



Francesco Del Bianco



[REDACTED]



[REDACTED]



Pesaro (PU)



[REDACTED]

RIEPILOGO

Interesse primario nell'insegnamento (A-12, A-19, A-22) e nella didattica o per incarichi in istituti e servizi culturali e di ricerca, in progetti di valorizzazione e recupero del patrimonio storico, culturale ed artistico. Interessato ad incarichi in editoria e negli enti locali, in attività legate alla comunicazione e alle pubbliche relazioni; nonché nell'ottimizzazione delle procedure di ufficio, creazione di manualistica e formazione interna ad enti ed aziende.

CARRIERA

DOCENTE DI ITALIANO, STORIA E GEOGRAFIA (AM-12 EX A022)

DATE

01 SETTEMBRE 2025 - IN CORSO

Datore di lavoro

IC Macerata Feltria - Raffaello Sanzio (PSMM811042) - via Petrella 14- 61013, Mercatino Conca (PU)

Posizione

Docente, classe di concorso AM-12 (ex A022)

Responsabilità e competenze

- Insegnamento delle materie di **Italiano, Storia e Geografia**.
- **Classi:** 1°AM, 3°BM.
- Creazione di **dispense e materiale digitale** relativo a tutti gli argomenti studiati per garantire immediatezza e chiarezza (mappe, immagini, riassunti, video), focalizzazione sui punti fondamentali, rapidità di apprendimento, approfondimento delle tematiche chiave.
- Applicazione di strategie e **obiettivi chiari ed omogenei** comunicati a inizio percorso; sperimentazioni di **laboratori di scrittura**, Team Game Tournament (**TGT**) e **Roleplay**.
- **Collaborazione** incrociata con i colleghi per creare un quadro didattico coerente.
- **Votazioni** spiegate per iscritto e discusse con i singoli studenti al fine di premiare i punti di forza e lavorare sui punti deboli di ciascuno.
- Promozione di una **cultura civica** di rispetto all'interno della classe, riflessioni attualizzanti rispetto agli argomenti trattati e gestione di riflessioni autonome riguardanti problematiche sociali e personali.

DOCENTE DI ITALIANO E STORIA (A012-AS12)

DATE

23 SETTEMBRE 2024 - 09 GIUGNO 2025

Datore di
lavoro

IPSIA Leon Battista Alberti (RNRI010007) via Tambroni 24- 47931, Rimini (RN)

Posizione

Docente, classe di concorso A-12

Responsabilità
e competenze

- Insegnamento delle materie di **Italiano e Storia** per l'indirizzo Manutenzione e Assistenza Tecnica (MAT).
- **Classi:** 1°, 2° e 5° MAT.
- Creazione di **dispense e materiale digitale** relativo a tutti gli argomenti studiati per garantire immediatezza e chiarezza (mappe, immagini, riassunti, video), focalizzazione sui punti fondamentali, rapidità di apprendimento, approfondimento delle tematiche chiave.
- Applicazione di strategie e **obiettivi chiari ed omogenei** comunicati a inizio percorso; sperimentazioni di **laboratori di scrittura**, Team Game Tournament (**TGT**) e **Roleplay**.
- **Collaborazione** incrociata con i colleghi per creare un quadro didattico coerente.
- **Votazioni** spiegate per iscritto e discusse con i singoli studenti al fine di premiare i punti di forza e lavorare sui punti deboli di ciascuno.
- Promozione di una **cultura civica** di rispetto all'interno della classe, riflessioni attualizzanti rispetto agli argomenti trattati e gestione di riflessioni autonome riguardanti problematiche sociali e personali.
- Partecipazione attiva nella stesura delle griglie di valutazione d'Istituto e nella creazione e somministrazione delle simulazioni di Prima Prova .

DOCENTE DI ITALIANO E STORIA (A012-AS12)

DATE

31 OTTOBRE 2023 - 2 LUGLIO 2024

Datore di lavoro

Istituto Paritario Michelangelo (RNTL025002), via Cina, 3 - 47931, Rimini (RN)

Posizione

Docente, classe di concorso A-12

Responsabilità e competenze

- Insegnamento delle materie di **Storia e Italiano** per gli indirizzi Sistemi Informativi Aziendali (SIA) e Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) e componente della Commissione d'esame di Maturità 2024.
- **Classi:** 1° SIA, 1° CAT, 2° SIA, 2° CAT, 4° SIA, 4° CAT, 5° SIA, 5° CAT.
- Creazione di **dispense e materiale digitale** relativo a tutti gli argomenti studiati per garantire immediatezza e chiarezza (mappe, immagini, riassunti, video), focalizzazione sui punti fondamentali, rapidità di apprendimento, approfondimento delle tematiche chiave.
- Applicazione di strategie e **obiettivi chiari ed omogenei** comunicati a inizio percorso. Collaborazione incrociata con i colleghi per creare un quadro didattico coerente.
- **Votazioni** spiegate per iscritto e discusse con i singoli studenti al fine di premiare i punti di forza e lavorare sui punti deboli di ciascuno.
- Promozione di una **cultura civica** di rispetto all'interno della classe, riflessioni attualizzanti rispetto agli argomenti trattati e gestione di riflessioni autonome riguardanti l'attualità.

DATE

DOCENTE DI SOSTEGNO (ADSS)

17 APRILE 2023 - 5 MAGGIO 2023

Datore di lavoro

Liceo Artistico Nolfi-Apolloni (PSPCo6000D), via dei lecci, 8 - 61032, Fano (PU)

Posizione

Docente di Sostegno supplente

Responsabilità e competenze

- Sostegno ad una ragazza del 1°anno ed una ragazza del 5° anno. Affiancamento, aiuto per prendere appunti, sviluppo di schede e **mappe concettuali**, sostegno emotivo e spinta all'**integrazione** con gli altri elementi della classe.
- Utilizzo della piattaforma **Portale Argo**.

DOCENTE DI STORIA E FILOSOFIA (A-19)

DATE

9 NOVEMBRE 2021 - 1 LUGLIO 2022

Datore di lavoro

Liceo Scientifico Laurana-Baldi (PSPS050002), via Luca Pacioli, 22 - 61029, Urbino (PU)

Posizione

Docente supplente, classe di concorso A-19

Responsabilità e competenze

- Utilizzo della piattaforma **ClasseViva**.
- Insegnamento delle materie di **Storia e Filosofia** per cinque classi del triennio (3A, 3B, 4B, 5B, 5C) e componente della Commissione d'esame di Maturità 2022.
- Responsabile del progetto **Pietre della Memoria** riguardante la valorizzazione territoriale della storia di 1° e 2° Guerra Mondiale e Guerra di Resistenza sul territorio; relatore per la **Giornata della Memoria** (2022 e 2023 da esterno); accompagnatore per **gite**.
- Creazione di **dispense e materiale digitale** relativo a tutti gli argomenti studiati per garantire immediatezza e chiarezza (mappe, immagini, riassunti, video), focalizzazione sui punti fondamentali, rapidità di apprendimento, approfondimento delle tematiche chiave.
- Applicazione di strategie e **obiettivi chiari ed omogenei** comunicati a inizio percorso sia alla classe sia ai genitori. Collaborazione incrociata con i colleghi per creare un quadro didattico coerente.
- **Votazioni** spiegate per iscritto e discusse con i singoli studenti al fine di premiare i punti di forza e lavorare sui punti deboli di ciascuno.
- Promozione di una **cultura civica** di rispetto all'interno della classe, riflessioni attualizzanti rispetto agli argomenti trattati e gestione di riflessioni autonome riguardanti l'attualità.

SEGRETERIO MEDICO

DATE

15 MAGGIO 2018 - 3 FEBBRAIO 2022

Datore di lavoro

B-Servizi S.R.L., via del Novecento 17 —61122, Pesaro

Posizione

Segretario

Responsabilità e competenze

- **Centro Diagnostica per Immagini:** dottori Paolo Coschiera, Anna Mensà, Roberto Esposito; strumentazione RX, risonanza magnetica, TC, mammografi, ecografi.
- **Compiti di segreteria:** front-office, gestione agende e appuntamenti, relazioni esterne con l'utenza, filtro e smistamento delle comunicazioni telefoniche, cartacee ed elettroniche.
- **Gestione dei pazienti:** accoglienza dei pazienti, risposta a dubbi e domande riguardo visite e trattamenti; registrazione di dati identificativi dei pazienti e degli interventi e servizi erogati nel rispetto della legge sulla privacy.
- **Formazione del personale:** formazione diretta con affiancamento, supervisione e verifica dei neoassunti; stesura di manuali operativi, creazione di protocolli di sicurezza COVID-19.
- **Compiti di cassa:** ricezione e registrazione pagamenti, emissione fatture per clienti privati ed aziendali, supporto alle funzioni amministrazione.
- **Compiti di magazzino:** gestione scorte, rapporto con i fornitori, inventario di forniture mediche e radiologiche, informatiche e di cancelleria.
- **Compiti di organizzazione interna:** gestione dei turni del personale e della copertura del servizio, redazione di comunicazioni interne.
- **Gestione informatica:** dei sistemi GIPO, GIPO Next, Doctor Office, Synapse Fuji; controllo e manutenzione delle attrezzature e degli hardware.
- **Gestione degli ambienti:** cura delle aree di lavoro attraverso pianificazione dell'arredo, manutenzione e pulizia costante, gestione della sanificazione durante il COVID-19.
- **Comunicazione efficiente:** efficace e sincera con colleghi e superiori per cercare di risolvere in maniera pratica e rapida qualsivoglia problematica insorta.

STORICO - PROGETTO GARAMPI-OLIVIERI

DATE

DICEMBRE 2013 - NOVEMBRE 2014; MAGGIO 2016

Datore di lavoro

Ente Olivieri, via Mazza 97—61121, Pesaro

Posizione

Storico

Responsabilità e competenze

- **Responsabile del progetto** "Corrispondenza Garampi—Olivieri" in collaborazione con l'Archivio Segreto Vaticano per lo studio del rapporto epistolare (1743-1788) tra il cardinale Giuseppe Garampi e l'erudito Annibale degli Abbatì Olivieri-Giordani.
- **Digitalizzazione, trascrizione ed indicizzazione** degli oltre 1.000 documenti della collezione.
- **Studio storico-letterario** su società, politica, letteratura, dispute teologiche e filologiche nell'Europa e nello Stato Pontificio del XVIII Secolo.
- **Pubblicazione:** stesura del documento "*Giuseppe Garampi ad Annibale Oliveri, Lettere (1743-1788)*" documento per consultazione presso la Biblioteca Oliveriana di Pesaro (2014).
- **Pubblicazione:** *L'epistolario Garampi - Oliveri: un mosaico eccezionale in mille e trenta lettere*, in Romagna Arte e Storia 103, 2015, pp. 95-106.
- **Conferenza:** *Il Cardinale e l'Erudito: Pesaro, l'Italia e l'Europa in mille lettere tra il Cardinale Giuseppe Garampi di Rimini e il nobile Annibale Olivieri di Pesaro*, per l'Ente Olivieri e Rotary Club Pesaro; 5 novembre 2016.
- **Pubblicazione:** *Il carteggio oliveriano Garampi-Olivieri: una finestra aperta sul XVIII Secolo*, in Studia Oliveriana, vol. LXI, 2017.

STORICO - PROGETTO FONDO PERTICARI

DATE

NOVEMBRE 2014 - 13 MARZO 2015

Datore di lavoro

Ente Olivieri, via Mazza 97—61121, Pesaro

Posizione

Storico e aiuto archivistica

Responsabilità e competenze

- **Censimento e mappatura preliminare** dei documenti del Fondo d'archivio Peticari.
- **Studio storico e biografico** del casato Peticari .
- **Pubblicazione:** *Storia della Famiglia Peticari*, documento per consultazione interna.

STORICO - PROGETTO IVORY PROJECT (STAGE)

DATE

GIUGNO 2013 —LUGLIO 2013

Datore di lavoro

Ente Olivieri, via Mazza 97—61121, Pesaro

Posizione

Storico (stage)

Responsabilità e competenze

- Operatore Gothic Ivory Project" in collaborazione con il **Courtauld Institute of Art** di Londra.
- **Fotografie, analisi e ricerca bibliografica** sugli avori.
- Stesura di **schede tecnico-scientifiche** dei singoli avori.
- **Pubblicazione:** *Schede di Avori presso la Biblioteca Olivieri di Pesaro*, doc. per consultazione interna.

BIBLIOTECARIO (STAGE)

DATE

GIUGNO 2010 —LUGLIO 2010

Datore di lavoro

Ente Olivieri, via Mazza 97—61121, Pesaro

Posizione

Bibliotecario (stage)

Responsabilità e competenze

- **Front e Back office:** compiti di segreteria.
- **Accoglienza e rapporti con l'utenza;** assistenza per la consultazione dei cataloghi cartacei ed online; supporto per la ricerca dei materiali; registrazione prestiti e restituzioni.
- **Catalogazione** delle opere
- **Digitalizzazione** di documenti.
- Assistenza nell'organizzazione dell'evento **Il Salone della Parola** (edizione 2010).

ISTRUZIONE

PERCORSO FORMATIVO PER ABILITAZIONE AS12-AM12

DATE

21 MARZO 2025 – 27 GIUGNO 2025

Istituto erogatore

Università degli Studi di Urbino, via Aurelio Saffi 2 - 61029, Urbino (PU), Italia.

Titolo rilasciato

Abilitazione tramite percorso di formazione iniziale 60cfu (D.Lgs 59/2017 art 2-bis) con votazione 10/10

Competenze acquisite

Competenze in Didattica generale (strategie, modelli, mediazione) e curricolare (letteratura, grammatica e geostoria), fondamenti pedagogici e di legislazione scolastica. Importante quota di ore di tirocinio diretto ed indiretto formativo e riflessivo.

LAUREA MAGISTRALE IN LETTERE MODERNE

DATE

SETTEMBRE 2019 – 20 SETTEMBRE 2023

Istituto erogatore

Università degli Studi di Urbino, via Aurelio Saffi 2 - 61029, Urbino (PU), Italia.

Titolo rilasciato

Laurea Magistrale in Lettere Classiche e Moderne (LM-14) con votazione 110 e lode

Competenze acquisite

Storia della letteratura e della lingua italiana dal medioevo all'età contemporanea, critica dantesca, linguistica e glottologia italiana, studio della storia della stampa ed editoria e della cartografia, letteratura latina e filologia classica.

Tesi

Il Secolo di Giuseppe Garampi: Cronache del XVIII Secolo dalle lettere di Giuseppe Garampi ad Annibale Degli Abati Olivieri" relatore Guido Dall'Olio

PERCORSO FORMATIVO PF24 PER L'INSEGNAMENTO

DATE

12 DICEMBRE 2017 – 21 MAGGIO 2018

Istituto erogatore

Università degli Studi di Urbino, via Aurelio Saffi 2 - 61029, Urbino (PU), Italia.

Titolo rilasciato

Attestazione dell'acquisizione dei 24 CFU necessari all'insegnamento

Competenze acquisite

Convalida dei crediti necessari in Antropologia Filosofica, acquisizione delle conoscenze e delle competenze in Didattica, in special modo riguardo le metodologie e le tecnologie per l'esercizio della professione docente, di Pedagogia con particolare riferimento alla pedagogia dell'inclusione ed interculturale, e della Psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento, agli aspetti cognitivi, affettivo-relazionali, al benessere scolastico ed alla programmazione individualizzata.

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE STORICHE

DATE

SETTEMBRE 2011–10 LUGLIO 2014

Istituto erogatore

Università degli Studi di Padova, via 8 Febbraio, 2 - 35122, Padova (PD), Italia

Titolo rilasciato

Laurea Magistrale in Scienze Storiche (LM-84) con votazione 110 e lode

Competenze acquisite

Storia europea ed extra-europea (in special modo statunitense ed asiatica) dall'antichità alla storia contemporanea, filosofia (moderna e contemporanea), storia militare (in special modo moderna) e competenze codicologiche. Esami di filosofia extra-curricolari. Conoscenza delle procedure amministrative governative statunitensi.

Tesi

"Il grande silenzio: l'amministrazione Carter, i diritti umani e il riconoscimento diplomatico della Repubblica Popolare Cinese" relatore Stefano Luconi.

LAUREA TRIENNALE IN STORIA

DATE

SETTEMBRE 2006 – 13 LUGLIO 2011

Istituto erogatore

Università degli Studi di Padova, via 8 Febbraio, 2 - 35122, Padova (PD), Italia

Titolo rilasciato

Laurea Triennale in Storia (L-42) con votazione 110 e lode

Competenze acquisite

Storia europea ed extra-europea dall'antichità classica alla storia contemporanea, filosofia (antica, medievale, moderna), letteratura italiana, storia delle religioni (classiche, cristiana, islamica), antropologia, storia dell'arte medievale, competenze archivistiche ed epigrafiche.

Tesi

"Automutilazioni: teorie e modelli. Automutilazione in antropologia, psicologia ed arte" relatrice Chiara Cremonesi

DIPLOMA DI LICEO CLASSICO

DATE

SETTEMBRE 2001 – LUGLIO 2006

Istituto erogatore

Liceo Classico "Terenzio Mamiani", via Gramsci, 2 - 61121, Pesaro

Titolo rilasciato

Diploma di liceo classico con votazione 84/100

Competenze acquisite

Ampie competenze in ambito storico, filosofico, artistico e letterario; fondamenti di lingua latina e greca; approfondimenti scientifici (matematica, chimica, biologia, astronomia), lingua inglese

Tesi

Terra e Mare: un'interpretazione concettuale attraverso le opere di Carl Schmitt

LIFELONG LEARNING

CORSO DI PREPARAZIONE AL CLIL

DATE

21/01/2025 - 15/04/2025

Istituto erogatore

IPSIA Alberti tramite PNRR

CORSO REALTÀ VIRTUALE

DATE

07/11/2024 - 18/12/2024

Istituto erogatore

IPSIA Alberti tramite PNRR

CORSO INTELLIGENZA ARTIFICIALE

DATE

21/10/2024 - 29/10/2024

Istituto erogatore

IPSIA Alberti tramite PNRR

CORSO "UNA SCUOLA SENZA BULLISMO"

DATE

17/04/2024 - 05/10/2024

Istituto erogatore

A.GE.D.O, CGD, ActionAid Italia, The CARE (Civil Actors for Rights and Empowerment)

CORSO "UTILIZZO DELLA LIM NELLA DIDATTICA"

DATE

29/05/2022

Istituto erogatore

Scuola di Alta Formazione San Giuseppe Moscati

CORSO "UTILIZZO DEL TABLET NELLA DIDATTICA"

DATE

29/05/2022

Istituto erogatore

Scuola di Alta Formazione San Giuseppe Moscati

CORSO "STRUMENTI INFORMATICI INNOVATIVI NELLA DIDATTICA"

DATE

29/05/2022

Istituto erogatore

Scuola di Alta Formazione San Giuseppe Moscati

CORSO "CORSO CODING"

DATE

29/05/2022

Istituto erogatore

Scuola di Alta Formazione San Giuseppe Moscati

XII SUMMER SCHOOL CISPEA "DOPO IL SECOLO AMERICANO?"

DATE

03/07/2016 - 06/07/2016

Istituto erogatore

Centro Interuniversitario di Storia e Politica Euro-Americana (CISPEA)

XI SUMMER SCHOOL CISPEA CRISI DELLA POLITICA, CRISI DELLA RAPPRESENTANZA TRA STATI UNITI ED EUROPA

DATE

02/09/2015 - 05/09/2015

Istituto erogatore

Centro Interuniversitario di Storia e Politica Euro-Americana (CISPEA)

PUBBLICAZIONI

- **Vessillon**, Youcanprint, (ISBN 979-12-22784-36-6), 2025.
- **Pesaro, tra un fiume e due colli**, Anaci, Pesaro, 2024.
- **Il carteggio oliveriano Garampi-Olivieri: una finestra aperta sul XVIII Secolo**, in *Studia Oliveriana*, vol. LXI, 2017.
- **Gli Stati Uniti nell'era post-americana**, in *C'era una volta l'America*, 10 ottobre 2016.
- **Stati Uniti ed Europa: presente e futuro**, in *C'era una volta l'America*, 12 novembre 2015.
- **L'epistolario Garampi - Olivieri: un mosaico eccezionale in mille e trenta lettere**, in *Romagna Arte e Storia* 103, 2015, pp. 95-106.
- **Giuseppe Garampi ad Annibale Oliveri, Lettere (1743-1788)**, documento per consultazione presso la Biblioteca Oliveriana di Pesaro, 2015.
- **Storia della Famiglia Perticari**, documento per consultazione interna presso la Biblioteca Oliveriana di Pesaro, 2015.
- **Schede di Avori presso la Biblioteca Olivieri di Pesaro**, documento per consultazione interna presso la Biblioteca Oliveriana di Pesaro, 2013.

CONFERENZE E ATTIVITÀ

- **La marcia verso l'abisso**, conferenza storica con il professor Paolo Giovannini (Università di Camerino), Borgo Santa Maria, 6 novembre 2022.
- **San Bartolo tra Storia e Natura**, guida storica durante escursione storico-naturalistica per ANPI Città di Pesaro, edizioni 2021 e 2022.
- **La Battaglia di Quota 204**, conferenza durante l'evento *Alla Riscoperta della Linea Gotica, Quota 204 Ieri... Oggi*, 14 settembre 2020.
- **Il corpo d'Armata Polacco e la Liberazione di Pesaro**, per ANPI Pesaro, 2 settembre 2019
- **Oggi come ieri? Resistenza, Cinema e Antifascismo**, rassegna cinematografica e conferenza sulla II Guerra Mondiale per ANPI Città di Pesaro e Musei Civici di Pesaro; 30 agosto—2 settembre 2017.
- **Martiri della Resistenza**, lezioni ed attività per le scuole medie di Pesaro per ANPI Pesaro; 11 maggio 2017.
- **Passeggiata nella storia, percorso attraverso i luoghi della Pesaro Fascista e della II Guerra Mondiale** per ANPI Città di Pesaro, 25 aprile edizioni 2017, 2018, 2019, 2021, 2022.
- **Il Cardinale e l'Erudito: Pesaro, l'Italia e l'Europa in mille lettere tra il Cardinale Giuseppe Garampi di Rimini e il nobile Annibale Olivieri di Pesaro**, per l'Ente Olivieri e Rotary Club Pesaro; 5 novembre 2016.
- **I generali salvati dalla popolazione. Una vicenda poco nota del tempo di guerra**, per l'Istituto di Storia Contemporanea della provincia di Pesaro e Urbino (ISCOP) e Biblioteca Bobbato Istituto di Storia; 3 settembre 2016.

COMPETENZE LINGUISTICHE

- **Italiano:** madrelingua
- **Inglese:** comprensione, parlato e scritto intermedio.
- **Latino:** comprensione e scritto intermedio, parlato elementare.
- **Spagnolo:** comprensione, parlato e scritto elementari.
- **Greco antico:** comprensione, parlato e scritto elementari.

COMPETENZE INFORMATICHE

- Competenza in gestionali scolastici come ClasseViva, Portale Argo, Nuvola
- Competenza nell'utilizzo delle principali IA (ChatGPT, Gemini, Perplexity...)
- Competenza in Windows, Android, IOS, macOS.
- Competenza nel pacchetto Office Windows e Mac.
- Competenza in browser, mail, antivirus e internet in generale.
- Competenza nei social network, YouTube, wiki, Wordpress.
- Buona competenza in Indesign e Affinity.
- Competenza nell'utilizzo di programmi di gestione bibliotecaria (OPAC, SEBINA, BiblioMX).
- Competenza riguardo il sito ministeriale "Il Portale dell'Automobilista", delle procedure di rinnovo patenti.
- Competenza nei gestionali medici Doctor's Office, CUP Marche, GIPO, GIPO Next, e nel gestionale medico Fuji PACS DICOM Synapse.

INTERESSI E ATTIVITÀ

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2023 - IN CORSO | • Membro del Collettivo Folate di Riccione |
| 07/11/2022 - 30/06/2024 | • Presidente ANPI sezione Città di Pesaro. |
| 07/11/2022 - 30/06/2024 | • Segretario ANPI (Associazione Nazionale Partigiani d'Italia) Provincia Pesaro e Urbino |
| GEN 2016 - NOV 2022 | • Vicepresidente ANPI sezione Città di Pesaro; responsabile del riordino preliminare del deposito ANPI ed IS COP del Campus di Pesaro. |
| GEN 2016 - MAG 2021 | • Rinnovo Patenti: supporto tecnico e informatico. |
| AGO 2016 | • Gestore del Ristorante-Bar "Montegranaro" per la Festa dell'Unità di Pesaro 2016 in qualità di titolare, responsabile sanitario e di autocontrollo e formatore HACCP. |
| 2012 - 2015 | • Scout d'Europa FSE, Pesaro 1; aiuto esterno e cambusiere per l'organizzazione scoutistica |
| 2009 - 2011 | • World of Darkness Live Pesaro: creatore, organizzatore e master dell'omonimo gioco di ruolo dal vivo. |
| 2005 - 2006 | • Scout AGESCI, Pesaro 3: aiuto-capo. |

COMPETENZE PERSONALI

- **Comunicazione:** eccellenti capacità comunicative ed espositive, di pubbliche relazioni, di parlare in pubblico, di organizzare e gestire conferenze e incontri pubblici nonché eventi di pubblico intrattenimento.
- **Organizzazione:** capacità di creazione, sviluppo e attuazione di protocolli lavorativi organizzativi, gestione del pubblico in situazioni di stress.
- **Lavoro:** ottima capacità di organizzazione del proprio lavoro, buone capacità di lavoro di gruppo sia in posizione gregaria sia di leadership.
- **Adattamento:** notevole capacità di adattamento, innata curiosità e capacità di lifelong learning e di learning transfer.
- **Multitasking:** ottima capacità di multitasking.
- **Scrittura:** ottime capacità di scrittura derivate da una forte passione personale e maturate durante la carriera accademica e attraverso la partecipazione a concorsi letterari.
- **Recitazione:** appassionato di recitazione, giochi di ruolo e teatro con copione, a canovaccio e ad improvvisazione.
- **Trekking:** appassionato di attività all'aria aperta, trekking ed orienteering, di viaggi e del confronto con paesi e culture differenti.

PATENTI

- A
- A1
- B
- Munito di mezzi propri

PRIVACY

- Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

FIRMA

