

ALLEGATO "A" AL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2013/2015

OBIETTIVI STRATEGICI

SEGRETERIA GENERALE

Programma: N. 1 Affari generali giuridici e disciplinari – Protocollo e gestione flussi documentali – Trasporto merci – Servizio civile

Progetto: N. 1 Affari ed organi istituzionali

Dirigente Responsabile: Avv. Rita Benini

Obiettivo N. 1

| | |
|--------------------------------|--|
| Descrizione | Predisposizione schema del Piano triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge n. 190/2012 |
| Scadenza | 31/12/2013 |
| Indicatore di risultato | Predisposizione schema del Piano triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge n. 190/2012 |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|---|-----------------|
| 1 | Partecipazione al corso nazionale di formazione per "Responsabili della prevenzione della corruzione" organizzato da Formez.pa – Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione | 21/11/2013 |
| 2 | Predisposizione schema del Piano triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge n. 190/2012 | 31/12/2013 |
| | | |

Obiettivo N. 2

| | |
|--------------------------------|--|
| Descrizione | Preparazione di n. 2 report periodici al 31.7.2013 e al 31.10.2013 sull'esito della regolarità degli atti sulla base della percentuale prevista dal regolamento |
| Scadenza | 31.10.2013 |
| Indicatore di risultato | a) n. 2 report alle scadenze del 31.7.2013 e del 31.10.2013 con messa in evidenza: delle irregolarità distinte per grado di gravità; delle questioni più importanti su cui porre l'attenzione. b) Rispetto della percentuale prevista dal regolamento |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|---|-----------------|
| 1 | Invio del primo report al Nucleo di valutazione | 31/07/2013 |
| 2 | Invio del secondo report al nucleo di valutazione | 31/10/2013 |
| | | |

Obiettivo N. 3

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrizione | Avviare un sistema di monitoraggio e controllo centralizzato che consenta di verificare l'efficacia delle partecipazioni presso i vari enti/associazioni/fondazioni. |
| Scadenza | 31/12/2013 |
| Indicatore di risultato | <ol style="list-style-type: none"> 1. mappatura di tutte le partecipazioni in associazioni, enti, fondazioni 2. report sullo stato di avanzamento delle partecipazioni. |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|--|-----------------|
| 1 | Data base su partecipazioni in associazioni e fondazioni | 31/10/2013 |
| 2 | Stato di avanzamento obiettivi attribuiti alle partecipate e sull'utilizzo delle risorse | 31/12/2013 |
| 3 | Analisi ai fini della conferibilità di incarichi | 31/12/2013 |

SERVIZIO 3 - POLITICHE DEL LAVORO, DELLA FORMAZIONE, SOCIALI, CULTURALI E TURISMO

Programma: N. 4 Formazione professionale e politiche per l'occupazione

Progetto: N. 6 Attività di implementazione e potenziamento dei servizi ei centri per l'impiego, l'orientamento e la formazione

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 1

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrizione | Potenziare l'erogazione dei servizi dei centri per l'impiego attraverso: a) soluzioni informatiche via web; b) collaborazione con le APL per un sistema integrato di servizi per il lavoro (intersectoriale coord. Grandicelli M.). |
| Scadenza | 31/12/2013 |
| Indicatore di risultato | Attivazione dei servizi on line per: 1) effettuazione della dichiarazione di immediata disponibilità; 2) conferma della dichiarazione immediata disponibilità; 3) presentazione della autocandidatura 4) acquisizione scheda professionale e quadro sintetico 5) effettuazione modifiche anagrafiche 6) implementazione dorsale informatica con INPS/patronati. Attivazione sistema integrato con APL: 1) n.apl convenzionate 2) n.target affidati con il sistema di premialità 3) sperimentazioni identitarie x ogni ciolf. |

Personale del Servizio 3 P.O. politiche del Lavoro e Orientamento In collaborazione con serv. 2.3*

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione | Scadenza |
|----|---|----------|
| 1 | Creazione gruppo di lavoro per la verifica dello stato attuale e la progettazione dei nuovi servizi; | 31/12/13 |
| 2 | Predisposizione Accordo con apl attraverso avviso pubblico; | 31/12/13 |
| 3 | Progettazione nuovi servizi per i servizi per l'impiego; | 31/12/13 |
| 4 | Incontri organizzativi con le APL e progettazione delle attività comuni; | 31/12/13 |
| 5 | Avvio nuovi servizi informatizzati per l'impiego in coerenza con L.92; | 31/12/13 |
| 6 | Avvio delle modalità concordate con le APL; | 31/12/13 |
| 7 | Completamento migrazione portale del lavoro ed adeguamento nuovi servizi; | 31/12/13 |
| 8 | Presentazione nuovi servizi disponibili sul portale provinciale; | 31/12/13 |
| 9 | Presentazione dei risultati relativi alla collaborazione con le APL e agli inserimenti lavorativi attivati. | 31/12/13 |

Programma: N. 2 - 4

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 2

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrizione | Presentare almeno un progetto finalizzato ad ottenere risorse esterne (europee, statali, regionali, ecc.) finanziabile al 100% o cofinanziabile con spese del personale o già previste a bilancio |
| Scadenza | 31/12/2013 |
| Indicatore di risultato | Presentazione di un progetto finanziabile con risorse esterne al bilancio dell'Ente al 100% o cofinanziabile attraverso la valorizzazione degli oneri figurativi. Obiettivo minimo: presentazione del progetto Obiettivo massimo: approvazione del progetto |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|--|-------------------|
| 1 | Ricognizione dei possibili programmi/bandi finanziatori a livello regionale/statale/europeo | 30/06/2013 |
| 2 | Redazione della proposta progettuale articolata in: obiettivi, azioni, risorse | 31/10/2013 |
| 3 | Presentazione della proposta di cui al punto 2 al primo bando o chiamata utile di cui al punto 1 | 31/12/2013 |

Programma: N. 2 / 10

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 3

| | |
|--------------------------------|--|
| Descrizione | Dare piena operatività alle strutture turistiche di Borgo Pace mediante:a) stipula di accordi strategici pubblico/privato; b)azioni informative/formative; c) soluzioni web. |
| Scadenza | 31/12/2013 |
| Indicatore di risultato | Completamento degli interventi straordinari previsti sulle strutture e sviluppo delle azioni promozionali in collaborazione con le associazioni ed istituzioni territoriali. |

** in collaborazione con P.O. Cultura P.O. Turismo del servizio 3 e Servizio Ambiente nonché Ing. De Angelis
Programma N 16 progetto N.5*

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|----|---|--|
| 1 | Completamento degli interventi previsti sulle strutture rurali di Val Rupina, Tre Termini e Val della Petra nonché del sentiero ambientale di collegamento con i fondi ottenuti dalla Regione (azione in collaborazione con Dirigente Ing. De Angelis e Arch. Gili). | 30/6/2013 30.9.2013 perizia di variante per maggiori lavori. Det. 1618 19.8.2013 Inviata comunic. alla Regione |
| 2 | Sottoscrizione di un protocollo di collaborazione per lo sviluppo dell'area dell'Alpe della Luna tra Provincia di Pesaro e Urbino, Comune di Borgo Pace e Associazioni ambientali e culturali locali. | 31/12/13 10.7.2013 Del. G.P. 154 del 4.7.2013 |
| 3 | Seminario informativo con referenti mussali, operatori servizi educativi, associazioni naturalistiche, ecc. per mettere a punto adeguate azioni divulgative, attività laboratoriali, proposte di visita per la valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico dell'area. | 31/12/13 |
| 4 | Seminario informativo con operatori turistici, operatori IAT per definire opportune strategie promozionali dell'area. | 31/12/13 |
| 5 | Predisposizione di apposita area nel portale istituzionale integrato cultura – turismo per i dati informativi sulla zona e le strutture ai fini divulgativi e commerciali delle proposte logistiche e di fruizione. | 31/12/13 |
| 6 | Istituzione di un tavolo di lavoro con i t.o. dell'incoming per la realizzazione e la promozione di prodotti turistici integrati comprendenti le strutture ricettive in oggetto. | 31/12/13 |

**SERVIZIO 5 – AFFARI GENERALI – SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO – BILANCIO –
RAGIONERIA – TRIBUTI – PATRIMONIO**

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo n. 1

| | |
|--------------------------------|--|
| Descrizione | Reperimento risorse esterne attraverso la chiusura anticipata contratto di finanza derivata (2004/2030) avente come sottostante mutui della Cassa Depositi e Prestiti Spa mediante possibile accordo di risoluzione transattiva. |
| Scadenza | 31/12/13 |
| Indicatore di risultato | Stipula dell'Accordo di Transazione |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|---|-----------------|
| 1 | Analisi, verifica e approfondimenti del contratto alla luce della più recenti esperienze e della più recente giurisprudenza in materia di contratti di finanza derivata mediante anche acquisizione di relazioni e pareri professionali/consulenziali esterni | 30/04/2013 |
| 2 | Valutazione della disponibilità della controparte finanziaria al perfezionamento di un accordo transattivo e proposizione di uno schema di accordo da sottoporre all'approvazione degli organi deliberanti (Consiglio/Giunta) con quantificazione degli eventuali oneri di risoluzione da sostenere | 30/06/2013 |
| 3 | Perfezionamento – previa approvazione del Consiglio e della Giunta provinciali - dell'iter di chiusura dell'accordo di transazione con risoluzione anticipata del contratto mediante stipula a cura del Dirigente del Servizio 5 | 30/09/2013 |
| 4 | Adempimenti degli eventuali successivi obblighi di informativa e fiscali legati alla stipula dell'accordo di transazione | 31/12/2013 |

Obiettivo N. 2

| | |
|--------------------------------|--|
| Descrizione | Realizzare le fasi preparatorie per l'armonizzazione del sistema contabile |
| Scadenza | 31/12/13 |
| Indicatore di risultato | Avviamento del nuovo sistema contabile armonizzato |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|---|-----------------|
| 1 | Creazione gruppo di lavoro e predisposizione progetto di migrazione | 31/05/2013 |
| 2 | Installazione ed avviamento nuovo sistema contabile | 30/06/2013 |
| 3 | Riclassificazione del bilancio ed estrazione di tutti i residui attivi e passivi dell'Ente da riprogrammare | 30/09/2013 |
| 4 | Formazione specifica di tutto il personale del servizio finanziario con ADS | 30/09/2013 |
| 5 | Formazione obbligatoria di tutti i dirigenti e P.O. dell'Ente sulla nuova impostazione di programmazione e sul concetto di esigibilità introdotto dall'armonizzazione contabile | 30/09/2013 |
| 6 | Formazione di tutto il personale dipendente dell'ente sulle novità più importanti che coinvolgono i singoli servizi | 30/09/2013 |
| 7 | Riprogrammazione dei residui attivi e passivi da parte di tutti i servizi dell'ente in base alla loro esigibilità | 15/10/2013 |
| 5 | Avvio del nuovo sistema contabile | 31/12/2013 |

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 3

| | |
|--------------------------------|--|
| Descrizione | Potenziare l'erogazione, attraverso il portale, di servizi relativi alla pesca (intersectoriale con il Servizio 13) relativi alla caccia (intersectoriale con il Servizio 11) e ai centri per l'impiego attraverso il portale (intersectoriale con il Servizio 3) |
| Scadenza | 31/12/2013 |
| Indicatore di risultato | Attivazione dei relativi servizi come da elenco macroazioni |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo (pesca)**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|--|-----------------|
| 1 | Individuazione dei componenti del gruppo di lavoro | 30.07.2013 |
| 2 | Analisi della situazione attuale e delle possibilità di intervento | 30.08.2013 |
| 3 | Riorganizzazione delle pagine relative all'ambiente all'interno del sito istituzionale | 30.09.2013 |
| 4 | Raccolta e pubblicazione dei documenti, dei modelli e delle domande da mettere a disposizione dei cittadini | 30.10.2013 |
| 5 | Realizzazione del portale telematico "Ambiente" | 30.11.2013 |
| 6 | Realizzazione delle pagine web relative alle località di semina del materiale pronto pesca appartenente alla specie fario. | 31.12.2013 |
| 7 | Esposizione del lavoro effettuato presso la Troticultura di Cantiano per la produzione della Trota fario, ceppo mediterraneo | 31.12.2013 |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo (caccia)**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|---|-----------------|
| 1 | Individuazione dei componenti del gruppo di lavoro | 30.07.2013 |
| 2 | Analisi della situazione attuale e delle possibilità di intervento | 30.08.2013 |
| 3 | Riorganizzazione delle pagine relative alla caccia all'interno del sito istituzionale | 30.09.2013 |
| 4 | Raccolta e pubblicazione dei documenti, dei modelli e delle domande da mettere a disposizione dei cittadini | 30.10.2013 |
| 5 | Realizzazione del portale telematico "Caccia" | 30.11.2013 |
| 6 | Realizzazione del software dedicato ai pagamenti relativi agli esami di caccia e agli appostamenti fissi | 31.12.2013 |
| 7 | Attivazione del conto corrente on line dedicato ai pagamenti della caccia | 31.12.2013 |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo (centri per l'impiego)**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|---|-----------------|
| 1 | Creazione gruppo di lavoro per la verifica dello stato attuale e la progettazione dei nuovi servizi | 31/05/2013 |
| 2 | Progettazione nuovi servizi per i servizi per l'impiego | 30/06/2013 |
| 3 | Avvio nuovi servizi informatizzati per l'impiego | 31/10/2013 |
| 4 | Completamento migrazione portale del lavoro ed adeguamento nuovi servizi | 31/11/2013 |
| 5 | Presentazione nuovi servizi disponibili sul portale provinciale | 31/12/2013 |

**SERVIZIO 6 – PROTEZIONE CIVILE – SICUREZZA SUL LAVORO – EDILIZIA PUBBLICA – ENERGIA
– SUPPORTO AI SERVIZI TECNICI**

Programma: N. 16 Ufficio tecnico – Lavori pubblici – Sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 5 Affari amministrativi d'area

Dirigente Responsabile: Raniero De Angelis

Obiettivo N. 1

| | |
|--------------------------------|--|
| Descrizione | Dare piena operatività alle strutture turistiche di Borgo Pace mediante: a) stipula di accordi strategici pubblico/privato; b) azioni informative/formative; c) soluzioni web. |
| Scadenza | 31/12/2013 |
| Indicatore di risultato | Completamento degli interventi straordinari previsti sulle strutture e sviluppo delle azioni promozionali in collaborazione con le associazioni ed istituzioni territoriali. |

** in collaborazione con Grandicelli*

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|---|-----------------|
| 1 | Completamento degli interventi previsti sulle strutture rurali di Val Rupina, Tre Termini e Val della Petra nonché del sentiero ambientale di collegamento con i fondi ottenuti dalla Regione (azione in collaborazione con Dirigente Ing. De Angelis e Arch. Gili). | 30/6/2013 |
| 2 | Sottoscrizione di un protocollo di collaborazione per lo sviluppo dell'area dell'Alpe della Luna tra Provincia di Pesaro e Urbino, Comune di Borgo Pace e Associazioni ambientali e culturali locali. | 31/12/13 |
| 3 | Seminario informativo con referenti mussali, operatori servizi educativi, associazioni naturalistiche, ecc. per mettere a punto adeguate azioni divulgative, attività laboratoriali, proposte di visita per la valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico dell'area. | 31/12/13 |
| 4 | Seminario informativo con operatori turistici, operatori IAT per definire opportune strategie promozionali dell'area. | 31/12/13 |
| 5 | Predisposizione di apposita area nel portale istituzionale integrato cultura – turismo per i dati informativi sulla zona e le strutture ai fini divulgativi e commerciali delle proposte logistiche e di fruizione. | 31/12/13 |
| 6 | Istituzione di un tavolo di lavoro con i t.o. dell'incoming per la realizzazione e la promozione di prodotti turistici integrati comprendenti le strutture ricettive in oggetto. | 31/12/13 |

Obiettivo N. 2

| | |
|--------------------|---|
| Descrizione | Presentare almeno un progetto finalizzato ad ottenere risorse esterne (europee, statali, regionali, ecc.) finanziabile al 100% o cofinanziabile con spese del personale o già previste a bilancio |
| Scadenza | 31/12/2013 |

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatore di risultato | Presentazione di un progetto finanziabile con risorse esterne al bilancio dell'Ente al 100% o cofinanziabile attraverso la valorizzazione degli oneri figurativi. Obiettivo minimo: presentazione del progetto Obiettivo massimo: approvazione del progetto |
|--------------------------------|---|

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|--|-----------------|
| 1 | Ricognizione dei possibili programmi/bandi finanziatori a livello regionale/statale/europeo | 30/06/2013 |
| 2 | Redazione della proposta progettuale articolata in: obiettivi, azioni, risorse | 31/10/2013 |
| 3 | Presentazione della proposta di cui al punto 2 al primo bando o chiamata utile di cui al punto 1 | 31/12/2013 |

Programma: N. 16 Ufficio tecnico – Lavori pubblici – Sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 4 Ordinaria manutenzione fabbricati, impianti gestione utenze e sviluppo fonti rinnovabili

Dirigente Responsabile: Raniero De Angelis

Obiettivo N. 3

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrizione | Patentino degli immobili |
| Scadenza | 31.12.2013 |
| Indicatore di risultato | Elaborazione di un patentino per tutti gli immobili dell'Ente |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|--|-----------------|
| 1 | Ricognizione del patrimonio immobiliare dell'ente | 31.05.2013 |
| 2 | Ricognizione dei dati in possesso per ogni immobile | 30.06.2013 |
| 3 | Analisi, tipologica, strutturale, impiantistica, energetica degli immobili | 30.09.2013 |
| 4 | Elaborazione del patentino completa di dati | 31.12.2013 |

SERVIZIO 7 – VIABILITA'

Programma: N. 16 Ufficio tecnico – Lavori pubblici – Sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 3 Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

Dirigente Responsabile: Sandro Sorbini

Obiettivo N. 1

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrizione | Semplificazione del procedimento di rilascio dei permessi di transito eccezionale |
| Scadenza | 30/10/2013 |
| Indicatore di risultato | Riduzione dei tempi interni di completamento di procedura |

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|--|-----------------|
| 1 | Acquisizione pacchetto software per la gestione telematica delle domande e relativi permessi per il transito di pericoli e procedura | 31.12.13 |
| 2 | Corso di formazione del personale | 31.12.13 |
| 3 | Caricamento dati stradario, indirizzari e dei permessi in corso di rinnovo | 31.12.13 |
| 4 | Nuova modulistica informativa e aggiornamento sito internet | 31.12.13 |
| 5 | Avvio nuova procedura | 31.12.13 |
| 6 | Verifica risultati | 31.12.13 |

Obiettivo N. 2

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrizione | Presentare almeno un progetto finalizzato ad ottenere risorse esterne (europee, statali, regionali, ecc.) finanziabile al 100% o cofinanziabile con spese del personale o già previste a bilancio |
| Scadenza | 31/12/2013 |
| Indicatore di risultato | Presentazione di un progetto finanziabile con risorse esterne al bilancio dell'Ente al 100% o cofinanziabile attraverso la valorizzazione degli oneri figurativi. Obiettivo minimo: presentazione del progetto Obiettivo massimo: approvazione del progetto |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|---|-------------------|
| 1 | Ricognizione dei possibili programmi/bandi finanziatori a livello regionale/statale/europeo | 30/06/2013 |
| 2 | Ricognizione delle risorse interne da impegnare nel progetto | 31/07/2013 |
| 3 | Redazione della proposta progettuale articolata in: obiettivi, azioni, risorse | 30/09/2013 |
| 4 | Presentazione della proposta al primo bando o chiamata utile di cui al punto 1 | 31/12/2013 |

Obiettivo N. 3

| | |
|--------------------------------|--|
| Descrizione | Attivazione di un nuovo capitolato Manutenzione Invernale |
| Scadenza | 30/09/2013 |
| Indicatore di risultato | Costruzione di un capitolato complesso di servizi aggregati, con intervento di operatori idonei ma di diversa tipologia (privati, imprese, ecc...) e finalizzato ad attivare servizio in situazioni ordinarie e di emergenza |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|--|-----------------|
| | Definizione delle caratteristiche tecnico-professionali degli operatori coinvolti (a.t.i. o altro) | 31/10/13 |
| | Classificazione tipologica degli eventi nevosi e relativo punteggio | 31/10/13 |
| | | 31/10/13 |
| | Definizione capitolato e apertura procedura d'appalto | 31/10/13 |
| | Affidamento Servizio previa pubblicazione bando, espletamento gara e verifica requisiti e offerte | 31/12/03 |

SERVIZIO 8 – TRASPORTI E MOBILITA'

Programma: N. 11 Trasporti e mobilità

Progetto: N. 1 Funzioni di pianificazione del trasporto pubblico locale

Dirigente Responsabile: Claudia Paci

Obiettivo N. 1

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrizione | Razionalizzazione del costo del servizio del TPL finalizzato all'assorbimento del taglio delle risorse del 4% da parte della Regione e al pareggio del relativo bilancio. |
| Scadenza | 31/12/2013 |
| Indicatore di risultato | Realizzazione pareggio tra la spesa prevista e i trasferimenti disposti dalla Regione in materia di corrispettivo t.p.l. imponibile |

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|---|-----------------|
| 1 | Elaborazione proposta sul piano tecnico e amministrativo | 30/04/2013 |
| 2 | Attivazione proposta sul piano amministrativo | 31/05/2013 |
| 3 | Realizzazione pareggio tra la spesa prevista e i trasferimenti disposti dalla Regione in materia di corrispettivo t.p.l. imponibile | 31/12/2013 |
| | | |

Obiettivo N. 2

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrizione | Presentare almeno un progetto finalizzato ad ottenere risorse esterne (europee, statali, regionali, ecc.) finanziabile al 100% o cofinanziabile con spese del personale o già previste a bilancio |
| Scadenza | 31/12/2013 |
| Indicatore di risultato | Presentazione di un progetto finanziabile con risorse esterne al bilancio dell'Ente al 100% o cofinanziabile attraverso la valorizzazione degli oneri figurativi. Obiettivo minimo: presentazione del progetto Obiettivo massimo: approvazione del progetto |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|--|-----------------|
| 1 | Ricognizione dei possibili programmi/bandi finanziatori a livello regionale/statale/europeo | 30/06/2013 |
| 2 | Redazione della proposta progettuale articolata in: obiettivi, azioni, risorse | 31/10/2013 |
| 3 | Presentazione della proposta di cui al punto 2 al primo bando o chiamata utile di cui al punto 1 | 31/12/2013 |

Programma: N. 11 Trasporti e mobilità

Progetto: N. 3 Funzioni amministrative di vigilanza in materia di trasporto pubblico locale

Dirigente Responsabile: Claudia Paci

Obiettivo N. 3

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrizione | Semplificare almeno un procedimento significativo per gli utenti esterni (riduzione dei tempi e semplificazione per il cittadino) |
| Scadenza | 31/10/2013 |
| Indicatore di risultato | Riduzione del 50% su base annua e a regime, delle istanze cartacee inviate per posta ordinaria e/o presentate di persona nel settore delle autoscuole |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|--|-----------------|
| 1 | Ricognizione degli attuali procedimenti su istanza di parte, in particolare per il settore autoscuole. | 30/06/13 |
| 2 | Sulla base anche degli elaboranti dell'obbiettivo n. 1 del Servizio, concertazione con gli operatori interessati di nuove procedure di comunicazione. | 30/09/13 |
| 3 | Attuazione, in prevalenza per le autoscuole, di un sistema di presentazione delle istanze (previste carta semplice) e di relativa risposta, fondato unicamente su PEC. | 31/10/13 |

SERVIZIO 9 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

Programma: N. 16 Ufficio tecnico – Lavori pubblici – Sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 2 Progettazione e lavori di competenza provinciale

Dirigente Responsabile: Alberto Paccapelo

Obiettivo N. 1

| | |
|--------------------------------|--|
| Descrizione | Banca dati dei progetti realizzati e da realizzare dell'Amministrazione Provinciale |
| Scadenza | 30/11/2013 |
| Indicatore di risultato | Creazione della banca dati. La banca dati verrà realizzata, stante la attuale situazione hardware e software del servizio, relativamente al quinquennio 2008-2013 inserendo il titolo del progetto ed alcune brevi note sullo stato della loro realizzazione nonché gli importi economici relativi. |

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|--|-----------------|
| 1 | Individuazione del personale addetto | 31/3/2013 |
| 2 | Individuazione della metodologia di creazione della banca dati | 30/4/2013 |
| 3 | Creazione della Banca dati | 30/11/2013 |

Obiettivo N. 2

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrizione | Presentare almeno un progetto finalizzato ad ottenere risorse esterne (europee, statali, regionali, ecc.) finanziabile al 100% o cofinanziabile con spese del personale o già previste a bilancio |
| Scadenza | 31/12/2013 |
| Indicatore di risultato | Presentazione di un progetto finanziabile con risorse esterne al bilancio dell'Ente al 100% o cofinanziabile attraverso la valorizzazione degli oneri figurativi. Obiettivo minimo: presentazione del progetto Obiettivo massimo: approvazione del progetto |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|--|-----------------|
| 1 | Ricognizione dei possibili programmi/bandi finanziatori a livello regionale/statale/europeo | 30/06/2013 |
| 2 | Redazione della proposta progettuale articolata in: obiettivi, azioni, risorse | 31/10/2013 |
| 3 | Presentazione della proposta di cui al punto 2 al primo bando o chiamata utile di cui al punto 1 | 31/12/2013 |

Obiettivo N. 3

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrizione | Progetto definitivo della rotatoria sulla SP 424 Urbinate in loc. Case Bruciate |
| Scadenza | 30/09/2013 |
| Indicatore di risultato | Redazione del progetto definitivo |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|--------------------------------------|-----------------|
| 1 | Individuazione del personale addetto | 25/5/2013 |
| 2 | Redazione del progetto preliminare | 31/5/2013 |
| 3 | Redazione del progetto definitivo | 30/9/2013 |

SERVIZIO 10 RISCHIO SISMICO

Programma: N. 16 Ufficio tecnico – Lavori pubblici – Sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 6 Rischio sismico

Dirigente Responsabile: Fabrizio Montoni

Obiettivo N. 1

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrizione | Semplificazione del procedimento di certificazione per interventi di sopraelevazione di cui all'art.90 del D.P.R. 380/01 |
| Scadenza | 31/12/2013 |
| Indicatore di risultato | Dati sulla riduzione, di almeno il 30% rispetto all'anno precedente, dei tempi medi dei procedimenti relativi all'anno 2013 |

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|---|-----------------|
| 1 | Analisi dei procedimenti dell'anno precedente calcolo tempo medio – Predisposizione di una check list di semplificazione della pratica da pubblicare sul sito http://www.provincia.pu.it/rischiosismico/ | 30/04/2013 |
| 2 | Verifica della procedura e controllo della tempistica sulle nuove pratiche | 31/08/2013 |
| 3 | Verifica dei risultati di semplificazione e riduzione dei tempi del procedimento con calcolo dimostrativo della riduzione dei tempi come prefissati | 31/12/2013 |

Obiettivo N. 2

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrizione | Presentare almeno un progetto finalizzato ad ottenere risorse esterne (europee, statali, regionali, ecc.) finanziabile al 100% o cofinanziabile con spese del personale o già previste a bilancio |
| Scadenza | 31/12/2013 |
| Indicatore di risultato | Presentazione di un progetto finanziabile con risorse esterne al bilancio dell'Ente al 100% o cofinanziabile attraverso la valorizzazione degli oneri figurativi. Obiettivo minimo: presentazione del progetto Obiettivo massimo: approvazione del progetto |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|--|-----------------|
| 1 | Ricognizione dei possibili programmi/bandi finanziatori a livello regionale/statale/europeo | 30/06/2013 |
| 2 | Redazione della proposta progettuale articolata in: obiettivi, azioni, risorse | 31/10/2013 |
| 3 | Presentazione della proposta di cui al punto 2 al primo bando o chiamata utile di cui al punto 1 | 31/12/2013 |

Obiettivo N. 3

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrizione | Elaborazione e pubblicazione dell'attività edilizia nella Provincia di Pesaro e Urbino attraverso i dati del Servizio Rischio Sismico relativi all'anno 2012 e alle serie pluriennali |
| Scadenza | 30/06/2013 |
| Indicatore di risultato | Produzione elaborato, pubblicazione e divulgazione (Il monitoraggio del settore edilizio che evidenzia a livello Provinciale i fenomeni e le tendenze anche per sottocategorie, costituisce una elaborazione pressoché unica nell'ambito della statistica di settore, aldilà dell'importanza della conoscenza dei dati stessi, può fornire elementi di giudizio per eventuali scelte programmatiche di comparto sia a livello privato che pubblico. L'elaborato includerà oltre i dati in forma tabellare, diversi grafici ed una breve relazione di sintesi dei fenomeni e delle tendenze edilizie nell'ambito della Provincia di Pesaro e Urbino. Mira a dare informazioni certe e puntuali al fine di sviluppare consapevolezza dell'entità della crisi edilizia e contribuire ad orientare le scelte sugli interventi. Verrà pubblicato e reso "scaricabile" dal sito internet del proprio Servizio per chiunque fosse interessato, verrà inviato agli operatori del settore: agli Ordini Professionali (Ingegneri, Architetti e Geometri) affinché lo divulgano anche ai propri iscritti, all'ANCE-Associazione Industriali, a tutti i Comuni e naturalmente né verrà data comunicazione ai vari Uffici e Servizi della Provincia) |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|--|-----------------|
| 1 | Ricerca ed elaborazione dati relativi agli interventi edilizi denunciati ai sensi della legge Sismica nel corso dell'anno 2012 | 30/04/2013 |
| 2 | Elaborazione delle serie pluriennali | 31/05/2013 |
| 3 | Produzione e divulgazione elaborato | 30/06/2013 |

**SERVIZIO 11 – SUOLO - ATTIVITA' ESTRATTIVE – ACQUE PUBBLICHE – SERVIZI PUBBLICI
LOCALI TUTELA E GESTIONE DELLA FAUNA SELVATICA**

Programma: N. 18 Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

Progetto: N. 1 Programmazione attività estrattive, assetto idrogeologico del territorio, studi e pianificazione corsi d'acqua e invasi, servizi pubblici locali, pianificazione uso aree demaniali

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 1

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrizione | <p>Si intende predisporre il Piano Provinciale delle Acque che, previsto nelle Linee di Indirizzo del Piano Strategico – Provincia 2020 - <i>Progetti per una comunità più felice</i>, è lo strumento per pianificare e programmare gli interventi prioritari da effettuare nel territorio provinciale, funzionali a migliorare il sistema di approvvigionamento e di distribuzione della risorsa idropotabile, nonché la qualità diffusa dell'ecosistema fluviale.</p> <p>Il Piano sarà redatto anche allo scopo di orientare al meglio le future scelte di programmazione delle risorse finanziarie (comunitarie, nazionali e regionali), che i diversi soggetti istituzionali interessati (Provincia, AATO, Regione Marche, Comuni, Gestori del Servizio Idrico Integrato) potranno attivare per il perseguimento degli obiettivi stabiliti dal Piano.</p> <p>Il Piano sarà sottoposto all'approvazione sia del Consiglio Provinciale che dell'Assemblea dell'AATO, al fine di assicurare una condivisione preventiva degli interventi prioritari da effettuare in futuro.</p> |
| Scadenza | 31.10.2013 |
| Indicatore di risultato | Approvazione del Piano Provinciale delle Acque |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|--|-----------------|
| 1 | Recepimento delle indicazioni della Regione Marche, del Consorzio di Bonifica Integrale dei Fiumi Foglia, Metauro, Cesano, e dei Soggetti Gestori del Servizio Idrico integrato (Marche Multiservizi e ASET), emerse in occasione del Convegno sulle risorse idriche organizzato dalla Provincia il 13 dicembre 2012 | 28.02.2013 |
| 2 | Stesura del Piano Provinciale delle Acque e predisposizione dei relativi elaborati cartografici | 31.05.2013 |
| 3 | Approvazione in Consiglio Provinciale del Piano | 30.06.2013 |
| 4 | Approvazione del Piano in Assemblea dell'AATO n. 1 Marche Nord | 31.10.2013 |

Obiettivo N. 2

| | |
|--------------------|---|
| Descrizione | Presentare almeno un progetto finalizzato ad ottenere risorse esterne (europee, statali, regionali, ecc.) finanziabile al 100% o cofinanziabile con spese del personale o già previste a bilancio |
| Scadenza | 31/12/2013 |

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatore di risultato | Presentazione di un progetto finanziabile con risorse esterne al bilancio dell'Ente al 100% o cofinanziabile attraverso la valorizzazione degli oneri figurativi. Obiettivo minimo: presentazione del progetto Obiettivo massimo: approvazione del progetto |
|--------------------------------|---|

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|--|-----------------|
| 1 | Ricognizione dei possibili programmi/bandi finanziatori a livello regionale/statale/europeo | 30/06/2013 |
| 2 | Redazione della proposta progettuale articolata in: obiettivi, azioni, risorse | 31/10/2013 |
| 3 | Presentazione della proposta di cui al punto 2 al primo bando o chiamata utile di cui al punto 1 | 31/12/2013 |

Obiettivo N. 3

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrizione | Potenziare l'erogazione, attraverso il portale, di servizi relativi alla caccia (intersectoriale con Gattoni A) |
| Scadenza | 30/09/2013 |
| Indicatore di risultato | Attivazione dei relativi servizi |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo (caccia)**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|---|-----------------|
| 1 | Individuazione dei componenti del gruppo di lavoro | 30.07.2013 |
| 2 | Analisi della situazione attuale e delle possibilità di intervento | 30.08.2013 |
| 3 | Riorganizzazione delle pagine relative alla caccia all'interno del sito istituzionale | 30.09.2013 |
| 4 | Raccolta e pubblicazione dei documenti, dei modelli e delle domande da mettere a disposizione dei cittadini | 30.10.2013 |
| 5 | Realizzazione del portale telematico "Caccia" | 30.11.2013 |
| 6 | Realizzazione del software dedicato ai pagamenti relativi agli esami di caccia e agli appostamenti fissi | 31.12.2013 |
| 7 | Attivazione del conto corrente on line dedicato ai pagamenti della caccia | 31.12.2013 |

SERVIZIO 12 – URBANISTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – V.I.A. – V.A.S. – AREE PROTETTE**Programma: N. 17** Urbanistica – Pianificazione territoriale – VIA- VAS**Progetto: N. 6** piano territoriale di coordinamento**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli**Obiettivo N. 1**

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrizione | Redazione del nuovo PTC in coerenza con le linee programmatiche 2009-2014 (DGP n. 60/2009), |
| Scadenza | 31/12/2013 |
| Indicatore di risultato | Definizione ambiti e obiettivi strategici |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|---|-----------------|
| 1 | Individuazione preliminare degli ambiti e proposta di obiettivi strategici per l'avvio delle consultazioni interistituzionali | 28/02/13 |
| 2 | Agenda di programmazione incontri | 30/04/13 |
| 3 | Organizzazione e gestione incontri di concertazione e focus territoriali | 31/10/13 |
| 4 | Individuazione degli ambiti di coopianificazione e definizione obiettivi strategici | 31/12/13 |

Programma: N. 32 Centro ricerche floristiche Marche, rete Natura 2000, Aree protette, Riserva naturale statale “Gola del Furlo”**Progetto: N. 1** Gestione del centro ricerche floristiche Marche “A.J.B. Brilli – Cattarini”**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli**Obiettivo N. 2**

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrizione | Presentare almeno un progetto finalizzato ad ottenere risorse esterne (europee, statali, regionali, ecc.) finanziabile al 100% o cofinanziabile con spese del personale o già previste a bilancio |
| Scadenza | 31/12/2013 |
| Indicatore di risultato | Presentazione di un progetto finanziabile con risorse esterne al bilancio dell'Ente al 100% o cofinanziabile attraverso la valorizzazione degli oneri figurativi. Obiettivo minimo: presentazione del progetto Obiettivo massimo: approvazione del progetto |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|--|-----------------|
| 1 | Ricognizione dei possibili programmi/bandi finanziatori a livello regionale/statale/europeo | 30/06/2013 |
| 2 | Redazione della proposta progettuale articolata in: obiettivi, azioni, risorse | 31/10/2013 |
| 3 | Presentazione della proposta di cui al punto 2 al primo bando o chiamata utile di cui al punto 1 | 31/12/2013 |

Programma: N. 32 Centro ricerche floristiche Marche, rete Natura 2000, Aree protette, Riserva naturale statale "Gola del Furlo"

Sottoprogetto: N. 2 Riserva Naturale statale "Gola del Furlo"

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 3

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrizione | Potenziamento delle attività turistiche nel territorio dell'area del Furlo |
| Scadenza | 31/12/13 |
| Indicatore di risultato | Attivazione di politiche e azioni condivise di informazione e accoglienza turistica Eventi realizzato Qualificare offerta turistica con finalità di educazione ambientale |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|--|-----------------|
| 1 | Definizione progetto "3 Parchi 1 sola Provincia" | 31/01/13 |
| 2 | Partecipazione al B.I.T. Milano edizione 2013 | 28/02/13 |
| 3 | Progetto relativo al potenziamento della attività di informazione e accoglienza turistica presso il punto IAT | 30/03/13 |
| 4 | Attivazione progetto "Carta Europea per il Turismo Sostenibile nelle Aree Protette" L'obiettivo è la tutela del patrimonio naturale e culturale e il continuo miglioramento della gestione del turismo nell'area protetta a favore dell'ambiente, della popolazione locale, delle imprese e dei visitatori. | 31/12/13 |
| 5 | Verifica progetto "3 Parchi 1 sola Provincia" | 31/12/13 |

**SERVIZIO 13 – AMBIENTE – AGRICOLTURA – FONTI RINNOVABILI – PIANIFICAZIONE
AMBIENTALE**

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 2 Sistema informativo ambientale S.I.A.M. – qualità dell'aria

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 1

| | |
|--------------------------------|--|
| Descrizione | Sviluppare una banca dati su studi e ricerche sull'ambiente e il territorio della Provincia di Pesaro e Urbino. |
| Scadenza | 31.12.2013 |
| Indicatore di risultato | Implementazione di una infrastruttura software specifica per la rappresentazione grafica e gestione dei dati ambientali in modo integrato che consenta studi ed analisi sul territorio e realizzi un sistema di condivisione del patrimonio informativo dell'ente. |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|--|-----------------|
| 1 | Completamento ed aggiornamento della banca dati SIAM (Sistema Informativo Ambientale) con relativa georeferenziazione per le matrici ambientali attivate (Aria, Acque, Rifiuti, Energia) | 31.07.2013 |
| 2 | Verifica della congruità dei dati territoriali inseriti e creazione dei piani tematici, di selezione ed analisi spaziale. | 30.09.2013 |
| 3 | Progettazione del portale per la rappresentazione grafica, visualizzazione dei dati e gestione del catalogo | 30.11.2013 |
| 4 | Attivazione on line del portale all'utenza | 31.12.2013 |

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 1 Valorizzazione del patrimonio naturalistico, progetti per la sostenibilità, educazione ambientale

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 2

| | |
|--------------------|---|
| Descrizione | Presentare almeno un progetto finalizzato ad ottenere risorse esterne (europee, statali, regionali, ecc.) finanziabile al 100% o cofinanziabile con spese del personale o già previste a bilancio |
| Scadenza | 31/12/2013 |

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatore di risultato | Presentazione di un progetto finanziabile con risorse esterne al bilancio dell'Ente al 100% o cofinanziabile attraverso la valorizzazione degli oneri figurativi. Obiettivo minimo: presentazione del progetto Obiettivo massimo: approvazione del progetto |
|--------------------------------|---|

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|--|-----------------|
| 1 | Ricognizione dei possibili programmi/bandi finanziatori a livello regionale statale europeo | 30/06/2013 |
| 2 | Redazione della proposta progettuale articolata in: obiettivi, azioni, risorse | 31/10/2013 |
| 3 | Presentazione della proposta di cui al punto 2 al primo bando o chiamata utile di cui al punto 1 | 31/12/2013 |

Programma: N. 23 Pesca nelle acque interne

Progetto 1 Tutela e conservazione delle acque interne

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 3

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrizione | Potenziare l'erogazione, attraverso il portale, di servizi relativi alla pesca (intersettoriale con Gattoni A.) |
| Scadenza | 30/09/2013 |
| Indicatore di risultato | Attivazione dei servizi individuati nelle macro fasi |

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Descrizione | Scadenza |
|-----------|---|-----------------|
| 1 | Costituzione gruppo di lavoro ed analisi delle reali possibilità di intervento | 30.04.2013 |
| 2 | Implementazione della pagina web dell'Ufficio Pesca attraverso la collocazione del suo link nella pagina iniziale del Servizio Ambiente | 30.06.2013 |
| 3 | Creazione di pagine dedicate al pagamento dei bollettini per il rilascio del tesserino per la pesca | 30.07.2013 |
| 4 | Creazione pagina web ove sia possibile effettuare la prenotazione dei tratti fluviali "no kill", per gare sportive ad Associazioni piscatorie | 30.07.2013 |

| | | |
|---|---|------------|
| 5 | Inserimento nella pagina web di link : <ol style="list-style-type: none">1. invio della richiesta per la licenza di pesca2. potenziamento della modulistica | 30.07.2013 |
| 6 | Creazione pagina web, per : <ol style="list-style-type: none">1. visualizzazione delle località di semina del materiale pronto pesca appartenente alla specie fario.2. esposizione del lavoro effettuato presso la Troticultura di Cantiano per la produzione della Trota fario, ceppo mediterraneo | 30.09.2013 |