

ALLEGATO "B" AL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2013/2015

OBIETTIVI OPERATIVI

DIREZIONE GENERALE

Programma: N. 0 Strumenti di gestione di qualità totale, controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dirigenti, delle posizioni organizzativa e delle alte professionalità

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 1

Descrizione	Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti ai sensi dell'art. 11, c.8, lettera d) del D. Lgs. 150/2009
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "trasparenza, valutazione e merito"

Obiettivo N. 2

Descrizione	Supporto alla dirigenza dell'ente nell'applicazione della nuova metodologia per la costruzione e assegnazione del budget per l'utilizzo del salario accessorio
Scadenza	30.6.2013
Indicatore di risultato	Corretta e legittima attribuzione ai dirigenti del budget necessario all'erogazione del salario accessorio in applicazione del CCDI vigente

Obiettivo N. 3

Descrizione	Mappatura degli obiettivi definiti nel PDO, verifica della coerenza con le linee di mandato e con la relazione previsionale e programmatica – individuazione di un sistema di indicatori
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Analisi e revisione per l'impostazione del PDO 2014

In collaborazione con P.O. 2.5-Politiche giovanili – Pari opportunità – Controllo strategico e di gestione

Obiettivo N. 4

Descrizione	Collaborazione con la biblioteca Oliveriana per la stesura della ricostruzione cronologica e storiografica delle vicende che hanno accompagnato la vita dell'istituzione Oliveriana attraverso documenti editi e inediti del periodo che va dal 17° al 21° secolo e nel supporto alla direzione della fondazione nell'organizzazione delle attività (pezzi facili, canone di professori e salone della parola) e nei rapporti istituzionali finalizzati alla definizione degli interventi strutturali previsti presso palazzo Almerici e all'individuazione dei fondi a sostegno delle diverse attività dell'istituzione.
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Relazione sull'attività svolta

Obiettivo N. 5

Descrizione	Proposta di un nuovo allegato integrativo al piano della performance per il raccordo degli obiettivi operativi con gli obiettivi del piano strategico 2011/2020
Scadenza	30.06.2013
Indicatore di risultato	Strutturazione modulistica

Obiettivo N. 6

Descrizione	Revisione portale Direttore Generale
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Aggiornamento portale

Programma: N. 9 Piano strategico "Provincia 2020"

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 7

Descrizione	Verifica stato di attuazione piani di settore
Scadenza	31.12.2013

Indicatore di risultato	Relazione sullo stato di attuazione dei piani di settore
--------------------------------	--

Programma: N. 28 Affari legali

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 8

Descrizione	Gestione del contenzioso in fase giudiziale e stragiudiziale, mediante promozione, resistenza, conciliazione e transazione delle liti, assicurando la difesa in giudizio dell'Ente in ogni suo grado, la consulenza agli Uffici, i rapporti con le assicurazioni ove funzionali alla gestione delle liti.
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Incarichi conferiti all'A.P. Affari Legali

Programma: N. 29 Polizia Provinciale e sicurezza urbana

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 9

Descrizione	Controllo del territorio, attraverso il sistematico utilizzo di strumentazione per il rilievo della velocità focalizzando l'intervento sul controllo della viabilità provinciale, attività che ci permetterà di ottenere il risultato di contribuire al controllo sulla sicurezza stradale richiesto in sede di Osservatorio provinciale sulla sicurezza stradale. Tale azione oltre a quella di controllo generale del territorio che svolgiamo quotidianamente con divisione su quadranti di territorio ci consente di contribuire a mantenere quella situazione di sicurezza percepita a cui come Polizia locale, con funzioni di prossimità nell'ambito della comunità territoriale, siamo sempre più frequentemente chiamati a svolgere in tutte le sedi istituzionali. Ciò costituisce anche un ritorno sia di immagine per l'Ente che un servizio per la popolazione.
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Verifica dell'azione di controllo e sanzionatoria attraverso la stesura del report di fine anno riassuntivo dell'attività svolta e delle sanzioni effettivamente elevate e riscosse

Programma: N. 31 Comunicazione e ufficio relazioni con il pubblico

Progetto: N. 1 Comunicazione e ufficio relazioni per il pubblico

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 10

Descrizione	Provincia 2.0 Realizzare la corretta e proficua presenza dell'Amministrazione provinciale sui social network.
--------------------	---

	<p>Elaborazione e attuazione di una strategia di comunicazione orientata all'utilizzo dei social network da parte dell'Amministrazione provinciale <u>coerente</u> con le indicazioni del Vademecum "<i>Pubblica Amministrazione e social media</i>" curato da Formez PA. e pertanto <u>capace di sviluppare</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ una comunicazione diretta con i cittadini ▪ il concetto di trasparenza da obbligo normativo in strumento di partecipazione ▪ una maggiore capacità da parte dell'Ente di cogliere le istanze reali della società ▪ il monitoraggio delle opinioni dei cittadini sulle tematiche di competenza dell'amministrazione provinciale ▪ la partecipazione e la cittadinanza attiva
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pianificazione operativa dei profili social ▪ Apertura e implementazione dei profili social pianificati

Programma: N. 12 Politiche di sviluppo delle attività produttive, cooperazione internazionale, integrazione interculturale, cittadini della Provincia nel mondo

Progetto: N. 1-2-3

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 11

Descrizione	Restyling e razionalizzazione del Sito Internet dedicato a seguito della rimodulazione delle funzioni assegnate
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Analisi delle criticità e progettazione delle soluzioni Comunicazione alla struttura interna e all'esterno dei risultati prodotti

Programma: N. 3 Informazione e stampa

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 12

Descrizione	Aumentare la visibilità mediatica sui bisogni e le priorità del territorio per intercettare disponibilità politiche e possibili finanziamenti.
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Articoli, servizi televisivi e partecipazione a trasmissioni di interesse

Obiettivo N. 13

Descrizione	Diffondere, attraverso i media, le singole notizie relative alla attuazione del Piano Strategico e all'iniziativa Provincia 2020.
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Diffusione notizie tramite pubblicazione sui media

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – Pari opportunità, controllo di gestione e strategico

Progetto: N. 1 Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 14

Descrizione	Promuovere la partecipazione attiva dei giovani e la cooperazione istituzionale tra attori politici competenti nelle politiche giovanili e attivazione strumenti per incentiva il dialogo strutturato tra giovani e amministratori.
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Creazione di un tavolo provinciale sulle politiche giovanili Creazione di almeno una Consulta sulle politiche giovanili in uno dei Comuni coinvolti nel progetto

Obiettivo N. 15

Descrizione	Formare i giovani all'autoimprenditorialità attraverso percorsi formativi e incentivare processi di progettazione partecipata con i giovani del territorio provinciale.
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Realizzazione di un percorso formativo della durata di 50 ore Realizzazione di un percorso formativo della durata di 96 ore Almeno il 70% dei partecipanti ai percorsi formativi devono esprimere un giudizio positivo. Realizzazione di almeno n. 2 eventi sul territorio condivisi con i giovani.

Obiettivo N. 16

Descrizione	Lotta alla violenza di genere attraverso la gestione sempre più efficace ed efficiente del Centro Antiviolenza Provinciale , il consolidamento e rafforzamento della rete antiviolenza, il potenziamento delle azioni di sensibilizzazione e di promozione di una cultura della non violenza e del rispetto tra i giovani e tra i cittadini tutti. Mappare il fenomeno della violenza nel territorio provinciale
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">a) Presentazione nei tempi previsti dal bando della Regione della rendicontazione della L.R. 32 anno 2012b) Presentazione del bando regionale a valere sulla L.R. 32/08 per l' anno 2013;c) Realizzazione seminario per processi di coordinamento e di condivisione di buone prassi con i CAV delle altre provinced) Realizzazione di almeno 3 incontri della Campagna contro la violenza nel territorio provinciale;e) Realizzazione di almeno 5 incontri di sensibilizzazione contro la violenza nelle scuole superiori del territorio provinciale;f) Convocazione di almeno 2 incontri del tavoli operativi per la definizione delle azioni e strategie da avviare;g) 80% del gradimento espresso dagli studenti delle scuole dove sono stati tenuti i corsi di sensibilizzazione contro la violenza;h) Realizzazione di una scheda di raccolta dati ad uso della rete antiviolenza provinciale.

Obiettivo N. 17

Descrizione	Combattere la disparità di genere per assicurare le Pari Opportunità e l'uguaglianza di trattamento per tutti attraverso il supporto all'attività della Consigliera di Parità provinciale e il sostegno alle azioni di competenza del Comitato Unico di Garanzia. Attuazione delle Azioni Positive previste dal P.A.P 2012/2014 all'interno del contesto organizzativo e di lavoro
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">a) Realizzazione di materiale promozionale e aggiornamento del sito sulle competenze della nuova Consigliera di parità;b) Realizzare di uno studio ed indagine sul personale dipendente a sostegno della promozione delle Pari Opportunità attraverso l'analisi del contesto lavorativo dell'Entec) Realizzazione di un seminario sulla medicina di genere rivolto alla cittadinanza

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – Pari opportunità, controllo di gestione e strategico

Progetto: N. 5 Controllo di gestione e società partecipate

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 18

Descrizione	Redazione del Piano pluriennale di attuazione del processo circolare interno del ciclo programmazione e controllo con riferimento al Controllo Strategico e di Gestione definendone le modalità operative in coerenza con il D.L. 174/2012 e il Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni Organizzazione di un gruppo di lavoro
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Approvazione Piano e diffusione interna. Attivazione del gruppo di lavoro

(obiettivo da realizzare in collaborazione con l'ufficio 2.0.1)

Obiettivo N. 19

Descrizione	Impostare un processo di miglioramento del funzionamento dei flussi informativi tra gli uffici di programmazione e controllo attraverso l'organizzazione di un corso formativo rivolto ai Dirigenti e Responsabili, finalizzato anche all'approfondimento della conoscenza del funzionamento dei Controlli Interni in particolare con riferimento al Controllo di Gestione, Strategico e qualità dei servizi erogati. Impostare un sistema volto a mappare gli obiettivi strategici e non e gli output di prodotto <i>di tutto l'Ente</i> .
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Realizzazione di almeno n. 2 incontri formativi con i Dirigenti Realizzazione di almeno n. 2 incontri formativi con i Responsabili dei Servizi Mappatura dei centri di costo

(obiettivo da realizzare in collaborazione con l'ufficio 2.0.1)

Obiettivo N. 20

Descrizione	Attività di controllo dell'efficienza gestionale delle società partecipate dall'Ente in riferimento al monitoraggio e all'analisi dei bilanci societari in attuazione del Regolamento dei Controlli Interni (art. 21)
Scadenza	31/07/2013
Indicatore di risultato	Adozione provvedimenti relativi all'attività di controllo dei bilanci societari consuntivi e previsionali

Obiettivo N. 21

Descrizione	Definizione preventiva in sede di Relazione Previsionale e Programmatica degli obiettivi gestionali delle società partecipate dall'Ente (art 147- quater c. 2 D.L. 174/2012 e Regolamento dei Controlli Interni art. 21)
Scadenza	30/06/2013

Indicatore di risultato	Individuazione degli obiettivi gestionali per ciascuna società.
--------------------------------	---

Obiettivo N. 22

Descrizione	Relazione per il Referto Semestrale del Presidente sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei Controlli interni, limitatamente al Controllo di Gestione e Strategico (art. 148 TUEL) e partecipate
Scadenza	30/09/2013
Indicatore di risultato	Trasmissione Relazione alla Corte dei Conti entro i termini previsti

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – Pari opportunità, controllo di gestione e strategico

Progetto: N. 4 Politiche comunitarie –

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 23

Descrizione	<p>Nel corso dell'anno inizia e si conclude la gestione delle risorse attribuite dalla regione Marche con l'approvazione del PIT della Provincia., tramite le seguenti attività coordinate dell'Ufficio Politiche Comunitarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conclusione della pubblicazione dei bandi previsti nel PIT - individuazione delle commissioni di valutazione tra i dipendenti dell'Ente - costituzione delle graduatorie ed attribuzione delle risorse a bando - interazione costante con la Regione Marche per l'attuazione delle azioni e attività contenute nel Piano Integrato territoriale della Provincia - eventuali rimodulazioni del budget - incontri di animazione con i territori, ecc..
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pubblicazione del 100% bandi previsti dal Piano 2. Risorse: allocazione di almeno l'80% delle risorse attribuite

Obiettivo N. 24 Descrizione	<p>Il progetto, sovvenzionato dallo strumento finanziario per l'ambiente dell'Unione Europea Life +, è finalizzato all'adozione di tecniche e tecnologie in grado di favorire il rendimento ambientale delle imprese operanti nel settore della nautica da diporto, e a promuovere l'accessibilità "for all" nella progettazione delle imbarcazioni.</p> <p>Nel 2013, in seguito all'avvio operativo del cantiere per la costruzione del prototipo previsto, sarà completata la fase di ricerca e testing dei materiali, e saranno applicate le tecniche individuate per i monitoraggi ambientali nel sito produttivo.</p> <p>Saranno inoltre presentati, anche nell'ambito di iniziative pubbliche di settore che verranno individuate di volta in volta, i risultati della fase di sviluppo di tecniche e tecnologie a favore del minore inquinamento, della sostenibilità ambientale ed energetica, e della sostenibilità sociale.</p> <p>Il progetto ENA si concluderà il 30 agosto 2014, salvo proroghe concesse dalla Commissione europea.</p>
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione, da parte della Commissione europea della domanda di emendamento presentata alla fine del 2012; - Produzione della domanda di pagamento intermedio, con relativo rendiconto delle spese sostenute, allegata al report di medio termine; - Pubblicazione di 3 piani di progetto propedeutici alla costruzione prototipale;

Obiettivo N. 25

Descrizione	<p>In vista del nuovo ciclo di programmazione europea 2014-2020, l'attuazione di politiche di sviluppo territoriale non può prescindere dalle risorse di natura europea (a gestione diretta e indiretta), e richiederà un approccio di tipo integrato, anche in relazione con gli altri attori pubblici del territorio di riferimento (Comuni, CCIAA, Università, ecc.).</p> <p>Per non disperdere le capacità amministrative necessarie ad intercettare e gestire le risorse europee finalizzate alla realizzazione delle priorità che il territorio individuerà, secondo una logica che non potrà che essere di area vasta, ci si propone di creare un tavolo programmatico provinciale inter-ente, da affiancare ad una struttura operativa, che attui gli indirizzi del tavolo, composta da soggetti che abbiano le competenze necessarie a garantire l'assistenza tecnica nella candidature ad ottenere sovvenzioni europea e nella gestione di interventi finanziati.</p> <p>Per l'anno 2013 è prevista la condivisione del progetto che dovrà sfociare nella predisposizione di un Protocollo di intesa finalizzato all'attivazione del tavolo programmatico.</p>
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Predisposizione di un Protocollo di intesa in collaborazione con gli enti partecipanti

Obiettivo N. 26

Descrizione	<p>In relazione all'attività che il Servizio 2.6 svolge per lo sviluppo delle aree interne, attraverso la programmazione e gestione di interventi volti a favorire, da parte dei Comuni e delle Comunità Montane, attività che aiutino il turismo, principale risorsa economica del territorio, ad evolversi in un senso di maggiore integrazione ed utilizzo delle possibilità offerte dalle nuove tecnologie, si è ritenuto opportuno partecipare al bando del Gal Montefeltro Sviluppo, misura 4.1.3.7. misura a) per l'elaborazione di un piano strategico di marketing territoriale.</p> <p>A tale fine, è stata elaborata una relazione progettuale, con le indicazioni delle strategie che dovranno caratterizzare il Piano, è stato istituito un partenariato pubblico che condivide tale strategia, attraverso la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa o di documenti di adesione formale, e che comprende le Comunità Montane ricomprese nell'area del Gal Montefeltro, oltre alla Camera di Commercio e i due Parchi ricadenti nella medesima area.</p> <p>Se il progetto verrà accolto a finanziamento, si inizierà, nei tempi che verranno indicati dallo stesso Gal, alla fase di realizzazione, che prevede una serie di incontri con gli stakeholders territoriali, con gli EELL, per la definizione puntuale delle richieste di promozione. Questa attività è propedeutica alla pubblicazione del bando attraverso il quale si individuerà il soggetto estensore del piano.</p>
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Presentazione della domanda d'aiuto entro i termini stabiliti In caso di accoglimento, realizzazione di 5 incontri territoriali

Programma: N. 6 Pubblica Istruzione**Progetto: N. 3** Sviluppo e integrazione del sistema educativo e formativo provinciale**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci**Obiettivo N. 27**

Descrizione	<p>Recepimento delle nuove linee di indirizzo della Regione Marche, a seguito novità interpretative di cui alla sentenza della Corte Costituzionale n. 147/2012, per una proposta di ottimizzazione della rete scolastica della scuola primaria e la programmazione di un'offerta formativa d'istruzione secondaria diffusa e articolata, rispondente ai fabbisogni formativi della Comunità, che si configuri nella elaborazione di una proposta di Piano Provinciale della rete scolastica per l'A.S. 2014/15, concertata con il territorio e con il Tavolo di coordinamento prov.le del sistema educativo e formativo, anche sulla base delle analisi dati del Report dell'Anagrafe Regionale degli studenti.</p>
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Elaborazione di una proposta concertata di Piano provinciale di programmazione della rete scolastica per l'A.S. 2014/15

Obiettivo N. 28

Descrizione	<p>Ridefinizione a partire dall'A.S. 2013/14 dell'assetto organizzativo e didattico dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (compresi i corsi serali), da articolare in reti territoriali di servizio, nel rispetto della programmazione scolastica regionale, in attuazione del DPR 263/12.</p>
--------------------	---

Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Elaborazione di una proposta di accordo di rete territoriale di servizio per la costituzione del Centro per l'Istruzione degli Adulti.

Programma: N. 6 Pubblica Istruzione

Progetto: N. 1 Gestione e partecipazione alle spese degli istituti scolastici superiori

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 29

Descrizione	Il monitoraggio dei rendiconti relativi ai budget assegnati alle scuole per le spese di gestione 2012 ha evidenziato contratti e tariffe molto differenziati rispetto alle utenze di energia elettrica e di servizio idrico intestate alle Scuole Superiori. Per ottenere un significativo risparmio si è razionalizzata la procedura di acquisto per il fabbisogno energetico fungendo da centrale di committenza per le scuole e si è richiesto ai Gestori del servizio idrico Aset Spa e Marche Multiservizi Spa l'applicazione di tariffe omogenee più agevolate.
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> • Trasferimento, in collaborazione con l'Ufficio Economato, delle utenze di energia elettrica delle 16 scuole intestatarie alle condizioni contrattuali del nuovo gestore vincitore della gara di appalto espletata dall'Ufficio Appalti e Contratti. • Applicazione, da parte di almeno un gestore, di tariffe di servizio idrico più agevolate.

(in collaborazione con Servizio 5)

Programma: N. 6 Pubblica Istruzione

Progetto: N. 4 Razionalizzazione spazi scolastici

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 30

Descrizione	Al fine di garantire il regolare avvio del prossimo anno scolastico, in collaborazione con il Servizio Edilizia Scolastica, si programma una attività di pianificazione e razionalizzazione degli spazi scolastici esistenti per un loro migliore utilizzo, in considerazione delle nuove esigenze di alcuni istituti scolastici a seguito iscrizioni per l'A.S. 2013/14 e lavori di adeguamento sismico di un edificio scolastico in programma da settembre p.v.
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> • Reperimento e adattamento, in tempo utile per l'avvio dell'A.S. 2013/14, delle aule necessarie per il trasferimento dell'Istituto "Morselli" di Pesaro a seguito 1° fase lavori di adeguamento sismico dell'attuale sede; • Reperimento ulteriori aule a seguito soprannumero iscrizioni Liceo Scientifico e Musicale di Pesaro;

(in collaborazione con Servizio 6)

Programma: N. 6 Pubblica Istruzione

Progetto: N. 3 Sviluppo e integrazione del sistema educativo e formativo provinciale

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 31

Descrizione	Qualificazione del sistema scolastico e dell'autonomia scolastica mediante le seguenti iniziative non onerose: <ul style="list-style-type: none">• Incontri nelle scuole con esperti dell'ISTAT per promuovere e diffondere la cultura statistica;• Adesione al progetto di prevenzione al consumo di droghe "Non mandiamo tutto in fumo" promosso dall'IPSIA "Benelli" di Pesaro in collaborazione con ASUR e Autorità di Pubblica Sicurezza e sua diffusione presso le scuole superiori di Pesaro;
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">• Organizzazione di almeno 3 incontri plenari con le scuole del territorio in collaborazione con l'ISTAT Marche e con l'Ufficio Servizio Informativo e Statistico dell'Ente;• Attivazione del progetto presso almeno 3 scuole superiori di Pesaro.

SEGRETERIA GENERALE

Programma: N. 1 Affari generali giuridici e disciplinari – Protocollo e gestione flussi documentali – Trasporto merci – Servizio civile

Progetto: N. 1 Affari ed organi istituzionali

Dirigente Responsabile: Avv. Rita Benini

Obiettivo N. 1

Descrizione	Modifica e aggiornamento dei criteri e delle modalità che disciplinano il rimborso spese ai Consiglieri.
Scadenza	30/11/2013
Indicatore di risultato	Rimborso spese ai Consiglieri in base a nuovi criteri e modalità.

SERVIZIO 3 - POLITICHE DEL LAVORO, DELLA FORMAZIONE, SOCIALI, CULTURALI E TURISMO

Programma: N. 30 Eventi e gestione sale provinciali

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 1

Descrizione	Gestione degli spazi della sede centrale e periferiche (CIOF Pesaro, Furlo). Organizzazione logistica degli eventi con razionalizzazione delle spese di gestione. Calendarizzazione eventi e prenotazione spazi in front office e on line. Monitoraggio strumentazioni e arredi. Sperimentazione utilizzo spazi per esposizioni e mostre temporanee.
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">• Positivo ritorno di immagine per l' Amministrazione Provinciale.• Incremento richieste di utilizzo.• Ottimizzazione funzionamento apparecchiature elettroniche e buona tenuta degli arredi

Programma: N. 10 Turismo ed enogastronomia

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 2

Descrizione	Potenziamento e qualificazione delle politiche di accoglienza turistica agendo sui principali canali e servizi rivolti direttamente al turista: a) IAT; b) Sistemi on line (portale web, social network); c) Materiale informativo; d) Progetti di rete diretti al turista
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Maggior numero di informazioni, servizi e opportunità di conoscenza e visita del territorio a favore del turista.

Obiettivo N. 3

Descrizione	Promozione Turistica del territorio provinciale attraverso azioni concordate con la Regione Marche ovvero su progetti specifici condivisi con gli operatori del territorio
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Riscontro mediatico a sostegno dell'immagine turistica e aumento dei contatti/flussi turistici.

Obiettivo N. 4

Descrizione	Qualificazione sistema ricettivo attraverso a)il monitoraggio dei servizi offerti da hotel e campeggi per la corrispondenza con la classificazione delle stelle attribuite; b)l'incentivo alla qualità attraverso l'assegnazione del marchio di qualità Q; c)attenta gestione dei reclami raccolti negli IAT.
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Risposta e adeguamenti alle strutture delle imprese secondo le prescrizioni assegnate. Numero di strutture monitorate (almeno n.30)

Programma: N. 2 Politiche culturali – Valorizzazione beni storici e artistici

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 5

Descrizione	Attuazione del Documento regionale di programmazione Cultura – annualità 2013 e programmi operativi annuali di cui alla DGR 454 del 25/3/2013 (Riferimento normativo: LR 4/2010, LR 11/2009) Applicazione criteri per la programmazione intermedia a regia provinciale; Gestione coordinamenti, reti e sistemi provinciali; Gestione risorse economiche regionali per i beni e le attività culturali anno 2013.
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Convocazione tavoli di concertazione tematici per l'individuazione progetti da ammettere a finanziamento; Tavolo di concertazione Provincia/Regione per acquisire la verifica di conformità Allocazione risorse al territorio e relativa gestione amministrativa e contabile fino alla rendicontazione finale

Obiettivo N. 6

Descrizione	Potenziamento RSB – Rete dei Servizi Bibliotecari di Pesaro e Urbino; Accrescimento dei contenuti digitali di MLOL – Media Library on Line; Promozione e valorizzazione dei progetti di promozione della lettura; Disseminazione linee guida e procedure; Formazione degli operatori e volontari coinvolti; Assistenza utenti
Scadenza	31.12.2013

Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto nuovi contenuti digitali su MLOL • Organizzazione Convegno su NPL – Nati per Leggere rivolto a docenti della scuola primaria e secondaria, volontari, bibliotecari • Organizzazione Seminario formativo/informativo per medici pediatri • Organizzazione Festival con gli Autori – Adotta l’Autore • Attività di reference • Gestione helpdesk
--------------------------------	--

Obiettivo N. 7

Descrizione	Promozione e Comunicazione Culturale con azioni concordate con Enti, Istituzioni, Associazioni del territorio e/o su progetti specifici condivisi; Utilizzo dei media digitali
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento portale istituzionale nella sezione dedicata; • Inserimento notizie; • Informazione mediante mail e social network.

Obiettivo N. 8

Descrizione	Attuazione del Progetto IPA Adriamuse: realizzazione delle azioni ed iniziative previste nei diversi WP del progetto; Gestione contabile e amministrativa; Partecipazione ai meeting transnazionali;
Scadenza	31.10.2013
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione delle rendicontazioni periodiche e dei Progress report e aggiornamenti per JTS; - Organizzazione Workshop nell’ambito del WP4 - Realizzazione azione pilota nell’ambito del WP 6; - Partecipazione ad almeno uno dei meeting previsti.

Programma: N. 4 Formazione professionale e politiche per l’occupazione

Progetto: N. 5 Attività complementare al sistema formazione/lavoro

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 9

Descrizione	Collaborazione con Università degli studi di Urbino – Ufficio per il trasferimento tecnologico – KTO
Scadenza	31-12-2013

Indicatore di risultato	<p>-Iniziative pubbliche per promozione cultura d'impresa e autoimprenditorialità presso studenti universitari e laureati dell'Università di Urbino</p> <p>-Progettazione di attività integrate di accompagnamento all'avvio d'impresa</p> <p>-Predisposizione progetti di attività formative, di orientamento e sostegno all'avvio d'impresa per i rispettivi utenti</p>
--------------------------------	---

Obiettivo N. 10

Descrizione	Progettazione attività formative e di servizio per utenti stranieri (con priorità ad utenza femminile) in collaborazione con Ambiti sociali territoriali e associazioni di volontariato e di migranti.
Scadenza	31-12-2013
Indicatore di Risultato	Presentazione progetto per bando del C.S.V. e, salvo buon esito, del finanziamento gestione attività e fondi previsti dal budget di progetto.

Obiettivo N. 11

Descrizione	Iniziative di diffusione delle attività di prevenzione della dispersione scolastica per minori ad opera dei servizi di Formazione
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione di attività pubblica (convegno- seminario) per la diffusione delle metodologie e dei risultati ottenuti con le iniziative formative dedicati a minori in dispersione scolastica - Diffusione dati attraverso strumenti anche telematici e tradizionali sul fenomeno dispersione scolastica nel territorio provinciale - Creazione momenti di incontro e integrazione tra servizi sociali dei Comuni del territorio di competenza, comunità per minori e servizi per la formazione.

Programma: N. 4 Formazione professionale e politiche per l'occupazione

Progetto: N. 6 Attività di implementazione e potenziamento dei servizi dei centri per l'impiego, l'orientamento e la formazione

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 12

Descrizione	Ottimizzare i tempi di gestione, amministrazione e realizzazione di attività formative gestite da Centro per l'Impiego l'Orientamento e la Formazione di Fano, anche in relazione ai nuovi adempimenti relativi ad "Amministrazione Aperta"
Scadenza	31/12/2013

Indicatore di risultato	Realizzazione di uno strumento per la gestione di attività formative che integri e funga da raccordo tra i software in uso e permetta la gestione di convenzioni, il controllo dei pagamenti, l'estrapolazione di dati e tabulati per comunicazioni obbligatorie on line (amministrazione aperta, funzione pubblica, ecc)
--------------------------------	---

Programma: N. 4 Formazione professionale e politiche per l'occupazione

Progetto: N. 1 Migliorare la qualità del lavoro attraverso azioni di formazione e politiche per l'occupazione

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 13

Descrizione	Due sessioni di gruppo articolate in tre laboratori ciascuna per l'apprendimento di strategie per la ricerca del lavoro al passo con una società in continua trasformazione anche dal punto di vista dei nuovi metodi di comunicazione web 2.0.
Scadenza	1° sessione maggio/giugno – 20 utenti - tre incontri 2° sessione ottobre/novembre – 20 utenti - tre incontri
Indicatore di risultato	-Autonomia e consapevolezza della parte che riguarda l'attivazione personale (locus interno) e capacità di analisi delle tipologie di curricula da compilare in funzione dell'obiettivo professionale (europeo, infografici, videocurriculum etc...) con elaborazione individuale riscontrabile attraverso invio presso la banca dati della preselezione. -Compilazione profilo linkedin.

Obiettivo N. 14

Descrizione	Progetto Formazione 2.0 (Utilizzo della didattica multimediale e apprendimento visivo con le LIM nei corsi di formazione professionale)
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	N. allievi formati con metodologia LIM almeno 50

Programma: N. 4 Formazione professionale e politiche per l'occupazione

Progetto: N. 5 Attività complementare al sistema formazione/lavoro

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 15

Descrizione	Formazione Formatori su metodologie didattiche innovative (lezioni interattive webquest, oggetti didattici digitali, videogiochi educativi, digital story telling, mondi virtuali 3D)
Scadenza	31/03/2014

Indicatore di risultato	N° Docenti / Esperti formati almeno 40
--------------------------------	--

Obiettivo N. 16

Descrizione	Accordo di Programma aree interessate alla crisi Merloni (Animazione e sensibilizzazione del territorio sulle opportunità offerte dall'Accordo di programma)
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	N° progetti presentati sul territorio almeno 20

Obiettivo N. 17

Descrizione	Attuazione del Libretto Formativo del Cittadino
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di Risultato	N° libretti formativi almeno 20

Programma: N. 4 Formazione professionale e politiche per l'occupazione

Progetto: N. 1 Migliorare la qualità del lavoro attraverso azioni di formazione e politiche per l'occupazione

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 18

Descrizione	Proposte formative rivolte a disoccupati in modalità just in time con presentazione dell'idea progettuale e verifica dell'interesse da parte degli utenti finali. Azioni formative altamente professionalizzanti di primo livello (per coloro che sono privi di titolo di studio) e con alta potenzialità di occupazione di secondo livello (diplomati e laureati)
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	N° allievi formati almeno 100 - n. allievi occupati post formazione almeno 50

Obiettivo N. 19

Descrizione	Ammortizzatori sociali in deroga – conclusione del progetto riguardante l'erogazione delle politiche attive ai soggetti destinatari degli ammortizzatori sociali in deroga finanziati con il FSE

Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	N° allievi formati almeno 4.000

Obiettivo N. 20

Descrizione	Implementazione di una offerta formativa variegata e permanente per ottemperare a quanto previsto dalla L. 92/2012 e l'introduzione della ASPI (Assicurazione Sociale per l'Impiego) da offrire ai percettori di ammortizzatori sociali (Attivazione di attività formative tra il 6° e il 12° mese di disoccupazione)
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	N° allievi in formazione almeno 200

Programma: N. 4 Formazione professionale e politiche per l'occupazione
Progetto: N. 2 Rafforzamento delle infrastrutture per la formazione professionale e per l'impiego
Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 21

Descrizione	Progetto Domotica – Centro di formazione di Pesaro certificato KNX Association (standard mondiale per l'automazione di case ed edifici in conformità con la ISO/IEC 14543-3)
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Raggiungimento della certificazione KNX Association del Centro per la Formazione di Pesaro

Obiettivo N. 22

Descrizione	Progetto Automazione Pneumatica – Centro di Formazione di Pesaro certificato CETOP EUROPEAN FLUID POWER (standard mondiale per l'automazione pneumatica)
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Raggiungimento della certificazione CETOP EUROPEAN FLUID POWER del Centro per la Formazione di Pesaro:

Programma: N. 4 Formazione professionale e politiche per l'occupazione
Progetto: N. 4 Erogazione di percorsi formativi nell'apprendistato

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 23

Descrizione	Implementazione nuovo sistema Apprendistato Professionalizzante o di Mestiere e Apprendistato per la Qualifica e il Diploma Professionale- Redazione e diffusione delle Linee guida e loro esecuzione
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	N° allievi formati almeno 100

Programma: N. 4 Formazione professionale e politiche per l'occupazione

Progetto: N. 1 Migliorare la qualità del lavoro attraverso azioni di formazione e politiche per l'occupazione

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 24

Descrizione	Protocollo d'intesa per la creazione di una rete territoriale di raccordo pubblico/privato (Protocollo APL)
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">- N° convenzioni firmate con i soggetti privati del territorio almeno 6- N° riunioni effettuate per l'organizzazione delle attività da mettere in campo almeno 6- N° soggetti inseriti nel MDL attraverso le azioni di rete almeno 60

Obiettivo N. 25

Descrizione	Progetto AMVA Apprendistato e Mestieri a Vocazione Artigianale
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">- Avviso pubblico per la richiesta di contributi per assunzioni con contratto di apprendistato- botteghe di mestiere – n. 10- creazione di nuove imprese – n. 30

Obiettivo N. 26

Descrizione	Promozione, divulgazione e formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - N° Realizzazione incontri presso le scuole superiori di informazione sulla prevenzione e sicurezza almeno 50 - Organizzazione della giornata provinciale sicurezza 31/10/2013 - Organizzazione della V edizione del concorso sicurezza scuole alunni e istituti coinvolti - N° riunioni di coordinamento e progettazione con il tavolo del patto per la sicurezza almeno 4

Obiettivo N. 27

Descrizione	Realizzazione di incontri di orientamento al lavoro formazione e università rivolti alle scuole attraverso la rete del protocollo di intesa per azioni di orientamento e promozione dei servizi e per l'impiego e di orientamento presso le scuole medie superiori
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - N. almeno 70 incontri di informazione orientativa rivolta ai giovani scuole superiori - N. almeno 90 classi V coinvolte per un totale di circa 1500 studenti - realizzazione della guida di informazione orientativa una "bussola per il futuro" che è stata distribuita in 2700 copie - N. 3 sperimentazioni nelle classi V (una per ciof) con gli Istituti particolarmente sensibili alle tematiche dell'orientamento alla scelta.

Obiettivo N. 28

Descrizione	Potenziamento e integrazione e dei servizi di orientamento personalizzati presso il CIOF di Pesaro rivolti ai giovani, disoccupati e inoccupati attraverso la nuova area open space orientamento
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - Almeno N° 2000 utenti che accedono allo sportello giovani fruitori di consulenza orientativa/accompagnamento alle politiche attive - Almeno N° 3000 servizi erogati allo sportello giovani: servizi amministrativi, specialistici - Almeno N° 200 colloqui di orientamento - Organizzazione di n. 4 laboratori di tecniche di ricerca attiva di lavoro per un totale di almeno N° 100 soggetti coinvolti - periodica realizzazione di informative promozionali per la ricerca di opportunità di formazione, orientamento e lavoro, materiale di auto consultazione - utilizzo del software di orientamento alle professioni "SORPRENDO"

Obiettivo N. 29

Descrizione	Attivazione e promozione del servizio di consulenza e orientamento alla creazione di impresa presso i CIOF
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	- Coordinamento e monitoraggio del servizio di consulenza alla creazione di impresa, percorso formativo propedeutico "Start Up" - Monitoraggio dell'azione di consulenza creazione di impresa start up aziendali

Obiettivo N. 30

Descrizione	Azioni congiunte in collaborazione con l'università degli studi di Urbino – Partecipazione al careerday
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	- Stampa della guida careerday - Rafforzamento collaborazione istituzionale prevista dal protocollo d'intesa - incontri con Università per programmazione e coordinamento attività careerday incontri di progettazione dei laboratori d'orientamento

Programma: N. 4 Formazione professionale e politiche per l'occupazione

Progetto: N. 6 Attività di implementazione e potenziamento dei servizi dei centri per l'impiego, l'orientamento e la formazione

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 31

Descrizione	Progetto di miglioramento della qualità dei servizi Formazione Lavoro c/o il CIOF di Pesaro
Scadenza	28/02/2014
Indicatore di risultato	Individuazione e operatività degli obiettivi di miglioramento scaturiti da indagine di customer satisfaction utenti CIOF

Programma: N. 4 Formazione professionale e politiche per l'occupazione
Progetto: N. 3 Definizione di modelli operativi per la valorizzazione di azioni specialistiche
Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 32

Descrizione	Lotta alla disoccupazione attraverso forme di autoimpiego : il PRESTITO D'ONORE
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - N° soggetti coinvolti nei colloqui di gruppo – circa 200 - N° soggetti che hanno effettuato il colloquio individuale – circa 140 - N° progetti approvati – circa 120 - N° domande finanziate – 100 -

Programma: N. 4 Formazione professionale e politiche per l'occupazione
Progetto: N. 3 Definizione di modelli operativi per la valorizzazione di azioni specialistiche
Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 33

Descrizione	Progetto di semplificazione dell'attività amministrativa ed implementazione di procedure on line: portale telematico del cittadino (Ja-net)
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - N. DID on line effettuate, almeno 300 - N° aggiornamenti schede anagrafiche on line almeno 300

Programma: N. 4 Formazione professionale e politiche per l'occupazione
Progetto: N. 6 Attività di implementazione e potenziamento dei servizi dei centri per l'impiego, l'orientamento e la formazione
Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 34

Descrizione	Sviluppo di un Osservatorio Provinciale e Tavolo di Confronto per le Politiche attive del Lavoro, in collaborazione con Università degli Studi di Urbino e le Direzioni Provinciali Inps e DPL, in attuazione delle indicazioni della Legge 92 del 2012
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - N° banche dati condivise - 2 - N° di monitoraggi su specifici target occupazionali – circa 30 - N° di interpretazioni autentiche sulla riforma mercato del lavoro – circa 20 - N° riunioni effettuate con le OO.SS. e di altri attori del MdL – circa 4 - N° aggiornamenti formativi effettuati al personale – circa 3

Obiettivo N. 35

Descrizione	Collaborazione con l'INPS provinciale di Pesaro per la gestione della riforma del mercato del lavoro con particolare riferimento al regime di condizionalità per i percettori di ASPI e MINIASPI
Scadenza	31/12/2014
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">- N. riunioni effettuate con i funzionari dell'INPS per la messa a punto dell'interfaccia di comunicazione relativa ai percettori di interventi sostitutivi del reddito - circa 3- N° soggetti coinvolti dal regime di condizionalità - ...- N° politiche attive attivate - ...

Programma: N. 4 Formazione professionale e politiche per l'occupazione

Progetto: N. 7 L. 68/99 Inserimento e mantenimento mirato persone disabili e soggetti svantaggiati

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 36

Descrizione	Collaborazione con l'INPS provinciale di Pesaro per la rendicontazione delle somme trasferite all'Istituto relative al Fondo Nazionale Disabili: anni 2000/2007
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">- N° ditte sottoposte a processo di rendicontazione - N. 325- N° ditte che hanno finito di fiscalizzare (pareggio) - n. 153- N° ditte ancora in diritto che finiranno il recupero delle somme - circa 120- N° ditte non più in diritto che hanno firmato la liberatoria delle somme da recuperare - circa 50- totale somme da recuperare dalle casse INPS - circa 600.000€

Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

Progetto: N. 1 Politiche sociali

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 37

Descrizione	Progetto "Alziamo la Media". Interventi di prevenzione contro le dipendenze rivolti agli Istituti Comprensivi per l'Area Vasta n. 1 per l'anno scolastico 2013/2014 (DGR 1463/2012).
Scadenza	30/06/2014
Indicatore di risultato	Partecipazione degli Istituti Comprensivi del territorio provinciale ed incontri effettuati.

Obiettivo N. 38

Descrizione	Servizi di Sollievo: Progettazione, coordinamento e gestione interventi di inclusione sociale di soggetti affetti da disturbi mentali e sostegno alle famiglie. 01/04/13 – 31/03/2014 – 12 MESI – DGR 285/2013.
Scadenza	31/03/2014
Indicatore di risultato	Avvio tre moduli progettuali.

Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

Progetto: N. 2 Farmacie

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 39

Descrizione	Proseguo e finalizzazione iter pdl 232/12 che affiderà a Comuni e Aree Vaste competenze in materia di Farmacie finora in capo a Province.
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Atti conseguenti (ex T.U.LL.SS. 1265/34 e L. 475/68 e DPR 1275/91 e L.R. 7/82 e L. 362/81 e DGRM 639/02 che trasferì a Province gestione settore farmaceutico), ma con la riserva di cui sopra.

Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

Progetto: N. 3 Attività in campo sanitario

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 40

Descrizione	Attività in campo sanitario.
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Erogazione sussidi e/o compartecipazione finanziarie alle iniziative di prevenzione malattie neoplastiche e sociali

Programma: N. 7 Partecipazione alla gestione dell'impiantistica sportiva, ad attività e manifestazioni sportive

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 41

Descrizione	Partecipazione finanziaria per sostenere le spese di gestione ordinarie dei complessi palestre piscine di proprietà provinciale (e non) ubicati sul Territorio (Urbania,
--------------------	---

	Acqualagna, Cagli, Fano, Pergola, Urbino, Fossombrone, Sassocorvaro) e gestiti dagli stessi Enti locali.
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Promozione delle attività scolastiche e ricreativo sportive negli spazi extrascolastici, e diffusione della pratica sportiva intesa come momento di aggregazione per la partecipazione della popolazione dei rispettivi bacini di utenza.

Programma: N. 12 Politiche di sviluppo delle attività produttive, cooperazione internazionale, integrazione interculturale, cittadini della Provincia nel mondo

Progetto: N. 2 Politiche di sviluppo delle attività produttive

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 42

Descrizione	Attività in materia di Mineralismo / Termalismo
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Avvio nuovi permessi e/o autorizzazioni (nel caso) e/o rinnovo autorizzazioni e quant'altro attinente iter in parola.

Programma: N. 26 Tutela dei consumatori

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 43

Descrizione	Coordinamento tra tutti i soggetti e/o organismi interessati nell'intento di contenere i rincari e le speculazioni del mercato, ponendo altresì attenzione alle iniziative volte ad un equo costo della vita, e ad una difesa della qualità della vita stessa.
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Accrescere opportunità e qualità dei servizi a favore della Comunità nei vari settori e/o comparti.

**SERVIZIO 4 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE – SVILUPPO
ORGANIZZATIVO – FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Programma N. 14 Gestione del personale, stipendi, formazione del personale

Progetto N. 1 Gestione del personale e stipendi

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 1

Descrizione	Supporto alla direzione generale nel processo di riorganizzazione dell'ente e adozione degli strumenti attuativi
Scadenza	30.6.2013
Indicatore di risultato	Messa a regime del processo attraverso l'adeguamento delle procedure per la gestione giuridica ed economica del personale

Obiettivo N. 2

Descrizione	Regolamento uffici e servizi
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Redazione di proposta di un nuovo regolamento

Obiettivo N. 3

Descrizione	Regolamento incarichi extra-lavorativi
Scadenza	30.06.2013
Indicatore di risultato	Redazione della proposta di un nuovo regolamento e adozione nuova modulistica

Obiettivo N. 4

Descrizione	Decentramento archivistico (registrazione dei documenti in partenza ed interni; gestione dei fascicoli, di competenza)
Scadenza	31.12.2013

Indicatore di risultato	Numero di protocolli registrati e di fascicoli creati e gestiti
--------------------------------	---

Obiettivo N. 5

Descrizione	Potenziamento del servizio di gestione delle relazioni con gli utenti interni dei collaboratori e degli operatori finalizzato al miglioramento della professionalità del personale coinvolto e dell'immagine dell'ente
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Attivazione di almeno una ulteriore azione positiva volta al superamento delle criticità rilevate nei rapporti con l'utenza interna e verifica risultati sperimentazione

Obiettivo N. 6

Descrizione	Individuazione di prestazioni di assistenza specialistica e/o operativa/gestionale da rendere dal servizio personale a favore degli enti locali del territorio, nell'ambito di un processo di razionalizzazione delle funzioni svolte dai vari livelli di governo territoriale
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente di almeno 3 offerte di servizi di assistenza tecnico-amministrativa, da rendere a titolo oneroso

Obiettivo N. 7

Descrizione	Progetto per la realizzazione di un date-base nel quale inserire e aggiornare costantemente le autocertificazioni dei lavoratori assimilati attualmente compilate ed inviate manualmente dai 3 Centri per L'impiego
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Riduzione del cartaceo in quanto si eliminerebbe l'invio all'Ufficio trattamento economico Riduzione del 15 % dei tempi di verifica della correttezza dei dati

Obiettivo N. 8

Descrizione	Progetto per l'accesso ai servizi Inps (ex Inpdap) tramite web per dipendenti e per amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino
Scadenza	31/12/2013

Indicatore di risultato	Riduzione dell'30% dei tempi di fruizione dei servizi Inps e azzeramento dei costi di stampa e di invio.

Programma N. 14 Gestione del personale, stipendi, formazione del personale

Progetto N. 3 Aggiornamento del personale, corsi enti locali

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 9

Descrizione	Aggiornamento e alimentazione del libretto elettronico formativo personale di tutti i dipendenti dell'amministrazione.
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Produzione dello skills book aggiornato, dove confluiscono i corsi frequentati dal dipendente sia quelli individuali che quelli prodotti dall'ente.

Obiettivo N. 10

Descrizione	Attivazione nuova procedura per iscrizioni online a cura degli aspiranti partecipanti direttamente sul software eurbis con automatica registrazione delle loro anagrafiche nel sistema.
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Fruibilità della nuova procedura da parte dell'utenza.

Obiettivo N. 11

Descrizione	Implementazione di un software in collaborazione con la posizione organizzativa 5.6 – Sistema informativo gestionale – Centro servizi territoriale, finalizzato alla creazione di una banca contenente i dati di tutti i partecipanti, sia dipendenti della Provincia, sia dipendenti degli Enti Locali .
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Caricamento delle anagrafiche relative a tutti partecipanti, agli enti di loro appartenenza, ai corsi svolti e da svolgere

**SERVIZIO 5 – AFFARI GENERALI – SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO – BILANCIO –
RAGIONERIA – TRIBUTI –PATRIMONIO**

Programma: N. 1 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

Progetto: N. 1 Affari ed Organi Istituzionali

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 1

Descrizione	Assicurare l'attività di supporto organizzativo e amministrativo agli organi istituzionali, ed in particolare garantire: il supporto agli Assessori, attraverso l'ufficio di segreteria. L'Ufficio di supporto alla segreteria assessori, al fine di rendere più celere, coordinata e semplificata, l'organizzazione e la gestione delle pratiche per la concessione di patrocini e contributi, predisporrà un data base specifico accessibile in rete che monitorerà in tempo reale lo stato di ogni singola pratica consentendo anche l'accesso ai relativi documenti in formato digitale.
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Azione di supporto amministrativo e organizzativo adeguata alle esigenze degli assessori. Predisposizione e aggiornamento data base. Digitalizzazione documenti con riduzione supporti cartacei

Programma: N. 1 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile
Progetto: N. 2 Gestione Trasporto Merci
Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 2

Descrizione	Riduzione e semplificazione degli oneri per gli utenti esterni rispetto ai procedimenti relativi alla gestione dell'Albo degli Autotrasportatori e a quelli inerenti al rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci per conto proprio
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Relazione con la quantificazione in ordine all'intervenuta riduzione e semplificazione

Obiettivo N. 3

Descrizione	Svolgimento della due sessioni annuali degli esami per il riconoscimento dell'idoneità alla direzione dell'attività di autotrasporto di merci e viaggiatori.
Scadenza	30.07.2013
Indicatore di risultato	Chiusura delle sessioni di esame con esito finale in ordine alle abilitazioni conseguite

Obiettivo N. 4

Descrizione	<p>Proseguimento delle attività finalizzate alla revisione complessiva dell'Albo Provinciale degli autotrasportatori di merci per conto di terzi per la pubblicazione dell'elenco degli iscritti in applicazione degli articoli 1, comma 4, e 9, comma 1, lettera <i>b</i>), della legge 298/1974.</p> <p>Tale pubblicazione presuppone la completezza e precisione dei dati forniti, nonché la regolarità della posizione di ciascuna delle imprese elencate.</p> <p>Al fine di detta pubblicazione si vuole verificare la correttezza e completezza dei dati relativi a al possesso dei requisiti di onorabilità, idoneità professionale e idoneità finanziaria per almeno il 50% delle 1304 imprese che risultano (alla data del 01/01/2013) iscritte all'Albo nella provincia di Pesaro e Urbino e, in particolare, per le 668 imprese iscritte all'Albo a partire dal 1° gennaio 1998 provvedendo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cancellare le imprese che, a seguito di accertamenti d'ufficio, risultino non più attive ovvero non più in possesso dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione; • acquisire la documentazione utile ancora giacente presso l'Ufficio della Motorizzazione Civile di Pesaro; • colmare le lacune informative presenti nel Sistema Informativo della Motorizzazione Civile e, per caduta, nel data base di servizio dell'Ufficio Trasporto.
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	<p>Acquisizione archivio MCTC.</p> <p>Disponibilità dei 2.004 dati relativi a onorabilità, idoneità professionale e idoneità finanziaria relativamente a 668 imprese iscritte all'Albo a partire dal 1° gennaio 1978, sia nel Sistema Informativo della Motorizzazione Civile, sia nel data base di servizio dell'Ufficio Trasporto Merci</p>

--	--

Programma: N. 1 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

Progetto: N. 4 Affari Giuridici e Procedimenti Disciplinari

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N.5

Descrizione	Garantire l'azione di informazione, supporto e consulenza in ambito giuridico e normativo, rispetto a tutta la struttura organizzativa dell'ente e agli organi politici, oltre che agli enti locali nell'esercizio delle funzioni di assistenza di cui all'art.19 lett. 1) del D.lgs.267/2000. Garantire lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza dell'Ufficio e il supporto a quelli di competenza del Direttore Generale e dei dirigenti di Servizio.
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Elevati livelli qualitativi nell'attività di consulenza e supporto giuridico-amministrativo

Obiettivo N.6

Descrizione	Semplificazione della gestione dei sinistri nei rapporti con le assicurazioni e con il broker
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Avvio dell'utilizzo della PEC nelle comunicazioni con assicurazioni e broker

Programma: N. 1 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

Progetto: N. 5 Servizio Civile Nazionale

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 7

Descrizione	Concludere l'attuazione dei 2 progetti avviati il 1° ottobre 2012 (già finanziati dallo Stato) per l'impiego di complessivi 59 volontari negli enti locali della provincia relativamente ai settori dell'assistenza ai minori e delle biblioteche e avviare i 2 progetti per l'impiego di n.20 volontari nei settori dell'educazione culturale e della tutela ambientale, relativi al servizio civile regionale, cofinanziati dalla regione Marche, dai Comuni, dagli Enti parco e dalla provincia.
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Avvio e attuazione dei progetti

Obiettivo N. 8

Descrizione	<p>Realizzare, con il cofinanziamento dei Comuni e della Regione, almeno un progetto per l'impiego di volontari nell'ambito del sistema regionale del servizio civile come riformato a seguito della deliberazione della giunta regionale n.1699 del 19 dicembre 2011, privilegiando, rispetto agli obiettivi posti dal Servizio Civile regionale, quello di realizzare interventi educativi di contrasto all'esclusione sociale, anche in relazione agli stranieri.</p> <p>Realizzare ulteriori progetti anche a valere sui finanziamenti resi disponibili dallo Stato per i bandi del Servizio Civile Nazionale in uscita nel 2013</p>
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Presentazione dei progetti entro i termini previsti dai bandi

Programma: N. 1 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile
Progetto: N. 7 Supporto Amministrativo, Servizi generali, Archivio e protocollo
Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 9

Descrizione	<p>Dematerializzazione degli atti e gestione pagina di competenza del sito <u>Si intende intensificare il processo di dematerializzazione dei documenti in partenza ed interni, principalmente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • attraverso il completamento e l'avvio del progetto di formazione e gestione delle determinazioni dirigenziali in forma digitale nativa (azione da sviluppare con la P.O. 5.6.); • un'azione formativa, nell'ottica di un utilizzo condiviso e diffuso della casella PEC istituzionale dell'ente da parte di tutti i dipendenti, rivolta al personale dei servizi che utilizzano maggiormente la PEC (ad esempio Servizi 11, 12 e 13 e alcuni degli Uffici della P.O.5.1) per favorire la generazione di documenti in forma digitale nativa, la loro gestione ed invio in maniera decentrata ed autonoma; • indicazione in un'apposita sezione del sito istituzionale di informazioni e istruzioni per l'utilizzo della PEC e i relativi riferimenti normativi, in modo da orientare e accompagnare l'utente (cittadino, impresa, associazione, etc.) a fare un uso corretto e sistematico di questo canale di comunicazione con la Pubblica Amministrazione;
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Avvio della generazione in forma digitale delle determinazioni. Completamento del percorso formativo ed avvio della gestione decentrata della PEC.

Obiettivo N. 10

Descrizione	<p>Revisione del programma Triennale per l'integrità e la trasparenza Con il supporto del gruppo di lavoro appositamente costituito dal direttore generale si provvederà a predisporre, sulla base delle linee guida di cui alla delibera CIVIT 50/2013, la proposta di adeguamento del programma triennale per l'integrità e la trasparenza la cui profonda revisione è imposta dal nuovo testo unico sulla trasparenza di cui al dlgs.3372013.</p>
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Predisposizione proposta di adeguamento.

Obiettivo N.11

Descrizione	Attuazione e sviluppo del decentramento archivistico avviato nel 2012 attraverso ulteriori azioni formative teoriche e pratiche, attività di supporto e consulenza, azioni di controllo e monitoraggio sull'andamento del decentramento
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di	Report finale con indicazione dello stato di attuazione, delle criticità emerse e dei benefici conseguiti nel primo anno di attuazione del decentramento archivistico

risultato	
------------------	--

Obiettivo N.12

Descrizione	Scarto di almeno 200 metri lineari di documentazione priva di interesse giuridico-amministrativo e storico-culturale depositata all'archivio di deposito. Questa azione consentirà di liberare notevole spazio nell'archivio evitando così di impiegare risorse finanziarie per l'acquisto di nuove scaffalature.
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Quantificazione della documentazione scartata

Obiettivo N. 13

Descrizione	Trattazione degli affari generali dell'ente e supporto organizzativo alla Conferenza Provinciale delle Autonomie e al Presidente nell'ambito del Consiglio delle Autonomie Locali. Definizione dei procedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di natura non tributaria; Affinamento della gestione ed organizzazione delle attività di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Corretto e tempestivo espletamento delle pratiche, dell'attività di supporto e di gestione dell'Albo Pretorio on-line.

Programma: N. 1 Affari generali giuridici e disciplinari – protocollo e gestione flussi documentali – trasporto merci – servizio civile

Progetto: N. 6 Appalti, concessioni e acquisizioni immobiliari

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 14

Descrizione	Applicazione del nuovo sistema di verifica dei requisiti attraverso la BDNCP Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici, denominato AVCPASS con registrazione al servizio secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato nel Portale dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Corretto espletamento delle procedure di gara e adeguata azione di supporto

Obiettivo N. 15

Descrizione	Stazione Unica Appaltante
--------------------	----------------------------------

	Istituzione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino per l'individuazione, a favore degli Enti Aderenti, del terzo contraente relativamente ai lavori pubblici, alle forniture ed ai servizi nonché delle procedure in economia ex art. 125 Codice dei Contratti.
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Azione di supporto amministrativo e organizzativo adeguato in termini quantitativi e qualitativi alle richieste ed esigenze degli Enti Aderenti.

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 16

Descrizione	Monitoraggio gestione residui attivi e passivi
Scadenza	Trimestrale
Indicatore di risultato	Smaltimento dei residui attivi e ottimizzazione nella gestione e utilizzo dei residui passivi in particolare della parte investimenti compatibilmente con il rispetto del patto di stabilità. Aumento delle riscossioni da parte dei servizi a seguito delle sollecitazioni inviate dal servizio finanziario

Obiettivo N. 17

Descrizione	Patto di stabilità: determinazione obiettivi – verifica semestrale – trasmissione dati al Ministero del Tesoro tramite web – verifica trimestrale interna - Comunicazioni alla giunta e consiglio eventuali scostamenti dagli obiettivi e proposta eventuali azioni da intraprendere – Assestamento Bilancio : Relazione sull'andamento dei pagamenti e riscossioni, accertamenti e impegni in relazione all'obiettivo annuale del patto
Scadenza	Entro il mese successivo alla scadenza del semestre o altra data stabilita da decreti ministeriali :trasmissione dati al Ministero tramite web
Indicatore di risultato	Rispetto di tutti i tempi e tempestività nelle comunicazioni circa le azioni da intraprendere per eventuali scostamenti dagli obiettivi

Obiettivo N. 18

Descrizione	Debiti P.A. – D.L. 35/2013
Scadenza	29/04/2013 Registrazione sulla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni predisposta dal Mef; 30/04/2013 Comunicazione alla ragioneria generale dello stato degli spazi finanziari necessari per i pagamenti esclusi dai vincoli del patto di Stabilità; 30/06/2013 Comunicazione ai creditori dell'importo del credito e la data di pagamento, l'omessa comunicazione fa scattare il danno erariale; 05/07/2013 Comunicazione alla Ragioneria generale dello stato degli spazi finanziari

	necessari per i pagamenti esclusi dai vincoli del patto di Stabilità non assegnati con il primo decreto; Dal 01/06/2013 entro 15/09/2013 Comunicazione attraverso la piattaforma elettronica dell'elenco dei debiti certi, liquidi e esigibili maturati alla data del 31/12/2012 che non risultano estinti alla data della comunicazione;
Indicatore di risultato	Rispetto di tutti i tempi previsti dal decreto e tempestività dei pagamenti

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

Progetto N. 3: Accensione di prestiti e gestione del debito

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo n. 19

Descrizione	Proseguimento progetto complessivo relativo alla Viabilità provinciale – Inizio elaborazione dei dati relativi all’attività di monitoraggio delle occupazioni e di verifica delle relative autorizzazioni/concessioni a seguito del perfezionamento del progetto regionale di definizione del “catasto strade” - Acquisizione e valutazione nuove posizioni abusive ed intervento di recupero del gettito evaso tramite azioni mirate, anche con affidamento in <i>outsourcing</i> – Controllo, in sinergia con altri Uffici dell’ente, dell’attività del soggetto esterno incaricato parzialmente del servizio
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Inserimento progressivo e gestione nella banca-dati dell’Ufficio Tributi di nuove posizioni ai fini del compimento del processo di recupero e regolarizzazione sulla base dei flussi-dati e/o dei report cartacei prevenuti dal concessionario

Obiettivo N. 20

Descrizione	Monitoraggio ed analisi della struttura dell’indebitamento al fine di valutare le condizioni per un’eventuale intervento di ristrutturazione e/o riduzione del debito anche attraverso l’eventuale utilizzo di plusvalenze derivanti da alienazioni immobiliari – Monitoraggio ed analisi, in particolare, dei contratti di finanza derivata attualmente in essere per la gestione dell’indebitamento, con possibilità di chiusura anticipata
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Elaborazione e presentazione di una o più proposte di ristrutturazione e/o riduzione del debito, prevedendo anche l’eventuale utilizzo di plusvalenze rinvenienti da alienazioni immobiliari, anche in riferimento a possibili interventi sui contratti di finanza derivata attualmente in essere

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti
Progetto: N. 1 Economato e gestione patrimonio
Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 21

Descrizione	Smaltimento pratiche d'archivio arretrate, analisi situazione, ricerca presa in carico e scarico documenti.
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Numero pratiche prese in carico e scaricate agli atti

Obiettivo N. 22

Descrizione	Procedura negoziata per la vendita di automezzi e beni mobili, pubblicazione del bando
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Pubblicazione del bando e numero di lotti aggiudicati.

Obiettivo N. 23

Descrizione	Alienazioni dei beni immobili anno 20/14 Preparazione immobili per alienazioni anni 2013/14
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Atti di individuazione catastale immobili da destinare a vendita anni 2013/14 Inserimento nel piano delle alienazioni Pubblicazione avvisi di vendita anno 2013

Obiettivo N. 24

Descrizione	Applicazione del piano di razionalizzazione triennale della telefonia mobile tramite sostituzione sim in abbonamento con sim ricaricabili per controllo spesa e riduzione peso fiscale (Previa integrazione nuovo personale sostitutivo addetto alla telefonia)
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Riduzione spesa relativa alla tassa di concessione governativa

Obiettivo N. 25

Descrizione	Applicazione del piano di razionalizzazione triennale degli autoveicoli dei servizi interni: Redazione consuntivo automezzi 2012 per analisi dati e avvio monitoraggio spese 2013. Attivazione e monitoraggio azioni di razionalizzazione dell'uso degli automezzi da parte degli uffici finalizzato al contenimento delle spese di gestione
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Stesura bilancio e relazione sull'uso delle autovetture anno 2012 Riduzione parco automezzi servizi generali ed altri servizi Riduzione utilizzo mezzi di servizio Contenimento della spesa complessiva di gestione degli automezzi di servizi dei servizi generali entro il limite dell'50% dell'impegnato dell'anno 2011

Obiettivo N. 26

Descrizione	Monitoraggio ed analisi degli immobili adibiti non all'attività istituzionale (soggetti ad IMU) al fine di quantificare l'IMU 2013 Elenco degli immobili trasferiti a alla società S.r.l. valore immobiliare (anno 2012) e quelli che rientrano nel piano delle alienazioni per l'anno 2013; Monitoraggio ed analisi delle categorie catastali ai fini di eventuali riaccatastamenti ; Aggiornamento dei valori delle aree fabbricabili in base ai parametri stabiliti dai Comuni per l'anno 2013: Analisi del D.L. 21/05/2013 n. 54 (decreto di sospensione imu 2013) per alcune tipologie d'immobili. in attesa della riforma Monitoraggio dell'evoluzione normativa IMU sulle dichiarazioni 2012 e 2013 per gli enti non commerciali; Monitoraggio degli immobili concessi in comodato d'uso ad associazioni culturali al fine di eventuale richieste d'esenzione di pagamento dell'IMU al Comune. Predisposizione elenco immobili concessi alle associazioni culturali e formulazione ai comuni interessati della richiesta di esenzione IMU
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Pagamento IMU 2013 ed elaborazione di un elenco da inviare agli uffici tecnici al fine di monitorare gli aggiornamenti delle rendite catastali, delle ripartizione e suddivisione di aree agricole e fabbricabili per un quadro aggiornato sul patrimonio dell'ente. Contenimento della spesa IMU sul patrimonio dell'ente in virtù di possibili esenzioni da parte dei comuni

Obiettivo N. 27

Descrizione	Manutenzione arredi d'ufficio tramite piccole riparazioni presso le sedi degli uffici centrali e distaccati
Scadenza	31/12/13

Indicatore di risultato	Mantenimento della riduzione spesa per arredi come da art. 1 c.141 Legge stabilità 2013 (20% spesa media 2010-2011) Report complessivo delle manutenzioni effettuate. Aumento della sicurezza sul luogo di lavoro.
--------------------------------	--

Obiettivo N. 28

Descrizione	Progettazione e affidamento del servizio di pulizia per il quadriennio 2014/2017
Scadenza	31/10/2013
Indicatore di risultato	Progetto indicante quantità, prestazioni dislocazione e quadro economico e di gestione. Atto di affidamento Ordinativo di fornitura

Obiettivo N. 29

Descrizione	Affidamento gare di cancelleria, consumabili , carta per fotocopie , e materiali vari di magazzino di uso generale, <i>tramite attivazione nuove procedure sul mercato elettronico della P.A.</i> per gli uffici provinciali e sedi autonome CIOF e Punti informa lavoro.
Scadenza	30/06/2013
Indicatore di risultato	Atti di aggiudicazione, cataloghi prodotti ed ordinativi di fornitura

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 30

Descrizione	Progetto COSAP per l'aggiornamento delle opere contenute nel database dei passi carrai e dei cartelli
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Importazione nel database "Metropolis" di tutte le informazione raccolte dalla ditta Duomo ed utilizzo delle stesse.

Obiettivo N. 31

Descrizione	Progetto "Disaster Recovery" riguardante i sistemi informatici presenti nel nodo tecnico di via Gramsci a Pesaro
	31/12/14

Scadenza	
Indicatore di risultato	Disponibilità di un sistema informatico alternativo in caso di guasto o incidente

Obiettivo N. 32

Descrizione	Progetto di riorganizzazione della sala macchine di via Gramsci a Pesaro
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Eliminazione della gran parte delle macchine fisiche ed installazione di un unico gruppo di continuità per tutti i sistemi completamento

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 3 Realizzazione e gestione dei portali della comunicazione web dell'ente, degli enti territoriali e gestione rete a banda larga della pubblica amministrazione locale

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 33

Descrizione	Elaborare una proposta per ampliamento dei servizi erogati a pagamento ai Comuni
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Creazione ed erogazione di nuovi servizi tramite il Centro Servizi Territoriale Pesaro e Urbino (CSTPU)

Obiettivo N. 34

Descrizione	Sostituzione dei computer più obsoleti con terminali a basso costo e basso consumo
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Utilizzo delle applicazioni dell'amministrazione provinciali nei terminali in sostituzione dei computer più vecchi a seguito gara manutenzione hardware

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 8 definizione di un quadro di riferimento per la valutazione della qualità dei servizi ICT nei CST/ALI e partecipazione al progetto di e-government nazionale per l'avvio e sviluppo dei progetti elistat (innovazione e qualità per gli enti locali) terzo avviso "Elisa"

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 35

Descrizione	Progetto "ALI" Centro Servizi Territoriale della Provincia di Pesaro e Urbino "CSTPU" approvato dal CNIPA – anno di esercizio
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Conclusione del progetto CSTPU

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 36

Descrizione	Nuovo sistema telefonico dedicato alla gestione della reperibilità dei tecnici e nuovo software di gestione timbrature per gli operatori del servizio viabilità
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Utilizzo dei telefoni cellulari con deviazioni automatica delle chiamate ai dipendenti in reperibilità, utilizzo da parte del servizio personale della procedura di gestione della reperibilità degli operatori della viabilità. Completamento utilizzo nuovo sistema telefonico

Obiettivo N. 37

Descrizione	Migrazione dall'ambiente Microsoft Office all'ambiente Open Office
Scadenza	31/12/14
Indicatore di risultato	Completamento migrazione ed uso nuovo software open source per l'automazione d'ufficio. Attività propedeutiche 2010: Realizzazione questionario utenti, analisi dei documenti Microsoft office esistenti, interviste degli utenti

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 2 Progetto "cartazero" dematerializzazione dei flussi cartacei conservazione digitale sostitutiva dei documenti interni e a favore degli enti aderenti al cstpu

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 38

Descrizione	Attivazione nuovo sistema per la gestione degli Atti amministrativi dirigenziali, scrivania virtuale, registrazione e conservazione su supporto magnetico dei documenti interni
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Riduzione della carta circolante interna

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 6 Realizzazione e gestione di servizi e sportelli informativi di rete per gli enti locali

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 39

Descrizione	Sportello unico delle attività produttive per gli enti del territorio ed avvio sportello unico edilizia
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Utilizzo dell'applicazione da parte degli enti

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 7 Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale ed affinamento dello studio progettuale "Analisi e ricerche per la valutazione del benessere equo e sostenibile delle province" (programma statistico nazionale 2011-2013 – aggiornamento 2014)

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 40

Descrizione	Progetto "Analisi e ricerche per la valutazione del benessere equo e sostenibile delle province" (programma statistico nazionale 2011-2013 - aggiornamento 2014)
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Estensione della metodologia statistica ad altri territori ed adesione formale delle altre province. Definizione di un set di indicatori statistici (elementari e complessi) per ottenere descrizioni e misure di sintesi a livello territoriale a partire da archivi amministrativi utilizzabili per finalità statistiche. Presentazione di indicatori specifici del Bes delle Province (funzionali e strategici)

Obiettivo N. 41

Descrizione	Progetto SIGMATER
Scadenza	31/12/13

Indicatore di risultato	Messa in esercizio del DBTL installato nell'ambiente virtuale presso la sala macchine provinciale e configurazione degli utenti. Test del comune capoluogo Pesaro. Utilizzo da parte degli operatori tecnici del sistema installato.
--------------------------------	--

Obiettivo N. 42

Descrizione	Coordinamento dell'attività statistica degli uffici di statistica degli Enti Locali e collegamento con l'attività statistica in sinergia con UPI-CUSPI
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Garantire l'attività statistica integrata con le varie Amministrazioni e gli Enti Locali. Estensione progettuale e sviluppo informativo relativo al sito www.besdelleprovince.it

Obiettivo N. 43

Descrizione	Supporto tecnico CST - SIT (Sistema Informativo territoriale)
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Aggiornamento di flussi informativi relativi alla gestione informatizzata di archivi territoriali (geocodifica e georeferenziazione) Aggiornamento di banche dati SIT in particolare riguardanti il PRG in accordo con lo sviluppo tecnologico implementato dal comune capoluogo Pesaro

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 9 Definizione di un quadro di riferimento per la valutazione della qualità dei servizi ICT/ALI e partecipazione al progetto europeo SECOVIA (data Collection methodology and task questionnaires)

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 44

Descrizione	Partnership tecnica CST per infoday relativo al progetto SECOVIA
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Organizzazione ed ospitalità di un infoday relativo al progetto SECOVIA. Sensibilizzazione degli stakeholders e contatti per la compilazione dei questionari on-line relativi tecnologia icloud.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 5 Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del “digital divide”

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 45

Descrizione	Gestione gara unica regionale per la realizzazioni e gestione di reti wireless nelle aree in digital divide dei territori provinciali e realizzazione rete a banda larga e creazione di sistema di Hot Spot WI-FI di libero accesso a favore del territorio
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Completamento realizzazione rete

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto n. 4 Erogazione servizi in rete per gli enti locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 46

Descrizione	Sviluppo software per la gestione dei corsi di formazione dei dipendenti provinciali e dipendenti aderenti al CSTPU
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Utilizzo dell'applicazione da parte degli enti

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 47

Descrizione	Aggiornamento software di base nelle postazioni di lavoro dei dipendenti provinciali
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Installate ultime patch per il sistema operativo windows, java, browser, ecc..

Obiettivo N. 48

Descrizione	Eliminazione servizio Microsoft Wins in tutta la rete provinciale
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Servizio Microsoft Wins disattivato e utilizzo esclusivo del servizio Microsoft DNS

Obiettivo N. 49

Descrizione	Sistema antivirus centralizzato per tutti i server di rete dotati di sistema operativo Microsoft
Scadenza	31/12/13

Indicatore di risultato	Disponibilità di un sistema centralizzato antivirus per i server di rete Microsoft
--------------------------------	--

Obiettivo N. 50

Descrizione	Aggiornamento sistemi operativi Microsoft alla versione 2008 per server di rete
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Eliminazione dei sistemi operativi Microsoft Windows 2000 server

Obiettivo N. 51

Descrizione	Aggiornamento database Microsoft alla versione 2008 sql server
Scadenza	31/12/14
Indicatore di risultato	Disponibilità del database Microsoft SQL server 2008

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo
Progetto: N. 5 Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del “digital divide”
Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 52

Descrizione	Pubblicazione bando da parte dei Comuni della Provincia di Pesaro e Urbino di un sistema di Hot Spot WI-FI di libero accesso a favore del territorio
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Pubblicazione bando di gara

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo
Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi
Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 53

Descrizione	Nuova banca dati dedicata alla memorizzazione dei progetti dell'ufficio tecnico
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Utilizzo della nuova banca dati da parte dell'ufficio tecnico

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo
Progetto: N. 5 Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del “digital divide”
Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N 54

Descrizione	Potenziamento del nodo di interconnessione a Internet tramite disaccoppiamento tra il collegamento in fibra da Via Mazzolari e quello dei server virtuali a indirizzamento pubblico
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Miglioramento delle prestazioni dell'interconnessione a Internet

Obiettivo N 55

Descrizione	Potenziamento della banda del collegamento tra NTT Pesaro e NTT Urbino tramite utilizzo di una dorsale wireless
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Miglioramento delle prestazioni del collegamento Pesaro-Urbino

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N 56

Descrizione	Automatizzazione del catalogo pdf delle strutture ricettive della provincia di Pesaro e Urbino
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Pubblicazione su portale Turismo del catalogo delle strutture ricettive aggiornato automaticamente

Obiettivo N 57

Descrizione	Potenziamento dell'interscambio di informazioni (eventi, strutture ricettive, schede biblioteche) con altri portali e con SebinaYou
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Messa a disposizione di altri siti delle informazioni di interscambio

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 4 Erogazione servizi in rete per gli Enti Locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (CSTPU)

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 58

Descrizione	Migrazione dei siti web degli enti da altre piattaforme al Sistema Provinciale di Gestione Portali Docweb
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Predisposizione dei siti per gli enti

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 59

Descrizione	Nuovo sistema per la realizzazione di documentazione tecnica
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Messa in linea del sito per la consultazione della documentazione

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 4 Erogazione servizi in rete per gli Enti Locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (CSTPU)

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 60

Descrizione	Razionalizzazione degli strumenti utilizzati per l'assistenza tecnica erogata agli enti aderenti al CSTPU
Scadenza	31/12/13
Indicatore di risultato	Utilizzo nuovi strumento per l'assistenza tecnica

OBIETTIVI NUOVI

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 61

Descrizione	Sistemazione archivio ragioneria
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Sistemazione pratiche giacenti in ragioneria e inserimento fatture cartacee negli appositi raccoglitori

Obiettivo N. 62

Descrizione	Progettazione ed affidamento della fornitura a noleggio del parco macchine multifunzione degli uffici centrali e sedi distaccate
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">• Progetto indicante quantità, prestazioni dislocazione e quadro economico e di gestione.• Atto di affidamento• ordinativo di fornitura

**SERVIZIO 6 – PROTEZIONE CIVILE – SICUREZZA SUL LAVORO – EDILIZIA PUBBLICA – ENERGIA
– SUPPORTO AI SERVIZI TECNICI**

Programma: N.16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 1 Interventi speciali, protezione civile, cementerai, laboratorio di segnaletica e sicurezza sul lavoro

Dirigente Responsabile: Raniero De Angelis

Obiettivo N. 1

Descrizione	Infrastrutture di altri Enti, interventi di manutenzione straordinaria
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Esecuzione dei lavori

Obiettivo N. 2

Descrizione	Stipula atti di compravendita
Scadenza	31.08.2013
Indicatore di risultato	Risparmio di spesa per la stipula dei contratti di compravendita, pari, mediamente, a circa il 50% rispetto ai costi che per gli stessi andrebbero sostenuti ricorrendo alle prestazioni notarili

SERVIZIO 8 – TRASPORTI E MOBILITA'

Programma: N. 11 Trasporti e mobilità

Progetto: N. 5 Partecipazione alla redazione di progetti riguardanti la programmazione della mobilità e del traffico sul territorio

Dirigente Responsabile: Claudia Paci

Obiettivo N. 1

Descrizione	Disseminazione sul territorio del PROGETTO EUROPEO ADRIMOB – IPA ADRIATICO
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Realizzazione della disseminazione

Programma: N. 11 Trasporti e mobilità

Progetto: N. 4 Azioni a sostegno della mobilità della sicurezza del trasporto pubblico locale e della mobilità nei comprensori sciistici della provincia

Dirigente Responsabile: Claudia Paci

Obiettivo N. 2

Descrizione	Indagine conoscitiva sull'intenzione dei comuni a delegare la Provincia quale stazione appaltante per l'affidamento dei servizi di scuolabus nell'ambito della gara unica per il trasporto pubblico locale
Scadenza	30/09/2013
Indicatore di risultato	Report sull'esito dell'indagine

**SERVIZIO 11 - SUOLO, ATTIVITA' ESTRATTIVE, ACQUE PUBBLICHE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI,
TUTELA E GESTIONE DELLA FAUNA SELVATICA**

Programma: N. 19 Gestione Risorse Naturali Acque e Suolo

Progetto: N. 6 Attività tecnica di supporto nell'ambito dei Servizi dell'Ente e ai Comuni.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 1

Descrizione	Attivazione del Presidio Territoriale Idraulico mediante la definizione delle procedure provinciali di Pronto Intervento Idraulico e Gestione del Rischio Idraulico. Il documento sarà redatto in coerenza alle procedure di allertamento individuate dalla Protezione Civile Regionale per i Presidi Territoriali Idraulici, e nel rispetto delle modalità contenute nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27.02.2004 e s.m.i..
Scadenza	30/09/2013
Indicatore di risultato	Approvazione, con Delibera di Giunta Provinciale, delle procedure di Pronto Intervento Idraulico e Gestione del Rischio Idraulico nel territorio della provincia di Pesaro e Urbino.

Programma: N. 19 Risorse naturali acque e suolo.

Progetto: N. 4 Tutela e gestione del territorio.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 2

Descrizione	Censimento, mediante informatizzazione, delle schede identificative relative alle opere pubbliche realizzate dal Genio Civile nel periodo 1945-1976. Tenuto conto che i progetti sono stati da breve tempo trasmessi all'Archivio di Stato, l'attività assume notevole importanza in quanto permetterà di conservare, per ciascun intervento realizzato, l'informazione base (es.: comune, ubicazione, oggetto dei lavori, importo, ditta esecutrice), desunta dalle schede identificative ancora disponibili presso l'Archivio dell'Ente. Con tale censimento (ad una preliminare verifica, ammontano a circa 7.000 le opere realizzate), sarà possibile effettuare un'analisi storica degli interventi realizzati e monitorare, nel tempo, l'efficacia e lo stato manutentivo delle opere realizzate.
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Approvazione con Determina.

Programma: N. 19 Gestione Risorse naturali acque e suolo.

Progetto: N. 1 Risorse idriche e osservatorio provinciale per il monitoraggio delle acque.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 3

Descrizione	Informatizzazione procedure istruttoria e provvedimenti demanio idrico, contenimento della spesa e maggiori entrate, dematerializzazione atti. La gestione del Demanio idrico, dal punto di vista amministrativo (rilascio concessioni, procedimenti autorizzativi, pagamento canone etc.), necessita di essere sottoposta ad un piano di riorganizzazione procedimentale ed informatico riallineando tutto il settore secondo criteri di maggiore razionalità, economicità ed efficienza. I numeri di cui si parla sono notevoli ovvero alcune decine di migliaia di utenti che utilizzano aree del demanio idrico, pozzi e derivazioni di acqua dai corsi d'acqua provinciali.
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Relazione alla Giunta prov.le sul completamento del progetto.

Programma: N. 19 Risorse naturali acque e suolo.

Progetto: N. 5 Interventi di risanamento idrogeologico, tutela corsi d'acqua, utilizzo risorse idriche.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 4

Descrizione	Istruttoria progetti per il rilascio di nulla osta per gli interventi in aree sottoposte a vincolo idrogeologico e Autorizzazioni di competenza ai sensi della D.G.R. 2585/2001 (Tagli boschivi aree esterne a Comunità Montane) e della L.R. 6/2005 "Legge Forestale Regionale" (in particolare autorizzazioni alla riduzione di superficie boscata con compensazione di cui all'art. 12).
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Provvedimenti dirigenziali

Programma: N. 19 Risorse naturali acqua e suolo

Progetto: N. 3 Vigilanza cave, miniere e istruttoria attività estrattive

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 5

Descrizione	<p>Vigilanza delle attività estrattive ai sensi art. 19, L.R. 71/97, e procedure istruttorie dei progetti di cava con procedimento V.I.A. (L.R. n. 3/2012) e con attivazione della Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 13, L.R. n. 71/97.</p> <p>Al fine di dare completa attivazione alla Variante Generale al PPAE, si dovrà procedere, a seguito del completamento da parte delle rispettive amministrazioni comunali, delle procedure di acquisizione e/o assegnazione dei diritti di escavazione, alla emissione di un nuovo Avviso pubblico per la presentazione di progetti di cave relativi al polo estrattivo "COI001" in Comune di Cagli e di "GH002" in Comune di Fano, con relative procedure istruttorie dei progetti ai sensi del V.I.A. (L.R. n. 3/2012) e dell' art. 13, L.R. n. 71/97, con valutazione in Conferenza dei servizi.</p> <p>Proseguirà inoltre l'attività istruttoria ai sensi della l.r. n. 3/12 (V.I.A.), e L.R. n. 71/97 (l.r. cave), in particolare per 2 progetti pervenuti a seguito dell'emissione in data 28/02/2012, del relativo Avviso pubblico, interessanti i poli estrattivi di Rave della Foce di Frontone (calcari), e di Gesso di Sassofeltrio; con atti prot. 76330 e 76332 del 06/11/12, in accoglimento delle apposite richieste delle ditte, per tali progetti sono state emesse le relative pronunce di assoggettamento a VIA.</p>
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Provvedimenti dirigenziali.

Programma: N. 19 Risorse naturali acque e suolo.

Progetto: N. 2 Manutenzione aree verdi di proprietà provinciale, aree ripariali e serre.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 6

Descrizione	Cessione al Comune di Sassocorvaro del Parco di Ripa Lavagna e dismissione utilizzo Serre del Parco Naturale del Monte San Bartolo.
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Cessione del Parco al Comune di Sassocorvaro e chiusura delle Serre San Bartolo.

Programma: N. 20 Riqualificazione territoriale e ambientale

Progetto: N. 1 Bonifiche ambientali e recupero aree degradate di cave

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 7

Descrizione	<p>Progettazione interventi finalizzati al recupero ai fini naturalistici e paesaggistici dei siti degradati di cave dismesse individuati dal PERCD</p> <p>Il presente obiettivo costituisce l'attuazione delle previsioni e indicazioni del PERCD – Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dimesse.</p> <p>L'approvazione del Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dimesse (PERCD), avvenuta con DCP n. 77 del 29/10/2012; gli uffici, sulla base delle indicazioni pervenute dal PERCD, hanno predisposto il “Progetto preliminare relativo all'intervento di recupero ai fini naturalistici e paesaggistici dell'area di cava dismessa sita in località Furlo in Comune di Acqualagna (PU)”; il progetto è stato approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 278 del 12/12/2012.</p> <p><u>Con l'approvazione del PERCD da parte del Consiglio Provinciale, e del Progetto preliminare di recupero ai fini naturalistici e paesaggistici dell'area di cava dismessa sita in località Furlo in Comune di Acqualagna (PU), da parte della Giunta Provinciale, si è completato l'obiettivo ed è stato pienamente raggiunto il risultato previsto.</u></p> <p><u>Come previsto dal PERCD, si ritiene comunque necessario proseguire l'attività di monitoraggio interessante i siti dismessi classificati come “CD3b”, per i quali viene quindi previsto un monitoraggio visivo e fotografico, con controllo, da eseguirsi ogni 2 anni, dello stato dei luoghi e della evoluzione del processo di rinaturalizzazione e recupero.</u></p> <p>Nel corso del 2013 verrà pertanto attuato il monitoraggio previsto.</p>
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Provvedimenti dirigenziali.

Programma: N. 22 Gestione e tutela della fauna e del prelievo venatorio
Progetto: N. 1 Ricerca e monitoraggio della fauna, gestione attività venatoria
Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 8

Descrizione	Effettuazione scelte programmatiche per riorganizzazione dell'attività venatoria
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	<p>Gestione del CRAS (Centro Recupero Animali Selvatici) di Cà Girone di Urbino.</p> <p>Monitoraggio delle popolazioni degli ungulati e azioni di prevenzione dei danni in agricoltura e degli incidenti stradali.</p> <p>Interventi di informazione e formazione sul P.F.V.P. e sui relativi Regolamenti</p>

Obiettivo N. 9

Descrizione	<p>Gestione e tutela della fauna nelle aree protette (Zone di ripopolamento e cattura, Oasi, Parchi, Centri pubblici di produzione della selvaggina).</p> <p>Monitoraggio dell'avifauna nel Parco naturale del San Bartolo (Monte Brisighella, centro di inanellamento).</p> <p>Monitoraggio delle specie di particolare interesse quali Lupo e Aquila</p>
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	<p>Realizzazione dei censimenti all'interno delle aree sopra indicate.</p> <p>Relazione sul monitoraggio della migrazione nel Monte Brisighella nel periodo primaverile.</p> <p>Relazioni sul monitoraggio del Lupo e dell'Aquila presenti nel territorio provinciale.</p>

SERVIZIO 12 – URBANISTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – V.I.A. – V.A.S. – AREE PROTETTE**Programma: N. 17** Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.**Progetto: N. 1** Esame e approvazione strumenti urbanistici comunali**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli**Obiettivo N. 1**

Descrizione	Rendere più efficiente la gestione delle linee di attività del Servizio attraverso la progettazione di database per la gestione informatizzata delle procedure.
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Percentuale di pratiche gestite informaticamente in funzione delle diverse competenze attribuite (PRG, Varianti, P.P., Varianti non sostanziali, REC).

Programma: N. 17 Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.**Progetto: N. 02** Beni Paesistico Ambientali e Condonò**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli**Obiettivo N. 2**

Descrizione	Rendere più efficiente la gestione delle linee di attività del Servizio attraverso l'aggiornamento di database per la gestione informatizzata delle procedure comprese quelle relative ai nuovi procedimenti di autorizzazione semplificata.
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Percentuale di pratiche gestite informaticamente in funzione delle diverse competenze attribuite (Autorizzazioni Paesaggistiche, Concessioni in sanatoria).

Programma: N. 17 Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.**Progetto: N. 3** Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli**Obiettivo N. 3**

Descrizione	Valorizzazione del patrimonio provinciale.
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Valutazione dei beni e attivazione procedure per la loro valorizzazione.

Programma: N. 17 Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.**Progetto: N. 4** Gestione endo-procedimenti SS.UU.AA.PP (Sportelli Unici per le attività produttive)**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 4

Descrizione	Miglioramento della semplificazione amministrativa attraverso l'impegno sempre maggiore nel ruolo di indirizzo e coordinamento degli endoprocedimenti dei vari Servizi dell'Ente coinvolti, impegno che si intende attuare attraverso la definizione di una modulistica anche alla luce delle ultime normative volte verso una forte informatizzazione delle procedure stesse. Partecipazione ai tavoli tecnici ed ai gruppi di lavoro tematici regionali disposti dalla nuova normativa. L'obiettivo si sviluppa in ottemperanza alle disposizioni della nuova normativa in materia ed in particolare: DPR n. 160 del 07.09.10 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttiva" e ai sensi dell'art. 38 del D.L. 25.06.08, n. 112, convertito con modifiche dalla L. n. 133 del 06.08.08 e della L.R. n. 7 del 29.04.11 "Attuazione della Direttiva 2006/123/CE sui servizi nel mercato interno e altre disposizioni per l'applicazione di norme dell'Unione Europea e per la semplificazione dell'azione amministrativa. Legge comunitaria regionale 2011"
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Attività di Coordinamento attraverso incontri con i Responsabili dei Servizi e Uffici, con i Responsabili degli SUAP e con la Regione.

Programma: N. 17 Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

Progetto: N. 5 Progetti di copianificazione

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 5

Descrizione	Promuovere iniziative di sensibilizzazione sui temi dello Sviluppo Sostenibile nell'ambito di processi di Copianificazione.
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Incontri organizzati, documenti prodotti

Programma: N. 17 Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 7 Sistema informativo territoriale e cartografia

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 6

Descrizione	Produzione cartografie tematiche per analisi e progetti generali e settoriali.
Scadenza	31.12.13

Indicatore di risultato	Nuove elaborazioni cartografiche a supporto di piani e progetti.
--------------------------------	--

Programma: N. 17 Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 8 Immagine e comunicazione

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 7

Descrizione	Facilitazione dell'accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni attraverso il potenziamento del servizio web del servizio.
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Aggiornamento costante modulistica scaricabile dal sito del Servizio, riferimenti normativi, pubblicazione on-line di news sulle materie di competenza, compilazione dell'Agenda degli incontri e delle conferenza di servizi.

Programma: N. 17 Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 9 Attività di consulenza tecnica ai Comuni e altri servizi dell'ente - Semplificazione procedure

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 8

Descrizione	Attivazione di azioni di supporto ad altri servizi ed enti per la elaborazione della nuova legge regionale sulla pianificazione e per consolidare e sviluppare integrazioni istruttorie e semplificazione delle procedure tecnico amministrative
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Organizzazione incontri operativi con enti e funzionari altri servizi

Programma: N. 17 Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 11 Valutazione Ambientale Strategica

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 9

Descrizione	Promuovere l'informazione e il coordinamento al fine di semplificare le procedure fra le autorità procedenti/proponenti e i soggetti competenti in materia ambientale (SCA).
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Aggiornamento database, modulistica e sito web Aggiornamento di indirizzi operativi Incontri con i Comuni Rendicontazione Osservatorio Regionale Percentuale di pratiche gestite

Programma: N. 17 Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-
Progetto: N. 12 Valutazioni impatto ambientale
Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 10

Descrizione	Promuovere il coordinamento con gli altri servizi dell'ente, con i SUAP e con i soggetti competenti in materia ambientale anche ai fini dell'esercizio delle attività di controllo previste dalla nuova disciplina regionale (art. 20 L.R. n. 3/2012). Perseguire una quanto più diffusa dematerializzazione degli atti.
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Totale pratiche gestite nel rispetto dei tempi procedurali e percentuale di pratiche gestite con modalità PEC. Individuazione modalità operative per espletamento attività di controllo.

Programma: N. 17 Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-
Progetto: N. 13 Valutazioni di incidenza
Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 11

Descrizione	Definizione di modalità istruttorie condivise con gli altri enti gestori per le procedure di Valutazione di incidenza. Perseguire una quanto più diffusa dematerializzazione degli atti.
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Totale pratiche gestite nel rispetto dei tempi procedurali e percentuale di pratiche gestite con modalità PEC.

Programma: N. 17 Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-
Progetto: N. 14 Vigilanza Urbanistica L.R. 34/92 e s.m.i.
Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 12

Descrizione	Gestione competenze in materia di vigilanza urbanistica relativa ad abusi edilizi comunicati dai Comuni oltre a istruire procedimenti di annullamento di permesso di costruire su eventuali istanze di cittadini.
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Monitoraggio e controllo atti, istruttorie e predisposizione procedimenti di annullamento di permesso di costruire.

Programma: N. 17 Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

Progetto: N. 15 Supporto e gestione area amministrativa

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 13

Descrizione	Svolge adempimenti relativi all'istruttoria amministrativa dei procedimenti di competenza del servizio con prevalente riferimento al controllo documentale, alla fase di predisposizione e redazione di atti e provvedimenti e alla fase di comunicazione; alla gestione ed attuazione degli adempimenti procedurali e amministrativi relativi alla L. 241/90; alla disciplina in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative; alle procedure amministrative e contabile di gestione delle risorse finanziarie imputate al Servizio; alla gestione amministrativa degli incarichi di natura professionale.
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Predisposizione di atti e documenti amministrativi e contabili.

Programma: N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

Progetto: N. 1 Gestione del Centro Ricerche Floristiche Marche "A.J.B. Brilli-Cattarini"

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 14

Descrizione	Far conoscere le attività scientifiche del Centro attraverso la redazione e l'eventuale stampa di lavori scientifici e divulgativi e l'aggiornamento del sito web
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Pubblicazione attività scientifica

Programma: N. 32 Centro ricerche floristiche Marche, rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva naturale statale "Gola del Furlo"

Progetto: N. 2 Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 2/A Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo": Piano di gestione e regolamento

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 15

Descrizione	Atto di adozione da parte del Ministero dell'Ambiente del Piano di Gestione e del Regolamento Attuativo della Riserva
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Azioni volte a contribuire alla formazione dell'atto di adozione del Piano di Gestione e del Regolamento da parte del Ministero dell'Ambiente

Programma: N. 32 Centro ricerche floristiche Marche, rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva naturale statale “Gola del Furlo”

Progetto: N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 2/C Modalità di Gestione del Cinghiale.

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 16

Descrizione	Piano annuale di gestione del Cinghiale
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Elaborazione del Piano annuale di gestione del Cinghiale.

Programma: N. 32 Centro ricerche floristiche Marche, rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva naturale statale “Gola del Furlo”

Progetto: N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 2/E Piano Antincendio

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N.17

Descrizione	Gestione del Piano Antincendio.
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Azioni volte all’aggiornamento del Piano Antincendio - manutenzione piste antincendio e attività di vigilanza.

Programma: N. 32 Centro ricerche floristiche Marche, rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva naturale statale “Gola del Furlo”

Progetto: N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 2/F Programmazione delle gare di appalto e di servizio

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 18

Descrizione	Programmazione delle gare di appalto e di servizio e lavori svolti per la tutela e la valorizzazione della Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo”
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Programmazione e numero di gare attivate. Lavori eseguiti

Programma: N. 32 Centro ricerche floristiche Marche, rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva naturale statale “Gola del Furlo”

Progetto: N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 2/G Promozione, contributi per ricerche scientifiche su flora, fauna, geologia e archeologia e pubblicazione.

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 19

Descrizione	Organizzazione cicli di conferenze - convegni, eventi culturali in genere, turistico-ricreativi compatibili con le finalità istituzionali della Riserva. Erogazione di partecipazioni finanziarie per ricerche scientifiche e pubblicazione di opere scientifiche e divulgative indispensabili per divulgare le conoscenze sul patrimonio naturalistico e archeologico della Riserva.
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Realizzate , ricerche e pubblicazione di studi e opere scientifiche.

Programma: N. 32 Centro ricerche floristiche Marche, rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva naturale statale “Gola del Furlo”

Progetto: N. 3 Rete Natura 2000 – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 3/A Monitoraggio faunistico nelle aree SIC e ZPS di competenza della Provincia.

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 20

Descrizione	Attivazione delle azioni necessarie alla realizzazione del monitoraggio faunistico nelle aree SIC e ZPS di competenza della Provincia. Confronto con altri Enti Gestori della Provincia con cui è condivisa la gestione di alcune aree della Rete Natura 2000.
Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Realizzazione bandi per la realizzazione del monitoraggio delle specie di Insetti e Pesci presenti nelle aree SIC e ZPS di competenza della Provincia.

Programma: N. 32 Centro ricerche floristiche Marche, rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva naturale statale “Gola del Furlo”

Progetto: N. 3 Rete Natura 2000 – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 3/B Redazione dei Piani di Gestione e delle Misure di Conservazione relativi alle aree SIC e ZPS di competenza della Provincia

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 21

Descrizione	Attivazione delle azioni necessarie alla Redazione dei Piani di Gestione e delle Misure di Conservazione relativi alle aree SIC e ZPS di competenza della Provincia. Partecipazione al bando regionale per il finanziamento dei Piani di Gestione dei siti Natura 2000. Confronto con altri Enti Gestori della Provincia con cui è condivisa la gestione di alcune aree della Rete Natura 2000 al fine della collaborazione nella partecipazione del bando regionale, nonché della redazione dei Piani di Gestione e delle Misure di Conservazione relativi alle aree SIC e ZPS di competenza comune.
--------------------	--

Scadenza	31.12.13
Indicatore di risultato	Realizzazione bandi per la redazione dei Piani di Gestione e delle Misure di Conservazione relativi alle aree SIC e ZPS di competenza esclusiva o parziale della Provincia.

**SERVIZIO 13 – AMBIENTE – AGRICOLTURA – FONTI RINNOVABILI – PIANIFICAZIONE
AMBIENTALE**

Programma: N. 21/23/24

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo n. 1

Descrizione	Implementazione del sistema di gestione dei documenti de materializzati attraverso: 1. predisposizione e applicazione di un protocollo di Servizio per la gestione di PEC in arrivo. 2. Avvio della sperimentazione di invio delle PEC.
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">- Approvazione del protocollo di servizio per la gestione di PEC in arrivo consistente in : Individuazione preliminare dei dipendenti abilitati all'invio di PEC Individuazione preliminare dei dipendenti abilitati alla gestione di PEC in arrivo Acquisizione dal CED e dall'ufficio protocollo dei necessari nulla osta informatici (permessi di rete e similari) e del know-how di base per l'invio di PEC Sistema del manuale operativo per il trattamento di PEC in arrivo comprendente, le istruzioni per :<ul style="list-style-type: none">a. salvare e organizzare in rete i contenutib. decomprimere i contenutic. verificare le firme digitaliriconoscere e respingere PEC non conformi - Acquisizione della effettiva capacità di inviare PEC direttamente da postazioni designate interne al Servizio: Test del sistema di invio PEC e di gestione PEC in arrivo Termine della fase di test ed approvazione (con determina dirigenziale) del manuale di gestione PEC in arrivo

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 2 Sistema informativo ambientale S.I.A.M. – qualità dell'aria

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 2

Descrizione	Programma di Co-finanziamento ai Comuni per la realizzazione dei Centri per Riuso e/o dei Centri ambiente per la raccolta differenziata dei rifiuti attraverso fondi regionali
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Assegnazione del finanziamento ai Comuni.

Obiettivo N. 3

Descrizione	Realizzazione del I° Rapporto sulle attività di recupero e smaltimento dei rifiuti presenti nel territorio della Provincia di Pesaro e Urbino allo scopo di fornire uno strumento utile al mondo delle imprese per la gestione dei propri rifiuti e a quanti desiderano intraprendere un'attività in tale settore
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Pubblicazione del Rapporto

Obiettivo N. 4

Descrizione	Autorizzazione Unica Ambientale – Esercizio delle nuove competenze attribuite alle Province dall'apposito Decreto del Presidente della Repubblica in fase di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale
Scadenza	31.12.2013
Indicatore di risultato	Studio della normativa Stesura manuale delle procedure Approvazione modulistica Eventuale rilascio provvedimenti autorizzatori

Obiettivo N. 5

Descrizione	Campagna di controllo in merito all'ottemperanza delle prescrizioni contenute nelle determinazioni di Autorizzazione alla realizzazione di impianti fotovoltaici
Scadenza	31/12/13

Indicatore di risultato	Numero di verifiche documentali effettuate Numero di sopralluoghi effettuati

Programma: N. 24 Politiche agricole e di sviluppo rurale

Programma 1 Politiche agricole e forestali

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 6

Descrizione	Progetto di educazione alimentare, promozione e sensibilizzazione al consumo dei prodotti agricoli del territorio di qualità- Step finale
Scadenza	31-12-2013
Indicatore di risultato	Grado di coinvolgimento delle scuole, delle famiglie, dei produttori agricoli del territorio e delle mense pubbliche Promozione delle produzioni agricole locali a km 0 o a basso impatto ambientale attraverso specifiche iniziative in collaborazione con tutti i soggetti coinvolti nella ristorazione pubblica Report finale del progetto triennale di educazione alimentare (2011-2013)

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 1 Tutela e conservazione delle acque interne

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 7

Descrizione	Patto dei sindaci – Piani energetici d'area vasta
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	a) Organizzazione di un evento pubblico in collaborazione con l'ITIS di Urbino per sensibilizzare la cittadinanza tutta sui benefici e vantaggi del programma europeo "Patto dei Sindaci". Data di realizzazione il 25/05/2013 b) Adesione formale da parte dei Comuni al Patto dei sindaci, entro il mese di agosto 2013 c) Presentazione e concertazione delle azioni dei Piani di Azione per la Sostenibilità Energetica (PAES) entro il 31/12/2013

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 2 Sistema informativo ambientale S.I.A.M. – qualità dell'aria

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 8

Descrizione	Raccolta dati relativi al monitoraggio pollinico e loro divulgazione attraverso opuscolo
Scadenza	31/12/2013

Indicatore di risultato	Pubblicazione dei dati e divulgazione degli stessi mediante un opuscolo informativo

Obiettivo N. 9

Descrizione	Stipula di una convenzione propedeutica all'implementazione di un sistema multiutente per lo svolgimento di videoconferenze
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Sottoscrizione della convenzione da parte di Provincia, ARPAM, Comuni/SUAP ed eventuali ulteriori soggetti

Programma: N. N. 23 Pesca nelle acque interne
Progetto 1 Tutela e conservazione delle acque interne
Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 10

Descrizione	Gli esemplari giovanili di Anguilla (<i>Anguilla anguilla</i>), specie notoriamente catadroma, presenti nel tratto di fiume Metauro al disotto dello sbarramento del canale Albani ed impediti a compiere la migrazione verso le porzioni montane del fiume, saranno catturati tramite pesca elettrica e trasportati al disopra dello stesso. Operativamente saranno effettuate almeno tre campagne di cattura esemplari ed avranno comunque termine al raggiungimento di una densità di cattura inferiore del 25 % rispetto alla prima cattura.
Scadenza	30/09/2013
Indicatore di risultato	Densità di cattura inferiore del 25% rispetto la prima campagna di cattura

Programma: N. 21 Ambiente
Progetto: N. 3 Gestione difesa degli habitat naturali – Gestione azienda
Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 11

Descrizione	Le azioni che si intendono realizzare, nell'anno 2013, su detti terreni saranno orientate alla messa in coltivazione a frumento e pertanto verranno realizzate tutte quelle operazioni colturali atte ad ottenere la produzione in ottemperanza alle norme della condizionalità imposte dalla legislazione europea
Scadenza	31/12/2013

Indicatore di risultato	Ottenimento contributo europeo
--------------------------------	--------------------------------