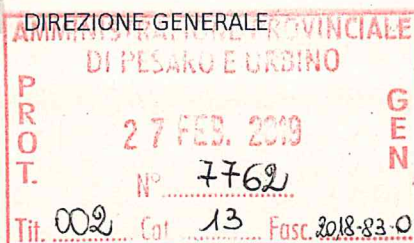




Provincia
di Pesaro e Urbino

Prot. /2019
Cat. 002-13 fasc. 2018/83/0



S.U.A. Stazione Unica Appaltante: Provincia di Pesaro e Urbino

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Piobbico (PU)

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Gara a procedura aperta per l' affidamento del servizio di refezione scolastica alunni scuola dell'infanzia, centro per l'infanzia nel Comune di Piobbico (PU) per gli anni scolastici 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021.

Numero gara: 7311302

CIG: 7762805556

CPV: 55512000-2 -Servizi di gestione mensa

Importo tassa ANAC = €. 0,00

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



La Provincia di Pesaro e Urbino, in funzione di Stazione Unica Appaltante (nel prosieguo anche S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino o SUA) in applicazione della convenzione che sarà stipulata con il Comune di Piobbico per lo svolgimento delle funzioni di stazione appaltante, in esecuzione della deliberazione del **Consiglio Comunale n° 39 del 31-07-2018 e della determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Amministrativo Servizi alla Persona n. 41 del 05-02-2019** con cui sono stati approvati il Capitolato di Gara, i criteri di aggiudicazione, il finanziamento e le modalità di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, i requisiti speciali di partecipazione, nonché altre ulteriori informazioni relative all'appalto, indice una gara a procedura aperta ad oggetto: “ **Gara a procedura aperta per l' affidamento del servizio di refezione scolastica alunni scuola dell'infanzia, centro per l'infanzia nel Comune di Piobbico (PU) per gli anni scolastici 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021**”;

Alla luce di autorevole dottrina e della nota operativa ANCI del 19/10/2018 Prot. 76/VSG/SD, risulta incerta l'applicazione diretta degli artt. 40 e 52 del “Codice”, che sono anzitutto riferiti alla procedura sopra soglia comunitaria e non sono richiamati dall'art.36 comma 1 tra le disposizioni di applicazione obbligatoria nel quadro normativo per le procedure sotto soglia.

L'appalto, pertanto, nelle more della definizione di tutte le procedure tecniche necessarie per l'utilizzo da parte di questa S.U.A. in riuso della piattaforma telematica di E Procurement denominata “GT-SUAM” della Regione Marche, si svolgerà con modalità alternative alla piattaforma elettronica, presentando l'offerta in formato elettronico, su supporto informatico, all'interno della busta chiusa sigillata e controfirmata.

Il Servizio sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. N° 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 3 lett.a del D. Lgs. N° 50/2016.

La presente gara è soggetta all'applicazione del **D.Lgs. n.50/2016** e del **D.P.R. n.207/1010** per la parte ancora in vigore ex art. 216 del D.Lgs. N° 50/2016.

L'affidamento e l'esecuzione del presente servizio garantiscono la qualità delle prestazioni e si svolgono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono, altresì, rispettati i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel D.Lgs. n.50/2016.

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e disciplina le modalità di partecipazione alla procedura di gara come di seguito descritte.

1) STAZIONE UNICA APPALTANTE

Provincia di Pesaro e Urbino, Stazione Unica Appaltante, viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro (PU) – Tel. 0721/3591 – Codice NUTS: ITE31.

Profilo di committente: <http://www.provincia.pu.it/amministrazione/bandi-gare-e-appalti/>

Punti di contatto: Dott. Stefano Braccioni – Responsabile della P.O. Appalti e Contratti – tel. 0721/3592348-269-223 – fax 0721/3592539 – e-mail: s.braccioni@provincia.ps.it

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2348 – 0721.359.2269 fax 0721.359.2539

Posta elettronica certificata (PEC): provincia.pesarourbino@legalmail.it

e-mail: s.braccioni@provincia.ps.it - <http://www.provincia.ps.it>



2) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Piobbico, Viale dei Caduti n. 2 - 61046 Piobbico (PU) – tel. 0722-986225 – fax 0722-985427 – e-mail: comune.piobbico@provincia.ps.it – pec: comune.piobbico@emarche.it - **Codice fiscale e Partita IVA 82000870418**

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Marilisa Alessandroni - Responsabile del III° Settore Amministrativo-Servizi alla persona del Comune di Piobbico –0722-986225 – fax 0722- 985427 – e-mail: comune.piobbico@provincia.ps.it – pec: comune.piobbico@emarche.it ;

3) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata;
- Capitolato di gara
- Determina a contrarre n. 41 del 05-02-2019 e Determina n° 374 del 21-09-2018;

Il Bando di gara sarà pubblicato sulla G.U.R.I. n° 26 del 01-03-2019 sul profilo di committente <http://www.provincia.pu.it/amministrazione/bandi-gare-e-appalti/> **Amministrazione Trasparente della Provincia di Pesaro e Urbino:** www.provincia.pu.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti, sul portale dei Contratti Pubblici della Regione Marche <http://contrattipubblici.regione.marche.it/Servizi-On-line/Servizi-on-line-di-libera-consultazione/Bandi-esiti-ed-avvisi>, e all'Albo Pretorio del Comune di Piobbico (PU).

La Provincia metterà a disposizione, con accesso libero e incondizionato, tutta la documentazione di gara sul profilo di committente, dal quale sarà quindi possibile scaricare tutti gli elaborati per la partecipazione.

La suddetta documentazione è inoltre visionabile presso la Provincia di Pesaro e Urbino, Stazione Unica Appaltante - P.O. Appalti e Contratti - tutti i giorni lavorativi da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

4) PUNTI DI CONTATTO PER RICHIESTE DI CHIARIMENTI E FORMA DELLE COMUNICAZIONI

Punti di contatto per richieste di chiarimenti

I chiarimenti inerenti la presente procedura di gara e le informazioni complementari sul Capitolato e sui documenti complementari potranno essere richiesti **esclusivamente** inviando una pec al Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Marilisa Alessandroni al seguente indirizzo pec: comune.piobbico@emarche.it

Le informazioni saranno comunicate al richiedente entro 6 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di chiarimento all'indirizzo di posta elettronica non certificata dal quale è pervenuta la richiesta stessa.

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



La Provincia avrà cura di pubblicare tempestivamente e in forma anonima sul profilo di committente eventuali richieste di chiarimenti con le relative **risposte ritenute d'interesse generale per la partecipazione alla gara.**

Forma delle comunicazioni

Ad eccezione di quanto sopra previsto per le richieste di chiarimenti, la Provincia e il Comune, ai sensi dell'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, provvederanno ad effettuare tutte le comunicazioni relative alla presente gara all'indirizzo pec o in subordine al numero di fax indicati dal concorrente in sede di gara. Tali comunicazioni sono qualificate da presunzione assoluta di conoscenza da parte del destinatario a fronte del rapporto di corretto esito della trasmissione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo pec o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile Unico del Procedimento, diversamente la Provincia e il Comune declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

5) OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento e la gestione dei seguenti servizi:
2. Refezione Scolastica. Comprende la provvista delle derrate alimentari in legume freddo-crudo, nelle diverse fasi di acquisto delle materie prime, di preparazione di cottura dei cibi (utilizzando il centro cottura di proprietà del Comune), la veicolazione, consegna e distribuzione dei pasti agli alunni, insegnanti e personale ausiliario avente diritto della scuola dell'infanzia sita in Via d'Urbania e del centro per l'infanzia convenzionato sito in Via C. Felici n. 18 a Piobbico (PU).
3. Il Servizio comprende anche la pulizia e il riassetto dei locali di preparazione dei pasti e dei locali accessori, il lavaggio e disinfezione di stoviglie, contenitori, utensili attrezzature connesse con l'erogazione del servizio.

Resta a carico del Comune :

A - il pagamento delle utenze luce e gas per cui l'aggiudicatario riconoscerà al Comune la somma di €. 2.000,00 annuali

B- la messa a disposizione della cucina per cui l'aggiudicatario riconoscerà al Comune la somma di €. 1.000,00 annuali

C- l'allestimento e la successiva pulizia dei tavoli, la pulizia dei riflettori

D- la fornitura del materiale di pulizia per il refettorio della scuola dell'infanzia, per il Centro per l'infanzia i predetti servizi sono a carico del titolare del Centro.

Codice CPV

La prestazione ha come riferimento il codice CPV (Vocabolario Comune degli Appalti) :

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



555212000-2 Servizi di gestione mensa - Codice NUTS: ITE31.

Durata dell'appalto

Il Servizio avrà una **durata che decorre dalla data di consegna fino al 30-06-2021** con esclusione dei periodi di chiusura delle scuole, con tariffe e canoni rivalutati annualmente in base alla variazione ISTAT intervenuta.

La ditta appaltatrice dovrà iniziare il servizio anche nelle more della stipula del contratto, entro il termine indicato dall'amministrazione.

E' prevista la possibilità di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (max 6 mesi). In tal caso, in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione, la ditta aggiudicataria dovrà proseguire il servizio alle condizioni convenute fino a nuova aggiudicazione.

Resta ferma la possibilità di avvio dell'esecuzione d'urgenza nei casi previsti dalla normativa vigente.

6) VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è stimato in complessivi **€. 120.780,00** (di cui €. 59.718,75 per il costo della manodopera ed €. 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) ed è stato calcolato con la formula entrata annuale €. 40.260,00 per 3 anni del servizio ipotizzando 8.052 pasti per anno scolastico.

Tale stima riveste un valore puramente indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale, non dando diritto ad alcuna pretesa da parte del concessionario.

Importo a base di gara

L'importo posto a base di gara del servizio è fissato ad **€. 5,00 (IVA esclusa) a pasto.**

7) OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente disciplinare di gara, purché in possesso dei requisiti, i soggetti di cui all'art.45 del D. Lgs. N°50/2016 e ss.mm.ii.;

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati e consorziati si richiama quanto previsto:

- *all'art.48, co. 7°, primo periodo del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.*, secondo cui è fatto divieto ai concorrenti **di partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti e aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

- *all'art.48, co. 7°, secondo periodo del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.*, secondo cui ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui *all'art.45, co.2, lett. b) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.* (consorzi tra

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui *all'art.45, co.2, lett. c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.* (consorzi stabili) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1,2,3,4 e 5 D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i.;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del d. Lgs. n°159/2011;
3. le condizioni ostative di cui all'art.53, co 16-ter del D. Lgs. n°165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n°78 del 3/5/2010.

8) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui al punto precedente in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione.

1. Requisiti di ordine generale (da dichiarare nella parte III^ del D.G.U.E.)

- Mancanza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii.;

2. Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve soddisfare i **criteri di selezione** definiti a norma dell'**art. 83 del D.Lgs. n.50/2016**. (da dichiarare nella parte IV: Criteri di selezione del DGUE)

In particolare, ai fini della sussistenza dei **requisiti di idoneità professionale**, i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti:

1) Nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., deve essere presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo. In tale caso è necessaria la presentazione di copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti l'operatività del concorrente nel settore oggetto della presente gara;

Se l'operatore economico è una Cooperativa sociale, il concorrente deve essere iscritto:

- b) nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative** gestito dal Ministero delle Attività Produttive avvalendosi degli uffici delle Camere di Commercio (D.M. 23/06/2004 attuativo del D.Lgs. n.6/2003);
- c) all'Albo Regionale delle cooperative sociali** di cui alla L. n.381/1991 (lettera A - B).

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



Il cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del citato decreto, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. deve essere presentata la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. In tale caso è necessaria la presentazione di copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti l'operatività del concorrente nel settore oggetto della presente gara.

3. Requisiti di capacità economico finanziaria (Da dichiarare nella parte IV: Criteri di selezione del DGUE)

- **Fatturato minimo annuo** nel settore di attività di oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari non inferiore a complessivi €. 120.780,00 **annui**.

4. Requisiti di capacità tecnica e professionale (Da dichiarare nella parte IV: Criteri di selezione del DGUE)

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- 1) Possesso delle risorse umane e tecniche necessarie per dare esecuzione all'appalto**, con un adeguato standard di qualità, con precisa indicazione del personale impiegato, locali ed attrezzature di cui l'impresa dispone, per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Qualora il concorrente sia costituito:

- da operatore economico singolo o consorzio fra società cooperative i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra dovranno essere soddisfatti dal consorzio nella misura del 100%, ovvero da soggetti di cui all'art.45 D.Lgs. n.50/2016 (raggruppamento temporaneo di soggetti o consorzio ordinario o GEIE o operatore economico stabilito in altri Stati membri), i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra dovranno essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti il raggruppamento posseda una percentuale non inferiore al dieci per cento del requisito e che il mandatario posseda il requisito ed esegua le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra dovranno essere posseduti complessivamente, fermo restando che il mandatario posseda il requisito ed esegua le prestazioni in misura maggioritaria.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi delle capacità

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei legami con questi ultimi, ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. n.50/2016, che disciplina l'istituto dell'**avvalimento**. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipano sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Qualora l'operatore economico intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, **le imprese ausiliarie dovranno compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste nella parte II, nella parte III, nella parte IV e nella parte VI.** Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

Le relative dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle stesse, qualora risultino mendaci, potranno derivare le conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto.

In ogni caso di dichiarazioni mendaci, inoltre, la stazione appaltante, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, provvederà ad escludere il concorrente, ad escutere la garanzia e a trasmettere gli atti all'Autorità di Vigilanza per le eventuali sanzioni previste. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i partecipanti alla gara, la Provincia di Pesaro e Urbino e/o, per essa, la Commissione di gara, si riservano di richiedere ai partecipanti, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti dovranno far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

9) DICHIARAZIONI, VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI

Dichiarazioni

Le istanze, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, i certificati e ogni altro documento presentato dal concorrente in sede di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

L'autenticazione delle copie di atti e documenti deve essere ottenuta con le modalità previste dall'art.18 del D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art.47 del D.P.R. n.445/2000 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o documento sia conforme all'originale (art.19 del decreto citato).

Le istanze e le dichiarazioni di cui al primo capoverso, sono sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000.

La Provincia ha predisposto i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive ai

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



sensi dell'art.48 del D.P.R. n.445/2000 e, pertanto, se ne consiglia l'utilizzo al fine di ridurre al minimo le eventuali esclusioni dalla gara per irregolarità.

Verifica delle condizioni di partecipazione

La verifica della sussistenza delle condizioni di partecipazione (possessione dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario) avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Anticorruzione con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare devono registrarsi al sistema AVCpass e acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara assieme alla documentazione amministrativa.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Provincia si riserva la possibilità di effettuare le verifiche in via documentale.

Falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del decreto citato). Pertanto, qualora l'esito delle verifiche delle condizioni di partecipazione non confermi le dichiarazioni del concorrente, quest'ultimo sarà escluso dalla gara con conseguente applicazione delle sanzioni previste dal sopra richiamato art.76.

10) SOPRALLUOGO :

È obbligatorio, a pena di esclusione, il sopralluogo sui luoghi sede del servizio alla presenza del personale del Comune di Piobbico, al fine di prendere esatta cognizione delle condizioni dello stesso, delle caratteristiche dimensionali e qualitative - tipologiche degli spazi da gestire - con riferimento anche alle attività con esse compatibili che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente prendere contatti con la Dott.ssa Marilisa Alessandroni - Responsabile del III° Settore Amministrativo-Servizi alla persona del Comune di Piobbico -0722-986225 - fax 0722- 985427 - e-mail: comune.piobbico@provincia.ps.it - pec: comune.piobbico@emarche.it telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, entro e non oltre il **18 Marzo 2019**;

Si precisa che:

1. il sopralluogo deve essere effettuato dal **titolare** o dal **rappresentante legale** munito di atto che ne comprovi la qualifica e documento identificativo ovvero da **personale dipendente** munito di apposita delega del titolare o del rappresentante legale, di atto che comprovi la qualifica di entrambi i soggetti nonché di documento identificativo di entrambi i soggetti ovvero da un **procuratore** munito di procura notarile e documento identificativo. A mero titolo esemplificativo gli atti a comprova possono essere: visura camerale, contratto di lavoro, busta paga...;

nessuno potrà effettuare il sopralluogo per più di una impresa partecipante pena l'esclusione di tutti i concorrenti coinvolti, salvo il caso di partecipazione in raggruppamento.

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



Al termine del sopralluogo sarà rilasciata specificata attestazione da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa.

N.B.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

11) ESECUZIONE DELL' APPALTO

Inadempimenti e penali

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, regolamenti, al Capitolato di gara ed alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune di Piobbico.

In caso di violazione anche di uno solo degli obblighi stabiliti nel contratto, il Comune di Piobbico si riserva la facoltà di applicare le penali con le modalità indicate all'art. 8 del capitolato di gara.

Cessione e subappalto

E' vietata ogni forma di subappalto, fatta eventuale eccezione per il servizio di trasporto, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle prescrizioni e delle procedure di cui all'art. 105 del D. Lgs. N° 50/2016, e il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016.

Obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro

Nell'esecuzione dell'appalto l'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.Lgs. n. 50/2016 (art.30, comma 3, del decreto citato).

Disciplina sul lavoro

L'affidatario del servizio applica al personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente (art.30, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016).

Clausola Sociale

L'affidatario dell'appalto è tenuta al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, a mantenere alle proprie dipendenze il personale già assunto dall'appaltatore uscente per l'esecuzione del servizio, salvo i casi in cui il personale incorra in gravi e verificate inadempienze. Il personale non può essere destinato a sedi più lontane se non con il consenso dell'interessato.

12) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. sss), 36, 59,

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



60 e 95 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte a ribasso. La valutazione dell'anomalia sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ammissibile e valida, se ritenuta dalla stazione appaltante conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

E' facoltà del Comune di Piobbico di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o per ragioni di pubblico interesse.

Non sono autorizzate varianti sostanziali ai sensi dell'art.95, comma 14, del D. Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione avverrà previa verifica, in applicazione degli articoli da 80 a 83 del D.Lgs. n.50/2016, della sussistenza dei seguenti presupposti:

- conformità dell'offerta ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel bando di gara e nei documenti di gara;
- provenienza dell'offerta da un offerente che non è escluso ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e che soddisfa i criteri di selezione fissati nel bando di gara ai sensi dell'art.83 del medesimo decreto;
- soddisfazione dell'offerta degli obblighi di cui all'art.30, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

Sono considerate **inammissibili**, ai sensi dell'art.59 del D.Lgs. n.50/2016, le offerte:

- in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Fermo restando quanto previsto all'art.83 comma 9 del D. Lgs. n°50/2016 sono considerate **irregolari**, ai sensi dell'art.59 del D.Lgs. n.50/2016, le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara ;
- b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice una gara;
- c) che l'Amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

In particolare il sopra richiamato art. 83 comma 9, dispone che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ovvero, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art.85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate, le Dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Saranno inoltre **escluse** le offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento o

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



referite ad offerta relativa ad altra gara o in variante.

13) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio **"dell'offerta economicamente più vantaggiosa"**, da determinarsi ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3, lettera a) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, sulla base dei seguenti parametri:

- OFFERTA ECONOMICA

MAX 30 PUNTI

Il punteggio massimo verrà attribuito all'impresa che avrà offerto il prezzo d'appalto complessivo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato sulla base di "offerta a prezzi unitari" per singolo pasto; il punteggio per le altre imprese verrà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore, secondo la seguente proporzione

$$\text{prezzo offerto} : \text{prezzo più basso} = 30 : x$$

- OFFERTA TECNICA

MAX 70 PUNTI così ripartiti:

INIZIATIVE IN FAVORE DELL'UTENZA	Max punti 10	Iniziative di riscontro sul gradimento del servizio offerto attraverso un'indagine rivolta alle famiglie a conclusione di ogni anno scolastico. Descrizione del progetto	Max punti 06
		Iniziative e progetti di educazione alimentare. Descrizione del progetto	Max punti 04
ALIMENTI	Max punti 30	Utilizzo di prodotti biologici, tipici e tradizionali, a denominazione protetta, nonché provenienti da sistemi di filiera corta e da operatori dell'agricoltura sociale. Indicare la percentuale di maggiorazione rispetto al 20% minimo obbligatorio per ogni preparazione giornaliera del menù	Max punti 20
		Approvvigionamento di carni fresche da allevamenti locali.	Max punti 10

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



MIGLIORAMENT I ATTREZZATURE	Max punti 30	Tempi medi previsti per il trasporto giornaliero dei pasti, calcolati considerando il momento della partenza dal centro di cottura all'arrivo presso la sede scolastica di ultima destinazione.	Max punti 30
	TOTALE 70		

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni elemento, un giudizio tra i cinque di seguito precisati cui corrisponde un coefficiente:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Distinto	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Scarso	0,40
Inadeguato	0,20

Il punteggio di ogni elemento sarà determinato dal prodotto del punteggio massimo attribuibile all'elemento stesso moltiplicato per la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Soglia di sbarramento: per poter accedere alla fase successiva, relativa all'offerta economica, il concorrente dovrà ottenere un punteggio complessivo pari ad almeno 42/70. Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

Per il calcolo di tutti i punteggi verranno utilizzati due decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo fissato a base di gara, indeterminate, condizionate, parziali o plurime.

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto risulterà aggiudicatario.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene nei confronti del concorrente con il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità di punteggio sia relativo all'offerta tecnica che all'offerta economica, per assegnare le rispettive posizioni in graduatoria la Commissione procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827/1924.

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



Qualunque clausola, condizione e disposizione riguardante l'offerta, in contrasto con il presente Disciplinare di gara, s'intende nulla e come non apposta.

Lingua utilizzabile nelle offerte

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, a pena di esclusione.

14) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione, in plico chiuso idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e, comunque, in modo da garantire l'integrità del plico stesso senza che sorga dubbio alcuna sulla sua eventuale manomissione, contenente la Documentazione Amministrativa, e l'Offerta Economica, al seguente indirizzo: **SUA Stazione Unica Appaltante - Provincia di Pesaro e Urbino – P.O. Appalti e Contratti - Viale Gramsci n.4 - 61121 Pesaro entro il termine perentorio delle**

ore 12.00 del giorno 26 Marzo 2019

Le offerte dovranno essere inoltrate **a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero postacelere, ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (che rilascerà apposita ricevuta)** con avviso che oltre detto termine nessuna altra offerta sarà valida anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di nuova offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile, la Provincia non si assume responsabilità alcuna e l'offerta sarà **esclusa**. Non fa fede la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente gara.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà recare all'esterno:

- 1) l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, completo di telefono, fax, e-mail e P.IVA (in caso di raggruppamenti sul plico dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento, con specificazione dei ruoli di mandatario e mandante);
- 2) l'indicazione relativa all'oggetto della gara: **“Gara a Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica alunni scuola dell'infanzia, centro per l'infanzia nel Comune di Piobbico (PU) per gli anni scolastici 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021” CIG: 7630565D6D**
- 3) la dicitura **“NON APRIRE”**.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere:

- 1) una busta contenente la documentazione amministrativa, recante il mittente e la dicitura **“Busta A - Documentazione Amministrativa”**;
- 2) una busta contenente l'offerta tecnica, recante il mittente e la dicitura **“Busta B - Offerta Tecnica”**.

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



- 3) una busta contenente l'offerta economica, recante il mittente e la dicitura **"Busta C - Offerta Economica"**.

Le buste "A" "B" e "C" dovranno, essere chiuse, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e, comunque, presentate in modo tale da garantire l'integrità delle buste stesse senza che sorga dubbio alcuna sulla loro eventuale manomissione.

15) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta A il **cd-rom** contenente i documenti informatici che compongono la documentazione amministrativa.

Ciascun documento informatico dovrà avere formato digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) ovvero consistere in un file registrato su supporto informatico con firma digitale del sottoscrittore.

Non saranno più accettati documenti cartacei. Si specifica che ove fosse richiesta copia di documenti (es. cartà identità o procura...) la stessa è intesa come scansione degli stessi.

La documentazione amministrativa si compone della domanda di partecipazione, del DGUE e delle dichiarazioni integrative nonché della documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

A) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta in **bollo** (**seguendo una delle modalità riportate alla successiva lettera D Punto 16 della Documentazione a corredo del presente Disciplinare**); secondo il modello di cui all'**allegato A** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega (sempre e comunque in copia scansionata) :

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

B) Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE esclusivamente in formato elettronico collegandosi al seguente indirizzo <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

Successivamente

- dove è scritto "Chi è a compilare il DGUE?", selezionare "Sono un operatore economico";
- comparirà la dicitura "Che operazione si vuole eseguire?", selezionare "Importare un DGUE";
- caricare il file ESPD Request (richiesta di DGUE) messo a disposizione dalla Stazione Unica Appaltante allegato alla documentazione di gara (il file è denominato "espd-request" ed è in formato XML);
- selezionare il Paese del compilatore;
- procedere con "avanti";

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



- compilare il DGUE caricato sul browser in ogni sua parte, secondo quanto di seguito indicato;
- scaricare al termine della compilazione, il file .xml e salvarlo in formato .pdf;
- firmare digitalmente il file in formato .pdf;
- salvare il file firmato sul cd-rom.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall' art 8 punto 1 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 8 punto 2 del presente disciplinare;

la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 8 punto 3 del presente disciplinare;

la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all' art. 8 punto 4 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C) Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

5. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia (punti 6 e 7)

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

D) Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

11. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
12. **documento attestante la garanzia provvisoria pari ad € 2.415,60 (corrispondente al 2% del valore dell'appalto), deve individuare come beneficiario il Comune di Piobbico - Codice fiscale e Partita IVA 82000870418**, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
13. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: **copia conforme della certificazione** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

L'importo della garanzia, del suo eventuale rinnovo e della garanzia definitiva è ridotto delle percentuali previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, se l'operatore economico, in sede di offerta, dichiara di voler fruire di tali benefici, dimostri il possesso dei relativi requisiti e lo documenti nei modi prescritti dalle norme vigenti. (In caso di raggruppamento temporaneo orizzontale: il certificato di qualità dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento – in caso di raggruppamento temporaneo verticale: il certificato di qualità dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento ovvero se solo alcuni operatori economici sono in possesso della certificazione di qualità, essi potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota ad essi riferibile).

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



L'importo della garanzia, del suo eventuale rinnovo e della garanzia definitiva è ridotto delle percentuali previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, se l'operatore economico, in sede di offerta, dichiara di voler fruire di tali benefici, dimostri il possesso dei relativi requisiti e lo documenti nei modi prescritti dalle norme vigenti. (In caso di raggruppamento temporaneo orizzontale: il certificato di qualità dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento – in caso di raggruppamento temporaneo verticale: il certificato di qualità dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento ovvero se solo alcuni operatori economici sono in possesso della certificazione di qualità, essi potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota ad essi riferibile).

La garanzia provvisoria presentata dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre quella dei non aggiudicatari sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione con l'atto con cui si comunica l'aggiudicazione stessa.

- 14) **Dichiarazione di impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni**, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016, nel caso in cui alla scadenza di validità della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione (in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione; in caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, deve essere intestata al mandatario con espressa indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento ovvero il consorzio ovvero il GEIE, pena l'esclusione).
- 15) **Dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria ovvero in caso di garanzia provvisoria presentata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, **a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. n.50/2016 (in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione; in caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, deve essere intestata al mandatario con espressa indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento ovvero il consorzio ovvero il GEIE, pena l'esclusione).

Tale **dichiarazione non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (ex art. 93 comma 8 D.lgs 50/2016).**

16) **documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo**. A tal fine i concorrenti devono produrre idoneo documento attestante l'assolvimento dell'imposta secondo una delle seguenti modalità:

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



a) copia scansionata del foglio su cui viene apposta la marca da bollo debitamente annullata e con sovrascritto il numero di gara SIMOG e il CIG della presente procedura di gara;

b) copia scansionata ovvero file del versamento effettuato mediante modello F23 dal quale risultino il numero di gara SIMOG e il CIG della presente procedura di gara. Per una corretta compilazione si rimanda alla seguente pagina web dell'Agenzia delle Entrate:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/insi/schede/pagamenti/f23/modello+f23/ind+f23+modello>.

Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma verranno comunicate al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate

17) In caso di **costituendo** raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione, una **dichiarazione di intenti** sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto partecipante al raggruppamento e con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000, che indichi **(a)** l'intenzione di costituirsi in raggruppamento (e la tipologia del raggruppamento prescelto) o consorzio con l'indicazione del soggetto mandatario e dei mandanti **(b)** l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti **(c)** l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 **(d)** la quota di partecipazione al raggruppamento **(e)** il dettaglio delle prestazioni o parti di esse che ogni soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio intende eseguire.

18) In caso di **costituito** raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione, la **scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento**, secondo quanto indicato all'art.48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n.50/2016 e una **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato e con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000, contenente **(a)** l'indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento e **(b)** l'indicazione dettagliata delle prestazioni o parti di esse che ogni soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio intende eseguire.

19) Documentazione richiesta dall'art.89 del D.Lgs. n.50/2016, qualora il concorrente intenda far ricorso all'istituto dell'**avvalimento**.

Si evidenzia che qualora la suddetta documentazione fosse sottoscritta da un **procuratore**, il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione, apposita documentazione a comprova quali visura camerale ovvero atto notarile (in originale o copia conforme all'originale).

La Provincia e il Comune di Piobbico si riservano la facoltà di verificare, nei confronti dei concorrenti, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara mediante l'acquisizione dei relativi certificati e tramite accertamenti d'ufficio. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, si procederà all'esclusione dalla gara e alle necessarie comunicazioni alle

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



competenti autorità. Tali verifiche verranno effettuate anche nei confronti dell'aggiudicatario e qualora quanto dichiarato in sede di gara non corrisponda a quanto risulti dai certificati e/o documenti prodotti e/o a quanto accertato d'ufficio dalla Provincia, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità. Si fa presente che in caso di dichiarazioni non veritiere troveranno applicazione le sanzioni previste dal D.P.R. n.445/2000.

La documentazione amministrativa, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di tipo economico con riferimento all'offerta presentata.

16) BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve inserire nella busta B il **cd-rom** contenente i documenti informatici che compongono l'offerta tecnica.

Ciascun documento informatico dovrà avere formato digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) ovvero consistere in un file registrato su supporto informatico con firma digitale del sottoscrittore.

Non saranno più accettati documenti cartacei.

L'offerta tecnica si compone, **a pena di esclusione**, dei seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al precedente punto 13.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla busta A – Documentazione amministrativa.

17) BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente deve inserire nella busta C il **cd-rom** contenente i documenti informatici che compongono l'offerta economica.

Ciascun documento informatico dovrà avere formato digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) ovvero consistere in un file registrato su supporto informatico con firma digitale del sottoscrittore.

Non saranno più accettati documenti cartacei.

L'offerta economica, predisposta secondo il modello **allegato C** al presente disciplinare di gara, contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



a) **Ribasso unico percentuale applicato sul prezzo di ogni singolo pasto di €. 5,00 posto a base di gara, escluso I.V.A. ed oneri di sicurezza** espresso in cifre e lettere con indicazione di due decimali. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per il Comune.C

b) **la stima presuntiva degli oneri di sicurezza aziendali** inerenti i rischi specifici della propria attività d'impresa che è comunque ricompreso nel prezzo offerto.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) *Il proprio costo della manodopera, ricompreso comunque nel prezzo offerto la cui mancanza comporterà automaticamente l'esclusione dalla gara ex art. 95 c.10 del D. Lgs. N° 50/2016;*

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla busta A – Documentazione amministrativa.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati nell'accordo quadro.

18) APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte avverrà presso la sala "Giuseppe Mari" nella sede della Provincia di Pesaro e Urbino Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro

alle ore 9.00 del 02 APRILE 2019

Eventuali rettifiche al giorno e ora indicati saranno rese note mediante pubblicazione sul profilo di committente anche fino al giorno antecedente la data indicata.

In tale seduta pubblica il seggio di gara procederà:

1. alla verifica della corretta e regolare presentazione dei plichi,
2. all'apertura dei plichi e alla verifica della presenza e della regolare chiusura delle buste A - B - C,
3. all'apertura delle buste A - Documentazione Amministrativa e alla verifica della documentazione ivi contenuta e del possesso delle condizioni di partecipazione in capo ai concorrenti al fine della loro ammissione alla gara sulla base delle dichiarazioni dagli stessi presentate,
4. all'apertura delle buste B - Offerta Tecnica, e a siglare gli elaborati ivi contenuti,
5. a siglare i lembi di chiusura delle buste C – Offerta Economica.

Esaurita la fase di ammissione dei concorrenti, in una o più **sedute riservate**, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri, sub-criteri e fattori di ponderazione indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in **seduta pubblica**, la cui data sarà comunicata ai concorrenti tramite pec o fax entro le 24 ore precedenti, la Commissione:

6. darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche,

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



7. procederà all'apertura delle buste C – Offerta Economica, darà lettura del ribasso offerto e attribuirà i relativi punteggi con le modalità indicate in precedenza.

La Commissione stilerà la proposta di graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta e risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica e formulerà una proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene nei confronti del concorrente con il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità di punteggio relativo all'offerta tecnica, per assegnare le rispettive posizioni in graduatoria la Commissione procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827/1924.

La Commissione trasmetterà alla stazione appaltante la proposta di graduatoria con l'indicazione del concorrente aggiudicatario.

La Commissione, nel corso della seduta pubblica in cui viene stilata la proposta di graduatoria, valuterà anche **la congruità delle offerte**.

Saranno ritenute anormalmente basse le offerte che presenteranno sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

La verifica di tali offerte sarà effettuata secondo il procedimento previsto dall'art.97 del D.Lgs. n.50/2016.

In apposita seduta pubblica, che verrà comunicata ai concorrenti mediante pec o fax entro le 24 ore precedenti, la stazione appaltante dichiarerà l'anomalia delle offerte che all'esito della verifica siano risultate non congrue e dichiarerà la proposta di aggiudicazione a in favore della migliore offerta ritenuta congrua.

Eventuale provvedimento di esclusione verrà notificato ai concorrenti ai sensi e nei termini di legge. Non si darà luogo alla verifica di anomalia qualora sia stato ammesso alla gara un unico concorrente.

Ai sensi dell'art.95, comma 15, del D.Lgs. n.50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

Il verbale di aggiudicazione non tiene luogo del contratto ai sensi dell'art. 88 del Regolamento sulla contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n.827, e, pertanto, la nascita del vincolo giuridico avverrà al momento della stipula formale del contratto nei termini previsti dall'art.32 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016).

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



Partecipazione alle sedute pubbliche di gara

Alle sedute pubbliche potranno partecipare tutti i soggetti interessati.

Tuttavia per ciascun operatore economico concorrente (inteso quale soggetto singolo o R.T.I. o Consorzio) verrà dato atto nel verbale di gara della presenza di un solo rappresentante, il quale, a seguito di esibizione del documento di identità e degli atti a comprova della propria qualifica, avrà diritto di parola e potrà chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni. Si specifica che per rappresentante si intende il titolare (se ditta individuale) o il legale rappresentante (se società o cooperativa) o il direttore tecnico o il soggetto che esibisca una procura o una delega idonee a comprovare la propria legittimazione a presenziare in nome e per conto del concorrente.

Gli altri soggetti interessati potranno presenziare senza diritto di parola.

19) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Terminate le operazioni di gara, la SUA Stazione Unica Appaltante procederà nei confronti del primo in graduatoria, alla verifica del possesso delle condizioni di partecipazione prescritti dalla documentazione di gara.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, verrà approvata con la determinazione dirigenziale di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso delle condizioni di partecipazione di cui sopra.

La comunicazione dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art.76, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016, ancorché sospesa nell'efficacia per la suddetta verifica, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

La stipulazione del contratto avverrà decorsi i termini di cui all'art.32, commi 8 e seguenti, del D.Lgs. n.50/2016, previa presentazione della documentazione all'uopo necessaria, richiesta dal Comune.

La sottoscrizione del contratto avverrà con firma digitale e direttamente con il Comune di Piobbico.

Ai fini della stipula del contratto si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. n.159/2011 in materia di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso e di comunicazioni e informazioni antimafia.

Si informa che, ai sensi dell'art.216, comma 11, del D.Lgs. n.50/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare al Comune di Piobbico(PU) le spese di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La somma complessiva ammonta ad €. 504,00 I.V.A. compresa.

L'affidatario, ai sensi dell'art.216, comma 11, del D. Lgs. n°50/2016, dovrà rimborsare anche le spese di pubblicazione dell'avviso sui risultati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana che saranno quantificate a seguito dell'effettiva pubblicazione e dell'emissione della relativa fattura da parte delle agenzie concessionarie per la pubblicità legale.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'art.205 del D.Lgs. n.50/2016, sono devolute alla giurisdizione ordinaria del Tribunale competente.

Si informa, ai sensi dell'art.209, comma 2, D.Lgs. n.50/2016, che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



20) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Avvertenze generali

La SUA Stazione Unica Appaltante si riserva con provvedimento motivato in cui vengono esplicitate le ragioni, ivi compresa la mancata realizzazione definitiva delle forme di finanziamento ovvero la non convenienza, l'inidoneità, l'incongruità o l'invalidità delle offerte presentate, la più ampia potestà discrezionale che consentirà loro di revocare, sospendere, annullare o rinnovare la procedura di gara, prorogare i termini di presentazione delle offerte, non aggiudicare, non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c.

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente Disciplinare di Gara e del Disciplinare Prestazionale e in generale di tutta la documentazione di gara, si intende implicita la dichiarazione del concorrente di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara.

Tutte le relazioni tecniche e tutta la documentazione di gara saranno acquisite dalla Provincia e non verranno restituite.

Il Comune di Piobbico, qualora la presente procedura di gara andasse deserta o nessun operatore economico presenti offerta valida, si riserva la facoltà di affidare direttamente l'appalto a soggetto qualificato di fiducia.

In caso di eventuale contrasto tra le clausole del presente Disciplinare di Gara e quelle del Disciplinare Prestazionale, dovrà sempre essere accordata prevalenza alle prime, atteso che il Disciplinare Prestazionale assolve alla preminente funzione di predeterminare l'assetto negoziale degli interessi dell'Amministrazione e dell'impresa aggiudicataria in seguito all'espletamento della gara e non di regolamentare direttamente la procedura selettiva (v. fra gli altri Consiglio di Stato Sez. V^a 29 agosto 2006 n. 503 e Consiglio di Stato Sez. V^a n°4684/2015 e TAR Venezia 20-10-2016 n°1163)

Tracciabilità dei pagamenti

Il contratto è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come disciplinata dall'art. 3 e dall'art. 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dall'art. 6 della Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187.

Spese

Le spese tutte inerenti all'appalto sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art.8 del D.M. LL.PP. 145/2000.

Procedure di ricorso

Il Bando di gara e tutta la relativa documentazione, ai sensi del combinato disposto dell'art.204 D.Lgs. n.50/2016 e degli artt. 119 e 120 D.Lgs. n.104/2010, possono essere impugnati unicamente mediante ricorso al T.A.R. Marche, corrente in Ancona via della Loggia n.24, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul profilo di committente <http://www.provincia.pu.it/amministrazione/bandi-gare-e-appalti/>

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI



Accesso agli atti e divieto di divulgazione

Salvo quanto espressamente previsto nel D.Lgs. n.50/2006, in particolare all'art.53, il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990. I richiedenti pertanto hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, fatta salva la possibilità da parte dei concorrenti di escludere da tale accesso, indicandolo esplicitamente nella documentazione di gara, le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. È fatto salvo quanto previsto dall'art.53, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016.

Informativa sulla privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui all'art 13 e 14 del RGPD Regolamento UE 2016/679.

Con l'invio dell'offerta, i concorrenti esprimono tacitamente il loro consenso al predetto trattamento.

Il presente Disciplinare e tutta la documentazione di gara, resterà in pubblicazione sul profilo di committente per il periodo dal 01 Marzo 2019 al 26 Marzo 2019.

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative ;

Allegato B - Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18/7/2016 n°3 e Allegato file ESPD REQUEST (Richiesta di DGUE) in formato XML (da utilizzare per la compilazione del DGUE elettronico - obbligatorio dal 18/04/2018)

Allegato C - Offerta Economica

Allegato D - Determina a Contrarre n° 41 del 05/02/2019 e Determina n° 374 del 21-09-2018 e Capitolato d'appalto

Pesaro, li 27 Febbraio 2019

CR/cr



Il Direttore della SUA
Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino
(Dott. Marco Domenicucci)

P.O. 2.5 APPALTI E CONTRATTI