



Francesco Del Bianco



Pesaro (PU)



RIEPILOGO

Interesse primario nell'insegnamento (A-12, A-19, A-22) e nella didattica o per incarichi in istituti e servizi culturali e di ricerca, in progetti di valorizzazione e recupero del patrimonio storico, culturale ed artistico. Interessato ad incarichi in editoria e negli enti locali, in attività legate alla comunicazione e alle pubbliche relazioni; nonché nell'ottimizzazione delle procedure di ufficio, creazione di manualistica e formazione interna ad enti ed aziende.

CARRIERA

DOCENTE DI ITALIANO, STORIA E GEOGRAFIA (AM-12 EX A022)

DATE

01 SETTEMBRE 2025 - IN CORSO

Datore di
lavoro

IC Macerata Feltria - Raffaello Sanzio (PSMM811042) - via Petrella 14- 61013,
Mercatino Conca (PU)

Posizione

Docente, classe di concorso AM-12 (ex A022)

Responsabilità
e competenze

- Insegnamento delle materie di **Italiano, Storia e Geografia**.
- **Classi:** 1°AM, 3°BM.
- Creazione di **dispense e materiale digitale** relativo a tutti gli argomenti studiati per garantire immediatezza e chiarezza (mappe, immagini, riassunti, video), focalizzazione sui punti fondamentali, rapidità di apprendimento, approfondimento delle tematiche chiave.
- Applicazione di strategie e **obiettivi chiari ed omogenei** comunicati a inizio percorso; sperimentazioni di **laboratori di scrittura**, Team Game Tournament (**TGT**) e **Roleplay**.
- **Collaborazione** incrociata con i colleghi per creare un quadro didattico coerente.
- **Votazioni** spiegate per iscritto e discusse con i singoli studenti al fine di premiare i punti di forza e lavorare sui punti deboli di ciascuno.
- Promozione di una **cultura civica** di rispetto all'interno della classe, riflessioni attualizzanti rispetto agli argomenti trattati e gestione di riflessioni autonome riguardanti problematiche sociali e personali.

DOCENTE DI ITALIANO E STORIA (A012-AS12)

DATE

23 SETTEMBRE 2024 - 09 GIUGNO 2025

Datore di lavoro

IPSIA Leon Battista Alberti (RNRL010007) via Tambroni 24- 47931, Rimini (RN)

Posizione

Docente, classe di concorso A-12

Responsabilità e competenze

- Insegnamento delle materie di **Italiano e Storia** per l'indirizzo Manutenzione e Assistenza Tecnica (MAT).
- **Classi:** 1°, 2° e 5° MAT.
- Creazione di **dispense e materiale digitale** relativo a tutti gli argomenti studiati per garantire immediatezza e chiarezza (mappe, immagini, riassunti, video), focalizzazione sui punti fondamentali, rapidità di apprendimento, approfondimento delle tematiche chiave.
- Applicazione di strategie e **obiettivi chiari ed omogenei** comunicati a inizio percorso; sperimentazioni di **laboratori di scrittura**, Team Game Tournament (**TGT**) e **Roleplay**.
- **Collaborazione** incrociata con i colleghi per creare un quadro didattico coerente.
- **Votazioni** spiegate per iscritto e discusse con i singoli studenti al fine di premiare i punti di forza e lavorare sui punti deboli di ciascuno.
- Promozione di una **cultura civica** di rispetto all'interno della classe, riflessioni attualizzanti rispetto agli argomenti trattati e gestione di riflessioni autonome riguardanti problematiche sociali e personali.
- Partecipazione attiva nella stesura delle griglie di valutazione d'Istituto e nella creazione e somministrazione delle simulazioni di Prima Prova .

DOCENTE DI ITALIANO E STORIA (A012-AS12)

DATE	31 OTTOBRE 2023 - 2 LUGLIO 2024
Datore di lavoro	Istituto Paritario Michelangelo (RNTL025002), via Cina, 3 - 47931, Rimini (RN)
Posizione	Docente, classe di concorso A-12
Responsabilità e competenze	<ul style="list-style-type: none">Insegnamento delle materie di Storia e Italiano per gli indirizzi Sistemi Informativi Aziendali (SIA) e Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) e componente della Commissione d'esame di Maturità 2024.Classi: 1° SIA, 1° CAT, 2° SIA, 2° CAT, 4° SIA, 4° CAT, 5° SIA, 5° CAT.Creazione di dispense e materiale digitale relativo a tutti gli argomenti studiati per garantire immediatezza e chiarezza (mappe, immagini, riassunti, video), focalizzazione sui punti fondamentali, rapidità di apprendimento, approfondimento delle tematiche chiave.Applicazione di strategie e obiettivi chiari ed omogenei comunicati a inizio percorso Collaborazione incrociata con i colleghi per creare un quadro didattico coerente.Votazioni spiegate per iscritto e discusse con i singoli studenti al fine di premiare i punti di forza e lavorare sui punti deboli di ciascuno.Promozione di una cultura civica di rispetto all'interno della classe, riflessioni attualizzanti rispetto agli argomenti trattati e gestione di riflessioni autonome riguardanti l'attualità.

DOCENTE DI SOSTEGNO (ADSS)

DATE	17 APRILE 2023 - 5 MAGGIO 2023
Datore di lavoro	Liceo Artistico Nolfi-Apolloni (PSPCo6000D), via dei lecci, 8 - 61032, Fano (PU)
Posizione	Docente di Sostegno supplente
Responsabilità e competenze	<ul style="list-style-type: none">Sostegno ad una ragazza del 1°anno ed una ragazza del 5° anno. Affiancamento, aiuto per prendere appunti, sviluppo di schede e mappe concettuali, sostegno emotivo e spinta all'integrazione con gli altri elementi della classe.Utilizzo della piattaforma Portale Argo.

DOCENTE DI STORIA E FILOSOFIA (A-19)

DATE	9 NOVEMBRE 2021 - 1 LUGLIO 2022
Datore di lavoro	Liceo Scientifico Laurana-Baldi (PSPS050002), via Luca Pacioli, 22 - 61029, Urbino (PU)
Posizione	Docente supplente, classe di concorso A-19
Responsabilità e competenze	<ul style="list-style-type: none">• Utilizzo della piattaforma ClasseViva.• Insegnamento delle materie di Storia e Filosofia per cinque classi del triennio (3A, 3B, 4B, 5B, 5C) e componente della Commissione d'esame di Maturità 2022.• Responsabile del progetto Pietre della Memoria riguardante la valorizzazione territoriale della storia di 1° e 2° Guerra Mondiale e Guerra di Resistenza sul territorio; relatore per la Giornata della Memoria (2022 e 2023 da esterno); accompagnatore per gite.• Creazione di dispense e materiale digitale relativo a tutti gli argomenti studiati per garantire immediatezza e chiarezza (mappe, immagini, riassunti, video), focalizzazione sui punti fondamentali, rapidità di apprendimento, approfondimento delle tematiche chiave.• Applicazione di strategie e obiettivi chiari ed omogenei comunicati a inizio percorso sia alla classe sia ai genitori. Collaborazione incrociata con i colleghi per creare un quadro didattico coerente.• Votazioni spiegate per iscritto e discusse con i singoli studenti al fine di premiare i punti di forza e lavorare sui punti deboli di ciascuno.• Promozione di una cultura civica di rispetto all'interno della classe, riflessioni attualizzanti rispetto agli argomenti trattati e gestione di riflessioni autonome riguardanti l'attualità.

SEGRETARIO MEDICO

DATE	15 MAGGIO 2018 - 3 FEBBRAIO 2022
Datore di lavoro	B-Servizi S.R.L., via del Novecento 17 —61122, Pesaro
Posizione	Segretario
Responsabilità e competenze	<ul style="list-style-type: none">• Centro Diagnostica per Immagini: dottori Paolo Coschiera, Anna Mensà, Roberto Esposito; strumentazione RX, risonanza magnetica, TC, mammografi, ecografi.• Compiti di segreteria: front-office, gestione agende e appuntamenti, relazioni esterne con l'utenza, filtro e smistamento delle comunicazioni telefoniche, cartacee ed elettroniche.• Gestione dei pazienti: accoglienza dei pazienti, risposta a dubbi e domande riguardo visite e trattamenti; registrazione di dati identificativi dei pazienti e degli interventi e servizi erogati nel rispetto della legge sulla privacy.• Formazione del personale: formazione diretta con affiancamento, supervisione e verifica dei neoassunti; stesura di manuali operativi , creazione di protocolli di sicurezza COVID-19.• Compiti di cassa: ricezione e registrazione pagamenti, emissione fatture per clienti privati ed aziendali, supporto alle funzioni amministrazione.• Compiti di magazzino: gestione scorte, rapporto con i fornitori, inventario di forniture mediche e radiologiche, informatiche e di cancelleria.• Compiti di organizzazione interna: gestione dei turni del personale e della copertura del servizio, redazione di comunicazioni interne.• Gestione informatica: dei sistemi GIPO, GIPO Next, Doctor Office, Synapse Fuji; controllo e manutenzione delle attrezzature e degli hardware.• Gestione degli ambienti: cura delle aree di lavoro attraverso pianificazione dell'arredo, manutenzione e pulizia costante, gestione della sanificazione durante il COVID-19.• Comunicazione efficiente: efficace e sincera con colleghi e superiori per cercare di risolvere in maniera pratica e rapida qualsivoglia problematica insorta.

STORICO - PROGETTO GARAMPI-OLIVIERI

DATE

DICEMBRE 2013 - NOVEMBRE 2014; MAGGIO 2016

Datore di lavoro

Ente Olivieri, via Mazza 97—61121, Pesaro

Posizione

Storico

Responsabilità e competenze

- **Responsabile del progetto** “Corrispondenza Garampi–Olivieri” in collaborazione con l’Archivio Segreto Vaticano per lo studio del rapporto epistolare (1743-1788) tra il cardinale Giuseppe Garampi e l’erudito Annibale degli Abati Olivieri-Giordani.
- **Digitalizzazione, trascrizione ed indicizzazione** degli oltre 1.000 documenti della collezione.
- **Studio storico-letterario** su società, politica, letteratura, dispute teologiche e filologiche nell’Europa e nello Stato Pontificio del XVIII Secolo.
- **Pubblicazione:** stesura del documento "Giuseppe Garampi ad Annibale Oliveri, Lettere (1743-1788)" documento per consultazione presso la Biblioteca Oliveriana di Pesaro (2014).
- **Pubblicazione:** *L’epistolario Garampi - Olivieri: un mosaico eccezionale in mille e trenta lettere*, in Romagna Arte e Storia 103, 2015, pp. 95-106.
- **Conferenza:** *Il Cardinale e l’Erudito: Pesaro, l’Italia e l’Europa in mille lettere tra il Cardinale Giuseppe Garampi di Rimini e il nobile Annibale Olivieri di Pesaro*, per l’Ente Olivieri e Rotary Club Pesaro; 5 novembre 2016.
- **Pubblicazione:** *Il carteggio oliveriano Garampi-Olivieri: una finestra aperta sul XVIII Secolo*, in Studia Oliveriana, vol. LXI, 2017.

STORICO - PROGETTO FONDO PERTICARI

DATE

NOVEMBRE 2014 - 13 MARZO 2015

Datore di lavoro

Ente Olivieri, via Mazza 97—61121, Pesaro

Posizione

Storico e aiuto archivista

Responsabilità e competenze

- **Censimento e mappatura preliminare** dei documenti del Fondo d’archivio Perticari.
- **Studio storico e biografico** del casato Perticari .
- **Pubblicazione:** *Storia della Famiglia Perticari*, documento per consultazione interna.

STORICO - PROGETTO IVORY PROJECT (STAGE)

DATE

GIUGNO 2013 –LUGLIO 2013

Datore di lavoro

Ente Olivieri, via Mazza 97—61121, Pesaro

Posizione

Storico (stage)

Responsabilità e competenze

- Operatore Gothic Ivory Project” in collaborazione con il **Courtauld Institute of Art** di Londra.
- **Fotografie, analisi e ricerca bibliografica** sugli avori.
- Stesura di **schede tecnico-scientifiche** dei singoli avori.
- **Pubblicazione:** *Schede di Avori presso la Biblioteca Olivieri di Pesaro*, doc. per consultazione interna.

BIBLIOTECARIO (STAGE)

DATE

GIUGNO 2010 –LUGLIO 2010

Datore di lavoro

Ente Olivieri, via Mazza 97—61121, Pesaro

Posizione

Bibliotecario (stage)

Responsabilità e competenze

- **Front e Back office:** compiti di segreteria.
- **Accoglienza e rapporti con l’utenza;** assistenza per la consultazione dei cataloghi cartacei ed online; supporto per la ricerca dei materiali; registrazione prestiti e restituzioni.
- **Catalogazione** delle opere
- **Digitalizzazione** di documenti.
- Assistenza nell’organizzazione dell’evento **Il Salone della Parola** (edizione 2010).

ISTRUZIONE

PERCORSO FORMATIVO PER ABILITAZIONE AS12-AM12

DATE	21 MARZO 2025 – 27 GIUGNO 2025
Istituto erogatore	Università degli Studi di Urbino, via Aurelio Saffi 2 - 61029, Urbino (PU), Italia.
Titolo rilasciato	Abilitazione tramite percorso di formazione iniziale 60cfu (D.Lgs 59/2017 art 2-bis) con votazione 10/10
Competenze acquisite	Competenze in Didattica generale (strategie, modelli, mediazione) e curricolare (letteratura, grammatica e geostoria), fondamenti pedagogici e di legislazione scolastica. Importante quota di ore di tirocinio diretto ed indiretto formativo e riflessivo.

LAUREA MAGISTRALE IN LETTERE MODERNE

DATE	SETTEMBRE 2019 – 20 SETTEMBRE 2023
Istituto erogatore	Università degli Studi di Urbino, via Aurelio Saffi 2 - 61029, Urbino (PU), Italia.
Titolo rilasciato	Laurea Magistrale in Lettere Classiche e Moderne (LM-14) con votazione 110 e lode
Competenze acquisite	Storia della letteratura e della lingua italiana dal medioevo all'età contemporanea, critica dantesca, linguistica e glottologia italiana, studio della storia della stampa ed editoria e della cartografia, letteratura latina e filologia classica.
Tesi	Il Secolo di Giuseppe Garampi: Cronache del XVIII Secolo dalle lettere di Giuseppe Garampi ad Annibale Degli Abati Olivieri" relatore Guido Dall'Olio

PERCORSO FORMATIVO PF24 PER L'INSEGNAMENTO

DATE	12 DICEMBRE 2017 – 21 MAGGIO 2018
Istituto erogatore	Università degli Studi di Urbino, via Aurelio Saffi 2 - 61029, Urbino (PU), Italia.
Titolo rilasciato	Attestazione dell'acquisizione dei 24 CFU necessari all'insegnamento
Competenze acquisite	Convalida dei crediti necessari in Antropologia Filosofica, acquisizione delle conoscenze e delle competenze in Didattica, in special modo riguardo le metodologie e le tecnologie per l'esercizio della professione docente, di Pedagogia con particolare riferimento alla pedagogia dell'inclusione ed interculturale, e della Psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento, agli aspetti cognitivi, affettivo-relazionali, al benessere scolastico ed alla programmazione individualizzata.

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE STORICHE

DATE	SETTEMBRE 2011–10 LUGLIO 2014
Istituto erogatore	Università degli Studi di Padova, via 8 Febbraio, 2 - 35122, Padova (PD), Italia
Titolo rilasciato	Laurea Magistrale in Scienze Storiche (LM-84) con votazione 110 e lode
Competenze acquisite	Storia europea ed extra-europea (in special modo statunitense ed asiatica) dall'antichità alla storia contemporanea, filosofia (moderna e contemporanea), storia militare (in special modo moderna) e competenze codicologiche. Esami di filosofia extra-curriculari. Conoscenza delle procedure amministrative governative statunitensi.
Tesi	"Il grande silenzio: l'amministrazione Carter, i diritti umani e il riconoscimento diplomatico della Repubblica Popolare Cinese" relatore Stefano Luconi.

LAUREA TRIENNALE IN STORIA

DATE	SETTEMBRE 2006 – 13 LUGLIO 2011
Istituto erogatore	Università degli Studi di Padova, via 8 Febbraio, 2 - 35122, Padova (PD), Italia
Titolo rilasciato	Laurea Triennale in Storia (L-42) con votazione 110 e lode
Competenze acquisite	Storia europea ed extra-europea dall'antichità classica alla storia contemporanea, filosofia (antica, medievale, moderna), letteratura italiana, storia delle religioni (classiche, cristiana, islamica), antropologia, storia dell'arte medievale, competenze archivistiche ed epigrafiche.
Tesi	"Automutilazioni: teorie e modelli. Automutilazione in antropologia, psicologia ed arte" relatrice Chiara Cremonesi

DIPLOMA DI LICEO CLASSICO

DATE	SETTEMBRE 2001 – LUGLIO 2006
Istituto erogatore	Liceo Classico “Terenzio Mamiani”, via Gramsci, 2 - 61121, Pesaro
Titolo rilasciato	Diploma di liceo classico con votazione 84/100
Competenze acquisite	Ampie competenze in ambito storico, filosofico, artistico e letterario; fondamenti di lingua latina e greca; approfondimenti scientifici (matematica, chimica, biologia, astronomia), lingua inglese
Tesi	<i>Terra e Mare: un’interpretazione concettuale attraverso le opere di Carl Schmitt</i>

LIFELONG LEARNING

CORSO DI PREPARAZIONE AL CLIL

DATE	21/01/2025 - 15/04/2025
Istituto erogatore	IPSIA Alberti tramite PNRR

CORSO REALTÀ VIRTUALE

DATE	07/11/2024 - 18/12/2024
Istituto erogatore	IPSIA Alberti tramite PNRR

CORSO INTELLIGENZA ARTIFICIALE

DATE	21/10/2024 - 29/10/2024
Istituto erogatore	IPSIA Alberti tramite PNRR

CORSO “UNA SCUOLA SENZA BULLISMO”

DATE	17/04/2024 - 05/10/2024
Istituto erogatore	A.GE.D.O, CGD, ActionAid Italia, The CARE (Civil Actors for Rights and Empowerment)

CORSO “UTILIZZO DELLA LIM NELLA DIDATTICA”

DATE	29/05/2022
Istituto erogatore	Scuola di Alta Formazione San Giuseppe Moscati

CORSO “UTILIZZO DEL TABLET NELLA DIDATTICA”

DATE	29/05/2022
Istituto erogatore	Scuola di Alta Formazione San Giuseppe Moscati

CORSO “STRUMENTI INFORMATICI INNOVATIVI NELLA DIDATTICA”

DATE	29/05/2022
Istituto erogatore	Scuola di Alta Formazione San Giuseppe Moscati

CORSO “CORSO CODING”

DATE	29/05/2022
Istituto erogatore	Scuola di Alta Formazione San Giuseppe Moscati

XII SUMMER SCHOOL CISPEA “DOPO IL SECOLO AMERICANO?”

DATE	03/07/2016 - 06/07/2016
Istituto erogatore	Centro Interuniversitario di Storia e Politica Euro-Americanana (CISPEA)

XI SUMMER SCHOOL CISPEA CRISI DELLA POLITICA, CRISI DELLA RAPPRESENTANZA TRA STATI UNITI ED EUROPA

DATE	02/09/2015 - 05/09/2015
Istituto erogatore	Centro Interuniversitario di Storia e Politica Euro-Americanana (CISPEA)

PUBBLICAZIONI

- **Vessillon**, Youcanprint, (ISBN 979-12-22784-36-6), 2025.
- **Pesaro, tra un fiume e due colli**, Anaci, Pesaro, 2024.
- **Il carteggio oliveriano Garampi-Olivieri: una finestra aperta sul XVIII Secolo**, in *Studia Oliveriana*, vol. LXI, 2017.
- **Gli Stati Uniti nell'era post-americana**, in *C'era una volta l'America*, 10 ottobre 2016.
- **Stati Uniti ed Europa: presente e futuro**, in *C'era una volta l'America*, 12 novembre 2015.
- **L'epistolario Garampi - Olivieri: un mosaico eccezionale in mille e trenta lettere**, in *Romagna Arte e Storia* 103, 2015, pp. 95-106.
- **Giuseppe Garampi ad Annibale Oliveri, Lettere (1743-1788)**, documento per consultazione presso la Biblioteca Oliveriana di Pesaro, 2015.
- **Storia della Famiglia Perticari**, documento per consultazione interna presso la Biblioteca Oliveriana di Pesaro, 2015.
- **Schede di Avori presso la Biblioteca Olivieri di Pesaro**, documento per consultazione interna presso la Biblioteca Oliveriana di Pesaro, 2013.

CONFERENZE E ATTIVITÁ

- **La marcia verso l'abisso**, conferenza storica con il professor Paolo Giovannini (Università di Camerino), Borgo Santa Maria, 6 novembre 2022.
- **San Bartolo tra Storia e Natura**, guida storica durante escursione storico-naturalistica per ANPI Città di Pesaro, edizioni 2021 e 2022.
- **La Battaglia di Quota 204**, conferenza durante l'evento *Alla Riscoperta della Linea Gotica, Quota 204 ieri... Oggi*, 14 settembre 2020.
- **Il corpo d'Armata Polacco e la Liberazione di Pesaro**, per ANPI Pesaro, 2 settembre 2019
- **Oggi come Ieri? Resistenza, Cinema e Antifascismo**, rassegna cinematografica e conferenza sulla II Guerra Mondiale per ANPI Città di Pesaro e Musei Civici di Pesaro; 30 agosto–2 settembre 2017.
- **Martiri della Resistenza**, lezioni ed attività per le scuole medie di Pesaro per ANPI Pesaro; 11 maggio 2017.
- **Passeggiata nella storia, percorso attraverso i luoghi della Pesaro Fascista e della II Guerra Mondiale** per ANPI Città di Pesaro, 25 aprile edizioni 2017, 2018, 2019, 2021, 2022.
- **Il Cardinale e l'Erudito: Pesaro, l'Italia e l'Europa in mille lettere tra il Cardinale Giuseppe Garampi di Rimini e il nobile Annibale Olivieri di Pesaro**, per l'Ente Olivieri e Rotary Club Pesaro; 5 novembre 2016.
- **I generali salvati dalla popolazione. Una vicenda poco nota del tempo di guerra**, per l'Istituto di Storia Contemporanea della provincia di Pesaro e Urbino (ISCOP) e Biblioteca Bobbato Istituto di Storia; 3 settembre 2016.

COMPETENZE LINGUISTICHE

- **Italiano:** madrelingua
- **Inglese:** comprensione, parlato e scritto intermedio.
- **Latino:** comprensione e scritto intermedio, parlato elementare.
- **Spagnolo:** comprensione, parlato e scritto elementari.
- **Greco antico:** comprensione, parlato e scritto elementari.

COMPETENZE INFORMATICHE

- Competenza in gestionali scolastici come ClasseViva, Portale Argo, Nuvola
- Competenza nell'utilizzo delle principali IA (ChatGPT, Gemini, Perplexity...)
- Competenza in Windows, Android, IOS, macOS.
- Competenza nel pacchetto Office Windows e Mac.
- Competenza in browser, mail, antivirus e internet in generale.
- Competenza nei social network, YouTube, wiki, Wordpress.
- Buona competenza in Indesign e Affinity.
- Competenza nell'utilizzo di programmi di gestione bibliotecaria (OPAC, SEBINA, BiblioMX).
- Competenza riguardo il sito ministeriale "Il Portale dell'Automobilista", delle procedure di rinnovo patenti.
- Competenza nei gestionali medici Doctor's Office, CUP Marche, GIPO, GIPO Next, e nel gestionale medico Fuji PACS DICOM Synapse.

INTERESSI E ATTIVITÀ

- 2023 - IN CORSO
- **Membro del Collettivo Folate** di Riccione
- 07/11/2022 - 30/06/2024
- **Presidente ANPI sezione Città di Pesaro.**
- 07/11/2022 - 30/06/2024
- **Segretario ANPI** (Associazione Nazionale Partigiani d'Italia) Provincia Pesaro e Urbino
- GEN 2016 - NOV 2022
- **Vicepresidente ANPI sezione Città di Pesaro; responsabile del riordino preliminare del deposito ANPI ed ISCOP del Campus di Pesaro.**
- GEN 2016 - MAG 2021
- **Rinnovo Patenti:** supporto tecnico e informatico.
- AGO 2016
- **Gestore del Ristorante-Bar "Montegranaro"** per la Festa dell'Unità di Pesaro 2016 in qualità di titolare, responsabile sanitario e di autocontrollo e formatore HACCP.
- 2012 - 2015
- **Scout d'Europa FSE, Pesaro 1;** aiuto esterno e cambusiere per l'organizzazione scoutistica
- 2009 - 2011
- **World of Darkness Live Pesaro:** creatore, organizzatore e master dell'omonimo gioco di ruolo dal vivo.
- 2005 - 2006
- **Scout AGESCI, Pesaro 3:** aiuto-capo.

COMPETENZE PERSONALI

- **Comunicazione:** eccellenti capacità comunicative ed espositive, di pubbliche relazioni, di parlare in pubblico, di organizzare e gestire conferenze e incontri pubblici nonché eventi di pubblico intrattenimento.
- **Organizzazione:** capacità di creazione, sviluppo e attuazione di protocolli lavorativi organizzativi, gestione del pubblico in situazioni di stress.
- **Lavoro:** ottima capacità di organizzazione del proprio lavoro, buone capacità di lavoro di gruppo sia in posizione gregaria sia di leadership.
- **Adattamento:** notevole capacità di adattamento, innata curiosità e capacità di lifelong learning e di learning transfer.
- **Multitasking:** ottima capacità di multitasking.
- **Scrittura:** ottime capacità di scrittura derivate da una forte passione personale e maturate durante la carriera accademica e attraverso la partecipazione a concorsi letterari.
- **Recitazione:** appassionato di recitazione, giochi di ruolo e teatro con copione, a canovaccio e ad improvvisazione.
- **Trekking:** appassionato di attività all'aria aperta, trekking ed orienteering, di viaggi e del confronto con paesi e culture differenti.

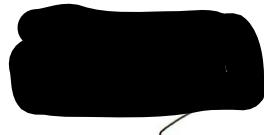
PATENTI

- A
- A1
- B
- Munito di mezzi propri

PRIVACY

- Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

FIRMA

A black rectangular redaction box with a small, curved line at the bottom right corner, indicating where a signature would have been placed.