



**Provincia di Pesaro e Urbino**

**DIREZIONE GENERALE**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

*D. Lgs. 267/2000 – D. Lgs. 150/2009*

**ANNO 2014**

Approvato con decreto presidenziale di governo n 83 del 14.5.2015  
Direttore Generale  
Dott. Marco Domenicucci

## INDICE

PRINCIPI GENERALI E FINALITA' .....	pag. 3
CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE .....	pag. 4
SISTEMA DI VALUTAZIONE .....	pag. 5
ALBERO DELLA PERFORMANCE.....	pag. 8
RISULTATI DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI.....	pag. 10
RENDICONTAZIONE DEGLI ALTRI OBIETTIVI.....	pag. 15
RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITA' .....	pag. 40
PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE	pag. 59

### ALLEGATI:

AII. 1: TABELLA DOCUMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

AII. 2: PROSPETTO PARI OPPORTUNITA'

## **PRINCIPI GENERALI E FINALITA'**

Il Piano delle performance 2014 -2016, è stato redatto ai sensi del D. Lgs. 150/2009, individua gli obiettivi strategici per la valutazione della performance dell'Amministrazione e integra gli altri documenti di pianificazione adottati dalla Provincia. Ciascuno di questi strumenti, pur essendo collegati tra di loro, operano ad un livello di programmazione/pianificazione diverso: il programma di mandato definisce la missione dell'Ente per il periodo quinquennale del mandato, il Documento Unico di Programmazione i bilanci di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle macro azioni generali e la loro definizione economico-finanziaria, il Peg - Piano della performance individua e permette la misurazione di specifici obiettivi strategici collegando le azioni operative alle risorse economiche finanziarie annuali.

Nel Piano della performance la Provincia di Pesaro e Urbino, quindi, individua in modo esplicito gli obiettivi maggiormente strategici che intende raggiungere nell'anno in corso. I progetti e le attività che rivestono un carattere maggiormente ordinario sono esplicitati negli altri strumenti di programmazione.

Per ciascuno degli obiettivi strategici sono definiti in modo puntuale i responsabili, i tempi di realizzazione, i risultati attesi e i relativi indicatori che permettono di misurarne la realizzazione. Gli indicatori, inoltre, sono costruiti in modo da misurare o il grado di efficacia interna/esterna o il livello di efficienza, a seconda del tipo di obiettivo. In tutti i casi gli indicatori riportano il valore di raggiungimento atteso, l'unità di misura, nonché, nel caso ci siano aumenti o diminuzioni previste, il valore di partenza dell'anno precedente. La dichiarazione all'interno del Piano di questi valori rende più corretto e trasparente il monitoraggio in itinere e a fine anno delle variabili di misurazione. In assenza di standard nazionali o regionali ai quali fare riferimento, la maggior parte degli indicatori è di output, vale a dire che misura le realizzazioni in quanto tali e non i loro esiti (e impatti) sulla collettività.

Con la **Relazione sulla Performance** si rendono noti i risultati raggiunti dagli obiettivi strategici mediante gli indicatori individuati che permettono di misurare in modo chiaro e trasparente i risultati raggiunti.

A fine agosto 2014 è stato effettuato un monitoraggio degli indicatori del Piano, ed è stato riscontrato un avanzamento in linea con quanto programmato.

La **Relazione sulla Performance** ha l'obiettivo di rendere noto e pubblicare i risultati al 31 dicembre 2014 in merito agli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione. La Relazione ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance

ottenuti nel corso del 2014, concludendo il tal modo il ciclo di gestione annuale della performance e favorendo la cultura della trasparenza.

## **CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Il ciclo di gestione della performance è articolato, secondo l'art. 4, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi, di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valutazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi interni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Come individuato dal Regolamento del Nucleo di Valutazione, modificato per recepire i principi del D. Lgs. 150/2009, il processo di programmazione e controllo è alla base del sistema organizzativo rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione Provinciale. Esso coinvolge l'intera struttura amministrativa ed ha il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente, attraverso il controllo di gestione ed il controllo strategico, secondo i rispettivi percorsi definiti nel Regolamento dei Controlli interni, approvato con Delibera di consiglio Provinciale n. 3 del 14/01/2013.

Il perseguimento delle finalità dell'Amministrazione Provinciale avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere è, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle Linee di mandato approvate dal Consiglio con delibera CP. n. 60 del 20/07/2009 contenente gli indirizzi Generali di Governo, che sono stati comunicati dal Presidente al Consiglio Provinciale nella prima seduta successiva alla elezione. Unitamente alle Linee di indirizzo Piano Strategico "Provincia 2020" approvate con delibera di Consiglio Provinciale n. 65/2011, le Linee di mandato costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tale documento che si collega poi la programmazione economico finanziaria, attraverso il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale e il DUP con i suoi allegati introdotto a seguito dell'adesione alla sperimentazione di armonizzazione contabile. Quest'ultimo, in particolare, evidenzia, per singole missioni, le scelte politiche adottate per la realizzazione degli obiettivi di mandato. Sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Provinciale, l'organo esecutivo definisce, il *Piano Esecutivo di Gestione*, determinando gli obiettivi di gestione per ciascun programma collegato alle

missioni ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Dirigenti responsabili dei servizi.

Nel Documento Unico di Programmazione sono definiti, per missioni e programmi, gli obiettivi strategici e gli obiettivi di gestione ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti.

Gli obiettivi strategici programmati su base triennale, costituiscono i piani e le scelte dell'Amministrazione per il perseguimento degli interessi della comunità.

Gli obiettivi operativi, a cui corrispondono le azioni pratiche individuate per la realizzazione degli obiettivi politico-amministrativi, facenti capo ai dirigenti, sono misurati da un *indicatore*, che esprime, secondo l'unità di misura più idonea (giorni, data, percentuale, numero, ecc.), un valore teso a dimostrare il suo stato di realizzo.

Gli obiettivi sono assegnati ai Dirigenti i quali partecipano alla loro definizione con il coordinamento del Direttore Generale. Al termine del processo di negoziazione gli obiettivi sono sottoposti per l'approvazione alla Giunta Provinciale.

Gli obiettivi così definiti sono coerenti, non solo con gli indirizzi politici ma anche con la struttura organizzativa.

Il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestionali viene effettuato al 31/08 e al 31/12 dall'Ufficio 2.0.1 – “Supporto amministrativo direttore generale e nucleo di valutazione nella pianificazione, progettazione e gestione del ciclo della performance”, posto alle dipendenze del Direttore Generale, in collaborazione con l'ufficio Controllo strategico e di Gestione.

A fine gestione il Nucleo di valutazione certifica il grado di raggiungimento degli obiettivi.

## SISTEMA DI VALUTAZIONE

La valutazione della performance del Segretario Generale

L'art. 42 del CCNL stipulato il 16.5.2001, prevede l'attribuzione a favore dei Segretari comunali e provinciali di un compenso annuale denominato “retribuzione di risultato” correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

L'ammontare della predetta retribuzione di risultato è determinata nella misura annua lorda non superiore al 10% del monte salari riferito al segretario nell'anno di riferimento.

Considerato altresì che:

- l'art. 5 del CCNL del 7.3.2008 relativo al biennio economico 2002/2003 prevede che le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di risultato del segretario vengono incrementate, con decorrenza 1/1/2003, di un importo pari allo 0,50 % del monte salari riferito spettante a ciascun segretario per l'anno 2001;

- l'art. 4 del CCNL del 7.3.2008 relativo al biennio economico 2002/2003 prevede che le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di risultato del segretario vengono incrementate, con decorrenza 31/12/2005 e a valere per l'anno 2006, di un importo pari allo 0,50 % del monte salari riferito spettante a ciascun segretario per l'anno 2003.

I criteri di valutazione ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato sono stabiliti con decreto presidenziale n. 24 del 19.11.2012 come di seguito specificati:

OBIETTIVI	PUNTEGGIO MASSIMO OTTENIBILE

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto ed è attribuita secondo le percentuali di seguito elencate:

- o fino a 30 punti – valutazione negativa – nessun risultato
- o da 31 a 70 punti – valutazione media – 60% del risultato
- o da 71 a 100 punti – valutazione alta – 100% del risultato

### **La valutazione della performance del Direttore Generale**

Con decreto presidenziale n. 85/2009, è stato stabilito di riconoscere al Direttore Generale, per l'espletamento delle relative funzioni il trattamento economico omnicomprensivo di complessivi €.105.000,00 annui lordi cui vanno aggiunti €. 10.50,00 quale retribuzione di risultato;

**In attuazione del D. Lgs. 150/2009** la Provincia di Pesaro e Urbino **con atto di Giunta, n. 257 del 24.10.2013** ha approvato il **“Sistema di misurazione e valutazione della performance e la metodologia per la valutazione della performance del personale appartenente alla dirigenza e del personale del comparto”**.

La Provincia valuta annualmente la performance organizzativa e individuale in conformità di quanto disposto da apposito regolamento. Il sistema di misurazione e valutazione si basa su meccanismi e strumenti di monitoraggio che tengono conto dei risultati del controllo di gestione di cui all' art. 147 del D.Lgs. 267/2000, delle capacità manageriali, della convergenza di comportamenti ed atteggiamenti nei confronti dei principi e criteri organizzativi dell'ente.

La misurazione e la valutazione della performance riguardano:

- a) la performance individuale dei Dirigenti;
- b) la performance individuale del personale non dirigenziale;
- c) la performance di ente, intesa quale raggiungimento da parte della struttura complessiva dell' Ente della piena rispondenza delle politiche adottate e realizzate ai bisogni della collettività, a mezzo di ottimale utilizzo di risorse, miglioramento degli standard di competenza professionale, sviluppo qualitativo e quantitativo dei rapporti con i destinatari dei servizi.

La valutazione della performance individuale è di competenza:

- a) dei Dirigenti di Servizio per quanto riguarda il personale non dirigenziale;
- b) del Direttore Generale con il supporto del Nucleo di Valutazione, per quanto riguarda i Dirigenti di Servizio;
- c) del Presidente per quanto riguarda il Direttore Generale ed il Segretario Generale.

### **Metodologia di valutazione:**

la modalità di espressione della valutazione avviene mediante l'utilizzo delle scale numeriche e dei fattori di ponderazione da applicare ai diversi criteri di valutazione.

La ponderazione deve essere strutturata in modo da evidenziare gli obiettivi e le competenze che l'Ente ritiene prioritario perseguire.

Le tabelle sottostanti individuano i punteggi massimi attribuibili ai differenti fattori valutativi

### **personale dirigenziale:**

<b>FATTORI VALUTATIVI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Raggiungimento degli obiettivi programmati	42
Qualità del contributo assicurato alla performance generale	8

della struttura (ente)	
Performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (servizio)	14
Competenze	36
TOTALE	100

**personale dei livelli:**

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO MASSIMO
Raggiungimento degli obiettivi	24
Apporto individuale	40
Comportamenti	30
Competenze tecnico - specialistiche	6
TOTALE	100

**Criteri**

Lo strumento utilizzato per l'estrinsicazione della valutazione è la **scheda di valutazione** che si compone di quattro sezioni:

**personale dirigenziale:**

- la prima sezione riguarda l'intestazione dalla quale si evince i dati identificativi del valutato;
- la seconda sezione riguarda la valutazione degli obiettivi, della qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura e della performance relativa all'ambito organizzativo di diretta responsabilità; dalla quale si evince per la sezione relativa alla valutazione degli obiettivi: gli obiettivi prefissati, gli indicatori di risultato, il peso, la valutazione numerica e il punteggio totale attribuito; per la sezione relativa alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura: la valutazione numerica / punteggio attribuito; per la sezione inerente alla performance relativa all'ambito organizzativo di diretta responsabilità: la valutazione numerica / punteggio attribuito;
- la terza sezione riguarda la valutazione delle competenze in ambito
  - realizzativo
  - relazionale
  - direzionale/gestionale
dalla quale si evince le competenze considerate, i pesi, la valutazione numerica e il punteggio totale attribuito;
- la quarta sezione riguarda la valutazione della performance individuale dalla quale si evince il punteggio delle differenti aree valutative (obiettivi – performance generale – performance ambito organizzativo - competenze), il punteggio totale, l'eventuale giudizio, le eventuali osservazioni del valutato, la data e le firme del valutato e del valutatore.

**personale dei livelli:**

- la prima sezione riguarda l'intestazione dalla quale si evince i dati identificativi del valutato e del valutatore;
- la seconda sezione riguarda la valutazione dei rendimenti dalla quale si evince per la sezione relativa alla valutazione degli obiettivi: gli obiettivi prefissati, individuali e / o di gruppo, gli indicatori di risultato, la valutazione numerica e il punteggio medio attribuito, per la sezione relativa all'apporto individuale: la valutazione numerica e il punteggio totale attribuito;
- la terza sezione riguarda la valutazione delle competenze in ambito di:

- orientamento al cliente/utente e alla qualità del risultato
- capacità di operare all'interno di un gruppo di lavoro
- capacità di iniziativa
- disponibilità all'assunzione di responsabilità
- flessibilità
- competenza tecnico/specialistica

dalla quale si evince le competenze e i relativi comportamenti considerati, la valutazione numerica e il punteggio totale attribuito;

- la quarta sezione riguarda la valutazione della performance individuale dalla quale si evince il punteggio dei differenti fattori valutativi (obiettivi – apporto individuale - competenze), il punteggio totale, il relativo giudizio, le osservazioni del valutato, la data e le firme del valutato e del valutatore.

## **ALBERO DELLA PERFORMANCE**

L'albero della performance è una rappresentazione visuale, sintetica e complessiva della performance dell'amministrazione che parte dalla pianificazione strategica dell'ente alla conseguente gestione ed alla rendicontazione finale.



<b>Visione</b>	<b>Contribuire a realizzare una “Comunità più felice” attraverso la realizzazione sul territorio un nuovo modello di sviluppo economico e civile che miri al conseguimento di un primato nazionale nella qualità della vita puntando ad un incremento non solo del prodotto interno lordo quanto del “benessere equo e sostenibile”.</b>						
<b>Temi Strategici</b>	<b>Sicurezza e legalità</b>	<b>Welfare</b>	<b>Informazione statistica</b>	<b>Istruzione, formazione e lavoro</b>	<b>Pianificazione territoriale</b>	<b>Infrastrutture</b>	<b>Organizzazione dell’Amministrazione</b>
<b>Prospettiva Cittadini</b>	<b>Promuovere la sicurezza e la legalità</b>	<b>Promuovere Il welfare locale e l’area vasta</b>	<b>Sviluppare l’informazione statistica</b>	<b>Sviluppare Istr., formaz. E lav. nella soc. della conosc. e green econ.</b>	<b>Promuovere la pianificazione territoriale ecosostenibile</b>	<b>Qualificare e potenziare le infrastrutture</b>	
<b>Prospettiva Economica Finanziaria</b>			<b>Ottimizzare le risorse</b>		<b>Ricorrere a finanziamenti alternativi</b>		
<b>Prospettiva Processi Interni</b>				<b>Monitorare e semplificare le procedure</b>			
<b>Prospettiva Innovazione e Crescita</b>			<b>Potenziare Il sistema informativo e informatico</b>		<b>Formare Il personale</b>		

## RENDICONTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI

TEMA STRATEGICO	MACRO OBIETTIVO	LINEE DI INDIRIZZO	DIRIGENTE RESPONSABILE	OBIETTIVO
<p><i>Sicurezza e legalità</i> Istruzione formazione e lavoro Organizzazione dell'amministrazione Organizzazione dell'amministrazione Welfare Organizzazione dell'amministrazione Istruzione formazione e lavoro Organizzazione dell'amministrazione</p>	<i>Promuovere la sicurezza e la legalità</i>	<i>Proseguire una lotta preventiva alla criminalità organizzata</i>	<i>Domenicucci Marco Direttore Generale</i>	<i>Attività di rafforzamento dei rapporti con gli altri Corpi di Polizia, statali o locali, per un miglior coordinamento delle forze sul territorio, attività che si estende ai rapporti con l'Autorità Giudiziaria</i>
	<i>Sviluppare l'istruzione la formazione e il lavoro nella società della conoscenza e della green economy</i>	<i>Rendere più razionale ed efficace la distribuzione dell'offerta formativa nel territorio</i>	<i>Report offerta finale delle prestazioni che possono essere fornite dalla provincia a favore di altre PPA</i>	<i>Elaborazione di proposta del piano provinciale di programmazione della rete scolastica per l'A.S. 2014/15 concertata con il territorio e con il tavolo di coordinamento provinciale del sistema educativo e formativa</i>
	<i>Potenziare il sistema informativo e informatico</i>	<i>Potenziare il sistema informativo e informatico</i>	<i>Adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio da parte dell'Organo competente</i>	<i>Restyling e razionalizzazione del sito internet dedicato a seguito della rimodulazione delle funzioni assegnate</i>
	<i>Ricorrere a finanziamenti alternativi</i>	<i>Ricorrere a finanziamenti alternativi</i>	<i>Predisposizione del documento unico di programmazione</i>	<i>Attuazione del piano integrato territoriale PIT a valere sulle risorse del PSR Marche</i>
	<i>Monitorare e semplificare le procedure</i>	<i>Monitorare e semplificare le procedure</i>	<i>n. 400 Protocolli PEC in partenza (ciascuno corrispondente mediamente a 2/3 destinatari)</i>	<i>Redazione del piano pluriennale di attuazione del processo circolare interno del ciclo di programmazione e controllo con riferimento al controllo strategico ed di gestione definendone le modalità operative in coerenza con il D.L. 174/2012 ed il regolamento sul sistema dei controlli interni- Organizzazione di un gruppo di lavoro</i>
	<i>Monitorare e semplificare le procedure</i>	<i>Monitorare e semplificare le procedure</i>	<i>Benini Rita - Segretario Generale</i>	<i>Predisposizione schema del Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012</i>
	<b><i>L'obiettivo che si intende perseguire è l'informatizzazione dell'Ufficio Legale, che si renderà sempre più necessaria nei prossimi mesi anche in relazione al processo civile telematico, il cui definitivo avvio è previsto per il 30.6.2014. Al momento la data non riguarda i Giudici di Pace. Nella fase transitoria l'ufficio sta già adempiendo in via telematica a numerosi adempimenti presso Tribunali, Corte di Appello, Tar e Consiglio di Stato.</i></b>	<i>31/12/2014</i>	<i>Acquisizione integrale delle conoscenze per la gestione del processo telematico</i>	<i>Preparazione di n. 2 report periodici al 31/7/13 e al 31/10/13 sull'esito della regolarità degli atti sulla base della percentuale prevista dal regolamento</i>

	<i>Ottimizzare le risorse</i>	<i>Ottimizzare le risorse</i>	<i>Quadro complessivo dell'offerta formativa dei 20 II.II.SS. della provincia AA.SS. 2013/14 e 2014/2015</i>  <i>Predisposizione documento tecnico per revisione operativa portale <a href="http://www.dopoche fare.it">www.dopoche fare.it</a></i>	<i>Avviare un sistema di monitoraggio e controllo centralizzato che consenta di verificare l'efficacia delle partecipazioni presso i vari enti/associazioni/fondazioni</i>
	<i>Promuovere il welfare locale e l'area vasta</i>	<i>Favorire l'incremento di occupazione</i>	<i>Grandicelli Massimo – Servizio 3 politiche del lavoro, della formazione, sociali, culturali e turismo</i>	<i>Potenziare l'erogazione dei servizi dei centri per l'impiego attraverso: a) soluzioni informatiche via web; Collaborazione con le APL per un sistema integrato di servizi per il lavoro (intersectoriale coord. Grandicelli M.).</i>
	<i>Ricorrere a finanziamenti alternativi</i>	<i>Ricorrere a finanziamenti alternativi</i>	<i>Approvazione della Convenzione tra Provincia di Pesaro e Urbino, Consorzio di Bonifica delle Marche e Corpo Forestale dello Stato</i>	<i>Presentare almeno un progetto finalizzato ad ottenere risorse esterne (europee, statali, regionali, ecc.) finanziabile al 100% o cofinanziabile con spese del personale</i>
	<i>Sviluppare l'istruzione la formazione e il lavoro nella società della conoscenza e della green economy</i>	<i>Realizzare una provincia turisticament e competitiva e nel contempo sostenibile</i>	<i>Redazione documento da approvare in Giunta</i>	<i>Dare piena operatività alle strutture turistiche di Borgo Pace mediante: a) stipula di accordi strategici pubblico/privato; b) azioni informative/formative; c) soluzioni web</i>
	<i>Ottimizzare le risorse</i>	<i>Ottimizzare le risorse</i>	<i>Domenicucci Marco Servizio 4 – Gestione amministrativa delle risorse umane</i>	<i>Individuazione di prestazioni di assistenza specialistica e/o operativa/gestionale da rendere dal servizio personale a favore degli enti locali del territorio nell'ambito di un processo di razionalizzazione delle funzioni svolte dai vari livelli di governo territoriale</i>
	<i>Monitorare e semplificare le procedure</i>	<i>Monitorare e semplificare le procedure</i>	<i>Approvazione di tutti gli atti necessari per la stampa dei libri (atti n. 4) Libri pubblicati e offerti per la vendita e/o la distribuzione gratuita: n. 4</i>	<i>Supporto alla direzione generale nel processo di riorganizzazione dell'ente e adozione degli strumenti attuativi</i>
	<i>Analisi della presenza e della consistenza della fauna omeoterma considerando le specie di interesse conservazionistico, lo status sanitario delle popolazioni e le problematiche annesse alle attività antropiche, anche attraverso le schede realizzate a seguito di rilievi e interventi in caso di recupero, di incidente e a seguito di richieste di indennizzo danni all'agricoltura</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>Miglioramento della tutela, gestione e conservazione della fauna</i>	<i>Regolamento uffici e servizi</i>
				<i>Regolamento incarichi extra-lavorativi</i>
				<i>Decentramento archivistico</i>
<i>Organizzazione dell'amministrazione Istruzione</i>				<i>Progetto per la realizzazione di un data base nel quale inserire ed aggiornare costantemente le autocertificazioni dei lavoratori assimilati attualmente compilate ed inviate manualmente dai tre centri per l'impiego</i>

formazione e lavoro Organizzazione dell'amministrazione Pianificazione territoriale Organizzazione dell'amministrazione	Formare il personale	Formare il personale	n. 2 Convocazioni plenarie partenariato n. 14 ricercatori impiegati nel DCE	Potenziamento del servizio di gestione delle relazioni con gli utenti interni dei collaboratori e degli operatori finalizzato al miglioramento della professionalità del personale coinvolto e dell'immagine dell'ente
	Ricorrere a finanziamenti alternativi	Ricorrere a finanziamenti alternativi	Gattoni Adriano - Servizio 5 – Affari generali – Sistema informativo e statistico – Bilancio – Ragioneria – Tributi – Patrimonio	Reperimento risorse esterne attraverso la chiusura anticipata contratto di finanza derivata (2004/2030) avente come sottostante mutui della Cassa Depositi e Prestiti Spa mediante possibile accordo di risoluzione transattiva.
	Monitorare e semplificare le procedure	Monitorare e semplificare le procedure	Effettuazione di n. 115 sopralluoghi	Realizzare le fasi preparatorie per l'armonizzazione del sistema contabile
	Realizzazione della "carta dei servizi attività" natatoria della micropiscina provinciale gestita dalla cooperativa sociale "la ginestra" di Pesaro	31/12/2014	Redazione della carta dei servizi della micropiscina provinciale	Potenziare l'erogazione, attraverso il portale, di servizi relativi alla pesca (intersectoriale con il Servizio 13) relativi alla caccia (intersectoriale con il Servizio 11) e ai centri per l'impiego attraverso il portale (intersectoriale con il Servizio 3)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppare l'istruzione la formazione e il lavoro nella società della conoscenza e della green economy</li> </ul>	Realizzare una provincia turisticament e competitiva e nel contempo sostenibile	De Angelis Raniero - Servizio 6 – Protezione civile – Sicurezza sul lavoro – Edilizia pubblica – Energia – Supporto ai servizi tecnici	Dare piena operatività alle strutture turistiche di Borgo Pace mediante: a) stipula di accordi strategici pubblico/privato; b) azioni informative/formative; c) soluzioni web
	Ricorrere a finanziamenti alternativi	Ricorrere a finanziamenti alternativi	<b>100 allievi formati</b>	Presentare almeno un progetto finalizzato ad ottenere risorse esterne (europee, statali, regionali, ecc.) finanziabile al 100% o cofinanziabile con spese del personale
	Promuovere la pianificazione territoriale ecosostenibile	Incidere positivamente sulla qualità	Incremento del 10% del Tasso di incremento degli iscritti	Patentino degli immobili
Monitorare e semplificare le procedure	Monitorare e semplificare le procedure	Sorbini Sandro – Servizio 7 - Viabilità	Semplificazione del procedimento di rilascio dei permessi di transito eccezionale	
Organizzazione dell'amministrazione	Ricorrere a finanziamenti alternativi	Ricorrere a finanziamenti alternativi		Presentare almeno un progetto finalizzato ad ottenere risorse esterne (europee, statali, regionali, ecc.) finanziabile al 100% o cofinanziabile con spese del personale
	Ottimizzare le risorse	Ottimizzare le risorse	Grado di efficienza raggiunto nelle relazioni interne con il giudizio: almeno discreto (7/10) per il 90% del campione	Attivazione di un nuovo capitolato Manutenzione Invernale Per la strada del Monte Nerone
	Ottimizzare le risorse	Ottimizzare le risorse	Paci Claudia – Servizio 8 – Trasporti e mobilità	Razionalizzazione del costo del servizio del TPL finalizzato all'assorbimento del taglio delle risorse del 4% da parte della Regione e al pareggio del relativo bilancio
	Ricorrere a finanziamenti alternativi	Ricorrere a finanziamenti alternativi	80% in meno del tempo precedentemente impiegato per il caricamento manuale e relativa elaborazione dei dati Numero sicuro di iscrizioni senza perdita di dati con il 100% di tempo in meno	Presentare almeno un progetto finalizzato ad ottenere risorse esterne (europee, statali, regionali, ecc.) finanziabile al 100% o cofinanziabile con spese del personale
Informazione statistica	Monitorare e semplificare le procedure	Monitorare e semplificare le procedure		Semplificare almeno un procedimento significativo per gli utenti esterni (riduzione dei tempi e semplificazione per il cittadino)

Organizzazione dell'amministrazione Infrastrutture Organizzazione dell'amministrazione	Sviluppare l'informazione statistica	Sviluppare analisi statistiche afferenti il territorio di propria competenza ai fini della gestione del territorio stesso	Paccapelo Alberto – Servizio 9 – Progettazione opere pubbliche	Banca dati dei progetti realizzati e da realizzare dell'Amministrazione Provinciale
	Ricorrere a finanziamenti alternativi	Ricorrere a finanziamenti alternativi	Schede descrittive di tutti gli indicatori disponibili e calcoli relativi al riferimento territoriale ed in serie storica	Presentare almeno un progetto finalizzato ad ottenere risorse esterne (europee, statali, regionali, ecc.) finanziabile al 100% o cofinanziabile con spese del personale
	Qualificare e potenziare le infrastrutture	Sviluppare una rete infrastrutturale "a maglia" che riequilibri il rapporto costa entroterra	23 servizi messi a disposizione dal CSTPU	Progetto definitivo della rotatoria sulla SP 424 Urbinate in loc. Case Bruciate
	Monitorare e semplificare le procedure	Monitorare e semplificare le procedure	Montoni Fabrizio- Servizio 10 – Rischio sismico	Semplificazione del procedimento di certificazione per interventi di sopraelevazione di cui all'art.90 del D.P.R. 380/01
Informazione statistica	Ricorrere a finanziamenti alternativi	Ricorrere a finanziamenti alternativi		Presentare almeno un progetto finalizzato ad ottenere risorse esterne (europee, statali, regionali, ecc.) finanziabile al 100% o cofinanziabile con spese del personale
	Sviluppare l'informazione statistica	Sviluppare analisi statistiche afferenti il territorio di propria competenza ai fini della gestione del territorio stesso	<b>Interventi eseguiti pari al 100% delle richieste pervenute</b>	Elaborazione e pubblicazione dell'attività edilizia nella Provincia di Pesaro e Urbino attraverso i dati del Servizio Rischio Sismico relativi all'anno 2012 e alle serie pluriennali
Pianificazione territoriale Organizzazione dell'amministrazione	Promuovere la pianificazione territoriale ecosostenibile	Incidere positivamente sulla qualità	Gattoni Stefano – Servizio 11 – Suolo, attività estrattive, acque pubbliche, servizi pubblici locali, tutela e gestione della fauna selvatica	Predisposizione il Piano Provinciale delle Acque
	Ricorrere a finanziamenti alternativi	Ricorrere a finanziamenti alternativi	Effettuazione di n. 1 relazione di verifica	Presentare almeno un progetto finalizzato ad ottenere risorse esterne (europee, statali, regionali, ecc.) finanziabile al 100% o cofinanziabile con spese del personale
	Monitorare e semplificare le procedure	Monitorare e semplificare le procedure	Approvazione report della ispezioni / controlli	Potenziare l'erogazione, attraverso il portale, di servizi relativi alla caccia (intersectoriale con Gattoni A)

Pianificazione territoriale Organizzazione dell'amministrazione	Promuovere la pianificazione territoriale ecosostenibile	Incidere positivamente sulla qualità	Bartoli Maurizio - Servizio 12 – Urbanistica, pianificazione territoriale – V.I.A.. – V.A.S.. – Aree protette	Redazione del nuovo PTC in coerenza con le linee programmatiche 2009-2014 (DGP n. 60/2009)
	Ricorrere a finanziamenti alternativi	Ricorrere a finanziamenti alternativi	Incremento a n. 94 del numero di moduli in rete	Presentare almeno un progetto finalizzato ad ottenere risorse esterne (europee, statali, regionali, ecc.) finanziabile al 100% o cofinanziabile con spese del personale
Istruzione formazione lavoro	Sviluppare l'istruzione la formazione e il lavoro nella società della conoscenza e della green economy	Realizzare una provincia turisticament e competitiva e nel contempo sostenibile		Potenziamento delle attività turistiche nel territorio dell'area del Furlo
Informazione statistica Organizzazione dell'amministrazione	Sviluppare l'informazione statistica	Sviluppare analisi statistiche afferenti il territorio di propria competenza ai fini della gestione del territorio stesso	Cecchini Elisabetta - Servizio 13 – ambiente – agricoltura – fonti rinnovabili – pianificazione ambientale	Sviluppare una banca dati su studi e ricerche sull'ambiente e il territorio della Provincia di Pesaro e Urbino.
	Ricorrere a finanziamenti alternativi	Ricorrere a finanziamenti alternativi	Fine lavori e collaudo opera	Presentare almeno un progetto finalizzato ad ottenere risorse esterne (europee, statali, regionali, ecc.) finanziabile al 100% o cofinanziabile con spese del personale
	Monitorare e semplificare le procedure	Monitorare e semplificare le procedure	Produzione del manuale ad uso dei cittadini per l'uso della mobilità alternativa	Potenziare l'erogazione, attraverso il portale, di servizi relativi alla pesca (intersettoriale con Gattoni A.)
Sicurezza e legalità Istruzione formazione e lavoro Organizzazione dell'amministrazione Organizzazione dell'amministrazione	Promuovere la sicurezza e la legalità	Proseguire una lotta preventiva alla criminalità organizzata	Domenicucci Marco Direttore Generale	Attività di rafforzamento dei rapporti con gli altri Corpi di Polizia, statali o locali, per un miglior coordinamento delle forze sul territorio, attività che si estende ai rapporti con l'Autorità Giudiziaria
	Sviluppare l'istruzione la formazione e il lavoro nella società della conoscenza e della green economy	Rendere più razionale ed efficace la distribuzione dell'offerta formativa nel territorio	Soddisfazione dell'utenza - Media complessiva $\geq 4,52$	Elaborazione di proposta del piano provinciale di programmazione della rete scolastica per l'A.S. 2014/15 concertata con il territorio e con il tavolo di coordinamento provinciale del sistema educativo e formativo
	Potenziare il sistema informativo e informatico	Potenziare il sistema informativo e informatico	Rilascio n. 30 autorizzazioni	Restyling e razionalizzazione del sito internet dedicato a seguito della rimodulazione delle funzioni assegnate

<i>Ricorrere a finanziamenti alternativi</i>	<i>Ricorrere a finanziamenti alternativi</i>	<i>Svolgimento di almeno una videoconferenza</i>	<i>Attuazione del piano integrato territoriale PIT a valere sulle risorse del PSR Marche</i>
<i>Monitorare e semplificare le procedure</i>	<i>Monitorare e semplificare le procedure</i>	<i>Conversione dell'impianto di Cantiano, che da impianto a gestione convenzionale sarà convertito ad impianto per la gestione e il recupero dei popolamenti nativi di trota mediterranea. Ci si attende inoltre, entro il 31/12/2014 la cattura di circa 200 pesci dai fiumi Nera e Tenna e il loro trasferimento all'impianto di Cantiano. In questa sede verranno condotte analisi genetiche e verranno selezionati circa 30 pesci indigeni geneticamente puri per ciascun bacino fluviale.</i>	<i>Redazione del piano pluriennale di attuazione del processo circolare interno del ciclo di programmazione e controllo con riferimento al controllo strategico ed di gestione definendone le modalità operative in coerenza con il D.L. 174/2012 ed il regolamento sul sistema dei controlli interni- Organizzazione di un gruppo di lavoro</i>
<i>Monitorare e semplificare le procedure</i>	<i>Monitorare e semplificare le procedure</i>	<i>Benini Rita - Segretario Generale</i>	<i>Predisposizione schema del Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012</i>

## RENDICONTAZIONE ALTRI OBIETTIVI

<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>RENDICONTAZIONE</b>
<i>Direttore Generale</i>	<i>Comunicazione on - line</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. delle aree/sezioni gestite</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Eventi e campagne di comunicazione</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. eventi e campagne organizzate</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Progetti (grafici- editoriali - di allestimento)</i>	<i>28/02/2014</i>	<i>n. progetti realizzati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Redazione comunicati stampa</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. comunicati stampa</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Rassegna stampa online</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. articoli recensiti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Attività di controllo di gestione e strategico prevista dal Regolamento dei Controlli Interni e dal Regolamento di Contabilità dell'Ente</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. Report/Referti di controllo di gestione/strategico prodotti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Attività di controllo del limite di spesa annuale per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. report illustrante gli esiti del controllo del limite di spesa per gli incarichi esterni n. provvedimenti controllati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Adozione del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2014/2016</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>Predisposizione del piano</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Monitoraggio per l'anno 2013 del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2011/2013</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>Predisposizione relazione a consuntivo anno 2013</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Attività di controllo dei provvedimenti con i quali si effettuano in modo autonomo acquisti di beni e servizi e rispetto dei parametri Consip/Mepa</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>Relazione sui risultati Consip in termini di riduzione della spesa, tramite l'adesione alle convenzioni.</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>

	<i>Attività a supporto del direttore generale</i>	31/12/2014	- Redazione atti di competenza del direttore - Informatizzazione e standardizzazione di alcune procedure per l'intera struttura - Rafforzamento dei rapporti con l'ufficio controllo strategico e controllo di gestione, per il miglioramento e la coerenza tra i documenti di programmazione, operativi di monitoraggio e risultato	Obiettivo raggiunto
	<i>Acquisizione materiale per redazione del piano della performance e adeguamento al DUP</i>	31/12/2014	Redazione piano	Obiettivo raggiunto
	<i>Acquisizione materiale per predisposizione peg descrittivo in coerenza con il DUP e successivi eventuali adeguamenti e ricognizioni</i>	31/12/2014	Redazione peg descrittivo	Obiettivo raggiunto
	<i>Gruppi di lavoro</i>	31/12/2014	Atti di costituzione	Obiettivo raggiunto
	<i>Statistica conto annuale e monitoraggio trimestrale</i>	31/12/2014	Numero statistiche redatte	Obiettivo raggiunto
	<i>Rapporti sindacali comparto e dirigenza</i>	31/12/2014	Numero verbali per ogni incontro	Obiettivo raggiunto
	<i>Redazione verbali Nucleo di Valutazione</i>	31/12/2014	Numero Verbali	
	<i>Servizi URP per l'utenza esterna ed interna (informazioni - ricerche documentali - abbonamenti - ricezione posta - altro)</i>	31/12/2014	n° contatti (anche on line)	Obiettivo parzialmente raggiunto per variazione attribuibile a: - <b>trasformazione del ruolo</b> delle amministrazioni provinciali, caratterizzato anche dalla nomina di un Commissario e dallo svolgimento delle prime elezioni provinciali di secondo livello, che si sono tenute il 12 ottobre - incertezza relativa alla percezione dell'Ente da parte degli utenti, dovuta anche al ritardo nella definizione del quadro definitivo delle funzioni delegate crescente quantità di informazioni che vengono rese disponibili in maniera agevole ed immediata sul sito internet
	<i>Difesa in giudizio dell'Ente in qualità di attore e convenuto</i>	31/12/2014	n. delle cause patrocinata nei vari gradi di giudizio	Obiettivo raggiunto
	<i>Difesa extragiudiziale dell'Ente finalizzata al raggiungimento di accordi e transazioni</i>	31/12/2014	n. di transazioni	Obiettivo raggiunto
	<i>Processo telematico</i>	31/12/2014	n. di atti depositati in via telematica	Obiettivo raggiunto
	<i>Gestione degli istituti scolastici di secondo grado</i>	31/12/2014	n. istituti scolastici gestiti e n. rendiconti spese esaminati, ammontare risorse	Obiettivo raggiunto
	<i>Realizzazione piano di programmazione rete scolastica in concertazione con parti sociali, istituti scolastici di ogni ordine e grado, ufficio scolastico prov.le e Associazioni di categorie</i>	31/12/2014	Realizzazione piano di programmazione rete scolastica	Obiettivo raggiunto



Attività di coordinamento corsi formativi post - diploma nell'ambito delle Fondazioni : Istituto tecnico superiore nuove tecnologie per il made in italy di Recanati" e Fondazione istituto tecnico superiore per l'efficienza energetica alle quali l'Ente partecipa come socio	31/12/2014	n. incontri	Obiettivo raggiunto
Azioni di supporto all'autonomia scolastica (promozione della cultura statistica in ambito scolastico)	31/12/2014	n. istituti coinvolti n. studenti	Obiettivo raggiunto
Trasporto studenti delle scuole Superiori (n. 2 Istituti) alle palestre	31/12/2014	n. istituti coinvolti n. studenti	Obiettivo raggiunto
Predisposizione della rendicontazione finale amministrativa del progetto europeo IPA Adriatico denominato Youth Adrinet	31/12/2014	Produzione rendiconto e trasmissione all'autorità competente entro la scadenza prevista	Obiettivo raggiunto
Coordinamento territoriale delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV)	31/12/2014	n. Guardie Ecologiche Volontarie coordinate	Obiettivo raggiunto
Attività di Vigilanza per la tutela ecologica e ambientale	31/12/2014	n. controlli effettuati n.sanzioni rilevate	Obiettivo raggiunto
Attività di gestione del contenzioso in collaborazione con l'ufficio legale	31/12/2014	n. notifiche	Obiettivo raggiunto
Attività di Vigilanza e polizia stradale	31/12/2014	n. controlli effettuati n.sanzioni rilevate	Obiettivo raggiunto
Attività di tutela della sicurezza e polizia amministrativa	31/12/2014	n. controlli effettuati n.sanzioni rilevate	Obiettivo raggiunto
Accoglienza delle vittime di violenza presso il Centro Antiviolenza provinciale	31/12/2014	n. delle donne accolte al Centro n. delle donne che hanno avviato un percorso di uscita dalla violenza	Obiettivo raggiunto
Azioni di informazione, promozione e sensibilizzazione di contrasto alla violenza	31/12/2014	n. campagne informative n. incontri nelle scuole n. incontri di coordinamento della rete antiviolenza	Obiettivo raggiunto
Progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti in materia di Emigrazione, Cooperazione Internazionale	31/12/2014	n. progetti presentati, n. progetti finanziati, n. soggetti coinvolti	Obiettivo raggiunto
Realizzazione del progetto europeo "Promozione Territoriale" finanziata con risorse comunitarie - PSR Marche 2007/2010.. Tramite la realizzazione delle attività previste, si incentiverà lo sviluppo del territorio, con particolare riguardo alle imprese produttrici presenti nel territorio. Il progetto si svilupperà nel 2014 e nel 2015	31/12/2014	Ideazione e realizzazione di un impianto di web marketing anche sui mercati esteri. Diffusione di materiali e di strumenti che valorizzino e promuovano il territorio su supporto cartaceo e/o multimediale relativi all'offerta al territorio del Gal Flaminia Cesano. Attuazione di campagne pubblicitarie tramite canali radiofonici televisivi e/o web in Italia, in Gran Bretagna e nei Paesi Bassi.	Obiettivo raggiunto
Progetto ENA – migliorare le prestazioni ambientali delle PMI del settore nautico nella regione Marche	31/12/2014	Report finale del progetto (tecnico ed economico)	Obiettivo raggiunto

	<i>Promuovere le azioni positive nel contesto lavorativo</i>	31/12/2014	<i>Redazione (con gruppo di lavoro intersettoriale) del nuovo Piano Azioni Positive</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Valorizzare la differenza di genere e incidere sui processi di cambiamento nel lavoro attraverso la formazione, l'utilizzo dei fondi interprofessionali, il confronto con l'Europa</i>	31/12/2014	<i>n. incontri formativi per costituzione gruppo di facilitatori n. incontri dei partecipanti al laboratorio formativo n. Evento pubblico finale</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Risarcimento danni alle colture -previo esame del procedimento amministrativo e valutazione tecnico-agronomica di istanze e perizie giurate- provocati dalla fauna selvatica all'interno delle Oasi di protezione prov.li.</i>	31/12/2014	<i>Pratiche evase</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Esame del procedimento amministrativo nonché valutazione tecnico - agronomicadi istanze e perizie giurate relative a danni alle colture occorsi all'interno della Riserva Naturale statale "Gola del Furlo".</i>	31/12/2014	<i>Pratiche evase</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Attività di Vigilanza e controllo venatorio</i>	31/12/2014	<i>n. controlli effettuati n.sanzioni rilevate</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Attività di Vigilanza e controllo ittico</i>	31/12/2014	<i>n. controlli effettuati n.sanzioni rilevate</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Segretario Generale</i>	<i>Rapporti Istituzionali Esterni</i>	31/12/2014	<i>n. contatti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Gestione del Consiglio Provinciale</i>	31/12/2014	<i>n. Consigli</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Attività connessa alla formazione delle Delibere Consiliari</i>	31/12/2014	<i>n. Delibere Consiliari gestite</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Supporto Consiglieri Provinciali</i>	31/12/2014	<i>n. accessi Consiglieri/contatti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Supporto ai Gruppi Consiliari</i>	31/12/2014	<i>n. riunioni gruppi/commissioni consiliari</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Registro Interpellanze/Ordini del Giorno</i>	31/12/2014	<i>n. interpellanze/ Ordini del Giorno</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Iniziative del Presidente del Consiglio Provinciale</i>	31/12/2014	<i>n. iniziative gestite</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Gestione della Giunta Provinciale</i>	31/12/2014	<i>n. Giunte</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Delibere di Giunta Provinciale</i>	31/12/2014	<i>n. delibere di Giunta gestite</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Predisposizione dei Decreti Presidenziali di nomina di rappresentanti dell'Ente</i>	31/12/2014	<i>n. nomine/designazioni effettuate</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Supporto Presidente della Giunta Provinciale per Rapporti Interni</i>	31/12/2014	<i>n. contatti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Rapporti Istituzionali Esterni</i>	1/12/2014	<i>n. contatti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Rapporti Istituzionali Esterni</i>	31/12/2014	<i>n. contatti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Rapporti/Supporto Amministrativo ai Servizi Interni</i>	31/12/2014	<i>n. direttive e note d'indirizzo, n. circolari/comunicazioni, n. richiami/encomi, n. osservazioni</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Attività di rogito per i contratti dell'Ente</i>	31/12/2014	<i>n. rogiti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Controllo organismi partecipati</i>	31/12/2014	<i>n. organismi controllati, n. report prodotti, n. aggiornamenti effettuati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Controllo atti per sorteggio ai fini del Controllo di Regolarità amministrativa</i>	31/12/2014	<i>n. degli atti sorteggiati e controllati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>	

	<i>Produzione Report attività di controllo</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. dei report dell'attività di controllo</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Servizio 3 Politiche del lavoro, della formazione, sociali, culturali e turismo</i>	<i>Istruttoria di concessione e utilizzo sale</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. di provvedimenti di concessione sale</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Formazione IFTS</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. progetti approvati n. corsi avviati n. corsi terminati n. allievi formati n. ore erogate</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Approvazione e finanziamento progetti di recupero, rifunzionalizzazione beni storici, contenitori culturali, campagne di scavo archeologico – Gestione monitoraggio, verifiche, rendicontazioni</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. progetti/interventi finanziati n. monitoraggi/rendicontazioni n. accordi sottoscritti per attuazione progetti particolarmente articolati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Coordinamento attività teatrali</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. Comuni/teatri coinvolti n. rassegne (adulti/ragazzi) n. spettacoli realizzati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Coordinamento servizi educativi museali</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. ass.ni/coop coinvolte n. eventi realizzati in coordinamento</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Coordinamento Centri arte contemporanea (SPAC)</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. centri/comuni coinvolti n. eventi/convegni divulgativi/residenze creative n. documenti di intesa e coordinamento approvati n. strumenti comunicativi / promozionali</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Presentazione pubblicazioni di interesse</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. presentazioni realizzate</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Collaborazione all'organizzazione di festival diversi, es. Adotta l'Autore</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. festival n. eventi/iniziativa n. partecipanti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Gestione fondi regionali di settore LR 4/10 (beni ed attività culturali)</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. iniziative/progetti finanziati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Predisposizione progetti per accesso a finanziamenti esterni regionali, nazionali, UE (es LR 8, LR 11, IPA, MIUR, DCE, borse lavoro...)</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. progetti presentati n. progetti finanziati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Informativa su eventi ed iniziative proprie dell'Ente e dei diversi soggetti del territorio (comuni, associazioni, ecc.)</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. info trasmesse su mailing list dedicate n. info caricate sul portale istituzionale</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Concessione autorizzazioni COM e CSEP e relativi finanziamenti L.R. 21/92</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. corsi autorizzati n. corsi attivati e co-finanziati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Concessione finanziamenti Università dell'Età Libera L.R. 23/91</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. Università sostenute</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Concessione compartecipazioni finanziarie a progetti/iniziativa culturali del territorio</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. iniziative sostenute economicamente in modo diretto e/o con servizi interni (sale, uff. stampa, promozione, ecc.)</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>

<i>Coordinamento RSB - Rete Servizi Bibliotecari</i>	31/12/2014	<i>n. biblioteche coinvolte n. utenti registrati n. corsi formazione attivati/seminari/convegni per operatori bibliotecari e/o volontari n. partecipanti ai corsi e formati n. richieste assistenza evase su help desk (back end e front end) n. attività di promozione lettura realizzate n. prestiti n. prestiti interbibliotecari</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>promozione turistica</i>	31/12/2014	<i>n. attività realizzate (fiere, educational tour, eventi, workshop)</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>realizzazione materiale turistico</i>	31/12/2014	<i>n. strumenti realizzati (brochure, cartine,depliant)</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>realizzazione manifestazioni ed eventi turistici</i>	31/12/2014	<i>n. eventi e manifestazioni organizzati sul territorio dall'ente.</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>riconoscimento punti iat comunali</i>	31/12/2014	<i>n. punti iat riconosciuti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>informazioni rilasciate attraverso gli iat provinciali</i>	31/12/2014	<i>n.contatti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>gestione reclami</i>	31/12/2014	<i>n. pratiche gestite</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>abilitazione professioni turistiche</i>	31/12/2014	<i>n.partecipanti e n. abilitati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>attribuzione marchio di qualita'</i>	31/12/2014	<i>n.marchi concessi</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>abilitazione alla professione di direttore agenzia viaggi</i>	31/12/2014	<i>n. partecipanti e n. abilitati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>gestione sistemi on-line</i>	31/12/2014	<i>n. visitatori portale e n. fan pagina facebook</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>qualificazione dei servizi ricettivi</i>	31/12/2014	<i>n. sopralluoghi</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>gestione rapporti di gemellaggio</i>	31/12/2014	<i>n. iniziative organizzate</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>interventi per minori/giovani studenti riconosciuti da 1 solo genitore</i>	31/12/2014	<i>erogazione sussidi ordinari</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>interventi per minori/giovani studenti riconosciuti da 1 solo genitore</i>	31/12/2014	<i>erogazione contributi straordinari</i>	<i>Non sono state accettate richieste per carenza fondi</i>
<i>interventi per minori/giovani studenti riconosciuti da 1 solo genitore</i>	31/12/2014	<i>inserimenti presso strutture per minori o affido familiare</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>interventi a favore di famiglie e/o nuclei e/o persone incapienti e/o bisognose tramite rispettive amministrazioni comunali (eventualmente richiedente)</i>	31/12/2014	<i>erogazione sussidi ai soggetti segnalati e relazionati dai preposti uffici dei comuni richiedenti</i>	<i>Erogazione n.1 sussidio a Comune di S. Lorenzo in Campo per persona disagiata</i>
<i>sostenere avviato percorso d'integrazione socio-sanitaria tra area vasta, asur e territorialita' con i 6 ambiti sociali ed i comuni della provincia</i>	31/12/2014	<i>tavoli concertativi e/o di co-progettazione ad hoc (esempio: psichiatria, tossicodipendenza, handicap, ecc....)</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Raccolta di cibo per animali da affezione (cani e gatti)</i>	31/12/2014	<i>convocazione soggetti cointeressati e/o aderenti alla costituita "consulta animalia"</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Certificazioni per disoccupati Servizio Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID)</i>	31/12/2014	<i>n. D.I.D. n. D.I.D. on line n. patti di servizio n. interviste periodiche</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>

Azioni di cooperazione con Agenzie per il lavoro private	31/12/2014	n. convenzioni attivate con APL n. lavoratori intercettati n. assunzioni dei lavoratori intercettati	Obiettivo raggiunto
Corsi di formazione per occupati realizzati da soggetti esterni e finanziati dalla amministrazione	31/12/2014	n. progetti approvati n. corsi avviati n. corsi terminati n. allievi formati n. ore erogate	Obiettivo raggiunto
Corsi di formazione per disoccupati realizzati da soggetti esterni e finanziati dalla amministrazione	31/12/2014	n. progetti approvati n. corsi avviati n. corsi terminati n. allievi formati n. ore erogate n. allievi occupati al termine corsi % allievi occupati al termine corsi	Obiettivo raggiunto
Corsi di formazione per apprendisti realizzati da soggetti esterni e finanziati dalla amministrazione	31/12/2014	n. progetti approvati n. progetti avviati n. progetti terminati n. allievi formati n. ore erogate	Obiettivo raggiunto
Corsi di formazione giovani (garanzia giovani - under 24) realizzati da soggetti esterni e finanziati dalla amministrazione	31/12/2014	n. progetti approvati n. corsi avviati n. corsi terminati n. allievi formati n. ore erogate n. allievi occupati al termine corsi % allievi occupati al termine corsi	Obiettivo non raggiunto
Corsi di formazione per occupati realizzati direttamente dalla amministrazione provinciale	31/12/2014	n. progetti approvati n. corsi avviati n. corsi terminati n. allievi formati n. ore erogate	Obiettivo raggiunto
Corsi di formazione per disoccupati realizzati direttamente dalla Amministrazione Provinciale	31/12/2014	n. progetti approvati n. corsi avviati n. corsi terminati n. allievi formati n. ore erogate	Obiettivo raggiunto
Corsi di formazione per apprendisti realizzati direttamente dalla Amministrazione Provinciale	31/12/2014	n. progetti approvati n. corsi avviati n. corsi terminati n. allievi formati n. ore erogate	Obiettivo non raggiunto

	<i>Corsi di formazione giovani (Garanzia giovani - under 24) realizzati direttamente dalla Amministrazione Provinciale</i>	31/12/2014	<i>n. progetti approvati n. corsi avviati n. corsi terminati n. allievi formati n. ore erogate</i>	<i>Obiettivo non raggiunto</i>
	<i>Autorizzazioni corsi privati</i>	31/12/2014	<i>n. corsi privati autorizzati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Controlli</i>	31/12/2014	<i>n. Controlli amministrativi n. controlli in loco n. non conformità rilevate</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Rendicontazioni</i>	31/12/2014	<i>n. rendicontazioni approvate n. non conformità rilevate</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Promozione attività</i>	31/12/2014	<i>n. persone contattate direttamente)</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Acquisizioni di beni e servizi</i>	31/12/2014	<i>Valore di beni e servizi acquistati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Qualifiche, specializzazioni, idoneità aggiornamenti rilasciate</i>	31/12/2014	<i>n. commissioni di esame nominate n. attestati di qualifica n. attestati di specializzazione n. attestati di idoneità n. attestati di aggiornamento rilasciati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Orientamento - erogazione servizi e consulenze</i>	31/12/2014	<i>n. utenti coinvolti n. consulenze orientative</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Orientamento - incontri collettivi di orientamento</i>	31/12/2014	<i>n. utenti contattati n. utenti partecipanti / registrati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Orientamento - incontri di informazione orientative scuole superiori</i>	31/12/2014	<i>n. studenti incontrati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Orientamento - incontri di informazione orientative scuole inferiori</i>	31/12/2014	<i>n. studenti incontrati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Creazione di nuove imprese</i>	31/12/2014	<i>n. imprese create</i>	<i>Obiettivo non raggiunto</i>
	<i>Borse lavoro</i>	31/12/2014	<i>n. borse lavoro concesse</i>	<i>Obiettivo non raggiunto</i>
	<i>Assegni di ricerca</i>	31/12/2014	<i>n. assegni di ricerca concessi</i>	<i>Obiettivo non raggiunto</i>
	<i>Reperimento risorse</i>	31/12/2014	<i>n. Progetti presentati su specifici bandi comunitari, nazionali, regionali</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Conciliazione tra tempi di vita</i>	31/12/2014	<i>n. azioni di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro realizzate</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Assegni di ricerca</i>	31/12/2014	<i>n. assegni concessi</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Osserv. mercato del lavoro</i>	31/12/2014	<i>n. report statistici elaborati per postazioni di interesse n. presentazioni e relazioni effettuate</i>	
<i>Servizio 4 – Gestione amministrativa delle risorse umane- sviluppo organizzativo – Formazione del personale</i>	<i>Organizzazione corsi di formazione e aggiornamento per Comuni, Comunità Montane, etc.</i>	31/12/2014	<i>Corsi di formazione svolti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Organizzazione corsi di formazione e aggiornamento per Comuni, Comunità Montane,</i>	31/12/2014	<i>Convenzione per la formazione permanente rivolta agli enti locali del territorio provinciale</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>gestione fascicoli personali dei dipendenti</i>	31/12/2014	<i>n. fascicoli gestiti dei dipendenti in servizio</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>corsi concorsi/concorsi pubblici</i>	31/12/2014	<i>n. partecipanti e n. assunzioni realizzate</i>	<i>Obiettivo non raggiunto per effetto del blocco delle assunzioni</i>

<i>selezioni pubbliche</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. assunzioni</i>	<i>Obiettivo non raggiunto per effetto del blocco delle assunzioni</i>
<i>selezioni interne (trasformazione rapporti di lavoro, progressioni orizzontali, mobilità interne/esterne)</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. rapporti di lavoro trasformati/reinquadramenti economici effettuati/n. mobilità</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>gestione congedi/aspettative/permessi diversi da quelli legati alla maternità e alle prerogative sindacali</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. congedi, aspettative, permessi</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>gestione istituti legati alla maternità</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. richieste inserite</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>autorizzazione/pareri incarichi extra-lavorativi</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. incarichi extra lavorativi autorizzati/pareri effettuati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>elaborazione e aggiornamento regolamenti</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. regolamenti nuovi e n. regolamenti aggiornati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>revisione periodica delle strutture organizzative</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. movimenti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>pareri legali/ricerche giuridiche per tutto il Servizio 4</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. pareri emessi</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>gestione prerogative sindacali</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. permessi/aspettative sindacali concesse</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>gestione presenze/assenze</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. cartellini dipendenti/lisu/megas/ato gestiti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>gestione compensi/indennità contrattuali e previste per legge</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. indennità contrattuali</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>gestione posizione assicurativa dipendenti</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. posizioni assicurative aggiornate dei dipendenti Provinciali</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>gestione posizione assicurativa enti convenzionati</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. posizioni assicurative aggiornate dei dipendenti degli Enti Convenzionati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>pratiche di pensione dei dipendenti</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. pratiche di pensionamento realizzate per dipendenti Provinciali</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>pratiche pensione per enti convenzionati</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. pratiche di pensionamento realizzate per dipendenti degli Enti Convenzionati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>pratiche per liquidazione TFR/TFS dipendenti</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. pratiche per liquidazione TFR/TFS realizzate per dipendenti Provinciali</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>pratiche per liquidazione TFR/TFS enti convenzionati</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. pratiche per liquidazione TFR/TFS realizzate per dipendenti degli Enti Convenzionati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>attività creditizia per dipendenti, cessione quinto-prestiti INPDAP</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. pratiche di finanziamento</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>caricamento dati per elaborazione cedolini e adempimenti connessi per dipendenti prov.li</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. cedolini. n. denunce fiscali e contributive assicurative</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>caricamento dati per elaborazione cedolini lavoratori assimilati e successiva rendicontazione per F.S.E.</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. cedolini lavoratori assimilati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>proiezione dei dipendenti in servizio e loro suddivisione e retribuzione per bilancio previsione anno successivo</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. dei dipendenti in servizio</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Gestione degli infortuni sul lavoro</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. denunce di infortunio</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Erogazione azioni formative</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>Corsi svolti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Erogazione azioni formative</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>Ore di formazione erogate</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>

	<i>Erogazione azioni formative</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>Numero totale formati</i>	
<i>Servizio 5 – Affari Generali – sistema informativo e statistico - Bilancio – ragioneria – tributi - patrimonio</i>	<i>Supporto al Presidente per esame e istruttoria degli argomenti all'ordine del giorno del consiglio autonomie locali</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. sedute n. atti esaminati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Supporto al Presidenze per convocazione e verbalizzazione Conferenza delle Autonomie</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. sedute</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Gestione impegni istituzionali assessori</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. contatti interni/esterni n. iniziative assessori</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Gestione patrocini</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. patrocini rilasciati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Gestione interpellanze</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. interpellanza</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Gestione autorizzazione e rimborso missioni assessori</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. missioni</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Denuncia dei sinistri e gestione dei rapporti con le assicurazioni e broker</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. fascicoli sinistri aperti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Informazione, supporto e consulenza giuridico e normativa alla struttura organizzativa dell'ente agli organi politici</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. pareri e note scritti e verbali</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Procedimenti disciplinari di competenza ufficio e supporto a quelli di competenza direttore generale e dirigenti di servizio</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. procedimenti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Gestione del protocollo informatico e smistamento dei documenti (cartacei/digitali) in entrata/uscita</i>	<i>31/12/2014</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>n. protocolli entrata (tot.)</i></li> <li>• <i>n. protocolli entrata cartacei</i></li> <li>• <i>n. protocolli entrata digitali (PEC)</i></li> <li>• <i>n. protocolli in partenza solo digitali (PEC)</i></li> </ul>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Supporto agli uffici dell'ente sul corretto uso del protocollo informatico (registrazione, fascicolazione, e conservazione agli atti) e sulla gestione della PEC e del documento informatico</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. interventi di supporto gestione protocollo informatico n. interventi di supporto gestione PEC</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Attività formativa e di programmazione indirizzo e coordinamento della gestione documentale e dei relativi flussi</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. interventi formativi n. atti e comunicazioni di indirizzo operativi</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Archiviazione e conservazione documenti informatici e cartacei conservati nell'archivio di deposito</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. protocolli archiviati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Consultazione atti in archivio di deposito</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. richieste evase</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Accesso atti detenuti nell'archivio storico</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. richieste evase</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Scarto della documentazione amministrativa dell'ente</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>metri lineari documentazione scartata</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Ritiro, controllo e apertura della posta cartacea in arrivo</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. lettere tot. n. lettere posta ordinaria n. lettere posta raccomandata</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Gestione spedizione posta cartacea</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. invii posta ordinaria e posta target n. invii posta raccomandata e atti giudiziari n. spedizione pacchi</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Istruttoria procedimenti accesso atti amministrativi</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. procedimenti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Aggiornamento annuale programma triennale trasparenza</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n. aggiornamenti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>



Attuazione programma triennale trasparenza	31/12/2014	n.4 monitoraggi trimestrali su "Bussola della Trasparenza"; n.2 monitoraggi semestrali su adempimento obblighi di pubblicazione sezione "amministrazione trasparente"	Obiettivo raggiunto
Gestione Albo pretorio	31/12/2014	n. pubblicazioni	Obiettivo raggiunto
Variazioni di bilancio	31/12/2014	Numero variazioni	Obiettivo raggiunto
Monitoraggio patto	31/12/2014	N. elaborazioni fatte	Obiettivo raggiunto
Richieste dati UPI Regionale e Nazionale	31/12/2014	n. elaborazioni trasmesse	Obiettivo raggiunto
Monitoraggi periodici su situazione residui attivi e passivi	31/12/2014	n. monitoraggi	Obiettivo raggiunto
Costituzione Fondi pluriennali Vincolati (FPV) per	31/12/2014	Numero FVP costituiti per ciascuna missione programma (80)per entrate e spese	Obiettivo raggiunto
Formazione dei dipendenti alla nuova contabilità armonizzata	31/12/2014	n. dipendenti formati	Obiettivo raggiunto
Incontri formativi con i Dirigenti e P.O. sulla nuova contabilità armonizzata	31/12/2014	n. incontri n. dirigenti e P.o. formate	Obiettivo raggiunto
Riclassificazione del bilancio	31/12/2014	n. capitoli armonizzati	Obiettivo raggiunto
Aggiornamento anagrafiche	31/12/2014	Analisi di almeno il 50% delle n. 36637 anagrafiche esistenti	Obiettivo raggiunto
Accertamento delle entrate	31/12/2014	n. accertamenti	Obiettivo raggiunto
Riscossione delle entrate	31/12/2014	N. riscossioni	Obiettivo raggiunto
Pagamenti	31/12/2014	n. Mandati	Obiettivo raggiunto
Verifica di cassa trimestrale	31/12/2014	n. Verifiche	Obiettivo raggiunto
Controlli dei provvisori di entrata	31/12/2014	n. controlli	Obiettivo raggiunto
Assunzione impegni e sub impegni dalla competenza purai	31/12/2014	n. impegni sub impegni	Obiettivo raggiunto
Reiscrizione impegni dal Fondo Pluriennale vincolato	31/12/2014	n. reiscrizioni	Obiettivo raggiunto
Esame proposte di Giunta limitatamente alla spesa contabile	31/12/2014	n. proposte di Giunta esaminate n. proposte di Consiglio esaminate	Obiettivo raggiunto
Esame e rilascio attestazione art.9 Dl.78/2009	31/12/2014	n. attestazioni rilasciate	Obiettivo raggiunto
Liquidazione contabile non soggetta a ritenute	31/12/2014	n. liquidazioni	Obiettivo raggiunto
Certificazione del credito	31/12/2014	n. certificazioni rilasciate	Obiettivo raggiunto
Controllo e liquidazione contabile fatture e note di addebito dei lavoratori autonomi con applicazione ritenute	31/12/2014	n. liquidazioni contabili n. pratiche controllate	Obiettivo raggiunto
Registrazione fatture e fatturazioni in ambito attività commerciali	31/12/2014	n. fatture registrate n. fatture emesse	Obiettivo raggiunto
Predisposizione e presentazione dichiarazioni fiscali annue(IVA, IRAP, MOD77)	31/12/2014	n. dichiarazioni	Obiettivo raggiunto
Versamenti ritenute mensili (IRPEF, IRAP, INPS) dei lavoratori autonomi	31/12/2014	n. modelli F24EP	Obiettivo raggiunto

Attività di razionalizzazione della gestione degli automezzi di servizio provinciali : - monitoraggio del parco autovetture di servizio e rappresentanza - verifica dello stato di efficienza in rapporto ai costi di gestione - dismissione e sostituzione - organizzazione di nucleo automezzi provinciale interservizi per emergenze	31/12/2014	Report sullo stato degli automezzi per servizio con indicazione degli automezzi da sostituire o fermare Redazione di eventuale piano di vendita o rottamazione Acquisizione autovetture in proprietà o a noleggio Proposta per la costituzione di un gruppo di automezzi per emergenze a disposizione di alcuni servizi	Obiettivo raggiunto
Attività Contrattuale di stipula nuova convenzione fuel card per carburanti ENI espletamento gare per affidamento servizi di manutenzione meccanica e di carrozzeria	31/12/2014	Contratto con Eni per servizio di rifornimento tramite Fuel Card con sconto sul prezzo Contratti biennali con ditte di manutenzione meccanica e carrozzeria.	Richiesta di revisione contrattuale non accettata, avviata indagine di mercato con altri distributori di carburante sul territorio Attuata proroga contratti vigenti per manutenzione meccanica e di carrozzeria in attesa di definizione funzioni province .
Attività contrattuale di telefonia mobile: adesione nuova convenzione anno 2014 Attività di gestione di telefonia mobile: monitoraggio nuovo contratto ricaricabile, verifica condizioni per ampliamento contrattuale.	31/12/2014	Nuovo contratto per la gestione della telefonia mobile, con adesione a nuova convenzione Consip Ampliamento numero di utenze in modalità ricaricabile	Convenzione Consip per telefonia mobile non attivata per cause dipendenti da Consip Avviata riduzione delle utenze con cessione utenze ed apparecchi a personale in Pensionamento e a riduzione amministratori
Attività di gestione Pontiradio verifica e aggiornamento delle convenzioni con titolari dei ripetitori	31/12/2014	Report su attuale situazione postazioni radio Stipula ed aggiornamento rapporti di concessione di postazioni radio su antenne o presso ns cabine antenna.	Avviata trattativa con ditte ospitate attualmente in attesa di risposta scritta.
Attività di gestione provveditorato: procedura di pubblicazione attività contrattuale 2013 ai sensi art. 1 c. 32 legge 190/2012 come richiesta da AVCP e verifica attività caricamento dati su SIMOG e SMART CIG	31/12/2014	Tabella contenente attività contrattuale 2013 del Provveditorato sotto limite €. 40.000,00 compilata ai sensi della deliberazione AVCP n. 26 del 22/5/2013	Obiettivo raggiunto
Attività di gestione Cassa Economale: applicazione criteri della armonizzazione contabile, utilizzo carte ricaricabili riduzione del contante.	31/12/2014	Nuova contabilità di cassa, applicazione nuovo piano dei conti ed aggiornamento software e modelli rendicontazione Utilizzo carte ricaricabili per missioni dipendenti	Obiettivo raggiunto
Attività di gestione dei magazzini e dei beni provinciali	31/12/2014	Manutenzione dei magazzini e dei beni in deposito servizi di trasloco e sgombero locali ed attrezzature	Obiettivo raggiunto
gestione del debito/liquidita'	31/12/2014	n. operazioni effettuate	Obiettivo raggiunto
gestione di agevolazioni creditizie iniziative anticrisi	31/12/2014	n. agevolazioni autorizzate, n. operatori individuati e n. iniziative concluse	Obiettivo raggiunto
gestione servizi di tesoreria	31/12/2014	n. iniziative e somme disponibili	Obiettivo raggiunto
gestione convenzioni per il personale	31/12/2014	n. convenzioni/accordi perfezionati	Obiettivo raggiunto
gestione entrate relative ad accessi carrabili/impianti pubblicitari	31/12/2014	n. utenti gestiti e n. bollette emesse	Obiettivo raggiunto

<i>recupero crediti relativi ad entrate/tributi</i>	31/12/2014	<i>numero solleciti/avvisi/ruoli</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Attività di gestione contratti assicurativi: attivazione con nuovo broker del programma di verifica e monitoraggio situazioni sinistri e polizze quindi preparazione di un programma di razionalizzazione per riduzione costi a parità di coperture ed attivazione procedure per rinnovo polizze triennali</i>	31/12/2014	<i>Report storico situazione sinistri per polizza Valutazione immobili storici ai fini fiscali Capitolati di gara Nuovi Contratti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Attività di gestione bando aperto per l'anno 2014 per la vendita di beni mobili ed automezzi</i>	31/12/2014	<i>Alienazione di beni mobili ed automezzi Aggiornamenti ed alimentazione del Bando e promozione du siti internet Entrate</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Attività di predisposizione ed applicazione Piano delle alienazioni 2013/2014 e supporto amministrativo alla Società Valoreimmobiliare s.r.l.</i>	31/12/2014	<i>Redazione nuovo piano delle alienazioni Istruzione procedure per pubblicazione bandi di gara</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>aggiornamenti software degli applicativi gestionali</i>	31/12/2014	<i>n. software aggiornati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>formazione nuovi utenti</i>	31/12/2014	<i>n. utenti formati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>assistenza tecnico informatica agli utenti sugli applicativi gestionali</i>	31/12/2014	<i>n. richieste evase</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>CSTPU assistenza utenti e aggiornamento procedure di gestione parco macchine</i>	31/12/2014	<i>n. enti associati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>SUAP</i>	31/12/2014	<i>n. enti partecipanti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>acquisti software gestionali</i>	31/12/2014	<i>n. software acquistati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>gestione delle sale macchine di via Gramsci 4 e via Gramsci 19</i>	31/12/2014	<i>n. interventi hardware e software</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>gestione hardware computer e stampanti</i>	31/12/2014	<i>n. interventi hardware nelle P.L.</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>collegamenti interni LAN</i>	31/12/2014	<i>n. richieste collegamenti alla LAN</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>strumenti software di ufficio</i>	31/12/2014	<i>n. applicativi acquistati e/o rinnovati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>gestione helpdesk interno</i>	31/12/2014	<i>n. richieste</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>progetti nazionali-regionali-locali</i>	31/12/2014	<i>n. progetti presentati e approvati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>acquisto hardware, software</i>	31/12/2014	<i>n. prodotti acquistati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>contratti di manutenzione</i>	31/12/2014	<i>n. contratti stipulati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>sviluppo software</i>	31/12/2014	<i>n. applicativi sviluppati e/o personalizzati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>gestione e manutenzione infrastrutture telematiche interne</i>	31/12/2014	<i>n. siti connessi</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>gestione siti internet per servizi interni</i>	31/12/2014	<i>n. siti interni n. accessi</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>sviluppo software web</i>	31/12/2014	<i>n. applicazioni sviluppate e/o personalizzate</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Assistenza interna tecnica e sistemica</i>	31/12/2014	<i>n. utenti (servizi) serviti processi di innovazione avviati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Rapporti istituzionali enti SISTAN</i>	31/12/2014	<i>n. adempimenti statistici n. elaborazioni statistiche progetti innovativi attivati con finalità statistica</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Sistemi informativi territoriali e statistici</i>	31/12/2014	<i>n. elaborazioni di natura territoriale (mappe tematiche) strumenti software</i>	<i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i>

	Informazione, supporto e consulenza giuridico e normativa agli enti locali in materia urbanistica ed edilizia	31/12/2014	n. pareri scritti e verbali	Obiettivo raggiunto
	gestione siti internet per gli Enti	31/12/2014	n. siti comunali n. accessi	Obiettivo raggiunto
	gestione helpdesk esterno per gli Enti	31/12/2014	n. richieste	Obiettivo raggiunto
	gestione e manutenzione infrastrutture telematiche per Enti	31/12/2014	n. Enti raggiunti dalla rete nodi territoriali gestiti	Obiettivo raggiunto
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	31/12/2014	tipologia di strumenti attivati copertura territoriale	Obiettivo raggiunto
	Rilascio licenze autotrasporto merci conto proprio	31/12/2014	n. licenze rilasciate	Obiettivo raggiunto
	Esami per conseguimento titolo autotrasportatori	31/12/2014	n. candidati esaminati	Obiettivo raggiunto
	Tenuta albo prov.le autotrasportatori merci c/terzi	31/12/2014	n. iscritti e variazioni intervenute 1139	Obiettivo raggiunto
	Agevolazioni creditizie per giovani coppie, studenti/neolaureati, imprenditoria giovanile/femminile	31/12/2014	n. pratiche di agevolazione gestite	Obiettivo raggiunto
	Progettazione servizio civile	31/12/2014	n. progetti	Obiettivo raggiunto
	Selezione volontari	31/12/2014	n. domande pervenute n. volontari avviati al servizio	Obiettivo raggiunto
	Gestione volontari (presenze, malattie, permessi, infortuni, trasferte, formazione)	31/12/2014	n. fascicoli personali gestiti	Obiettivo raggiunto
Servizio 6 – Protezione civile- Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-Energia- Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali- Supporto ai servizi tecnici	Stipulazione contratti repertoriati	31/12/2014	n. contratti repertoriati	Obiettivo raggiunto
	Bandi per gare appalto lavori, servizi, forniture, procedure relative alla scelta del contraente	31/12/2014	n. bandi per gare appalto lavori, servizi, forniture.	Obiettivo parzialmente raggiunto
	Autorizzazioni a subappalto	31/12/2014	n. autorizzazioni a subappalto	Obiettivo raggiunto
	Procedure relative allo svincolo fidejussioni	31/12/2014	n. fidejussioni svincolate	Obiettivo non raggiunto
	Accesso agli atti e contenziosi	31/12/2014	n. richieste di accesso agli atti	Obiettivo raggiunto
	Supporto agli uffici per commissioni di gara-consulenze	31/12/2014	n. richieste consulenze	Obiettivo raggiunto
	Istituzione stazione unica appaltante	31/12/2014	n. appalti espletati per Comuni aderenti alla SUA	Obiettivo raggiunto
	gestione elaborati tecnici costituenti i progetti di opere pubbliche	31/12/2014	n. progetti OO.PP.	Obiettivo parzialmente raggiunto
	rapporti con autorità vigilanza LL.PP.	31/12/2014	n. schede certificazioni	Obiettivo raggiunto
	rilascio concessioni, autorizzazioni, nulla osta per occupazione suolo pubblico	31/12/2014	n. concessioni, autorizzazioni, n. nulla osta per occupazione suolo pubblico	Obiettivo raggiunto
	acquisti di immobili sulla rete viaria	31/12/2014	n. atti di acquisto	Obiettivo raggiunto
	vendita immobili non utilizzati dall'ente	31/12/2014	n. atti di vendita	Obiettivo raggiunto
	permuta di immobili	31/12/2014	n. atti di permuta	Obiettivo non raggiunto
	procedura espropriativa (dalla messa a disposizione del terreno per inizio lavori fino all'acquisizione definitiva)	31/12/2014	n. richiesta di decreti d'esproprio o cessione volontaria	Obiettivo raggiunto
	rilevi topografici per progettazione lavori e redazione tipi di frazionamento	31/12/2014	Miglioramento del livello di formazione del personale del Servizio 7 – Viabilità in materia di progettazione ed impiego di barriere di sicurezza passiva -	Obiettivo raggiunto
	pratiche catastali per la gestione di beni immobili	31/12/2014	Effettuazione di n. 1 relazione di verifica	Obiettivo raggiunto

valutazione rischi	31/12/2014	n. sopralluoghi e n. relazioni	Obiettivo raggiunto
gestione sorveglianza sanitaria	31/12/2014	n. visite e n. certificati rilasciati	Obiettivo raggiunto
riunioni periodiche dei dirigenti	31/12/2014	n. riunioni	Obiettivo raggiunto
prove di evacuazione	31/12/2014	n. prove	Obiettivo raggiunto
aggiornamento fascicolo personale	31/12/2014	n. aggiornamenti	Obiettivo raggiunto
programmazione e verifica interventi a canone per conduzione immobili	31/12/2014	n. interventi a canone	Obiettivo parzialmente raggiunto
programmazione e verifica interventi a canone per gestione calore e gestione impianti speciali	31/12/2014	n. interventi a canone	Obiettivo parzialmente raggiunto
analisi richieste scuole e programmazione interventi di ordinaria manutenzione	31/12/2014	n. sopralluoghi e n. interventi di ordinaria manutenzione	Obiettivo parzialmente raggiunto
progettazione e programmazione lavori di straordinaria manutenzione	31/12/2014	n. sopralluoghi e n. interventi di straordinaria manutenzione	Obiettivo parzialmente raggiunto
contabilizzazione servizi e lavori	31/12/2014	n. contabilità	Obiettivo parzialmente raggiunto
progettazione	31/12/2014	n. progetti interni	Obiettivo parzialmente raggiunto
appalto lavori	31/12/2014	n. affidamenti	Obiettivo parzialmente raggiunto
esecuzione e direzione lavori	31/12/2014	n. D.L. interni/esterni	Obiettivo parzialmente raggiunto
lavori in economia	31/12/2014	n. affidamenti	Obiettivo parzialmente raggiunto
Interventi sulle palestre e piscine	31/12/2014	n. interventi	Obiettivo raggiunto
Gestione finanziamenti di E.R.	31/12/2014	n. bandi di gara	Obiettivo non raggiunto
Progettazione sistemazione frane, strade, opere fluviali, idrauliche	31/12/2014	n. Progettazioni, n. direzioni lavori, n. contabilità lavori	Obiettivo raggiunto
gestione e manutenzione parco mezzi operativi	31/12/2014	n. interventi sui mezzi	Obiettivo raggiunto
gestione cemenzeria prov.le	31/12/2014	n. manufatti stradali	Obiettivo raggiunto
gestione laboratorio di segnaletica	31/12/2014	n. manufatti di segnaletica	Obiettivo raggiunto
Supporto ad altri Enti	31/12/2014	n. interventi	Obiettivo raggiunto
realizzazione di opere di arredo e manutenzione di aree di pertinenza stradale mediante sponsorizzazione	31/12/2014	n. sponsorizzazioni attivate	Obiettivo raggiunto
verifica e controllo impianti termici civili-comitato tecnico sistema di autocertificazione	31/12/2014	n. verifiche- n. incontri tavolo tecnico	Obiettivo raggiunto
attività di tecnico responsabile di utilizzo dell'energia	31/12/2014	studi ed analisi dei consumi energetici	Obiettivo parzialmente raggiunto
programmi ed interventi per utilizzo delle energie rinnovabili	31/12/2014	n. progetti	Obiettivo parzialmente raggiunto
Progettazione opere idrauliche e interventi di manutenzione dei corsi d'acqua	31/12/2014	n. progetti generali di gestione degli interventi in ambito fluviale	Obiettivo raggiunto
Accertamenti tecnici di situazioni di rischio a seguito di segnalazioni	31/12/2014	n. avvisi di pagamento inviati per il rilascio dei provvedimenti di riconoscimento dei pozzi e dei prelievi	Obiettivo raggiunto
Interventi straordinari per la riduzione dei rischi di esondazione	31/12/2014	n. bollettini emessi	Obiettivo raggiunto
Progettazione ed esecuzione OO.PP. e di rimboschimenti per L'amministrazione Provinciale	31/12/2014	n. autorizzazioni taglio e raccolta legname in alveo	Obiettivo raggiunto
Progettazione ed esecuzione OO.PP. per enti esterni	31/12/2014	n. istruttorie	Obiettivo raggiunto
Autorizzazioni vincolo idrogeologico	31/12/2014	n. concessioni	Obiettivo raggiunto

Vigilanza idrogeologica- Imposizione lavori riparatori - buone pratiche agricole	31/12/2014	n. provvedimenti di variazione	Obiettivo raggiunto
Autorizzazioni tagli boschivi e riduzione superficie boscata	31/12/2014	n. licenze	Obiettivo raggiunto
Programmazione e progettazione degli interventi di sistemazione idrogeologica (preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori e collaudi)	31/12/2014	n. progetti di opere idrauliche e n. interventi di manutenzione corsi d'acqua	Obiettivo raggiunto
Pianificazione attività estrattiva	31/12/2014	n. verbali	Obiettivo raggiunto
Rilievi strumentali e topografici per i servizi dell'ente	31/12/2014	n. interventi straordinari per rischi di esondazione	Obiettivo raggiunto
Rilascio concessioni demanio idrico	31/12/2014	n. progetti	Obiettivo raggiunto
Gestione canoni demaniali suolo	31/12/2014	n. progetti	Obiettivo raggiunto
Pianificazione rete sentieristica prov.le	31/12/2014	n. autorizzazioni	Obiettivo raggiunto
Approvazione progetti opere in concessione ai consorzi di bonifica	31/12/2014	n. atti	Obiettivo raggiunto
Pareri di compatibilità geomorfologica sugli strumenti urbanistici generali e attuativi e loro varianti art.89 DPR 380/01	31/12/2014	n. autorizzazioni	Obiettivo raggiunto
Pareri di compatibilità geomorfologica sugli interventi di competenza del SUAP	31/12/2014	n. progettazioni	Obiettivo raggiunto
Accertamento verifica compatibilità idraulica e di applicazione delle misure compensative di invarianza idraulica sugli strumenti urbanistici generali e attuativi e loro varianti (art. 10 L.R. 22/11 e DGR 53/14)	31/12/2014	n. atti programmatori	Obiettivo raggiunto
Procedura art.19 delle N.A. del PAI Regione Marche per l'inserimento, modifica o eliminazione di aree in dissesto o inondabili (art.13 L.R.22/11)	31/12/2014	n. rilievi	Obiettivo raggiunto
Istruttorie congiunte relative ad aree in dissesto da assoggettare a verifica, ai sensi dell'art.17 N.A. del PAI Marecchia- Conca	31/12/2014	n. concessioni	Obiettivo raggiunto
Comitati Tecnici Autorità di Bacino Regionale e Interregionale per valutazione pratiche e tavoli tecnici per aggiornamento PAI	31/12/2014	n. bollettini emessi	Obiettivo raggiunto
Pareri in qualità di soggetto competente in materia ambientale (SCA) nelle procedure di VIA VAS (scooping, screening, valutazione)	31/12/2014	n. progetti	Obiettivo raggiunto
Concessioni idrauliche per occupazione in alveo corsi d'acqua. Art. 93 R.D. 523/04	31/12/2014	n. progetti approvati	Obiettivo raggiunto
Autorizzazioni in alveo corsi d'acqua. R.D. 523/04	31/12/2014	n. pareri	Obiettivo raggiunto
Gestione demanio idrico fasce pertinenza idraulica	31/12/2014	n. pareri	Obiettivo raggiunto
Parere di conformità sulla richiesta di autorizzazione alla coltivazione di cave e torbiere e procedure di VIA per le attività estrattive	31/12/2014	n. pareri	Obiettivo raggiunto
Vigilanza e collaudo attività estrattive	31/12/2014	n. sopralluoghi	Obiettivo raggiunto
Pianificazione rete sentieristica prov.le	31/12/2014	n. progetti	Obiettivo raggiunto

	Attività di pronto soccorso, recupero, cura e riabilitazione e smaltimento della fauna selvatica in difficoltà	31/12/2014	N. interventi per attività di recupero	Obiettivo raggiunto
	Attività didattica e informativa sulla fauna selvatica e presso il centro di inanellamento di Monte Brisighella, presso il CRAS e presso le scuole	31/12/2014	N. sessioni	Obiettivo raggiunto
	Attività di fototrappolaggio per censimento specie di interesse conservazionistico	31/12/2014	N. uscite	Obiettivo raggiunto
	Attività di analisi genetiche su campioni di animali rinvenuti sul territorio	31/12/2014	N. analisi richieste all'ISPRA	Obiettivo raggiunto
	Georeferenziazioni di punti stradali di maggiore rilevanza per attraversamenti della rete stradale da parte della fauna	31/12/2014	N. punti georeferenziati	Obiettivo raggiunto
	Cura e custodia giudiziale animali vivi e morti (corpi di reato) sequestrati dalle Forze dell'Ordine	31/12/2014	N. animali detenuti	Obiettivo raggiunto
	Pianificazione faunistica (ZRC, Oasi, ecc.)	31/12/2014	N. istituti faunistici	Obiettivo raggiunto
	Rilascio autorizzazioni appostamenti fissi, allevamenti, zone addestramento ed allenamento cani, sottrazione dei fondi alla gestione programmata della caccia (ART. 21 L.R n.7/95)	31/12/2014	N. autorizzazioni	Obiettivo raggiunto
	Attività di cattura e inanellamento a scopo scientifico	31/12/2014	N. capi inanellati	Obiettivo raggiunto
	Rilascio abilitazione venatorie	31/12/2014	N. abilitazioni	Obiettivo raggiunto
	AFV - AATV controllo della loro gestione, autorizzazione annuale di tali istituti privatistici, controllo e distribuzione capi di selvaggina conferiti alla Provincia.	31/12/2014	N. aziende	Obiettivo raggiunto
	Attività di controllo dell'attività degli AA.TT.CC. (piani di ripopolamento e di cattura)	31/12/2014	Autorizzazione piani	Obiettivo raggiunto
	Attività di controllo e autorizzazione/approvazione piani di gestione ungulati e regolamentazione della caccia agli ungulati di ciascun AA.TT.CC.	31/12/2014	Autorizzazione piani	Obiettivo raggiunto
	Controllo delle specie in soprannumero	31/12/2014	N. autorizzazioni rilasciate	Obiettivo raggiunto
	Convenzione tra Amministrazione Prov.le e AA.TT.CC. PS1 (Pesaro) e PS2 (Fano). Esame del procedimento amministrativo, nonché valutazione tecnico - agronomica di istanze e perizie giurate relative ai danni alle colture provocati dalla fauna selvatica in territorio non vincolato.	31/12/2014	Pratiche evase	Obiettivo raggiunto
	Interventi, autorizzazioni e azioni di prevenzione e controllo in collaborazione con la Polizia prov.le al fine di evitare o eliminare i danni alle colture causati dalla fauna selvatica.	31/12/2014	Interventi effettuati	Obiettivo raggiunto
Servizio 7 – Viabilità	controllo e tutela uso strade	31/12/2014	n. verbali per controllo e tutela uso strade	<b>Obiettivo parzialmente raggiunto</b>
	ripristino stato dei luoghi per sinistro	31/12/2014	n. interventi per ripristino stato dei luoghi per sinistro	<b>Obiettivo parzialmente raggiunto</b>
	autorizzazioni cantieri stradali	31/12/2014	n. autorizzazioni/n. cantieri stradali	Obiettivo raggiunto
	manifestazioni ed eventi	31/12/2014	n. autorizzazioni per manifestazioni ed eventi	Obiettivo raggiunto
	ordinanze traffico/viabilità	31/12/2014	n. ordinanze traffico/viabilità	<b>Obiettivo parzialmente raggiunto</b>
	accertamento tecnico a seguito di incidenti	31/12/2014	n. accertamenti	<b>Obiettivo parzialmente raggiunto</b>

verbal di accertamento danni	31/12/2014	n. verbal di accertamento danni	<b>Obiettivo parzialmente raggiunto</b>
autorizzazioni per transito macchine operatrici agricole, industriali, ecc.	31/12/2014	n. provvedimenti autorizzatori per transito macchine operatrici agricole, industriali, ecc.	<b>Obiettivo raggiunto</b>
autorizzazioni per il transito dei veicoli eccezionali	31/12/2014	n. provvedimenti autorizzatori per il transito dei veicoli eccezionali	<b>Obiettivo parzialmente raggiunto</b>
rilascio autorizzazioni per il transito a percorso predefinito (autorizzazioni singole/multiple) e per i transiti a percorso non definito (autorizzazioni periodiche)	31/12/2014	n. autorizzazioni per transito a percorso definito/non definito	<b>Obiettivo parzialmente raggiunto</b>
nulla osta transito	31/12/2014	n. nulla osta transito	<b>Obiettivo raggiunto</b>
gestione macchine operatrici	31/12/2014	n. interventi eseguiti	<b>Obiettivo parzialmente raggiunto</b>
progetti definitivi, esecutivi e direzione lavori interventi manutenzione ordinaria/straordinaria	31/12/2014	n. interventi manutenzione ordinaria/straordinaria	<b>Obiettivo parzialmente raggiunto</b>
ispezioni cantieri stradali	31/12/2014	n. ispezioni cantieri stradali	<b>Obiettivo raggiunto</b>
rilievo dati metereologici	31/12/2014	n. bollettini metereologici emessi	<b>Obiettivo raggiunto</b>
interventi in fase di pronta reperibilità	31/12/2014	n. interventi di pronta reperibilità eseguiti	<b>Obiettivo raggiunto</b>
controlli ordinari ponti	31/12/2014	n. controlli ordinari ponti effettuati	<b>Obiettivo raggiunto</b>
ispezioni periodiche	31/12/2014	n. ispezioni periodiche ponti effettuate	<b>Obiettivo raggiunto</b>
prove di carico	31/12/2014	n. prove di carico ponti effettuate	<b>Obiettivo raggiunto</b>
controllo/indagini di dettaglio	31/12/2014	n. controlli di dettaglio ponti effettuati	<b>Obiettivo raggiunto</b>
certificati di idoneità statica	31/12/2014	n. certificati di idoneità statica redatti	<b>Obiettivo aggiunto</b>
progetti definitivi di manutenzione	31/12/2014	n. progetti definitivi di manutenzione ponti redatti	<b>Obiettivo raggiunto</b>
direzione lavori	31/12/2014	n. direzioni lavori ponti effettuate	<b>Obiettivo raggiunto</b>
progetti esecutivi	31/12/2014	n. progetti esecutivi di manutenzione ponti redatti	<b>Obiettivo raggiunto</b>
supervisione progetti esterni	31/12/2014	n. progetti esterni visionati	<b>Obiettivo non raggiunto</b>
gestione dei controlli periodici dei ponti con procedura automatizzata: censimento ed ispezione visiva primaria di 15 ponti sulla S.P. n. 2 "Conca", con valutazioni e relazioni dello stato di degrado dei ponti, foto di tutti i difetti rilevati, descrizione degli interventi necessari ed aggiornamento banda dati informatica "Bridge"	31/12/2014	n. censimenti effettuati	<b>Obiettivo raggiunto</b>
gestione della manutenzione territoriale: progettazione definitiva degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e successiva progettazione esecutiva e direzione lavori; riduzione del tempo intercorrente per l'approvazione dei progetti di manutenzione; vigilanza sui lavori, tesa ad elevare il livello di sicurezza delle opere e dei cantieri stradali	/12/2014	n. progetti redatti ed approvati	<b>Obiettivo parzialmente raggiunto</b>



Servizio 8 – Trasporti e mobilità	autorizzazioni e controlli amministrativi impianti a fune	31/12/2014	n. abilitazioni professionali rilasciate per: - esercizio dell'attività di consulenza automobilistica L.R. 264/91; -servizio di taxi e ncc fino a 9 posti ai sensi L.R.10/98; - controllori titoli di viaggio ai sensi della L.R. 12/09; esame insegnanti ed istruttori di autoscuole	Obiettivo raggiunto
	promozione della mobilità sostenibile	31/12/2014	n. controlli, n. autorizzazioni, n. corrispettivi	Obiettivo raggiunto
	commissioni ed esami nell'ambito dei trasporti	31/12/2014	n. controlli e n. autorizzazioni attività di revisione auto	Obiettivo parzialmente raggiunto
	gestione contratto del servizio TPL (gestione amministrativa, tecnico, finanziaria)	31/12/2014	n. autorizzazioni rilasciate e n. controlli effettuati	Obiettivo parzialmente raggiunto
	officine di Revisione	31/12/2014	n. autorizzazioni rilasciate e n. controlli effettuati	Obiettivo raggiunto
	attività amm.va esercizio autoscuole	31/12/2014	n. autorizzazioni rilasciate e n. controlli effettuati	Obiettivo raggiunto
	attività amm.va esercizio scuole nautiche	31/12/2014	n. autorizzazioni rilasciate e n. controlli effettuati	Obiettivo raggiunto
attività amm.va esercizio agenzie pratiche auto	31/12/2014	n. autorizzazioni rilasciate e n. controlli effettuati	Obiettivo parzialmente raggiunto	
Servizio 9 –				

<p>Progettazione opere pubbliche- Urbanistica, pianiificazione territoriale-V.I.A.- V.A.S.-Aree protette</p>	<p>Progettazione lavori stradali e strutture complesse in cemento armato, direzione lavori e contabilità, attività di disegno e copia per i servizi</p>	<p>31/12/2014</p>	<p><b>Studi di fattibilità,</b>          Complessità Bassa n.          Complessità Media n.          Complessità Alta n.  <b>Progetti preliminari,</b>          Complessità Bassa n.          Complessità Media n.          Complessità Alta n.  <b>Progetti definitivi,</b>          Complessità Bassa n.          Complessità Media n.          Complessità Alta n.  <b>Progetti esecutivi,</b>          Complessità Bassa n.          Complessità Media n.          Complessità Alta n.  <b>Direzione lavori,</b>          Complessità Bassa n.          Complessità Media n.          Complessità Alta n.  <b>Contabilità lavori,</b>          Complessità Bassa n.          Complessità Media n.          Complessità Alta n.  <b>Collaudi ,</b>          Complessità Bassa n.          Complessità Media n.          Complessità Alta n.  <b>Liquidazioni interventi minori,</b>          Complessità Bassa n.          Complessità Media n.          Complessità Alta n.  <b>Disegni e copie</b>          Complessità Bassa n.</p>	<p>Obiettivo raggiunto</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

	<p>Progettazione stradale, opere idrauliche e sistemazione frane, rilievi topografici, elaborazione progetti stradali, stime e contabilità lavori, direzione lavori e assistenza cantiere</p>	<p>31/12/2014</p>	<p><b>Studi di fattibilità,</b>          Complessità Bassa n.          Complessità Media n.          Complessità Alta n.  <b>Progetti preliminari,</b>          Complessità Bassa n.          Complessità Media n.          Complessità Alta n.  <b>Progetti definitivi,</b>          Complessità Bassa n.          Complessità Media n.          Complessità Alta n.  <b>Progetti esecutivi,</b>          Complessità Bassa n.          Complessità Media n.          Complessità Alta n.  <b>Direzione lavori,</b>          Complessità Bassa n.          Complessità Media n.          Complessità Alta n.  <b>Contabilità lavori,</b>          Complessità Bassa n.          Complessità Media n.          Complessità Alta n.  <b>Collaudi ,</b>          Complessità Bassa n.          Complessità Media n.          Complessità Alta n.  <b>Liquidazioni interventi minori,</b>          Complessità Bassa n.          Complessità Media n.          Complessità Alta n.  <b>Disegni e copie</b>          Complessità Bassa n.</p>	<p>Obiettivo raggiunto</p>
	<p>rilascio pareri, nulla osta e rilascio autorizzazioni</p>	<p>31/12/2014</p>	<p>n. pareri, n. nulla osta e n. autorizzazioni</p>	<p>Obiettivo raggiunto</p>

	<p>progettazione infrastrutture di importanza strategica, realizzazione infrastrutture strategiche</p>	<p>31/12/2014</p>	<p><b>Studi di fattibilità,</b>  <i>Complessità Bassa n.</i>  <i>Complessità Media n.</i>  <i>Complessità Alta n.</i>  <b>Progetti preliminari,</b>  <i>Complessità Bassa n.</i>  <i>Complessità Media n.</i>  <i>Complessità Alta n.</i>  <b>Progetti definitivi,</b>  <i>Complessità Bassa n.</i>  <i>Complessità Media n.</i>  <i>Complessità Alta n.</i>  <b>Progetti esecutivi,</b>  <i>Complessità Bassa n.</i>  <i>Complessità Media n.</i>  <i>Complessità Alta n.</i>  <b>Direzione lavori,</b>  <i>Complessità Bassa n.</i>  <i>Complessità Media n.</i>  <i>Complessità Alta n.</i>  <b>Contabilità lavori,</b>  <i>Complessità Bassa n.</i>  <i>Complessità Media n.</i>  <i>Complessità Alta n.</i>  <b>Collaudi ,</b>  <i>Complessità Bassa n.</i>  <i>Complessità Media n.</i>  <i>Complessità Alta n.</i>  <b>Liquidazioni interventi minori,</b>  <i>Complessità Bassa n.</i>  <i>Complessità Media n.</i>  <i>Complessità Alta n.</i>  <b>Disegni e copie</b>  <i>Complessità Bassa n.</i></p>	<p>Obiettivo raggiunto</p>
	<p>collaborazione alla stesura del PTC e degli altri piani di settore relativamente alle strutture strategiche</p>	<p>31/12/2014</p>	<p>n. riunioni operative</p>	<p>Obiettivo parzialmente raggiunto</p>
	<p>Istruttorie pratiche di Valutazione impatto Ambientale, di Valutazione d'incidenza, Beni Paesistico Ambientali e Condoni</p>	<p>31/12/2014</p>	<p>Numero procedimenti</p>	<p>Obiettivo raggiunto</p>
	<p>Istruttorie pratiche di Valutazione ambientale Strategica e attestazioni di esclusione ai sensi del paragrafo 1.3 comma 10 della DGR 1813 del 21.12.2010.</p>	<p>31/12/2014</p>	<p>Numero procedimenti</p>	<p>Obiettivo raggiunto</p>

	<i>Cura della redazione e pubblicazione di volumi della collana di libri denominata "I Quaderni del Furlo":</i>	31/12/2014	<i>Volumi stampati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Valutazione dei beni di proprietà provinciale e attivazione procedure per la valorizzazione</i>	31/12/2014	<i>Numero stime effettuate e procedimenti di valorizzazione</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Adozione modalità PEC per i procedimenti di competenza</i>	31/12/2014	<i>Protocolli informatici relativi a comunicazioni inviate tramite PEC.</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Attivazione procedure per la realizzazione di un polo logistico nel Comune di Fano, (obiettivo strategico per la mobilità e la logistica individuato dalle linee guida per il nuovo P.T.C. approvate con D.C.P. n.77 del 12 ottobre 2011).</i>	31/12/2014	<i>Definizione documento per la manifestazione di interesse per la realizzazione di un polo logistico.</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>redazione progettazione infrastrutture strategiche per altri enti</i>	31/12/2014	<i>n. progetti (preliminare, definitivo, esecutivo)</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Servizio 10 – Rischio sismico-Ambiente-Agricoltura-Fonti rinnovabili-Pianificazione ambientale</i>	<i>denunce lavori delle costruzioni e delle varianti</i>	31/12/2014	<i>n. attestati di deposito</i>	<i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i>
	<i>chiarimenti ed integrazioni su denunce lavori, controlli a campione e certificazioni finali</i>	31/12/2014	<i>n. richieste</i>	<i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i>
	<i>variazioni titolarità, impresa e figure professionali su denunce lavori</i>	31/12/2014	<i>n. attestati di variazioni</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>varianti non sostanziali su denunce lavori</i>	31/12/2014	<i>n. attestazioni di documentazione integrativa</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>controlli a campione</i>	31/12/2014	<i>n. esiti rilasciati</i>	<i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i>
	<i>certificazioni finali (relazioni e certificati a strutture ultimate - collaudi)</i>	31/12/2014	<i>n. attestati di deposito</i>	<i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i>
	<i>richieste di sopraelevazione fabbricati</i>	31/12/2014	<i>n. certificati rilasciati</i>	<i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i>
	<i>certificati di idoneità statica (su condoni)</i>	31/12/2014	<i>n. attestati di deposito</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>accesso agli atti ed alla documentazione progettuale</i>	31/12/2014	<i>n. accessi</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>accertamento violazioni</i>	31/12/2014	<i>n. segnalazioni inoltrate all'Autorità Giudiziaria</i>	<i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i>
	<i>attività di testimonianza delle violazioni</i>	31/12/2014	<i>n. presenze in tribunale</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>sopralluoghi</i>	31/12/2014	<i>n. sopralluoghi</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>attività di sportello</i>	31/12/2014	<i>n. contatti</i>	<i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i>
	<i>pareri preventivi per P.A.</i>	31/12/2014	<i>n. pareri</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>SIAM Sistema Informativo Ambientale – soluzione gestionale di automazione delle pratiche amministrative ambientali – gestione della manutenzione ed assistenza del software</i>	31/12/2014	<i>n. pratiche relative alle autorizzazioni alle emissioni inserite nel database</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>rilascio certificazione avvenuta bonifica d.lgs 152/2006</i>	31/12/2014	<i>n° certificati rilasciati di avvenuta bonifica</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Predisposizione protocolli di intesa/accordi di programma</i>	31/12/2014	<i>N° convenzioni/protocolli di intesa</i>	<i>Obiettivo parzialmente raggiunto raggiunto</i>
	<i>sistema di gestione ambientale ISO14001</i>	31/12/2014	<i>n. audit interni al Servizio, n. verifiche delle azioni correttive, azioni preventive e non conformità</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
	<i>Iniziativa nella valorizzazione ambientale e di educazione didattica svolte dal LABTER/CEA provinciale mediante RTI: soggetto controllato appaltato in collaborazione con l'ente</i>	31/12/2014	<i>N° ore di didattica svolte nelle scuole del territorio provinciale, N° scuole coinvolte, N° iniziative realizzate</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>

<i>Iscrizione al Registro delle "Procedure semplificate" per il recupero dei rifiuti pericolosi e non</i>	31/12/2014	<i>N° di iscrizioni adottate</i>	<i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i>
<i>Gestione riscossione del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti, trasferimento delle quote spettanti alla Regione e incameramento delle quote di spettanza provinciale</i>	31/12/2014	<i>Ammontare risorse</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Valutazione istanze per il rilascio di autorizzazioni rifiuti in ambito AUA</i>	31/12/2014	<i>n. autorizzazioni AUA</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Rilascio autorizzazioni per impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti</i>	31/12/2014	<i>n° autorizzazioni rilasciate</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) riguardanti gli impianti di gestione dei rifiuti</i>	31/12/2014	<i>n° autorizzazioni rilasciate</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Rilascio autorizzazioni allo scarico reflui urbani ed industriali recapitanti in acque superficiali o su suolo d.lvo 152/06 e smi art. 124</i>	31/12/2014	<i>N° autorizzazioni rilasciate</i>	<i>Obiettivo parzialmente raggiunto con l'entrata in vigore del procedimento AUA anche questo procedimento è confluito nell'AUA stessa</i>
<i>Valutazione istanze per il rilascio di autorizzazioni acque in ambito AUA</i>	31/12/2014	<i>n. autorizzazioni AUA</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Monitoraggio pollini aerodispersi</i>	31/12/2014	<i>n. bollettini pubblicati per il monitoraggio dei pollini aerodispersi</i>	<i>Obiettivo parzialmente raggiunto - solo 10 bollettini pubblicati a causa della rottura dello strumento e della difficoltà a reperire fondi per la sua riparazione</i>
<i>Valutazione dichiarazioni per ridotto inquinamento atmosferico (autorizzazione generale)</i>	31/12/2014	<i>n. nota di riscontro allo Sportello Unico (SUAP)</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Valutazione istanze per il rilascio di autorizzazioni alle emissioni</i>	31/12/2014	<i>n. autorizzazioni alle emissioni in atmosfera</i>	<i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i>
<i>Valutazione istanze per il rilascio di autorizzazioni alle emissioni in ambito AUA</i>	31/12/2014	<i>n. autorizzazioni AUA</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Erogazione contributi a cofinanziamento di progetti specifici che promuovono iniziative volte alla esaltano la valorizzazione dei funghi e tartufi e contestualmente il territorio e le produzioni agricole di eccellenza.</i>	31/12/2014	<i>N. contributi concessi/progetti finanziati</i>  <i>N. organismi coinvolti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Organizzazione corsi di formazione per il rilascio abilitazione alla raccolta funghi epigei e rilascio tesserini per la raccolta funghi epigei</i>	31/12/2014	<i>n° corsi</i> <i>n° partecipanti</i> <i>n°. abilitati</i> <i>n° di tesserini rilasciati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Sessioni esami per il rilascio abilitazione/idoneità alla cerca e raccolta dei funghi ipogei spontanei</i>	31/12/2014	<i>n° sessioni d'esame</i> <i>n° partecipanti</i> <i>n° abilitati</i>	<i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i>
<i>Promozione di iniziative di formazione ed informazione sull'educazione alimentare e sui prodotti di eccellenza del territorio compreso i prodotti biologici, volte agli alunni delle scuole di diverso ordine e grado ed alla popolazione in genere.</i>	31/12/2014	<i>N. degli istituti scolastici, delle amministrazioni comunali, delle ASUR del territorio e delle associazioni di volontariato coinvolte</i>  <i>N. iniziative realizzate</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>

<i>Rilascio autorizzazioni ai sensi dell'art.14 della legge Regionale Marche n. 11/2003, per i lavori sulle aste fluviali. Autorizzazioni rilasciate ai fini della salvaguardia della fauna ittica e del suo habitat con il coinvolgimento di volontari delle associazioni di pesca sportiva.</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>N. autorizzazioni rilasciate ai fini della salvaguardia della fauna ittica.</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>gestione dei corsi di formazione relativi al rilascio delle licenze di pesca</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n° corsi svolti numero di partecipanti</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Rilascio licenze di pesca</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>n° licenze di pesca rilasciate</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Controlli su autorizzazioni rilasciate per impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili ex D.Lgs. 387/2003 e per la realizzazione di elettrodotti ex L.R. 19/2008</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>N. controlli documentali N. impianti controllati</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Rilascio autorizzazioni impianti fotovoltaici ex Dlvo 387/03</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>N. autorizzazioni rilasciate</i>	<i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i>
<i>Revoca autorizzazioni impianti fotovoltaici ex Dlvo 387/03</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>N. autorizzazioni revocate</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Rilascio autorizzazioni elettrodotti ex LR 19/88</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>N. autorizzazioni rilasciate</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Coordinamento di 11 Comuni per la pianificazione energetica "Patto dei sindaci" e valutazioni opportunità Finanziarie comunitarie</i>	<i>31/12/2014</i>	<i>N° piani di azione per l'energia sostenibile in forma aggregata</i>	<i>Obiettivo raggiunto</i>

## **RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

Con decreto del Presidente di Governo n.82 del 14.5.2015 è stata approvata la seguente Relazione consuntiva 2014 del "Piano triennale 2014-2016 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili" redatto ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) :

### **"PIANO TRIENNALE 2014-2016**

#### **PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, DEI BENI IMMOBILI"**

art. 2, commi 594 e seguenti della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria 2008)

---

#### **Consuntivo per l'anno 2014**

#### **Premessa**

Le province, a seguito della Legge 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" stanno vivendo un momento storico di cambiamento che vede rimesso in discussione il loro ruolo nel panorama complessivo delle Istituzioni italiane.

La Legge, che trasforma le province in enti di secondo livello, ne ridimensiona anche ruolo e funzioni.

Le province, quali enti con funzioni di area vasta, esercitano le seguenti funzioni fondamentali:

- a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;
- b) pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;
- c) programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;
- d) raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- e) gestione dell'edilizia scolastica;
- f) controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.
- g) cura dello sviluppo strategico del territorio e gestione di servizi in forma associata in base alle specificità del territorio medesimo;
- h) cura delle relazioni istituzionali con province, province autonome, regioni, regioni a statuto speciale ed enti territoriali di altri Stati, con esse confinanti e il cui territorio abbia caratteristiche montane, anche stipulando accordi e convenzioni con gli enti predetti.
- i) può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

In questo periodo di transizione, in mancanza dei Decreti applicativi della Legge n.56/2014, che definiscano modalità e tempi per il trasferimento delle proprietà mobili e immobili, dei rapporti attivi e passivi, delle risorse finanziarie, umane strumentali e organizzative connesse all'esercizio delle funzioni dalle Province ad altri Enti, questa Provincia sta continuando a svolgere i servizi e le



attività svolte prima della legge in questione per evitare gravi interruzioni delle prestazioni esercitate a favore dei cittadini e della collettività.

Pertanto le azioni di razionalizzazione previste nel seguente Piano potrebbero subire rimodulazioni nel triennio a seguito dell'effettiva realizzazione del trasferimento delle attuali funzioni svolte.

Va segnalato inoltre che in base al decreto legge n.66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito nella Legge n.89 del 23/06/2014, questa amministrazione ha attivato:

- le procedure per la razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi attraverso la riduzione del 5% dei contratti in essere come prevede dall'art. 8, co. 8 del decreto stesso;
- il controllo della spesa per incarichi di consulenza, studio e ricerca nonché per i contratti di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art.18;
- ha rispettato il tetto di spesa per acquisto, manutenzione e noleggio delle autovetture di cui all'art. 15.

### **Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'Ufficio**

Desideriamo ribadire con forza che l'information technology è e lo diventerà sempre di più il fulcro di un'amministrazione moderna, efficiente e produttiva. Infatti sarà la capacità di utilizzo delle innovazioni informatiche a determinare la dinamica della ripresa e le performances del settore pubblico e privato. Inoltre le nuove leggi, come il Codice dell'Amministrazione Digitale, impongono investimenti importanti per realizzare una serie di servizi per i cittadini, indispensabili per i processi di crescita di tutto il nostro territorio provinciale.

- La razionalizzazione della spesa, già in atto nel nostro ente, può continuare attraverso lo sfruttamento di ulteriori economie di scala (vedi Centro Servizi Territoriale Pesaro Urbino) condividendo organizzazione, connettività, hardware e software.
- La riqualificazione della spesa per l'ICT (information and communications technology) si ottiene riducendo il peso dei costi per la gestione, indirizzando gli investimenti verso l'innovazione, il supporto al cambiamento organizzativo e culturale, il miglioramento della qualità dei servizi resi.
- I Risparmi nell'ICT significano abbandonare qualsiasi prospettiva di ripresa e spendere molto di più negli anni futuri per riagganciare i territori più evoluti.

Per ottenere ulteriori risparmi ed efficientamento nella pubblica amministrazione e conseguentemente anche nel nostro Ente è indispensabile investire nell'informatica. Mettendo delle poste in bilancio si potrebbero recuperare le risorse investite in un arco temporale di 24 mesi e iniziare a risparmiare dal terzo anno in poi. Se in questo momento l'amministrazione fosse in grado di mettere a disposizione una somma di circa 400.000 € si potrebbero prevedere una serie di interventi che produrrebbero risparmi non solo sui consumi di energia elettrica, sui canoni di affitto, sui costi generali, sulla dimensione degli spazi, sull'organizzazione del lavoro, sui contratti di manutenzione, ecc., ma soprattutto si potrebbe ottenere un miglioramento generale di tutta la macchina amministrativa dell'ente provincia a beneficio dei cittadini. Purtroppo il D.L. 66/2014 e il bilancio dell'ente non vanno assolutamente in questa direzione. Nonostante ciò, si elencano in maniera sintetica alcune aree di intervento per una possibile riduzione della spesa:

- chiusura degli uffici informatici situati in via Mazzolari
- chiusura del nodo tecnico di Urbino
- riunione di tutte le apparecchiature informatiche presso il nodo tecnico di Pesaro
- dismissione di tutti i server attuali
- acquisto nuove unità ad alta concentrazione di potenza di calcolo e spazio disco

- nuovo partizionamento degli impianti elettrici per spegnere durante gli orari di chiusura degli uffici qualsiasi apparecchiatura elettrica (stampanti, fotocopiatrici, switch, ecc.)
- dismissione degli attuali switch di piano con un unico switch per ogni piano
- interruttore di alimentazione elettrica per ogni postazione di lavoro
- nuovi collegamenti in fibra ottica fra le sedi di Pesaro
- gruppo di continuità unico per il nodo tecnico di Pesaro

### **Consuntivo per l'anno 2014**

Siamo costretti a constatare che gli interventi necessari alla riduzione dei costi informatici sono stati in numero minore di quelli suggeriti e di conseguenza anche i risparmi ottenuti sono inferiori a quelli che si sarebbero potuti ottenere se le attività consigliate fossero tutte state messe in atto. In ogni caso alcuni interventi significativi sono stati realizzati come quello della chiusura della sede centrale di Urbino con la conseguente dismissione delle apparecchiature informatiche presenti in detta sede. Sempre nell'ambito delle sedi si è proceduto con una riduzione dei locali attrezzati con personal computer e rete locali nell'edificio di via Mazzolari al piano terra. I due interventi hanno prodotto dei risparmi nei consumi elettrici, nella manutenzione hardware e nelle licenze software collegati all'utilizzo dei personal computer. Nel nodo tecnico di Urbino si sono dimessi cinque server di rete, consolidandoli nel sistema vmware attraverso l'uso di macchine virtuali, ma non è stato possibile disattivare tutti i server e chiudere definitivamente il nodo tecnico di Urbino in quanto la connettività con il nodo tecnico di Pesaro non è sufficiente a supportare il traffico di rete presente nella tratta Pesaro-Urbino. Una sperimentazione dell'installazione di un interruttore unico per ogni postazione di lavoro si è realizzata nei nostri uffici informatici. Il risultato è stato positivo per quanto riguarda i consumi elettrici, ma per essere significativo dal punto di vista dei risparmi dovrà essere esteso a tutte le postazioni di lavoro presenti all'interno dell'amministrazione. L'installazione di un nuovo storage ad alta capacità presso la sala macchine di via Gramsci ha permesso di spegnere alcuni Network Attached Storage, ma le necessità di memorizzazione dei dati aumentato con l'utilizzo delle nuove procedure informatiche, per cui il risparmio è praticamente nullo. Comunque alla fine del 2014, si sono poste le basi per riunificare il servizio informativo e statistico progettando la nuova sala macchine, che sarà ampliata con un locale attiguo, che permetterà di trasferire le apparecchiature informatiche presenti in via Mazzolari realizzando un cospicuo risparmio di spazi e consumi in quanto verranno installate solamente i server di rete effettivamente necessari all'erogazione dei servizi e verranno dimessi quelle apparecchiature che sono dedicate al collegamento fra le due sedi.

### **Trasmissione dati/fonia**

L'integrazione fra la telefonia tradizionale e la rete dati sarà l'obiettivo primario di questo triennio. In tale direzione verrà ampliato l'utilizzo della tecnologia VoIP che permette di utilizzare la stessa connessione dati per veicolare il traffico voce. La suddetta impostazione sarà adottata in prima istanza all'interno delle sedi dell'amministrazione provinciale e sarà promossa in tutti gli enti con cui collaboriamo e che hanno aderito al Centro Servizi Territoriale di Pesaro e Urbino. Come partner preferenziale si è individuato l'azienda Fastweb che ci sta fornendo connettività dati su tutto il territorio provinciale. Attraverso la convenzione Consip TF4 estenderemo la nostra collaborazione con la suddetta azienda per integrare definitivamente il traffico voce con quello dati per tutte le nostre sedi remote. Ulteriore passo sarà quello di utilizzare lo stesso canale dati messo a disposizione dei Comuni per la connettività internet per veicolare il traffico telefonico fra le varie sedi e la stessa Amministrazione Provinciale.

Il primo step si è già realizzato con la migrazione dalla convenzione Consip denominata TF3 a quella denominata TF4 che permetterà un risparmio consistente per quanto riguarda i canoni fissi che è stato stimato pari a circa il 35%, mentre per quanto riguarda il costo del traffico telefonico, il

risparmio sarà di circa il 2,5% rispetto a quello dell'anno precedente. Chiaramente il risparmio ottenuto viene mantenuto per i successivi anni 2015 e 2016.

Il secondo step nel 2014 è stato quello di sostituire il software di gestione presente nei server Asterisk con un sistema più moderno e performante che permetterà di estendere, limitatamente all'attuale hardware, il numero di utenti gestibili dal centralino stesso. Il sistema messo in produzione potrà essere utilizzato indifferentemente dai dipendenti dell'amministrazione provinciale e/o dai dipendenti di altre amministrazioni locali che ritenessero opportuno sfruttare la nuova tecnologia VoIP.

Il terzo step prevede l'armonizzazione delle tipologie di tratte con la profilatura più adeguata alle esigenze di connettività degli Enti locali. Attraverso un'analisi puntuale sulle singole tratte e sulle necessità di banda collegata ai servizi da erogare, si potrà ottenere un beneficio sia economico che prestazionale che si manterrà nel triennio considerato.

Inoltre sono in programma alcune iniziative per integrare la nostra rete dati con la rete wireless realizzata attraverso il progetto denominato Marchewave, che ha portato la banda larga nella maggior parte del territorio provinciale. Attraverso questa attività si potranno mettere in connessione tutti i Comuni della provincia con la Provincia stessa diminuendo ulteriormente i costi derivanti dai contratti con l'azienda Fastweb.

Infine un ulteriore beneficio economico si potrebbe avere se andasse in porto il progetto di realizzazione della dorsale in fibra ottica lungo la valle del Foglia da Pesaro a Urbania passando per le città di Urbino e di Fermignano. La suddetta dorsale permetterebbe di avere disponibile la banda ultra larga per connettere, fra le altre sedi, i due nodi tecnici di Pesaro e Urbino che fanno parte del Centro Servizi Territoriale. La suddetta connessione porterebbe ulteriori risparmi sui canoni voce/dati aprendo la strada ad implementazioni di servizi evoluti che in questo momento non siamo in grado di fornire.

#### **Consuntivo per l'anno 2014**

Anche in questo settore, la situazione precaria del bilancio del nostro ente non ha permesso di portare a compimento gli interventi previsti che avrebbero portato ad ottenere riduzioni di spesa, ma soprattutto miglioramento dei servizi verso gli enti locali del territorio. Comunque attraverso la migrazione dalla convenzione Consip denominata TF3 a quella denominata TF4 si è confermata la riduzione di costi con il risparmio ottenuto relativamente ai canoni fissi, tale riduzione riguarda anche il costo del traffico telefonico rispetto a quello dell'anno precedente. Ulteriori risparmi si sono ottenuti dalla chiusura della sede centrale di Urbino in cui erano attestate tre linee isdn per un totale di sei numeri telefonici collegati alla centrale satellite Nortel e la conseguente dismissione della linea dati necessaria al collegamento con la centrale telefonica sita a Pesaro in via Gramsci. L'estensione dell'utilizzo della centrale telefonica Asterix nella sede di Pesaro ha permesso di collegare altri interni senza acquistare ulteriori licenze di abilitazione dalla ditta Nortel e contemporaneamente ha permesso di utilizzare telefoni con tecnologia VoIP più economici rispetto ai telefoni digitali e soprattutto collegabili direttamente alla nostra rete locale. Ciò ha prodotto un risparmio sui lavori di cablatura dell'edificio in quanto non si sono dovute realizzare nuove tratte telefoniche, ma si è sfruttato l'impianto di rete locale dati già esistente collegando in serie il personal computer e il telefono VoIP della nuova postazione di lavoro. Dal punto di vista delle tratte dati, l'adesione alla convenzione TF4 ha permesso di sfruttare le riduzioni di tariffazione presenti all'interno della convenzione stessa che in alcuni casi sono state utilizzate per il miglioramento della banda, mentre in altri casi si sono consolidate come risparmi effettivi. Purtroppo la pianificazione di utilizzare l'infrastruttura realizzata dal progetto Marchewave per poter migrare una parte del traffico dati su nuove apparecchiature installate negli impianti esistenti non si è potuta realizzare a causa di problemi di interferenze che si sono verificati in alcuni siti in cui sono presenti anche molti altri operatori di telecomunicazione. Il problema è stato risolto utilizzando apparati collegati in fibra ottica, ma la disponibilità di tali apparati avverrà soltanto nel corso dell'anno 2015 per cui il passaggio del traffico dati è stato posticipato.

## **Autovetture di servizio**

### *La situazione attuale*

Il parco delle autovetture è composto principalmente da autovetture di servizio destinate per uso tecnico e per servizi ispettivi, per il trasporto di persone per varie attività amministrative e infine, in parte minima, per uso degli organi istituzionali. A seguito del ridimensionamento e della razionalizzazione delle auto di servizio avvenuta in base alle norme restrittive succedutesi nel triennio trascorso e del progressivo e crescente taglio dei trasferimenti all'ente Provincia, il parco autovetture è stato riorganizzato in base alle funzioni principali delle autovetture e così ripartito per i diversi settori di intervento:

SETTORI DI INTERVENTO	AUTOVETTURE			TOTALE PER SERVIZI
	DI SERVIZI	USO VIGILANZA/ISPETTIVO	TECNICO	
Polizia Prov.le /tutela ambiente		22		22
Servizi interni	6	5		
Formazione Prof.le		4		
affari gen./ Archivio	1			
Pubblica istr/ aff sociali				16
Viabilità			18	
Protezione Civile			8	
Edilizia, Trasporti			4	30
Aree Verdi		2		
Riserva naturale Furlo		4		
tutela fauna (caccia Cras)			5	11
Totale autovetture di servizio	7			
totale autovetture servizi vigilanza/ispettivi		37		
totale autovetture servizi tecnici			35	
TOTALE GENERALE AUTOMEZZI				79

La classificazione è effettuata, oltre che sulla base della tipologia del mezzo definita da libretto, in ragione della loro utilizzazione, che risulta essere ad impiego ed allestimento prevalentemente e prioritariamente tecnico, quale trasporto carichi, sopralluoghi per verifiche tecniche, vigilanza e sorveglianza ed emergenza inerenti le competenze dell'Ente.

Il blocco principale delle autovetture riguarda pertanto le funzioni inerenti la viabilità, la sicurezza ed il controllo del traffico, la vigilanza e sorveglianza finalizzate alla tutela ambientale della fauna e della flora e dell'assetto idrogeologico del territorio e del paesaggio, la sorveglianza, manutenzione e gestione del patrimonio edilizio scolastico e provinciale, le attività ispettive inerenti la formazione professionale presso le aziende, la gestione dei rifiuti ed infine, in forma residuale,

per le differenti attività amministrative giuridiche ed in particolare quelle ad uso degli organi istituzionali.

Per quanto riguarda le autovetture di servizio in dotazione all'area Servizi Interni, queste si dividono tra mezzi di rappresentanza e auto a disposizione degli uffici, i primi vengono utilizzati per il trasporto degli Amministratori, le altre sono utilizzati per le attività degli uffici amministrativi compresa la Dirigenza.

L'uso degli automezzi avviene esclusivamente per fini istituzionali e connessi alle competenze specifiche dei servizi, di cui è dato atto sugli appositi libri registrazione.

L'elenco degli autoveicoli di servizio alla data odierna suddiviso per gruppo di appartenenza risulta nella tabella di seguito riportata:

#### **ELENCO DEGLI AUTOMEZZI DI SERVIZIO ANNO 2014**

<b>AUTO DI RAPPRESENTANZA</b>	<b>TARGA</b>	<b>Proprietà/ noleggio</b>	
LANCIA LYBRA	BN582BP	P	lug-00
FIAT MULTIPLA	DY256WT	P	ott-09
<b>AUTO GENERALI</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>TARGA</b>	
FIAT ULISSE	AZ720TR	P	giu-98
FIAT PUNTO 14	CP859ZJ	P	set-04
FIAT PANDA BLU	DP324AA	P	set-08
FIAT PUNTO 13	CP736ZN	P	set-04
FIAT PANDA (archivio)	AZ041TP	P	ott-98
<b>AUTO SERVIZI ISPETTIVI</b>	<b>TARGA</b>		
FIAT PANDA METANO	DR874AH	P	gen-08
FIAT PANDA L	CZ492MT	P	gen-06
<b>FIAT PANDA C</b>	BL766EZ	P	lug-00
FIAT PUNTO 11	CP860ZJ	P	set-04
FIAT PUNTO 12	CP737ZN	P	set-04
<b>AUTO UFF.TECNICO</b>	<b>TARGA</b>		
FIAT PANDA B	CW090ST	P	apr-05
FIAT PANDA D	CW541SW	P	apr-05
FIAT PANDA E	CW086ST	P	apr-05
FIAT PANDA H	CW089ST	P	apr-05

#### **Misure di razionalizzazione per la gestione delle autovetture di servizio**

Considerati i tagli di risorse già applicati al Bilancio provinciale e tuttora in corso, i limiti di spesa imposti dalle norme vigenti nonché la nuova organizzazione istituzionale e funzionale dell'Ente Provincia che sarà esecutiva dall'1/1/2015, l'obiettivo di razionalizzazione del triennio 2014/2016 del parco autovetture, sarà la sua riduzione per obsolescenza e per riorganizzazione delle

funzioni a partire dai mezzi di rappresentanza con la restituzione immediata dell'autovettura presa a noleggio a lungo termine Passat Volkswagen 1.4, la futura messa in vendita della Lancia Lybra e con la prosecuzione della vendita con bando pubblico già avviata sarà inoltre ridotto ad un'unica unità il numero degli autisti al quale saranno conferite funzioni di gestione degli automezzi.

Sarà altresì effettuata una riorganizzazione delle autovetture sulla base delle nuovo assetto organizzativo dell'Ente e delle funzioni ottimizzando l'utilizzo, ove possibile, dei mezzi destinati alle attività di emergenza in modo da evitare un'eccessiva sovrapposizione e frammentazione di utilizzo da parte di più servizi.

Qualora le risorse di bilancio lo permetteranno, a partire dal 2015 sarà necessario procedere al rinnovo graduale di parte delle autovetture in dotazione non più riparabili sia per ragioni tecniche che economiche al fine di mantenere l'efficienza minima per la sicurezza e l'autonomia operativa dei diversi servizi sia per il contenimento dei costi di gestione entro i limiti di legge.

Proseguirà l'attività di monitoraggio del mercato e delle forme innovative di gestione automezzi, per valutare la convenienza di contratti alternativi all'acquisto come il noleggio di flotte automezzi ed il car sharing.

Pertanto le azioni previste per il triennio 2014/16 per la razionalizzazione sono le seguenti:

- 1) riorganizzazione del parco autovetture dell'Ente in base alle funzioni che resteranno di competenza di questo ente, ed ottimizzazione dell'utilizzo evitando sovrapposizioni ed incentivando, ove possibile, la condivisione dell'utilizzo dei mezzi;
- 2) efficientamento del parco autovetture tramite:
  - vendita con bando pubblico;
  - trasferimento di proprietà e rottamazione dei mezzi con più lunga età di servizio ed elevato chilometraggio;
  - reintegro e rinnovo parziale del parco auto tramite acquisizione a noleggio di automezzi di cilindrata non superiore a 1600 cc e con alimentazione mista, a basso impatto ambientale.

Ad oggi è prevedibile nel triennio una dismissione minima nell'ordine del 30% delle autovetture in dotazione a fronte di un tasso di rinnovo del dismesso pari al 70%, rilevando che tale azione di efficientamento è condizionata in modo significativo dalle risorse disponibili per il rinnovo, in mancanza del quale alcuni servizi non potrebbero garantire il servizio pubblico minimo.

Riduzione automatica complessiva delle spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi, ai sensi dell' art. 15 del D.L. 66/2014. Si allega tabella con le previsioni/limiti di spesa per l'anno 2014 calcolati riducendo del 50% l'impegnato 2011, che è pari al 70% dell'impegnato 2009 con l'indicazione dei relativi capitoli di spesa, attestanti gli obiettivi economici:

## TABELLA RIDUZIONE SPESE PER ANNO 2014

CAPITOLI DI SPESA PER AUTOMEZZI DI RAPPRESENTANZA E DI SERVIZIO		anno 2011 impegnato	anno 2014 da gennaio ad aprile 50%	anno 2014 da maggio 30% previsione	TOTALI
4220/1	BENZINA BATT GOMME SERV GEN	35.998,23	5.999,71	7.199,65	13.199,35
4320/1	MANUTENZIONI	12.534,04	2.089,01	2.506,81	4.595,81
4320/2	ASSICURAZIONI SERV. GEN ***	6.168,67			Incomprimibile 10.077,29
4420	NOLEGGIO AUTO SERV GEN	10.172,67	1.695,45	3.051,80	4.747,25
4700/1	BOLLI E IMMATRICOLAZ	5.423,10	903,85	1.084,62	1.084,62
36550	ACQUISTO AUTOMEZZI	- 0			0
<b>TOTALI</b>		<b>70.296,71</b>			<b>33.704,32</b>

Attivazione di indagini di mercato e conseguenti periodi sperimentali di utilizzo di forme contrattuali di car sharing qualora valutate concorrenziali all'acquisto ed al noleggio di autoveicoli.

Utilizzo di mezzi pubblici per i trasferimenti sulle tratte meglio servite e ove tale scelta risulti la più conveniente.

Per quanto riguarda il parco autovetture complessivo dell'Ente, oltre alla redazione di piani specifici di razionalizzazione per gli automezzi tecnici, ciascun settore dovrà provvedere, al fine di monitorare i costi di gestione, ad adottare le seguenti misure:

- Aggiornamento dati periodico relativo alla gestione del programma dei propri automezzi;
- Redazione annuale di un "bilancio" di utilizzo sulla base di un modello comune predefinito dall'Economato Provveditorato

### **Risultato atteso**

L'insieme di tali azioni, unitamente alle misure e precauzioni già in uso, in termini generali devono portare al raggiungimento dell'obiettivo complessivo di ottimizzazione dei costi di gestione e efficientamento del parco autovetture e, per quanto riguarda le auto dei servizi generali, alla riduzione dei costi di gestione entro i limiti di legge particolarmente severi.

### **Consuntivo per l'anno 2014**

Durante l'anno 2014 sono state dismesse e poste in vendita con bando pubblico n. 7 autovetture relative a diversi servizi provinciali, di cui n. 1 venduta.

E' stato redatto il bilancio di gestione delle autovetture 2013 e sono stati rispettati i severi limiti di spesa per la gestione delle autovetture previsti ed indicati nella tabella di riduzione spese per l'anno 2014.

### **Razionalizzazione autovetture di servizio viabilità**

Si premette che il dettato normativo di cui all'art. 2, del comma 594 lett. b), della legge 24 dicembre 2007, n. 244, annovera le "autovetture di servizio" e parla di "ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo".

Si ritiene, pertanto, che siano esclusi dal piano, gli autocarri, i mezzi tecnici le autovetture adibite al trasporto di cose, utilizzate dallo scrivente servizio per le esigenze molteplici e diversificate di esercizio della rete stradale provinciale, la cui estensione chilometrica ammonta a circa 1.430 km.

I compiti del servizio sono volti a garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, e, riguardano:

- a) la manutenzione, gestione e pulizia delle strade, delle loro pertinenze e arredo, nonché delle attrezzature, impianti e servizi;
- b) il controllo tecnico dell'efficienza delle strade e relative pertinenze;
- c) la apposizione e manutenzione della segnaletica prescritta.

Alcuni dei suddetti mezzi (specificati nella tabella sotto riportata) sono classificati come autovetture, ma, proprio per i compiti sopra ricordati, sono prevalentemente impiegati per il trasporto promiscuo di persone e cose afferenti la sicurezza e la fluidità del traffico. Tali specifici mezzi, senza interventi di modifica strutturale (ma con l'autorizzazione della casa costruttrice) potrebbero perdere la qualifica di "autovettura" ed essere invece immatricolati come "autocarro".

Da una verifica presso uno dei centri specializzati in tali conversione, degli oltre 15 autoveicoli in tali condizioni, solo sette potrebbero ottenere dalla casa costruttrice l'autorizzazione necessaria, in quanto questa non viene rilasciata per veicoli di età superiore ad anni dieci dalla prima immatricolazione.

La modifica, ovviamente, è onerosa, e la spesa presumibile ammonta a circa 300 Euro/cad. per una spesa complessiva di circa 2.100 Euro (per le sette autovetture citate).

In considerazione della età dei veicoli e del loro effettivo uso, si ritiene di poter evitare la spesa e continuare l'impiego attualmente in atto.

Pertanto, le "autovetture di servizio", in uso esclusivo del Servizio Viabilità, ammontano a n. 5 unità, rispettivamente:

n. 1 (la Sedici) a disposizione dei responsabili degli uffici, per gli interventi di sorveglianza, controllo, ispezione e accertamento, con particolare riferimento ai casi di emergenza e pronto intervento,

n. 4 Panda a disposizione degli assistenti tecnici-istruttori di settore, preposti alla sicurezza e alla tutela della salute del personale operativo, a controllo e ispezione dei cantieri, alla tutela e uso della strada ed al controllo dell'efficienza delle strade.

Per i compiti di progettazione e direzione di lavori pubblici nonché per la ordinaria attività di esercizio della rete stradale, il personale tecnico (responsabili di ufficio e titolari di posizione organizzativa) assegnato alla sede centrale utilizza, in modo non esclusivo, le autovetture dell'autorimessa centrale, previa autorizzazione rilasciata dal coordinatore dei servizi tecnici.

Pertanto, fino al completamento delle procedure di riorganizzazione e di ridefinizione delle competenze dell'ente provincia, si propone di mantenere l'attuale assetto della flotta a disposizione del servizio.



<p>Elenco targhe autovetture trasformabili in autocarro.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ED 979 CK</li> <li>2. CY 417 JC</li> <li>3. DK 664 DP</li> <li>4. DD 989 KL</li> <li>5. ED 980 CK</li> <li>6. CY 418 JC</li> <li>7. DD 990 KL</li> </ol> <p>Le suddette autovetture possono essere trasformate senza richiedere il nulla osta alla FIAT AUTO SPA, pertanto il preventivo per la trasformazione in autocarro è il seguente: prezzo cad. € 300,00 IVA e versamenti MCTC compresi.</p> <p>Le altre non possono essere trasformate in quanto hanno anzianità superiore a 10 anni dalla data di prima immatricolazione (Limite massimi imposto dalla FIAT AUTO SPA per il rilascio del nulla osta).</p>

**Consuntivo per l'anno 2014**

Durante l'anno 2014 circa i vecchi veicoli si è provveduto :

- 1) alla vendita di una fiat panda targa HAH246ZP, somma incassata euro 1.501,00;
- 2) alla messa in vendita di una fiat panda.

Non si è provveduto ad ulteriori acquisti o dismissioni per inderogabili necessità di servizio, mantenendo così la dotazione delle autovetture di servizio così come indicato, ciò significa che non si prevedono ad oggi nuove dotazioni e che si procederà solo con il turn over per obsolescenza delle autovetture già in dotazione.

**Razionalizzazione autovetture di servizio del Corpo di Polizia Provinciale**

I mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Provinciale – P.O. 2.2. Polizia Provinciale vengono utilizzati esclusivamente per la vigilanza ed il controllo in materia di Codice della Strada ed in materia di caccia, pesca e ambiente.

Come si può notare dall'elenco che segue, dei n. 29 veicoli elencati, solo n. 23 veicoli sono in dotazione al Servizio di Polizia Provinciale e di questi, n. 4 veicoli sono da rottamare/vendere e pertanto i veicoli effettivamente utilizzati dal personale della Polizia Provinciale, ammontano a n. 19 unità.

Pertanto, fino al completamento delle procedure di riorganizzazione e di ridefinizione delle competenze dell'ente provincia, si propone di mantenere l'attuale assetto dei mezzi in dotazione, a disposizione del servizio di Polizia Provinciale.

	MARCA-MODELLO	TARGA	ANNO IMM.	OMOLOGAZIONE	UTILIZZO	ASSEGNATARI
1	AUTOVETTURA PANDA 900L	AL438LT	1996	OM19885EST22277	polizia provinciale	
2	AUTOVETTURA	AL440LT	1996	OM19885EST22277		CRAS dal

	PANDA 900L					07/04/2014
3	AUTOVETTURA FIAT PANDA	AZ046TP	1998	OE00142EST02		Asso GEV dal 14/09/2012
4	AUTOVETTURA FIAT PANDA	AZ047TP	1998	OE00142EST02		NOCS dal 23/10/2013
5	AUTOVETTURA FIAT PANDA	AZ048TP	1998	OE00142EST02	polizia provinciale	da rottamare/vendere
6	AUTOVETTURA FIAT PANDA E	AZ049TP	1998	OE00142EST02		CRAS dal 07/04/2014
7	AUTOVETTURA FIAT PANDA	AZ050TP	1998	OE00142EST02	polizia provinciale	da rottamare/vendere
8	AUTOVETTURA FIAT PANDA	BL764EZ	2000	OE00142C	polizia provinciale	
9	AUTOVETTURA FIAT PANDA	BL765EZ	2000	OE00142C	polizia provinciale	
10	AUTOVETTURA FIAT PANDA	BN581BP	2000	OE00142C	polizia provinciale	da rottamare/vendere
11	AUTOVETTURA FIAT PUNTO	BX358YV	2001	OEZFA01EST01M	polizia provinciale	
12	AUTOVETTURA FIAT PANDA	BX468MB	2001	OE00142EST05	polizia provinciale	da rottamare/vendere
13	AUTOVETTURA FIAT IDEA	CY898JG	2006	OEZFA10EST01B	polizia provinciale	
14	AUTOVETTURA FIAT PANDA 4X4	CZ443MP	2006	OEZFA09EST05	polizia provinciale	
15	AUTOVETTURA FIAT STILO SW	CZ488MT	2006	OEZFA04EST41	polizia provinciale	
16	AUTOVETTURA FIAT STILO SW	CZ490MT	2006	OEZFA04EST41	polizia provinciale	
17	AUTOVETTURA FIAT PUNTO	CZ495MT	2006	OEZFA01EST17M	polizia provinciale	
18	AUTOVETTURA FIAT PUNTO	DJ766DV	2007	OEZFA12EST05C	polizia provinciale	
19	AUTOVETTURA FIAT PANDA DINAMIC (GEV)	DM135ZK	2008	OEZFA09EST06	polizia provinciale	Asso GEV
20	AUTOVETTURA FIAT PANDA 4X4	DR752YH	2008	OEZFA09EST05HZ	polizia provinciale	
21	AUTOVETTURA FIAT PANDA 4X4	DR753YH	2008	OEZFA09EST05HZ	polizia provinciale	
22	AUTOVETTURA FIAT PANDA 4X4	DR754YH	2008	OEZFA09EST05HZ	polizia provinciale	
23	AUTOVETTURA FIAT PANDA 4X4	DR755YH	2008	OEZFA09EST05HZ	polizia provinciale	
24	AUTOVEICOLO USO ESCLUSIVO POLIZIA FIAT 16	YA054AC	2010	OETSMO5ESTOO5C	polizia provinciale	uso esclusivo agtt. e uff.
25	AUTOVEIC,USO ESCLUSIVO POLIZIA FIAT	YA039AG	2011	OEZFA09EST09CT	polizia provinciale	uso esclusivo agtt. e uff.

	PANDA 4X4					
26	AUTOVEIC,USO ESCLUSIVO POLIZIA FIAT PANDA 4X4	YA040AG	2011	OEZFA09EST09CT	polizia provinciale	uso esclusivo agtt. e uff.
27	AUTOVETTURA LAND ROVER DEFENDER	ZA546RJ	2008	EU01074CPARM/08	polizia provinciale	
28	AUTOCARRO MITSUBISHI 4X4	DR804YH	2008	NAN6174EST010	polizia provinciale	garage centrale - resp. Perlini
29	AUTOCARRO FIAT 35 DAILY	PS258984	1982	EU132336UPMC/80	polizia provinciale	

### Consuntivo per l'anno 2014

Per quanto di competenza di questo Comando si può segnalare che si è provveduto alla razionalizzazione dell'utilizzo dei mezzi ed alla dismissione di quelli non più idonei. Si è in attesa di provvedere alla rottamazione che è operazione da fare in accordo con l'Ufficio Economato.

### **ELENCO DEI MEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO 6 Pronto Intervento - Protezione Civile**

	<b>AUTOVETTURE</b>	<b>targa</b>
	<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	
1	Autovettura Fiat Doblò	DJ 167 AJ
2	Autovettura Fiat 16	DG 278 KD
3	Autovettura Fiat Panda 4x4	DJ 372 CT
4	Autovettura Fiat Panda 4x4	DJ 373 CT
5	Autovettura Fiat Punto	DG 277 KD
6	Autovettura Fiat Strada	BJ 074 BB
7	Autovettura ALFA 147	CN 327 WC
8	Autovettura Land Rover (discovery)	ZA 447 BA
9	Autovettura Fiat Punto	BD 266 JY
10	Autovettura Furgonata UAZ	AD 585 RP
11	Autovettura (Furgonata) UAZ	AD 584 RP *
12	Autovettura (Furgonata) UAZ	AD 583 RP *
13	Autovettura (Furgonata) UAZ	AA 693 LF *
	<b>CEMENTERIA</b>	
14	Autovettura Fiat Panda 4x4	AZ 998 TT
	<b>LABORATORIO SEGNALETICA</b>	
15	Autovettura Fiat Panda	AZ 044TP

(le autovetture contrassegnate da \* evidenziate nella tabelle sono state cedute con gara "indagine di mercato" esperita dall'ufficio patrimonio nell'anno 2014.

	<b>AUTOCARRI</b>	<b>targa</b>
	<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	
1	Fiat Ducato 4x4	PS 453642
2	Fiat Ducato Maxi	PS 431491
3	Fiat Iveco con Grù	PS 431302
4	Ford (cassone ribaltabile )	DF 392 DD
5	Ford (doppia cabina)	DF 578 DD
6	Mitsubishi (doppia cabina)	BZ 632 FN

	<b>AUTOCARRI PESANTI</b>	<b>targa</b>
	<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	
1	Mercedes Actros (con grù)	CJ 449 RV
2	Mercedes Atego AG 970 (cisterna acqua)	DJ 250DJ
3	Mercedes Unimog 400 ( turbina - Lama da neve)	DJ 651 DJ
4	Fiat Iveco Magirus 240 (con cisterna acqua)	AG 406 EE
5	Fiat 190 ( cisterna emulsione )	CF 380 CE
6	Fiat Iveco 380 ( cantiere:trasporto inerti,scavi ecc..)	AT 069 XA
7	Fiat Iveco 330 ( cantiere:trasporto inerti,scavi ecc..)	PS 337691
8	Fiat 300 (spanditrice emulsione bituminosa)	AZ 188 VD
9	Fiat 330 (trattore stradale: per aggancio cucina e cisterna acqua)	AN 376298
10	Fiat 79 (stazione mobile di monitoraggio per emergenze)	BN 475 BV
11	Fiat OM 150	ZA 978 Az *
12	Fiat 684	PS 113754 *

	<b>CEMENTERIA</b>	
13	Fiat 240 (con Grù)	PS 395506

(gli autocarri contrassegnati da * evidenziati nella tabella sono stati ceduti con gara: "indagine di mercato" esperita dall'ufficio patrimonio nell'anno 2014.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Le autovetture, gli autocarri leggeri e pesanti indicati nelle sopraindicate tabelle, sono indispensabili per il regolare funzionamento del Servizio e quindi, al momento, non ci sono margini per effettuare una razionalizzazione dell'utilizzo di detti mezzi.

### **Consuntivo per l'anno 2014**

I mezzi in dotazione al Pronto Intervento – Protezione Civile, che sono stati ceduti con gara hanno portato all'amministrazione un introito complessivo di € 2.132,00, inoltre la cessione dei mezzi

vetusti, ha portato un risparmio in termini di riparazioni, consumi di carburante e di altre spese quali bolli, assicurazioni e collaudi. L'ottimizzazione dei mezzi, il corretto utilizzo e la manutenzione permettono un efficace risposta per i lavori di pronto intervento.

## Telefonia Mobile

### **Situazione attuale**

Premesso che l'utilizzo della telefonia mobile a fini di servizio è divenuto uno strumento fondamentale al fine di garantire un efficace coordinamento delle attività di controllo e sorveglianza sul territorio provinciale (o di area vasta) dell'Ente nonché di pronta rintracciabilità o reperibilità del personale, che in seguito a ciò ha visto una espansione costante nel tempo del suo utilizzo ed impiego. Oggi l'integrazione della rete mobile con la rete internet e l'ampliamento delle funzioni collegate, rendono la telefonia mobile strumento insostituibile per l'estensione e completamento di tutte le modalità di comunicazione e trasmissione dati utilizzate in ambito lavorativo e, quindi, fattore di efficienza ed innovazione sia dell'organizzazione aziendale che delle attività al servizio del cittadino.

La Provincia di Pesaro e Urbino ha attualmente in dotazione le seguenti attrezzature di telefonia mobile:

	<b>TIM Consip</b>	<b>TIM Ricaribili MEPA</b>	<b>Totali</b>
<i>Utenze mobili di fonia</i>	144	120	264
<i>Utenze mobili dati</i>	246		246
<i>Telefoni a noleggio</i>	216		216
<i>Chiavette USB dati a noleggio</i>	9		9

Si precisa che 164 utenze di trasmissione dati sono dedicate ad un sistema di controllo e sicurezza della viabilità provinciale.

I contratti attuali sono di due tipi, Tim Consip e Ricaricabili Tim to power entrambi con il gestore TIM, tutto ciò al fine di sfruttare i migliori prezzi ed opportunità presenti in entrambe le offerte.

Le utenze relative alla fonia sono dotate di funzione di doppia fatturazione che permette di imputare differentemente il traffico aziendale da quello personale.

La spesa annuale complessiva del 2013 si attesta sui 100.000,00 euro circa di cui 48.000,00 di Tassa di Concessione Governativa, con una incidenza pertanto della tassa di concessione governativa sul complesso della spesa pari al 48% ed in misura molto maggiore sull'importo del solo traffico di fonia cui è collegata con i contratti di tipo business.

### **Misure per la razionalizzazione**

Durante il triennio precedente sono state già applicate diverse misure di razionalizzazione permanenti, che riguardano la gestione, come l'adozione di un regolamento interno per l'utilizzo degli apparecchi mobili, l'ottimizzazione delle scorte di Apparecchi e Sim ed anche misure contrattuali per la riduzione dei costi come adesione a convenzione Consip, passaggio a contratti con esenzione dai costi di tassa di concessione, applicazione di limitazioni all'utilizzo di servizi interattivi e dati.

Al fine di razionalizzare il sistema della comunicazione aziendale tramite telefonia mobile si ritiene di adottare le seguenti misure, secondo le diverse situazioni, a partire dal 2014:

1. Riduzione degli apparecchi e utenze a seguito di riorganizzazione delle funzioni dell'Ente
2. Riduzione dei costi di utilizzo tramite adesione a nuove convenzioni Consip e tramite ampliamento delle opzioni contrattuali che permettano di ridurre l'incidenza della tassa di concessione governativa sui costi di utilizzo delle utenze
3. Applicazione di un sistema di monitoraggio dei consumi semplificato per la rilevazione di eventuali anomalie.
4. Riscatto di apparecchi a noleggio obsoleti e vendita al personale dell'Ente interessato con riduzione costi di gestione e noleggio e di smaltimento.

### **Risultato Atteso**

I risultati attesi nell'arco del triennio 2014-16 è la riduzione dei costi di gestione unitari di un 20% corrispondenti ad un risparmio complessivo medio presunto del 20% rispetto alle attuali spese.

### **Consuntivo per l'anno 2014**

Con il passaggio di parte delle utenze al contratto per telefonia mobile ricaricabile, senza la tassa di concessione governativa, è stato realizzato una riduzione del costo relativo alla sola gestione delle utenze migrate pari al circa il 40% della spesa bimestrale precedente quantificabile sui base annuale in 10.000-12.000 €.c/a, la spesa complessiva per i tre contratti nel periodo 2014 si attesta sui 91.000,00 euro circa. E' stata avviata inoltre una chiusura delle utenze Consip in dotazione sia a seguito di cambio dell'assetto istituzionale dell'ente che per prepensionamenti inoltre tramite ricognizione delle assegnazioni al personale.

### **Stampanti – Fotocopiatrici - Telefonia Fissa**

Per quanto riguarda le fotocopiatrici abbiamo già applicato il piano di razionalizzazione da tempo con l'adesione a Consip e l'aggregazione delle periferiche copiatrici e stampanti, nonché il contenimento dell'uso del colore tramite l'utilizzo del centro di copiatura, pertanto non risulta altro da applicare.

Per le stampanti la razionalizzazione in parte è stata applicata con il programma di razionalizzazione delle fotocopiatrici multifunzione e la riduzione dei costi di approvvigionamento dei materiali di consumo, il resto rientra negli aspetti gestionali/manutentivi del CED.

Per la telefonia fissa, l'aspetto contrattuale è stato già affrontato con l'adesione a Consip e l'aspetto dell'integrazione con internet è stato programmato dal CED che ci sta lavorando.

### **Consuntivo per l'anno 2014**

Con la fine dell'anno 2014 è stato dismesso il centro copiatura dell'Ente e quindi ridotta la dotazione generale di n. 2 Fotocopiatrici-multifunzione colore e b/n ad alta capacità, in attesa di verificare le effettive necessità con il nuovo assetto dell'Ente e relative soluzioni. Non si rilevano particolari risultati in merito durante l'anno 2014 considerata la situazione già ottimizzata delle dotazioni strumentali, se non quelli congiunturali derivanti dalla diminuzione parziale dei consumi e relativi costi conseguenti la diminuzione delle attività dei servizi legati alla situazione precaria dell'Ente e delle risorse disponibili.

### **Beni Immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali**

Premesso che è in corso già da anni l'attività di ricognizione del patrimonio finalizzata all'aggiornamento dei dati relativi ai beni immobili e dei relativi impieghi ai fini della conoscenza e

della valorizzazione del medesimo, i beni immobili di proprietà della Provincia di Pesaro e Urbino si dividono in beni immobili ad uso abitativo e beni immobili di servizio o strumentali.

Nel corso del precedente triennio la Provincia ha già attuato percorsi di dismissione dei beni immobili non strumentali con piani di alienazione annuali, nonché avviato procedimenti finalizzati alla razionalizzazione di propri immobili di servizio tramite il recupero e la valorizzazione del patrimonio acquisito in proprietà in particolare tramite la costituzione di una società veicolo, la Valoreimmobiliare s.r.l., e la realizzazione di una operazione di cartolarizzazione del valore complessivo di €. 9.806.450,00 avviata nell'anno 2012 e tuttora in corso.

Anche per il triennio 2014/16 in esecuzione a quanto previsto dall'art. 58 del D.L. 25/06/2008 convertito in L. 06/08/2008, ed ai fini della razionalizzazione di cui all'art. 2 co. 594 lett. c), è stato approvato un elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di dismissione i cui proventi sono finalizzati prioritariamente alla riduzione del debito dell'Ente.

#### **A) Interventi di razionalizzazione relativi agli immobili strumentali per il triennio 2014-2016**

Durante l'anno 2014 entro fine anno si concreterà la riorganizzazione delle funzioni dell'ente Provincia e si procederà alla razionalizzazione delle sedi tramite la dismissione della sede distaccata degli uffici di Urbino ed alla dismissione e / o trasferimento degli edifici non ritenuti più funzionali alle attività dell'ente. Sarà inoltre applicata la riduzione del 15% sulle locazioni passive ai sensi della normativa di cui al D.L. 66/2014 qualora ratificato.

Si ridurranno pertanto i costi di locazione passiva di almeno €. 36.785,00 annuali.

#### **B) Interventi di razionalizzazione degli immobili residenziali e/o non di servizio per il triennio 2014-2016**

Il patrimonio immobiliare della Provincia non di servizio è esteso su tutto il territorio provinciale, ed è composto da beni eterogenei (terreni, palazzi sedi di attività istituzionali statali e poche unità immobiliari abitative di cui alcune sul territorio della Provincia di Rimini).

Per tale tipologia di immobili con Deliberazione di Giunta n. 49 del 20/3/2014 è stato proposto il seguente schema piano delle alienazioni triennale da allegare al Bilancio di Previsione 2014-16:

<b>Descrizione Immobile</b>	<b>Comune</b>
EX FABBRICATO STRADALE S.P.15	Apecchio
EX CAPANNO LOC. SECCHIANO	Cagli
CASA CANTONIERA EX ANAS LOC. RIO SECCO	Cagli
EX POLIGONO DI TIRO (fabbricati e terreni/bosco)	Cagli
TERRENO IN LOC. MORCIOLA	Colbordolo
CAPANNO STRADALE VIA XXIV MAGGIO	Novafeltria
LAGO DI ANDREUCCIO (terreni e fabbricati)	Pennabilli
TERRENI AZ AGRARIA EX BONCI/PARCO DELLA PACE F18 1024	Pesaro
TERRENI AZ ITA CAPRILE (975 971)	Pesaro
EDIFICIO EX BRAMANTE L.go A. Moro	Pesaro

PALAZZO QUESTURA Bruno	Via Giordano	Pesaro
EDIFICIO PROVVEDITORATO AGLI STUDI		Pesaro
TERRENI PISCINA PARCO DELLA PACE (992-993)		Pesaro
TERRENI EX VIVAIO Ripa Ca Vagna F11 236		Sassocorvaro
RIFUGIO FONTE AVELLANA		Serra S.Abbondio

Per quanto attiene agli immobili residenziali che, si ritiene di precisare, non possono assolvere a funzioni di edilizia residenziale pubblica non ricorrendovi i presupposti di legge, gli stessi rivestono una consistenza del tutto marginale, e non possono considerarsi funzionali allo svolgimento di qualsiasi proficua politica abitativa.

Nel triennio precedente l'Amministrazione ha dismesso o trasferito la competenza relativa ai pochi immobili destinati ad uso abitativo ad altri soggetti, quali la società di cartolarizzazione e l'Istituto per le case popolari, pertanto ad oggi nel patrimonio immobiliare dell'Ente vi sono solo tipologie di locali da destinare in concessione o comodato per Enti e associazioni.

In particolare gli alloggi destinati ad associazioni ed enti consistono in locali appartenenti sia al patrimonio disponibile che indisponibile dislocati su porzioni dei seguenti fabbricati:

PALAZZO EX BRAMANTE-GENGA-PESARO	Della Vittoria	PESARO
PALAZZO EX BRAMANTE-GENGA-PESARO	Largo Moro	PESARO
CAMPUS SCOLASTICO-VIA NANTERRE-PESARO	Nanterre	PESARO
EX CARCERE MINORILE EX CHIESA PESARO	Bertozzini	PESARO

### **Misure per la razionalizzazione:**

Considerata la tipologia e l'entità del patrimonio immobiliare residenziale sopra descritto, le azioni individuate per la razionalizzazione sono le seguenti:

- **per quanto riguarda gli alloggi destinati ad associazioni** oggetto di contratti di locazione, comodato o provvedimenti di concessione la gestione dei medesimi avviene nell'ottica dei seguenti principi di ottimizzazione:
  1. Aggiornamento dei canoni in scadenza ai prezzi di mercato ed ai costi di gestione nel rispetto delle finalità economico sociali perseguite dai soggetti fruitori degli alloggi così come previste dal regolamento di gestione di patrimonio dell'Ente
  2. Maggior efficienza dell'incasso dei canoni tramite un miglior monitoraggio e coordinamento della gestione dei flussi e con un'incisiva lotta alla morosità e al ritardo nei pagamenti.
  3. Salvaguardia e valorizzazione del patrimonio, attraverso contratti di utilizzo includenti, ove possibile, opere di riqualificazione dei beni a carico del soggetto locatario, comodatario o concessionario oltre che il recupero dei costi manutentivi ordinari e le spese di gestione.

In considerazione del fatto che la razionalizzazione della spesa viene attuata ormai da alcuni anni e che sono già stati raggiunti considerevoli obiettivi di risparmio, i costi di gestione degli immobili non presentano significativi margini di diminuzione.

### **Consuntivo per l'anno 2014**

Durante l'anno 2014 sono stati venduti gli immobili denominati: Ex capanno viabilità località Secchiano di Cagli, Terreno urbano in località Morciola e i Terreni agricoli azienda ITA Caprile in comune di Pesaro per un incasso complessivo di € 236.201,00.



E' stata avviata la valorizzazione del fabbricato Ex Bramante di Pesaro finalizzata alla sua alienazione in collaborazione con il Comune di Pesaro tramite il sistema V.O.L. della Cassa Depositi e Prestiti ed il collegato Fondo Immobiliare comparto Plus.

### **Proposte di razionalizzazione delle risorse e delle spese per gli edifici scolastici**

L'amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, in relazione all'assetto giuridico di riferimento in materia di realizzazione e manutenzione degli immobili destinati alla fascia scolastica superiore di secondo grado, affronta la gestione del proprio patrimonio edilizio oltre che degli immobili di proprietà Comunale, trasferiti in "uso gratuito" con specifiche Convenzioni nel 1998 e utilizzati come sedi delle Istituzioni Scolastiche (art. 3, comma 1 lettera b della Legge n. 23 del 11/01/2006), attraverso l'appalto di "servizi"; premesso altresì che l'appalto di servizi rappresenta una metodologia di gestione efficace e collaudata che si basa sulla gestione integrata degli interventi manutentivi attraverso strutture esterne costantemente dirette e vigilate dall'Ufficio Manutenzione del Servizio Edilizia e che la "gestione calore" rappresenta la parte economicamente preponderante dell'appalto, sono state condivise fra le parti le difficoltà economiche/finanziarie in cui versano tutti gli Enti Pubblici e si è convenuto di valutare alcuni suggerimenti e fornire/mettere in atto alcune ponderatezze utili per il contenimento dei costi del citato servizio.

Nello specifico si è disposto di organizzare il servizio di gestione calore per la stagione termica mettendo in atto i seguenti accorgimenti:

- ❑ RISPETTARE LE TEMPESTICHE DI ACCENSIONE E SPEGNIMENTO DEGLI IMPIANTI TERMICI IN BASE ALLE FASCIE CLIMATICHE RIMANDANDO – OVE POSSIBILE - LE ACCENSIONI E ANTICIPANDO GLI SPEGNIMENTI ;
- ❑ RISPETTARE IL MONTE ORE DI CUI AL CAPITOLATO D'ONERI, TENENDO CONTO CHE SONO CONSENTITE MINIME VARIAZIONI NELLA DISTRIBUZIONE DELLE ORE CALORE MANTENENDO COMUNQUE INVARIATO IL MONTE ORE SETTIMANALE COMPLESSIVO;
- ❑ ORGANIZZARE SPEGNIMENTI TOTALI DURANTE LE VACANZE NATALIZIE E PASQUALI;
- ❑ MANTENERE SPENTE TUTTE LE PALESTRE DURANTE LE VACANZE E DURANTE L'UTILIZZO PER LE ATTIVITA' EXTRA DIDATTICHE (compresi gruppi sportivi);
- ❑ FAVORIRE LE RIUNIONI E/O INIZIATIVE IN POCHE STRUTTURE E POSSIBILMENTE DURANTE L'ORARIO DI OCCUPAZIONE ORDINARIO;
- ❑ EVITARE ACCENSIONI DOMENICALI PER OPEN DAY O MANIFESTAZIONI SPORTIVE;
- ❑ DIMINUIRE LA TEMPERATURA INTERNA DEGLI AMBIENTI DI 1°C (DA 20°C A 19°C) PER OTTENERE UN RISPARMIO DEI COSTI PER LA GESTIONE CALORE, GARANTENDO COMUNQUE LE CONDIZIONI DI CONFORT AMBIENTALE PREFISSATE DALLA NORMATIVA VIGENTE.

Va detto inoltre che è stato approntato uno studio di fattibilità per la climatizzazione degli uffici di segreteria, vale a dire per rendere autonomi gli ambienti quando le attività didattiche vengono sospese. Ma si tratta di fornire e installare condizionatori d'aria per quasi tutti i 34 edifici scolastici ovvero per circa 104 locali adibiti ad ufficio, e ciò comporta un importante investimento iniziale per l'esecuzione dei lavori che le ristrettezze economiche attuali non permettono di mettere in atto.

Vanno infine citati alcuni vantaggi prodotti dall'innovazione. Con il "facility management" nell'ambito della manutenzione è maturata un'importante evoluzione, attraverso la transizione dai processi tradizionali di mera esecuzione di lavori alla gestione integrata di tutto il processo manutentivo, rivolto in primo luogo al soddisfacimento dell'utente (cittadino) e, secondariamente,

ai vantaggi operativi, alla trasparenza, alla qualità del servizio, alla capacità di programmazione e controllo delle diverse attività e all'ottimizzazione dei risparmi energetici.

Di fatto, la manutenzione integrale funziona con regole proprie e produce alcuni interessanti vantaggi che però, va evidenziato, risultano ormai consolidati e quindi non possono produrre ulteriori economie di spesa:

- ❑ custodia dei beni e monitoraggio per la pubblica incolumità;
- ❑ informatizzazione Servizio Edilizia con software esclusivo e dedicato;
- ❑ informatizzazione Istituti Scolastici con sito Web dedicato;
- ❑ censimento e anagrafica degli edifici continuamente aggiornata;
- ❑ aggiornamento del data base e del processo informatico manutentivo;
- ❑ rendicontazione esigenze manutentive, programmazione interventi e aggiornamento "registro edificio";
- ❑ efficienza dell'ente Provincia, mediante attività manutentive costanti, cicliche e programmate;
- ❑ gestione centralino telefonico (n° verde);
- ❑ gestione degli impianti termici e gestioni impianti speciali;
- ❑ gestione "manutenzione programmata";
- ❑ gestione "manutenzione riparativa a misura";
- ❑ disporre di una buona qualità del servizio, che, come si evince dai questionari compilati annualmente dall'utenza, ha riscosso giudizi positivi in merito al *trend*;
- ❑ rapporti con i fornitori dell'Amministrazione delegati all'aggiudicatario e garanzia d'affidamento lavori per tutta la durata dell'appalto.

Inoltre, date le ristrettezze economiche con cui gli Enti locali devono confrontarsi e la conseguente ricerca di strumenti e tecniche di finanziamento "alternativi", l'utilizzo dello strumento del "global service", genera alcuni risparmi di tipo economico:

- ❑ riduzione del 5% del contratto in essere del global service come stabilito dall'art. 8, co.8 del D.L. n.66/2014;
- ❑ progettazione lavori a costo zero (da Capitolato tutte a carico dell'aggiudicatario);
- ❑ partecipazione ai bandi del Fondo Sociale Europeo;

### **Consuntivo per l'anno 2014**

Come detto, il "facility management" nell'ambito della manutenzione ha prodotto un'evoluzione del processo manutentivo che ha generato soddisfazione dell'utente e vantaggi operativi che risultano ormai consolidati e che pertanto non possono produrre ulteriori economie di spesa.

Di fatto, le misure economicamente più rilevanti per concorrere alla razionalizzazione della spesa dell'anno 2014, hanno riguardato in primis la riduzione, nella misura di 500.000 euro, dell'importo contrattuale, per realizzare l'obiettivo assegnato all'Amministrazione dal DL 24 aprile 2014, n. 66, e secondariamente le precauzioni adottate per la "gestione calore", dove gli accorgimenti messi in atto per il contenimento dei costi della citata gestione, hanno prodotto un'economia di 162.606,70 euro.

## PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

L'analisi del percorso svolto nel 2014 ha visto, pur nell'ottica di continuare nel processo di miglioramento continuo, una integrazione del ciclo della performance con il nuovo sistema dei controlli interni con le disposizioni relative all'anti-corrruzione e con un'amministrazione aperta anche attraverso l'inserimento, negli obiettivi valutabili anche di richiami ai temi dell'anticorrruzione, della trasparenza e del nuovo sistema dei controlli interni.

Si dovrà incoraggiare un livello di attenzione sempre maggiore dei responsabili dei progetti al fine di poter eventualmente rinegoziare con il Nucleo di valutazione gli obiettivi proposti.

Si dovrà altresì porre una sempre maggiore attenzione nell'individuazione dei target degli indicatori, al fine di poter ridurre il più possibile l'influenza da fattori esogeni indipendenti dall'effettivo lavoro dei responsabili.