

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE**  
**(art. 5, comma 1 D.Lgs. 33/2013)**

**AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA  
DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO <sup>[1]</sup>**

La/Il sottoscritta/o

COGNOME\* .....NOME\*.....

NATA/O\*a.....(Prov.....)il.....

E-MAIL.....CELL.....TEL.....

FAX.....

IN QUALITA' DI.....<sup>2</sup>

Considerata

l'omessa pubblicazione

Ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito della Provincia di Pesaro e Urbino:

.....  
.....  
.....<sup>3</sup>

**CHIEDE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1 D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: ..... [4]

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della Informativa sul Trattamento dei dati personali (forniti con la richiesta ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR Regolamento UE 2016/679) pubblicata nella pagina del sito della Provincia di Pesaro e Urbino dedicata all'Accesso Civico.

Luogo e data

-----

Firma (per esteso leggibile)

-----

*(Allegare copia del documento d'identità se la presente richiesta non è sottoscritta con firma digitale o se non viene utilizzata PEC o SPID)*

---

\* Dati Obbligatori

[1] La richiesta di accesso civico semplice va inviata alla Provincia di Pesaro e Urbino con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: [accessocivico@provincia.ps.it](mailto:accessocivico@provincia.ps.it);
- tramite PEC – Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it);
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile della Trasparenza della Provincia di Pesaro e Urbino, Viale Gramsci, n. 4 – 61121 Pesaro;
- tramite fax al n. 0721/359.2469;
- direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 – martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00).

[2] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

3 Specificare il documento/informazione/dato del quale sia stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso in cui sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[4] Inserire l'indirizzo PEC o e-mail al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta