</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

<b>GESTIONE DI COMPETENZA 2022</b>		
Riscossioni	(+)	64.733.355,86
Pagamenti	(-)	52.045.948,39

<b>Differenza</b>	<b>(A)</b>	<b>12.687.407,47</b>
FPV Entrata	(+)	7.809.480,23
FPV Spesa	(-)	14.779.879,09
<b>Differenza</b>	<b>(B)</b>	<b>-6.970.398,86</b>
Residui attivi	(+)	11.668.688,40
Residui passivi	(-)	19.702.241,07
<b>Differenza</b>	<b>(C)</b>	<b>-8.033.552,67</b>
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>*-2.316.544,06</b>

\*Il risultato di amministrazione finale dell'Ente risulta comunque positivo grazie alla gestione dei residui.

<b>GESTIONE DI COMPETENZA 2023</b>		
Riscossioni	(+)	112.339.331,52
Pagamenti	(-)	98.254.500,29
<b>Differenza</b>	<b>(A)</b>	<b>14.084.831,23</b>
FPV Entrata	(+)	14.779.879,09
FPV Spesa	(-)	21.087.277,98
<b>Differenza</b>	<b>(B)</b>	<b>-6.307.398,89</b>
Residui attivi	(+)	24.235.550,22
Residui passivi	(-)	29.524.910,99
<b>Differenza</b>	<b>(C)</b>	<b>-5.289.360,77</b>
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>2.488.071,57</b>
<b>GESTIONE DI COMPETENZA 2024</b>		
Riscossioni	(+)	151.191.019,20
Pagamenti	(-)	146.274.128,92
<b>Differenza</b>	<b>(A)</b>	<b>4.916.890,28</b>
FPV Entrata	(+)	21.087.277,98

FPV Spesa	(-)	20.006.833,21
<b>Differenza</b>	<b>(B)</b>	<b>1.080.444,77</b>
Residui attivi	(+)	31.377.099,79
Residui passivi	(-)	29.163.141,07
<b>Differenza</b>	<b>(C)</b>	<b>2.213.958,72</b>
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>8.211.293,77</b>
<b>GESTIONE DI COMPETENZA 2025</b>		
Riscossioni	(+)	142.178.138,53
Pagamenti	(-)	133.746.819,99
<b>Differenza</b>	<b>(A)</b>	<b>8.431.318,54</b>
FPV Entrata	(+)	20.006.833,21
FPV Spesa	(-)	20.168.929,54
<b>Differenza</b>	<b>(B)</b>	<b>-162.096,33</b>
Residui attivi	(+)	23.265.786,66
Residui passivi	(-)	22.944.567,36
<b>Differenza</b>	<b>(C)</b>	<b>321.219,30</b>
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>8.590.441,51</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Parte accantonata	8.410.293,78	8.467.878,66	15.674.236,39	26.058.159,94
Parte vincolata	4.311.492,06	4.776.761,43	8.574.426,26	5.520.404,08

Parte vincolata destinata agli investimenti	90.653,05	122.863,91	1.484.020,78	419.304,66
Parte disponibile	1.264.180,54	1.589.408,17	*-2.022.665,25	504.180,12
<b>Totale</b>	<b>14.076.619,43</b>	<b>14.956.912,17</b>	<b>23.710.018,18</b>	<b>32.502.048,80</b>

\*Si precisa che, con riferimento all'esercizio 2024, la parte disponibile pari a € -2.022.665,25 configura un disavanzo di amministrazione di natura esclusivamente tecnica, riconducibile principalmente alla scelta dell'Ente di procedere — in attuazione della raccomandazione formulata dalla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per le Marche, con deliberazione n. 24/2025/PRSP — di prevedere idonei accantonamenti al Fondo crediti di dubbia esigibilità, al fine di sterilizzare in parte i crediti presenti al Titolo II del bilancio.

In particolare, tali crediti si riferiscono alle spese sostenute e rendicontate dall'Ente negli anni per la gestione delle funzioni non fondamentali trasferite alla Regione Marche (nell'ambito del contenzioso notificato in data 24/02/2023 presso il Tribunale di Ancona), nonché ai crediti vantati nei confronti di ANAS.

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2022	2023	2024	2025
Fondo cassa al 31 dicembre	12.156.555,88	14.527.563,49	8.151.668,41	20.273.631,72
Totale residui attivi finali	40.410.029,95	52.944.913,55	66.256.695,86	56.370.275,24
Totale residui passivi finali	23.710.087,31	31.428.286,89	30.691.512,88	23.972.928,62
FPV spese correnti	1.391.539,46	1.517.769,66	1.396.556,15	1.459.152,64
FPV spese in conto capitale	13.388.339,63	19.569.508,32	18.610.277,06	18.709.776,90
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>14.076.619,43</b>	<b>14.956.912,17</b>	<b>23.710.018,18</b>	<b>32.502.048,80</b>

Utilizzo anticipazione di cassa	NO**	NO**	NO**	NO**
------------------------------------	------	------	------	------

\*\*Ai sensi dell'art. 222 del TUEL

\*\* Negli esercizi finanziari 2022, 2023, 2024 e 2025 l'Ente ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria, ai sensi dell'art. 195 del TUEL. Si precisa che la gestione di cassa evidenziava una temporanea insufficienza di cassa libera, a fronte della presenza di disponibilità vincolate; pertanto, il saldo complessivo di cassa risultava comunque positivo.

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2022	2023	2024	2025
Utilizzo parte accantonata	1.248.855,38	54.145,53	313.078,16	594.195,34
Utilizzo parte vincolata	2.105.683,66	811.280,83	486.481,81	4.158.073,24
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo parte destinata agli investimenti	169.122,14	58.752,42	30.125,38	1.431.292,41
Spese correnti in sede assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Totale</b>	<b>3.523.661,18</b>	<b>924.178,78</b>	<b>829.685,35</b>	<b>6.183.560,99</b>
---------------	---------------------	-------------------	-------------------	---------------------

#### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) \*

**2022**

RESIDUI ATTIVI  Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
	Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria	3.205.654,51	2.729.050,13	117.411,52		3.323.066,03	594.015,90	3.241.924,22
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	19.125.131,68	915.412,81		875.015,52	18.250.116,16	17.334.704,35	814.850,48	18.149.553,83
Titolo 3 – Entrate extratributarie	5.188.847,30	773.363,47		288.720,68	4.900.126,62	4.126.763,15	1.662.263,93	5.789.027,08
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>27.519.633,49</b>	<b>4.417.826,41</b>	<b>117.411,52</b>	<b>1.163.736,20</b>	<b>26.473.308,81</b>	<b>22.055.482,40</b>	<b>5.719.038,63</b>	<b>27.774.521,03</b>
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	5.026.163,01	345.500,99		47.080,26	4.979.082,75	4.633.581,76	3.266.958,68	7.900.540,44
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	42.498,92	0,00	0,00		42.498,92	42.498,92	1.500.000,00	1.542.498,92

Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	2.059.870,37	20.923,11		29.168,79	2.030.701,58	2.009.778,47	932.691,09	2.942.469,56
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>34.648.165,79</b>	<b>4.784.250,51</b>	<b>117.411,52</b>	<b>1.239.985,25</b>	<b>33.525.592,06</b>	<b>28.741.341,55</b>	<b>11.668.688,40</b>	<b>40.410.029,95</b>

## 2025

RESIDUI ATTIVI  Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
	Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria	3.309.380,45	3.308.189,45		44,00	3.309.336,45	1.147,00	3.890.932,43
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	17.643.256,39	886.862,06		1.036.085,10	16.607.171,29	15.720.309,23	956.931,12	16.677.240,35
Titolo 3 – Entrate extratributarie	5.230.958,43	356.720,82		151.106,74	5.079.851,69	4.723.130,87	1.085.024,66	5.808.155,53

<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>26.183.585,27</b>	<b>4.551.772,33</b>	<b>0,00</b>	<b>1.187.235,84</b>	<b>24.996.359,43</b>	<b>20.444.587,10</b>	<b>5.932.888,21</b>	<b>26.377.475,31</b>
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	20.962.371,36	13.459.515,12	473.464,94		21.435.836,30	7.976.321,18	11.066.464,82	19.072.786,00
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.636.487,33	2.870.777,91	0,00		3.636.487,33	765.709,42	1.500.000,00	2.265.709,42
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	15.474.241,90	11.556.371,02	0,00		15.474.241,90	3.917.870,88	4.766.433,63	8.684.304,51
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>66.256.695,86</b>	<b>32.438.436,38</b>	<b>473.464,94</b>	<b>1.187.235,84</b>	<b>65.542.924,96</b>	<b>33.104.488,58</b>	<b>23.265.786,66</b>	<b>56.370.275,24</b>

## 2022

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Spese correnti	19.062.940,20	16.685.052,74		397.256,20	18.665.684,00	1.980.631,26	15.207.206,15	17.187.837,41

Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.644.002,54	2.130.986,04		26.210,55	2.617.791,99	486.805,95	2.466.491,37	2.953.297,32
Titolo 3 – Spese per incrementare attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti conto di terzi	10.152,86	10.152,86	0,00		10.152,86	0,00	945.031,81	945.031,81
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere conto di terzi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro	2.660.211,53	1.109.192,16		10.610,34	2.649.601,19	1.540.409,03	833.511,74	2.373.920,77
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>24.377.307,13</b>	<b>19.935.383,80</b>	<b>0,00</b>	<b>434.077,09</b>	<b>23.943.230,04</b>	<b>4.007.846,24</b>	<b>19.702.241,07</b>	<b>23.710.087,31</b>

## 2025

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Spese correnti	13.117.912,16	11.962.852,99		809.006,78	12.308.905,38	346.052,39	10.469.173,44	10.815.225,83
Titolo 2 – Spese in conto capitale	5.260.927,59	4.611.465,92		99.353,23	5.161.574,36	550.108,44	7.749.332,41	8.299.440,85

Titolo 3 – Spese per incrementare attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	17.305,00	17.305,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti conto di terzi	8.800,00	8.800,00	0,00		8.800,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere conto di terzi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro	12.303.873,13	12.164.672,70		7.000,00	12.296.873,13	132.200,43	4.708.756,61	4.840.956,94
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>30.691.512,88</b>	<b>28.747.791,61</b>	<b>0,00</b>	<b>915.360,01</b>	<b>29.776.152,87</b>	<b>1.028.361,26</b>	<b>22.944.567,36</b>	<b>23.972.928,62</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31/12	2022 e precedenti	2023	2024	2025	TOTALE RESIDUI DA ULTIMO RENDICONTO APPROVATO
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria	1.147,00			3.890.932,43	3.892.079,43
Titolo 2 – trasferimenti correnti	15.346.574,03	170.143,44	203.591,76	856.931,12	16.677.240,35
Titolo 3 – Entrate extratributarie	3.487.979,46	660.720,01	574.431,40	1.085.024,66	5.808.155,53
<b>TOTALE</b>	<b>18.835.700,49</b>	<b>830.836,45</b>	<b>778.023,16</b>	<b>5.932.888,21</b>	<b>26.377.475,31</b>

<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	3.661.440,54	835.435,74	3.479.444,90	11.066.464,82	19.042.786,00
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	10.594,67		755.114,75	1.500.000,00	2.265.709,42
Titolo 6 – Accensione di prestiti					0,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.672.035,21</b>	<b>835.435,74</b>	<b>4.234.559,65</b>	<b>12.566.464,82</b>	<b>21.308.495,42</b>
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					0,00
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	2.566.301,97	703.013,31	648.555,60	4.766.433,63	8.684.304,51
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>25.074.037,67</b>	<b>2.369.312,50</b>	<b>5.661.138,41</b>	<b>23.265.786,66</b>	<b>56.370.275,24</b>

<b>RESIDUI PASSIVI AL 31/12</b>	<b>2022 e precedenti</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>TOTALE RESIDUI DA ULTIMO RENDICONTO APPROVATO</b>
Titolo 1 – Spese correnti	133.876,43	60.370,98	151.804,98	10.469.173,44	10.815.225,83
Titolo 2 – Spese in conto capitale	151.662,20	108.721,12	289.725,12	7.749.332,41	8.299.440,85
Titolo 3 – Spese per incrementare attività finanziarie				17.305,00	17.305,00

Titolo 4 – Rimborso prestiti conto di terzi					0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					0,00
Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro	68.200,43	17.000,00	47.000,00	4.708.756,51	4.840.956,94
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>353.739,06</b>	<b>186.092,10</b>	<b>488.530,10</b>	<b>22.944.567,36</b>	<b>23.972.928,62</b>

## 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2022 e precedenti</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	<b>33,44%</b>	<b>33,88%</b>	<b>26,39%</b>	<b>33,44%</b>

## 5. Patto di Stabilità interno

A decorrere dall'esercizio 2019, il previgente sistema del pareggio di bilancio è stato sostituito dalla verifica del rispetto degli equilibri di bilancio. Conseguentemente, sono venuti meno gli adempimenti a carico dell'Ente relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica previsti dal comma 469 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016.

La verifica del rispetto degli equilibri di bilancio è effettuata direttamente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Nel corso degli esercizi 2022, 2023, 2024 e 2025, l'Ente ha costantemente conseguito risultati positivi con riferimento agli equilibri di bilancio (W1 – equilibri di competenza) previsti dalla normativa vigente, confermando il mantenimento delle condizioni di equilibrio della gestione finanziaria.

A partire dal 2025, in seguito all'emanazione della L. 207/2024, art. 1, commi 784-795, sono state introdotte, a carico di Regioni, Province e Comuni, due nuove misure finalizzate al rispetto dei vincoli di finanza pubblica (in sostituzione del previgente patto di stabilità), che riguardano:

- un accantonamento obbligatorio di risorse, la cui destinazione è disciplinata dalla legge;
- il conseguimento di un equilibrio di bilancio non negativo (W2).

L'ente sull'esercizio 2025 ha rispettato anche la nuova misura prevista dalla normativa.

### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: /

### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: /

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	61.172.927,06	63.241.978,46	61.473.946,62	58.777.413,63
Popolazione residente	351.993	349.818	349.882	*349.558
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	173,79	180,79	175,70	168,15

\*Dato censito al 1 gennaio 2025

Nel periodo di riferimento sono state deliberate le seguenti operazioni di accensione di prestiti:

## Anno 2022

- 1) Mutuo CDP S.p.A. – MiTE di € 2.000.000,00 (Fondo Kyoto 3 - finanziamento a tasso agevolato ai sensi dell’art. 9 del D.L. n. 91/2014, convertito dalla Legge n. 116/2014) – “Demolizione e ricostruzione sede dell’I.S.S. Raffaello di Urbino”.
- 2) Mutuo CDP S.p.A. di € 1.620.000,00 – “Demolizione e ricostruzione dell’edificio sede dell’I.S.S. Raffaello di Urbino” – completamento opere.
- 3) Mutuo ICS di € 250.000,00 – Bando Sport Missione 2022 - “Acquisto palazzetto dello sport del comune di Piobbico”.

## Anno 2023

Mutuo CDP S.p.A. di € 4.730.000,00 – “Appalto integrato per la progettazione esecutiva e l’esecuzione dei lavori di demolizione e ricostruzione dell’edificio sede del Liceo Nolfi – ex Carducci di Fano”.

Si segnalano inoltre le seguenti operazioni inerenti l’indebitamento dell’Ente:

- 1) Ai sensi degli Accordi Quadro siglati tra ABI, ANCI ed UPI nel 2023, 2024 e 2025, volti a consentire l’Alleggerimento degli oneri da indebitamento degli enti locali e utilizzo delle relative risorse per le maggiori spese energetiche, sono state disposte operazioni di sospensione e riallocazione risorse rispettivamente per € 826.860,01 (2023), per € 1.669.669,03 (2024) e per € 1.669.669,03 (2025).
- 2) Decreto presidenziale n. 100/2023 - “Operazione di rinegoziazione di prestiti concessi alla Provincia di Pesaro e Urbino da CDP Spa, ai sensi della Circolare CDP Spa n. 1303/2023”, per un totale complessivo dell’operazione di € 20.201.049,83.
- 3) Deliberazione C.P. n. 21/2025 – “Gestione attiva del debito contratto dall’Amministrazione provinciale – Estinzione anticipata di mutui stipulati con CDP Spa mediante utilizzo dei proventi derivanti da alienazioni, ai sensi dell’art. 56-bis, c. 11 del D.L. n. 69/2013, conv. in Legge n.98/2013, come mod. dall’art. 7, c. 5 del D.L. n. 78/2015, conv. in Legge n. 125/2015” – Debito estinto pari ad € 512.571,69.

## 6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,69%	2,80%	4,67%	4,09%

## 6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato l'Ente aveva in corso n. 1 contratto relativo a strumenti derivati scaduto il 31/12/2025.

## 6.4 Rilevazione flussi

Collar con floor e cap costanti Tipologia di sottostante: tasso variabile	2022	2023	2024	2025
Data di stipulazione: 21/12/2005 Data di estinzione: 31/12/2025				
Flussi positivi				
Flussi negativi	376.157,83	55.506,38	15.356,93	127.771,21

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

### STATO PATRIMONIALE – ANNO 2022

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	A) Totale patrimonio netto	80.245.970,93
B) IMMOBILIZZAZIONI	175.603.697,23	b) Totale fondi rischi ed oneri	2.636.502,78
I) Immobilizzazioni immateriali	7.213.639,54	C) Trattamento di fine rapporto	0,00
II) Immobilizzazioni materiali (3)	151.603.983,19	D) Totale debiti	83.937.982,56
IV) Immobilizzazioni finanziarie (1)	16.786.074,50	E) Totale ratei e riscontri	59.201.456,73
C) ATTIVO CIRCOLANTE	48.298.215,77		
I) Rimanenze	119.976,94		
II) crediti (2)	35.988.698,60		
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		

IV) Disponibilità liquide	12.189.540,23		
D) RATEI E RISCONTI	2.120.000,00		
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>226.021.913,00</b>	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>226.021.913,00</b>

### STATO PATRIMONIALE – ANNO 2025

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	A) Totale patrimonio netto	89.462.394,52
B) IMMOBILIZZAZIONI	222.796.563,07	b) Totale fondi rischi ed oneri	12.649.901,32
I) Immobilizzazioni immateriali	25.380.180,02	C) Trattamento di fine rapporto	0,00
II) Immobilizzazioni materiali (3)	180.237.350,04	D) Totale debiti	82.750.342,25
IV) Immobilizzazioni finanziarie (1)	17.179.033,01	E) Totale ratei e riscontri	102.527.163,30
C) ATTIVO CIRCOLANTE	64.593.238,32		
I) Rimanenze	146.444,06		
II) crediti (2)	44.169.225,49		
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
IV) Disponibilità liquide	20.277.568,77		
D) RATEI E RISCONTI	0,00		
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>287.389.801,39</b>	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>287.389.801,39</b>

## 7.1. Conto economico in sintesi

### ANNO 2022

CONTO ECONOMICO	Importo
(A) Componenti positivi della gestione	54.675.303,78
(B) Componenti negativi della gestione	52.418.044,32
(C) Proventi ed oneri finanziari	-1.276.825,58
(D) Rettifiche	-188.361,30
(E) Proventi ed oneri straordinari	1.537.884,18
Imposte (*)	655.659,41
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>1.674.297,35</b>

### ANNO 2025

CONTO ECONOMICO	Importo
(A) Componenti positivi della gestione	68.479.910,99
(B) Componenti negativi della gestione	63.686.726,46
(C) Proventi ed oneri finanziari	-917.770,44
(D) Rettifiche	-1.050.424,34
(E) Proventi ed oneri straordinari	1.775.600,04
Imposte (*)	659.029,86
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>3.941.559,03</b>

## 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

L'Organo di revisione ha acquisito le attestazioni di inesistenza di debiti fuori bilancio da riconoscere e da finanziare al 31/12/2025. Dopo la chiusura dell'esercizio 2025 sono stati riconosciuti e finanziati debiti fuori bilancio per € 7.966,16.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026**
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	21.757.537,28	21.757.537,28	21.757.537,28	21.757.537,28	21.757.537,28
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	8.602.195,36	8.801.195,36	9.181.077,36	9.290.292,90	9.770.127,02
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

<b>Incidenza personale corrente</b>	<b>delle spese di sulle spese</b>	<b>18,369 %</b>	<b>19,387 %</b>	<b>19,64 %</b>	<b>20,07 %</b>	<b>%</b>
-------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------	----------------	----------------	----------

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

\*\* Valore presunto

## 8.2 Spesa del personale pro-capite

Il calcolo è stato effettuato considerando la popolazione residente censita al 31/12/2021 (Decreto Presidente della Repubblica 20 gennaio 2023 art. 1)

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	9.525.018,71/349.818 1/27,23	9.572.573/349.818 1/27,36	9.572.573,92/349.818 1/27,36	9.310.348,81/349.818 1/26,61

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

## 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

Il calcolo è stato effettuato considerando la popolazione residente censita al 31/12/2021 (Decreto Presidente della Repubblica 20 gennaio 2023 art. 1)

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026 (alla data del 15/06/2026)
<u>Abitanti*</u> Dipendenti	349.818/211 1/1658	349.818/209 1/1674	349.818/216 1/1620	349.818/211 1/1658	349.818/209 1/1674

**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente**

	2022	2023	2024	2025	2026
Rispetto limite spesa rapporti lavoro flessibile	SI	SI	SI	SI	SI

**8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge**

	2022	2023	2024	2025	2026
Spesa sostenuta	0	0	0	35.721,45	2.000,16
Tetto di spesa	139.757,47	139.757,47	139.757,47	139.757,47	139.757,47

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni**

Nel periodo di mandato non è stata presente la fattispecie delle aziende speciali e delle istituzioni.

**8.7 Fondo risorse decentrate.**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate	NO	NO	NO	NO

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

La Provincia di Pesaro e Urbino (autorità competente), a cui sono affidati dalla L.R. 19/2015 gli accertamenti e le ispezioni degli impianti termici, di cui all'art. 9 del DPR 74/2013, dei comuni con meno di 40.000 abitanti, ha affidato l'effettuazione di detti accertamenti e ispezioni, ad un organismo esterno (soggetto esecutore).

La Provincia con contratto in data 14/03/2016 ha affidato il Servizio di controllo degli impianti termici alla Società Megas Net spa, per la durata di anni sei, nell'ambito dell'accordo quadro per l'esecuzione del servizio integrato affidato in house di cui alla Delibera del Consiglio Provinciale n. 34 del 27/04/2012.

Successivamente la Società Megas Net spa è stata incorporata dalla Società Marche Multiservizi Spa. Quindi con contratto di cessione in data 16/06/2021, la Società Marche Multiservizi Spa, ha ceduto alla

Società Aspes Spa, il contratto per la gestione del Servizio di controllo degli impianti termici, a seguito di autorizzazione della Provincia in data 03/06/2021, a decorrere dal 01/07/2021.

## **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

### **1. Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo:

Non sono state rilevate gravi irregolarità contabili.

### **2. Rilievi dell'Organo di revisione:**

Nel periodo di riferimento l'Ente non è stato oggetto di rilievi da parte dell'Organo di revisione in merito a gravi irregolarità contabili. Non sono pertanto emerse criticità rilevanti sotto il profilo della regolarità contabile.

### **3. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

L'esperienza ventennale del "*facility management*" messo in atto dall'Ente per l'esternalizzazione dei servizi manutentivi, ha prodotto un'evoluzione del processo manutentivo ed ha generato soddisfazione dell'utente e vantaggi operativi che risultano ormai consolidati.

L'attuale appalto di Servizi per la gestione, l'efficientamento energetico e la manutenzione integrale del patrimonio immobiliare Provinciale, ha durata quinquennale con decorrenza dall'anno 2018 e scadenza fissata all'anno 2023, successivamente è stata prorogata all'anno 2025.

## PARTE V

### 1. Organismi controllati:

Atteso che la Provincia di Pesaro e Urbino si avvale di un sistema di partecipazioni societarie, dirette e indirette, per lo svolgimento di specifiche attività correlate e strumentali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e riconducibili ad interessi generali, la gestione delle società partecipate, durante quest'ultimo mandato, ha avuto come obiettivo la riduzione dei costi, l'efficienza di gestione e la trasparenza delle attività svolte. In tale quadro generale è stata perseguita una politica di contenimento, già avviata nel mandato precedente, anche mediante le operazioni di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, prevedendo, ove consentito, l'attuazione di operazioni di dismissione ovvero di messa in liquidazione.

In particolare, di seguito, si elencano i piani di razionalizzazione adottati nel corso del mandato e pubblicati, con i relativi allegati e relazioni, nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente":

- deliberazione del Consiglio Provinciale n. 46 del 29.12.2022 avente ad oggetto la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche possedute dalla Provincia di Pesaro e Urbino al 31.12.2021 e relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla deliberazione consiliare n. 42/2021, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 175/2016 e s.m.i.;
- deliberazione del Consiglio Provinciale n. 55 del 20.12.2023 avente ad oggetto la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche possedute dalla Provincia di Pesaro e Urbino al 31.12.2022 e la relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla deliberazione consiliare n. 46/2022, ai sensi dell'art. 20 del D. lgs n. 175/2016 e s.m.i.;
- deliberazione del Consiglio Provinciale n. 50 del 19.12.2024 avente ad oggetto la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche possedute dalla Provincia di Pesaro e Urbino al 31.12.2023 e la relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla deliberazione consiliare n. 55/2023, ai sensi dell'art. 20 del D. lgs n. 175/2016 e s.m.i.;
- deliberazione del Consiglio Provinciale n. 51 del 17.12.2025 avente ad oggetto la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche possedute dalla Provincia di Pesaro e Urbino al 31.12.2024 e la relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla deliberazione consiliare n. 50/2024, ai sensi dell'art. 20 del D. lgs n. 175/2016 e s.m.i.;

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa dei principali dati afferenti le partecipazioni al 31.12.2024

Nome partecipata diretta	Nome partecipate indirette	Quote partecipazione indirette	Quota partecipazione della Provincia di Pesaro e Urbino	Esito della rilevazione al 31.12.2024 (C.P. n. 50/2024)	Note
Valore Immobiliare s.r.l.			100%	Società da mettere in liquidazione	(la società non ha ultimato la fase di

					vendita dei beni assegnati)
<b>Flaminia Cesano s.r.l.</b>			34,61%	Società mantenuta	
<b>Marche Multiservizi S.p.a.</b>	Macero Maceratese s.r.l.	70,00%	8,62%	Società mantenuta	
	Green Factory Srl	100,00%			
	Natura Srl (in liquidazione)	46,00%			
	Marina di Pesaro s.r.l.	4,98%			
	Aurora s.r.l.	40,00%			
	Marche Multiservizi Falconara	100,00%			
	Marche Multiservizi spa	0,61%			
<b>Montefeltro sviluppo Soc. Cons. a.r.l.</b>			6,21%	Società mantenuta	
<b>GalPa Marche (già GAC Marche Nord Scarl)</b>			4,00%	Società mantenuta	
<b>ASPES S.p.A.</b> <i>(partecipazione dal 24.11.2021 mediante acquisto quote)</i>			0,0034%	Società mantenuta	
<b>Società Aeroportuale "Fanum Fortuna" s.r.l.</b>	Consorzio antincendio aeroporto di Fano	85,71%	16,33%	Società da dismettere	
<b>Consorzio del Mobile Cosmob Società consortile per azioni</b>	Tecnomarche S.c.r.a.l	0,05%	22,3%	Società mantenuta <i>(parziale vendita di quote "31 azioni" pari al 1,1% il 16.10.2020)</i>	Avviata procedura fallimento nel 2015
	Montefeltro sviluppo Soc. Cons. A.r.l.	1,81%			
	Polo di Innovazione Arredo Legno Mobile S.c.a.r.l.	2,40%			

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 51 del 17.12.2025 è stato pertanto approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi del D.lgs. 175/2016 prevedendo il mantenimento delle sotto elencate società:

**Flaminia Cesano S.r.l**

**Marche Multiservizi s.p.a**  
**Montefeltro Sviluppo soc. Cons a.r.l**  
**Consorzio del Mobile – Cosmob Soc. Cons per azioni**  
**GAC Marche Nord Scral**  
**Aspes Spa**

viceversa, si sono ribaditi i provvedimenti di razionalizzazione per le sotto elencate partecipazioni societarie, rispetto alle quali si è reso necessario la conferma di idonei interventi di dismissione indicando i tempi di realizzazione, risparmio ed indirizzi ai cda:

**Società Aeroportuale “Fanum Fortunae” s.r.l**  
**Valore Immobiliare Srl**

In particolare si è confermato il piano di razionalizzazione già approvato per le seguenti società:

### **1. Valoreimmobiliare Spa**

La società è partecipata al 100% dalla Provincia di Pesaro e Urbino, rispetto alla quale si configura come una società veicolo di cui al D.L. 351 del 2001, convertito in legge n. 410 del 2001, e alla Legge n. 289 del 2002.

La sua costituzione è volta alla valorizzazione e successiva eventuale dismissione di parte del patrimonio immobiliare dell’Ente socio unico, ed ha come oggetto esclusivo la realizzazione di una o più operazioni di cartolarizzazione dei proventi derivanti dalla dismissione del patrimonio immobiliare, mediante l’assunzione di finanziamenti.

Con delibera di Consiglio n. 22 del 29.09.2017 è stato approvato il Piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate che ha previsto l’avvio delle procedure di liquidazione della società di cartolarizzazione unipersonale Valoreimmobiliare s.r.l., volontà confermata da ultimo con Deliberazione Consiliare n. 51/2025.

In tal senso, da ultimo, con Decreto Presidenziale n. 324 del 19.12.2024 la Provincia di Pesaro e Urbino in qualità di Socio Unico della società Valoreimmobiliare s.r.l. ha espresso la volontà di indirizzo di non procedere alla vendita dei seguenti immobili: Centro Ricerche Floristiche Marche “Aldo J.B. Brillì-Cattarini” sito in comune di Pesaro e dell’immobile denominato Palazzo ex Sorbolonghi sito in comune di Fossombrone, disponendo pertanto la cessione degli immobili alla Provincia di Pesaro e Urbino da parte della Valoreimmobiliare s.r.l. nell’ambito delle operazioni di liquidazione della società;

- con Verbali dell’Assemblea dei Soci della società Valoreimmobiliare s.r.l. del 5-3-2025 e 27-6- 2025 sono state approvate le retrocessioni degli immobili previsti dal Decreto del Presidente 324/2024 dando atto che l’Ente Provincia quale soggetto acquirente sarà tenuto al versamento degli oneri fiscali di legge;

Con delibera di Consiglio Provinciale n. 34/2025 è stata approvata la retrocessione dei suddetti immobili al patrimonio istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino.

Sono attualmente in corso le procedure notarili finalizzate alla formalizzazione degli atti di cessione. La società ha presentato un risultato di esercizio nell’anno 2024 pari ad 33.517 €.

## 2. Società Aeroportuale “Fanum Fortunae”

Quota di partecipazione 16,33%

La Società svolge dal 27.11.1995 l'attività di gestione aeroportuale per conto ENAC nel rispetto del Regolamento di Scalo redatto dalla Direzione Aeroportuale Regioni Centro. La Società è in attesa dell'esito della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione totale dell'aeroporto che ENAC dovrà emanare ed alla cui gara la Società Fanum Fortunae srl intende parteciparvi, previa condivisione dei piani strategici di sviluppo dell'aeroporto che permetterebbero un rilancio turistico commerciale dello stesso.

La Provincia di Pesaro pertanto, confermando la volontà di dismettere la propria quota di partecipazione nella società, ha ritenuto opportuno sospendere il termine relativo a tale alienazione in attesa dell'esito della gara ENAC per l'affidamento della gestione (concessione di volo).

Dal bilancio 2024 si evidenzia una risultato d'esercizio pari a 1.159 €

Con pec è stato comunicato agli altri soci la volontà di dare seguito al procedura di razionalizzazione ed è stato chiesto ai sensi dell'art. 11 dello Statuto societario se si volesse esercitare un eventuale diritto di opzione. Sono stati esperiti infruttuosamente 2 tentativi di vendita a mezzo bando ad evidenza pubblica relativo alla vendita della partecipazione societaria, avviata con Decreto del Presidente n. 26/2022 del 23/02/2022 con procedure concluse con esito entrambe deserte.

### SCHEMA RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ DI RAZIONALIZZAZIONE

<b>SOCIETÀ CONTROLLATE</b>	<b>Obiettivo piano di razionalizzazione come da delibera di C.P n. 50/2024</b>	<b>Sintesi ricognizione</b>
<b>Valore Immobiliare S.r.l.</b>	<b>Società da mettere in liquidazione</b>	Con delibera di Consiglio n. 34 del 21/10/2025 è stata disposta la cessione di due immobili alla Provincia di Pesaro e Urbino da parte della Valoreimmobiliare s.r.l. nell'ambito delle operazioni di liquidazione della società;
<b>SOCIETÀ COLLEGATE</b>		
<b>Consorzio del Mobile Soc. Consortile per azioni</b>	<b>Società da mantenere</b>	Società mantenuta senza interventi.
<b>Flaminia Cesano S.r.l.</b>	<b>Società da mantenere</b>	Società mantenuta senza interventi.
<b>Società Aeroportuale "Fanum Fortunae" S.r.l.</b>	<b>Società da dismettere.</b>	E' in corso la procedure di vendita delle quote societarie a mezzo Asta Pubblica. I due tentativi di vendita già espletati si sono conclusi senza ricevere nessuna offerta.
<b>ALTRE SOCIETÀ'</b>		
<b>Aspes S.p.A.</b>	<b>Società da mantenere</b>	Società mantenuta senza interventi.
<b>Marche Multiservizi S.p.a</b>	<b>Società da mantenere</b>	Società mantenuta senza interventi.
<b>Montefeltro Sviluppo Soc. Cons a.r.l</b>	<b>Società da mantenere</b>	Società mantenuta senza interventi.
<b>GalPa Marche (già GAC Marche Nord</b>	<b>Società da mantenere</b>	Società mantenuta senza interventi. Modifica statutaria con cambio di

<b>Scarl)</b>		denominazione. Riduzione quota partecipazione sociale della Provincia di Pesaro e Urbino dal 6,6% al 4%.
---------------	--	--

Si richiama inoltre il Decreto n. 261 del 18.10.2024 avente ad oggetto “Individuazione ed aggiornamento del Gruppo Amministrazione Pubblica e del perimetro di consolidamento della Provincia di Pesaro e Urbino ai fini della predisposizione del bilancio consolidato 2024 ex all. 4/4 al D.lgs. n. 118/2011” come rettificato dal Decreto del Presidente n. 131 del 10.07.2025, ai sensi del quale, gli esiti della ricognizione degli organismi partecipati controllati, regolati, vigilati o finanziati dalla Provincia di Pesaro Urbino e facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica risultano come di seguito riepilogati:

**ELENCO (A) DEGLI ENTI COMPONENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP) DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO PER L’ESERCIZIO 2024:**

Denominazione	Classificazione	% di partecip.	Tipologia	Attività svolta	In “house”	Affidataria diretta di servizi	Consolidamento
AATO n.1 Marche Nord	Ente strumentale partecipato	5%	Capitale totalmente pubblico	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente Settore Idrico	NO	NO	SI
ATA 1 Assemblea Territoriale d’ambito	Ente strumentale partecipato	5%	Capitale totalmente pubblico	gestione dei rifiuti	NO	NO	NO
Fondazione I.T.S. - Turismo Marche	Ente strumentale partecipato	20,04%	Capitale misto	valorizzazione della cultura, turismo e nuove tecnologie	NO	NO	NO
Valore Immobiliare SRL	Società Controllata	100%	Capitale totalmente pubblico	vendita beni immobili di proprietà della Provincia	SI	SI	SI
Cosmob SpA	Società Partecipata	22,3%	Capitale misto	ricerca, sviluppo e formazione tecnica.	NO	NO	SI
Aspes S.p.A.	Società Partecipata	0,00343%	Capitale totalmente pubblico	servizi nei confronti dei cittadini	SI	NO	SI
Flaminia Cesano S.R.L.	Società Partecipata	34,61%	Capitale misto	valorizzazione del territorio	NO	NO	NO

**3 ELENCO (B) DEGLI ENTI COMPONENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO OGGETTO DI CONSOLIDAMENTO NEL BILANCIO CONSOLIDATO 2024 (PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO):**

Denominazione	Classificazione	% di partecip.	Tipologia	Consolidamento	Metodo di consolidamento	Missione Programma
AATO n.1 Marche Nord	Ente strumentale partecipato	5%	Capitale totalmente pubblico	SI	proporzionale	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Valore Immobiliare SRL	Società Controllata	100%	Capitale totalmente pubblico	SI	integrale	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Aspes S.p.A.	Società Partecipata	0,00343%	Capitale totalmente pubblico	SI	proporzionale	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Cosmob S.p.A.	Società Partecipata	22,3%	Capitale misto	SI	proporzionale	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

**2.1** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

**SI**

**2.2** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

**SI**

### **2.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

La Provincia di Pesaro e Urbino esercita il controllo sulle società Valore Immobiliare Srl società a socio Unico, la quale a sua volta non detiene partecipazioni societarie, e la Società aeroportuale Fanum Fortunae che detiene l'85% del Consorzio Antincendio Aeroporto di Fano S.C.A.R.L. con sede in Viale Mattei 50 – 610332 Fano (PU) cod. Fisc. 0256077010.

Quest'ultima società possiede un Patrimonio netto al 31-12-2024 pari ad €. 17.420,00 ed un risultato di gestione con utile dopo le imposte pari ad €. 1.159,00, non si prevedono ulteriori interventi in quanto partecipata dalla società Fanum Fortunae S.r.l. già in fase di vendita quote.

**Esternalizzazione attraverso società:** non ricorre la fattispecie

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>
--

<b>BILANCIO ANNO 2022</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
VALOREIMMOBILIARE SRL	64.99.00			129.298,00	100,00	5.036.272,00	10.104,00
SOCIETÀ AEROPORTUALE FANUM FORTUNAE SRL	52.23	01.11		6.339,00	16,33	412.667,00	7.190,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2023</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
VALOREIMMOBILIARE SRL	64.99.00			139.099,00	100,00	5.055.992,00	19.720,00
SOCIETÀ AEROPORTUALE FANUM FORTUNAE SRL	52.23	01.11		6.234,00	16,33	403.551,00	- 9.114,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

#### RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

##### BILANCIO ANNO 2024

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
VALOREIMMOBILIARE SRL	64.99.00			130.056,00	100,00	5.089.507,00	33.517,00
SOCIETÀ AEROPORTUALE FANUM FORTUNAE SRL	52.23	01.11		476.735,00	16,33	427.764,00	24.212,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

## 2.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Con contratto di cessione in data 16 giugno 2021, la società Marche Multiservizi Spa, ha ceduto alla società Aspes Spa, il contratto per la gestione del Servizio di controllo degli impianti termici, a seguito di autorizzazione della Provincia in data 3 giugno 2021, a decorrere dal 1 luglio 2021.

La Provincia di Pesaro e Urbino detiene una quota di partecipazione in ASPES SPA pari a 0,0034% corrispondente ad € 2.000,00, al di sotto della soglia del 0,49% richiesta per la compilazione della tabella dello schema tipo.

## 2.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in

**società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Fanum Fortunae Srl	Cessione quote a mezzo Asta Pubblica	D.P. 26/2022	Procedura di alienazione a mezzo Asta Pubblica – Conclusa con esito deserta

\*\*\*\*\*

Tale è la Relazione di fine mandato della Provincia di Pesaro e Urbino che verrà trasmessa ai competenti organismi entro le scadenze di legge.

17 giugno 2026

**La Presidente della Provincia di Pesaro e Urbino**  
Giombini Laura