

## ALLEGATO "B" AL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2013/2015

### OBIETTIVI OPERATIVI

#### DIREZIONE GENERALE

**Programma: N. 0** Strumenti di gestione di qualità totale, controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dirigenti, delle posizioni organizzativa e delle alte professionalità

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti ai sensi dell'art. 11, c.8, lettera d) del D. Lgs. 150/2009
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "trasparenza, valutazione e merito"

#### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Supporto alla dirigenza dell'ente nell'applicazione della nuova metodologia per la costruzione e assegnazione del budget per l'utilizzo del salario accessorio
<b>Scadenza</b>	30.6.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Corretta e legittima attribuzione ai dirigenti del budget necessario all'erogazione del salario accessorio in applicazione del CCDI vigente

#### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Mappatura degli obiettivi definiti nel PDO, verifica della coerenza con le linee di mandato e con la relazione previsionale e programmatica – individuazione di un sistema di indicatori
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Analisi e revisione per l'impostazione del PDO 2014

*In collaborazione con P.O. 2.5-Politiche giovanili – Pari opportunità – Controllo strategico e di gestione*

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	Collaborazione con la biblioteca Oliveriana per la stesura della ricostruzione cronologica e storiografica delle vicende che hanno accompagnato la vita dell'istituzione Oliveriana attraverso documenti editi e inediti del periodo che va dal 17° al 21° secolo e nel supporto alla direzione della fondazione nell'organizzazione delle attività (pezzi facili, canone di professori e salone della parola) e nei rapporti istituzionali finalizzati alla definizione degli interventi strutturali previsti presso palazzo Almerici e all'individuazione dei fondi a sostegno delle diverse attività dell'istituzione.
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Relazione sull'attività svolta

**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	Proposta di un nuovo allegato integrativo al piano della performance per il raccordo degli obiettivi operativi con gli obiettivi del piano strategico 2011/2020
<b>Scadenza</b>	30.06.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Strutturazione modulistica

**Obiettivo N. 6**

<b>Descrizione</b>	Revisione portale Direttore Generale
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Aggiornamento portale

**Programma: N. 9** Piano strategico "Provincia 2020"

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	Verifica stato di attuazione piani di settore
<b>Scadenza</b>	31.12.2013

<b>Indicatore di risultato</b>	Relazione sullo stato di attuazione dei piani di settore
--------------------------------	--

**Programma: N. 28** Affari legali

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 8**

<b>Descrizione</b>	Gestione del contenzioso in fase giudiziale e stragiudiziale, mediante promozione, resistenza, conciliazione e transazione delle liti, assicurando la difesa in giudizio dell'Ente in ogni suo grado, la consulenza agli Uffici, i rapporti con le assicurazioni ove funzionali alla gestione delle liti.
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Incarichi conferiti all'A.P. Affari Legali

**Programma: N. 29** Polizia Provinciale e sicurezza urbana

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 9**

<b>Descrizione</b>	Controllo del territorio, attraverso il sistematico utilizzo di strumentazione per il rilievo della velocità focalizzando l'intervento sul controllo della viabilità provinciale, attività che ci permetterà di ottenere il risultato di contribuire al controllo sulla sicurezza stradale richiesto in sede di Osservatorio provinciale sulla sicurezza stradale. Tale azione oltre a quella di controllo generale del territorio che svolgiamo quotidianamente con divisione su quadranti di territorio ci consente di contribuire a mantenere quella situazione di sicurezza percepita a cui come Polizia locale, con funzioni di prossimità nell'ambito della comunità territoriale, siamo sempre più frequentemente chiamati a svolgere in tutte le sedi istituzionali. Ciò costituisce anche un ritorno sia di immagine per l'Ente che un servizio per la popolazione.
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Verifica dell'azione di controllo e sanzionatoria attraverso la stesura del report di fine anno riassuntivo dell'attività svolta e delle sanzioni effettivamente elevate e riscosse

**Programma: N. 31** Comunicazione e ufficio relazioni con il pubblico

**Progetto: N. 1** Comunicazione e ufficio relazioni per il pubblico

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 10**

<b>Descrizione</b>	<b>Provincia 2.0</b> Realizzare la corretta e proficua presenza dell'Amministrazione provinciale sui social network.
--------------------	---

	<p>Elaborazione e attuazione di una <b>strategia di comunicazione orientata all'utilizzo dei social network</b> da parte dell'Amministrazione provinciale <u>coerente</u> con le indicazioni del Vademecum "<i>Pubblica Amministrazione e social media</i>" curato da Formez PA. e pertanto <u>capace di sviluppare</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ una comunicazione diretta con i cittadini</li> <li>▪ il concetto di trasparenza da obbligo normativo in strumento di partecipazione</li> <li>▪ una maggiore capacità da parte dell'Ente di cogliere le istanze reali della società</li> <li>▪ il monitoraggio delle opinioni dei cittadini sulle tematiche di competenza dell'amministrazione provinciale</li> <li>▪ la partecipazione e la cittadinanza attiva</li> </ul>
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pianificazione operativa dei profili social</li> <li>▪ Apertura e implementazione dei profili social pianificati</li> </ul>

**Programma: N. 12** Politiche di sviluppo delle attività produttive, cooperazione internazionale, integrazione interculturale, cittadini della Provincia nel mondo

**Progetto: N. 1-2-3**

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

#### Obiettivo N. 11

<b>Descrizione</b>	Restyling e razionalizzazione del Sito Internet dedicato a seguito della rimodulazione delle funzioni assegnate
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Analisi delle criticità e progettazione delle soluzioni Comunicazione alla struttura interna e all'esterno dei risultati prodotti

**Programma: N. 3** Informazione e stampa

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

#### Obiettivo N. 12

<b>Descrizione</b>	Aumentare la visibilità mediatica sui bisogni e le priorità del territorio per intercettare disponibilità politiche e possibili finanziamenti.
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Articoli, servizi televisivi e partecipazione a trasmissioni di interesse

**Obiettivo N. 13**

<b>Descrizione</b>	Diffondere, attraverso i media, le singole notizie relative alla attuazione del Piano Strategico e all'iniziativa Provincia 2020.
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Diffusione notizie tramite pubblicazione sui media

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – Pari opportunità, controllo di gestione e strategico

**Progetto: N. 1** Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 14**

<b>Descrizione</b>	Promuovere la partecipazione attiva dei giovani e la cooperazione istituzionale tra attori politici competenti nelle politiche giovanili e attivazione strumenti per incentiva il dialogo strutturato tra giovani e amministratori.
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Creazione di un tavolo provinciale sulle politiche giovanili Creazione di almeno una Consulta sulle politiche giovanili in uno dei Comuni coinvolti nel progetto

**Obiettivo N. 15**

<b>Descrizione</b>	Formare i giovani all'autoimprenditorialità attraverso percorsi formativi e incentivare processi di progettazione partecipata con i giovani del territorio provinciale.
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di un percorso formativo della durata di 50 ore Realizzazione di un percorso formativo della durata di 96 ore Almeno il 70% dei partecipanti ai percorsi formativi devono esprimere un giudizio positivo. Realizzazione di almeno n. 2 eventi sul territorio condivisi con i giovani.

#### Obiettivo N. 16

<b>Descrizione</b>	<b>Lotta alla violenza di genere</b> attraverso la gestione sempre più efficace ed efficiente del <b>Centro Antiviolenza Provinciale, il consolidamento e rafforzamento della rete</b> antiviolenza, il potenziamento delle <b>azioni di sensibilizzazione</b> e di promozione di una cultura della non violenza e del rispetto tra i giovani e tra i cittadini tutti. Mappare il fenomeno della violenza nel territorio provinciale
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Presentazione nei tempi previsti dal bando della Regione della rendicontazione della L.R. 32 anno 2012</li><li>b) Presentazione del bando regionale a valere sulla L.R. 32/08 per l' anno 2013;</li><li>c) Realizzazione seminario per processi di coordinamento e di condivisione di buone prassi con i CAV delle altre province</li><li>d) Realizzazione di almeno 3 incontri della Campagna contro la violenza nel territorio provinciale;</li><li>e) Realizzazione di almeno 5 incontri di sensibilizzazione contro la violenza nelle scuole superiori del territorio provinciale;</li><li>f) Convocazione di almeno 2 incontri del tavoli operativi per la definizione delle azioni e strategie da avviare;</li><li>g) 80% del gradimento espresso dagli studenti delle scuole dove sono stati tenuti i corsi di sensibilizzazione contro la violenza;</li><li>h) Realizzazione di una scheda di raccolta dati ad uso della rete antiviolenza provinciale.</li></ul>

#### Obiettivo N. 17

<b>Descrizione</b>	Combattere la disparità di genere per assicurare le Pari Opportunità e l'uguaglianza di trattamento per tutti attraverso il supporto all'attività della Consigliera di Parità provinciale e il sostegno alle azioni di competenza del Comitato Unico di Garanzia. Attuazione delle Azioni Positive previste dal P.A.P 2012/2014 all'interno del contesto organizzativo e di lavoro
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Realizzazione di materiale promozionale e aggiornamento del sito sulle competenze della nuova Consigliera di parità;</li><li>b) Realizzare di uno studio ed indagine sul personale dipendente a sostegno della promozione delle Pari Opportunità attraverso l'analisi del contesto lavorativo dell'Ente</li><li>c) Realizzazione di un seminario sulla medicina di genere rivolto alla cittadinanza</li></ul>

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – Pari opportunità, controllo di gestione e strategico

**Progetto: N. 5** Controllo di gestione e società partecipate

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 18**

<b>Descrizione</b>	Redazione del Piano pluriennale di attuazione del processo circolare interno del ciclo programmazione e controllo con riferimento al Controllo Strategico e di Gestione definendone le modalità operative in coerenza con il D.L. 174/2012 e il Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni Organizzazione di un gruppo di lavoro
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione Piano e diffusione interna. Attivazione del gruppo di lavoro

*(obiettivo da realizzare in collaborazione con l'ufficio 2.0.1)*

**Obiettivo N. 19**

<b>Descrizione</b>	Impostare un processo di miglioramento del funzionamento dei flussi informativi tra gli uffici di programmazione e controllo attraverso l'organizzazione di un corso formativo rivolto ai Dirigenti e Responsabili, finalizzato anche all'approfondimento della conoscenza del funzionamento dei Controlli Interni in particolare con riferimento al Controllo di Gestione, Strategico e qualità dei servizi erogati. Impostare un sistema volto a mappare gli obiettivi strategici e non e gli output di prodotto <i>di tutto l'Ente</i> .
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di almeno n. 2 incontri formativi con i Dirigenti Realizzazione di almeno n. 2 incontri formativi con i Responsabili dei Servizi Mappatura dei centri di costo

*(obiettivo da realizzare in collaborazione con l'ufficio 2.0.1)*

**Obiettivo N. 20**

<b>Descrizione</b>	Attività di controllo dell'efficienza gestionale delle società partecipate dall'Ente in riferimento al monitoraggio e all'analisi dei bilanci societari in attuazione del Regolamento dei Controlli Interni (art. 21)
<b>Scadenza</b>	31/07/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Adozione provvedimenti relativi all'attività di controllo dei bilanci societari consuntivi e previsionali

**Obiettivo N. 21**

<b>Descrizione</b>	Definizione preventiva in sede di Relazione Previsionale e Programmatica degli obiettivi gestionali delle società partecipate dall'Ente (art 147- quater c. 2 D.L. 174/2012 e Regolamento dei Controlli Interni art. 21)
<b>Scadenza</b>	30/06/2013

<b>Indicatore di risultato</b>	Individuazione degli obiettivi gestionali per ciascuna società.
--------------------------------	---

#### Obiettivo N. 22

<b>Descrizione</b>	Relazione per il Referto Semestrale del Presidente sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei Controlli interni, limitatamente al Controllo di Gestione e Strategico (art. 148 TUEL) e partecipate
<b>Scadenza</b>	30/09/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Trasmissione Relazione alla Corte dei Conti entro i termini previsti

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – Pari opportunità, controllo di gestione e strategico

**Progetto: N. 4** Politiche comunitarie –

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

#### Obiettivo N. 23

<b>Descrizione</b>	<p>Nel corso dell'anno inizia e si conclude la gestione delle risorse attribuite dalla regione Marche con l'approvazione del PIT della Provincia., tramite le seguenti attività coordinate dell'Ufficio Politiche Comunitarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conclusione della pubblicazione dei bandi previsti nel PIT</li> <li>- individuazione delle commissioni di valutazione tra i dipendenti dell'Ente</li> <li>- costituzione delle graduatorie ed attribuzione delle risorse a bando</li> <li>- interazione costante con la Regione Marche per l'attuazione delle azioni e attività contenute nel Piano Integrato territoriale della Provincia</li> <li>- eventuali rimodulazioni del budget</li> <li>- incontri di animazione con i territori, ecc..</li> </ul>
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pubblicazione del 100% bandi previsti dal Piano</li> <li>2. Risorse: allocazione di almeno l'80% delle risorse attribuite</li> </ol>



<b>Obiettivo N. 24</b> <b>Descrizione</b>	<p>Il progetto, sovvenzionato dallo strumento finanziario per l'ambiente dell'Unione Europea Life +, è finalizzato all'adozione di tecniche e tecnologie in grado di favorire il rendimento ambientale delle imprese operanti nel settore della nautica da diporto, e a promuovere l'accessibilità "for all" nella progettazione delle imbarcazioni.</p> <p>Nel 2013, in seguito all'avvio operativo del cantiere per la costruzione del prototipo previsto, sarà completata la fase di ricerca e testing dei materiali, e saranno applicate le tecniche individuate per i monitoraggi ambientali nel sito produttivo.</p> <p>Saranno inoltre presentati, anche nell'ambito di iniziative pubbliche di settore che verranno individuate di volta in volta, i risultati della fase di sviluppo di tecniche e tecnologie a favore del minore inquinamento, della sostenibilità ambientale ed energetica, e della sostenibilità sociale.</p> <p>Il progetto ENA si concluderà il 30 agosto 2014, salvo proroghe concesse dalla Commissione europea.</p>
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione, da parte della Commissione europea della domanda di emendamento presentata alla fine del 2012;</li> <li>- Produzione della domanda di pagamento intermedio, con relativo rendiconto delle spese sostenute, allegata al report di medio termine;</li> <li>- Pubblicazione di 3 piani di progetto propedeutici alla costruzione prototipale;</li> </ul>

#### Obiettivo N. 25

<b>Descrizione</b>	<p>In vista del nuovo ciclo di programmazione europea 2014-2020, l'attuazione di politiche di sviluppo territoriale non può prescindere dalle risorse di natura europea (a gestione diretta e indiretta), e richiederà un approccio di tipo integrato, anche in relazione con gli altri attori pubblici del territorio di riferimento (Comuni, CCIAA, Università, ecc.).</p> <p>Per non disperdere le capacità amministrative necessarie ad intercettare e gestire le risorse europee finalizzate alla realizzazione delle priorità che il territorio individuerà, secondo una logica che non potrà che essere di area vasta, ci si propone di creare un tavolo programmatico provinciale inter-ente, da affiancare ad una struttura operativa, che attui gli indirizzi del tavolo, composta da soggetti che abbiano le competenze necessarie a garantire l'assistenza tecnica nella candidature ad ottenere sovvenzioni europea e nella gestione di interventi finanziati.</p> <p>Per l'anno 2013 è prevista la condivisione del progetto che dovrà sfociare nella predisposizione di un Protocollo di intesa finalizzato all'attivazione del tavolo programmatico.</p>
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione di un Protocollo di intesa in collaborazione con gli enti partecipanti

**Obiettivo N. 26**

<b>Descrizione</b>	<p>In relazione all'attività che il Servizio 2.6 svolge per lo sviluppo delle aree interne, attraverso la programmazione e gestione di interventi volti a favorire, da parte dei Comuni e delle Comunità Montane, attività che aiutino il turismo, principale risorsa economica del territorio, ad evolversi in un senso di maggiore integrazione ed utilizzo delle possibilità offerte dalle nuove tecnologie, si è ritenuto opportuno partecipare al bando del Gal Montefeltro Sviluppo, misura 4.1.3.7. misura a) per l'elaborazione di un piano strategico di marketing territoriale.</p> <p>A tale fine, è stata elaborata una relazione progettuale, con le indicazioni delle strategie che dovranno caratterizzare il Piano, è stato istituito un partenariato pubblico che condivide tale strategia, attraverso la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa o di documenti di adesione formale, e che comprende le Comunità Montane ricomprese nell'area del Gal Montefeltro, oltre alla Camera di Commercio e i due Parchi ricadenti nella medesima area.</p> <p>Se il progetto verrà accolto a finanziamento, si inizierà, nei tempi che verranno indicati dallo stesso Gal, alla fase di realizzazione, che prevede una serie di incontri con gli stakeholders territoriali, con gli EELL, per la definizione puntuale delle richieste di promozione. Questa attività è propedeutica alla pubblicazione del bando attraverso il quale si individuerà il soggetto estensore del piano.</p>
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione della domanda d'aiuto entro i termini stabiliti In caso di accoglimento, realizzazione di 5 incontri territoriali

**Programma: N. 6** Pubblica Istruzione**Progetto: N. 3** Sviluppo e integrazione del sistema educativo e formativo provinciale**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci**Obiettivo N. 27**

<b>Descrizione</b>	<p>Recepimento delle nuove linee di indirizzo della Regione Marche, a seguito novità interpretative di cui alla sentenza della Corte Costituzionale n. 147/2012, per una proposta di ottimizzazione della rete scolastica della scuola primaria e la programmazione di un'offerta formativa d'istruzione secondaria diffusa e articolata, rispondente ai fabbisogni formativi della Comunità, che si configuri nella elaborazione di una proposta di Piano Provinciale della rete scolastica per l'A.S. 2014/15, concertata con il territorio e con il Tavolo di coordinamento prov.le del sistema educativo e formativo, anche sulla base delle analisi dati del Report dell'Anagrafe Regionale degli studenti.</p>
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Elaborazione di una proposta concertata di Piano provinciale di programmazione della rete scolastica per l'A.S. 2014/15

**Obiettivo N. 28**

<b>Descrizione</b>	<p>Ridefinizione a partire dall'A.S. 2013/14 dell'assetto organizzativo e didattico dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (compresi i corsi serali), da articolare in reti territoriali di servizio, nel rispetto della programmazione scolastica regionale, in attuazione del DPR 263/12.</p>
--------------------	---

<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Elaborazione di una proposta di accordo di rete territoriale di servizio per la costituzione del Centro per l'Istruzione degli Adulti.

**Programma: N. 6** Pubblica Istruzione

**Progetto: N. 1** Gestione e partecipazione alle spese degli istituti scolastici superiori

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

#### **Obiettivo N. 29**

<b>Descrizione</b>	Il monitoraggio dei rendiconti relativi ai budget assegnati alle scuole per le spese di gestione 2012 ha evidenziato contratti e tariffe molto differenziati rispetto alle utenze di energia elettrica e di servizio idrico intestate alle Scuole Superiori. Per ottenere un significativo risparmio si è razionalizzata la procedura di acquisto per il fabbisogno energetico fungendo da centrale di committenza per le scuole e si è richiesto ai Gestori del servizio idrico Aset Spa e Marche Multiservizi Spa l'applicazione di tariffe omogenee più agevolate.
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasferimento, in collaborazione con l'Ufficio Economato, delle utenze di energia elettrica delle 16 scuole intestatarie alle condizioni contrattuali del nuovo gestore vincitore della gara di appalto espletata dall'Ufficio Appalti e Contratti.</li> <li>• Applicazione, da parte di almeno un gestore, di tariffe di servizio idrico più agevolate.</li> </ul>

*(in collaborazione con Servizio 5)*

**Programma: N. 6** Pubblica Istruzione

**Progetto: N. 4** Razionalizzazione spazi scolastici

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

#### **Obiettivo N. 30**

<b>Descrizione</b>	Al fine di garantire il regolare avvio del prossimo anno scolastico, in collaborazione con il Servizio Edilizia Scolastica, si programma una attività di pianificazione e razionalizzazione degli spazi scolastici esistenti per un loro migliore utilizzo, in considerazione delle nuove esigenze di alcuni istituti scolastici a seguito iscrizioni per l'A.S. 2013/14 e lavori di adeguamento sismico di un edificio scolastico in programma da settembre p.v.
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reperimento e adattamento, in tempo utile per l'avvio dell'A.S. 2013/14, delle aule necessarie per il trasferimento dell'Istituto "Morselli" di Pesaro a seguito 1° fase lavori di adeguamento sismico dell'attuale sede;</li> <li>• Reperimento ulteriori aule a seguito soprannumero iscrizioni Liceo Scientifico e Musicale di Pesaro;</li> </ul>

*(in collaborazione con Servizio 6)*

**Programma: N. 6** Pubblica Istruzione

**Progetto: N. 3** Sviluppo e integrazione del sistema educativo e formativo provinciale

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 31**

<b>Descrizione</b>	Qualificazione del sistema scolastico e dell'autonomia scolastica mediante le seguenti iniziative non onerose: <ul style="list-style-type: none"><li>• Incontri nelle scuole con esperti dell'ISTAT per promuovere e diffondere la cultura statistica;</li><li>• Adesione al progetto di prevenzione al consumo di droghe "Non mandiamo tutto in fumo" promosso dall'IPSIA "Benelli" di Pesaro in collaborazione con ASUR e Autorità di Pubblica Sicurezza e sua diffusione presso le scuole superiori di Pesaro;</li></ul>
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione di almeno 3 incontri plenari con le scuole del territorio in collaborazione con l'ISTAT Marche e con l'Ufficio Servizio Informativo e Statistico dell'Ente;</li><li>• Attivazione del progetto presso almeno 3 scuole superiori di Pesaro.</li></ul>

## SEGRETERIA GENERALE

**Programma: N. 1** Affari generali giuridici e disciplinari – Protocollo e gestione flussi documentali – Trasporto merci – Servizio civile

**Progetto: N. 1** Affari ed organi istituzionali

**Dirigente Responsabile:** Avv. Rita Benini

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Modifica e aggiornamento dei criteri e delle modalità che disciplinano il rimborso spese ai Consiglieri.
<b>Scadenza</b>	30/11/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Rimborso spese ai Consiglieri in base a nuovi criteri e modalità.

## SERVIZIO 3 - POLITICHE DEL LAVORO, DELLA FORMAZIONE, SOCIALI, CULTURALI E TURISMO

**Programma: N. 30** Eventi e gestione sale provinciali

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Gestione degli spazi della sede centrale e periferiche (CIOF Pesaro, Furlo). Organizzazione logistica degli eventi con razionalizzazione delle spese di gestione. Calendarizzazione eventi e prenotazione spazi in front office e on line. Monitoraggio strumentazioni e arredi. Sperimentazione utilizzo spazi per esposizioni e mostre temporanee.
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Positivo ritorno di immagine per l' Amministrazione Provinciale.</li><li>• Incremento richieste di utilizzo.</li><li>• Ottimizzazione funzionamento apparecchiature elettroniche e buona tenuta degli arredi</li></ul>

**Programma: N. 10** Turismo ed enogastronomia

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Potenziamento e qualificazione delle politiche di accoglienza turistica agendo sui principali canali e servizi rivolti direttamente al turista: a) IAT; b) Sistemi on line (portale web, social network); c) Materiale informativo; d) Progetti di rete diretti al turista
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Maggior numero di informazioni, servizi e opportunità di conoscenza e visita del territorio a favore del turista.

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Promozione Turistica del territorio provinciale attraverso azioni concordate con la Regione Marche ovvero su progetti specifici condivisi con gli operatori del territorio
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Riscontro mediatico a sostegno dell'immagine turistica e aumento dei contatti/flussi turistici.

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	Qualificazione sistema ricettivo attraverso a)il monitoraggio dei servizi offerti da hotel e campeggi per la corrispondenza con la classificazione delle stelle attribuite; b)l'incentivo alla qualità attraverso l'assegnazione del marchio di qualità Q; c)attenta gestione dei reclami raccolti negli IAT.
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Risposta e adeguamenti alle strutture delle imprese secondo le prescrizioni assegnate. Numero di strutture monitorate (almeno n.30)

**Programma: N. 2** Politiche culturali – Valorizzazione beni storici e artistici

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	Attuazione del Documento regionale di programmazione Cultura – annualità 2013 e programmi operativi annuali di cui alla DGR 454 del 25/3/2013 (Riferimento normativo: LR 4/2010, LR 11/2009) Applicazione criteri per la programmazione intermedia a regia provinciale; Gestione coordinamenti, reti e sistemi provinciali; Gestione risorse economiche regionali per i beni e le attività culturali anno 2013.
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Convocazione tavoli di concertazione tematici per l'individuazione progetti da ammettere a finanziamento; Tavolo di concertazione Provincia/Regione per acquisire la verifica di conformità Allocazione risorse al territorio e relativa gestione amministrativa e contabile fino alla rendicontazione finale

**Obiettivo N. 6**

<b>Descrizione</b>	<b>Potenziamento RSB</b> – Rete dei Servizi Bibliotecari di Pesaro e Urbino; Accrescimento dei contenuti digitali di MLOL – Media Library on Line; Promozione e valorizzazione dei progetti di promozione della lettura; Disseminazione linee guida e procedure; Formazione degli operatori e volontari coinvolti; Assistenza utenti
<b>Scadenza</b>	31.12.2013

<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisto nuovi contenuti digitali su MLOL</li> <li>• Organizzazione Convegno su NPL – Nati per Leggere rivolto a docenti della scuola primaria e secondaria, volontari, bibliotecari</li> <li>• Organizzazione Seminario formativo/informativo per medici pediatri</li> <li>• Organizzazione Festival con gli Autori – Adotta l’Autore</li> <li>• Attività di reference</li> <li>• Gestione helpdesk</li> </ul>
--------------------------------	--

#### Obiettivo N. 7

<b>Descrizione</b>	Promozione e Comunicazione Culturale con azioni concordate con Enti, Istituzioni, Associazioni del territorio e/o su progetti specifici condivisi; Utilizzo dei media digitali
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento portale istituzionale nella sezione dedicata;</li> <li>• Inserimento notizie;</li> <li>• Informazione mediante mail e social network.</li> </ul>

#### Obiettivo N. 8

<b>Descrizione</b>	Attuazione del Progetto IPA Adriamuse: realizzazione delle azioni ed iniziative previste nei diversi WP del progetto; Gestione contabile e amministrativa; Partecipazione ai meeting transnazionali;
<b>Scadenza</b>	31.10.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione delle rendicontazioni periodiche e dei Progress report e aggiornamenti per JTS;</li> <li>- Organizzazione Workshop nell’ambito del WP4</li> <li>- Realizzazione azione pilota nell’ambito del WP 6;</li> <li>- Partecipazione ad almeno uno dei meeting previsti.</li> </ul>

**Programma: N. 4** Formazione professionale e politiche per l’occupazione

**Progetto: N. 5** Attività complementare al sistema formazione/lavoro

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

#### Obiettivo N. 9

<b>Descrizione</b>	Collaborazione con Università degli studi di Urbino – Ufficio per il trasferimento tecnologico – KTO
<b>Scadenza</b>	31-12-2013



<b>Indicatore di risultato</b>	<p>-Iniziative pubbliche per promozione cultura d'impresa e autoimprenditorialità presso studenti universitari e laureati dell'Università di Urbino</p> <p>-Progettazione di attività integrate di accompagnamento all'avvio d'impresa</p> <p>-Predisposizione progetti di attività formative, di orientamento e sostegno all'avvio d'impresa per i rispettivi utenti</p>
--------------------------------	---

#### Obiettivo N. 10

<b>Descrizione</b>	Progettazione attività formative e di servizio per utenti stranieri ( con priorità ad utenza femminile) in collaborazione con Ambiti sociali territoriali e associazioni di volontariato e di migranti.
<b>Scadenza</b>	31-12-2013
<b>Indicatore di Risultato</b>	Presentazione progetto per bando del C.S.V. e, salvo buon esito, del finanziamento gestione attività e fondi previsti dal budget di progetto.

#### Obiettivo N. 11

<b>Descrizione</b>	Iniziative di diffusione delle attività di prevenzione della dispersione scolastica per minori ad opera dei servizi di Formazione
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di attività pubblica ( convegno- seminario) per la diffusione delle metodologie e dei risultati ottenuti con le iniziative formative dedicati a minori in dispersione scolastica</li> <li>- Diffusione dati attraverso strumenti anche telematici e tradizionali sul fenomeno dispersione scolastica nel territorio provinciale</li> <li>- Creazione momenti di incontro e integrazione tra servizi sociali dei Comuni del territorio di competenza, comunità per minori e servizi per la formazione.</li> </ul>

**Programma: N. 4** Formazione professionale e politiche per l'occupazione

**Progetto: N. 6** Attività di implementazione e potenziamento dei servizi dei centri per l'impiego, l'orientamento e la formazione

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

#### Obiettivo N. 12

<b>Descrizione</b>	Ottimizzare i tempi di gestione, amministrazione e realizzazione di attività formative gestite da Centro per l'Impiego l'Orientamento e la Formazione di Fano, anche in relazione ai nuovi adempimenti relativi ad "Amministrazione Aperta"
<b>Scadenza</b>	31/12/2013

<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di uno strumento per la gestione di attività formative che integri e funga da raccordo tra i software in uso e permetta la gestione di convenzioni, il controllo dei pagamenti, l'estrapolazione di dati e tabulati per comunicazioni obbligatorie on line (amministrazione aperta, funzione pubblica, ecc)
--------------------------------	---

**Programma: N. 4** Formazione professionale e politiche per l'occupazione

**Progetto: N. 1** Migliorare la qualità del lavoro attraverso azioni di formazione e politiche per l'occupazione

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

#### Obiettivo N. 13

<b>Descrizione</b>	Due sessioni di gruppo articolate in tre laboratori ciascuna per l'apprendimento di strategie per la ricerca del lavoro al passo con una società in continua trasformazione anche dal punto di vista dei nuovi metodi di comunicazione web 2.0.
<b>Scadenza</b>	1° sessione maggio/giugno – 20 utenti - tre incontri 2° sessione ottobre/novembre – 20 utenti - tre incontri
<b>Indicatore di risultato</b>	-Autonomia e consapevolezza della parte che riguarda l'attivazione personale (locus interno) e capacità di analisi delle tipologie di curricula da compilare in funzione dell'obiettivo professionale (europeo, infografici, videocurriculum etc...) con elaborazione individuale riscontrabile attraverso <b>invio presso la banca dati della preselezione.</b> -Compilazione profilo <b>linkedin.</b>

#### Obiettivo N. 14

<b>Descrizione</b>	Progetto Formazione 2.0 (Utilizzo della didattica multimediale e apprendimento visivo con le LIM nei corsi di formazione professionale)
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	N. allievi formati con metodologia LIM almeno 50

**Programma: N. 4** Formazione professionale e politiche per l'occupazione

**Progetto: N. 5** Attività complementare al sistema formazione/lavoro

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

#### Obiettivo N. 15

<b>Descrizione</b>	Formazione Formatori su metodologie didattiche innovative (lezioni interattive webquest, oggetti didattici digitali, videogiochi educativi, digital story telling, mondi virtuali 3D)
<b>Scadenza</b>	31/03/2014

<b>Indicatore di risultato</b>	N° Docenti / Esperti formati almeno 40
--------------------------------	--

**Obiettivo N. 16**

<b>Descrizione</b>	Accordo di Programma aree interessate alla crisi Merloni (Animazione e sensibilizzazione del territorio sulle opportunità offerte dall'Accordo di programma)
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	N° progetti presentati sul territorio almeno 20

**Obiettivo N. 17**

<b>Descrizione</b>	Attuazione del Libretto Formativo del Cittadino
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di Risultato</b>	N° libretti formativi almeno 20

**Programma: N. 4** Formazione professionale e politiche per l'occupazione

**Progetto: N. 1** Migliorare la qualità del lavoro attraverso azioni di formazione e politiche per l'occupazione

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 18**

<b>Descrizione</b>	Proposte formative rivolte a disoccupati in modalità just in time con presentazione dell'idea progettuale e verifica dell'interesse da parte degli utenti finali. Azioni formative altamente professionalizzanti di primo livello (per coloro che sono privi di titolo di studio) e con alta potenzialità di occupazione di secondo livello (diplomati e laureati)
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	N° allievi formati almeno 100 - n. allievi occupati post formazione almeno 50

**Obiettivo N. 19**

<b>Descrizione</b>	Ammortizzatori sociali in deroga – conclusione del progetto riguardante l'erogazione delle politiche attive ai soggetti destinatari degli ammortizzatori sociali in deroga finanziati con il FSE

<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	N° allievi formati almeno 4.000

**Obiettivo N. 20**

<b>Descrizione</b>	Implementazione di una offerta formativa variegata e permanente per ottemperare a quanto previsto dalla L. 92/2012 e l'introduzione della ASPI (Assicurazione Sociale per l'Impiego) da offrire ai percettori di ammortizzatori sociali (Attivazione di attività formative tra il 6° e il 12° mese di disoccupazione)
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	N° allievi in formazione almeno 200

**Programma: N. 4** Formazione professionale e politiche per l'occupazione  
**Progetto: N. 2** Rafforzamento delle infrastrutture per la formazione professionale e per l'impiego  
**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 21**

<b>Descrizione</b>	Progetto Domotica – Centro di formazione di Pesaro certificato KNX Association (standard mondiale per l'automazione di case ed edifici in conformità con la ISO/IEC 14543-3)
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Raggiungimento della certificazione KNX Association del Centro per la Formazione di Pesaro

**Obiettivo N. 22**

<b>Descrizione</b>	Progetto Automazione Pneumatica – Centro di Formazione di Pesaro certificato CETOP EUROPEAN FLUID POWER (standard mondiale per l'automazione pneumatica)
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Raggiungimento della certificazione CETOP EUROPEAN FLUID POWER del Centro per la Formazione di Pesaro:

**Programma: N. 4** Formazione professionale e politiche per l'occupazione  
**Progetto: N. 4** Erogazione di percorsi formativi nell'apprendistato

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 23**

<b>Descrizione</b>	Implementazione nuovo sistema Apprendistato Professionalizzante o di Mestiere e Apprendistato per la Qualifica e il Diploma Professionale- Redazione e diffusione delle Linee guida e loro esecuzione
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	N° allievi formati almeno 100

**Programma:** N. 4 Formazione professionale e politiche per l'occupazione

**Progetto:** N. 1 Migliorare la qualità del lavoro attraverso azioni di formazione e politiche per l'occupazione

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 24**

<b>Descrizione</b>	Protocollo d'intesa per la creazione di una rete territoriale di raccordo pubblico/privato (Protocollo APL)
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- N° convenzioni firmate con i soggetti privati del territorio almeno 6</li><li>- N° riunioni effettuate per l'organizzazione delle attività da mettere in campo almeno 6</li><li>- N° soggetti inseriti nel MDL attraverso le azioni di rete almeno 60</li></ul>

**Obiettivo N. 25**

<b>Descrizione</b>	Progetto AMVA Apprendistato e Mestieri a Vocazione Artigianale
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avviso pubblico per la richiesta di contributi per assunzioni con contratto di apprendistato</li><li>- botteghe di mestiere – n. 10</li><li>- creazione di nuove imprese – n. 30</li></ul>

**Obiettivo N. 26**

<b>Descrizione</b>	Promozione, divulgazione e formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N° Realizzazione incontri presso le scuole superiori di informazione sulla prevenzione e sicurezza almeno 50</li> <li>- Organizzazione della giornata provinciale sicurezza 31/10/2013</li> <li>- Organizzazione della V edizione del concorso sicurezza scuole alunni e istituti coinvolti</li> <li>- N° riunioni di coordinamento e progettazione con il tavolo del patto per la sicurezza almeno 4</li> </ul>

**Obiettivo N. 27**

<b>Descrizione</b>	Realizzazione di incontri di orientamento al lavoro formazione e università rivolti alle scuole attraverso la rete del protocollo di intesa per azioni di orientamento e promozione dei servizi e per l'impiego e di orientamento presso le scuole medie superiori
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. almeno 70 incontri di informazione orientativa rivolta ai giovani scuole superiori</li> <li>- N. almeno 90 classi V coinvolte per un totale di circa 1500 studenti</li> <li>- realizzazione della guida di informazione orientativa una "bussola per il futuro" che è stata distribuita in 2700 copie</li> <li>- N. 3 sperimentazioni nelle classi V (una per ciof) con gli Istituti particolarmente sensibili alle tematiche dell'orientamento alla scelta.</li> </ul>

**Obiettivo N. 28**

<b>Descrizione</b>	Potenziamento e integrazione e dei servizi di orientamento personalizzati presso il CIOF di Pesaro rivolti ai giovani, disoccupati e inoccupati attraverso la nuova area open space orientamento
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Almeno N° 2000 utenti che accedono allo sportello giovani fruitori di consulenza orientativa/accompagnamento alle politiche attive</li> <li>- Almeno N° 3000 servizi erogati allo sportello giovani: servizi amministrativi, specialistici</li> <li>- Almeno N° 200 colloqui di orientamento</li> <li>- Organizzazione di n. 4 laboratori di tecniche di ricerca attiva di lavoro per un totale di almeno N° 100 soggetti coinvolti</li> <li>- periodica realizzazione di informative promozionali per la ricerca di opportunità di formazione, orientamento e lavoro, materiale di auto consultazione</li> <li>- utilizzo del software di orientamento alle professioni "SORPRENDO"</li> </ul>

**Obiettivo N. 29**

<b>Descrizione</b>	Attivazione e promozione del servizio di consulenza e orientamento alla creazione di impresa presso i CIOF
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	- Coordinamento e monitoraggio del servizio di consulenza alla creazione di impresa, percorso formativo propedeutico "Start Up" - Monitoraggio dell'azione di consulenza creazione di impresa start up aziendali

**Obiettivo N. 30**

<b>Descrizione</b>	Azioni congiunte in collaborazione con l'università degli studi di Urbino – Partecipazione al careerday
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	- Stampa della guida careerday - Rafforzamento collaborazione istituzionale prevista dal protocollo d'intesa - incontri con Università per programmazione e coordinamento attività careerday incontri di progettazione dei laboratori d'orientamento

**Programma: N. 4** Formazione professionale e politiche per l'occupazione

**Progetto: N. 6** Attività di implementazione e potenziamento dei servizi dei centri per l'impiego, l'orientamento e la formazione

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 31**

<b>Descrizione</b>	Progetto di miglioramento della qualità dei servizi Formazione Lavoro c/o il CIOF di Pesaro
<b>Scadenza</b>	28/02/2014
<b>Indicatore di risultato</b>	Individuazione e operatività degli obiettivi di miglioramento scaturiti da indagine di customer satisfaction utenti CIOF

**Programma: N. 4** Formazione professionale e politiche per l'occupazione  
**Progetto: N. 3** Definizione di modelli operativi per la valorizzazione di azioni specialistiche  
**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 32**

<b>Descrizione</b>	Lotta alla disoccupazione attraverso forme di autoimpiego : il PRESTITO D'ONORE
<b>Scadenza</b>	31/12/2014
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N° soggetti coinvolti nei colloqui di gruppo – circa 200</li> <li>- N° soggetti che hanno effettuato il colloquio individuale – circa 140</li> <li>- N° progetti approvati – circa 120</li> <li>- N° domande finanziate – 100</li> <li>-</li> </ul>

**Programma: N. 4** Formazione professionale e politiche per l'occupazione  
**Progetto: N. 3** Definizione di modelli operativi per la valorizzazione di azioni specialistiche  
**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 33**

<b>Descrizione</b>	Progetto di semplificazione dell'attività amministrativa ed implementazione di procedure on line: portale telematico del cittadino (Ja-net)
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. DID on line effettuate, almeno 300</li> <li>- N° aggiornamenti schede anagrafiche on line almeno 300</li> </ul>

**Programma: N. 4** Formazione professionale e politiche per l'occupazione  
**Progetto: N. 6** Attività di implementazione e potenziamento dei servizi dei centri per l'impiego, l'orientamento e la formazione  
**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 34**

<b>Descrizione</b>	Sviluppo di un Osservatorio Provinciale e Tavolo di Confronto per le Politiche attive del Lavoro, in collaborazione con Università degli Studi di Urbino e le Direzioni Provinciali Inps e DPL, in attuazione delle indicazioni della Legge 92 del 2012
<b>Scadenza</b>	31/12/2014
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N° banche dati condivise - 2</li> <li>- N° di monitoraggi su specifici target occupazionali – circa 30</li> <li>- N° di interpretazioni autentiche sulla riforma mercato del lavoro – circa 20</li> <li>- N° riunioni effettuate con le OO.SS. e di altri attori del MdL – circa 4</li> <li>- N° aggiornamenti formativi effettuati al personale – circa 3</li> </ul>



**Obiettivo N. 35**

<b>Descrizione</b>	Collaborazione con l'INPS provinciale di Pesaro per la gestione della riforma del mercato del lavoro con particolare riferimento al regime di condizionalità per i percettori di ASPI e MINIASPI
<b>Scadenza</b>	31/12/2014
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. riunioni effettuate con i funzionari dell'INPS per la messa a punto dell'interfaccia di comunicazione relativa ai percettori di interventi sostitutivi del reddito - circa 3</li> <li>- N° soggetti coinvolti dal regime di condizionalità - ...</li> <li>- N° politiche attive attivate - ...</li> </ul>

**Programma: N. 4** Formazione professionale e politiche per l'occupazione

**Progetto: N. 7** L. 68/99 Inserimento e mantenimento mirato persone disabili e soggetti svantaggiati

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 36**

<b>Descrizione</b>	Collaborazione con l'INPS provinciale di Pesaro per la rendicontazione delle somme trasferite all'Istituto relative al Fondo Nazionale Disabili: anni 2000/2007
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N° ditte sottoposte a processo di rendicontazione - N. 325</li> <li>- N° ditte che hanno finito di fiscalizzare (pareggio) – n. 153</li> <li>- N° ditte ancora in diritto che finiranno il recupero delle somme – circa 120</li> <li>- N° ditte non più in diritto che hanno firmato la liberatoria delle somme da recuperare – circa 50</li> <li>- totale somme da recuperare dalle casse INPS – circa 600.000€</li> </ul>

**Programma: N. 5** Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto: N. 1** Politiche sociali

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 37**

<b>Descrizione</b>	Progetto "Alziamo la Media". Interventi di prevenzione contro le dipendenze rivolti agli Istituti Comprensivi per l'Area Vasta n. 1 per l'anno scolastico 2013/2014 (DGR 1463/2012).
<b>Scadenza</b>	30/06/2014
<b>Indicatore di risultato</b>	Partecipazione degli Istituti Comprensivi del territorio provinciale ed incontri effettuati.

**Obiettivo N. 38**

<b>Descrizione</b>	Servizi di Sollievo: Progettazione, coordinamento e gestione interventi di inclusione sociale di soggetti affetti da disturbi mentali e sostegno alle famiglie. 01/04/13 – 31/03/2014 – 12 MESI – DGR 285/2013.
<b>Scadenza</b>	31/03/2014
<b>Indicatore di risultato</b>	Avvio tre moduli progettuali.

**Programma: N. 5** Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto: N. 2** Farmacie

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 39**

<b>Descrizione</b>	Proseguo e finalizzazione iter pdl 232/12 che affiderà a Comuni e Aree Vaste competenze in materia di Farmacie finora in capo a Province.
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Atti conseguenti (ex T.U.LL.SS. 1265/34 e L. 475/68 e DPR 1275/91 e L.R. 7/82 e L. 362/81 e DGRM 639/02 che trasferì a Province gestione settore farmaceutico), ma con la riserva di cui sopra.

**Programma: N. 5** Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto: N. 3** Attività in campo sanitario

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 40**

<b>Descrizione</b>	Attività in campo sanitario.
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Erogazione sussidi e/o compartecipazione finanziarie alle iniziative di prevenzione malattie neoplastiche e sociali

**Programma: N. 7** Partecipazione alla gestione dell'impiantistica sportiva, ad attività e manifestazioni sportive

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 41**

<b>Descrizione</b>	Partecipazione finanziaria per sostenere le spese di gestione ordinarie dei complessi palestre piscine di proprietà provinciale (e non) ubicati sul Territorio ( Urbania,
--------------------	---

	Acqualagna, Cagli, Fano, Pergola, Urbino, Fossombrone, Sassocorvaro) e gestiti dagli stessi Enti locali.
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Promozione delle attività scolastiche e ricreativo sportive negli spazi extrascolastici, e diffusione della pratica sportiva intesa come momento di aggregazione per la partecipazione della popolazione dei rispettivi bacini di utenza.

**Programma: N. 12** Politiche di sviluppo delle attività produttive, cooperazione internazionale, integrazione interculturale, cittadini della Provincia nel mondo

**Progetto: N. 2** Politiche di sviluppo delle attività produttive

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

#### Obiettivo N. 42

<b>Descrizione</b>	Attività in materia di Mineralismo / Termalismo
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Avvio nuovi permessi e/o autorizzazioni (nel caso) e/o rinnovo autorizzazioni e quant'altro attinente iter in parola.

**Programma: N. 26** Tutela dei consumatori

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

#### Obiettivo N. 43

<b>Descrizione</b>	Coordinamento tra tutti i soggetti e/o organismi interessati nell'intento di contenere i rincari e le speculazioni del mercato, ponendo altresì attenzione alle iniziative volte ad un equo costo della vita, e ad una difesa della qualità della vita stessa.
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Accrescere opportunità e qualità dei servizi a favore della Comunità nei vari settori e/o comparti.

**SERVIZIO 4 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE – SVILUPPO  
ORGANIZZATIVO – FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**Programma N. 14** Gestione del personale, stipendi, formazione del personale

**Progetto N. 1** Gestione del personale e stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Supporto alla direzione generale nel processo di riorganizzazione dell'ente e adozione degli strumenti attuativi
<b>Scadenza</b>	30.6.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Messa a regime del processo attraverso l'adeguamento delle procedure per la gestione giuridica ed economica del personale

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	Regolamento uffici e servizi
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione di proposta di un nuovo regolamento

**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	Regolamento incarichi extra-lavorativi
<b>Scadenza</b>	30.06.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione della proposta di un nuovo regolamento e adozione nuova modulistica

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	Decentramento archivistico (registrazione dei documenti in partenza ed interni; gestione dei fascicoli, di competenza)
<b>Scadenza</b>	31.12.2013

<b>Indicatore di risultato</b>	Numero di protocolli registrati e di fascicoli creati e gestiti
--------------------------------	---

#### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	Potenziamento del servizio di gestione delle relazioni con gli utenti interni dei collaboratori e degli operatori finalizzato al miglioramento della professionalità del personale coinvolto e dell'immagine dell'ente
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Attivazione di almeno una ulteriore azione positiva volta al superamento delle criticità rilevate nei rapporti con l'utenza interna e verifica risultati sperimentazione

#### Obiettivo N. 6

<b>Descrizione</b>	Individuazione di prestazioni di assistenza specialistica e/o operativa/gestionale da rendere dal servizio personale a favore degli enti locali del territorio, nell'ambito di un processo di razionalizzazione delle funzioni svolte dai vari livelli di governo territoriale
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente di almeno 3 offerte di servizi di assistenza tecnico-amministrativa, da rendere a titolo oneroso

#### Obiettivo N. 7

<b>Descrizione</b>	Progetto per la realizzazione di un date-base nel quale inserire e aggiornare costantemente le autocertificazioni dei lavoratori assimilati attualmente compilate ed inviate manualmente dai 3 Centri per L'impiego
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione del cartaceo in quanto si eliminerebbe l'invio all'Ufficio trattamento economico Riduzione del 15 % dei tempi di verifica della correttezza dei dati

#### Obiettivo N. 8

<b>Descrizione</b>	Progetto per l'accesso ai servizi Inps (ex Inpdap) tramite web per dipendenti e per amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino
<b>Scadenza</b>	31/12/2013

<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione dell'30% dei tempi di fruizione dei servizi Inps e azzeramento dei costi di stampa e di invio.

**Programma N. 14** Gestione del personale, stipendi, formazione del personale

**Progetto N. 3** Aggiornamento del personale, corsi enti locali

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

#### **Obiettivo N. 9**

<b>Descrizione</b>	Aggiornamento e alimentazione del libretto elettronico formativo personale di tutti i dipendenti dell'amministrazione.
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Produzione dello skills book aggiornato, dove confluiscono i corsi frequentati dal dipendente sia quelli individuali che quelli prodotti dall'ente.

#### **Obiettivo N. 10**

<b>Descrizione</b>	Attivazione nuova procedura per iscrizioni online a cura degli aspiranti partecipanti direttamente sul software eurbis con automatica registrazione delle loro anagrafiche nel sistema.
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Fruibilità della nuova procedura da parte dell'utenza.

#### **Obiettivo N. 11**

<b>Descrizione</b>	Implementazione di un software in collaborazione con la posizione organizzativa 5.6 – Sistema informativo gestionale – Centro servizi territoriale, finalizzato alla creazione di una banca contenente i dati di tutti i partecipanti, sia dipendenti della Provincia, sia dipendenti degli Enti Locali .
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Caricamento delle anagrafiche relative a tutti partecipanti, agli enti di loro appartenenza, ai corsi svolti e da svolgere

**SERVIZIO 5 – AFFARI GENERALI – SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO – BILANCIO –  
RAGIONERIA – TRIBUTI –PATRIMONIO**

**Programma: N. 1** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 1** Affari ed Organi Istituzionali

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Assicurare l'attività di supporto organizzativo e amministrativo agli organi istituzionali, ed in particolare garantire: il supporto agli Assessori, attraverso l'ufficio di segreteria. L'Ufficio di supporto alla segreteria assessori, al fine di rendere più celere, coordinata e semplificata, l'organizzazione e la gestione delle pratiche per la concessione di patrocini e contributi, predisporrà un data base specifico accessibile in rete che monitorerà in tempo reale lo stato di ogni singola pratica consentendo anche l'accesso ai relativi documenti in formato digitale.
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Azione di supporto amministrativo e organizzativo adeguata alle esigenze degli assessori. Predisposizione e aggiornamento data base. Digitalizzazione documenti con riduzione supporti cartacei

**Programma: N. 1** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile  
**Progetto: N. 2** Gestione Trasporto Merci  
**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Riduzione e semplificazione degli oneri per gli utenti esterni rispetto ai procedimenti relativi alla gestione dell'Albo degli Autotrasportatori e a quelli inerenti al rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci per conto proprio
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Relazione con la quantificazione in ordine all'intervenuta riduzione e semplificazione

#### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Svolgimento della due sessioni annuali degli esami per il riconoscimento dell'idoneità alla direzione dell'attività di autotrasporto di merci e viaggiatori.
<b>Scadenza</b>	30.07.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Chiusura delle sessioni di esame con esito finale in ordine alle abilitazioni conseguite

#### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	<p>Proseguimento delle attività finalizzate alla revisione complessiva dell'Albo Provinciale degli autotrasportatori di merci per conto di terzi per la pubblicazione dell'elenco degli iscritti in applicazione degli articoli 1, comma 4, e 9, comma 1, lettera <i>b</i>), della legge 298/1974.</p> <p>Tale pubblicazione presuppone la completezza e precisione dei dati forniti, nonché la regolarità della posizione di ciascuna delle imprese elencate.</p> <p>Al fine di detta pubblicazione si vuole verificare la correttezza e completezza dei dati relativi a al possesso dei requisiti di onorabilità, idoneità professionale e idoneità finanziaria per almeno il 50% delle 1304 imprese che risultano (alla data del 01/01/2013) iscritte all'Albo nella provincia di Pesaro e Urbino e, in particolare, per le 668 imprese iscritte all'Albo a partire dal 1° gennaio 1998 provvedendo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cancellare le imprese che, a seguito di accertamenti d'ufficio, risultino non più attive ovvero non più in possesso dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione;</li> <li>• acquisire la documentazione utile ancora giacente presso l'Ufficio della Motorizzazione Civile di Pesaro;</li> <li>• colmare le lacune informative presenti nel Sistema Informativo della Motorizzazione Civile e, per caduta, nel data base di servizio dell'Ufficio Trasporto.</li> </ul>
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Acquisizione archivio MCTC.</p> <p>Disponibilità dei 2.004 dati relativi a onorabilità, idoneità professionale e idoneità finanziaria relativamente a 668 imprese iscritte all'Albo a partire dal 1° gennaio 1978, sia nel Sistema Informativo della Motorizzazione Civile, sia nel data base di servizio dell'Ufficio Trasporto Merci</p>



--	--

**Programma: N. 1** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 4** Affari Giuridici e Procedimenti Disciplinari

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### Obiettivo N.5

<b>Descrizione</b>	Garantire l'azione di informazione, supporto e consulenza in ambito giuridico e normativo, rispetto a tutta la struttura organizzativa dell'ente e agli organi politici, oltre che agli enti locali nell'esercizio delle funzioni di assistenza di cui all'art.19 lett. 1) del D.lgs.267/2000. Garantire lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza dell'Ufficio e il supporto a quelli di competenza del Direttore Generale e dei dirigenti di Servizio.
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Elevati livelli qualitativi nell'attività di consulenza e supporto giuridico-amministrativo

#### Obiettivo N.6

<b>Descrizione</b>	Semplificazione della gestione dei sinistri nei rapporti con le assicurazioni e con il broker
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Avvio dell'utilizzo della PEC nelle comunicazioni con assicurazioni e broker

**Programma: N. 1** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 5** Servizio Civile Nazionale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### Obiettivo N. 7

<b>Descrizione</b>	Concludere l'attuazione dei 2 progetti avviati il 1° ottobre 2012 (già finanziati dallo Stato) per l'impiego di complessivi 59 volontari negli enti locali della provincia relativamente ai settori dell'assistenza ai minori e delle biblioteche e avviare i 2 progetti per l'impiego di n.20 volontari nei settori dell'educazione culturale e della tutela ambientale, relativi al servizio civile regionale, cofinanziati dalla regione Marche, dai Comuni, dagli Enti parco e dalla provincia.
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Avvio e attuazione dei progetti

**Obiettivo N. 8**

<b>Descrizione</b>	<p>Realizzare, con il cofinanziamento dei Comuni e della Regione, almeno un progetto per l'impiego di volontari nell'ambito del sistema regionale del servizio civile come riformato a seguito della deliberazione della giunta regionale n.1699 del 19 dicembre 2011, privilegiando, rispetto agli obiettivi posti dal Servizio Civile regionale, quello di realizzare interventi educativi di contrasto all'esclusione sociale, anche in relazione agli stranieri.</p> <p>Realizzare ulteriori progetti anche a valere sui finanziamenti resi disponibili dallo Stato per i bandi del Servizio Civile Nazionale in uscita nel 2013</p>
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione dei progetti entro i termini previsti dai bandi

**Programma: N. 1** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile  
**Progetto: N. 7** Supporto Amministrativo, Servizi generali, Archivio e protocollo  
**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### Obiettivo N. 9

<b>Descrizione</b>	<p><b>Dematerializzazione degli atti e gestione pagina di competenza del sito</b>  <u>Si intende intensificare il processo di dematerializzazione dei documenti in partenza ed interni, principalmente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attraverso il completamento e l'avvio del progetto di formazione e gestione delle determinazioni dirigenziali in forma digitale nativa (azione da sviluppare con la P.O. 5.6.);</li> <li>• un'azione formativa, nell'ottica di un utilizzo condiviso e diffuso della casella PEC istituzionale dell'ente da parte di tutti i dipendenti, rivolta al personale dei servizi che utilizzano maggiormente la PEC (ad esempio Servizi 11, 12 e 13 e alcuni degli Uffici della P.O.5.1) per favorire la generazione di documenti in forma digitale nativa, la loro gestione ed invio in maniera decentrata ed autonoma;</li> <li>• indicazione in un'apposita sezione del sito istituzionale di informazioni e istruzioni per l'utilizzo della PEC e i relativi riferimenti normativi, in modo da orientare e accompagnare l'utente (cittadino, impresa, associazione, etc.) a fare un uso corretto e sistematico di questo canale di comunicazione con la Pubblica Amministrazione;</li> </ul>
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Avvio della generazione in forma digitale delle determinazioni. Completamento del percorso formativo ed avvio della gestione decentrata della PEC.

#### Obiettivo N. 10

<b>Descrizione</b>	<p><b>Revisione del programma Triennale per l'integrità e la trasparenza</b>  Con il supporto del gruppo di lavoro appositamente costituito dal direttore generale si provvederà a predisporre, sulla base delle linee guida di cui alla delibera CIVIT 50/2013, la proposta di adeguamento del programma triennale per l'integrità e la trasparenza la cui profonda revisione è imposta dal nuovo testo unico sulla trasparenza di cui al dlgs.3372013.</p>
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione proposta di adeguamento.

#### Obiettivo N.11

<b>Descrizione</b>	Attuazione e sviluppo del decentramento archivistico avviato nel 2012 attraverso ulteriori azioni formative teoriche e pratiche, attività di supporto e consulenza, azioni di controllo e monitoraggio sull'andamento del decentramento
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di</b>	Report finale con indicazione dello stato di attuazione, delle criticità emerse e dei benefici conseguiti nel primo anno di attuazione del decentramento archivistico

<b>risultato</b>	
------------------	--

**Obiettivo N.12**

<b>Descrizione</b>	Scarto di almeno 200 metri lineari di documentazione priva di interesse giuridico-amministrativo e storico-culturale depositata all'archivio di deposito. Questa azione consentirà di liberare notevole spazio nell'archivio evitando così di impiegare risorse finanziarie per l'acquisto di nuove scaffalature.
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Quantificazione della documentazione scartata

**Obiettivo N. 13**

<b>Descrizione</b>	Trattazione degli affari generali dell'ente e supporto organizzativo alla Conferenza Provinciale delle Autonomie e al Presidente nell'ambito del Consiglio delle Autonomie Locali. Definizione dei procedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di natura non tributaria; Affinamento della gestione ed organizzazione delle attività di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Corretto e tempestivo espletamento delle pratiche, dell'attività di supporto e di gestione dell'Albo Pretorio on-line.

**Programma: N. 1** Affari generali giuridici e disciplinari – protocollo e gestione flussi documentali – trasporto merci – servizio civile

**Progetto: N. 6** Appalti, concessioni e acquisizioni immobiliari

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 14**

<b>Descrizione</b>	Applicazione del nuovo sistema di verifica dei requisiti attraverso la BDNCP Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici, denominato AVCPASS con registrazione al servizio secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato nel Portale dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Corretto espletamento delle procedure di gara e adeguata azione di supporto

**Obiettivo N. 15**

<b>Descrizione</b>	<b>Stazione Unica Appaltante</b>
--------------------	----------------------------------

	Istituzione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino per l'individuazione, a favore degli Enti Aderenti, del terzo contraente relativamente ai lavori pubblici, alle forniture ed ai servizi nonché delle procedure in economia ex art. 125 Codice dei Contratti.
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Azione di supporto amministrativo e organizzativo adeguato in termini quantitativi e qualitativi alle richieste ed esigenze degli Enti Aderenti.

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### **Obiettivo N. 16**

<b>Descrizione</b>	Monitoraggio gestione residui attivi e passivi
<b>Scadenza</b>	Trimestrale
<b>Indicatore di risultato</b>	Smaltimento dei residui attivi e ottimizzazione nella gestione e utilizzo dei residui passivi in particolare della parte investimenti compatibilmente con il rispetto del patto di stabilità. Aumento delle riscossioni da parte dei servizi a seguito delle sollecitazioni inviate dal servizio finanziario

#### **Obiettivo N. 17**

<b>Descrizione</b>	Patto di stabilità: determinazione obiettivi – verifica semestrale – trasmissione dati al Ministero del Tesoro tramite web – verifica trimestrale interna - Comunicazioni alla giunta e consiglio eventuali scostamenti dagli obiettivi e proposta eventuali azioni da intraprendere – Assestamento Bilancio : Relazione sull'andamento dei pagamenti e riscossioni, accertamenti e impegni in relazione all'obiettivo annuale del patto
<b>Scadenza</b>	Entro il mese successivo alla scadenza del semestre o altra data stabilita da decreti ministeriali :trasmissione dati al Ministero tramite web
<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto di tutti i tempi e tempestività nelle comunicazioni circa le azioni da intraprendere per eventuali scostamenti dagli obiettivi

#### **Obiettivo N. 18**

<b>Descrizione</b>	Debiti P.A. – D.L. 35/2013
<b>Scadenza</b>	29/04/2013 Registrazione sulla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni predisposta dal Mef; 30/04/2013 Comunicazione alla ragioneria generale dello stato degli spazi finanziari necessari per i pagamenti esclusi dai vincoli del patto di Stabilità; 30/06/2013 Comunicazione ai creditori dell'importo del credito e la data di pagamento, l'omessa comunicazione fa scattare il danno erariale; 05/07/2013 Comunicazione alla Ragioneria generale dello stato degli spazi finanziari

	necessari per i pagamenti esclusi dai vincoli del patto di Stabilità non assegnati con il primo decreto; Dal 01/06/2013 entro 15/09/2013 Comunicazione attraverso la piattaforma elettronica dell'elenco dei debiti certi, liquidi e esigibili maturati alla data del 31/12/2012 che non risultano estinti alla data della comunicazione;
<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto di tutti i tempi previsti dal decreto e tempestività dei pagamenti

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti  
**Progetto N. 3:** Accensione di prestiti e gestione del debito  
**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo n. 19**

<b>Descrizione</b>	Proseguimento progetto complessivo relativo alla Viabilità provinciale – Inizio elaborazione dei dati relativi all’attività di monitoraggio delle occupazioni e di verifica delle relative autorizzazioni/concessioni a seguito del perfezionamento del progetto regionale di definizione del “catasto strade” - Acquisizione e valutazione nuove posizioni abusive ed intervento di recupero del gettito evaso tramite azioni mirate, anche con affidamento in <i>outsourcing</i> – Controllo, in sinergia con altri Uffici dell’ente, dell’attività del soggetto esterno incaricato parzialmente del servizio
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Inserimento progressivo e gestione nella banca-dati dell’Ufficio Tributi di nuove posizioni ai fini del compimento del processo di recupero e regolarizzazione sulla base dei flussi-dati e/o dei report cartacei prevenuti dal concessionario

**Obiettivo N. 20**

<b>Descrizione</b>	Monitoraggio ed analisi della struttura dell’indebitamento al fine di valutare le condizioni per un’eventuale intervento di ristrutturazione e/o riduzione del debito anche attraverso l’eventuale utilizzo di plusvalenze derivanti da alienazioni immobiliari – Monitoraggio ed analisi, in particolare, dei contratti di finanza derivata attualmente in essere per la gestione dell’indebitamento, con possibilità di chiusura anticipata
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Elaborazione e presentazione di una o più proposte di ristrutturazione e/o riduzione del debito, prevedendo anche l’eventuale utilizzo di plusvalenze rinvenienti da alienazioni immobiliari, anche in riferimento a possibili interventi sui contratti di finanza derivata attualmente in essere



**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Progetto: N. 1** Economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 21**

<b>Descrizione</b>	Smaltimento pratiche d'archivio arretrate, analisi situazione, ricerca presa in carico e scarico documenti.
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Numero pratiche prese in carico e scaricate agli atti

**Obiettivo N. 22**

<b>Descrizione</b>	Procedura negoziata per la vendita di automezzi e beni mobili, pubblicazione del bando
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione del bando e numero di lotti aggiudicati.

**Obiettivo N. 23**

<b>Descrizione</b>	Alienazioni dei beni immobili anno 20/14 Preparazione immobili per alienazioni anni 2013/14
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Atti di individuazione catastale immobili da destinare a vendita anni 2013/14 Inserimento nel piano delle alienazioni Pubblicazione avvisi di vendita anno 2013

**Obiettivo N. 24**

<b>Descrizione</b>	Applicazione del piano di razionalizzazione triennale della telefonia mobile tramite sostituzione sim in abbonamento con sim ricaricabili per controllo spesa e riduzione peso fiscale (Previa integrazione nuovo personale sostitutivo addetto alla telefonia)
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione spesa relativa alla tassa di concessione governativa

**Obiettivo N. 25**

<b>Descrizione</b>	Applicazione del piano di razionalizzazione triennale degli autoveicoli dei servizi interni: Redazione consuntivo automezzi 2012 per analisi dati e avvio monitoraggio spese 2013. Attivazione e monitoraggio azioni di razionalizzazione dell'uso degli automezzi da parte degli uffici finalizzato al contenimento delle spese di gestione
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Stesura bilancio e relazione sull'uso delle autovetture anno 2012 Riduzione parco automezzi servizi generali ed altri servizi Riduzione utilizzo mezzi di servizio Contenimento della spesa complessiva di gestione degli automezzi di servizi dei servizi generali entro il limite dell'50% dell'impegnato dell'anno 2011

**Obiettivo N. 26**

<b>Descrizione</b>	Monitoraggio ed analisi degli immobili adibiti non all'attività istituzionale (soggetti ad IMU) al fine di quantificare l'IMU 2013 Elenco degli immobili trasferiti a alla società S.r.l. valore immobiliare (anno 2012) e quelli che rientrano nel piano delle alienazioni per l'anno 2013; Monitoraggio ed analisi delle categorie catastali ai fini di eventuali riaccatastamenti ; Aggiornamento dei valori delle aree fabbricabili in base ai parametri stabiliti dai Comuni per l'anno 2013: Analisi del D.L. 21/05/2013 n. 54 (decreto di sospensione imu 2013) per alcune tipologie d'immobili. in attesa della riforma Monitoraggio dell'evoluzione normativa IMU sulle dichiarazioni 2012 e 2013 per gli enti non commerciali; Monitoraggio degli immobili concessi in comodato d'uso ad associazioni culturali al fine di eventuale richieste d'esenzione di pagamento dell'IMU al Comune. Predisposizione elenco immobili concessi alle associazioni culturali e formulazione ai comuni interessati della richiesta di esenzione IMU
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Pagamento IMU 2013 ed elaborazione di un elenco da inviare agli uffici tecnici al fine di monitorare gli aggiornamenti delle rendite catastali, delle ripartizione e suddivisione di aree agricole e fabbricabili per un quadro aggiornato sul patrimonio dell'ente. Contenimento della spesa <b>IMU</b> sul patrimonio dell'ente in virtù di possibili esenzioni da parte dei comuni

**Obiettivo N. 27**

<b>Descrizione</b>	Manutenzione arredi d'ufficio tramite piccole riparazioni presso le sedi degli uffici centrali e distaccati
<b>Scadenza</b>	31/12/13

<b>Indicatore di risultato</b>	Mantenimento della riduzione spesa per arredi come da art. 1 c.141 Legge stabilità 2013 (20% spesa media 2010-2011) Report complessivo delle manutenzioni effettuate. Aumento della sicurezza sul luogo di lavoro.
--------------------------------	--

**Obiettivo N. 28**

<b>Descrizione</b>	Progettazione e affidamento del servizio di pulizia per il quadriennio 2014/2017
<b>Scadenza</b>	31/10/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Progetto indicante quantità, prestazioni dislocazione e quadro economico e di gestione. Atto di affidamento Ordinativo di fornitura

**Obiettivo N. 29**

<b>Descrizione</b>	Affidamento gare di cancelleria, consumabili , carta per fotocopie , e materiali vari di magazzino di uso generale, <i>tramite attivazione nuove procedure sul mercato elettronico della P.A.</i> per gli uffici provinciali e sedi autonome CIOF e Punti informa lavoro.
<b>Scadenza</b>	30/06/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Atti di aggiudicazione, cataloghi prodotti ed ordinativi di fornitura

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 30**

<b>Descrizione</b>	Progetto COSAP per l'aggiornamento delle opere contenute nel database dei passi carrai e dei cartelli
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Importazione nel database "Metropolis" di tutte le informazione raccolte dalla ditta Duomo ed utilizzo delle stesse.

**Obiettivo N. 31**

<b>Descrizione</b>	Progetto "Disaster Recovery" riguardante i sistemi informatici presenti nel nodo tecnico di via Gramsci a Pesaro
	31/12/14

<b>Scadenza</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	Disponibilità di un sistema informatico alternativo in caso di guasto o incidente

**Obiettivo N. 32**

<b>Descrizione</b>	Progetto di riorganizzazione della sala macchine di via Gramsci a Pesaro
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Eliminazione della gran parte delle macchine fisiche ed installazione di un unico gruppo di continuità per tutti i sistemi completamento

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 3** Realizzazione e gestione dei portali della comunicazione web dell'ente, degli enti territoriali e gestione rete a banda larga della pubblica amministrazione locale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 33**

<b>Descrizione</b>	Elaborare una proposta per ampliamento dei servizi erogati a pagamento ai Comuni
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Creazione ed erogazione di nuovi servizi tramite il Centro Servizi Territoriale Pesaro e Urbino ( CSTPU )

**Obiettivo N. 34**

<b>Descrizione</b>	Sostituzione dei computer più obsoleti con terminali a basso costo e basso consumo
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo delle applicazioni dell'amministrazione provinciali nei terminali in sostituzione dei computer più vecchi a seguito gara manutenzione hardware

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 8** definizione di un quadro di riferimento per la valutazione della qualità dei servizi ICT nei CST/ALI e partecipazione al progetto di e-government nazionale per l'avvio e sviluppo dei progetti elistat (innovazione e qualità per gli enti locali) terzo avviso "Elisa"

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 35**

<b>Descrizione</b>	Progetto "ALI" Centro Servizi Territoriale della Provincia di Pesaro e Urbino "CSTPU" approvato dal CNIPA – anno di esercizio
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Conclusione del progetto CSTPU

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 36**

<b>Descrizione</b>	Nuovo sistema telefonico dedicato alla gestione della reperibilità dei tecnici e nuovo software di gestione timbrature per gli operatori del servizio viabilità
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo dei telefoni cellulari con deviazioni automatica delle chiamate ai dipendenti in reperibilità, utilizzo da parte del servizio personale della procedura di gestione della reperibilità degli operatori della viabilità. Completamento utilizzo nuovo sistema telefonico

**Obiettivo N. 37**

<b>Descrizione</b>	Migrazione dall'ambiente Microsoft Office all'ambiente Open Office
<b>Scadenza</b>	31/12/14
<b>Indicatore di risultato</b>	Completamento migrazione ed uso nuovo software open source per l'automazione d'ufficio. Attività propedeutiche 2010: Realizzazione questionario utenti, analisi dei documenti Microsoft office esistenti, interviste degli utenti

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 2** Progetto "cartazero" dematerializzazione dei flussi cartacei conservazione digitale sostitutiva dei documenti interni e a favore degli enti aderenti al cstpu

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 38**

<b>Descrizione</b>	Attivazione nuovo sistema per la gestione degli Atti amministrativi dirigenziali, scrivania virtuale, registrazione e conservazione su supporto magnetico dei documenti interni
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione della carta circolante interna

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 6** Realizzazione e gestione di servizi e sportelli informativi di rete per gli enti locali

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 39**

<b>Descrizione</b>	Sportello unico delle attività produttive per gli enti del territorio ed avvio sportello unico edilizia
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo dell'applicazione da parte degli enti

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 7** Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale ed affinamento dello studio progettuale "Analisi e ricerche per la valutazione del benessere equo e sostenibile delle province" (programma statistico nazionale 2011-2013 – aggiornamento 2014)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 40**

<b>Descrizione</b>	Progetto "Analisi e ricerche per la valutazione del benessere equo e sostenibile delle province" (programma statistico nazionale 2011-2013 - aggiornamento 2014)
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Estensione della metodologia statistica ad altri territori ed adesione formale delle altre province. Definizione di un set di indicatori statistici (elementari e complessi) per ottenere descrizioni e misure di sintesi a livello territoriale a partire da archivi amministrativi utilizzabili per finalità statistiche. Presentazione di indicatori specifici del Bes delle Province (funzionali e strategici)

**Obiettivo N. 41**

<b>Descrizione</b>	Progetto SIGMATER
<b>Scadenza</b>	31/12/13

<b>Indicatore di risultato</b>	Messa in esercizio del DBTL installato nell'ambiente virtuale presso la sala macchine provinciale e configurazione degli utenti. Test del comune capoluogo Pesaro. Utilizzo da parte degli operatori tecnici del sistema installato.

**Obiettivo N. 42**

<b>Descrizione</b>	Coordinamento dell'attività statistica degli uffici di statistica degli Enti Locali e collegamento con l'attività statistica in sinergia con UPI-CUSPI
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Garantire l'attività statistica integrata con le varie Amministrazioni e gli Enti Locali. Estensione progettuale e sviluppo informativo relativo al sito <a href="http://www.besdelleprovince.it">www.besdelleprovince.it</a>

**Obiettivo N. 43**

<b>Descrizione</b>	Supporto tecnico CST - SIT (Sistema Informativo territoriale)
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Aggiornamento di flussi informativi relativi alla gestione informatizzata di archivi territoriali (geocodifica e georeferenziazione) Aggiornamento di banche dati SIT in particolare riguardanti il PRG in accordo con lo sviluppo tecnologico implementato dal comune capoluogo Pesaro

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 9** Definizione di un quadro di riferimento per la valutazione della qualità dei servizi ICT/ALI e partecipazione al progetto europeo SECOVIA (data Collection methodology and task questionnaires)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 44**

<b>Descrizione</b>	Partnership tecnica CST per infoday relativo al progetto SECOVIA
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Organizzazione ed ospitalità di un infoday relativo al progetto SECOVIA. Sensibilizzazione degli stakeholders e contatti per la compilazione dei questionari on-line relativi tecnologia icloud.

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 5** Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del “digital divide”

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 45**

<b>Descrizione</b>	Gestione gara unica regionale per la realizzazioni e gestione di reti wireless nelle aree in digital divide dei territori provinciali e realizzazione rete a banda larga e creazione di sistema di Hot Spot WI-FI di libero accesso a favore del territorio
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Completamento realizzazione rete



**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto n. 4** Erogazione servizi in rete per gli enti locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 46**

<b>Descrizione</b>	Sviluppo software per la gestione dei corsi di formazione dei dipendenti provinciali e dipendenti aderenti al CSTPU
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo dell'applicazione da parte degli enti

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 47**

<b>Descrizione</b>	Aggiornamento software di base nelle postazioni di lavoro dei dipendenti provinciali
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Installate ultime patch per il sistema operativo windows, java, browser, ecc..

**Obiettivo N. 48**

<b>Descrizione</b>	Eliminazione servizio Microsoft Wins in tutta la rete provinciale
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Servizio Microsoft Wins disattivato e utilizzo esclusivo del servizio Microsoft DNS

**Obiettivo N. 49**

<b>Descrizione</b>	Sistema antivirus centralizzato per tutti i server di rete dotati di sistema operativo Microsoft
<b>Scadenza</b>	31/12/13

<b>Indicatore di risultato</b>	Disponibilità di un sistema centralizzato antivirus per i server di rete Microsoft
--------------------------------	--

**Obiettivo N. 50**

<b>Descrizione</b>	Aggiornamento sistemi operativi Microsoft alla versione 2008 per server di rete
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Eliminazione dei sistemi operativi Microsoft Windows 2000 server

**Obiettivo N. 51**

<b>Descrizione</b>	Aggiornamento database Microsoft alla versione 2008 sql server
<b>Scadenza</b>	31/12/14
<b>Indicatore di risultato</b>	Disponibilità del database Microsoft SQL server 2008

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo  
**Progetto: N. 5** Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del “digital divide”  
**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 52**

<b>Descrizione</b>	Pubblicazione bando da parte dei Comuni della Provincia di Pesaro e Urbino di un sistema di Hot Spot WI-FI di libero accesso a favore del territorio
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione bando di gara

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo  
**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi  
**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 53**

<b>Descrizione</b>	Nuova banca dati dedicata alla memorizzazione dei progetti dell'ufficio tecnico
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo della nuova banca dati da parte dell'ufficio tecnico

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo  
**Progetto: N. 5** Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del “digital divide”  
**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N 54**

<b>Descrizione</b>	Potenziamento del nodo di interconnessione a Internet tramite disaccoppiamento tra il collegamento in fibra da Via Mazzolari e quello dei server virtuali a indirizzamento pubblico
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Miglioramento delle prestazioni dell'interconnessione a Internet

**Obiettivo N 55**

<b>Descrizione</b>	Potenziamento della banda del collegamento tra NTT Pesaro e NTT Urbino tramite utilizzo di una dorsale wireless
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Miglioramento delle prestazioni del collegamento Pesaro-Urbino

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N 56**

<b>Descrizione</b>	Automatizzazione del catalogo pdf delle strutture ricettive della provincia di Pesaro e Urbino
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione su portale Turismo del catalogo delle strutture ricettive aggiornato automaticamente

**Obiettivo N 57**

<b>Descrizione</b>	Potenziamento dell'interscambio di informazioni (eventi, strutture ricettive, schede biblioteche) con altri portali e con SebinaYou
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Messa a disposizione di altri siti delle informazioni di interscambio

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 4** Erogazione servizi in rete per gli Enti Locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (CSTPU)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 58**

<b>Descrizione</b>	Migrazione dei siti web degli enti da altre piattaforme al Sistema Provinciale di Gestione Portali Docweb
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione dei siti per gli enti

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 59**

<b>Descrizione</b>	Nuovo sistema per la realizzazione di documentazione tecnica
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Messa in linea del sito per la consultazione della documentazione

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 4** Erogazione servizi in rete per gli Enti Locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (CSTPU)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 60**

<b>Descrizione</b>	Razionalizzazione degli strumenti utilizzati per l'assistenza tecnica erogata agli enti aderenti al CSTPU
<b>Scadenza</b>	31/12/13
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo nuovi strumento per l'assistenza tecnica

## OBIETTIVI NUOVI

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Obiettivo N. 61

<b>Descrizione</b>	Sistemazione archivio ragioneria
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Sistemazione pratiche giacenti in ragioneria e inserimento fatture cartacee negli appositi raccoglitori

### Obiettivo N. 62

<b>Descrizione</b>	Progettazione ed affidamento della fornitura a noleggio del parco macchine multifunzione degli uffici centrali e sedi distaccate
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Progetto indicante quantità, prestazioni dislocazione e quadro economico e di gestione.</li><li>• Atto di affidamento</li><li>• ordinativo di fornitura</li></ul>



**SERVIZIO 6 – PROTEZIONE CIVILE – SICUREZZA SUL LAVORO – EDILIZIA PUBBLICA – ENERGIA  
– SUPPORTO AI SERVIZI TECNICI**

**Programma: N.16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 1** Interventi speciali, protezione civile, cementerai, laboratorio di segnaletica e sicurezza sul lavoro

**Dirigente Responsabile:** Raniero De Angelis

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Infrastrutture di altri Enti, interventi di manutenzione straordinaria
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Esecuzione dei lavori

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	Stipula atti di compravendita
<b>Scadenza</b>	31.08.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Risparmio di spesa per la stipula dei contratti di compravendita, pari, mediamente, a circa il 50% rispetto ai costi che per gli stessi andrebbero sostenuti ricorrendo alle prestazioni notarili

## SERVIZIO 8 – TRASPORTI E MOBILITA'

**Programma: N. 11** Trasporti e mobilità

**Progetto: N. 5** Partecipazione alla redazione di progetti riguardanti la programmazione della mobilità e del traffico sul territorio

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Disseminazione sul territorio del PROGETTO EUROPEO ADRIMOB – IPA ADRIATICO
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione della disseminazione

**Programma: N. 11** Trasporti e mobilità

**Progetto: N. 4** Azioni a sostegno della mobilità della sicurezza del trasporto pubblico locale e della mobilità nei comprensori sciistici della provincia

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Indagine conoscitiva sull'intenzione dei comuni a delegare la Provincia quale stazione appaltante per l'affidamento dei servizi di scuolabus nell'ambito della gara unica per il trasporto pubblico locale
<b>Scadenza</b>	30/09/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Report sull'esito dell'indagine

**SERVIZIO 11 - SUOLO, ATTIVITA' ESTRATTIVE, ACQUE PUBBLICHE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI,  
TUTELA E GESTIONE DELLA FAUNA SELVATICA**

**Programma: N. 19** Gestione Risorse Naturali Acque e Suolo

**Progetto: N. 6** Attività tecnica di supporto nell'ambito dei Servizi dell'Ente e ai Comuni.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Attivazione del Presidio Territoriale Idraulico mediante la definizione delle procedure provinciali di Pronto Intervento Idraulico e Gestione del Rischio Idraulico. Il documento sarà redatto in coerenza alle procedure di allertamento individuate dalla Protezione Civile Regionale per i Presidi Territoriali Idraulici, e nel rispetto delle modalità contenute nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27.02.2004 e s.m.i..
<b>Scadenza</b>	30/09/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione, con Delibera di Giunta Provinciale, delle procedure di Pronto Intervento Idraulico e Gestione del Rischio Idraulico nel territorio della provincia di Pesaro e Urbino.

**Programma: N. 19** Risorse naturali acque e suolo.

**Progetto: N. 4** Tutela e gestione del territorio.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	Censimento, mediante informatizzazione, delle schede identificative relative alle opere pubbliche realizzate dal Genio Civile nel periodo 1945-1976. Tenuto conto che i progetti sono stati da breve tempo trasmessi all'Archivio di Stato, l'attività assume notevole importanza in quanto permetterà di conservare, per ciascun intervento realizzato, l'informazione base (es.: comune, ubicazione, oggetto dei lavori, importo, ditta esecutrice), desunta dalle schede identificative ancora disponibili presso l'Archivio dell'Ente. Con tale censimento (ad una preliminare verifica, ammontano a circa 7.000 le opere realizzate), sarà possibile effettuare un'analisi storica degli interventi realizzati e monitorare, nel tempo, l'efficacia e lo stato manutentivo delle opere realizzate.
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione con Determina.

**Programma: N. 19** Gestione Risorse naturali acque e suolo.

**Progetto: N. 1** Risorse idriche e osservatorio provinciale per il monitoraggio delle acque.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

#### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Informatizzazione procedure istruttoria e provvedimenti demanio idrico, contenimento della spesa e maggiori entrate, dematerializzazione atti. La gestione del Demanio idrico, dal punto di vista amministrativo (rilascio concessioni, procedimenti autorizzativi, pagamento canone etc.), necessita di essere sottoposta ad un piano di riorganizzazione procedimentale ed informatico riallineando tutto il settore secondo criteri di maggiore razionalità, economicità ed efficienza. I numeri di cui si parla sono notevoli ovvero alcune decine di migliaia di utenti che utilizzano aree del demanio idrico, pozzi e derivazioni di acqua dai corsi d'acqua provinciali.
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Relazione alla Giunta prov.le sul completamento del progetto.

**Programma: N. 19** Risorse naturali acque e suolo.

**Progetto: N. 5** Interventi di risanamento idrogeologico, tutela corsi d'acqua, utilizzo risorse idriche.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

#### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Istruttoria progetti per il rilascio di nulla osta per gli interventi in aree sottoposte a vincolo idrogeologico e Autorizzazioni di competenza ai sensi della D.G.R. 2585/2001 (Tagli boschivi aree esterne a Comunità Montane) e della L.R. 6/2005 "Legge Forestale Regionale" (in particolare autorizzazioni alla riduzione di superficie boscata con compensazione di cui all'art. 12).
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Provvedimenti dirigenziali

**Programma: N. 19** Risorse naturali acqua e suolo

**Progetto: N. 3** Vigilanza cave, miniere e istruttoria attività estrattive

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

#### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	<p>Vigilanza delle attività estrattive ai sensi art. 19, L.R. 71/97, e procedure istruttorie dei progetti di cava con procedimento V.I.A. (L.R. n. 3/2012) e con attivazione della Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 13, L.R. n. 71/97.</p> <p>Al fine di dare completa attivazione alla Variante Generale al PPAE, si dovrà procedere, a seguito del completamento da parte delle rispettive amministrazioni comunali, delle procedure di acquisizione e/o assegnazione dei diritti di escavazione, alla emissione di un nuovo Avviso pubblico per la presentazione di progetti di cave relativi al polo estrattivo "COI001" in Comune di Cagli e di "GH002" in Comune di Fano, con relative procedure istruttorie dei progetti ai sensi del V.I.A. (L.R. n. 3/2012) e dell' art. 13, L.R. n. 71/97, con valutazione in Conferenza dei servizi.</p> <p>Proseguirà inoltre l'attività istruttoria ai sensi della l.r. n. 3/12 (V.I.A.), e L.R. n. 71/97 (l.r. cave), in particolare per 2 progetti pervenuti a seguito dell'emissione in data 28/02/2012, del relativo Avviso pubblico, interessanti i poli estrattivi di Rave della Foce di Frontone (calcari), e di Gesso di Sassofeltrio; <b>con atti prot. 76330 e 76332 del 06/11/12, in accoglimento delle apposite richieste delle ditte, per tali progetti sono state emesse le relative pronunce di assoggettamento a VIA.</b></p>
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Provvedimenti dirigenziali.

**Programma: N. 19** Risorse naturali acque e suolo.

**Progetto: N. 2** Manutenzione aree verdi di proprietà provinciale, aree ripariali e serre.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

#### Obiettivo N. 6

<b>Descrizione</b>	Cessione al Comune di Sassocorvaro del Parco di Ripa Lavagna e dismissione utilizzo Serre del Parco Naturale del Monte San Bartolo.
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Cessione del Parco al Comune di Sassocorvaro e chiusura delle Serre San Bartolo.

**Programma: N. 20** Riqualificazione territoriale e ambientale

**Progetto: N. 1** Bonifiche ambientali e recupero aree degradate di cave

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

#### Obiettivo N. 7

<b>Descrizione</b>	<p>Progettazione interventi finalizzati al recupero ai fini naturalistici e paesaggistici dei siti degradati di cave dismesse individuati dal PERCD</p> <p>Il presente obiettivo costituisce l'attuazione delle previsioni e indicazioni del PERCD – Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dimesse.</p> <p>L'approvazione del Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dimesse (PERCD), avvenuta con DCP n. 77 del 29/10/2012; gli uffici, sulla base delle indicazioni pervenute dal PERCD, hanno predisposto il “Progetto preliminare relativo all'intervento di recupero ai fini naturalistici e paesaggistici dell'area di cava dismessa sita in località Furlo in Comune di Acqualagna (PU)”; il progetto è stato approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 278 del 12/12/2012.</p> <p><u>Con l'approvazione del PERCD da parte del Consiglio Provinciale, e del Progetto preliminare di recupero ai fini naturalistici e paesaggistici dell'area di cava dismessa sita in località Furlo in Comune di Acqualagna (PU), da parte della Giunta Provinciale, si è completato l'obiettivo ed è stato pienamente raggiunto il risultato previsto.</u></p> <p><u>Come previsto dal PERCD, si ritiene comunque necessario proseguire l'attività di monitoraggio interessante i siti dismessi classificati come “CD3b”, per i quali viene quindi previsto un monitoraggio visivo e fotografico, con controllo, da eseguirsi ogni 2 anni, dello stato dei luoghi e della evoluzione del processo di rinaturalizzazione e recupero.</u></p> <p>Nel corso del 2013 verrà pertanto attuato il monitoraggio previsto.</p>
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Provvedimenti dirigenziali.

**Programma: N. 22** Gestione e tutela della fauna e del prelievo venatorio  
**Progetto: N. 1** Ricerca e monitoraggio della fauna, gestione attività venatoria  
**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

#### Obiettivo N. 8

<b>Descrizione</b>	Effettuazione scelte programmatiche per riorganizzazione dell'attività venatoria
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Gestione del CRAS (Centro Recupero Animali Selvatici) di Cà Girone di Urbino.</p> <p>Monitoraggio delle popolazioni degli ungulati e azioni di prevenzione dei danni in agricoltura e degli incidenti stradali.</p> <p>Interventi di informazione e formazione sul P.F.V.P. e sui relativi Regolamenti</p>

**Obiettivo N. 9**

<b>Descrizione</b>	<p>Gestione e tutela della fauna nelle aree protette (Zone di ripopolamento e cattura, Oasi, Parchi, Centri pubblici di produzione della selvaggina).</p> <p>Monitoraggio dell'avifauna nel Parco naturale del San Bartolo (Monte Brisighella, centro di inanellamento).</p> <p>Monitoraggio delle specie di particolare interesse quali Lupo e Aquila</p>
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Realizzazione dei censimenti all'interno delle aree sopra indicate.</p> <p>Relazione sul monitoraggio della migrazione nel Monte Brisighella nel periodo primaverile.</p> <p>Relazioni sul monitoraggio del Lupo e dell'Aquila presenti nel territorio provinciale.</p>

**SERVIZIO 12 – URBANISTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – V.I.A. – V.A.S. – AREE PROTETTE**

**Programma: N. 17** Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 1** Esame e approvazione strumenti urbanistici comunali

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Rendere più efficiente la gestione delle linee di attività del Servizio attraverso la progettazione di database per la gestione informatizzata delle procedure.
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Percentuale di pratiche gestite informaticamente in funzione delle diverse competenze attribuite (PRG, Varianti, P.P., Varianti non sostanziali, REC).

**Programma: N. 17** Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 02** Beni Paesistico Ambientali e Condonò

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	Rendere più efficiente la gestione delle linee di attività del Servizio attraverso l'aggiornamento di database per la gestione informatizzata delle procedure comprese quelle relative ai nuovi procedimenti di autorizzazione semplificata.
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Percentuale di pratiche gestite informaticamente in funzione delle diverse competenze attribuite (Autorizzazioni Paesaggistiche, Concessioni in sanatoria).

**Programma: N. 17** Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 3** Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	Valorizzazione del patrimonio provinciale.
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Valutazione dei beni e attivazione procedure per la loro valorizzazione.

**Programma: N. 17** Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 4** Gestione endo-procedimenti SS.UU.AA.PP (Sportelli Unici per le attività produttive)

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli



#### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Miglioramento della semplificazione amministrativa attraverso l'impegno sempre maggiore nel ruolo di indirizzo e coordinamento degli endoprocedimenti dei vari Servizi dell'Ente coinvolti, impegno che si intende attuare attraverso la definizione di una modulistica anche alla luce delle ultime normative volte verso una forte informatizzazione delle procedure stesse. Partecipazione ai tavoli tecnici ed ai gruppi di lavoro tematici regionali disposti dalla nuova normativa. L'obiettivo si sviluppa in ottemperanza alle disposizioni della nuova normativa in materia ed in particolare: DPR n. 160 del 07.09.10 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttiva" e ai sensi dell'art. 38 del D.L. 25.06.08, n. 112, convertito con modifiche dalla L. n. 133 del 06.08.08 e della L.R. n. 7 del 29.04.11 "Attuazione della Direttiva 2006/123/CE sui servizi nel mercato interno e altre disposizioni per l'applicazione di norme dell'Unione Europea e per la semplificazione dell'azione amministrativa. Legge comunitaria regionale 2011"
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Attività di Coordinamento attraverso incontri con i Responsabili dei Servizi e Uffici, con i Responsabili degli SUAP e con la Regione.

**Programma: N. 17** Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

**Progetto: N. 5** Progetti di copianificazione

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	Promuovere iniziative di sensibilizzazione sui temi dello Sviluppo Sostenibile nell'ambito di processi di Copianificazione.
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Incontri organizzati, documenti prodotti

**Programma: N. 17** Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 7** Sistema informativo territoriale e cartografia

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### Obiettivo N. 6

<b>Descrizione</b>	Produzione cartografie tematiche per analisi e progetti generali e settoriali.
<b>Scadenza</b>	31.12.13

<b>Indicatore di risultato</b>	Nuove elaborazioni cartografiche a supporto di piani e progetti.
--------------------------------	--

**Programma: N. 17** Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 8** Immagine e comunicazione

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	Facilitazione dell'accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni attraverso il potenziamento del servizio web del servizio.
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Aggiornamento costante modulistica scaricabile dal sito del Servizio, riferimenti normativi, pubblicazione on-line di news sulle materie di competenza, compilazione dell'Agenda degli incontri e delle conferenza di servizi.

**Programma: N. 17** Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 9** Attività di consulenza tecnica ai Comuni e altri servizi dell'ente - Semplificazione procedure

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Obiettivo N. 8**

<b>Descrizione</b>	Attivazione di azioni di supporto ad altri servizi ed enti per la elaborazione della nuova legge regionale sulla pianificazione e per consolidare e sviluppare integrazioni istruttorie e semplificazione delle procedure tecnico amministrative
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Organizzazione incontri operativi con enti e funzionari altri servizi

**Programma: N. 17** Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 11** Valutazione Ambientale Strategica

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Obiettivo N. 9**

<b>Descrizione</b>	Promuovere l'informazione e il coordinamento al fine di semplificare le procedure fra le autorità procedenti/proponenti e i soggetti competenti in materia ambientale (SCA).
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Aggiornamento database, modulistica e sito web Aggiornamento di indirizzi operativi Incontri con i Comuni Rendicontazione Osservatorio Regionale Percentuale di pratiche gestite

**Programma: N. 17** Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-  
**Progetto: N. 12** Valutazioni impatto ambientale  
**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Obiettivo N. 10**

<b>Descrizione</b>	Promuovere il coordinamento con gli altri servizi dell'ente, con i SUAP e con i soggetti competenti in materia ambientale anche ai fini dell'esercizio delle attività di controllo previste dalla nuova disciplina regionale (art. 20 L.R. n. 3/2012). Perseguire una quanto più diffusa dematerializzazione degli atti.
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Totale pratiche gestite nel rispetto dei tempi procedurali e percentuale di pratiche gestite con modalità PEC. Individuazione modalità operative per espletamento attività di controllo.

**Programma: N. 17** Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-  
**Progetto: N. 13** Valutazioni di incidenza  
**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Obiettivo N. 11**

<b>Descrizione</b>	Definizione di modalità istruttorie condivise con gli altri enti gestori per le procedure di Valutazione di incidenza. Perseguire una quanto più diffusa dematerializzazione degli atti.
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Totale pratiche gestite nel rispetto dei tempi procedurali e percentuale di pratiche gestite con modalità PEC.

**Programma: N. 17** Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-  
**Progetto: N. 14** Vigilanza Urbanistica L.R. 34/92 e s.m.i.  
**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Obiettivo N. 12**

<b>Descrizione</b>	Gestione competenze in materia di vigilanza urbanistica relativa ad abusi edilizi comunicati dai Comuni oltre a istruire procedimenti di annullamento di permesso di costruire su eventuali istanze di cittadini.
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Monitoraggio e controllo atti, istruttorie e predisposizione procedimenti di annullamento di permesso di costruire.

**Programma: N. 17** Urbanistica - Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

**Progetto: N. 15** Supporto e gestione area amministrativa

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Obiettivo N. 13**

<b>Descrizione</b>	Svolge adempimenti relativi all'istruttoria amministrativa dei procedimenti di competenza del servizio con prevalente riferimento al controllo documentale, alla fase di predisposizione e redazione di atti e provvedimenti e alla fase di comunicazione; alla gestione ed attuazione degli adempimenti procedurali e amministrativi relativi alla L. 241/90; alla disciplina in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative; alle procedure amministrative e contabile di gestione delle risorse finanziarie imputate al Servizio; alla gestione amministrativa degli incarichi di natura professionale.
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione di atti e documenti amministrativi e contabili.

**Programma: N. 32** Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto: N. 1** Gestione del Centro Ricerche Floristiche Marche "A.J.B. Brilli-Cattarini"

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Obiettivo N. 14**

<b>Descrizione</b>	Far conoscere le attività scientifiche del Centro attraverso la redazione e l'eventuale stampa di lavori scientifici e divulgativi e l'aggiornamento del sito web
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione attività scientifica

**Programma: N. 32** Centro ricerche floristiche Marche, rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva naturale statale "Gola del Furlo"

**Progetto: N. 2** Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" – Aree Protette

**Sottoprogetto: N. 2/A** Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo": Piano di gestione e regolamento

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Obiettivo N. 15**

<b>Descrizione</b>	Atto di adozione da parte del Ministero dell'Ambiente del Piano di Gestione e del Regolamento Attuativo della Riserva
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Azioni volte a contribuire alla formazione dell'atto di adozione del Piano di Gestione e del Regolamento da parte del Ministero dell'Ambiente

**Programma: N. 32** Centro ricerche floristiche Marche, rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva naturale statale “Gola del Furlo”

**Progetto: N. 2** Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto: N. 2/C** Modalità di Gestione del Cinghiale.

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### Obiettivo N. 16

<b>Descrizione</b>	Piano annuale di gestione del Cinghiale
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Elaborazione del Piano annuale di gestione del Cinghiale.

**Programma: N. 32** Centro ricerche floristiche Marche, rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva naturale statale “Gola del Furlo”

**Progetto: N. 2** Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto: N. 2/E** Piano Antincendio

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### Obiettivo N.17

<b>Descrizione</b>	Gestione del Piano Antincendio.
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Azioni volte all’aggiornamento del Piano Antincendio - manutenzione piste antincendio e attività di vigilanza.

**Programma: N. 32** Centro ricerche floristiche Marche, rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva naturale statale “Gola del Furlo”

**Progetto: N. 2** Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto: N. 2/F** Programmazione delle gare di appalto e di servizio

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### Obiettivo N. 18

<b>Descrizione</b>	Programmazione delle gare di appalto e di servizio e lavori svolti per la tutela e la valorizzazione della Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo”
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Programmazione e numero di gare attivate. Lavori eseguiti

**Programma:** N. 32 Centro ricerche floristiche Marche, rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva naturale statale “Gola del Furlo”

**Progetto:** N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto:** N. 2/G Promozione, contributi per ricerche scientifiche su flora, fauna, geologia e archeologia e pubblicazione.

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### Obiettivo N. 19

<b>Descrizione</b>	Organizzazione cicli di conferenze - convegni, eventi culturali in genere, turistico-ricreativi compatibili con le finalità istituzionali della Riserva. Erogazione di partecipazioni finanziarie per ricerche scientifiche e pubblicazione di opere scientifiche e divulgative indispensabili per divulgare le conoscenze sul patrimonio naturalistico e archeologico della Riserva.
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzate , ricerche e pubblicazione di studi e opere scientifiche.

**Programma:** N. 32 Centro ricerche floristiche Marche, rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva naturale statale “Gola del Furlo”

**Progetto:** N. 3 Rete Natura 2000 – Aree Protette

**Sottoprogetto:** N. 3/A Monitoraggio faunistico nelle aree SIC e ZPS di competenza della Provincia.

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### Obiettivo N. 20

<b>Descrizione</b>	Attivazione delle azioni necessarie alla realizzazione del monitoraggio faunistico nelle aree SIC e ZPS di competenza della Provincia. Confronto con altri Enti Gestori della Provincia con cui è condivisa la gestione di alcune aree della Rete Natura 2000.
<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione bandi per la realizzazione del monitoraggio delle specie di Insetti e Pesci presenti nelle aree SIC e ZPS di competenza della Provincia.

**Programma:** N. 32 Centro ricerche floristiche Marche, rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva naturale statale “Gola del Furlo”

**Progetto:** N. 3 Rete Natura 2000 – Aree Protette

**Sottoprogetto:** N. 3/B Redazione dei Piani di Gestione e delle Misure di Conservazione relativi alle aree SIC e ZPS di competenza della Provincia

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### Obiettivo N. 21

<b>Descrizione</b>	Attivazione delle azioni necessarie alla Redazione dei Piani di Gestione e delle Misure di Conservazione relativi alle aree SIC e ZPS di competenza della Provincia. Partecipazione al bando regionale per il finanziamento dei Piani di Gestione dei siti Natura 2000. Confronto con altri Enti Gestori della Provincia con cui è condivisa la gestione di alcune aree della Rete Natura 2000 al fine della collaborazione nella partecipazione del bando regionale, nonché della redazione dei Piani di Gestione e delle Misure di Conservazione relativi alle aree SIC e ZPS di competenza comune.
--------------------	--

<b>Scadenza</b>	31.12.13
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione bandi per la redazione dei Piani di Gestione e delle Misure di Conservazione relativi alle aree SIC e ZPS di competenza esclusiva o parziale della Provincia.

**SERVIZIO 13 – AMBIENTE – AGRICOLTURA – FONTI RINNOVABILI – PIANIFICAZIONE  
AMBIENTALE**

**Programma: N. 21/23/24**

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo n. 1**

<b>Descrizione</b>	Implementazione del sistema di gestione dei documenti de materializzati attraverso: 1. predisposizione e applicazione di un protocollo di Servizio per la gestione di PEC in arrivo. 2. Avvio della sperimentazione di invio delle PEC.
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Approvazione del protocollo di servizio per la gestione di PEC in arrivo consistente in :</b> Individuazione preliminare dei dipendenti abilitati all'invio di PEC Individuazione preliminare dei dipendenti abilitati alla gestione di PEC in arrivo Acquisizione dal CED e dall'ufficio protocollo dei necessari nulla osta informatici (permessi di rete e similari) e del know-how di base per l'invio di PEC Sistema del manuale operativo per il trattamento di PEC in arrivo comprendente, le istruzioni per :<ul style="list-style-type: none"><li>a. salvare e organizzare in rete i contenuti</li><li>b. decomprimere i contenuti</li><li>c. verificare le firme digitali</li></ul>riconoscere e respingere PEC non conformi</li> <li>- <b>Acquisizione della effettiva capacità di inviare PEC direttamente da postazioni designate interne al Servizio:</b> Test del sistema di invio PEC e di gestione PEC in arrivo Termine della fase di test ed approvazione (con determina dirigenziale) del manuale di gestione PEC in arrivo</li></ul>



**Programma: N. 21** Ambiente

**Progetto: N. 2** Sistema informativo ambientale S.I.A.M. – qualità dell'aria

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	Programma di Co-finanziamento ai Comuni per la realizzazione dei Centri per Riuso e/o dei Centri ambiente per la raccolta differenziata dei rifiuti attraverso fondi regionali
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Assegnazione del finanziamento ai Comuni.

**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	Realizzazione del I° Rapporto sulle attività di recupero e smaltimento dei rifiuti presenti nel territorio della Provincia di Pesaro e Urbino allo scopo di fornire uno strumento utile al mondo delle imprese per la gestione dei propri rifiuti e a quanti desiderano intraprendere un'attività in tale settore
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione del Rapporto

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	Autorizzazione Unica Ambientale – Esercizio delle nuove competenze attribuite alle Province dall'apposito Decreto del Presidente della Repubblica in fase di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale
<b>Scadenza</b>	31.12.2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Studio della normativa Stesura manuale delle procedure Approvazione modulistica Eventuale rilascio provvedimenti autorizzatori

**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	Campagna di controllo in merito all'ottemperanza delle prescrizioni contenute nelle determinate di Autorizzazione alla realizzazione di impianti fotovoltaici
<b>Scadenza</b>	31/12/13

<b>Indicatore di risultato</b>	Numero di verifiche documentali effettuate Numero di sopralluoghi effettuati

**Programma: N. 24** Politiche agricole e di sviluppo rurale

**Programma 1** Politiche agricole e forestali

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

#### Obiettivo N. 6

<b>Descrizione</b>	Progetto di educazione alimentare, promozione e sensibilizzazione al consumo dei prodotti agricoli del territorio di qualità- Step finale
<b>Scadenza</b>	31-12-2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Grado di coinvolgimento delle scuole, delle famiglie, dei produttori agricoli del territorio e delle mense pubbliche Promozione delle produzioni agricole locali a km 0 o a basso impatto ambientale attraverso specifiche iniziative in collaborazione con tutti i soggetti coinvolti nella ristorazione pubblica Report finale del progetto triennale di educazione alimentare (2011-2013)

**Programma: N. 21** Ambiente

**Progetto: N. 1** Tutela e conservazione delle acque interne

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

#### Obiettivo N. 7

<b>Descrizione</b>	Patto dei sindaci – Piani energetici d'area vasta
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	a) Organizzazione di un evento pubblico in collaborazione con l'ITIS di Urbino per sensibilizzare la cittadinanza tutta sui benefici e vantaggi del programma europeo "Patto dei Sindaci". Data di realizzazione il 25/05/2013 b) Adesione formale da parte dei Comuni al Patto dei sindaci, entro il mese di agosto 2013 c) Presentazione e concertazione delle azioni dei Piani di Azione per la Sostenibilità Energetica (PAES) entro il 31/12/2013

**Programma: N. 21** Ambiente

**Progetto: N. 2** Sistema informativo ambientale S.I.A.M. – qualità dell'aria

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

#### Obiettivo N. 8

<b>Descrizione</b>	Raccolta dati relativi al monitoraggio pollinico e loro divulgazione attraverso opuscolo
<b>Scadenza</b>	31/12/2013

<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione dei dati e divulgazione degli stessi mediante un opuscolo informativo

**Obiettivo N. 9**

<b>Descrizione</b>	Stipula di una convenzione propedeutica all'implementazione di un sistema multiutente per lo svolgimento di videoconferenze
<b>Scadenza</b>	31/12/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Sottoscrizione della convenzione da parte di Provincia, ARPAM, Comuni/SUAP ed eventuali ulteriori soggetti

**Programma: N. N. 23** Pesca nelle acque interne  
**Progetto 1** Tutela e conservazione delle acque interne  
**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 10**

<b>Descrizione</b>	Gli esemplari giovanili di Anguilla ( <i>Anguilla anguilla</i> ), specie notoriamente catadroma, presenti nel tratto di fiume Metauro al disotto dello sbarramento del canale Albani ed impediti a compiere la migrazione verso le porzioni montane del fiume, saranno catturati tramite pesca elettrica e trasportati al disopra dello stesso. Operativamente saranno effettuate almeno tre campagne di cattura esemplari ed avranno comunque termine al raggiungimento di una densità di cattura inferiore del 25 % rispetto alla prima cattura.
<b>Scadenza</b>	30/09/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Densità di cattura inferiore del 25% rispetto la prima campagna di cattura

**Programma: N. 21** Ambiente  
**Progetto: N. 3** Gestione difesa degli habitat naturali – Gestione azienda  
**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 11**

<b>Descrizione</b>	Le azioni che si intendono realizzare, nell'anno 2013, su detti terreni saranno orientate alla messa in coltivazione a frumento e pertanto verranno realizzate tutte quelle operazioni colturali atte ad ottenere la produzione in ottemperanza alle norme della condizionalità imposte dalla legislazione europea
<b>Scadenza</b>	31/12/2013

<b>Indicatore di risultato</b>	Ottenimento contributo europeo
--------------------------------	--------------------------------