

# Provincia di Pesaro e Urbino

## Referto del Controllo di Gestione 2017

ai sensi degli articoli 198 e  
198 bis del D.lgs. 267/2000



**REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE**  
**Articoli 198 e 198 bis TUEL**  
**ANNO 2017**

**SOMMARIO**

|                                                                                   |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Normativa di riferimento                                                          | pag. 2  |
| I documenti programmatici                                                         | pag. 4  |
| La Struttura Organizzativa dell'Ente                                              | pag. 4  |
| La Struttura addetta al Controllo di Gestione e modalità operative                | pag. 6  |
| Definizione e monitoraggio degli obiettivi                                        | pag. 6  |
| I risultati della gestione 2017 in merito all'attuazione dei programmi e progetti | pag. 8  |
| La valutazione delle prestazioni                                                  | pag. 8  |
| I risultati della gestione contenuti nel rendiconto 2017                          | pag. 12 |
| Applicazione delle disposizioni sulla finanza locale                              | pag. 20 |
| - Raggiungimento degli obiettivi relativi al pareggio di bilancio                 |         |
| - Tempestività dei pagamenti                                                      |         |
| - Raggiungimento degli obiettivi relativi al personale                            |         |
| - Riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio                         |         |
| - Indebitamento e gestione de debito                                              |         |
| - Situazione delle spese di investimento                                          |         |
| Società partecipate                                                               | pag. 35 |
| Monitoraggio spese                                                                | pag. 40 |
| Piani Triennali di Razionalizzazione                                              | pag. 41 |
| Considerazioni finali                                                             | pag. 42 |
| <br>Allegato 1: Relazione sulla performance dell'anno 2017                        |         |
| Allegato 2: Relazione acquisto di beni e servizi dell'anno 2017                   |         |

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La revisione del sistema dei controlli interni, introdotta con il Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286, ha dato l'avvio a nuovi processi organizzativi e gestionali indirizzati all'attività di programmazione-controllo e alla valutazione dei risultati conseguiti.

In particolare con il decreto, recante il "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle Amministrazioni pubbliche, il Governo, in attuazione della delega conferita dall'art. 11, comma 1, lett. c, della legge 59/1997 (c.d. Bassanini), ha adottato una completa revisione del sistema dei controlli interni, individuando le varie tipologie e separando le funzioni.

In tale contesto, il Controllo di Gestione, individuato quale uno dei quattro controlli interni previsti dall'art. 147 del D.Lgs. n.267/2000, ha assunto una funzione trasversale di supporto alle decisioni di gestione, con il compito di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle azioni condotte, al fine di ottimizzare, anche mediante interventi correttivi, il rapporto costi/risultati.

Il D.L. 168/2004, convertito con modificazioni nella Legge 30 luglio 2004 n. 191, introducendo l'art. 198 bis al D.Lgs. 18 Agosto 2000, ha disposto affinché la conclusione dell'attività del controllo di gestione (referto), oltre che agli Amministratori ed ai Responsabili dei Servizi, sia trasmessa anche alla Corte dei Conti.

Inoltre ulteriori modifiche al sistema dei controlli sono intervenute con l'approvazione del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 applicabili al comparto delle autonomie locali a partire dall'anno 2010.

Da ultimo il D.L. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 art. 3 che si applica all'Ente a decorrere dall'01/01/2013 ha completamente ridisegnato il sistema dei controlli interni prevedendo l'adozione di un Regolamento per la disciplina dei controlli interni che L'Ente ha adottato con delibera di C.P. n. 3 del 14/01/2013. Nell'ambito di tale Regolamento sono definite le seguenti tipologie di controlli interni:

- a) controllo di regolarità amministrativa;
- b) controllo di regolarità contabile;
- c) controllo di gestione;
- d) controllo strategico, che comprende anche la relazione sulle performance ;
- e) controllo sulle società partecipate non quotate;
- f) controllo sugli equilibri finanziari;
- g) controllo della qualità dei servizi erogati.

Al sistema dei controlli interni si deve aggiungere l'attività di valutazione dei dirigenti. Tale attività

è direttamente connessa con il sistema dei controlli interni con le modalità previste nel regolamento.

Il sistema dei controlli interni costituisce inoltre strumento di supporto nella prevenzione del fenomeno della corruzione. Le modalità sono disciplinate nel piano anticorruzione, di cui alla legge n. 190/2012 ed acquisite da questa amministrazione nel Piano Prevenzione Corruzione 2015/2017 approvato con Decreto del Presidente n. 14/2015.

In Conclusione, il sistema dei controlli interni così come definito dal D.L. 174 del 10 ottobre 2012 è diretto a:

- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo di governo, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, garantendo una conoscenza adeguata dell'andamento complessivo della gestione - controllo strategico;
- verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati - controllo di gestione;
- monitorare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa - controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi - controllo sugli equilibri finanziari;
- monitorare il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente - controllo sulla qualità dei servizi erogati;
- verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente (controllo sulle società partecipate).

## **DOCUMENTI PROGRAMMATICI**

Le attività di controllo della gestione 2017 sono state poste in essere non solo in riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione, rinvenibili per l'anno in questione, nei seguenti documenti programmatici:

- Delibera di Consiglio provinciale n. 2 del 26/01/2017 "Linee di indirizzo per la gestione del bilancio 2017 in esercizio provvisorio;
- Documento Unico di Programmazione 2017/2019 approvato con delibera del Consiglio Provinciale n.13 del 29/06/2017, successivamente integrato con delibera del Consiglio Provinciale n.23 del 10/10/2017;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n.24 del 10/10/2017 che ha approvato il Bilancio di Previsione annuale 2017;
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato con Decreto di Governo n.289 del 18/10/2017

## **LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

L'individuazione dei centri di responsabilità e dei relativi responsabili, rilevanti ai fini del Controllo di Gestione, segue l'organizzazione dell'Ente. La struttura organizzativa dell'Ente al 31/12/2017, raffigurata alle pagine seguenti, è impostata su un modello organizzativo di tipo gerarchico - funzionale in cui prevale l'orientamento alla specializzazione della funzione.

Il regolamento dell'ente disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Pesaro e Urbino è stato approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione G.P. n. 326 del 19.12.2013 e, successivamente, parzialmente modificato con decreto presidenziale n. 175 dell'11.10.2015.

Nel rispetto del regolamento medesimo, la struttura organizzativa della Provincia di Pesaro e Urbino – alla data del 31.12.2017 – risultava articolata in:

- Servizi;
- Aree di Posizione Organizzative e di Alta Professionalità;
- Uffici;
- Unità Operative.

Ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, il Presidente dell'ente, quale organo di governo – su proposta del direttore generale - definisce l'assetto organizzativo dell'ente, attraverso l'individuazione dei servizi, aree di posizione organizzativa e di alta professionalità, quali

strutture di massima dimensione (**MACRO-STRUTTURA**), nonché delle funzioni che fanno capo a ciascun servizio.

L'assetto organizzativo è definito nell'ambito del piano esecutivo di gestione (PEG) o di altro strumento programmatico adottato dalla Giunta Provinciale, in coerenza con le effettive esigenze gestionali e in funzione del perseguimento degli obiettivi e della realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.

La **MICRO-STRUTTURA (uffici e unità operative)** rappresenta ulteriore articolazione strutturale di unità di media complessità, la cui individuazione è rimessa alla competenza del Dirigente, previo parere del Direttore Generale.

Alla data del 31.12.2017, la struttura organizzativa dell'ente risultava rispondente all'esercizio delle funzioni fondamentali e non fondamentali (*quest'ultime soggette a riordino da parte della Regione Marche, ovvero dello Stato*) , in attesa del completamento del processo di riordino istituzionale delle funzioni amministrative delle Province e della conseguente riorganizzazione interna del nuovo ente di area vasta, in relazione all'esercizio delle sole funzioni fondamentali di cui all'art. 1, comma 85, della legge 56/2014.



## **LA STRUTTURA ADDETTA AL CONTROLLO DI GESTIONE**

A partire dal 22/03/2016 per esigenze di razionalizzazione dell'Ente si è ritenuto opportuno accorpate l'ufficio "Controllo strategico e di gestione" all'ufficio "Supporto amministrativo al direttore generale e al nucleo di valutazione in tutte le fasi del ciclo della performance" collocato nell'ambito della Direzione Generale operando in posizione di autonomia e rispondendo, per detta parte di attività, esclusivamente al Direttore Generale.

## **DEFINIZIONE E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI**

### ***Descrizione del processo***

Il ciclo di gestione della performance è articolato, secondo l'art. 4, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi, di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valutazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi interni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Come individuato dal Regolamento del Nucleo di Valutazione, modificato per recepire i principi del D. Lgs. 150/2009, il processo di programmazione e controllo è alla base del sistema organizzativo rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione Provinciale. Esso coinvolge l'intera struttura amministrativa ed ha il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente, attraverso il controllo di gestione ed il controllo strategico, secondo i rispettivi percorsi definiti nel Regolamento dei Controlli interni, approvato con Delibera di consiglio Provinciale n. 3 del 14/01/2013.

Il perseguimento delle finalità dell'Amministrazione Provinciale avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici

assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere è, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dagli indirizzi Generali di Governo che costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed alle quali si collega poi la programmazione economico finanziaria, attraverso il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale e il DUP con i suoi allegati. Quest'ultimo, in particolare, evidenzia, per singole missioni, le scelte adottate per la realizzazione degli obiettivi. Sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Provinciale, l'organo esecutivo definisce, il *Piano Esecutivo di Gestione- Piano della Performance*, determinando gli obiettivi di gestione per ciascun programma collegato alle missioni ed affidando gli stessi, unitamente ai fondi necessari, ai Dirigenti responsabili dei servizi.

Nel Piano Esecutivo di Gestione sono definiti, per missioni e programmi, gli obiettivi ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti.

La sezione strategica del DUP, sviluppa e concretizza le attività istituzionali della Provincia quale ente di area vasta, in assenza di linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 267/2000 come specificato nella nota n. 1/2014 della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto "Legge n. 56/2015 – chiarimenti in merito a talune problematiche sulle funzioni dei nuovi organismi".

Gli obiettivi operativi, a cui corrispondono le azioni pratiche individuate per la realizzazione degli obiettivi istituzionali/amministrativi, facenti capo ai Dirigenti, sono misurati da un *indicatore*, che esprime, secondo l'unità di misura più idonea (giorni, data, percentuale, numero, ecc.), un valore teso a dimostrare il suo stato di realizzo.

Gli obiettivi sono assegnati ai Dirigenti i quali partecipano alla loro definizione con il coordinamento del Direttore Generale.

Gli obiettivi così definiti sono coerenti, non solo con gli indirizzi politici ma anche con la struttura organizzativa.

### **Monitoraggio realizzazione degli obiettivi per l'esercizio 2017**

Gli obiettivi 2017 sono stati assegnati ai Dirigenti tramite il Piano Esecutivo di Gestione. La loro articolazione è basata sulla tempificazione per macroazioni, con inserimento di indicatori. Il monitoraggio è stato compiuto al 15/07/2017, al 31/10/2017 e al 31/12/2017 a chiusura dell'esercizio, a cura dall'Ufficio Supporto amministrativo Direttore Generale e Nucleo di Valutazione nella pianificazione, progettazione e gestione del ciclo della performance, controllo strategico e di gestione, posto alle dipendenze del Direttore Generale. E' stata effettuata in tali date, la valutazione dello stato di attuazione delle fasi previste nel periodo di riferimento, la



valorizzazione dei relativi indicatori e l'evidenziazione di eventuali scostamenti o necessità di modifica degli obiettivi stessi.

## **I RISULTATI DELLA GESTIONE 2017 IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI**

I risultati della gestione conseguiti nell'esercizio 2017 in merito all'attuazione delle Missioni e Programmi, sono elencati nell'**Allegato 1** alla presente relazione e costituiscono la relazione sulla performance dell'anno 2017

Il Nucleo di Valutazione nella seduta del 20/02/2018 ha certificato il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti per l'anno 2017.

## **LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

### **NUCLEO DI VALUTAZIONE**

In adeguamento al D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, recante "norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" con deliberazione di Giunta Provinciale n. 422 del 12.11.2010 è stato approvato il Regolamento sul funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, previa rideterminazione dei criteri generali da parte del Consiglio Provinciale con D.C.P. n. 109 del 27/10/2010 ed in linea con gli indirizzi della Commissione Nazionale per la valutazione, la trasparenza e l'integrità (CIVIT).

In seguito, con delibera n. 121 del 9.12.2010, la Commissione di cui sopra ha stabilito quanto segue:

*"Considerato che l'art. 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009, non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'art. 16, comma 2, del decreto legislativo n. 150 del 2009), la Commissione ritiene che rientri nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione";*

Accertato che effettivamente ai sensi del disposto di cui all'art. 16, 2° comma del D.Lgs. n.150/2009 si stabiliva che "le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1", si è ritenuto che, nella dizione "enti locali", siano comprese, oltre ai Comuni anche le Province.

Alla luce di ciò l'Ente con Delibera G.P. n. 492 del 29/12/2010 ha provveduto a modificare parzialmente la delibera di Giunta Provinciale n. 422 del 12.11.2010, per quanto riguarda la ridenominazione della dicitura "Organismo indipendente di valutazione" con la dicitura "Nucleo di Valutazione", revocando, nel contempo, il regolamento del Nucleo di Valutazione approvato

con delibera di G.P. n. 185 del 25.6.2002, così come modificato con delibera di G.P. n. 368 del 23.10.2009, al fine di renderlo conforme alle disposizioni di cui al decreto legislativo 150/2009 rinominando l'Organismo Indipendente di Valutazione in Nucleo di Valutazione.

## **SISTEMA DI VALUTAZIONE**

L'amministrazione Provinciale con delibera G.P. n. 493 del 29/12/2010 ha approvato il **Regolamento sul sistema di valutazione della performance individuale dei dipendenti**, predisposto in coerenza e nel rispetto dei criteri: ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e trasparenza dell'azione amministrativa, forniti dall'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dell'Ente con deliberazione C.P. n. 109 del 27.10.2010.

Il Regolamento sul sistema di valutazione della performance individuale dei dipendenti recepisce i principi e le disposizioni di cui alla riforma in atto della pubblica amministrazione e, in particolare, gli articoli da 2 a 7 della legge n. 15 del 4 marzo 2009, e il d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 che recano disposizioni in materia di valutazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche e di valorizzazione del merito, al fine di assicurare una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi e l'incentivazione della qualità della prestazione.

Il processo di valutazione ha quale finalità quella di orientare la prestazione dei dipendenti verso il raggiungimento degli obiettivi dell'ente, valorizzandoli, e quella di introdurre una cultura organizzativa del merito e della responsabilità per il miglioramento della performance rivolta allo sviluppo della qualità dei servizi offerti e la conseguente assegnazione del trattamento economico accessorio.

Con Delibera G.P. n. 283 del 20/12/2012 il regolamento dell'ente disciplinante il sistema di valutazione della performance individuale dei dipendenti, approvato con deliberazione G.P. n. 493/2010, è stato modificato ed integrato con analogo sistema di valutazione della performance individuale del personale dirigenziale, nonché del personale con incarico di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità. Pertanto, il complessivo sistema di valutazione della performance individuale di tutti i dipendenti dell'ente è riformulato, nella sua interezza, come segue:

- Manuale di valutazione della *"performance individuale"* del personale dei livelli, ivi compreso il personale con incarico di P.O. e A.P. e relativa scheda di valutazione;
- Manuale di valutazione della *"performance individuale"* del personale dirigenziale e relativa scheda di valutazione;

In seguito con Delibera G.P. 257 del 24/10/2013 i vigenti regolamenti inerenti il sistema di valutazione della performance individuale sia dei dipendenti che del personale dirigenziale sono

stati di nuovo integrati inserendo i criteri per la valutazione della performance organizzativa introdotti dalla Legge Delega n. 15/2009 che dispongono in particolare che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e che a tal fine le stesse adottino con apposito provvedimento il sistema di valutazione della performance.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è stato approvato con approvato con Decreto di Governo n.289 del 18/10/2017.

Il principio contabile contenuto nell'allegato 12 del DPCM del 28/12/2011 adottato ai sensi del D.Lgs. n.118/2011 e del D.Lgs. n.126/2014 definisce il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono le risultanze di un processo iterativo e partecipato che coinvolge l'Organo di Governo dell'Ente.

Il PEG rappresenta quindi lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra Organo Esecutivo e Dirigenti. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione.

Al termine dell'esercizio oggetto di programmazione, sulla base degli obiettivi descritti nel documento ed eventualmente aggiornati e integrati nel corso dell'anno, si svolge la fase di rilevazione dei risultati dalla quale scaturiscono i documenti di rendicontazione della performance organizzativa e individuale, che costituiscono a loro volta la base per il sistema di valutazione.

La sintesi dei documenti di rendicontazione confluiscono nella Relazione sulla performance ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. n.150/2009, approvata con Decreto Presidenziale di Governo n.124/2018 e validata dal Presidente del Nucleo di valutazione in data 24/04/2018 prot. n.13971.

Come si evince nell'ambito della Relazione sulla Performance 2017, Il Direttore Generale insieme al Nucleo di valutazione nel corso del 2017 ha monitorato lo stato di avanzamento delle attività e raggiungimento degli obiettivi da parte dei Dirigenti. L'attività è stata valutata dal Nucleo di Valutazione secondo le disposizioni del Regolamento del Nucleo e il vigente manuale di valutazione dei dirigenti.

Con Decreto Presidenziale n. 1 del 23/04/2018 sono stati approvati i risultati delle attività svolte dal Direttore Generale per l'anno 2017 e con Decreto Presidenziale n.3 del 2/05/2018 ha

approvato la valutazione dei risultati dei Dirigenti elaborati dal Nucleo di Valutazione per l'anno 2017.

Ciascun Dirigente ha espresso la valutazione relativa al proprio personale.

La certificazione degli obiettivi generali e di struttura dell'ente è stata effettuata, in data 16/04/2018 dal Nucleo di Valutazione. La certificazione del livello di conseguimento degli obiettivi dei dipendenti è stata effettuata dai Dirigenti in data 16/04/2018.

Con Determinazione n.376 del 23/04/2018 è stata liquidata la produttività ai dipendenti per l'anno 2017; con Determinazione n.377 del 23/04/2018 è stata liquidata la retribuzione di risultato all'alta professionalità; con Determinazione n.378 del 23/04/2018 è stata liquidata la retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa; con Determinazione n.440 del 9/05/2018 è stata liquidata l'indennità di risultato al personale appartenente alla separata area della dirigenza.

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| <b>I RISULTATI DELLA GESTIONE CONTENUTI NEL RENDICONTO 2017</b> |
|-----------------------------------------------------------------|



CONTO DEL BILANCIO - RIPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

| TITOLO   | DENOMINAZIONE                                                        | RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2017<br>(R4)        |               | RISCOSSIONI IN C/RESIDUI<br>(RR)    |               | RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)                    |                | RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI<br>PRECEDENTI (EP=RR+R)     |               |
|----------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|---------------|
|          |                                                                      | PREVISIONI DEFINITIVE DI<br>COMPETENZA (CP) |               | RISCOSSIONI IN<br>C/COMPETENZA (RC) |               | ACCERTAMENTI (A)                              |                | RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO<br>DI COMPETENZA (EC=A-RC) |               |
|          |                                                                      | PREVISIONI DEFINITIVE DI<br>CASSA (CS)      |               | TOTALE RISCOSSIONI<br>(TR=RR+RC)    |               | MAGGIORI O MINORI ENTRATE<br>DI CASSA = TR-C3 |                | TOTALE RESIDUI ATTIVI DA<br>RIPORTARE (TR=EP+EC)       |               |
| TITOLO 1 | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti                       | CP                                          | 2.754.616,30  |                                     |               |                                               |                |                                                        |               |
|          | Fondo pluriennale vincolato per spese in<br>conto capitale           | CP                                          | 7.087.875,09  |                                     |               |                                               |                |                                                        |               |
|          | Utilizzo Avanzo di Amministrazione                                   | CP                                          | 4.181.589,02  |                                     |               |                                               |                |                                                        |               |
|          |                                                                      | RO                                          | 5.762.272,22  | RR                                  | 3.797.450,31  | R                                             | 0,00           | EP                                                     | 1.994.821,91  |
|          |                                                                      | CP                                          | 30.535.404,20 | RC                                  | 23.777.311,31 | A                                             | 28.907.304,75  | EC                                                     | 6.139.593,45  |
|          |                                                                      | C3                                          | 36.321.675,42 | TR                                  | 27.564.761,62 | C3                                            | -8.755.914,80  | TR                                                     | 9.134.815,35  |
| TITOLO 2 | Entrate correnti di natura tributaria,<br>contributiva e perequativa |                                             |               |                                     |               |                                               |                |                                                        |               |
|          | Trasferimenti correnti                                               | RO                                          | 21.112.096,21 | RR                                  | 7.871.257,61  | R                                             | -2.837.512,64  | EP                                                     | 10.413.315,95 |
|          |                                                                      | CP                                          | 33.744.983,49 | RC                                  | 14.362.707,15 | A                                             | 22.164.507,52  | EC                                                     | 7.901.900,37  |
|          |                                                                      | C3                                          | 54.075.544,66 | TR                                  | 22.133.974,76 | C3                                            | -31.941.559,50 | TR                                                     | 19.315.216,33 |
| TITOLO 3 | Entrate straordinarie                                                | RO                                          | 4.087.215,37  | RR                                  | 986.254,31    | R                                             | -243.145,48    | EP                                                     | 2.858.775,89  |
|          |                                                                      | CP                                          | 4.173.897,46  | RC                                  | 2.122.335,75  | A                                             | 3.369.259,65   | EC                                                     | 1.245.919,90  |
|          |                                                                      | C3                                          | 8.261.103,82  | TR                                  | 3.107.533,06  | C3                                            | -5.153.470,75  | TR                                                     | 4.104.695,48  |
|          |                                                                      |                                             |               |                                     |               |                                               |                |                                                        |               |
| TITOLO 4 | Entrate in conto capitale                                            | RO                                          | 5.183.405,65  | RR                                  | 2.103.083,73  | R                                             | -140.582,75    | EP                                                     | 3.915.740,18  |
|          |                                                                      | CP                                          | 12.562.392,80 | RC                                  | 1.945.389,19  | A                                             | 3.403.688,32   | EC                                                     | 1.457.499,13  |
|          |                                                                      | C3                                          | 15.692.793,53 | TR                                  | 4.048.471,92  | C3                                            | -11.544.311,51 | TR                                                     | 5.377.239,31  |
|          |                                                                      |                                             |               |                                     |               |                                               |                |                                                        |               |
| TITOLO 5 | Entrate da riduzioni di attività finanziarie                         | RO                                          | 3.051.134,04  | RR                                  | 1.075.295,25  | R                                             | -84.299,27     | EP                                                     | 1.901.593,51  |
|          |                                                                      | CP                                          | 50.000,00     | RC                                  | 0,00          | A                                             | 0,00           | EC                                                     | 0,00          |
|          |                                                                      | C3                                          | 3.111.184,04  | TR                                  | 1.075.295,25  | C3                                            | -2.035.897,78  | TR                                                     | 1.901.593,51  |
|          |                                                                      |                                             |               |                                     |               |                                               |                |                                                        |               |
| TITOLO 6 | Accessioni prestiti                                                  | RO                                          | 0,00          | RR                                  | 0,00          | R                                             | 0,00           | EP                                                     | 0,00          |
|          |                                                                      | CP                                          | 0,00          | RC                                  | 0,00          | A                                             | 0,00           | EC                                                     | 0,00          |
|          |                                                                      | C3                                          | 0,00          | TR                                  | 0,00          | C3                                            | 0,00           | TR                                                     | 0,00          |
|          |                                                                      |                                             |               |                                     |               |                                               |                |                                                        |               |
| TITOLO 7 | Anticipazioni da Istituto tesoro/cassiere                            | RO                                          | 0,00          | RR                                  | 0,00          | R                                             | 0,00           | EP                                                     | 0,00          |
|          |                                                                      | CP                                          | 0,00          | RC                                  | 0,00          | A                                             | 0,00           | EC                                                     | 0,00          |





## CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

| TITOLO   | DENOMINAZIONE                             | RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2017 (RS)        |                | RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)    |               | RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)                 |                | RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R) |               |
|----------|-------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|---------------|
|          |                                           | PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) |                | RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC) |               | ACCERTAMENTI (A)                           |                | MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP     |               |
|          |                                           | PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)      |                | TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)    |               | MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS |                | TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)      |               |
|          |                                           | CS                                       | 0,00           | TR                               | 0,00          | CS                                         | 0,00           | TR                                                 | 0,00          |
| TITOLO 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | RS                                       | 495.236,60     | RR                               | 378.025,88    | R                                          | -9.387,13      | EP                                                 | 107.823,59    |
|          |                                           | CP                                       | 15.068.259,79  | RC                               | 6.657.974,49  | A                                          | 6.823.765,99   | EC                                                 | 165.791,50    |
|          |                                           | CS                                       | 15.553.496,39  | TR                               | 7.036.000,37  | CS                                         | -8.527.496,02  | TR                                                 | 273.615,09    |
|          |                                           |                                          |                |                                  |               |                                            |                |                                                    |               |
|          | TOTALE TITOLI                             | RS                                       | 40.701.411,10  | RR                               | 18.200.417,10 | R                                          | -3.304.927,27  | EP                                                 | 21.188.086,73 |
|          |                                           | CP                                       | 96.168.927,73  | RC                               | 48.786.720,89 | A                                          | 65.888.826,24  | EC                                                 | 18.901.104,36 |
|          |                                           | CS                                       | 133.026.788,88 | TR                               | 64.986.137,99 | CS                                         | -88.058.860,87 | TR                                                 | 38.087.171,08 |
|          | TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE             | RS                                       | 40.701.411,10  | RR                               | 18.200.417,10 | R                                          | -3.304.927,27  | EP                                                 | 21.188.086,73 |
|          |                                           | CP                                       | 110.223.119,14 | RC                               | 48.786.720,89 | A                                          | 65.888.826,24  | EC                                                 | 18.901.104,36 |
|          |                                           | CS                                       | 133.026.788,88 | TR                               | 64.986.137,99 | CS                                         | -88.058.860,87 | TR                                                 | 38.087.171,08 |

## ENTRATE DI COMPETENZA

|          | previsioni definitive | accertamenti da consuntivo |
|----------|-----------------------|----------------------------|
| Titolo 1 | 30.539.404,20         | 29.907.304,76              |
| Titolo 2 | 33.744.983,49         | 22.164.607,52              |
| Titolo 3 | 4.173.887,45          | 3.368.258,65               |
| Titolo 4 | 12.582.392,80         | 3.402.888,32               |
| Titolo 5 | 50.000,00             | 0,00                       |
| Titolo 9 | 15.068.259,79         | 6.823.765,99               |
| totale   | 96.158.927,73         | 65.666.825,24              |



Provincia di  
Pesaro e Urbino

Esercizio 2017

141

## CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

| TITOLO                                                                      | DENOMINAZIONE | RESIDUI PASSIVI AL<br>01/01/2017 (R&)       | PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)       | RIACCERTAMENTO RESIDUI<br>(R)        | ECONOMIE DI COMPETENZA<br>(ECP=OP-I-FPV) | RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI<br>PRECEDENTI (EP=R&-PR+R)     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                             |               | PREVISIONI DEFINITIVE DI<br>COMPETENZA (CP) | PAGAMENTI IN<br>C/COMPETENZA (PC) | IMPEGNI (I)                          |                                          | RESIDUI PASSIVI DA<br>ESERCIZIO DI COMPETENZA<br>(EC=I-PC) |
|                                                                             |               | PREVISIONI DEFINITIVE DI<br>CASSA (CS)      | TOTALE PAGAMENTI<br>(TP=PR+PC)    | FONDO PLURIENNALE<br>VINCOLATO (FPV) |                                          | TOTALE RESIDUI PASSIVI DA<br>RIPORTARE (TR=EP+EC)          |
| Disavanzo di Amministrazione                                                |               |                                             |                                   |                                      |                                          |                                                            |
|                                                                             |               | CP                                          |                                   |                                      |                                          |                                                            |
|                                                                             |               | 0,00                                        |                                   |                                      |                                          |                                                            |
| Titolo 1 - Spese correnti                                                   |               |                                             |                                   |                                      |                                          |                                                            |
|                                                                             |               | R&                                          | PR                                | R                                    | ECP                                      | EP                                                         |
|                                                                             |               | 31.430.459,01                               | 25.562.105,56                     | -339.505,72                          |                                          | 5.518.845,83                                               |
|                                                                             |               | CP                                          | PC                                | I                                    |                                          | EC                                                         |
|                                                                             |               | 60.090.240,34                               | 31.747.200,05                     | 49.350.737,65                        |                                          | 17.603.587,51                                              |
|                                                                             |               | CS                                          | TP                                | FPV                                  |                                          | TR                                                         |
|                                                                             |               | 91.674.517,30                               | 57.309.305,71                     | 1.599.760,12                         |                                          | 23.122.433,24                                              |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                                          |               |                                             |                                   |                                      |                                          |                                                            |
|                                                                             |               | R&                                          | PR                                | R                                    | ECP                                      | EP                                                         |
|                                                                             |               | 7.259.210,57                                | 3.192.399,50                      | -72.307,54                           |                                          | 4.004.503,53                                               |
|                                                                             |               | CP                                          | PC                                | I                                    |                                          | EC                                                         |
|                                                                             |               | 29.579.775,69                               | 8.175.935,38                      | 9.159.832,10                         |                                          | 2.407.885,72                                               |
|                                                                             |               | CS                                          | TP                                | FPV                                  |                                          | TR                                                         |
|                                                                             |               | 33.175.895,60                               | 9.544.334,88                      | 5.104.870,64                         |                                          | 5.412.390,15                                               |
| Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie                        |               |                                             |                                   |                                      |                                          |                                                            |
|                                                                             |               | R&                                          | PR                                | R                                    | ECP                                      | EP                                                         |
|                                                                             |               | 91.500,00                                   | 11.500,00                         | 0,00                                 |                                          | 0,00                                                       |
|                                                                             |               | CP                                          | PC                                | I                                    |                                          | EC                                                         |
|                                                                             |               | 50.000,00                                   | 0,00                              | 0,00                                 |                                          | 0,00                                                       |
|                                                                             |               | CS                                          | TP                                | FPV                                  |                                          | TR                                                         |
|                                                                             |               | 61.500,00                                   | 11.500,00                         | 0,00                                 |                                          | 0,00                                                       |
| Titolo 4 - Rimborsi Pratici                                                 |               |                                             |                                   |                                      |                                          |                                                            |
|                                                                             |               | R&                                          | PR                                | R                                    | ECP                                      | EP                                                         |
|                                                                             |               | 887.142,59                                  | 887.142,59                        | 0,00                                 |                                          | 0,00                                                       |
|                                                                             |               | CP                                          | PC                                | I                                    |                                          | EC                                                         |
|                                                                             |               | 5.034.842,32                                | 3.176.151,26                      | 3.866.763,50                         |                                          | 1.105.148,24                                               |
|                                                                             |               | CS                                          | TP                                | FPV                                  |                                          | TR                                                         |
|                                                                             |               | 5.521.985,01                                | 3.648.737,95                      | 0,00                                 |                                          | 1.105.148,24                                               |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni rimborsate da Istituto Tesoriere/Cassiere |               |                                             |                                   |                                      |                                          |                                                            |
|                                                                             |               | R&                                          | PR                                | R                                    | ECP                                      | EP                                                         |
|                                                                             |               | 0,00                                        | 0,00                              | 0,00                                 |                                          | 0,00                                                       |
|                                                                             |               | CP                                          | PC                                | I                                    |                                          | EC                                                         |
|                                                                             |               | 0,00                                        | 0,00                              | 0,00                                 |                                          | 0,00                                                       |
|                                                                             |               | CS                                          | TP                                | FPV                                  |                                          | TR                                                         |
|                                                                             |               | 0,00                                        | 0,00                              | 0,00                                 |                                          | 0,00                                                       |
| Titolo 7 - Uscite per conto terzi a partita di giro                         |               |                                             |                                   |                                      |                                          |                                                            |
|                                                                             |               | R&                                          | PR                                | R                                    | ECP                                      | EP                                                         |
|                                                                             |               | 4.364.332,08                                | 747.899,11                        | -11.335,89                           |                                          | 3.605.103,08                                               |
|                                                                             |               | CP                                          | PC                                | I                                    |                                          | EC                                                         |
|                                                                             |               | 15.068.259,75                               | 5.772.584,05                      | 6.823.755,99                         |                                          | 1.051.201,94                                               |
|                                                                             |               | CS                                          | TP                                | FPV                                  |                                          | TR                                                         |
|                                                                             |               | 19.432.591,87                               | 6.520.483,16                      | 0,00                                 |                                          | 4.656.310,02                                               |
| TOTALE TITOLI                                                               |               |                                             |                                   |                                      |                                          |                                                            |
|                                                                             |               | R&                                          | PR                                | R                                    | ECP                                      | EP                                                         |
|                                                                             |               | 43.952.744,36                               | 30.401.136,98                     | -423.160,16                          |                                          | 13.128.457,24                                              |
|                                                                             |               | CP                                          | PC                                | I                                    |                                          | EC                                                         |
|                                                                             |               | 110.223.119,14                              | 47.093.314,74                     | 88.201.138,26                        |                                          | 22.187.824,51                                              |
|                                                                             |               | CS                                          | TP                                | FPV                                  |                                          | TR                                                         |
|                                                                             |               | 160.288.788,78                              | 77.494.451,70                     | 8.803.830,78                         |                                          | 35.288.281,75                                              |
| TOTALE GENERALE DELLE SPESE                                                 |               |                                             |                                   |                                      |                                          |                                                            |
|                                                                             |               | R&                                          | PR                                | R                                    | ECP                                      | EP                                                         |
|                                                                             |               | 43.952.744,36                               | 30.401.136,98                     | -423.160,16                          |                                          | 13.128.457,24                                              |
|                                                                             |               | CP                                          | PC                                | I                                    |                                          | EC                                                         |
|                                                                             |               | 110.223.119,14                              | 47.093.314,74                     | 88.201.138,26                        |                                          | 22.187.824,51                                              |
|                                                                             |               | CS                                          | TP                                | FPV                                  |                                          | TR                                                         |
|                                                                             |               | 160.288.788,78                              | 77.494.451,70                     | 8.803.830,78                         |                                          | 35.288.281,75                                              |



I dettagli sono riportati nella Relazione al Conto Consuntivo 2017 approvata con Delibera del Consiglio Provinciale n. 11 del 27/04/2018.

### **RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO – CONTO ECONOMICO 2017**

Si evidenzia che le componenti positive e negative del conto economico sono state contabilizzate applicando il principio contabile della contabilità economica.

Nelle spese per prestazioni di servizio sono confluiti anche le spese per le collaborazioni a progetto e per le borse di studio/tirocini finanziate con FSE e/o con fondi UE.

Inoltre come evidenziato sopra il risultato economico negativo è stato determinato principalmente dalla modifica dei coefficienti di ammortamento e dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione.

Di seguito il conto economico 2017.



## Provincia di Pesaro e Urbino

### CONTO ECONOMICO

|    | CONTO ECONOMICO                                                           | 2017                 | 2016                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
|    | <b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>                              |                      |                       |
| 1  | Proventi da tributi                                                       | 28.854.418,47        | 26.896.290,79         |
| 2  | Proventi da fondi perequativi                                             | 1.052.886,29         | 1.052.204,39          |
| 3  | Proventi da trasferimenti e contributi                                    | 25.206.743,92        | 28.538.922,51         |
| a  | Proventi da trasferimenti correnti                                        | 22.164.607,52        | 26.440.369,14         |
| b  | Quota annuale di contributi agli investimenti                             | 0,00                 | 0,00                  |
| c  | Contributi agli investimenti                                              | 3.042.136,40         | 2.098.553,37          |
| 4  | Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici         | 2.185.297,14         | 2.001.011,99          |
| a  | Proventi derivanti dalla gestione dei beni                                | 912.954,61           | 1.024.673,51          |
| b  | Ricavi della vendita di beni                                              | 10.500,73            | 229.005,61            |
| c  | Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi                            | 1.261.841,80         | 747.332,87            |
| 5  | Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc (+/-) | 0,00                 | 0,00                  |
| 6  | Variazione dei lavori in corso su ordinazione                             | 0,00                 | 0,00                  |
| 7  | Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni                         | 0,00                 | 0,00                  |
| 8  | Altri ricavi e proventi diversi                                           | 1.071.636,82         | 6.211.797,07          |
|    | <b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>                      | <b>58.370.982,64</b> | <b>64.700.226,75</b>  |
|    | <b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>                              |                      |                       |
| 9  | Acquisto di materie prime e/o beni di consumo                             | 654.967,77           | 538.688,20            |
| 10 | Prestazioni di servizi                                                    | 9.680.637,05         | 12.483.252,48         |
| 11 | Utilizzo beni di terzi                                                    | 257.350,01           | 316.306,87            |
| 12 | Trasferimenti e contributi                                                | 21.678.821,39        | 29.198.665,25         |
| a  | Trasferimenti correnti                                                    | 20.416.471,76        | 26.812.887,32         |
| b  | Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.                     | 1.128.949,63         | 2.315.777,93          |
| c  | Contributi agli investimenti ad altri soggetti                            | 133.400,00           | 70.000,00             |
| 13 | Personale                                                                 | 13.374.548,64        | 14.976.687,21         |
| 14 | Ammortamenti e svalutazioni                                               | 17.458.645,78        | 18.135.744,92         |
| a  | Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali                              | 10.379.380,22        | 10.241.039,56         |
| b  | Ammortamenti di immobilizzazioni materiali                                | 7.079.265,56         | 7.894.705,36          |
| c  | Altre svalutazioni delle immobilizzazioni                                 | 0,00                 | 0,00                  |
| d  | Svalutazione dei crediti                                                  | 0,00                 | 0,00                  |
| 15 | Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)     | 73.390,47            | -20.489,57            |
| 16 | Accantonamenti per rischi                                                 | 0,00                 | 0,00                  |
| 17 | Altri accantonamenti                                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 18 | Oneri diversi di gestione                                                 | 1.635.746,77         | 1.344.807,29          |
|    | <b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>                      | <b>64.814.107,88</b> | <b>76.973.662,65</b>  |
|    | <b>DIFFERENZA TRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>      | <b>-6.443.125,24</b> | <b>-12.273.435,90</b> |
|    | <b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>                                    |                      |                       |
|    | <i>Proventi finanziari</i>                                                |                      |                       |
| 19 | Proventi da partecipazioni                                                | 102.145,68           | 80.257,32             |
| a  | da società controllate                                                    | 0,00                 | 0,00                  |
| b  | da società partecipate                                                    | 102.145,68           | 80.257,32             |
| c  | da altri soggetti                                                         | 0,00                 | 0,00                  |
| 20 | Altri proventi finanziari                                                 | 9.066,01             | 33.120,04             |
|    | <b>Totale proventi finanziari</b>                                         | <b>111.211,69</b>    | <b>113.377,36</b>     |
|    | <i>Oneri finanziari</i>                                                   |                      |                       |
| 21 | Interessi ed altri oneri finanziari                                       | 2.518.972,26         | 2.631.055,41          |
| a  | Interessi passivi                                                         | 2.518.972,26         | 2.631.055,41          |
| b  | Altri oneri finanziari                                                    | 0,00                 | 0,00                  |
|    | <b>Totale oneri finanziari</b>                                            | <b>2.518.972,26</b>  | <b>2.631.055,41</b>   |
|    | <b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)</b>                             | <b>-2.407.760,57</b> | <b>-2.517.678,05</b>  |
|    | <b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>                      |                      |                       |
| 22 | Rivalutazioni                                                             | 0,00                 | 0,00                  |
| 23 | Svalutazioni                                                              | 0,00                 | 0,00                  |
|    | <b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>                                              | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>           |
|    | <b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>                                  |                      |                       |
| 24 | Proventi straordinari                                                     | 5.224.721,75         | 10.710.003,62         |
| a  | Proventi da permessi di costruire                                         | 0,00                 | 0,00                  |
| b  | Proventi da trasferimenti in conto capitale                               | 0,00                 | 24.961,65             |



Provincia di  
Pesaro e Urbino

## CONTO ECONOMICO

|    | CONTO ECONOMICO                                    | 2017                 | 2016                  |
|----|----------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| c  | Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo  | 4.945.052,08         | 9.023.987,67          |
| d  | Plusvalenze patrimoniali                           | 279.669,67           | 1.659.890,52          |
| e  | Altri proventi straordinari                        | 0,00                 | 1.163,78              |
|    | <b>Totale proventi straordinari</b>                | <b>5.224.721,75</b>  | <b>10.710.003,62</b>  |
| 25 | Oneri straordinari                                 | 4.422.080,19         | 13.677.556,44         |
| a  | Trasferimenti in conto capitale                    | 0,00                 | 0,00                  |
| b  | Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo | 4.422.080,19         | 11.436.348,75         |
| c  | Minusvalenze patrimoniali                          | 0,00                 | 0,00                  |
| d  | Altri oneri straordinari                           | 0,00                 | 2.241.207,69          |
|    | <b>Totale oneri straordinari</b>                   | <b>4.422.080,19</b>  | <b>13.677.556,44</b>  |
|    | <b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>   | <b>802.641,56</b>    | <b>-2.967.552,82</b>  |
|    | <b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A+B+C+D+E)</b>   | <b>-8.048.244,25</b> | <b>-17.758.666,77</b> |
| 26 | Imposte (*)                                        | 877.195,06           | 1.003.100,39          |
|    | <b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>                    | <b>-8.925.439,31</b> | <b>-18.761.767,16</b> |

### **Il sistema di contabilità integrato (finanziario/economico-patrimoniale/analitico) Avvio della fase di sperimentazione della Contabilità Analitica.**

A seguito del processo di riorganizzazione dell'Ente con conseguente adozione della nuova struttura organizzativa a partire dall'01/03/2013, l'Ufficio Controllo di Gestione ha proceduto sin alla definizione della mappa dei centri di costo quale punto di partenza per l'avvio in forma sperimentale della Contabilità Analitica prevista per i prossimi anni.

La Legge 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" ha ridefinito il ruolo delle province nel panorama complessivo delle Istituzioni italiane trasformandole in enti di secondo livello ridimensionandone ruolo e funzioni.

La Regione Marche ha approvato la Legge n. 13/2014, che ha visto la costituzione dell'Osservatorio Regionale per la definizione delle modalità e tempi per il trasferimento delle proprietà mobili e immobili, dei rapporti attivi e passivi, delle risorse finanziarie, umane strumentali e organizzative connesse al trasferimento delle funzioni non fondamentali dalla Province alla Regione.

Non essendo ancora ben definita la nuova organizzazione di questo Ente siamo ancora impegnati nella ridefinizione dei centri di costo.



## APPLICAZIONE DISPOSIZIONI SULLA FINANZA LOCALE

### Raggiungimento degli obiettivi relativi al Pareggio di bilancio 2017

La legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione", ha dato attuazione al sesto comma dell'articolo 81 della Costituzione (come modificato dalla legge costituzionale n. 1 del 2012) al fine di assicurare il rispetto del principio costituzionale del pareggio di bilancio, secondo il quale tutte le amministrazioni pubbliche devono perseguire l'equilibrio tra entrate e spese di bilancio e la sostenibilità del debito, nell'osservanza delle regole dell'Unione europea in materia economico-finanziaria. Sono consentiti scostamenti temporanei del saldo dall'obiettivo programmatico solo in caso di eventi eccezionali, quali, ad esempio, gravi recessioni economiche o gravi crisi finanziarie nonché gravi calamità naturali.

Nello specifico, l'art 9 comma 1 della citata legge, prevede che i bilanci delle regioni, delle province autonome di Trento e Bolzano, delle città metropolitane, delle province e dei comuni si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

Con la legge di stabilità 2016 (L. 28 dicembre 2015, n. 208) si è data attuazione alla legge n. 243/2012 (art. 1 comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734).

La legge 243/2012 oltre ad aver introdotto una nuova regola di finanzia pubblica per gli enti territoriali basata sul conseguimento della finanzia pubblica di un saldo non negativo tra le entrate finali (ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e le spese finali (ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio) in termini di competenza finanziaria potenziata, ha consentito loro anche di utilizzare l'avanzo di amministrazione, in misura non superiore agli stanziamenti previsti per il Fondo crediti dubbia esigibilità ed i Fondi spese e rischi futuri di ciascun anno di programmazione, nonché le quote di capitale di rimborso prestiti.

Il percorso avviato nel 2016 si è stato consolidato con l'approvazione della legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha apportato alcune sostanziali modifiche all'articolo 9 della richiamata legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali.

Più precisamente è stato previsto all'**articolo 9, commi 1 ed 1-bis, della legge n. 243 del 2012**, il superamento dei previgenti quattro saldi di riferimento dei bilanci delle regioni e degli enti locali (un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali; un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese



correnti, incluse le quote di capitale di rimborso prestiti), prevedendo un unico saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali (titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e le spese finali (titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio), sia nella fase di previsione che di rendiconto.

La soppressione degli obblighi di un saldo non negativo in termini di cassa (corrente e finale) e di competenza (corrente) è la diretta conseguenza dell'entrata in vigore della riforma contabile degli enti territoriali prevista dal decreto legislativo n. 118 del 2011, che a decorrere dal 1° gennaio 2015 garantisce:

- la composizione della spesa, attraverso la definizione di equilibri di bilancio per tutte le amministrazioni territoriali;
- una corretta rilevazione degli investimenti, attraverso la competenza finanziaria potenziata, che rende meno rilevanti i dati di cassa per le analisi di finanza pubblica.

I richiamati commi 1 e 1-bis dell'articolo 9 prevedono, inoltre, per gli anni 2017-2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, l'introduzione del Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa.

A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Il nuovo quadro definito dal legislatore trova attuazione nell'articolo 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017).

Nello specifico, a decorrere dal 2017, a tutela dell'unità economica della Repubblica, concorrono, alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 463 a 484 del citato articolo 1, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Va specificato che nella nuova disciplina, per il triennio 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. La possibilità di considerare tra le entrate finali rilevanti ai fini del pareggio anche il saldo del Fondo pluriennale vincolato facilita il rispetto dell'equilibrio di bilancio e può avere effetti espansivi sulla capacità di spesa degli enti. Il richiamato comma 466 precisa, inoltre, che, a decorrere dal 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Non rileva quindi la quota del Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

**L'articolo 9, della legge n. 243 del 2012**, prevede poi al **comma 2** che, nel caso in cui un ente registri un valore negativo del saldo, debba adottare, al fine di assicurare gli obiettivi di finanza pubblica, misure di correzione tali da assicurarne il recupero entro il triennio successivo, in quote costanti. Il **successivo comma 4** introduce la previsione che, con legge dello Stato, siano definiti i premi e le sanzioni da applicare ai richiamati enti territoriali in base ai seguenti principi:

- 1) proporzionalità tra premi e sanzioni;
- 2) proporzionalità tra sanzioni e violazioni;
- 3) destinazione dei proventi delle sanzioni a favore dei premi agli enti del medesimo comparto che hanno rispettato i propri obiettivi.

La legge di bilancio 2017 ha dato piena attuazione alle predette disposizioni, prevedendo, all'articolo 1, commi 475 e 476, un trattamento differenziato per gli enti che:

- a) non hanno rispettato il saldo di finanza pubblica in misura uguale o superiore al 3 per cento delle entrate finali (accertamenti);
- b) non hanno rispettato il saldo di finanza pubblica in misura inferiore al 3 per cento delle entrate finali (accertamenti).

Il comma 479 introduce, inoltre, un meccanismo volto a premiare gli enti che rispettano il saldo di cui al comma 466 e che conseguono un saldo finale di cassa non negativo, fra le entrate e le spese finali. Tale meccanismo prevede che vengano assegnate loro le eventuali risorse incassate dal bilancio dello Stato derivanti dall'applicazione delle sanzioni comminate agli enti non rispettosi del predetto saldo per essere destinate alla realizzazione di investimenti pubblici.

Si segnala, altresì, che **l'articolo 9, comma 5, della legge n. 243 del 2012**, mantiene ferma la possibilità di prevedere con legge dello Stato ulteriori obblighi a carico degli enti, in materia di concorso al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, al fine di assicurare il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea.

In applicazione al comma 469 dell'art.1 della legge 11 dicembre 2016,n. 232, le città metropolitane, le province e i comuni, forniscono al Ministero dell'economia e delle finanze, le informazioni concernenti il monitoraggio degli adempimenti relativi a quanto disposto dai commi 463 e 484 del richiamato articolo 1, attraverso l'apposita applicazione web.

Il DM n. 138205 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ha previsto due monitoraggi uno riferito alla situazione al 30 giugno 2017 (I° semestre) e uno riferito alla situazione al 31 dicembre (II° semestre 2017).

Questa Amministrazione ha provveduto all'invio del monitoraggio del I° semestre in data 18 luglio 2017 ed essendo alla data del 30 giugno 2017 in assenza del bilancio di previsione approvato, ha inserito gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato, come richiesto dalla normativa.

Inoltre nel calcolo, come prevede la normativa per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza, è stato considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

Si precisa, inoltre, che questo Ente nell'anno 2017 non ha fatto richiesta di usufruire del patto di solidarietà "nazionale verticale", previsto dal comma 485 dell'art. 1 della L. 232 del 2016, in quanto alla data di presentazione della domanda di spazi finanziari, non aveva elementi sufficienti per poter procedere, non avendo un bilancio di previsione approvato.

L'Amministrazione provinciale ha provveduto all'invio del monitoraggio del II° semestre in data 15 gennaio 2018.

Con nota prot. n. 21758 del 26/06/2018 l'Ente ha provveduto all'invio della certificazione finale del pareggio di bilancio nella quale si attesta il rispetto del saldo di finanza pubblica per l'anno 2017.

**Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016**

CITTÀ METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

**PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE**

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018

**DENOMINAZIONE ENTE PROV PESARO E URBINO**

VISTO il decreto n. 138205 del 27 giugno 2017 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2017 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2017;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2017 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

**SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Importi in migliaia di euro |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Competenza</b>           |
| 1                                     | <b>SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.837                       |
| 2                                     | Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2017 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016) |                             |
| 3=1+2                                 | <b>SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO valido ai fini dei vincoli di finanza pubblica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.837                       |
| 4                                     | <b>OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
| 5                                     | SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETÀ NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMM. 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017 (Per le modalità di utilizzo - Cfr. Paragrafo A dell'Allegato al decreto della certificazione)                                                                                                                                                                                                                                                   | 0                           |
| 6=4-5                                 | <b>OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0                           |
| 7=3-6                                 | <b>DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2.837                       |

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

☒ x

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 è stato rispettato

☐

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 NON È STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE / IL SINDACO / IL  
SINDACO METROPOLITANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p align="center"> <b>Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473, 474 e 479 della legge n. 232/2016</b><br/> <b>CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI</b><br/> <b>PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE</b><br/> della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017<br/> da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018<br/> <b>DENOMINAZIONE ENTE PROV PESARO E URBINO</b><br/> VISTI i risultati della gestione di cassa dell'esercizio 2017;<br/> <b>SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:</b> </p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Importi in migliaia di euro

| SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017 |                                                                              | Cassa totale(1) |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                              | Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 27.565          |
| 2                              | Titolo 2 - Trasferimenti correnti                                            | 22.134          |
| 3                              | Titolo 3 - Entrate extratributarie                                           | 3.108           |
| 4                              | Titolo 4 - Entrate in c/capitale                                             | 4.048           |
| 5                              | Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie                      | 1.075           |
| 6=1+2+3+4+5                    | <b>Totale Entrate finali</b>                                                 | 57.930          |
| 7                              | Titolo 1 - Spese correnti                                                    | 57.309          |
| 8                              | Titolo 2 - Spese in c/capitale                                               | 9.944           |
| 9                              | Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria                      | 12              |
| 10=7+8+9                       | <b>Totale Spese finali</b>                                                   | 67.265          |
| 11=6-10                        | <b>Saldo finale di cassa fra le entrate finali e le spese finali</b>         | -9.335          |

(1) Gestione di competenza + gestione residui.

In merito alla certificazione del saldo di cassa, calcolato prendendo a riferimento gli incassi provenienti dalla competenza e a residui con i pagamenti provenienti sempre dalla competenza e dai residui effettuati nel 2017, questo risulta negativo. Ciò mette in evidenza la grande difficoltà della cassa dell'Ente dovuto principalmente:

- ai prelievi forzosi dello Stato che di fatto prelevano dagli introiti dell'Ente derivanti da RCAuto e da IPT (imposta di trascrizione di autoveicoli);
- al rimborso posticipato da parte della Regione dei pagamenti effettuati dall'Ente per la gestione delle funzioni non fondamentali in regime di convenzione (in particolar modo per il personale politiche attive e caccia).

Per le problematiche sopra evidenziate e per rispettare la normativa sui tempi di pagamento, l'Ente è nell'impossibilità oggettiva di poter certificare un saldo di cassa positiva.

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>La Tempestività dei pagamenti introdotta dall'art. 9 Decreto Legge n. 78/2009</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|

L'art.9, co.1, lett. a) del D.L. n.78/2009, convertito nella Legge n.102/2009, prevede l'obbligo di pubblicazione delle misure tese a garantire la tempestività dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni alle imprese in coerenza con la disciplina comunitaria.

**Le misure adottate dalla Provincia di Pesaro e Urbino sono:**

- 1) applicazione art.9, co.2, lett.a) D.L. n.78/2009. Il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa accerta preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 2) procedura semplificata dell'atto di liquidazione fatto con provvedimento dirigenziale che non prevede determina;
- 3) attivazione della firma digitale per l'emissione dei mandati di pagamento con conseguente immediata trasmissione telematica degli stessi alla tesoreria.

**Indice di tempestività dei pagamenti**

L'art.41 del D.L. n.66/2014 convertito nella Legge n.89/2014 prevede la pubblicazione dell'indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti", con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22/09/2014 ne sono state definite le modalità di calcolo e di pubblicazione.

|           |    |
|-----------|----|
| Anno 2017 | 51 |
|-----------|----|

## Raggiungimento degli obiettivi relativi al Personale

La spesa per il personale sostenuta nell'anno 2017 rientra nei limiti di cui all'art. 1, comma 557 e 557 quater della Legge n.296/2006 come di seguito evidenziato:

**Dimostrazione riduzione delle spese di personale nel bilancio consuntivo 2017 ai sensi dell'art. 14 comma 7 e 9 del D.L. 78/2010**

|                                                                                               | Impegni consuntivo 2016 | Impegni consuntivo 2017 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Macroaggregati 101-103-110 (Ex Intervento 1 per spese dipendenti e spese per co.co.co)</b> | 15.233.177,58           | 13.258.990,44           |
| <b>Macroaggregato 102 IRAP</b>                                                                | 992.471,45              | 865.330,86              |
| Spese straordinarie personale                                                                 | 26.287,10               | 23.054,03               |
| buoni pasto                                                                                   | 78.700,30               | 93.964,37               |
| <b>Totale spese di personale</b>                                                              | <b>16.330.636,43</b>    | <b>14.241.339,70</b>    |

|                                                                                                      |                      |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Componenti escluse :</b>                                                                          |                      |                      |
| Personale finanziato con F.S.E (Co.co.co)                                                            |                      | 38.358,63            |
| Personale Tempi determinati in convenzione (compreso straordinari, inail, buoni pasto, produttività) | - 1.338.039,11       | - 1.058.112,70       |
| Legge merloni                                                                                        | - 13.660,98          | - 26.999,97          |
| Diritti di rogito segretario generale                                                                | -                    | -                    |
| Personale straordinario finanziato con ammende viabilità                                             | -                    | -                    |
| Categorie protette                                                                                   | - 382.050,58         | - 279.797,01         |
| Finanziamento da enti per supporto - convenzioni - e da privati                                      |                      | - 35.707,91          |
| Personale Politiche attive in convenzione (compreso straordinari, inail, buoni pasto, produttività)  | - 2.501.770,76       | - 1.998.416,00       |
| Personale caccia e pesca in convenzione (compreso straordinari, inail, buoni pasto, produttività)    |                      | - 552.225,58         |
| PERSONALE IN COMANDO                                                                                 | - 79.918,40          | - 80.746,29          |
| Spese per il personale in quiescenza (voce economica 26)                                             | -                    | -                    |
| Spese contrattuali                                                                                   | - 75.625,83          | 75.625,83            |
| <b>Totale componenti escluse</b>                                                                     | - 4.391.065,66       | 4.145.989,92         |
| <b>Totale spese di personale al netto di quelle escluse</b>                                          | <b>11.939.570,77</b> | <b>10.095.349,78</b> |
| <b>Minori spese</b>                                                                                  |                      | 1.844.220,99         |

### Calcolo personale con modifiche ai sensi D.L. 90/2014

|                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| totale spesa personale 2011     | 23.304.023,87        |
| totale spesa personale 2012     | 21.981.239,34        |
| totale spesa personale 2013     | 20.939.718,61        |
| <b>MEDIA triennio 2011/2013</b> | <b>22.074.993,94</b> |
| totale spesa a preventivo 2017  | <b>10.095.349,78</b> |
| <b>RIDUZIONE SPESA</b>          | <b>11.979.644,16</b> |



**Negli ultimi tre esercizi sono intervenute le seguenti variazioni del personale in servizio**

|                                             | 2015                                   | 2016          | 2017          |
|---------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|---------------|
| Dipendenti al 31/12 (conto annuale)         | 501<br>(di cui a tempo determinato 5 ) | 339           | 331           |
| Spesa del personale (intervento 1)          | 18.234.954,05                          | 15.040.763,36 | 13.346.322,21 |
| Spesa corrente                              | 63.232.297,89                          | 61.779.740,25 | 49.350.787,66 |
| Incidenza spesa personale su spesa corrente | 28,84%                                 | 24,30%        | 27,04%        |

La forte riduzione del numero del personale in servizio è conseguenza dell'applicazione della Legge 7.4.2014, n. 56, recante *"Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni"*, che prevede - all'art. 1, comma 89 e segg. - che lo Stato e le Regioni, ciascuno secondo le rispettive competenze, sono tenute al riordino delle funzioni amministrative delle Province anche mediante l'attribuzione ad altri enti territoriali di funzioni non rientranti fra quelle definite come "FONDAMENTALI" dal precedente comma 85 (*c.d. "FUNZIONI NON FODAMENTALI"*).

A seguito di detta legge, la Regione Marche, con propria Legge del 3.4.2015, n. 13, recante *"Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative esercitate dalle Province"*, ha individuato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 89, della citata Legge 56/2014:

- a) *le funzioni che vengono riassorbite alla competenza regionale;*
- b) *le modalità del trasferimento delle funzioni suddette alla Regione Marche, nonché quelle ulteriori sul trasferimento del personale collegato all'esercizio delle medesime.*

Questa Amministrazione con Decreto Presidenziale n. 380 del 28.12.2017 ha trasferito alle dipendenze della Regione Marche, con effetto dall' 1/01/2018, n.57 dipendenti provinciali aventi rapporto di lavoro a tempo indeterminato e in servizio presso i centri per l'impiego.

Si dà atto che il piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 non è stato adottato è ciò in quanto per le province, nella loro recente evoluzione in enti di area vasta, appare estremamente difficile poter effettuare una programmazione triennale del personale in coerenza con gli strumenti finanziari.

L'ente in attuazione del Titolo V del D.Lgs. 165/2001 ha trasmesso entro le scadenze previste, tramite SICO, il conto annuale certificato il 6/07/2018 e acquisito al protocollo al n.28209 del

30/08/2018 e la relazione che risulta certificata in data 19/04/2018 ed acquisita al protocollo al n.13527 del 20/04/2018.

Il conto annuale è redatto in conformità della circolare del Ministero del Tesoro e in particolare accerta che le somme indicate nello stesso corrispondano alle spese pagate nell'anno 2017 e che la spesa complessiva indicata nel conto annuale corrisponderà a quella risultante dal conto del bilancio.

### **Contrattazione integrativa**

Le risorse destinate dall'ente alla contrattazione integrativa sono le seguenti:

|                                                                                                                                                                                                  | Rendiconto<br>2015  | Rendiconto<br>2016  | Rendiconto 2017     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Risorse fisse comprensive delle risorse destinate alle progressioni economiche                                                                                                                   | 3.211.209,30        | 3.229.970,06        | 3.242.888,83        |
| Risorse variabili                                                                                                                                                                                | 323.498,45          | 238.701,59          | 315.994,60          |
| (-) decurtazione del fondo ax art.9, co. 2 bis                                                                                                                                                   | 449.671,76          | 449.671,76          | 449.671,76          |
| (-) decurtazione co. 236 legge n.208/2015                                                                                                                                                        |                     | 75.648,61           | 88.567,38           |
| (-) decurtazione del fondo per trasferimento di funzioni all'Unione dei comuni                                                                                                                   | 130.909,24          |                     |                     |
| (-) decurtazioni comma 236 legge n.208/2015                                                                                                                                                      |                     | 75.648,61           |                     |
| (-) decurtazioni per trasferimento funzioni alla Regione L. 56/2014 – L. 190/2014 e L.R. 13/2015                                                                                                 |                     | 441.404,87          | 588.539,84          |
| (-) decurtazioni art.2 D.L. 95/12 e 2 co.1 L. 125/13 riduzione fondo per cancellazione posto dotazione organica                                                                                  | 129.526,32          | 260.734,80          | 338.114,16          |
| <b>Totale FONDO</b>                                                                                                                                                                              | <b>2.955.509,67</b> | <b>2.241.211,61</b> | <b>2.093.990,29</b> |
| Risorse escluse dal limite di cui all'art. 9, co. 2 bis (es. risorse destinate ad incrementare il fondo per le risorse decentrate per gli enti terremotati ex art.3 bis, co.8 bis D.L. n.95/2012 | 323.498,45          | 238.701,59          | 315.994,60          |

L'organo di revisione ha accertato che gli istituti contrattuali previsti dall'accordo decentrato sono improntati ai criteri di premialità, riconoscimento del merito e della valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale del personale nel raggiungimento degli obiettivi programmati dall'ente come disposto dall'art. 40 bis del D.Lgs. n.165/2001 e che le risorse previste dall'accordo medesimo sono compatibili con la programmazione finanziaria della provincia, con i vincoli di bilancio ed il rispetto del patto di stabilità.

## Riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio

L'art. 194 del decreto legislativo 267/00 prevede che con deliberazione consiliare, almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno o con diversa periodicità stabilita dai regolamenti di contabilità, gli enti locali riconoscano i debiti fuori bilancio derivanti da:

- a) sentenze esecutive;
- b) copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'articolo 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione;
- c) ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali;
- d) procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;
- e) acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza.

Tali debiti sono così classificabili:

|                                                                    | 2015       | 2016     | 2017       |
|--------------------------------------------------------------------|------------|----------|------------|
| Art.194 T.U.E.L                                                    |            |          |            |
| Lettera a) – sentenze esecutive                                    |            |          | 453.094,08 |
| Lettera e) – acquisizione di beni e servizi senza impegno di spesa | 110.880,56 | 5.435,36 | 252,00     |
| totale                                                             | 110.880,56 | 5.435,36 | 453.346,08 |

I relativi atti sono stati trasmessi alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti.

Il debito è così formato:

- debito di euro 453.094,08 riferito alla quota parte spettante alla Provincia di Pesaro e Urbino riguardante la sentenza n.5484/2016 con la quale il Consiglio di Stato ha condannato la Regione Marche e la Provincia al risarcimento in solido dei danni a seguito dell'annullamento di atti amministrativi del procedimento di espropriazione di terreni per la realizzazione di un impianto di smaltimento rifiuti solidi urbani nel Comune di Tavullia (PU). Il debito è stato riconosciuto con Delibera del C.P. n.10 del 19/05/2017.
- debito di euro 252,00 riferito a una fattura emessa dall'Asur in data 22/12/2016 a seguito di visita collegiale effettuata in data 18/07/2016 a una dipendente. Il debito è stato riconosciuto con Delibera del C.P. n.5 del 28/02/2017.

L'evoluzione dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati è la seguente:

| Rendiconto 2014 | Rendiconto 2015 | Rendiconto 2016 | Rendiconto 2017 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 179.963,78      | 110.880,56      | 5.435,36        | 453.346,08      |

Dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di formazione dello schema di rendiconto non sono stati segnalati, riconosciuti e finanziati debiti fuori bilancio.

## Indebitamento e gestione del debito

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

|                                      | Anno 2015     | Anno 2016     | Anno 2017     |
|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Interessi passivi e oneri finanziari | 1.204.350,41  | 2.080.972,28  | 1.781.994,46  |
| Entrate correnti                     | 68.139.865,27 | 64.760.800,28 | 57.599.883,01 |
| Incidenza oneri finanziari           | 1,77%         | 3,21%         | 3,09%         |

**L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:**

|                                                               | Anno 2015            | Anno 2016            | Anno 2017            |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Residuo debito (+)                                            | 89.607.935,16        | 88.252.823,23        | 85.409.049,35        |
| Nuovi prestiti (+)                                            | 2.779.856,07         | 0,00                 | 0,00                 |
| Prestiti rimborsati (-)                                       | 4.134.968,00         | 2.843.773,88         | 3.648.757,95         |
|                                                               |                      |                      |                      |
| Altre variazioni +/- (residuo debito a carico Regione Marche) |                      |                      | 4.633.044,93         |
| <b>Totale fine anno</b>                                       | <b>88.252.823,23</b> | <b>85.409.049,35</b> | <b>77.127.246,47</b> |
| n. abitanti al 31/12                                          | 363.353              | 361.561              |                      |
| Debito medio per abitante                                     | 242,88               | 236,22               |                      |

**Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale**

|                  | Anno 2015    | Anno 2016    | Anno 2017    |
|------------------|--------------|--------------|--------------|
| Oneri finanziari | 1.893.237,21 | 2.080.972,28 | 1.977.698,76 |
| Quota capitale * | 4.134.968,00 | 2.843.773,88 | 3.648.757,95 |
| Totale fine anno | 6.028.205,21 | 4.924.746,16 | 5.626.456,71 |

\* comprensiva dei debiti pluriennali dei Comuni di Belforte all'Isauro e Macerata Feltria

## Tasso medio indebitamento

|                                                               |               |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| Indebitamento inizio esercizio                                | 85.409.049,35 |
| Oneri finanziari                                              | 1.977.698,76  |
| Tasso medio indebitamento (oneri fin./indebitamento iniziale) | 2,3           |

## Incidenza oneri finanziari su entrate correnti

|                            | Anno 2015     | Anno 2016     | Anno 2017     |
|----------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Oneri finanziari           | 1.347.332,23  | 2.080.972,28  | 1.977.698,76  |
| Entrate correnti           | 57.599.883,01 | 58.339.544,95 | 55.440.170,93 |
| incidenza oneri finanziari | <b>2,34</b>   | <b>3,57</b>   | <b>3,56</b>   |

## Situazione delle spese di investimento

L'amministrazione Provinciale in sede di elaborazione del bilancio di previsione 2017 ha mantenuto una costante di attività di spese di investimento.

Con il conto consuntivo le spese di investimento effettuate sono state pari a euro 4.420.262,06 finanziate come da prospetto sotto riportato.

| Fonti finanziamento                           | Impegnato puro al 31/12/2017 |
|-----------------------------------------------|------------------------------|
| Trasferimenti conto capitale Stato            | 0,00                         |
| Alienazioni                                   | 141.889,29                   |
| Trasferimenti conto capitale Regione          | 73.474,46                    |
| Trasferimenti conto capitale da Enti Pubblici | 165.00,00                    |
| Entrate correnti                              | 326.151,74                   |
| Entrate correnti vincolate                    | 13.894,65                    |
| Avanzo amministrazione                        | 1.338.620,29                 |
| Alienazioni/permuta                           | 3.982,50                     |
| Trasferimenti in c/capitale da altri soggetti | 0,00                         |
| <b>totale</b>                                 | <b>2.063.012,93</b>          |

## Spese in conto capitale

Competenza al lordo Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)

| Previsioni iniziali | Previsioni definitive | Somme impegnate | Scostamento tra previsioni definitive e somme impegnate |       |
|---------------------|-----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|-------|
|                     |                       |                 | in cifre                                                | in %  |
| 28.098.954,51       | 29.979.776,69         | 9.159.822,10    | 20.819.954,59                                           | 30,55 |

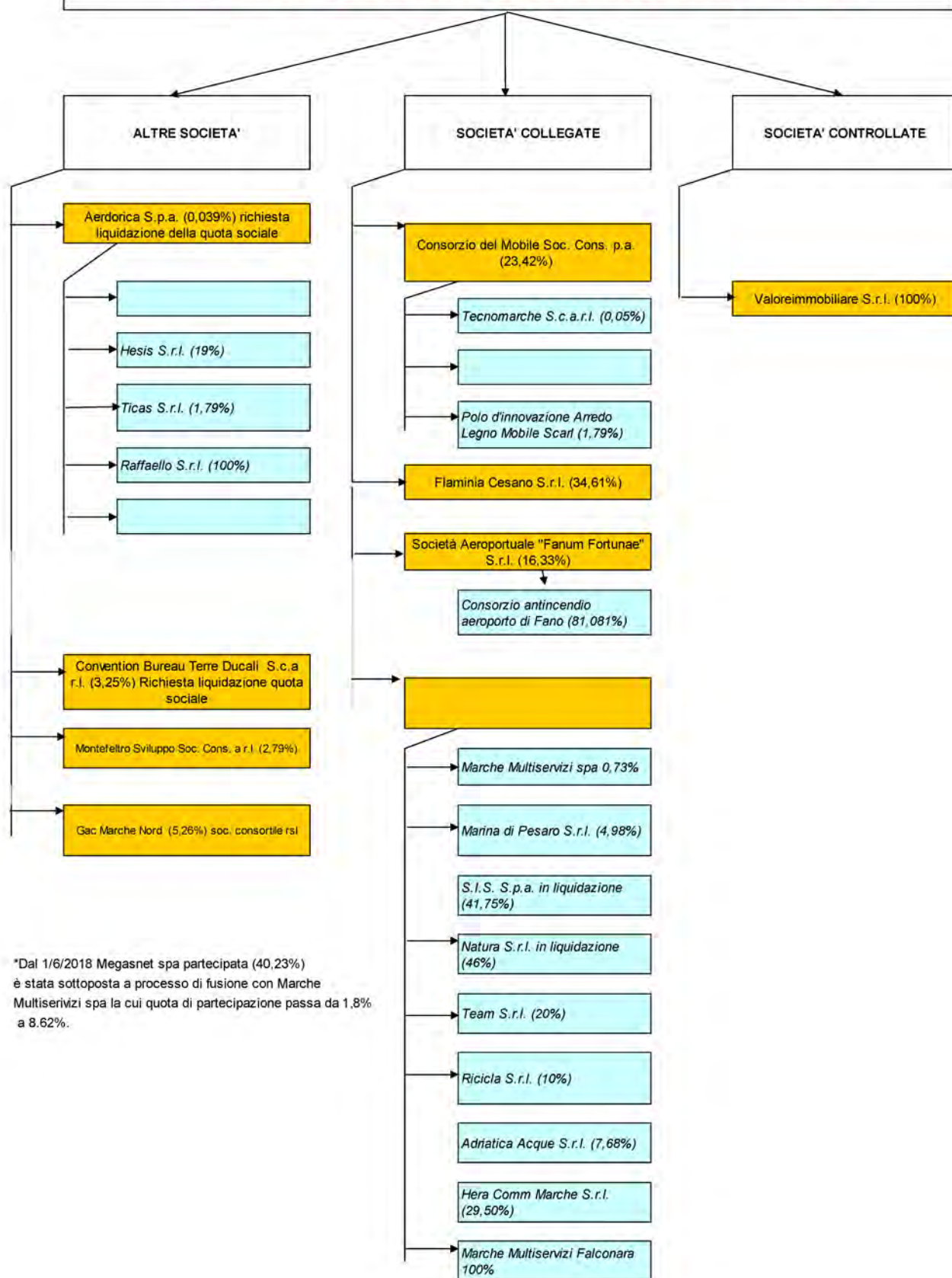
Approfondendo l'analisi alle spese in conto capitale di competenza pura, ovvero depurate da quelle finanziate dal relativo FPV e da quelle reimputate nell'anno successivo, si rileva quanto segue:

| Previsioni iniziali<br>competenza pura | Previsioni<br>definitive<br>competenza pura | Somme<br>impegnate<br>competenza pura | Scostamento tra previsioni<br>definitive e somme impegnate<br>competenza pura |       |
|----------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                        |                                             |                                       | in cifre                                                                      | in %  |
| 15.815.176,65                          | 17.695.998,83                               | 2.063.012,93                          | 15.632.985,90                                                                 | 11,65 |



|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Società partecipate dall'Ente</b> |
|--------------------------------------|

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO  
DISEGNO SOCIETA' PARTECIPATE AL 14/9/2018 (DIRETTE E INDIRETTE DI I° LIVELLO)**



\*Dal 1/6/2018 Megasnet spa partecipata (40,23%) è stata sottoposta a processo di fusione con Marche Multiservizi spa la cui quota di partecipazione passa da 1,8% a 8,62%.

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Elenco società partecipate dall'Ente con dati di bilancio 2017</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|

ELENCO SOCIETÀ 2018 PROVINCIA DI PESARO URBINO CON DATI DI BILANCIO 2017

SOCIETÀ' CONTROLLATE

| SOCIETÀ'                                                                                                          | C.F.        | Quota detenuta dalla P.a. * | CAPITALE SOCIALE al 31/12/2017 | PATRIMONIO NETTO al 31/12/2017 | VALORE PARTECIPAZION E AL PATRIMONIO NETTO al 31/12/2017 della Provincia | VALORE PARTECIPAZIONE al 31/12/2017 (valore nominale) | % DI POSSESSO della società direttamente detenuta al 31/12/2017 | Risultati di esercizio bilancio 2011 | Risultati di esercizio bilancio 2012 | Risultati di esercizio bilancio 2013 | Risultati di esercizio bilancio 2014 | Risultati di esercizio bilancio 2015 | Risultati di esercizio bilancio 2016 | Risultati di esercizio bilancio 2017 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Valoreimmobiliare S.r.l. da dismettere                                                                            | 02464720412 | 100,00%                     | 10.000,00                      | 6.505.264                      | 6.505.264                                                                | 10.000,00                                             | 100,00%                                                         | 214,00                               | -19.331,00                           | -261.946                             | -244.037                             | -443.672                             | -952.484                             | 23.590                               |
| SOCIETÀ' COLLEGATE                                                                                                |             |                             |                                |                                |                                                                          |                                                       |                                                                 |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |
| SOCIETÀ'                                                                                                          | C.F.        | Quota detenuta dalla P.a. * | CAPITALE SOCIALE al 31/12/2017 | PATRIMONIO NETTO al 31/12/2017 | VALORE PARTECIPAZION E AL PATRIMONIO NETTO al 31/12/2017 della Provincia | VALORE PARTECIPAZIONE al 31/12/2017 (valore nominale) | % DI POSSESSO della società direttamente detenuta al 31/12/2017 | Risultati di esercizio bilancio 2011 | Risultati di esercizio bilancio 2012 | Risultati di esercizio bilancio 2013 | Risultati di esercizio bilancio 2014 | Risultati di esercizio bilancio 2015 | Risultati di esercizio bilancio 2016 | Risultati di esercizio bilancio 2017 |
| Consortio del Mobile Soc. Consortile per azioni                                                                   | 00872940416 | 71,94%                      | 289.536,00                     | 627.177,00                     | 146.885                                                                  | 67.809,33                                             | 23,42%                                                          | 1.482,00                             | 5.501,00                             | 1730                                 | 1699                                 | 70.563                               | 88.339                               | 126.557                              |
| Flaminia Cesano S.r.l.                                                                                            | 01377760416 | 44,40%                      | 41.896                         | 42.301                         | 12.267                                                                   | 12.149,84                                             | 29,00%                                                          | -4.967,00                            | -4.544,00                            | 1.764,00                             | 1.311                                | -7.082                               | -40.311                              | 39.633                               |
| Marche Multiservizi S.p.a. Nuova quota di partecipazione al 8,62% dal 1° 6 2018. Fusione per inc. di Megasnet spa | 02059030417 | 59,17%                      | 13.484.242                     | 79.631.025                     | 1.433.358,45                                                             | 243.204,00                                            | 1,8%                                                            | 3.707.149                            | 5.501.335                            | 6.743.318                            | 11.560.331                           | 9.117.230                            | 12.398.004                           | 29.747.951                           |

ALTRE SOCIETÀ'

| SOCIETÀ'                                                                                                                           | C.F.        | Quota detenuta dalla P.a. *    | CAPITALE SOCIALE al 31/12/2017 | PATRIMONIO NETTO al 31/12/2017 | VALORE PARTECIPAZION E AL PATRIMONIO NETTO al 31/12/2017 della Provincia | VALORE PARTECIPAZIONE al 31/12/2017 (valore nominale) | % DI POSSESSO della società direttamente detenuta al 31/12/2017 | Risultati di esercizio bilancio 2011 | Risultati di esercizio bilancio 2012 | Risultati di esercizio bilancio 2013 | Risultati di esercizio bilancio 2014 | Risultati di esercizio bilancio 2015 | Risultati di esercizio bilancio 2016 | Risultati di esercizio bilancio 2017 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Società Aeroportuale "Fanum Fontanae" S.r.l. (Nota 2017) da dismettere                                                             | 01335900419 | 100,00%                        | 735.306                        | 637.878                        | 104.165                                                                  | 120.075,47                                            | 16,33%                                                          | 1.778,00                             | -22.027,00                           | -58.826                              | -118.929,89                          | -106.829                             | -136.121                             | 135.653                              |
| Aerodica S.p.a. Attuate tutte le Procedure di dismissioni. Ma non realizzata cessione quota. (nota 2017). Ha richiesto Concordato. | 00390120426 | 95,78%                         | 6.412.605                      | -21.569.213                    | 0                                                                        | 2.565,04                                              | 0,04%                                                           | 64.131                               | -3.045,411                           | -12.070.717                          | -2.931.741                           | -13.074.236                          | -2.572.913                           | -21.599.213                          |
| Convention Bureau Terre Ducaii S.r.l.da dismettere                                                                                 | 02153680414 | 18,53%                         | 60.803,00                      | 55.579                         | 1.806                                                                    | 1.976,10                                              | 3,25%                                                           | 1.826,00                             | -37.744,00                           | -39.720,00                           | -20255                               | 6.424                                | 1351                                 | -4.845                               |
| Montefeltro Sviluppo Soc. Cons. a.r.l.                                                                                             | 01377860414 | 46,90%                         | 73.000,00                      | 99.495,00                      | 2.776                                                                    | 2.036,70                                              | 2,79%                                                           | 1.151,00                             | 4.671,00                             | 6.397,00                             | 19.791                               | 996                                  | 5.211                                | 2.889                                |
| Gac Marche Nord Gruppo di azione costiera marche nord - società consortile cooperativa a.r.l.                                      | 02465230411 | 7 soc. pubbl. +10 soc. privati | 4.250,00                       | 10.996,00                      | 647                                                                      | 3900                                                  | 5,88%                                                           |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      | -3.627                               | 614                                  |



## **VERIFICA RISPETTO VINCOLI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLA SPESA**

### **Spese per incarichi di collaborazione autonoma – studi e consulenza**

L'Ente ha rispettato il limite di collaborazione autonoma stabilito con delibera del Consiglio Provinciale n.13 29/06/2017 l'Ente ha determinato il limite di spesa per il conferimento degli incarichi esterni per l'anno 2017 a € 195.529,93 nella misura dell'1,3 % rispetto alla spesa sostenuta per il personale risultante dal consuntivo 2016.

Sono stati esclusi nella determinazione del valore del limite di spesa i seguenti incarichi esterni:

- Incarico per il Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione, cui si applica l'art. 8 bis del D.L.g.s. 626 del 19/09/1994;
- Incarichi relativi alla progettazione delle OO.PP. in quanto ricompresi nel programma triennale delle OO.PP. approvato dal Consiglio Prov.le;
- Casi in cui l'incarico di collaborazione è previsto dalla legge come obbligatorio (vedi componenti del Nucleo di Valutazione e Collegio dei Revisori dei Conti), o è disciplinato dalle normative di settore;
- Incarichi finanziati con risorse esterne la cui spesa non grava sul bilancio dell'Ente

Riguardo agli incarichi di studio e consulenza ex art. 6, comma 7, del d.l. n. 78/2010, La Legge n.190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015) all'art.1, comma 420, lettera g) ha vietato alle province di attribuire incarichi di studio e consulenza.

|                                                                                                |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Limite di spesa                                                                                | 195.529,93 |
| Impegnato 2017 per affidamento incarichi esterni di collaborazione autonoma a carico dell'Ente | 24.296,46  |

### **Spese di rappresentanza (art. 6, co. 8 D.L. 78/2010)**

Nell'esercizio 2017 l'Ente non ha sostenuto spese di rappresentanza

### **Spese per acquisto beni e prestazioni di servizi**

In relazione ai vincoli di finanza pubblica e alle riduzioni di spesa disposte dall'art.6 del D.L. 78/2010, le somme impegnate per acquisto beni e prestazioni di servizio nell'anno 2017, rispettano i relativi limiti sotto indicati:

| Tipologia di spesa                                                 | Rendiconto 2009 | Riduzione disposta | Limite    | Impegnato | Sforamento |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------|-----------|------------|
| Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza | 188.019,54      | 80%                | 37.603,91 | 0         | 0          |
| Sponsorizzazioni                                                   | 270.285,97      | 100%               | 0         | 0         | 0          |
| Missioni                                                           | 100.385,31      | 50%                | 50.192,66 | 25.088,61 | 0          |
| Formazione                                                         | 43.059,00       | 50%                | 21.529,50 | 14.782,84 | 0          |

### **Spese per autovetture (art. 5, co. 2, D.L. 95/2012)**

L'Ente ha rispettato il limite non superando per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi il 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011. Restano escluse dalla limitazione la spesa per autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

| Tipologia di spesa    | Spesa 2011 | Riduzione disposta | Limite    | Impegnato | Sforamento |
|-----------------------|------------|--------------------|-----------|-----------|------------|
| Spese per autovetture | 70.296,91  | 30%                | 21.089,07 | 18.177,83 | 0          |

### **Piani Triennali di Razionalizzazione**

L'Ente ai sensi dell'art.2, commi da 594 a 599 della Legge 244/07 ha adottato il piano triennale 2017/2019 di razionalizzazione di utilizzo di:

- Dotazioni strumentali, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il piano è stato allegato al Documento Unico di Programmazione approvato con delibera del Consiglio Provinciale n.13 del 29/06/2017.

L'Ente ha redatto il rapporto annuale a consuntivo 2017 approvato con Decreto del Presidente n.120 del 13/04/2018 e trasmesso alla Corte dei Conti con nota Prot. n.13386 del 18/04/2018.

## CONSIDERAZIONI FINALI SULLA GESTIONE 2017

Il "referto del controllo di gestione" ai sensi dell'art. 198 e 198 bis da inviare alla Corte dei Conti, è stato da noi interpretato con le indicazioni obbligatorie per legge ed ha come destinatari il Presidente, il Direttore Generale, il Segretario Generale, i Dirigenti, il Collegio dei Revisori e il Nucleo di Valutazione.

La rilevazione dei risultati raggiunti dai singoli servizi va in ogni caso analizzata nel più ampio processo di rendicontazione generale che si concretizza, in termini valutativi, nelle relazioni di accompagnamento al conto consuntivo 2017 ed in speciale modo nella relazione finale prodotta ai sensi del sesto comma dell'articolo 151 del D.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

I risultati valutati dal Nucleo di Valutazione relativi alla gestione 2017, come da verbale n.1 del 20/02/2018, prot. n.12566, si possono così riassumere:

Obiettivi assegnati n.9

Obiettivi raggiunti n.9

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

|                                              |   | GESTIONE      |               |               |
|----------------------------------------------|---|---------------|---------------|---------------|
|                                              |   | RESIDUI       | COMPETENZA    | TOTALE        |
| Fondo cassa al 1 gennaio                     |   |               |               | 26.199.096,52 |
| Riscossioni                                  | + | 16.200.417,10 | 48.765.720,89 | 64.966.137,99 |
| Pagamenti                                    | - | 30.401.136,96 | 47.033.314,74 | 77.434.451,70 |
|                                              |   |               |               |               |
| Saldo di cassa al 31/12                      |   |               |               | 13.730.782,81 |
|                                              |   |               |               |               |
| Residui attivi                               | + | 21.196.066,73 | 16.901.104,35 | 38.097.171,08 |
| Residui passivi                              | - | 13.128.457,24 | 22.167.824,51 | 35.296.281,75 |
|                                              |   |               |               |               |
| Fondo pluriennale vincolato spese correnti   | - |               |               | 1.698.760,12  |
| Fondo pluriennale vincolato spese c/capitale | - |               |               | 5.104.870,64  |
|                                              |   |               |               |               |
| Risultato di amministrazione al 31/12        |   |               |               | 9.728.041,38  |



Il **pareggio di bilancio nell'anno 2017**, come certificato al MEF con prot. n.21758/2018, è stato rispettato.

Per quanto attiene al monitoraggio dell'attuazione delle disposizioni legislative di **contenimento della spesa pubblica**, come disciplinate dal Decreto Legge 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 e dalla legge di stabilità n.228/2012, art.1, comma 141 che hanno imposto delle riduzioni per talune tipologie di spesa si evidenzia che i tetti di spesa determinati sono stati tutti rispettati.

La Provincia di Pesaro e Urbino in sede consiliare ha provveduto nel corso del 2017 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per euro 453.346,08.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo la percentuale d'incidenza degli interessi passivi al 31.12 dell'anno 2017, sulle entrate correnti pari a 3,09%.

L'Ufficio controllo di gestione ha verificato le procedure degli acquisti di beni e servizi dell'Ente. Gli esiti di tale controllo sono evidenziati nel Relpport acquisti di beni e servizi (allegato 2).

A cura della Direzione Generale

Dott. Marco Domenicucci

Ufficio "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico - Formazione del personale"



**Provincia di Pesaro e Urbino**

## **DIREZIONE GENERALE**

# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

*D. Lgs. 267/2000 – D. Lgs. 150/2009*

**ANNO 2017**

**Direzione Generale**

**P.O. 2.8 – Ufficio 2.8.1 “Supporto alla Direzione Generale e al Nucleo di Valutazione – Controlli di Gestione e Strategico – Formazione del Personale”**

## INDICE

|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Premessa                                                                   | p.3       |
| Presentazione della Relazione sulla Performance2017                        | p.4       |
| I documenti di riferimento per la Relazione del Piano della Performance    | p.5       |
| <br>1. L'identità territoriale                                             | <br>p. 6  |
| Il contesto esterno: la nostra provincia in cifre                          |           |
| Il contesto istituzionale e la situazione economica patrimoniale           |           |
| Il contesto interno: la nostra organizzazione                              |           |
| <br>2. Le risorse umane                                                    | <br>p. 14 |
| Programmazione e fabbisogno del personale                                  |           |
| La consistenza del personale                                               |           |
| Orario di lavoro                                                           |           |
| Assenze del personale                                                      |           |
| Le relazioni sindacali                                                     |           |
| 3. Le partecipate                                                          | p. 17     |
| 4. Il ciclo di gestione della performance e il sistema di valutazione      | p. 17     |
| La valutazione della performance del Segretario Generale                   |           |
| La valutazione della performance del Direttore Generale                    |           |
| Metodologia di valutazione                                                 |           |
| 5. La rendicontazione del Piano sulla Performance 2017                     | p. 23     |
| L'albero della Performance                                                 |           |
| Gli obiettivi strategici generali per l'azione amministrativa              |           |
| Rendicontazione obiettivi 2017                                             |           |
| 6. Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance   | p. 148    |
| 7. La rendicontazione del piano triennale di razionalizzazione delle spese | p. 148    |
| 8. La relazione delle attività sulle pari opportunità                      | p. 149    |

## **PREMESSA**

Il Piano esecutivo di Gestione 2017 che unifica il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance, redatto ai sensi del D. Lgs. 150/2009, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione contenuta nel Documento Unico di Programmazione. Ciascuno di questi strumenti, pur essendo collegati tra di loro, operano ad un livello di programmazione/pianificazione diverso: il Documento Unico di Programmazione e i bilanci di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle macro azioni generali e la loro definizione economico-finanziaria, il Peg individua e permette la misurazione di specifici obiettivi collegando le azioni operative alle risorse economiche finanziarie annuali.

IL Peg della Provincia di Pesaro e Urbino, quindi, individua in modo esplicito gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'anno in corso.

Il Presidente della Provincia di Pesaro e Urbino, con Decreto di Governo n. 289 del 18.10.2017 ha approvato il Piano della Performance e piano esecutivo di gestione.

Nel Nucleo di valutazione della Provincia di Pesaro e Urbino nella seduta del 20.2.2018 ha approvato il monitoraggio del Piano della Performance al 31.12.2017, ed ha validato gli obiettivi valutabili, gli indicatori ed i valori attesi contenuti nel Piano, secondo la “metodologia di misurazione e valutazione della Performance” raggiunti al 31 dicembre 2017.

Per ciascuno degli obiettivi sono definiti in modo puntuale i responsabili, i tempi di realizzazione, i risultati attesi e i relativi indicatori che permettono di misurarne la realizzazione. Gli indicatori, inoltre, sono costruiti in modo da misurare o il grado di efficacia interna/esterna o il livello di efficienza, a seconda del tipo di obiettivo. In tutti i casi gli indicatori riportano il valore di raggiungimento atteso, l'unità di misura, nonché, nel caso ci siano, una parte finanziaria con l'assegnazione delle relative risorse ed una parte relativa all'assegnazione degli obiettivi, collegati ciascuno ad uno o più processi contenuti nel Piano della performance aumenti o diminuzioni previste, il valore di partenza dell'anno precedente. La dichiarazione all'interno del Piano di questi valori rende più corretto e trasparente il monitoraggio in itinere e a fine anno delle variabili di misurazione. In assenza di standard nazionali o regionali ai quali fare riferimento, la maggior parte degli indicatori è di output, vale a dire che misura le realizzazioni in quanto tali e non i loro esiti (e impatti) sulla collettività.

## **PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

La Relazione sulla performance – prevista dall’art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l’amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder (utilizzatori dei servizi portatori di interesse) interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno 2017, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e dei singoli Dirigenti raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama poi l’applicazione dei principi contabili delle norme vigenti. il tutto in un’ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.,

La Relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) rendicontazione degli obiettivi di processo assegnati, dei valori raggiunti di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- c) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

## **I DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA RELAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

- Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2017 2018 approvato con Decreto del Presidente n. 5/2017;

- Bilancio di Previsione 2017 approvato con delibera di Consiglio Provinciale n.24 del 10/10/2017;

- Documento Unico di Programmazione 2017 (DUP), approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 13 del 29.06.2017 poi integrato con la delibera n. 23 del 10.10.2017. Il documento recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, sull'assetto organizzativo della Provincia. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale e delinea gli obiettivi generali articolati per programma;

- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017, approvato con Decreto Presidenziale n. 289 del 18.10.2017. Il documento si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi del DUP e traduce in obiettivi gestionali di ciascun programma contenuto nel DUP affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio.

Il PEG 2017 è stato così strutturato:

- Parte I comprendente:

Il Piano della Performance 2017

Il Piano dettagliato degli Obiettivi

- Parte II comprendente:

Le schede finanziarie classificate per Unità organizzative raggruppate per Responsabile

## 1. L' IDENTITA' TERRITORIALE

### Il contesto esterno: la nostra provincia in cifre

#### *Il territorio*

La Provincia di Pesaro e Urbino è una provincia italiana delle Marche di 362,583 (Ultimo censimento Istat al 09.10.11) abitanti, con densità di 141,4 abitanti/kmq.

La Provincia di Pesaro e Urbino è situata nella parte settentrionale della regione Marche, confina a nord con l'Emilia-Romagna e con la Repubblica di San Marino ed è delimitata dal mare Adriatico a est, dal corso del fiume Cesano a sud e dalla dorsale appenninica a ovest.

La popolazione provinciale, che si distribuisce in 54 comuni e si concentra soprattutto nella zona costiera e in quella collinare della circoscrizione. Quest'ultima è caratterizzata da una morfologia particolarmente varia: pur racchiudendo tutti gli aspetti più tipici del paesaggio marchigiano- coste in gran parte basse e sabbiose, morbide colline adibite a coltivi e zone montane ricche di vegetazione-, presenta anche spiccate peculiarità, quali le vaste spianate che dividono le sue dorsali collinari e le singolari forme che la roccia, soprattutto nella zona del Montefeltro, ha assunto nel corso dei millenni in seguito a mutamenti geologici e climatici (balze, marmitte, gole e schegge). L'ampia fascia collinare della provincia è interrotta in qualche punto da rilievi dalle quote abbastanza elevate, come il massiccio calcareo delle Cesane (648 metri), che domina da nord lo storico abitato di Fossombrone, e il monte San Bartolo (555 metri), perfettamente integrato nel dolce paesaggio che lo circonda.

La legge 3.8.2009 n. 117 si è avuto il "Distacco dei Comuni di Casteldelci, Maiolo, Novafeltria, Pennabilli, San Leo, Sant'Agata Feltria e Talamello e loro aggregazione alla Regione Emilia Romagna nell'ambito della Provincia di Rimini, ai sensi dell'art. 132, secondo comma, della Costituzione"

Il 1° gennaio 2014 è nato il nuovo **Comune di Vallefoglia** mediante fusione dei Comuni di Colbordolo e Sant'Angelo in Lizzola (istituito con L.R. n. 47/2013 pubblicata su B.U.Regione Marche n. 98 del 13.12.2013)

Il 1° gennaio 2017 - L.R. n. 28 e n. 29 del 7.12.2016: i comuni di Barchi, Orciano di Pesaro, Piagge, San Giorgio di Pesaro si sono fusi nel nuovo **Comune di Terre Roveresche** e i comuni di Montemaggiore al Metauro, Saltara e Serrungarina nel nuovo **Comune di Colli al Metauro**.

La maggior parte degli abitanti è concentrata a Pesaro e Fano che da sole ospitano oltre il 43% della popolazione dell'intera provincia. Il comune meno esteso ed il meno abitato sono *rispettivamente Gabicce Mare e Frontino. Urbino e Cagli rappresentano rispettivamente il 2° e 3° comune più esteso della regione.*

| <b>Città</b>                       | <b>Popolazione ab.</b> | <b>Superficie km<sup>2</sup></b> |
|------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| <a href="#"><u>Pesaro</u></a>      | 94.875                 | 126,77                           |
| <a href="#"><u>Fano</u></a>        | 61.003                 | 121,84                           |
| <a href="#"><u>Vallefoglia</u></a> | 15.029                 | 39,57                            |
| <a href="#"><u>Urbino</u></a>      | 14.687                 | 226,50                           |

Numerose sono le strade provinciali, facendo coprire alla provincia ben 1.601 chilometri di strade di competenza.

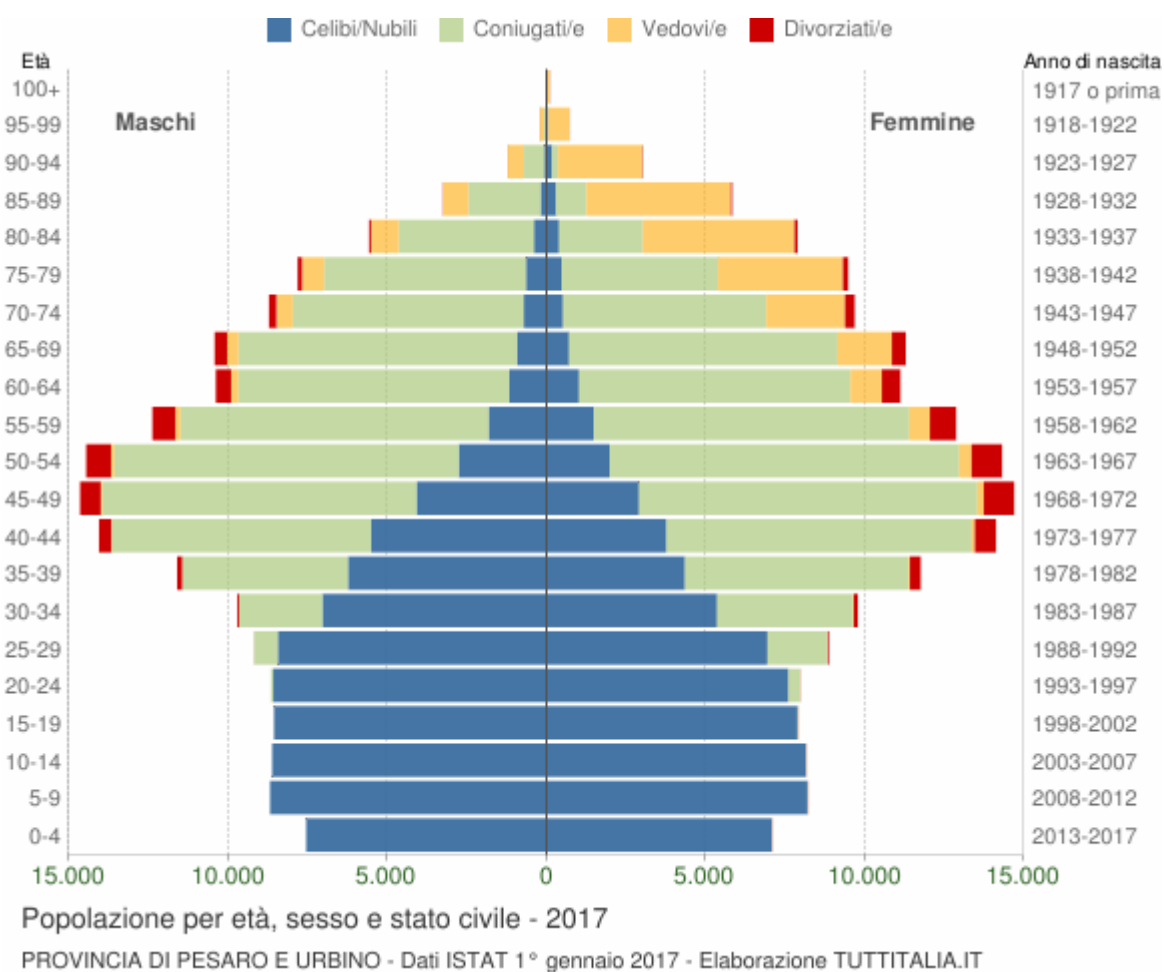
Fin dall'antichità la circoscrizione pesarese ha assolto la funzione strategica di cerniera tra il Lazio e le regioni nord-orientali della penisola, come testimonia l'importanza tuttora rivestita dalla strada statale n. 3 Flaminia, antica via consolare che collega Roma a Fano. Il sistema viario principale della provincia è costituito inoltre da alcune tra le più importanti arterie della penisola, quali l'autostrada Bologna-Taranto (A14) e la strada statale n. 16 Adriatica. Altre fondamentali vie di comunicazione solcano trasversalmente la circoscrizione pesarese, collegando la costa con l'entroterra collinare e montuoso: sono la n. 73 bis di Bocca Trabaria, la n. 423 Urbinate e la n. 424 della Val Cesano. Le porzioni sud-occidentale e settentrionale del territorio provinciale sono attraversate inoltre da due arterie di rilievo interregionale, la strada statale n. 257 Apecchiese, che collega la n. 3 bis Tiberina (E45) alla n. 3 Flaminia, e la n. 258 Marecchia, che, con tracciato non sempre scorrevole, unisce Sansepolcro (AR), in Toscana, e Rimini, in Emilia-Romagna. Poco agevoli si presentano invece i collegamenti ferroviari per tutto l'entroterra collinare e montano della provincia, poiché l'unica linea ferroviaria che attraversa il territorio, la Bologna-Bari, si snoda lungo la costa.



## La popolazione

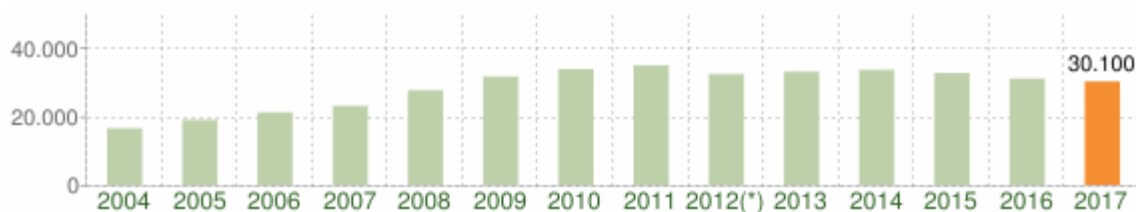
I residenti alla data del 1° gennaio 2017 (ultimo dato disponibile Istat) risultano essere pari a 360.711, con una densità abitativa media di 141,2 abitante per Km<sup>2</sup>.

La popolazione, viene riportata nella piramide a seguire per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati/e, vedovi/e e divorziati/e.



## Il flusso migratorio della popolazione

Popolazione straniera residente in provincia di Pesaro e Urbino al 1° gennaio 2017. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2017

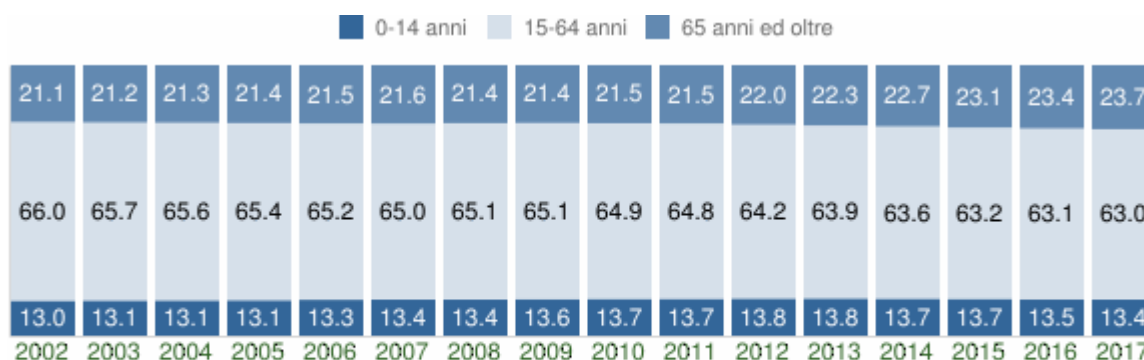
PROVINCIA DI PESARO E URBINO - Dati ISTAT 1° gennaio 2017 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

Gli stranieri residenti in provincia di Pesaro e Urbino al 1° gennaio 2017 sono 30.100 e rappresentano l'8,3% della popolazione residente.

### Struttura della popolazione dal 2002 al 2017

Viene riportata l'analisi della struttura per età di una popolazione considerando tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre.

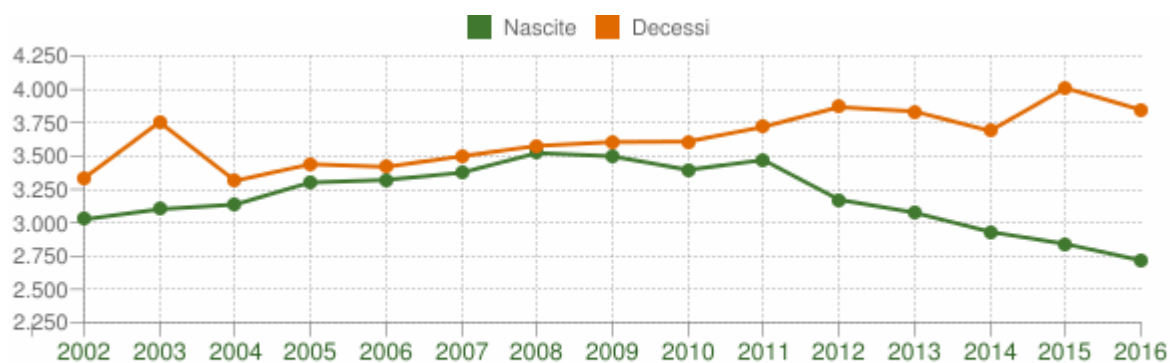


Struttura per età della popolazione (valori %)

PROVINCIA DI PESARO E URBINO - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

### Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi nella provincia di Pesaro e Urbino, negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

PROVINCIA DI PESARO E URBINO - Dati ISTAT (bilancio demografico 1° gen-31° dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## **Il contesto istituzionale e la situazione economica e patrimoniale**

Come già negli anni 2014-2015-2016, anche nel corso dell'anno 2017 fattori esterni hanno fortemente condizionato l'azione amministrativa dell'ente.

### *Il contesto istituzionale*

Il contesto istituzionale è stato ridefinito dalla Legge 56 dell'8 aprile 2014 che ha cambiato completamente la fisionomia delle Province, trasformandole in enti di secondo livello, ossia senza elezione diretta, imperniati su tre organi: Presidente, Assemblea dei Sindaci e Consiglio Provinciale. La legge 56/2014 ha riordinato profondamente l'amministrazione locale e ha trasformato le Province in Enti di area vasta strettamente legati ai Comuni del loro territorio.

Da un'amministrazione locale basata su due livelli di governo separati e, in molti casi, conflittuali si passa ad un'amministrazione locale in cui i Sindaci (e gli amministratori comunali) si fanno carico sia delle esigenze di governo di prossimità, sia delle esigenze di governo territoriale.

Le nuove Province, enti di governo di area vasta di secondo livello, diventano le "Case dei Comuni" nelle quali si dovranno trovare le soluzioni più efficienti e funzionali per rispondere alle domande dei territori e si dovrà sviluppare il modello dell'amministrazione locale condivisa.

Pur in una situazione finanziaria complicata le nuove Province stanno procedendo al riassetto organizzativo degli enti, valorizzando le attività di assistenza tecnica e amministrativa e quelle di amministrazione condivisa con i Comuni del territorio.

In questo contesto, emerge quindi la necessità di attivare processi cooperativi in grado far sintesi delle esigenze locali, rappresentandole in una logica di sistema. Si tratta di sviluppare e consolidare le pratiche di collaborazione, creando una rete che tenga insieme i territori e consenta di erogare servizi di qualità ai cittadini e alle imprese in un'ottica di semplificazione amministrativa e di riduzione dei costi.

### *La situazione economica e patrimoniale*

Il contesto economico e finanziario e la gestione delle risorse umane in dotazione all'ente sono state fortemente condizionate dai ripetuti interventi legislativi (in particolare ad opera della L. 190/2014) che hanno comportato una situazione di grave difficoltà ed hanno determinato il mancato rispetto degli obiettivi del patto di stabilità già nell'esercizio 2014. In ragione dei richiamati interventi

legislativi le Province sono state autorizzate ad adottare a partire dall'anno 2015 il bilancio di previsione su base annuale, anziché triennale; per l'anno 2016 gli stanziamenti inseriti nel bilancio a valere sulle annualità 2017 e 2018 hanno esclusivamente finalità conoscitive.

La riforma Del Rio ha profondamente innovato le Province e la stessa amministrazione dei territori, ma la Legge di stabilità 190/2014 ne ha di fatto ostacolato la piena attuazione. Ad oggi, nonostante le risorse aggiuntive previste dal decreto legge sugli enti locali, D.L. 24 giugno 2016, n. 113, le funzioni fondamentali non sono coperte.

E' fondamentale che si rimetta al centro il principio secondo cui le funzioni esercitate devono essere coperte da risorse adeguate. Per questo è essenziale che si ripensi complessivamente il sistema di finanziamento delle funzioni fondamentali di questi enti, in modo da assicurare la copertura dei servizi da garantire ai cittadini. C'è Bisogno di un impegno di tutti a difesa non certo di istituzioni, ma della comunità e dei territori.

Il pareggio di bilancio, a fronte della pesante riduzione delle risorse disponibili, è stato assicurato grazie alle misure straordinarie introdotte dalla legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Il comma 756 ha consentito alle Province la facoltà di predisporre il bilancio di previsione per la sola annualità 2016, anziché almeno triennale come previsto dall'armonizzazione contabile, nonché la possibilità di applicare al bilancio di previsione l'avanzo libero e destinato per il mantenimento degli equilibri finanziari.

Il comma 758 ha previsto poi che le province, al fine di garantire l'equilibrio finanziario di parte corrente dei bilanci 2016, potessero utilizzare l'avanzo di amministrazione vincolato dell'anno precedente derivante dai trasferimenti correnti e in conto capitale già attribuiti dalle regioni, qualora queste ultime operino lo svincolo di tali somme nel rispetto delle modalità condivise in sede di Conferenza unificata.

Infine il comma 759 ha prorogato al 2016 la possibilità (già concessa nel 2015 dalla legge di stabilità 190/2014) alle Province di rinegoziare le rate di ammortamento dei mutui in scadenza; gli eventuali risparmi di rata potevano essere utilizzati senza vincolo di destinazione.

Il comma 712-bis ha previsto che, per l'anno 2016 le province conseguissero il saldo di cui al comma 710 solo in sede di rendiconto e non fossero tenute all'adempimento di cui al comma 712.

Queste misure hanno reso possibile l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2017, ma non hanno consentito di sviluppare una seria programmazione, non potendo l'ente contare sulle risorse necessarie ad assicurare il finanziamento delle proprie funzioni fondamentali.

Quanto alle funzioni non fondamentali, le stesse sono state regolamentate attraverso la stipula di apposite convenzioni con la Regione Marche.

Pur in questo contesto segnato da forti difficoltà finanziarie, l'Ente non ha abdicato al proprio ruolo di ente esponentiale dei comuni dell'area vasta.

## **Il contesto interno: la nostra organizzazione**

Le principali caratteristiche del contesto interno sono collegate alla struttura organizzativa ed alle risorse umane a disposizione per l'espletamento delle funzioni dell'ente.

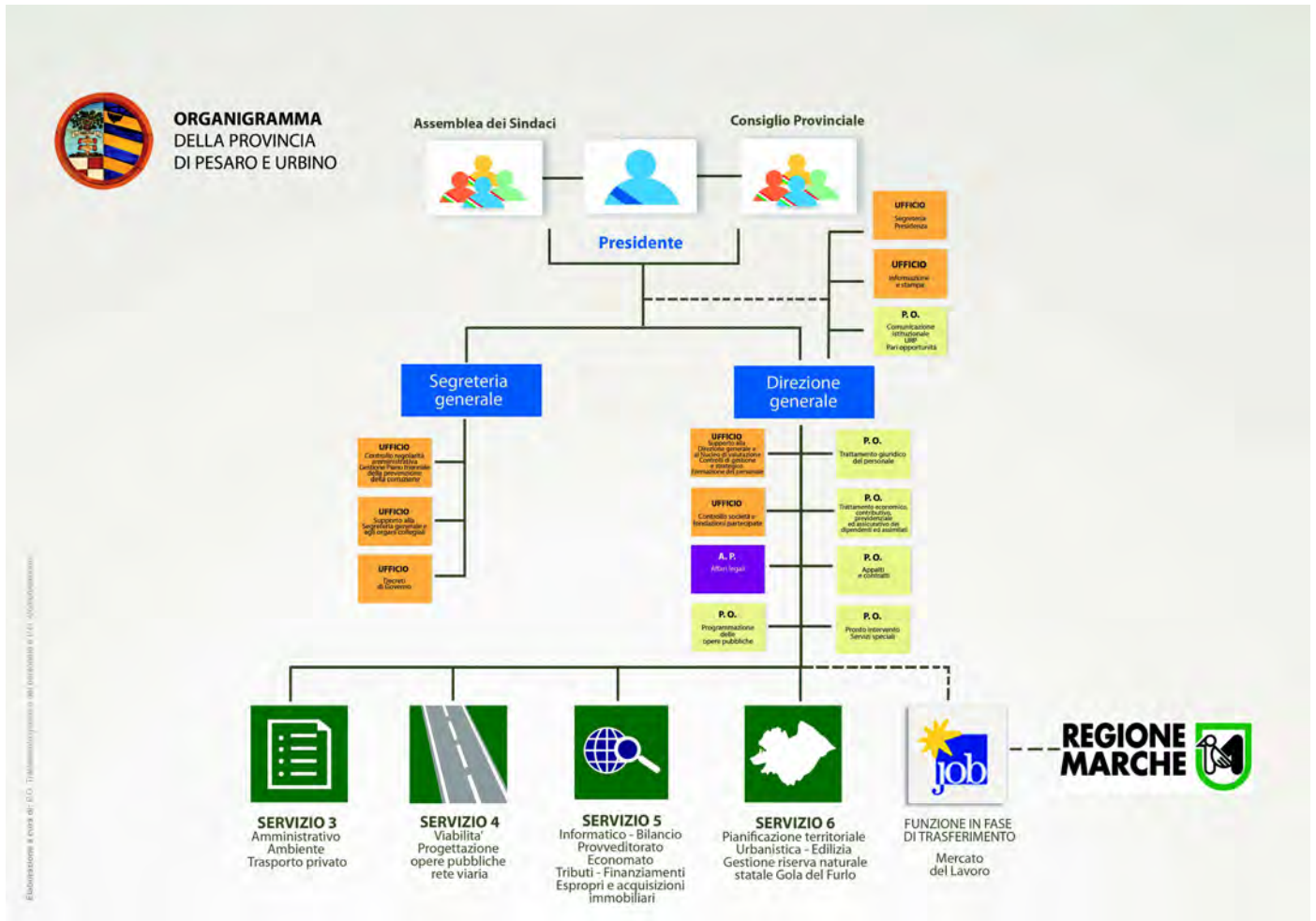
### *Struttura organizzativa*

La struttura dell'Ente è definita dal Regolamento sull'ordinamento dei Servizi della Provincia di Pesaro e Urbino, e si articola in Presidenza, Direzione Generale, Segreteria Generale e Servizi, il cui numero, denominazione, articolazione di norma per funzioni omogenee ed ambiti di intervento sono definiti tramite apposito funzionigramma approvato con Determinazione n.247 del 1/03/2017.

Con Decreto n. 211 del 23.12.2016, come parzialmente modificato con successivo decreto presidenziale n. 61 del 28.2.2017, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo (***con riferimento alle macro-strutture***) della Provincia di Pesaro e Urbino - quale ente di area vasta e ciò per l'esercizio delle seguenti funzioni:

- a) **fondamentali**, di cui all'art. 1, comma 85, della legge 56/2014, ivi comprendendo *quelle di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali*;
- b) **non fondamentali**, di cui all'art. 1, c. 88, della legge 56/2014;
- c) **non fondamentali**, di vigilanza in materia di "Caccia" e "Pesca nelle acque interne", riallocate presso la Provincia, ai sensi della L.R. 6/2016;
- d) **di amministrazione generale**, al fine di garantire il supporto interno ed esterno alle funzioni di cui alle precedenti lett. a) e b);

L'organigramma dell'Ente a partire dall'1/03/2017 è sintetizzato nel prospetto che segue:



## **2. LE RISORSE UMANE**

### **Programmazione e fabbisogni del personale**

La possibilità di attuare una concreta programmazione del fabbisogno di personale è sostanzialmente preclusa dal contesto normativo delineatosi. L'attuazione del piano occupazionale è sospesa a seguito dell'avvio del percorso di riordino istituzionale delle Province conseguente alle disposizioni di cui alla Legge 56/2014.

Il comma 420 della legge di stabilità 2015 ha previsto che a decorrere dal 1° gennaio di tale anno, alle province delle regioni a statuto ordinario è fatto divieto:

1. di ricorrere a mutui per spese non rientranti nelle funzioni concernenti la gestione dell'edilizia scolastica, la costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente, nonché la tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;
2. di effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza;
3. di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, anche nell'ambito di procedure di mobilità;
4. di acquisire personale attraverso l'istituto del comando. I comandi in essere cessano alla naturale scadenza ed è fatto divieto di proroga degli stessi;
5. di attivare rapporti di lavoro ai sensi degli articoli 90 e 110 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni. I rapporti in essere ai sensi del predetto articolo 110 cessano alla naturale scadenza ed è fatto divieto di proroga degli stessi;
6. di instaurare rapporti di lavoro flessibile di cui all'articolo 9, comma 28 del decreto-legge 31 maggio 2010, n.78 convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni;
7. di attribuire incarichi di studio e consulenza.

L'introduzione di tali divieti è da collegare al comma 418 della stessa legge che ha disposto per le province e per le città metropolitane una significativa e progressiva riduzione della spesa corrente.

Tale processo ha determinato nell'arco temporale del biennio 2015-2016 una progressiva riduzione della spesa del personale sostenuta dalle province, attraverso la ricollocazione del personale in mobilità presso le amministrazioni titolari delle funzioni non fondamentali in attuazione della predetta legge 56/2014 e in altre amministrazioni pubbliche, a cui si aggiunge la riduzione di spesa del personale in servizio presso gli enti di area vasta in ragione dell'estinzione dei rapporti di lavoro in relazione alle cessazioni dal servizio previste dalla disciplina vigente (anche mediante applicazione dell'articolo 2, comma 3, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125).

In tale stringente contesto, in attesa delle eventuali modifiche che il legislatore intenderà apportare al quadro normativo suddetto a seguito dell'esito della consultazione referendaria del 4 dicembre 2016, questo Ente ha approvato, ai sensi dell'art. 7, comma 5, D.Lgs. 196/2000, con Decreto n. 237/2015 il Piano Triennale delle Azioni Positive 2015/2017, atto prodromico alla programmazione del fabbisogno di personale.

### La consistenza del personale

L'andamento e la consistenza del personale al 31.12.2017 sono riassunti nelle seguenti tabelle:

|            | 2014  | 2017   |                                                          |
|------------|-------|--------|----------------------------------------------------------|
| Dipendenti | n.545 | n.330  | Di cui transitati in regione al 01.01.2018 in n.57 unità |
| Donne      | n.281 | n.173  |                                                          |
| Uomini     | 264   | n. 157 |                                                          |

Posti in dotazione organica suddivisi per tipologia (dati al 31/12/2017)

|                     | Anno2014 | Anno 2017 |
|---------------------|----------|-----------|
| Totale Posti        | 546      | 331       |
| Segretario generale | 1        | 1         |
| Direttore Generale  | 1        | 1         |
| Dirigenti           | 7        | 4         |
| Posti Categoria D   | 186      | 106       |
| Posti Categoria C   | 197      | 128       |
| Posti Categoria B   | 135      | 81        |
| Posti categoria A   | 19       | 10        |

### Orario di lavoro

Nella tabella che segue è evidenziato il rapporto tra dipendenti a tempo parziale e a tempo pieno, distinti tra uomini e donne; nel grafico successivo si evidenzia il *trend* nel periodo 2010 – 2017

#### Orario di lavoro – suddivisione personale 31/12/2017 ( con riferimento al 2014)

|             | 2014   |       | 2017   |       |
|-------------|--------|-------|--------|-------|
|             | Uomini | Donne | Uomini | Donne |
| Categoria D |        |       |        |       |
| Full Time   | 97     | 62    | 57     | 43    |
| Part- time  | 5      | 12    | 1      | 5     |
| Categoria C |        |       |        |       |
| Full Time   | 52     | 92    |        |       |
| Part Time   | 7      | 46    |        |       |
| Categoria B |        |       |        |       |
| Full Time   | 91     | 23    |        |       |
| Part Time   | 4      | 17    |        |       |
| Categoria A |        |       |        |       |
| Full Time   | 1      | 0     |        |       |
| Part Time   | 0      | 18    |        |       |



**Monitoraggio disaggregato per genere, del telelavoro e degli altri lavoratori utilizzati con contratti atipici al 31.12.2017 ( con riferimento al 2014)**

|                                                        | 2017   |       | 2014   |       |
|--------------------------------------------------------|--------|-------|--------|-------|
|                                                        | Uomini | Donne | Uomini | Donne |
| Telelavoro                                             | 0      | 4     | 0      | 1     |
| Contratti occasionali/autonomi/professionali/co.co.co) | 3      | 1     | 100    | 210   |
| Totale                                                 | 3      | 5     | 100    | 211   |

**Assenze del personale**

La tabella sotto riportata indica le assenze totali del personale, distinte anche per tipologia di assenza:

ferie, malattia, altre assenze (retribuite e non retribuite), calcolate in giorni e relative frazioni per le assenze in ore.

La tabella riepiloga, l'incidenza percentuale per tipologia di assenza per ogni anno di riferimento del periodo 2012/2016, nonché il dato medio in percentuale.

| Assenze sul totale             | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------|------|------|------|------|------|
| Incidenza assenze per Ferie    | 55%  | 55%  | 57%  | 54%  | 54%  |
| Incidenza assenze per MALATTIA | 13%  | 12%  | 12%  | 17%  | 15%  |
| Incidenza assenze per ALTRI    | 32%  | 33%  | 31%  | 29%  | 31%  |

**Le relazioni sindacali**

L'iter procedurale per la sottoscrizione dei contratti decentrati relativi al 2017 per l'area della dirigenza e per il personale dipendente si è svolto nel rispetto delle disposizioni contrattuali nazionali. La negoziazione sui due contratti è stata speculare. Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dipendenti provinciali dei livelli è stato sottoscritto in data 29/12/2017. La costituzione del fondo delle risorse decentrate annuali è stata approvata con Determinazione del Direttore Generale n.1390 del 9/11/2017.

Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dipendenti provinciali appartenenti alla separata area della Dirigenza è stato sottoscritto in data 29/12/2017. La costituzione del fondo delle risorse decentrate annuali è stata approvata con Determinazione del Direttore Generale n.1391 del 9/11/2017.

### **3. LE PARTECIPATE**

La provincia di Pesaro e Urbino ha definito specifici indirizzi ed obiettivi anche a riguardo delle partecipazioni.

Il percorso di razionalizzazione e valutazione strategica delle società partecipate della Provincia di Pesaro e Urbino è stato improntato agli obiettivi declinati nel Piano di razionalizzazione delle società approvato con delibera di Consiglio Provinciale n.22/2017 integrata con delibera del Consiglio Provinciale n.32/2017. Anche per il 2017 le attività dell'Ente sono finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione degli obiettivi contenuti nel piano approvato dal Consiglio provinciale.

L'attività dell'Ente è improntata a garantire la massima trasparenza attraverso la puntuale pubblicazione dei dati relativi alle società partecipate nel portale internet della provincia di Pesaro e Urbino e nella sezione trasparenza sulla base delle prescrizioni di cui al D. Lgs n.33/2013, così come modificato dal D. Lgs 97/2016.

Con Delibera del Consiglio Provinciale n.20/2017 sono stati approvati i bilanci consolidati relativi agli anni 2015 e 2016 dando seguito alle disposizioni previste dal principio contabile applicato concernente il Bilancio consolidato, allegato 4/4 al D. Lgs n.118/2011, così come novellato dal D. Lgs 126/2014 che prevede che gli Enti redigano un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

### **4. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL SISTEMA DI VALUTAZIONE**

Il ciclo di gestione della performance è articolato, secondo l'art. 4, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'art. 10;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valutazione del merito;

- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi interni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Come individuato dal Regolamento del Nucleo di Valutazione, modificato per recepire i principi del D. Lgs. 150/2009, il processo di programmazione e controllo è alla base del sistema organizzativo rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione Provinciale. Esso coinvolge l'intera struttura amministrativa ed ha il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente, attraverso il controllo di gestione ed il controllo strategico, secondo i rispettivi percorsi definiti nel Regolamento dei Controlli interni, approvato con Delibera di consiglio Provinciale n. 3 del 14/01/2013.

Il perseguimento delle finalità dell'Amministrazione Provinciale avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere è, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dagli indirizzi Generali di Governo che costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed alle quali si collega poi la programmazione economico finanziaria, attraverso il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale e il DUP con i suoi allegati introdotto a seguito dell'adesione alla sperimentazione di armonizzazione contabile. Quest'ultimo, in particolare, evidenzia, per singole missioni, le scelte adottate per la realizzazione degli obiettivi. Sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Provinciale, l'organo esecutivo definisce, il *Piano Esecutivo di Gestione*, determinando gli obiettivi di gestione per ciascun programma collegato alle missioni ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Dirigenti responsabili dei servizi.

Nel Documento Unico di Programmazione sono definiti, per missioni e programmi, gli obiettivi strategici e gli obiettivi di gestione ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti.

Gli obiettivi strategici costituiscono i piani e le scelte dell'Amministrazione per il perseguimento degli interessi della comunità.

Gli obiettivi operativi, a cui corrispondono le azioni pratiche individuate per la realizzazione degli obiettivi politico-amministrativi, facenti capo ai dirigenti, sono misurati da un *indicatore*, che esprime, secondo l'unità di misura più idonea (giorni, data, percentuale, numero, ecc.), un valore teso a dimostrare il suo stato di realizzo.

Gli obiettivi sono assegnati ai Dirigenti i quali partecipano alla loro definizione con il coordinamento del Direttore Generale.

Gli obiettivi così definiti sono coerenti, non solo con gli indirizzi politici ma anche con la struttura organizzativa.

Il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestionali viene effettuato semestralmente dall'Ufficio 2.8.1 – “Supporto amministrativo direttore generale e nucleo di valutazione nella pianificazione, progettazione e gestione del ciclo della performance, controllo strategico e di gestione”, posto alle dipendenze del Direttore Generale.

A fine gestione il Nucleo di valutazione certifica il grado di raggiungimento degli obiettivi.

### **La valutazione della performance del Segretario Generale**

L'art. 42 del CCNL stipulato il 16.5.2001, prevede l'attribuzione a favore dei Segretari comunali e provinciali di un compenso annuale denominato “retribuzione di risultato” correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

L'ammontare della predetta retribuzione di risultato è determinata nella misura annua lorda non superiore al 10% del monte salari riferito al segretario nell'anno di riferimento.

Considerato altresì che:

- l'art. 5 del CCNL del 7.3.2008 relativo al biennio economico 2002/2003 prevede che le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di risultato del segretario vengono incrementate, con decorrenza 1/1/2003, di un importo pari allo 0,50 % del monte salari riferito spettante a ciascun segretario per l'anno 2001;

- l'art. 4 del CCNL del 7.3.2008 relativo al biennio economico 2002/2003 prevede che le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di risultato del segretario vengono incrementate, con decorrenza 31/12/2005 e a valere per l'anno 2006, di un importo pari allo 0,50 % del monte salari riferito spettante a ciascun segretario per l'anno 2003.

I criteri di valutazione ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato sono stabiliti con decreto presidenziale n. 24 del 19.11.2012 come di seguito specificati:

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| OBIETTIVI | PUNTEGGIO MASSIMO<br>OTTENIBILE |
|-----------|---------------------------------|

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto ed è attribuita secondo le percentuali di seguito elencate:

- o fino a 30 punti – valutazione negativa – nessun risultato
- o da 31 a 70 punti – valutazione media – 60% del risultato
- o da 71 a 100 punti – valutazione alta – 100% del risultato

### **La valutazione della performance del Direttore Generale**

Con decreto presidenziale n. 85/2009, è stato stabilito di riconoscere al Direttore Generale, per l'espletamento delle relative funzioni il trattamento economico omnicomprensivo di complessivi €.105.000,00 annui lordi cui vanno aggiunti €. 10.500,00 quale retribuzione di risultato.

In attuazione del D. Lgs. 150/2009 la Provincia di Pesaro e Urbino con atto di Giunta, n. 257 del 24.10.2013 ha approvato il “Sistema di misurazione e valutazione della performance In attuazione del D. Lgs. 150/2009 la Provincia di Pesaro e Urbino con atto di Giunta, n. 257 del 24.10.2013 ha approvato il “Sistema di misurazione e valutazione della performance e la metodologia per la valutazione della performance del personale appartenente alla dirigenza e del personale del comparto”.

La Provincia valuta annualmente la performance organizzativa e individuale in conformità di quanto disposto da apposito regolamento. Il sistema di misurazione e valutazione si basa su meccanismi e strumenti di monitoraggio che tengono conto dei risultati del controllo di gestione di cui all' art. 147 del D. Lgs. 267/2000, delle capacità manageriali, della convergenza di comportamenti ed atteggiamenti nei confronti dei principi e criteri organizzativi dell'ente.

La misurazione e la valutazione della performance riguardano:

- a) la performance individuale dei Dirigenti;
- b) la performance individuale del personale non dirigenziale;
- c) la performance di ente, intesa quale raggiungimento da parte della struttura complessiva dell' Ente della piena rispondenza delle politiche adottate e realizzate ai bisogni della collettività, a mezzo di ottimale utilizzo di risorse, miglioramento degli standard di competenza professionale, sviluppo qualitativo e quantitativo dei rapporti con i destinatari dei servizi.

La valutazione della performance individuale è di competenza:

- a) dei Dirigenti di Servizio per quanto riguarda il personale non dirigenziale;
- b) del Direttore Generale con il supporto del Nucleo di Valutazione, per quanto riguarda i Dirigenti di Servizio;
- c) del Presidente per quanto riguarda il Direttore Generale ed il Segretario Generale.

## Metodologia di valutazione

La modalità di espressione della valutazione avviene mediante l'utilizzo delle scale numeriche e dei fattori di ponderazione da applicare ai diversi criteri di valutazione.

La ponderazione deve essere strutturata in modo da evidenziare gli obiettivi e le competenze che l'Ente ritiene prioritario perseguire.

Le tabelle sottostanti individuano i punteggi massimi attribuibili ai differenti fattori valutativi

### Personale dirigenziale:

| FATTORI VALUTATIVI                                                                 | PUNTEGGIO MASSIMO |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Raggiungimento degli obiettivi programmati                                         | 42                |
| Qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura (ente) | 8                 |
| Performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (servizio)         | 14                |
| Competenze                                                                         | 36                |
| TOTALE                                                                             | 100               |

### Personale dei livelli:

| FATTORI VALUTATIVI                  | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------------------------|-------------------|
| Raggiungimento degli obiettivi      | 24                |
| Apporto individuale                 | 40                |
| Comportamenti                       | 30                |
| Competenze tecnico - specialistiche | 6                 |
| TOTALE                              | 100               |

### Criteri

Lo strumento utilizzato per l'estrinsicazione della valutazione è la **scheda di valutazione** che si compone di quattro sezioni:

#### a. personale dirigenziale:

- la prima sezione riguarda l'instestazione dalla quale si evince i dati identificativi del valutato;
- la seconda sezione riguarda la valutazione degli obiettivi, della qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura e della performance relativa all'ambito organizzativo di diretta responsabilità; dalla quale si evince per la sezione relativa alla valutazione degli obiettivi: gli obiettivi prefissati, gli indicatori di risultato, il peso, la valutazione numerica e il punteggio totale attribuito; per la sezione relativa alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura: la valutazione numerica / punteggio attribuito; per la sezione inerente alla performance

relativa all'ambito organizzativo di diretta responsabilità: la valutazione numerica / punteggio attribuito;

- la terza sezione riguarda la valutazione delle competenze in ambito

- realizzativo
- relazionale
- direzionale/gestionale

dalla quale si evince le competenze considerate, i pesi, la valutazione numerica e il punteggio totale attribuito;

- la quarta sezione riguarda la valutazione della performance individuale dalla quale si evince il punteggio delle differenti aree valutative (obiettivi – performance generale – performance ambito organizzativo - competenze), il punteggio totale, l'eventuale giudizio, le eventuali osservazioni del valutato, la data e le firme del valutato e del valutatore.

La valutazione e la conseguente distribuzione del trattamento economico accessorio per la performance individuale dei Dirigenti verrà effettuata sulla base del fondo disponibile per il trattamento economico medesimo.

#### **b.personale dei livelli:**

- la prima sezione riguarda l'intestazione dalla quale si evince i dati identificativi del valutato e del valutatore;

- la seconda sezione riguarda la valutazione dei rendimenti dalla quale si evince per la sezione relativa alla valutazione degli obiettivi: gli obiettivi prefissati, individuali e / o di gruppo, gli indicatori di risultato, la valutazione numerica e il punteggio medio attribuito, per la sezione relativa all'apporto individuale: la valutazione numerica e il punteggio totale attribuito;

- la terza sezione riguarda la valutazione delle competenze in ambito di:

- orientamento al cliente/utente e alla qualità del risultato
- capacità di operare all'interno di un gruppo di lavoro
- capacità di iniziativa
- disponibilità all'assunzione di responsabilità
- flessibilità
- competenza tecnico/specialistica

dalla quale si evince le competenze e i relativi comportamenti considerati, la valutazione numerica e il punteggio totale attribuito;

- la quarta sezione riguarda la valutazione della performance individuale dalla quale si evince il punteggio dei differenti fattori valutativi (obiettivi – apporto individuale - competenze), il punteggio totale, il relativo giudizio, le osservazioni del valutato, la data e le firme del valutato e del valutatore.

La valutazione e la conseguente distribuzione del trattamento economico accessorio verrà effettuata sulla base di budget di area assegnati al Dirigente competente e specificamente destinati a questo scopo.

## **5. LA RENDICONTAZIONE DEL PIANO PERFORMANCE 2017**

In questa sezione sono presentati i risultati di performance conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2017.

### **L'albero delle Performance**

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta graficamente, i legami del chi fa cosa (tra funzioni, processi e obiettivi strategici).

In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, alla realizzazione del mandato istituzionale e della missione dell'Ente.

Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

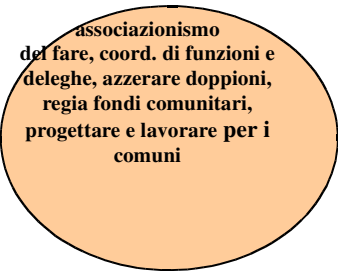
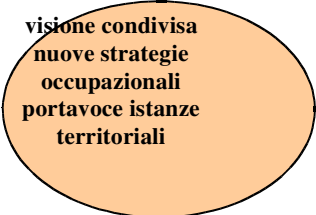
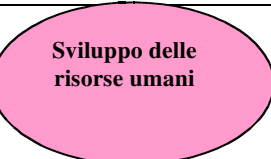
Nella rappresentazione grafica dell'albero della performance, le funzioni sono state articolate secondo il criterio dell'outcome (impatto sociale). Questa scelta è motivata dall'opportunità di rendere immediatamente intellegibile agli stakeholder la finalizzazione delle attività dell'amministrazione rispetto ai loro bisogni e aspettative.

Le funzioni non vanno confuse con la struttura organizzativa.

Generalmente, una funzione è trasversale a più unità organizzative (aree, servizi, uffici, etc.) anche se, in alcuni casi, una funzione può essere contenuta all'interno di una sola unità organizzativa.





|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                                                    |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Visione                           | <b>Rilancio della crescita pensando ad una nuova dimensione della Provincia qualitativa e quantitativa sostenendo i processi di riordino istituzionale e territoriale con più innovazione e più organicità con una pubblica amministrazione moderna, trasparente efficiente e soprattutto aperta</b> |                                                                                     |                                                                                    |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                     |
| Temi strategici                   | Lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Scuola e Università                                                                 | Piccole e grandi opere                                                             | Sostenibilità                                                                        | Rete dei Comuni                                                                       | Tavolo permanente con la Regione                                                    |
| Prospettive per l'utenza          |                                                                                                                                                                                                                     |    |  |   |    |  |
| Prospettiva Economica Finanziaria |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |   |                                                                                      |    |                                                                                     |
| Prospettiva Processi Interni      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                                                    |  |                                                                                       |                                                                                     |
| Prospettiva Innovazione           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                    |                                                                                      |  |                                                                                     |

### **Gli obiettivi strategici generali per l'azione amministrativa**

La sezione strategica inserita nel DUP approvato con delibera del Consiglio provinciale n. 13 del 29.06.2017 e aggiornato con delibera del Consiglio Provinciale n. 23 del 10.10.2017 ha sviluppato e concretizzato le attività istituzionali della Provincia quale ente di area vasta, in assenza di linee programmatiche di mandato di cui all'art.46, comma 3, del D. Lgs n.267/2000 come specificato nella nota n.1/2014 della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto "Legge 07704/2015 n. 56 Chiarimenti in merito a talune problematiche sulle funzioni dei nuovi organi".

L'attuazione dei programmi è stata perseguita con la formulazione e il raggiungimento di obiettivi coerenti con le strategie dell'Ente.

Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti, anche parzialmente, a causa di alcune criticità da attribuire prevalentemente alla gestione di attività non programmate e urgenti.

Per ciò che riguarda gli ambiti di performance organizzative, si può affermare che sono stati mantenuti ad un buon livello.

## 2 OBIETTIVI STRATEGICI

### 1 MANTENIMENTO DEI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE

#### OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI PER CIASCUN PROGRAMMA

- migliorare la collaborazione interna
- migliorare le procedure interne
- migliorare la comunicazione interna ed esterna
- reperire risorse esterne
- attivare una rete di servizi ai Comuni e altri Enti del territorio provinciale e/o migliorare i servizi già esistenti
- migliorare l'utilizzo delle risorse assegnate perseguendo fini di efficacia, efficienza ed economicità
- rispettare e migliorare le tempistiche imposte dal regolamento dei procedimenti, dalle norme di legge

### 2 CONTRASTARE FENOMENI CORRUPTIVI

#### OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI PER CIASCUN PROGRAMMA

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
- aumentare le capacità di scoprire casi di corruzione
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione

## 7 MISSIONI

## PROGRAMMI

### MISSIONE 1

Servizi istituzionali, generali e di gestione

- 01 Organi Istituzionali
- 02 Segreteria Generale
- 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
- 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- 06 Ufficio Tecnico
- 08 Statistica e sistemi informativi
- 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali
- 10 Risorse umane
- 11 Altri servizi generali

### MISSIONE 4

Istruzione e diritto allo studio

- 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

### MISSIONE 8

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

- 01 Urbanistica e assetto del territorio

### MISSIONE 9

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

- 02 Tutela, valorizzazione, recupero ambientale
- 03 Rifiuti
- 04 Servizio idrico integrato
- 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
- 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

### MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

- 04 Altre modalità di trasporto
- 05 Viabilità e infrastrutture stradali

### MISSIONE 15

Politiche per il lavoro e la formazione professionale

- 03 Sostegno all'occupazione

### MISSIONE 17

Energia e diversificazione delle fonti energetiche

- 01 Fonti energetiche

## **RENDICONTAZIONE OBIETTIVI 2017**

**BENINI RITA**

**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI**

| Macroattività                                                                                                   | Prodotti                            | Valore rilevato nel 2016<br>(se presente) | Valore atteso 2017                                        | Risultato al 31/12/2017             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Gestione del Consiglio Provinciale                                                                              | n. sedute di Consiglio              | n. 12                                     | n. 13                                                     | 11                                  |
| Attività connessa alla formazione delle Delibere Consiliari                                                     | n. Delibere Consiliari gestite      | n. 34                                     | n. 36                                                     | 36                                  |
| Gestione Assemblea dei Sindaci                                                                                  | n. riunioni/verbali                 | n. 3                                      | n. 5                                                      | 3                                   |
| Attività connessa alla predisposizione e perfezionamento delle deliberazioni/verbali dell'Assemblea dei Sindaci | n. deliberazioni                    | n. 2                                      | n. 4                                                      | 2                                   |
| Registro ordini del giorno                                                                                      | n. ordini del giorno                | n. 5                                      | n. 5                                                      | 3                                   |
| Gestione sedute esame proposte decreti di governo                                                               | n. sedute                           | n. 42                                     | n. 45                                                     | 49                                  |
| Decreti presidenziali di governo                                                                                | n. decreti presidenziali di governo | n. 235                                    | n. 240                                                    | 388                                 |
| Predisposizione dei decreti presidenziali di nomina di rappresentanti dell'Ente                                 | n. nomine/designazioni effettuate   | n. 9                                      | n. 5                                                      | 3 decreti<br>2 lettere designazioni |
| Gestione sale provinciali dal 1° aprile 2016                                                                    | Richieste<br>Concessioni            | n. 101<br>n. 57                           | Non determinabile a priori a seguito modifica Regolamento | 397<br>118                          |

**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE**  
**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

| Descrizione             | <b>Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) per il triennio 2017-2019, in base al Piano Nazionale Anticorruzione 2016 – Aggiornamento, attuazione di misure, monitoraggi e controlli ispettivi</b> |                 |                |                                                  |                                                                                       |                             |                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                                                                                                                       |                 |                |                                                  |                                                                                       |                             |                                                                                    |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                              | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula<br>Per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                                                                      | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12<br>(da compilare a consuntivo)                                  |
|                         | Approvazione del Piano e pubblicazione del Piano sul sito dell'Ente entro i termini                                                                                                                              |                 |                |                                                  | Approvazione e del Piano e pubblicazione del Piano sul sito dell'Ente entro i termini | 31/01/2017                  | Approvazione piano con D.P. n. 5 del 26/01/2017 e pubblicazione sul sito dell'ente |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                                                                                                                                                 | Scadenza   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Redazione del Piano in attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2017-2019                                                                              | 31/01/2017 |
| 2  | Redazione di direttive, misure, note e lettere esplicative ai servizi interni e ai Comuni del territorio al fine di esplicitare la programmazione del PTPC. | 31/12/2017 |
| 3  | Relazione riepilogativa dell'attività di prevenzione della corruzione svolta nell'anno 2017.                                                                | 15/12/2017 |

### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                 | Data effettiva<br>realizzazione |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Redazione del Piano in attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2017-2019                                                                              | 31/01/2017                      |
| 2  | Redazione di direttive, misure, note e lettere esplicative ai servizi interni e ai Comuni del territorio al fine di esplicitare la programmazione del PTPC. | 31/12/2017                      |
| 3  | Relazione riepilogativa dell'attività di prevenzione della corruzione svolta nell'anno 2017.                                                                | 15/12/2017                      |

#### Motivazione e finalità delle scelte:

Espletamento obblighi normativi facenti capo all'attività istituzionale concernente il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC)

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Formazione nell'ambito del Piano Anticorruzione |                 |                |                                                  |                                 |                             |                                                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                      |                 |                |                                                  |                                 |                             |                                                   |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                             | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula<br>Per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12<br>(da compilare a consuntivo) |
|                         | Predisposizione Piano formativo                 |                 |                |                                                  | Predisposizione Piano formativo | 31/12/2017                  | Concluso il piano formativo entro il 15/12/2017   |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                 | Scadenza   |
|----|-----------------------------|------------|
| 1  | Individuazione webinar      | 15/09/2017 |
| 2  | Acquisizione iscritti       | 15/10/2017 |
| 3  | Valutazione performance     | 30/11/2017 |
| 4  | Report risultati formazione | 10/12/2017 |

### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                 | Data<br>effettiva<br>realizzazione |
|----|-----------------------------|------------------------------------|
| 1  | Individuazione webinar      | 30/05/2017                         |
| 2  | Acquisizione iscritti       | 15/07/2017                         |
| 3  | Valutazione performance     | 30/11/2017                         |
| 4  | Report risultati formazione | 15/12/2017                         |

#### Motivazione e finalità delle scelte:

Miglioramento qualitativo del comportamento del personale.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Gestione delle sale provinciali con personale interno ed eliminazione affidamento a ditta esterna |                 |                |                                                  |                  |                             |                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                        |                 |                |                                                  |                  |                             |                                                   |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                               | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula<br>Per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12<br>(da compilare a consuntivo) |



|                                |                                                                                |                 |                      |                                                                                             |                                                                                |                             |                                                   |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|
|                                | Creazione Carta dei Servizi                                                    |                 |                      |                                                                                             | Creazione Carta dei Servizi                                                    | 31/12/2017                  | Stesura Carta dei Servizi il 28/12/2017           |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione tecnica                                                            | Unità di misura | Fonte del dato       | Metodo/formula<br>Per il calcolo dell'indicatore                                            | Risultato atteso                                                               | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12<br>(da compilare a consuntivo) |
|                                | Consolidamento del servizio di gestione sale senza utilizzo di appalti esterni |                 | Comparazione interna | Comparazione fra il costo annuo 2015 per utilizzo appalto esterno intero anno e l'anno 2017 | Consolidamento del servizio di gestione sale senza utilizzo di appalti esterni | 31/12/2017                  | Risparmio di euro 28.926,00                       |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                                                        | Scadenza   |
|----|--------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Analisi della situazione esistente                                 | 30/06/2017 |
| 2  | Costruzione contenuti necessari alla creazione della Carta Servizi | 30/09/2017 |
| 3  | Approvazione e pubblicazione della Carta Servizi                   | 30/12/2017 |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N. | Descrizione                                                        | Data effettiva realizzazione                     |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1  | Analisi della situazione esistente                                 | 30/06/2017                                       |
| 2  | Costruzione contenuti necessari alla creazione della Carta Servizi | 30/09/2017                                       |
| 3  | Approvazione e pubblicazione della Carta Servizi                   | Approvazione con delibera CP n. 5 del 30/01/2018 |

**Motivazione e finalita' delle scelte:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Miglioramento della gestione delle sale provinciali in riferimento all'utenza.<br>Eliminazione delle spese per l'affidamento del servizio di assistenza sale a ditta esterna (spesa anno 2015 € 33.426,00-<br>spesa anno 2016 periodo gennaio-maggio € 15.210,00) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*\*\*\*\*

| Descrizione                    | Redazione Regolamento Assemblea Sindaci |                 |                |                                                  |                                   |                             |                                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|----------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|
| Scadenza                       | 31/12/2017                              |                 |                |                                                  |                                   |                             |                                                   |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione tecnica                     | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula<br>Per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                  | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12<br>(da compilare a consuntivo) |
|                                | Regolamento Assemblea dei Sindaci       |                 |                |                                                  | Regolamento Assemblea dei Sindaci | 31/12/2017                  | Stesura regolamento in data 23/11/2017            |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione              | Scadenza   |
|----|--------------------------|------------|
| 1  | Redazione Regolamento    | 30/10/2017 |
| 2  | Approvazione Regolamento | 31/12/2017 |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N. | Descrizione              | Data effettiva realizzazione                                                    |
|----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Redazione Regolamento    | 23/11/2017                                                                      |
| 2  | Approvazione Regolamento | Esaminato dal Presidente in data 17/11/2017<br>In attesa convocazione Assemblea |

**Motivazione e finalita' delle scelte:**

Redazione di un Regolamento per il funzionamento dell'attività dell'Assemblea

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Incompatibilità e inconfiribilità rappresentanti dell'Ente                                            |                 |                |                                                  |                                                                                                       |                             |                                                                                                    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                            |                 |                |                                                  |                                                                                                       |                             |                                                                                                    |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                   | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula<br>Per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                                                                                      | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12<br>(da compilare a consuntivo)                                                  |
|                         | Analisi della situazione esistente secondo le direttive ANAC, reimpostazione dei processi di verifica |                 |                |                                                  | Analisi della situazione esistente secondo le direttive ANAC, reimpostazione dei processi di verifica | 31/12/2017                  | Relazione sullo stato di attuazione delle procedure di controllo (rif. Prot. 28730 del 30/08/2017) |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                         | Scadenza   |
|----|-------------------------------------|------------|
| 1  | Ricerca e analisi direttive Anac    | 30/10/2017 |
| 2  | Reimpostazione processi di verifica | 30/11/2017 |
| 3  | Predisposizione nuova modulistica   | 31/12/2017 |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N. | Descrizione                         | Data di effettiva realizzazione |
|----|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Ricerca e analisi direttive Anac    | 30/08/2017                      |
| 2  | Reimpostazione processi di verifica | 30/09/2017                      |
| 3  | Predisposizione nuova modulistica   | 30/09/2017                      |

**Motivazione e finalita' delle scelte:**

Adeguamento direttive ANAC.

\*\*\*\*\*

|                                |                                                                     |                 |                |                                                  |                                                                     |                             |                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>             | <b>Adeguamento Regolamento Tutela Legale</b>                        |                 |                |                                                  |                                                                     |                             |                                                   |
| <b>Scadenza</b>                | 31/12/2017                                                          |                 |                |                                                  |                                                                     |                             |                                                   |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione tecnica                                                 | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula<br>Per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                                                    | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12<br>(da compilare a consuntivo) |
|                                | Individuazione casi di decadenza e sanzioni casi di incompatibilità |                 |                |                                                  | Individuazione casi di decadenza e sanzioni casi di incompatibilità | 31/12/ 2017                 | Redazione Regolamento 5/12/2017                   |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>             | <b>Scadenza</b> |
|-----------|--------------------------------|-----------------|
| 1         | Analisi Regolamento vigente    | 30/10/2017      |
| 2         | Redazione modifica Regolamento | 30/11/2017      |
| 3         | Approvazione modifica          | 31/12/2017      |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>             | <b>Data di effettiva realizzazione</b>                                                  |
|-----------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Analisi Regolamento vigente    | 30/10/2017                                                                              |
| 2         | Redazione modifica Regolamento | 05/12/2017                                                                              |
| 3         | Approvazione modifica          | Rinviato nella seduta CP del 12/12/2017 e approvato con Delibera CP n. 4 del 30/01/2018 |

**Motivazione e finalita' delle scelte:**

Adeguamento al D.M. 55/2014

\*\*\*\*\*

| <b>Macroattività</b>                                | <b>Prodotti</b>                                                  | <b>Valore rilevato nel 2016<br/>(se presente)</b> | <b>Valore atteso 2017</b> | <b>Risultato al 31/12/2017</b> |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| Rapporti/Supporto Amministrativo ai Servizi Interni | n. direttive/misure                                              | n. 5                                              | n. 6                      | 3                              |
|                                                     | n. note di indirizzo                                             | n. 3                                              | n. 4                      | 5                              |
|                                                     | n. osservazioni, circolari, comunicazioni specifiche agli uffici | n. 43                                             | n. 45                     | 63                             |
| Attività di rogito per i contratti dell'Ente        | n. rogiti                                                        | n. 15                                             | n. 15                     | 13                             |

**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

| <b>Macroattività</b>                                                            | <b>Prodotti</b>                          | <b>Valore rilevato nel 2016<br/>(se presente)</b> | <b>Valore atteso 2017</b>                          | <b>Risultato al 31/12/2017</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|
| Controllo atti per sorteggio ai fini del Controllo di Regolarità amministrativa | n. degli atti sorteggiati e controllati  | n. 217                                            | n. 200 (trasferimento funzioni Regione L. 56/2014) | 143                            |
| Produzione Report attività di controllo                                         | n. dei report dell'attività di controllo | n. 2                                              | n. 2                                               | 2                              |

**MAURIZIO BARTOLI**

## MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 2 – SEGRETERIA GENERALE

|                                |                                                                                                                                                                                                      |                 |                |                                               |                                        |                             |                                                |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>             | <b>Attuazione misure organizzative per garantire le procedure di accesso e di pubblicazione dati nella sezione amministrazione trasparente assicurando il rispetto della normativa sulla privacy</b> |                 |                |                                               |                                        |                             |                                                |
| <b>Scadenza</b>                | 31/12/2017                                                                                                                                                                                           |                 |                |                                               |                                        |                             |                                                |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                  | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                       | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                                | Attivazione delle misure organizzative                                                                                                                                                               |                 |                |                                               | Attivazione delle misure organizzative | 31/12/2017                  | Attivazione delle misure organizzative         |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Scadenza   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Analisi del contesto organizzativo del Servizio e individuazione delle strutture e dei funzionari responsabili dei procedimenti di accesso di cui alla L.241/1990                                                                                                                                                                                                                                                   | 31/08/2017 |
| 2  | Partecipazione attiva, da parte del personale preposto, nel Servizio, al ruolo di responsabile dei procedimenti di accesso e di referente della trasparenza, alla attività di formazione concernente in particolare le interferenze tra esigenze di trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy                                                                                                   | 31/10/2017 |
| 3  | Esame e condivisione della proposta elaborata dal Servizio 3 concernente le misure organizzative, regolamentari e gestionali per assicurare la collaborazione ed il dialogo, ai fini istruttori, con gli uffici che detengono i dati richiesti, coordinare la coerenza e l'efficacia delle risposte sui diversi tipi di accesso ed il rispetto dei limiti all'accesso derivanti dalla protezione dei dati personali | 30/11/2017 |
| 4  | Attivazione nell'ambito del Servizio delle misure organizzative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 31/12/2017 |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Data di effettiva realizzazione |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Analisi del contesto organizzativo del Servizio e individuazione delle strutture e dei funzionari responsabili dei procedimenti di accesso di cui alla L.241/1990                                                                                                                                                                                                                                                   | 17/11/2017                      |
| 2  | Esame e condivisione della proposta elaborata dal Servizio 3 concernente le misure organizzative, regolamentari e gestionali per assicurare la collaborazione ed il dialogo, ai fini istruttori, con gli uffici che detengono i dati richiesti, coordinare la coerenza e l'efficacia delle risposte sui diversi tipi di accesso ed il rispetto dei limiti all'accesso derivanti dalla protezione dei dati personali | 07/12/2017                      |
| 3  | Partecipazione attiva, da parte del personale preposto, nel Servizio, al ruolo di responsabile dei procedimenti di accesso e di referente della trasparenza, alla attività di formazione concernente in particolare le interferenze tra esigenze di trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy                                                                                                   | 14/12/2017                      |
| 4  | Attivazione nell'ambito del Servizio delle misure organizzative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 31/12/2017                      |

#### Motivazione e finalità delle scelte

In coerenza con le previsioni del piano anticorruzione (sezione trasparenza) si intendono proporre soluzioni organizzative, gestionali e regolamentari per rafforzare e specializzare le strutture preposte alla gestione dei procedimenti di accesso (civico, ex lege 241/1990, ambientale), assicurando, da un lato, l'omogeneità e la coerenza dei comportamenti dei diversi responsabili nonché il coordinamento e la collaborazione con uffici dell'ente che detengono i dati richiesti e, dall'altro, garantendo verso i cittadini la piena attivazione e il soddisfacimento del diritto di accesso nel rispetto dei diritti dei controinteressati con particolare attenzione alla tutela della privacy e dei dati personali.

**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

| Descrizione             | Dematerializzazione di lettere e comunicazioni mediante utilizzo estensivo delle modalità PEC nei procedimenti di competenza del Servizio |                 |                |                                               |                                                                                      |                             |                                                |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                                                |                 |                |                                               |                                                                                      |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                       | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                                                                     | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Adozione procedure per gestione documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.)                                |                 | Interna        | Protocolli informatici / Totale Protocolli    | Incremento numero Protocolli Informatici rispetto a quelli effettuati nell'anno 2016 | 31/12/2017                  | - 1,7%                                         |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                                                                                                                                   | Scadenza   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Verifica dei procedimenti di competenza per i quali sono state già adottate modalità PEC e individuazione nuovi procedimenti in cui adottarle | 30/06/2017 |
| 2  | Formazione ed aggiornamento del personale coinvolto                                                                                           | 30/10/2017 |
| 3  | Adozione nei diversi procedimenti di competenza del Servizio di modalità PEC                                                                  | 31/12/2017 |

**Aggiornamento macro-azioni necessarie al 31/12/2017**

| N. | Descrizione                                                                                                                                   | Data di effettiva realizzazione |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Verifica dei procedimenti di competenza per i quali sono state già adottate modalità PEC e individuazione nuovi procedimenti in cui adottarle | 30/06/2017                      |
| 2  | Formazione ed aggiornamento del personale coinvolto                                                                                           | 14/12/2017                      |
| 3  | Adozione nei diversi procedimenti di competenza del Servizio di modalità PEC                                                                  | 31/12/2017                      |

**Motivazione e finalità delle scelte**

|                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La finalità è quella di estendere a tutti i procedimenti di competenza del Servizio la modalità PEC motivata dalla esigenza di conseguire risparmi sia nella spesa che nei tempi di trasmissione. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**MISSIONE: 04 ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA: 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

| Descrizione             | Piano provinciale di Programmazione della rete scolastica A.S 2018/2019 – Approfondimenti tematici ed elaborazione dati |                 |                 |                                               |                                        |                             |                                                |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                              |                 |                 |                                               |                                        |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                     | Unità di misura | Fonte del dato  | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                       | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Predisposizione della proposta di Piano                                                                                 | F/NF            | Esterna/interna | F/NF                                          | Approvazione e della proposta di Piano | 31/12/2017                  | FATTO                                          |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                          | Scadenza |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1  | Esame della normativa di settore alla luce dei nuovi decreti attuativi della legge 107/2015                                                                                                          | 31/08/17 |
| 2  | Elaborazione di approfondimenti tematici da parte dell'Ufficio Statistica ed Elaborazione Dati a supporto della proposta di Piano provinciale di Programmazione della rete scolastica A.S. 2018/2019 | 30/09/17 |
| 3  | Concertazione con le Parti Sociali e l'Ufficio Scolastico provinciale della proposta di Piano provinciale della rete scolastica                                                                      | 31/10/17 |
| 4  | Incontri con il Tavolo Interistituzionale istituito dalla Regione Marche con Delibera n. 436 del 02/05/2017                                                                                          | 30/11/17 |
| 5  | Predisposizione dell'atto di approvazione della proposta di Piano provinciale della rete scolastica A.S. 2018/2019 da sottoporre all'esame del Consiglio Provinciale                                 | 31/12/17 |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                          | Data di effettiva realizzazione |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Esame della normativa di settore alla luce dei nuovi decreti attuativi della legge 107/2015                                                                                                          | 31/08/17                        |
| 2  | Elaborazione di approfondimenti tematici da parte dell'Ufficio Statistica ed Elaborazione Dati a supporto della proposta di Piano provinciale di Programmazione della rete scolastica A.S. 2018/2019 | 21/11/17                        |
| 3  | Concertazione con le Parti Sociali e l'Ufficio Scolastico provinciale della proposta di Piano provinciale della rete scolastica                                                                      | 24/11/17                        |
| 4  | Incontri con il Tavolo Interistituzionale istituito dalla Regione Marche con Delibera n. 436 del 02/05/2017                                                                                          | 18/10/17                        |
| 5  | Predisposizione dell'atto di approvazione della proposta di Piano provinciale della rete scolastica A.S. 2018/2019 da sottoporre all'esame del Consiglio Provinciale                                 | 30/11/17                        |

**Motivazione e finalità delle scelte**

Al fine di valutare le opportunità formative più rispondenti ai fabbisogni territoriali, si rende necessaria la preliminare elaborazione di un focus statistico di approfondimento in merito alle proposte di nuovi indirizzi di studio in particolare nel settore dell'istruzione tecnica e professionale, oggetto di revisione ai sensi del d.lgs n. 61 del 13/04/2017.

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

L'atto di CP di approvazione del "Piano provinciale di programmazione della rete scolastica A.S: 2018/2019" è stato adottato nel rispetto delle linee guida regionali e delle indicazioni emerse in sede di incontro con il Tavolo interistituzionale di settore (tra cui lo slittamento al 7/12/17 del termine di presentazione) e recepito nel Piano Regionale in corso di approvazione

\*\*\*\*\*



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                                               |                  |                             |                                                |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>             | <b>Evento dedicato agli studenti diplomati con massima votazione A.S. 2016/2017 da realizzarsi a Palazzo Ducale di Urbino in collaborazione con Ufficio Scolastico prov.le, Consulta Provinciale degli studenti e Galleria Nazionale delle Marche e l'Università degli Studi di Urbino.</b> |                 |                 |                                               |                  |                             |                                                |
| <b>Scadenza</b>                | 31/07/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 |                                               |                  |                             |                                                |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unità di misura | Fonte del dato  | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                                | Organizzazione dell'evento                                                                                                                                                                                                                                                                  | F/NF            | Esterna/interna | F/NF                                          | Evento           | 31/07/2017                  | FATTO                                          |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                           | <b>Scadenza</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1         | Accordi con la Galleria Nazionale delle Marche per definizione aspetti organizzativi ed economici dell'evento                | 21/07/17        |
| 2         | Definizione programma e modalità di collaborazione all'evento dei vari partners                                              | 21/07/17        |
| 3         | Coordinamento degli aspetti logistici dell'evento                                                                            | 21/07/17        |
| 4         | Promozione dell'evento sul territorio e presso gli Istituti Scolastici in collaborazione con gli Uffici provinciali preposti | 21/07/17        |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                           | <b>Data di effettiva realizzazione</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1         | Accordi con la Galleria Nazionale delle Marche per definizione aspetti organizzativi ed economici dell'evento                | 08/06/17                               |
| 2         | Definizione programma e modalità di collaborazione all'evento dei vari partners                                              | 30/06/17                               |
| 3         | Coordinamento degli aspetti logistici dell'evento                                                                            | 21/07/17                               |
| 4         | Promozione dell'evento sul territorio e presso gli Istituti Scolastici in collaborazione con gli Uffici provinciali preposti | 26/06/17                               |

**Motivazione e finalità delle scelte**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valorizzare gli studenti eccellenti degli Istituti d'istruzione secondaria superiore di 2° grado della provincia dedicando loro un evento culturale nella esclusiva location del Palazzo Ducale di Urbino in collaborazione con la Galleria Nazionale delle Marche, l'Ufficio Scolastico provinciale, la Consulta degli Studenti e l'Università di Urbino |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Organizzazione interventi di integrazione dell'offerta formativa scientifica e artistica degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore di 2° grado |                 |                 |                                               |                  |                             |                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                                                             |                 |                 |                                               |                  |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                    | Unità di misura | Fonte del dato  | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Organizzazione di interventi ad integrazione offerta formativa                                                                                         | F/NF            | Esterna/interna | F/NF                                          |                  | 31/12/2017                  | FATTO                                          |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                            | Scadenza |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1  | Azioni di supporto e promozione del progetto per i Licei Artistici della provincia "Corpo a corpo con la materia" proposto dall'Associazione "Casa degli "Artisti" di Fossombrone                      | 15/06/17 |
| 2  | Collaborazione con l'Ufficio Inquinamento atmosferico e acustico per divulgazione progetto "Monitoraggio pollini allergenici" presso gli Istituti d'Istruzione Secondaria di 2° grado della provincia. | 01/12/17 |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                            | Data di effettiva realizzazione |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Azioni di supporto e promozione del progetto per i Licei Artistici della provincia "Corpo a corpo con la materia" proposto dall'Associazione "Casa degli "Artisti" di Fossombrone                      | 31/05/17                        |
| 2  | Collaborazione con l'Ufficio Inquinamento atmosferico e acustico per divulgazione progetto "Monitoraggio pollini allergenici" presso gli Istituti d'Istruzione Secondaria di 2° grado della provincia. | 21/03/17                        |

**Motivazione e finalità delle scelte**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Offrire opportunità integrative dell'offerta formativa agli studenti e docenti delle Scuole Superiori attraverso la conoscenza di interessanti realtà operative sul versante artistico e scientifico quali l'Associazione culturale e residenza creativa "Casa degli Artisti" di Fossombrone e del Centro di Monitoraggio Pollinico della Provincia di Pesaro e Urbino |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Patrimonio immobiliare – Definizione della tipologia di gestione – Calore, Energia elettrica, Gestioni Speciali, Manutenzioni ordinarie |                 |                |                                               |                         |                             |                                                |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31.12.2017                                                                                                                              |                 |                |                                               |                         |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                     | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso        | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Global Service                                                                                                                          |                 | Interna        |                                               | Avvio procedura di gara | 31.12.2017                  |                                                |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                   | Scadenza   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Definizione "Prime linee guida e indirizzi per la riconversione energetica e rinnovabile del patrimonio immobiliare di competenza dell'Ente"                                  | 15.06.2017 |
| 2  | Decreto del Presidente di approvazione delle "Prime linee guida e indirizzi per la riconversione energetica e rinnovabile del patrimonio immobiliare di competenza dell'Ente" | 30.06.2017 |
| 3  | Attivazione atti amministrativi per indizione della gara per Bando di appalto per la manutenzione integrale del patrimonio immobiliare                                        | 30.06.2017 |

|   |                                                                                                             |            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4 | Atto di proroga del contratto di appalto quinquennale stipulato con l'A.T.I. C.P.L. Concordia               | 30.06.2017 |
| 5 | Espletamento gara per affidamento Bando di appalto per la manutenzione integrale del patrimonio immobiliare | 31.12.2017 |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                             | Data di effettiva realizzazione |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Definizione "Prime linee guida e indirizzi per la riconversione energetica e rinnovabile del patrimonio immobiliare di competenza dell'Ente"                                            | CONFERMATO                      |
| 2  | Decreto del Presidente di approvazione delle "Prime linee guida e indirizzi per la riconversione energetica e rinnovabile del patrimonio immobiliare di competenza dell'Ente"           | CONFERMATO                      |
| 3  | Avvio procedure per l'appalto pluriennale per la gestione integrata del patrimonio immobiliare della Provincia di Pesaro e Urbino                                                       | CONFERMATO                      |
| 4  | Atto di proroga del contratto di appalto quinquennale stipulato con l'A.T.I. C.P.L. Concordia                                                                                           | CONFERMATO                      |
| 5  | Attivazione procedure per affidamento prestazione di servizio a soc. MEGAS                                                                                                              | 18/09/17<br>Prot. 30690         |
| 6  | Affidamento prestazione di servizio per la valutazione del grado di efficientamento energetico degli impianti del patrimonio di proprietà per la predisposizione di un bando di appalto | Det. n. 1157<br>del 22/09/17    |
| 7  | Bozza Bando di appalto per la manutenzione integrale del patrimonio immobiliare                                                                                                         | CONFERMATO                      |

#### Motivazione e finalità delle scelte

La naturale scadenza del contratto di Global-Service obbliga a revisionare la tipologia dell'affidamento esterno, puntando principalmente sull'efficientamento energetico, il rinnovo strumentale ed il miglioramento strutturale.

\*\*\*\*\*

| Macroattività                                                                            | Prodotti                                                                                                      | Valore rilevato 2016 | Valore atteso 2017 | Risultato al 31/12/2017 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|
| Gestione spese di funzionamento degli Istituti scolastici di secondo grado di competenza | Assegnazione budget agli istituti scolastici per utenze telefoniche e idriche e controllo relativi rendiconti | n. 19                | n. 18              | n. 18                   |
|                                                                                          | Liquidazione fatture relative utenze elettriche scuole volturate (n. 30 POD)                                  | n. 6                 | n. 12              | n. 123                  |
| Trasporto studenti scuole non dotate di palestre a strutture sportive comunali           | n. istituti                                                                                                   | 1                    | 1                  | n. 1 su due plessi      |
|                                                                                          | n. studenti                                                                                                   | 587                  | 560                | n. 564                  |

## Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO E EDILIZIA ABITATIVA

### Programma 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

| Descrizione             | Approvazione della Individuazione delle zone idonee alla localizzazione di impianti di smaltimento dei rifiuti e delle zone non idonee alla localizzazione di impianti di recupero e smaltimento                                   |                 |                |                                               |                                       |                             |                                                |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                                                                                                                                         |                 |                |                                               |                                       |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                                                | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                      | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Gestione procedure tecnico-amministrative per approvazione Individuazione zone idonee alla localizzazione di impianti di smaltimento dei rifiuti e delle zone non idonee alla localizzazione di impianti di recupero e smaltimento |                 | Interna        |                                               | Trasmissione al Consiglio Provinciale | 31/12/2017                  | Trasmessa proposta al C.P.                     |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                         | Scadenza   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Verifica ed eventuale aggiornamento degli elaborati prodotti (prot.50202 del 14/12/2016)            | 30/04/2017 |
| 2  | Consultazione Comuni e Assemblea Territoriale d'Ambito per acquisizione parere                      | 30/06/2017 |
| 3  | Relazione su eventuali osservazioni pervenute da parte dei Comuni e Assemblea Territoriale d'Ambito | 31/08/2017 |
| 4  | Trasmissione al Consiglio Provinciale per approvazione                                              | 31/12/2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                         | Data di effettiva realizzazione |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Verifica ed eventuale aggiornamento degli elaborati prodotti (prot.50202 del 14/12/2016)            | 31/05/2017                      |
| 2  | Consultazione Comuni e Assemblea Territoriale d'Ambito per acquisizione parere                      | 30/11/2017                      |
| 3  | Relazione su eventuali osservazioni pervenute da parte dei Comuni e Assemblea Territoriale d'Ambito | 15/12/2017                      |
| 4  | Trasmissione al Consiglio Provinciale per approvazione                                              | 31/12/2017                      |

#### Motivazione e finalità delle scelte

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La Provincia è tenuta ad applicare i criteri localizzativi stabiliti dalla Regione Marche con il Piano di gestione rifiuti integrandoli con eventuali ulteriori indicazioni derivanti dal proprio P.T.C.</p> <p>La procedura localizzativa consta di due fasi: quella di macrolocalizzazione interamente affidata alla Provincia e quella di microlocalizzazione che andrà sviluppata in sede attuativa. Lo scorso 2016 sono state predisposte (prot. n. 50202 del 14/12/2016) le elaborazioni relative alla macrolocalizzazione dei livelli di tutela afferenti le diverse categorie di fattori, sulle quali è stato richiesto (con lettera prot. n. 32178 del 29/09/2017) il parere dei Comuni e dell'Assemblea Territoriale d'Ambito; gli elaborati opportunamente aggiornati e accompagnati da una relazione istruttoria (Prot. n. 41080 del 15/12/2017) sono stati trasmessi al Supporto Amministrativo del Servizio per l'inoltro al Consiglio Provinciale per la loro approvazione.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*\*\*\*\*

| <b>Macroattività</b>                                                                                                                                      | <b>Prodotti</b>                                                                                                                                                                            | <b>Valore rilevato<br/>2016<br/>(se presente)</b>                                                                                                                                  | <b>Valore atteso 2017</b>                                                                                                                                   | <b>Risultato al 31/12/2017</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istruttorie pratiche di Valutazione impatto Ambientale                                                                                                    | Numero procedimenti gestiti inerenti la Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) e relative determinazioni finali                                                                           | 15 pratiche di VIA gestite (di cui 9 concluse con determinazione finale);                                                                                                          | Sostanziale riconferma nel numero delle pratiche VIA                                                                                                        | 13 pratiche di VIA gestite (di cui 10 concluse con determinazione finale). La riduzione del numero delle pratiche gestite dipende dal minore numero di richieste pervenute; il rapporto tra pratiche licenziate e numero totale delle richieste pervenute risulta incrementato (da 60 del 2016 al 76,92 del 2017) con il miglioramento della performance degli Uffici                                                                                                                         |
| Istruttorie pratiche di Valutazione d'incidenza                                                                                                           | Numero procedimenti gestiti inerenti la Valutazione di Incidenza e relative determinazioni finali                                                                                          | 122 pratiche di valutazione d'incidenza (di cui 104 concluse con determinazione finale)                                                                                            | Sensibile decremento di quelle di Valutazione di Incidenza dal momento che a far data dal 01/03/2017 la competenza è stata trasferita al Servizio Ambiente. | 19 pratiche di valutazione d'incidenza (di cui 19 concluse con determinazione finale)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Istruttorie pratiche di autorizzazioni, accertamenti e nulla osta paesaggistici                                                                           | Numero procedimenti gestiti inerenti autorizzazioni, accertamenti e nulla osta paesaggistici e relative determinazioni finali e/o relazioni istruttorie inviate alla Soprintendenza BB.AA. | 116 pratiche di autorizzazioni, nulla osta e accertamenti paesaggistici (di cui 89 concluse con provvedimento finale e/o relazione istruttoria inviata alla Soprintendenza BB.AA.) | Sostanziale riconferma nel numero delle pratiche paesaggistiche (autorizzazioni, nulla osta e accertamenti).                                                | 99 pratiche di autorizzazioni, nulla osta e accertamenti paesaggistici (di cui 77 concluse con provvedimento finale e/o relazione istruttoria inviata alla Soprintendenza BB.AA.) La riduzione del numero delle pratiche gestite dipende dal minore numero di richieste pervenute; il rapporto tra pratiche licenziate e numero totale delle richieste pervenute risulta leggermente incrementato (da 76,72 del 2016 al 77,77 del 2017) con live miglioramento della performance degli Uffici |
| Pubblicazione dei procedimenti SUAP nella pagina WEB del Servizio compresi i procedimenti SUAP in variante ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010          | Numero dei procedimenti                                                                                                                                                                    | 463                                                                                                                                                                                | Non determinabile a priori                                                                                                                                  | 400                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Istruttorie pratiche di Valutazione ambientale Strategica e attestazioni di esclusione ai sensi del paragrafo 1.3 comma 10 della DGR 1813 del 21.12.2010. | n. pratiche                                                                                                                                                                                | 32                                                                                                                                                                                 | Non determinabile a priori                                                                                                                                  | 49                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                           | n. determinazioni                                                                                                                                                                          | 16                                                                                                                                                                                 | Non determinabile a priori                                                                                                                                  | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 02 – TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

| Descrizione             | Attivazione delle procedure finalizzate all'attivazione della variante definitiva al Piano Provinciale Attività Estrattive                                                                       |                 |                |                                               |                                                 |                             |                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                                                                                                       |                 |                |                                               |                                                 |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                                              | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                                | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Verifica con i Comuni dello stato di attuazione dei poli estrattivi del PPAE e verifica della fattibilità delle richieste pervenute finalizzata al ridimensionamento e individuazione nuovi siti |                 | Interna        |                                               | Presa d'atto da parte del Consiglio Provinciale | 31/12/2017                  | Predisposizione atti tecnico-amministrativi    |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                                                                               | Scadenza   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Incontro con le amministrazioni comunali per verifica e aggiornamento richieste           | 31.07.2017 |
| 2  | Verifica ed eventuale aggiornamento degli elaborati                                       | 31.10.2017 |
| 3  | Predisposizione atti tecnico-amministrativi finalizzati all'atto di Consiglio Provinciale | 31.12.2017 |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N. | Descrizione                                                                               | Data di effettiva realizzazione |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Incontro con le amministrazioni comunali per verifica e aggiornamento richieste           | 31.10.2017                      |
| 2  | Verifica ed eventuale aggiornamento degli elaborati                                       | 22.12.2017                      |
| 3  | Predisposizione atti tecnico-amministrativi finalizzati all'atto di Consiglio Provinciale | In itinere *                    |

**Motivazione e finalità delle scelte**

Il vigente PPAE approvato con delibera di C.P. n. 109 del 20,10,2003, tenuto conto che individua poli estrattivi per le diverse tipologie di materiali di cava e tra questi alcuni risultano ancora non attivati e a quantitativi residui non ancora assegnati, necessita di una verifica contestuale con i comuni interessati finalizzata ad un eventuale aggiornamento con variante definitiva da adottarsi con delibera di Consiglio Provinciale, Gli uffici pertanto predispongono l'attivazione della procedura tecnico-amministrativa attraverso la consultazione dei Comuni competenti e la verifica della fattibilità delle proposte pervenute con la normativa di settore

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

A causa della prematura scomparsa del collega Geom. Fabio Landini, Responsabile dell'Ufficio cave deceduto il 15.06.2017 il lavoro di stesura della variante al Piano Cave si è interrotto fino al 01.09.2017 quando è subentrato il collega Ing. Stefano Marescalchi. Pertanto le date previste per il raggiungimento obiettivo sono necessariamente slittate di tre mesi. E' in itinere la definizione tecnico amministrativa finalizzata ad avere gli indirizzi da parte del Consiglio Provinciale per attivare la variante al PPAE.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Regolamento per adozione nuove modalità di gestione procedure di V.I.A.       |                 |                |                                               |                            |                             |                                                |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                    |                 |                |                                               |                            |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                           | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso           | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Definizione Regolamento per adozione nuove modalità di gestione procedure VIA |                 | Interna        |                                               | Approvazione e Regolamento | 31/12/2017                  | Regolamento non adottato (vedi nota)           |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                            | Scadenza   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Definizione modalità di partecipazione procedure e conferenze VIA statali e regionali                  | 30/06/2017 |
| 2  | Definizione modalità di coordinamento interservizi ed interistituzionale su procedimenti di competenza | 30/10/2017 |
| 3  | Definizione modalità di esercizio attività di controllo con Regione Carabinieri Forestale "Marche"     | 31/12/2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                            | Data di effettiva realizzazione |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Definizione modalità di partecipazione procedure e conferenze VIA statali e regionali                  | 16/10/2017                      |
| 2  | Definizione modalità di coordinamento interservizi ed interistituzionale su procedimenti di competenza | 19/12/2017                      |
| 3  | Definizione modalità di esercizio attività di controllo con Regione Carabinieri Forestale "Marche"     | 31/12/2017                      |

#### Motivazione e finalità delle scelte

Alla luce delle ultime disposizioni normative andranno individuate le modalità per la corretta gestione delle nuove procedure V.I.A. (introdotte dall'art.1 comma 4 del D. Lgs. 30/06/2016 n.127) con particolare riferimento alla necessità di coordinamento con altri procedimenti quali SUE, SUAP, AIA, Autorizzazione Fonti Rinnovabili, Autorizzazione AATO, etc.) in un'ottica generale di semplificazione. Definizione inoltre di apposito regolamento che codifichi le modalità di partecipazione alle procedure e conferenze VIA statali e regionali per conto dell'Ente e per l'esercizio dell'attività di controllo insieme alla Regione Carabinieri Forestale "Marche" Gruppo di Pesaro e Urbino.

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

Con D.Lgs 104 del 16 giugno 2017 (pubblicata sulla G.U. n. 156 del 07/7/2017) è stato nuovamente modificato il Codice dell'Ambiente introducendo nuove modalità procedurali per la VIA ed in particolare rivedendo sia il quadro delle competenze che, parzialmente, le tipologie degli interventi, ma soprattutto introducendo, con il nuovo art. 27 bis, il cosiddetto provvedimento autorizzatorio unico, per il rilascio (insieme alla VIA) di tutte le autorizzazioni, nulla osta e assensi, intese, pareri etc. per la realizzazione e l'esercizio dei progettati interventi.

Sulle nuove disposizioni (entrate in vigore lo scorso 16 novembre 2017) nonché sulla applicabilità della L.R. 3/2012, tuttora vigente, sono stati avviati insieme alle altre province, anche prima della entrata in vigore delle modifiche (ottobre 2017), confronti con la Regione Marche che a tutt'oggi non ha tuttavia emanato il necessario adeguamento della suddetta Legge regionale.

In tale quadro generale di incertezza, gli Uffici hanno comunque messo a punto modalità di integrazione procedurale (istruttoria coordinata interservizi e Determine con visto concomitante di altri servizi) pervenendo in particolare ad una Determinazione integrata VIA – AIA con conseguente snellimento e riduzione dei tempi procedurali per un intervento particolarmente necessario ed urgente (ampliamento depuratore di Pesaro).

Per quanto riguarda l'attività di controllo, pur in presenza di difficoltà di coordinamento con l'ex-C.F.S., oggi Regione Carabinieri Forestale "Marche" Gruppo di Pesaro, dovute in parte al nuovo assetto istituzionale, sono state attivate alcune procedure di controllo sul corretto recepimento delle prescrizioni impartite dal Servizio in ambito VIA.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

| Descrizione             | Attivazione delle procedure finalizzate all'approvazione del Piano Annuale di Gestione del Ginhiale |                 |                |                                               |                                                                             |                             |                                                |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                          |                 |                |                                               |                                                                             |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                 | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                                                            | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Numero di cinghiali abbattuti in rapporto a quanto previsto dal Piano                               |                 | Interna        |                                               | Approvazione da parte del Consiglio Provinciale e risultati sull'attuazione | 31/12/2017                  | Abbattuti 45 cinghiali                         |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                                                                                 | Scadenza   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Approvazione del Piano Annuale di Gestione del Cinghiale da parte del Consiglio Provinciale | 31/05/2017 |
| 2  | Approvazione disciplinare con determina dirigenziale                                        | 30/06/2017 |
| 3  | Incontro con selegacciatori e Comando Carabinieri Forestali                                 | 30/07/2017 |
| 4  | Verifica e raffronto con i dati di previsione                                               | 31/12/2017 |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                        | Data di effettiva realizzazione |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Approvazione del Piano Annuale di Gestione del Cinghiale nella Riserva Statale Gola del Furlo per l'anno 2017 con Delibera di Consiglio Provinciale n. 9 del 19/05/2017                            | 19/05/2017                      |
| 2  | Con determinazione n. 668 del 01/06/2017 è stato approvato il Disciplinare Attuativo del Piano Annuale per la gestione del Cinghiale nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo per l'anno 2017 | 01/06/2017                      |
| 3  | Incontro con selegacciatori e Comando Carabinieri Forestali, Attuazione del Piano annuale nel periodo dal 20 giugno 2017 al 02 novembre 2017 che ha portato all'abbattimento di 45 capi.           | 15/06/2017<br>02/11/2017        |
| 4  | Attivazione procedure affidamento gara per redazione nuovo Piano quinquennale (2018-2022) e annuale (2018) con determinazione n. 1639 del 18/12/2017.                                              | 31/12/2017                      |

**Motivazione e finalità delle scelte**

La Provincia di Pesaro e Urbino, in qualità di Organismo di Gestione della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo, così come previsto dalle "Modalità di gestione del Cinghiale per il quinquennio 2013-2017", ha l'obbligo di elaborare il Piano Annuale per la Gestione del Cinghiale nella Riserva;

Il Piano di Gestione Annuale deve avere i seguenti obiettivi di fondo:

- contenimento dei danni alle colture, alla copertura forestale e ai pascoli;
- contenimento del disturbo arrecato alle restanti componenti della biocenosi;
- evitare la diffusione delle patologie;
- mantenimento di condizioni di equilibrio ecologico dal punto di vista ambientale, floristico, faunistico;
- prevenzione dei danni a persone e degli incidenti stradali.

Il Piano Annuale di Gestione del Cinghiale nella Riserva Naturale Statale della Gola del Furlo è redatto in ottemperanza a quanto previsto all'art. 7 comma 1 del *Regolamento per la gestione del Cinghiale*, e dalle *Modalità di gestione del cinghiale per il quinquennio 2012/2017* (Piano quinquennale gennaio 2013)".

\*\*\*\*\*



|                                |                                                                                                                                                    |                 |                |                                               |                                   |                             |                                                |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>             | <b>Attivazione delle procedure finalizzate all'incremento della fruizione turistica all'interno della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo,</b> |                 |                |                                               |                                   |                             |                                                |
| <b>Scadenza</b>                | 31/12/2017                                                                                                                                         |                 |                |                                               |                                   |                             |                                                |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione tecnica                                                                                                                                | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                  | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                                | Numero di presenze turistiche all'interno della Riserva                                                                                            | numero          | interna        | Registro firme                                | Oltre 50% in più rispetto al 2016 | 31/12/2017                  | 14.899                                         |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                             | <b>Scadenza</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1         | Completamento prime opere finalizzate a migliorare la fruizione (Museo del territorio e area attrezzata)       | 31.05.2017      |
| 2         | Incontri con me amm.ni Comunali della riserva per attività congiunte volte ad aumentare la fruizione turistica | 31.10.2017      |
| 3         | Sistemazione della sentieristica e degli edifici di accoglienza                                                | 31.12.2017      |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                             | <b>Data di effettiva realizzazione</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1         | Completamento prime opere finalizzate a migliorare la fruizione (Museo del territorio e area attrezzata)       | 13/05/2017                             |
| 2         | Incontri con me amm.ni Comunali della riserva per attività congiunte volte ad aumentare la fruizione turistica | 11/07/2017                             |
| 3         | Sistemazione della sentieristica e degli edifici di accoglienza                                                | 30/11/2017                             |

**Motivazione e finalità delle scelte**

La Provincia di Pesaro e Urbino, in qualità di Organismo di Gestione della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo, ha previsto per il 2017 una serie di interventi infrastrutturali finalizzati a migliorare la fruizione turistica della Riserva, Inoltre in sinergia con i Comuni della Riserva, in particolare con i Comuni di Fermignano ed Acqualagna si stanno attivando azioni finalizzate ad ampliare l'offerta turistica.

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

Rispetto al 2016, grazie alle iniziative che sono state realizzate e alle opere finalizzate a migliorare la Fruizione del museo e la realizzazione di una nuova area attrezzata abbiamo avuto un incremento di oltre il 50% rispetto all'anno precedente (9594 nel 2016). A Novembre, a seguito della visita alla sede della Riserva del Ministro Galletti in occasione della fiera del Tartufo, abbiamo avuto un riconoscimento di 60.000 euro per promuovere l'accoglienza turistica e l'accessibilità del territorio.

**MARCO DOMENICUCCI**

## MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

| Descrizione             | Favorire la multicanalità attivando la pubblicazione dei risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete (art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005) |                 |                |                                               |                                                           |                             |                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                                                                                                          |                 |                |                                               |                                                           |                             |                                                         |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                 | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                                          | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)          |
|                         | Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di un report                                                                                                                                           |                 | interna        |                                               | Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di un report | 31/12/2017                  | Pubblicazione in Amministrazione Trasparente del report |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Scadenza   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Tavolo di lavoro <u>interno</u> composto da Ufficio Comunicazione-URP e Servizio Sistemi Informativi                                                                                                                                                                                                                   | 30/03/2017 |
| 2  | Definire una standardizzazione operativa delle informazioni pubblicate on line valorizzando e potenziando l'offerta informativa e realizzare una prima ricognizione dei servizi attualmente resi in rete attraverso l'invio di una richiesta a tutti i Servizi dell'Ente                                               | 30/04/2017 |
| 3  | Ricognizione definitiva dei servizi attualmente resi in rete e report definitivo                                                                                                                                                                                                                                       | 30/05/2017 |
| 4  | Definire attività volte a garantire la pubblicazione dei risultati di indagini, rilevazioni e/o statistiche di consultazione ed utilizzo dei servizi resi on line                                                                                                                                                      | 30.06.2017 |
| 5  | Progettazione di apposito strumento informatico che consenta agli utenti di esprimere la soddisfazione rispetto alla qualità dei servizi in rete, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, e relative statistiche di utilizzo                                                                     | 30/06/2017 |
| 6  | Elaborazione e pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei risultati della rilevazione della soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete, in conformità agli obblighi normativi riferiti alla trasparenza, sia per finalità comunicative che ai fini di adempimenti obbligatori | 31/12/2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Data effettiva realizzazione |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Tavolo di lavoro <u>interno</u> composto da Ufficio Comunicazione-URP e Servizio Sistemi Informativi                                                                                                                                                                                                                   | 30/03/2017                   |
| 2  | Definire una standardizzazione operativa delle informazioni pubblicate on line valorizzando e potenziando l'offerta informativa e realizzare una prima ricognizione dei servizi attualmente resi in rete attraverso l'invio di una richiesta a tutti i Servizi dell'Ente                                               | 30/04/2017                   |
| 3  | Ricognizione definitiva dei servizi attualmente resi in rete e report definitivo                                                                                                                                                                                                                                       | 30/05/2017                   |
| 4  | Definire attività volte a garantire la pubblicazione dei risultati di indagini, rilevazioni e/o statistiche di consultazione ed utilizzo dei servizi resi on line                                                                                                                                                      | 30/06/2017                   |
| 5  | Progettazione di apposito strumento informatico che consenta agli utenti di esprimere la soddisfazione rispetto alla qualità dei servizi in rete, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, e relative statistiche di utilizzo                                                                     | 30/06/2017                   |
| 6  | Elaborazione e pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei risultati della rilevazione della soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete, in conformità agli obblighi normativi riferiti alla trasparenza, sia per finalità comunicative che ai fini di adempimenti obbligatori | 31/12/2017                   |

#### Motivazione e finalità delle scelte

Coordinare e supportare tutte le attività necessarie alla realizzazione di quanto previsto dal *Piano per la Trasparenza* sulla pubblicazione dei risultati delle indagini sulla soddisfazione in merito alla qualità dei servizi dell'Ente resi on line. Tale coordinamento si rende necessario in quanto tale adempimento coinvolge più soggetti interessati, e in particolare:

1. i Servizi dell'Ente che hanno già attivato l'erogazione di servizi on line
2. il Servizio Informatico Statistico che ha curato l'attivazione l'erogazione di servizi on line, e che renderà accessibili,

tramite sistemi informatici, gli strumenti tecnologici per esprimere la soddisfazione sulla qualità dei servizi e a renderne disponibili i risultati  
 3. gli Uffici preposti alla pubblicazione dei risultati della rilevazione  
 La scelta è indirizzata a favorire misure ed iniziative per rendere disponibili (accessibili) informazioni al fine di soddisfare i fabbisogni informativi di una vasta platea di interlocutori territoriali (privati e pubblici).

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Potenziare il Sito istituzionale e realizzare il Portale tematico “Organizzazione generale” |                      |                |                                                  |                                   |                             |                                                          |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                  |                      |                |                                                  |                                   |                             |                                                          |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                         | Unità di misura      | Fonte del dato | Metodo/formula<br>Per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                  | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12<br>(da compilare a consuntivo)        |
|                         | Portale tematico a cui accedere dalla home page del Sito istituzionale                      | N° pagine aggregate  | Verifica       | Pubblicazione del Portale tematico               | Portale “Organizzazione generale” | Annuale                     | Portale Organizzazione generale pubblicato e accessibile |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                         | Unità di misura      | Fonte del dato | Metodo/formula<br>Per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                  | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12<br>(da compilare a consuntivo)        |
|                         | Potenziamento del Sito istituzionale                                                        | N° pagine aggiornate | Verifica       | Conteggio pagine                                 | Informazioni aggiornate           | Annuale                     | Informazioni Aggiornate e accessibili                    |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Scadenza   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Convocazione del Tavolo di lavoro <u>interno</u> composto da Ufficio Comunicazione-URP e Servizio Sistemi Informativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 20/03/2017 |
| 2  | Incontri con i referenti dei Servizi coinvolti per la presentazione delle azioni necessarie alla redazione del Progetto: <ul style="list-style-type: none"> <li>o progettazione grafica della Home page del Portale               <ul style="list-style-type: none"> <li>• definizione dei contenuti e delle immagini per le 3 Notizie in Primo Piano</li> <li>• breve testo descrittivo delle funzioni</li> <li>• definizione delle Aree tematiche e dei loro contenuti e immagini, compresa la verifica delle pagine esistenti e le modalità per un tempestivo aggiornamento da parte degli uffici competenti.</li> </ul> </li> </ul> | 15/07/2017 |
| 3  | Verifica trimestrale dello stato di avanzamento dell'attività di aggiornamento dei portali e della bonifica dei sottositi e delle pagine obsolete.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 30/07/2017 |
| 4  | Redazione di Bozza del Progetto Portale tematico “Organizzazione generale” con crono programma e condivisione con la Direzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 31/08/2017 |
| 5  | Verifica trimestrale dello stato di avanzamento dell'attività di aggiornamento dei portali e della bonifica dei sottositi e delle pagine obsolete.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 30/09/2017 |
| 6  | Serie di incontri formativi per gli operatori sull'utilizzo della piattaforma divisi in due sessioni:<br>Base: per gli operatori che non hanno mai usato la piattaforma o non hanno mai ricevuto formazione<br>Avanzata: per gli operatori che usano già la piattaforma e che abbisognano di formazione sulle buone pratiche di utilizzo                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30/10/2017 |
| 7  | Adeguamento tecnologico della piattaforma di gestione contenuti web ad opera del Servizio Sistema Informativo Statistico e archiviazione dei contenuti non più attivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 31/12/2017 |
| 8  | Verifica trimestrale dello stato di avanzamento dell'attività di aggiornamento dei portali e della bonifica dei sottositi e delle pagine obsolete.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31/12/2017 |

### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Data di effettiva realizzazione |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Convocazione del Tavolo di lavoro <u>interno</u> composto da Ufficio Comunicazione-URP e Servizio Sistemi Informativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20/03/2017                      |
| 2  | Incontri con i referenti dei Servizi coinvolti per la presentazione delle azioni necessarie alla redazione del Progetto: <ul style="list-style-type: none"> <li>o progettazione grafica della Home page del Portale <ul style="list-style-type: none"> <li>• definizione dei contenuti e delle immagini per le 3 Notizie in Primo Piano</li> <li>• breve testo descrittivo delle funzioni</li> <li>• definizione delle Aree tematiche e dei loro contenuti e immagini, compresa la verifica delle pagine esistenti e le modalità per un tempestivo aggiornamento da parte degli uffici competenti.</li> </ul> </li> </ul> | 15/07/2017                      |
| 3  | Verifica trimestrale dello stato di avanzamento dell'attività di aggiornamento dei portali e della bonifica dei sottositi e delle pagine obsolete.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30/07/2017                      |
| 4  | Redazione di Bozza del Progetto Portale tematico "Organizzazione generale" con crono programma e condivisione con la Direzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 31/08/2017                      |
| 5  | Verifica trimestrale dello stato di avanzamento dell'attività di aggiornamento dei portali e della bonifica dei sottositi e della pagine obsolete.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30/09/2017                      |
| 6  | Serie di incontri formativi per gli operatori sull'utilizzo della piattaforma divisi in due sessioni:<br>Base: per gli operatori che non hanno mai usato la piattaforma o non hanno mai ricevuto formazione<br>Avanzata: per gli operatori che usano già la piattaforma e che abbisognano di formazione sulle buone pratiche di utilizzo                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30/10/2017                      |
| 7  | Adeguamento tecnologico della piattaforma di gestione contenuti web ad opera del Servizio Sistema Informativo Statistico e archiviazione dei contenuti non più attivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 31/12/2017                      |
| 8  | Verifica trimestrale dello stato di avanzamento dell'attività di aggiornamento dei portali e della bonifica dei sottositi e della pagine obsolete.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 31/12/2017                      |

#### Motivazione e finalita' delle scelte:

Il Portale Istituzionale rappresenta lo strumento strategico per comunicare all'esterno e all'interno l'esito della lunga fase di riordino istituzionale che si è appena conclusa.

Il suo aggiornamento è in continua evoluzione specialmente nell'attuale fase di trasformazione, per cui si rendono necessari alcuni ulteriori interventi per migliorare ulteriormente questo importante strumento di comunicazione con i cittadini.

Già dal 2016, dopo l'aggiornamento della [home page dell'Ente](#) e la pubblicazione dei 7 nuovi portali dedicati a "Le funzioni attuali della Provincia", era stato previsto che nel 2017 si aggiungesse un ulteriore Portale tematico sulla organizzazione generale dell'Ente che comprendesse tutti gli Uffici di staff come quelli del Personale, della Ragioneria, degli Affari generali ecc..

Sulla stessa logica si fonda la verifica trimestrale dello stato di avanzamento dell'attività di aggiornamento dei Portali tematici e della rimozione delle pagine obsolete, necessaria ad una precisa attività di valutazione ed eventuale riprogrammazione.

Complementari a tali attività sono gli incontri formativi per gli operatori della piattaforma TYPO3, atti a garantire un graduale ma tempestivo aggiornamento di tutte le pagine web con ottimizzazione delle informazioni contenute.

Si ritiene imprescindibile che alle competenze della Comunicazione vengano affiancate quelle Informatiche.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Realizzare uno strumento di comunicazione istituzionale "La Provincia si racconta" |                 |                |                                                  |                     |                             |                                                   |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                         |                 |                |                                                  |                     |                             |                                                   |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula<br>Per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso    | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12<br>(da compilare a consuntivo) |
|                         | Strumento gratuito per promuovere contenuti istituzionali                          | Numerica        | interna        |                                                  | Video Istituzionale | 31/12/2017                  | *                                                 |

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Scadenza   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Redazione di una prima bozza dei testi necessari alla migliore comunicazione istituzionale dei seguenti contenuti:<br>1. Le funzioni fondamentali della Provincia<br>2. Dove siamo - mappa<br>3. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico<br>4. Gli orari di apertura al pubblico degli Uffici<br>5. Come contattarci<br>6. La Provincia è anche questo (le funzioni meno conosciute) | 30/07/2017 |
| 2  | Realizzazione video - interviste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15/10/2017 |
| 3  | Realizzazione e pubblicazione del video denominato " <i>La Provincia si racconta</i> "                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31/12/2017 |

### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Data di effettiva realizzazione |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Redazione di una prima bozza dei testi necessari alla migliore comunicazione istituzionale dei seguenti contenuti:<br>1. Le funzioni fondamentali della Provincia<br>2. Dove siamo - mappa<br>3. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico<br>4. Gli orari di apertura al pubblico degli Uffici<br>5. Come contattarci<br>6. La Provincia è anche questo (le funzioni meno conosciute) | CONFERMATO                      |
| 2  | Realizzazione video - interviste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mancanza di presupposti (*)     |
| 3  | Realizzazione e pubblicazione del video denominato " <i>La Provincia si racconta</i> "                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mancanza di presupposti (*)     |

### Motivazione e finalita' delle scelte:

L'Ufficio Comunicazione per il 2017 intende contribuire al miglioramento organizzativo comunicando sia all'esterno che all'interno l'esito della lunga fase di riordino istituzionale che si è appena conclusa.

In particolare riteniamo ormai indispensabile raccontare il nuovo assetto e la nuova identità dell'Ente in maniera diretta e non convenzionale, attraverso lo strumento del video e delle interviste.

I testi del video, che sarà denominato "*La Provincia si racconta*", dovranno essere coerenti con quelli recentemente elaborati in occasione dell'aggiornamento della home page dell'Ente e dei 7 nuovi portali dedicati a "*Le funzioni attuali della Provincia*", e potranno essere raccontati direttamente dai colleghi che se ne occupano sotto forma colloqui informativi e interviste.

Il coinvolgimento di colleghi e amministratori alla realizzazione del video potenzia la comunicazione interna, contribuisce ad aumentare il senso di appartenenza all'Ente, e restituisce all'esterno l'immagine reale di una Provincia fatta di servizi concreti e di persone competenti e motivate.

### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto al 31/12:

\* I testi proposti sono coerenti con quelli elaborati in occasione dell'aggiornamento della home page dell'Ente e dei 7 nuovi portali dedicati alle funzioni attuali della Provincia, e vengono raccontati e opportunamente integrati

Ritenevo che il coinvolgimento di colleghi e amministratori fosse la formula migliore per esprimere sia il nostro senso di appartenenza all'Istituzione, che l'immagine reale di una Provincia fatta di servizi concreti e di persone competenti e motivate. Purtroppo IL RISULTATO ATTESO non si è potuto realizzare a causa di noti mancati presupposti organizzativi, di assegnazione di organico e di collaborazione interna che hanno caratterizzato l'obiettivo in modo imprevisto nella portata e nella durata, significativamente trasformandolo nei suoi aspetti fondamentali e dimostrando la fragilità di strutture solo apparentemente collaborative.

Le mutate condizioni di contesto richiedono dunque la definizione di nuove alleanze e nuove modalità di collaborazione tra i soggetti. Queste sole possono modificare significativamente le condizioni delle persone ed evidenziare la necessità e l'importanza di operare in modo sinergico, unendo le forze per raggiungere una possibile strategia di attuazione.

\*\*\*\*\*

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                |                                               |                  |                             |                                                |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>             | <b>Incrementare l'attività dell'Ufficio stampa a supporto dei Comuni del territorio provinciale (in particolare i più piccoli che non sono dotati di tale servizio), in funzione del nuovo ruolo della Provincia come "Casa dei Comuni", per dare maggiore visibilità alle loro iniziative.</b> |                 |                |                                               |                  |                             |                                                |
| <b>Scadenza</b>                | 31/12/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |                                               |                  |                             |                                                |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                                | Supporto dell'Ufficio stampa ad iniziative dei Comuni del territorio                                                                                                                                                                                                                            | -               | Report 2016    | Nr Comuni                                     | 13 Comuni        | 1 anno                      | 13 Comuni                                      |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                       | Scadenza   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Individuare quelle iniziative, promosse in particolare da piccoli Comuni, che necessitano di essere maggiormente valorizzate e fatte conoscere                                                                                                                                    | 15/05/2017 |
| 2  | Contattare i Comuni organizzatori per informare sull'opportunità di avvalersi dell'Ufficio stampa per diffonderle in modo capillare a tutti gli organi di informazione (quotidiani, periodici, siti web, radio, tv) attraverso conferenza stampa, comunicati stampa, video e foto | 31/05/2017 |
| 3  | Pianificare, sulla base delle richieste pervenute e formalizzate, le attività dell'Ufficio stampa per le iniziative segnalate dai Comuni                                                                                                                                          | 10/06/2017 |
| 5  | Fornire ai Comuni la rassegna stampa, il video e le foto dell'evento seguito                                                                                                                                                                                                      | 31/12/2017 |

#### Motivazione e finalità delle scelte

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| In virtù del nuovo ruolo della Provincia come ente di coordinamento dei Comuni del territorio, l'obiettivo è quello di rafforzare la collaborazione gratuita dell'Ufficio stampa per la diffusione ai mass media di specifiche iniziative degli enti locali, garantendo visibilità (attraverso conferenze stampa, comunicati stampa, video e foto) in particolare ai Comuni più piccoli. Il tutto nei limiti dell'organizzazione interna dell'Ufficio stampa. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Descrizione             | Aggiornare e implementare l'archivio fotografico e video dell'Ufficio stampa, con particolare riferimento alle scuole e strade del territorio provinciale e alle tematiche ambientali |                 |                |                                               |                           |                             |                                                                      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2018                                                                                                                                                                            |                 |                |                                               |                           |                             |                                                                      |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                                   | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso          | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)                       |
|                         | Implementazione Archivio fotografico                                                                                                                                                  | -               | Archivio       | -                                             | Raccolta aggiornata foto  | biennale                    | 84 servizi fotografici realizzati, di cui 39 istituzionali Provincia |
|                         | Implementazione Video                                                                                                                                                                 | -               | Archivio       | -                                             | Raccolta aggiornata video | biennale                    | 62 nuovi video realizzati, di cui 27 istituzionali Provincia         |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                        | Scadenza   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Implementare i VIDEO relativi a lavori svolti e in svolgimento su strade e scuole del territorio provinciale e quelli sulle tematiche ambientali di competenza della Provincia                     | 31/12/2017 |
| 2  | Fare una revisione dell'ARCHIVIO FOTOGRAFICO realizzato in questi anni per valutare le immagini utilizzabili ancora oggi e quelle da accantonare                                                   | 31/12/2017 |
| 3  | Sulla base delle verifiche, implementare le FOTO, in particolare quelle relative a lavori svolti e in corso sulle strade e sulle scuole di competenza della Provincia e sulle tematiche ambientali | 31/12/2018 |

#### Motivazione e finalità delle scelte

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'aggiornamento dell'archivio fotografico e l'incremento di fotografie e video rende più agevole l'attività dell'Ufficio stampa nella promozione, presso i mass media, delle iniziative della Provincia sui vari versanti. Si va inoltre ad incrementare il numero dei video sul canale You Tube della Provincia, che conta 570 iscritti, 526 video caricati e 536.610 visualizzazioni (dato aggiornato al 30/1/2017). Nel 2016 sono stati 76 i video prodotti. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



\*\*\*\*

| Macroattività                                                                                                                                                                                              | Prodotti                                                                                                  | Valore rilevato 2016<br>(se presente)                          | Valore atteso 2017                                                                                                                    | Valore rilevato<br>al 31/12/172017                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Comunicazione on line                                                                                                                                                                                      | n° delle aree e sezioni gestite                                                                           | 4                                                              | almeno n°4                                                                                                                            | 6                                                               |
| Campagne di comunicazione                                                                                                                                                                                  | n° Campagne                                                                                               | 9                                                              | almeno n°4                                                                                                                            | 4                                                               |
| Eventi promossi dall'Ente<br>(organizzazione, diffusione, progettazione grafica, allestimenti, video-animazioni, cerimoniale ecc.)                                                                         | n° Eventi                                                                                                 | 40                                                             | n° Eventi realizzati<br>=<br>n° Eventi promossi                                                                                       | 46                                                              |
| Collaborazioni ad Eventi promossi da soggetti esterni all'Ente<br>(attività di comunicazione erogate: organizzazione, diffusione, progettazione grafica, allestimenti, video-animazioni, cerimoniale ecc.) | n° Collaborazioni                                                                                         | 16<br><i>di cui 6 per Enti locali ai sensi della L.56/2014</i> | n° Collaborazioni realizzate<br>=<br>n° Collaborazioni richieste<br>-----<br>n° Interventi realizzati<br>=<br>n° Interventi richiesti | 18<br><i>di cui 13 per Enti locali ai sensi della L.56/2014</i> |
| Progetti grafici ed editoriali                                                                                                                                                                             | n° Progetti (media di n° 3 progetti per ciascun evento, campagna o sezione on line + ulteriori progetti ) | 225                                                            | n° 3 Progetti per ciascun evento, campagna o sezione on line                                                                          | 322                                                             |
| Trasmissione Logo dell'Ente a seguito di concesso Patrocinio                                                                                                                                               | n° Loghi trasmessi                                                                                        | 186                                                            | n° Loghi trasmessi<br>=<br>n° Patrocini concessi                                                                                      | 120                                                             |
| Redazione comunicati stampa                                                                                                                                                                                | Istituzionali Provincia                                                                                   | 175                                                            | 195                                                                                                                                   | 197                                                             |
|                                                                                                                                                                                                            | Comuni                                                                                                    | 15                                                             | 20                                                                                                                                    | 22                                                              |
|                                                                                                                                                                                                            | Associazioni                                                                                              | 53                                                             | 60                                                                                                                                    | 51                                                              |
| Conferenze stampa                                                                                                                                                                                          | Istituzionali Provincia                                                                                   | 4                                                              | 5                                                                                                                                     | 6                                                               |
|                                                                                                                                                                                                            | Comuni                                                                                                    | 10                                                             | 12                                                                                                                                    | 15                                                              |
|                                                                                                                                                                                                            | Associazioni                                                                                              | 8                                                              | 10                                                                                                                                    | 12                                                              |
| Realizzazione video                                                                                                                                                                                        | Istituzionali Provincia                                                                                   | 31                                                             | 37                                                                                                                                    | 27                                                              |
|                                                                                                                                                                                                            | Comuni                                                                                                    | 15                                                             | 17                                                                                                                                    | 15                                                              |
|                                                                                                                                                                                                            | Associazioni                                                                                              | 28                                                             | 31                                                                                                                                    | 19                                                              |
| Servizi fotografici                                                                                                                                                                                        | Istituzionali Provincia                                                                                   | 30                                                             | 35                                                                                                                                    | 39                                                              |
|                                                                                                                                                                                                            | Comuni                                                                                                    | 20                                                             | 22                                                                                                                                    | 24                                                              |
|                                                                                                                                                                                                            | Associazioni                                                                                              | 18                                                             | 20                                                                                                                                    | 21                                                              |

**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 2 - SEGRETERIA GENERALE**

| Descrizione             | <b>Bandi di gara e contratti: miglioramento dell'accessibilità e fruibilità delle informazioni e della qualità dei dati pubblicati in amministrazione trasparente</b> |                 |                |                                               |                                   |                             |                                                |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/10/2017                                                                                                                                                            |                 |                |                                               |                                   |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                   | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                  | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Pubblicazione dati su bandi di gara e contratti in amministrazione trasparente attraverso flussi informatizzati                                                       |                 |                |                                               | Attivazione flusso informatizzato | 31/10/2017                  | Attivazione flusso informatizzato              |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                            | Scadenza    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | Costituzione gruppo di lavoro tra Servizio Amministrativo, Servizio Informativo e Ufficio Contratti                                                                                                                    | 30/04/2017  |
| 2  | Riconfigurazione applicativo "Casa di Vetro" in adeguamento alle linee guida ANAC del 13/10/2016                                                                                                                       | 30/06/2017  |
| 3  | Analisi della tipologia dei dati e dei flussi informativi in relazione al contesto organizzativo e individuazione dei responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati in materia di bandi di gara e contratti | 30/09/2017  |
| 4  | Formazione del personale                                                                                                                                                                                               | 15./10/2017 |
| 5  | Avvio pubblicazione dati nella sezione "Bandi di gara e Contratti" attraverso flussi informatizzati                                                                                                                    | 31/10/2017  |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                            | Data di effettiva realizzazione |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Costituzione gruppo di lavoro tra Servizio Amministrativo, Servizio Informativo e Ufficio Contratti                                                                                                                    | 30/04/2017                      |
| 2  | Riconfigurazione applicativo "Casa di Vetro" in adeguamento alle linee guida ANAC del 13/10/2016                                                                                                                       | 30/06/2017                      |
| 3  | Analisi della tipologia dei dati e dei flussi informativi in relazione al contesto organizzativo e individuazione dei responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati in materia di bandi di gara e contratti | 30/09/2017                      |
| 4  | Formazione del personale                                                                                                                                                                                               | 15./10/2017                     |
| 5  | Avvio pubblicazione dati nella sezione "Bandi di gara e Contratti" attraverso flussi informatizzati                                                                                                                    | 31/10/2017                      |

**Motivazione e finalità delle scelte**

L'obiettivo assume rilievo strategico in relazione alle previsioni della sezione trasparenza del piano anticorruzione che per garantire il miglioramento dell'accessibilità, fruibilità e qualità delle informazioni pubblicate prevede l'incremento dell'utilizzo, da parte di tutte le strutture, di un sistema che ottimizzi ed estenda l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati. Ciò con particolare riguardo agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i quali il flusso dei dati è attualmente parziale e farraginoso anche per la frantumazione dei centri di spesa e degli uffici che decidono in ordine all'affidamento dei contratti sotto soglia e ai controlli sulla loro esecuzione: profili di criticità che hanno quindi una motivazione anche organizzativa che è auspicabile vengano superati.

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

Successivamente all'analisi e allo sviluppo dell'applicativo "casa di vetro" che soddisfa le norme dettate dall'ANAC, è stato attivato il flusso informatizzato della procedura utilizzata dai dipendenti provinciali. Nella fase della preparazione della determinazione e durante il verificarsi di altri eventi si opera il caricamento delle informazioni necessarie al rispetto delle norme. Le suddette informazioni sono utili al fine della pubblicazione su Amministrazione trasparente dei

dati e dei provvedimenti per bandi di gara e contratti per l'Ente Provincia e per altre amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito delle funzionalità di Stazione Unica Appaltante.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Bandi di gara e contratti inferiori ad € 40.000,00 miglioramento dell'accessibilità e fruibilità delle informazioni e della qualità dei dati pubblicati in amministrazione trasparente |                 |                |                                               |                                |                             |                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/10/2017                                                                                                                                                                             |                 |                |                                               |                                |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                                    | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso               | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Pubblicazione dati su bandi di gara e contratti in amministrazione trasparente attraverso flussi informatizzati                                                                        |                 |                |                                               | Attivazione flusso informativo | 31/10/2017                  | Attivato flusso informativo                    |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                         | Scadenza   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Costituzione gruppo di lavoro                                                                                                                                                                                       | 30/04/2017 |
| 2  | Riconfigurazione applicativo "Casa di Vetro" in adeguamento alle linee guida ANAC del 13/10/2016 in collaborazione con la P.O. Cordella Roberto                                                                     | 30/06/2017 |
| 3  | Analisi della tipologia dei dati e dei flussi informativi in relazione al contesto organizzativo e individuale dei responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati in materia di bandi di gara e contratti | 30/09/2017 |
| 4  | Formazione del Personale                                                                                                                                                                                            | 15/10/2017 |
| 5  | Avvio pubblicazione dati nella sezione "Bandi di gara e Contratti inferiore ad € 40.000,00                                                                                                                          | 31/10/2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                         | Data effettiva realizzazione |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Costituzione gruppo di lavoro                                                                                                                                                                                       | 30/04/2017                   |
| 2  | Riconfigurazione applicativo "Casa di Vetro" in adeguamento alle linee guida ANAC del 13/10/2016 in collaborazione con la P.O. Cordella Roberto                                                                     | 30/06/2017                   |
| 3  | Analisi della tipologia dei dati e dei flussi informativi in relazione al contesto organizzativo e individuale dei responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati in materia di bandi di gara e contratti | 30/09/2017                   |
| 4  | Formazione del Personale                                                                                                                                                                                            | 15/10/2017                   |
| 5  | Avvio pubblicazione dati nella sezione "Bandi di gara e Contratti inferiore ad € 40.000,00                                                                                                                          | 31/10/2017                   |

#### Motivazione e finalità delle scelte

L'obiettivo assume rilievo strategico in relazione alle previsioni della sezione trasparenza del piano anticorruzione che per garantire il miglioramento dell'accessibilità, fruibilità e qualità delle informazioni pubblicate prevede l'incremento dell'utilizzo, da parte di tutte le strutture, di un sistema che ottimizzi ed estenda l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati. Ciò con particolare riguardo agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i quali il flusso dei dati è attualmente parziale e farraginoso anche per la frantumazione dei centri di spesa e degli uffici che decidono in ordine all'affidamento dei contratti sotto soglia e ai controlli sulla loro esecuzione : profili di criticità che hanno quindi una motivazione anche organizzativa che è auspicabile vengano superati

\*\*\*\*\*

| Macroattività                                                           | Prodotti                   | Valore rilevato 2016 | Valore atteso 2017 | Valore rilevato 31/12/2017 |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------|
| Coordinamento e predisposizione del DUP alla luce della Legge 56/2014 e | Approvazione DUP 2017/2019 | 1                    | 1                  | 1                          |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                      |                            |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------------|
| provvedimenti applicativi                                                                                                                                                     |                                                                                          |                      |                            |                             |
| Coordimento e predisposizione del Peg-Piano della Performance alla luce della Legge 56/2014 e provvedimenti applicativi                                                       | Approvazione Peg-Piano della Performance 2017/2019                                       | 1                    | 1                          | 1                           |
| Predisposizione relazione finale alla performance                                                                                                                             | Produzione relazione                                                                     | 1                    | 1                          | 1                           |
| Gruppi di lavoro                                                                                                                                                              | Atti di costituzione                                                                     | 3                    | Non determinabile a priori | 5                           |
| Relazione al conto annuale                                                                                                                                                    | Relazione                                                                                | 1                    | 1                          | 1                           |
| Rapporti sindacali comparto e dirigenza                                                                                                                                       | Numero verbali per ogni incontro                                                         | 6                    | Non determinabile a priori | 10                          |
| Redazione verbali Nucleo di Valutazione                                                                                                                                       | Numero Verbali                                                                           | 5                    | 5                          | 8                           |
| Attività di controllo di gestione e strategico prevista dal Regolamento dei Controlli Interni e dal Regolamento di Contabilità dell'Ente                                      | report ai sensi art.198 bis del TUEL                                                     | 1                    | 1                          | 1                           |
|                                                                                                                                                                               | referto ai sensi art.148 del TUEL                                                        | 1                    | 1                          | 1                           |
| Attività di monitoraggio del limite di spesa annuale per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni                                                                        | Redazione di un report attestante gli esiti del monitoraggio                             | 1                    | 1                          | 1                           |
| Monitoraggio del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2014/2016                                                                  | Predisposizione della relazione a consuntivo 2016                                        | 1                    | 1                          | 1                           |
| Attività di controllo dei provvedimenti con i quali si effettuano acquisti di beni e servizi nel rispetto dei parametri Consip/Mepa                                           | Predisposizione di un report                                                             | 1                    | 1                          | 1                           |
| Pubblicazione sul sito istituzionale di dati/informazioni previsti dal D.Lgs 33/2013 facenti capo alla Direzione Generale ed alla P.O. 5.2 - Bilancio e contabilità economica | Documenti pubblicati                                                                     | Dato non disponibile | 15                         | 30                          |
| Servizi URP per l'utenza esterna ed interna<br>( <i>incluse informazioni - ricerche documentali - abbonamenti - ricezione posta - altro</i> )                                 | n° contatti (anche on line)                                                              | 7050 circa           | riduzione del 20%          | 6300<br>riduzione del 10,6% |
|                                                                                                                                                                               | n° pratiche ricevute al Front Office (ritiro, apertura, controllo e invio al protocollo) | 4098                 | riduzione del 15%          | 3958<br>riduzione del 3,4%  |
| Redazione nuovi Contenuti nella Sezione <u>Primo piano</u> della Home page istituzionale                                                                                      | n° Contenuti redatti                                                                     | 43                   | almeno 35                  | 38                          |
| Redazione nuovi Contenuti nella <u>Sezione Notizie</u> della Home page istituzionale                                                                                          | n° Contenuti redatti                                                                     | 19                   | almeno 15                  | 15                          |
| Relazione Attività dell'URP                                                                                                                                                   | Report annuale                                                                           | 1                    | 1                          | 1                           |
| Stipulazione contratti repertoriati                                                                                                                                           | n. contratti repertoriati                                                                | 8                    | Incremento                 | 12                          |

\*\*\*\*\*

**MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

| Descrizione             | Aggiornamento del regolamento provinciale per il rilascio autorizzazioni, concessioni occupazione o uso di spazi ed aree pubbliche e per l'installazione di impianti pubblicitari e segnaletici |                 |                |                                               |                                                       |                             |                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                                                                                                      |                 |                |                                               |                                                       |                             |                                                       |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                                             | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                                      | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12                                    |
|                         | Predisposizione proposta di aggiornamento regolamento                                                                                                                                           | n.              |                |                                               | Predisposizione proposta di aggiornamento regolamento | 31/12/2017                  | Predisposizione proposta di aggiornamento regolamento |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                        | Scadenza   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Esame dell'attuale Regolamento alla luce della vigente normativa di settore e a quella più generale delle Amministrazioni Provinciali dopo l'entrata in vigore della L. n. 56/2014 | 30/09/2017 |
| 2  | Eliminazione delle norme regolamentari riferibili alle competenze non fondamentali dell'Ente                                                                                       | 30/09/2017 |
| 3  | Aggiornamento dell'elenco della rete stradale provinciale                                                                                                                          | 30/09/2017 |
| 4  | Predisposizione delle opportune modifiche/integrazioni/eliminazioni sulla base delle concrete necessità operative e gestionali dell'Ente nonché delle necessità dell'utenza        | 30/09/2017 |
| 5  | Predisposizione degli atti amministrativi da sottoporre agli organi competenti per l'approvazione definitiva                                                                       | 31/12/2017 |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                        | Data effettiva realizzazione |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Esame dell'attuale Regolamento alla luce della vigente normativa di settore e a quella più generale delle Amministrazioni Provinciali dopo l'entrata in vigore della L. n. 56/2014 | 30/09/2017                   |
| 2  | Eliminazione delle norme regolamentari riferibili alle competenze non fondamentali dell'Ente                                                                                       | 30/09/2017                   |
| 3  | Aggiornamento dell'elenco della rete stradale provinciale                                                                                                                          | 13/10/2017                   |
| 4  | Predisposizione delle opportune modifiche/integrazioni/eliminazioni sulla base delle concrete necessità operative e gestionali dell'Ente nonché delle necessità dell'utenza        | 30/09/2017                   |
| 5  | Predisposizione degli atti amministrativi da sottoporre agli organi competenti per l'approvazione definitiva                                                                       | (v. Nota in calce)           |

**Motivazione e finalità delle scelte**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>A seguito dell'entrata in vigore della c.d. Legge "Del Rio" (Legge n. 56/2014) l'ente "Provincia" ha visto modificate le proprie competenze anche nell'ambito delle funzioni fondamentali. In particolare si sta perfezionando il passaggio di proprietà di alcune strade ex-Anas alla Regione.</p> <p>Considerato che gli ultimi interventi al Regolamento risalgono all'anno 2011 e che nel frattempo sono intervenute varie modifiche normative di settore, nonché nuove esigenze gestionali sia per i cittadini sia per l'ente, si è ritenuto opportuno procedere ad un nuovo riesame del Regolamento Provinciale vigente, proponendo le conseguenti integrazioni e modifiche.</p> <p>Pertanto, l'iniziativa, in applicazione del Piano della prevenzione della corruzione 2017/2019 (approvato con Decreto del Presidente di governo n. 5/2017) rientra tra le misure di attuazione previste.</p> <p>L'iniziativa, per un soddisfacente raggiungimento dell'obiettivo, oltre alle strutture riferibili al Servizio 5 - P.O 5.4 e P.O. 5.5 – vede la necessaria partecipazione e collaborazione della struttura del Servizio 4</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

A seguito dell'entrata in vigore della c.d. Legge "Del Rio" (Legge n. 56/2014) l'Amministrazione Provinciale ha visto modificate le proprie competenze anche nell'ambito delle funzioni fondamentali.

In particolare è stato perfezionato con notevole ritardo (12/10/2017) il passaggio di proprietà di alcune strade ex-Anas alla Regione Marche, a seguito di ripetuti rinvii della data di effettiva consegna dovuti alla predisposizione dei propedeutici atti amministrativi contenenti la risoluzione tra le parti delle varie problematiche via via manifestatesi, in parte del tutto nuovi per l'Ente regionale (polizze assicurative, continuità dell'erogazione del servizio all'utenza, etc.).

Ciò ha comportato l'impossibilità, ad oggi, di approfondire alcune tematiche di natura tecnica con il Servizio 4 dell'Amministrazione – utili per un soddisfacente raggiungimento dell'obiettivo - ipotizzate nell'iniziale redazione dell'obiettivo a seguito dell'emanazione della L. R. n. 35/2016, in particolare in base a quanto disposto dall'art. 7 "Trasferimento di proprietà delle strade ex Anas" che prevedeva il passaggio di proprietà delle strade alla Regione Marche a partire dal 1° gennaio 2017.

Pertanto, il Servizio 4 ha in ogni caso ritenuto di privilegiare, nella predisposizione del proprio Piano-obiettivi 2017 altri obiettivi operativi rispetto al presente, inizialmente condiviso con il Servizio 5.

Conseguentemente, è stata ad oggi ritenuta prematura la predisposizione di una bozza di atto deliberativo da sottoporre, entro il 31/12/2017, al Consiglio provinciale per l'approvazione delle modifiche regolamentari sin qui proposte.

Premesso che le modifiche ed integrazioni proposte mostrano una loro autonoma valenza operativa per le strutture del Servizio 5 coinvolte, in grado pertanto di essere sin d'ora oggetto di possibile esame consiliare, si riterrebbe opportuno rinviare il suddetto esame una volta ottenuto il concreto contributo del Servizio 4 al quale compete esprimersi preventivamente sulla fattibilità degli interventi richiesti dall'utenza, sulla loro esecuzione, nonché sulla manutenzione e conservazione delle opere e manufatti realizzati, con ovvie ricadute sia per quanto riguarda gli aspetti autorizzatori/concessori sia per quanto attiene agli aspetti legati alla contabilizzazione dell'entrata patrimoniale.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Aggiornamento del regolamento provinciale di contabilità e delle entrate |                 |                |                                               |                          |                             |                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                               |                 |                |                                               |                          |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                      | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso         | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Proposta di aggiornamento regolamentare                                  | n.              |                |                                               | Predisposizione proposta | Entro il 30/11/2017         | Predisposizione proposta nuovo regolamento     |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                     | Scadenza   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Esame dell'attuale Regolamento alla luce della vigente normativa di settore e di quella più generale delle Amministrazioni Provinciali dopo l'entrata in vigore del D. Lgs 118/2011 e s.m.i. e della L. 56/2014 | 31/07/2017 |
| 2  | Ricerca sul web - a scopo consultivo - di esempi di regolamenti già emanati da altre amministrazioni provinciali, aggiornati alle normative vigenti.                                                            | 31/07/2017 |
| 3  | Predisposizione delle opportune modifiche/integrazioni/eliminazioni sulla base delle vigenti normative e delle concrete necessità operative e gestionali dell'Ente con l'elaborazione di una bozza finale       | 31/10/2017 |
| 4  | Predisposizione degli atti amministrativi da sottoporre agli organi competenti per l'approvazione definitiva del nuovo regolamento di contabilità.                                                              | 30/11/2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                     | Data di effettiva realizzazione |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|    | Esame dell'attuale Regolamento alla luce della vigente normativa di settore e di quella più generale delle Amministrazioni Provinciali dopo l'entrata in vigore del D. Lgs 118/2011 e s.m.i. e della L. 56/2014 | 31/07/2017                      |

|   |                                                                                                                                                                                                           |            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2 | Ricerca sul web - a scopo consultivo - di esempi di regolamenti già emanati da altre amministrazioni provinciali, aggiornati alle normative vigenti.                                                      | 31/07/2017 |
| 3 | Predisposizione delle opportune modifiche/integrazioni/eliminazioni sulla base delle vigenti normative e delle concrete necessità operative e gestionali dell'Ente con l'elaborazione di una bozza finale | 11/12/2017 |
| 4 | Predisposizione degli atti amministrativi da sottoporre agli organi competenti per l'approvazione definitiva del nuovo regolamento di contabilità.                                                        | (*)        |

#### Motivazione e finalità delle scelte

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Il vigente Regolamento di contabilità e delle entrate è stato approvato nell'anno 2007.</p> <p>Nel frattempo sono intervenute varie modifiche normative di settore, prima fra tutte il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. che ha introdotto i nuovi principi contabili modificando conseguentemente il D. Lgs 267/2000; successivamente con l'entrata in vigore della c.d. Legge " Del Rio" (Legge n. 56/2014) l'ente "Provincia" ha visto modificate le proprie competenze anche nell'ambito delle funzioni fondamentali; infine sono emerse nuove esigenze gestionali sia per i cittadini sia per l'ente.</p> <p>Pertanto si è reso necessario procedere ad una revisione del Regolamento Provinciale vigente, che comporterà all'interno dello stesso delle modifiche come riportato nelle macro azioni della presente scheda.</p> <p>Peraltro, tale obiettivo, in applicazione del Piano della prevenzione della corruzione 2017/2019 (approvato con Decreto del Presidente di governo n. 5/2017) rientra tra le misure di attuazione previste.</p> <p>L'iniziativa, per un soddisfacente raggiungimento dell'obiettivo, prevede i contemporanei interventi delle P.O. 5.2, 5.3 e 5.4. insieme alla Direzione Generale.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto: (\*)** Gli interventi delle P.O. 5.2/5.3/5.4 sono stati completati entro la tempistica ipotizzata, con conseguente invio della schema definitivo del nuovo Regolamento alla Direzione Generale per la realizzazione della parte di propria competenza, propedeutica al completamento dell'ultima macro-azione, che, al momento, non risulta perfezionata.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Predisposizione ed emissione avvisi di pagamento relativi al canone occupazione/uso spazi ed aree pubbliche nonché al canone/corrispettivo per il rilascio di provvedimenti autorizzatori per impiantistica pubblicitaria – recupero annualità pregresse (2012/2015) |                 |                |                                               |                               |                             |                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                |                                               |                               |                             |                    |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                                                                                  | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso              | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 |
|                         | Predisposizione ed emissione avvisi di pagamento                                                                                                                                                                                                                     | n.              |                |                                               | Emissione avvisi di pagamento | Entro il 31/12/2017         | *                  |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                           | Scadenza   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Esame delle banche dati per l'individuazione dei soggetti passivi/contribuenti inadempienti suddiviso per annualità                                                                                   | 31/12/2017 |
| 2  | Verifica dell'iter amministrativo di richiesta dei pagamenti (invio bollette, riscontro pagamenti, invio solleciti bonari, eventuali comunicazioni intercorse) e registrazione di eventuali modifiche | 31/12/2017 |
| 3  | Verifica dei dati anagrafici dei soggetti passivi/contribuenti e registrazione di eventuali modifiche                                                                                                 | 31/12/2017 |
| 4  | Elaborazione avvisi di pagamento previo calcolo delle singole voci impositive (sorte, interessi, eventuali sanzioni, spese di procedura)                                                              | 31/12/2017 |
| 5  | Predisposizione plichi per la notifica a mezzo del servizio postale e conseguente registrazione dell'avvenuto ricevimento (o compiuta giacenza)                                                       | 31/12/2017 |
| 6  | Aggiornamento costante della banca dati interna (Registro avvisi di pagamento) anche in funzione dell'eventuale successiva fase di recupero coattivo                                                  | 31/12/2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                         | Data di effettiva realizzazione |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Esame delle banche dati per l'individuazione dei soggetti passivi/contribuenti inadempienti suddiviso per annualità | 31/12/2017                      |

|   |                                                                                                                                                                                                       |                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 2 | Verifica dell'iter amministrativo di richiesta dei pagamenti (invio bollette, riscontro pagamenti, invio solleciti bonari, eventuali comunicazioni intercorse) e registrazione di eventuali modifiche | 31/12/2017                 |
| 3 | Verifica dei dati anagrafici dei soggetti passivi/contribuenti e registrazione di eventuali modifiche                                                                                                 | 31/12/2017                 |
| 4 | Elaborazione avvisi di pagamento previo calcolo delle singole voci impositive (sorte, interessi, eventuali sanzioni, spese di procedura)                                                              | 31/12/2017                 |
| 5 | Predisposizione plichi per la notifica a mezzo del servizio postale e conseguente registrazione dell'avvenuto ricevimento (o compiuta giacenza)                                                       | (v. <i>Nota in calce</i> ) |
| 6 | Aggiornamento costante della banca dati interna (Registro avvisi di pagamento) anche in funzione dell'eventuale successiva fase di recupero coattivo                                                  | 31/12/2017                 |

### Motivazione e finalità delle scelte

Ai sensi del vigente *Regolamento provinciale per il Rilascio di autorizzazione e concessioni per l'occupazione o uso di spazi ed aree pubbliche e per l'installazione di impianti pubblicitari e segnaletici* (art. 32), la Provincia deve provvedere all'emissione di avvisi di pagamento nel caso di inadempimento da parte dei titolari di autorizzazioni/concessioni/nulla osta, ovvero di occupanti abusivi, per il recupero dei Canoni/corrispettivi dovuti per occupazioni/uso di strade/aree provinciali ovvero per l'installazione di impiantistica pubblicitaria. Il termine prescrizione delle suddette entrate patrimoniali è pari ad anni 5. In considerazione dell'attuale assetto organizzativo e degli attuali carichi di lavoro non è stato mai possibile procedere in maniera sistematica ad un riallineamento delle partite di annualità pregresse da recuperare. Si intende pertanto riuscire a riallineare, perlomeno all'annualità 2015, le richieste di pagamento arretrate, a partire dall'annualità 2012. In tal modo sarebbe possibile massimizzare il recupero dell'entrata, contribuire a bonificare le banche dati esistenti ed accelerare l'eventuale successiva fase di recupero coattivo. Il tutto anche in un'ottica di perequazione tributaria sul territorio.

### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

\* Ai sensi del vigente *Regolamento provinciale per il Rilascio di autorizzazione e concessioni per l'occupazione o uso di spazi ed aree pubbliche e per l'installazione di impianti pubblicitari e segnaletici* (art. 32), la Provincia deve provvedere all'emissione di avvisi di pagamento nel caso di inadempimento da parte dei titolari di autorizzazioni/concessioni/nulla osta, ovvero di occupanti abusivi, per il recupero dei Canoni/corrispettivi dovuti per occupazioni/uso di strade/aree provinciali ovvero per l'installazione di impiantistica pubblicitaria. Il termine prescrizione delle suddette entrate patrimoniali è pari ad anni 5. In considerazione dell'attuale assetto organizzativo e degli attuali carichi di lavoro non è stato di recente possibile procedere in maniera sistematica ad un riallineamento delle partite di annualità pregresse da recuperare. L'obiettivo proposto – e realizzatosi nel corso del 2017 – ha inteso riallineare, perlomeno all'annualità 2015, le richieste di pagamento arretrate, a partire dall'anno di imposizione 2012, mediante l'emissione degli atti necessari e propedeutici alla successiva fase di riscossione coattiva. Con il notevole impegno dell'intera struttura è stato possibile completare la lavorazione degli atti relativi ai mancati pagamenti dei periodi di imposta dal 2012 al 2015, pari a **n. 1.133** avvisi di pagamento per occupazioni varie ed a **n. 235** avvisi di pagamento per impiantistica pubblicitaria, più che raddoppiando gli atti emessi nel corso del 2016. Parallelamente si è dovuto necessariamente sacrificare l'attività di emissione dei solleciti bonari relativi all'anno 2017, per la quale si conta di procedere entro la prima parte dell'anno 2018, e di iscrizione a ruolo delle partite già notificate. Si è proceduto a completare, entro il corrente mese di gennaio 2018, la notificazione a mezzo posta degli ultimi atti agli utenti interessati, predisposti nel mese di dicembre 2017. In tempo reale si procede all'aggiornamento dell'apposito data-base (denominato "*Registro Avvisi di pagamento*") creato da tempo per la gestione/rendicontazione della fase di notificazione (data ricezione/data scadenza termini adempimento/ricorso – computa giacenza), dell'eventuale pagamento e della eventuale successiva fase di riscossione coattiva. Come detto, gli avvisi di pagamento risultano atti propedeutici ed essenziali per l'avvio della successiva fase di riscossione coattiva, al momento nuovamente affidata ad Agenzia delle Entrate-Riscossione (già Equitalia). Si potrà pertanto ora procedere alla lavorazione delle nuove liste di carico, da completarsi presumibilmente entro l'anno corrente. E' stato inoltre possibile, come previsto, procedere parallelamente anche ad una bonifica delle banche dati esistenti, oltre che individuare l'esistenza di alcune situazioni di criticità finanziaria, con aperture di procedure concorsuali (fallimenti, concordati preventivi): per i casi suddetti sono stati predisposti i relativi atti di insinuazione previsti dalla vigente normativa.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Incontri formativi specifici per settore sulle tematiche di contabilità (programmazione , gestione delle risorse) rivolti a Dirigenti Po e dipendenti |                 |                |                                               |                  |                             |                                                |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                                                            |                 |                |                                               |                  |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                   | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Realizzazione incontri                                                                                                                                |                 | Interna        |                                               | n.5 incontri     | 30/11/2017                  | n.4 incontri *                                 |



**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                       | <b>Scadenza</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1         | Incontri preparatori tra i componenti dell'ufficio ragioneria per analisi problematiche e peculiarità della Direzione Generale                                                           | 30/11/2017      |
| 2         | Coordinamento e organizzazione dell'incontro con il Dirigente, P.O. e dipendenti della Direzione Generale                                                                                | 30/11/2017      |
| 3         | Incontri informativi/formativi della Direzione Generale                                                                                                                                  | 30/11/2017      |
| 4         | Incontri preparatori tra i componenti dell'ufficio ragioneria per analisi problematiche e peculiarità del Servizio 5 Informativo Economato Tributi                                       | 30/11/2017      |
| 5         | Coordinamento e organizzazione dell'incontro con il Dirigente, P.O. e dipendenti del Servizio 5 Informativo Economato Tributi                                                            | 30/11/2017      |
| 6         | Incontri informativi/formativi con il Servizio 5 Informativo Economato Tributi                                                                                                           | 30/11/2017      |
| 7         | Incontri preparatori tra i componenti dell'ufficio ragioneria per analisi problematiche e peculiarità dei servizio Viabilità                                                             | 30/11/2017      |
| 8         | Coordinamento e organizzazione dell'incontro con il Dirigente, P.O. e dipendenti del servizio Viabilità                                                                                  | 30/11/2017      |
| 9         | Incontri informativi/formativi con il Servizio Viabilità                                                                                                                                 | 30/11/2017      |
| 10        | Incontri preparatori tra i componenti dell'ufficio ragioneria per analisi problematiche e peculiarità dei servizio Amministrativo, Ambiente e Trasporto Privato                          | 30/11/2017      |
| 11        | Coordinamento e organizzazione dell'incontro con il Dirigente, P.O. e dipendenti del servizio Amministrativo, Ambiente e Trasporto Privato                                               | 30/11/2017      |
| 12        | Incontri informativi/formativi con il Servizio Amministrativo, Ambiente e Trasporto Privato                                                                                              | 30/11/2017      |
| 13        | Incontri preparatori tra i componenti dell'ufficio ragioneria per analisi problematiche e peculiarità dei servizio Pianificazione territoriale, Urbanistica Edilizia e Riserva del Furlo | 30/11/2017      |
| 14        | Coordinamento e organizzazione dell'incontro con il Dirigente, P.O. e dipendenti del servizio Pianificazione territoriale, Urbanistica Edilizia e Riserva del Furlo                      | 30/11/2017      |
| 15        | Incontri informativi/formativi con il Servizio Pianificazione territoriale, Urbanistica Edilizia e Riserva del Furlo                                                                     | 30/11/2017      |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                       | <b>Data di effettiva realizzazione</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1         | Incontri preparatori tra i componenti dell'ufficio ragioneria per analisi problematiche e peculiarità della Direzione Generale                                                           | 22/09/2017                             |
| 2         | Coordinamento e organizzazione dell'incontro con il Dirigente, P.O. e dipendenti della Direzione Generale                                                                                | 10/09/2017                             |
| 3         | Incontri informativi/formativi della Direzione Generale                                                                                                                                  | 25/09/2017                             |
| 4         | Incontri preparatori tra i componenti dell'ufficio ragioneria per analisi problematiche e peculiarità del Servizio 5 Informativo Economato Tributi                                       | 22/09/2017                             |
| 5         | Coordinamento e organizzazione dell'incontro con il Dirigente, P.O. e dipendenti del Servizio 5 Informativo Economato Tributi                                                            | 10/09/2017                             |
| 6         | Incontri informativi/formativi con il Servizio 5 Informativo Economato Tributi                                                                                                           | 25/09/2017                             |
| 7         | Incontri preparatori tra i componenti dell'ufficio ragioneria per analisi problematiche e peculiarità dei servizio Viabilità                                                             | 22/09/2017                             |
| 8         | Coordinamento e organizzazione dell'incontro con il Dirigente, P.O. e dipendenti del servizio Viabilità                                                                                  | 15/09/2017                             |
| 9         | Incontri informativi/formativi con il Servizio Viabilità                                                                                                                                 | 26/09/2017                             |
| 10        | Incontri preparatori tra i componenti dell'ufficio ragioneria per analisi problematiche e peculiarità dei servizio Amministrativo, Ambiente e Trasporto Privato                          | 22/09/2017                             |
| 11        | Coordinamento e organizzazione dell'incontro con il Dirigente, P.O. e dipendenti del servizio Amministrativo, Ambiente e Trasporto Privato                                               | 02/10/2017                             |
| 12        | Incontri informativi/formativi con il Servizio Amministrativo, Ambiente e Trasporto Privato                                                                                              | 20/10/2017                             |
| 13        | Incontri preparatori tra i componenti dell'ufficio ragioneria per analisi problematiche e peculiarità dei servizio Pianificazione territoriale, Urbanistica Edilizia e Riserva del Furlo | 22/09/2017                             |
| 14        | Coordinamento e organizzazione dell'incontro con il Dirigente, P.O. e dipendenti del servizio Pianificazione territoriale, Urbanistica Edilizia e Riserva del Furlo                      | 2/10/2017                              |
| 15        | Incontri informativi/formativi con il Servizio Pianificazione territoriale, Urbanistica Edilizia e Riserva del Furlo                                                                     | 13/10/2017                             |

**Motivazione e finalità delle scelte**

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Migliorare la comunicazione tra servizi al fine di ottimizzare i tempi di lavoro e migliorare la gestione delle risorse |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

\* Per motivi organizzativi si è ritenuto di convocare nello stesso incontro del 25/09/2017 sia la Direzione Generale che il Servizio 5 – Informativo, Economato e Tributi, in quanto diretti dallo stesso Dirigente; pertanto si sono svolti n.4 incontri rivolgendo comunque per la formazione ai 5 settori come da programmazione.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Pubblicazione online esiti procedure di acquisto economali svolte ai sensi dell'art. 36 del nuovo codice D.lgs. 50/2016 |                 |                |                                               |                                      |                             |                                                                                                         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                              |                 |                |                                               |                                      |                             |                                                                                                         |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                     | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                     | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)                                                          |
|                         | Pubblicazione documento di dettaglio                                                                                    |                 |                |                                               | Pubblicazione documento di dettaglio | 31/12/2017                  | * Obiettivo inglobato e compreso nell'ambito dell'applicazione del software relativo alla Casa di Vetro |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                           | Scadenza   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Individuazione documentazione e/o informazioni oggetto di pubblicazione in collaborazione con dirigenza e responsabile anticorruzione | 30-06-2017 |
| 2  | Definizione modalità di pubblicazione, aggiornamento e fruizione dei dati online con CED.                                             | 31-07-2017 |
| 3  | Approvazione del documento di dettaglio da parte del responsabile anticorruzione dell'Ente                                            | 30-10-2017 |
| 4  | Pubblicazione dati anno 2017 ed aggiornamento                                                                                         | 31-12-2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                           | Data di effettiva realizzazione |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Individuazione documentazione e/o informazioni oggetto di pubblicazione in collaborazione con dirigenza e responsabile anticorruzione | 30-06-2017                      |
| 2  | Definizione modalità di pubblicazione, aggiornamento e fruizione dei dati online con CED.                                             | *                               |
| 3  | Approvazione del documento di dettaglio da parte del responsabile anticorruzione dell'Ente                                            | *                               |
| 4  | Pubblicazione dati anno 2017 ed aggiornamento                                                                                         | *                               |

#### Motivazione e finalità delle scelte

Migliorare comportamenti di trasparenza e favorire controlli in conformità linee anac in materia di anticorruzione

#### Consuntivazione sintetica del risultato raggiunto

L'obiettivo originario riguardava l'evidenziazione dei dati relativi agli esiti delle procedure di affidamento di beni e servizi tramite pubblicazione delle determinazioni di affidamento ed aggiudicazione per esteso. Durante l'anno l'Ente ha predisposto il programma software della Casa di Vetro con la medesima funzione per tutti i servizi provinciali per cui tale obiettivo è stato inglobato e commutato nella conoscenza ed utilizzo dell'applicazione da parte del personale della struttura Economato – Patrimonio 5.3 che tratta l'affidamento dei beni e servizi sotto i 40.000 euro come attività prioritaria tra le proprie competenze.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Analisi del parco autovetture dell'Ente e predisposizione di progetto triennale di razionalizzazione e rinnovo parco autovetture provinciali. |                 |                |                                               |                                                        |                             |                                                                          |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                                                    |                 |                |                                               |                                                        |                             |                                                                          |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                           | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                                       | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)                           |
|                         | Approvazione del Progetto di rinnovo parco autovetture                                                                                        |                 |                |                                               | Approvazione del Progetto di rinnovo parco autovetture |                             | Approvato progetto di rinnovo con finanziamento a partire dall'anno 2018 |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                               | Scadenza   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Raccolta dati relativi a spese e consumi a consuntivo su autovetture anno 2016 e costi di acquisto e noleggio nuove autovetture.                          | 31-05-2017 |
| 2  | Incontro con servizi interessati alla gestione delle autovetture per condivisione e verifica dati raccolti                                                | 30-06-2017 |
| 3  | Proposta di riorganizzazione razionalizzazione triennale e rinnovo parco autovetture ed eventuale applicazione della prima fase tramite atto dirigenziale | 31-07-2017 |
| 4  | Verifica risorse di Bilancio e eventuale approvazione primo atto di acquisto /rinnovo per l'anno 2017                                                     | 31-12-2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                      | Scadenza   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Raccolta dati relativi a spese e consumi a consuntivo su autovetture anno 2016 e costi di acquisto e noleggio nuove autovetture. | 31-05-2017 |
| 2  | Incontro con servizi interessati alla gestione delle autovetture per condivisione e verifica dati raccolti                       | 31-10-2017 |
| 3  | Proposta di riorganizzazione razionalizzazione triennale e rinnovo parco autovetture                                             | 30-11-2017 |
| 4  | Verifica risorse di Bilancio e eventuale approvazione primo atto di acquisto /rinnovo per l'anno 2017                            | 15-12-2017 |

#### Motivazione e finalita' delle scelte:

|                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo conforme alle linee di indirizzo del piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali dell'Ente 2017-2019 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Consuntivazione sintetica del risultato raggiunto

È stato predisposto un documento di programmazione della sostituzione di autovetture usurate con relativo finanziamento di parte della spesa tramite economie di manutenzione derivanti dal noleggio di automezzi, realizzabile nel triennio 2018-2020.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Controllo della presa in carico delle fatture, azione prevista dal piano triennale per la prevenzione della corruzione |                 |                |                                               |                  |                             |                                                |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                             |                 |                |                                               |                  |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                    | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | n. solleciti fatture                                                                                                   |                 | Interna        |                                               | 750              | 31/12/2017                  | 250 mail +1500 telefonate                      |

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                                     | Scadenza   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Consultazione giornaliera del documentale per controllo fatture non prese in carico dai servizi in giacenza da almeno 7 gg.                                     | 31/12/2017 |
| 2  | Sollecito attraverso mail il servizio competente                                                                                                                | 31/12/2017 |
| 3  | Invio comunicazione alla Direzione Generale delle fatture non prese in carico dopo il 15gg per nuovo sollecito al servizio ed eventuali azioni da intraprendere | 31/12/2017 |

### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                     | Data di effettiva realizzazione |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Consultazione giornaliera del documentale per controllo fatture non prese in carico dai servizi in giacenza da almeno 7 gg.                                     | 31/12/2017                      |
| 2  | Sollecito attraverso mail il servizio competente                                                                                                                | 31/12/2017                      |
| 3  | Invio comunicazione alla Direzione Generale delle fatture non prese in carico dopo il 15gg per nuovo sollecito al servizio ed eventuali azioni da intraprendere | 31/12/2017                      |

### Motivazione e finalità delle scelte

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| Garantire il pagamento delle fatture entro i termini di legge. |
|----------------------------------------------------------------|

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Piano straordinario di revisione delle partecipazioni in società art. 24 D.lgs. 175/2016 |                 |                |                                               |                                                                                |                             |                       |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Scadenza                | 30/9/2017                                                                                |                 |                |                                               |                                                                                |                             |                       |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                      | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                                                               | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12    |
|                         | Redazione piano straordinario razionalizzazione e società                                | Atto            | Banca dati     |                                               | Proposta deliberazione Redazione piano straordinario razionalizzazione società | 30/09/2017                  | Delibera C.P. 22/2017 |

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                        | Scadenza  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Elaborazione istruttoria per singola società e proposta delibera piano razionalizzazione società. Attività complessa e articolata. | 30/9/2017 |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                    | Data effettiva realizzazione |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Elaborazione istruttoria per singola società e proposta rendiconto piano razionalizzazione società L. 190/2014 | 29/9/2017                    |

### Motivazione e finalità delle scelte

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| Adempimento previsto dall'art. 24 del D.lgs. 175/2016 |
|-------------------------------------------------------|

\*\*\*\*\*

| Macroattività                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Prodotti                                                     | Valore rilevato 2016                 | Valore atteso 2017            | Valore rilevato 31/12/2017    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Elaborazione piano straordinario razionalizzazione di 11 società<br>Pubblicazione sul web del piano.<br>Trasmissione piano alle società e corte dei conti                                                                                                                                          | Relazione sulle società partecipate                          | -                                    | Relazione società partecipate | Relazione società partecipate |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Proposta atto deliberativo                                   | -                                    | 1                             | 1                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Trasmissione documenti alla Corte dei Conti                  | -                                    | 1                             | 1                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Trasmissione documenti alle società                          | -                                    | 11                            | 11                            |
| Controllo organismi partecipati                                                                                                                                                                                                                                                                    | n. organismi controllati (12 Società e 12 Fondazioni)        | 24                                   | 11                            | 11                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | n. report prodotti                                           | 16                                   | 4                             | 4                             |
| Redazione report relativo ad organi partecipati e inserimento dati portale Ministero del tesoro                                                                                                                                                                                                    | N. report                                                    | 1                                    | 1                             | 1                             |
| Redazione report relativo ad organi partecipati per Controllo di gestione interno (Corte dei Conti)                                                                                                                                                                                                | N. report                                                    | 2                                    | 2                             | 2                             |
| Redazione report compensi ai dirigenti dipendenti di società partecipate                                                                                                                                                                                                                           | N. report                                                    | 1                                    | 1                             | 1                             |
| Redazione report compensi agli amministratori revisori nominati in società partecipate dalla provincia e pubblicazione nel web                                                                                                                                                                     | N. report                                                    | 1                                    | 1                             | 1                             |
| Ricognizione valori crediti e debiti verso società partecipate per il conto consuntivo                                                                                                                                                                                                             | N. 1 Report                                                  | 2                                    | 1                             | 1                             |
| Ricognizione valore società partecipate per il conto consuntivo                                                                                                                                                                                                                                    | Determina                                                    | 1                                    | 1                             | 1                             |
| Ricognizione valore e acquisizione dati società partecipate per revisori dei conti (conto consuntivo e sique)                                                                                                                                                                                      | Report                                                       | 1                                    | 1                             | 1                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acquisizione dati bilanci società e fondazioni               | 24                                   | 23                            | 23                            |
| Azioni relative all'assemblea di coordinamento dei sindaci della società Megas net – nell'ambito del controllo analogo                                                                                                                                                                             | Numero verbali                                               | 2                                    | 2                             | 2                             |
| Azioni correlate a smistamento convocazioni ordinarie e straordinarie assemblee                                                                                                                                                                                                                    | N. convocazioni assemblee                                    | 15                                   | 15                            | 15                            |
| Azioni correlata a modifiche quote societarie                                                                                                                                                                                                                                                      | N. pratiche                                                  | Fornito dati per aumento di capitale | Non definibile a priori       | 2                             |
| Adeguamento gruppo di consolidamento e gruppo amministrazione pubblica (in relazione alle modifiche delle funzioni fondamentali e trasferimento di partecipazioni)                                                                                                                                 | N. 1 atto complesso                                          | -                                    | 1                             | 1                             |
| Addestramento di altro funzionario per l'utilizzo del programma partecipa                                                                                                                                                                                                                          | N. sedute di formazione                                      | 10                                   | 5                             | 5                             |
| Amministrazione trasparente Enti controllati (D.lgs. 33/2013)<br>Dalla raccolta dati ed elaborazione dei contenuti, alle operazioni informatiche programma Type 3. Svolte tutte le fasi lavorative. (n.11 società + società indirette, 12 fondazioni, 6 enti pubblici vigilati, n. 1 associazione) | Numero aggiornamenti web effettuati                          | 67                                   | 50                            | 50                            |
| Rapporti Istituzionali Esterni<br>Elaborazione PEC interne con svolgimento di tutte le procedure per l'invio                                                                                                                                                                                       | Numero lettere email elaborate inviate                       | 258                                  | 200                           | 200                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Numero lettere email ricevute con verifica provenienza posta | 30                                   | 50                            | 50                            |

|                                                                                                                                       |                                                  |                                                                                 |                                                                                                            |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Gestione, custodia aggiornamento fascicoli                                                                                            | Numero fascicoli                                 | 39                                                                              | 38                                                                                                         | 38                                                                             |
| Affidamento fornitura energia elettrica anno 2017 tramite adesione a convenzione Consip EE-14                                         | Stipula nuovo contratto di fornitura             | 1                                                                               | 1                                                                                                          | 1                                                                              |
| Affidamento fornitura di buoni pasto anno 2017 tramite adesione a convenzione Consip                                                  | Stipula nuovo contratto di fornitura             | 1                                                                               | 1                                                                                                          | 1                                                                              |
|                                                                                                                                       | rendicontazione della gestione                   | 1                                                                               | 1                                                                                                          | 1                                                                              |
| Proroga forniture annuali di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cancelleria</li> <li>• Carta</li> <li>• Consumabili</li> </ul> | Stipula contratti                                |                                                                                 | 3                                                                                                          | 3                                                                              |
| Affidamento concessione di servizio Bar interno CIOF Pesaro per il triennio 2017/ 20                                                  | Stipula nuovo contratto                          |                                                                                 | 1                                                                                                          | 1                                                                              |
| Telefonia Fissa adesione nuova convenzione Consip per il quadriennio 2017-2021.                                                       | Stipula nuovo contratto utenze fisse             |                                                                                 | 1                                                                                                          | 0                                                                              |
| Ricognizione utenze dati Consip e aggiornamento abbonamenti                                                                           | Redazione inventario utenze dati aggiornato      |                                                                                 | 1                                                                                                          | 1                                                                              |
| Redazione bilancio gestione degli automezzi per l'anno 2016 e pubblicazione                                                           | Elenco aggiornato da pubblicare                  | 1                                                                               | 1                                                                                                          | 1                                                                              |
|                                                                                                                                       | Aggiornamento del sito censimento autovetture PA | 1                                                                               | 1                                                                                                          | 1                                                                              |
| Gestione del debito/liquidità                                                                                                         | n. report elaborati                              | n. 4 report trimestrali di gestione/analisi debito                              | n. 4 report di gestione debito<br>(trimestrali e/o in funzione del rendiconto e del bilancio previsionale) | n. 4 report trimestrali di gestione debito                                     |
|                                                                                                                                       |                                                  | n. 1 report di gestione liquidità                                               | n. 1 report gestione liquidità                                                                             | n. 1 report gestione liquidità                                                 |
| Gestione di iniziative creditizie ed iniziative anticrisi                                                                             | n. iniziative attivate/concluse                  | n. 63 pratiche microcredito gestite;<br>(N.B. protocollo chiuso il 31/08/2014); | n. 20 pratiche microcredito gestite;<br>(N.B. protocollo chiuso il 31/08/2014);                            | n. 23 pratiche microcredito gestite<br>(N.B. protocollo chiuso il 31/08/2014); |
|                                                                                                                                       | n. operatori individuati;                        | 8                                                                               | 8                                                                                                          | 4                                                                              |
| Gestione servizi di tesoreria                                                                                                         | n. iniziative e somme disponibili                | n. 20 agevolazioni creditizie gestite;                                          | n. 25 agevolazioni creditizie gestite;                                                                     | n. 57 agevolazioni creditizie gestite;                                         |
|                                                                                                                                       |                                                  | n. 1 iniziativa gestita                                                         | n. 1 iniziativa gestita                                                                                    | n. 1 iniziativa gestita                                                        |

|                                                                                   |                                                |                                                                                                              |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                | disponibilità :<br>€ 10.000,00<br>[in base alla nuova convenzione di tesoreria] oltre alle risorse dell'Ente | disponibilità minima:<br>€ 10.000,00/anno<br>[in base alla nuova convenzione di tesoreria] oltre alle risorse dell'Ente | disponibilità minima:<br>€ 10.000,00/anno<br>[in base alla nuova convenzione di tesoreria] oltre alle risorse dell'Ente -<br>[N.B. Iniziativa cessata il 31/12/2017] |
| Gestione convenzioni per il personale                                             | n. convenzioni/accordi perfezionati/aggiornati | 4                                                                                                            | 4                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                    |
| Variazioni di bilancio                                                            | Numero variazioni agli stanziamenti            | 686                                                                                                          | 400                                                                                                                     | 459                                                                                                                                                                  |
| Variazioni di bilancio da esigibilità                                             | Numero variazioni agli impegni da esigibilità  | 1087                                                                                                         | 490                                                                                                                     | 491                                                                                                                                                                  |
| Variazioni economie a consuntivo                                                  | n. variazioni                                  | 4570                                                                                                         | 1000                                                                                                                    | 1013                                                                                                                                                                 |
| Monitoraggio Pareggio di Bilancio                                                 | n. certificazioni                              |                                                                                                              | 4                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                    |
| Adempimenti richiesti dalla corte dei Conti                                       | Rendicontazione telematica                     | 1                                                                                                            | 1                                                                                                                       | 1                                                                                                                                                                    |
| Redazione relazione bilancio di previsione e relazione a consuntivo               | n. relazioni                                   |                                                                                                              | 2                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                    |
| Richieste dati UPI Regionale e Nazionale                                          | n. elaborazioni trasmesse                      | 10                                                                                                           | 5                                                                                                                       | 5                                                                                                                                                                    |
| Monitoraggi periodici su situazione residui attivi                                | n. monitoraggi                                 | 1                                                                                                            | 1                                                                                                                       | 1                                                                                                                                                                    |
| Certificazioni al Ministero dell'Interno (preventivo e consuntivo)                | n. certificazioni                              | 2                                                                                                            | 2                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                    |
| Rilevazione dell'ammontare complessivo del debito e del numero imprese creditrici | n. rilevazioni                                 |                                                                                                              | 1                                                                                                                       | 1                                                                                                                                                                    |
| Pubblicazione bilancio consuntivo e di previsione sul portale BDAP                | n. pubblicazioni                               |                                                                                                              | 2                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                    |
| Aggiornamento anagrafiche                                                         | N Analisi anagrafiche esistenti                | 14291                                                                                                        | 12.270                                                                                                                  | 9000                                                                                                                                                                 |
| Accertamento delle entrate                                                        | n. accertamenti                                | 911                                                                                                          | 800                                                                                                                     | 749                                                                                                                                                                  |
| Riscossione delle entrate                                                         | N. riscossioni                                 | 4954                                                                                                         | 4500                                                                                                                    | 5088                                                                                                                                                                 |
| Pagamenti                                                                         | n. Mandati                                     | 9928                                                                                                         | 9500                                                                                                                    | 8560***                                                                                                                                                              |
| Verifica di cassa trimestrale                                                     | n. Verifiche                                   | 4                                                                                                            | 4                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                    |
| Controlli dei provvisori di entrata                                               | n. controlli                                   | 1788                                                                                                         | 1400                                                                                                                    | 1499                                                                                                                                                                 |
| Inserimento scadenza fatture sulla piattaforma dei crediti commerciali            | n. fatture                                     |                                                                                                              | 3000                                                                                                                    | 3690                                                                                                                                                                 |
| Attività di protocollazione (lavorati in arrivo e partenza)                       | n. protocolli                                  |                                                                                                              | 650                                                                                                                     | 570                                                                                                                                                                  |
| Monitoraggio piattaforma dei crediti commerciali                                  | n. elaborazioni                                |                                                                                                              | 100                                                                                                                     | 33 è cambiato il sistema                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                      |                                    |       |       |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|-------|-----------------------------------------|
| Assunzione impegni e sub impegni dalla competenza pura                                                                               | n. impegni                         | 2845  | 2800  | 2064+1068(variazione a impegni= 3132*)  |
|                                                                                                                                      | sub impegni                        | 829   | 800   | 240+189(variazione ai sub impegni)=429* |
| Esame proposte di Giunta limitatamente alla spesa contabile                                                                          | n. proposte di Giunta esaminate    | 277   | 200   | 388                                     |
|                                                                                                                                      | n. proposte di Consiglio esaminate | 87    | 30    | 35                                      |
| Esame e rilascio attestazione art.183 co.8 del tuel 267/2000                                                                         | n. attestazioni rilasciate         | 727   | 600   | 648                                     |
| Riclassificazione capitoli a seguito della nuova riorganizzazione dell'Ente                                                          | n. capitoli riclassificati         |       | 170   | 944                                     |
| Elaborazione Rendiconto contabilità speciale 5776 per eventi calamitosi marzo 2013                                                   | n. elaborazioni                    |       | 1     | 2                                       |
| Estrazioni ed elaborazioni per gestione funzioni fondamentali e non fondamentali                                                     | n. estrazioni/elaborazioni         |       | 6     | 7                                       |
| Liquidazione contabile non soggetta a ritenute                                                                                       | n. liquidazioni                    | 13762 | 13500 | 9941***                                 |
| Rapporti con tesoreria                                                                                                               | n. comunicazioni                   | 115   | 100   | 60 ****                                 |
| Controllo e liquidazione contabile fatture e note di addebito dei lavoratori autonomi e contributi erogati con applicazione ritenute | n. liquidazioni contabili          | 141   | 50    | 99                                      |
|                                                                                                                                      | n. pratiche controllate            | 20    | 10    | 10                                      |
| Registrazione fatture e fatturazioni in ambito attività commerciali                                                                  | n. fatture registrate              | 48    | 35    | 43                                      |
|                                                                                                                                      | n. fatture emesse                  | 214   | 150   | 172                                     |
| Predisposizione e presentazione dichiarazioni fiscali annue(IVA, IRAP, MOD77)                                                        | n. dichiarazioni                   | 3     | 3     | 7 **                                    |
| Versamenti ritenute mensili (IRPEF, IRAP, INPS) dei lavoratori autonomi, Iva , IRAP ecc.                                             | n. modelli F24EP                   | 47    | 45    | 47                                      |
|                                                                                                                                      | n. liquidazioni                    | 41    | 30    | 27                                      |

\* il numero degli impegni e dei sub impegni è diminuito in quanto per le spese che si ripetono con cadenza mensile, bimestrale ecc. sono state fatte variazioni al primo impegno /sub-impegno assunto. In particolare , la diminuzione del n. dei sub impegni è giustificata dalla riduzione di proposte provenienti dalla Formazione Prof.le dalla Politiche attive del lavoro passate alla Regione.

\*\* Nel 2017 oltre alle dichiarazioni IVA, IRAP e MOD 770, si sono aggiunti lo spesometro (1) e le comunicazioni liquidazioni periodiche IVA (3)

\*\*\* Scostamento dovuto ad una previsione fatta sul primo trimestre durante il quale erano ancora presenti le attività dei servizi non fondamentali.

\*\*\*\* Scostamento dovuto alla minore richiesta di provvisori e di storni provvisori relativamente a mandati e reversali.



**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

| <b>Macroattività</b>                                                 | <b>Prodotti</b>                                                                                          | <b>Valore rilevato 2016</b>                                                                                      | <b>Valore atteso 2017</b>                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestione entrate relative ad accessi carrabili/impianti pubblicitari | n. utenti gestiti                                                                                        | 13.494                                                                                                           | 13.500                                                                                                             |
|                                                                      | n. bollette emesse                                                                                       | 11.607                                                                                                           | 11.662                                                                                                             |
| Recupero crediti relativi ad entrate/tributi provinciali             | n. solleciti bonari inviati                                                                              | 1.788<br><i>[N.B. Per necessità operative una parte dei solleciti è stata inviata all'inizio dell'anno 2017]</i> | 2.233<br><i>[N.B. Per necessità operative i solleciti saranno inviati entro il primo trimestre dell'anno 2018]</i> |
|                                                                      | n. avvisi di accertamento/pagamento emessi                                                               | 628                                                                                                              | 1367                                                                                                               |
|                                                                      | posizioni lavorate per emissione ruolo/ingiunzione fiscale ( <i>Equitalia o Concessionario esterno</i> ) | 471<br>(Conc. RTI Ica/Duomo)                                                                                     | 90                                                                                                                 |
|                                                                      | n. aggiornamenti rendicontazione ruoli Equitalia/Ica-Duomo                                               | n. 4 aggiornamenti trimestrali<br><i>(oltre che in base alle necessità operative)</i>                            | n. 4 aggiornamenti trimestrali (Ag. Entrate-Riscossione) e n. 1 report annuale (RTI Ica Srl/Duomo Gpa Srl)         |

**MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA : 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

| Macroattività                                                                                                 | Prodotti                                                                                                                                                            | Valore rilevato<br>2016 | Valore atteso<br>2017    | Valore rilevato al<br>31/12/2017 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Trasferimento di alcuni immobili relativi alle funzioni non fondamentali alla Regione Marche                  | Verbale di consegna                                                                                                                                                 |                         | 1                        | 1                                |
| Trasferimento parziale polizza RCT per strade regionali                                                       | Nuovo appendice contrattuale per anno 2017                                                                                                                          |                         | 1                        | 1                                |
| Indizione avviso pubblico di vendita beni mobili fuori uso di validità annuale per l'anno 2017                | Atto di aggiudicazione                                                                                                                                              |                         | Non prevedibile a priori | 3                                |
|                                                                                                               | Vendita dei beni mobili oggetto di bando                                                                                                                            |                         | Non prevedibile a priori | 10                               |
| Piano alienazioni anno 2017                                                                                   | Determina di indizione vendita beni immobili                                                                                                                        | 1                       | 1                        | 1                                |
| Indizione Asta pubblica per la vendita di beni immobili o altra procedura di vendita a termini di regolamento | Determina di aggiudicazione/esito                                                                                                                                   | 1                       | 1                        | 1                                |
|                                                                                                               | Rogito notarile                                                                                                                                                     | 1                       | Non prevedibile a priori | 1                                |
| Modifica del regolamento delle alienazioni patrimoniali per pubblicazione bandi                               | Atto di consiglio provinciale per la modifica del regolamento aggiornamento del regolamento per le alienazioni patrimoniali e delle modalità di pubblicazione bandi |                         | 1                        | 1                                |

**MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 6 - UFFICIO TECNICO**

|                                |                                                                                                                                                                                                                          |                 |                |                                               |                                      |                             |                                             |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>             | <b>Aggiornamento del sito istituzionale in materia di informazioni riguardanti autorizzazioni, concessioni occupazione o uso di spazi ed aree pubbliche e per l'installazione di impianti pubblicitari e segnaletici</b> |                 |                |                                               |                                      |                             |                                             |
| <b>Scadenza</b>                | 31/12/2017                                                                                                                                                                                                               |                 |                |                                               |                                      |                             |                                             |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                                      | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                     | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12                          |
|                                | Aggiornamento del sito istituzionale                                                                                                                                                                                     |                 |                |                                               | Aggiornamento del sito istituzionale | 31/12/2017                  | Predisposizione e modulistica da pubblicare |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                | <b>Scadenza</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1         | Analisi della situazione derivante dalle norme di legge e regolamentari dell'Ente | 30/09/2017      |
| 2         | Individuazione delle informazioni utili all'utenza                                | 30/09/2017      |
| 3         | Predisposizione della modulistica idonea alle varie necessità                     | 30/09/2017      |
| 4         | Aggiornamento del sito istituzionale                                              | 31/12/2017      |

**Aggiornamento macro azioni al 31/12/2017**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                | <b>Data di effettiva realizzazione</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1         | Analisi della situazione derivante dalle norme di legge e regolamentari dell'Ente | 30/9/2017                              |
| 2         | Individuazione delle informazioni utili all'utenza                                | 30/9/2017                              |
| 3         | Predisposizione della modulistica idonea alle varie necessità                     | 30/9/2017                              |
| 4         | Aggiornamento del sito istituzionale                                              | *                                      |

**Motivazione e finalità delle scelte**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il sito istituzionale dell'Ente al momento comprende le informazioni relative al vigente Regolamento provinciale per il rilascio di autorizzazioni e concessioni per occupazione o uso di aree pubbliche per installazione impianti pubblicitari e segnaletici. L'obiettivo è eliminare le informazioni relative ad attività non fondamentali, inserire in modo descrittivo e le competenze attuali. A corredo mettere a disposizione la modulistica utile alla presentazione di istanze sulla base delle necessità dell'utenza |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

E' stata predisposta una nota informativa sulle attività oggetto di autorizzazione / nulla osta che interessano la viabilità provinciale relative pertinenze e specifici modelli per i vari interventi.

\* Si attende l'avvallo per l'inserimento nel sito istituzionale

\*\*\*\*\*

|                                |                                                                                                                                                                          |                 |                |                                               |                                               |                             |                                       |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>             | <b>Istituto Tecnico Agrario "A. Cecchi" di Pesaro, presso Villa Caprile. regolarizzazione topografico-catastale di immobili facenti parte del ex complesso aziendale</b> |                 |                |                                               |                                               |                             |                                       |
| <b>Scadenza</b>                | 31/12/2017                                                                                                                                                               |                 |                |                                               |                                               |                             |                                       |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione tecnica                                                                                                                                                      | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                              | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12                    |
|                                | Regolarizzazione della situazione segnalata                                                                                                                              |                 |                |                                               | Regolarizzazione e della situazione segnalata | 31/12/2017                  | Regolarizzata la situazione segnalata |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                           | <b>Scadenza</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1         | Acquisizione della documentazione amministrativa e tecnica e delle informazioni necessarie alla valutazione della situazione | 30/09/2017      |
| 2         | Verifica della situazione ipocatastale delle situazioni in esame                                                             | 30/09/2017      |
| 3         | Rilevazione e/o verifica topografica                                                                                         | 30/09/2017      |
| 4         | Restituzione grafica delle situazione rilevata                                                                               | 30/09/2017      |
| 5         | Predisposizione del documento da registrare                                                                                  | 31/12/2017      |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                           | <b>Data di effettiva realizzazione</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1         | Acquisizione della documentazione amministrativa e tecnica e delle informazioni necessarie alla valutazione della situazione | 30/9/2017                              |
| 2         | Verifica della situazione ipocatastale delle situazioni in esame                                                             | 30/9/2017                              |
| 3         | Rilevazione e/o verifica topografica                                                                                         | 30/9/2017                              |
| 4         | Restituzione grafica delle situazione rilevata                                                                               | 30/9/2017                              |
| 5         | Predisposizione del documento da registrare                                                                                  | 20/11/2017                             |

**Motivazione e finalità delle scelte**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E' pervenuta dal Comune di Pesaro comunicazione dell'attivazione di procedura di aggiornamento catastale ai sensi dei commi 336-337 della Legge 311/2004, relativa a fabbricati rurali facenti parte del complesso scolastico I.T.C. Cecchi di Pesaro. Dalla verifica della situazione segnalata dal Comune di Pesaro emerge situazione profondamente modificata rispetto alla documentazione catastale, con modica delle entità esistenti e limitrofa costruzione di nuove strutture a carattere permanente che è opportuno regolarizzare dal punto di vista catastale |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

Si è dato corso alle attività preliminari ricognitive dello stato di fatto e catastale.

Sulla scorta delle validazioni urbanistiche si è proceduto alla effettuazione degli adempimenti tecnici (rilievi, predisposizione frazionamenti, ecc) e predisposizione di quattro accatastamenti, in anticipo sui tempi programmati.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Adeguamento del profilo di committente <a href="http://www.appalticontratti.pu.it">www.appalticontratti.pu.it</a> alle disposizioni di cui alla normativa in vigore in materia di trasparenza (art.29 D.Lgs. n.50/2016; D.Lgs. n.33/2013) |                 |                |                                               |                  |                             |                                                                                  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31-12-2017                                                                                                                                                                                                                                |                 |                |                                               |                  |                             |                                                                                  |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                                                       | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12                                                               |
|                         | Verifica della nuova impaginazione tramite apertura pagina web <a href="http://www.appalticontratti.pu.it">www.appalticontratti.pu.it</a>                                                                                                 | /               | /              | /                                             | /                | 31/12/2017                  | Adeguatezza pagina profilo committente alle nuove disposizioni sulla trasparenza |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                         | Scadenza   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Creazione di apposite sezioni che tengano distinte le attività svolte dall'ufficio per le funzioni interne e per quelle svolte in qualità di Stazione Unica Appaltante                              | 30/06/2017 |
| 2  | Creazione di sottosezioni che siano il più possibile coerenti con quelle previste nella sezione "Amministrazione trasparente" della homepage della Provincia e alla quale dovranno essere correlate | 30/06/2017 |
| 3  | Formazione del personale per uniformare la pubblicazione degli atti nelle corrette sezioni e sottosezioni                                                                                           | 30/09/2017 |
| 4  | Pubblicazione di tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento di appalti e concessioni come richiesti dalla normativa vigente                                                              | 31/12/2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                         | Data di effettiva realizzazione |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Creazione di apposite sezioni che tengano distinte le attività svolte dall'ufficio per le funzioni interne e per quelle svolte in qualità di Stazione Unica Appaltante                              | 30/06/2017                      |
| 2  | Creazione di sottosezioni che siano il più possibile coerenti con quelle previste nella sezione "Amministrazione trasparente" della homepage della Provincia e alla quale dovranno essere correlate | 30/06/2017                      |
| 3  | Formazione del personale per uniformare la pubblicazione degli atti nelle corrette sezioni e sottosezioni                                                                                           | 30/09/2017                      |
| 4  | Pubblicazione di tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento di appalti e concessioni come richiesti dalla normativa vigente                                                              | 31/12/2017                      |

#### Motivazione e finalità delle scelte

Questa Amministrazione ha l'obbligo normativo di adeguarsi alla normativa in vigore in materia di trasparenza e richiamata anche dal Codice dei contratti, per cui si rende necessario aggiornare il profilo di committente, gestito da questa P.O. Appalti e Contratti, a tale normativa.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Proposta di regolamento sulle gare e appalti  |                 |                |                                               |                  |                             |                                                |
|-------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31-12-2017                                    |                 |                |                                               |                  |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                           | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Redigere regolamento snello su gare e appalti | /               | Interno        | /                                             | /                | 31/12/2017                  | *                                              |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                                                                                                                               | Scadenza   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Predisposizione proposta di regolamento a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Decreto correttivo previsto per il mese di Aprile 2017 | 30/06/2017 |
| 2  | Approvazione Regolamento                                                                                                                  | 31/10/2017 |
| 3  | Adozione nuova modulistica di gara                                                                                                        | 31/12/2017 |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N. | Descrizione                                                                                                                               | Data di effettiva realizzazione |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Predisposizione proposta di regolamento a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Decreto correttivo previsto per il mese di Aprile 2017 | <i>Nuova previsione</i>         |
| 2  | Approvazione Regolamento                                                                                                                  | <i>Nuova previsione</i>         |
| 3  | Adozione nuova modulistica di gara                                                                                                        | <i>Nuova previsione</i>         |

**Motivazione e finalità delle scelte**

|                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nell'ottica di una semplificazione delle procedure si ritiene di intervenire esclusivamente in quelle parti in cui la fonte legislativa primaria permette di regolamentare. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

\* La realizzazione dell'obiettivo viene posticipata a nuova data a seguito della prossima entrata in vigore dell'obbligatorietà nel 2018 della digitalizzazione delle gare attraverso piattaforme telematiche

\*\*\*\*\*

|                                |                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                |                                               |                  |                             |                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------|
| <b>Descrizione</b>             | <b>Proposta di regolamentazione modalità di presentazione tramite PEC delle manifestazioni di interesse / avvisi pubblici esplorativi per la ricerca e selezione di operatori economici da invitare alle procedure negoziate</b> |                 |                |                                               |                  |                             |                    |
| <b>Scadenza</b>                | 31-12-2017                                                                                                                                                                                                                       |                 |                |                                               |                  |                             |                    |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                                              | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 |
|                                | Espletamento nuove manifestazioni di interesse telematiche                                                                                                                                                                       |                 | interna        |                                               | 10               | 31-12-2017                  | *                  |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                    | <b>Scadenza</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1         | Incontri con responsabile ufficio archivio e protocollo per coordinare la ricezione delle manifestazioni di interesse | 30-06-2017      |
| 2         | Predisposizione nuovo modello di manifestazione di interesse telematica                                               | 30-09-2017      |
| 3         | Applicazione nuova modalità                                                                                           | 31-12-2017      |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                    | <b>Data di effettiva realizzazione</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1         | Incontri con responsabile ufficio archivio e protocollo per coordinare la ricezione delle manifestazioni di interesse | <i>Nuova previsione</i>                |
| 2         | Predisposizione nuovo modello di manifestazione di interesse telematica                                               | <i>Nuova previsione</i>                |
| 3         | Applicazione nuova modalità                                                                                           | <i>Nuova previsione</i>                |

#### Motivazione e finalità delle scelte

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Snellire e semplificare la procedura sia alle ditte che all'Ente stesso , riducendo tempi e carta |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

\* L'obiettivo viene rinviato a nuova data, poiché si è giunti alla conclusione che, a seguito anche di confronto coi colleghi di altre amministrazioni, non potendo disporre di un indirizzo PEC personale per l'ufficio Appalti e Contratti, la gestione di tale procedura non era fattibile.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Monitoraggio sullo stato delle opere pubbliche ( banca dati amministrazioni pubbliche ) G.Lg. n.229/2011 |                 |                |                                               |                     |                             |                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                               |                 |                |                                               |                     |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                      | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso    | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Trasmissioni al MEF                                                                                      |                 |                |                                               | Trasmissioni al MEF | 31/12/2017                  | Trasmissioni al MEF                            |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione         | Scadenza   |
|----|---------------------|------------|
| 1  | Gruppo interservizi | 31/05/2017 |
| 2  | Invio dati al MEF   | 30/06/2017 |
| 3  | “ “ “               | 31/08/2017 |
| 4  | “ “ “               | 31/10/2017 |
| 5  | “ “ “               | 31/12/2017 |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N. | Descrizione         | Data effettiva realizzazione |
|----|---------------------|------------------------------|
| 1  | Gruppo interservizi | 31/05/2017                   |
| 2  | Invio dati al MEF   | 30/06/2017                   |
| 3  | “ “ “               | 31/08/2017                   |
| 4  | “ “ “               | 31/10/2017                   |
| 5  | “ “ “               | 31/12/2017                   |

**Motivazione e finalità delle scelte**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La norma prescrive l'obbligo di detenere ed alimentare un sistema gestionale informatizzato contenente le notizie anagrafiche, fisiche e procedurali relative alla realizzazione delle opere pubbliche. I dati raccolti sono trasmessi al M.E.F. entro il corrente anno devono essere inviati i dati a partire dal 2012 (circa 300 interventi) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Attuazione delle misure previste nel piano di prevenzione alla corruzione 2017/2019                                                 |                 |                |                                               |                  |                             |                                                                                                                                            |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                                          |                 |                |                                               |                  |                             |                                                                                                                                            |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                 | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)                                                                                             |
|                         | Attività volte a ridurre la possibilità di eventi rischiosi nell'affidamento di lavori/beni/servizi mediante la procedura negoziata | /               | Interno        |                                               |                  | 31/12/2017                  | Svolta attività volta a ridurre la possibilità di eventi rischiosi nell'affidamento di lavori/beni/servizi mediante la procedura negoziata |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                                                                                                                   | Scadenza   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Espletamento procedura negoziata mediante manifestazione di interesse aperta a tutti i potenziali interessati                 | 31/12/2017 |
| 2  | Predisposizione di un elenco numerato progressivamente oscurato di tutti i dati riconducibili di tutti i soggetti richiedenti | 31/12/2017 |
| 3  | Sorteggio effettuato in seduta pubblica con possibilità di estrazione da parte degli eventuali soggetti presenti              | 31/12/2017 |
| 4  | Pubblicazione immediata sul ns. sito appalti e contratti dell'esito del sorteggio                                             | 31/12/2017 |
| 5  | Spedizione lettera d'invito a ciascuno dei soggetti sorteggiati                                                               | 31/12/2017 |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N. | Descrizione                                                                                                                   | Data di effettiva realizzazione |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Espletamento procedura negoziata mediante manifestazione di interesse aperta a tutti i potenziali interessati                 | 31/12/2017                      |
| 2  | Predisposizione di un elenco numerato progressivamente oscurato di tutti i dati riconducibili di tutti i soggetti richiedenti | 31/12/2017                      |
| 3  | Sorteggio effettuato in seduta pubblica con possibilità di estrazione da parte degli eventuali soggetti presenti              | 31/12/2017o                     |
| 4  | Pubblicazione immediata sul ns. sito appalti e contratti dell'esito del sorteggio                                             | 31/12/2017o                     |
| 5  | Spedizione lettera d'invito a ciascuno dei soggetti sorteggiati                                                               | 31/12/2017                      |

**Motivazione e finalità delle scelte**

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ridurre i rischi corruttivi lasciando al contempo a tutti la possibilità di partecipare alla gara |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*\*\*\*\*

| <b>Macroattività</b>                                                                                                  | <b>Prodotti</b>                                      | <b>Valore rilevato<br/>2016</b> | <b>Valore atteso 2017</b> | <b>Valore rilevato<br/>31/12/2017</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Bandi per gare appalto lavori, servizi forniture, procedure relative alla scelta del contraente                       | n. bandi per gare appalto lavori, servizi, forniture | 14                              | Incremento                | 16                                    |
| Autorizzazioni a subappalto                                                                                           | n. autorizzazioni a subappalto                       | 8                               | Incremento                | 17                                    |
| Accesso agli atti e contenziosi                                                                                       | n. richieste di accesso agli atti                    | 41                              | Incremento                | 18                                    |
| Supporto agli uffici per commissioni di gara – consulenze                                                             | n. richieste consulenze                              | 120                             | Incremento                | 160                                   |
| Istituzione stazione unica appaltante                                                                                 | n. appalti espletati per Comuni aderenti alla SUA    | 57                              | Incremento                | 65                                    |
| Occupazione spazi e aree pubbliche, impianti pubblicitari sulla stradale provinciale ai sensi del Codice della Strada | Concessioni                                          | 86                              | Non definibile a priori   | 83                                    |
| Occupazione spazi e aree pubbliche, impianti pubblicitari sulla stradale provinciale ai sensi del Codice della Strada | Autorizzazioni                                       | 123                             | Non definibile a priori   | 93                                    |
| Occupazione spazi e aree pubbliche, impianti pubblicitari sulla stradale provinciale ai sensi del Codice della Strada | Nulla osta                                           | 210                             | Non definibile a priori   | 213                                   |
| Occupazione spazi e aree pubbliche, impianti pubblicitari sulla stradale provinciale ai sensi del Codice della Strada | Provvedimenti di vario genere                        | 314                             | Non definibile a priori   | 286                                   |
| Atti acquisto/permuta terreni per viabilità                                                                           | Numero atti                                          | 5                               | Non definibile a priori   | 8                                     |

## MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                |                                               |                  |                             |                    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------|
| Descrizione             | Migrazione degli attuali servizi di pagamento on-line dall'attuale sistema provinciale (People) al nodo nazionale dei pagamenti PagoPA attraverso l'interfacciamento del CMS OpenSource Typo3 all'applicativo Regionale Mpay e attivazione di ulteriori servizi afferenti alla PO 3.4 - Tutela e risanamento delle acque - Gestione e prevenzione rifiuti-Risparmio energetico e Sviluppo fonti rinnovabili |                 |                |                                               |                  |                             |                    |
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                |                                               |                  |                             |                    |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 |
|                         | Servizi con pagamento attivato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | numero          | 1. web         | conteggio                                     | 5                | 31/12/2017                  | 7                  |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                       | Scadenza   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Analisi degli attuali servizi erogati con i pagamenti on-line attivi. Individuazione e analisi dei servizi dell'ufficio 10.3 - Tutela e risanamento delle acque - Gestione e prevenzione rifiuti che è possibile attivare on-line | 30.03.2017 |
| 2  | Stipula della convenzione con la Regione Marche                                                                                                                                                                                   | 30.03.2017 |
| 3  | Definizione dei requisiti e delle modalità per attivare il pagamento e definizione dei referenti per i pagamenti                                                                                                                  | 30.04.2017 |
| 4  | Progettazione e attivazione di schede (form) sul CMS OpneSource Typo3 in modo da acquisire i dati per il pagamento per i servizi di pagamento esistenti e di un servizio della PO 3.4                                             | 31.05.2017 |
| 5  | Messa in produzione dei servizi di pagamento esistenti e di uno della PO 3.4                                                                                                                                                      | 31.07.2017 |
| 6  | Progettazione e attivazione di schede (form) sul CMS OpneSource Typo3 in modo da acquisire i dati per il pagamento per alcuni servizi di pagamento della PO 3.4                                                                   | 30.09.2017 |
| 7  | Messa in produzione dei servizi di alcuni pagamenti della PO 3.4                                                                                                                                                                  | 31.12.2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                       | Data di effettiva realizzazione |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Analisi degli attuali servizi erogati con i pagamenti on-line attivi. Individuazione e analisi dei servizi dell'ufficio 10.3 - Tutela e risanamento delle acque - Gestione e prevenzione rifiuti che è possibile attivare on-line | 30.03.2017                      |
| 2  | Stipula della convenzione con la Regione Marche                                                                                                                                                                                   | 30.03.2017                      |
| 3  | Definizione dei requisiti e delle modalità per attivare il pagamento e definizione dei referenti per i pagamenti                                                                                                                  | 30.04.2017                      |
| 4  | Progettazione e attivazione di schede (form) sul CMS OpneSource Typo3 in modo da acquisire i dati per il pagamento per i servizi di pagamento esistenti e di un servizio della PO 3.4                                             | 31.05.2017                      |
| 5  | Messa in produzione dei servizi di pagamento esistenti e di uno della PO 3.4                                                                                                                                                      | 31.07.2017                      |
| 6  | Progettazione e attivazione di schede (form) sul CMS OpneSource Typo3 in modo da acquisire i dati per il pagamento per alcuni servizi di pagamento della PO 3.4                                                                   | 30.09.2017                      |
| 7  | Messa in produzione dei servizi di alcuni pagamenti della PO 3.4                                                                                                                                                                  | 31.12.2017                      |

#### Motivazione e finalità delle scelte

La Provincia di Pesaro e Urbino è tenuta ad aderire al sistema pagoPA in base all'articolo 15, comma 5-bis del DL 179/2012. Inoltre con l'adesione si avrà la certezza e l'automazione nella riscossione degli incassi, la riduzione dei costi e standardizzazione dei processi interni e la semplificazione e digitalizzazione dei servizi.

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

E' stata realizzata l'interfaccia tra il CMS Typo3 e il sistema pagoPA regionale per acquisire i dati per il pagamento on-line, dopo un'analisi approfondita, un confronto diretto con la Regione Marche e viste le tipologie di pagamento da attivare si è riusciti ad adattare ed a utilizzare direttamente la form messa a disposizione dalla Regione Marche.

L'interfaccia sarà necessaria per i prossimi pagamenti in cui le form regionali non saranno in grado di recepire tutte le informazioni di pagamento provinciale.

Al 31/12 sono stati attivati i seguenti nuovi servizi di pagamento:

Servizio 3.4 TUTELA E RISANAMENTO DELLE ACQUE-GESTIONE PREVENZIONE RIFIUTI-RISPARMI: Diritto iscrizione registro imprese operazioni di recupero dei rifiuti in procedura semplificata e Oneri controllo rifiuti RAEE veicoli fuori uso. E' possibile raggiungere tutti i pagamenti dalla Home page della provincia ([www.provincia.pu.it](http://www.provincia.pu.it)) e del Servizio Ambiente

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Sostituzione di 150 postazioni di lavoro dei dipendenti provinciali con l'installazione del sistema operativo microsoft windows 10 professional, aggiornamento antivirus kaspersky, nuove procedure gestionali e nuovi applicativi verticali |                 |                |                                               |                  |                             |                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                |                                               |                  |                             |                    |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                                                          | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 |
|                         | Aggiornamento hardware e software delle postazioni di lavoro                                                                                                                                                                                 | Numero          | Ced            | conteggio                                     | 150              | 31/12/2017                  | 150                |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                                      | Scadenza   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Inventario delle postazioni di lavoro associate alle funzioni fondamentali - Analisi degli applicativi utilizzati dai vari uffici                                | 28.02.2017 |
| 2  | Controlli e test hardware e software delle nuove postazioni di lavoro                                                                                            | 30.04.2017 |
| 3  | Aggiornamento del sistema operativo microsoft windows 10 professional - Aggiornamento del sistema antivirus - Aggiornamento del software verticale e orizzontale | 31.05.2017 |
| 4  | Sostituzione hardware di alcune postazioni di lavoro                                                                                                             | 30.06.2017 |
| 5  | Fine delle installazioni delle postazioni di lavoro                                                                                                              | 31.12.2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                      | Data di effettiva realizzazione |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Inventario delle postazioni di lavoro associate alle funzioni fondamentali - Analisi degli applicativi utilizzati dai vari uffici                                | 28.02.2017                      |
| 2  | Controlli e test hardware e software delle nuove postazioni di lavoro                                                                                            | 30.04.2017                      |
| 3  | Aggiornamento del sistema operativo microsoft windows 10 professional - Aggiornamento del sistema antivirus - Aggiornamento del software verticale e orizzontale | 31.05.2017                      |
| 4  | Sostituzione hardware di alcune postazioni di lavoro                                                                                                             | 30.06.2017                      |
| 5  | Fine delle installazioni delle postazioni di lavoro                                                                                                              | 31.12.2017                      |

#### Motivazione e finalità delle scelte

Le postazioni di lavoro presenti nel nostro ente sono datate e non più rispondenti alle esigenze dei colleghi sia dal punto di vista hardware che software. Si rende necessario procedere ad un aggiornamento dei personal computer, del sistema operativo, del sistema antivirus e delle applicazioni utilizzate. Metteremo così a disposizione dei colleghi strumenti di lavoro più efficienti e più rispondenti alle necessità di interfacciarsi con la pubblica amministrazione, le imprese, i professionisti e i cittadini del nostro territorio.

\*\*\*\*\*

| <b>Macroattività</b>                                                                                                                                         | <b>Prodotti</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Valore rilevato<br/>2016</b> | <b>Valore atteso<br/>2017</b> | <b>Valore rilevato<br/>al 31/12/2017</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| gestione delle sale macchine di via Gramsci 4 e via Gramsci 19                                                                                               | n. interventi hardware e software                                                                                                                                                                                                                    | 361                             | 350                           | 337                                      |
| gestione hardware computer e stampanti                                                                                                                       | n. interventi hardware nelle P.L.                                                                                                                                                                                                                    | 5241                            | 4000                          | 3571                                     |
| collegamenti interni LAN                                                                                                                                     | n. richieste collegamenti alla LAN                                                                                                                                                                                                                   | 108                             | 102                           | 102                                      |
| gestione helpdesk interno                                                                                                                                    | n. richieste                                                                                                                                                                                                                                         | 1126                            | 1000                          | 1224                                     |
| gestione siti internet per servizi interni                                                                                                                   | n. siti interni                                                                                                                                                                                                                                      | 67                              | 60                            | 60                                       |
|                                                                                                                                                              | n. accessi                                                                                                                                                                                                                                           | 1.052.943                       | 1.000.000                     |                                          |
| Assistenza interna tecnica e sistemica                                                                                                                       | n. utenti (servizi) serviti                                                                                                                                                                                                                          | 693                             | 500                           | 521                                      |
| Aggiornamento del database contenente tutte le informazioni relative ai metadati riferiti ad archivi statistici. Tavole di metadati e variabili descrittive. | Aggiornamento del Sistema informativo statistico on-line contenente gli indicatori di benessere equo e sostenibile relativi alle pubblicazioni di 25 province italiane sul sito <a href="http://www.besdelleprovince.it">www.besdelleprovince.it</a> | 2106                            | 1968                          | 1968                                     |
| Sviluppo di nuovi moduli di interfaccia web per la consultazione dinamica di indicatori all'interno del Sistema Informativo Statistico                       | Interrogazione dinamica degli indicatori metadati e tavole di dati riferiti a 25 realtà provinciali                                                                                                                                                  | 26 fascicoli provinciali        | 24                            | 23                                       |
| aggiornamenti software degli applicativi gestionali                                                                                                          | n. software aggiornati                                                                                                                                                                                                                               | 22                              | 25                            | 25                                       |
| assistenza tecnico informatica agli utenti sugli applicativi gestionali                                                                                      | n. richieste evase                                                                                                                                                                                                                                   | 1500                            | 1200                          | 1128                                     |
| SUAP                                                                                                                                                         | Numero di procedimenti                                                                                                                                                                                                                               | 402                             | 400                           | 411                                      |

**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 9 - ASSISTENZA TECNICO –AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

|                                |                                               |                 |                |                                               |                  |                             |                    |
|--------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------|
| <b>Descrizione</b>             | <b>Webmail per gli enti aderenti al CSTPU</b> |                 |                |                                               |                  |                             |                    |
| <b>Scadenza</b>                | 31/12/2017                                    |                 |                |                                               |                  |                             |                    |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione tecnica                           | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 |
|                                | Erogazione servizio webmail agli utenti       | n. utenti       | web            | conteggio                                     | 120              | 31/12/2017                  | 147                |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                          | <b>Scadenza</b> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1         | Installazione del sistema sperimentale di webmail                                                                                           | 31/01/2017      |
| 2         | Test del sistema sperimentale con utilizzo di utenti pilota interni all'ente                                                                | 28/02/2017      |
| 3         | Pilota con utilizzo di utenti pilota esterni all'ente (comuni) e predisposizione documentazione iniziale del servizio per gli utenti pilota | 01/03/2017      |
| 4         | Produzione con attivazione progressiva del servizio agli utenti degli enti (comuni)                                                         | 01/04/2017      |
| 5         | Predisposizione documentazione dettagliata del servizio per gli utenti                                                                      | 30/06/2017      |
| 6         | Migrazione degli utenti richiedenti il servizio                                                                                             | 31/12/2017      |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                          | <b>Data di effettiva realizzazione</b> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1         | Installazione del sistema sperimentale di webmail                                                                                           | 31/01/2017                             |
| 2         | Test del sistema sperimentale con utilizzo di utenti pilota interni all'ente                                                                | 28/02/2017                             |
| 3         | Pilota con utilizzo di utenti pilota esterni all'ente (comuni) e predisposizione documentazione iniziale del servizio per gli utenti pilota | 01/03/2017                             |
| 4         | Produzione con attivazione progressiva del servizio agli utenti degli enti (comuni)                                                         | 01/04/2017                             |
| 5         | Predisposizione documentazione dettagliata del servizio per gli utenti                                                                      | 30/06/2017                             |
| 6         | Migrazione degli utenti richiedenti il servizio                                                                                             | 31/12/2017                             |

**Motivazione e finalità delle scelte**

La webmail, e il relativo servizio IMAP di posta elettronica, è ormai imprescindibile per una efficiente organizzazione del lavoro degli enti. L'installazione del servizio sperimentale si è conclusa a dicembre 2016. Nel corso del 2017 verrà esteso a una parte degli utenti di posta elettronica del CSTPU.

\*\*\*\*\*

| <b>Macroattività</b>                                                                                                                                               | <b>Prodotti</b>                                                                                                                                                   | <b>Valore rilevato<br/>2016</b> | <b>Valore atteso<br/>2017</b> | <b>Valore rilevato<br/>al 31/12/2017</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| Piattaforma nazionale dei pagamenti                                                                                                                                | Software pagamenti                                                                                                                                                | 13                              | 13                            | 7                                        |
| gestione siti internet per gli Enti                                                                                                                                | n. siti comunali                                                                                                                                                  | 85                              | 80                            | 85                                       |
|                                                                                                                                                                    | n. accessi                                                                                                                                                        | 2.182.884                       | 2.000.000                     | 1.822.758                                |
| gestione helpdesk esterno per gli Enti                                                                                                                             | n. richieste                                                                                                                                                      | 2084                            | 2000                          | 1896                                     |
| gestione e manutenzione infrastrutture telematiche per Enti                                                                                                        | n. Enti raggiunti dalla rete nodi territoriali gestiti                                                                                                            | 88                              | 88                            | 88                                       |
| Rapporti istituzionali enti SISTAN                                                                                                                                 | n. adempimenti statistici                                                                                                                                         | 120                             | 150                           | 140                                      |
|                                                                                                                                                                    | n. elaborazioni statistiche                                                                                                                                       | 190                             | 200                           | 200                                      |
|                                                                                                                                                                    | progetti innovativi attivati con finalità statistica                                                                                                              | 3                               | 3                             | 3                                        |
| Sistemi informativi territoriali e statistici                                                                                                                      | n. elaborazioni di natura territoriale (mappe tematiche)                                                                                                          | 80                              | 80                            | 65                                       |
|                                                                                                                                                                    | strumenti software                                                                                                                                                | 4                               | 4                             | 4                                        |
| Coordinamento dell'attività statistica degli uffici di statistica degli Enti Locali e collegamento con l'attivista statistica in sinergia con il livello nazionale | Comuni a favore dei quali l'Ufficio Statistica della Provincia di Pesaro e Urbino svolgerà consulenza tecnico-statistica e servizi di supporto tecnico-statistici | 56                              | 56                            | 56                                       |

## MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

| Descrizione             | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti del territorio, ovvero potenziamento dei servizi interni deputati all'esercizio di funzioni fondamentali, in materia di trattamento giuridico del personale |                 |                     |                                                                             |                                                |                             |                    |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Scadenza                | 31.12.2017                                                                                                                                                                                              |                 |                     |                                                                             |                                                |                             |                    |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                     | Unità di misura | Fonte del dato      | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore                               | Risultato atteso                               | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 |
|                         | Realizzazione servizi aggiuntivi esterni, per il tramite del CSTPU, ovvero di una attività già decentrata alle strutture interne                                                                        | Quantitativa    | Rilevazione diretta | Differenza fra il risultato conseguito nel 2016 e quello atteso per il 2017 | Realizzazione di almeno un servizio aggiuntivo | Annuale                     | RAGGIUNTO          |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                | Scadenza   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Verifica e valutazione di richieste di domande di servizi aggiuntivi - da rendere su base convenzionale - pervenute dagli enti del territorio                                                                                                              | 31.7.2017  |
| 2  | Verifica fattibilità di servizi aggiuntivi in materia di trattamento giuridico del personale, già decentrati, che possono essere svolti direttamente dall'ufficio del personale, a supporto dei servizi deputati all'esercizio delle funzioni fondamentali | 31.07.2017 |
| 3  | Predisposizione dell'offerta per la realizzazione di almeno un servizio aggiuntivo                                                                                                                                                                         | 31.12.2017 |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                | Data di effettiva realizzazione |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Verifica e valutazione di richieste di domande di servizi aggiuntivi - da rendere su base convenzionale - pervenute dagli enti del territorio                                                                                                              | 31.7.2017                       |
| 2 | Verifica fattibilità di servizi aggiuntivi in materia di trattamento giuridico del personale, già decentrati, che possono essere svolti direttamente dall'ufficio del personale, a supporto dei servizi deputati all'esercizio delle funzioni fondamentali | 17.10.2017                      |
| 3 | Predisposizione dell'offerta per la realizzazione di almeno un servizio aggiuntivo                                                                                                                                                                         | 23.10.2017                      |

**Motivazioni e finalità delle scelte:**

PROSEGUIRE nel percorso di valorizzazione e promozione del processo di cambiamento della Provincia, nella sua nuova veste di ente di area vasta, quale impresa pubblica che eroga servizi di supporto alle altre pubbliche amministrazioni al fine di consentire a queste ultime di gestire al meglio i servizi a favore dei cittadini fruendo delle professionalità presenti presso l'ente

SUPPORTARE le strutture interne deputate all'esercizio delle funzioni fondamentali, carenti di personale, in ordine agli adempimenti e attività amministrativa in materia di gestione del personale



\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Modifica regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali in attuazione del piano anticorruzione e della trasparenza |                 |                     |                                               |                                                   |                             |                    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Scadenza                | 30.11.2017                                                                                                              |                 |                     |                                               |                                                   |                             |                    |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                     | Unità di misura | Fonte del dato      | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                                  | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 |
|                         | Elaborazione di una proposta di regolamento da sottoporre all'esame del Presidente dell'ente                            | Qualitativa     | Rilevazione diretta | Verifica del risultato atteso                 | Giudizio positivo da parte del Direttore generale | Annuale                     | RAG-GIUNTO         |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Scadenza   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Analisi della disciplina regolamentare in essere presso l'ente, nonché delle misure di prevenzione previste nel PTPC in materia di concorsi e prove selettive per assunzioni di personale e progressioni di carriera                                                                                 | 30.04.2017 |
| 2  | Studio comparato sulle analoghe discipline regolamentari in essere presso altri enti locali                                                                                                                                                                                                          | 31.07.2017 |
| 3  | Elaborazione, da parte del gruppo di lavoro, di una proposta di regolamento da sottoporre, preventivamente, all'esame della direzione generale e segreteria generale/responsabile anticorruzione e, successivamente, all'approvazione del Presidente, nella sua veste di organo di governo dell'ente | 30.11.2017 |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Data di effettiva realizzazione |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Analisi della disciplina regolamentare in essere presso l'ente, nonché delle misure di prevenzione previste nel PTPC in materia di concorsi e prove selettive per assunzioni di personale e progressioni di carriera                                                                                 | 30.4.2017                       |
| 2 | Studio comparato sulle analoghe discipline regolamentari in essere presso altri enti locali                                                                                                                                                                                                          | 31.7.2017                       |
| 3 | Elaborazione, da parte del gruppo di lavoro, di una proposta di regolamento da sottoporre, preventivamente, all'esame della direzione generale e segreteria generale/responsabile anticorruzione e, successivamente, all'approvazione del Presidente, nella sua veste di organo di governo dell'ente | 31.10.2017                      |

**Motivazioni e finalità delle scelte**

|                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adeguare il regolamento alle nuove norme sulla trasparenza, sulla prevenzione dell'anticorruzione e alle previsioni previste nel PTPC |
| Rendere i percorsi valutativi chiari, trasparenti e conoscibili preventivamente ai candidati                                          |

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Istituzione banca dati degli istituti contrattuali collegati al salario accessorio dei dipendenti dei livelli |                 |                     |                                               |                                |                             |                    |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Scadenza                | 31.12.2017                                                                                                    |                 |                     |                                               |                                |                             |                    |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                           | Unità di misura | Fonte del dato      | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso               | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 |
|                         | Istituzione di una banca dati salario accessorio dipendenti                                                   |                 | Rilevazione diretta |                                               | Approntamento della banca dati | Annuale                     | RAG-GIUNTO         |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:**

| N. | Descrizione                                                                                                                                          | Scadenza   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Reperimento degli atti di riconoscimento delle indennità contrattuali, a favore dei singoli dipendenti, presenti nei singoli fascicoli del personale | 30.04.2017 |
| 2  | Istituzione di una banca dati con informazioni dettagliate in ordine agli istituti contrattuali riconosciuti a ciascun dipendente dei livelli        | 31.07.2017 |
| 3  | Aggiornamento periodico                                                                                                                              | 31.12.2017 |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N | Descrizione                                                                                                                                          | Data di effettiva realizzazione |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Reperimento degli atti di riconoscimento delle indennità contrattuali, a favore dei singoli dipendenti, presenti nei singoli fascicoli del personale | 23.7.2017                       |
| 2 | Istituzione di una banca dati con informazioni dettagliate in ordine agli istituti contrattuali riconosciuti a ciascun dipendente dei livelli        | 7.5.2017                        |
| 3 | Aggiornamento periodico                                                                                                                              | 30.11.2017                      |

**Motivazioni e finalità delle scelte:**

FORNIRE la dirigenza dell'ente di uno strumento qualificato atto a consentire monitoraggi periodici, in ordine alle modalità di distribuzione del salario accessorio all'interno della propria struttura, nonché al Direttore Generale/Segretario Generale, di effettuare una valutazione complessiva e coerente fra tutte le strutture

CONSENTIRE alle OO.SS. di effettuare la verifica almeno annuale sull'attuazione del CCDI, al fine della valutazione dell'impatto complessivo e settoriale del contratto e della sua applicazione sulla distribuzione delle risorse decentrate annuali

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | mantenimento di elevati standard di qualità ed efficienza del servizio di gestione delle relazioni con gli utenti interni/esterni dei collaboratori e degli operatori |                 |                |                                                                 |                                                            |                             |                    |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Scadenza                | 31.12.2017                                                                                                                                                            |                 |                |                                                                 |                                                            |                             |                    |
| Indicatore di risultato | Definizione e tecnica                                                                                                                                                 | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore                   | Risultato atteso                                           | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 |
|                         | Grado di efficienza raggiunto nelle relazioni interne                                                                                                                 | Qualitativa     | interna        | Indagine su un campione del 20% dei dipendenti di ogni servizio | Giudizio di almeno discreto (7/10) per il 90% del campione | Annuale                     | RAGGIUNTO          |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Scadenza   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Verifica, per il tramite degli operatori/collaboratori assegnati alla struttura, del personale provinciale e di quello esterno ( <i>Tribunale, Procura, Ordine degli Avvocati, Associazione Nazionale Carabinieri, Orchestra Rossini, AVIS, ecc....</i> ), temporaneamente dislocato presso la sede provinciale, dell'effettiva assegnazione agli uffici; dei numeri telefonici assegnati; ecc..... | 30.06.2017 |
| 2  | Aggiornamento dei dati ed informazioni contenute nelle previgenti planimetrie, affisse in tutti i piani della sede centrale, e nuova pubblicizzazione, nonché dei numeri di telefono nell'INTRANET dell'ente                                                                                                                                                                                        | 31.07.2017 |
| 3  | Monitoraggi periodici ( <i>almeno una volta al mese</i> ) al fine di assicurare il costante aggiornamento delle planimetrie, nonché dell'INTRANET, a beneficio dell'utenza, interna ed esterna                                                                                                                                                                                                      | 30.11.2017 |
| 4  | Verifica, attraverso un campione di utenza interna, del mantenimento del grado di efficienza nelle relazioni suddette nella misura non inferiore a quella programmata per l'anno 2016                                                                                                                                                                                                               | 31.12.2017 |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Data di effettiva realizzazione |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Verifica, per il tramite degli operatori/collaboratori assegnati alla struttura, del personale provinciale e di quello esterno ( <i>Tribunale, Procura, Ordine degli Avvocati, Associazione Nazionale Carabinieri, Orchestra Rossini, AVIS, ecc....</i> ), temporaneamente dislocato presso la sede provinciale, dell'effettiva assegnazione agli uffici; dei numeri telefonici assegnati; ecc..... | 31.3.2017                       |
| 2 | Aggiornamento dei dati ed informazioni contenute nelle previgenti planimetrie, affisse in tutti i piani della sede centrale, e nuova pubblicizzazione, nonché dei numeri di telefono nell'INTRANET dell'ente                                                                                                                                                                                        | 3.7.2017                        |
| 3 | Monitoraggi periodici ( <i>almeno una volta al mese</i> ) al fine di assicurare il costante aggiornamento delle planimetrie, nonché dell'INTRANET, a beneficio dell'utenza, interna ed esterna                                                                                                                                                                                                      | 30.11.2017                      |
| 4 | Verifica, attraverso un campione di utenza interna, del mantenimento del grado di efficienza nelle relazioni suddette nella misura non inferiore a quella programmata per l'anno 2016                                                                                                                                                                                                               | 22.12.2017                      |

**Motivazione e finalità delle scelte:**

Fornire all'utenza, interna ed esterna, strumenti aggiornati, semplificati e facilmente consultabili, con le informazioni necessarie a migliorare le relazioni - ASSICURARE un elevato grado di efficienza e qualità nelle relazioni interne ed esterne nonostante la riduzione del personale in via permanente o temporanea del numero dei collaboratori e degli operatori addetti alle relazioni interne ed esterne - FAVORIRE relazioni sempre più strutturate di collaborazione interna fra il personale al fine di condividere uno scopo per un obiettivo comune; creare un clima positivo di lavoro; condividere i vantaggi e i benefici del lavoro in gruppo e, più in generale, migliorare l'immagine della pubblica amministrazione

\*\*\*\*\*

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                    |                                               |                  |                             |                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>             | <b>Invio al dirigente competente dei nominativi interessati alla comunicazione obbligatoria di incompatibilit  successiva al collocamento a riposo per i dipendenti incaricati di posizione organizzativa – alta professionalita’ o dirigenza</b> |                 |                    |                                               |                  |                             |                                       |
| <b>Scadenza</b>                | 31/12/2017                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                    |                                               |                  |                             |                                       |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                                                               | Unit  di misura | Fonte del dato     | Metodo/formula per il calcolo dell’indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12                    |
|                                | Predisposizione calendario cessazioni                                                                                                                                                                                                             |                 | Dotazione organica |                                               |                  |                             | Predisposizione calendario cessazioni |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                             | <b>Scadenza</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1         | verifica delle posizioni interessate nella determinazione di riorganizzazione dell ente                        | 31/3/17         |
| 2         | verifica ed eventuale aggiornamento delle posizioni assicurative degli interessati                             | 30/6/17         |
| 3         | programma delle cessazioni dei soggetti interessati                                                            | 31/7/17         |
| 4         | invio al dirigente responsabile di un calendario delle cessazioni e delle relative comunicazioni da effettuare | 30/9/2017       |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                             | <b>Scadenza</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1         | verifica delle posizioni interessate nella determinazione di riorganizzazione dell ente                        | confermato      |
| 2         | verifica ed eventuale aggiornamento delle posizioni assicurative degli interessati                             | confermato      |
| 3         | programma delle cessazioni dei soggetti interessati                                                            | confermato      |
| 4         | invio al dirigente responsabile di un calendario delle cessazioni e delle relative comunicazioni da effettuare | confermato      |

**Motivazione e finalit  delle scelte**

|                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il progetto oltre a consentirci di adempiere correttamente all’obbligo di legge, consente al tempo stesso al dirigente competente di tenere sotto controllo e programmare le cessazioni di personale apicale dell’ente |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*\*\*\*\*

|                                |                                                                                                                                                       |                 |                 |                                               |                  |                             |                    |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------|
| <b>Descrizione</b>             | <b>Sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti provinciali al fine del rilascio dell’estratto conto informativo da parte e dell’inps</b> |                 |                 |                                               |                  |                             |                    |
| <b>Scadenza</b>                | 31/12/2018                                                                                                                                            |                 |                 |                                               |                  |                             |                    |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione tecnica                                                                                                                                   | Unit  di misura | Fonte del dato  | Metodo/formula per il calcolo dell’indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 |
|                                | Posizioni assicurative gestite                                                                                                                        | Numero          | Banca dati inps | Elenco numerico                               | 180              | 24 mesi                     | 35                 |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                           | <b>Scadenza</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1         | scadenziario delle posizioni piu’ urgenti da lavorare e inizio lavorazione   | 31/3/17         |
| 2         | invio agli utenti della comunicazione di disponibilit  estratto conto info   | 30/6/17         |
| 3         | raccolta anomalie riscontrate dagli utenti nelle loro posizioni assicurative | 31/8/17         |
| 4         | lavorazione almeno 80 posizioni                                              | 31/12/17        |
| 5         | completamento lavorazione di tutte le posizioni in elenco                    | 31/12/18        |

### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                  | Data di effettiva realizzazione |
|----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | scadenziario delle posizioni piu' urgenti da lavorare e inizio lavorazione   | Variato (vedi nota)             |
| 2  | invio agli utenti della comunicazione di disponibilit  estratto conto info   | Confermato                      |
| 3  | raccolta anomalie riscontrate dagli utenti nelle loro posizioni assicurative | Confermato                      |
| 4  | lavorazione almeno 80 posizioni                                              | Vedi nota                       |
| 5  | completamento lavorazione di tutte le posizioni in elenco                    | confermato                      |

#### Motivazione e finalit  delle scelte

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La lavorazione programmata delle posizioni assicurative ci consente di tenere sotto controllo l'evoluzione dell'anzianit  contributiva dei dipendenti e quindi di effettuare una programmazione delle cessazioni dal servizio, inoltre ci consente di non dover intervenire ad ogni richiesta di prestazione all'inps da parte del lavoratore stesso (riscatti – ricongiunzioni- cumulo- pensione) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

Avendo il progetto un ambito biennale si   ritenuto, su indicazione della sede INPS, di dare la precedenza alla lavorazione delle posizioni pi  urgenti in relazione alla riliquidazione delle pensioni dei dipendenti cessati per prepensionamento nel biennio precedente, come da elenco allegato contenete le 35 posizioni da aggiornare. Sono inoltre state lavorate 64 posizioni assicurative in elenco, per il rilascio dell'estratto conto informativo

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Ampliamento delle funzioni e dell'utilizzo del portale dedicato al trattamento economico del personale |                 |                |                                               |                  |                             |                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                             |                 |                |                                               |                  |                             |                    |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                    | Unit  di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 |
|                         | Accesso dipendenti                                                                                     | Numero          | Portale        | Contatore degli accessi                       | 5.000            | 12 mesi                     | 1.132              |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                    | Scadenza |
|----|----------------------------------------------------------------|----------|
| 1  | progetto di ampliamento delle funzioni (collegamento in home)  | 31/5/17  |
| 2  | coinvolgimento c.e.d. e societ  ads per aggiornamento software | 31/8/17  |
| 3  | collaudo collegamento e contatore accessi                      | 31/10/17 |
| 4  | operativit  portale ampliato                                   | 1/12/17  |

### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                    | Data di effettiva realizzazione |
|----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | progetto di ampliamento delle funzioni (collegamento in home)  | Vedi nota                       |
| 2  | coinvolgimento c.e.d. e societ  ads per aggiornamento software | confermato                      |
| 3  | collaudo collegamento e contatore accessi                      | confermato                      |
| 4  | operativit  portale ampliato                                   | confermato                      |

#### Motivazione e finalit  delle scelte

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I primi riscontri dopo l'attivazione del portale avvenuta lo scorso mese di dicembre hanno portato ad una significativa diminuzione delle chiamate telefoniche al personale addetto al trattamento economico con sostanziale miglioramento delle condizioni di lavoro e aumento produttivit  degli stessi. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

E' stato predisposto un contabilizzatore per gli accessi che si sono rivelati sorprendentemente inferiori alle attese pari a 1.132, dovuti anche alla notevole diminuzione di personale per il riordino delle funzioni. Dal punto di vista dell'ampliamento delle funzionalità presenti, il portale è stato arricchito da tutti i dati retributivi analitici dall'anno 2000 ad oggi per ogni dipendente, inoltre sono stati inseriti i dati fiscali che consentono agli interessati di verificare ed aggiornare la propria situazione onde evitare errori in sede di denuncia dei redditi. Inoltre sono presenti per ogni dipendente i dati relativi alle progressioni di carriera all'interno dell'ente. Mentre per l'accesso in home la software house ha preferito posticipare ai prossimi mesi il collegamento

\*\*\*\*\*

| Macroattività                                                                                                                                                               | Prodotti                                                                                                                                                  | Valore rilevato 2016 (se presente) | Valore atteso 2017 | Valore rilevato al 31/12/2017                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dotazione Organica/Programmazione del fabbisogno di personale                                                                                                               | n. decreti predisposti                                                                                                                                    | 4                                  | Non programmabile  | 1<br>(in attuazione della L. 205/2017, art. 1, c. 441, 443, 444, 445-bis e 445-ter – FUNZIONE NON FONDAMENTALE “Mercato del lavoro”) |
| Riorganizzazione interna (macro-struttura/micro-struttura/funzionigramma/assegnazione del personale alle strutture)                                                         | n. atti predisposti (decreti/determine)                                                                                                                   |                                    |                    | 5                                                                                                                                    |
| Revisione periodica delle strutture organizzative                                                                                                                           | n. movimenti effettuati                                                                                                                                   | 1000                               | 2000               | 2000                                                                                                                                 |
| Telelavoro                                                                                                                                                                  | n. contratti sottoscritti/prorogati                                                                                                                       | 5                                  | Non programmabile  | 5                                                                                                                                    |
| Gestione fascicoli personali dei dipendenti ed ex dipendenti cessati                                                                                                        | n. fascicoli gestiti                                                                                                                                      | 570                                | 606                | 507                                                                                                                                  |
| Corsi concorsi/concorsi pubblici                                                                                                                                            | n. partecipanti e n. assunzioni realizzate                                                                                                                | 0<br>(stante il blocco normativo)  | Non programmabile  | 0                                                                                                                                    |
| Organizzazione e gestione concorsi/selezioni pubbliche per enti privati/altre PP.AA. Convenzioni                                                                            | n. concorsi/selezioni espletati                                                                                                                           | 1                                  | Non programmabile  | 0                                                                                                                                    |
| Selezioni pubbliche/Proroghe contratti di lavoro                                                                                                                            | determine adottate e n. contratti di lavoro sottoscritti per assunzioni a tempo indeterminato o determinato/trasferimenti per mobilità esterna in entrata | 44                                 | 40                 | 1 determina/40 contratti di lavoro                                                                                                   |
| Trasferimento di personale ad altre PP.AA.                                                                                                                                  | n. trasferimenti per mobilità esterna in uscita (a tempo parziale, o tempo pieno, temporanei e permanenti)                                                | 127                                | Non programmabile  | 0                                                                                                                                    |
| Selezioni interne (trasformazione rapporti di lavoro a tempo pieno /aumenti di orario di lavoro di dipendenti part-time/progressioni orizzontali, mobilità interne, ecc...) | n. avvisi predisposti/determine adottate/verbali predisposti                                                                                              | 17                                 | Non programmabile  | 53 (per selezione P.O.)<br>+<br>6 (avvisi di mobilità interna)                                                                       |
| Aumenti/riduzione di orario di lavoro del personale part-time/trasformazione rapporti di                                                                                    | determine adottate e n. contratti di lavoro sottoscritti                                                                                                  | 48                                 | Non programmabile  | 14                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |      |                                                                                                                                          |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| lavoro a tempo parziale                                                                                                                                 |                                                                                                                    |      |                                                                                                                                          |                      |
| Gestione congedi/aspettative/permessi diversi da quelli legati alla maternità e alle prerogative sindacali                                              | n. congedi/aspettative/per-messi autorizzati e/o gestiti                                                           | 3131 | In diminuzione, tenuto conto del trasferimento di n. 120 dipendenti alla Regione Marche                                                  | 3815                 |
| Gestione istituti legati alla maternità                                                                                                                 | n. richieste evase                                                                                                 | 1036 | In diminuzione, tenuto conto del trasferimento di n. 19 dipendenti alla Regione Marche che fruivano degli istituti legati alla maternità | 1178                 |
| Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica nelle riunioni con i sindacati, per quanto di competenza                                          | Percentuale presenza rispetto alle riunioni indette                                                                | 100% | Non inferiore all'80%                                                                                                                    | 89% (solo 1 assenza) |
| Supporto al direttore generale nelle relazioni sindacali                                                                                                | n. proposte di piattaforme di CCDI e accordi sindacali sottoposte alla parte pubblica e relative modifiche         | 6    | 6                                                                                                                                        | 8                    |
| Incarichi extra-lavorativi svolti da dipendenti provinciali                                                                                             | n. richieste esaminate e n. autorizzazioni rilasciate                                                              | 29   | Ad andamento costante                                                                                                                    | 27                   |
| Elaborazione e aggiornamento regolamenti attinenti                                                                                                      | n. regolamenti nuovi e n. regolamenti aggiornati                                                                   | 1    | Ad incremento                                                                                                                            | 3                    |
| Pareri legali/ricerche giuridici                                                                                                                        | n. pareri emessi                                                                                                   | 48   | Ad incremento                                                                                                                            | 52                   |
| Gestione prerogative sindacali                                                                                                                          | n. permessi/aspettative sindacali concesse/comunicazioni effettuate alle OO.SS./registrazioni effettuate nel GEDAP | 337  | Ad andamento costante                                                                                                                    | 108                  |
| Gestione degli orari di lavoro dei dipendenti provinciali e di altri enti                                                                               | n. tabelle orarie create/modificate                                                                                | 58   | 70                                                                                                                                       | 60                   |
| Gestione presenze/assenze                                                                                                                               | n. cartellini dipendenti/lisu/megas/at o gestiti                                                                   | 575  | 500                                                                                                                                      | 386                  |
| Gestione Malattie                                                                                                                                       | n. visite fiscali richieste                                                                                        | 0    |                                                                                                                                          | 32                   |
| Gestione compensi/indennità contrattuali e previste per legge                                                                                           | n. indennità contrattuali gestite rispetto a ciascun dipendente                                                    | 10   | Ad andamento costante                                                                                                                    |                      |
| Statistiche (conto annuale/ana-grafe delle prestazioni/legge 104/permessi sindacali/categorie protette/deleghe sindacali/scioperi/assenze per malattia) | n. statistiche effettuate                                                                                          | 18   | Ad andamento costante                                                                                                                    | 20                   |
| Certificati di servizio                                                                                                                                 | n. certificati rilasciati                                                                                          | 19   | Ad andamento                                                                                                                             | 20                   |

|                                                                                                                  |                                                                                         |                                                                |                                     |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  |                                                                                         |                                                                | costante                            |                                                                |
| Assolvimento obblighi di trasparenza del Servizio Personale                                                      | n. interventi effettuati                                                                | 100                                                            | Ad incremento                       | 130                                                            |
| Protocollo fascicolazione di competenza del Servizio e gestione                                                  | n. protocolli e fascicoli creati/gestiti                                                | 64 fascicoli / 615 protocolli creati / 1782 protocolli gestiti | Ad incremento                       | 36 fascicoli / 486 protocolli creati / 1623 protocolli gestiti |
| Gestione e trasmissione fascicoli personali dipendenti trasferiti alla Regione                                   | n. pratiche protocollate visionate                                                      | 600                                                            | Ad incremento<br>(1000 presumibili) | 1159                                                           |
| Relazioni varie (per DUP/Amministrazione trasparente/bilancio/collegio revisori/Corte dei Conti/ ecc...)         | n. relazioni predisposte                                                                | Non rilevato                                                   | 10                                  | 10                                                             |
| Gestione posizione assicurativa dipendenti                                                                       | n. posizioni assicurative aggiornate dei dipendenti Provinciali                         | 75                                                             | 80                                  | 59                                                             |
| Gestione posizione assicurativa enti convenzionati                                                               | n. posizioni assicurative aggiornate dei dipendenti degli Enti convenzionati            | 32                                                             | 40                                  | 34                                                             |
| Pratiche di pensione dei dipendenti                                                                              | N. pratiche di pensionamento realizzate per dipendenti provinciali                      | 30                                                             | 5                                   | 9                                                              |
| Pratiche di pensione per enti convenzionati                                                                      | n. pratiche di pensionamento realizzate per dipendenti degli enti convenzionati         | 25                                                             | 25                                  | 13                                                             |
| Pratiche per liquidazione TFR/TFS dipendenti                                                                     | n. pratiche per liquidazione TFR/TFS realizzate per dipendenti provinciali              | 38                                                             | 5                                   | 9                                                              |
| Pratiche per liquidazione TFR/TFS enti convenzionati                                                             | n. pratiche per liquidazione TFR/TFS realizzate per dipendenti degli Enti convenzionati | 29                                                             | 25                                  | 13                                                             |
| Attività creditizia per dipendenti, cessione quinto – prestiti (INPS e finanziarie private)                      | n. pratiche di finanziamento                                                            | 4                                                              | 5                                   | 6                                                              |
| Caricamento dati per elaborazione cedolini e adempimenti connessi per dipendenti prov.li                         | n. cedolini                                                                             | 5600                                                           | 4200                                | 4809                                                           |
|                                                                                                                  | n. denunce fiscali e contributive assicurative                                          | 48                                                             | 48                                  | 60                                                             |
| Caricamento dati per elaborazione cedolini e adempimenti connessi per enti convenzionati                         | n. cedolini                                                                             | 2400                                                           | 2400                                | 2400                                                           |
|                                                                                                                  | n. denunce fiscali e contributive assicurative                                          | 284                                                            | 284                                 | 284                                                            |
| Caricamento dati per elaborazione cedolini lavoratori assimilati e successiva rendicontazione per F.S.E.         | n. cedolini lavoratori assimilati                                                       | 496                                                            | 100                                 | 0                                                              |
| Proiezione dei dipendenti in servizio e loro suddivisione e retribuzione per bilancio previsione anno successivo | n. dei dipendenti in servizio                                                           | 397                                                            | 380                                 | 380                                                            |
| Gestione degli infortuni sul lavoro                                                                              | n. denunce di infortunio                                                                | 9                                                              | 10                                  | 9                                                              |
| Elaborazione certificazioni uniche per dipendenti provinciali                                                    | n. certificazioni prodotte                                                              | 650                                                            | 600                                 | 700                                                            |



|                                                                                     |                            |     |     |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|-----|---------|
| Elaborazione certificazioni uniche per Enti convenzionati                           | n. certificazioni prodotte | 320 | 300 | 300     |
| Modello 770 per l' ente provinciale ed enti convenzionati                           | n. modelli elaborati       | 9   | 9   | 9       |
| Caricamento dati provenienti da 730 per dipendenti prov.li ed enti convenzionati    | n. denunce caricate        | 460 | 450 | 350     |
| Elaborazione Conto Annuale per la Provincia ed enti convenzionati                   | n. elaborazioni            | 9   | 9   | 9       |
| Elaborazione Monitoraggio Trimestrale dell' ente                                    | n. elaborazioni            | 0   | 0   | Abolito |
| Elaborazione ed invio denuncia annuale Inail per la Provincia ed enti convenzionati | n. denunce elaborate       | 9   | 9   | 9       |

## MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                |                                               |                                                           |                             |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>             | <b>L'Avvocatura si prefigge di effettuare in proprio la gestione di tutto il contenzioso giudiziale, limitando a casi specifici l'affidamento di incarichi esterni, tenuto conto delle risorse umane assegnate e dei futuri sviluppi relativi al trasferimento effettivo alla Regione del contenzioso inerente le funzioni non fondamentali.</b> |                 |                |                                               |                                                           |                             |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Scadenza</b>                | 31.12.2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                |                                               |                                                           |                             |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                                          | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)                                                                                                                                                                     |
|                                | numero incarichi difensivi esterni rispetto al totale                                                                                                                                                                                                                                                                                            | %               | interna        | Incarichi esterni / incarichi totali          | limitazione incarichi esterni a casi specifici e motivati | 31.12.2017                  | N. 3 incarichi esterni su N. 53 nuove cause attive / passive in cui l'Ente si è costituito in giudizio (di cui N. 2 in continuazione da precedenti gradi e N. 1 conferito durante ferie estive del legale interno) |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                  | Scadenza   |
|----|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Incarichi difensivi esterni solo in casi specifici e per effettiva necessità | 31.12.2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                  | Data di effettiva realizzazione |
|----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Incarichi difensivi esterni solo in casi specifici e per effettiva necessità | 31.12.2017<br>CONFERMATO        |

#### Motivazione e finalità delle scelte

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La gestione del contenzioso giudiziale a mezzo dell'Avvocatura consente importanti economie di spesa, oltre ad un costante monitoraggio delle cause.</p> <p>A fronte di un rilevante numero di nuovi giudizi per anno, la percentuale delle nomine esterne è risultata sempre più contenuta e specificamente motivata.</p> <p>Nel 2017 dovrebbe avviarsi e concludersi il trasferimento alla Regione del contenzioso, anche pendente, sulle materie non fondamentali, all'esito del quale, se i carichi di lavoro si regolarizzeranno, sarà possibile valutare nuovi obiettivi.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*\*\*\*\*

|                                |                                                                                                                                                                                                                        |                 |                |                                               |                                          |                             |                                                |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>             | <b>Implementazione dell'uso del PCT e del PAT, sia in termini quantitativi, ove non ancora obbligatorio, sia in termini qualitativi, al fine di migliorare costantemente l'utilizzo di tali strumenti informatici.</b> |                 |                |                                               |                                          |                             |                                                |
| <b>Scadenza</b>                | 31.12.2017                                                                                                                                                                                                             |                 |                |                                               |                                          |                             |                                                |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                                    | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                         | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                                | Processo civile telematico (PCT) e processo amministrativo telematico (PAT)                                                                                                                                            | numero          | interna        | Depositi telematici / depositi totali         | PCT (100% salvo eccezioni)<br>PAT (100%) | 31/12/2017                  | <u>PAT</u> : 100%<br><u>PCT</u> : 100%         |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                           | <b>Scadenza</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1         | Pct: deposito telematico degli atti difensivi anche nei casi in cui non e' ancora obbligatorio<br>Pat: deposito telematico nel 100% dei casi | 31.12.2017      |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                           | <b>Data di effettiva realizzazione</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1         | Pct: deposito telematico degli atti difensivi anche nei casi in cui non e' ancora obbligatorio<br>Pat: deposito telematico nel 100% dei casi | 31.12.2017<br>CONFERMATO               |

**Motivazione e finalità delle scelte**

Con l'introduzione del PCT e del PAT sono profondamente cambiate le modalità di deposito degli atti difensivi, che in passato prevedevano l'accesso personale alle Cancellerie delle varie Autorità giudiziarie. Questa modalità, nei giudizi civili di 1° e 2° grado (Tribunali e Corti di Appello), è divenuta residuale con l'introduzione del PCT, in quanto in alcune fasi del processo è ancora consentito il deposito cartaceo degli atti. In tali ipotesi, viene tuttavia preferito il deposito telematico al fine di evitare inutili trasferte e ottimizzare i tempi di lavoro.

Quanto al PAT, l'obbligo del deposito telematico, per i giudizi introdotti dal 1.1.2017, consente un indubbio miglioramento complessivo dell'attività, sia per l'ottimizzazione dei tempi di lavoro, sia perché l'intero fascicolo di causa è a disposizione dei legali in ogni momento, come nel PCT, evitandosi anche in questo caso lunghi accessi presso le Cancellerie per visionare i fascicoli cartacei.

E' comunque necessaria una formazione costante che tenga conto dei continui sviluppi del settore.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Attuazione delle misure previste nel piano di prevenzione alla corruzione 2017/2019               |                 |                |                                               |                  |                             |                                                      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31.12.2017                                                                                        |                 |                |                                               |                  |                             |                                                      |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                               | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)       |
|                         | Analisi dei procedimenti di competenza allo scopo di prevenire e quindi evitare eventi corruttivi |                 | interna        |                                               |                  | 31.12.2017                  | Sono state poste in essere le macro azioni descritte |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                 | Scadenza   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Acquisizione dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte di: incaricati esterni (avvocati, periti, ecc...), firmatario provvedimento finale, responsabile del procedimento. | 31.12.2017 |
| 2  | Affidamento incarichi esterni (di regola < € 40.000,00) secondo il Codice degli Appalti e s.m.i.                                                                                            | 31.12.2017 |
| 3  | Verifiche preventive in caso di espressione del gradimento del legale nominato dal dipendente che chiede la tutela legale all'Amministrazione.                                              | 31.12.2017 |
| 4  | Riservatezza delle informazioni / documenti / atti acquisiti.                                                                                                                               | 31.12.2017 |
| 5  | Rispetto dei tempi di realizzazione dell'attività di competenza.                                                                                                                            | 31.12.2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                 | Data effettiva realizzazione |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Acquisizione dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte di: incaricati esterni (avvocati, periti, ecc...), firmatario provvedimento finale, responsabile del procedimento. | 31.12.2017<br>CONFERMATO     |
| 2  | Affidamento incarichi esterni (di regola < € 40.000,00) secondo il Codice degli Appalti e s.m.i.                                                                                            | 31.12.2017<br>CONFERMATO     |
| 3  | Verifiche preventive in caso di espressione del gradimento del legale nominato dal dipendente che chiede la tutela legale all'Amministrazione.                                              | 31.12.2017<br>CONFERMATO     |
| 4  | Riservatezza delle informazioni / documenti / atti acquisiti.                                                                                                                               | 31.12.2017<br>CONFERMATO     |
| 5  | Rispetto dei tempi di realizzazione dell'attività di competenza.                                                                                                                            | 31.12.2017<br>CONFERMATO     |

#### Motivazione e finalità delle scelte

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Le macro-azioni descritte sono già in uso all'Ufficio A.P. Affari Legali e ad esse continuerà a dedicarsi particolare attenzione, anche con riferimento alle imminenti modifiche del Codice degli Appalti.</p> <p>Per quanto riguarda il conferimento di incarichi esterni, si rappresenta che trattasi di ipotesi residuali, coerentemente con l'obiettivo di ridurre al massimo tale eventualità.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*\*\*\*

| Macroattività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Prodotti                                                                                                                      | Valore rilevato 2016<br>(se presente)                                                                | Valore atteso<br>2017   | Valore rilevato al<br>31/12/2017                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Difesa giudiziale ed extragiudiziale dell'Ente con incarico difensivo all'Avvocatura (studio controversie, redazione ed esame scritti difensivi, deposito atti e documenti presso le Magistrature, partecipazione ad udienze, gestione fascicoli di causa, attività di Cancelleria, nomina consulenti tecnici di parte, costituzione di parte civile nel processo penale, partecipazione ad incontri e riunioni, consulenza e assistenza agli uffici, recupero crediti, corrispondenza con legali, controparti e assicurazioni)       | Numero incarichi conferiti all'Avvocatura rispetto al totale annuo                                                            | n. 73 nuovi giudizi esaminati<br>n. 45 incarichi interni<br>n. 6 incarichi esterni<br>n. 165 udienze | Non definibile a priori | N. 54 nuove cause in cui l'Ente si è costituito in giudizio, di cui:<br><br>- n. 3 incarichi esterni<br>- n. 13 incarichi ad Assicurazioni senza spese per l'Ente<br>- n. 38 incarichi al legale interno           |
| Attività di supporto amministrativo (redazione determinazioni/deliberazioni, apertura e gestione fascicoli archivio, acquisizione documenti presso gli uffici, monitoraggio capitoli assegnati, attività amministrativo-contabili, pagamenti alle controparti, gestione posta cartacea e PEC)                                                                                                                                                                                                                                         | Numero atti amministrativi adottati (le altre attività sono quotidiane e continue e non è possibile fornire un dato numerico) | N. 87 determinazioni dirigenziali                                                                    | Non definibile a priori | N. 90 determinazioni dirigenziali<br><br>N. 70 nuovi fascicoli<br><br>oltre alle attività di supporto descritte con cadenza giornaliera                                                                            |
| Processo civile telematico (PCT) e Processo amministrativo telematico (PAT) (acquisizione in autonomia delle capacità di utilizzo delle rispettive piattaforme adibite al deposito telematico di atti difensivi e documenti, in gran parte obbligatorio nel PCT e totalmente obbligatorio dal 1.1.2017 nel PAT; costante aggiornamento in materia; partecipazione a corsi di approfondimento, anche on line; studio della giurisprudenza sul PAT al fine di prevenire eccezioni avversarie che possano inficiare la difesa dell'Ente) | Numero depositi telematici nel PCT anche non obbligatori                                                                      | N. 90 depositi telematici nel PCT                                                                    | Non definibile a priori | N. 100 circa depositi telematici di atti difensivi nel PCT (esclusi Giudici di Pace non ancora informatizzati). Gestione interamente telematica del PAT. Notifiche telematiche. Studio e aggiornamento in materia. |

**MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'****PROGRAMMA 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

|                                |                                                                                                                      |                 |                |                                               |                   |                             |                                                |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>             | <b>SP 45 Carignano realizzazione percorso ciclo/pedonale sulle opere trasferite dalla societa' autostrade s.p.a.</b> |                 |                |                                               |                   |                             |                                                |
| <b>Scadenza</b>                | 31/12/2017                                                                                                           |                 |                |                                               |                   |                             |                                                |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione tecnica                                                                                                  | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso  | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                                | Realizzazione di Opere Pubbliche                                                                                     |                 |                |                                               | Esecuzione lavori | 31/12/2017                  | Lavori eseguiti                                |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                 | <b>Scadenza</b> |
|-----------|------------------------------------|-----------------|
| 1         | Convenzione                        | 30/06/2017      |
| 2         | Approvazione fasi di progettazione | 31/07/2017      |
| 3         | Procedura di affidamento           | 30/09/2017      |
| 4         | Inizio lavori                      | 31/10/2017      |
| 5         | Fine lavori                        | 31/12/2017      |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                 | <b>Data di effettiva realizzazione</b> |
|-----------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1         | Convenzione                        | 19/09/2017                             |
| 2         | Approvazione fasi di progettazione | 26/09/2017                             |
| 3         | Procedura di affidamento           | 29/11/2017                             |
| 4         | Inizio lavori                      | 11/12/2017                             |
| 5         | Fine lavori                        | 31/12/2017                             |

**Motivazione e finalità delle scelte**

|                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La Società Autostrade ha trasferito le opere di attraversamento sulla SP 45 Carignano; su tale struttura occorre completare il percorso ciclo/pedonale recentemente realizzato lungo la strada provinciale, in collaborazione con il Comune di Fano. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

| Macroattività                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Prodotti                                   | Valore rilevato<br>2016<br>(se presente)                            | Valore atteso<br>2017                                          | Valore rilevato<br>31/12/2017                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Gestione, monitoraggio e rendicontazione progetti in materia di immigrazione:<br>SPRAR Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invictus</li> <li>• Accoglie</li> <li>• Senza Confini</li> </ul> Triennio 2014/2016 e Prosecuzione 2017/2019 (D.M. 10 agosto 2016) | n° progetti gestiti/rendicontati           | n° 3                                                                | n° 3                                                           | n.3                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | n° soggetti coinvolti                      | n.° 5<br><br>di cui 4 settore pubblico<br>e 1 settore privato       | n°5<br><br>di cui 4 settore pubblico<br>e 1 settore privato    | N:5<br>di cui 4 settore pubblico<br>e 1 settore privato   |
| Supporto amministrativo progetto in materia di immigrazione: Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 Progetto Communitas (D.M. 22 aprile 2016)                                                                                                                                                                     | n° progetticoadiuvati amministrativamente  | /                                                                   | n° 1                                                           | N.1                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | n° soggetti coinvolti                      | /                                                                   | n° 5<br><br>di cui 4 settore privato<br>e 1 settore pubblico   | N.5<br>di cui 4 settore privato<br>e 1 settore pubblico   |
| Gestione finanziaria e rendicontazione progetto Life+Trotta – bando Life+12 NAT/IT/000940 Programma Life+ 2007-2013 (reg.to CE 1080/2016)                                                                                                                                                                                   | n° progetti gestiti/rendicontati           | n°1                                                                 | n° 1                                                           | N.1                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | n° soggetti coinvolti                      | n°6<br><br>di cui 5 nel settore pubblico<br>e 1 nel settore privato | n° 6<br><br>di cui 5 settore pubblico<br>e 1 settore privato   | N.6<br>di cui 5 settore pubblico<br>e 1 settore privato   |
| Supporto amministrativo progetto Le Province del Benessere (D.M. 13 dicembre 2010)                                                                                                                                                                                                                                          | n° progetti coadiuvati amministrativamente | /                                                                   | n° 1                                                           | N.1                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | n° soggetti coinvolti                      | /                                                                   | n° 13<br><br>di cui 2 settore privato<br>e 11 settore pubblico | N:13<br>di cui 2 settore privato<br>e 11 settore pubblico |

## MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### PROGRAMMA 03 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

| Macroattività                                                 | Prodotti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Valore rilevato 2016<br>(se presente) | Valore atteso<br>2017 | Valore rilevato<br>31/12/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Promozione delle Pari Opportunità                             | <p>Promozione, gestione, diffusione di progetti, ricerche, momenti pubblici di riflessione, di condivisione e di incontro, rivolti al territorio provinciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffusione di concrete politiche di genere, di pari opportunità e di integrazione sociale</li> <li>• Collaborazione con altre Istituzioni e con gli organismi di Parità locali, regionali e nazionali, per il perseguimento di obiettivi comuni</li> </ul>                                                       | /                                     | almeno 1              | <p>in virtù dei protocolli istituzionali sottoscritti con i soggetti della rete contro le violenze n. 2 calendari delle iniziative sia per il mese di Marzo (8 marzo festa della donna) sia per il mese di Novembre (25 novembre giornata internazionale contro la violenza sulle donne).</p> <p>Con i calendari, riportanti le iniziative realizzate nell'arco di alcuni mesi nell'intero territorio provinciale si è inteso coinvolgere sempre di più le istituzioni e le associazioni del privato sociale al fine di contribuire alla diffusione della cultura della non violenza e dei diritti e delle pari opportunità per tutti.</p> |
| Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale | <p>Promozione di iniziative dedicate ad :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o assicurare parità e pari opportunità dei dipendenti attraverso strumenti ed azioni tesi a diffondere una cultura volta alla non discriminazione;</li> <li>o contrastare le discriminazioni in ragione del sesso, dell'età, dell'orientamento sessuale, della razza, dell'origine etnica, della religione, della disabilità e della lingua</li> <li>o controllo degli ostacoli che impediscono la realizzazione delle pari</li> </ul> | /                                     | almeno 1              | <p>Con la CGIL, CISL, UIL e Confindustria alla diffusione del protocollo Contro le molestie e le violenze nei luoghi di lavoro dagli stessi sottoscritto. In particolare l'Ufficio ha elaborato un documento da corredo al protocollo con indicati i nominativi dei soggetti a quali rivolgersi qualora una lavoratrice o un lavoratore pensi di aver subito una molestia o una violenza sul lavoro anche solo attraverso il linguaggio o atteggiamenti sessisti, o se si è minacciati/e o</p>                                                                                                                                             |



|                                                            |                                                                                                                                                                         |   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                         |   |                                                                                              | umiliati/e.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Consigliere/a di Parità D.lgs. n.198/2006                  | <p>Attivazione procedure e analisi regole di candidatura</p> <hr/> <p>Avviso pubblico per la nomina del Consigliere/a di Parità Effettivo e supplente aa..2017-2021</p> | / | <p>idonee procedure</p> <p><b>designazione</b> dei 2 Consiglieri/e effettivo e supplente</p> | <p>Det. n. 98 del 31/01/2017 è stato approvato apposito bando di avviso pubblico per la designazione della Consigliera o del consigliere di parità effettiva/o e supplente della Provincia di Pesaro e Urbino – 2017/2021 - previsto dall'art. 12 del D.lgs.198/2006 e successive modificazioni.</p> <p>Decreto del Presidente n. 126/2017 è stata designata la Consigliera di parità effettiva della provincia di Pesaro e Urbino e la Consigliera supplente.</p> |
| Azioni di Promozione del ruolo della Consigliera di Parità | Strumenti di comunicazione per la promozione e la conoscenza della figura della Consigliera e nuovo mandato                                                             | / | almeno 1                                                                                     | <p><b>comunicazione</b> a tutti gli organismi di parità regionali e ai Sindacati dell'avvenuta nomina.</p> <p>Nel <b>sito</b> è stato inserito il nominativo con i nuovi recapiti e le funzioni da essa svolte. Allestito l'<b>Ufficio Incontro</b> di presentazione con nuovo CUG</p>                                                                                                                                                                             |

**ANDREA PACCHIAROTTI**

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI**

| Macroattività                                                                                                       | Prodotti                                 | Valore rilevato<br>2016 | Valore atteso<br>2017 | Risultato al<br>31/12/2017 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Supporto al Presidente per esame e istruttoria degli argomenti all'ordine del giorno del consiglio autonomie locali | n. sedute                                | 3                       | 3                     | 8                          |
|                                                                                                                     | n. atti esaminati compresi pareri online | 65                      | 55                    | 62                         |

**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 2 - SEGRETERIA GENERALE**

| Descrizione             | attuazione misure organizzative per garantire le procedure di accesso e di pubblicazione dati nella sezione amministrazione trasparente assicurando il rispetto della normativa sulla privacy |                 |                |                                               |                                                   |                             |                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                                                                                                    |                 |                |                                               |                                                   |                             |                                                   |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                                           | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                                  | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)    |
|                         | Report finale sulle misure organizzative adottate                                                                                                                                             |                 |                |                                               | Report finale sulle misure organizzative adottate | 31/12/2017                  | Report finale sulle misure organizzative adottate |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Scadenza   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Analisi del contesto normativo ed organizzativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 31/05/2017 |
| 2  | Proposta di un modello organizzativo per la gestione di tutte le tipologie di accesso e correlata individuazione delle strutture e dei funzionari responsabili dei procedimenti di accesso                                                                                                                                                                                                              | 31/08/2017 |
| 3  | Organizzazione iniziativa di formazione concernente in particolare le interferenze tra esigenze di trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy, rivolta al personale responsabile dei procedimenti di accesso e ai referenti della trasparenza delle diverse strutture                                                                                                                | 31/10/2017 |
| 4  | Elaborazione, e condivisione con gli uffici, di una proposta di misure organizzative, regolamentari e gestionali per assicurare la collaborazione ed il dialogo, ai fini istruttori, con gli uffici che detengono i dati richiesti, coordinare la coerenza e l'efficacia delle risposte sui diversi tipi di accesso ed il rispetto dei limiti all'accesso derivanti dalla protezione dei dati personali | 30/11/2017 |
| 5  | Report finale sulle misure organizzative adottate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 31/12/2017 |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Data di effettiva realizzazione o |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | Analisi del contesto normativo ed organizzativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 31/05/2017<br>CONFERMATO          |
| 2  | Proposta di un modello organizzativo per la gestione di tutte le tipologie di accesso e correlata individuazione delle strutture e dei funzionari responsabili dei procedimenti di accesso                                                                                                                                                                                                              | 08/11/2017<br>CONFERMATO          |
| 3  | Elaborazione, e condivisione con gli uffici, di una proposta di misure organizzative, regolamentari e gestionali per assicurare la collaborazione ed il dialogo, ai fini istruttori, con gli uffici che detengono i dati richiesti, coordinare la coerenza e l'efficacia delle risposte sui diversi tipi di accesso ed il rispetto dei limiti all'accesso derivanti dalla protezione dei dati personali | 01/12/2017<br>CONFERMATO          |
| 4  | Organizzazione iniziativa di formazione concernente in particolare le interferenze tra esigenze di trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy, rivolta al personale responsabile dei procedimenti di accesso e ai referenti della trasparenza delle diverse strutture                                                                                                                | 14/12/2017<br>CONFERMATO          |
| 5  | Report finale sulle misure organizzative adottate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 28/12/2017<br>CONFERMATO          |

#### Motivazione e finalità delle scelte

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| In coerenza con le previsioni del piano anticorruzione (sezione trasparenza) si intendono proporre soluzione organizzative, gestionali e regolamentari per rafforzare e specializzare le strutture preposte alla gestione dei procedimenti di accesso (civico, ex lege 241/1990, ambientale), assicurando, da un lato, l'omogeneità e la coerenza dei comportamenti dei diversi responsabili nonché il coordinamento e la collaborazione con uffici dell'ente che detengono i dati richiesti e, dall'altro, garantendo verso i cittadini la piena attivazione e il soddisfacimento del diritto di accesso nel rispetto dei diritti dei controinteressati con particolare attenzione alla tutela della privacy e dei dati personali. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Bandi di gara e contratti: miglioramento dell'accessibilità e fruibilità delle informazioni e della qualità dei dati pubblicati in amministrazione trasparente |                 |                |                                               |                                |                             |                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/10/2017                                                                                                                                                     |                 |                |                                               |                                |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                            | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso               | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Pubblicazione dati su bandi di gara e contratti in amministrazione trasparente attraverso flussi informatizzati                                                |                 |                |                                               | Attivazione flusso informativo | 31/10/2017                  | Attivazione flusso informativo                 |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                            | Scadenza    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | Costituzione gruppo di lavoro tra Servizio Amministrativo, Servizio Informativo e Ufficio Contratti                                                                                                                    | 30/04/2017  |
| 2  | Riconfigurazione applicativo "Casa di Vetro" in adeguamento alle linee guida ANAC del 1310/2016                                                                                                                        | 30/06/2017  |
| 3  | Analisi della tipologia dei dati e dei flussi informativi in relazione al contesto organizzativo e individuazione dei responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati in materia di bandi di gara e contratti | 30/09/2017  |
| 4  | Formazione del personale                                                                                                                                                                                               | 15./10/2017 |
| 5  | Avvio pubblicazione dati nella sezione "Bandi di gara e Contratti" attraverso flussi informatizzati                                                                                                                    | 31/10/2017  |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                            | Data effettiva<br>realizzazione o |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | Costituzione gruppo di lavoro tra Servizio Amministrativo, Servizio Informativo e Ufficio Contratti                                                                                                                    | 28/04/2017<br>CONFERMATO          |
| 2  | Riconfigurazione applicativo “Casa di Vetro” in adeguamento alle linee guida ANAC del. 1310/2016                                                                                                                       | 30/06/2017<br>CONFERMATO          |
| 3  | Analisi della tipologia dei dati e dei flussi informativi in relazione al contesto organizzativo e individuazione dei responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati in materia di bandi di gara e contratti | 16/11/2017<br>CONFERMATO          |
| 4  | Formazione del personale                                                                                                                                                                                               | 13/12/2017                        |
| 5  | Avvio pubblicazione dati nella sezione “Bandi di gara e Contratti” attraverso flussi informatizzati                                                                                                                    | 15/12/2017<br>CONFERMATO          |

#### Motivazione e finalità delle scelte

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'obiettivo assume rilievo strategico in relazione alle previsioni della sezione trasparenza del piano anticorruzione che per garantire il miglioramento dell'accessibilità, fruibilità e qualità delle informazioni pubblicate prevede l'incremento dell'utilizzo, da parte di tutte le strutture, di un sistema che ottimizzi ed estenda l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati. Ciò con particolare riguardo agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i quali il flusso dei dati è attualmente parziale e farraginoso anche per la frantumazione dei centri di spesa e degli uffici che decidono in ordine all'affidamento dei contratti sotto soglia e ai controlli sulla loro esecuzione: profili di criticità che hanno quindi una motivazione anche organizzativa che è auspicabile vengano superati.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Studio per l'adozione del nuovo applicativo di gestione documentale e di protocollo informatico |                 |                |                                               |                  |                             |                                                |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                      |                 |                |                                               |                  |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                             | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Piano operativo                                                                                 |                 |                |                                               | Piano operativo  | 31/12/2017                  | Piano operativo                                |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                                               | Scadenza   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Redazione di una check-list in cui vengano elencate le caratteristiche richieste necessarie al nuovo applicativo                                                          | 15/06/2017 |
| 2  | Incontro con la ditta ADS Informatica per l'analisi del nuovo applicativo gestionale e raffronto con altre amministrazioni provinciali che hanno già in uso l'applicativo | 30/06/2017 |
| 3  | Implementazione dell'ambiente di prova del nuovo applicativo                                                                                                              | 30/09/2017 |
| 4  | Prove e verifica dell'applicativo e richiesta di eventuali personalizzazioni e migliorie                                                                                  | 30/11/2017 |
| 5  | Redazione di un piano operativo per l'implementazione del nuovo applicativo nel 2018                                                                                      | 31/12/2017 |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                               | Data effettiva<br>realizzazione |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Redazione di una check-list in cui vengano elencate le caratteristiche richieste necessarie al nuovo applicativo                                                          | 14/06/2017                      |
| 2  | Incontro con la ditta ADS Informatica per l'analisi del nuovo applicativo gestionale e raffronto con altre amministrazioni provinciali che hanno già in uso l'applicativo | 20/06/2017                      |
| 3  | Implementazione dell'ambiente di prova del nuovo applicativo                                                                                                              | 01/09/2017                      |
| 4  | Prove e verifica dell'applicativo e richiesta di eventuali personalizzazioni e migliorie                                                                                  | 30/11/2017                      |

|   |                                                                                      |            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5 | Redazione di un piano operativo per l'implementazione del nuovo applicativo nel 2018 | 26/12/2017 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|

**Motivazione e finalità delle scelte**

L'adozione di un nuovo applicativo di gestione documentale e protocollo informatico si rende necessario in quanto ai sensi dell'art 14 del DPCM 3/12/2013 gli enti pubblici dovranno conservare a norma i documenti informatici a partire dal 11/06/2017 e l'applicativo attuale non permette una conservazione a norma dei documenti digitali.

In vista dell'adozione del nuovo applicativo di gestione documentale, che verrà implementato nel 2018, ci si prefigge di studiare e analizzare il nuovo applicativo in un ambiente di prova, di stabilire le eventuali personalizzazioni da implementare in modo da poter partire con il nuovo applicativo nella prima metà dell'anno 2018

| Descrizione             | Completamento del decentramento archivistico all'Ufficio Tecnico e alla Polizia Provinciale |                 |                |                                               |                                                                   |                             |                                                          |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                  |                 |                |                                               |                                                                   |                             |                                                          |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                         | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                                                  | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)           |
|                         | Attivazione delle procedure di gestione decentrata del protocollo                           |                 |                |                                               | Attivazione delle procedure di gestione decentrata del protocollo | 31/12/2017                  | Attivate procedure di gestione decentrata del protocollo |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Scadenza   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Individuazione degli operatori da formare, dei relativi profili utente per l'applicativo di gestione del protocollo informatico (abilitazioni, ruoli e responsabilità) e referenti per ciascun servizio/ufficio individuati dai rispettivi dirigenti                                                       | 30/06/2017 |
| 2  | Formazione generale e teorico-pratica al personale coinvolto nel decentramento, sulla definizione dei corretti requisiti per la formazione, gestione, registrazione e conservazione dei documenti in una dimensione unitaria del sistema documentale e sulla corretta formazione e gestione dei fascicoli. | 30/09/2017 |
| 3  | Avvio del decentramento della registrazione di protocollo dei documenti cartacei interni e in partenza e avvio della registrazione di protocollo da parte dell'Ufficio protocollo Generale di protocollo dei documenti cartacei in arrivo di competenza dell'ufficio tecnico                               | 31/10/2017 |
| 4  | Formazione sulla gestione dei documenti digitali e sulla spedizione dei documenti informatici tramite PEC istituzionale della Provincia                                                                                                                                                                    | 30/11/2017 |
| 5  | Avvio del decentramento della spedizione dei documenti informatici in partenza via PEC da parte di tutti i servizi dell'ente.                                                                                                                                                                              | 31/12/2017 |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Data effettiva realizzazione |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Individuazione degli operatori da formare, dei relativi profili utente per l'applicativo di gestione del protocollo informatico (abilitazioni, ruoli e responsabilità) e referenti per ciascun servizio/ufficio individuati dai rispettivi dirigenti                                                       | 15/06/2017                   |
| 2  | Formazione generale e teorico-pratica al personale coinvolto nel decentramento, sulla definizione dei corretti requisiti per la formazione, gestione, registrazione e conservazione dei documenti in una dimensione unitaria del sistema documentale e sulla corretta formazione e gestione dei fascicoli. | 30/09/2017                   |
| 3  | Avvio del decentramento della registrazione di protocollo dei documenti cartacei interni e in partenza e avvio della registrazione di protocollo da parte dell'Ufficio protocollo Generale di protocollo dei documenti cartacei in arrivo di competenza dell'ufficio tecnico                               | 19/10/2017                   |
| 4  | Formazione sulla gestione dei documenti digitali e sulla spedizione dei documenti informatici tramite PEC istituzionale della Provincia                                                                                                                                                                    | 24/11/2017                   |
| 5  | Avvio del decentramento della spedizione dei documenti informatici in partenza via PEC da parte di tutti i servizi dell'ente.                                                                                                                                                                              | 20/12/2017                   |

**Motivazione e finalità delle scelte**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Il raggiungimento dell'obiettivo assume rilievo organizzativo strategico, in quanto: razionalizza la distribuzione dei carichi di lavoro nel processo di gestione dei flussi documentali; ne riduce le ridondanze e i passaggi superflui, dell'incidenza dei tempi di gestione del protocollo sui termini complessivi di durata dei procedimenti; permette una più efficiente gestione dei relativi fascicoli; abbrevia notevolmente i tempi di spedizione e consegna dei documenti amministrativi (pari a 0 giorni) e i relativi costi di spedizione (ogni messaggio PEC ha lo stesso valore legale di una raccomandata A/R).</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Consuntivazione sintetica del risultato raggiunto:**

Attraverso specifiche azioni formative rivolte sia a protocollatori che ai fascicolatori, si è completato così in tutto l'ente il decentramento archivistico per i Servizi facenti parte dell'ex Area Tecnica (Servizio Viabilità - progettazione opere pubbliche rete viaria, la P.O. Edilizia Scolastica, la P.O. Programmazione delle opere pubbliche) e la P.O. Polizia locale provinciale tramite una riorganizzazione dei flussi dei documenti in entrata, uscita e interni e della loro registrazione di protocollo/classificazione/fascicolazione. In un momento subito successivo è stata realizzata una ulteriore breve azione formativa rivolta ai dipendenti dei suddetti servizi/uffici sulla gestione e spedizione dei documenti informatici tramite la casella PEC istituzionale dell'ente, grazie alla quale si è intensificato il processo di dematerializzazione dei documenti in partenza ed interni, attraverso la redazione di documenti nativi digitali.

Grazie a quest'ultimo decentramento archivistico tutti gli uffici dell'ente possono redigere, firmare, protocollare e spedire di documenti nativi digitali in giornata.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | <b>Predisposizione di un massimario di scarto dei documenti relativi ai corsi di formazione professionale (fse, non fse, formativi e non formativi) e loro successivo scarto</b> |                                             |                |                                               |                                           |                             |                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                                                                                       |                                             |                |                                               |                                           |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                              | Unità di misura                             | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                          | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Decreto di scarto documentazione formazione professionale                                                                                                                        | metri lineari della documentazione scartata |                |                                               | Scarto di 50 metri lineari documentazione | 31/12/2017                  | Scarto di 80 metri lineari documentazione      |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                           | Scadenza   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Analisi e studio della documentazione relativa ai corsi di formazione professionale (fse, non fse, formativi e non formativi) al fine di valutarne i tempi di conservazione                                                                                           | 01/07/2017 |
| 2  | Redazione di un'ipotesi di massimario di scarto con l'indicazione dei tempi di conservazione delle varie tipologie documentarie suddette e invio della ipotesi di massimario alla Soprintendenza per i beni archivistici della Regione Marche ai fini di un confronto | 15/07/2017 |
| 3  | Invio del massimario di scarto all'ex Servizio di Formazione Professionale al fine di una predisposizione allo scarto della documentazione da loro depositata e da mandare agli atti                                                                                  | 31/07/2017 |
| 4  | Attività di scarto della documentazione relativa ai corsi di formazione professionale                                                                                                                                                                                 | 15/12/2017 |
| 5  | Redazione del decreto presidenziale di scarto della documentazione suddetta                                                                                                                                                                                           | 31/12/2017 |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                           | Data effettiva realizzazione |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Analisi e studio della documentazione relativa ai corsi di formazione professionale (fse, non fse, formativi e non formativi) al fine di valutarne i tempi di conservazione                                                                                           | 15/06/2017                   |
| 2  | Redazione di un'ipotesi di massimario di scarto con l'indicazione dei tempi di conservazione delle varie tipologie documentarie suddette e invio della ipotesi di massimario alla Soprintendenza per i beni archivistici della Regione Marche ai fini di un confronto | 04/07/2017                   |
| 3  | Invio del massimario di scarto all'ex Servizio di Formazione Professionale al fine di una predisposizione allo scarto della documentazione da loro depositata e da mandare agli atti                                                                                  | 07/07/2017                   |
| 4  | Attività di scarto della documentazione relativa ai corsi di formazione professionale                                                                                                                                                                                 | 20/09/2017                   |
| 5  | Redazione del decreto presidenziale di scarto della documentazione suddetta                                                                                                                                                                                           | 05/10/2017                   |



### Motivazione e finalità delle scelte

L'obiettivo è stato esplicitamente richiesto dall'ex Servizio di Formazione Professionale, in quanto hanno necessità di mandare agli atti la documentazione relativa a procedimenti conclusi dalla Provincia e che non era stata mandata agli atti prima del passaggio delle competenze il 1 aprile 2016

### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

L'attività di scarto è stata autorizzata con Decreto presidenziale di governo n 273/2017 del 05/10/2017, con il quale sono stati scartati 80 metri lineari di documentazione. Riguardava principalmente la formazione professionale ed era collocata presso il Centro per l'impiego in via Luca della Robbia,4, evitandone così l'archiviazione presso l'Archivio di deposito al Campus.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Attuazione delle misure previste nel piano di prevenzione alla corruzione 2017/2019 (con particolare riferimento alle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera) |                 |                |                                               |                                              |                             |                            |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                                                                        |                 |                |                                               |                                              |                             |                            |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                               | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                             | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12         |
|                         | Rapporto finale sull'attuazione delle misure                                                                                                                      |                 |                |                                               | Rapporto finale sull'attuazione delle misure | 31/12/2017                  | Rapporto finale 01/12/2017 |

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Scadenza   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Adeguamento provvedimenti finali: distinzione tra proposta istruttoria e provvedimento; approfondimento motivazione; dichiarazione espressa di assenza conflitto interessi; controllo preventivo di regolarità tecnica in capo alla P.O.                                                                                                            | 31/05/2017 |
| 2  | Report semestrale di monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15/06/2017 |
| 3  | Adozione della gestione informatizzata dei procedimenti che evidenzia l'ordine di avvio                                                                                                                                                                                                                                                             | 31/10/2017 |
| 4  | Indicazione nelle istruttorie che il provvedimento segue un determinato altro in ordine d'avvio, e ne precede un altro, con la specificazione se i relativi procedimenti precedente e successivo siano stati conclusi o meno riportando le motivazioni dell'eventuale sfasamento temporale dei provvedimenti (proroghe, richieste documentali ecc.) | 30/11/2017 |
| 5  | Report finale sull'attuazione delle misure da cui risultino, inoltre, per ogni tipologia provvedimentale, i criteri adottati per l'istruttoria e la redazione della motivazione, evidenziando altresì eventuali aspetti critici riscontrati prospettando possibili soluzioni o comportamenti adottati                                               | 31/12/2017 |

### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Data effettiva realizzazione |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Adeguamento provvedimenti finali: distinzione tra proposta istruttoria e provvedimento; approfondimento motivazione; dichiarazione espressa di assenza conflitto interessi; controllo preventivo di regolarità tecnica in capo alla P.O.                                                                                                            | 31/05/2017<br>CONFERMATO     |
| 2  | Report semestrale di monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15/06/2017<br>CONFERMATO     |
| 3  | Adozione della gestione informatizzata dei procedimenti che evidenzia l'ordine di avvio                                                                                                                                                                                                                                                             | 31/10/2017<br>CONFERMATO     |
| 4  | Indicazione nelle istruttorie che il provvedimento segue un determinato altro in ordine d'avvio, e ne precede un altro, con la specificazione se i relativi procedimenti precedente e successivo siano stati conclusi o meno riportando le motivazioni dell'eventuale sfasamento temporale dei provvedimenti (proroghe, richieste documentali ecc.) | 30/11/2017<br>CONFERMATO     |
| 5  | Report finale sull'attuazione delle misure da cui risultino, inoltre, per ogni tipologia provvedimentale, i criteri adottati per l'istruttoria e la redazione della motivazione, evidenziando altresì eventuali aspetti critici riscontrati prospettando possibili soluzioni o comportamenti adottati                                               | 31/12/2017<br>CONFERMATO     |

**Motivazione e finalità delle scelte**

Adottare e monitorare le misure previste nel piano anticorruzione per prevenire il verificarsi di possibili eventi rischiosi nel settore delle autorizzazioni ambientali, con particolare riferimento alle emissioni in atmosfera.

\*\*\*\*\*

| <b>Macroattività</b>                                                                                                                                                                         | <b>Prodotti</b>                                                                      | <b>Valore rilevato<br/>2016</b>                                                                    | <b>Valore atteso<br/>2017</b> | <b>Risultato al<br/>31/12/2017</b>                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| Gestione del protocollo informatico e smistamento dei documenti (cartacei/digitali) in entrata/uscita                                                                                        | n. protocolli in arrivo (tot.)                                                       | 25.283                                                                                             | 25.000                        | 25.805                                            |
|                                                                                                                                                                                              | n. protocolli in partenza solo digitali (PEC)                                        | 1.270                                                                                              | 4.500                         | 993 (causa decentramento invio Pec)               |
| Supporto agli uffici dell'ente sul corretto uso del protocollo informatico (registrazione, fascicolazione, e conservazione agli atti) e sulla gestione della PEC e del documento informatico | n. interventi di supporto gestione protocollo informatico                            | 5.000 circa (interventi prevalentemente telefonici calcolati su una media giornaliera di circa 20) | 2.520                         | 2.400                                             |
|                                                                                                                                                                                              | n. interventi di supporto gestione PEC                                               | 2.000 circa (interventi prevalentemente telefonici calcolati su una media giornaliera di circa 8)  | 3.600                         | 4.400 (causa decentramento a UT)                  |
| Attività formativa e di programmazione, indirizzo e coordinamento della gestione documentale e dei relativi flussi                                                                           | n. atti e comunicazioni di indirizzo operativi                                       | 68                                                                                                 | 100                           | 200 (causa decentramento Protocollo e PEC a UT)   |
| Archiviazione e conservazione documenti informatici e cartacei nell'archivio di deposito                                                                                                     | n. documenti protocollati archiviati                                                 | 44.050                                                                                             | 35.000                        | 27.623(causa maggiore digitalizzazione documenti) |
| Consultazione atti in archivio di deposito                                                                                                                                                   | n. richieste evase                                                                   | 789                                                                                                | 130                           | 135                                               |
| Accesso atti detenuti nell'archivio storico                                                                                                                                                  | n. richieste evase                                                                   | 1                                                                                                  | 4                             | 1                                                 |
| Scarto della documentazione amministrativa dell'ente                                                                                                                                         | metri lineari documentazione scartata                                                | ML. 288,2                                                                                          | ML. 50                        | ML.80                                             |
| Ritiro, controllo e apertura della posta cartacea in arrivo                                                                                                                                  | n. corrispondenza totale: ritiro, controllo e apertura della posta in arrivo         | 13.651                                                                                             | 9.500                         | 10.126                                            |
| Gestione spedizione posta cartacea                                                                                                                                                           | n. invii posta ordinaria e posta target -posta raccomandata -atti giudiziari -pacchi | 11.811                                                                                             | 6.000                         | 5.205                                             |
| Istruttoria procedimenti accesso atti amministrativi (L.241/90)                                                                                                                              | n. procedimenti                                                                      | 0                                                                                                  | 20                            | 22                                                |
|                                                                                                                                                                                              | n. procedimenti accesso civico                                                       | 1                                                                                                  | 3                             | 19                                                |

|                                                                                       |                                                                                                     |       |       |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------|
| Istruttoria procedimenti Accesso Civico e Accesso Civico generalizzato                | n. procedimenti accesso civico generalizzato                                                        | 0     | 5     | 0    |
| Aggiornamento annuale programma triennale trasparenza                                 | n. aggiornamenti                                                                                    | 1     | 1     | 1    |
| Attuazione programma triennale trasparenza (programma su "Bussola della Trasparenza") | n. monitoraggi                                                                                      | 1     | 2     | 2    |
|                                                                                       | Revisione sistema referenti trasparenza e dei centri di imputazione degli obblighi di pubblicazione | 1     | 2     | 1    |
|                                                                                       | Aggiornamento dati procedimentali                                                                   | 1     | 1     | 0    |
|                                                                                       | Attività formativa referenti trasparenza                                                            | 1     | 1     | 1    |
|                                                                                       | Organizzazione giornate della trasparenza                                                           | 0     | 1     | 1    |
| Gestione albo pretorio on line                                                        | n. pubblicazioni                                                                                    | 2.707 | 2.600 | 2502 |

## MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA: 09 ASSISTENZA TECNICO –AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

| Macroattività                                                                                                 | Prodotti                                                                                                                                                                                                         | Valore rilevato 2016                                                                               | Valore atteso 2017 | Risultato al 31/12/2017 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| Informazione, supporto e consulenza giuridico e normativa agli enti locali in materia urbanistica ed edilizia | n. pareri scritti (i pareri sono stati resi anche in materia amministrativa ed anche nei confronti dell'UPI e nei Tavoli tecnici con la Regione Marche per il passaggio delle funzioni di cui alla L.R. 13/2015) | 8                                                                                                  | 5                  | 0                       |
|                                                                                                               | n. pareri verbali                                                                                                                                                                                                | 25 (si tratta di consulenze prevalentemente telefoniche calcolate su una media mensile di circa 2) | 20                 | 20                      |

## MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

| Macroattività                                                                                                                | Prodotti                                                               | Valore rilevato<br>2016                                                                                  | Valore atteso<br>2017 | Risultato al<br>31/12/2017 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Denuncia dei sinistri e gestione dei rapporti con le assicurazioni e broker                                                  | n. fascicoli sinistri aperti                                           | 264                                                                                                      | 170                   | 177                        |
| Informazione, supporto e consulenza giuridico e normativa alla struttura organizzativa dell'ente                             | n. pareri e note scritti                                               | 26                                                                                                       | 5                     | 6                          |
|                                                                                                                              | n. pareri verbali                                                      | 40 circa (si tratta di consulenze prevalentemente telefoniche calcolate su una media mensile di circa 4) | 40                    | 10                         |
| Procedimenti disciplinari di competenza ufficio e supporto a quelli di competenza direttore generale e dirigenti di servizio | n. procedimenti disciplinare avviato, concluso e interventi a supporto | 5 (1 conclusione di proc. avviato nel 2015; n. 4 contestazioni di addebito relative a sospensione)       | 10                    | 10                         |

\*\*\*\*\*

## MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                |                                               |                                |                             |                              |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Descrizione</b>             | <b>Informazione ai Comuni e ai cittadini sulle attività svolte nel territorio di appartenenza relativamente alle autorizzazioni concesse dalla Provincia riguardanti la gestione dei rifiuti, gli scarichi in acque superficiali, gli impianti da fonti rinnovabili e i procedimenti di bonifica dei siti inquinati</b> |                 |                |                                               |                                |                             |                              |
| <b>Scadenza</b>                | 31/12/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                |                                               |                                |                             |                              |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso               | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12           |
|                                | Redazione rapporto informativo                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                |                                               | Redazione rapporto informativo | 31/12/2017                  | Redatto rapporto informativo |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                          | Scadenza   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Raccolta ed organizzazione di tutte le informazioni riguardanti le autorizzazioni ambientali rilasciate dalla Provincia              | 30/09/2017 |
| 2  | Realizzazione del report da trasmettere ai Comuni                                                                                    | 31/10/2017 |
| 3  | Incontro con i Comuni per la presentazione del Report e delle attività svolte dalla Provincia e pubblicazione sul sito web dell'Ente | 31/12/2017 |

### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                          | Data di effettiva realizzazione |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Raccolta ed organizzazione di tutte le informazioni riguardanti le autorizzazioni ambientali rilasciate dalla Provincia              | 30/09/2017<br>CONFERMATO        |
| 2  | Realizzazione del report da trasmettere ai Comuni                                                                                    | 31/10/2017<br>CONFERMATO        |
| 3  | Incontro con i Comuni per la presentazione del Report e delle attività svolte dalla Provincia e pubblicazione sul sito web dell'Ente | 31/12/2017<br>CONFERMATO        |

#### Motivazione e finalità delle scelte

Far conoscere ai Comuni e ai cittadini quali sono le attività autorizzate dalla Provincia relativamente agli impianti di gestione dei rifiuti, alla bonifica dei siti inquinati, agli scarichi in acque superficiali e agli impianti da fonti rinnovabili, svolte nel territorio di appartenenza al fine di agevolare le attività di controllo che garantire la massima trasparenza nei confronti dei cittadini.

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

Il giorno 05/12/2017 il Report è stato presentato nel Convegno "Le competenze Ambientali della nuova Provincia" che ha visto la partecipazione di un folto pubblico (circa 140 presenti) ed avuto rilevanza sia negli organi di stampa sia che nelle reti radiotelevisive (il TG3 Marche ha dedicato due servizi nei TG delle 14 e delle 19.30 del 05/12/2017). Il Report è stato pubblicato sul sito web dell'Ente in data 14/12/2017 in coincidenza con la Giornata della Trasparenza.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Attuazione progetto "Parchi e natura attiva" - anno scolastico 2016 – 2017 |                 |                |                                               |                                        |                             |                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | Dicembre 2017                                                              |                 |                |                                               |                                        |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                        | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                       | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | produzione cartina divulgativa dei CEA                                     |                 |                |                                               | produzione cartina divulgativa dei CEA | 31/12/2017                  | Non realizzato vedi nota a consuntivo          |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                   | Scadenza   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Attività di rete: organizzazione dell'escursione naturalistica presso il San Bartolo                          | 31/05/2017 |
| 2  | Educazione ambientale rivolta alle famiglie                                                                   | 30/09/2017 |
| 3  | Attività di rete: affidamento servizio carta divulgativa dei Cea                                              | 30/11/2017 |
| 4  | Aggiornamento sito web della Regione Marche e della Provincia di Pesaro e Urbino e produzione cartina dei CEA | 31/12/2017 |

### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                          | Data di effettiva realizzazione |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Attività di rete: organizzazione dell'escursione naturalistica presso il San Bartolo | 28/05/2017                      |
| 2  | Educazione ambientale rivolta alle famiglie                                          | 31/11/2017                      |
| 3  | Attività di rete: affidamento servizio carta divulgativa dei Cea                     | 31/12/2017                      |

|   |                                                                                                               |                                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 4 | Aggiornamento sito web della Regione Marche e della Provincia di Pesaro e Urbino e produzione cartina dei CEA | NON REALIZZATO<br>vedi nota a consuntivo |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|

#### **Motivazione e finalità delle scelte**

La Provincia in qualità di Labter- Cea, in collaborazione con i Cea Casa delle Vigne, Casa Archilei, Medit Silva, Nerone e Alpe della Luna e il Parco del San Bartolo, ha presentato il progetto alla Regione Marche ( bando Infea 2016 – 2017) per poter cofinanziare parte delle attività istituzionali conferite ai Cea con normativa regionale.. l'obiettivo principale è quello di valorizzare e promuovere l'educazione ambientale attraverso l'insegnamento, l'attività outdoor e azioni specifiche di promozione dei Cea

#### **Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

La rete dei Cea, coordinata dal Labter provinciale, ha ottenuto un contributo regionale di Euro 16.000,00 euro per attuare il progetto "Parchi e Natura attiva" (vedi prot. n. 1643 del 17/01/2017) a fronte di un investimento totale di Euro 36.000,00. L'obiettivo generale è stato quello di valorizzare e promuovere l'attività di educazione ambientale attraverso l'insegnamento nelle scuole (didattica) ed escursioni nelle aree di pregio naturalistico rivolte alle famiglie e ai turisti. Per l'attuazione delle attività progettuali sono stati impiegati n. 33 operatori qualificati nei vari settori dell'ambiente che hanno coinvolto circa n. 297 classi e 2500 turisti. Durante l'attuazione del progetto, siamo venuti a conoscenza che nel 2018 la Regione avrebbe pubblicato un bando per definire il nuovo sistema Infea (riordino dei Cea e Labter); per tale ragione è stato deciso di non produrre la cartina divulgativa dei Cea perché sarebbe stato un documento non aggiornato rispetto al futuro assetto Infea che si sarebbe delineato a partire dal 2018. I soldi destinati alla cartina, classificati come "spese di comunicazione" sono stati utilizzati dal Cea Monte Nerone che ha rivisto completamente in proprio sito istituzionale. L'attività di rete prevista da progetto è stata regolarmente organizzata il 28 maggio 2017, presso il Parco Naturale del San Bartolo; il titolo dell'escursione è stato "Immergiamoci nella biodiversità del Parco San Bartolo"; durante il percorso, n. 3 guide naturalistiche hanno illustrato le bellezze naturali del parco compresa la spiaggia di Fiorenzuola in cui, grazie anche alla presenza di microscopi, i partecipanti hanno analizzato frammenti di biodiversità marina costiera..

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Aggiornamento delle procedure attinenti la vigilanza ambientale volontaria |                 |                |                                               |                                                        |                             |                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                 |                 |                |                                               |                                                        |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                        | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                                       | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Report finale sulle misure di aggiornamento intraprese                     |                 |                |                                               | Report finale sulle misure di aggiornamento intraprese | 31/12/2017                  | Report finale                                  |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                       | Scadenza   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Analisi del contesto normativo e organizzativo nella gestione della vigilanza ecologia volontaria | 31/07/2017 |
| 2  | Aggiornamento del registro delle GEV                                                              | 30/08/2017 |
| 3  | Aggiornamento delle procedure per il rilascio o il rinnovo dei decreti di nomina delle GEV        | 30/08/2017 |
| 4  | Aggiornamento delle convenzioni in essere                                                         | 31/12/2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                       | Data effettiva realizzazione |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Analisi del contesto normativo e organizzativo nella gestione della vigilanza ecologia volontaria | 31/07/2017                   |
| 2  | Aggiornamento del registro delle GEV                                                              | 30/08/2017                   |
| 3  | Aggiornamento delle procedure per il rilascio o il rinnovo dei decreti di nomina delle GEV        | 30/08/2017                   |
| 4  | Aggiornamento delle convenzioni in essere                                                         | 31/12/2017                   |

#### Motivazione e finalità delle scelte

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Si intendono creare i presupposti per riorganizzare la gestione della vigilanza ecologica volontaria il cui coordinamento è tuttora affidato all'amministrazione provinciale. Obiettivo finale è quello di riattivare alcune convenzioni almeno per i settori specifici della vigilanza nella Riserva del Furlo e per il recupero della fauna selvatica. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Presentazione progetto di educazione ambientale all'A.A.T.O. n. 1 Marche Nord e all'A.T.A. n. 1 – Rifiuti, Pesaro e Urbino |                 |                |                                               |                            |                             |                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | Dicembre 2017                                                                                                              |                 |                |                                               |                            |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                        | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso           | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Consegna Progetto all'Aato                                                                                                 |                 |                | Elaborazione di una proposta progettuale      | Consegna Progetto all'Aato | 31/12/2017                  | Consegnato Progetto 22/11/2017                 |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                     | Scadenza   |
|----|-----------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Condivisione idea progettuale con i Cea aderenti all'iniziativa | 30/09/2017 |
| 2  | Acquisizione contributi da parte dei Cea                        | 31/10/2017 |
| 3  | Definizione progetto ed invio all'Aato Marche Nord              | 31/12/2017 |

### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                     | Data effettiva<br>realizzazione |
|----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Condivisione idea progettuale con i Cea aderenti all'iniziativa | 15/11/2017                      |
| 2  | Acquisizione contributi da parte dei Cea                        | 15/11/2017                      |
| 3  | Definizione progetto ed invio all'Aato Marche Nord              | 22/11/2017                      |

#### Motivazione e finalità delle scelte

La Provincia in qualità di Labter- Cea, in collaborazione con il Labter del Sasso Simone e Simoncello e dei Cea che aderiranno all'iniziativa, intende presentare una proposta progettuale alle Autorità d'ambito nella Provincia di Pesaro e Urbino, riguardante l'attuazione di pacchetti didattici e laboratori ambientali nei settori del risparmio idrico e tutela dei corsi d'acqua e/o della gestione sostenibile dei rifiuti.

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

Durante la riunione dei Centri di educazione ambientale tenutasi il 15 novembre 2017, coordinata dal Labter capofila Provincia di Pesaro e Urbino, è stato presentato e condiviso il progetto "I Guardini dell'acqua", redatto anche con il supporto del Labter Parco Naturale Interregionale del Sasso Simone e Simoncello. Gli obiettivi generali del progetto sono: comprendere l'importanza dell'acqua nei processi vitali di tutti gli esseri viventi; conoscere le diverse situazioni internazionali relative all'accesso all'acqua potabile; prendere coscienza dello stretto rapporto esistente fra sfruttamento delle risorse idriche e dinamiche di sviluppo; riconoscere l'importanza della tutela dell'acqua come bene ambientale e acquisire la consapevolezza della gravità delle varie forme di inquinamento delle risorse idriche. Durante la riunione è stato deciso che i Cea dovevano presentare singolarmente la richiesta di contributo di euro 2.000,00 all'AATO Marche Nord per il medesimo progetto; con prot. n. 38446 del 22/11/2017 il Servizio ha provveduto all'invio ufficiale dello stesso.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Controlli su impianti di gestione di rifiuti pericolosi costituiti da veicoli fuori uso (cd Impianti di Autodemolizione). |                 |                |                                               |                                         |                             |                                        |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                                |                 |                |                                               |                                         |                             |                                        |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                       | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                        | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12                     |
|                         | Realizzazione dei controlli su impianti di autodemolizione                                                                |                 |                |                                               | Controllo di 11 insediamenti produttivi | 31/12/2017                  | Controllati 10 insediamenti produttivi |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                           | Scadenza   |
|----|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Individuazione insediamenti produttivi da controllare                 | 31/01/2017 |
| 2  | Realizzazione del controllo sugli insediamenti produttivi individuati | 31/12/2017 |
| 3  | Relazione finale sull'attività svolta                                 | 31/12/2017 |

### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                           | Data effettiva<br>realizzazione |
|----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Individuazione insediamenti produttivi da controllare                 | 30/01/2017                      |
| 2  | Realizzazione del controllo sugli insediamenti produttivi individuati | 31/12/2017                      |
| 3  | Relazione finale sull'attività svolta                                 | 31/12/2017                      |

#### Motivazione e finalità delle scelte

Nell'ambito dei compiti e delle funzioni assegnate alla Polizia Locale Provinciale Ambientale che riguardano anche la tutela e salvaguardia ambientale ed il presidio del territorio di competenza, si è ritenuto utile per quest'anno pianificare verifiche mirate sulle attività di gestione di rifiuti pericolosi riferibili agli impianti di demolizione di veicoli fuori uso autorizzati ai sensi del D.L.vo 24/06/2003 n. 209 (Attuazione della direttiva 2000/53/CE relativa ai veicoli fuori uso), al



fine di monitorarne e controllarne la regolare conduzione e quindi di contribuire alla protezione, alla conservazione ed al miglioramento della qualità dell'ambiente.  
Quanto sopra anche attuando specifici interventi repressivi e di contrasto a comportamenti antigiuridici qualora rilevati.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Vigilanza stradale finalizzata al controllo dei mezzi di trasporto rifiuti |                 |                |                                               |                        |                             |                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                 |                 |                |                                               |                        |                             |                    |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                        | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso       | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 |
|                         | controlli sui mezzi di trasporto rifiuti                                   |                 |                |                                               | Almeno n.100 controlli | 31/12/2017                  | N. 130 controlli   |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                                                                               | Scadenza   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Piano di individuazione delle zone ove effettuare i controlli                             | 30/09/2017 |
| 2  | Attuazione dei controlli, mediante controllo su strada dei mezzi di trasporto dei rifiuti | 31/12/2017 |
| 3  | Report finale sui controlli effettuati sui mezzi di trasporto rifiuti                     | 31/12/2017 |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N. | Descrizione                                                                               | Data effettiva realizzazione |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Piano di individuazione delle zone ove effettuare i controlli                             | 30/09/2017                   |
| 2  | Attuazione dei controlli, mediante controllo su strada dei mezzi di trasporto dei rifiuti | 31/12/2017                   |
| 3  | Report finale sui controlli effettuati sui mezzi di trasporto rifiuti                     | 31/12/2017                   |

**Motivazione e finalità delle scelte**

Nell'ambito dei compiti e delle funzioni assegnate alla Polizia Locale Provinciale che riguardano anche la tutela e salvaguardia ambientale ed il presidio del territorio di competenza, si è ritenuto utile per quest'anno pianificare verifiche mirate sulle attività di trasporto rifiuti ai sensi del D. L.vo 03 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale), al fine di monitorarne e controllarne la regolare circolazione su strada e quindi contribuire alla protezione, alla conservazione ed al miglioramento della qualità dell'ambiente. Quanto sopra anche attuando specifici interventi repressivi e di contrasto a comportamenti antigiuridici qualora rilevati.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

| Macroattività                                              | Prodotti                                                                   | Valore rilevato 2016 (se presente) | Valore atteso 2017 | Risultato al 31/12/2017 |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| rilascio certificazione avvenuta bonifica d.lgs 152/2006   | n° certificati rilasciati di avvenuta bonifica                             | n.3                                | n. 2               | n.2                     |
| Pratiche di bonifica siti inquinati                        | n° attività (partecipazione a Conferenze di servizi, Tavoli Tecnici, ecc.) | n.51                               | n.60               | n.55                    |
| Attività di Vigilanza per la tutela ecologica e ambientale | n. controlli effettuati (Acqua e Aria)                                     | 27                                 | 27                 | 18                      |
|                                                            | n. controlli effettuati                                                    | 137                                | 137                | 209                     |

|                                                                |                                                                                                                                                                  |                               |     |     |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----|-----|
|                                                                | (Rifiuti compresa vigilanza stradale sui mezzi di trasporto rifiuti)                                                                                             |                               |     |     |
|                                                                | n. controlli vari (controlli delegati dalle Procure di Pesaro e Urbino – controlli effettuati congiuntamente con altre forze di Polizia –/ordinanze varie)       | 48                            | 48  | 60  |
|                                                                | n. Verbali di accertamento di illecito amministrativo elevati in materia ambientale (acqua, aria, rifiuti) da tutte le Forze di Polizia                          | 105                           | 90  | 93  |
|                                                                | n. Verbali di accertamento di illecito amministrativo elevati in materia ambientale (acqua, aria, rifiuti) dalla Polizia Provinciale Sez. Ambientale e dalle GEV | Polizia Prov. = 24<br>GEV = 0 | 24  | 39  |
|                                                                | n. controlli ad impianti fotovoltaici                                                                                                                            | /                             | 6   | 7   |
|                                                                | n. sanzioni erogate sugli impianti fotovoltaici                                                                                                                  | /                             | 4   | 4   |
| Attività di gestione del contenzioso                           | n. ordinanze e autorizzazioni al pagamento rateale                                                                                                               | 15                            | 100 | 12  |
|                                                                | n. notifiche atti giudiziari                                                                                                                                     | 50                            | 150 | 223 |
| Rilascio rinnovo decreti di guardia volontaria ecologica (GEV) | n. rinnovi                                                                                                                                                       | 35                            | 9   | 16  |

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

| Macroattività                                                                                      | Prodotti                          | Valore rilevato 2016 | Valore atteso 2017 | Risultato al 31/12/2017 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|
| Iscrizione al Registro delle "Procedure semplificate" per il recupero dei rifiuti pericolosi e non | n° di iscrizioni adottate         | 16                   | 15                 | 11                      |
| Iscrizione al Registro delle "Procedure semplificate" per il recupero dei rifiuti pericolosi e non | n° controlli requisiti soggettivi | non rilevato         | 30                 | 90                      |
| Verifica validità delle garanzie finanziarie                                                       | N. controlli documentali          | non rilevato         | 110                | 122                     |

|                                                                                                           |                              |    |    |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----|----|---|
| relative a impianti di gestione dei rifiuti                                                               |                              |    |    |   |
| Valutazione istanze per il rilascio di autorizzazioni rifiuti in ambito AUA                               | n. autorizzazioni AUA        | 10 | 10 | 7 |
| Rilascio autorizzazioni per impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti                                | n° autorizzazioni rilasciate | 21 | 15 | 9 |
| Rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) riguardanti gli impianti di gestione dei rifiuti | n° autorizzazioni rilasciate | 8  | 7  | 8 |

## **MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

| <b>Macroattività</b>                                                      | <b>Prodotti</b>       | <b>Valore rilevato 2016</b> | <b>Valore atteso 2017</b> | <b>Risultato al 31/12/2017</b> |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| Valutazione istanze per il rilascio di autorizzazioni acque in ambito AUA | n. autorizzazioni AUA | 272                         | 230                       | 210                            |

\*\*\*\*\*

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

| Descrizione             | Attuazione PROGETTO "LIFE+ TROTA" Trout Population Recovery in Central Italy LIFE12 NAT/IT/000940 - scadenza 31/01/2018 |                 |                |                                               |                                         |                             |                                                |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                              |                 |                |                                               |                                         |                             |                                                |
|                         | Definizione tecnica                                                                                                     | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                        | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
| Indicatore di risultato | Piano di conservazione post- Life Trota                                                                                 |                 |                |                                               | Piano di conservazione post- Life Trota | 31//12/2017                 | n. 1 Piano                                     |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                            | Scadenza   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Definizione delle attività da gestire nella fase post –Life (5 anni)                   | 30/09/2017 |
| 2  | Attività di coordinamento con i partner coinvolti e responsabili dell'azione post Life | 31/12/2017 |
| 3  | Proposta di piano di conservazione post-life Trota                                     | 31/12/2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                            | Data effettiva realizzazione |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Definizione delle attività da gestire nella fase post –Life (5 anni)                   | 30/09/2017                   |
| 2  | Attività di coordinamento con i partner coinvolti e responsabili dell'azione post Life | 31/12/2017                   |
| 3  | Proposta di piano di conservazione post-life Trota                                     | 31/12/2017                   |

#### Motivazione e finalità delle scelte

La Provincia di Pesaro e Urbino, in qualità di beneficiario coordinatore del progetto Life Trota, co-finanziato dalla Commissione Europea, si è impegnata a mantenere alcune azioni del progetto anche dopo la scadenza, prevista per il 31/01/2018. L'impegno sarà quello di predisporre entro il 2017 un Piano di conservazione post –Life Trota per garantire azioni concrete di conservazione della specie *Salmo macrostigma*, inserita nell'elenco II " SPECIE ANIMALI E VEGETALI D'INTERESSE COMUNITARIO LA CUI CONSERVAZIONE RICHIEDE LA DESIGNAZIONE DI ZONE SPECIALI DI CONSERVAZIONE" della Direttiva 92/43/CEE e del suo habitat . Assieme alla Provincia di Pesaro e Urbino, i partner responsabili per l'attuazione del Piano sono: Università Politecnica delle Marche e Università degli Studi di Perugia. Nella proposta di piano, verrà anche contemplata l'ipotesi che la Regione Marche, ormai titolare delle competenze in materia di gestione ittica, subentri a pieno titolo nella gestione dell'impianto di troticoltura e nell'attuazione del piano di conservazione.

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

Nel 2017 il partenariato del progetto Life Trota è stato impegnato in numerose attività: attività di conservazione della trota macrostigma (stoccaggio, gestione e spremitura dei riproduttori presso il centro di troticoltura di Cantiano, attività di reintroduzione degli avanotti nei siti Rete Natura 2000 previsti nel progetto, controlli genetici delle trote reintrodotte e dei nuovi riproduttori presso il centro di Cantiano, analisi ecologiche dell'habitat fluviale), attività di comunicazione e divulgazione dei risultati: incontri territoriali a Cantiano, Visso e Tolentino con le associazioni peschere, attività di networking con altri progetti Life ( 6 novembre 2017 Parco Nazionale Monte Marcello Magra, 16 novembre 2017 Parco Nazionale Foreste Casentinesi), incontri di disseminazione a Roma presso il Ministero dell'ambiente, in Marocco (26 novembre – 1 dicembre 2017), Spagna, Corsica, Sicilia.

Nel mese di dicembre è stato predisposto un documento condiviso da tutti i partner sulle attività di conservazione per garantire la presenza delle popolazioni di trota macrostigma nei fiumi marchigiani, dopo la conclusione del progetto.

Tali attività verranno presentate al monitor della Commissione europea e fanno parte integrante del Piano di conservazione post -Life Trota.

Per cause non dipendenti dal Servizio scrivente, non è stato possibile definire l'aspetto gestionale e finanziario del Piano di conservazione post – Life poichè l'immobile è in fase di trasferimento alla Regione Marche.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Semplificazione delle procedure per il rilascio della Valutazioni d'Incidenza |                 |                |                                               |                             |                             |                                                          |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                    |                 |                |                                               |                             |                             |                                                          |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                           | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso            | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12                                       |
|                         | Proposta di semplificazione                                                   |                 | Valutazioni    |                                               | Proposta di semplificazione | 31/12/2017                  | Proposta elaborata ma ancora non presentata alla Regione |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Scadenza   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Istituzione di un gruppo di lavoro comprendente rappresentanti degli Enti Gestori di Rete Natura 2000 presenti nella Provincia, deputati al rilascio delle Valutazioni d'Incidenza: Provincia di Pesaro e Urbino, Unione Montana del Montefeltro, Unione Montana Alta Valle del Metauro, Unione Montana Catria e Nerone, Ente Parco Naturale Regionale Monte San Bartolo | 31/07/2017 |
| 3  | Fase di concertazione con gli altri Enti Gestori di Rete Natura per individuare le diverse di tipologie di interventi il cui impatto su habitat e specie di interesse comunitario è assai scarso o nullo                                                                                                                                                                 | 31/10/2017 |
| 4  | Elaborazione di una proposta per la semplificazione della procedura per il rilascio delle Valutazioni d'Incidenza con individuazione di tipologie di intervento da assoggettare a procedure semplificate o da escludere dalla valutazione di incidenza                                                                                                                   | 30/11/2017 |
| 5  | Presentazione proposta alla regione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31/12/2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Data effettiva realizzazione |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Istituzione di un gruppo di lavoro comprendente rappresentanti degli Enti Gestori di Rete Natura 2000 presenti nella Provincia, deputati al rilascio delle Valutazioni d'Incidenza: Provincia di Pesaro e Urbino, Unione Montana del Montefeltro, Unione Montana Alta Valle del Metauro, Unione Montana Catria e Nerone, Ente Parco Naturale Regionale Monte San Bartolo | 31/07/2018                   |
| 3  | Fase di concertazione con gli altri Enti Gestori di Rete Natura per individuare le diverse di tipologie di interventi il cui impatto su habitat e specie di interesse comunitario è assai scarso o nullo                                                                                                                                                                 | 31/10/2017                   |
| 4  | Elaborazione di una proposta per la semplificazione della procedura per il rilascio delle Valutazioni d'Incidenza con individuazione di tipologie di intervento da assoggettare a procedure semplificate o da escludere dalla valutazione di incidenza                                                                                                                   | 31/12/2017                   |
| 5  | Presentazione proposta alla regione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Non presentata               |

#### Motivazione e finalità delle scelte

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La procedura per la valutazione di incidenza è necessaria per verificare se i piani e i progetti previsti all'interno di Rete Natura 2000 siano compatibili con le esigenze di conservazione di habitat e specie di interesse comunitario. Tuttavia, al fine di evitare ad aziende e privati inutili e laboriosi percorsi burocratici, nei casi di interventi minimali e di scarso o nullo impatto su habitat e specie, si ritiene opportuno, in accordo con la Regione, procedere alla semplificazione della procedura per il rilascio delle Valutazioni d'Incidenza. A tal fine verrà elaborata e proposta, in collaborazione con gli altri Enti Gestori di Rete Natura 2000 della Provincia, una serie di misure semplificatorie per rendere più snelle ed efficaci le attività amministrative dei suddetti Enti Gestori. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

Il gruppo di lavoro, alla luce delle caratteristiche ecologiche ed ambientali della ZSC e delle ZPS presenti nella Provincia di Pesaro e Urbino, ha proceduto all'analisi di una serie di piani, progetti o interventi non direttamente connessi alla gestione del sito Natura 2000 che vengono normalmente sottoposti a tali enti per verificare, in via preventiva, che non determinino interferenze negative sul sito stesso, salvo quanto diversamente disposto dalle Misure

di conservazione o dal Piano di gestione del sito interessato. A seguito di tale puntuale analisi e delle valutazioni effettuate, è stata individuata una serie di tipologie di interventi [piani, interventi ed opere] non direttamente connessi e necessari al mantenimento in uno stato di conservazione soddisfacente delle specie e degli habitat presenti nel sito, che non ha incidenze significative sui Siti Rete Natura 2000 presenti nel territorio della Provincia di Pesaro e Urbino, singolarmente o congiuntamente ad altri e che sono, pertanto, da escludere dal campo di applicazione dell'art. 5, comma 3 del DPR 357/2007.

Non si proceduto ad attivare la procedura per l'adozione, da parte della Provincia di Pesaro e Urbino, di tale proposta per la semplificazione della procedura per il rilascio delle Valutazioni d'Incidenza, in attesa che la Regione Marche, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e con le altre Province, fornisca chiarimenti riguardo a questa materia.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Adozione delle Misure di Conservazione delle ZPS di competenza della Provincia di Pesaro e Urbino |                 |                |                                               |                                             |                             |                    |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                        |                 |                |                                               |                                             |                             |                    |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                               | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                            | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 |
|                         | Redazione Misure di Conservazione delle ZPS                                                       |                 |                |                                               | Redazione Misure di Conservazione delle ZPS | 31/12/2017                  | Redatto documento  |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Scadenza   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Istituzione di un gruppo di lavoro comprendente rappresentanti degli Enti Gestori delle ZPS (Zone di Protezione Speciale) della Provincia: Provincia di Pesaro e Urbino, Unione Montana del Montefeltro, Unione Montana Alta Valle del Metauro, Unione Montana Catria e Nerone, Ente Parco Naturale Regionale Monte San Bartolo | 31/07/2017 |
| 2  | Fase di concertazione con gli altri Enti Gestori per affrontare l'analisi e lo studio delle problematiche inerenti le misure di conservazione                                                                                                                                                                                   | 31/10/2017 |
| 3  | Redazione e adozione delle Misure di Conservazione delle ZPS di competenza della Provincia                                                                                                                                                                                                                                      | 31/12/2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Data effettiva realizzazione |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Istituzione di un gruppo di lavoro comprendente rappresentanti degli Enti Gestori delle ZPS (Zone di Protezione Speciale) della Provincia: Provincia di Pesaro e Urbino, Unione Montana del Montefeltro, Unione Montana Alta Valle del Metauro, Unione Montana Catria e Nerone, Ente Parco Naturale Regionale Monte San Bartolo | 31/07/2017                   |
| 2  | Fase di concertazione con gli altri Enti Gestori per affrontare l'analisi e lo studio delle problematiche inerenti le misure di conservazione                                                                                                                                                                                   | 31/10/2017                   |
| 3  | Redazione e adozione delle Misure di Conservazione delle ZPS di competenza della Provincia                                                                                                                                                                                                                                      | 31/12/2017                   |

#### Motivazione e finalità delle scelte

Rete Natura 2000 è costituita da Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e Zone di Protezione Speciali (ZPS). La Provincia di Pesaro e Urbino ha adottato le misure di conservazione delle ZSC (precedentemente denominate SIC, cioè Sito di Interesse Comunitario) di propria competenza: Restano da approvare le misure di conservazione sito-specifiche delle ZPS di competenza della Provincia.

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

Dopo la fase di concertazione con gli altri Enti Gestori delle ZPS (Zone di Protezione Speciale) della Provincia: Provincia di Pesaro e Urbino: Unione Montana del Montefeltro, Unione Montana Alta Valle del Metauro, Unione

Montana Catria e Nerone, Ente Parco Naturale Regionale Monte San Bartolo, è stato redatto un primo documento relativo alle misure di conservazione delle ZPS presenti nella Provincia di Pesaro e Urbino.

Non si è ancora proceduto all'adozione da parte della Provincia di Pesaro e Urbino, in quanto, poiché alcuni siti sono di competenza di più Enti, siamo in attesa di concordare i tempi per procedere all'adozione che dovrebbe avvenire nel corso del corrente anno.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Centro Ricerche Floristiche Marche Gestione "A.J.B. Brilli-Cattarini": informatizzazione erbario, realizzazione del sito internet |                 |                                                |                                               |                                 |                             |                    |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                                        |                 |                                                |                                               |                                 |                             |                    |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                               | Unità di misura | Fonte del dato                                 | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 |
|                         | Informatizzazione Erbario                                                                                                         | numero          | Erbario del Centro Ricerche Floristiche Marche |                                               | 1.000 campioni informatizzati   | 31/12/2017                  | 1.500              |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                               | Unità di misura | Fonte del dato                                 | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 |
|                         | Aggiornamento del sito internet del Centro                                                                                        |                 |                                                |                                               | Aggiornamento del sito internet | 31/12/2017                  | Realizzato         |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                    | Scadenza   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Revisione e aggiornamento dell'applicativo informatico e della strutturazione del database                                                                                                                                                                     | 30/06/2017 |
| 2  | Raccolta di dati e informazioni relativi a norme comunitarie, nazionali e regionali sulla tutela e gestione degli habitat e delle specie di interesse comunitario; raccolta di immagini sulla flora regionale                                                  | 30/11/2017 |
|    | Caricamento dei dati di ogni singolo campione d'erbario nell'apposito database                                                                                                                                                                                 | 31/12/2017 |
| 3  | Inserimento, nel sito internet, di informazioni sulle norme riguardanti la tutela di habitat e specie, delle pubblicazioni del Centro Ricerche Floristiche Marche, di notizie sulle collezioni botaniche del Centro, di immagini relative alla flora regionale | 31/12/2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                    | Data di Data effettiva realizzazione |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Revisione e aggiornamento dell'applicativo informatico e della strutturazione del database                                                                                                                                                                     | 30/06/2017                           |
| 2  | Raccolta di dati e informazioni relativi a norme comunitarie, nazionali e regionali sulla tutela e gestione degli habitat e delle specie di interesse comunitario; raccolta di immagini sulla flora regionale                                                  | 30/11/2017                           |
|    | Caricamento dei dati di ogni singolo campione d'erbario nell'apposito database                                                                                                                                                                                 | 31/12/2017                           |
| 3  | Inserimento, nel sito internet, di informazioni sulle norme riguardanti la tutela di habitat e specie, delle pubblicazioni del Centro Ricerche Floristiche Marche, di notizie sulle collezioni botaniche del Centro, di immagini relative alla flora regionale | 31/12/2017                           |

#### Motivazione e finalità delle scelte

L'erbario del Gestione Centro Ricerche Floristiche Marche è il più vasto e importante della regione e uno dei più importanti d'Italia. L'informatizzazione dei campioni d'erbario permetterà di accedere facilmente a dati ecologici e stazionali delle

specie inserite nel database al fine di conoscere l'importanza delle aree protette delle marche, di redigere relazioni di carattere botanico-vegetazionale, di stendere valutazioni d'incidenza, ecc.  
Far conoscere attraverso il sito l'importanza scientifica del Gestione Centro Ricerche Floristiche Marche. Far conoscere al pubblico le norme comunitarie, nazionali e regionali relative alla tutela e gestione degli habitat e delle specie animali e vegetali di interesse comunitario e conservazionistico.

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

- 1) Sono stati realizzati 2 database; uno riguarda i campioni vegetali conservati presso l'erbario del Centro Ricerche Floristiche Marche, l'altro riguarda le pubblicazioni relative alla flora delle Marche;
- 2) Sono stati raccolti dati e informazioni relativi a norme comunitarie, nazionali e regionali sulla tutela e gestione degli habitat e delle specie di interesse comunitario, nonché immagini sulla flora regionale.
- 3) Sono stati informatizzati i dati relativi ad oltre 1.500 campioni vegetali. Per ogni campione sono riportati: nome scientifico, località, ambiente, data di raccolta, nome del raccoglitore.
- 4) Sono stati inseriti, nel sito internet, informazioni sulle norme riguardanti la tutela di habitat e specie, pubblicazioni del Centro Ricerche Floristiche Marche, notizie sulle collezioni botaniche del Centro e immagini relative alla flora regionale

### MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

#### PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

| Macroattività                                                                                                                                                                     | Prodotti                                                                                                                                    | Valore rilevato 2016 (se presente) | Valore atteso 2017   | Risultato al 31/12/2017 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Gestione Erbario del Centro Ricerche Floristiche Marche "A.J.B. Brilli-Cattarini"                                                                                                 | Disinfestazione sale erbario; numero pacchi d'erbario disinfestati                                                                          | 0                                  | 1.500                | 2.500                   |
| Gestione fondo cassa                                                                                                                                                              | Spese minute e acquisto piccole attrezzature per Centro Ricerche: numero operazioni di acquisto                                             | 16                                 | 20                   | 15                      |
| Gestione Orto Botanico                                                                                                                                                            | Recupero aree degradate dell'Orto Botanico                                                                                                  | 0                                  | 200 m <sup>2</sup>   | 200m <sup>2</sup>       |
| Gestione Collezioni Botaniche                                                                                                                                                     | Preparazione campioni d'erbario: numero campioni preparati                                                                                  | 120                                | 1.000                | 1.500                   |
| Erborizzazioni                                                                                                                                                                    | Campioni d'erbario raccolti per monitoraggio delle Zone di Protezione Speciale e delle Aree Floristiche                                     | 100                                | 1.000                | 1.500                   |
| Conferenze su flora e fauna minore delle Marche                                                                                                                                   | Incontri pubblici per far conoscere il patrimonio vegetale e animale della Regione                                                          | 0                                  | 2                    | 2                       |
| Rilascio Valutazioni d'Incidenza                                                                                                                                                  | Valutazioni d'Incidenza o esclusione dalla procedura: numero atti rilasciati                                                                | 30                                 | 40                   | 109                     |
| Attività post - Life + Bio "Strade"<br>"Dimostrazione di un sistema per la gestione e riduzione delle collisioni veicolari con la fauna selvatica" – Progetto concluso 31-03-2017 | n. controlli funzionamento 3 impianti<br><br>n. atti di controllo e selezione (mail e immagini) inviate da remoto negli account di progetto |                                    | 4<br><br>19.000 mail | 4<br><br>20.000 mail    |



**MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

|                         |                                                                                                                                                                                                                          |                 |                |                                               |                                      |                             |                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Descrizione             | <b>Realizzazione di incontri di carattere extra didattico con le scuole medie superiori ad indirizzo scientifico per la creazione di una rete di monitoraggio dei pollini in ampliamento del laboratorio provinciale</b> |                 |                |                                               |                                      |                             |                                                |
| Scadenza                | 30/06/2017                                                                                                                                                                                                               |                 |                |                                               |                                      |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                                      | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                     | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Svolgimento di un Open Day                                                                                                                                                                                               |                 |                |                                               | Coinvolgimento di almeno un istituto | 30/06/2017                  | Svolgimento open day e report finale           |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                               | Scadenza   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Predisposizione delle campagna informativa sull'iniziativa da concretizzarsi in una scheda di adesione da inviare ai presidi delle scuole superiori                                                                                                                                       | 15/02/2017 |
| 2  | Elaborazione dei contenuti divulgativi da esporre nel corso della giornata (slide, vetrini dimostrativi per la visione al microscopio,...)                                                                                                                                                | 15/03/2017 |
| 3  | Svolgimento di un Open Day sotto forma di incontro con i rappresentanti delle scuole contattate finalizzato alla divulgazione dell'attività del centro provinciale monitoraggio pollinico e alla ricerca di possibili collaborazioni per la crescita tanto del centro quanto delle scuole | 31/03/2017 |
| 4  | Svolgimento di un incontro con l'Università di Urbino per verificare l'eventuale interessamento dell'Ateneo a partecipare all'iniziativa.                                                                                                                                                 | 31/05/2017 |
| 5  | Definizione del numero delle scuole che hanno manifestato interesse all'iniziativa e che, per questo, metteranno a disposizione spazio e/o personale docente e/o studenti                                                                                                                 | 30/06/2017 |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                               | Data effettiva realizzazione |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Predisposizione delle campagna informativa sull'iniziativa da concretizzarsi in una scheda di adesione da inviare ai presidi delle scuole superiori                                                                                                                                       | 15/02/2017<br>CONFERMATO     |
| 2  | Elaborazione dei contenuti divulgativi da esporre nel corso della giornata (slide, vetrini dimostrativi per la visione al microscopio,...)                                                                                                                                                | 15/03/2017<br>CONFERMATO     |
| 3  | Svolgimento di un Open Day sotto forma di incontro con i rappresentanti delle scuole contattate finalizzato alla divulgazione dell'attività del centro provinciale monitoraggio pollinico e alla ricerca di possibili collaborazioni per la crescita tanto del centro quanto delle scuole | 31/03/2017<br>CONFERMATO     |
| 4  | Svolgimento di un incontro con l'Università di Urbino per verificare l'eventuale interessamento dell'Ateneo a partecipare all'iniziativa.                                                                                                                                                 | 31/05/2017<br>CONFERMATO     |
| 5  | Definizione del numero delle scuole che hanno manifestato interesse all'iniziativa e che, per questo, metteranno a disposizione spazio e/o personale docente e/o studenti                                                                                                                 | 30/06/2017<br>CONFERMATO     |

**Motivazione e finalità delle scelte**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Al fine di sviluppare l'attività del centro di monitoraggio pollinico, la ricerca di sinergie col mondo della scuola e dell'Università appare come la strada preferenziale da seguire, anche in virtù del fatto che la Provincia di Pesaro e Urbino è l'unica Provincia d'Italia a gestire questo tipo di monitoraggio. In prospettiva la riuscita dell'iniziativa può consentire la divulgazione della cultura scientifica a mezzo dell'attivazione di stage Scuola/Lavoro per gli studenti delle scuole coinvolte; la co-relazione nell'ipotesi di studenti universitari disponibili a svolgere il lavoro di tesi presso il laboratorio pollinico della Provincia; la partecipazione del personale della Provincia alle iniziative di divulgazione (es: seminari o giornate di studio) organizzate dall'Università nell'ambito della cosiddetta "Terza missione" (vale a dire la divulgazione al pubblico del sapere scientifico)</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

| <b>Macroattività</b>                                                                    | <b>Prodotti</b>                                                               | <b>Valore rilevato<br/>2016<br/>(se presente)</b> | <b>Valore atteso<br/>2017</b> | <b>Risultato al<br/>31/12/2017</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Gestione database delle pratiche amministrative ambientali                              | n. pratiche relative alle autorizzazioni alle emissioni inserite nel database | 125                                               | 130                           | 120                                |
| Monitoraggio pollini aerodispersi                                                       | n. bollettini pubblicati per il monitoraggio dei pollini aerodispersi         | 45                                                | 45                            | 45                                 |
| Valutazione dichiarazioni per ridotto inquinamento atmosferico (autorizzazione generale | n. nota di riscontro allo Sportello Unico (SUAP)                              | 130                                               | 100                           | 64                                 |
| Valutazione istanze per il rilascio di autorizzazioni alle emissioni in ambito AUA      | n. autorizzazioni AUA                                                         | 30                                                | 30                            | 56                                 |

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 4 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                |                                               |                    |                             |                                                |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>             | <b>Presentazione di una proposta di revisione dei regolamenti provinciali sull'attività e la composizione delle quattro commissioni esaminatrici per le idoneità professionali nell'ambito del trasporto privato (autotrasporto; docenti scuola guida; consulenti per la circolazione; iscrizione al ruolo conducenti)</b> |                 |                |                                               |                    |                             |                                                |
| <b>Scadenza</b>                | 30/11/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                |                                               |                    |                             |                                                |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso   | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                                | Redazione proposta                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                |                                               | Redazione Proposta | 30/11/2017                  | Redatta proposta prot. n. 40685 del 12/12/2017 |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                            | Scadenza   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Ricognizione delle disposizioni legislative vigenti (nazionali e regionali)                            | 30/04/2017 |
| 2  | Ricognizione delle disposizioni provinciali vigenti (regolamenti, atti di nomina, determinazioni ecc.) | 31/07/2017 |
| 3  | Presentazione di una proposta di revisione dei regolamenti provinciali sulle quattro commissioni       | 30/11/2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                            | Data di effettiva realizzazione |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Ricognizione delle disposizioni legislative vigenti (nazionali e regionali)                            | 30/04/2017                      |
| 2  | Ricognizione delle disposizioni provinciali vigenti (regolamenti, atti di nomina, determinazioni ecc.) | 15/09/2017                      |
| 3  | Presentazione di una proposta di revisione dei regolamenti provinciali sulle quattro commissioni       | 12/12/2017                      |

#### Motivazione e finalità delle scelte

Le quattro commissioni esaminatrici per le idoneità professionali nel settore del trasporto privato risultano attualmente non in carica o operanti in regime di *prorogatio*, con composizioni e regole di funzionamento non omogenee fra loro, con conseguente difficoltà nella gestione operativa delle commissioni stesse.

\*\*\*\*\*

|                                |                                                                                                                                                                                         |                 |                |                                               |                                                   |                             |                                                            |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>             | <b>Redazione e pubblicazione nel sito Internet istituzionale del nuovo elenco dei quiz per l'esame per l'iscrizione al ruolo dei conducenti degli autoservizi pubblici non di linea</b> |                 |                |                                               |                                                   |                             |                                                            |
| <b>Scadenza</b>                | 31/12/2017                                                                                                                                                                              |                 |                |                                               |                                                   |                             |                                                            |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione tecnica                                                                                                                                                                     | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                                  | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)             |
|                                | Pubblicazione online elenco di almeno 350 quesiti                                                                                                                                       |                 |                |                                               | Pubblicazione online elenco di almeno 350 quesiti | 15/12/2017                  | Pubblicazione elenco 367 quiz in allegato a d.d. 1696/2017 |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                              | <b>Scadenza</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1         | Redazione del nuovo elenco dei quiz                                                             | 30/09/2017      |
| 2         | Acquisizione pareri consultivi presso Ufficio Motorizzazione Civile e associazioni di categoria | 30/10/2017      |
| 3         | Emanazione determinazione dirigenziale di pubblicazione dell'elenco                             | 30/11/2017      |
| 4         | Pubblicazione dell'elenco nel sito Internet istituzionale dell'Ufficio Trasporto Privato        | 15/12/2017      |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                              | <b>Data effettiva realizzazione</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1         | Redazione del nuovo elenco dei quiz                                                             | 05/10/2017                          |
| 2         | Acquisizione pareri consultivi presso Ufficio Motorizzazione Civile e associazioni di categoria | 10/11/2017                          |
| 3         | Emanazione determinazione dirigenziale di pubblicazione dell'elenco                             | 19/12/2017                          |
| 4         | Pubblicazione dell'elenco nel sito Internet istituzionale dell'Ufficio Trasporto Privato        | 19/12/2017                          |

**Motivazione e finalità delle scelte**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'attuale elenco dei quesiti è obsoleto e di consistenza numerica (270 quesiti) anche notevolmente inferiore rispetto a quella rilevata dalla ricognizione dell'Ufficio 3.0.2 Trasporto Privato presso altre 13 Province.</p> <p>Per omogeneità con le modalità d'esame adottate nell'ambito della motorizzazione civile, inoltre, risulta opportuna l'adozione di quesiti a risposta Vero/Falso anziché a risposta multipla.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Revisione modulistica esistente e redazione nuova modulistica; semplificazione e incremento dell'operatività online |                                  |                                                                                                                                                                                         |                                               |                                              |                             |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                          |                                  |                                                                                                                                                                                         |                                               |                                              |                             |                                                                                                                                                                                 |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                 | Unità di misura                  | Fonte del dato                                                                                                                                                                          | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                             | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)                                                                                                                                  |
|                         | Redazione di modelli                                                                                                | n. modelli elaborati/revisionati | <a href="http://www.provincia.pu.it/trasporto-privato/modulistica-completa-indice-alfabetico/">http://www.provincia.pu.it/trasporto-privato/modulistica-completa-indice-alfabetico/</a> | Conteggio modelli                             | Redazione e revisione di 50 modelli          | 31/12/2017                  | Redatti e/o revisionati 50 modelli                                                                                                                                              |
| Indicatore di risultato | Elaborazione procedure online                                                                                       | n. procedimenti online attivati  | <a href="http://www.provincia.pu.it/trasporto-privato/pratiche-online/">http://www.provincia.pu.it/trasporto-privato/pratiche-online/</a>                                               | Conteggio procedimenti online                 | 10 procedimenti gestibili online dall'utenza | 31/12/2017                  | Attivazione 10 procedimenti online su <a href="http://www.provincia.pu.it/trasporto-privato/pratiche-online/">http://www.provincia.pu.it/trasporto-privato/pratiche-online/</a> |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                 | Scadenza   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Ricognizione delle disposizioni legislative vigenti (nazionali e regionali) | 30/04/2017 |
| 2  | Individuazione 10 procedimenti a possibile completa gestione in remoto      | 30/07/2017 |
| 3  | Redazione/revisione modulistica online                                      | 31/12/2017 |
| 4  | Implementazione 10 procedimenti gestibili in remoto da parte dell'utenza    | 31/12/2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                 | Data effettiva realizzazione |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Ricognizione delle disposizioni legislative vigenti (nazionali e regionali) | 30/04/2017                   |
| 2  | Individuazione 10 procedimenti a possibile completa gestione in remoto      | 30/07/2017                   |
| 3  | Redazione/revisione modulistica online                                      | 08/06/2017                   |
| 4  | Implementazione 10 procedimenti gestibili in remoto da parte dell'utenza    | 19/12/2017                   |

#### Motivazione e finalità delle scelte

La revisione e l'arricchimento della modulistica sono necessità conseguenti all'unione nell'Ufficio 3.0.2 delle funzioni già in capo a tre diversi uffici.  
L'attivazione di procedure integralmente gestibili da casa prosegue l'impegno verso l'obiettivo di un servizio disponibile 24/24h per 365 giorni l'anno anche senza accesso fisico agli uffici.

\*\*\*\*\*

| Macroattività                                      | Prodotti                                                                                                                                                                                                                  | Valore rilevato<br>2016 | Valore atteso<br>2017 | Risultato al<br>31/12/2017 |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Rilascio licenze autotrasporto merci conto proprio | n. licenze rilasciate                                                                                                                                                                                                     | 264                     | 250                   | 254                        |
| Esami per conseguimento titolo autotrasportatori   | n. candidati esaminati                                                                                                                                                                                                    | 57                      | 51                    | 33                         |
| commissioni ed esami nell'ambito dei trasporti     | n. abilitazioni professionali rilasciate per: -esercizio dell'attività di consulenza automobilistica L.R. 264/91; -servizio di taxi e ncc fino a 9 posti ai sensi L.R.10/98; esame insegnanti ed istruttori di autoscuole | 0                       | 0                     | 0                          |
| officine di Revisione                              | n. controlli e n. autorizzazioni attività di revisione auto                                                                                                                                                               | 85                      | 50                    | 57                         |
| attività amm.va esercizio autoscuole               | n. autorizzazioni rilasciate e n. controlli effettuati                                                                                                                                                                    | 154                     | 150                   | 237                        |
| attività amm.va esercizio scuole nautiche          | n. autorizzazioni rilasciate e n. controlli effettuati                                                                                                                                                                    | 1                       | 1                     | 0                          |
| attività amm.va esercizio agenzie pratiche auto    | n. autorizzazioni rilasciate e n. controlli effettuati                                                                                                                                                                    | 41                      | 40                    | 46                         |

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

| Descrizione             | Controlli su cantieri che interessano la viabilità provinciale |                 |                |                                               |                  |                             |                                       |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                     |                 |                |                                               |                  |                             |                                       |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                            | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12                    |
|                         | Effettuazione controlli                                        |                 |                |                                               | 20 controlli     | 31/12/2017                  | n. 2 verifiche vedi nota a consuntivo |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                         | Scadenza   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Riunione con Ufficio Viabilità per definire modalità e programmazione degli interventi di controllo | 15/05/2017 |
| 2  | Effettuazione controlli                                                                             | 15/12/2017 |
| 3  | Report finale sui controlli effettuati                                                              | 31/12/2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                               | Data effettiva realizzazione |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Riunione con Ufficio Viabilità per definire modalità e programmazione degli interventi di | 25/05/2017                   |

|   |                                        |                                                |
|---|----------------------------------------|------------------------------------------------|
|   | controllo                              |                                                |
| 2 | Effettuazione controlli                | 15/12/2017                                     |
| 3 | Report finale sui controlli effettuati | NON<br>REALIZZATO<br>vedi nota a<br>consuntivo |

### Motivazione e finalità delle scelte

Nell'ambito dei compiti e delle funzioni assegnate alla Polizia Locale che riguardano anche la sicurezza della viabilità si intendono effettuare controlli mirati sulle imprese e i concessionari di servizi autorizzati ad intervenire sulle strade provinciali al fine di verificare, congiuntamente con l'ufficio viabilità, il rispetto degli obblighi cui sono tenuti anche ai sensi del codice della strada (art.28). I controlli potranno riguardare anche il rispetto di prescrizioni specifiche poste dall'ufficio viabilità a tutela della sicurezza della circolazione, nonché la regolazione della viabilità da parte del personale delle imprese che gestiscono i cantieri per la realizzazione di interventi interferenti con la circolazione stradale.

### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

Era stata prevista con l'Ufficio Viabilità un'attivazione dei controlli sulla base di una programmazione mensile, concordata con il medesimo ufficio, che avrebbe dovuto dare specifiche indicazioni sui cantieri da attenzionare, tuttavia, per sopraggiunti impegni del Servizio Viabilità, tali indicazioni, pur sollecitate, non sono pervenute e la polizia provinciale ha potuto effettuare solo n. 2 verifiche.

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Accordo con i Comuni per l'utilizzo delle quote dei proventi, di spettanza provinciale, delle sanzioni derivanti dall'accertamento, da parte della polizia municipale, delle violazioni dei limiti massimi di velocità sulle strade provinciali (art. 142, commi 12-bis e 12-ter Codice della Strada) |                 |                |                                               |                                   |                             |                                                |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/10/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                |                                               |                                   |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                  | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Predisposizione schema di accordo                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                |                                               | Predisposizione schema di accordo |                             | Predisposto schema di accordo                  |

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                       | Scadenza   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Analisi del contesto normativo                                                                    | 31/08/2017 |
| 2  | Verifica e confronto delle prassi applicative instaurate presso altre Amministrazioni provinciali | 30/09/2017 |
| 3  | Predisposizione schema di Accordo                                                                 | 31/10/2017 |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                       | Data di effettiva realizzazione |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Analisi del contesto normativo                                                                    | 31/8/2017<br>CONFERMATO         |
| 2  | Verifica e confronto delle prassi applicative instaurate presso altre Amministrazioni provinciali | 30/09/2017<br>CONFERMATO        |
| 3  | Predisposizione schema di Accordo                                                                 | 10/10/2017<br>CONFERMATO        |

### Motivazione e finalità delle scelte

Considerata l'esigenza di impiegare le risorse di spettanza della Provincia derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti di velocità sulle strade provinciali, attualmente accantonate nei bilanci comunali, in attesa dell'emanazione del D.M. di cui all'art. 25, comma 2 L. 120/2010, con la predisposizione dell'Accordo si intende incentivare i Comuni a trasferire immediatamente dette risorse a fronte dell'impegno della Provincia a destinarle a interventi manutentivi nelle strade provinciali insistenti nel territorio del Comune aderente all'Accordo.

| <b>Macroattività</b>                     | <b>Prodotti</b>                                                                                     | <b>Valore rilevato<br/>2016</b> | <b>Valore atteso<br/>2017</b> | <b>Risultato al<br/>31/12/2017</b> |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Attività di Vigilanza e polizia stradale | n. controlli effettuati (cronotachigrafo) + controlli ordinari veicoli.                             | 215                             | 250                           | 495                                |
|                                          | n. Verbali di accertamento di illecito amministrativo elevati per violazioni al codice della strada | 7                               | 7                             | 3                                  |



**MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**  
**PROGRAMMA 2 – CACCIA E PESCA**

| Descrizione             | Raccolta e condivisione dati interventi di controllo fauna selvatica |                 |                |                                               |                                           |                             |                                           |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                           |                 |                |                                               |                                           |                             |                                           |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                  | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                          | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12                        |
|                         | Realizzazione e implementazione data base                            |                 |                |                                               | Realizzazione e implementazione data base | 31/12/2017                  | Realizzazione e implementazione data base |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                                                                                                     | Scadenza   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Definizione in raccordo con ufficio Caccia Regione Marche dei criteri per la raccolta e organizzazione dei dati | 30/06/2017 |
| 2  | Strutturazione data-base                                                                                        | 30/09/2017 |
| 3  | Raccolta dati e implementazione data-base                                                                       | 31/12/2017 |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N. | Descrizione                                                                                                     | Data effettiva realizzazione |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Definizione in raccordo con ufficio Caccia Regione Marche dei criteri per la raccolta e organizzazione dei dati | 30/06/2017                   |
| 2  | Strutturazione data-base                                                                                        | 30/09/2017                   |
| 3  | Raccolta dati e implementazione data-base                                                                       | 31.12.2017                   |

**Motivazione e finalità delle scelte**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Nella Convenzione stipulata con la regione Marche il 16 novembre 2016 per disciplinare le funzioni di vigilanza ittico-venatorie riallocate presso le province ai sensi della L.R. n.6/2016 è previsto che, tramite le 14 unità di personale riallocate presso la Provincia, la polizia provinciale svolga, tra gli altri, anche i compiti di attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica di cui all'art.25 della L.R.7/1995: ciò in ottemperanza ad un programma operativo stabilito d'intesa tra Regione e Provincia di cui ancora la regione marche non ha promosso l'elaborazione. Pur in assenza di detto programma operativo, al fine di raccogliere elementi conoscitivi utili a svolgere le funzioni di controllo della fauna selvatica si intende realizzare un data-base in cui documentare gli interventi attuati: una base conoscitiva che consentirà anche all'ufficio caccia della regione di programmare in maniera più efficace gli interventi anche in sede di predisposizione del programma operativo.</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

\*\*\*\*\*

| Descrizione             | Proposta di programma operativo per le attività di vigilanza ittico-venatoria per recupero e riabilitazione animali selvatici attraverso il CRAS |                 |                |                                               |                                 |                             |                                                                                             |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scadenza                | 30/09/2017                                                                                                                                       |                 |                |                                               |                                 |                             |                                                                                             |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                              | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12                                                                          |
|                         | Proposta di programma operativo                                                                                                                  |                 |                |                                               | Proposta di programma operativo | 30/09/2017                  | Proposta di programma operativo<br>Prot. 28276/2017<br>Prot. 28302/2017<br>Prot. 28310/2017 |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|----|-------------|----------|
|----|-------------|----------|

|   |                                                                                                                                              |            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | Condivisione con l'ufficio Caccia della regione Marche delle principali problematiche operative                                              | 30/06/2017 |
| 2 | Esame dello specifico contesto organizzativo ed operativo relativo alla gestione del CRAS (Centro recupero Animali Selvatici)                | 31/08/2017 |
| 3 | Elaborazione e presentazione alla regione marche della proposta di programma operativo ai sensi dell'art. 3 della Convenzione del 16/11/2016 | 30/09/2017 |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| N. | Descrizione                                                                                                                                  | Data effettiva realizzazione |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Condivisione con l'ufficio Caccia della regione Marche delle principali problematiche operative                                              | 30/06/2017                   |
| 2  | Esame dello specifico contesto organizzativo ed operativo relativo alla gestione del CRAS (Centro recupero Animali Selvatici)                | 31/08/2017                   |
| 3  | Elaborazione e presentazione alla regione marche della proposta di programma operativo ai sensi dell'art. 3 della Convenzione del 16/11/2016 | 30/09/2017                   |

**Motivazione e finalità delle scelte**

L'art.7, comma 1 della L.R. n.37/2016 ha disposto la proroga al 31 dicembre 2017 del termine originariamente fissato al 31 dicembre 2016 entro il quale, ai sensi dell'art.9, comma 3 della L.R. n.18/2016, le Province continuano ad esercitare le funzioni di cui all'art. 26-bis, comma 1 della L.R. n.7/1995 concernenti la cura e la riabilitazione della fauna selvatica rinvenuta in difficoltà: funzioni dal 1 aprile 2016 di titolarità regionale ai sensi della legge n.13/2015 di riordino degli assetti funzionali delle province; trattandosi di funzioni non più di titolarità provinciale la suddetta proroga d'esercizio è necessariamente subordinata al trasferimento alle province, da parte della Regione Marche, delle risorse finanziarie, strumentali e organizzative necessarie a garantire il funzionamento e l'operatività dei Centri di Recupero Animali Selvatici (CRAS) secondo modalità adeguate e condivise. Nella Convenzione stipulata il 16 novembre 2016 per disciplinare le funzioni di vigilanza ittico-venatorie riallocate presso le province ai sensi della L.R. n.6/2016, venivano dunque previsti anche i compiti inerenti le funzioni di soccorso e riabilitazione della fauna selvatica rinvenuta in difficoltà di cui al citato art.26-bis e, limitatamente al periodo compreso tra il 1 aprile 2016 e il 31 dicembre 2016, vale a dire per l'originario termine di proroga dell'esercizio provinciale delle funzioni di cui all'art.26-bis, veniva assunto dalla Regione Marche l'impegno a rimborsare alla Provincia di Pesaro e Urbino le spese da questa "sostenute per far fronte alle attività di recupero, cura e riabilitazione di animali feriti e della rimozione e smaltimento delle carcasse di animali selvatici deceduti" in misura pari ad € 99,499,19; ciò in coerenza con l'assunzione "a carico del bilancio regionale", secondo il disposto dell'art.3, comma 1 della Convenzione, degli oneri derivanti dall'espletamento di dette attività. Successivamente la dirigente dell'ufficio caccia regionale con nota del 5 aprile 2017 comunicava il reperimento dei fondi per la prosecuzione anche nel 2017 delle attività del CRAS che la provincia gestisce attraverso un affidamento in house alla società Megas Net. In tale contesto normativo e convenzionale la regione marche non ha ancora avviato le procedure per definire un programma operativo annuale nel quale regolare, ai sensi del richiamato art.3 della Convenzione, le attività di vigilanza ittico-venatoria e le attività di cura e recupero degli animali selvatici feriti. Per superare l'inerzia regionale si prevede quindi di assegnare alla polizia provinciale il compito di elaborare una proposta di programma operativo da sottoporre anche alla valutazione dell'ufficio caccia regionale.

\*\*\*\*\*

| Macroattività                               | Prodotti                                                                                                                  | Valore rilevato 2016                                               | Valore atteso 2017                                                 | Risultato al 31/12/2017                                           |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Attività di Vigilanza e controllo venatorio | n. controlli effettuati                                                                                                   | 1273                                                               | 1100                                                               | 1338                                                              |
|                                             | n. Verbali di accertamento di illecito amministrativo elevati in materia venatoria da tutte le Forze di Polizia           | 52                                                                 | 52                                                                 | 42                                                                |
|                                             | n. Verbali di accertamento di illecito amministrativo elevati in materia venatoria dalla Polizia Provinciale e volontarie | 672 (di cui n. 656 per mancata riconsegna dei tesserini di caccia) | 270 (di cui n. 200 per mancata riconsegna dei tesserini di caccia) | 241(di cui n. 193 per mancata riconsegna dei tesserini di caccia) |
| Incidenti stradali con animali selvatici    | n. interventi                                                                                                             | 91                                                                 | 125                                                                | 66                                                                |

|                                                                                          |                                                                                                                        |                                                                             |     |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|
| Autorizzazione abbattimento animali di specie che procurano danni alle attività agricole | n. autorizzazioni                                                                                                      | 281<br>di cui:<br>n. 100 - cinghiale<br>n. 132 - storno<br>n. 49 - piccione | 400 | 458<br>di cui:<br>n.255 -cinghiale<br>n.86 - storno<br>n.117 - piccione |
| Sopralluoghi per appostamenti fissi                                                      | n. sopralluoghi                                                                                                        | 150                                                                         | 130 | 177                                                                     |
| Recupero di fauna selvatica viva o morta (in assenza del servizio C.R.A.S.)              | n. recuperi                                                                                                            | 70                                                                          | 100 | 122                                                                     |
| Inanellamento ai fini venatori di esemplari feriti                                       | n. autorizzazioni                                                                                                      | 70                                                                          | 70  | 110                                                                     |
| Attività di Vigilanza e controllo ittico                                                 | n. controlli effettuati                                                                                                | 228                                                                         | 230 | 40                                                                      |
|                                                                                          | n. Verbali di accertamento di illecito amministrativo elevati in materia ittica da tutte le Forze di Polizia           | 7                                                                           | 7   | 11                                                                      |
|                                                                                          | n. Verbali di accertamento di illecito amministrativo elevati in materia ittica dalla Polizia Provinciale e volontarie | 1                                                                           | 1   | 5                                                                       |
| Semina - ripopolamento trote per gare provinciali                                        | n. verbali di semina                                                                                                   |                                                                             | 15  | 8                                                                       |
| Attività di contenzioso amministrativo                                                   | n. ricorsi                                                                                                             | 10                                                                          | 10  | 10                                                                      |
|                                                                                          | n. ordinanze e autorizzazioni al pagamento rateale                                                                     | 20                                                                          | 20  | 12                                                                      |
| Rilascio rinnovo decreti di guardia volontaria ittica/venatoria                          | n. rinnovi                                                                                                             | 72                                                                          | 200 | 197                                                                     |
| Notifiche atti giudiziari                                                                | n. notifiche                                                                                                           | 700                                                                         | 300 | 223                                                                     |

\*\*\*\*\*

## MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

### PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                |                                               |                  |                             |                                                |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>             | <b>Attività di Coordinamento Patto dei Sindaci in collaborazione con la Società Megas.net:</b><br><b>l'obiettivo principale è quello di aiutare i comuni alla riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> entro il 2020 anche attraverso lo sviluppo di interventi di efficienza energetica e di produzione di energie rinnovabili.</b> |                 |                |                                               |                  |                             |                                                |
| <b>Scadenza</b>                | 31/12/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                |                                               |                  |                             |                                                |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                                | Produzione report monitoraggio Peas                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | n. report       | comunali       | Raccolta dati presso i Comuni                 | 2 Report         | 31/12/2017                  | 2 report consegnati                            |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                       | Scadenza   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Raccolta dati presso i comuni: Borgo Pace, Peglio e Urbania                                       | 31/10/2017 |
| 2  | Raccolta dati presso i comuni: Barchi, Mondavio, Fratte Rosa, Piagge, Sant'Ippolito, Serrungarina | 31/10/2017 |
| 3  | Produzione Report di monitoraggio del Peas "Alto e Medio Metauro"                                 | 31/12/2017 |
| 4  | Produzione Report di monitoraggio del Peas "Bassa Val Metauro Cesano"                             | 31/12/2017 |

#### Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                       | Data effettiva realizzazione |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Raccolta dati presso i comuni: Borgo Pace, Peglio e Urbania                                       | 30/11/2017                   |
| 2  | Raccolta dati presso i comuni: Barchi, Mondavio, Fratte Rosa, Piagge, Sant'Ippolito, Serrungarina | 30/11/2017                   |
| 3  | Produzione Report di monitoraggio del Peas "Alto e Medio Metauro"                                 | 28/12/2017                   |
| 4  | Produzione Report di monitoraggio del Peas "Bassa Val Metauro Cesano"                             | 27/12/2017                   |

#### Motivazione e finalità delle scelte

La Provincia di Pesaro e Urbino, in collaborazione con la Società Megas.net, funge da Coordinatore territoriale del Patto dei sindaci per alcuni Comuni che hanno aderito a tale iniziativa comunitaria.

Per l'anno 2017 è prevista la fase di monitoraggio dei Piani d'azione per l'energia sostenibile, presentati e approvati dalla DG energia negli anni passati, che sarà attuata attraverso la raccolta dati presso i seguenti Comuni:

- 1) Borgo Pace, Peglio Urbania: aggregazione Paes "Alto e Medio Metauro";
- 2) Barchi, Mondavio, Fratte Rosa, Piagge, Sant'Ippolito, Serrungarina: aggregazione Paes "Bassa Val Metauro Cesano"

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

L'ufficio Coordinamento Patto dei sindaci con prot. n. 28912/2017 ha inviato una nota ai Comuni coinvolti per comunicare l'avvio dei monitoraggi dei rispettivi Paes; da settembre a novembre sono stati organizzati incontri presso la Società Megasnet e presso i comuni per implementare la banca dati on -line predisposta dalla DG Energia- Ufficio Patto dei sindaci della Commissione Europea. Con prot. n.42408/2017 e prot. n.42407/2017 sono stati protocollati rispettivamente le notifiche dell'avvenuto caricamento dei monitoraggi dei Peas Alto - Medio Metauro e Bassa Val Metauro Cesano.

\*\*\*\*\*

|                                |                                                                   |                 |                |                                               |                                |                             |                    |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| <b>Descrizione</b>             | <b>Implementazione dei controlli sugli impianti fotovoltaici.</b> |                 |                |                                               |                                |                             |                    |
| <b>Scadenza</b>                | 31/12/2017                                                        |                 |                |                                               |                                |                             |                    |
| <b>Indicatore di risultato</b> | Definizione tecnica                                               | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso               | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 |
|                                | controlli di impianti fotovoltaici                                |                 |                |                                               | Controllo su almeno 7 impianti | 31/12/2017                  | N. 7 controlli     |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                  | <b>Scadenza</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1         | Individuazione impianti fotovoltaici da controllare su indicazione del competente Ufficio 3.4.3 "Risparmio energetico e sviluppo fonti rinnovabili" | 30/09/2017      |
| 2         | Realizzazione dei controlli sugli impianti fotovoltaici individuati                                                                                 | 31/12/2017      |
| 3         | Redazione resoconto annuale sui risultati ottenuti dai controlli effettuati                                                                         | 31/12/2017      |

**Aggiornamento macro-azioni al 31/12/2017**

| <b>N.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                  | <b>Data effettiva realizzazione</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1         | Individuazione impianti fotovoltaici da controllare su indicazione del competente Ufficio 3.4.3 "Risparmio energetico e sviluppo fonti rinnovabili" | 30/09/2017                          |
| 2         | Realizzazione dei controlli sugli impianti fotovoltaici individuati                                                                                 | 31/12/2017                          |
| 3         | Redazione resoconto annuale sui risultati ottenuti dai controlli effettuati                                                                         | 31/12/2017                          |

**Motivazione e finalità delle scelte**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Nell'ambito dei compiti e delle funzioni assegnate alla Polizia Locale Provinciale che riguardano anche la tutela e salvaguardia ambientale ed il presidio del territorio di competenza, si è ritenuto utile per quest'anno pianificare, in sinergia e su indicazione del competente ufficio dell'Amm.ne Prov.le, una mirata attività di vigilanza ambientale sugli impianti fotovoltaici autorizzati ai sensi del D. L.vo 03 marzo 2011, n. 28 (Attuazione della direttiva 2009/28/CE sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili, recante modifica e successiva abrogazione delle direttive 2001/77/CE e 2003/30/CE), al fine di controllarne la regolare conduzione e quindi di contribuire alla protezione, alla conservazione ed al miglioramento della qualità dell'ambiente.</p> <p>Quanto sopra anche attuando specifici interventi repressivi e di contrasto a comportamenti antigiuridici qualora rilevati.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

### PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE

| Macroattività                                                                                                                                           | Prodotti                                                        | Valore rilevato<br>2016<br>(se presente) | Valore atteso<br>2017 | Risultato al<br>31/12/2017 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Verifica ottemperanza prescrizioni inserite nelle autorizzazioni Uniche ex D.Lgs. 387/2003                                                              | N. controlli documentali<br>N. impianti controllati             | 92<br>32                                 | 50<br>18              | 40<br>21                   |
| Verifica validità delle garanzie finanziarie relative a impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili autorizzati ex D.Lgs. 387/2003 | N. controlli documentali                                        | 60                                       | 30                    | 32                         |
| Coordinamento dei Comuni per il “Patto dei sindaci”                                                                                                     | N. piani di azione per l’energia sostenibile in forma aggregata | n.2 nuovi PAES                           | n.1 nuovi PAES        | n.PAES Bassa Val Foglia    |

**SANDRO SORBINI**

## MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

| Descrizione             | Attuazione misure organizzative per garantire le procedure di accesso e di pubblicazione dati nella sezione amministrazione trasparente assicurando il rispetto della normativa sulla privacy |                 |                |                                               |                                        |                             |                                                |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                                                                                                    |                 |                |                                               |                                        |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                                           | Unità di misura | Fonte del dato | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso                       | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Attivazione delle misure organizzative                                                                                                                                                        |                 |                |                                               | Attivazione delle misure organizzative | 31/12/2017                  | Attivate le misure organizzative               |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Scadenza   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Analisi del contesto organizzativo del Servizio e individuazione delle strutture e dei funzionari responsabili dei procedimenti di accesso di cui alla L.241/1990                                                                                                                                                                                                                                                   | 31/08/2017 |
| 2  | Partecipazione attiva, da parte del personale preposto, nel Servizio, al ruolo di responsabile dei procedimenti di accesso e di referente della trasparenza, alla attività di formazione concernente in particolare le interferenze tra esigenze di trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy                                                                                                   | 31/10/2017 |
| 3  | Esame e condivisione della proposta elaborata dal Servizio 3 concernente le misure organizzative, regolamentari e gestionali per assicurare la collaborazione ed il dialogo, ai fini istruttori, con gli uffici che detengono i dati richiesti, coordinare la coerenza e l'efficacia delle risposte sui diversi tipi di accesso ed il rispetto dei limiti all'accesso derivanti dalla protezione dei dati personali | 30/11/2017 |
| 4  | Attivazione nell'ambito del Servizio delle misure organizzative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 31/12/2017 |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1  | Analisi del contesto organizzativo del Servizio e individuazione delle strutture e dei funzionari responsabili dei procedimenti di accesso di cui alla L.241/1990                                                                                                                                                                                                                                                   | confermato                                       |
| 2  | Partecipazione attiva, da parte del personale preposto, nel Servizio, al ruolo di responsabile dei procedimenti di accesso e di referente della trasparenza, alla attività di formazione concernente in particolare le interferenze tra esigenze di trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy                                                                                                   | confermato                                       |
| 3  | Esame e condivisione della proposta elaborata dal Servizio 3 concernente le misure organizzative, regolamentari e gestionali per assicurare la collaborazione ed il dialogo, ai fini istruttori, con gli uffici che detengono i dati richiesti, coordinare la coerenza e l'efficacia delle risposte sui diversi tipi di accesso ed il rispetto dei limiti all'accesso derivanti dalla protezione dei dati personali | confermato                                       |
| 4  | Attivazione nell'ambito del Servizio delle misure organizzative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | confermato                                       |

#### Motivazione e finalità delle scelte

In coerenza con le previsioni del piano anticorruzione (sezione trasparenza) si intendono proporre soluzioni organizzative, gestionali e regolamentari per rafforzare e specializzare le strutture preposte alla gestione dei procedimenti di accesso (civico, ex lege 241/1990, ambientale), assicurando, da un lato, l'omogeneità e la coerenza dei comportamenti dei diversi responsabili nonché il coordinamento e la collaborazione con uffici dell'ente che detengono i dati richiesti e, dall'altro, garantendo verso i cittadini la piena attivazione e il soddisfacimento del diritto di accesso nel rispetto dei diritti dei controinteressati con particolare attenzione alla tutela della privacy e dei dati personali.

\*\*\*\*\*



| Descrizione             | <b>Esecutività interventi del programma opere pubbliche</b><br>(Obiettivo: utilizzare le risorse del programma oo.pp. Per evitare le procedure di avanzo vincolato) |                 |                                         |                                               |                  |                             |                    |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------|
| Scadenza                | 31/12/2017                                                                                                                                                          |                 |                                         |                                               |                  |                             |                    |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                 | Unità di misura | Fonte del dato                          | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 |
|                         | Approvazione progetto definitivo                                                                                                                                    | N               | Programma a Opere pubbliche rete viaria | Decreti di approvazione registrati            | 12               | 3 mesi                      | 12                 |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                 | Unità di misura | Fonte del dato                          | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 |
|                         | Attivazione procedure                                                                                                                                               | N               | Programma a Opere pubbliche rete viaria | Procedure MEPA attivate                       | 12               | 3 mesi                      | 12                 |

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione                                                                    | Scadenza   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Approvazione progetti definitivi/esecutivi                                     | 31/12/2017 |
| 2  | Approvazione progetto esecutivo e modalità d'appalto (determina a contrattare) | 31/12/2017 |
| 3  | Affidamento o Avvio della procedura negoziata sul MEPA                         | 31/12/2017 |

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2017**

| N. | Descrizione                                                                    | Scadenza   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Approvazione progetti definitivi/esecutivi                                     | 31/12/2017 |
| 2  | Approvazione progetto esecutivo e modalità d'appalto (determina a contrattare) | 31/12/2017 |
| 3  | Affidamento o Avvio della procedura negoziata sul MEPA                         | 31/12/2017 |

**Motivazione e finalità delle scelte**

Una efficace e coordinata azione di progettazione ed affidamento dei lavori previsti nel programma delle opere pubbliche per la rete viaria provinciale può favorire una sensibile riduzione dei tempi di esecuzione, rendendo immediatamente disponibili le risorse per essi destinati e la conseguente rapida esecuzione dei lavori, seppur condizionata dalle condizioni meteo-climatiche.

In tal modo, si renderà più efficace l'azione di manutenzione straordinaria stradale (categoria prevalente degli interventi programmati) riducendo il rischio per la sicurezza della circolazione e la pubblica incolumità, derivante dall'attuale situazione di difficoltà operativa e logistica del nuovo ente di area vasta.

Nelle macro-azioni previste, svolgono un ruolo strategico, la capacità di operare in stretta correlazione delle unità operative di profilo amministrativo e finanziario, per agevolare il flusso delle pratiche tecniche verso l'approvazione degli atti e la conclusione istruttoria dei progetti e dei contratti.

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

Alla data attuale sono stati approvati e avviati all'affidamento n. 8 progetti.

Per la seduta decreti del 28 dicembre sono stati avviati n. 4 progetti

| Descrizione             | Catasto Strade – Patrimonio segnaletico delle strade: attivazione operativa del catasto strade provinciali predisposto dalla Regione Marche e aggiornamento dell'anagrafica dei segnali verticali presenti sulle strade provinciali |                 |                     |                                               |                  |                             |                                                |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Scadenza                |                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                     |                                               |                  |                             |                                                |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                                                 | Unità di misura | Fonte del dato      | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Analisi qualitativa e quantitativa dei segnali                                                                                                                                                                                      | n.              | Protocollo Generale | Estensione in km delle strade analizzate      | 100%             | 3 anni                      | 100%                                           |
| Indicatore di risultato | Definizione tecnica                                                                                                                                                                                                                 | Unità di misura | Fonte del dato      | Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore | Risultato atteso | Tempistica di realizzazione | Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo) |
|                         | Emissione Ordinanze                                                                                                                                                                                                                 | n.              | Protocollo Generale | N. strade                                     | 150              | 3 anni                      | Riepilogo a fine triennio                      |

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione                                                                           | Scadenza   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Corso di aggiornamento sulle funzionalità del catasto strade                          | 30/06/2017 |
| 2  | Verifica di congruenza fra lo stato di fatto e quanto presente nel catasto telematico | 31/12/2017 |
| 3  | Adozione provvedimenti/ordinanza di conformità per i segnali di obbligo e divieto     | 31/12/2017 |
| 4  | Elaborati tecnici e di stima per adeguamento funzionale e prestazionali               | 31/12/2017 |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2017

| N. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                             | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1  | Corso di aggiornamento sulle funzionalità del catasto strade                                                                                                                                                                                                            | rinvio                                           |
| 2  | Verifica di congruenza fra lo stato di fatto e quanto presente nel catasto telematico<br>CENSIMENTO DELLA SEGNALETICA ESISTENTE lungo le strade e verifica del suo stato di efficienza da inserire in una banca dati propedeutica all'aggiornamento del Catasto strade. | confermato                                       |
| 3  | Adozione provvedimenti/ordinanza di conformità per i segnali di obbligo e divieto<br>PER UN TERZO DELLA RETE DI COMPETENZA (IL PROGRAMMA DIVENTA BI O TRIENNALE)                                                                                                        | confermato                                       |
| 4  | Elaborati tecnici e di stima per adeguamento funzionale e prestazionali<br>PER UN TERZO DELLA RETE DI COMPETENZA                                                                                                                                                        | confermato                                       |

#### Motivazione e finalità delle scelte

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Il sistema informativo della segnaletica stradale e le relative procedure di aggiornamento e interrogazione rappresentano uno strumento fondamentale per la gestione operativa e strategica della rete stradale e per garantire la sicurezza della circolazione stradale. Le analisi dello stato di esercizio e classificazione dei segnali rappresenta lo strumento indispensabile per la gestione ottimale del patrimonio segnaletico e per garantire la sicurezza della circolazione stradale.</p> <p>La Regione Marche ha differito la riattivazione del Catasto delle strade alla conclusione del procedimento di trasferimento di proprietà delle strade ex-Anas alla Regione, avvenuta lo scorso 6 ottobre 2017. Ma allo stato attuale, non la Regione non ha offerto una Unità operativa di riferimento.</p> <p>Si propone di trasformare l'obiettivo da annuale ad almeno biennale, consentendo l'attivazione del catasto e l'acquisizione in esso del censimento in corso.</p> <p>Per il primo l'obiettivo del censimento è fissato sul 33 per cento della rete. Il completamento del censimento potrebbe essere fissato per il secondo anno.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*\*\*\*\*

| Macroattività                                                                                                                                                         | Prodotti                                                                                    | Valore rilevato 2016      | Valore atteso 2017       | Risultato al 31/12/2017 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|
| controllo e tutela uso strade                                                                                                                                         | n. verbali per controllo e tutela uso strade                                                | 8                         | 5                        | 6                       |
| ripristino stato dei luoghi per sinistro                                                                                                                              | n. interventi per ripristino stato dei luoghi per sinistro                                  | 46                        | 30                       | 32                      |
| autorizzazioni cantieri stradali                                                                                                                                      | n. autorizzazioni/n. cantieri stradali                                                      | 90                        | 70                       | 70                      |
| manifestazioni ed eventi                                                                                                                                              | n. autorizzazioni per manifestazioni ed eventi                                              | 100                       | 100                      | 90                      |
| ordinanze traffico/viabilità                                                                                                                                          | n. ordinanze traffico/viabilità                                                             | 55                        | 40                       | 34                      |
| accertamento tecnico a seguito di incidenti                                                                                                                           | n. accertamenti                                                                             | 119                       | 100                      | 102                     |
| verbali di accertamento danni                                                                                                                                         | n. verbali di accertamento danni                                                            | 60                        | 40                       | 40                      |
| autorizzazioni per transito macchine operatrici agricole, industriali, ecc.                                                                                           | n. provvedimenti autorizzatori per transito macchine operatrici agricole, industriali, ecc. | macchine agricole n. 200  | macchine agricole n. 155 | 171                     |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                             | macchine operatrici n. 10 | macchine operatrici n. 7 | 46                      |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                             | mezzi d'opera n. 20       | mezzi d'opera n. 15      | 39                      |
| autorizzazioni per il transito dei veicoli eccezionali                                                                                                                | n. provvedimenti autorizzatori per il transito dei veicoli eccezionali                      | integrazioni n. 47        | integrazioni n. 40       | 76                      |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                             | proroghe n. 8             | proroghe n. 5            | 9                       |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                             | rinnovi n. 334            | rinnovi n. 250           | 470                     |
| rilascio autorizzazioni per il transito a percorso predefinito (autorizzazioni singole/multiple) e per i transiti a percorso non definito (autorizzazioni periodiche) | n. autorizzazioni per transito a percorso definito/non definito                             | periodiche n. 138         | periodiche n. 120        | 349                     |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                             | multiple/singole n. 128   | multiple/singole n. 110  | 191                     |
| nulla osta transito                                                                                                                                                   | n. nulla osta transito                                                                      | 1.000                     | 800                      | 1.500                   |
| gestione macchine operatrici                                                                                                                                          | n. interventi eseguiti                                                                      | 10                        | 8                        | 8                       |
| progetti definitivi, esecutivi e direzione lavori interventi manutenzione ordinaria/straordinaria                                                                     | n. interventi manutenzione ordinaria/straordinaria                                          | 5                         | 8                        | 12                      |
| ispezioni cantieri stradali                                                                                                                                           | n. ispezioni cantieri stradali                                                              | 1494                      | 1500                     | 1505                    |
| interventi in fase di pronta reperibilità                                                                                                                             | n. interventi di pronta reperibilità eseguiti                                               | 157                       | 160                      | 122                     |
| controlli ordinari ponti                                                                                                                                              | n. controlli ordinari ponti effettuati                                                      | 20                        | 30                       | 30                      |
| ispezioni periodiche                                                                                                                                                  | n. ispezioni periodiche ponti effettuate                                                    | 5                         | 7                        | 7                       |
| progetti definitivi di manutenzione                                                                                                                                   | n. progetti definitivi di manutenzione ponti redatti                                        | 1                         | 1                        | 1                       |
| direzione lavori                                                                                                                                                      | n. direzioni lavori ponti effettuate                                                        | 1                         | 1                        | 1                       |
| progetti esecutivi                                                                                                                                                    | n. progetti esecutivi di manutenzione ponti redatti                                         | 1                         | 1                        | 1                       |
| supervisione progetti esterni                                                                                                                                         | n. progetti esterni visionati                                                               | 1                         | 1                        | 1                       |
| gestione dei controlli periodici dei ponti con                                                                                                                        | n. censimenti effettuati                                                                    | 1                         | 1                        | 1                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| procedura<br>automatizzata:<br>censimento ed ispezione<br>visiva primaria con<br>valutazioni e relazioni<br>dello stato di degrado<br>dei ponti, foto di tutti i<br>difetti rilevati,<br>descrizione degli<br>interventi necessari ed<br>aggiornamento banda<br>dati informatica<br>“Bridge” |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

## 6. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

L'analisi del percorso svolto nel 2017 ha visto, pur nell'ottica di continuare nel processo di miglioramento continuo, una sempre maggiore integrazione del ciclo della performance con il sistema dei controlli interni con le disposizioni relative all'anti-corruzione e con un'amministrazione aperta anche attraverso l'inserimento, negli obiettivi valutabili di richiami ai temi dell'anticorruzione, della trasparenza e del sistema dei controlli interni.

Si dovrà incoraggiare un livello di attenzione sempre maggiore dei responsabili dei progetti al fine di poter eventualmente rinegoziare con il Nucleo di valutazione gli obiettivi proposti.

Si dovrà altresì porre una sempre maggiore attenzione nell'individuazione dei target degli indicatori, al fine di poter ridurre il più possibile l'influenza da fattori esogeni indipendenti dall'effettivo lavoro dei responsabili.

### Tabella documento del ciclo di gestione della performance

| Documento                                                          | Data di approvazione | Data ultimo aggiornamento | Link documento                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema di misurazione e valutazione della performance             | 24.10.2013           | 24.10.2013                | <a href="#">Sistema di misurazione e valutazione della performance</a>                                                                                                                                                                      |
| Peg -Piano della performance                                       | 18.10.2017           | 18.10.2017                | <a href="http://www.provincia.pu.it/direzione-generale/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance/">http://www.provincia.pu.it/direzione-generale/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance/</a> |
| Piano prevenzione triennale anticorruzione e trasparenza 2017/2019 | 26.01.2017           | 26.01.2017                | <a href="http://www.provincia.pu.it/segreteria-generale/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-corrruzione/">http://www.provincia.pu.it/segreteria-generale/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-corrruzione/</a>               |

## 7. LA RENDICONTAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE

Con Decreto del Presidente di Governo n. 120 del 13.4.2018 è stata approvato il Piano Triennale di Razionalizzazione delle Spese di funzionamento per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili" redatto ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria 2008).

## **8 . LA RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ SULLE PARI OPPORTUNITA'**

Premesso che le Pari Opportunità sono una competenza fondamentale dell'Ente, la funzionaria che segue il servizio è presente part time (un giorno alla settimana) in quanto comandata presso l'ATS n. 1 di Pesaro per seguire la funzione di contrasto alla violenza nei confronti delle donne, passata a seguito della L. 56/2014 (*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*) agli ATS.

Le politiche di pari opportunità fra uomini e donne sono un insieme di interventi delle istituzioni, finalizzati ad eliminare gli ostacoli alla partecipazione politica, economica e sociale dovuti all'appartenere a uno dei due sessi: esse partono quindi dal presupposto di una disuguaglianza esistente, a svantaggio delle donne, che deve essere superata con strumenti normativi e di controllo e con iniziative di riequilibrio di opportunità e poteri.

Le pari opportunità possono essere definite un principio che regola i giochi e la competizione tra gruppi e categorie, assicurando ai concorrenti uguali punti di partenza e condizioni di competizione indipendentemente dalla loro appartenenza di sesso, di etnia o di religione, condizione fisica o sociale.

In particolare si intendono tutti quegli interventi mirati ad eliminare le discriminazioni di genere sul lavoro che sono in capo principalmente alle Consigliere di Parità provinciale come previste dal D.lgs 198/2006.

L'Ufficio è assegnato dal 30/06/2016 alla P.O. 2.3

A seguito della det. dirigenziale n. 98 del 31/01/2017 è stato approvato apposito bando di avviso pubblico per la designazione della Consiglieria o del Consigliere di parità effettiva/o e supplente della Provincia di Pesaro e Urbino – 2017/2021 - previsto dall'art. 12 del Dlgs.198/2006 e successive modificazioni.

Successivamente con decreto del Presidente della Provincia di Pesaro e Urbino n 126/2017 è stata designata la Consiglieria di parità effettiva della provincia di Pesaro e Urbino e la Consiglieria supplente.

E' stata data conseguente comunicazione a tutti gli organismi di parità regionali e ai Sindacati dell'avvenuta nomina.

Nel sito è stato inserito il nominativo con i nuovi recapiti e le funzioni da essa svolte. Contemporaneamente è stata allestito l'Ufficio della stessa.

Con determinazione n. 255 del 03/03/2017, a seguito di consultazioni con i Sindacati e i dipendenti è stato nominato il nuovo Comitato Unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" – per il quadriennio 2017-

2021. Il Comitato opera in stretto contatto con la Consigliera di Parità provinciale e svolge funzioni riconosciute dalla legge e dallo Statuto dell'Ente e previste dal regolamento.

Il CUG si è già riunito ed ha dato indicazioni per l'avvio del nuovo Piano delle Azioni Positive

L'Ufficio Pari Opportunità ha collaborato con la CGIL, CISL, UIL e Confindustria di Pesaro e Urbino alla diffusione del protocollo *Contro le molestie e le violenze nei luoghi di lavoro* dagli stessi sottoscritto. In particolare l'Ufficio ha elaborato un documento a corredo del protocollo con indicati i nominativi dei soggetti a quali rivolgersi qualora una lavoratrice o un lavoratore pensi di aver subito una molestia o una violenza sul lavoro anche solo attraverso il linguaggio o atteggiamenti sessisti, o se si è minacciati/e o umiliati/e.

In quei casi è possibile rivolgersi al Centro Antiviolenza "Parla con Noi" (solo se si è donna), alla Consigliera di parità provinciale invece possono rivolgersi entrambi i generi, così come ai Consultori del territorio provinciale (coinvolti anch'essi in questo progetto).

Assieme alle operatrici del Centro Antiviolenza e ai firmatari del protocollo sulle molestie suindicato, è stata data ampia collaborazione alla realizzazione di una brochure "*Ti Rispetto*" che verrà diffusa dai Sindacati nei luoghi di lavoro e pubblicata anche nel sito web del nostro Ente. La brochure riporta la definizione di molestia, violenza, stalking.

I datori di lavoro possono aderire al Protocollo facendone propri principi ed impegni ed è stata definita una dichiarazione di adesione da diffondere all'interno delle aziende, tradotta anche in inglese, francese ed arabo, in modo che il numero più ampio di lavoratrici e lavoratori possa acquisire consapevolezza di questo tema e dei propri diritti.

Le aziende che lo vorranno potranno attivare dei percorsi formativi per il proprio personale. Detti percorsi consentiranno, oltre che svolgere un ruolo attivo in questa comune battaglia, anche ad ambire agli sconti sui premi INAIL previsti dalla legislazione vigente.

Sono stati realizzati, in virtù dei protocolli istituzionali sottoscritti con i soggetti della rete contro le violenze n. 2 calendari delle iniziative sia per il mese di Marzo (8 marzo festa della donna) sia per il mese di Novembre (25 novembre giornata internazionale contro la violenza sulle donne).

Con i calendari, riportanti le iniziative realizzate nell'arco di alcuni mesi nell'intero territorio provinciale si è inteso coinvolgere sempre di più le istituzioni e le associazioni del privato sociale al fine di contribuire alla diffusione della cultura della non violenza e dei diritti e delle pari opportunità per tutti.

Alla fine del 2017 si sono tenuti i primi incontri per la redazione del nuovo Piano delle Azioni Positive 2018/2020 attualmente (2018) in fase di approvazione

E' stato portato all'attenzione del CUG la necessità di procedere con la redazione del Codice di Comportamento contro mobbing molestie sessuali, morali comportamenti discriminatori Il codice

ha la finalità di affermare la dignità della persona e di prevenire comportamenti connotabili come mobbing, molestie sessuali e comportamenti discriminatori nei luoghi di lavoro e per la soluzione positiva di eventuali procedimenti in considerazione che i comportamenti suindicati sono nocivi all'ambiente di lavoro, producono effetti deleteri sulla salute, la fiducia, il morale e le prestazioni lavorative di coloro che ne sono vittime e, se pure probabilmente in misura minore, di coloro che ne vengono a conoscenza.

,





**Provincia  
di Pesaro e Urbino**

DIREZIONE GENERALE

## ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Report anno 2017

Allegato 2 "Referto Controllo di gestione anno 2017"

## **Le procedure di acquisto di beni e servizi**

La normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi impone alle Amministrazioni dello Stato il ricorso ai meccanismi di acquisto individuati dall' art. 26 della Legge n.488/1999 stabilendo che *"Le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, salvo quanto previsto dall'articolo 27, comma 6. Le restanti pubbliche amministrazioni hanno facoltà di aderire alle convenzioni stesse, ovvero devono utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento"* (Consip).

La legislazione nel tempo ha subito numerose integrazioni, di seguito si riporta un breve aggiornamento sulla regolamentazione attualmente in vigore.

### **La Consip**

Con il D.L. n.168/2004, convertito nella Legge n.191/2004, è stata ripristinata la disciplina contenuta nell'art.26, comma 3, della Legge n.488/1999. Ai sensi di questo articolo le amministrazioni locali possono scegliere se aderire alle convenzioni Consip, qualora decidano di procedere autonomamente, sono tenute ad utilizzarne i parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per l'acquisto.

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012, tutte le amministrazioni sono tenute:

- 1) ad avvalersi delle convenzioni o accordi quadro di Consip;
- 2) oppure ad avvalersi delle Centrali di committenza regionali;
- 3) oppure ad esperire autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione, messi a disposizione dai soggetti di cui ai precedenti punti 1) e 2).

Le modalità di acquisto sopra illustrate riguardano obbligatoriamente: energia elettrica, gas, carburanti rete, carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile, buoni pasto.

### **Il Mercato Elettronico (MePa)**

Il mercato elettronico si trova sul sito di Consip e permette alla pubblica amministrazione di incontrare i fornitori. L'obbligo di utilizzo del Mepa è stato introdotto dal D.L. n.92/2012, convertito nella Legge n.135/2012, il quale all'art.1, comma 1, dispone che i contratti stipulati in violazione:

- a) dell'art. 26, comma 3, della Legge n.488/1999 (utilizzo delle convenzioni Consip o gara autonoma vincolata ai prezzi Consip)

b) degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip: sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa davanti alla Corte dei Conti.

L'utilizzo del MePa non è obbligatorio sotto l'importo di 1.000,00 di euro come stabilito dall'art.1, comma 502 della Legge n.208/2015 (legge di stabilità 2016).

Come indicato però nella deliberazione della Corte dei Conti, sez. regionale di controllo per le Marche n.169 del 29/11/2012, è necessario comunque effettuare una prudente valutazione in merito alla possibilità di procedere ad una aggiudicazione fuori dal MePa.

### **Quadro normativo di riferimento dei principali adempimenti**

Prima di procedere all'acquisto è sempre necessario accertare se siano attive eventuali convenzioni stipulate da Consip. Per alcuni settori merceologici l'adesione a Consip è obbligatoria come stabilito dal D.L. n.95/2012 convertito nella Legge n.135/2012 per i seguenti prodotti:

- 1) energia elettrica;
- 2) gas;
- 3) carburanti rete;
- 4) carburanti extra rete;
- 5) combustibili per riscaldamento;
- 6) telefonia fissa e mobile.

Con Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 22 dicembre 2015 sono stati aggiunti tra le merceologie summenzionate anche i buoni pasto.

Per effetto di quanto disposto dall'art.1, comma 494 della Legge n.208/2015 (legge di stabilità 2016), è fatta salva la facoltà di procedere ad affidamenti, nelle indicate categoria merceologiche, anche al di fuori delle convenzioni Consip solo al verificarsi di determinate condizioni come disposto dall'art.1, comma 494 della legge di stabilità 2016 (Legge n.208/2015).

Una disciplina specifica è stata dettata dall'art. 1, comma 512 della Legge n.208/2015 (legge di stabilità 2016) in materia di servizi informatici e di connettività: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (Istat) ai sensi dell'art.1 della legge 31 dicembre 2009, n.196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le Centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti".*

Nei rimanenti settori merceologici non sussiste il predetto vincolo, è necessario infatti l'accertamento dell'esistenza di convenzioni Consip attive anche qualora si decida di procedere mediante un'autonoma procedura di aggiudicazione, purché, per effetto dell'art. 26, co.3 della legge n.488/1999, venga dimostrato il rispetto dei parametri di prezzo e qualità fissati dalle convenzioni Consip. E' consentito aggiudicare a un prezzo uguale o inferiore a quello previsto in convenzione, ma non ad un prezzo superiore. In quest'ultimo caso l'aggiudicazione sarebbe illegittima e il dirigente o il responsabile dell'ufficio che abbia firmato il relativo contratto sarebbe chiamato a rispondere a titolo di danno erariale verso l'amministrazione, per la differenza

esistente tra il prezzo contrattuale pagato e quello previsto dalle convenzioni come stabilito dall'art.26, comma 3 della legge 488/1999.

Con il "Nuovo codice degli appalti" approvato con D.Lgs. n.50/2016 è stata stabilita, all'art. 21, comma 6, la necessità di predisporre *"Il programma biennale di forniture e servizi e relativi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 40.000 euro"*.

L'art. 1 – comma 242 della Legge n.232/2016 aveva disposto che l'obbligo si applicasse a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha adottato apposito provvedimento per il rinvio di tale obbligo a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2021.

### **Linee operative di attuazione**

A seguito dell'emanazione del D.L. n.52/2012 convertito nella Legge n.94/2012 e del D.L. n.95/2012 convertito nella Legge n.135/2012 è stata emanata dal Segretario Generale la Direttiva Amministrativa n.4/2013 a cui è seguita la Direttiva Amministrativa n.6/2013.

Entrambe le Direttive danno indicazioni ai servizi in merito alle modalità operative da seguire, disponendo, in particolare che i responsabili dei servizi all'atto dell'adozione di provvedimenti di acquisto di beni e servizi trasmettano copia del provvedimento, unitamente alla prevista dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, (quando necessaria) all'ufficio Controllo di Gestione per consentire le operazioni di verifica e la redazione della relazione annuale sui risultati raggiunti in termini di riduzione di spesa.

In data 27/08/2010 con nota prot. n. 53895/2010 il Direttore Generale ha disposto che sulle determinazioni di acquisizioni di beni e servizi che perverranno all'ufficio Controllo di Gestione a partire dall'anno 2010 l'ufficio medesimo effettui delle verifiche a campione nella misura del 5% del totale degli atti pervenuti nell'anno.

Come previsto dal comma 4 dell'art.26 del D. Lgs. n.488/1999 l'ufficio preposto al Controllo di Gestione verifica l'osservanza dei parametri di cui al comma 3 dell'art.26 del D. Lgs. n.488/1999 che dispone che *"le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, salvo quanto previsto dall'articolo 27, comma 6"*.

### **3. Provvedimenti pervenuti al Controllo di Gestione**

Con riferimento all'anno 2017 i Responsabili dei servizi della Provincia di Pesaro e Urbino hanno inviato all'ufficio Servizio Controllo di Gestione complessivamente n. 271 provvedimenti.

#### **3.1 Acquisti effettuati in assenza di convenzione Consip:**

Nel corso dell'anno 2017 sono pervenuti al Controllo di Gestione i seguenti provvedimenti di acquisto beni e servizi per un **totale di n.126** nei quali il relativo responsabile, alla data di adozione degli stessi, ha dato atto dell'inesistenza di convenzioni Consip attive (allegato A).

### **3.2 Acquisti effettuati attraverso convenzioni Consip attive**

Nel corso dell'anno 2017 sono pervenuti al Controllo di Gestione **n. 18** provvedimenti di acquisto beni per i quali l'Ente ha aderito alle convenzioni stipulate da Consip S.p.a (allegato B)

### **3.4 Acquisti effettuati attraverso MEPA**

Nel corso dell'anno 2017 sono pervenuti al Controllo di Gestione **n. 127** provvedimenti di acquisto beni per i quali l'Ente ha provveduto tramite MEPA (allegato C)

## **4. Controlli a campione**

Al fine di procedere al controllo a campione sulle determinazioni di impegno, il Controllo di Gestione si è avvalso del sorteggio già effettuato dal Servizio Segreteria Generale nell'ambito del Controllo di regolarità amministrativa effettuato tramite apposita procedura meccanizzata.

I provvedimenti risultanti dall'operazione di sorteggio e sottoposti alle operazioni di controllo sono riepilogati nell'allegato D.

### **4.1 Esito del controllo a campione**

Con riferimento agli atti sottoposti a controllo e dall'esame della relativa documentazione acquisita non risultano disposte forniture di beni e servizi in violazione delle disposizioni di cui all'art. 26 della Legge n. 488/99 e successive modifiche.

## **5. Conclusioni**

Dalla documentazione pervenuta al Controllo di Gestione si rileva un miglioramento rispetto all'anno 2016 degli acquisti effettuati attraverso MEPA e una diminuzione degli acquisti effettuati fuori dal mercato elettronico.

Tabella di raffronto anni 2015 – 2016 - 2017

|              | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 |
|--------------|-----------|-----------|-----------|
| SENZA CONSIP | 66%       | 61%       | 46%       |
| CONSIP       | 13%       | 11%       | 7%        |
| MEPA         | 21%       | 28%       | 47%       |
|              | 100%      | 100%      | 100%      |

La presente relazione è resa disponibile, ai sensi dell'art. 26 comma 4 Legge n. 488/1999, sul sito Internet dell'Amministrazione Provinciale

A cura della Direzione Generale

Dott. Marco Domenicucci

Ufficio "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico - Formazione del personale"

## ELENCO DELLE DETERMINAZIONI DI ACQUISTO IN ASSENZA DI CONVENZIONI CONSIP

Allegato A

| N. | Determinazione n. | Descrizione                                                                                                                                                            | Unità Organizzativa                                                             |
|----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 32                | ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PERIODO GENNAIO/MARZO 2017 PER SERVIZIO TRASPORTO STUDENTI DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G CELLI " DI CAGLI                        | MA.6.4.0 - PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA - EDILIZIA SCOLASTICA           |
| 2  | 84                | DETERMINA DI AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA ED IN ECONOMIA DIRETTA DEI SERVIZI ASSICURATIVI DELL'ENTE RELATIVI ALLA POLIZZA ALL RISKS PATRIMONIO              | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ., ECONOM.PROVVEDIT.TRIB., FINANZ.GES.DEBI.LIQ |
| 3  | 86                | IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALL'ANNO 2017 A FAVORE DEL CONSORZIO TERRE ALTE SOC. COOP. ONLUS DI ACQUALAGNA PER SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO ITTIOGENICO DEL CATRIA | MA.3.3.0 - AMBIENTE                                                             |
| 4  | 88                | RIPE NCC - QUOTA ANNO 2017 PER PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO AL RIPE                                                                                                     | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                     |
| 5  | 115               | DITTA MAC&NIL DI GRAVINA DI PUGLIA - CONTRATTO PER SERVIZIO RILEVAZIONE PRESENZE TRAMITE CELLULARE ANNO 2017 CIG: Z3A1D17C28                                           | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                     |
| 6  | 120               | AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL CORSO "LE NUOVE FORME DI DIRITTO DI ACCESSO E PUBBLICAZIONE ALLA LUCE DELLE NOVITA' NORMATIVE                                    | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                       |
| 7  | 135               | DITTA EUROCOM TELECOMUNICAZIONI SNC - CONTRATTO DI MANUTENZIONE PER POSTAZIONE MONTE PAGANUCCIO (PU) ANNO 2017 CIG: Z411D2BCB2                                         | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                     |
| 8  | 136               | ELCO SISTEMI SRL DI FORLI' - CONTRATTO DI MANUTENZIONE PER SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE ANNO 2017 CIG: ZD71D2A07E                                                      | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                     |
| 9  | 137               | SISTEMI SPA TORINO - CONTRATTO AGGIORNAMENTO SOFTWARE PROFIS CANONE ANNO 2017 - IMPEGNO DI SPESA CIG: Z2A1CE3D4F                                                       | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                     |
| 10 | 168               | AFFIDAMENTO CON PROCEDURA NEGOZIATA DIRETTA ALLA SOCIETA' MARSH RISK CONSULTING SERVICES S.R.L. ("MRC") MILANO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE SI                            | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ., ECONOM.PROVVEDIT.TRIB., FINANZ.GES.DEBI.LIQ |
| 11 | 173               | DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE E SERVIZI AGGIUNTIVI PER L'ANNO 2017. AFFIDAMENTO                                              | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                     |

|    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |
|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 174 | FORNITURA CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER I MEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA PROVINCIALE - FABBISOGNO 1°TRIMESTRE ANNO 2017                                                                                                                                        | MA.3.2 - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI REGIONALI IN MATERIA ITTICO E VENATORIA |
| 13 | 175 | RINNOVO ABBONAMENTO LA NUOVA EDIZIONE AGGIORNATA DEL "PRONTUARIO DELLE VIOLAZIONI ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE" ANNO 2017                                                                                                                                         | MA.3.2 - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI REGIONALI IN MATERIA ITTICO E VENATORIA |
| 14 | 215 | SP 16 "ORCIANESE" LOC. CROCE DI CERASA, INTERVENTO DI BONIFICA OCCASIONALE DEL TERRITORIO DA RESIDUATI BELLICI NEL COMUNE DI SAN COSTANZO                                                                                                                       | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 15 | 270 | FORNITURA CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER I MEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA PROVINCIALE – FABBISOGNO 1° TRIMESTRE ANNO 2017                                                                                                                                       | MA.3.2 - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI REGIONALI IN MATERIA ITTICO E VENATORIA |
| 16 | 271 | ACQUISTO DI CARBURANTI . ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA PER 3/12 DEL BILANCIO IN ESERCIZIO PROVVISORIO 2017 (GENNAIO-MARZO)                                                                                                                                  | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 17 | 289 | SERVIZI DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI, CABINE ELETTRICHE ED IMPIANTI ANTICENDIO, ACQUISTO SALI DISGELANTI E MATERIALI VARI, LAVORI DI MANUTENZIONE                                                                                                                  | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 18 | 295 | ATTIVITA' DI RIATTESTAZIONE CAVI IN FIBRA OTTICA ESEGUITA DALLA DITTA TECNOTEL SRL DI BERTINORO (FC) - IMPEGNO DI SPESA CIG: Z391D62CF6                                                                                                                         | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                                                                                           |
| 19 | 297 | ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI ORDINARIA MANUTENZIONE. ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA DEL BILANCIO IN ESERCIZIO PROVVISORIO 2017                                                                                                                  | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 20 | 298 | SOCIETA' INFOCAMERE SCPA PADOVA - CONTRATTO DI ACCESSO AL SERVIZIO TELEMACO ANNO 2017 CIG: Z901D6FBC2                                                                                                                                                           | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                                                                                           |
| 21 | 299 | FORNITURA CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE TRAMITE FUEL CARD PER I MEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO 2.6 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA "PRONTO INTERVENTO"                                                                                                                  | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                                                                         |
| 22 | 313 | SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA E APERTURA CHIUSURA UFFICI SEDE CENTRALE VIALE GRAMSCI 4 E CENTRO ELABORAZIONE DATI PER L' ANNO C2017 ON OPZIONE DI PROROGA PER UN ANNO; AFFIDAMENTO TEMPORANEO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NELLE MORE DI ESPLETAMENTO DELLA GARA. | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                                                                                             |
| 23 | 327 | CANONE – SERVIZIO DI MANUTENZIONE – AGGIORNAMENTO ED ASSISTENZA TELEFONICA DEI PROGRAMMI DEL SISTEMA INFORMATICO PIEMME ANNO 2017                                                                                                                               | MA.3.2 - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI REGIONALI IN MATERIA ITTICO E VENATORIA |

|    |     |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |
|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24 | 328 | RINNOVO CANONE DI ACCESSO ALLA BANCA DATI ACI-PRA ANNO 2017                                                                                    | MA.3.2 - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI REGIONALI IN MATERIA ITTICO E VENATORIA |
| 25 | 331 | MANUTENZIONE E RIPARAZIONE PER I MEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA PROVINCIALE ANNO 2017                                                         | MA.3.2 - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI REGIONALI IN MATERIA ITTICO E VENATORIA |
| 26 | 336 | MAGGIOLI SPA - CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE METROPOLIS-TOSAP ANNO 2017 CIG: Z851D93177                                      | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                                                                                           |
| 27 | 337 | R.T.S. SRL RADIO TELEVISIONE SAMMARINESE - CONTRATTO DI LOCAZIONE DI POSTAZIONE IN LOCALITA' MONTE SAN PAOLO/MONTEGRIMANO (PU) ANNO 2017       | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                                                                                           |
| 28 | 344 | SOCIETA' INFOCAMERE SCPA - RINNOVO MANUTENZIONE E ASSISTENZA SERVIZIO P@RTECIPA WORK ANNO 2017 CIG: Z9C1DAF4CC                                 | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                                                                                           |
| 29 | 385 | FORNITURA DI CARBURANTE , GOMME , BATTERIE DELLE AUTOVETTURE DELL'AUTORIMESSA UFFICI PROVINCIALI ANNO 2017 - IMPEGNI DI SPESA                  | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ., ECONOM.PROVVEDIT.TRIB., FINANZ.GES.DEBI.LIQ                                                                       |
| 30 | 385 | FORNITURA DI CARBURANTE, GOMME, BATTERIE DELLE AUTOVETTURE DELL'AUTORIMESSA UFFICI PROVINCIALI ANNO 2017 - IMPEGNI DI SPESA                    | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ., ECONOM.PROVVEDIT.TRIB., FINANZ.GES.DEBI.LIQ                                                                       |
| 31 | 386 | DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DEI QUOTIDIANI IL SOLE 24ORE E ITALIA OGGI. SOTTOSCRIZIONE ABBONAMENTI ANNUALI              | MA.2.2 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - URP - PARI OPPORTUNITA'                                                                                        |
| 32 | 397 | FORNITURA DEI QUOTIDIANI PER UFFICI PRESIDENZA – IMPEGNO DI SPESA PER IL PRIMO TRIMESTRE 2017                                                  |                                                                                                                                                       |
| 33 | 421 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GARANTIRE LA FUNZIONALITA' UFFICIO GESTIONE PARCHI - AREE VERDI DI PROPRIETA' PROVINCIALE PERIODO PRIMAVERA 2017    | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                                                                         |
| 34 | 422 | MARCHE MULTISERVIZI SPA - COLLEGAMENTO FIBRE OTTICHE SEDE EX-CARCERE MINORILE IMPEGNO PER CANONE ANNO 2017                                     | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                                                                                           |
| 35 | 427 | ASSISTENZA DEI PROGRAMMI PER LA CONTABILITA' DEI LAVORI ED INTEGRAZIONE CON PROGRAMMA PER LA GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE. IMPEGNO DI SPESA  | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                                                                                           |
| 36 | 434 | ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE PER LE ATTREZZATURE DI MONITORAGGIO DEL FLUSSO DEL TRAFFICO. ASSUNZIONE IMPEGNO | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |



|    |     |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |
|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 37 | 450 | CIOF PESARO-PROG "ADOLESCENTI A RISCHIO:ATT.DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE RISULTATI: ORGANIZZAZIONE SEMINARIO                                                                    | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                                                                                             |
| 38 | 489 | RINNOVO ASSISTENZA E SOFTWARE, ACCESSO ALLA RETE GNSS NETGEO PER STRUMENTO DI RILIEVO TOPOGRAFICO IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO RILIEVI TECNICI                                    | MA.2.7 - PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - SUPPORTO AI SERVIZI TECNICI                                          |
| 39 | 517 | SOTTOSCRIZIONE ABBONAMENTI A PERIODICI, RIVISTE E BANCHE DATI PER L'ANNO 2017. IMPEGNO DI SPESA                                                                               | MA.2.2 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - URP - PARI OPPORTUNITA'                                                                                        |
| 40 | 529 | AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DELL'ING. ROBERTO CORDELLA AL CORSO "GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI TRA LEGGI DI STABILITA', CODICE DEI CONTRATTI"             | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                                                                                             |
| 41 | 533 | SPESE PER ESAMI PROGETTO, VERIFICHE IMPIANTI ELETTRICI, TERMICI ED ASCENSORI PER L'ANNO 2017 NEGLI EDIFICI PROVINCIALI E NEGLI EDIFICI SCOLASTICI                             | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 42 | 554 | PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 9 E ART. 60 DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AZIONI 2,3,4 DEL PROGETTO "TERRE DEL BENESSERE" | MA.3.3.0 - AMBIENTE                                                                                                                                   |
| 43 | 560 | MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E DIVERSE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AUTOMEZZI E ATTREZZATURE (GENNAIO-APRILE) ANNO 2017 - UFFICIO 2.6 - PRONTO INTERVENTO                          | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                                                                         |
| 44 | 587 | AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L.VO 50/2016 DEL SERVIZIO DI REVISIONE DI N. 1 CATTURAPESCI                                                  | MA.3.7 - FUNZIONI NON FONDAMENTALI (SERV. 3)                                                                                                          |
| 45 | 618 | AGGIORNAMENTO DEI PROGRAMMI PER LA CONTABILITA' DEI LAVORI ED INTEGRAZIONE CON PROGRAMMA PER LA GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE.                                               | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 46 | 620 | FORNITURA CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE TRAMITE FUEL CARD PER I MEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO 2.6 POSIZIONE ORGANIZZATIVA "PRONTO INTERVENTO                                   | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                                                                         |
| 47 | 641 | CIOF PESARO -PROGR. COM.GARANZIA GIOVANI: PERCORSO BIENNALE IEFP N.189974 "OP. ELETTRICO" - II ANNO- NOLEGGIO AUTOBUS CON AUTISTA                                             | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                                                                                             |
| 48 | 661 | ACQUISTO SPAZIO INFORMATIVO DI PUBBLICA UTILITA' SU ELENCO TELEFONICO "PAGINE BIANCHE" EDIZIONE 2017/2018 MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO                                        | MA.2.2 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - URP - PARI OPPORTUNITA'                                                                                        |
| 49 | 692 | ISTITUZIONE DI UN FABBISOGNO DI SPESA NECESSARIO ALL'ACQUISTO DEL MATERIALE DI CONSUMO UTILE AGLI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE                                   | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"                                                |

|    |     |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       |
|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 50 | 711 | ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER RIPARAZIONE AUTOMEZZI E ATTREZZATURE DEL SERVIZIO 4 VIABILITA'. ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA E AFFIDAMENTO.                          | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 51 | 714 | SERVIZI DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI, ACQUISTO CONGLOMERATO BITUMINOSO, LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZI                          | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 52 | 737 | UFFICIO 2.6 PRONTO INTERVENTO - INTERVENTI SPECIALI, CEMENTERIA PROVINCIALE E LABORATORIO PROTETTO. FORNITURE MATERIALI 6/12 (GENNAIO-GIUGNO 2017)                    | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                                                                         |
| 53 | 743 | CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE DI PISA - ATTIVITA' DI REGISTRAZIONE E MANTENIMENTO DEI NOMI A DOMINIO ANNO 2017 CIG: Z031EEC0C8                                   | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                                                                                           |
| 54 | 764 | FORNITURA DI CONSUMABILI PER STAMPANTI ORIGINALI E RIGENERATI PER LA SEDE CENTRALE - PROROGA CONTRATTO DAL 16/06/2017 AL 16/06/2018                                   | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ., ECONOM.PROVVEDIT.TRIB., FINANZ.GES.DEBI.LIQ                                                                       |
| 55 | 800 | AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE MECCANICA E RIPRISTINO CARROZZERIA PER GLI AUTOMEZZI DEI SERVIZI GENERALI E UFFICIO TECNICO                                   | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ., ECONOM.PROVVEDIT.TRIB., FINANZ.GES.DEBI.LIQ                                                                       |
| 56 | 801 | FORNITURA DEI QUOTIDIANI PER UFFICI PRESIDENZA – IMPEGNO DI SPESA PER IL SECONDO TRIMESTRE 2017                                                                       |                                                                                                                                                       |
| 57 | 806 | SERVIZIO DI TAGLIO DELLA VEGETAZIONE SULLE PISTE FORESTALI AD USO ANTINCENDIO PRESENTI SUI MONTI PIETRALATA E PAGANUCCIO ALL'INTERNO DELLA RISERVA NATURALE           | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"                                                |
| 58 | 818 | ORGANIZZAZIONE EVENTO DI PREMIAZIONE DEGLI STUDENTI DIPLOMATI CON LA VOTAZIONE 100/100 E 100 E LODE ALL'ESAME DI STATO NELL'ANNO SCOLASTICO                           | MA.6.4.0 - PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA - EDILIZIA SCOLASTICA                                                                                 |
| 59 | 825 | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI CONSOLIDATI DEGLI ANNI 2015 E 2016.                                                                       | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                                                                                             |
| 60 | 924 | I.T.A. "A. CECCHI" DI PESARO. RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE STRUTTURE MURARIE E FACCIAE – AFFIDAMENTO LAVORI                                                         | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 61 | 925 | LICEO ARTISTICO "SCUOLA DEL LIBRO " DI URBINO (SEDE CENTRALE DI VIA BRAMANTE N. 54). LAVORI DI ADEGUAMENTO RETE DATI.                                                 | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 62 | 984 | DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA FIDOKA S.R.L. DI RIPE SAN GINESIO (MC) DEL SERVIZIO TELEMATICO PRESSO CENTRO TROTICOLTURA DI CANTIANO | MA.3.7 - FUNZIONI NON FONDAMENTALI (SERV. 3)                                                                                                          |
| 63 | 993 | ACQUISTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTO DISTRIBUZIONE ACQUA ALLE VASCHE DI ABBEVERAGGIO DEI PRATI SOMMITALI DELLA RISERVA NATURALE                                 | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"                                                |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                       |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 64 | 966  | AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' INTERROUTE SPA ROMA CON DETERMINAZIONE N. 173 DEL 13/02/2017 LA FORNITURA DEI SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE E SERVIZI AGGIUNTIVI PER L'ANNO 2017 - INTEGRAZIONE IMPEGNO 3° TRIMESTRE 2017 CIG: Z1B1D1641D | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                                                                                             |
| 65 | 984  | DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA FIDOKA SRL DI RIPE SAN GINESIO. PRESSO IL CENTRO TROTICULTURA DI CANTIANO.                                                                                           | MA.3.7 - FUNZIONI NON FONDAMENTALI (SERV. 3)                                                                                                          |
| 66 | 1002 | IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI ENERGIA ELETTRICA E IDRICO PER IL FABBRICATO SEDE DEL C.R.A.S. (CENTRO RECUPERO ANIMALI SELVATICI)                                                                                | MA.3.7 - FUNZIONI NON FONDAMENTALI (SERV. 3)                                                                                                          |
| 67 | 1020 | PROGETTO "IL MIO FUTURO RIPARTE DA QUI: DIVENTIAMO CITTADINI ATTIVI" COFINANZIATO DALLA FONDAZIONE WANDA DI FERDINANDO – SPESA PER ACQUISTO EI-CARDS EIPASS                                                                        | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"                                                |
| 68 | 1051 | MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E DIVERSE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AUTOMEZZI E ATTREZZATURE (MAGGIO-AGOSTO) ANNO 2017 - UFFICIO 2.6 - PRONTO INTERVENTO                                                                                | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                                                                         |
| 69 | 1058 | SERVIZI DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI, LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E SGOMBRO NEVE SULLE STRADE PROVINCIALI                                                                                                                        | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 70 | 1097 | MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, RIPARAZIONI E FORNITURA PNEUMATICI PER GLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE                                                                                          | MA.3.2 - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI REGIONALI IN MATERIA ITTICO E VENATORIA |
| 71 | 1129 | SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, SU DUE QUOTIDIANI NAZIONALI E DUE LOCALI DEL BANDO DI GARA PER PROGETTO SPRAR                                                                        | MA.2.7 - PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - SUPPORTO AI SERVIZI TECNICI                                          |
| 72 | 1137 | DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PASSEGGIATE DIDATTICHE NELLA RISERVA NATURALE STATALE GOLA DEL FURLO. IMPEGNO DI SPESA                                                                                              | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"                                                |
| 73 | 1138 | OGGETTO: ACQUISTO SPAZIO INFORMATIVO DI PUBBLICA UTILITA' SU ELENCO TELEFONICO "ELENCO SII" ED. 2017/2018                                                                                                                          | MA.2.2 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - URP - PARI OPPORTUNITA'                                                                                        |
| 74 | 1139 | AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE ACQUA ALLE VASCHE DI ABBEVERAGGIO SUI PRATI SOMMITALI DELLA RISERVA NATURALE DEL FURLO                                                                              | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"                                                |
| 75 | 1168 | ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER RIPARAZIONE AUTOMEZZI E ATTREZZATURE DEL SERVIZIO 4 VIABILITA'. ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA                                                                                                      | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |

|    |      |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |
|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 76 | 1169 | FORNITURA DEI QUOTIDIANI PER UFFICI PRESIDENZA – IMPEGNO DI SPESA PER IL TERZO TRIMESTRE 2017                                                                       | MA.3 - SERVIZIO 3 - AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO                                                                                     |
| 77 | 1185 | SERVIZIO 2.6 UFFICIO PRONTO INTERVENTO - INTERVENTI SPECIALI, CEMENTERIA PROVINCIALE E LABORATORIO PROTETTO. FORNITURE MATERIALI                                    | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                                                                         |
| 78 | 1194 | MANIFESTAZIONE "VIVIFURLO 2017 - COSI' PER SPORT - CON IL CUORE IN GOLA: ATTIVITA' SPORTIVE E LUDICHE ALLA PORTATA DI TUTTI"                                        | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"                                                |
| 79 | 1203 | CENTRO DI TROTICOLTURA DI CANTIANO - ACQUISTO DISINFETTANTE DETAROX AP DALLA DITTA ENOTEC SRL - PROGETTO COMUNITARIO LIFE+TROTA 12/NAT/IT/00                        | MA.3.7 - FUNZIONI NON FONDAMENTALI (SERV. 3)                                                                                                          |
| 80 | 1234 | SERVIZIO DI ORDINARIA MANUTENZIONE DELLE AREE PREVISTE PER LA SOSTA DEI MEZZI NELLA RISERVA NATURALE GOLA DEL FURLO - CIG: Z66200AE91                               | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"                                                |
| 81 | 1235 | LICEO ARTISTICO "SCUOLA DEL LIBRO" DI URBINO (SEDE CENTRALE DI VIA BRAMANTE N. 54). LAVORI DI ATTUAZIONE DELLA RETE DATI.                                           | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 82 | 1332 | DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A DLGS N. 50/16 SERVIZIO TRASPORTO STUDENTI DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CAGLI | MA.6.4.0 - PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA - EDILIZIA SCOLASTICA                                                                                 |
| 83 | 1365 | CENTRO RECUPERO ANIMALI SELVATICI (C.R.A.S.) - DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO IN ECONOMIA DI MANGIME E MATERIALE VARIO PER IL SOCCORSO                          | MA.3.7 - FUNZIONI NON FONDAMENTALI (SERV. 3)                                                                                                          |
| 84 | 1384 | LAVORI DI ORDINARIA MANUTENZIONE SU ALCUNE STRADE PROVINCIALI A SEGUITO DEGLI ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI                                                      | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 85 | 1388 | SERVIZIO 2.6 UFFICIO PRONTO INTERVENTO, INTERVENTI SPECIALI, CEMENTERIA PROVINCIALE E LABORATORIO PROTETTO. FORNITURE MATERIALI ANNO 2017.                          | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                                                                         |
| 86 | 1389 | SERVIZIO 6 - UFFICIO 2.6 PRONTO INTERVENTO, SERVIZI SPECIALI, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E DIVERSE PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AUTOMEZZI                             | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                                                                         |
| 87 | 1417 | DETERMINA A CONTRARRE PER AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI TROTICOLTURA DI CANTIANO                                            | MA.3.7 - FUNZIONI NON FONDAMENTALI (SERV. 3)                                                                                                          |
| 88 | 1441 | PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE DINI BARBARA AL SEMINARIO "IL LEGITTIMO CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI"                                            | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                                                                                             |

|     |      |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 89  | 1445 | AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL CORSO "GLI AFFIDAMENTI DIRETTI ED IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE – L'ITER CONCRETO DELLA PROCEDURA"                                                            | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                                                                                             |
| 90  | 1475 | AFFIDAMENTO SERVIZIO A FAVORE DEL GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI FERMIGNANO PER IL TRASPORTO DI ACQUA PRESSO LO STAGNO DI CA' I FABBRI                                               | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"                                                |
| 91  | 1479 | ESECUZIONE DEL RILIEVO GEOMETRICO DI N.20 PONTI DELLA RETE STRADALE – APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA, MODALITA' DI GARA ED AFFIDAMENTO                                                           | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 92  | 1483 | AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CAMPIONATORI DI MONITORAGGIO POLLINICO (VPPS LANZONI) IN DOTAZIONE AL SERVIZIO 3                                                         | MA.3.3.0 - AMBIENTE                                                                                                                                   |
| 93  | 1525 | SOMMA URGENZA. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO EX CARCERE MINORILE FACCIAIA COMPRESA TRA VIA BERTOZZINI E VIA DELLA ROBBIA                                                                | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 94  | 1539 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GARANTIRE LA FUNZIONALITA' UFFICIO GESTIONE PARCHI - AREE VERDI DI PROPRIETA' PROVINCIALE – SFALCIO ERBA E POTATURE                                                  | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                                                                         |
| 95  | 1551 | FORNITURA CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE TRAMITE FUEL CARD PER I MEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO 2.6 P.O. PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI.                                                     | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                                                                         |
| 96  | 1553 | C.I.O.F. PESARO-PERCORSO BIEN.E I.E.F.P. N.194815 "OPERAT. DEL BENESSERE - ESTETICA" - II ANNO (2017-2018)-ACQUISTO MATERIALE                                                                   | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                                                                                             |
| 97  | 1554 | CENTRO DI TROTICOLTURA DI CANTIANO. LAVORI URGENTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER L'ADEGUAMENTO DEL CENTRO ALLA SICUREZZA                                                        | MA.3.7 - FUNZIONI NON FONDAMENTALI (SERV. 3)                                                                                                          |
| 98  | 1560 | LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE AI COMPLESSI SPORTIVI PALESTRE PISCINE DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO.                                                                   | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 99  | 1578 | ACCERTAMENTO DI ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO WIFI HOT-SPOT PER LA COPERTURA DELL'AREA ANTISTANTE IL CENTRO INFORMAZIONI DELLA RISERVA                             | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"                                                |
| 100 | 1597 | DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INSTALLAZIONE NUOVO SISTEMA INFORMATIVO | MA.3.2 - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI REGIONALI IN MATERIA ITTICO E VENATORIA |
| 101 | 1612 | ACQUISTO COLTURE A PERDERE SUI TERRITORI SITI ALL'INTERNO DELLA RISERVA NATURALE STATALE GOLA DEL FURLO PER IL CONTENIMENTO DEI DANNI PROVOCATI DALLA FAUNA SELVATICA                           | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"                                                |

|     |      |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       |
|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 102 | 1624 | ORDINARIA MANUTENZIONE SERVIZIO DI SFALCIO DELL'ERBA E ISTALLAZIONE DI UN IMPIANTO SEMAFORICO LUNGO LA STRADA PROVINCIALE N. 44 SAN BARTOLO                                           | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 103 | 1637 | IMPEGNO DI ACQUISTO DI UNA JOELETTE NEW GENERATION CON ASSISTENZA ELETTRICA, PER LA RISERVA NATURALE STATALE GOLA DEL FURLO (CIG: ZED212FD51                                          | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"                                                |
| 104 | 1638 | IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO VISITE DELLA RISERVA                                           | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"                                                |
| 105 | 1639 | AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL PIANO QUINQUENNUALE E ANNUALE PER LA GESTIONE DEL CINGHIALE                                                | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"                                                |
| 106 | 1642 | AFFIDAMENTO LAVORI PER ACCESSIBILITA' DELL'INGRESSO E DEL BAGNO SUPERIORE DEL MUSEO DEL TERRITORIO "MANNOZZI-TORINI" NELLA RISERVA GOLA DEL FURLO                                     | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"                                                |
| 107 | 1658 | MANUTENZIONE DELLE STRADE DEL SETTORE 3B – SOSTITUZIONE GUARDRAIL DANNEGGIATI SULLA S.P. N. 15 MONTE NERONE. APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA,                                           | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 108 | 1673 | PRONTO INTERVENTO – SERVIZI SPECIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE MEZZI ED ATTREZZATURE GESTIONE PARCHI - AREE VERDI                                                    | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                                                                         |
| 109 | 1684 | IMMOBILE DI PROPRIETA' PROVINCIALE DENOMINATO "EX CASERMA" IN LOCALITA' SCHIETI DI URBINO. INTERVENTI PROVVISORIALI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA                                 | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 110 | 1686 | L.R. 3/2012 VERSAMENTO QUOTA PARTE ALL'ARPAM E ALLA REGIONE CARABINIERI FORESTALE MARCHE (EX CORPO FORESTALE DELLO STATO) DELLE SPESE ISTRUTTORIE                                     | MA.6.1.0 - URBANISTICA - VIA - V.A.S.                                                                                                                 |
| 111 | 1690 | CIG ZA12006830 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LVO 50/2016, DELLA FORNITURA DI N.30 FREGI PER CINTA AGENTI POLIZIA LOCALE | MA.3.2 - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI REGIONALI IN MATERIA ITTICO E VENATORIA |
| 112 | 1691 | ANTICIPAZIONE ECONOMALE PER IL SERVIZIO DI AUTOLAVAGGIO PER LE AUTOVETTURE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE PROVINCIALE                                                               | MA.3.2 - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI REGIONALI IN MATERIA                    |
| 113 | 1705 | SERVIZIO 6 - UFFICIO 2.6 "PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI". MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE ED ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE.                                            | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                                                                         |

|     |      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 114 | 1727 | ADS SPA DI BOLOGNA - ATTIVITA' PER CONFIGURAZIONE MODULO GESTIONE MANDATO INFORMATICO E PERSONALIZZAZIONE TRACCIATO ABI - IMPEGNO DI SPESA                                               | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                                            |
| 115 | 1732 | AFFIDAMENTO DEI SERVIZI VETERINARI PER PRESTAZIONI DI CURA AGLI ANIMALI SELVATICI FERITI O INCIDENTATI PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO RECUPERO ANIMALI SELVATICI | MA.3.7 - FUNZIONI NON FONDAMENTALI (SERV. 3)                                                           |
| 116 | 1733 | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA (APE) PER GLI IMMOBILI DELLA CEMENTERIA DI SASSOCORVARO                                                  | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ., ECONOM.PROVVEDIT.TRIB., FINANZ.GES.DEBI.LIQ                        |
| 117 | 1736 | ACQUISTO DI UN IMPIANTO DA PALLAVOLO A PARETE PER LA PALESTRA ANNESSA ALL'ISTITUTO LICEO SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO "L. LAURANA" (EX BALDI)                                                  | MA.6.4.0 - PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA - EDILIZIA SCOLASTICA                                  |
| 118 | 1742 | PRONTO INTERVENTO – SERVIZI SPECIALI – PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GARANTIRE LA FUNZIONALITA' - GESTIONE PARCHI AREE VERDI DI PROPRIETA'                                                 | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                          |
| 119 | 1747 | SERVIZIO 2.6 PRONTO INTERVENTO. ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CEMENTERIA - LABORATORIO DI SEGNALETICA – SERVIZI SPECIALI                                                                | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                          |
| 120 | 1764 | ISPEZIONE E VERIFICA DEI PONTI E VIADOTTI STRADALI - CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ISPETTORI DI II LIVELLO - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO -                                              | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                             |
| 121 | 1770 | AFFIDAMENTO SERVIZIO DI POTENZIAMENTO PROGETTO "I TERRITORI DEL BENESSERE" IN CORRELAZIONE CON LA RISERVA NATURALE STATALE GOLA DEL FURLO.                                               | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 122 | 1779 | UFFICIO LEGALE. PROCESSO CIVILE TELEMATICO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI GIUFFRE' EDITORE S.P.A. PER SERVIZI TELEMATICI                                                      | MA.2.1 - AFFARI LEGALI                                                                                 |
| 123 | 1781 | MONITORAGGIO DI PRECISIONE QUADRI FESSURATIVI SU ALCUNI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO                                                              | MA.6.4.0 - PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA - EDILIZIA SCOLASTICA                                  |
| 124 | 1783 | ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER RIPARAZIONE AUTOMEZZI E ATTREZZATURE DEL SERVIZIO VIABILITA'. ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA E AFFIDAMENTO -                                              | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                             |
| 125 | 1784 | AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI VOLUMI EDITORIALI PER GLI UFFICI DEL SERVIZIO 3 "AMMINISTRATIVO-AMBIENTE-TRASPORTO PRIVATO".                                                     | MA.3 - SERVIZIO 3 - AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO                                      |
| 126 | 1803 | ACQUISTO DI MATERIALI TECNICI SPECIALISTICI PER LA GESTIONE DELLE STRADE PROVINCIALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA                                                                        | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                             |

| N  | Determinazione N. | Oggetto                                                                                                                                             | Unità Organizzativa                                                                                                                                   |
|----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 53                | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (D.LGS. 81/2008) TRAMITE ADESIONE CONVENZIONE CONSIP           | MA.2.7 - PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - SUPPORTO AI SERVIZI TECNICI                                          |
| 2  | 69                | AFFIDAMENTO SERVIZIO BUONI MENSA CONVENZIONE CONSIP ANNO 2017 - ASSUNZIONE 1° IMPEGNO DI SPESA                                                      | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ., ECONOM.PROVVEDIT.TRIB., FINANZ.GES.DEBI.LIQ                                                                       |
| 3  | 171               | SOC. FASTWEB SPA - IMPEGNO DI SPESA PER LINEE TELEFONICHE TRASMISSIONE DATI IN CONVENZIONE CONSIP - PRIMO TRIMESTRE ANNO 2017                       | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                                                                                           |
| 4  | 172               | SERVIZIO DI ASSISTENZA MENSA E PULIZIA PRESSO IL LABORATORIO PROTETTO - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PRIMO TRIMESTRE 2017                            | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ., ECONOM.PROVVEDIT.TRIB., FINANZ.GES.DEBI.LIQ                                                                       |
| 5  | 174               | FORNITURA CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER I MEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA PROVINCIALE - FABBISOGNO 1°TRIMESTRE ANNO 2017                            | MA.3.2 - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI REGIONALI IN MATERIA ITTICO E VENATORIA |
| 6  | 271               | ACQUISTO DI CARBURANTI . ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA PER 3/12 DEL BILANCIO IN ESERCIZIO PROVVISORIO 2017 (GENNAIO-MARZO)                      | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 7  | 299               | FORNITURA CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE TRAMITE FUEL CARD PER I MEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO 2.6 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA "PRONTO INTERVENTO"      | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                                                                         |
| 8  | 385               | FORNITURA DI CARBURANTE , GOMME , BATTERIE DELLE AUTOVETTURE DELL'AUTORIMESSA UFFICI PROVINCIALI ANNO 2017 - IMPEGNI DI SPESA                       | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ., ECONOM.PROVVEDIT.TRIB., FINANZ.GES.DEBI.LIQ                                                                       |
| 9  | 423               | FORNITURA BUONI PASTO PERIODO APRILE - MAGGIO - GIUGNO 2017 -                                                                                       | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ., ECONOM.PROVVEDIT.TRIB., FINANZ.GES.DEBI.LIQ                                                                       |
| 10 | 606               | IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE BENZINA, DIESEL, GPL PER AUTOVETTURE DI PROPRIETA' PROVINCIALE IN DOTAZIONE ALLA          | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"                                                |
| 11 | 817               | SPESE PER BUONI PASTO PERIODO LUGLIO - AGOSTO - SETTEMBRE 2017 - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA-                       | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ., ECONOM.PROVVEDIT.TRIB., FINANZ.GES.DEBI.LIQ                                                                       |
| 12 | 1002              | IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI ENERGIA ELETTRICA E IDRICO PER IL FABBRICATO SEDE DEL C.R.A.S. (CENTRO RECUPERO ANIMALI SELVATICI) | MA.3.7 - FUNZIONI NON FONDAMENTALI (SERV. 3)                                                                                                          |
| 13 | 1227              | SPESE PER BUONI PASTO PERIODO OTTOBRE - NOVEMBRE - DICEMBRE 2017 - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTO DELL' ENTRATA -                   | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ., ECONOM.PROVVEDIT.TRIB., FINANZ.GES.DEBI.LIQ                                                                       |
| 14 | 1238              | FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, DI CARBURANTE E SERVIZIO IDRICO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO RECUPERO ANIMALI SELVATICI (C.R.A.S.)               | MA.3.7 - FUNZIONI NON FONDAMENTALI (SERV. 3)                                                                                                          |
| 15 | 1335              | SOC. FASTWEB SPA - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LINEE TELEFONICHE TRASMISSIONE DATI IN CONVENZIONE CONSIP - 4° TRIMESTRE ANNO 2017             | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                                                                                           |
| 16 | 1428              | DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARBURANTE ALLA SOCIETA' KUWAIT S.P.A. PER GLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA VIGILANZA       | MA.3.7 - FUNZIONI NON FONDAMENTALI (SERV. 3)                                                                                                          |
| 17 | 1471              | ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI INTERNI DEGLI IMMOBILI IN USO ALLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO DEL CENTRO INFORMAZIONI             | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"                                                |
| 18 | 1695              | FORNITURA CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE TRAMITE FUEL CARD PER I MEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO GESTIONE PARCHI AREE VERDI DI PROPRIETA' PROVINCIALE   | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                                                                         |



## ELENCO DELLE DETERMINAZIONI DI ACQUISTO TRAMITE MEPA

Allegato C

| N. | Determinazione n. | Oggetto                                                                                                                                                                                                                          | Unità Organizzativa                                                                   |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 68                | ABBONAMENTO ALLA PIATTAFORMA ON-LINE PER LA GESTIONE DEL DEBITO<br>FINANCEACTIVE ITALIA SRL /"INSITO" E SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO-FINANZIA                                                                                  | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ.,<br>ECONOM.PROVVEDIT.TRIB.,<br>FINANZ.GES.DEBI.LIQ |
| 2  | 83                | SERVIZIO IGIENIZZAZIONE DEI BAGNI<br>COMUNITARI DELLA SEDE CENTRALE PER<br>L'ANNO 2017                                                                                                                                           | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ.,<br>ECONOM.PROVVEDIT.TRIB.,<br>FINANZ.GES.DEBI.LIQ |
| 3  | 118               | ARS COMM SRL - SERVIZIO DI MANUTENZIONE<br>DELLA RETE WIRELESS PER IL<br>COLLEGAMENTO DELLE SEDI DEL CSTPU<br>1SEMESTRE 2017 - ACQUISTO TRAMITE MEPA                                                                             | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E<br>STATISTICO                                        |
| 4  | 134               | DITTA GIES SRL SAN MARINO - CONTRATTO<br>BASE DI ASSISTENZA SOFTWARE<br>APPLICATIVO GESTIONE DEL PATRIMONIO<br>ANNO 2017 - ACQUISTO TRAMITE MEPA                                                                                 | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E<br>STATISTICO                                        |
| 5  | 297               | ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI<br>ORDINARIA MANUTENZIONE. ASSUNZIONE<br>DEGLI IMPEGNI DI SPESA DEL BILANCIO IN<br>ESERCIZIO PROVVISORIO 20                                                                            | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' -<br>PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE<br>VIARIA      |
| 6  | 313               | SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA E<br>APERTURA CHIUSURA UFFICI SEDE<br>CENTRALE VIALE GRAMSCI 4 E CENTRO<br>ELABORAZIONE DATI PER L' ANNO 2017 –<br>rettificata modalità di affidamento con<br>Determinazione n.561 del 16/05/2017 | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ.,<br>ECONOM.PROVVEDIT.TRIB.,<br>FINANZ.GES.DEBI.LIQ |
| 7  | 339               | GIAVA SERVIZI SRL - CONTRATTO SERVIZIO DI<br>MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELLE<br>APPARECCHIATURE INFORMATICHE ANNO<br>2017 - ACQUISTO TRAMITE CIG: Z8                                                                            | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E<br>STATISTICO                                        |
| 8  | 376               | TELPY 1979 SRLS - CONTRATTO SERVIZIO DI<br>MANUTENZIONE SISTEMI FONIA NORTEL E<br>ASTERISK ANNO 2017 - ACQUISTO TRAMITE<br>MEPA CIG: Z341DBE46F                                                                                  | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E<br>STATISTICO                                        |
| 9  | 413               | DITTA FILIPPETTI SPA DI FALCONARA M.(AN) -<br>CONTRATTO ASSISTENZA PER SERVIZI<br>SISTEMISTICI ANNO 2017 - ACQUISTO TRAMITE<br>MEPA CIG: Z7A1DEE26B                                                                              | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E<br>STATISTICO                                        |
| 10 | 414               | RINNOVO ABBONAMENTO SERVIZIO DI<br>RASSEGNA STAMPA ON LINE ANNO 2017<br>TRAMITE MEPA – IMPEGNO DI SPESA                                                                                                                          | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                             |
| 11 | 421               | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GARANTIRE LA<br>FUNZIONALITA' UFFICIO GESTIONE PARCHI -<br>AREE VERDI DI PROPRIETA' PROVINCIALE<br>PERIODO PRIMAVERA 2017                                                                             | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI<br>SPECIALI                                      |
| 12 | 471               | FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE PER<br>RICOSTITUZIONE SCORTE DI MAGAZZINO PER<br>LA SEDE CENTRALE E I CENTRI PER L'IMPIEGO<br>E LA FORMAZIONE DI PES                                                                            | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ.,<br>ECONOM.PROVVEDIT.TRIB.,<br>FINANZ.GES.DEBI.    |
| 13 | 472               | FORNITURA DI CONSUMABILI PER STAMPANTI<br>ORIGINALI E RIGENERATI PER LA SEDE<br>CENTRALE PER L'ANNO 2016 CON OPZIONE DI<br>PROROGA - IMPEGNO DI SPESA                                                                            | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ.,<br>ECONOM.PROVVEDIT.TRIB.,<br>FINANZ.GES.DEBI.    |

|    |     |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |
|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | 497 | FORNITURA DI CANCELLERIA PER LA SEDE CENTRALE E I CENTRI PER L'IMPIEGO E LA FORMAZIONE DI PESARO FANO E URBINO PER L'ANNO 2016 - PROROGA CON                                                        | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 15 | 498 | ORDINARIA MANUTENZIONE SERVIZIO DI SFALCIO DELL'ERBA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI - ANNO 2017 - SETTORE F. CIG Z8E1E48A14                                                                            | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 16 | 499 | ORDINARIA MANUTENZIONE SERVIZIO DI SFALCIO DELL'ERBA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI - ANNO 2017 - SETTORE E. CIG Z1D1E48A04                                                                            | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 17 | 500 | ORDINARIA MANUTENZIONE SERVIZIO DI SFALCIO DELL'ERBA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI ANNO 2017. SETTORE D - C.I.G. Z9C1E489EE                                                                           | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 18 | 501 | ORDINARIA MANUTENZIONE SERVIZIO DI SFALCIO DELL'ERBA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI ANNO 2017. SETTORE C - C.I.G.Z2B1E489DE                                                                            | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 19 | 502 | ORDINARIA MANUTENZIONE SERVIZIO DI SFALCIO DELL'ERBA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI ANNO 2017. SETTORE B - C.I.G. ZBC1E489BB                                                                           | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 20 | 503 | ORDINARIA MANUTENZIONE SERVIZIO DI SFALCIO DELL'ERBA LUNGHE STRADE PROVINCIALI ANNO 2017 - SETTORE A - C.I.G. Z9B1E489A9                                                                            | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 21 | 517 | SOTTOSCRIZIONE ABBONAMENTI A PERIODICI, RIVISTE E BANCHE DATI PER L'ANNO 2017. IMPEGNO DI SPESA                                                                                                     | MA.2.2 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - URP - PARI OPPORTUNITA'                                                                                        |
| 22 | 561 | MODIFICA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA E APERTURA/CHIUSURA SEDE CENTRALE E CENTRO ELABORAZIONE DATI PER L'ANNO 2017; RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 313 DEL 13/03/2017   | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                                                                                             |
| 23 | 624 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER L'ESPLETAMENTO DELLA VERIFICA BIENNALE DI IMPIANTI DI MESSA A TERRA E PROTEZIONE SCARICHE ATMOSFERICHE. APPROVAZI                                                        | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 24 | 706 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GARANTIRE LA FUNZIONALITA' UFFICIO GESTIONE PARCHI, AREE VERDI DI PROPRIETA' PROVINCIALE PERIODO PRIMAVERA 2017. APPROVAZIONE RISULTANZE DELLA GARA E AFFIDAMENTO LAVORI | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                                                                                             |
| 25 | 714 | PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE DELLE OPERE A VERDE NELLE AREE DI PERTINENZA DEGLI IMMOBILI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PES                                                        | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 26 | 720 | CAMPUS SCOLASTICO DI PESARO. LAVORI URGENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE ESTERNE SISTEMATE A PARCHEGGI                                                        | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 27 | 737 | UFFICIO 2.6 PRONTO INTERVENTO - INTERVENTI SPECIALI, CEMENTERIA PROVINCIALE E LABORATORIO PROTETTO. FORNITURE MATERIALI 6/12 (GENNAIO-GIUGNO 2017)                                                  | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                                                                         |

|    |     |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |
|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28 | 744 | ADS SPA DI BOLOGNA - CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SISTEMISTICA SOFTWARE APPLICATIVO GESTIONE RISORSE UMANE ANNO 2017                 | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                                                                                           |
| 29 | 754 | DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO A POSTE ITALIANE S.P.A., AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A, DEL D.LGS. 50/2016               | MA.3 - SERVIZIO 3 - AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO                                                                                     |
| 30 | 757 | G.P.I. SPA - ASSISTENZA, MANUTENZIONE, SUPPORTO E FORMAZIONE TECNICO-ARCHIVISTICA SISTEMA PALEO DELLA REGIONE MARCHE                           | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                                                                                           |
| 31 | 761 | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE, STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE DELLA BOLLETTAZIONE COSAP, CANONE IMPIANTI PUBBLICITARI ED    | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ., ECONOM.PROVVEDIT.TRIB., FINANZ.GES.DEBI.LIQ                                                                       |
| 32 | 766 | DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA A POSTE ITALIANE S.P.A., AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. 163/2006, DEI SERVIZI POSTALI   | MA.3 - SERVIZIO 3 - AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO                                                                                     |
| 33 | 783 | DITTA GEOSERVICE SRL DI FERMO - CONTRATTO DI MANUTENZIONE SOFTWARE ARCGIS FOR DESKTOP BASIC S.U. ANNO 2017 - ACQUISTO TRAMITE MEPA CIG: ZA7    | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                                                                                           |
| 34 | 785 | ARS COMM SRL - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA RETE WIRELESS PER IL COLLEGAMENTO DELLE SEDI DEL CSTPU 2' SEMESTRE 2017 - ACQUISTO TRAMITE MEPA  | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                                                                                           |
| 35 | 807 | CAMPUS SCOLASTICO DI PESARO. LAVORI DI ORDINARIA MANUTENZIONE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE ESTERNE SISTEMATE A PARCHEGGI               | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 36 | 809 | APPROVAZIONE RISULTANZE RDO 1614287 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA E APERTURA/CHIUSURA DEGLI UFFICI PROVINCIALI E CED    | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ., ECONOM.PROVVEDIT.TRIB., FINANZ.GES.DEBI.LIQ                                                                       |
| 37 | 828 | ACQUISTO SERVIZIO DI SMALTIMENTO CARCASSE ED INTERIORA DI CINGHIALI ABBATTUTI NELLA RISERVA NATURALE STATALE GOLA DEL FURLO - IMPEGNO DI SPESA | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"                                                |
| 38 | 915 | LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA STRADALE SP 4 METAURENSE SU UN TRATTO IN LOCALITA' MURAGLIONE IN COMUNE DI URBANIA            | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 39 | 917 | REVOCA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 845 DEL 10/7/2017 E RIPROPOSIZIONE DI NUOVA DETERMINAZIONE DI PARI OGGETTO                               | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 40 | 924 | I.T.A. "A. CECCHI" DI PESARO. RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE STRUTTURE MURARIE E FACCIAE - AFFIDAMENTO LAVORI                                  | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 41 | 931 | ACQUISTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL DIORAMA PRESENTE ALL'INTERNO DEL MUSEO DEL TERRITORIO "MANNOZZI-TORINI" NELLA RISERVA NATURALE           | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"                                                |
| 42 | 950 | PROG."IL MIO FUTURO RIPARTE DA QUI:DIVENTIAMO CITTADINI ATTIVI" COFINAZ. DA FOND.WANDA DI FERDINANDO-ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO              | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |

|    |      |                                                                                                                                                         |                                                                                 |
|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 43 | 990  | ITALSOFT SRL DI POTENZA PICENA (MC) - CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE SUAP E SOFTWARE SUE ANNO 2017 - ACQUISTO TRAMITE MEPA                            | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                     |
| 44 | 991  | RISULTANZE RDO N. 1624218 DEL 24/07/2017 SU MEPA PER L'AFFIDAMENTO CON PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART. 36 C 2 LETT. B DEL D.LGS. 50/201             | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ., ECONOM.PROVVEDIT.TRIB., FINANZ.GES.DEBI.LIQ |
| 45 | 1003 | LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA STRADALE STRADE PROVINCIALI VARIE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO.                         | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA      |
| 46 | 1035 | RISULTANZE RDO N. 1647153 DEL 25/07/2017 SU MEPA PER L'AFFIDAMENTO CON PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 C 2 LETT B DEL D.LGS. 50/2             | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ., ECONOM.PROVVEDIT.TRIB., FINANZ.GES.DEBI.LIQ |
| 47 | 1054 | MANUTENZIONE E PRESTAZIONI DI SERVIZI SU ALCUNE STRADE PROVINCIALI A SEGUITO DEGLI ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI                                     | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA      |
| 48 | 1078 | ACQUISTO DI CONGLOMERATO BITUMINOSO PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA, MODALITA' DI AFFIDAMENTO E AG            | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA      |
| 49 | 1080 | STRADE EX-ANAS – SERVIZI E LAVORI DI MANUTENZIONE (DGR N. 305 DEL 31/03/2016) - 1° FABBISOGNO – APPROVAZIONE MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA | MA.4.7 - FUNZIONI NON FONDAMENTALI (SERV. 4)                                    |
| 50 | 1125 | LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA BALDI" - RICHIESTA DI N. 2 BANCHI ANTROPOMETRICI PER DISABILI                                          | MA.6.4.0 - PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA - EDILIZIA SCOLASTICA           |
| 51 | 1145 | I.T.I.S. "E. MATTEI" DI URBINO-RISANAM. CONSERV. DEL CEMENTO ARMATO E DELLE FACCIATE- APPROV. FIN. E AFF. LAVORI A DITTA GAMBINI-ALIENAZIONI            | MA.6.4.0 - PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA - EDILIZIA SCOLASTICA           |
| 52 | 1181 | AFFIDAMENTO ALLA DITTA GIES S.R.L. DI SAN MARINO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SUPPORTO E FORMAZIONE "A TEMPO" PER LA GESTIONE DEL SOFTWARE DEL            | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ., ECONOM.PROVVEDIT.TRIB., FINANZ.GES.DEBI.LIQ |
| 53 | 1185 | SERVIZIO 2.6 UFFICIO PRONTO INTERVENTO - INTERVENTI SPECIALI, CEMENTERIA PROVINCIALE E LABORATORIO PROTETTO. FORNITURE MATERIALI 3/12 (LUGL             | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                   |
| 54 | 1313 | ACQUISTO DI CARTA PER PLOTTER IN ROTOLI E CARTA XEROGRAFICA BIANCA IN ROTOLI                                                                            | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ., ECONOM.PROVVEDIT.TRIB., FINANZ.GES.DEBI.LIQ |
| 55 | 1330 | ADS SPA BOLOGNA - CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SISTEMISTICA SOFTWARE APPLICATIVO AREA CONTABILITA' E AFFARI GENERALI ANNO 2017 -              | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                     |
| 56 | 1334 | PROCEDURA DI AFFIDAMENTO RELATIVA ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MIGRARE I DOMAIN CONTROLLER MICROSOFT PRESENTI NEI SERVER DELL'AMMINISTRAZIONE        | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                     |
| 57 | 1346 | LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE STRADE PROVINCIALI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SGOMBRO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO               | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA      |

|    |      |                                                                                                                                               |                                                                                                        |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 58 | 1378 | AGGIORNAMENTO EVOLUTIVO DEL SOFTWARE PRESENTE NELLE POSTAZIONI DI LAVORO TRAMITE LICENZE MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64BIT OEM STICKE   | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                                            |
| 59 | 1384 | LAVORI DI ORDINARIA MANUTENZIONE SU ALCUNE STRADE PROVINCIALI A SEGUITO DEGLI ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI DELLA SECONDA META' DI GENNAIO | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                             |
| 60 | 1388 | SERVIZIO 2.6 UFFICIO PRONTO INTERVENTO, INTERVENTI SPECIALI, CEMENTERIA PROVINCIALE E LABORATORIO PROTETTO. FORNITURE MATERIALI ANNO 2017.    | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                          |
| 61 | 1431 | ACQUISTO SERVIZIO DI STAMPA LIBRETTO E DEPLIANT DELLA RISERVA NATURALE STATALE GOLA DEL FURLO – IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO     | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 62 | 1449 | DETRMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA DELIBERE - AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO                          | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                                              |
| 63 | 1468 | DITTA ARGONAVIS SRL - RINNOVO CANONE BIENNALE SOFTWARE ANTIVIRUS KASPERSKY ADVANCED - ACQUISTO TRAMITE MEPA CIG: Z7420B7575                   | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                                            |
| 64 | 1474 | FORNITURA DI CALZATURE E VESTIARIO PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO 2.6 PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI. 2017. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA  | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                          |
| 65 | 1482 | S.P. N.102 MONTEPORZIO. RISANAMENTO CONSERVATIVO STRUTTURA E PAVIMENTAZIONE STRADALE.IMPEGNO SPESA                                            | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                             |
| 66 | 1486 | ACQUISTO DI CONGLOMERATO BITUMINOSO PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA, MODALITA' DI AFFIDAMENTO      | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                             |
| 67 | 1487 | S.P.N.145 BLILLA. RISANAMENTO CONSERVATIVO STRUTTURA E RIFACIMENTO DEL MANTO STRADALE IN ALCUNI TRATTI- IMPEGNO DI SPESA                      | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                             |
| 68 | 1499 | ACQUISTO DI SALGEMMA PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA, MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E AGGIUDICAZIONE.     | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                             |
| 69 | 1505 | SP.N.16 ORCIANESE-TERRE ROVERESCHE.RISANAMENTO CONSERVATIVO STRUTTURA E PAVIMENTAZIONE STRADALE – IMPEGNO SPESA                               | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                             |
| 70 | 1506 | ACQUISTO DI CONGLOMERATO BITUMINOSO A FREDDO SFUSO PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA                  | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                             |
| 71 | 1515 | TRASFERIMENTO ATTIVITA' DEL LABORATORIO DI AUTOMAZIONE E DEPOSITO DAL PLESSO DIDATTICO"BENELLI" ALLA SCUOLA EDILE – IMPEGNO SPESA             | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                                              |

|    |      |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 72 | 1517 | SP 48 MONTEFELCINO-ISOLA DEL PIANO. RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA STRUTTURA E PAVIMENTAZ. STRAD.- IMPEGNO SPESA                               | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 73 | 1518 | S.P.N.3 FLAMINIA COMUNE CARTOCETO LOC.LUCREZIA.RISANAMENTO CONSERVATIVO STRUTTURA E PAVIMENTAZIONE STRADALE. IMPEGNO SPESA                     | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 74 | 1523 | SP.45 CARIGNANO TRATTO ATTRAVERSAMENTO AUTOSTRADALE A14- LAVORI URG.REGIM.ACQUE E MIGLIOR.SICUREZZA CIRCOLAZIONE                               | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                                                                                             |
| 75 | 1526 | EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIF.SCOLAST:RISTRUTTURAZIONE IMP.RISCALDAMENTO/ACQUA CALDA SANIT.PALESTRA BALDI URBINO                             | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 76 | 1527 | S.P. N. 16 ORCIANESE LOC. SAN COSTANZO- RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA STRUTTURA E PAVIMENT. STRAD.- IMPEGNO SPESA                             | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 77 | 1539 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GARANTIRE LA FUNZIONALITA' UFFICIO GESTIONE PARCHI - AREE VERDI DI PROPRIETA' PROVINCIALE – SFALCIO ERBA E POTATURE | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                                                                         |
| 78 | 1560 | LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE AI COMPLESSI SPORTIVI PALESTRE PISCINE DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO.                  | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 79 | 1566 | DITTA EUROLAB SRL - FORNITURA PACCHETTO PREPAGATO DI 100 ORE PER ASSISTENZA SISTEMISTICA GOLD - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TRAMITE MEPA     | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                                                                                           |
| 80 | 1574 | LAVORI URGENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER RISANAMENTO PIANO VIABILE DELLA ZONA 1-4 PESARO-FANO. IMPEGNO SPESA                           | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                                                                                             |
| 81 | 1575 | ACQUISTO SEDUTE PER GLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO ANNO 2017                                                                    | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ., ECONOM.PROVVEDIT.TRIB., FINANZ.GES.DEBI.LIQ                                                                       |
| 82 | 1580 | LAVORI URGENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER RISANAMENTO PIANO VIABILE DELLA ZONA 3 CATRIA NERONE. IMPEGNO SPESA                           | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                                                                                             |
| 83 | 1591 | LAVORI URGENTI DI STRAORD.MANUTENZIONE PER RISANAMENTO PIANO VIABILE ZONA 2 URBINO-ALTO METAURO. IMPEGNO SPESA                                 | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                                                                                             |
| 84 | 1629 | S.P. 115 SANTA VITTORIA. REALIZZAZIONE TRATTAMENTI AD IMPREGNAZIONE SU TRATTI DI PAVIMENTAZIONE STRADALE. IMPEGNO DI SPESA                     | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 85 | 1630 | RISULTANZE RDO N. 1346439 DEL 29/09/2016 SU MEPA PER L'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO – ASSUNZIONE IMPEGNO    | MA.5.2.0 - CONTABILITA' EC-FINANZ., ECONOM.PROVVEDIT.TRIB., FINANZ.GES.DEBI.LIQ                                                                       |
| 86 | 1632 | AGGIORNAMENTO DEGLI APPLICATIVI PER LA REALIZZAZIONE DI DOCUMENTI GRAFICI E DEL SOFTWARE DI BACKUP PER LA GESTIONE DELLE COPIE DI SICUREZZA    | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                                                                                           |

|     |      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                       |
|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 87  | 1643 | FORNITURA E POSA IN OPERA DI ATTREZZATURE E GIOCHI ACCESSIBILI ALL'INTERNO DELLA RISERVA STATALE GOLA DEL FURLO – CIG: ZD821380EC           | MA.6.3 - URBANISTICA - VAS - ATTIVITA' ESTRATTIVE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"                                                |
| 88  | 1645 | ACQUISTO PROGRAMMA DI CALCOLO STRUTTURALE PER LA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PESARO  | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 89  | 1646 | LICEO ARTISTICO "SCUOLA DEL LIBRO" DI URBINO SEDE DI VILLA MARIA . SOSTITUZIONE DI PARTE DEGLI INFISSI DEGRADATI                            | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 90  | 1647 | INTERVENTI DI STR. MANUTENZ. PER ELIMINAZIONE INFILTRAZIONI ACQUE METEORICHE SU COPERTURA DELL'IST.SUP.RAFFAELLO-DITTA TECNOROCK-ENTR.COR.  | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 91  | 1649 | INTERVENTO DI RISANAMENTO DELLA SEDE STRADALE SU S.P. 4 METAURENSE IN LOC.CA' LAGOSTINA IN FERMIGNANO                                       | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 92  | 1653 | INTERV.STRAORD. MANUTENZ. PER ELIMINAZ. INFILTRAZIONI ACQUE METEORICHE SU COPERTURE DELL'IST.CECCHI E IST.S.MARTA                           | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 93  | 1654 | INTERV.STRAORD.MANUTENZ.PER ELIMINAZ.INFILTRAZIONI ACQUE METEORICHE SU COPERTURE IST."CAMPUS SCOL.PESARO"                                   | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 94  | 1656 | INTERV.STRAORD MANUT. PER ELIMINAZIONE INFILTRAZ. DI ACQUE METEORICHE SU COPERTURA "CAMPUS SCOL. FANO"                                      | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 95  | 1657 | SP.N.49 CAVALLARA-RIPARAZ.LOCALE DI STRUTT.SECONDARIE E RISANAMENTO PIANO VIABILE PONTI A KM 3+800-5+000-5+400 LOC.TRE PONTI                | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 96  | 1659 | S.P. 23 TAVOLETANA - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE SU ALCUNI TRATTI NEI COMUNI DI TAVOLETO E URBINO - LAVORI - ENTR.CORR.            | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 97  | 1685 | INTERV.STRAORD. MAN.PER ELIM. INFILTRAZIONI DI ACQUE METEORICHE SU COPERTURE IST.MATTEI, BALDI,SCUOLA DEL LIBRO                             | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 98  | 1694 | DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO A EGAF EDIZIONI S..R.L. DEL SERVIZIO DI ABBONAMENTO ON LINE A BANCA DATI "ITER"                 | MA.3 - SERVIZIO 3 - AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO                                                                                     |
| 99  | 1704 | RISANAM. CONS. CON MESSA IN SICUREZZA DELL'ED. SC."SAN LAZZARO" FANO-1°LOTTO: ADEG. LOCALI PER LABOR. LICEO ART.APOLLONI-LAVORI-ALIENAZIONI | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 100 | 1705 | SERVIZIO 6 - UFFICIO 2.6 "PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI". MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE ED ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE.  | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                                                                         |

|     |      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 101 | 1706 | UFFICIO 6.0.5 INTERVENTI SPECIALI - PROTEZIONE CIVILE. ACQUISTO MATERIALI VARI PER LABORATORIO SEGNALETICA. ANNO 2017. IMPEGNO DI SPESA         | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                                                                         |
| 102 | 1711 | STRAORD. MANUTENZ. SPALLE E PILE DEI PONTI SU SP49 CAVALLARA KM 0+200 E SP78 RIDOLFINA KM 6+900 PER RIPRIST. ACCESSIB./ISPEZION.                | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 103 | 1712 | S.P. 154 GRAZIE PONTE RIO. RISANAMENTO DI UN TRATTO DI PAVIMENTAZIONE STRADALE . APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA, MODALITA' DI AFFIDAMENTO        | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 104 | 1713 | MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE STRADE PROVINCIALI PER LO SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO. ESERCIZIO 2017/2018. PROROGA DEI CONTRATTI     | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 105 | 1714 | LAVORI PER LA E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI SISTEMAZIONE INTERSEZIONE S.P. 38 TAVULLIA E S.P 100 PIRANO                         | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                                                            |
| 106 | 1715 | MANUTENZIONE EVOLUTIVA LETTORI DI SMART CARD -FORNITURA TRAMITE MEPA CIG: Z742161547                                                            | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                                                                                           |
| 107 | 1717 | INTERVENTI DI ORDINARIA MANUTENZIONE PRESSO ALCUNI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO                         | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 108 | 1718 | LAVORI DI ORDINARIA MANUTENZIONE A FABBRICATO DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO                                                  | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 109 | 1719 | LAVORI DI ORDINARIA MANUTENZIONE PRESSO IL LICEO DELLE SCIENZE UMANE "BALDI-LAURANA" DI URBINO                                                  | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 110 | 1720 | LAVORI DI ORDINARIA MANUTENZIONE PRESSO "CAMPUS SCOLASTICO" DI PESARO. APPROVAZIONE FINANZIAMENTO E AFFIDAMENTO LAVORI (CIG Z05212BFC4).        | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 111 | 1723 | ULTERIORE FABBISOGNO DI SPESA PER I SERVIZI POSTALI DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO                                                          | MA.3 - SERVIZIO 3 - AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO                                                                                     |
| 112 | 1725 | ACQUISTO MATERIALE DA LABORATORIO PER CENTRO DI MONITORAGGIO POLLINICO IN DOTAZIONE AL SERVIZIO 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO | MA.3.3.0 - AMBIENTE                                                                                                                                   |
| 113 | 1738 | RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'I.I.S. "SANTA MARTA - G. BRANCA" DI PESARO - COMPLETAMENTO CUCINE                                                 | MA.6 - SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO" |
| 114 | 1744 | ACQUISTO MATERIALI DA FERRAMENTA PER GESTIONE AREE VERDI DI PROPRIETA' PROVINCIALE - ANNO 2017 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO.     | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                                                                         |
| 115 | 1746 | S.P. N. 4 METAURENSE - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' CICLO PEDONALE- LAVORI - DITTA VERNARECCI – ENTR.CORR.                     | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                                                                                             |



|     |      |                                                                                                                                            |                                                                                                              |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 116 | 1747 | SERVIZIO 2.6 PRONTO INTERVENTO. ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CEMENTERIA - LABORATORIO DI SEGNALETICA – SERVIZI SPECIALI - APPROVAZIONE I | MA.2.6 - PRONTO INTERVENTO - SERVIZI SPECIALI                                                                |
| 117 | 1748 | C.I.O.F. PESARO-ALLESTIMENTO NUOVO LABORATORIO DI TERMOIDRAULICA C/O SEDE DISTACCATA DI SCUOLA EDILE VIA TOSCANA                           | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                                                    |
| 118 | 1765 | S.P.N.3 BIS FOGLIENSE. SISTEMAZIONE PIANO VIABILE E PERTINENZE NEL TRATTO COMPRESO TRA LOC. PIANDIMELETO E CA' GALLO                       | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                   |
| 119 | 1766 | LAVORI DI RISANAMENTO DEL PIANO STRADALE DELLA S.P. N. 55 FANGACCI IN COMUNE DI ACQUALAGNA. APPROV. IMPEGNO E MOD. DI GARA                 | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                   |
| 120 | 1767 | S.P.43 SAN GREGORIO-STRADAORDINARIA MANUTENZIONE TRATTO V. KENNEDY IN COMUNE DI ACQUALAGNA. APPROV. IMPEGNO E MOD.GARA-LAVORI              | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                   |
| 121 | 1768 | ESECUZIONE DI SEGNALETICA ORIZZONTALE SU ALCUNI TRATTI DELLA S.P.N.2 CONCA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA                                    | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                   |
| 122 | 1772 | PRIMO INTERVENTO PER LA SISTEMAZIONE DI UN MOVIMENTO FRANOSO AVVENUTO LUNGO LA S.P. N. 5 MONDAVIESE AL KM 21+100 -LAVORI                   | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                                                    |
| 123 | 1782 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE DI PERTINENZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO.                | MA.6.4.0 - PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA - EDILIZIA SCOLASTICA                                        |
| 124 | 1787 | ADS SPA BOLOGNA - AGGIORNAMENTO SOFTWARE APPLICATIVO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI PRODOTTI DALLE PROCEDURE GESTIONALI                | MA.5.1.0 - SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO                                                                  |
| 125 | 1790 | LAVORI URGENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER RISAN.PIANO VIABILE DELLA ZONA 2 MONTEFELTRO-AGGIUD. LAVORI                               | MA.2 - DIREZIONE GENERALE                                                                                    |
| 126 | 1818 | ACQUISTO DI SALGEMMA PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI NOV - DIC 2016. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA                              | MA.4 - SERVIZIO 4 - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA                                   |
| 127 | 1837 | FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 PER L'ANNO 2017   | MA.2.7 - PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - SUPPORTO AI SERVIZI TECNICI |

## ELENCO DELLE DETERMINAZIONI CONTROLLATE A CAMPIONE

Allegato D

| N. | Determinazione n. | Dirigente           | Oggetto                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 83                | DOMENICUCCI MARCO   | SERVIZIO IGIENIZZAZIONE DEI BAGNI COMUNITARI DELLA SEDE CENTRALE PER L'ANNO 2017                                                                                                                                                                                 |
| 2  | 115               | DOMENICUCCI MARCO   | DITTA MAC&NIL DI GRAVINA DI PUGLIA - CONTRATTO PER SERVIZIO RILEVAZIONE PRESENZE TRAMITE CELLULARE ANNO 2017 CIG: Z3A1D17C28                                                                                                                                     |
| 3  | 135               | DOMENICUCCI MARCO   | DITTA EUROCOM TELECOMUNICAZIONI SNC - CONTRATTO DI MANUTENZIONE PER POSTAZIONE MONTE PAGANUCCIO (PU) ANNO 2017 CIG: Z411D2BCB2                                                                                                                                   |
| 4  | 173               | DOMENICUCCI MARCO   | DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE E SERVIZI AGGIUNTIVI PER L'ANNO 2017. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' INTERROUTE SPA ROMA - IMPEGNO 1° TRIMESTRE 2017 CIG: Z1B1D1641D                                                          |
| 5  | 313               | DOMENICUCCI MARCO   | SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA E APERTURA CHIUSURA UFFICI SEDE CENTRALE VIALE GRAMSCI 4 E CENTRO ELABORAZIONE DATI PER L'ANNO C2017 ON OPZIONE DI PROROGA PER UN ANNO; AFFIDAMENTO TEMPORANEO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NELLE MORE DI ESPLETAMENTO DELLA GARA.   |
| 6  | 339               | DOMENICUCCI MARCO   | GIAVA SERVIZI SRL - CONTRATTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE ANNO 2017 - ACQUISTO TRAMITE CIG: Z8D1D82ED1                                                                                                             |
| 7  | 386               | SORBINI SANDRO      | DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DEI QUOTIDIANI IL SOLE 24ORE E ITALIA OGGI. SOTTOSCRIZIONE ABBONAMENTI ANNUALI ALLE EDIZIONI IN FORMATO DIGITALE E IN FORMATO CARTACEO.                                                                       |
| 8  | 561               | DOMENICUCCI MARCO   | MODIFICA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA E APERTURA/CHIUSURA SEDE CENTRALE E CENTRO ELABORAZIONE DATI PER L'ANNO 2017; RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 313 DEL 13/03/2017                                                                |
| 9  | 587               | PACCHIAROTTI ANDREA | AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. VO 50/2016 DEL SERVIZIO DI REVISIONE DI N. 1 CATTURAPESCI, ALLA DITTA SPECIALIZZATA SCUBLA S.R.L. DI REMANZACCO (UD). PROGETTO LIFE+TROTA                                                    |
| 10 | 706               | DOMENICUCCI MARCO   | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GARANTIRE LA FUNZIONALITA' UFFICIO GESTIONE PARCHI, AREE VERDI DI PROPRIETA' PROVINCIALE PERIODO PRIMAVERA 2017. APPROVAZIONE RISULTANZE DELLA GARA E AFFIDAMENTO LAVORI                                                              |
| 11 | 744               | DOMENICUCCI MARCO   | ADS SPA DI BOLOGNA - CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SISTEMISTICA SOFTWARE APPLICATIVO GESTIONE RISORSE UMANE ANNO 2017 - ACQUISTO TRAMITE MEPA CIG: Z541EEC010                                                                                           |
| 12 | 754               | PACCHIAROTTI ANDREA | DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO A POSTE ITALIANE S.P.A., AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A, DEL D.LGS. 50/2016 "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI", DEI SERVIZI POSTALI DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO MEDIANTE R.D.O. SUL MERCATO ELETTRONICO |
| 13 | 966               | DOMENICUCCI MARCO   | AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' INTERROUTE SPA ROMA CON DETERMINAZIONE N. 173 DEL 13/02/2017 LA FORNITURA DEI SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE E SERVIZI AGGIUNTIVI PER L'ANNO 2017 - INTEGRAZIONE IMPEGNO 3° TRIMESTRE 2017 CIG: Z1B1D1641D                               |
| 14 | 984               | PACCHIAROTTI ANDREA | DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA FIDOKA SRL DI RIPE SAN GINESIO. PRESSO IL CENTRO TROCULTURA DI CANTIANO.                                                                                                                           |
| 15 | 1020              | BARTOLI MAURIZIO    | PROGETTO "IL MIO FUTURO RIPARTE DA QUI: DIVENTIAMO CITTADINI ATTIVI" COFINANZIATO DALLA FONDAZIONE WANDA DI FERDINANDO. IMPEGNO DELLA SPESA E ACQUISTO EI-CARDS EIPASS 7 MODULI E PAGAMENTO TASSE ESAMI ABILITA' CILS PER LA LINGUA ITALIANA                     |
| 16 | 1169              | PACCHIAROTTI ANDREA | FORNITURA DEI QUOTIDIANI PER GLI UFFICI DELLA PRESIDENZA - IMPEGNO DI SPESA ED ANTICIPAZIONE ECONOMALE PER IL TERZO TRIMESTRE DELL'ANNO 2017.                                                                                                                    |
| 17 | 1238              | PACCHIAROTTI ANDREA | FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, DI CARBURANTE E SERVIZIO IDRICO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO RECUPERO ANIMALI SELVATICI (C.R.A.S.). ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA                                                                                                |
| 18 | 1365              | PACCHIAROTTI ANDREA | CENTRO RECUPERO ANIMALI SELVATICI (C.R.A.S.) - DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO IN ECONOMIA DI MANGIME E MATERIALE VARIO PER IL SOCCORSO, RECUPERO, DETENZIONE E RIABILITAZIONE DELLA FAUNA SELVATICA RINVENUTA IN DIFFICOLTA'.                                |

CONTROLLO\_ACQUISTI

|    |      |                     |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | 1483 | PACCHIAROTTI ANDREA | AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CAMPIONATORI DI MONITORAGGIO POLLINICO (VPPS LANZONI) IN DOTAZIONE AL SERVIZIO 3 AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO - CIG Z5320C358F - IMPEGNO DI SPESA.            |
| 20 | 1597 | PACCHIAROTTI ANDREA | DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A) D.LGS 50/2016 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INSTALLAZIONE NUOVO SISTEMA INFORMATIVO "PIEMME GRANDI UTENTI" CON MIGRAZIONE DATABASE |