



Provincia di Pesaro e Urbino

DIREZIONE GENERALE

P.E.G. PER MISSIONI E PROGRAMMI

Volume 2 – Parte descrittiva

2014/2016

P.E.G. PARTE II DESCRITTIVA

INDICE

Premessa	<i>pag. 3</i>
- Direttore Generale	<i>pag. 4</i>
- Segretario Generale	<i>pag. 27</i>
- Servizio 3 Politiche per il lavoro, della formazione, sociali, culturali e turismo	<i>pag. 31</i>
- Servizio 4 Gestione amministrativa delle risorse umane – Sviluppo organizzativo – Formazione del personale	<i>pag. 48</i>
- Servizio 5 Affari generali – Sistema informativo e statistico – Bilancio – Ragioneria – Tributi – Patrimonio	<i>pag. 54</i>
- Servizio 6 Protezione civile – Sicurezza sul lavoro – Edilizia pubblica – Energia Supporto ai servizi tecnici	<i>pag. 67</i>
- Servizio 7 Viabilità	<i>pag. 73</i>
- Servizio 8 Trasporto e mobilità	<i>pag. 78</i>
- Servizio 9 Progettazione opere pubbliche	<i>pag. 82</i>
- Servizio 10 Rischio sismico	<i>pag. 87</i>

PREMESSA

Dall'esercizio 2014, con decreto Mef n. 92164, la Provincia di Pesaro e Urbino è stata ammessa alla sperimentazione della nuova contabilità armonizzata prevista dal D.Lgs 118/2011.

Per gli Enti in sperimentazione la Relazione Previsionale e Programmatica è sostituita dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il piano esecutivo di gestione (PEG), strumento di programmazione degli enti locali, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Nel PEG sono specificatamente individuati gli obiettivi operativi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella Sezione Operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le attività sono necessariamente poste in termini di obiettivo e contengono una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PEG è predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

Il PEG è approvato dalla Giunta contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione.

DIREZIONE GENERALE

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI:

Titolo obiettivo strategico di riferimento : Comunicare il piano strategico provincia 2020

Titolo obiettivo operativo annuale: Coordinamento delle indagini di soddisfazione dell'utenza (citizen satisfaction)

Responsabile: Domenicucci Marco

Descrizione	Coordinare le citizen satisfaction attivate dalla Provincia di Pesaro e Urbino per verificare la qualità dei servizi offerti e promuoverne il miglioramento.
Scadenza	Dicembre 2014
Indicatore di risultato	Report riassuntivo delle attività di coordinamento e dell'esito delle rilevazioni effettuate, con proposta delle rilevazioni da effettuare nel 2015

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Progettazione e realizzazione di uno strumento di comunicazione (brochure) idoneo a riportare l'esito della prima indagine sul benessere organizzativo promossa dal CUG	28/2/ 2014
2	Valutazione dei risultati della prima indagine sul benessere organizzativo e formulazione proposte per il miglioramento del servizio offerto	31/3/ 2014
3	Coordinamento fase operativa della redazione e pubblicazione internet della Sintesi delle attività svolte dall'amministrazione nel periodo di riferimento (2009-2014) per verificare la qualità degli interventi, dei progetti e dei servizi offerti, promossa dalla Direzione Generale	15/5/ 2014
4	Avvio del tavolo di coordinamento e definizione dei servizi interessati alle rilevazioni	15/11/2014
5	Analisi dello scenario a seguito della prima applicazione delle nuove disposizioni sulle Province e proposta di citizen satisfaction da attivare nel 2015	31/12/ 2014

Titolo obiettivo Strategico di riferimento: organizzazione dell'amministrazione – ottimizzare risorse
Titolo obiettivo operativo annuale: potenziamento delle offerte in tema di informazione e stampa.
Responsabile Domenicucci Marco

Descrizione	Attivazione servizio di informazione e stampa a titolo oneroso rivolto agli enti del territorio
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Report offerta finale delle prestazioni che possono essere fornite dalla provincia a favore di altre PP.AA

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Incontri esplorativi con gli enti locali del territorio per la presentazione e la diffusione dell'esercizio da parte delle Provincia di servizi in convenzione	31/07/2014
2	Esame richieste ricevute e comunicazione dell'esito agli enti esterni	31/08/2014
3	Analisi delle modalità per l'esercizio, su base convenzionale, delle attività di assistenza in tema di informazione e stampa	30/09/2014
4	Presentazione dell'offerta finale dei servizi che possono essere resi dall'ufficio informazione e stampa a favore delle PP.AA del territorio su base convenzionale a titolo oneroso	31/12/2014

Responsabile: Domenicucci Marco

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Comunicazione on - line	n. delle aree/sezioni gestite	3	4
Eventi e campagne di comunicazione	n. eventi e campagne organizzate	8	mantenimento
Progetti (grafici- editoriali - di allestimento)	n. progetti realizzati	46	Mantenimento del totale delle richieste ricevute
Redazione comunicati stampa	n. comunicati stampa	600	450 (causa divieto comunicazione periodo elettorale)
Rassegna stampa online	n. articoli recensiti	30.000	15.000 (programmata solo per i primi 6 mesi)

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 01 Organi Istituzionali	4

PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE

Titolo obiettivo strategico di riferimento: Ottimizzare le Risorse, Monitorare le procedure

Titolo obiettivo operativo annuale: Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

Responsabile : Marco Domenicucci

Descrizione	Adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
Scadenza	28/02/2014
Indicatore di risultato	Adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio da parte dell'Organo competente

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Incontro con i Dirigenti e Posizioni Organizzative dell'Ente per illustrare le linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi di quanto previsto dal D.P.C.M. 18/09/2012 e dagli strumenti della programmazione degli enti Locali in sperimentazione (sistema contabile armonizzato)	Gennaio 2014
2	Applicazione all'interno dell'Ente degli obiettivi di prodotto e loro quantificazione e misurazione.	Febbraio 2014
3	Elaborazione di una bozza di Piano di indicatori e dei risultati attesi di bilancio da sottoporre alla Direzione Generale e Nucleo di valutazione.	Marzo 2014
4	Redazione del Piano degli Indicatori	Marzo 2014
5	Adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilanci da parte dell'Organo competente quale allegato al Bilancio di Previsione dell'Ente *	Marzo 2014

(*) note: la scadenza dell'adozione del Piano Indicatori potrebbe essere posticipata in funzione della data fissata da disposizioni normative per approvazione del Bilancio di Previsione dell'Ente.

Responsabile: Domenicucci Marco

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013 (se presente)	Valore atteso 2014
Attività di controllo di gestione e strategico prevista dal Regolamento dei Controlli Interni e dal Regolamento di Contabilità dell'Ente	n. Report/Referti di controllo di gestione/strategico prodotti	n. 1 Referto semestrale (01/01-30/06 - 2013)	n. 1 Report annuale (art. 198 bis T.U.E.L.) n. 2 Referti semestrali (art. 148 T.U.E.L.)
Attività di controllo del limite di spesa annuale per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni	n. report illustrante gli esiti del controllo del limite di spesa per gli incarichi esterni n. provvedimenti controllati	n. report: 1 n. provvedimenti: dato non disponibile	n. report: 1 n. provvedimenti: in funzione dei incarichi previsti dal programma incarichi 2014
Adozione del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2014/2016	Predisposizione del piano		Approvazione del piano
Monitoraggio per l'anno 2013 del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2011/2013	Predisposizione relazione a consuntivo anno 2013		Approvazione della relazione a consuntivo
Attività di controllo dei	Relazione sui risultati	n. 1 Report annuale	n. 1 Report annuale

provvedimenti con i quali si effettuano in modo autonomo acquisti di beni e servizi e rispetto dei parametri Consip/Mepa	Consip in termini di riduzione della spesa, tramite l'adesione alle convenzioni.		
Attività a supporto del direttore generale	- Redazione atti di competenza del direttore - Informatizzazione e standardizzazione di alcune procedure per l'intera struttura - Rafforzamento dei rapporti con l'ufficio controllo strategico e controllo di gestione, per il miglioramento e la coerenza tra i documenti di programmazione, operativi di monitoraggio e risultato	2 Instaurazione rapporto fine 2013	2 Consolidamento e miglioramento delle relazioni al fine di ottenere un risultato concreto
Acquisizione materiale per redazione del piano della performance e adeguamento al DUP	Redazione piano	1	1
Acquisizione materiale per predisposizione peg descrittivo in coerenza con il DUP e successivi eventuali adeguamenti e ricognizioni	Redazione peg descrittivo	1	1
Gruppi di lavoro	Atti di costituzione		Costituzione di tutti i gruppi di lavoro su disposizione del direttore generale
Statistica conto annuale e monitoraggio trimestrale	Numero statistiche redatte	5	5
Rapporti sindacali comparto e dirigenza	Numero verbali per ogni incontro		Verbalizzazione delle riunioni che si renderanno necessarie
Redazione verbali Nucleo di Valutazione	Numero Verbali	Non disponibile	Verbalizzazione delle riunioni che si renderanno necessarie
Servizi URP per l'utenza esterna ed interna (informazioni - ricerche documentali - abbonamenti - ricezione posta - altro)	n° contatti (anche on line)	n. 10.120	mantenimento

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 02 Segreteria Generale	13

PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Titolo obiettivo operativo annuale: adesione alla sperimentazione relativa all'armonizzazione contabile e programmazione di bilancio

Responsabile Domenicucci Marco

Descrizione	Partecipazione alla predisposizione del documento unico di programmazione in relazione al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio per gli enti in sperimentazione, per le parti di propria competenza
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Predisposizione del documento unico di programmazione

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Costituzione gruppo di lavoro (Direzione Generale/Servizi finanziari) per impostazione e coordinamento degli adempimenti connessi all'adozione degli strumenti della programmazione degli enti locali in sperimentazione (sistema contabile armonizzato)	31.01.2014
2	Predisposizione di materiale informativo e modulistica a supporto della costruzione del documento di programmazione	31.01.2014
3	Organizzazione e gestione degli incontri con i dirigenti e i titolari di P.O. per la condivisione e formazione sui nuovi strumenti di programmazione	10.02.2014
4	Coordinamento per la raccolta delle schede sezione strategica e sezione operativa e dei documenti richiesti per la formulazione del documento di programmazione	10.02.2014
5	Redazione e completamento della sezione strategica ed operativa del documento di programmazione	28.02.2014

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Responsabile: Domenicucci Marco

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013 (se presente)	Valore atteso 2014
Valutazione dei beni di proprietà provinciale e attivazione procedure per la loro valorizzazione.	Numero stime effettuate e procedimenti di valorizzazione avviati	Sono stati stimati sette immobili e attivate 5 procedure di valorizzazione secondo le indicazioni dell'Ufficio Patrimonio.	Numero di pratiche in analogia all'anno 2013 secondo le indicazioni dell'Ufficio Patrimonio.

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

PROGRAMMA 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Titolo obiettivo strategico di riferimento: – Potenziare il sistema informativo e informatico

Titolo obiettivo operativo annuale: – Dematerializzazione e gestione informatica dei documenti
Responsabile Domenicucci Marco

Descrizione	Dematerializzazione di lettere e comunicazioni mediante utilizzo estensivo delle modalità PEC nei procedimenti di competenza.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	n. 400 Protocolli PEC in partenza (ciascuno corrispondente mediamente a 2/3 destinatari)

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Individuazione dei procedimenti di competenza per i quali andranno adottate modalità PEC	30/03/14
2	Fornitura di adeguate dotazioni strumentali e software per il personale coinvolto	30/06/14
3	Formazione del personale coinvolto	31/07/14
4	Sperimentazione gestione informatica per ciascuno dei procedimenti individuati	30/10/14
6	Gestione a regime per ciascuno dei procedimenti individuati	31/12/14

Responsabile Domenicucci Marco

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Adozione modalità PEC per i procedimenti di competenza	Protocolli informatici relativi a comunicazioni inviate tramite PEC.	n. 155 Protocolli PEC in partenza	n. 400 Protocolli PEC in partenza (ciascuno corrispondente mediamente a 2/3 destinatari)

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

PROGRAMMA 09 ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

Titolo obiettivo strategico di riferimento: Organizzazione dell'Amministrazione

Titolo obiettivo operativo annuale: Creazione eurogruppo interistituzionale – Eurogruppo PU

Responsabile : Dott. Marco Domenicucci

Descrizione	Costituzione di un gruppo di lavoro interistituzionale con l'intento di coordinare e monitorare l'accesso a fondi comunitari. Il gruppo è costituito da due livelli: uno decisionale, uno operativo, con compiti di informazione, rapporti con le istituzioni locali, statali e comunitarie, creazione partenariati, individuazione progetti di interesse per il territorio
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Redazione Piano Operativo

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Organizzazione di incontri con i Comuni, le forme associative dei Comuni, i Gal, la Camera di Commercio, l'Università di Urbino e altri soggetti rappresentativi per la condivisione del progetto	30/4/2014
2	Stesura e sottoscrizione dell'Accordo di Programma	30/4/2014
3	Organizzazione del lavoro d'équipe, con l'individuazione dei tempi e modalità di lavoro, delle competenze professionali, della sede lavorativa	30/9/2014
4	Individuazione degli obiettivi da raggiungere nel medio termine	31/12/2014
5	Entrata a regime dell'Eurogruppo PU	31/12/2014

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

Titolo obiettivo strategico di riferimento : monitorare e semplificare le procedure

Titolo obiettivo operativo annuale: informatizzazione ufficio legale

Responsabile Domenicucci Marco

Descrizione	L'obiettivo che si intende perseguire è l'informatizzazione dell'Ufficio Legale, che si renderà sempre più necessaria nei prossimi mesi anche in relazione al processo civile telematico, il cui definitivo avvio è previsto per il 30.6.2014. Al momento la data non riguarda i Giudici di Pace. Nella fase transitoria l'ufficio sta già adempiendo in via telematica a numerosi adempimenti presso Tribunali, Corte di Appello, Tar e Consiglio di Stato.
Scadenza	31.12.2014
Indicatore di risultato	acquisizione integrale delle conoscenze per la gestione del processo telematico

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	gestione processo telematico e sua implementazione	31/12/2014
2	archiviazione cause definite	31/12/2014

Responsabile: Marco Domenicucci

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013 (se presente)	Valore atteso 2014
Difesa in giudizio dell'Ente in qualità di attore e convenuto	n. delle cause patrocinata nei vari gradi di giudizio	n. 56 nuove cause anno 2013 oltre alle cause già pendenti relative agli anni precedenti (pari al 75% considerati n. 18 incarichi esterni con spese per l'ente)	Non definibile a priori
Difesa extragiudiziale dell'Ente finalizzata al raggiungimento di	n. di transazioni	n. 4	Non definibile a priori

accordi e transazioni			
Processo telematico	n. di atti depositati in via telematica	n. 68	Obiettivo in aumento

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 11 Altri servizi generali	2

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Titolo obiettivo strategico di riferimento : “Rendere più razionale ed efficace la distribuzione dell’offerta formativa nel territorio”

Titolo obiettivo operativo annuale: “Mappatura dell’offerta formativa degli istituti scolastici superiori di 2° grado della provincia”

Responsabile Domenicucci Marco

Descrizione	Mappatura dell’offerta formativa degli istituti scolastici superiori di 2° grado della provincia in riferimento agli anni scolastici 2013/14 e 2014/2015 e predisposizione revisione operativa portale www.dopoche fare.it
Scadenza	31/12/2014
Indicatori di risultato	Quadro complessivo dell’offerta formativa dei 20 II.II.SS. della provincia AA.SS. 2013/14 e 2014/2015
	Predisposizione documento tecnico per revisione operativa portale www.dopoche fare.it

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Ricognizione confluente indirizzi di studio a seguito riforma ordinamenti scolastici A.S. 2010/11 e indirizzi successivamente autorizzati sulla base dei Piani regionali in accordo con USR e USP in ogni istituto scolastico superiore di 2° grado	Marzo 2014
2	Verifica indirizzi di studio e percorsi IeFP effettivamente attivati nell’A.S. 2013/14	Aprile 2014
3	Elaborazione quadro complessivo offerta formativa AA.SS. 2013/14 e 2014/15	Maggio 2014
4	Analisi trend offerta formativi per ambiti territoriali in collaborazione con ARES (anagrafe regionale degli studenti) ai fini della programmazione scolastica 2015/16	Ottobre 2014
5	Predisposizione documento tecnico per revisione operativa portale www.dopoche fare.it e aggiornamento dati in collaborazione con Ufficio Gestione banche dati, statistica, sistemi informativi	Dicembre 2014

Responsabile: Marco Domenicucci

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013 (se presente)	Valore atteso 2014
Gestione degli istituti scolastici di secondo grado	n. istituti scolastici gestiti e n. rendiconti spese esaminati, ammontare risorse	n. 20 istituti scolastici gestiti e n. 20 rendiconti spese esaminati, ammontare risorse liquidate € 939.906,00 da budget 2013 oltre a maggiori spese 2012 € 103.430,00	n. 20 istituti scolastici n. 20 rendiconti spese risorse € 952.000,00 da bilancio di previsione 2014
Realizzazione piano di programmazione rete scolastica in concertazione con parti sociali, istituti scolastici di ogni ordine e grado, ufficio scolastico prov.le e Associazioni di categorie	Realizzazione piano di programmazione rete scolastica	Piano provinciale di programmazione rete sc. A.S. 2014/15 approvato dal C.P. con delibera n. 70/13	Approvazione Piano provinciale di programmazione rete sc. A.S. 2015/16
Attività di coordinamento corsi formativi post - diploma nell'ambito delle Fondazioni : Istituto tecnico superiore nuove tecnologie per il made in italy di Recanati" e Fondazione istituto tecnico superiore per l'efficienza energetica alle quali l'Ente partecipa come socio	n. incontri	n. 10 incontri	n. 12 incontri
Azioni di supporto all'autonomia scolastica (promozione della cultura statistica in ambito scolastico)	n. istituti coinvolti n. studenti	n. 8 istituti coinvolti n. 200 studenti	n.3 istituti coinvolti n. 200 studenti

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	3

PROGRAMMA 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Responsabile: Domenicucci Marco

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013 (se presente)	Valore atteso 2014
Trasporto studenti delle scuole Superiori (n. 2 Istituti) alle palestre	n. istituti coinvolti n. studenti	n.2 istituti coinvolti n. 1100 studenti	n.2 istituti coinvolti n.1123 studenti

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 02 GIOVANI

Responsabile Domenicucci Marco

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013 (se presente)	Valore atteso 2014
Predisposizione della rendicontazione finale amministrativa del progetto europeo IPA Adriatico denominato Youth Adrinet	Produzione rendiconto e trasmissione all'autorità competente entro la scadenza prevista	0	1

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO E EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Titolo obiettivo strategico di riferimento – Pianificare una piattaforma logistica utile alla mobilità delle merci

Titolo obiettivo operativo annuale – Attivazione procedure per la realizzazione di un polo logistico nel Comune di Fano

Responsabile Domenicucci Marco

Descrizione	Attivazione procedure per la realizzazione di un polo logistico nel Comune di Fano
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Sottoscrizione e presentazione alla Regione Marche della manifestazione di interesse per la realizzazione di un polo logistico in Comune di Fano

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Trasmissione ai soggetti potenzialmente coinvolti della bozza del documento per pre-adesione	28/02/14
2	Elaborazione e verifica del documento in relazione alle adesioni dei soggetti aderenti	31/03/14
3	Trasmissione del documento alla Giunta Provinciale	30/05/14
4	Sottoscrizione della manifestazione di interesse per la realizzazione di un polo logistico in Comune di Fano	30/06/14
5	Iustrazione dell'iniziativa e del documento sottoscritto ai competenti organi regionali	31/08/14
6	Presentazione formale della manifestazione di interesse alla Regione Marche	31/12/14

Responsabile Domenicucci Marco

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Attivazione procedure per la realizzazione di un polo logistico nel Comune di Fano, (obiettivo strategico per la mobilità e la logistica individuato dalle linee guida per il nuovo P.T.C. approvate con D.C.P. n.77 del 12 ottobre 2011).	Definizione documento per la manifestazione di interesse per la realizzazione di un polo logistico.	Relazione prot. n. 46944 del 13/06/2013, trasmessa al Presidente, agli Assessori competenti e al Direttore generale avente ad oggetto "La pianificazione strategica della Provincia di Pesaro e Urbino: un nuovo polo logistico provinciale".	Sottoscrizione e presentazione alla Regione Marche della manifestazione di interesse per la realizzazione di un polo logistico da parte degli Enti locali coinvolti (Provincia di Pesaro e Urbino, Comune di Fano) e delle associazioni di categoria interessate

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 8 Assetto del territorio e edilizia abitativa	Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	17

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 DIFESA DEL SUOLO

Titolo obiettivo strategico di riferimento: Programmazione, coordinamento e modalità operative delle attività volte alla protezione del territorio dal rischio idrogeologico e idraulico, tutela delle risorse naturali e gestione sostenibile della risorsa idrica.

Titolo obiettivo operativo annuale: Organizzazione, gestione e monitoraggio delle attività di manutenzione dei corsi d'acqua minori ubicati nel territorio della Provincia di Pesaro e Urbino

Responsabile : Domenicucci Marco

Descrizione	Alla luce del quadro normativo di settore (LL.RR. 10/99-13/99-13/2014 e RD 523/1904), e allo scopo di garantire il mantenimento dell'efficienza e della funzionalità del reticolo idrografico, si rende necessario assicurare e favorire le attività di manutenzione dei corsi d'acqua minori presenti nel territorio provinciale, secondo principi di semplificazione e di snellimento dell'attività amministrativa, mediante la predisposizione di un'apposita Convenzione regolante i rapporti tra Provincia di Pesaro e Urbino, Consorzio di Bonifica delle Marche e Corpo Forestale dello Stato.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Approvazione della Convenzione tra Provincia di Pesaro e Urbino, Consorzio di Bonifica delle Marche e Corpo Forestale dello Stato

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Individuazione dei corsi d'acqua minori del territorio della Provincia di Pesaro e Urbino cui applicare la Convenzione	31.03.2014

2	Individuazione delle tipologie degli interventi di manutenzione dei corsi d'acqua	30.06.2014
3	Definizione della procedura autorizzativa semplificata per l'esecuzione degli interventi manutentori sui corsi d'acqua	31.08.2014
4	Predisposizione della bozza di Convenzione regolante i rapporti tra Provincia di Pesaro e Urbino, Consorzio di Bonifica delle Marche e Corpo Forestale dello Stato	15.09.2014
5	Approvazione della Convenzione	31.12.2014

Titolo obiettivo strategico di riferimento: Programmazione, coordinamento e modalità operative delle attività volte alla protezione del territorio dal rischio idrogeologico e idraulico, tutela delle risorse naturali e gestione sostenibile della risorsa idrica

Titolo obiettivo operativo annuale: Documento di indirizzi per il coordinamento, l'integrazione e l'attuazione delle nuove procedure conseguenti all'applicazione dei contenuti della DGR n. 53/2014 – (art.10, comma 4, L.R.22/2011)

Responsabile : Domenicucci Marco

Descrizione	Elaborazione del documento di indirizzi per l'integrazione delle nuove procedure nell'ambito dell'attività ordinaria e della VAS e per l'applicazione dei criteri per la redazione della verifica di compatibilità idraulica e per l'invarianza idraulica delle trasformazioni territoriali, previsti dalla DGR n.53/2014 (art.10, comma 4, L.R.22/2011). Individuazione degli specifici obiettivi di sostenibilità ambientale, per la protezione del territorio dal rischio idrogeologico e idraulico.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Redazione documento da approvare in Giunta

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
	Ricognizione del quadro normativo vigente	
	Definizione modalità di raccordo, omogeneizzazione e semplificazione per la gestione del nuovo procedimento, mediante integrazione dell'attività ordinaria e coordinamento con le procedure di VAS	
	Attività di informazione, comunicazione, consulenza ed assistenza tecnica, coadiuvata dalla Regione Marche, alle Amministrazioni Comunali, professionisti e privati per favorire comportamenti coerenti ed univoci	
	Elaborazione e stesura del documento di indirizzi con individuazione degli specifici obiettivi di sostenibilità ambientale	
	Approvazione in Giunta	31/12/2014

Responsabile: Domenicucci Marco

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013 (se presente)	Valore atteso 2014
Individuazione degli interventi in ambito fluviale. L.R. 31/12	n. progetti generali di gestione degli interventi in ambito fluviale	0	1

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013 (se presente)	Valore atteso 2014
Istruttoria delle denunce dei pozzi e dei prelievi per la registrazione e il rilascio dei provvedimenti di riconoscimento. R.D. 1775/33 e L.R. 5/06	n. avvisi di pagamento inviati per il rilascio dei provvedimenti di riconoscimento dei pozzi e dei prelievi	43	43
Gestione canoni demaniali idrico	n. bollettini emessi	1.200	1.200
Autorizzazioni taglio e raccolta legname in alveo. L.R. 5/06	n. autorizzazioni taglio e raccolta legname in alveo	320	320
Istruttorie per autorizzazioni a fini idroelettrici. R.D. 1775/33 e L.R. 5/06	n. istruttorie	26	25
Concessioni per attingimento acque pubbliche. R.D. 1775/33 e L.R. 5/06	n. concessioni	8	50
Gestione concessioni di derivazione. R.D. 1775/33 e L.R. 5/06	n. provvedimenti di variazione	22	20
Rilascio licenze annuali di attingimento da fiumi. R.D. 1775/33 e L.R. 5/06	n. licenze	10	10
Progettazione opere idrauliche e interventi di manutenzione dei corsi d'acqua	n. progetti di opere idrauliche e n. interventi di manutenzione corsi d'acqua	7	7
Accertamenti tecnici di situazioni di rischio a seguito di segnalazioni	n. verbali	15	15
Interventi straordinari per la riduzione dei rischi di esondazione	n. interventi straordinari per rischi di esondazione	12	10
Progettazione ed esecuzione OO.PP. e di rimboschimenti per L'amministrazione Provinciale	n. progetti	2	2
Progettazione ed esecuzione OO.PP. per enti esterni	n. progetti	3	2
Autorizzazioni vincolo idrogeologico	n. autorizzazioni	128	130
Vigilanza idrogeologica- Imposizione lavori riparatori - buone pratiche agricole	n. atti	4	4
Autorizzazioni tagli boschivi e riduzione superficie boscata	n. autorizzazioni	153	150
Programmazione e progettazione degli interventi di sistemazione idrogeologica (preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori e collaudi)	n. progettazioni	9	9

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013 (se presente)	Valore atteso 2014
Pianificazione attività estrattiva	n. atti programmatori	0	0
Rilievi strumentali e topografici per i servizi dell'ente	n. rilievi	12	12
Rilascio concessioni demanio idrico	n. concessioni	48	60
Gestione canoni demaniali suolo	n. bollettini emessi	300	300
Pianificazione rete sentieristica prov.le	n. progetti	0	1
Approvazione progetti opere in concessione ai consorzi di bonifica	n. progetti approvati	1	1
Pareri di compatibilità geomorfologica sugli strumenti urbanistici generali e attuativi e loro varianti art.89 DPR 380/01	n. pareri	115	115
Pareri di compatibilità geomorfologica sugli interventi di competenza del SUAP	n. pareri	35	35
Accertamento verifica compatibilità idraulica e di applicazione delle misure compensative di invarianza idraulica sugli strumenti urbanistici generali e attuativi e loro varianti (art. 10 L.R. 22/11 e DGR 53/14)	n. pareri	30	60
Procedura art.19 delle N.A. del PAI Regione Marche per l'inserimento, modifica o eliminazione di aree in dissesto o inondabili (art.13 L.R.22/11)	n. provvedimenti	7	7
Istruttorie congiunte relative ad aree in dissesto da assoggettare a verifica, ai sensi dell'art.17 N.A. del PAI Marecchia- Conca	n. istruttorie	7	7
Comitati Tecnici Autorità di Bacino Regionale e Interregionale per valutazione pratiche e tavoli tecnici per aggiornamento PAI	n. sessioni	28	30
Pareri in qualità di soggetto competente in materia ambientale (SCA) nelle procedure di VIA VAS (scooping, screening, valutazione)	n. pareri	25	25
Concessioni idrauliche per occupazione in alveo corsi d'acqua. Art. 93 R.D. 523/04	n. concessioni	30	40

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013 (se presente)	Valore atteso 2014
Autorizzazioni in alveo corsi d'acqua. R.D. 523/04	n. autorizzazioni	86	80
Gestione demanio idrico fasce pertinenza idraulica	n. parere/ N.O.	58	50

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 01 Difesa del suolo	21

PROGRAMMA 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE, RECUPERO AMBIENTALE

Responsabile Domenicucci Marco

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013 (se presente)	Valore atteso 2014
Coordinamento territoriale delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV)	n. Guardie Ecologiche Volontarie coordinate	n. 325 guardie volontarie ittico venatorie e n. 42 volontari in materia ambientale (GEV)	n. 325 guardie volontarie ittico venatorie e n. 42 volontari in materia ambientale (GEV)
Attività di Vigilanza per la tutela ecologica e ambientale	n. controlli effettuati n.sanzioni rilevate	n. 582 pratiche espletate e n. 88 sanzioni erogate. controlli a demolitori ed ai reflui industriali dato non disp	n.600 pratiche da espletare e n.90 sanzioni da erogare. N.32 controlli a demolitroi e reflui ind.li
Attività di gestione del contenzioso in collaborazione con l'ufficio legale	n. notifiche	1.500	1.500
Parere di conformità sulla richiesta di autorizzazione alla coltivazione di cave e torbiere e procedure di VIA per le attività estrattive	n. pareri	4	4
Vigilanza e collaudo attività estrattive	n. sopralluoghi	7	7
Istruttorie pratiche di Valutazione impatto Ambientale, di Valutazione d'incidenza, Beni Paesistico Ambientali e Condono	Numero procedimenti	Sono state evase 12 pratiche di VIA, 9 pratiche di valutazione d'incidenza e 94 pratiche di Beni Paesistico Ambientali e Condono	Numero di pratiche in analogia all'anno 2013
Istruttorie pratiche di Valutazione ambientale Strategica e attestazioni di esclusione ai sensi del paragrafo 1.3 comma 10 della DGR 1813 del 21.12.2010.	Numero procedimenti	Sono state evase 22 pratiche di VAS e 10 attestazioni di esclusione	Numero di pratiche in analogia all'anno 2013

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
----------	-----------	------------------

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 02 Tutela, valorizzazione, recupero ambientale	12
---	--	-----------

PROGRAMMA 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Titolo obiettivo strategico di riferimento: Programmazione, coordinamento e modalità operative delle attività volte alla protezione del territorio dal rischio idrogeologico e idraulico, tutela delle risorse naturali e gestione sostenibile della risorsa idrica.

Titolo obiettivo operativo annuale: Piano Provinciale delle Acque: miglioramento del sistema di approvvigionamento idropotabile provinciale mediante il recupero della capacità d'invaso del bacino di Tavernelle e la revisione delle captazioni presenti a monte dello stesso invaso.

Responsabile : Domenicucci Marco

Descrizione	Si vuole predisporre un documento che detti linee di riferimento per la progettazione dell'intervento di rimozione dei sedimenti dal bacino ENEL di Tavernelle. Tale intervento intende perseguire l'obiettivo di recuperare parte della originaria capacità d'invaso, garantendo una maggiore disponibilità della risorsa idrica da destinare a scopi idropotabili. Contestualmente, sarà effettuato il censimento e la revisione dei prelievi presenti a monte del suddetto invaso ai fini di una corretta gestione della risorsa.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Approvazione documento in Giunta

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
	Piano Provinciale delle Acque: linee di progetto per la pulizia dell'invaso di Tavernelle. Razionalizzazione dei prelievi idrici presenti nei tratti fluviali posti a monte dell'invaso di Tavernelle mediante loro georeferenziazione, e redazione di un report di sintesi di tutte le concessioni esistenti	30.06.2014
	Analisi di fattibilità del progetto di rimozione dei sedimenti dall'invaso di Tavernelle e definizione dei criteri per la revisione dei prelievi	30.11.2014
	Approvazione del documento in Giunta	31.12.2014

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 04 Servizio idrico integrato	6

PROGRAMMA 05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Titolo obiettivo strategico di riferimento: Divulgare le conoscenze sul patrimonio naturale, storico, archeologico e culturale delle aree protette

Titolo obiettivo operativo annuale: Pubblicazione di opere sul patrimonio naturale, storico, archeologico e culturale delle aree protette

Responsabile Domenicucci Marco

Descrizione	Stampa di 4 volumi della Collana di libri denominata "I Quaderni del Furlo": "La Via Flaminia e la Gola del Furlo", "Atlante delle opere di ingegneria naturalistica nell'area della Gola del Furlo", "Il Lupo nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo", "Lupetto Furletto e l'amico Capriolo"
Scadenza	31 dicembre 2014
Indicatori di risultato	Approvazione di tutti gli atti necessari per la stampa dei libri (atti n. 4)
	Libri pubblicati e offerti per la vendita e/o la distribuzione gratuita: n. 4

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Determinazione dirigenziale per acquisto tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 del progetto grafico dei volumi da stampare	30/06/2013
2	Definizione del progetto editoriale ai fini della realizzazione del bando per la stampa dei libri.	30/05/2014
3	Determinazione dirigenziale a contrarre per acquisto servizio di stampa tramite MEPA	30/06/2014
4	Determinazione dirigenziale per affidamento incarico di stampa dei volumi	31/12/2014

Responsabile Domenicucci Marco

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013 (se presente)	Valore atteso 2014
Cura della redazione e pubblicazione di volumi della collana di libri denominata "I Quaderni del Furlo":	Volumi stampati		Pubblicazione di 4 volumi della collana di libri denominata "I Quaderni del Furlo" per la loro vendita e/o distribuzione gratuita
Pianificazione rete sentieristica prov.le	n. progetti	0	1

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	8

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Responsabile Domenicucci Marco

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013 (se presente)	Valore atteso 2014
Attività di Vigilanza e polizia stradale	n. controlli effettuati n.sanzioni rilevate	4.411 controlli. trasporto rifiuti dato non disponibile n.501 sanzioni	4.500 controlli di cui 45 su mezzi trasporto rifiuti e 550 sanzioni da erogare
Attività di tutela della sicurezza e polizia amministrativa	n. controlli effettuati n.sanzioni rilevate	143 atti effettuati	160 atti da effettuare

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali	13

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Responsabile Domenicucci Marco

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Accoglienza delle vittime di violenza presso il Centro Antiviolenza provinciale	n. delle donne accolte al Centro n. delle donne che hanno avviato un percorso di uscita dalla violenza	108 56	120 60
Azioni di informazione, promozione e sensibilizzazione di contrasto alla violenza	n. campagne informative n. incontri nelle scuole n. incontri di coordinamento della rete antiviolenza	2 7 9	2 4 6
Progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti in materia di Emigrazione, Cooperazione Internazionale	n. progetti presentati, n. progetti finanziati, n. soggetti coinvolti	3 progetti presentati 1 progetto finanziato soggetti coinvolti: 3 Enti Locali del territorio associazioni onlus	3 progetti finanziati 2 progetti gestiti/rendicontati soggetti coinvolti: almeno 2 del settore pubblico e almeno 2 del settore privato

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	4

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**PROGRAMMA 01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO**

Responsabile Marco Domenicucci

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Realizzazione del progetto europeo "Promozione Territoriale" finanziata con risorse comunitarie - PSR Marche 2007/2010.. Tramite la realizzazione delle attività previste, si incentiverà lo sviluppo del territorio, con particolare riguardo alle imprese produttrici presenti nel territorio. Il progetto si svilupperà nel 2014 e nel 2015	Ideazione e realizzazione di un impianto di web marketing anche sui mercati esteri. Diffusione di materiali e di strumenti che valorizzino e promuovano il territorio su supporto cartaceo e/o multimediale relativi all'offerta al territorio del Gal Flaminia Cesano. Attuazione di campagne pubblicitarie tramite canali radiofonici televisivi e/o web in Italia, in Gran Bretagna e nei Paesi Bassi.		Si realizzeranno il 50% delle attività programmate.
Progetto ENA – <i>migliorare le prestazioni ambientali delle PMI del settore nautico nella regione Marche</i>	Report finale del progetto (tecnico ed economico)		Chiusura del progetto

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 01 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Responsabile Domenicucci Marco

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Promuovere le azioni positive nel	Redazione (con gruppo di	0	1

contesto lavorativo	lavoro intersettoriale) del nuovo Piano Azioni Positive		
Valorizzare la differenza di genere e incidere sui processi di cambiamento nel lavoro attraverso la formazione, l'utilizzo dei fondi interprofessionali, il confronto con l'Europa	n. incontri formativi per costituzione gruppo di facilitatori	0	1
	n. incontri dei partecipanti al laboratorio formativo	0	5
	n. Evento pubblico finale	0	1

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Responsabile: Domenicucci Marco

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato	Valore atteso 2014
Risarcimento danni alle colture -previo esame del procedimento amministrativo e valutazione tecnico-agronomica di istanze e perizie giurate- provocati dalla fauna selvatica all'interno delle Oasi di protezione prov.li.	Pratiche evase	32	Stante la precipua tipologia dell'istituto venatorio, il dato potrebbe essere simile a quello del 2013.
Esame del procedimento amministrativo nonché valutazione tecnico - agronomica di istanze e perizie giurate relative a danni alle colture occorsi all'interno della Riserva Naturale statale "Gola del Furlo".	Pratiche evase	9	Il trend, in un orizzonte temporale di medio periodo, potrebbe dare un valore inferiore a quello del 2013, considerate le azioni di prevenzione intraprese.

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

PROGRAMMA 02 CACCIA E PESCA

Titolo obiettivo strategico di riferimento: tutela della fauna selvatica e miglioramento della sua distribuzione.

Titolo obiettivo operativo annuale : monitoraggio dello status delle popolazioni faunistiche nella provincia di Pesaro e Urbino con fini conservazionistici e di mitigazione delle interazioni con l'attività antropica.

Responsabile : Domenicucci Marco

	Analisi della presenza e della consistenza della fauna omeoterma considerando le specie di interesse conservazionistico, lo status sanitario delle popolazioni e le problematiche annesse alle attività antropiche, anche
--	---

Descrizione	attraverso le schede realizzate a seguito di rilievi e interventi in caso di recupero, di incidente e a seguito di richieste di indennizzo danni all'agricoltura
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Miglioramento della tutela, gestione e conservazione della fauna

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
	Realizzazione database di raccolta dati relativi a presenza, interazioni con attività antropica e status sanitario delle popolazioni faunistiche	31/12/2014
	Approvazione report attraverso determinazione dirigenziale	31/12/2014

Responsabile: Domenicucci Marco

MACROATTIVITA'	PRODOTTI	VALORE RILEVATO 2013	VALORE ATTESO 2014
Attività di pronto soccorso, recupero, cura e riabilitazione e smaltimento della fauna selvatica in difficoltà	N. interventi per attività di recupero	1630	1630
Attività didattica e informativa sulla fauna selvatica e presso il centro di inanellamento di Monte Brisighella, presso il CRAS e presso le scuole	N. sessioni	31	31
Attività di fototrappolaggio per censimento specie di interesse conservazionistico	N. uscite	30	30
Attività di analisi genetiche su campioni di animali rinvenuti sul territorio	N. analisi richieste all'ISPRA	10	10
Georeferenziazioni di punti stradali di maggiore rilevanza per attraversamenti della rete stradale da parte della fauna	N. punti georeferenziati	600/annui	600/annui
Cura e custodia giudiziale animali vivi e morti (corpi di reato) sequestrati dalle Forze dell'Ordine	N. animali detenuti	35	35
Pianificazione faunistica (ZRC, Oasi, ecc.)	N. istituti faunistici	8	10
Rilascio autorizzazioni appostamenti fissi, allevamenti, zone addestramento ed allenamento cani, sottrazione dei fondi alla gestione programmata della caccia (ART. 21 L.R n.7/95)	N. autorizzazioni	1140	1140
Attività di cattura e inanellamento a scopo scientifico	N. capi inanellati	5646	5646
Rilascio abilitazione venatorie	N. abilitazioni	83	60

AFV - AATV controllo della loro gestione, autorizzazione annuale di tali istituti privatistici, controllo e distribuzione capi di selvaggina conferiti alla Provincia.	N. aziende	20	20
Attività di controllo dell'attività degli AA.TT.CC. (piani di ripopolamento e di cattura)	Autorizzazione piani	2	2
Attività di controllo e autorizzazione/approvazione piani di gestione ungulati e regolamentazione della caccia agli ungulati di ciascun AA.TT.CC.	Autorizzazione piani	8	8
Controllo delle specie in soprannumero	N. autorizzazioni rilasciate	2	2
Convenzione tra Amministrazione Prov.le e AA.TT.CC. PS1 (Pesaro) e PS2 (Fano). Esame del procedimento amministrativo, nonché valutazione tecnico - agronomica di istanze e perizie giurate relative ai danni alle colture provocati dalla fauna selvatica in territorio non vincolato.	Pratiche evase	114	Da un'analisi storica compiuta il valore potrebbe discostarsi di poco da quello del 2013.
Interventi, autorizzazioni e azioni di prevenzione e controllo in collaborazione con la Polizia prov.le al fine di evitare o eliminare i danni alle colture causati dalla fauna selvatica.	Interventi effettuati	185	Considerate le diverse azioni di prevenzione intraprese si presume che il n° degli interventi potrebbe essere inferiore quello del 2013.
Attività di Vigilanza e controllo venatorio	n. controlli effettuati n.sanzioni rilevate	1.476 controlli effettuati e n.126 sanzioni erogate	1.500 controlli e 130 sanzioni da erogare
Attività di Vigilanza e controllo ittico	n. controlli effettuati n.sanzioni rilevate	248 controlli effettuati e n. 19 sanzioni erogate	270 controlli e 22 sanzioni da erogare

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 02 Caccia e pesca	4

SEGRETERIA GENERALE

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 1 ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile: Benini Rita

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Rapporti Istituzionali Esterni	n. contatti	n. 1429 contatti	n. 1000 contatti
Gestione del Consiglio Provinciale	n. Consigli	n. 18 sedute di Consiglio	n. 13 sedute di Consiglio
Attività connessa alla formazione delle Delibere Consiliari	n. Delibere Consiliari gestite	n. 90 delibere consiliari gestite	n. 63 delibere consiliari da gestire
Supporto Consiglieri Provinciali	n. accessi Consiglieri/contatti	n. 28 accessi Consiglieri/contatti	n. 20 accessi Consiglieri/contatti
Supporto ai Gruppi Consiliari	n. riunioni gruppi/commissioni consiliari	n. 158 riunioni gruppi/commissioni consiliari	n. 111 riunioni gruppi/commissioni consiliari
Registro Interpellanze/Ordini del Giorno	n. interpellanze/ Ordini del Giorno	n. 98 interpellanze/ Ordini del Giorno	n. 69 interpellanze/ Ordini del Giorno
Iniziative del Presidente del Consiglio Provinciale	n. iniziative gestite	n. 10 iniziative gestite	n. 7 iniziative da gestire
Gestione della Giunta Provinciale	n. Giunte	n. 47 sedute di Giunta	n. 33 sedute di Giunta
Delibere di Giunta Provinciale	n. delibere di Giunta gestite	n. 337 delibere di Giunta gestite	n. 236 delibere di Giunta da gestire
Predisposizione dei Decreti Presidenziali di nomina di rappresentanti dell'Ente	n. nomine/designazioni effettuate	n. 5 nomine effettuate	n. 5 nomine/designazioni da effettuare
Supporto Presidente della Giunta Provinciale per Rapporti Interni	n. contatti	n. 1800 contatti	n. 1260 contatti
Rapporti Istituzionali Esterni	n. contatti	n. 8376 contatti	n. 5864 contatti

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 01 Organi Istituzionali	9

PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE

Titolo obiettivo strategico di riferimento: Controllo amministrativo e di indirizzo dell'ente Provincia

Titolo obiettivo operativo annuale: Controllo di regolarità amm.va finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amm.va

Responsabile: Benini Rita

Descrizione	Indirizzo dell'ente attraverso direttive e note d'indirizzo. Controllo di regolarità amm.va: a) preventivo sulle proposte di deliberazioni e sulle informative inviate alle Giunta, b) a posteriori, sugli atti dirigenziali, sorteggiati con database dedicato; invio dei rilievi ai dirigenti interessati e trasmissione di relazioni semestrali ai Dirigenti, ai revisori dei conti e all'OIV.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Controllo capillare finalizzato al miglioramento del provvedimento amm.vo sotto il profilo della coerenza e della motivazione

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Emanazione direttive amministrative e note d'indirizzo	31/12/2014
2	Invio I report ai destinatari individuati nel Regolamento sul sistema dei controlli interni	30/06/2014
3	Invio II report ai destinatari individuati nel Regolamento sul sistema dei controlli interni	31/12/2014

Responsabile: Benini Rita

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Rapporti Istituzionali Esterni	n. contatti	n. 300 contatti	n. 210 contatti
Rapporti/Supporto Amministrativo ai Servizi Interni	n. direttive e note d'indirizzo, n. circolari/comunicazioni, n. richiami/encomi, n. osservazioni	n. 6 direttive amm.ve e n. 2 note d'indirizzo, n. 216 circolari/comunicazioni, n. 1 nota di encomio, n. 43 osservazioni	n. 4 direttive amm.ve e n. 1 nota d'indirizzo, n. 151 circolari/comunicazioni, n. 1 richiamo/encomio, n. 30 osservazioni
Attività di rogito per i contratti dell'Ente	n. rogiti	n. 35 rogiti	n. 25 rogiti

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 02 Segreteria Generale	4

PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Titolo obiettivo strategico di riferimento: Controllo, gestione, revisione delle società partecipate

Titolo obiettivo operativo annuale: Controllo contabile ed amministrativo delle società partecipate

Responsabile: Benini Rita

Descrizione	Attività di controllo e di gestione amministrativa e contabile delle società partecipate, ai sensi degli artt. 20, 21, 22 e 23 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, con aggiornamenti trimestrali della mappatura di società e Associazioni.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	n. 4 Report trimestrali aggiornati su società e associazioni

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Produzione di n. 4 report (1 report ogni 3 mesi) che dimostrino l'effettuazione dei controlli interni sulle partecipate ai sensi degli artt. 20,21,22,23 del regolamento sul sistema dei controlli interni.	31/12/2014

Responsabile Benini Rita

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Controllo organismi partecipati	n. organismi controllati, n. report prodotti, n. aggiornamenti effettuati	n. 26 organismi controllati (14 Società e 12 Fondazioni), n. 1 report prodotto, n. 10 aggiornamenti web effettuati	n. 24 organismi controllati (12 Società e 12 Fondazioni), n. 2 report, n. 20 aggiornamenti web

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1

PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

Responsabile Benini Rita

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Controllo atti per sorteggio ai fini del Controllo di Regolarità amministrativa	n. degli atti sorteggiati e controllati	n. 360 atti sorteggiati e controllati	n. 252 atti da sorteggiare e controllare
Produzione Report attività di controllo	n. dei report dell'attività di controllo	n. 3 report dell'attività di controllo	n. 3 report dell'attività di controllo

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

**SERVIZIO 3 – POLITICHE DEL LAVORO, DELLA
FORMAZIONE, SOCIALI, CULTURALI E
TURISMO**

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 1 ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile Grandicelli Massimo

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Istruttoria di concessione e utilizzo sale	n. di provvedimenti di concessione sale	n.225	n.250

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 5 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

Responsabile Grandicelli Massimo

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Formazione IFTS	n. progetti approvati n. corsi avviati n. corsi terminati n. allievi formati n. ore erogate		2 2 2 40 1600

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Responsabile Massimo Grandicelli

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013 (se presente)	Valore atteso 2014
Approvazione e finanziamento progetti di recupero, rifunzionalizzazione beni storici, contenitori culturali, campagne di scavo archeologico – Gestione monitoraggio,	n. progetti/interventi finanziati n. monitoraggi/rendicontazioni n. accordi sottoscritti per attuazione progetti particolarmente articolati	n. 5 progetti/interventi finanziati n. n. monitoraggi/rendicontazioni: n. 1 verifica su crono programma lavori e stati di avanzamento “Contenitori”;	n. progetti/interventi finanziati /// n. monitoraggi/rendicontazioni: n. 1 verifica su crono programma lavori n. 4 rendicontazioni/liquidazioni n. accordi sottoscritti per

verifiche, rendicontazioni		n. 5 Rendicontazioni / liquidazioni; n. accordi sottoscritti per attuazione progetti particolarmente articolati ///	attuazione progetti particolarmente articolati: n.2 (Vitruvio - Museo Oliveriano)
----------------------------	--	--	--

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

PROGRAMMA 02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Titolo obiettivo strategico di riferimento: “CreAttività” – Sviluppare un distretto culturale evoluto nella provincia di Pesaro e Urbino a sostegno dello sviluppo economico e coesione sociale.

Titolo obiettivo operativo annuale: Rete sei saperi

Responsabile: Grandicelli Massimo

Descrizione	Biblioteche e Archivi: convergenza e integrazione delle reti e dei coordinamenti territoriali dei saperi quali infrastrutture della conoscenza e strumenti informativi di sostegno alla coesione, allo sviluppo economico, all'identità individuale e territoriale – Rete dei servizi bibliotecari della Provincia
Scadenza	31.12.2014
Indicatori di risultato	Interventi di Assistenza su help desk RSB <i>pari al 100% delle richieste ricevute</i>
	Aumento numero di utenti MLOL + 3% (N. 92, totale 3143)

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Presentazione e promozione banca dati MLOL presso target specifici: es. istituti scolastici	31.12.2014
2	Attività di Promozione della lettura per varie fasce di età nell'ambito dei progetti Nati per Leggere e Adotta l'Autore: convegni divulgativi, eventi di lettura, attività formative	31.12.2014
3	Avvio degli interventi della rete archivistica provinciale in connessione con la Rete dei servizi bibliotecari provinciale (RSB)	31.12.2014
4	Mantenimento della Rete dei servizi bibliotecari provinciale (RSB), dei suoi applicativi (OPAC, SOL, ecc.): assistenza, formazione operatori, verifiche sulla funzionalità, ecc.	31.12.2014
5	Progetti di sviluppo integrato dei servizi bibliotecari con altre reti culturali (archivistica, teatrale, museale, ecc.) e con sistemi territoriali affini	31.12.2014

Titolo obiettivo strategico di riferimento: Sviluppare un distretto culturale evoluto nella provincia di Pesaro e Urbino a sostegno dello sviluppo economico e coesione sociale

Titolo obiettivo operativo annuale (obiettivo di miglioramento): Attuazione del Progetto “CreATTIVITA’” – DCE

Responsabile: Grandicelli Massimo

Descrizione	<p>Con il progetto DCE “CreATTIVITA’” si intende favorire lo sviluppo di nuove attività economiche che facciano degli asset culturali e della capacità creativa il motore di crescita economica e sociale. Si intende innescare percorsi virtuosi sul territorio pesarese che vedano promuovere e abilitare la costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale composto da operatori con esperienza in diversi settori (culturale, turistico, marketing territoriale, comunicazione, tecnologia, produttivo e manifatturiero) e le istituzioni scientifiche e di ricerca e trasferimento tecnologico al fine di definire e realizzare prodotti e servizi innovativi per la valorizzazione delle specificità del territorio e delle diverse filiere correlati ai nuovi modelli di governance. Riveste particolare importanza lo sviluppo di un’economia digitale, lo sfruttamento delle potenzialità derivanti dalla ricchezza e dalla varietà dei beni culturali e paesaggistici nonché delle capacità creative proprie della nostra popolazione. Il progetto si articola in quattro assi tematici, che in sintesi, sono: cultura, turismo/marketing territoriale, piattaforme tecnologiche/digitali, imprese creative/innovative.</p> <p>N.B. L’obiettivo, data l’articolazione e diversificazione in assi e misure del progetto CreATTIVITA’ si interconnette anche con le missioni 7 – Turismo e 15 – Politiche per il Lavoro e la Formazione professionale</p>
Scadenza	31.12.2014
Indicatori di risultato	<p>n. 2 Convocazioni plenarie partenariato</p> <p>n. 14 ricercatori impiegati nel DCE</p>

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Definizione dei Piani Operativi dei Partner/Soggetti Attuatori del DCE “CreATTIVITA’” quali strumenti operativi per il concreto avvio attuativo del distretto: specifica su ruoli, funzioni, impegni anche finanziari, attività, crono programma, tutor responsabile, ecc. di ciascun attuatore in funzione dell’asse progettuale di riferimento	31.3.2014
2	Sottoscrizione di specifico accordo - Associazione Temporanea di Scopo - pubblico/privato tra Provincia e Partner/Soggetti Attuatori (costituzione gruppo di lavoro intersettoriale)	28.2.2014
3	Insediamiento gruppo di lavoro interno all’Ente per la governance delle funzioni amministrative di pertinenza al Capo fila	28.2.2014

4	Sottoscrizione dell'Accordo di partenariato tra la Provincia – capofila del progetto “CreATTIVITA” e la Regione Marche per l’attuazione del progetto e la regolamentazione dei reciproci impegni nonché responsabilità amministrative e contabili	15.3.2014
5	Definizione procedure amministrative e contabili per la gestione del budget di progetto in relazione alla compartecipazione del partenariato pubblico/privato e del contributo regionale ricevuto	15.3.2014
6	Definizione corretta metodologia per procedure diverse in relazione agli obblighi del beneficiario (capofila) del contributo regionale, tra cui: verifiche, monitoraggi, rendicontazione, ecc. come da prescrizioni regionali di cui al Decreto 9/CLT/2013 e Decreto 392/CLT/2013 e suoi allegati	31.3.2014
7	Definizione Piano di comunicazione e informazione in accordo con il partenariato e la Regione Marche	30.4.2014
8	Presentazione rendicontazioni alla Regione nei termini dati (31.5 – 30.11)	31.5.2014/30.11.2014
9	Convocazioni plenarie del partenariato di progetto (almeno 2 entro i termini di rendicontazione) per verifiche e confronti	31.5.2014/30.11.2014
10	Predisposizione bando/avviso per la selezione di giovani assegnisti di ricerca da destinare ai soggetti attuatori per la realizzazione degli assi di progetto: corretta e puntuale definizione dei requisiti di studio e professionali necessari per tutti gli ambiti di intervento e delle modalità di selezione	31.5.2014
11	Effettuazione selezione/i, assegnazione dei vincitori	30.6.2014
12	Avvio attività di ricerca presso soggetti attuatori relativamente presso soggetti attuatori per assi progettuali	1.9.2014
13	Acquisizione Report dei Soggetti Attuatori sulle attività di ricerca	31.12.2014

Responsabile Grandicelli Massimo

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013 (se presente)	Valore atteso 2014
Coordinamento attività teatrali	n. Comuni/teatri coinvolti n. rassegne (adulti/ragazzi) n. spettacoli realizzati	n. Comuni/teatri coinvolti: N 13 n. rassegne (adulti/ragazzi): N 2 n. spettacoli realizzati: N 40	n. Comuni/teatri coinvolti N 13 n. rassegne (adulti/ragazzi) N 2 n. spettacoli realizzati N 40 (23 per adulti – 17 per bambini)
Coordinamento servizi educativi museali	n. ass.ni/coop coinvolte n. eventi realizzati in coordinamento	n. ass.ni/coop coinvolte: N. 10 soggetti coinvolti n. eventi realizzati in coordinamento: N. 10 appuntamenti	n. ass.ni/coop coinvolte: N. 6 n. eventi realizzati in coordinamento: N. 6
Coordinamento Centri arte contemporanea (SPAC)	n. centri/comuni coinvolti n. eventi/convegni divulgativi/residenze creative n. documenti di intesa e coordinamento approvati n. strumenti comunicativi / promozionali	n. centri/comuni coinvolti: N 21 n. eventi/convegni divulgativi/residenze creative: N. 16 eventi e N. 1 residenza creativa di rete n. documenti di intesa e coordinamento approvati: // ; n. strumenti comunicativi/promozionali di rete: //	n. centri/comuni coinvolti: N 25 n. eventi/convegni divulgativi/residenze creative: N. 1 convegno/N 9 residenze creative; n. documenti di intesa e coordinamento approvati: N 1 protocollo d'intesa; n. strumenti comunicativi/promozionali di rete: N. 1 brochure/depliant
Presentazione pubblicazioni di interesse	n. presentazioni realizzate	n. presentazioni realizzate: N. 5	n. presentazioni realizzate: N 2
Collaborazione all'organizzazione di festival diversi, es. Adotta l'Autore	n. festival n. eventi/iniziativa n. partecipanti	n. festival: N 3 (Spiritualia – Fano Jazz- Adotta l'Autore) n. eventi/iniziativa: N. 50 n. partecipanti: dato rilevato per Adotta l'Autore 8.624 bambini e ragazzi, 400 insegnanti	n. festival: N 1 (Adotta L'Autore) n. eventi/iniziativa: N. 20 n. partecipanti 7.000, 300 insegnanti
Gestione fondi	n. iniziative/progetti finanziati	n. iniziative/progetti finanziati: N	n. iniziative/progetti finanziati: N

regionali di settore LR 4/10 (beni ed attività culturali)		9	3
Predisposizione progetti per accesso a finanziamenti esterni regionali, nazionali, UE (es LR 8, LR 11, IPA, MIUR, DCE, borse lavoro...)	n. progetti presentati n. progetti finanziati	n. progetti presentati: N 3 (Dce, LR 8, LR 11/09) n. progetti finanziati: N 3	n. progetti presentati: N 1 n. progetti finanziati: N 1
Informativa su eventi ed iniziative proprie dell'Ente e dei diversi soggetti del territorio (comuni, associazioni, ecc.)	n. info trasmesse su mailing list dedicate n. info caricate sul portale istituzionale	n. info trasmesse su mailing list dedicate: N 40 n. info caricate sul portale istituzionale (sezione comunicazione e inserimenti pagina): N 25 + N 100	n. info trasmesse su mailing list dedicate: N 30 n. info caricate sul portale istituzionale (sezione comunicazione e inserimenti pagina): N 100
Concessione autorizzazioni COM e CSEP e relativi finanziamenti L.R. 21/92	n. corsi autorizzati n. corsi attivati e co-finanziati	n. corsi autorizzati: N 58 COM + N. 9 CSEP n. corsi attivati e co-finanziati: N. 57 COM + 7 CSEP	n. corsi autorizzati: N. 59 COM + N. 8 CSEP n. corsi attivati e co-finanziati: N 67 TOT.
Concessione finanziamenti Università dell'Età Libera L.R. 23/91	n. Università sostenute	n. Università sostenute: n. 3	n. Università sostenute: N. 3
Concessione compartecipazioni finanziarie a progetti/iniziativa culturali del territorio	n. iniziative sostenute economicamente in modo diretto e/o con servizi interni (sale, uff. stampa, promozione, ecc.)	n. iniziative sostenute economicamente e/o con servizi interni (sale, uff. stampa, promozione, ecc.): N 5 iniziative culturali e N 4 festival tematici	n. iniziative sostenute economicamente e/o con servizi interni (sale, uff. stampa, promozione, ecc.): N 3
Coordinamento RSB - Rete Servizi Bibliotecari	n. biblioteche coinvolte n. utenti registrati n. corsi formazione attivati/seminari/convegni per operatori bibliotecari e/o volontari n. partecipanti ai corsi e formati n. richieste assistenza evase su help desk (back end e front end) n. attività di promozione lettura realizzate n. n. prestiti interbibliotecari	n. biblioteche coinvolte N 100 n. utenti registrati N. 108.000 n. corsi formazione attivati/seminari/convegni per operatori bibliotecari e/o volontari N 1 convegno N 3 corsi n. partecipanti ai corsi e formati N 300 (oltre) n. richieste assistenza evase su help desk (back end e front end): N. 120 n. attività di promozione lettura realizzate N. 4 n. prestiti N 215.000 n. prestiti interbibliotecari N 210	n. biblioteche coinvolte N 100 n. utenti registrati N. 108.000 n. corsi formazione attivati/seminari/convegni per operatori bibliotecari e/o volontari N 1 convegno N 3 corsi n. partecipanti ai corsi e formati N. 300 (oltre) n. richieste assistenza evase su help desk (back end e front end) N. 132 n. attività di promozione lettura realizzate N. 8 n. prestiti N 215.000 n. prestiti interbibliotecari N 210

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	6

MISSIONE 7 TURISMO

PROGRAMMA 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Titolo obiettivo strategico di riferimento: Realizzare una Provincia turisticamente competitiva e nel contempo sostenibile

Titolo obiettivo operativo annuale: Qualificazione dei servizi informativi attraverso sistemi on-line

Responsabile Grandicelli Massimo

Descrizione	Incrementare le informazioni turistiche attraverso i sistemi on-line nella logica di uno IAT 2.0 Implementazione delle informazioni turistiche presenti sul portale www.turismo.pesarourbino.it arricchite con strumenti multimedia come video e materiali turistici scaricabili e stampabili direttamente da web. Sviluppo dei social network (facebook-instagram-pinterest)
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	150.000 visitatori n.1400 fan facebook

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Partecipazione obbligatoria di tutti i dirigenti e P.O. dell'Ente agli incontri organizzati dal gruppo di lavoro inerenti la nuova impostazione di programmazione e il concetto di esigibilità inrodoto dalla armonizzazione contabile	
2	Controllo delle codifiche attribuite ai singoli capitoli e richiesta istituzione nuovi capitoli in sede di bilancio di previsione con indicazione della codifica specifica	
3	Nuove previsioni di bilancio per la parte corrente in base al principio della competenza potenziata e al crono programma per la parte in conto capitale	
4	Revisione dei propri atti dirigenziali affinché possano contenere tutte le informazioni necessarie per l'assunzione di un impegno di spesa o di un accertamento	
5	Attivazione delle procedure connesse alla riscossione delle entrate a residuo da parte di ciascun responsabile	
6	Individuazione dei residui da eliminare sia attivi che passivi	
7	Riprogrammazione dei residui attivi e passivi da parte di tutti i servizi dell'ente in base alla loro esigibilità	
8	Elaborazione e consegna documentazione per predisposizione DUP (documento unico di programmazione)	

Titolo obiettivo strategico di riferimento: Realizzare una Provincia turisticamente competitiva e nel contempo sostenibile

Titolo obiettivo operativo annuale: Qualificazione dei servizi ricettivi.

Responsabile Massimo Grandicelli

Descrizione	La qualità di una destinazione turistica è fortemente condizionata dal livello del sistema ricettivo. E' pertanto fondamentale avviare una decisa azione di monitoraggio degli hotel e campeggi del territorio Provinciale al fine di verificare la corretta attribuzione della classificazione ed eventualmente apportare le relative revisioni ritenute necessarie. Il tutto anche in relazione al progetto di marchio di qualità " Q " avviato dalla Regione Marche.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Effettuazione di n. 115 sopralluoghi

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Partecipazione obbligatoria di tutti i dirigenti e P.O. dell'Ente agli incontri organizzati dal gruppo di lavoro inerenti la nuova impostazione di programmazione e il concetto di esigibilità introdotto dalla armonizzazione contabile	
2	Controllo delle codifiche attribuite ai singoli capitoli e richiesta istituzione nuovi capitoli in sede di bilancio di previsione con indicazione della codifica specifica	
3	Nuove previsioni di bilancio per la parte corrente in base al principio della competenza potenziata e al crono programma per la parte in conto capitale	
4	Revisione dei propri atti dirigenziali affinché possano contenere tutte le informazioni necessarie per l'assunzione di un impegno di spesa o di un accertamento	
5	Attivazione delle procedure connesse alla riscossione delle entrate a residuo da parte di ciascun responsabile	
6	Individuazione dei residui da eliminare sia attivi che passivi	
7	dei residui attivi e passivi da parte di tutti i servizi dell'ente in base alla loro esigibilità	
8	Elaborazione e consegna documentazione per predisposizione DUP (documento unico di programmazione)	

Responsabile Grandicelli Massimo

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
promozione turistica	n. attività realizzate (fiere, educational tour, eventi, workshop)	n.8	n.8
realizzazione materiale turistico	n. strumenti realizzati (brochure, cartine,depliant)	n.4	n.4
realizzazione manifestazioni ed eventi turistici	n. eventi e manifestazioni organizzati sul territorio dall'ente.	n.2	n.2
riconoscimento punti iat comunali	n. punti iat riconosciuti	n.1	n.1
informazioni rilasciate attraverso gli iat provinciali	n.contatti	urbino n.25858 front office, n.1162 telefono, n.186 mail; pesaro n.15829 front office, n.3023 telefono, n.734 mail; fano n.8904 front office, n.2658 telefono, n.366 mail; gabicce mare n.10101 front office, n.870 telefono, n.19 mail	urbino n.25858 front office, n.1162 telefono, n.186 mail; pesaro n.15829 front office, n.3023 telefono, n.734 mail; fano n.8904 front office, n.2658 telefono, n.366 mail; gabicce mare n.10101 front office, n.870 telefono, n.19 mail
gestione reclami	n. pratiche gestite	n.14	n.14
abilitazione professioni turistiche	n.partecipanti e n. abilitati	guida turistica (anno2011)partecipanti n.91, abilitati n.11 accompagnatore turistico ,(anno 2012) partecipanti n.73 abilitati n.14 guida naturalistica (anno 2012) partecipanti n.27, abilitati n.14 tecnico di comunicazione e marketing ,(anno 2008)partecipanti n.32, abilitati n.3	verranno espletati nel 2014 solo gli esami di guida turistica e tecnico di comunicazione e marketing. impossibile stimare partecipanti e abilitati.
attribuzione marchio di qualità	n.marchi concessi	n.29	n.29
abilitazione alla professione di direttore agenzia viaggi	n. partecipanti e n. abilitati	partecipanti anno 2013 n.37; abilitati n.12	non è previsto l'espletamento.
gestione sistemi on-line	n. visitatori portale e n. fan pagina facebook	visitatori n.147654 fan n.1000	visitatori n.150.000 fan n.1400
qualificazione dei servizi ricettivi	n. sopralluoghi	n.104 sopralluoghi	n.115 sopralluoghi
gestione rapporti di gemellaggio	n. iniziative organizzate	n.4	n.4

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 7 Turismo	Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	16

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI, PER ASILI NIDO

Responsabile Grandicelli Massimo

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
interventi per minori/giovani studenti riconosciuti da 1 solo genitore	erogazione sussidi ordinari	i fascia 120 euro mensili (isee 0-6000) 134 ii fascia 80 euro mensili (isee 6001 – 9000) 25 totale assistiti 169	previsione i fascia 120 euro mensili (isee 0-6000) 150 ii fascia 80 euro mensili (isee 6001 – 9000) 20 totale assistiti 170
interventi per minori/giovani studenti riconosciuti da 1 solo genitore	erogazione contributi straordinari	richieste: 12 minori per circa 1500 euro a testa – erogate: 0 – per carenza di fondi di bilancio	totale 15 richieste per una media di 1500 euro a testa
interventi per minori/giovani studenti riconosciuti da 1 solo genitore	inserimenti presso strutture per minori o affido familiare	11 minori in struttura per un totale di circa 220.000,00 euro annui 2 minori in affido familiare per un totale di circa 5500.00 euro	10 minori in struttura 2 minori in affido familiare

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 01 Interventi per l'infanzia, i minori, per asili nido	6

PROGRAMMA 02 INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Titolo obiettivo strategico di riferimento: sostegno dell'attività sportiva

Titolo obiettivo operativo annuale carta dei servizi attività natatoria della micropiscina provinciale

Responsabile : Grandicelli Massimo

Descrizione	Realizzazione della “carta dei servizi attività natatoria della micropiscina provinciale gestita dalla cooperativa sociale “la ginestra” di Pesaro
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Redazione della carta dei servizi della micropiscina provinciale

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Rilevazione dei servizi offerti/erogati dalla Cooperativa sociale "La Ginestra" affidataria della gestione della micropiscina provinciale	Marzo 2014
2	Definizione degli standard e delle modalità di svolgimento delle prestazioni	Aprile/Maggio 2014
3	Redazione dell'elaborato "carta dei servizi" della micropiscina provinciale e invio alla cooperativa "La Ginestra" per l'adozione del documento	Giugno 2014

Responsabile Grandicelli Massimo

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014																																				
Progetto Unico Servizi di Sollievo: 4 Moduli Progettuali 3 Territoriali + 1 Modulo Progettuale Provinciale	1 Progetto gestito dalla Provincia 3 Progetti territoriali coordinati dalla Provincia	Favorire l'integrazione socio sanitaria mediante la realizzazione di 3 Protocolli di Intesa (Piani terr.sociali) tra gli Enti Locali e la Sanità e favorire la gestione integrata tra il pubblico ed il privato sociale: Cooperative Sociali e Associazionismo (Ass. di Volontariato, Promozione Sociale)	Continuità dei servizi, degli interventi e delle attività proposti e concertati negli anni precedenti dai 4 Progetti e rilevazione della quantità e qualità dei servizi offerti Tramite apposite schede di MONITORAGGIO																																				
Assistenza domiciliare all'autonomia e alla comunicazione per minori con disabilità sensoriale	Fornitura a domicilio di Educatori sociali specializzati su progetto educativo territoriale integrato (ASUR – PROVINCIA – COOP SOCIALI)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Anno scolastico 2012-2013</th> <th>Anno scolastico 2013-2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NON UIDENTI</td> <td>39</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>NON VEIDENTI</td> <td>25</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Totale utenti</td> <td>64</td> <td>76</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">2012-2013</th> <th colspan="2">2013-2014</th> </tr> <tr> <th>ore richieste</th> <th>ore erogate</th> <th>ore richieste</th> <th>ore erogate</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>totale ore mesi invernali</td> <td>13968</td> <td>13968</td> <td>15200</td> <td>13008</td> </tr> <tr> <td>totale ore mesi estivi</td> <td>2143</td> <td>2143</td> <td>non ancora ass.te</td> <td>non ancora ass.te</td> </tr> <tr> <td>Totale ore annue</td> <td>16111</td> <td>16111</td> <td>15200</td> <td>13008</td> </tr> </tbody> </table> <p>Costo orario = 20.60</p>		Anno scolastico 2012-2013	Anno scolastico 2013-2014	NON UIDENTI	39	44	NON VEIDENTI	25	32	Totale utenti	64	76		2012-2013		2013-2014		ore richieste	ore erogate	ore richieste	ore erogate	totale ore mesi invernali	13968	13968	15200	13008	totale ore mesi estivi	2143	2143	non ancora ass.te	non ancora ass.te	Totale ore annue	16111	16111	15200	13008	n. utenti 76 n. ore annue 14100 * 20.60 orarie
	Anno scolastico 2012-2013	Anno scolastico 2013-2014																																					
NON UIDENTI	39	44																																					
NON VEIDENTI	25	32																																					
Totale utenti	64	76																																					
	2012-2013		2013-2014																																				
	ore richieste	ore erogate	ore richieste	ore erogate																																			
totale ore mesi invernali	13968	13968	15200	13008																																			
totale ore mesi estivi	2143	2143	non ancora ass.te	non ancora ass.te																																			
Totale ore annue	16111	16111	15200	13008																																			
Adattamento testi scolastici per non vedenti		14 utenti + contatti con 38 editori e 60 scuole totale testi elaborati 127	16 utenti + contatti con 40 editori e 60 scuole totale testi 150																																				

Contributi straordinari per pagamento del 50% del costo sostenuto per inserimento in istituto di studi speciali (per non udenti o non vedenti)	Inserimento in istituto speciale	n. 1 utente totale euro 2.100,00	n. 1 utente totale euro 2.100,00
gestione fondo nazionale disabili	n. imprese incentivate n.lavoratori incentivati n.programmi inserimenti lavorativi n. Recuperi Inps attivati n.somme recuperate	Dato assente per il mancato finanziamento dalla Regione	70 80 80 90 € 580.000,00
Servizio Inserimento Lavoro Disabili (SIL)	n. Inserimenti lavorativi con tutor	38	32

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

PROGRAMMA 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Responsabile Grandicelli Massimo

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
interventi a favore di famiglie e/o nuclei e/o persone incapienti e/o bisognose tramite rispettive amministrazioni comunali (eventualmente richiedente)	erogazione sussidi ai soggetti segnalati e relazionati dai preposti uffici dei comuni richiedenti	& comuni del territorio	8 comuni del territorio

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

PROGRAMMA 07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Responsabile Grandicelli Massimo

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
sostenere avviato percorso d'integrazione socio-sanitaria tra area vasta, asur e territorialità con i 6 ambiti sociali ed i comuni della provincia	tavoli concertativi e/o di co-progettazione ad hoc (esempio: psichiatria, tossicodipendenza, handicap, ecc....)	3 tavoli periodici e 3 co-progettazioni (esempio: servizi di sollievo, alziamo la media, gioco d'azzardo....)	aumento attività tavoli di confronto periodico citati

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

PROGRAMMA 08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Responsabile Grandicelli Massimo

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Raccolta di cibo per animali da affezione (cani e gatti)	convocazione soggetti cointeressati e/o aderenti alla costituita "consulta animalia"	cadenza semestrale e/o su richiesta del caso	aumento dei soggetti concorrenti a diverso titolo (associazionismo, comuni, esercizi ecc.) alla promozione, al radicamento, alla diffusione e successo territoriale dell'iniziativa citata

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Titolo obiettivo strategico di riferimento: Favorire l'incremento dell'occupazione

Titolo obiettivo operativo annuale: Informatizzazione dei servizi amministrativi on line/Promozione Garanzia Giovani

Responsabile Grandicelli Massimo

Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> Attivazione della DID ONLINE (attraverso sistema Janet) per l'erogazione diretta o in collaborazione con soggetto privato autorizzato e /o accreditato di politiche attive successive alla sottoscrizione del patto di servizio. Istituzione agenda elettronica operativa per organizzazione appuntamenti utenti. Favorire l'accoglienza, l'informazione, l'orientamento dei giovani presso i Centri per l'Impiego al fine di promuovere politiche attive nell'ambito del programma "Garanzia Giovani"
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Informatizzazione dell'acquisizione dello status di Disoccupato (200 DID on line) Attuazione delle linee guida sulla Garanzia Giovani (300 giovani 15/24 200 giovani 25/29)

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
	Implementazione sistema informativo Ja-net in connessione con Job Agency dei tre CIOF provinciali	30/06/2014
	Avvio agenda elettronica appuntamenti	30/06/2014
	Organizzazione laboratori didattici per iscrizioni on line	30/06/2014
	Strategie di comunicazione per catturare i flussi NEET e abbandoni scolastici e inoccupati	31/03/2014
	Definizione "cassetta degli attrezzi" per individuare strumenti e misure a favore degli utenti giovani dei centri per l'impiego che aderiscono alla "Garanzia giovani"	30/06/2014

Responsabile Grandicelli Massimo

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Certificazioni per disoccupati Servizio Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID)	n. D.I.D. n. D.I.D. on line n. patti di servizio n. interviste periodiche	17.400 12.000 9.900	18.000 18.000 11.000
Azioni di cooperazione con Agenzie per il lavoro private	n. convenzioni attivate con APL n. lavoratori intercettati n.assunzioni dei lavoratori intercettati	6 / /	6 200 150

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	49

PROGRAMMA 02 FORMAZIONE PROFESSIONALE

Titolo obiettivo strategico di riferimento: sviluppare le competenze imprenditoriali e specifiche non disponibili all'interno delle aziende

Titolo obiettivo operativo annuale: Incrementare le attività formative per acquisire nuove competenze per nuovi lavori

Responsabile Grandicelli Massimo

Descrizione	Incrementare le attività formative per acquisire nuove competenze per nuovi lavori
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	100 allievi formati

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
	Monitoraggio nuove professioni	31/3/2014
	Monitoraggio competenze	31/4/2014
	Verifica della finanziabilità dei corsi	31/5/2014
	Erogazione della formazione	31/12/2014
	indagine	30/09/2015

Titolo obiettivo strategico di riferimento: sviluppare le competenze imprenditoriali e specifiche non disponibili all'interno delle aziende

Titolo obiettivo operativo annuale: incremento della partecipazione ai percorsi di IeFp al fine di contrastare la dispersione scolastica e formativa

Responsabile : Grandicelli Massimo

Descrizione	incremento della partecipazione ai percorsi di IeFp al fine di contrastare la dispersione scolastica e formativa
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Incremento del 10% del Tasso di incremento degli iscritti

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
	Avvio corsi	31/3/2014
	Erogazione della formazione	31/4/2014

Titolo obiettivo strategico di riferimento: sviluppare le competenze imprenditoriali e specifiche non disponibili all'interno delle aziende

Titolo obiettivo operativo annuale: aumento tasso di occupazione dei giovani (15 – 24 anni) che frequentano percorsi di formazione a 6 mesi dalla conclusione del corso (garanzia giovani)

Responsabile: Grandicelli Massimo

Descrizione	Tasso di occupazione dei giovani (15 – 24 anni) che frequentano percorsi di formazione professionale a 6 mesi dalla conclusione del corso (Garanzia giovani)
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Incremento Tasso di occupazione

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
	Avvio corsi	31/3/2014
	Erogazione della formazione	31/12/2014
	Indagine	30/9/2015

Responsabile Dott. Grandicelli

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente 2013)	Valore atteso 2014
Corsi di formazione per occupati realizzati da soggetti esterni e finanziati dalla amministrazione	n. progetti approvati n. corsi avviati n. corsi terminati n. allievi formati n. ore erogate	36 36 10 431 1299	10 10 10 150 1000
Corsi di formazione per disoccupati realizzati da soggetti esterni e finanziati dalla amministrazione	n. progetti approvati n. corsi avviati n. corsi terminati n. allievi formati n. ore erogate n. allievi occupati al termine corsi % allievi occupati al termine corsi	20 20 11 342 2837 non rilevato	5 5 5 80 15000 75 50%
Corsi di formazione per apprendisti realizzati da soggetti esterni e finanziati dalla amministrazione	n. progetti approvati n. progetti avviati n. progetti terminati n. allievi formati n. ore erogate	9 9 4 800 7.400	6 6 4 1200 384.000
Corsi di formazione giovani (garanzia giovani - under 24) realizzati da soggetti esterni e finanziati dalla amministrazione	n. progetti approvati n. corsi avviati n. corsi terminati n. allievi formati n. ore erogate n. allievi occupati al termine corsi % allievi occupati al termine corsi	Dato non disponibile	6 6 6 90 180 45 50%
Corsi di formazione per occupati realizzati direttamente dalla amministrazione provinciale	n. progetti approvati n. corsi avviati n. corsi terminati n. allievi formati n. ore erogate	3 1 0 0 0	5 5 5 120 500
Corsi di formazione per disoccupati realizzati direttamente dalla Amministrazione Provinciale	n. progetti approvati n. corsi avviati n. corsi terminati n. allievi formati n. ore erogate	13 7 6 1900 1877	8 8 8 130 240
Corsi di formazione per apprendisti realizzati direttamente dalla Amministrazione Provinciale	n. progetti approvati n. corsi avviati n. corsi terminati n. allievi formati n. ore erogate	Non avviati	5 5 5 5 600
Corsi di formazione giovani (Garanzia giovani - under 24) realizzati direttamente dalla Amministrazione Provinciale	n. progetti approvati n. corsi avviati n. corsi terminati n. allievi formati n. ore erogate	Dato non disponibile	15 15 15 220 7500
Autorizzazioni corsi privati	n. corsi privati autorizzati	61	70
Controlli	n. Controlli amministrativi n. controlli in loco n. non conformità rilevate	500 200 15	600 200 20
Rendicontazioni	n. rendicontazioni approvate n. non conformità rilevate	90 12	80 10
Promozione attività	n. persone contattate direttamente)	15020 di cui 13520 sms n. 1500 telefonate	5000
Acquisizioni di beni e servizi	Valore di beni e servizi acquistati		1.000.000
Qualifiche, specializzazioni, idoneità aggiornamenti rilasciate	n. commissioni di esame nominate n. attestati di qualifica	74 381	60 350

	n. attestati di specializzazione n. attestati di idoneità n. attestati di aggiornamento rilasciati	658 141 788	650 150 600
Orientamento - erogazione servizi e consulenze	n. utenti coinvolti n. consulenze orientative	1.235 1.235	1.300 1.300
Orientamento - incontri collettivi di orientamento	n. utenti contattati n. utenti partecipanti / registrati	3.500 2.472	4.000 3.000
Orientamento - incontri di informazione orientative scuole superiori	n. studenti incontrati	2200	2200
Orientamento - incontri di informazione orientative scuole inferiori	n. studenti incontrati	400	600

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 02 Formazione professionale	54

PROGRAMMA 3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Responsabile: Grandicelli Massimo

Creazione di nuove imprese	n. imprese create	/	30
Borse lavoro	n. borse lavoro concesse	/	/
Assegni di ricerca	n. assegni di ricerca concessi	/	/
Reperimento risorse	n. Progetti presentati su specifici bandi comunitari, nazionali, regionali	5	3
Conciliazione tra tempi di vita	n. azioni di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro realizzate	3	3
Assegni di ricerca	n. assegni concessi	20	20
Osserv. mercato del lavoro	n. report statistici elaborati per postazioni di interesse	30	30
	n. presentazioni e relazioni effettuate	10	10

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 03 Sostegno all'occupazione	9

**SERVIZIO 4 – GESTIONE AMMINISTRATIVA
DELLE RISORSE UMANE – SVILUPPO
ORGANIZZATIVO – FORMAZIONE DEL
PERSONALE**

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 09 ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

Titolo obiettivo strategico di riferimento: “organizzazione dell’amministrazione – Ottimizzare le risorse”

Titolo obiettivo operativo annuale: “potenziamento delle offerte di servizi del csptu”

Responsabile: Domenicucci Marco

Descrizione	Servizi di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali del territorio – offerta servizi a titolo oneroso in materia di trattamento giuridico del personale.
Scadenza	31.12.2014
Indicatore di risultato	Incremento di almeno un’offerta di servizi aggiuntivi in materia di “Trattamento giuridico del personale”

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
	Incontri esplorativi con gli enti locali del territorio per la presentazione e la diffusione dell’esercizio, da parte della Provincia, di servizi in convenzione, nell’ambito del CSTPU	10.3.2014
	Esame eventuali proposte integrative di servizi ulteriori, rispetto a quelle già proposti dalla Provincia nell’anno precedente, in materia di trattamento giuridico del personale - Comunicazione dell’esito delle risultanze agli enti esterni	10.4.2014
	Analisi di modalità diverse della “delega di funzioni” per l’esercizio, su base convenzionale, di attività in materia di trattamento giuridico di personale	30.11.2014
	Presentazione documento finale e diffusione delle risultanze agli enti del territorio al fine della ricognizione complessiva delle OFFERTE di servizi aggiuntivi che possono essere resi dall’Ufficio “Trattamento giuridico del personale” della Provincia , a titolo oneroso su base convenzionale	31.12.2014

Responsabile: Domenicucci Marco

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Organizzazione corsi di formazione e aggiornamento per Comuni, Comunità Montane, etc.	Corsi di formazione svolti	48	>48 – ma il dato potrebbe essere simile a quello dell’anno scorso
Organizzazione corsi di formazione e aggiornamento per Comuni, Comunità Montane,	Convenzione per la formazione permanente rivolta agli enti locali del territorio provinciale	31	>31– ma il dato potrebbe essere simile a quello dell’anno scorso

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE

Titolo obiettivo strategico di riferimento: “organizzazione dell’amministrazione – Ottimizzare le risorse”

Titolo obiettivo operativo annuale: miglioramento delle relazioni interne e dei rapporti con i cittadini

Responsabile: Domenicucci Marco

Descrizione	Potenziamento del servizio di gestione delle relazioni con gli utenti interni/esterni dei collaboratori e degli operatori
Scadenza	31.12.2014
Indicatore di risultato	Grado di efficienza raggiunto nelle relazioni interne con il giudizio: almeno discreto (7/10) per il 90% del campione

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Analisi dei dati rilevati nella sperimentazione delle azioni positive attivate nell’anno 2013 per il superamento di alcune criticità del servizio di gestione delle relazioni con gli utenti interni e individuazione di interventi ulteriori di azioni di miglioramento, ovvero di mantenimento	10.3.2014
2	Attivazione di almeno una azione per gli operatori/collaboratori addetti al servizio di attesa/accoglienza del cittadino utente e n. 1 azione per il personale addetto al centralino	31.7.2014
3	Sperimentazione dell’azione/i di miglioramento individuata/e	01.09.2014
4	Verifica attraverso un campione di utenza interna dell’efficacia degli interventi intrapresi	31.12.2014

Titolo obiettivo strategico di riferimento: “organizzazione dell’amministrazione – Ottimizzare le risorse”

Titolo obiettivo operativo annuale : progetto previdenza passweb - punto cliente

Responsabile: Domenicucci Marco

Descrizione	Attivazione dei servizi previdenziali al personale dipendente attraverso l’accesso diretto alle banche dati INPS-INPDAP
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	n. 40 pratiche lavorate

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	richiesta di abilitazione e codice di accesso alla banca dati inps e inpdap	28/2/2014
2	formazione del personale addetto in collaborazioni dell'inps	30/6/2014
3	sperimentazione dell'attività di erogazione dei servizi e verifica da parte dell'inps	31/8/2014
4	avvio del servizio in via definitiva	1/9/2014
5	verifica dei risultati e dei benefici ottenuti	31/12/2014

Titolo obiettivo strategico di riferimento: Formazione del personale

Titolo obiettivo operativo annuale: Miglioramento del sistema di gestione dei Fabbisogni formativi Eurbis

Responsabile: Marco Domenicucci

Descrizione	Controllo strategico dei fabbisogni formativi.
Scadenza	31/12/2014
Indicatori di risultato	80% in meno del tempo precedentemente impiegato per il caricamento manuale e relativa elaborazione dei dati
	Numero sicuro di iscrizioni senza perdita di dati con il 100% di tempo in meno

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Caricamento dei dati relativi agli iscritti	
2	Formazione e assistenza continua sulla gestione dell'applicativo	

Responsabile Domenicucci Marco

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013 (se presente)	Valore atteso 2014
gestione fascicoli personali dei dipendenti	n. fascicoli gestiti dei dipendenti in servizio	557/557	tutti quelli relativi al personale in servizio nell'anno + quelli cessati (questi ultimi in relazione alle richieste pervenute)
corsi concorsi/concorsi pubblici	n. partecipanti e n. assunzioni realizzate	0	0 (per effetto del blocco delle assunzioni)
selezioni pubbliche	n. assunzioni	0	0 (per effetto del blocco delle assunzioni)

selezioni interne (trasformazione rapporti di lavoro, progressioni orizzontali, mobilità interne/esterne)	n. rapporti di lavoro trasformati/reinquadramenti economici effettuati/n. mobilità	15	nella misura prevista in sede di programmazione di personale
gestione congedi/aspettative/permessi diversi da quelli legati alla maternità e alle prerogative sindacali	n. congedi, aspettative, permessi	561	in relazione al numero delle richieste pervenute dai dipendenti
gestione istituti legati alla maternità	n. richieste inserite	914	in relazione al numero delle richieste pervenute dai dipendenti
autorizzazione/pareri incarichi extra-lavorativi	n. incarichi extra lavorativi autorizzati/pareri effettuati	62	in relazione al numero delle richieste pervenute dai dipendenti
elaborazione e aggiornamento regolamenti	n. regolamenti nuovi e n. regolamenti aggiornati	4	in relazione all'evoluzione normativa o alle esigenze organizzative dell'ente
revisione periodica delle strutture organizzative	n. movimenti	940	in relazione alle intervenute riorganizzazioni interne delle strutture
pareri legali/ricerche giuridiche per tutto il Servizio 4	n. pareri emessi	21	in relazione alle richieste pervenute, interne ed esterne
gestione prerogative sindacali	n. permessi/aspettative sindacali concesse	279	in relazione al numero delle richieste pervenute dai dipendenti/OO.SS.
gestione presenze/assenze	n. cartellini dipendenti/lisu/megas/ato gestiti	630/630 totali	in relazione al numero delle richieste pervenute dai dipendenti
gestione compensi/indennità contrattuali e previste per legge	n. indennità contrattuali	10	10
gestione posizione assicurativa dipendenti	n. posizioni assicurative aggiornate dei dipendenti Provinciali	45	60
gestione posizione assicurativa enti convenzionati	n. posizioni assicurative aggiornate dei dipendenti degli Enti Convenzionati	38	50
pratiche di pensione dei dipendenti	n. pratiche di pensionamento realizzate per dipendenti Provinciali	9	23
pratiche pensione per enti convenzionati	n. pratiche di pensionamento realizzate per dipendenti degli Enti Convenzionati	10	10
pratiche per liquidazione TFR/TFS dipendenti	n. pratiche per liquidazione TFR/TFS realizzate per dipendenti Provinciali	15	35
pratiche per liquidazione TFR/TFS enti convenzionati	n. pratiche per liquidazione TFR/TFS realizzate per dipendenti degli Enti Convenzionati	15	15
attività creditizia per dipendenti, cessione quinto-prestiti INPDAP	n. pratiche di finanziamento	40	40
caricamento dati per elaborazione cedolini e adempimenti connessi per dipendenti prov.li	n. cedolini	7248	7128
	n. denunce fiscali e contributive assicurative	64	76
caricamento dati per elaborazione cedolini e adempimenti connessi per dipendenti enti convenzionati	n. cedolini	2351	13150
	n. denunce fiscali e contributive assicurative	320	344
caricamento dati per elaborazione cedolini lavoratori assimilati e successiva rendicontazione per F.S.E.	n. cedolini lavoratori assimilati	1319	1350

proiezione dei dipendenti in servizio e loro suddivisione e retribuzione per bilancio previsione anno successivo	n. dei dipendenti in servizio	566	556
Gestione degli infortuni sul lavoro	n. denunce di infortunio	24	20
Erogazione azioni formative	Corsi svolti	48	>48
Erogazione azioni formative	Ore di formazione erogate	406	>406
Erogazione azioni formative	Numero totale formati	211	>211

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 10 Risorse umane	30

**SERVIZIO 5 – AFFARI GENERALI – SISTEMA
INFORMATIVO E STATISTICO – BILANCIO –
RAGIONERIA – TRIBUTI - PATRIMONIO**

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 1 ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile Gattoni Adriano

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Supporto al Presidente per esame e istruttoria degli argomenti all'ordine del giorno del consiglio autonomie locali	n. sedute n. atti esaminati	n.12 sedute n.62 atti esaminati	n.9 sedute n.45 atti esaminati
Supporto al Presidenze per convocazione e verbalizzazione Conferenza delle Autonomie	n. sedute	n.3 sedute	n.3 sedute
Gestione impegni istituzionali assessori	n. contatti interni/esterni n.iniziative assessori	n. 7200 circa contatti in sede	Riduzione circa del 60%
Gestione patrocini	n. patrocini rilasciati	n.337	Riduzione circa del 60%
Gesione interpellanze	n. interpellanza	n.56	Riduzione circa del 70%
Gestione autorizzazione e rimborso missioni assessori	n. missioni	n. 463	Riduzione circa del 60%

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 01 Organi Istituzionali	9

PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE

Titolo obiettivo strategico di riferimento: Promozione di maggiori livelli di trasparenza

Titolo obiettivo operativo annuale: pubblicazione all'albo pretorio on - line delle determinazioni dirigenziali

Responsabile Gattoni Adriano

Descrizione	Elevare il livello di trasparenza rispetto ai provvedimenti amministrativi, estendendo la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dalle attuali deliberazioni degli organi collegiali anche alle determinazioni dirigenziali in correlazione con il perfezionamento delle procedure di digitalizzazione degli atti dirigenziali attuato nel 2013.
Scadenza	31.12.2014
Indicatore di risultato	Pubblicazione del 100% delle determinazioni dell'anno 2014

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	approvazione, da parte della giunta, di un apposito regolamento disciplinante le modalità di pubblicazione degli atti all'Albo pretorio on-line	31.03.2014
2	Informativa agli uffici sulle nuove modalità di pubblicazione e sui profili correlati di tutela della privacy	15.04.2014
3	avvio della pubblicazione delle determinazioni da parte dell'ufficio "Albo pretorio"	30.04.2014
4	conclusione della fase di pubblicazione	31.12.2014

Responsabile: Gattoni Adriano

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Denuncia dei sinistri e gestione dei rapporti con le assicurazioni e broker	n. fascicoli sinistri aperti	222	250
Informazione, supporto e consulenza giuridico e normativa alla struttura organizzativa dell'ente agli organi politici	n. pareri e note scritti e verbali	10 pareri/note scritti Non rilevati i pareri verbali	12 pareri/note scritti 100 pareri verbali
Procedimenti disciplinari di competenza ufficio e supporto a quelli di competenza direttore generale e dirigenti di servizio	n. procedimenti	n.1 supporto a procedimento altro servizio	5
Gestione del protocollo informatico e smistamento dei documenti (cartacei/digitali) in entrata/uscita	<ul style="list-style-type: none"> • n. protocolli entrata (tot.) • n. protocolli entrata cartacei • n. protocolli entrata digitali (PEC) • n. protocolli in partenza solo digitali (PEC) 	<ul style="list-style-type: none"> • n. protocolli entrata 29.551 • n. protocolli entrata cartacei 24.207 • n. protocolli entrata digitali (PEC) 5.344 • n. protocolli in partenza solo digitali (PEC) 1.831 	<ul style="list-style-type: none"> • n. protocolli entrata 28.000 • n. protocolli entrata cartacei n.20.000 • n. protocolli entrata digitali (PEC) 8.000 • n. protocolli in partenza solo digitali (PEC)
Supporto agli uffici dell'ente sul corretto uso del protocollo informatico (registrazione, fascicolazione, e conservazione agli atti) e sulla gestione della PEC e del documento informatico	<ul style="list-style-type: none"> • n. interventi di supporto gestione protocollo informatico • n. interventi di supporto gestione PEC 	Valori non rilevati	<ul style="list-style-type: none"> • n. interventi a supporto gestione protocollo informatico 5.000 • n. interventi di supporto gestione PEC 5.000
Attività formativa e di programmazione indirizzo e coordinamento della gestione documentale e dei relativi flussi	<ul style="list-style-type: none"> • n. interventi formativi • n. atti e comunicazioni di indirizzo operativi 	<ul style="list-style-type: none"> • n. interventi formativi 40 • n. atti e comunicazioni di indirizzo operativi 70 	<ul style="list-style-type: none"> • n.10 interventi formativi su gestione PEC e fascicolazione • n. atti e comunicazioni di indirizzo operativi 70
Archiviazione e conservazione documenti informatici e cartacei conservati nell'archivio di deposito	n. protocolli archiviati	n.25.873	n.30.000
Consultazione atti in archivio di deposito	n. richieste evase	n.300	n.200
Accesso atti detenuti nell'archivio storico	n. richieste evase	n.2	n.5
Scarto della documentazione amministrativa dell'ente	metri lineari documentazione scartata	ml. 300	ml.500
Ritiro, controllo e apertura della posta cartacea in arrivo	n. lettere tot. n. lettere posta ordinaria	n. lettere tot.14.088 n. lettere posta ordinaria	n. lettere tot.12000 n. lettere posta ordinaria6.500

	n. lettere posta raccomandata	7157 n. lettere posta raccomandata 6931	n. lettere posta raccomandata 5.500
Gestione spedizione posta cartacea	n. invii posta ordinaria e posta target n. invii posta raccomandata e atti giudiziari n. spedizione pacchi	n. invii posta ordinaria e posta target 32.009 n. invii posta raccomandata e atti giudiziari 6395 n. spedizione pacchi 20	n. invii posta ordinaria e posta target 30.000 n. invii posta raccomandata e atti giudiziari 6.000 n. spedizione pacchi 20
Istruttoria procedimenti accesso atti amministrativi	n. procedimenti	n.3	n.5
Aggiornamento annuale programma trasparenza	n. aggiornamenti	n.1	n.1
Attuazione programma triennale trasparenza	n.4 monitoraggi trimestrali su "Bussola della Trasparenza"; n.2 monitoraggi semestrali su adempimento obblighi di pubblicazione sezione "amministrazione trasparente"	n.2 monitoraggi "Bussola della Trasparenza" n.2 monitoraggi su adempimento obblighi di pubblicazione sezione "amministrazione trasparente"	n.6 monitoraggi
Gestione Albo pretorio	n. pubblicazioni	n.717	n.3000

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 02 Segreteria Generale	12

PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Titolo obiettivo strategico di riferimento: Organizzazione dell'amministrazione

Titolo obiettivo operativo annuale: Armonizzazione del sistema contabile

Responsabile Gattoni Adriano

Descrizione	Attivazione sperimentazione del nuovo sistema contabile "Armonizzato". Migrazione banche dati e adozione del bilancio armonizzato
Scadenza	31.12.2014
Indicatori di risultato	Trasmigrazione del 100% dei dati in banche dati Adozione bilancio armonizzato

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Creazione gruppo di lavoro e predisposizione progetto di migrazione	28.02.2014
2	Migrazione banca dati e avviamento nuovo sistema contabile	31.01.2014
3	Sistemazione flussi di tesoreria	15.02.2014
4	Formazione specifica di tutto il personale del servizio finanziario con ADS	28.02.2014
5	Formazione di tutti i dirigenti e P.O. dell'Ente sulla nuova impostazione di programmazione e sul concetto di esigibilità introdotto dall'armonizzazione contabile e formazione/accompagnamento del personale dipendente coinvolto	31.12.2014

Responsabile: Gattoni Adriano

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Variazioni di bilancio	Numero variazioni	536	600
Monitoraggio patto	N. elaborazioni fatte	3	3
Richieste dati UPI Regionale e Nazionale	n. elaborazioni trasmesse	10	10
Monitoraggi periodici su situazione residui attivi e passivi	n. monitoraggi	2	2
Costituzione Fondi pluriennali Vincolati (FPV) per	Numero FVP costituiti per ciascuna missione programma (80)per entrate e spese	/	1000
<i>Formazione dei dipendenti alla nuova contabilità armonizzata</i>	<i>n. dipendenti formati</i>	/	100
Incontri formativi con i Dirigenti e P.O. sulla nuova contabilità armonizzata	n. incontri n. dirigenti e P.o. formate		10 46
Riclassificazione del bilancio	n. capitoli armonizzati	2500	2500
Aggiornamento anagrafiche	Analisi di almeno il 50% delle n. 36637 anagrafiche esistenti		18318
Accertamento delle entrate	n. accertamenti	1484	1400
Riscossione delle entrate	N. riscossioni	4011	4000
Pagamenti	n. Mandati	13024	13024
Verifica di cassa trimestrale	n. Verifiche	4	4
Controlli dei provvisori di entrata	n. controlli	2350	2350
Assunzione impegni e sub impegn dalla competenza purai	n. impegni sub impegni	2545 795	2500 750
Reiscrizione impegni dal Fondo Pluriennale vincolato	n. reiscrizioni	/	1000
Esame proposte di Giunta limitatamente alla spesa contabile	n. proposte di Giunta esaminate n. proposte di Consiglio esaminate	337 di Giunta 50 di Consiglio	300 50
Esame e rilascio attestazione art.9 DL.78/2009	n. attestazioni rilasciate	882	880
Liquidazione contabile non soggetta a ritenute	n. liquidazioni	19635	20000
Certificazione del credito	n. certificazioni rilasciate	79	80
Controllo e liquidazione contabile fatture e note di addebito dei lavoratori autonomi con applicazione ritenute	n. liquidazioni contabili n. pratiche controllate	250 420	250 420
Registrazione fatture e fatturazioni in ambito attività commerciali	n. fatture registrate n. fatture emesse	84 182	84 182
Predisposizione e presentazione dichiarazioni fiscali annue(IVA, IRAP, MOD77)	n. dichiarazioni	3	3
Versamenti ritenute mensili (IRPEF, IRAP, INPS) dei lavoratori autonomi	n. modelli F24EP	12	12
Attività di razionalizzazione della gestione degli automezzi di servizio provinciali : - monitoraggio del parco autovetture di servizio e rappresentanza	- Report sullo stato degli automezzi per servizio con indicazione degli automezzi da sostituire o fermare - Redazione di eventuale piano di vendita o rottamazione	n. 1 bilancio di utilizzo automezzi 2013	n. 1 report con eventuale piano di manutenzione, vendite e rottamazione n.1 atto Dirigenziale

<ul style="list-style-type: none"> - verifica dello stato di efficienza in rapporto ai costi di gestione - dismissione e sostituzione - organizzazione di nucleo automezzi provinciale interservizi per emergenze 	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione autovetture in proprietà o a noleggio - Proposta per la costituzione di un gruppo di automezzi per emergenze a disposizione di alcuni servizi 		(eventuale) per acquisizione, vendita o rottamazione autovetture e relativa esecuzione n. 1 Proposta al Direttore per costituzione nucleo automezzi per emergenza
Attività Contrattuale di stipula nuova convenzione fuel card per carburanti ENI espletamento gare per affidamento servizi di manutenzione meccanica e di carrozzeria	<ul style="list-style-type: none"> - Contratto con Eni per servizio di rifornimento tramite Fuel Card con sconto sul prezzo - Contratti biennali con ditte di manutenzione meccanica e carrozzeria. 	Contratto Eni attuale con sconto pari ad €. 0,0721	N. 1 Contratto per fuel cards con Eni con possibile aumento dello sconto sul prezzo N. 1 Contratto di manutenzione meccanica biennale con tariffe fissate N. 1 Contratto di manutenzione carrozzeria biennale con tariffe fissate
Attività contrattuale di telefonia mobile: adesione nuova convenzione anno 2014 Attività di gestione di telefonia mobile: monitoraggio nuovo contratto ricaricabile, verifica condizioni per ampliamento contrattuale.	<ul style="list-style-type: none"> - Nuovo contratto per la gestione della telefonia mobile, con adesione a nuova convenzione Consip - Ampliamento numero di utenze in modalità ricaricabile 	N. 1 contratto in convenzione Consip con scadenza 30/03/2014 N. 120 utenze mobili in modalità ricaricabile con contratto biennale.	<ul style="list-style-type: none"> - Nuovo contratto per gestione telefonia mobile, innovazione tecnologica (sostituzione apparecchi a noleggio) e riduzione tariffe di traffico dati o voce - Ampliamento delle utenze ricaricabili da 120 a 150 almeno con contestuale riduzione di incidenza della tassa di concessione governativa.
Attività di gestione Pontiradio verifica e aggiornamento delle convenzioni con titolari dei ripetitori	<ul style="list-style-type: none"> - Report su attuale situazione postazioni radio - Stipula ed aggiornamento rapporti di concessione di postazioni radio su antenne o presso ns cabine antenna. 		<ul style="list-style-type: none"> - N. 1 atto ricognitivo su stato e situazione tralicci e cabine antenna - N. 1 o più atti dirigenziali concessionari
Attività di gestione provveditorato: procedura di pubblicazione attività contrattuale 2013 ai sensi art. 1 c. 32 legge 190/2012 come richiesta da AVCP e verifica attività caricamento dati su SIMOG e SMART CIG	Tabella contenente attività contrattuale 2013 del Provveditorato sotto limite €. 40.000,00 compilata ai sensi della deliberazione AVCP n. 26 del 22/5/2013		Pubblicazione della tabella con i valori compilati e verificati
Attività di gestione Cassa Economale: applicazione criteri della armonizzazione contabile, utilizzo carte ricaricabili riduzione del	<ul style="list-style-type: none"> - Nuova contabilità di cassa, applicazione nuovo piano dei conti ed aggiornamento software e modelli rendicontazione 		<ul style="list-style-type: none"> - Applicazione nuova contabilità dio cassa - Riduzione di utilizzo contanti

contante.	- Utilizzo carte ricaricabili per missioni dipendenti		per missioni autisti, dipendenti, dirigenti
Attività di gestione dei magazzini e dei beni provinciali	- Manutenzione dei magazzini e dei beni in deposito - servizi di trasloco e sgombero locali ed attrezzature		- Ricognizione e Verifica beni di terzi in deposito ed eventuale dismissione o restituzione. - Verifica e sgombero arredi ed archivi dalla ex sede della comunità montana di Fossombrone
gestione del debito/liquidita'	n. operazioni effettuate	n. 1 report di gestione debito n. 1 report di gestione liquidita' n.1 operazione di estinzione contrattuale (irs)	n. 1 report di gestione debito n. 1 report gestione liquidita'
gestione di agevolazioni creditizie iniziative anticrisi	n. agevolazioni autorizzate, n. operatori individuati e n. iniziative concluse	n. 37 agevolazioni mutui gestite; n. 118 agevolaz. microcredito concesse; n. 9 operatori individuati	n. 40 agevolazioni mutui gestite; n. 65 agevolaz. microcredito concesse; n. 8 operatori individuati
gestione servizi di tesoreria	n. iniziative e somme disponibili	disponibilita': € 45.000,00 n. 8 iniziative gestite	disponibilita': € 45.000,00 n. 14 iniziative gestite
gestione convenzioni per il personale	n. convenzioni/accordi perfezionati	n. 8 convenzioni/accordi	n. 8 convenzioni/accordi

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	23

PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Responsabile Adriano Gattoni

MACROATTIVITÀ	PRODOTTI	VALORE RILEVATO 2013	VALORE ATTESO 2014
gestione entrate relative ad accessi carrabili/impianti pubblicitari	n. utenti gestiti e n. bollette emesse	n. 13.000 utenti gestiti n 11.450 bollette emesse	n. 14.500 utenti gestiti n 13.000 bollette emesse
recupero crediti relativi ad entrate/tributi	numero solleciti/avvisi/ruoli	n. 1.050 solleciti inviati; n. 294 avvisi di pagamento emessi; n. 168 posizioni iscritte a ruolo	n. 1.000 solleciti inviati; n. 350 avvisi di pagamento emessi; n. 200 posizioni iscritte a ruolo

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	4

PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Responsabile: Gattoni Adriano

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Attività di gestione contratti assicurativi: attivazione con nuovo broker del programma di verifica e monitoraggio situazioni sinistri e polizze quindi preparazione di un programma di razionalizzazione per riduzione costi a parità di coperture ed attivazione procedure per rinnovo polizze triennali	<ul style="list-style-type: none"> - Report storico situazione sinistri per polizza - Valutazione immobili storici ai fini fiscali - Capitolati di gara - Nuovi Contratti 		<ul style="list-style-type: none"> - Redazione proposta per attivazione sistema di prevenzione sinistri sistema viario provinciale - Riduzione costi fiscali polizze - Stipula nuovi contratti triennali - Attivazione nuovo sistema di gestione sinistri - Riduzione importi polizze
Attività di gestione bando aperto per l'anno 2014 per la vendita di beni mobili ed automezzi	<ul style="list-style-type: none"> - Alienazione di beni mobili ed automezzi - Aggiornamenti ed alimentazione del Bando e promozione du siti internet - Entrate 		n. 1 o più atti dirigenziali di aggiudicazione e dismissione di beni a fronte di realizzo di entrate economiche. n. 1 atto dirigenziale per ampliamento offerta beni del bando di vendita 2014
Attività di predisposizione ed applicazione Piano delle alienazioni 2013/2014 e supporto amministrativo alla Società Valoreimmobiliare s.r.l.	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione nuovo piano delle alienazioni - Istruzione procedure per pubblicazione bandi di gara 		Redazione del piano delle alienazioni 2014 1o più atti dirigenziali di pubblicazione di bandi di gara per alienazioni immobiliari

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3

PROGRAMMA 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Titolo obiettivo strategico di riferimento: Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

Titolo obiettivo operativo annuale: Statistica e sistemi informativi

Responsabile Gattoni Adriano

Descrizione	Applicazione ed utilizzo delle tecniche di analisi statistica per la descrizione di archivi amministrativi al fine di dedurre indicatori utili all'analisi territoriale ed in serie storica collegati all'attività in corso di svolgimento relativa a progetti di natura statistica e di benessere equo e sostenibile.
Scadenza	30/09/14
Indicatore di risultato	Schede descrittive di tutti gli indicatori disponibili e calcoli relativi al riferimento territoriale ed in serie storica

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
	Creazione di un database contenente tutte le informazioni relative ai metadati dell'archivio, disponibilità temporale e variabili descrittive	Febbraio 2014
	Recupero delle classificazioni oggetto di analisi statistica sia di fonte ufficiale che di natura amministrativa	Aprile 2014
	Definizione delle formule di calcolo e verifica di coerenza e validità statistica dell'indicatore. Validazione dei calcoli e della descrizione degli indicatori.	31/05/14
	Produzione di indicatori di natura territoriale e in serie storica confrontabili con altre realtà territoriali e con il livello nazionale	31/07/14
	Produzione di un documento riepilogo e sintesi. Pubblicazione delle schede descrittive sul sito web dell'ufficio statistica	30/09/14

Responsabile : Gattoni Adriano

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
aggiornamenti software degli applicativi gestionali	n. software aggiornati	18	20
formazione nuovi utenti	n. utenti formati	210	240
assistenza tecnico informatica agli utenti sugli applicativi gestionali	n. richieste evase	1021	1200
CSTPU assistenza utenti e aggiornamento procedure di gestione parco macchine	n. enti associati	60	60
SUAP	n. enti partecipanti	45	45
acquisti software gestionali	n. software acquistati	8	4
gestione delle sale macchine di via Gramsci 4 e via Gramsci 19	n. interventi hardware e software	334	360

gestione hardware computer e stampanti	n. interventi hardware nelle P.L.	6.336	6.500
collegamenti interni LAN	n. richieste collegamenti alla LAN	102	110
strumenti software di ufficio	n. applicativi acquistati e/o rinnovati	4	2
gestione helpdesk interno	n. richieste	1.181	1.200
progetti nazionali-regionali-locali	n. progetti presentati e approvati	3	3
acquisto hardware, software	n. prodotti acquistati	12	20
contratti di manutenzione	n. contratti stipulati	21	21
sviluppo software	n. applicativi sviluppati e/o personalizzati	9	5
gestione e manutenzione infrastrutture telematiche interne	n. siti connessi	28	30
gestione siti internet per servizi interni	n. siti interni n. accessi	60 1.041.685	65 1.100.00
sviluppo software web	n. applicazioni sviluppate e/o personalizzate	11	15
Assistenza interna tecnica e sistemica	n. utenti (servizi) serviti	196	210
	processi di innovazione avviati	3	4
Rapporti istituzionali enti SISTAN	n. adempimenti statistici	75	80
	n. elaborazioni statistiche	131	150
	progetti innovativi attivati con finalità statistica	4	4
Sistemi informativi territoriali e statistici	n. elaborazioni di natura territoriale (mappe tematiche)	133	160
	strumenti software	4	4

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 08 Statistica e sistemi informativi	15

PROGRAMMA 09 ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

Titolo obiettivo strategico di riferimento : Servizi istituzionali, Generali e di Gestione

Titolo obiettivo operativo annuale : Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Responsabile : Gattoni Adriano

Descrizione	CSTPU : l'obiettivo è di garantire un supporto tecnologico, organizzativo e gestionale ai Piccoli Comuni favorendo la gestione associata dei servizi per ottenere una migliore qualità ed una migliore copertura nell'erogazione dei servizi condividendo e implementando un programma comune di sviluppo sostenibile.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	23 servizi messi a disposizione dal CSTPU

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Aggiornamento del listino dei servizi messi a disposizione degli Enti	31/03/2014
2	Sviluppo nuovi servizi ed evoluzione di quelli esistenti	31/12/2014
3	Adozione dei servizi nuovi e aggiornati da parte degli Enti	31/12/2014

Responsabile Gattoni Adriano

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Informazione, supporto e consulenza giuridico e normativa agli enti locali in materia urbanistica ed edilizia	n. pareri scritti e verbali	n.1 parere scritto Non rilevati i pareri verbali	n.5 pareri scritti 20 pareri verbali
gestione siti internet per gli Enti	n. siti comunali n. accessi	85 2.028.595	90 2.200.000
gestione helpdesk esterno per gli Enti	n. richieste	1.960	2.000
gestione e manutenzione infrastrutture telematiche per Enti	n. Enti raggiunti dalla rete nodi territoriali gestiti	82	82
Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	tipologia di strumenti attivati copertura territoriale	Monitoraggio e rilevazioni tramite web 52 sedi di enti territoriali	18.980 52

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali	5

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

Responsabile Gattoni Adriano

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Rilascio licenze autotrasporto merci conto proprio	n. licenze rilasciate	n.254	n.330
Esami per conseguimento titolo autotrasportatori	n. candidati esaminati	n.75	n.70
Tenuta albo prov.le autotrasportatori merci c/terzi	n. iscritti e variazioni intervenute1139	n.33 iscritti n.1106 variazioni	n.1200 (dato complessivo)

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	4

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**Responsabile:** Gattoni Adriano

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
A agevolazioni creditizie per giovani coppie, studenti/neolaureati, imprenditoria giovanile/femminile	n. pratiche di agevolazione gestite	35	30

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente**PROGRAMMA 08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO****Responsabile** Gattoni Adriano

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Progettazione servizio civile	n. progetti	n.2	n.2
Selezione volontari	n. domande pervenute	n.446 (SCN)	n.300 (SCR)
	n. volontari avviati al servizio	n.20 (SCR)	n.43 (SCN) n.17 (SCR)
Gestione volontari (presenze, malattie, permessi, infortuni, trasferte, formazione)	n. fascicoli personali gestiti	n.58 (SCN)	n.50 (SCN)
		n.23 (SCR)	n.38 (SCR)

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 08 Cooperazione e associazionismo	2

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Obiettivo strategico di riferimento: copertura in banda larga

Obiettivo annuale : reti ed altri servizi di pubblica utilità

Responsabile : Gattoni Adriano

Descrizione	Progetto MARCHEWAVE : l'obiettivo del progetto è la realizzazione, la gestione, la manutenzione e lo sviluppo di una rete a larga banda basata su tecnologia wireless che sia in grado di limitare al massimo il divario tecnologico delle zone marginali della Provincia di Pesaro e Urbino che si trovano in situazione di Digital Divide, considerate dai principali operatori nazionali a "fallimento di mercato".
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	n. 100 contratti stipulati dal RTI Servili sul territorio provinciale

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Sopraluoghi in tutti i 44 siti previsti al fine di controllare e verificare le apparecchiature installate in relazione al capitolato tecnico di gara e al computo metrico presentato dal RTI Servili	31/01/2014
2	Collaudi di tutte le tratte realizzate nel territorio provinciale al fine di accertare che il funzionamento delle antenne e delle radio soddisfi i requisiti tecnici definiti nel bando di gara	28/02/2014
3	Completamento di tutta la documentazione relativa agli stati di avanzamento del progetto e conclusione di tutte le procedure amministrative/contabili per completare la rendicontazione alla Regione Marche	31/03/2014
4	Realizzazione del contratto quadro di gestione con il RTI Servili e stipula dei contratti con i singoli utenti	31/12/2014

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

**SERVIZIO 6 – PROTEZIONE CIVILE – SICUREZZA
SUL LAVORO – EDILIZIA PUBBLICA – ENERGIA –
SUPPORTO AI SERVIZI TECNICI**

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: De Angelis Raniero

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Stipulazione contratti repertoriati	n. contratti repertoriati	20	Incremento

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

PROGRAMMA 06 UFFICIO TECNICO

Responsabile De Angelis Raniero

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Bandi per gare appalto lavori, servizi, forniture , procedure relative alla scelta del contraente	n. bandi per gare appalto lavori, servizi, forniture.	43	Incremento
Autorizzazioni a subappalto	n. autorizzazioni a subappalto	4	Incremento
Procedure relative allo svincolo fidejussioni	n. fidejussioni svincolate	8	Incremento
Accesso agli atti e contenziosi	n. richieste di accesso agli atti	10	Incremento
Supporto agli uffici per commissioni di gara-consulenze	n. richieste consulenze	130	Incremento
Istituzione stazione unica appaltante	n. appalti espletati per Comuni aderenti alla SUA	6	Incremento
gestione elaborati tecnici costituenti i progetti di opere pubbliche	n. progetti OO.PP.	61	61
rapporti con autorità vigilanza LL.PP.	n. schede certificazioni	70	70
rilascio concessioni, autorizzazioni, nulla osta per occupazione suolo pubblico	n. concessioni, autorizzazioni, n. nulla osta per occupazione suolo pubblico	805	805
acquisti di immobili sulla rete viaria	n. atti di acquisto	15	15
vendita immobili non utilizzati dall'ente	n. atti di vendita	6	6
permute di immobili	n. atti di permuta	2	2
procedura espropriativa (dalla messa a disposizione del terreno per inizio lavori fino all'acquisizione definitiva)	n. richiesta di decreti d'esproprio o cessione volontaria	4	4
rilievi topografici per progettazione lavori e redazione tipi di frazionamento	n. rilievi	6	6
pratiche catastali per la gestione di beni immobili	n. accatastamenti	6	6

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 06 Ufficio Tecnico	28

PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE

Responsabile: **De Angelis Raniero**

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013 (se presente)	Valore atteso 2014
valutazione rischi	n. sopralluoghi e n. relazioni	6	6
gestione sorveglianza sanitaria	n. visite e n. certificati rilasciati	250	250
riunioni periodiche dei dirigenti	n. riunioni	1	1
prove di evacuazione	n. prove	12	12
aggiornamento fascicolo personale	n. aggiornamenti	250	250

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 10 Risorse umane	2

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Responsabile De Angelis Raniero

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013(se presente)	Valore atteso 2014
programmazione e verifica interventi a canone per conduzione immobili	n. interventi a canone	260 per edificio	260 per edificio
programmazione e verifica interventi a canone per gestione calore e gestione impianti speciali	n. interventi a canone	100 per edificio	120 per edificio
analisi richieste scuole e programmazione interventi di ordinaria manutenzione	n. sopralluoghi e n. interventi di ordinaria manutenzione	128	128
progettazione e programmazione lavori di straordinaria manutenzione	n. sopralluoghi e n. interventi di straordinaria manutenzione	22	22
contabilizzazione servizi e lavori	n. contabilità	150	150
progettazione	n. progetti interni	22	22
appalto lavori	n. affidamenti	22	22
esecuzione e direzione lavori	n. D.L. interni/esterni	22	22
lavori in economia	n. affidamenti	22	22

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	5

MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 SPORT, TEMPO LIBERO

Responsabile De Angelis Raniero

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Interventi sulle palestre e piscine	n. interventi	7	7

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE

Responsabile De Angelis Raniero

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Gstione finanziamenti di E.R.P.	n. bandi di gara	0	0

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 8 Assetto del territorio e edilizia abitativa	Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare	1

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 05 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Titolo obiettivo strategico di riferimento : Qualificazione e miglioramento della sicurezza stradale

Titolo obiettivo operativo annuale Elaborazione di un' applicazione informatica per aggiornare in tempo reale su viabilità' e transitabilità' delle strade. intersettoriale pluriennale con servizio 5 e servizio 7.

Responsabile De Angelis Raniero

Descrizione	Mediante l'utilizzo di una applicazione informatica, verranno eseguiti gli inserimenti di dati riguardanti lo stato di transitabilità delle strade provinciali, così da ottenere una mappatura costante della situazione a disposizione sia degli operatori che dei cittadini.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Inserimento del 50% delle informazioni su transitabilità delle strade provinciali

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	digitazione della mappa stradale provinciale	31/03/2014
2	definizione delle informazioni da inserire e simbologia relativa	30/4/2014
3	attivazione	30/9/2014

Titolo obiettivo strategico di riferimento: qualificazione e miglioramento della sicurezza stradale

Titolo obiettivo operativo annuale : supporto agli enti locali sulle ordinarie manutenzioni con specifico focus sulle opere d'arte e con applicazione delle nuove tecnologie.

Responsabile De Angelis Raniero

Descrizione	Supporto agli interventi di manutenzione stradale e sulle opere d'arte per altre amministrazioni, con l'utilizzo di tecniche e materiali innovativi e strumentali.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Interventi eseguiti pari al 100% delle richieste pervenute

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	stipula convenzione per l'attivazione del servizio di supporto	30 gg. dalla richiesta
2	inizio di esecuzione del servizio	30 gg. dalla stipula della convenzione
3	termine del servizio	60 gg. dall'attivazione

Responsabile De Angelis Raniero

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Progettazione sistemazione frane, strade, opere fluviali, idrauliche	n. Progettazioni, n. direzioni lavori, n. contabilità lavori	6	6

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
gestione e manutenzione parco mezzi operativi	n. interventi sui mezzi	50	50
gestione cementeria prov.le	n. manufatti stradali	2104	2104
gestione laboratorio di segnaletica	n. manufatti di segnaletica	1234	1400
Supporto ad altri Enti	n. interventi	4	4
realizzazione di opere di arredo e manutenzione di aree di pertinenza stradale mediante sponsorizzazione	n. sponsorizzazioni attivate	2	2

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali	20

MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA 01 FONTI ENERGETICHE

Responsabile De Angelis Raniero

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
verifica e controllo impianti termici civili-comitato tecnico sistema di autocertificazione	n. verifiche- n. incontri tavolo tecnico	4	4
attività di tecnico responsabile di utilizzo dell'energia	studi ed analisi dei consumi energetici	2	4
programmi ed interventi per utilizzo delle energie rinnovabili	n. progetti	4	4

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma 01 Fonti energetiche	2

SERVIZIO 7 – VIABILITA'

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 05 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo strategico di riferimento: Qualificazione e miglioramento della sicurezza stradale

Titolo obiettivo operativo annuale: Elaborazione di un'applicazione informatica per aggiornare in tempo reale su viabilità e transitabilità delle strade - intersettoriale con servizio 5 e servizio 6

Responsabile: Sorbini Sandro

Descrizione	Inserimento dei dati riguardanti lo stato di transitabilità delle strade provinciali mediante l'utilizzo di un'applicazione informatica, così da ottenere una mappatura costante della situazione, a disposizione sia degli operatori che dei cittadini
Scadenza	31.12.2014
Indicatore di risultato	Comunicazione dei programmi dei lavori al sistema informativo

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Programmazione dei vari lavori previsti nel corso dell'anno	30.06.2014
2	Comunicazione dei programmi dei lavori al Servizio 6	30.09.2014

Titolo obiettivo strategico di riferimento: Miglioramento del livello di sicurezza delle infrastrutture e della circolazione stradale

Titolo obiettivo operativo annuale: Verifica generale del ponte al km 2+870 della S.P. n. 4 "Metaurense"

Responsabile: Sorbini Sandro

Descrizione	Verifica generale del ponte al km 2+870 della S.P. n. 4 "Metaurense": caratterizzazione dinamica, prova statica con carichi ridotti e rilievo geometrico con laser scanner
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Effettuazione di n. 1 relazione di verifica

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Redazione del programma dettagliato delle analisi e delle verifiche in sito; rilievo della struttura in campo tramite tecnologia Laser Scanner 3D e restituzione in formato Autocad	Maggio 2014
2	Indagini sul calcestruzzo, prove di laboratorio e rilievo delle armature delle travi e della soletta	Luglio 2014

3	Modellazione numerica agli elementi finiti dell'impalcato, indagini dinamiche, caratterizzazione dinamica sperimentale della campata più flessibile e prova di carico statica con carichi ridotti	Settembre 2014
4	Calibrazione del modello agli elementi finiti sulla base delle risultanze sperimentali per i carichi di I categoria secondo le NTC 2008. Prova di carico statica con carichi di I categoria	Novembre 2014
5	Idoneità statica decennale rilasciata da ingegnere abilitato	Dicembre 2014

Titolo obiettivo strategico di riferimento: Miglioramento del livello di sicurezza delle infrastrutture e della circolazione stradale

Titolo obiettivo operativo annuale: Gestione dei servizi interferenti con le strade e riparazione dei relativi guasti

Responsabile: Sorbini Sandro

Descrizione	Approvazione Regolamento per la gestione dei servizi interferenti con le strade e riparazione dei relativi guasti
Scadenza	31.12.2014
Indicatore di risultato	Approvazione report della ispezioni / controlli

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Approvazione regolamento	30/06/2014
2	Attivazione banca dati degli interventi	30/06/2014
3	Definizione dei modelli telematici di comunicazione degli interventi	30/06/2014
4	Acquisizione report interventi – Verifica tempi di esecuzione	31/12/2014
5	Report attività ispettiva	31/12/2014

Responsabile Sorbini Sandro

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
controllo e tutela uso strade	n. verbali per controllo e tutela uso strade	n. 102	n. 102
ripristino stato dei luoghi per sinistro	n. interventi per ripristino stato dei luoghi per sinistro	"A"9 - "B"10 - "C"18 - "D"10 - "E"10 - "F"14 - "G"5 – totale n. 76	n. 76
autorizzazioni cantieri stradali	n. autorizzazioni/n. cantieri stradali	"PO"3 - "A"4 - "B"18 - "C"15 - "D"15 - "E"20 - "F"2 - "G"4 - totale n. 81	n. 80
manifestazioni ed eventi	n. autorizzazioni per manifestazioni ed eventi	n. 60	n. 60

ordinanze traffico/viabilità	n. ordinanze traffico/viabilità	n. 51	n. 55
accertamento tecnico a seguito di incidenti	n. accertamenti	"A"15 - "B"20 - "C"21 - "D"16 - "E"20 - "F"15 - "G"11 - totale n. 118	n. 125
verbali di accertamento danni	n. verbali di accertamento danni	"A"11 - "B"12 - "C"16 - "D"12 - "E"58 - "F"0 - "G"2 totale n. 111	n. 115
autorizzazioni per transito macchine operatrici agricole, industriali, ecc.	n. provvedimenti autorizzatori per transito macchine operatrici agricole, industriali, ecc.	macchine agricole n. 363 macchine operatrici n. 55 mezzi d'opera n. 55 totale n. 473	n. 480
autorizzazioni per il transito dei veicoli eccezionali	n. provvedimenti autorizzatori per il transito dei veicoli eccezionali	integrazioni n. 35 proroghe n. 70 rinnovi n. 105 totale n. 210	n. 215
rilascio autorizzazioni per il transito a percorso predefinito (autorizzazioni singole/multiple) e per i transiti a percorso non definito (autorizzazioni periodiche)	n. autorizzazioni per transito a percorso definito/non definito	periodiche n. 333 multiple/singole n. 231 totale n. 564	n. 570
nulla osta transito	n. nulla osta transito	n. 1.000	n. 1.000
gestione macchine operatrici	n. interventi eseguiti	n. 46	n. 50
progetti definitivi, esecutivi e direzione lavori interventi manutenzione ordinaria/straordinaria	n. interventi manutenzione ordinaria/straordinaria	n. 25	n. 28
ispezioni cantieri stradali	n. ispezioni cantieri stradali	"A"245 - "B"300 - "C"250 - "D"300 - "E"400 - "F"120 - "G" 252 - totale n. 1.868	n. 1900
rilevo dati metereologici	n. bollettini metereologici emessi	n. 87	
interventi in fase di pronta reperibilità	n. interventi di pronta reperibilità eseguiti	in orario di servizio 70 fuori orario servizio 144 totale n. 214	in orario di servizio 90 fuori orario servizio 144 totale n. 234
controlli ordinari ponti	n. controlli ordinari ponti effettuati	40	100
ispezioni periodiche	n. ispezioni periodiche ponti effettuate	6	15
prove di carico	n. prove di carico ponti effettuate	0	1
controllo/indagini di dettaglio	n. controlli di dettaglio ponti effettuati	6	6
certificati di idoneità statica	n. certificati di idoneità statica redatti	0	1
progetti definitivi di manutenzione	n. progetti definitivi di manutenzione ponti redatti	2	2
direzione lavori	n. direzioni lavori ponti effettuate	3	3
progetti esecutivi	n. progetti esecutivi di manutenzione ponti redatti	2	2
supervisione progetti esterni	n. progetti esterni visionati	1	0

gestione dei controlli periodici dei ponti con procedura automatizzata: censimento ed ispezione visiva primaria di 15 ponti sulla S.P. n. 2 "Conca", con valutazioni e relazioni dello stato di degrado dei ponti, foto di tutti i difetti rilevati, descrizione degli interventi necessari ed aggiornamento banda dati informatica "Bridge"	n. censimenti effettuati	6	15
gestione della manutenzione territoriale: progettazione definitiva degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e successive progettazione esecutiva e direzione lavori; riduzione del tempo intercorrente per l'approvazione dei progetti di manutenzione; vigilanza sui lavori, tesa ad elevare il livello di sicurezza delle opere e dei cantieri stradali	n. progetti redatti ed approvati	21	28

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali	74

SERVIZIO 8 – TRASPORTI E MOBILITA’

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Titolo obiettivo strategico di riferimento: 5.5.4 - il piano dei trasporti e della mobilità'

Titolo obiettivo operativo annuale: programmazione e gara integrata dei servizi di tpl urbani ed extraurbani

Responsabile: Paci Claudia

Descrizione	Integrazione della programmazione del servizio di trasporto pubblico locale urbana dei comuni di Pesaro, Urbino e Fano con quella di area vasta provinciale extraurbana ed indizione della gara integrata dei servizi di trasporto pubblico anche per conto dei comuni. .
Scadenza	30.06.2014
Indicatori di risultato	Approvazione della giunta di n. 1 piano integrato dei servizi di tpl urbani ed extarurbani
	Predisposizione della documentazione per l'indizione della gara

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Concertazione e raccolta della programmazione dei servizi di TPL urbani con i comuni interessati	30.04.2014
2	Integrazione della documentazione delle specifiche dei servizi urbani con i servizi extraurbani	30.05.2014
3	Predisposizione della documentazione per l'indizione della gara integrata	30.06.2014

Responsabile : Paci Claudia

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013 (se presente)	Valore atteso 2014
autorizzazioni e controlli amministrativi impianti a fune	n. autorizzazioni e controlli impianti a fune e autorizzazioni	3	5
promozione della mobilità sostenibile	n. progetti presentati, n. progetti gestiti	1	2

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

PROGRAMMA 04 ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

Titolo obiettivo strategico di riferimento: 2.1 comunicazione e partecipazione

Titolo obiettivo operativo annuale: miglioramento del rapporto tra cittadino e istituzione

Responsabile: Paci Claudia

Descrizione	Facilitare l'accesso agli utenti alle informazioni attraverso l'incremento della pubblicazione in rete della modulistica nel settore trasporti
Scadenza	31.12.2014
Indicatore di risultato	incremento a n. 94 del numero di moduli in rete

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Redazione modulistica di competenza del settore	30.10.2014
2	Messa in rete della modulistica redatta	31.12.2014

Responsabile Paci Claudia

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013 (se presente)	Valore atteso 2014
commissioni ed esami nell'ambito dei trasporti	n. abilitazioni professionali rilasciate per: -esercizio dell'attività di consulenza automobilistica L.R. 264/91; - servizio di taxi e ncc fino a 9 posti ai sensi L.R.10/98; - controllori titoli di viaggio ai sensi della L.R. 12/09; esame insegnanti ed istruttori di autoscuole	70	100
gestione contratto del servizio TPL (gestione amministrativa, tecnico, finanziaria)	n. controlli, n. autorizzazioni, n. corrispettivi	(208) (27) (22)	(100) (27) (22)
officine di Revisione	n. controlli e n. autorizzazioni attività di revisione auto	24	24
attività amm.va esercizio autoscuole	n. autorizzazioni rilasciate e n. controlli effettuati	195	195
attività amm.va esercizio scuole nautiche	n. autorizzazioni rilasciate e n. controlli effettuati	5	5
attività amm.va esercizio agenzie pratiche auto	n. autorizzazioni rilasciate e n. controlli effettuati	79	79

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

PROGRAMMA 05 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Titolo obiettivo strategico di riferimento: Miglioramento del livello di sicurezza delle infrastrutture e dell'acircolazione stradale

Titolo obiettivo operativo annuale: analisi e proposte per una mobilità alternativa – intersettoriale con il servizio 9”

Responsabile : Claudia Paci

Descrizione	Individuazione e proposte, d'intesa con il Servizio 9, per una mobilità dei cittadini alternativa al trasporto meccanizzato
Scadenza	31 dicembre 2014
Indicatore di risultato	Produzione del manuale ad uso dei cittadini per l'uso della mobilità alternativa

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Individuazione delle modalità di trasporto alternative	30/04/2014
2	Produzione di analisi sugli effetti sulla cittadinanza dell'uso di modalità alternative di trasporto	30/07/2014
3	Sintesi dei risultati	30/09/2014
4	Impaginazione manuale	31/11/2014
5	Stampa e distribuzione del manuale	31 /12/2014

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali	7

SERVIZIO 9 – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 05 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Titolo obiettivo strategico di riferimento : Infrastrutture viarie

Titolo obiettivo operativo annuale : Briglia a protezione del ponte sul fiume Cesano sulla S.P. n. 13 “Corinaldo”

Responsabile : Paccapelo Alberto

Descrizione	Progetto di ricostruzione di una briglia sul fiume Cesano al confine tra la province di Pesaro-Urbino e Ancona, nei comuni di Mondavio e Corinaldo in località San Michele al Fiume – PROGETTO ESECUTIVO
Scadenza	31 dicembre 2014
Indicatore di risultato	Approvazione in Giunta Provinciale del progetto esecutivo

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Progetto preliminare	31/05/2014
2	Progetto definitivo	30/06/2014
3	Progetto esecutivo	30/07/2014

Titolo obiettivo strategico di riferimento : Infrastrutture viarie

Titolo obiettivo operativo annuale : S.P. n. 3 bis “Fogliense” – Variante di Casinina – Sistemazione frane corticali

Responsabile : Paccapelo Alberto

Descrizione	S.P. n. 3 bis “Fogliense” Variante di Casinina – Risanamento della frane corticali che hanno interessato parte delle scarpate del rilevato stradale della Variante di Casinina nei comuni di Auditore e Urbino – ESECUZIONE LAVORI
Scadenza	31 dicembre 2014
Indicatore di risultato	Fine lavori e collaudo opera

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Appalto dell’opera	30 /04/2014
2	Inizio lavori	30 /07/2014

3	Ultimazione lavori	30/11/2014
4	Collaudo lavori	31/12/2014

Titolo obiettivo strategico di riferimento : Infrastrutture viarie – Infrastrutture del benessere – mobilità dolce

Titolo obiettivo operativo annuale : Analisi e proposte per una mobilità alternativa

Responsabile : Paccapelo Alberto

Descrizione	Individuazione e proposte, d'intesa con il Servizio 8, per una mobilità dei cittadini alternativa al trasporto meccanizzato
Scadenza	31 dicembre 2014
Indicatore di risultato	Produzione del manuale ad uso dei cittadini per l'uso della mobilità alternativa

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Individuazione delle modalità di trasporto alternative	30/04/ 2014
2	Produzione di analisi sugli effetti sulla cittadinanza dell'uso di modalità alternative di trasporto	30/07/2014
3	Sintesi dei risultati	30 /09/2014
4	Impaginazione manuale	31/11/2014
5	Stampa e distribuzione del manuale	31/12/2014

Responsabile Paccapelo Alberto

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Progettazione lavori stradali e strutture complesse in cemento armato, direzione lavori e contabilità, attività di disegno e copia per i servizi	Studi di fattibilità, Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Progetti preliminari, Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Progetti definitivi, Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Progetti esecutivi, Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Direzione lavori, Complessità Bassa n. Complessità Media n.	Studi di fattibilità, Complessità Bassa n. 10 Complessità Media n. 2 Complessità Alta n. 2 Progetti preliminari, Complessità Media n. 1 Complessità Alta n. 1 Progetti definitivi, Complessità Media n. 1 Progetti esecutivi, Complessità Media n. 2 Direzione lavori, Complessità Media n. 1	Studi di fattibilità, Complessità Bassa n. 8 Complessità Media n. 2 Complessità Alta n. 1 Progetti preliminari, Complessità Media n. 1 Complessità Alta n. 1 Progetti definitivi, Complessità Media n. 1 Progetti esecutivi, Complessità Media n. 2 Direzione lavori, Complessità Media n. 1

	<p>Complessità Alta n. Contabilità lavori, Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Collaudi , Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Liquidazioni interventi minori, Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Disegni e copie Complessità Bassa n.</p>	<p>Contabilità lavori, Complessità Media n. 1 Collaudi , Complessità Media n. 1 Liquidazioni interventi minori, Complessità Bassa n. 7 Complessità Media n. 1 Disegni e copie Complessità Bassa n. 80</p>	<p>Contabilità lavori, Complessità Media n. 1 Collaudi , Complessità Media n. 1 Liquidazioni interventi minori, Complessità Bassa n. 6 Complessità Media n. 1 Disegni e copie Complessità Bassa n. 70</p>
<p>Progettazione stradale, opere idrauliche e sistemazione frane, rilievi topografici, elaborazione progetti stradali , stime e contabilità lavori, direzione lavori e assistenza cantiere</p>	<p>Studi di fattibilità, Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Progetti preliminari, Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Progetti definitivi, Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Progetti esecutivi, Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Direzione lavori, Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Contabilità lavori, Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Collaudi , Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Liquidazioni interventi minori, Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Disegni e copie Complessità Bassa n.</p>	<p>Studi di fattibilità, Complessità Bassa n. 9 Complessità Alta n. 1 Progetti preliminari, Complessità Media n. 2 Complessità Alta n. 1 Progetti definitivi, Complessità Media n. 1 Progetti esecutivi, Complessità Media n. 1 Direzione lavori, Complessità Media n. 1 Contabilità lavori, Complessità Media n. 2 Collaudi , Complessità Media n. 1 Liquidazioni interventi minori, Complessità Bassa n. 8 Complessità Media n. 4 Disegni e copie Complessità Bassa n. 80</p>	<p>Studi di fattibilità, Complessità Bassa n. 8 Complessità Media n. 2 Complessità Alta n. 1 Progetti preliminari, Complessità Media n. 1 Complessità Alta n. 1 Progetti definitivi, Complessità Media n. 1 Progetti esecutivi, Complessità Media n. 2 Direzione lavori, Complessità Media n. 1 Contabilità lavori, Complessità Media n. 1 Collaudi , Complessità Media n. 1 Liquidazioni interventi minori, Complessità Bassa n. 7 Complessità Media n. 4 Disegni e copie Complessità Bassa n. 70</p>
<p>rilascio pareri, nulla osta e rilascio autorizzazioni</p>	<p>n. pareri, n. nulla osta e n. autorizzazioni</p>	<p>70</p>	<p>Il valore atteso sarà determinato dalla somma del numero dei pareri, nulla osta e autorizzazioni. Il valore stimato è n = 70</p>
<p>progettazione infrastrutture di importanza strategica, realizzazione infrastrutture strategiche</p>	<p>Studi di fattibilità, Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Progetti preliminari, Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Progetti definitivi, Complessità Bassa n.</p>	<p>Studi di fattibilità, Complessità Bassa n. 15 Complessità Media n. 1 Progetti preliminari, Complessità Media n. 2 Progetti definitivi,</p>	<p>Studi di fattibilità, Complessità Bassa n. 8 Complessità Media n. 2 Progetti preliminari, Complessità Media n. 1 Progetti definitivi,</p>

	Complessità Media n. Complessità Alta n. Progetti esecutivi, Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Direzione lavori, Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Contabilità lavori, Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Collaudi , Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Liquidazioni interventi minori, Complessità Bassa n. Complessità Media n. Complessità Alta n. Disegni e copie Complessità Bassa n.	Progetti esecutivi, Complessità Media n. 5 Direzione lavori, Contabilità lavori, Collaudi , Liquidazioni interventi minori, Complessità Bassa n. 5 Disegni e copie Complessità Bassa n. 80	Complessità Media n. 1 Progetti esecutivi, Complessità Media n. 1 Direzione lavori, Complessità Media n. 1 Contabilità lavori, Collaudi , Complessità Media n. 1 Liquidazioni interventi minori, Complessità Bassa n. 5 Disegni e copie Complessità Bassa n. 70
collaborazione alla stesura del PTC e degli altri piani di settore relativamente alle strutture strategiche	n. riunioni operative	10	Il valore atteso sarà determinato dalla somma delle riunioni operative. Il valore stimato è 10
redazione progettazione infrastrutture strategiche per altri enti	n. progetti (preliminare, definitivo, esecutivo)	1	Il valore atteso sarà determinato dalla somma del numero dei progetti. Il valore stimato è 1

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali	10

SERVIZIO 10 – RISCHIO SISMICO

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 06 UFFICIO TECNICO

Titolo obiettivo strategico di riferimento: Ottimizzare le risorse

Titolo obiettivo operativo annuale: Svolgere le attività del Servizio cercando di soddisfare il più possibile le esigenze degli utenti

Responsabile Montoni Fabrizio

Descrizione	Realizzazione di una indagine di customer satisfaction rivolta agli utenti del Servizio Sismico
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Realizzazione Report sul C.S. e relative azioni da intraprendere

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Impostazione del questionario di rilevazione e definizione delle modalità di indagine.	31/03/2014
2	Effettuazione dell'indagine tramite le schede di customer satisfaction dal 01/04/2014 al 30/06/2014 (tre mesi)	30/06/2014
3	Digitalizzazione dei dati cartacei su apposito file per l'analisi dei dati, redazione di un rapporto dell'indagine stessa, predisposizione di eventuali misure di miglioramento del Servizio sulla base dei risultati di customer satisfaction.	31/12/2014

Titolo obiettivo strategico di riferimento: Ottimizzare le risorse

Titolo obiettivo operativo annuale: Potenziare banca dati informativa Servizio Rischio Sismico

Responsabile Montoni Fabrizio

Descrizione	Realizzazione di planimetrie su files che riportano la localizzazione delle pratiche sismiche ubicate nei locali adibiti ad archivi cartacei del Servizio Rischio Sismico
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	realizzazione planimetrie

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Sopralluogo e rilievo dei fascicoli nei tre archivi Sismici posizionati uno al piano interrato della palazzina ex Genio Civile e gli altri due sempre al piano interrato del Campus Scolastico	30/06/2014

2	Redazione di planimetrie su files che riportano la localizzazione delle pratiche sismiche e pubblicazione nell'apposita cartella intranet a disposizione di tutto il personale del Servizio	31/12/2014
---	---	------------

Responsabile Montoni Fabrizio

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013 (se presente)	Valore atteso 2014
denunce lavori delle costruzioni e delle varianti	n. attestati di deposito	1.882	1.900
chiarimenti ed integrazioni su denunce lavori, controlli a campione e certificazioni finali	n. richieste	128	130
variazioni titolarità, impresa e figure professionali su denunce lavori	n. attestati di variazioni	92	90
varianti non sostanziali su denunce lavori	n. attestazioni di documentazione integrativa	206	250
controlli a campione	n. esiti rilasciati	194	195
certificazioni finali (relazioni e certificati a strutture ultimate - collaudi)	n. attestati di deposito	2.648	2.600
richieste di sopraelevazione fabbricati	n. certificati rilasciati	12	20
certificati di idoneità statica (su condoni)	n. attestati di deposito	118	130
accesso agli atti ed alla documentazione progettuale	n. accessi	316	280
accertamento violazioni	n. segnalazioni inoltrate all'Autorità Giudiziaria	115	100
attività di testimonianza delle violazioni	n. presenze in tribunale	22	22
sopralluoghi	n. sopralluoghi	10	7
attività di sportello	n. contatti	6.250	6.100
pareri preventivi per P.A.	n. pareri	3	2

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 06 Ufficio Tecnico	9

PROGRAMMA 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile Montoni Fabrizio

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (2013)	Valore atteso 2014
SIAM Sistema Informativo Ambientale – soluzione gestionale di automazione delle pratiche amministrative ambientali – gestione della manutenzione ed assistenza del software	n. pratiche relative alle autorizzazioni alle emissioni inserite nel database	60	80

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 1 DIFESA DEL SUOLO

Responsabile Montoni Fabrizio

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2012	Valore atteso 2014
rilascio certificazione avvenuta bonifica d.lgs 152/2006	n° certificati rilasciati di avvenuta bonifica	1	3

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

PROGRAMMA 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE, RECUPERO AMBIENTALE

Titolo obiettivo operativo annuale Soddisfazione dell'utenza

Responsabile Montoni Fabrizio

Descrizione	Realizzazione di un progetto volto all'implementazione di un sistema per il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza. A seguito dell'iniziativa pilota del 2012, verrà approvato un questionario "tipo" da consegnare agli utenti che accedono alle prestazioni del Servizio. I dati raccolti verranno elaborati su base statistica.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Soddisfazione dell'utenza - Media complessiva $\geq 4,52$

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
	Entro il primo trimestre dell'anno verranno individuate le voci di riferimento a cui far corrispondere la valutazione dell'utenza, allo scopo di giungere alla definizione di un questionario tipo; ad esempio si selezioneranno voci quali "comodità dell'orario di ricevimento"; "esaustività delle risposte fornite"; "celerità delle risposte fornite", ecc. Le voci verranno individuate a partire da due elementi principali: l'esperienza sperimentale del 2012; il confronto con altre amministrazioni già attive su questo fronte.	28/02/2014
	Il questionario approvato sarà distribuito a tutti gli utenti che accederanno alle prestazioni del servizio 13 nel periodo 01/03/2014 - 30/11/2014; allo scopo saranno utili momenti istituzionali quali: conferenze dei servizi, consulenze, consegna di tesserini e documenti in genere, ecc...	30/11/2014
	Nel periodo compreso tra il termine della raccolta dati (30/11/2014) e la fine dell'anno, verranno elaborati i dati raccolti, eseguendo opportune medie aritmetiche per singola voce e consuntive.	31/12/2014

Responsabile Montoni Fabrizio

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013	Valore atteso 2014
Predisposizione protocolli di intesa/accordi di programma	N° convenzioni/protocolli di intesa	N. 1 Protocollo di Intesa “Contratto di Fiume” relativo alla conservazione, tutela, ripristino dell’ambiente fluviale del medio – alto corso del fiume Metauro. Direttiva 2000/60/CE, (recepita a livello nazionale al D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.).	n.5 convenzioni/protocolli d’intesa.
sistema di gestione ambientale ISO14001	n. audit interni al Servizio, n. verifiche delle azioni correttive, azioni preventive e non conformità	n. 1 audit n. 2 verifiche	n. 1 audit n. 2 verifiche
Iniziativa nella valorizzazione ambientale e di educazione didattica svolte dal LABTER/CEA provinciale mediante RTI: soggetto controllato appaltato in collaborazione con l’ente	N° ore di didattica svolte nelle scuole del territorio provinciale, N° scuole coinvolte, N° iniziative realizzate	Nel 2013 questo servizio ha realizzato progetti didattici su temi naturalistico-ambientali per n° 2560 ore. Le classi che hanno beneficiato delle attività didattico ambientali sono state 281. Altre iniziative realizzate sono state ben 20.	Nel 2014 si prevede di effettuare attività didattico ambientale nelle scuole per circa 220 classi. Le ore che verranno distribuite nelle classi sono 2.000 e le altre iniziative da realizzare saranno circa 25

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	Programma 02 Tutela, valorizzazione, recupero ambientale	5

PROGRAMMA 03 RIFIUTI

Titolo obiettivo operativo annuale Soddisfazione dell’utenza

Responsabile Montoni Fabrizio

Descrizione	Realizzazione di un progetto volto all’implementazione di un sistema per il monitoraggio della soddisfazione dell’utenza. A seguito dell’iniziativa pilota del 2012, verrà approvato un questionario “tipo” da consegnare agli utenti che accedono alle prestazioni del Servizio. I dati raccolti verranno elaborati su base statistica.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Soddisfazione dell’utenza - Media complessiva $\geq 4,52$

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell’obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
	Entro il primo trimestre dell’anno verranno individuate le voci di riferimento a cui far corrispondere la valutazione dell’utenza, allo scopo di giungere alla definizione di un questionario tipo; ad esempio si selezioneranno voci quali “comodità dell’orario di ricevimento”; “esaustività delle risposte fornite”; “celerità delle risposte fornite”, ecc. Le voci verranno individuate a partire da due elementi principali: l’esperienza	28/02/2014

	sperimentale del 2012; il confronto con altre amministrazioni già attive su questo fronte.	
	Il questionario approvato sarà distribuito a tutti gli utenti che accederanno alle prestazioni del servizio 13 nel periodo 01/03/2014 - 30/11/2014; allo scopo saranno utili momenti istituzionali quali: conferenze dei servizi, consulenze, consegna di tesserini e documenti in genere, ecc...	30/11/2014
	Nel periodo compreso tra il termine della raccolta dati (30/11/2014) e la fine dell'anno, verranno elaborati i dati raccolti, eseguendo opportune medie aritmetiche per singola voce e consuntive.	31/12/2014

Titolo obiettivo operativo annuale Autorizzazione Unica Ambientale
Responsabile Montoni Fabrizio

Descrizione	A seguito dell'entrata in vigore del DPR 59/2013 alle Province è stato assegnato il ruolo di Autorità competente per il rilascio delle autorizzazioni uniche ambientali. Tale funzione si esprime quale meta-competenza rispetto alle mansioni già svolte dall'Ente quale autorità preposta al rilascio di autorizzazioni per le matrici aria, acqua e rifiuti, rendendo necessaria una revisione delle prassi in uso nel servizio.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Rilascio n. 30 autorizzazioni

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
	Realizzazione di un archivio informatico per la gestione delle pratiche; in attesa dell'implementazione da parte degli attuali fornitori, del sistema SIAM, gli uffici interessati dalle procedure AUA provvederanno a garantire l'organizzazione di un archivio informatizzato delle pratiche in arrivo tramite PEC. Questo punto verrà perseguito mediante l'implementazione di sistemi Access programmati in proprio nonché ottimizzando la struttura di rete, ad esempio ottimizzando la suddivisione in cartelle condivise.	30/06/2013
	I dati relativi ai procedimenti svolti e segnatamente quelli inerenti al numero di autorizzazioni rilasciate, verranno pubblicati (organizzati per consuntivi) sul portale dell'ente.	31/12/2014
	L'attività istruttoria del Servizio si dipanerà attraverso gli Uffici facenti capo alle P.O. 13.1 e 13.2 (competenti in materia di rifiuti/acque e aria) adottando modelli condivisi di comunicazioni e atti, i cui contenuti verranno elaborati sulla base dell'esperienza. L'obiettivo è quello di giungere a degli standard di riferimento entro la fine dell'anno, anche per mezzo del confronto con altre amministrazioni (confronti peraltro già in corso)	31/12/2014

Titolo obiettivo operativo annuale Sistema di videoconferenza
Responsabile Montoni Fabrizio

Descrizione	L'adozione di un sistema di videoconferenza consentirà al personale di ottimizzare i tempi del proprio operato, riducendo il tempo trascorso in viaggio, che verrebbe recuperato per il lavoro in sede. Oltre a ciò, un siffatto sistema consentirebbe di contribuire al risparmio economico già in corso legato alla crescente indisponibilità di mezzi di trasporto dell'Ente.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Svolgimento di almeno una videoconferenza

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
	Realizzazione di un archivio informatico per la gestione delle pratiche; in attesa dell'implementazione da parte degli attuali fornitori, del sistema SIAM, gli uffici interessati dalle procedure AUA provvederanno a garantire l'organizzazione di un archivio informatizzato delle pratiche in arrivo tramite PEC. Questo punto verrà perseguito mediante l'implementazione di sistemi Access programmati in proprio nonché ottimizzando la struttura di rete, ad esempio ottimizzando la suddivisione in cartelle condivise.	30/06/2013
	I dati relativi ai procedimenti svolti e segnatamente quelli inerenti al numero di autorizzazioni rilasciate, verranno pubblicati (organizzati per consuntivi) sul portale dell'ente.	31/12/2014
	L'attività istruttoria del Servizio si dipanerà attraverso gli Uffici facenti capo alle P.O. 13.1 e 13.2 (competenti in materia di rifiuti/acque e aria) adottando modelli condivisi di comunicazioni e atti, i cui contenuti verranno elaborati sulla base dell'esperienza. L'obiettivo è quello di giungere a degli standard di riferimento entro la fine dell'anno, anche per mezzo del confronto con altre amministrazioni (confronti peraltro già in corso)	31/12/2014

Responsabile Montoni Fabrizio

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Iscrizione al Registro delle "Procedure semplificate" per il recupero dei rifiuti pericolosi e non	N° di iscrizioni adottate	25	30
Gestione riscossione del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti, trasferimento delle quote spettanti alla Regione e incameramento delle quote di spettanza provinciale	Ammontare risorse	- n. 13 raccolte dei dati riepilogativi I II III e VI trimestre e verifica - n. 13 verifiche corrispondenza degli importi versati dagli impianti di discarica rispetto ai quantitativi di rifiuti dichiarati; - n. 1 redazione della relazione annuale dovuta dalla Provincia alla Regione Marche. Risorse impiegate 350.000,00 €	€ 350.000,00
Valutazione istanze per il rilascio di autorizzazioni rifiuti in ambito AUA	n. autorizzazioni AUA	16	30
Rilascio autorizzazioni per impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti	n° autorizzazioni rilasciate	12	15
Rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) riguardanti gli impianti di gestione dei rifiuti	n° autorizzazioni rilasciate	5	5

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 03 Rifiuti	6

PROGRAMMA 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**Responsabile:** Montoni Fabrizio

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (se presente)	Valore atteso 2014
Rilascio autorizzazioni allo scarico reflui urbani ed industriali recapitanti in acque superficiali o su suolo d.lvo 152/06 e smi art. 124	N° autorizzazioni rilasciate	34	55
Valutazione istanze per il rilascio di autorizzazioni acque in ambito AUA	n. autorizzazioni AUA	16	30

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 04 Servizio idrico integrato	3

PROGRAMMA 06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**Titolo obiettivo operativo annuale** Sistema di videoconferenza**Responsabile** Montoni Fabrizio

Descrizione	L'adozione di un sistema di videoconferenza consentirà al personale di ottimizzare i tempi del proprio operato, riducendo il tempo trascorso in viaggio, che verrebbe recuperato per il lavoro in sede. Oltre a ciò, un siffatto sistema consentirebbe di contribuire al risparmio economico già in corso legato alla crescente indisponibilità di mezzi di trasporto dell'Ente.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Svolgimento di almeno una videoconferenza

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
	Realizzazione di un archivio informatico per la gestione delle pratiche; in attesa dell'implementazione da parte degli attuali fornitori, del sistema SIAM, gli uffici interessati dalle procedure AUA provvederanno a garantire l'organizzazione di un archivio informatizzato delle pratiche in arrivo tramite PEC. Questo punto verrà perseguito mediante l'implementazione di sistemi Access programmati in proprio nonché ottimizzando la struttura di rete, ad esempio ottimizzando la suddivisione in cartelle condivise.	30/06/2013

	I dati relativi ai procedimenti svolti e segnatamente quelli inerenti al numero di autorizzazioni rilasciate, verranno pubblicati (organizzati per consuntivi) sul portale dell'ente.	31/12/2014
	L'attività istruttoria del Servizio si dipanerà attraverso gli Uffici facenti capo alle P.O. 13.1 e 13.2 (competenti in materia di rifiuti/acque e aria) adottando modelli condivisi di comunicazioni e atti, i cui contenuti verranno elaborati sulla base dell'esperienza. L'obiettivo è quello di giungere a degli standard di riferimento entro la fine dell'anno, anche per mezzo del confronto con altre amministrazioni (confronti peraltro già in corso)	31/12/2014

Titolo obiettivo operativo annuale Soddisfazione dell'utenza

Responsabile Montoni Fabrizio

Descrizione	Realizzazione di un progetto volto all'implementazione di un sistema per il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza. A seguito dell'iniziativa pilota del 2012, verrà approvato un questionario "tipo" da consegnare agli utenti che accedono alle prestazioni del Servizio. I dati raccolti verranno elaborati su base statistica.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Soddisfazione dell'utenza - Media complessiva $\geq 4,52$

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
	Entro il primo trimestre dell'anno verranno individuate le voci di riferimento a cui far corrispondere la valutazione dell'utenza, allo scopo di giungere alla definizione di un questionario tipo; ad esempio si selezioneranno voci quali "comodità dell'orario di ricevimento"; "esaustività delle risposte fornite"; "celerità delle risposte fornite", ecc. Le voci verranno individuate a partire da due elementi principali: l'esperienza sperimentale del 2012; il confronto con altre amministrazioni già attive su questo fronte.	28/02/2014
	Il questionario approvato sarà distribuito a tutti gli utenti che accederanno alle prestazioni del servizio 13 nel periodo 01/03/2014 - 30/11/2014; allo scopo saranno utili momenti istituzionali quali: conferenze dei servizi, consulenze, consegna di tesserini e documenti in genere, ecc...	30/11/2014
	Nel periodo compreso tra il termine della raccolta dati (30/11/2014) e la fine dell'anno, verranno elaborati i dati raccolti, eseguendo opportune medie aritmetiche per singola voce e consuntive.	31/12/2014

Titolo obiettivo operativo annuale Autorizzazione Unica Ambientale

Responsabile Montoni Fabrizio

Descrizione	A seguito dell'entrata in vigore del DPR 59/2013 alle Province è stato assegnato il ruolo di Autorità competente per il rilascio delle autorizzazioni uniche ambientali. Tale funzione si esprime quale meta-competenza rispetto alle mansioni già svolte dall'Ente quale autorità preposta al rilascio di autorizzazioni per le matrici aria, acqua e rifiuti, rendendo necessaria una revisione delle prassi in uso nel servizio.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Rilascio n. 30 autorizzazioni

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
	Realizzazione di un archivio informatico per la gestione delle pratiche; in attesa dell'implementazione da parte degli attuali fornitori, del sistema SIAM, gli uffici interessati dalle procedure AUA provvederanno a garantire l'organizzazione di un archivio informatizzato delle pratiche in arrivo tramite PEC. Questo punto verrà perseguito mediante l'implementazione di sistemi Access programmati in proprio nonché ottimizzando la struttura di rete, ad esempio ottimizzando la suddivisione in cartelle condivise.	30/06/2013
	I dati relativi ai procedimenti svolti e segnatamente quelli inerenti al numero di autorizzazioni rilasciate, verranno pubblicati (organizzati per consuntivi) sul portale dell'ente.	31/12/2014
	L'attività istruttoria del Servizio si dipanerà attraverso gli Uffici facenti capo alle P.O. 13.1 e 13.2 (competenti in materia di rifiuti/acque e aria) adottando modelli condivisi di comunicazioni e atti, i cui contenuti verranno elaborati sulla base dell'esperienza. L'obiettivo è quello di giungere a degli standard di riferimento entro la fine dell'anno, anche per mezzo del confronto con altre amministrazioni (confronti peraltro già in corso)	31/12/2014

Risorse umane attribuite alle missioni in cui svolgono attività prevalente

PROGRAMMA 08 QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Titolo obiettivo operativo annuale Sistema di videoconferenza

Responsabile Montoni Fabrizio

Descrizione	L'adozione di un sistema di videoconferenza consentirà al personale di ottimizzare i tempi del proprio operato, riducendo il tempo trascorso in viaggio, che verrebbe recuperato per il lavoro in sede. Oltre a ciò, un siffatto sistema consentirebbe di contribuire al risparmio economico già in corso legato alla crescente indisponibilità di mezzi di trasporto dell'Ente.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Svolgimento di almeno una videoconferenza

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
	Realizzazione di un archivio informatico per la gestione delle pratiche; in attesa dell'implementazione da parte degli attuali fornitori, del sistema SIAM, gli uffici interessati dalle procedure AUA provvederanno a garantire l'organizzazione di un archivio informatizzato delle pratiche in arrivo tramite PEC. Questo punto verrà perseguito mediante l'implementazione di sistemi Access programmati in proprio nonché ottimizzando la struttura di rete, ad esempio ottimizzando la suddivisione in cartelle condivise.	30/06/2013
	I dati relativi ai procedimenti svolti e segnatamente quelli inerenti al numero di autorizzazioni rilasciate, verranno pubblicati (organizzati per consuntivi) sul portale dell'ente.	31/12/2014
	L'attività istruttoria del Servizio si dipanerà attraverso gli Uffici facenti capo alle P.O. 13.1 e 13.2 (competenti in materia di rifiuti/acque e aria) adottando modelli condivisi di comunicazioni e atti, i cui contenuti verranno elaborati sulla base dell'esperienza. L'obiettivo è quello di giungere a degli standard di riferimento entro la fine dell'anno, anche per mezzo del confronto con altre amministrazioni (confronti peraltro già in corso)	31/12/2014

Titolo obiettivo operativo annuale Soddisfazione dell'utenza
Responsabile Montoni Fabrizio

Descrizione	Realizzazione di un progetto volto all'implementazione di un sistema per il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza. A seguito dell'iniziativa pilota del 2012, verrà approvato un questionario "tipo" da consegnare agli utenti che accedono alle prestazioni del Servizio. I dati raccolti verranno elaborati su base statistica.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Soddisfazione dell'utenza - Media complessiva $\geq 4,52$

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
	Entro il primo trimestre dell'anno verranno individuate le voci di riferimento a cui far corrispondere la valutazione dell'utenza, allo scopo di giungere alla definizione di un questionario tipo; ad esempio si selezioneranno voci quali "comodità dell'orario di ricevimento"; "esaustività delle risposte fornite"; "celerità delle risposte fornite", ecc. Le voci verranno individuate a partire da due elementi principali: l'esperienza sperimentale del 2012; il confronto con altre amministrazioni già attive su questo fronte.	28/02/2014
	Il questionario approvato sarà distribuito a tutti gli utenti che accederanno alle prestazioni del servizio 13 nel periodo 01/03/2014 - 30/11/2014; allo scopo saranno utili momenti istituzionali quali: conferenze dei servizi, consulenze, consegna di tesserini e documenti in genere, ecc...	30/11/2014
	Nel periodo compreso tra il termine della raccolta dati (30/11/2014) e la fine dell'anno, verranno elaborati i dati raccolti, eseguendo opportune medie aritmetiche per singola voce e consuntive.	31/12/2014

Titolo obiettivo operativo annuale Autorizzazione Unica Ambientale
Responsabile Montoni Fabrizio

Descrizione	A seguito dell'entrata in vigore del DPR 59/2013 alle Province è stato assegnato il ruolo di Autorità competente per il rilascio delle autorizzazioni uniche ambientali. Tale funzione si esprime quale meta-competenza rispetto alle mansioni già svolte dall'Ente quale autorità preposta al rilascio di autorizzazioni per le matrici aria, acqua e rifiuti, rendendo necessaria una revisione delle prassi in uso nel servizio.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Rilascio n. 30 autorizzazioni

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
	Realizzazione di un archivio informatico per la gestione delle pratiche; in attesa dell'implementazione da parte degli attuali fornitori, del sistema SIAM, gli uffici interessati dalle procedure AUA provvederanno a garantire l'organizzazione di un archivio informatizzato delle pratiche in arrivo tramite PEC. Questo punto verrà perseguito mediante l'implementazione di sistemi Access programmati in proprio nonché ottimizzando la struttura di rete, ad esempio ottimizzando la suddivisione in cartelle condivise.	30/06/2013
	I dati relativi ai procedimenti svolti e segnatamente quelli inerenti al numero di autorizzazioni rilasciate, verranno pubblicati (organizzati per consuntivi) sul portale dell'ente.	31/12/2014
	L'attività istruttoria del Servizio si dipanerà attraverso gli Uffici facenti capo alle P.O. 13.1 e 13.2 (competenti	31/12/2014

	in materia di rifiuti/acque e aria) adottando modelli condivisi di comunicazioni e atti, i cui contenuti verranno elaborati sulla base dell'esperienza. L'obiettivo è quello di giungere a degli standard di riferimento entro la fine dell'anno, anche per mezzo del confronto con altre amministrazioni (confronti peraltro già in corso)	
--	---	--

Responsabile Montoni Fabrizio

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato (2013)	Valore atteso 2014
Monitoraggio pollini aerodispersi	n. bollettini pubblicati per il monitoraggio dei pollini aerodispersi	10	30
Valutazione dichiarazioni per ridotto inquinamento atmosferico (autorizzazione generale)	n. nota di riscontro allo Sportello Unico (SUAP)	80	100
Valutazione istanze per il rilascio di autorizzazioni alle emissioni	n. autorizzazioni alle emissioni in atmosfera	35	10 (dal 13/06/2013 è in vigore l'AUA, pertanto le uniche autorizzazioni alle emissioni che verranno rilasciate nel 2014 saranno quelle con procedimento avviato prima dell'entrata in vigore del DPR 59/2013)
Valutazione istanze per il rilascio di autorizzazioni alle emissioni in ambito AUA	n. autorizzazioni AUA	16	30

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	7

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Titolo obiettivo operativo annuale Soddisfazione dell'utenza

Responsabile Montoni Fabrizio

Descrizione	Realizzazione di un progetto volto all'implementazione di un sistema per il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza. A seguito dell'iniziativa pilota del 2012, verrà approvato un questionario "tipo" da consegnare agli utenti che accedono alle prestazioni del Servizio. I dati raccolti verranno elaborati su base statistica.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Soddisfazione dell'utenza - Media complessiva $\geq 4,52$

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
	Entro il primo trimestre dell'anno verranno individuate le voci di riferimento a cui far corrispondere la valutazione dell'utenza, allo scopo di giungere alla definizione di un questionario tipo; ad esempio si selezioneranno voci quali "comodità dell'orario di ricevimento"; "esaustività delle risposte fornite"; "celerità delle risposte fornite", ecc. Le voci verranno individuate a partire da due elementi principali: l'esperienza sperimentale del 2012; il confronto con altre amministrazioni già attive su questo fronte.	28/02/2014
	Il questionario approvato sarà distribuito a tutti gli utenti che accederanno alle prestazioni del servizio 13 nel periodo 01/03/2014 - 30/11/2014; allo scopo saranno utili momenti istituzionali quali: conferenze dei servizi, consulenze, consegna di tesserini e documenti in genere, ecc...	30/11/2014
	Nel periodo compreso tra il termine della raccolta dati (30/11/2014) e la fine dell'anno, verranno elaborati i dati raccolti, eseguendo opportune medie aritmetiche per singola voce e consuntive.	31/12/2014

Responsabile Montoni Fabrizio

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013	Valore atteso 2014
Erogazione contributi a cofinanziamento di progetti specifici che promuovono iniziative volte alla esaltano la valorizzazione dei funghi e tartufi e contestualmente il territorio e le produzioni agricole di eccellenza.	N. contributi concessi/progetti finanziati N. organismi coinvolti	N. 12 contributi N. 8 comuni e N. 4 Associazioni	N. 16 contributi N. 16 comuni ed associazioni
Organizzazione corsi di formazione per il rilascio abilitazione alla raccolta funghi epigei e rilascio tesserini per la raccolta funghi epigei	n° corsi n° partecipanti n°. abilitati n° di tesserini rilasciati	n° 9 corsi n° 506(di cui 684 convocati) partecipanti n°. 506 abilitati n° 464 di tesserini rilasciati	n° 9 corsi n° 500 partecipanti n°. 500 abilitati n° 460 di tesserini rilasciati
Sessioni esami per il rilascio abilitazione/idoneità alla cerca e raccolta dei funghi ipogei spontanei	n° sessioni d'esame n° partecipanti n° abilitati	n° 11 sessioni d'esame n° 313 partecipanti n° 241 abilitati	n° 11 sessioni d'esame n° 313 partecipanti n° 241 abilitati
Promozione di iniziative di formazione ed informazione sull'educazione alimentare e sui prodotti di eccellenza del territorio compreso i prodotti biologici, volte agli alunni delle scuole di diverso ordine e grado ed alla popolazione in genere.	N. degli istituti scolastici, delle amministrazioni comunali, delle ASUR del territorio e delle associazioni di volontariato coinvolte N. iniziative realizzate	N.18 classi di altrettanti istituti scolastici coinvolte e N.3 iniziative sul territorio provinciale.	Continuità nelle iniziative didattiche e nelle iniziative sul territorio provinciale

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	4

PROGRAMMA 02 CACCIA E PESCA

Titolo obiettivo operativo annuale Soddisfazione dell'utenza

Responsabile Montoni Fabrizio

Descrizione	Realizzazione di un progetto volto all'implementazione di un sistema per il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza. A seguito dell'iniziativa pilota del 2012, verrà approvato un questionario "tipo" da consegnare agli utenti che accedono alle prestazioni del Servizio. I dati raccolti verranno elaborati su base statistica.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Soddisfazione dell'utenza - Media complessiva $\geq 4,52$

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
	Entro il primo trimestre dell'anno verranno individuate le voci di riferimento a cui far corrispondere la valutazione dell'utenza, allo scopo di giungere alla definizione di un questionario tipo; ad esempio si selezioneranno voci quali "comodità dell'orario di ricevimento"; "esaustività delle risposte fornite"; "celerità delle risposte fornite", ecc. Le voci verranno individuate a partire da due elementi principali: l'esperienza sperimentale del 2012; il confronto con altre amministrazioni già attive su questo fronte.	28/02/2014
	Il questionario approvato sarà distribuito a tutti gli utenti che accederanno alle prestazioni del servizio 13 nel periodo 01/03/2014 - 30/11/2014; allo scopo saranno utili momenti istituzionali quali: conferenze dei servizi, consulenze, consegna di tesserini e documenti in genere, ecc...	30/11/2014
	Nel periodo compreso tra il termine della raccolta dati (30/11/2014) e la fine dell'anno, verranno elaborati i dati raccolti, eseguendo opportune medie aritmetiche per singola voce e consuntive.	31/12/2014

Titolo obiettivo strategico di riferimento: azioni di tutela e valorizzazione delle risorse fluviali

Titolo obiettivo operativo annuale: Gestione del progetto comunitario "Trout Population Recovery in Central Italy – LIFE+ TROTA" - Life 12 NAT/IT/000940

Responsabile Montoni Fabrizio

Descrizione	Conversione dell'impianto di acquacoltura di Cantiano: l'impianto attualmente a gestione convenzionale sarà convertito ad impianto per la gestione e il recupero dei popolamenti nativi di trota mediterranea. Infatti, studi recenti hanno sviluppato nuovi protocolli per la gestione di impianti di acquacoltura coinvolti in programmi di conservazione e tali metodologie saranno messe a punto nell'impianto di acquacoltura di Cantiano.
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Conversione dell'impianto di Cantiano, che da impianto a gestione convenzionale sarà convertito ad impianto per la gestione e il recupero dei popolamenti nativi di trota mediterranea. Ci si attende inoltre, entro il 31/12/2014 la cattura di circa 200 pesci dai fiumi Nera e Tenna e il loro trasferimento all'impianto di Cantiano. In questa sede verranno condotte analisi genetiche e verranno selezionati circa 30 pesci indigeni geneticamente puri per ciascun bacino fluviale.

Titolo obiettivo strategico di riferimento: tutela fauna

Titolo obiettivo operativo annuale: gestione del progetto comunitario “Sperimentazione e diffusione di un pacchetto di misure per la gestione e riduzione delle collisioni veicolari con la fauna” acronimo “STRADE” – n. LIFE11BIO/IT/072

Responsabile Montoni Fabrizio

Descrizione	Sperimentazione di sistema di prevenzione innovativi nel territorio della Provincia di Pesaro e Urbino
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	n. dei veicoli allertati per la prevenzione delle collisioni veicolari con la fauna selvatica

Responsabile Montoni Fabrizio

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013	Valore atteso 2014
Rilascio autorizzazioni ai sensi dell'art.14 della legge Regionale Marche n. 11/2003, per i lavori sulle aste fluviali. Autorizzazioni rilasciate ai fini della salvaguardia della fauna ittica e del suo habitat con il coinvolgimento di volontari delle associazioni di pesca sportiva.	N. autorizzazioni rilasciate ai fini della salvaguardia della fauna ittica.	Rilasciate n° 29 autorizzazioni	Si prevede di rilasciare circa 35 autorizzazioni
gestione dei corsi di formazione relativi al rilascio delle licenze di pesca	n° corsi svolti numero di partecipanti	n° 14 corsi svolti Partecipanti n° 233	Corsi previsti n° 15 Partecipanti previsti n° 260
Rilascio licenze di pesca	n° licenze di pesca rilasciate	139	160

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 02 Caccia e pesca	1

MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA 01 FONTI ENERGETICHE

Titolo obiettivo operativo annuale Soddisfazione dell'utenza

Responsabile Montoni Fabrizio

Descrizione	Realizzazione di un progetto volto all'implementazione di un sistema per il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza. A seguito dell'iniziativa pilota del 2012, verrà approvato un questionario “tipo” da consegnare agli utenti che accedono alle prestazioni del Servizio. I dati raccolti verranno elaborati su base statistica.
--------------------	--

Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	Soddisfazione dell'utenza - Media complessiva $\geq 4,52$

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
	Entro il primo trimestre dell'anno verranno individuate le voci di riferimento a cui far corrispondere la valutazione dell'utenza, allo scopo di giungere alla definizione di un questionario tipo; ad esempio si selezioneranno voci quali "comodità dell'orario di ricevimento"; "esaustività delle risposte fornite"; "celerità delle risposte fornite", ecc. Le voci verranno individuate a partire da due elementi principali: l'esperienza sperimentale del 2012; il confronto con altre amministrazioni già attive su questo fronte.	28/02/2014
	Il questionario approvato sarà distribuito a tutti gli utenti che accederanno alle prestazioni del servizio 13 nel periodo 01/03/2014 - 30/11/2014; allo scopo saranno utili momenti istituzionali quali: conferenze dei servizi, consulenze, consegna di tesserini e documenti in genere, ecc...	30/11/2014
	Nel periodo compreso tra il termine della raccolta dati (30/11/2014) e la fine dell'anno, verranno elaborati i dati raccolti, eseguendo opportune medie aritmetiche per singola voce e consuntive.	31/12/2014

Responsabile Montoni Fabrizio

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2013	Valore atteso 2014
Controlli su autorizzazioni rilasciate per impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili ex D.Lgs. 387/2003 e per la realizzazione di elettrodotti ex L.R. 19/2008	N. controlli documentali N. impianti controllati	112 49	115 50
Rilascio autorizzazioni impianti fotovoltaici ex Dlvo 387/03	N. autorizzazioni rilasciate	3	2
Revoca autorizzazioni impianti fotovoltaici ex Dlvo 387/03	N. autorizzazioni revocate	29	15
Rilascio autorizzazioni elettrodotti ex LR 19/88	N. autorizzazioni rilasciate	2	1
Coordinamento di 11 Comuni per la pianificazione energetica "Patto dei sindaci" e valutazioni opportunità Finanziarie comunitarie	N° piani di azione per l'energia sostenibile in forma aggregata	Nel 2013 sono stati effettuati gli inventari delle emissioni di base riferiti agli anni 2007 e 2010 per ogni singolo comune e per aggregazioni (i comuni del Patto dei Sindaci sono 11 suddivisi in 3 aggregazioni). E' stato redatto l'indice del PAES e sono state sviluppate le tabelle riguardanti le azioni pianificate e le misure al 2020	Per il 2014 si prevede la stesura di almeno n. 2 PAES delle seguenti aggregazioni: - Valle Cesano: Frontone, Serra Sant'Abbondio - Medio Alto Metauro: Peglio, Urbania, Borgo Pace

Risorse umane

Missione	Programma	n. Risorse Umane
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma 01 Fonti energetiche	3

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE UMANE PER DIRIGENTE
 (dipendenti a tempo indeterminato presenti nella struttura organizzativa all'01/01/2014)

DIREZIONE GENERALE											
Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 01 Organi Istituzionali	Programma 02 Segreteria Generale	Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Programma 08 Statistica e sistemi informativi	Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali	Programma 11 Altri servizi generali2				TOTALE N. persone
	4	13	/	/	/	/	2				19
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Programma 06 Servizi ausiliari all'Istruzione									3
	3	/									3
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 02 Giovani										/
	/										/
Missione 8 Assetto del territorio e edilizia abitativa	Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio										17
	17										17
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 01 Difesa del suolo	Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Programma 04 Servizio idrico integrato	Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							

												47
	21	12	6	8								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali											
	13											13
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale											
	4											4
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 01 Industria, PMI, Artigianato											
	2											2
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 03 Sostegno all'occupazione											
	/											/
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Programma 02 Caccia e pesca										
	/	4										4

SEGRETERIA GENERALE

Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 01 Organi Istituzionali	Programma 02 Segreteria Generale	Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Programma 11 Altri servizi generali2								
	8	4	1	/								13

SERVIZIO 3 – POLITICHE DEL LAVORO , DELLA FORMAZIONE, SOCIALI, CULTURALI E TURISMO

Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 01 Organi Istituzionali											
	/											/
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 05 Istruzione tecnica superiore											
	/											/
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	Programma 02 Attività culturale e interventi diversi nel settore culturale										
	/	6										6
Missione 7 Turismo	Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo											
	16											16

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 01 Interventi per l'infanzia, i minori, per asili nido	Programma 02 Interventi per la disabilità	Programma 05 Interventi per le famiglie	Programma 08 Cooperazione e associazionismo							
	6	/	/	/							6
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Programma 02 Formazione professionale	Programma 03 Sostegno all'occupazione								
	49	54	9								112

SERVIZIO 4 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE – SVILUPPO ORGANIZZATIVO – FORMAZIONE DEL PERSONALE

Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 09 Assistenza tecnico- amministrativa agli Enti Locali	Programma 10 Risorse umane									
	/	30									30

SERVIZIO 5 – AFFARI GENERALI – SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO – BILANCIO – RAGIONERIA – TRIBUTI - PATRIMONIO

Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 01 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 02 Segreteria Generale	Programma 03 Gestione economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato	Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Programma 08 Statistica e sistemi informativi	Programma 09 Assistenza tecnico -amministrativa agli Enti Locali				
	9	12	23	4	3	15	5				71
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 04 Altre modalità di trasporto										
	4										4

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 05 Interventi per le famiglie	Programma 08 Cooperazione e associazionismo										
	/	2										2
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità											
	/											/
SERVIZIO 6 – PROTEZIONE CIVILE – SICUREZZA SUL LAVORO – EDILIZIA PUBBLICA – ENERGIA – SUPPORTO AI SERIVIZI TECNICI												
Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 02 Segreteria Generale	Programma 06 Ufficio Tecnico	Programma 10 Risorse umane									
	/	28	2									30
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria											
	5											5
Missione 6 Politiche giovani, sport e tempo libero	Programma 01 Sport, tempo libero											
	/											/
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare											

	10										10
SERVIZIO 10 – RISCHIO SISMICO											
Missione 1 Srvizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Programma 06 Ufficio tecnico	Programma 08 Statistica e sistemi informativi									
	9	/									9
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 01 Difesa de suolo	Programma 02 Tutela, valorizzazione, recupero ambientale	Programma 03 Rifiuti	Programma 04 Servizio idrico integrato	Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					
	/	5	6	3	/	7					21
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Programma 02 Caccia e pesca									
	4	1									5
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma 01 Fonti energetiche										
	3										3
TOTALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ALL'01/01/2014 (n. delle persone)											556