



**Provincia di Pesaro e Urbino**

**ESTRATTO**  
**“PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**  
**ANNO 2012”**

Approvato con determina n 1211 del 22/05/2012  
Direttore Generale  
Dott. Marco Domenicucci

<b>PREMESSA</b>	pag. 3
- Obiettivo strategico generale	pag. 4
Gli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti dell'Ente per l'anno 2012	
- <b>Direttore Generale</b>	pag. 5
- Servizio 10.1 Politiche comunitarie e giovanili – Pari opportunità – Pubblica istruzione	pag.20
- <b>Segretario Generale</b>	pag.36
- <b>Area 1 Politiche per il lavoro, sociali, culturali, turismo</b>	pag.40
- Servizio 1.1 Turismo, editoria, beni ed attività culturali, beni storici, artistici e archeologici	pag.42
- Servizio 1.2 Formazione professionale, politiche per l'occupazione	pag.46
- Servizio 1.3 Affari sociali, sport e tutela degli animali da affezione	pag.53
- <b>Area 2 Servizi interni</b>	
- Servizio 2.1 Gestione amministrativa delle risorse umane	pag.59
- Servizio 2.2 Contabilità economico-finanziaria, economato, provveditorato, tributi, finanziamenti, gestione debiti e liquidità	pag.64
- Servizio 2.3 Sistema informativo e statistico	pag.74
- Servizio 2.4 Affari generali, istituzionali, giuridici, normativi e disciplinari – Appalti e contratti, concessioni, gestione trasporto merci – Archivio e Protocollo	pag.90
- <b>Area 3 Infrastrutture, Edilizia, Protezione Civile, Mobilità</b>	pag.102
- Servizio 3.1 Protezione civile, pronto intervento, sicurezza sul lavoro	pag.102
- Servizio 3.2 Viabilità	pag.104
- Servizio 3.3 Edilizia pubblica, manutenzione, patrimonio ed energia	pag.106
- Servizio 3.4 Trasporti e mobilità	pag.109
- Servizio 3.5 Progettazione lavori di competenza provinciale	pag.112
- Servizio 3.6 Rischio sismico	pag.114
- <b>Area 4 Urbanistica, Territorio, Ambiente, Agricoltura</b>	pag.116
- Servizio 4.1 Urbanistica, pianificazione territoriale - V.I.A - V.A.S. - Aree protette	pag.119
- Servizio 4.2 Suolo, attività estrattive, acque pubbliche, servizi pubblici locali	pag.133
- Servizio 4.3 Ambiente, agricoltura, procedure relative alle fonti rinnovabili, pianificazione ambientale	pag.149

## **PREMESSA**

Il seguente documento è stato estratto dal piano dettagliato degli obiettivi 2012 approvato con determina del direttore generale n. n 1211 del 22/05/2012. In particolare è stata ripresa la parte IV e agli obiettivi strategici sono state tolte le macroazioni. Per maggior dettaglio si rimanda al documento originale.

## OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE

Assegnato al Direttore Generale, al Segretario Generale e ai Direttori d'Area

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	<p>Ci si prefigge di realizzare per tutte le strutture dell'ente il decentramento della registrazione di protocollo dei documenti in partenza e interni, della gestione dei fascicoli e della classificazione delle delibere e delle determine. Limitatamente alle strutture decentrate come il Servizio Formazione e politiche del Lavoro tale decentramento riguarderà anche la registrazione al protocollo dei documenti in arrivo. Il raggiungimento dell'obiettivo assume rilievo organizzativo strategico, in quanto razionalizza la distribuzione dei carichi di lavoro nel processo di gestione dei flussi documentali, ne riduce le ridondanze e i passaggi superflui, consentendo al contempo, soprattutto per le attività amministrative a diretto contatto con l'utenza, una significativa riduzione dell'incidenza dei tempi di gestione del protocollo sui termini complessivi di durata dei procedimenti ed una più efficiente gestione dei relativi fascicoli.</p>
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Attivazione delle procedure di gestione decentrata del protocollo

## GLI OBIETTIVI assegnati ai dirigenti dell'Ente

### DIREZIONE GENERALE

#### ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 0** Strumenti di gestione di qualità totale, controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dirigenti, delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, formazione del personale

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	<p>Completare gli interventi formativi sullo sviluppo e potenziamento per una nuova mentalità organizzativa.</p> <p>Porre al centro del sistema organizzativo, in chiave estensiva, <b>la cultura delle competenze</b> in quanto fattori strategici per lo sviluppo organizzativo e per la qualità dei servizi.</p> <p>Interventi formativi <b>rivolti a tutti i dipendenti</b> per potenziare la capacità di agire efficacemente ed in coerenza con gli obiettivi, nell'ottica di un continuo miglioramento delle performance e dei risultati organizzativi.</p> <p>Per la sua complessità il <i>ragionare per competenze</i> non è soltanto un problema dei direttori del personale, ma riguarda l'intera organizzazione: soltanto un approccio integrato e diffuso all'interno delle amministrazioni potrà favorire la necessaria diffusione, nella prospettiva di una complessiva crescita culturale delle organizzazioni pubbliche rispetto a questo tema.</p>
<b>Scadenza</b>	Pluriennale
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Elaborato dei dati raccolti tramite questionari di gradimento ai partecipanti e tramite interviste o questionari sulla valutazione di impatto dedicati ai Dirigenti sul grado di apprendimento delle figure coinvolte lungo il percorso formativo teso a potenziare il livello di comprensione di adeguatezza del singolo al contesto, la consapevolezza delle proprie competenze e delle aree di miglioramento per rendere sempre più adeguata la prestazione alle aspettative dell'organizzazione nell'ambito dei cambiamenti di sviluppo organizzativo della Provincia di Pesaro e Urbino.</p>

**Programma: N. 0** Strumenti di gestione di qualità totale, controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dirigenti, delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, formazione del personale

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	Valutazione della formazione.
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Elaborazione dei dati raccolti con produzione di grafici e sintesi sulla qualità e sull'efficacia della formazione erogata. Consegna report annuale al direttore generale.

**Programma: N. 0** Strumenti di gestione di qualità totale, controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dirigenti, delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, formazione del personale

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	Gestione e alimentazione di un vero e proprio libretto elettronico.
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Produzione dello skills book dove confluiscono i corsi frequentati, i risultati ottenuti e tutta la storia dei rapporti tra l'utente e la formazione che l'ente produce.

**Programma: N. 9** Piano strategico Provincia 2020

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

#### **Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	Piano strategico: Aggiornamento P.T.C. e piani di settore
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione bozza P.T.C. e predisposizione proposte revisione piani di settore

#### **Impiego di risorse**

**Programma: N. 0** Strumenti di gestione di qualità totale, controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dirigenti, delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, formazione del personale

**Programma: N. 9** Piano strategico Provincia 2020

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

#### **Personale**

##### **Dipendenti**

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to			1								1	2							2			<b>6</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>			<b>1</b>								<b>1</b>	<b>2</b>							<b>2</b>			<b>6</b>

##### **Incaricati**

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 3 Informazione e stampa

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 5

<b>Descrizione</b>	Diffondere, attraverso i media, le singole notizie relative alla attuazione del Piano Strategico e alla iniziativa Provincia 2020.
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Diffusione notizie tramite pubblicazione sui media

### Impiego di risorse

**Programma:** N. 3 Informazione e stampa

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale	
N. dip. a tempo indeter.to						1			1						1						1		4
N. dip. P.T. a tempo indet.																							
N. dip. tempo determinato									1														
<b>Totale</b>						<b>1</b>			<b>2</b>						<b>1</b>						<b>1</b>		<b>4</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	2
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	<b>2</b>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 12** Politiche di sviluppo delle attività produttive, cooperazione internazionale, integrazione interculturale, cittadini della provincia nel mondo.

**Progetto: N. 1** Cooperazione internazionale e integrazione interculturale

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 6

<b>Descrizione</b>	<b>Obiettivo generale:</b> sinergia con uffici/servizi dell'Ente al fine di sviluppare progetti pilota nei settori di competenza provinciale. <b>Obiettivo specifico:</b> realizzazione di uno staff di personale interno all'ufficio che supporti i vari servizi nella gestione amministrativa dei progetti (coordinamento, monitoraggio e rendicontazione all'autorità nazionale/europea di gestione dei fondi), grazie allo studio e conoscenza della normativa europea in materia di progettazione e gestione dei progetti
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di almeno 1 progetto realizzato con fondi europei/nazionali/regionali

**Programma: N. 12** Politiche di sviluppo delle attività produttive, cooperazione internazionale, integrazione interculturale, cittadini della provincia nel mondo

**Progetto: N. 2** Politiche di sviluppo delle attività produttive

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	<b>Obiettivo generale:</b> sinergia con le diverse realtà del territorio (imprese artigiane e associazioni di categoria) , al fine di rafforzare e promuovere i prodotti artigianali locali di qualità <b>Obiettivo specifico:</b> partecipazione a fiere ed eventi di rilevanza nazionale ed internazionale.
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Aumento di almeno n. 1 attività promozionale, a parità di costi, rispetto agli anni precedenti,

**Programma: N. 12** Politiche di sviluppo delle attività produttive, cooperazione internazionale, integrazione interculturale, cittadini della provincia nel mondo

**Progetto: N. 3** Cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino nel mondo

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N.8**

<b>Descrizione</b>	Programma relazioni con i cittadini all'estero
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di almeno 2 eventi con utilizzo di finanziamento esterno all'ente nell'ambito del progetto europeo "Miniere- Incontri e Relazioni in Europa"

## Impiego di risorse

**Programma: N. 12** Politiche di sviluppo delle attività produttive, cooperazione internazionale, integrazione interculturale, cittadini della provincia nel mondo

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to											1								1			2
N. dip. P.T. a tempo indet.														1								1
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>											1			1					1			3

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 28 Affari legali

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 9

<b>Descrizione</b>	Gestione del contenzioso dell'Ente in fase stragiudiziale e giudiziale, mediante promozione, resistenza, conciliazione e transazione delle liti, assicurando la difesa in giudizio dell'Ente in ogni suo grado, la consulenza agli Uffici, i rapporti con le assicurazioni dell'Ente e di terzi.
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Incarichi di difesa dell'Ente conferiti all'A.P. Affari Legali

## Impiego di risorse

**Programma: N. 28** Affari legali

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale	
N. dip. a tempo indeter.to																						1	1
N. dip. P.T. a tempo indet.									1														1
N. dip. tempo determinato																							
<b>Totale</b>									<b>1</b>													<b>1</b>	<b>2</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	1
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	<b>1</b>

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 29 Polizia Provinciale e sicurezza urbana

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Obiettivo N. 10

<b>Descrizione</b>	Controllo del territorio, attraverso il sistematico utilizzo di strumentazione per il rilievo della velocità focalizzando l'intervento sul controllo della viabilità provinciale. Tale azione ci permetterà di ottenere il risultato di contribuire all'azione di controllo sulla sicurezza stradale richiesto in sede di Osservatorio provinciale sulla sicurezza stradale. Tale azione oltre a quella di controllo generale del territorio che svolgiamo quotidianamente ci consente di contribuire a mantenere quella situazione di sicurezza percepita a cui come Polizia locale, con funzioni di prossimità nell'ambito della comunità territoriale, siamo sempre più frequentemente chiamati a svolgere in tutte le sedi istituzionali. Ciò costituisce anche un ritorno sia di immagine per l'Ente che un servizio per la popolazione.
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Verifica dell'azione di controllo e sanzionatoria attraverso la stesura del report di fine anno riassuntivo dell'attività svolta e delle sanzioni effettivamente elevate e riscosse.

## Impiego di risorse

**Programma: N. 29** Polizia Provinciale e sicurezza urbana

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale	
N. dip. a tempo indeter.to							1			1	2		14			1	4					1		24
N. dip. P.T. a tempo indet.													1											1
N. dip. tempo determinato										2														2
<b>Totale</b>							<b>1</b>			<b>3</b>	<b>2</b>		<b>15</b>			<b>1</b>	<b>4</b>					<b>1</b>		<b>27</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

## **ALTRO OBIETTIVO**

**Programma: N. 31** Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico – Controllo di gestione

**Progetto: N. 2** Controllo di Gestione e partecipate

**Dirigente Responsabile:** Direttore Generale Dott. Marco Domenicucci

### **Obiettivo N.11**

<b>Descrizione</b>	Ricognizione Organismi Gestionali partecipati dalla Provincia
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Report da allegare al Conto Consuntivo dell'Ente

**Programma: N. 31** Comunicazione e ufficio relazioni con il pubblico – Controllo di gestione e partecipate

**Progetto: N. 2** Controllo di gestione e partecipate

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 12**

<b>Descrizione</b>	Ricognizione sulle funzioni della Provincia e loro attuale percezione
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Pianificazione degli strumenti di comunicazione che si renderanno necessari per accompagnare la fase di cambiamento.

**Programma: N. 31** Comunicazione e ufficio relazioni con il pubblico – Controllo di gestione e partecipate

**Progetto: N. 1** Comunicazione e ufficio relazioni con il pubblico

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 13**

<b>Descrizione</b>	<p><i>Promuovere dinamiche di cambiamento che tendano verso la Qualità: evidenziare il lato qualitativo della comunicazione percepibile innanzitutto dalla struttura interna e, solo dopo, dai pubblici esterni, favorendo altresì una più ampia cultura comunicativa.</i></p> <p><i>Potenziare lo strumento Rete dei Referenti della Comunicazione pensato per condividere con i diversi Servizi dell'Ente il ruolo strategico della Comunicazione e delle diverse forme specifiche in cui essa si manifesta.. Una struttura reticolare, formata da operatori incaricati nei vari centri di responsabilità ed integrata con i referenti di area, che presidia tutte le tematiche che hanno rilievo sotto l'aspetto relazionale e comunicativo. Quindi un presidio strategico della comunicazione.</i></p> <p><i>Coltivare il rapporto interpersonale con il coinvolgimento diretto dei singoli referenti.</i></p> <p><i>Agevolare lo studio e l'approfondimento di tutte le fasi di un'azione comunicativa, a partire dalla sua ideazione.</i></p> <p><i>Rafforzare la rilevazione e la temporalizzazione del fabbisogno comunicativo.</i></p> <p><i>Favorire la sinergia tra competenze metodologiche e competenze di contenuto di cui dispone il referente.</i></p> <p><i>Agevolare la riconoscibilità e la coerenza delle scelte comunicative.</i></p>
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Mappatura delle <b>competenze per il ruolo</b> e individuazione di nuovi membri. Atto dirigenziale di <b>modifica e integrazione con nuovi nominativi della Rete</b> dei Referenti della Comunicazione (progetto "Passaparola")

## Impiego di risorse

**Programma: N. 31** Comunicazione e ufficio relazioni con il pubblico – Controllo di gestione e partecipate

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale	
N. dip. a tempo indeter.to							1		3						1		1				1		7
N. dip. P.T. a tempo indet.																							/
N. dip. tempo determinato																							/
<b>Totale</b>							<b>1</b>		<b>3</b>						<b>1</b>		<b>1</b>				<b>1</b>		<b>7</b>

L'ufficio 10.0.2.1 UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO, DI GESTIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO - CONTROLLO DIREZIONALE SOCIETÀ PARTECIPATE ha inserito nella propria struttura anche di n. 1 istruttore amministrativo in aspettativa dal 27/04/2009

#### Incaricati

N. Co.co.co	/
N. Incarichi professionali	/
N. Incarichi per prestazione di servizi	/
<b>Totale</b>	<b>/</b>

**SERVIZIO 10.1 POLITICHE COMUNITARIE, E GIOVANILI - PARI OPPORTUNITA' – PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie rapporti con U.E., con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N.4** Politiche Comunitarie

**Sottoprogetto 4.F** piano di sviluppo delle aree interne

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Con il Piano di Sviluppo delle aree interne, previsto nel documento strategico Provincia 2020, ci si propone di mettere a sistema le strategie di sviluppo già programmate con il PSR lavorando sull'implementazione di azioni legate allo sviluppo della micro economia, per i settori ritenuti di maggiore interesse, attraverso la razionalizzazione dell'uso delle risorse disponibili Europee Regionale Nazionali e attraverso un processo di condivisione con gli Enti Locali e gli stakeholders del territorio. Entro l'anno 2012 si intende produrre le linee guida e la stesura provvisoria del piano, che sarà prodotto, nella sua stesura definitiva, entro il 2013.
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	1) Elaborazione delle linee guida del piano di sviluppo 2) Stesura provvisoria del piano

**Programma: N. 6** Pubblica Istruzione

**Progetto: N. 4** Razionalizzazione spazi scolastici e piano scuole

**Dirigenti Responsabili:** D'Orazio Lucilla

**Obiettivo N. 2 \***

<b>Descrizione</b>	Con la realizzazione del piano scuole previsto nel documento strategico provincia 2020 ci si propone di prevedere la messa in sicurezza, razionalizzare e ottimizzare l'utilizzo degli immobili e degli spazi sedi degli istituti scolastici di competenza provinciale
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione del Piano Scuole
<b>Stato avanzamento indicatore di risultato</b>	

\* In collaborazione con Serv. 3.3 – Edilizia pubblica, manutenzione patrimonio ed edilizia

## ALTRI OBIETTIVI

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N. 1** Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

**Sotto Progetto: 1.A** “Legge Regionale sulle politiche giovanili”

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Promozione di azioni rivolte ai giovani per favorire lo sviluppo culturale, sociale ed economico attraverso l'attivazione delle nuove linee di indirizzo che verranno individuate dalla Regione Marche in attuazione della nuova legge regionale sulle politiche giovanili (L.R. n.24/2011).
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Potrà essere individuato solo nel momento in cui verranno definite dalla Regione Marche le nuove linee di indirizzo e il ruolo assegnato alle Province per la gestione della nuova legge

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N. 1** Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

**Sotto Progetto: 1.B** “Percorso di educazione alla responsabilità”

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Attivazione percorso di educazione alla responsabilità denominato “Il luogo, la memoria, l'esempio” attraverso: <ul style="list-style-type: none"><li>- la realizzazione di incontri sia pubblici che nell'ambito scolastico</li><li>- la Rassegna di incontri “Per Esempio”</li><li>- intitolazione di uno spazio pubblico scolastico ad un modello/testimone che rappresenti un esempio possibile di impegno etico, culturale, civile e sociale.</li></ul>
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Coinvolgimento di almeno 8 soggetti (scuole, associazioni, enti locali)

**Programma:** N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto:** N. 1 1 Politiche giovanili, rapporti con l’U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

**Sotto Progetto 1.C** “Progetto triennale per favorire la partecipazione attiva dei giovani denominato Youth Adrinet”

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

#### **Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	Promuovere la partecipazione attiva dei giovani e la cooperazione istituzionale tra attori politici competenti nelle politiche giovanili. Le azioni previste sono: <ul style="list-style-type: none"><li>- l’analisi della normativa e delle politiche rivolte ai giovani nel bacino Adriatico;</li><li>- la creazione di tavoli sulle politiche giovanili</li></ul>
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	- Realizzazione della ricerca di analisi della normativa e delle politiche rivolte ai giovani - creazione di almeno 2 tavoli sulle politiche giovanili

**Programma:** N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto:** N. 1 Politiche giovanili, rapporti con l’U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

**Sotto Progetto:** 1.D “Spazi affidati ai giovani”

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

#### **Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	Coordinamento della gestione delle sale prove affidata a gruppi musicali situata presso il Campus Scolastico di Pesaro
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Almeno l’80 % di utenti che esprimono un parere positivo sul servizio

**Programma:** N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto:** N. 1 Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

**Sotto Progetto:** 1.E “Tirocini formativi lavorativi Leonardo/impresе”

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	Attivazione di tirocini formativi/lavorativi all'estero della durata di n. 13 settimane attraverso la partecipazione in qualità di partner a progetti sul programma europeo Leonardo da Vinci, Mobilità. Assegnazione di n. 18 borse attraverso il progetto “CASA DELL’ARTIGIANATO” (Titolare Accademia Europea di Firenze)
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Almeno 70 % di utenti che hanno espresso un parere positivo sul tirocinio

**Programma:** N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto:** N. 1 Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

**Sotto Progetto 1.F** “Sportello informativo regionale virtuale”

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

**Obiettivo N. 6**

<b>Descrizione</b>	Ottimizzazione del lavoro di ricerca e scambio delle informazioni tra operatori Informagiovani attraverso la realizzazione di uno sportello informagiovani virtuale, attività formative e seminariali.
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di almeno 1 seminario

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N. 1** 1 Politiche giovanili, rapporti con l’U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

**Sotto Progetto: 1.G** “Accordo tra Ministero della Gioventù e Regione Marche I GIOVANI C’ENTRANO”

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

#### Obiettivo N. 7

<b>Descrizione</b>	Valorizzazione della creatività e dei talenti dei giovani e la promozione della cultura della legalità attraverso una serie di interventi rivolti ai giovani.
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Potrà essere individuato solo nel momento in cui verranno definite dalla Regione Marche le linee attuative dell’accordo e l’eventuale ruolo riconosciuto alle Province sulla gestione dell’accordo

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N. 2** Pari Opportunità – Differenza Di Genere

**Sottoprogetto 2.A** Attività di comunicazione e informazione sulle politiche contro la violenza di genere

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

#### Obiettivo N. 8

<b>Descrizione</b>	Attività e azioni di sensibilizzazione, di comunicazione e di promozione nei confronti della violenza alle donne e per combattere l’omofobia, i comportamenti discriminanti su base etnica, sociale o religiosa e di identità di genere. Attraverso: il coordinamento del lavoro di rete, l’ampliamento della stessa e la formalizzazione dei protocolli con gli Ambiti Sociali Territoriali, gli incontri sul territorio con le comunità islamiche, con le donne, con i giovani.
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	a) Stipula dei protocolli con gli Ambiti Sociali territoriali b) Convocazione di almeno tre tavoli operativi per la definizione delle azioni e strategie da avviare c) Convocazione di almeno un tavolo istituzionale antiviolenza d) Realizzazione di almeno quattro incontri sul territorio con le comunità islamiche e con le donne

**Programma:** N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto:** N. 2 Pari Opportunita' – Differenza Di Genere

Sottoprogetto **2.B** Centro antiviolenza e azioni per combattere la violenza contro le donne

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

**Obiettivo N. 9**

<b>Descrizione</b>	Lotta alla violenza contro le donne per rispondere all'emergenza attraverso il consolidamento e potenziamento del servizio offerto dal Centro Antiviolenza provinciale "Parla con noi". Dare più valore al ruolo del Centro affinché sia sempre di più un punto di riferimento e di aiuto alle vittime; formare gli operatori affinché le risposte siano coordinate e continue con gli altri soggetti che costituiscono la rete e continuare a formare al contempo gli operatori sanitari affinché sempre di più sappiano <i>leggere</i> il disagio e il bisogno.
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Presentazione e approvazione del bando regionale a valere sulla L.R. 32/08;</li><li>b) Presentazione di un progetto di finanziamento a valere sui fondi ministeriali;</li><li>c) Realizzazione di almeno 2 giornate formative rivolte agli operatori sanitari e sociali e alla rete provinciale antiviolenza</li></ul>

**Programma:** N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto:** N. 2 Pari Opportunità – Differenza Di Genere

**Sottoprogetto 2.C** Conciliazione, azioni di pari opportunità, consiglieria di parità

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

**Obiettivo N. 10**

<b>Descrizione</b>	Combattere la disparità di genere per assicurare le pari opportunità e l'uguaglianza di trattamento lavorativo attivando tutte le misure necessarie per rimuovere gli ostacoli; Azioni per la promozione dell' equilibrio tra tempi di lavoro e di cura, di formazione, di relazione e di educazione soprattutto nei confronti dei giovani per una nuova cultura inclusiva e rispettosa.
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Realizzare il Piano triennale delle Azioni Positive della Provincia di Pesaro e Urbino indicante le misure per sperimentare ed attuare concretamente politiche di pari opportunità;</li><li>b) Presentazione di un progetto di finanziamento rivolto ai giovani per educare alla differenza a valere sui fondi ministeriali;</li></ul>

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N. 4** Politiche comunitarie

**Sotto Progetto: 4.A** Servizio Europe Direct

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

**Obiettivo N. 11**

<b>Descrizione</b>	<p>L’attività di informazione comunitaria, che rappresenta la principale missione dello sportello Europe Direct Pesaro e Urbino, si affianca ad altre attività di animazione, che, cogliendo occasioni particolari (ad esempio la festa dell’Europa), sviluppa tematiche di particolari interesse europeo. Si potenzieranno i contatti con i media locali, per colmare in parte il gap di informazione sull’Unione europea, sulle opportunità che offre, sui finanziamenti.</p> <p>Verrà presentato il nuovo progetto quadro quadriennale Europe Direct 2013-2016</p>
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. pubblicazione informazioni sui media locali: almeno 1 volta la settimana</li><li>2. pubblicazione news/aggiornamenti sul sito Europe Direct: almeno 1 volta a settimana</li><li>3. gradimento dei partecipanti ad eventi di animazione: almeno il 60%</li><li>4. presentazione nuovo progetto quadro quadriennale Europe Direct 2013-2016 alla commissione europea</li></ol>

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto: N. 4** Politiche comunitarie

**Sotto Progetto: 4.B)** Attuazione del Piano Provinciale Relativo al Programma di Sviluppo Rurale

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

**Obiettivo N. 12**

<b>Descrizione</b>	Nel corso dell’anno inizia la gestione delle risorse attribuite, tramite l’organizzazione di un gruppo di lavoro interno, e l’interazione con la Regione Marche per l’attuazione delle azioni e attività contenute nel Piano Integrato territoriale della Provincia. L’ufficio coordinerà i lavori, che consistono nella pubblicazione di bandi che daranno adito a graduatorie, rimodulazioni eventuale del Piano e del budget, qualora alcuni bandi non esaurissero le risorse stanziare, incontri di animazione con i territori, ecc.. La Regione ha previsto per l’attività assegnata alle Province il termine di marzo 2013
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione dei bandi: almeno il 50% dei bandi previsti dal Piano

**Programma:** N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto:** N. 4 Politiche comunitarie

**Sotto Progetto:** 4.C Piano di Sviluppo per una pesca sostenibile

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

**Obiettivo N. 13**

<b>Descrizione</b>	Come previsto nel Piano Strategico Provincia 2020 l’impegno del servizio per il biennio 2012/13 è quello di realizzare il piano di sviluppo del settore Pesca. Nell’anno in corso ci si propone di definire le linee guida del piano di settore iniziando dal lavoro realizzato nel 2011 con la costituzione del GAC Marche nord (gruppo di azione costiera) nato su impulso della Provincia e del Psl (piano di sviluppo locale) presentato dal costituito Gac e approvato dalla Regione. Il piano di sviluppo del settore pesca terrà conto di ciò che è stato già fatto nel 2011 ,degli indirizzi europei di settore, del FEP (fondo europeo pesca) della programmazione regionale, e delle possibilità di finanziamento degli interventi e verrà concluso entro il 2013. Le priorità del settore verranno individuate in base alle indicazioni degli stakeholders del territorio.
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	1) realizzazione di almeno 5 interviste con le organizzazioni rappresentative; 2) Predisposizione del documento sulle linee guida del Piano;

**Programma:** N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto:** N. 4 Politiche comunitarie

**Sotto Progetto:** 4.D Progetto ENA – Ecodesign per la Nautica

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

#### Obiettivo N. 14

<b>Descrizione</b>	Progetto LIFE innovazione nel settore della nautica .Il 2012 rappresenta la fase di “implementazione” del progetto, che vede le attività di ricerca concretamente incrociarsi con l’inizio della realizzazione del prototipo .Attività di sensibilizzazione delle aziende del settore, e attività di disseminazione con la partecipazione al Fano Yacht Festival, al Salone nautico di Genova e al Salone Nautico di Cannes. Rimodulazione del progetto con l’entrata di un nuovo partner, e presentazione alla UE del rapporto intermedio di esecuzione. Il progetto ENA si concluderà il 30 giugno 2014
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- attività di sensibilizzazione/disseminazione: raggiungimento di almeno 200 soggetti attraverso il rilevamento delle presenze</li><li>- produzione del primo rendiconto allegato al report di medio termine</li><li>- avvio del cantiere</li></ul>

**Programma:** N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Progetto:** N. 4 Politiche comunitarie

**Sotto Progetto:** 4.E Progetti Europei

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

#### Obiettivo N. 15

<b>Descrizione</b>	Assistenza agli uffici dell’Ente nella pianificazione di interventi a valere su programmi europei di finanziamento. L’attività comprende: supporto alla candidatura di proposte progettuali, follow up sulle proposte candidate, affiancamento nella gestione di progetti sovvenzionati, monitoraggio della banca dati dell’ente sull’attivazione di fondi comunitari.
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Produzione di 2 report sull’utilizzo di programmi di finanziamento comunitari a gestione diretta o di programmi di Coop. Territoriale europea

**Programma: N. 6** Pubblica istruzione

**Progetto: N.1** Gestione e partecipazione alle spese degli Istituti Scolastici Superiori

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

**Obiettivo N. 16**

<b>Descrizione</b>	Contenimento della spesa pubblica attraverso determinazione e monitoraggio dei budget annuali affidati agli Istituti Scolastici di II grado per la gestione in autonomia delle spese di funzionamento di competenza dell'Amministrazione Provinciale in applicazione della convenzione triennale stipulata nel 2010, e attraverso collaborazione alla realizzazione di un appalto provinciale per fornitura energia per tutti gli istituti scolastici
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	La percentuale di incremento delle spese di gestione sostenute dalle scuole non deve essere superiore alla percentuale di incremento delle tariffe annue delle utenze rilevato dalle Autorità preposte, salvo spese giustificate previste in convenzione . Predisposizione in collaborazione con l'Ufficio Economato di appalto unico provinciale su delega degli Istituti Scolastici per contenimento spese energia elettrica

**Programma: N. 6** Pubblica istruzione

**Progetto: N. 2** Anagrafe per il sistema scolastico e formativo\*

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio, Adriano Gattoni, Massimo Grandicelli

**Obiettivo N. 17**

<b>Descrizione</b>	Aggiornamento della “Banca dati integrata istruzione-formazione-lavoro” realizzata con il gruppo di lavoro interservizi a supporto della programmazione e pianificazione dell’Ente in particolare attraverso: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ analisi dei contenuti informativi,</li><li>▪ predisposizione di sistemi di analisi,</li><li>▪ aggiornamento delle informazioni.</li></ul>
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione della sintesi e aggiornamento del documento elaborato nel 2010

\* Il documento di sintesi verrà inviato a tutti i dirigenti e assessori dell’ Ente .

\* soggetti coinvolti: per il servizio istruzione Gloria Giovagnoli il servizio statistica Paola D’Andrea per il servizio formazione/politiche del lavoro Paolo Carloni e Simona Giuliani

**Programma: N. 6** Pubblica Istruzione

**Progetto: N. 3** Sviluppo e integrazione del sistema educativo e formativo provinciale

**Sottoprogetto 3/A** Programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa territoriale

**Dirigente Responsabile:** D'Orazio Lucilla

**Obiettivo N. 18**

<b>Descrizione</b>	<p>A seguito della Riforma della Scuola, si intende promuovere una nuova politica scolastica provinciale che pianifichi la ottimizzazione della rete scolastica della scuola primaria e la programmazione di un'offerta formativa d'istruzione secondaria diffusa e articolata, rispondente ai fabbisogni formativi della Comunità, che si configuri nella elaborazione di una proposta di Piano Provinciale della rete scolastica per l'A.S. 2013/14, concertata con il territorio e</p> <p>e il Tavolo di coordinamento prov.le del sistema educativo e formativo, anche sulla base delle analisi di contesto relative ai dati del settore Istruzione, Formazione e mercato del Lavoro, elaborate tramite lo strumento "Banca Dati Integrata", in riferimento alle linee d' indirizzo della Regione Marche.</p>
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Elaborazione di una proposta concertata di Piano provinciale di programmazione della rete scolastica per l'A.S. 2013/2014

**Programma: N. 6** Pubblica Istruzione

**Progetto: N. 3** Sviluppo e integrazione del sistema educativo e formativo provinciale

**Sottoprogetto: 3.B** Azioni di supporto all'autonomia scolastica

**Dirigente Responsabile:** D'Orazio Lucilla

**Obiettivo N. 19**

<b>Descrizione</b>	Qualificazione del sistema scolastico e dell'autonomia attraverso interventi nei seguenti settori: <ul style="list-style-type: none"><li>• orientamento scolastico e professionale;</li><li>• educazione degli adulti,</li><li>• pari opportunità di istruzione, interventi perequativi, prevenzione della dispersione scolastica: comodato d'uso gratuito, progetto "Benessere equo e sostenibile"</li></ul>
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Indicatori Progetto Orientamento 2011/12</b> Reperimento Risorse esterne: almeno il 70% Coinvolgimento di almeno 4 aziende Coinvolgimento di almeno n. 4 scuole Partecipazione di almeno n. 10 insegnanti alla formazione; <b>Indicatore Progetto orientamento 2012/2013</b> Presentazione della candidatura a bando europeo <b>Indicatori comodato d'uso gratuito</b> Reperimento di risorse esterne per almeno il 30% del costo totale. <b>Progetto "Benessere equo e sostenibile"</b> Realizzazione di almeno n. 3 incontri plenari con le scuole del territorio in collaborazione con l'ufficio scolastico provinciale n. dei prodotti realizzati sul tema dagli studenti per il festival della felicità

## Impiego di risorse

**Programma: N. 6** Pubblica Istruzione - Progetti per il diritto al gioco

**Programma: N. 8** Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D’Orazio

## Personale

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to											1		1			2				2		6
N. dip. P.T. a tempo indet.			1																			1
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>			1								1		1			2				2		7

### Incaricati

N. Co.co.co	2
N. Incarichi professionali	17*
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	<b>19</b>

\* su 19 incarichi n. 9 sono incarichi giornalieri per relatori di convegni

## SEGRETARIO GENERALE

### ALTRO OBIETTIVO

**Dirigente Responsabile:** Rita Benini

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Rielaborazione testi determine e delibere in rapporto alla trasformazione in flusso di informazioni su supporto informatico. Contributo e assistenza lavoro su determine, cura del testo, oggetti e pareri. Contributo in ambito progetto protocollazione decentrata.
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione produzione atti in forma cartacea.

#### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Collaborazione e supporto amministrativo all'attività del Segretario Generale nell'esercizio delle Sue funzioni. Redazione testi di direttive, note d'indirizzo, regolamenti e convenzioni sulla base degli input e dei criteri dettati dal Segretario Generale e predisposizione di relativi schemi tipo. Realizzazione di interventi migliorativi e di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza della comunicazione, diffusione e comprensione degli input e degli indirizzi impartiti dal Segretario Generale nell'ambito della ricognizione, revisione e reimpostazione di atti e procedimenti amministrativi.
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione schedario schemi-tipo atti.

#### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'ufficio di supporto ai Consiglieri provinciali in rapporto all'esigenza di economicità dell'Amministrazione
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Azione di supporto amministrativo e organizzativo adeguata in termini quantitativi e qualitativi alle richieste ed esigenze dei Consiglieri. Risparmio spese di comunicazione. Risparmio carta.

**Dirigente Responsabile:** Rita Benini

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	Gestione protocollo informatico decentrato dei documenti in partenza ed interni, della gestione dei fascicoli e della classificazione delle delibere e determine.
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Attivazione delle procedure di gestione decentrata del protocollo.

**Dirigente Responsabile:** Rita Benini

**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	Analisi del nuovo iter per la gestione degli atti amministrativi dirigenziali, scrivania virtuale, registrazione e comunicazione su supporto magnetico dei documenti interni.
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione carta circolante interna.

**Obiettivo N. 6**

<b>Descrizione</b>	Organizzazione dei controlli interni sulle determinine, ad opera del Segretario Generale e comunicazione agli uffici della valutazioni espresse dal Segretario
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Report trimestrali

**Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	Studio e programmazione per la individuazione di sorteggio a campione delle determinazioni dirigenziali (ex-post), di un registro informatico, selezionato con formule statistiche che consentono l'estrazione automatica degli atti da sottoporre a controllo.
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Report settimanali

## Impiego di risorse

**Dirigente Responsabile:** Rita Benini

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to									1					2		1						4
N. dip. P.T. a tempo indet.									1													1
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>									<b>2</b>					<b>2</b>		<b>1</b>						<b>5</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

## AREA 1- POLITICHE PER IL LAVORO. SOCIALI, CULTURALI, TURISMO

### ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 30** Eventi e Gestione Sale Provinciali

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	<p>Gestione degli spazi e organizzazione logistica degli eventi finalizzati alla loro riuscita e alla razionalizzazione delle spese di gestione degli edifici provinciali.</p> <p>Calendarizzazione degli eventi organizzati negli SPAZI IN PROVINCIA e relativa pubblicazione in Internet.</p> <p>Supporto alla consultazione on line della programmazione degli eventi pubblici, alla prenotazione degli spazi, alla ricerca degli eventi pregressi e futuri tramite data.</p> <p>Monitoraggio strumentazioni e arredi degli spazi.</p>
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Rilevamento del grado di soddisfazione dell'utente verificabile dal questionario finale.</p> <p>Incremento delle richieste di utilizzo.</p> <p>Ottimizzazione utilizzo apparecchiature richieste e buona tenuta arredi.</p>

## Impiego di risorse

**Programma:** N. 30 Eventi e gestione sale provinciali.

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### Personale

#### Dipendenti Area 1

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to			1													1						2
N. dip. P.T. a tempo indet.									1													1
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>			1						1							1						3

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

**L.S.U.** x n.20 ore **n.2**

## SERVIZIO 1.1. TURISMO, EDITORIA, BENI ED ATTIVITA' CULTURALI, BENI STORICI, ARTISTICI E ARCHEOLOGICI

### 0BIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 10** - Turismo ed enogastronomia

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	<p>Il Piano per lo sviluppo del Turismo Provinciale è volto a definire una serie di azioni strategiche che hanno come orizzonte temporale il 2020; si rivolge, sul versante dell'offerta, sia alle aree territoriali in fase di primo sviluppo (le aree interne della provincia) sia a quelle più mature (le aree a maggior grado di turisticità, quelle costiere). Parte dalla considerazione oggettiva che oggi l'incidenza del pil derivante dal turismo è abbastanza bassa, nell'ordine del 7%, e si pone l'obbiettivo di raddoppiarla nel corso di questi 8 anni, salvaguardando il livello di sostenibilità ambientale.</p> <p>Se la competitività del sistema risiede nella capacità di attrarre e soddisfare sempre più turisti in rapporto con le destinazioni concorrenti, la sfida del turismo sostenibile implica riuscire a preservare la qualità del contesto territoriale ed ambientale provinciale, risorsa-chiave nell'allestimento delle offerte turistiche ai fini della competitività stessa. Si punta pertanto ad un territorio provinciale, ed è questo l'obbiettivo, al contempo competitivo e sostenibile.</p> <p>Fondamentale per il raggiungimento dell'obbiettivo aver attivato già dallo scorso anno la collaborazione con l'Università di Urbino per un Assegno di ricerca indirizzato alla necessità evidenziata, che si è esplicitata con la costituzione di un apposito gruppo di lavoro, con la partecipazione anche di docenti di altra Università, e della collaborazione del Sistema Turistico Locale. Attività che nel mese di luglio del 2011 si è conclusa con l'approvazione delle linee di indirizzo per il piano di sviluppo turistico da parte del Consiglio Provinciale.</p>
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Elaborazione del progetto definitivo del Piano di sviluppo turistico 2020

## Impiego di risorse

**Programma: N. 10** - Turismo ed enogastronomia

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to							1	3	6		1	1	1	2						1		<b>16</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>							<b>1</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>						<b>1</b>		<b>16</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

**Programma: N. 02** Politiche Culturali - Valorizzazione beni storici e artistici

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### **Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	<p>Il piano della cultura, comprendente le attività culturali, i beni storico-artistici e archeologici, definisce le priorità di intervento in ambito storico-culturale, le relative risorse per lo sviluppo di progetti concreti suddivisi per settori e tipologie omogenee, e le azioni integrate dei soggetti attivi nelle attività culturali.</p> <p>E' fondamentale avviare una indagine conoscitiva coinvolgendo l'Università degli Studi di Urbino, al fine di effettuare una ricognizione sulle attività culturali in corso di svolgimento, una rilevazione dei beni artistici storici ed archeologici oggetto di interesse e di intervento, nonché le azioni di coinvolgimento dei soggetti attivi nell'ambito culturale, quali la Regione Marche, gli Enti Locali, le Soprintendenze, le Istituzioni ed associazioni culturali operanti sul territorio provinciale.</p> <p>Il Piano deve anche costituire uno strumento per la promozione e valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale, stabilire le linee di azione di politiche culturali coordinate tra i soggetti attivi del territorio; favorire le integrazioni e lo sviluppo di progetti tra istituzioni pubbliche, soggetti privati e imprese per sviluppare azioni di crescita economica, di sviluppo turistico, legando appunto la cultura, l'ambiente, i prodotti tipici del territorio, l'artigianato di qualità al fine di puntare ad una vera e propria costituzione, nell'ambito del territorio provinciale, del cosiddetto Distretto Culturale Evoluto.</p> <p>Al fine di definire alcune priorità di intervento e di favorire la crescita della consapevolezza dei cittadini di vivere in un territorio vocato alla promozione del Distretto Culturale Evoluto, saranno sperimentate le procedure operative del Bilancio Partecipato.</p>
<b>Scadenza</b>	<p>1) Elaborazione delle linee di indirizzo per il Piano della Cultura e di alcuni progetti obiettivo definiti come progettazione di massima 30/11/2012;</p> <p>2) Elaborazione definitiva del Piano della Cultura della Provincia di Pesaro e Urbino 31/10/2013.</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Elaborazione dei due documenti indicati nei rispettivi termini di scadenza.</p>

## Impiego di risorse

**Programma: N. 02** Politiche Culturali - Valorizzazione beni storici e artistici

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to							1		1					2		1				1		6
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>							1		1					2		1				1		6

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

## SERVIZIO 1.2 FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

### ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 04 Formazione professionale e politiche per l'occupazione

**Progetto:** N. 1 Migliorare la qualità del lavoro attraverso azioni di formazione e politiche per l'occupazione

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli (ad interim)

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Azioni mirate e servizi specialistici di orientamento e supporto all'inserimento lavorativo (Ob. 3, M2)</li><li>• Coordinamento sistema provinciale per la gestione del progetto anticrisi riferito agli ammortizzatori sociali in deroga (Ob. 3, M3)</li><li>• Interventi formativi ed azioni di sistema, nell'ambito delle misure per contrastare la crisi, finalizzati a favorire l'occupabilità e prevenire situazioni di espulsione dal Mercato del Lavoro. (Ob. 3, M4)</li><li>• Promozione della competitività del sistema imprenditoriale attraverso la ricerca e l'innovazione tecnologica ed organizzativa con particolare riguardo ai settori del turismo, green economy e domotica e digitale (Ob. 3, M5) Azioni 1 e 2</li><li>• Promozione e supporto allo spin off aziendale ed alla creazione di impresa (Ob. 4, M3)</li><li>• Azioni mirate e servizi specialistici di orientamento e supporto all'inserimento o reinserimento lavorativo dei giovani (Ob. 5, M1)</li><li>• Azioni di sistema per la riduzione della dispersione scolastica e formativa e azioni di accompagnamento dei giovani nelle fasi di transizione tra sistemi scuola, formazione e lavoro (Ob. 5, M2)</li><li>• Azioni finalizzate al rientro dei giovani NEET nei circuiti formativi e lavorativi (Ob.5, M3)</li><li>• Giovani e mercato del lavoro: supporto alle esperienze lavorative dei giovani al fine di creare un collegamento tra formazione e azienda e di agevolare il loro ingresso nel Mercato del Lavoro (Ob.5, M4)</li></ul>
<b>Scadenza</b>	31.12.2012

<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° 10 percorsi di orientamento di gruppo - N° 50 percorsi di orientamento individuali (Ob. 3 M2, Az. 1)</li> <li>• N° tirocini formativi attivati Bando Fondo Regionale</li> <li>• N° interventi formativi - N° disoccupati/mobilità coinvolti</li> <li>• N° 110 aziende coinvolte (Ob. 3, M5, Az. 1,2)</li> <li>• N° 15 nuove aziende create (Ob. 4, M3, Az. 2)</li> <li>• N° giovani coinvolti</li> <li>• N° 90 allievi formati (Ob. 5, M2, Az. 2) e N° 150 giovani studenti coinvolti in transizione Scuola/Università, Scuola/Formazione, Scuola/Lavoro (Ob. 5, M2, Az. 4)</li> </ul>
--------------------------------	--

**Progetto: N. 2** Rafforzamento delle infrastrutture per la formazione professionale e per l'impiego

**Dirigente Responsabile:** Grandicelli Massimo

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	Semplificazione, potenziamento e miglioramento dei servizi offerti dal Servizio Formazione Professionale e Politiche per l'Occupazione e dai CIOF - Potenziamento dei laboratori del Centro di Formazione (Ob. 4, M1) Azione 12
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° 15 licenze d'uso di software (Ob. 4 M1, Az. 12)</li> <li>• N° 2 lavagne interattive multimediali (Ob. 4 M1, Az. 12)</li> <li>• N° 2 Kit (demotica e impiantistica software) per laboratorio automazione (Ob. 4 M1, Az. 12)</li> </ul> <p>N° 1 laboratorio parrucchiere (Ob. 4 M1, Az. 12)</p>

**Progetto: N. 3** Definizione di modelli operativi per la valorizzazione di azioni specialistiche

**Dirigente Responsabile:** Grandicelli Massimo

**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	Azioni di tutela e difesa dei livelli occupazionali, nella logica della flexsecurity, attraverso azioni di intermediazione e mantenimento di una governance tra economia e lavoro e attraverso azioni mirate per disoccupati espulsi dal MdL, in particolare i profili “professionalizzati” o a rischio di espulsione, con particolare attenzione alla sicurezza e prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro (Ob. 3 M1)
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	N° lavoratori coinvolti

**Progetto: N. 4** Erogazione di percorsi formativi nell’apprendistato

**Dirigente Responsabile:** Grandicelli Massimo

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	Prosecuzione dell’attività di formazione in ambito apprendistato secondo la nuova metodologia progettuale per unità di competenze ampliata a nuove figure professionali con possibilità di rispondere alle esigenze dell’alta formazione (Ob.5, M5)
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	N° 1500 allievi formati (Ob. 5, M5, Az.1) N° 200 piani formativi individuali verificati (Ob. 5, M5, Az. 2)

**Progetto: N. 5** Attività complementari al sistema formazione lavoro

**Dirigente Responsabile:** Grandicelli Massimo

**Obiettivo N.5**

<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attuazione di politiche di conciliazione tra vita professionale e familiare (Ob. 3 M7)</li><li>• Interventi formativi ed azioni di sistema, nell'ambito delle misure per contrastare la crisi,finalizzati a favorire l'occupabilità e prevenire situazioni di espulsione dal MdL.(Ob. 3 M4) Azione 6</li><li>• Promozione della competitività del sistema imprenditoriale attraverso la ricerca e l'innovazione tecnologica ed organizzativa con particolare riguardo ai settori del turismo, green economy e demotica e digitale (Ob. 3 M5) Azione 4</li><li>• Semplificazione, potenziamento e miglioramento dei servizi offerti dal Servizio Formazione Professionale e Politiche per l'Occupazione e dai CIOF (Ob.4 M1) Azioni 8,9,10</li><li>• Piano strategico di comunicazione (Ob. 4 M2)</li><li>• Potenziamento e gestione delle proposte progettuali a valere su bandi comunitari e nazionali (Ob.3 M8)</li></ul>
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• N° 4.090 persone che hanno usufruito di servizi di conciliazione (Ob. 3 M7, Az. 1,2,3)</li><li>• N° 350 allievi specializzati, qualificati e che hanno ottenuto idoneità o abilitazioni (Ob. 3, M4, Az. 6)</li><li>• N° 50 persone coinvolte (Ob. 3, M5, Az.4)</li><li>• N. 25 azioni di miglioramento (Ob. 4, M1, Az.8,9,10)</li><li>• N° 1000 contatti telefonici tramite call center (Ob. 4, M2, Az.1) e N° 200 utenti registrati (Ob. 4, M2, Az.3)</li><li>• N° 2 progetti comunitari/anno e N° 2 progetti nazionali/anno (Ob. 3, M8, Az 1)</li></ul>

**Progetto: N. 6** Attività di implementazione e potenziamento dei servizi dei Centri per l'impiego, l'orientamento e la formazione

**Dirigente Responsabile:** Grandicelli Massimo

**Obiettivo N. 6**

<b>Descrizione</b>	Semplificazione, potenziamento e miglioramento dei servizi offerti dal Servizio Formazione Professionale e Politiche per l'Occupazione e dai CIOF (Ob.4 M1) Azioni dalla 1 alla 7
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	N° 3 postazioni di autoconsultazione e informazione orientativa N° 20 allievi formati per figura di Job Account

**Progetto:** N. 7 L. 68/99 Inserimento e mantenimento mirato persone disabili e soggetti svantaggiati

**Dirigente Responsabile:** Grandicelli Massimo

**Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	Sviluppo di percorsi di attenzione a favore dei soggetti deboli al fine di favorirne l'inserimento lavorativo, attraverso tirocini, inserimenti incentivati e formazione sensibilizzando e formando anche alcune figure dei CIOF in raccordo anche con la qualificata rete di aziende e di istituzioni dei territori. (Ob.3 M6)
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	N° 100 inserimenti al lavoro per soggetti disabili e con svantaggio N° 20 percorsi di tirocinio di osservazione, formazione e orientamento N° 50 convenzioni con aziende private e pubbliche amministrazioni

## Impiego di risorse

**Programma: N. 04** Formazione professionale e politiche per l'occupazione

**Dirigente Responsabile:** Grandicelli Massimo

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to																						
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>																						

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

## SERVIZIO 1.3 AFFARI SOCIALI, SPORT – TUTELA DEGLI ANIMALI DA AFFEZIONE

### OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 7** Partecipazione alla gestione dell'impiantistica sportiva, ad attività e manifestazioni sportive

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Piano di Settore dello Sport in seno a "P.T.C."
<b>Scadenza</b>	30/09/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione del piano in coerenza con le schede di sintesi dei piani di settore Provincia 2020

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 5** Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto: N. 1** Politiche sociali

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Formalizzazione atti costitutivi Consulta Provinciale del Volontariato e del 3° Settore onde attivarne il relativo ruolo di confronto, sollecitazione e coordinamento su base provinciale.
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Conseguire attraverso lo strumento di detta Consulta un'azione sia di monitoraggio su scala territoriale, sia di raccordo tra lo stesso ed i soggetti ivi confluenti, sia, infine, di individuazione di temi forti su cui coordinare provincialmente tutto il prezioso movimento a solidarietà diffusa che vive la nostra realtà.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 5** Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto: N. 1** Politiche sociali

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Progetto “Alcoladolescenza ...Alziamo la Media”. Interventi di prevenzione contro le dipendenze rivolti agli Istituti Comprensivi per l’Area Vasta n. 1 per l’anno scolastico 2012/2013 (DGR 1646/2011).
<b>Scadenza</b>	30/06/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Partecipazione degli Istituti Comprensivi del territorio provinciale ed incontri effettuati.

**Programma: N. 5** Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto: N. 2** Farmacie

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

### Obiettivo N.2 \*

<b>Descrizione</b>	Revisione biennale P.O. Farmacie altresì ai sensi del convertendo D.L. n. 1/12
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Atti conseguenti a quanto sopra ex T.U.LL.SS. 1265/34 e L. 475/68 e DPR 1275/91 e L.R. 7/82 e L. 362/81 (e DGRM 639/02 che trasferì a Province gestione settore farmaceutico), e infine a sopraccitato D.L..

\* La presente va vista alla luce del D.L. succitato, e come tale oggetto di rilettura se del caso.

**Programma: N. 5** Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto: N. 1** Politiche sociali

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	Servizi di Sollievo: Progettazione, coordinamento e gestione interventi di inclusione sociale di soggetti affetti da disturbi mentali e sostegno alle famiglie. 01/04/12 – 31/03/2013 – 12 MESI – DGR 403 /09. – DGR .../2012.
<b>Scadenza</b>	31/03/2013
<b>Indicatore di risultato</b>	Avvio tre moduli progettuali.

**Programma: N. 5** Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto: N. 3** Attività in campo sanitario

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	Attività in campo sanitario.
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Erogazione sussidi e/o compartecipazione finanziarie alle iniziative di prevenzione malattie neoplastiche e sociali

**Programma: N. 7** Partecipazione alla gestione dell'impiantistica sportiva, ad attività e manifestazioni sportive

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	Ricognizione schede strutture impiantistico-sportive che insistono nel Territorio provinciale, ex art. 3, comma 1 lett. b) e c) L.R. 47/97.
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	La finalità ricognitiva succitata concerne lo stato dell'arte dell'eventuali interventi e modifiche delle strutture d'impiantistica sportiva sul territorio di cui è obbligo dei Comuni ricadenti (ex succitata disposto di Legge) farlo, e della Provincia, previa verifica della correttezza formale delle istanze medesime, poi d'inviarle a Regione e/o di chiedere a Comuni invianti chiarimenti e/o correttivi delle stesse.

**Programma: N. 26** Tutela dei consumatori

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

**Obiettivo N. 6**

<b>Descrizione</b>	Coordinamento tra tutti i soggetti e/o organismi interessati nell'intento di contenere i rincari e le speculazioni del mercato, ponendo altresì attenzione alle iniziative volte ad un equo costo della vita, e ad una difesa della qualità della vita stessa.
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Accrescere opportunità e qualità dei servizi a favore della Comunità nei vari settori e/o comparti.

**Programma: N. 12** Politiche di sviluppo delle attività produttive, cooperazione internazionale e integrazione interculturale, cittadini della provincia nel mondo

**Progetto: N. 2** Politiche di sviluppo delle attività produttive

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

**Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	Attività in materia di Mineralismo / Termalismo
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Avvio nuovi permessi e/o autorizzazioni (nel caso) e/o rinnovo autorizzazioni e quant'altro attinente iter in parola.

**Programma: N. 5** Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Progetto: N. 4** Politiche di interventi a favore della famiglia

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

**Obiettivo N. 8**

<b>Descrizione</b>	Implementazione attività costituenda/ita Consulta provinciale sulla Famiglia
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Favorire alla Provincia un ruolo in materia di raccordo tra realtà provinciale e dimensione Consulta Regione Marche.

## Impiego di risorse

**Programma: N. 5** Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

**Programma: N. 7** Partecipazione alla gestione dell'impiantistica sportiva, ad attività e a manifestazioni sportive

**Programma: N. 26** Tutela dei consumatori

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

## Personale

### Dipendenti

Cat. Econ.	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to										1					2								3
N. dip. P.T. a tempo indet.			1							1													2
N. dip. tempo determinato																							
<b>Totale</b>			<b>1</b>							<b>2</b>					<b>2</b>								<b>5</b>

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	1
<b>Totale</b>	<b>1</b>

## AREA 2 – SERVIZI INTERNI

### SERVIZIO 2.1 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE

#### ALTRO OBIETTIVO

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Elaborazione di uno studio finalizzato alla redazione di un testo unico di tutte le disposizioni, in vigore, contenute nei contratti collettivi decentrati integrativi del personale non dirigenziale (dal 1995 al 31.12.2011)
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione del documento finale

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

#### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Revisione della disciplina aziendale sugli incentivi ex legge merloni
<b>Scadenza</b>	31.10.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione di un documento finale ( <i>proposta di regolamento aziendale</i> )

**Programma N. 14: Gestione del personale, stipendi**

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	Revisione della modulistica interna del servizio personale da inserire nella intranet
<b>Scadenza</b>	31.10.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Inserimento nella INTRANET di nuove modulistiche per l'utilizzo, da parte dei dipendenti provinciali, di permessi, congedi, ecc...

**Programma N. 14: Gestione del personale, stipendi**

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	Potenziamento del servizio di gestione delle relazioni con gli utenti interni dei collaboratori e degli operatori finalizzato al miglioramento della professionalità del personale coinvolto e dell'immagine dell'ente
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Attivazione di almeno due azioni positive volte al superamento delle criticità rilevate nei rapporti con l'utenza interna e verifica risultati sperimentazione;

**Programma N. 14: Gestione del personale, stipendi**

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	Sperimentazione gestione associata, tra il comune di pesaro e la provincia di pesaro e urbino, in ordine ad alcuni istituti relativi al trattamento economico del personale dipendente
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Ulteriore riduzione del 10% dei tempi in ordine all'espletamento di attività relative al trattamento economico del personale degli enti associati

**Programma N. 14: Gestione del personale, stipendi**

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 6**

<b>Descrizione</b>	Progetto per la fornitura di dati sintetici – su base mensile – per la rendicontazione dei progetti f.s.e.
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione del 15% dei tempi di Rendicontazione

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	Decentramento della gestione del protocollo
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Attivazione delle procedure di gestione decentrata del protocollo

## Impiego di risorse

**Programma N. 14:** Gestione del personale, stipendi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to		2	2		1				1	4		3	1			1	2				2		19
N. dip. P.T. a tempo indet.		12	2						2	2													18
N. dip. tempo determinato																							
<b>Totale</b>		<b>14</b>	<b>4</b>		<b>1</b>				<b>3</b>	<b>6</b>		<b>3</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>2</b>				<b>2</b>		<b>37</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

**SERVIZIO 2.2 CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA , ECONOMATO,  
 PROVVEDITORATO, TRIBUTI, FINANZIAMENTI, GESTIONE DEBITI E LIQUIDITA'  
 SERVIZIO 2.3 SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Predisposizione piano dell'innovazione
<b>Scadenza</b>	30/11/12
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione piano dell'innovazione e relativa approvazione da parte del C.P.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 3** Realizzazione e gestione dei portali e della comunicazione web dell'ente, degli enti territoriali e gestione rete a banda larga della pubblica amministrazione locale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	Sistema Informativo del Territorio: automazione sistema di gestione delle concessioni idriche; Sistema informativo del lavoro: realizzazione del nuovo portale del lavoro e semplificazione sistema d'interscambio dati con enti collegati
<b>Scadenza</b>	31/12/12
<b>Indicatore di risultato</b>	Per il sistema informativo delle risorse idriche: gestione e consultazione dei punti di prelievo, derivazioni, attingimenti, pozzi, per il portale provinciale del lavoro: incrocio domanda e offerta di lavoro, gestione curriculum, gestione agenda appuntamenti con operatori Job, ricerca opportunità formative

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Decentramento contabile seconda fase: razionalizzazione procedure di liquidazione contabile
<b>Scadenza</b>	completamento previsto per tutti i servizi entro il 31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione tempi di liquidazione contabile

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

**Progetto: N. 3** Accensione di prestiti e gestione del debito e tesoreria

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni (ad interim)

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Monitoraggio ed analisi della struttura dell'indebitamento al fine di valutare le condizioni per un'eventuale intervento di ristrutturazione e/o riduzione del debito anche attraverso l'eventuale utilizzo di plusvalenze derivanti da alienazioni immobiliari – Monitoraggio ed analisi, in particolare, dei contratti di finanza derivata attualmente in essere per la gestione dell'indebitamento
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Elaborazione e presentazione di una o più proposte di ristrutturazione e/o riduzione del debito, prevedendo l'utilizzo di plusvalenze rinvenienti da alienazioni immobiliari, anche in riferimento a possibili interventi sui contratti di finanza derivata attualmente in essere

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

#### **Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	Monitoraggio gestione residui attivi e passivi
<b>Scadenza</b>	Trimestrale
<b>Indicatore di risultato</b>	Smaltimento dei residui attivi e ottimizzazione nella gestione e utilizzo dei residui passivi in particolare della parte investimenti compatibilmente con il rispetto del patto di stabilità

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

#### **Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	Patto di stabilità: determinazione obiettivi – verifica semestrale – trasmissione dati al Ministero del Tesoro tramite web – verifica trimestrale interna - Comunicazioni alla giunta e consiglio eventuali scostamenti dagli obiettivi e proposta eventuali azioni da intraprendere – Assestamento Bilancio : Relazione sull'andamento dei pagamenti e riscossioni, accertamenti e impegni in relazione all'obiettivo annuale del patto
<b>Scadenza</b>	Entro il mese successivo alla scadenza del semestre o altra data stabilita da decreti ministeriali :trasmissione dati al Ministero tramite web
<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto di tutti i tempi e tempestività nelle comunicazioni circa le azioni da intraprendere per eventuali scostamenti dagli obiettivi

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

#### **Obiettivo N. 6**

<b>Descrizione</b>	Definizione nuove procedure per l'affidamento in economia di forniture servizi e lavori
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Creazione di documentazione tipo (bandi, inviti) e vademecum di sintesi normativa / aggiornamento regolamento dei contratti in economia

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

#### **Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	Realizzazione dell'Elenco aperto degli operatori economici per la fornitura di beni e servizi in economia per la Provincia di Pesaro e Urbino, attivazione e gestione. (possibile valenza per più enti)
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Proposta di regolamento di dettaglio -Pubblicazione del bando di adesione – attivazione Elenco

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

#### **Obiettivo N. 8**

<b>Descrizione</b>	Conferimento beni immobili dell'Ente in provincia di Rimini per la partecipazione alla società aeroportuale
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Atto di conferimento per la partecipazione alla società

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

#### **Obiettivo N. 9**

<b>Descrizione</b>	Applicazione del piano di razionalizzazione triennale della telefonia mobile tramite: <ol style="list-style-type: none"><li>1. rinnovo apparecchiature obsolete servizi viabilità e servizi generali per acquisizione nuove funzionalità e riduzione manutenzione.</li><li>2. Sostituzione sim in abbonamento con sim ricaricabili per controllo spesa e riduzione peso fiscale</li></ol>
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	1.Sostituzione di tutte le apparecchiature mobili derivanti dai vecchi contratti, riduzione delle tipologie di cellulari in dotazione al personale; 2.Riduzione spesa relativa alla tassa di concessione governativa

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

#### **Obiettivo N. 10**

<b>Descrizione</b>	Applicazione del piano di razionalizzazione triennale degli autoveicoli dei servizi interni: 0Redazione consuntivo automezzi 2011 per analisi dati e avvio monitoraggio spese 2011. 1Riorganizzazione dei mezzi per servizio e per destinazione d'uso e riduzione del parco autovetture di servizio e rinnovo 2Attivazione e monitoraggio azioni di razionalizzazione dell'uso degli automezzi da parte degli uffici finalizzato al contenimento delle spese di gestione
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stesura bilancio e relazione sull'uso delle autovetture anno 2011</li><li>• Riduzione e rinnovo tramite noleggio parco automezzi servizi generali.</li><li>• Contenimento della spesa complessiva di gestione degli automezzi di servizi dei servizi generali entro il limite dell'80% dell'impegnato dell'anno 2009</li></ul>

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

#### **Obiettivo N. 11**

<b>Descrizione</b>	Applicazione nuova normativa di imposizione fiscale sugli immobili IMU
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione e Redazione elenco degli immobili soggetti a imposta e automazione del calcolo imposta tramite adozione di nuovo software.

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

#### **Obiettivo N. 12**

<b>Descrizione</b>	Verifica e manutenzione arredi d'ufficio in particolare armadiature e sedute presso le sedi degli uffici centrali e distaccati
<b>Scadenza</b>	31/12/12
<b>Indicatore di risultato</b>	Report complessivo sullo stato degli arredi dell'amministrazione, con indicazione dello stato di conservazione, degli interventi necessari, delle manutenzioni effettuate sul posto. Aumento della sicurezza sul luogo di lavoro

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

#### **Obiettivo N. 13**

<b>Descrizione</b>	Progettazione e rinnovo del parco macchine fotocopiatrici/stampanti per quadriennio 2012/16
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Progetto indicante quantità, prestazioni dislocazione e quadro economico e di gestione.</li><li>• Primo ordinativo di fornitura</li></ul>

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

#### **Obiettivo N. 14**

<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proposta di regolamento per le spese di trasferta del personale dell'Ente.</li><li>• Analisi dei costi di trasporto confronto tra i costi per l'uso dei mezzi dell'Ente e quelli per l'uso dei mezzi pubblici sulle tratte più frequentate dal personale dell'ente</li></ul>
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Redazione proposta di regolamento ed eventuale approvazione</li><li>•Redazione analisi ed approvazione con apposito atto delle misure di razionalizzazione dell'uso degli automezzi in rapporto alle trasferte.</li></ul>

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

#### **Obiettivo N. 15**

<b>Descrizione</b>	Green Public Procurement, aggiornamento dei criteri di ecosostenibilità del catalogo di magazzino
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Inserimento nei bandi/inviti 2013 dei criteri inerenti i diversi prodotti Pubblicazione dei bandi/inviti ad uso dei diversi uffici provinciali

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

#### **Obiettivo N. 16**

<b>Descrizione</b>	Alienazioni dei beni immobili anno 2012/13/14 Preparazione immobili per alienazioni anni 2013/14
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione avvisi di vendita anno 2012 Atti di individuazione catastale immobili da destinare a vendita anni 2013/14

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti e tesoreria

**Progetto: N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

#### **Obiettivo N. 17**

<b>Descrizione</b>	Fase 2 del progetto cementeria, ovvero attuazione delle azioni di miglioramento della gestione già individuate nello studio – relazione approvato con delibera G.P. n. 326 del 22/12/2011
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Concreta e tempestiva attuazione delle linee di azione già individuate, finalizzate alla divulgazione dei prodotti della cementeria con possibilità d'incrementare le vendite

## Impiego di risorse

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to						1		1	6	1	2	1	1	2		4		1	2	3		<b>25</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.									1	1	1			1								<b>4</b>
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>						<b>1</b>		<b>1</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>4</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>29</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

## SERVIZIO 2.3 SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO

### ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto:** N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Effettuazione della gara per la manutenzione hardware di tutto il parco informatico dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Assegnazione alla ditta vincitrice della manutenzione hardware

**Programma:** N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto:** N. 4 Erogazione servizi in rete per gli Enti Locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (CSTPU)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Progetto "ALF" Centro Servizi Territoriale della Provincia di Pesaro e Urbino "CSTPU" approvato dal CNIPA – anno di esercizio
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione dello stato di avanzamento del progetto CSTPU

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### **Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	Progetto COSAP per l'aggiornamento delle opere contenute nel database dei passi carrai e dei cartelli
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Importazione nel database "Metropolis" di tutte le informazione raccolte dalla ditta Duomo ed utilizzo delle stesse.

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### **Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	Progetto "Disaster Recovery" riguardante i sistemi informatici presenti nel nodo tecnico di via Gramsci a Pesaro
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Disponibilità di un sistema informatico alternativo in caso di guasto o incidente

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	Progetto di riorganizzazione della sala macchine di via Gramsci a Pesaro
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Eliminazione della gran parte delle macchine fisiche ed installazione di un unico gruppo di continuità per tutti i sistemi

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 6**

<b>Descrizione</b>	Sostituzione dei computer più obsoleti con terminali a basso costo e basso consumo
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo delle applicazioni dell'amministrazione provinciali nei terminali in sostituzione dei computer più vecchi

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### **Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	Progetto realizzazione voip sulle sedi decentrate della Provincia di Pesaro e Urbino utilizzando la soluzione Fastweb Centrex
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo presso le sedi decentrate dei telefoni voip della ditta Fastweb per mezzo del sistema Centrex

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 7** Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale ed avvio studio progettuale “analisi e ricerche per la valutazione del benessere interno lordo delle province” (programma statistico nazionale 2011-2013)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### **Obiettivo N. 8**

<b>Descrizione</b>	Progetto catasto strade della Regione Marche
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo da parte degli operatori tecnici del sistema installato presso la sala macchine e configurazione degli utenti

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### **Obiettivo N. 9**

<b>Descrizione</b>	Nuovo sistema telefonico dedicato alla gestione della reperibilità dei tecnici e nuovo software di gestione timbrature per gli operatori del servizio viabilità
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo dei telefoni cellulari con deviazioni automatica delle chiamate ai dipendenti in reperibilità, utilizzo da parte del servizio personale della procedura di gestione della reperibilità degli operatori della viabilità

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### **Obiettivo N. 10**

<b>Descrizione</b>	Dismissione dei server utilizzati dai centri per l'impiego
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Disattivazione dei server presenti nei centri per l'impiego di Fano e Urbino e riconfigurazione dell'applicativo job-agency presso i sistemi centrali di via Gramsci

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### **Obiettivo N. 11**

<b>Descrizione</b>	Sistema antivirus unico per i computer e per i server
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo del sistema antivirus per tutti i computer e per tutti i server presenti all'interno dell'amministrazione provinciale attraverso una console unica
<b>Stato avanzamento indicatore di risultato</b>	

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 3** Realizzazione e gestione dei portali e della comunicazione web dell'ente, degli enti territoriali e gestione rete a banda larga della pubblica amministrazione locale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### **Obiettivo N. 12**

<b>Descrizione</b>	Attivazione di hotspot wireless all'interno dell'amministrazione provinciale
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo da parte di utenti interni ed esterni della nuova connettività wireless presente nelle sale consiliari di via Gramsci

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### **Obiettivo N. 13**

<b>Descrizione</b>	Riorganizzazione delle directory dedicate alla registrazione dei file realizzati dai dipendenti provinciali
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Suddivisione del contenuto delle directory in base all'anno di creazione dei file

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### **Obiettivo N. 14**

<b>Descrizione</b>	Attivazione nuovo sistema di archiviazione della posta elettronica
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Registrazione dei messaggi con data inferiore al 01/01/2010 su un sistema di archiviazione separato da Microsoft Exchange

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 15**

<b>Descrizione</b>	Realizzazione aule di informatica
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Cablaggio, installazione e configurazione delle aule di informatica del servizio Formazione e lavoro

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 16**

<b>Descrizione</b>	Sede decentrata ubicata presso l'istituto "Benelli"
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo da parte dei colleghi del servizio della Formazione degli uffici situati presso l'istituto "Benelli" di Pesaro

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 17**

<b>Descrizione</b>	Integrazione servizi di posta sui cellulari
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo del client Exchange sui cellulari aziendali

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 4** Erogazione servizi in rete per gli enti locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (CSTPU)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### **Obiettivo N. 18**

<b>Descrizione</b>	(2.004) Riutilizzo del progetto di e-government "studiare" nell'ambito dei progetti MARIUS
<b>Scadenza</b>	31/12/12
<b>Indicatore di risultato</b>	Estensione in riutilizzo delle soluzioni messe a punto dal progetto STUdiARE

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 4** Erogazione servizi in rete per gli enti locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (CSTPU)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### **Obiettivo N. 19**

<b>Descrizione</b>	Nuovo accesso Internet ad alta affidabilità tramite Autonomous System
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo della nuova uscita Internet

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### **Obiettivo N. 20**

<b>Descrizione</b>	Migrazione dall'ambiente Microsoft Office all'ambiente Open Office
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Completamento migrazione ed uso nuovo software open source per l'automazione d'ufficio. Attività propedeutiche 2010: Realizzazione questionario utenti, analisi dei documenti Microsoft office esistenti, interviste degli utenti

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 2** Progetto “*cartazero*” dematerializzazione dei flussi cartacei conservazione digitale sostitutiva dei documenti interni e a favore degli enti aderenti al cspu

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 21**

<b>Descrizione</b>	Analisi del nuovo iter (workflow) per la gestione degli Atti amministrativi dirigenziali, scrivania virtuale, registrazione e conservazione su supporto magnetico dei documenti interni
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione della carta circolante interna

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 6** Realizzazione e gestione di servizi e sportelli informativi di rete per gli enti locali

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 22**

<b>Descrizione</b>	Sportello unico delle attività produttive per gli enti del territorio
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Utilizzo dell'applicazione da parte degli enti
<b>Stato avanzamento indicatore di risultato</b>	

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 7** Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale ed avvio studio progettuale “analisi e ricerche per la valutazione del benessere interno lordo delle province” (programma statistico nazionale 2011-2013)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### **Obiettivo N. 23**

<b>Descrizione</b>	Progetto “ Analisi e ricerche per la valutazione del benessere interno lordo delle province” (programma statistico nazionale 2011-2013)
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Metodologia statistica e definizione di un set di indicatori statistici (elementari e complessi) per ottenere descrizioni e misure di sintesi a livello territoriale fine del Bes generale e del Bes delle Province
<b>Stato avanzamento indicatore di risultato</b>	

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 8** Definizione di un quadro di riferimento per la valutazione della qualità dei servizi ICT nei CST/ALI e partecipazione al progetto di e-government nazionale per l’avvio e sviluppo del progetto Elistat (innovazione e qualità per gli enti locali) – terzo avviso “Elisa”

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### **Obiettivo N. 24**

<b>Descrizione</b>	Progetto ELISTAT
<b>Scadenza</b>	30.06.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Consolidamento operativo della piattaforma per la gestione web del monitoraggio del sistema di processi interni a rilievo contabile finanziario

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 7** Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale ed avvio studio progettuale “analisi e ricerche per la valutazione del benessere interno lordo delle province” (programma statistico nazionale 2011-2013)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### **Obiettivo N. 25**

<b>Descrizione</b>	Sperimentazione della FAD relativa al flusso informativo integrato dell'incidentalità stradale e monitoraggio del flusso informativo integrato dell'incidentalità stradale (convenzione ISTAT)
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Valutazione della sperimentazione tramite profili di tutoring e/o docenza della piattaforma (Dokeos) predisposta dall'ISTAT

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 7** Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale ed avvio studio progettuale “analisi e ricerche per la valutazione del benessere interno lordo delle province” (programma statistico nazionale 2011-2013)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### **Obiettivo N. 26**

<b>Descrizione</b>	Progetto SIGMATER
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Installazione dell'ambiente virtuale presso la sala macchine provinciale e configurazione degli utenti. Utilizzo da parte degli operatori tecnici provinciali e comunali del sistema installato.

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 7** Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale ed avvio studio progettuale “analisi e ricerche per la valutazione del benessere interno lordo delle province” (programma statistico nazionale 2011-2013)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 27**

<b>Descrizione</b>	Progetto Censimento Archivi amministrativi – ampliamento censimento archivi ai fini di integrazione con progetto del BES
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Valorizzare del patrimonio informativo delle Province anche per fini statistici e analisi dei contenuti per le misure di benessere territoriale.

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 7** Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale ed avvio studio progettuale “analisi e ricerche per la valutazione del benessere interno lordo delle province” (programma statistico nazionale 2011-2013)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 28**

<b>Descrizione</b>	Portale della statistica : sito istituzionale della statistica e sito progetto BES
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione e gestione del portale statistico per la comunicazione web dell'ente

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 7** Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale ed avvio studio progettuale “analisi e ricerche per la valutazione del benessere interno lordo delle province” (programma statistico nazionale 2011-2013)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### **Obiettivo N. 29**

<b>Descrizione</b>	Coordinamento dell'attività statistica degli uffici di statistica degli Enti Locali e collegamento con l'attività statistica in sinergia con UPI-CUSPI
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Garantire l'attività statistica integrata con le varie Amministrazioni e gli Enti Locali
<b>Stato avanzamento indicatore di risultato</b>	

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 7** Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale ed avvio studio progettuale “analisi e ricerche per la valutazione del benessere interno lordo delle province” (programma statistico nazionale 2011-2013)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### **Obiettivo N. 30**

<b>Descrizione</b>	Supporto tecnico CST - SIT (Sistema Informativo territoriale)
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Aggiornamento di flussi informativi relativi alla gestione informatizzata di archivi territoriali (geocodifica e georeferenziazione)

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 5** Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del “digital divide”

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**Obiettivo N. 31**

<b>Descrizione</b>	Gestione gara unica regionale per la realizzazioni e gestione di reti wireless nelle aree in digital divide dei territori provinciali e realizzazione rete a banda larga e creazione di sistema di Hot Spot WI-FI di libero accesso a favore del territorio
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Avvio realizzazione rete

## Impiego di risorse

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to									1	3	2	1		1	4		1		2	1	1	17
N. dip. P.T. a tempo indet.									4													4
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>									<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>4</b>		<b>1</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>21</b>

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

**SERVIZIO 2.4. AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, GIURIDICI, NORMATIVI E DISCIPLINARI – APPALTI E CONTRATTI, CONCESSIONI, GESTIONE TRASPORTO MERCI – ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 4** Affari Giuridici e Procedimenti Disciplinari

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	<p>Nella predisposizione del programma triennale per l'integrità e la trasparenza, assume rilievo centrale la nuova nozione di trasparenza introdotta nell'ordinamento dall'articolo 11 del d. lg. n. 150 del 2009, secondo cui la trasparenza <i>“è intesa come accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.117, comma 2, lett.m), della Costituzione”</i>.</p> <p>Corollario di tale impostazione legislativa della disciplina della trasparenza è la tendenziale pubblicità di una serie di dati e notizie concernenti le pubbliche amministrazioni e i suoi agenti, che favorisca un rapporto diretto tra la singola amministrazione e il cittadino.</p> <p>Il principale modo di attuazione di una tale disciplina è la pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati. L'individuazione di tali informazioni si basa, innanzitutto, su precisi obblighi normativi, in parte previsti dal d. lg. n. 150 del 2009, in parte da altre normative vigenti. Inoltre, una tale individuazione tiene conto della generale necessità del perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche.</p> <p>Nella redazione del Programma Triennale si terrà conto delle linee guida predisposte dalla CIVIT con delibera n.105/2010 e si opererà coinvolgendo anche, costituendo un apposito gruppo di lavoro, l'URP e il Servizio Informativo Statistico.</p> <p><u>L'obiettivo si raccorda anche alle linee guida del Piano Strategico</u> per la parte che tende alla costruzione di una “Comunità locale aperta”, anche attraverso “l'individuazione di nuove forme e di nuovi livelli di partecipazione”.</p>
<b>Scadenza</b>	31/10/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto  
Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 7** Supporto Amministrativo Servizi generali, Archivio e protocollo

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	L'attuale titolare si presenta eccessivamente particolareggiato e granulare, non integrato con il piano di fascicolazione e non è altresì articolato per funzioni ma prevalentemente per servizi e uffici. E' quindi necessaria una sua revisione, razionalizzazione e semplificazione, così da renderlo più aderente alle funzioni dell'ente e al contempo uno strumento di più agevole consultazione ed utilizzo da parte degli uffici anche al fine della piena attuazione dell'altro obiettivo di decentramento del protocollo
<b>Scadenza</b>	31/08/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Adozione del titolare e del piano di fascicolazione

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 1** Affari ed Organi Istituzionali

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Assicurare l'attività di supporto organizzativo e amministrativo agli organi istituzionali, ed in particolare garantire: il supporto al Presidente della Provincia e agli Assessori, rispettivamente attraverso l'ufficio di gabinetto e l'ufficio di segreteria; garantire il funzionamento della sede istituzionale distaccata di Urbino, consentendo così di decentrare ulteriormente, verso l'entroterra, i servizi istituzionali e al cittadino. L'Ufficio di supporto alla segreteria assessori, garantirà, altresì, l'organizzazione e la gestione del monitoraggio delle pratiche per la concessione di patrocini e contributi.
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Azione di supporto amministrativo e organizzativo adeguata in termini quantitativi e qualitativi alle richieste ed esigenze degli organi istituzionali

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 2** Gestione Trasporto Merci

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Mantenimento dei risultati ottenuti nel 2011 in termini di riduzione dei termini di conclusione dei procedimenti relativi alla gestione dell'Albo degli Autotrasportatori (art.105, comma 3, lett.h) d.lgs.112/1998) (pari a 5 giorni a fronte dei 20 previsti) e di quelli inerenti al rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci per conto proprio (art.105, comma 3, lett.f) dlgs.112/1998) (pari a 3 giorni a fronte dei 30 previsti)
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti ottenuti nel 2011

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 2** Gestione Trasporto Merci

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	Svolgimento della due sessioni annuali degli esami per il riconoscimento dell' idoneità alla direzione dell' attività di autotrasporto di merci e viaggiatori.
<b>Scadenza</b>	30.07.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Chiusura delle sessioni di esame con esito finale in ordine alle abilitazioni conseguite

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 2** Gestione Trasporto Merci

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	<p>Proseguimento delle attività finalizzate alla revisione complessiva dell'Albo Provinciale degli autotrasportatori di merci per conto di terzi per la pubblicazione dell'elenco degli iscritti in applicazione degli articoli 1, comma 4, e 9, comma 1, lettera <i>b</i>), della legge 298/1974.</p> <p>Tale pubblicazione presuppone la completezza e precisione dei dati forniti, nonché la regolarità della posizione di ciascuna delle imprese elencate.</p> <p>Al fine di detta pubblicazione si vuole verificare la correttezza e completezza dei dati relativi a al possesso dei requisiti di onorabilità, idoneità professionale e idoneità finanziaria per almeno il 50% delle 1448 imprese che risultano (alla data del 01/01/2012) iscritte all'Albo nella provincia di Pesaro e Urbino provvedendo a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) cancellare le imprese che, a seguito di accertamenti d'ufficio, risultino non più attive ovvero non più in possesso dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione;</li><li>b) acquisire la documentazione utile ancora giacente presso l'Ufficio della Motorizzazione Civile di Pesaro;</li><li>c) colmare le lacune informative presenti nel Sistema Informativo della Motorizzazione Civile e, per caduta, nel data base di servizio dell'Ufficio Trasporto.</li></ul>
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Acquisizione archivio MCTC. Disponibilità dei 2.172 dati relativi a onorabilità, idoneità professionale e idoneità finanziaria relativamente a 724 imprese iscritte all'Albo, sia nel Sistema Informativo della Motorizzazione Civile, sia nel data base di servizio dell'Ufficio Trasporto Merci.

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto  
Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 4** Affari Giuridici e Procedimenti Disciplinari

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N.5**

<b>Descrizione</b>	Garantire l'azione di informazione, supporto e consulenza in ambito giuridico e normativo, rispetto a tutta la struttura organizzativa dell'ente e agli organi politici, oltre che agli enti locali nell'esercizio delle funzioni di assistenza di cui all'art.19 lett. l) del D.lgs.267/2000. Garantire lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza dell'Ufficio e il supporto a quelli di competenza del Direttore Generale e dei dirigenti di Servizio.
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Elevati livelli qualitativi nell'attività di consulenza e supporto giuridico-amministrativo

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto  
Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 4** Affari Giuridici e Procedimenti Disciplinari

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N.6**

<b>Descrizione</b>	Denuncia dei sinistri e correlata gestione dei rapporti con le assicurazioni e con il broker
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Presenza in carico dei nuovi compiti dall'ufficio legale e avvio gestione pratiche

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto  
Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 5** Servizio Civile Nazionale

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	Garantire l'avvio e l'attuazione dei 2 progetti del Servizio Civile approvati e finanziati nel 2011 attraverso la direzione e il coordinamento della struttura interservizi di gestione del servizio civile, e tenendo i rapporti con gli enti locali sede di attuazione dei progetti, attraverso gli OLP. I due progetti prevedono l'impiego di complessivi 59 volontari negli enti locali della provincia relativamente ai settori dell'assistenza ai minori e delle biblioteche; progetti per i quali, nel 2011, sono state espletate le procedure selettive dei volontari.
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Attuazione dei progetti

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto  
Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 5** Servizio Civile Nazionale

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N. 8**

<b>Descrizione</b>	Cofinanziare, assieme ai Comuni e alla Regione, almeno un progetto per l'impiego di volontari nell'ambito del sistema regionale del servizio civile come riformato a seguito della deliberazione della giunta regionale n.1699 del 19 dicembre 2011, privilegiando, rispetto agli obiettivi posti dal Servizio Civile regionale, quello di realizzare interventi educativi di contrasto all'esclusione sociale, anche in relazione agli stranieri
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione dei progetti entro il termine previsto dal bando

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto  
Merci, Servizio Civile

**Progetto: N.6** Appalti, Concessioni e Acquisizioni Immobiliari

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N. 9**

<b>Descrizione</b>	Espletamento delle gare ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture oltre che per l'ente anche come stazione appaltante per conto di amministrazioni aggiudicatrici (ex art.32, comma 3 cod. contratti)
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Corretto espletamento delle procedure di gara e adeguata azione di supporto

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto  
Merci, Servizio Civile

**Progetto: N.6** Appalti, Concessioni e Acquisizioni Immobiliari

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N. 10**

<b>Descrizione</b>	Predisposizione, attraverso la partecipazione ad apposito gruppo di lavoro interservizi, delle misure di aggiornamento ed attuative delle disposizioni regolamentari in materia di affidamenti in economia con relativa definizione delle nuove procedure per l'affidamento di forniture servizi e lavori
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione documentazione tipo (bandi, inviti) e vademecum di sintesi normativa / proposta aggiornamento regolamento dei contratti in economia

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto  
Merci, Servizio Civile

**Progetto: N. 6** Appalti, Concessioni e Acquisizioni Immobiliari

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N. 11**

<b>Descrizione</b>	Espletamento delle incombenze amministrative relative alle acquisizioni immobiliari e al rilascio di autorizzazioni e concessioni per occupazioni spazi e aree pubbliche. Nelle procedure di acquisizione di beni immobili, si intende proseguire nell'azione di riduzione progressiva del ricorso alle prestazioni degli studi notarili (particolarmente onerose per l'ente), ricorrendo alle funzioni che il vigente T.U. EE.LL. (art.97, comma 4, lett.c) riconosce al Segretario Provinciale, in ordine alla potestà di rogito dei contratti e di autenticazione delle scritture private ed avvalendosi delle prestazioni dell'ufficio interno facente capo alla P.O.0.1.2. per gli adempimenti preliminari e conseguenti alla stipula degli atti con la conseguente assunzione in carico della totalità dell'attività dello studio notarile, compresa quella del "visurista" che verifica preliminarmente la situazione della proprietà e dei diritti o pesi di terzi (di norma altra attività professionale della quale si avvale il notaio). Attraverso il raggiungimento di tale obiettivo è possibile ipotizzare, con riferimento ai contratti stipulati all'interno, un risparmio di spesa per la stipula dei contratti di compravendita, pari, mediamente, a circa il 50% rispetto ai costi che per gli stessi andrebbero sostenuti ricorrendo alle prestazioni notarili
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Stipula "in proprio" di circa il 95% dei contratti di compravendita immobiliare

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N.7** Supporto Amministrativo, Servizi generali, Archivio e protocollo

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N.12**

<b>Descrizione</b>	Revisione e aggiornamento della banca dati anagrafica dei corrispondenti con eliminazione di ridondanze, e correzione errori
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Aggiornamento banca dati anagrafica

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N.7** Supporto Amministrativo, Servizi generali, Archivio e protocollo

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N.13**

<b>Descrizione</b>	Riordino archivio di deposito secondo criteri cronologici e revisione inventario topografico
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Effettuazione riordino e revisione

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Progetto: N.7** Supporto Amministrativo, Servizi generali, Archivio e protocollo

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

**Obiettivo N. 14**

<b>Descrizione</b>	Trattazione degli affari generali dell'ente e supporto organizzativo alla Conferenza Provinciale delle Autonomie e al Presidente nell'ambito del Consiglio delle Autonomie Locali. Definizione dei procedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di natura non tributaria; Affinamento della gestione ed organizzazione delle attività di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Corretto e tempestivo espletamento delle pratiche e dell'attività di supporto e pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

## Impiego di risorse

**Programma: N. 01** Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari, Appalti, Concessioni, Trasporto Merci, Servizio Civile

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to	1	1	2	1			2		6	3	5		1	4	1	3	1	1		2	1	<b>35</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.		1	1					2		1			1									<b>6</b>
N. dip. tempo determinato									1													<b>1</b>
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>42</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	

**AREA 3 - INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, PROTEZIONE CIVILE, MOBILITA'**  
**ALTRO OBIETTIVO**

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 5** Affari Amministrativi d'area

**Dirigente Responsabile:** Dott. Ing. Raniero De Angelis

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Attività di progettazione e direzione lavori di infrastrutture di competenza di altri servizi dell'ente, e di altri enti
<b>Scadenza</b>	Pluriennale
<b>Indicatore di risultato</b>	Stipula convenzioni con altri Enti

**SERVIZIO 3.1 – PROTEZIONE CIVILE, PRONTO INTERVENTO, SICUREZZA SUL LAVORO**  
**ALTRO OBIETTIVO**

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 1** Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio di segnaletica, aste fluviali e sicurezza sul lavoro.

**Dirigente Responsabile:** Raniero De Angelis

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Interventi di manutenzione straordinaria su infrastrutture di altri enti
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Esecuzione dei lavori

## Impiego di risorse

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Dirigente Responsabile:** Raniero De Angelis

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	A P	Totale
N. dip. a tempo indeter.to							4	1	10	6	2	3	1	3	1	2	4		1	4	1		<b>43</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.								1			1												<b>2</b>
N. dip. tempo determinato																							
<b>Totale</b>							<b>4</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>45</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

## SERVIZIO 3.2 VIABILITA'

### OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 3** Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

**Dirigente Responsabile:** Sandro Sorbini

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Realizzazione delle manutenzione straordinarie con le squadre
<b>Scadenza</b>	30.09.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Operatività delle squadre sulla base della nuova organizzazione

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 3** Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

**Dirigente Responsabile:** Sandro Sorbini

#### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Ridefinizione del servizio PENGUIN 2012 - 2014
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Avvio del nuovo Servizio PENGUIN 2012-2014

## Impiego di risorse

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Dirigente Responsabile:** Sandro Sorbini

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to			2		1	6	2	15	33	1		5					3	1		1	2		72
N. dip. P.T. a tempo indet.		9					1																10
N. dip. tempo determinato																							
<b>Totale</b>		<b>9</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>33</b>	<b>1</b>		<b>5</b>					<b>3</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>2</b>		<b>82</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

## SERV. 3.3 - EDILIZIA PUBBLICA, MANUTENZIONE PATRIMONIO ED ENERGIA

### OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 34 Interventi nel settore delle energie rinnovabili

**Progetto:** N.1 Energia, risparmio energetico e sviluppo fonti rinnovabili sul patrimonio provinciale

**Dirigente Responsabile:** De Angelis Raniero

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Piamo Energetico - Programma Energetico Provinciale
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Proposta di miglioramento energetico degli edifici scolastici "Bramante" e "Marconi"

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 4** Fabbricati, impianti e gestione utenze

**Dirigente Responsabile:** De Angelis Raniero

**Obiettivo N. 2\***

<b>Descrizione</b>	Realizzazione del piano scuole previsto nel documento strategico provincia 2020
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione del Piano Scuole

## Impiego di risorse

**Programma: N. 34** Interventi nel settore delle energie rinnovabili

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Dirigente Responsabile:** De Angelis Raniero

## Personale

### Dipendenti

Cat. Econ.	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to											1	1		4			2		1		1		<b>10</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.										1									2	1			<b>4</b>
N. dip. tempo determinato																							
<b>Totale</b>										<b>1</b>		<b>1</b>		<b>4</b>			<b>1</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>14</b>

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

## SERVIZIO 3.4 - TRASPORTI E MOBILIA'

### OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 11 Trasporti e mobilità

**Progetto:** N. 01 Funzioni di pianificazione del trasporto pubblico locale

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Razionalizzazione dei servizi di TPL nel bacino di Pesaro e Urbino in attuazione alla DGR 1752 del 22/12/2011.
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Aggiornamento contratto di servizio e report finale di monitoraggio dei nuovi servizi

### OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 11 Trasporti e mobilità

**Progetto:** N. 03 Funzioni amministrative e di vigilanza in materia di trasporto pubblico locale

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

#### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Nuovo regolamento per lo svolgimento delle funzioni provinciali relative all'attività delle autoscuole e nuovo esame per l'idoneità degli Insegnanti e Istruttori di autoscuola ai sensi del D.M. n°17 del 2011
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione regolamento

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma: N. 11** Trasporti e mobilità

**Progetto: N. 04** Azioni a sostegno della mobilità, della sicurezza del trasporto pubblico locale e della mobilità nei comprensori sciistici della provincia.

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Incentivare l'uso del t.p.l. relativamente alla mobilità casa/lavoro dei dipendenti provinciali come da convenzione tra la Provincia e la società Adriabus
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Numero di istruttorie relative alla richiesta di abbonamento

**Programma: N. 11** Trasporti e mobilità

**Progetto: N. 5** Partecipazione alla redazione di progetti riguardanti la programmazione della mobilità e del traffico sul territorio.

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Progetto ADRIMOB - acquisto parco bici
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Attivazione iter procedurale e redazione atti

## Impiego di risorse

**Programma: N. 11** Trasporti e mobilità

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to							1		1		1			1	1							5
N. dip. P.T. a tempo indet.										1												1
N. dip. tempo determinato														1								1
<b>Totale</b>							1		1	1	1			2	1							7

#### Incaricati

N. Co.co.co	---
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

**N.B. L'unità D1, Montanari Barbara, a tempo determinato ha un contratto fino al 31.03.2012.**  
L'unità C2, Tombari Claudia, sarà in aspettativa per maternità a far data presumibilmente da Luglio 2012.

## SERVIZIO 3.5 - PROGETTAZIONE LAVORI DI COMPETENZA PROVINCIALE

### OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

**Progetto:** N. 2 Progettazione lavori di competenza provinciale

**Dirigente Responsabile:** Alberto Paccapelo

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Progettazione preliminare del tratto compreso tra Morciola di Colbordolo e Trasanni di Urbino Progettazione definitiva di un tratto funzionale compreso tra Gallo di Petriano e Trasanni di Urbino
<b>Scadenza</b>	31/10/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione del progetto preliminare e del progetto definitivo di un primo stralcio funzionale.

### OBIETTIVO STRATEGICO

#### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Progettazione preliminare del tratto di Pedemontana compreso tra Lunano e la Repubblica di S.Marino
<b>Scadenza</b>	30/09/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione del progetto preliminare

## Impiego di risorse

**Programma: N. 16** Ufficio tecnico,lavori pubblici,sicurezza sul lavoro

**Progetto: N. 2** Progettazione lavori di competenza provinciale

**Dirigente Responsabile:** Alberto Paccapelo

## Personale

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to			1						1				1	1		1			3			8
N. dip. P.T. a tempo indet.								1					1									2
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>			1					1	1				2	1		1			3			10

### Incaricati

N. Co.co.co	
*N. Incarichi professionali	*2
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	<b>2</b>

\*fino a giugno 2012

## SERVIZIO 3.6 RISCHIO SISMICO

### OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 16 Rischio sismico

**Progetto:** N. 6 Rischio sismico

**Dirigente Responsabile:** Fabrizio Montoni

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Digitalizzazione o scannerizzazione dei registri delle costruzioni anni 1986-1987-1988
<b>Scadenza</b>	30/09/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione dei documenti informatici

### OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 16 Rischio sismico

**Progetto:** N. 6 Rischio sismico

**Dirigente Responsabile:** Fabrizio Montoni

#### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Potenziamento informazioni sul sito compreso modulistica - Introdurre informazioni sul servizio Rischio Sismico: organizzazione uffici, classificazione sismica, norme tecniche, pubblicazione del controllo mensile delle costruzioni (previsto per legge), modulistica aggiornata e comunque informazioni relative a tutti i procedimenti amministrativi.
<b>Scadenza</b>	30/06/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione nuovo sito e possibilità di scarico della modulistica aggiornata, rendendo così accessibili le informazioni alle categorie professionali che operano nell'ambito dell'attività edilizia della Provincia di Pesaro e Urbino.

## Impiego di risorse

**Programma: N. 16** Rischio sismico

**Progetto: N. 6** Rischio sismico

**Dirigente Responsabile:** Fabrizio Montoni

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to				1					2	1	1				1	1	1					8
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>				<b>1</b>					<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>					<b>8</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi per prestazione di servizi	
<b>Totale</b>	

#### NOTE:

- Cessazione rapporto di lavoro di n°1 unità di personale Cat. Economica C1 in data 29/12/2011 successivamente in Comando dal Comune di Ancona fino al 31/01/2012.

## AREA 4 – URBANISTICA. TERRITORIO, AMBIENTE, AGRICOLTURA

### ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 22 Gestione e tutela della fauna e del prelievo venatorio

**Progetto:** N. 1 Ricerca e monitoraggio della fauna, gestione attività venatoria.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Elaborazione del Piano Faunistico Venatorio Provinciale e dei Regolamenti di gestione dell'attività venatoria.
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione in Consiglio Provinciale della prima stesura del Piano faunistico venatorio provinciale.

**Programma:** N. 22 Gestione e tutela della fauna e del prelievo venatorio

**Progetto:** N. 1 Ricerca e monitoraggio della fauna, gestione attività venatoria

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

#### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Effettuazione scelte programmatiche per riorganizzazione dell'attività venatoria
<b>Scadenza</b>	30.09.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Gestione del CRAS (Centro Recupero Animali Selvatici) di Cà Girone di Urbino. Monitoraggio delle popolazioni degli ungulati e azioni di prevenzione dei danni in agricoltura e degli incidenti stradali. Interventi di informazione e formazione sul P.F.V.P. e sui relativi Regolamenti

**Programma: N. 22** Gestione e tutela della fauna e del prelievo venatorio

**Progetto: N. 1** Ricerca e monitoraggio della fauna, gestione attività venatoria

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 3**

<b>Descrizione</b>	Gestione e tutela della fauna nelle aree protette. Monitoraggio degli ungulati nella Riserva Statale Gola del Furlo Monitoraggio dell'avifauna nel Parco naturale del San Bartolo (Monte Brisighella). Monitoraggio delle specie di particolare interesse quali Lupo e Aquila nei siti della rete Natura 2000.
<b>Scadenza</b>	31.09.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione dei censimenti all'interno delle aree sopra indicate. Relazione sul monitoraggio della migrazione nel Monte Brisighella nel periodo primaverile. Relazioni sul monitoraggio del Lupo e dell'Aquila presenti nel territorio provinciale.

## Impiego di risorse

**Programma: N. 22** Gestione e tutela della fauna e del prelievo venatorio

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

### Personale

#### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. A tempo indeter.to														1				1		1		<b>3</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.																						
N. dip. tempo determinato									1													<b>1</b>
<b>Totale</b>									<b>1</b>					<b>1</b>				<b>1</b>		<b>1</b>		<b>4</b>

#### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	

**SERVIZIO 4.1 URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE V.I.A. – V.A.S.-  
AREE PROTETTE**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 06** Piano Territoriale di Coordinamento

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Redazione del nuovo PTC in coerenza con le linee programmatiche 2009-2014 (DGP n. 60/2009), con il Piano Strategico 2020 e con le Linee guida e programma operativo del Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Pesaro e Urbino (DGP n. 285/2010).
<b>Scadenza</b>	Pluriennale
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione schema di piano

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Programma: N. 32** Centro ricerche floristiche marche, rete natura 2000 – Aree protette – Riserva naturale statale Gola del Furlo

**Progetto: N. 2** Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto: N. 2/A** Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo": elaborazione piano di gestione e regolamento

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	Redazione del piano di gestione e del regolamento della Riserva e Presa d’atto per quanto di competenza a questo ente
<b>Scadenza</b>	30/09/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Redazione del piano di gestione e presa d’atto Giunta e Consiglio Provinciale e trasmissione alla Commissione Consigliare e Commissione della Riserva.

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto:** N. 01 Esame e approvazione strumenti urbanistici comunali

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Rendere più efficiente la gestione delle linee di attività del Servizio attraverso la progettazione di database per la gestione informatizzata delle procedure.
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Percentuale di pratiche gestite informaticamente in funzione delle diverse competenze attribuite (PRG, Varianti, P.P., Varianti non sostanziali, REC).

**Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto:** N. 02 Beni Paesistico Ambientali e Condono

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Rendere più efficiente la gestione delle linee di attività del Servizio attraverso l'aggiornamento di database per la gestione informatizzata delle procedure comprese quelle relative ai nuovi procedimenti di autorizzazione semplificata.
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Percentuale di pratiche gestite informaticamente in funzione delle diverse competenze attribuite (Autorizzazioni Paesaggistiche, Concessioni in sanatoria).

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S

**Progetto: N. 03** Parchi Urbani L. R. 26/98

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Esame e richieste contributi annuali per realizzazione parchi urbani e definizione relativo programma provinciale.
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto tempi procedurali per definizione programma realizzazione degli interventi secondo tempi previsti

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 04** Gestione endo-procedimenti SS.UU.AA.PP (Sportelli Unici per le attività produttive)

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Miglioramento della semplificazione amministrativa attraverso l'impegno sempre maggiore nel ruolo di indirizzo e coordinamento degli endoprocedimenti dei vari Servizi dell'Ente coinvolti, impegno che si intende attuare attraverso la definizione di una modulistica anche alla luce delle ultime normative volte verso una forte informatizzazione delle procedure stesse. L'obiettivo si sviluppa in ottemperanza alle disposizioni della nuova normativa in materia ed in particolare del DPR n. 160 del 07.09.10 – Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttiva, ai sensi dell'art. 38 del D.L. 25.06.08, n. 112, conv., con modif., dalla L. n. 133 del 06.08.08.
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Attività di Coordinamento attraverso incontri con i Responsabili dei Servizi e Uffici, con i Responsabili degli SUAP e con la Regione.

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

**Progetto: N. 05** Progetti di copianificazione

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Batoli

**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	Promuovere iniziative di sensibilizzazione sui temi dello Sviluppo Sostenibile nell'ambito di processi di Copianificazione.
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Incontri organizzati, documenti prodotti

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 7** Sistema informativo territoriale e cartografia

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Batoli

**Obiettivo N. 6**

<b>Descrizione</b>	Produzione cartografie tematiche per analisi e progetti generali e settoriali.
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Nuove elaborazione cartografiche a supporto di piani e progetti.

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 08** Immagine e comunicazione

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### **Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	Facilitazione dell'accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni attraverso il potenziamento del servizio web del servizio
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Aggiornamento pagina web (news, agenda urbanistica, ecc.) Numero iniziative pubbliche a cui si è partecipato attivamente

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 9** Attività di consulenza tecnica ai Comuni e altri servizi dell'ente - Semplificazione procedure

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Batoli

#### **Obiettivo N. 8**

<b>Descrizione</b>	Attivazione di azioni di supporto ad altri servizi ed enti per consolidare e sviluppare integrazioni istruttorie e semplificazione delle procedure tecnico amministrative
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Organizzazione incontri operativi con enti e funzionari altri servizi

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 10** Pianificazione operativa e progetti di qualità

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### **Obiettivo N. 9**

<b>Descrizione</b>	Intraprendere azioni volte ad attivare processi di pianificazione o progetti di riqualificazione urbanistica o ambientale sostenibili, anche attraverso l'indizione di bandi per giovani laureati.
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Azioni svolte

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

**Progetto: N. 11** Valutazione Ambientale Strategia

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Batoli

#### **Obiettivo N. 10**

<b>Descrizione</b>	Promuovere l'informazione e il coordinamento al fine di semplificare le procedure fra le autorità procedenti/proponenti e i soggetti competenti in materia ambientale (SCA).
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione data base Definizione di indirizzi operativi

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

**Progetto: N. 12** Valutazioni impatto ambientale (V.I.A.) L.R. n. 7/2004 e s.m.

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### **Obiettivo N. 11**

<b>Descrizione</b>	Promuovere il coordinamento con gli altri servizi dell'ente e con i soggetti competenti in materia ambientale al fine di semplificare le procedure di competenza.
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Aggiornamento modulistica Percentuale di pratiche gestite

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

**Progetto: N. 13** Valutazioni di incidenza

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Batoli

#### **Obiettivo N. 12**

<b>Descrizione</b>	Attivate le nuove procedure di Valutazione di incidenza assegnata al Servizio. L'obiettivo è quello di definire modalità istruttorie condivise con gli altri enti gestori.
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione istruttorie tipo e documento di indirizzi in sintonia con le Linee guida Regionali.

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

**Progetto: N. 14** Vigilanza Urbanistica L.R. 34/92 e s.m.i.

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Batoli

#### **Obiettivo N. 13**

<b>Descrizione</b>	Gestione competenze in materia di vigilanza urbanistica relativa ad abusi edilizi comunicati dai Comuni oltre a istruire procedimenti di annullamento di permesso di costruire su eventuali istanze di cittadini.
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Monitoraggio e controllo atti, istruttorie e predisposizione procedimenti di annullamento di permesso di costruire.

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

**Progetto: N. 15** Supporto e gestione area amministrativa

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Batoli

#### **Obiettivo N. 14**

<b>Descrizione</b>	Svolge adempimenti relativi all'istruttoria amministrativa dei procedimenti di competenza del servizio con prevalente riferimento al controllo documentale, alla fase di predisposizione e redazione di atti e provvedimenti e alla fase di comunicazione; alla gestione ed attuazione degli adempimenti procedurali e amministrativi relativi alla L. 241/90; alla disciplina in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative; alle procedure amministrative e contabile di gestione delle risorse finanziarie imputate al Servizio; alla gestione amministrativa degli incarichi di natura professionale.
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione di atti e documenti amministrativi e contabili.

**Programma:** N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto:** N. 1 Gestione del Centro Ricerche Floristiche Marche “A.J.B. Brillì-Cattarini”

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Batoli

#### Obiettivo N. 15

<b>Descrizione</b>	Far conoscere le attività scientifiche del Centro attraverso la redazione e l'eventuale stampa di lavori scientifici e divulgativi e l'aggiornamento del sito web
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione attività scientifica

**Programma:** N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto:** N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto:** N. 2/B Piano di Gestione del Cinghiale.

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### Obiettivo N. 16

<b>Descrizione</b>	Piano di gestione del Cinghiale
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Elaborazione del Regolamento e del Piano di gestione quinquennale.

**Programma:** N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 200, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto:** N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto:** N. 2/C Realizzazione Piano Antincendio

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### **Obiettivo N.17**

<b>Descrizione</b>	Realizzazione di un sistema di controllo antincendio basato sulla installazione di telecamere che monitorano il territorio e verificano la presenza di eventuali focolai d’incendio.
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Manutenzione delle strade antincendio già esistenti e potenziamento del’attività di vigilanza.

**Programma:** N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto:** N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto:** N. 2/D Piano di realizzazione e manutenzione della sentieristica

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### **Obiettivo N.18**

<b>Descrizione</b>	Migliorare la rete sentieristica
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Programmazione ed esecuzione lavori

**Programma:** N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 200, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto:** N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto:** N. 2/E Promozione e finanziamento di ricerche scientifiche e pubblicazioni su flora, fauna e geologia

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### **Obiettivo N. 19**

<b>Descrizione</b>	Pubblicazione di opere scientifiche e divulgative indispensabili per divulgare le conoscenze sul patrimonio naturalistico della Riserva.
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione opere scientifiche

**Programma:** N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 200, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto:** N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto:** N. 2/F Organizzazione di eventi culturali, turistici e ricreativi

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### **Obiettivo N. 20**

<b>Descrizione</b>	Organizzazione di eventi musicali, culturali in genere, turistico-ricreativi compatibili con le finalità istituzionali della Riserva
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Organizzazione eventi

**Programma: N. 32** Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto: N. 2** Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto: N. 2/G** Attività didattiche di educazione ambientale, e di escursioni riservate alle scuole.

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### **Obiettivo N. 21**

<b>Descrizione</b>	Attivare cicli di conferenze e convegni
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Programmazione attività didattiche per le scuole Incontri organizzati – Conferenze.

**Programma: N. 32** Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

**Progetto: N. 2** Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

**Sottoprogetto: N. 2/H** Organizzazione delle attività escursionistiche nella riserva.

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

#### **Obiettivo N. 22**

<b>Descrizione</b>	Svolgere un servizio di escursioni visite guidate con la collaborazione di educatori ambientali abilitati ai servizi di guide GAE
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Organizzazione delle attività escursioni

**Programma: N. 32** Centro ricerche floristiche marche, rete natura 2000 – Aree protette – Riserva Naturale Statale Gola del Furlo

**Progetto: N. 03** Rete Natura 2000 – Aree Protette

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**Obiettivo N. 23**

<b>Descrizione</b>	Promozione ed il potenziamento di una forte azione di coordinamento tra gli enti di gestione delle aree protette costituendo il <i>Coordinamento delle aree Protette del Territorio Provinciale</i> , ovvero un tavolo di lavoro permanente che affronta in un'ottica di "sistema" le tematiche ambientali più rilevanti avendo come obiettivo sia la tutela dell'ambiente, sia lo sviluppo dei territori per la crescita della qualità e delle potenzialità della vita dei suoi abitanti.
<b>Scadenza</b>	Pluriennale
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione di documenti e cartografie

## Impiego di risorse

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

**Programma: N. 32** Centro ricerche floristiche marche, rete natura 2000 – Aree protette – Riserva Naturale Statale Gola del Furlo

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

## Personale

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. A tempo indeter.to		1		1				1		1			3	1	1	3	1		2	3		<b>18</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.									3				1									<b>4</b>
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>		<b>1</b>		<b>1</b>				<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>			<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>		<b>22</b>

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	

## SERVIZIO 4.2 SUOLO - ATTIVITA' ESTRATTIVE – ACQUE PUBBLICHE – SERVIZI PUBBLICI LOCALI

### OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma: N. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programmazione attività estrattive, assetto idrogeologico del territorio, studi e pianificazione corsi d'acqua e invasi, servizi pubblici locali, pianificazione uso aree demaniali.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	<p>Il presente obiettivo mette assieme le diverse azioni necessarie per <u>dare attuazione alle linee di indirizzo del Piano Strategico in materia di attività estrattive</u>, con orientamento delle scelte pianificatorie verso l'autosufficienza dei materiali dando quindi <u>piena esecuzione alle previsioni della Variante Generale al PPAE, con attivazione dei nuovi poli estrattivi di "calcari di qualità"</u>;</p> <p>andrà inoltre perseguita la ridefinizione delle politiche regionali nel settore estrattivo con <u>Proposta alla Regione Marche di avvio delle procedure per la redazione del nuovo PRAE</u>, che porti ad una revisione, adeguamento e rimodulazione dei livelli produttivi regionali e provinciali dei materiali inerti, in linea con le reali esigenze di mercato;</p> <p>Altra azione importante del presente obiettivo, nell'ottica della tutela e della valorizzazione del territorio, della difesa del suolo, e dell'assetto idrogeologico è <u>l'approvazione ed attuazione del Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dismesse (PERCD)</u>, con recupero ambientale e paesaggistico di siti di cave dismesse in stato di degrado presenti nel territorio provinciale.</p>
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione in Giunta e/o Consiglio Provinciale, Determinazione dirigenziale.
<b>Stato avanzamento indicatore di risultato</b>	

**Programma: N. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programmazione attività estrattive, assetto idrogeologico del territorio, studi e pianificazione corsi d'acqua e invasi, servizi pubblici locali, pianificazione uso aree demaniali.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	Attuazione delle linee di indirizzo del Piano Strategico Provinciale mediante lo sviluppo e l'implementazione del Piano Provinciale delle Acque. In particolare, è prevista la redazione del primo stralcio funzionale delle Linee di Indirizzo del Piano Provinciale delle Acque comprendente anche la redazione e conseguente approvazione del Regolamento disciplinante il rilascio delle concessioni lungo i corsi d'acqua provinciali,
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione, entro il 30.06.2012, delle Linee Guida per la predisposizione del Regolamento. Approvazione, entro il 31.12.2012, del Regolamento disciplinante i procedimenti di concessione di derivazione di acqua pubblica e di occupazione di aree appartenenti al demanio idrico

## ALTRO OBIETTIVO

### Programma n. 18 Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programmazione attività estrattive, assetto idrogeologico del territorio, studi e pianificazione corsi d'acqua e invasi, servizi pubblici locali, pianificazione uso aree demaniali.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

#### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	<p><b>Implementazione di un sistema informativo geografico degli interventi e delle opere idrauliche (catasto opere idrauliche) realizzate nel periodo 1995-2000.</b></p> <p>Oltre ai dati generali di ogni singolo progetto (denominazione, ubicazione, importo, ecc.), saranno acquisiti, mediante scansione, tutti i principali elaborati che compongono ogni singolo progetto: relazione parere, relazione geologica tecnica, computo metrico estimativo, documentazione fotografica, disegni e cartografia, capitolato speciale d'appalto, ecc..</p> <p>Tale lavoro, che rappresenta la prosecuzione di analoga attività già avviata nel corso degli anni 2010 e 2011, permetterà di impostare una corretta attività di pianificazione e progettazione dei futuri interventi da eseguire nei corsi d'acqua. Con tale censimento, infatti, è possibile effettuare un'analisi storica degli interventi realizzati e monitorarne, nel tempo, l'efficacia, nonché lo stato manutentivo.</p>
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione con determina dirigenziale del censimento e schedatura di tutte le opere idrauliche realizzate dall'ex Servizio Decentrato Opere Pubbliche e Difesa del Suolo della Regione Marche (ex Genio Civile), nel periodo 1995-2000.

**Programma: N. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programmazione attività estrattive, assetto idrogeologico del territorio, studi e pianificazione corsi d'acqua e invasi, servizi pubblici locali, pianificazione uso aree demaniali.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 2**

<b>Descrizione</b>	Attuazione delle linee di indirizzo del Piano Strategico Provinciale, mediante lo sviluppo e l'implementazione del Piano Provinciale delle Acque. In particolare, saranno definite proposte per la mitigazione del rischio idraulico del bacino del Fiume Foglia e del torrente Genica nel loro tratto terminale.
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione in Giunta Provinciale della Relazione tecnica e della relativa Cartografia

**Programma n. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programmazione attività estrattive, assetto idrogeologico del territorio, studi e pianificazione corsi d'acqua e invasi, servizi pubblici locali, pianificazione uso aree demaniali.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N.3**

<b>Descrizione</b>	<p><b>Individuazione e relativa restituzione cartografica delle aree boscate ripariali presenti lungo i fiumi della provincia.</b></p> <p>Il lavoro intende verificare lo stato delle formazioni boscate ripariali, al fine di programmare specifici interventi (di diradamento, idraulico-forestali ecc.), finalizzati alla manutenzione di tali aree boscate, ed eliminare possibili ostacoli al deflusso delle acque in casi di piena. Per tali futuri interventi, che assumono la doppia finalità di risistemazione boschiva e di salvaguardia idraulica, si potranno reimpiegare le risorse derivanti dalla compensazione monetaria (art. 12 comma 5).</p> <p>Trattandosi di un'attività complessa e articolabile in diverse annualità, per l'anno 2012 verrà dato avvio ad una fase sperimentale relativa all'asta fluviale del Fiume Metauro.</p>
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Determinazione dirigenziale di approvazione di apposita cartografia recante individuazione delle aree boscate presenti lungo il fiume Metauro.

**Programma n. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programmazione attività estrattive, assetto idrogeologico del territorio, studi e pianificazione corsi d'acqua e invasi, servizi pubblici locali, pianificazione uso aree demaniali.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 4**

<b>Descrizione</b>	Aggiornamento annuale del Piano Particolareggiato dei Dissesti in relazione all'evoluzione dei fenomeni ed alle situazioni metereologiche determinatesi durante l'anno. Predisposizione del GIS con la cartografia di riferimento e aggiornamenti sia in base alle segnalazioni che in base ai sopralluoghi dei funzionari
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Provvedimento dirigenziale

**Programma n. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programmazione attività estrattive, assetto idrogeologico del territorio, studi e pianificazione corsi d'acqua e invasi, servizi pubblici locali, pianificazione uso aree demaniali.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	Attività di monitoraggio sulla area del colle San Bartolo
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Relazione finale con risultanze degli elementi acquisiti.

**Programma n. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** Programmazione attività estrattive, assetto idrogeologico del territorio, studi e pianificazione corsi d'acqua e invasi, servizi pubblici locali, pianificazione uso aree demaniali.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 6**

<b>Descrizione</b>	Implementazione del registro annuale dei dati idro-meteorologici della Provincia di Pesaro e Urbino, sulla base dei dati provenienti dalle varie stazioni dislocate su tutto il territorio provinciale
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Determinazione dirigenziale di approvazione della relazione tecnica

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 1** Risorse idriche e osservatorio provinciale per il monitoraggio delle acque

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	Determinazione delle risorse idriche provinciali disponibili per vari scopi idropotabile, irriguo, industriale etc. L'Osservatorio provinciale delle risorse idriche dovrà provvedere all'acquisizione dati dalle stazioni di monitoraggio territoriale, all'elaborazione dati storici, allo studio e indagini per l'analisi delle risorse idriche provinciali e relativa determinazione della portata – Relazione annuale per la Giunta Provinciale
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Presenza d'atto Giunta Provinciale

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 2** Manutenzione aree verdi di proprietà provinciale, aree ripariali e serre

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 8**

<b>Descrizione</b>	Nuove modalità di gestione delle Aree Verdi di Ripa Cavagna e Ponte Armellina attraverso la concessione a soggetti esterni all'Amministrazione Provinciale
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione bandi di gara

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 3** Vigilanza cave, miniere e istruttoria attività estrattive

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 9**

<b>Descrizione</b>	<p>Vigilanza delle attività estrattive ai sensi art. 19, L.R. 71/97, e procedure istruttorie dei progetti di cava con procedimento V.I.A. (D.Lgs. n. 152/06 - L.R. n. 7/2004) e con attivazione della Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 13, L.R. n. 71/97.</p> <p>Emissione, a seguito dell'approvazione con D.C.P. n. 89 del 27/09/2010 della Variante Generale al PPAE, di nuovo Avviso pubblico per la presentazione di progetti di cave relativi ai poli estrattivi oggetto della Variante Generale, oltre che per i poli estrattivi di ghaia in Comune di Fano e di Gesso (UMI G001-2) in Comune di Sassofeltrio, con relative procedure istruttorie dei progetti ai sensi del V.I.A. (D.Lgs. n. 152/06 - L.R. n. 7/2004) e dell' art. 13, L.R. n. 71/97, con valutazione in Conferenza dei servizi.</p>
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Provvedimenti dirigenziali.

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. . 4** Tutela e gestione del territorio.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 10**

<b>Descrizione</b>	Istruttoria progetti per il rilascio di nulla osta per gli interventi in aree sottoposte a vincolo idrogeologico e Autorizzazioni di competenza ai sensi della D.G.R. 2585/2001 (Tagli boschivi aree esterne a Comunità Montane) e della L.R. 6/2005 “Legge Forestale Regionale” (in particolare autorizzazioni alla riduzione di superficie boscata con compensazione di cui all’art. 12).
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Provvedimenti dirigenziali

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. . 4** Tutela e gestione del territorio.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 11**

<b>Descrizione</b>	Interventi di rimboschimento e sistemazione idraulico forestale (adempimenti previsti dall’art. 12, comma 5 L.R. 6/2005 per reimpiego risorse derivanti dalla compensazione monetaria di cui all’art. 12, comma 4 L.R. 6/2005).
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione del progetto da parte della Giunta

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. . 4** Tutela e gestione del territorio.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo. 12**

<b>Descrizione</b>	Sistemazioni aree boscate e ripariali . Rilievi di aree boscate ripariali su cui si potrà poi eseguire interventi specifici mirati ad una più ampia valorizzazione delle stesse attraverso riduzione erosione spondale, miglioramento copertura vegetale, diversificazione botanico-vegetazionale.
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Determinazione Dirigenziale

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 5** Interventi di risanamento idrogeologico, tutela corsi d'acqua, utilizzo risorse idriche

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 13**

<b>Descrizione</b>	Progetto generale per la riduzione del rischio geomorfologico sulla falesia del Colle Ardizio in Comune di Pesaro. Aggiornamento a seguito degli eventi metereologici dell'inverno 2010. Approvazione del progetto definitivo per la riduzione del rischio geomorfologico nella falesia del Colle Ardizio, in Comune di Pesaro. III° Settore, I Stralcio.
<b>Scadenza</b>	31.03.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Provvedimento Dirigenziale

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 5** Interventi di risanamento idrogeologico, tutela corsi d'acqua, utilizzo risorse idriche

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 14**

<b>Descrizione</b>	Coordinamento, informatizzazione ed esecuzione delle attività necessarie a perseguire gli obiettivi e le previsioni del "Programma territoriale provinciale per la pianificazione e l'uso dell'acqua pubblica (censimento, riordino e revisione dei prelievi)" relativamente al procedimento di riconoscimento di utenze esistenti (pozzi) la cui acqua prelevata è utilizzata per i seguenti scopi: antincendio, igienico-sanitario, zootecnico, autolavaggio, irrigazione impianti sportivi, irrigazione verde pubblico e condominiale, ittiogenico / piscicoltura, lavaggio cantiere e strade, manutenzione barche, ecc..
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione con determinazione dirigenziale dello stato di avanzamento del "Programma territoriale provinciale per la pianificazione e l'uso dell'acqua pubblica".

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 5** Interventi di risanamento idrogeologico, tutela corsi d'acqua, utilizzo risorse idriche

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 15**

<b>Descrizione</b>	Intervento di riduzione del rischio idrogeologico sul versante della falesia del Colle San Bartolo in corrispondenza del centro abitato di Fiorenzuola di Focara, settore nordovest in Comune di Pesaro. Approvazione del progetto definitivo, esecutivo ed inizio dei lavori.
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Provvedimento dirigenziale

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 6** Coordinamento e attività di supporto.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 16**

<b>Descrizione</b>	Supporto all'istruttoria di progetti e degli strumenti di pianificazione anche attraverso la partecipazione alle Conferenze di Servizio
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Delibere di Giunta, provvedimenti dirigenziali, pareri specialistici

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 6** Coordinamento e attività di supporto

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 17**

<b>Descrizione</b>	Impostazione software della rete sentieristica ed escursionistica della Provincia di Pesaro e Urbino ai sensi della L.R. 2/2010 nell'ambito della RESM (Rete Escursionistica Marchigiana).
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Sito internet rete sentieristica

**Programma: N. 19** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 6** Coordinamento e attività di supporto

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**Obiettivo N. 18**

<b>Descrizione</b>	Collaborazione con P.O. Tutela e Gestione della Fauna Selvatica: <ul style="list-style-type: none"><li>• Redazione Piano Provinciale faunistico venatorio ai sensi della L.R. 7/1995.</li></ul>
<b>Scadenza</b>	31.12.12
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione Consiglio Provinciale

**Programma: N. 20** Riqualificazione territoriale e ambientale

**Progetto: N. 1** Bonifiche ambientali e recupero aree degradate di cave

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

L'obiettivo relativo al Programma 20, Progetto 1 è già inserito e ricompreso nel Progetto Strategico n. 1, Macro azione n. 5 e 5.1

**Programma: N. 33** Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

**Progetto: N. 1** Urbanizzazione del territorio e compatibilità geomorfologia - pareri sugli strumenti urbanistici generali, attuativi e loro varianti – procedimenti S.U.A.P.

**Dirigente Responsabile:** Stefani Gattoni

#### **Obiettivo N. 19**

<b>Descrizione</b>	Gestione pratiche relative ai pareri di compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio, art. 89 del T.U. 380/2001, specificatamente all'iter procedimentale SUAP attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Provvedimento dirigenziale

**Programma: N. 33** Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

**Progetto: N. 2** Assetto idrogeologico del territorio – procedimenti di cui all'art.19 delle norme di attuazione del piano stralcio di bacino per l'assetto idrogeologico dei bacini di rilievo regionale (PAI)

**Dirigente Responsabile:** Stefani Gattoni

#### **Obiettivo N. 20**

<b>Descrizione</b>	Stesura delle nuova procedura per la gestione dell'attività relativa all'art. 19 L.R. 22/2011 "Modifica delle Aree" delle norme di attuazione del PAI
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Informativa per la Giunta

**Programma: N. 33** Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

**Progetto: N. 2** Assetto idrogeologico del territorio – procedimenti di cui all’art.19 delle norme di attuazione del piano stralcio di bacino per l’assetto idrogeologico dei bacini di rilievo regionale (PAI)

**Dirigente Responsabile:** Stefani Gattoni

**Obiettivo N. 21**

<b>Descrizione</b>	Stesura delle Linee Guida relative ai criteri, modalità e indicazioni tecnico-operative per la redazione della verifica di compatibilità idraulica degli strumenti di pianificazione territoriale e per l’invarianza idraulica delle trasformazioni territoriali di cui all’art. 10, comma 4 della L.R. 22/2011 “Modifica delle Aree” delle norme di attuazione del PAI
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Informativa per la Giunta

## Impiego di risorse

**Programma: N. 18** Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Programma: N. 19** Urbanistica e Pianificazione Territoriale

**Programma: N. 20** Riqualificazione territoriale e ambientale

**Programma: N. 33** Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

## Personale

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Totale
N. dip. a tempo indeter.to		1			1			1	1				1	1	3	4	2	2	2	2		<b>21</b>
N. dip. P.T. a tempo indet.						1			3						1	1	1		1			<b>8</b>
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>		<b>1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>4</b>				<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>29</b>

### Incaricati

N. Co.co.co	
N. Incarichi professionali	
N. Incarichi professionali (incarichi per mezzo di aziende)	
<b>Totale</b>	

**SERVIZIO 4.3 AMBIENTE, AGRICOLTURA, PROCEDURE LEGATE ALLE FONTI RINNOVABILI E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Programma:** N. 21 Ambiente

**Progetto:** N. 1 Valorizzazione del patrimonio naturalistico, progetti per la sostenibilità, educazione ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 1**

<b>Descrizione</b>	Patto dei sindaci – Piano Energetico
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Invio formale di almeno 3 PAES all'ufficio patto dei sindaci

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Programma:** N. 21 Ambiente

**Progetto:** N. 2 Sistema informatico ambientale (S.I.A.M.)

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	Stato di attuazione del Piano provinciale dei Rifiuti. Linee di aggiornamento
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione Consiglio Provinciale

## ALTRO OBIETTIVO

**Programma:** N. 21 Ambiente

**Progetto:** N. 2 Sistema informatico ambientale (S.I.A.M.)

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Obiettivo N. 1

<b>Descrizione</b>	Avvio progetto sperimentale per il monitoraggio soddisfazione dell'utenza
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Analisi statistica dei questionari di customer satisfaction con l'obiettivo di raggiungere almeno il 51% di riscontri positivi

**Programma:** N. 21 Ambiente

**Progetto:** N. 2 Sistema informatico ambientale (S.I.A.M.)

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Obiettivo N. 2

<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitoraggio inquinamento atmosferico</li><li>- Pubblicazione sui pollini</li></ul>
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adeguamento della rete ai sensi del Dlgs 155/2010 su zonizzazione del territorio regionale in base alla DGRM 1755/2010<ul style="list-style-type: none"><li>Rete di monitoraggio con 2 cabine fisse .</li><li>Nuova cabina Urbino</li></ul></li><li>- Redazione del testo descrittivo del centro di monitoraggio</li><li>Predisposizione schede botaniche e pubblicazione sul sito web</li></ul>

**Programma:** N. 21/23/24

**Progetto:** N. /

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Obiettivo N. 3

<b>Descrizione</b>	Invio documenti tramite posta elettronica certificata (PEC)
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Stesura del manuale operativo per l'invio della PEC Acquisizione degli indirizzi dei SUAP, dei Comuni, dell'ARPAM e, in generale, degli enti interlocutori istituzionali dell'ufficio aria Calcolo del risparmio economico conseguito in termini di raccomandate evitate

**Programma:** N. 24 Politiche Agricole e Forestali. Interventi di sviluppo rurale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

### Obiettivo N. 4

<b>Descrizione</b>	Progetto di educazione alimentare e sensibilizzazione al consumo dei prodotti di qualità- III° anno Attuazione
<b>Scadenza</b>	31-12-2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Grado di coinvolgimento delle scuole, delle famiglie, delle Ass. agricole e delle mense pubbliche Promozione delle produzioni agricole locali a km 0 o a basso impatto ambientale attraverso specifiche iniziative in collaborazione con le associazioni agricole e le fattorie didattiche

**Programma: N. 21** Ambiente

**Progetto: N. 2** Sistema informatico ambientale (S.I.A.M.)

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 5**

<b>Descrizione</b>	Intervento a favore dei Comuni a sostegno del servizio di raccolta differenziata della frazione organica dei rifiuti solidi urbani (FORSU) attraverso fondi regionali Co-finanziamento ai Comuni per la realizzazione dei Centri per Riuso attraverso fondi regionali Nel 2011 sono stati individuati i Comuni attuatori e acquisiti i relativi progetti
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione del Programma Provinciale a sostegno del servizio di raccolta differenziata della frazione organica dei rifiuti solidi urbani (FORSU). Assegnazione del finanziamento ai Comuni. Incremento del livello di raccolta differenziata

**Programma: N. 21** Ambiente

**Progetto: N. 2** Sistema informatico ambientale (S.I.A.M.)

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 6**

<b>Descrizione</b>	Progetto denominato "Stasera mi butto" di sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini alla raccolta differenziata attraverso l'istituzione di un concorso a premio tra i Comuni della Provincia di Pesaro .
<b>Scadenza</b>	30.06.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione del materiale informativo (manifesti, depliant,questionario) e invio ai Comuni interessati Proclamazione del Comune vincitore del Concorso e assegnazione del premio

**Programma: N. 21** Ambiente

**Progetto: N. 2** Sistema informatico ambientale (S.I.A.M.)

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 7**

<b>Descrizione</b>	Prosecuzione del progetto “Individuazione e bonifica di siti inquinati da solventi clorurati” con il controllo delle operazioni di bonifica effettuate dai responsabili della contaminazione o in via sostitutiva dai Comuni interessati e la divulgazione dei risultati ottenuti tramite l’organizzazione di un apposito convegno .
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Organizzazione di un convegno sulle aree industriali dismesse e sui siti inquinati anche da solventi clorurati . Report semestrale sull’evoluzione delle operazioni di bonifica effettuate dai responsabili della contaminazione o in via sostitutiva dai Comuni interessati.

**Programma: N. 21** Ambiente

**Progetto: N. 1** Valorizzazione del patrimonio naturalistico, progetti per la sostenibilità, educazione ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 8**

<b>Descrizione</b>	Labter e Cea: diffusione di una corretta cultura ambientale e conservazione della natura
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Programma formativo didattico nelle scuole elementari, medie e superiori per 3000 ore; Vendita dei libri on –line della “Collana Quaderni dell’Ambiente”; Adesione alla “Giornata Mondiale della terra”; “Un libro per l’Ambiente” anno scolastico 2011-2012; Organizzazione della XXIII Edizione dell’Università nel Bosco “scuola di specializzazione nel settore ambientale”; Progetto “Educazione Alimentare”; Apertura front –office dell’ufficio CEA; Presentazione progetto in rete con almeno 3 CEA riconosciuti dal sistema INFEA regionale

**Programma: N. 21** Ambiente

**Progetto: N. 1** Valorizzazione del patrimonio naturalistico, progetti per la sostenibilità, educazione ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 9**

<b>Descrizione</b>	Attività ludico-ambientali: “LUDOBUS ..... AMBIENTE”, edizione 2012 prosecuzione dell’attività del Ludobus ma con impronta alle tematiche ambientali energetiche.
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Valorizzazione delle attività Ludobus con nuove attrezzature e una nuova campagna di comunicazione; Stesura bando per effettuare la programmazione Ludobus; Presenza dei mezzi Ludobus con operatori Labter presso gli Enti/privati;

**Programma: N. 21** Ambiente

**Progetto: N. 1** Valorizzazione del patrimonio naturalistico, progetti per la sostenibilità, educazione ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 10**

<b>Descrizione</b>	Green Public Procurement (GPP)
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Integrazione ambientale nella politica degli acquisti pubblici attraverso le seguenti azioni: Predisposizione schede di monitoraggio degli acquisti verdi; Informazione e diffusione interna attraverso predisposizione locandine GPP; Analisi attività dei Servizi coinvolti; Redazione e stampa linee guida GPP da diffondere agli Enti del territorio

**Programma: N. 21 Ambiente**

**Progetto: N. 1** Valorizzazione del patrimonio naturalistico, progetti per la sostenibilità, educazione ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 11**

<b>Descrizione</b>	Progettazione comunitaria
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Attuazione interventi del progetto POR-FESR CRO MARCHE 2007/2013 – Asse 5 “Valorizzazione dei Territori”presentando il progetto “Miglioramento della gestione del rischio idrogeologico dell’area fluviale alla foce del Metauro”.</p> <p>Alla Provincia verrà comunicato entro il 30.06.2012 se i seguenti progetti hanno ottenuto il co-finanziamento Comunitario; pertanto in caso affermativo il Servizio Ambiente dovrà gestire i seguenti successivo progetti comunitari:</p> <p>Life + “Natura” progetto "Tutela e Recupero delle popolazioni Originarie di Trota nell’Italia Centrale Appenninica –acronimo TROTA”;</p> <p>Life + “Biodiversità” progetto “Sperimentazione e diffusione di un pacchetto di misure per la gestione e riduzione delle collisioni veicolari con la fauna – acronimo STRADE”;</p> <p>Life + “Politica ambientale e Governance” progetto “Sviluppo del Carbon Code nelle aree protette” acronimo CCPA;</p> <p>Life + “ Informazione e Comunicazione”, progetto denominato “Campagna verso una Low Carbon Society” - acronimo LCS.</p>

**Programma: N. 21** Ambiente

**Progetto: N. 1** Valorizzazione del patrimonio naturalistico, progetti per la sostenibilità, educazione ambientale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 12**

<b>Descrizione</b>	“Piano d'azioni educative sugli Obiettivi di Sviluppo del Millennio attraverso i gemellaggi scolastici Nord / Sud” - acronimo O.M.D.
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Attività di educazione ambientale provinciale integrata con gli Obiettivi del Millennio ed organizzazione evento conclusivo all'interno del Festival della Felicità 2012

**Programma: N. 21** Ambiente

**Progetto: N. 3** Gestione e difesa degli habitat naturali

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 13**

<b>Descrizione</b>	Gestione e difesa degli habitat naturali
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Manutenzione straordinaria conservativa della struttura ricettiva di Ca Tecchie e i rispettivi annessi (fienile e pollaio); promozione turistica del Parco Bosco di Cà Tecchie.

**Programma: N. 23** Pesca nelle acque interne

**Progetto: N. 1/A**

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 14**

<b>Descrizione</b>	Piano Ittico Quinquennale
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione del Piano Ittico Provinciale per la gestione della pesca nelle acque interne secondo quanto richiesto dall'art. 8 dalla L.R. 11/2003, nella quale è espressamente richiesto di individuare delle azioni inerenti i seguenti obiettivi: a) interventi per la conservazione ed il ripristino della fauna ittica e per la salvaguardia degli ultimi nuclei del ceppo endemico centro meridionale di Salmo trutta macrostigma Dumeril; b) individuazione delle specie ittiche di cui è consentito il ripopolamento e delle relative modalità attuative; c) forme di partecipazione delle associazioni piscatorie; d) indicazione delle risorse finanziarie occorrenti per l'attuazione del piano.

**Programma: N. 23** Pesca nelle acque interne

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 15**

<b>Descrizione</b>	Impianto Ittiogenico di Cantiano
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Ottimizzazione approvvigionamento idrico ed in particolare la capacità di separazione dalle acque in entrata in impianto del materiale organico presente nella colonna d'acqua. Realizzazione di griglie atte al contenimento e separazione delle popolazioni ittiche di trota prodotte e quelle naturalmente presenti nel corso d'acqua alimentante il Centro Ittiogenico stesso. Adeguamento di due vasche in vetroresina già presenti in impianto ed utilizzate come vasche di trasporto all'uso di vasche di svezzamento degli avannotti di trota fario ceppo mediterraneo prodotti. Realizzazione di un allevamento sperimentale di micro crostacei (copepodi, ostracodi o cladoceri) o in alternativa di isopodi acquatici (asellidi), che possa essere complementare alla già utilizzata produzione di micro crostacei (Artemia salina) utilizzata come alimento complementare al mangime di svezzamento ed accrescimento.
<b>Stato avanzamento indicatore di risultato</b>	

**Programma: N. 24** Politiche Agricole e Forestali. Interventi di sviluppo rurale

**Progetto: N. 1**

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 16**

<b>Descrizione</b>	Proposte di indirizzo provinciale per la programmazione agricola Regionale volta alla realizzazione dei distretti ed al riconoscimento e valorizzazione dei consorzi di promozione dei prodotti agricoli di qualità
<b>Scadenza</b>	31.12.2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Coinvolgimento delle associazioni agricole e delle associazioni dei produttori.

**Programma: N. 24** Politiche agricole e di sviluppo rurale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**Obiettivo N. 17**

<b>Descrizione</b>	Corsi formativi sui funghi epigei ed ipogei
<b>Scadenza</b>	31/12/2012
<b>Indicatore di risultato</b>	Numero di corsi attivati

## Impiego di risorse

**Programma: N. 21** Ambiente

**Programma: N. 23** Pesca nelle acque interne

**Programma: N. 24** Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

## Personale

### Dipendenti

Cat. Econ.	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	PO	AP	Tot
N. dip. a tempo indeter.to	-	-	-	1	-2	1	-	1	2	-	1	1	-	3	6	1	1	2	1	2	-	25
N. dip. P.T. a tempo indet.	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-1	1	-	-	-	-	-	6
N. dip. tempo determinato																						
<b>Totale</b>	-	-	-	1	2	1	-	1	6	-	1	1	-	3	7	2	1	2	1	2	-	<b>31</b> inclusa dirigente

### Incaricati

N. Co.co.co	-
N. Incarichi professionali	1
N. Incarichi per prestazione di servizi	-
<b>Totale</b>	<b>1</b>