Provincia
di Pesaro e Urbino

Deliberazione n. 8 / 2025

Verbale di
Deliberazione del Consiglio Provinciale

OGGETTO: REGOLAMENTO DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO PER LA DISCIPLINA DEI RIMBORSI DELLE SPESE DI VIAGGIO E MISSIONI ISTITUZIONALI DEGLI AMMINISTRATORI PROVINCIALI

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventiquattro** del mese di **aprile** alle ore **11:00** in VIDEOCONFERENZA ed in presenza in Pesaro nella sala "Wolframo Pierangeli" si è riunito il Consiglio Provinciale per trattare gli oggetti all'ordine del giorno.

Presiede il sig. PRESIDENTE DELLA PROVINCIA PAOLINI GIUSEPPE

Assiste il SEGRETARIO GENERALE CANCELLIERI MICHELE

Risultano:

CARBONE DOMENICO	Assente
GIOMBINI LAURA	Presente
GIOVANELLI ORIANO	Presente
GIOVANNINI GABRIELE	Presente
LAVANNA OMAR	Presente
MALANDRINO DANIELE	Presente
MATTIOLI ANNA MARIA	Presente
PAOLINI GIUSEPPE	Presente
PIERINI NICOLO'	Presente
ROSSI ENRICO	Presente
SACCHI FERNANDA	Assente
SERFILIPPI LUCA	Assente
UCCHIELLI PALMIRO	Presente

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Presidente invita i presenti a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Vengono designati a verificare l'esito delle votazioni, quali scrutatori, i consiglieri:

***Giombini Laura, Giovannini Gabriele, Pierini Nicolo'*.**

La seduta è ordinaria, di prima convocazione ed è PUBBLICA.

Richiamata la PROPOSTA N. 3625 / 2024 - SEGRETERIA GENERALE recante ad oggetto:

"REGOLAMENTO DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO PER LA DISCIPLINA DEI RIMBORSI DELLE SPESE DI VIAGGIO E MISSIONI ISTITUZIONALI DEGLI AMMINISTRATORI PROVINCIALI"

il cui documento istruttorio si riporta, infra, integralmente trascritto

Premesso che:

l'art. 84 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii., rubricato " ***Rimborso delle spese di viaggio***" che stabilisce " *1. Agli amministratori che, **in ragione del loro mandato**, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, **previa autorizzazione** del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle **spese di viaggio effettivamente sostenute** nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali.*
*2. La liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della **missione**.*
*3. Agli amministratori che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente spetta il rimborso per le sole **spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi**, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate"*
Essendo mutato il quadro normativo, rispetto al vigente regolamento approvato con delibera del Consiglio provinciale n.49 del 20/12/2018, si rende necessario provvedere all'aggiornamento del regolamento per la disciplina delle missioni e delle trasferte degli Amministratori provinciali.
La normativa vigente in materia di rimborso spese per gli amministratori locali, viene di seguito richiamata:
* D.M. 4 agosto 2011, art. 2, " *agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal CCNL di lavoro del personale dirigente*";

* CCNL comparto FUNZIONI LOCALI periodo 2019 -2021, CAPO VI, disposizioni su istituti economici, ART.57 : trattamento di trasferta;

* CCNL personale dell' AREA FUNZIONI LOCALI dirigenza, periodo 2019 -2021;

* TUIR art.51, c.5, " ...omissis… *Le indennità percepite per le trasferte o le missioni fuori del territorio comunale concorrono a formare il reddito";*

**D. LGS. VO 33 DEL 14 MARZO2013, art.14,, co.1, lett. c): obbligo di pubblicazione delle spese di viaggio e missione per i viaggi di servizio e le missioni pagate con fondi pubblici in ragione dello svolgimento delle attività connesse alla carica politica.*

Il DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO 4 AGOSTO 2011 " *Intesa con la Conferenza Stato-Citta' ed autonomie locali,concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali"* stabilisce, all'art.2, che *"In occasione di* ***missioni istituzionali*** *svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il* ***rimborso*** *delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del computo Regioni - autonomie locali*".

Cosa si intende per Viaggio:

la Trasferta*:* in assenza di una disciplina e definizione contrattuale di riferimento per la trasferta (che individua, unicamente, nel CCNL, il trattamento economico e normativo) per trasferta, nell'adottando regolamento della Provincia di Pesaro e Urbino si intende lo spostamento che fanno, i consiglieri *che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede la Provincia (via Gramsci, 4)*, dalla propria residenza alla sede "***per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi****, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate" (rimborso tabelle MISE per art. 84 TUEL, comma 3).* La partecipazione alle Assemblee dell'UPI Marche ai sensi dell'art.4 dello Statuto UPI che definisce l'Assemblea come riunione congiunta dei singoli Consigli provinciali da convocarsi formalmente.

la Missione: è legata all'attività politica istituzionale, essenziale ed indefettibile dell'Ente pubblico, che rientrano nella competenza della Provincia e che comportano un indispensabile spostamento dalla sede, non diversamente risolvibile pena la mancata partecipazione ad un'attività di natura strettamente istituzionale al venir meno della quale, si potrebbe argomentare l'omissione da parte del soggetto titolato del potere a presenziare all'incontro/affare (*rimborso Tabelle MISE per art.84 TUEL, comma 1).*

Richiamata la legge 19 dicembre 2019, n. 157 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, al comma 2, lett. b dell'art. 57, tra le disposizioni in materia di Enti locali, con la quale si abrogano, tra l'altro, le disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa (di cui all'art. 6, comma 8, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito dalla legge n. 122 del 30 luglio 2010) che, conseguentemente ammette che non sia più vigente alcun limite di spesa in materia.

Ritenuta la competenza del Consiglio ai sensi dell'art.13, comma 3, lett. b) dello Statuto provinciale (Atto n.2 del 23/02/2022 in vigore a decorrere dal 04.04.2022) nell'adottare i regolamenti;

ritenuto di proporre il " ***Regolamento per la disciplina di autorizzazione e gestione dei rimborsi delle spese di Viaggio e Missioni degli Amministratori provinciali***" nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale della presente proposta;

Tenuto conto della regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. recante " *Pareri dei responsabili dei servizi*", da esprimersi ai sensi del D.Lgs 267/2000, ed espressi mediante sottoscrizione del presente atto;

dato atto che il sottoscritto proponente, non si trova in situazioni di incompatibilità, neppure potenziali, né di conflitto di interesse, nel proporre il presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e ss.mm.ii ;

Richiesto al Consiglio di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134,comma4, del T.U.E.L., al fine di trasmettere il regolamento all'Albo pretorio on line per le finalità di entrata i vigore dello stesso ai sensi dell'art.10 delle disposizioni preliminari al codice civile(15°giorno successivo a quello della intervenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione);

Rilasciato il parere "favorevole" espresso dal sottoscritto quanto a ***conformità dell'azione amministrativa*** alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. lgs.vo 267/2000 e ss.mm.ii. mediante sottoscrizione del presente atto;

PROPONE

1. di approvare il "***Regolamento per la disciplina di autorizzazione e gestione dei rimborsi delle spese di Viaggio e Missioni degli Amministratori provinciali***" nel testo allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato A)**;

2. Di disporre la pubblicazione del regolamento adottato nel sito istituzionale dell'Ente sezione " Amministrazione trasparente" ;

3. di rappresentare, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della L. 241/1990, che avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'articolo 29 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n° 104, proporre, innanzi al TAR Marche, nel termine di decadenza di sessanta giorni, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere; contro il medesimo atto è ammessa altresì la presentazione, entro centoventi giorni, del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n° 1199.

Sottoscritta dal Dirigente
CANCELLIERI MICHELE
con firma digitale

****

illustra la Proposta il Segretario Generale.
Non essendoci ulteriori interventi il Presidente mette ai voti la proposta.

IL CONSIGLIO PROVINCIALE
alla presenza di n. 10 Consiglieri

Richiamato l'art. 1, comma 55 delle Legge 7 aprile 2014, n. 56;

Richiamato, altresì, l'art. 42 del D. Lgs. 267/2000 recante " Attribuzione dei Consigli";

Ritenuto opportuno provvedere in merito così come proposto nel documento riportato;

Tenuto conto della regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. recante "*Pareri dei responsabili dei servizi*", richiesti ai sensi del D. Lgs 267/2000, ed espressi sulla proposta;
Vota la proposta con il seguente esito:
n. 10 favorevoli
n. 0 contrari ()
n. 0 astenuti ()
Preso atto dell'esito della votazione,

DELIBERA

in integrale accoglimento della **proposta n. 3625 / 2024** come formulata e riportata integralmente nel documento istruttorio infra trascritto, **di approvarla.**

Preso atto della richiesta di immediata eseguibilità rivolta al Consiglio, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.ii., al fine di con apposita votazione, il Presidente mette ai voti l'immediata eseguibilità.

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

alla presenza di n. 10 Consiglieri

vota la proposta con il seguente esito:

n. 10 favorevoli

n. 0 contrari ()

n. 0 astenuti ()

Preso atto dell'esito della votazione,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il resoconto integrale (Audio- video) della seduta è conservato agli atti del protocollo istituzionale della Provincia ed ostensibile a chiunque, interessato, ne faccia richiesta.

IL SEGRETARIO GENERALE
CANCELLIERI MICHELE
(sottoscritto con firma digitale)

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA
PAOLINI GIUSEPPE
(sottoscritto con firma digitale)