

Prot. 22

Pesaro, lì 12 Gennaio 2017

Spett.le Provincia di Pesaro e Urbino
Ufficio Controllo Società
Partecipate
alla c.a. Direttore Generale
Viale Gramsci, 4
61121 Pesaro (PU)

PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

**OGGETTO: TRASMISSIONE RELAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE
NELL'ANNO 2016**

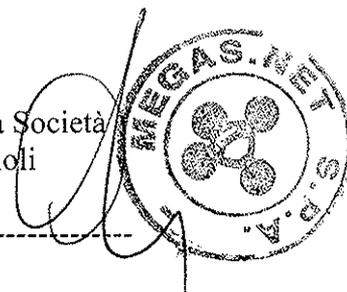
Facendo seguito all'accordo quadro tra Provincia di Pesaro e Urbino e la Società Megas. Net S.p.A. sottoscritto in data 28.06.2012, sulla base di quanto previsto dall'Art. 10 punto 4, io sottoscritto Alighiero Omicioli in qualità di Amministratore Unico della suddetta Società, trasmetto in allegato:

- Relazione a consuntivo degli interventi espletati e degli obiettivi raggiunti funzionali relativi al contratto di servizio in essere "Attività di informazione e accoglienza turistica presso il Front Office della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo"

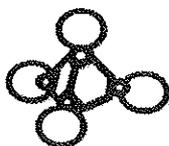
Ricordo inoltre che la copia della polizza assicurativa stipulata con la Compagnia di Assicurazioni Allianz per la responsabilità civile della Società verso terzi e verso prestatori di lavoro e il piano di sicurezza per il suddetto servizio è a disposizione presso i nostri uffici.

Distinti saluti.

L'amm.re unico della Società
Alighiero Omicioli



Alleg.1



Sede legale e amministrativa:
Viale della Vittoria, 151
61121 PESARO (PU)
Tel. 0721 639225
Fax 0721 376505

www.megasnet.it
megas.net@megasnet.it
Capitale sociale € 32.919.474,00
Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 02122660414
Inscr. Reg. Imprese C.C.I.A.A. n. 02122660414

RELAZIONE ATTIVITA' GENNAIO – DICEMBRE 2016

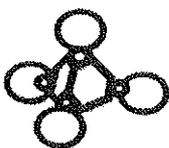
OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO	ATTIVITA' DI SUPPORTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA PRESSO IL FORNT OFFICE DELLA RISERVA NATURALE STATALE GOLA DEL FURLO
DATA DI STIPULA+DETERMINA	09.05.2013 – DETERMINA N.927 DEL 09.05.2013 RINNOVI: – DETERMINA 2528/2015 (semestrale) – DETERMINA 1048/2016 (trimestrale) – DETERMINA 1460/2016 (trimestrale)
DIRIGENTE - SERVIZIO	DIRIGENTE DEL SERVIZIO – DOTT. MARCO DOMENICUCCI

• **Descrizione attività svolta nel periodo gennaio – dicembre 2016:**

1. predisposizione delle procedure per la gestione delle attività della Riserva e collaborazione alla gestione di progetti specifici;
2. supporto al servizio di promozione, accoglienza e informazione turistica del Front Office della Riserva e funzioni gestionali;
3. attività di segreteria e supporto all'attività tecnico-amministrativa;
4. cura di pubbliche relazioni all'interno e all'esterno del servizio di appartenenza;
5. organizzazione di eventi e attività promozionali e didattiche per la Riserva
6. predisposizione delle attività finalizzate al conseguimento della CETS –Carta Europea per il Turismo Sostenibile: organizzazione forum e tavoli di lavoro con operatori;
7. aperture straordinarie in giornate festive del Centro Visite e Museo del Territorio della Riserva naturale statale gola del Furlo

• **Obiettivi raggiunti:**

1. realizzazione delle iniziative e degli eventi pubblici: A Scuola nella Riserva, Furlo Jazz, ViviFurlo e partecipazione alle Fiera del tartufo;



2. partecipazione alle riunioni relative al progetto **Vivifurlo 2016**, coordinato dalla Riserva naturale statale Gola del Furlo, in collaborazione con il CONI, Proloco del Furlo, Proloco di di Fermignano, associazioni sportive;
 3. organizzazione degli incontri per la realizzazione delle azioni previste dal Piano delle Azioni CETS della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo ;
 4. partecipazione agli incontri relativi alla realizzazione delle azioni CETS;
 5. elaborazione del calendario degli eventi realizzato con tutti i partner del progetto CETS per la Riserva del Furlo;
 6. presenza alle seguenti iniziative formative e di aggiornamento:
 - Illustrazione Regolamento Pubblicazione Albo Pretorio online (10 febbraio 2016 - Pesaro Sala del Consiglio Provinciale);
 - Corso Libre Office – (22 settembre 2016 - Pesaro sede Servizio Formazione e Lavoro)
 - Corso gestione Atti Amministrativi con programma Sfera (6 ottobre 2016 - Pesaro Sala del Consiglio Provinciale)
- **Indicatori quali/quantitativi:**
 - Organizzazione di tre principali eventi pubblici: A Scuola nella Riserva, Furlo Jazz, ViviFurlo e altre iniziative pubbliche. Partecipazione a 5 giornate della Fiera del Tartufo;
 - Organizzazione e partecipazione a 5 incontri pubblici per la realizzazione delle azioni previste dal Piano delle Azioni CETS della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo (19 maggio 2016; 8 luglio 2016 – Corrado Teofili - 21 giugno assessore Gloria Mei Comune Fossombrone, 28 giugno assessore Lucia Paoloni Comune Fermignano, Forum CETS 7 luglio 2016 presso la Riserva del Furlo);
 - Elaborazione del calendario degli eventi realizzato con tutti i partner del progetto CETS per la Riserva del Furlo;
 - partecipazione a 2 riunioni per la gestione del progetto **ViviFurlo 2016**;
 - partecipazione a 2 riunioni per la gestione dell’iniziativa progetto **Furlo Passion**; (9 aprile, 19 aprile, 11 maggio 2016);
 - partecipazione a tre sessioni formative;
 - Presenze straordinarie Centro Visite 2016: domenica 13 marzo, domenica 27 marzo e lunedì 28 marzo (Pasqua e Pasquetta) domenica 3 aprile, domenica 17 aprile 2016, domenica 1 maggio, domenica 8 maggio, domenica 15 maggio, sabato 21 maggio, sabato 4 giugno, domenica 5 giugno, sabato 30 luglio, domenica 31 luglio, domenica 25 settembre, domenica 30 ottobre, lunedì 31 ottobre, martedì 1 novembre, sabato 5 novembre, domenica 13 novembre. Totale 19 festivi.

