CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EMANUELE PETRUCCI
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/01/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal 1993 al 1997 cameriere, barista, gestione sisal , tabaccheria , lotto, enalotto nonche' gestione del commerciale presso attività di in ambito famigliare; dal 1997 al 2001 dipendente come barista e cameriere presso locali della riviera pesarese e romagnola come cameriere e barista nei week end per sostenere gli studi universitari; dal 2002 al 2003 dipendente come stagista presso AEFFE Group di Alberta Ferretti per 3 mesi, successivamente assunto a tempo determinato presso show room di Londra per la stessa ditta; dal 2003 al 2026 dipendente presso Intesa- Sanpaolo istituto di credito; dal 2005 al 2022 socio in quota capitale della ditta Grani di Pepe snc (attività di bar ristorazione): dal2008 al 2026 socio della immobiliare BET SRL che si occupa di gestione immobili ed attività commerciali: dal 2022 al 2026 socio della MARCHEAT S.a.S ditta che lavora per esportazione in Italia ed all'estero di prodotti gastronomici; Dal 2009 al 2014 consigliere comunale di maggioranza presso il Comune di Mombaroccio Dal 2014 al 2019 consigliere comunale di minoranza presso il Comune di Mombaroccio Dal 2019 al 2024 Sindaco del Comune di Mombaroccio Dal 2024 al 2026 Rinnovato l'incarico di Sindaco presso il Comune di Mombaroccio
•	Dal 2019 al 2024 Assessore presso l'Unione dei Comuni di Pian del Bruscolo Dal 2024 al 2026 Rinnovato l'incarico di Assessore presso l'Unione dei Comuni di Pian del Bruscolo Dal 2024 al 2026 Presidente del Consiglio dell'Unione dei Comuni di Pian del Bruscolo Dal 2024 al 2026 Vice Presidente della Conferenza dei Sindaci – Pesaro e Urbino
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Intesa Sanpaolo -_Sede in Milano (MI)
• Tipo di azienda o settore	Istituto di credito ed assicurativo
• Tipo di impiego	Gestore Famiglie
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di portafogli fino a 500,000,00 euro e oltre - tutela dei beni -consulenza finanziaria a creditizia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Dal 1982 al 1993 percorso scolastico (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria) presso i plessi scolastici in Mombaroccio (PU) Dal 1993 al 1998 Liceo Scientifico G. Marconi in Pesaro (PU)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 1998 al 2002 Facoltà Universitaria di Scienze Statistiche-Statistica ed Informatica Università di Bologna sede di Rimini
• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Analisi statistiche e di mercato
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Statistiche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.inVtransparency
www.europa.eu.inVcomm/education/indexJt.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E **COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e *della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

· MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA BUONA CONOSCENZA ORALE E SCRITTA DELLA LINGUA INGLESE, SUFFICIENTE CONOSCENZA ORALE E SCRITTA DELLA LINGUA FRANCESE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è impot1ante e in situazioni in cui è essenziale lavorare In squadra {ad es. cultura e sport), ecc.

Sono cresciuto e mi sono formato In ambito sportivo. Ho conosciuto il valore del sacrificio e dello spirito di squadra, il dedicarsi agli altri e sostenerli nell'ottica del bene comune e condivisione di obiettivi. Svolta attività sportiva da sempre conseguendo, in termini dilettantistici, buoni risultati. Quanto emerse nel mondo dello sport l'ho riportato, in particolare per quanto concerne lo spirito di squadra, anche in ambito lavorativo, in famiglia, a scuola, fra gli amici e non.

CAPACITA E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato {ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E COMPETENZE IN AMBITO DI GESTIONE DI BILANCI.

Assessore all'ambiente, sport ed associazioni presso il comune di Mombaroccio nell'anno 2009.Consigleire di maggioranza prima (2009-2014) e Consigliere di Minoranza poi (2014-2019) presso il mio comune : Mombaroccio.

Lavorando con il pubblico mi sono dedicato anche all'organizzazione di grandi eventi, in particolare eventi culturali e di integrazione giovanile. Dal 2019 ricopro incarichi Istituzionali con importanti responsabilità (indicate in premessa al CV) con un primario obiettivo: il bene dei cittadini e della collettività. La mia famiglia, valore per me primario, è costituita da piccoli commercianti del territori: attività svolta 7 giorni su 7, 365 giorni all'anno: nella mia vita ho tentato sempre di gravare sul loro sudore: un esempio. il percorso universitario sono riuscito a sostenerlo economicamente con il lavoro svolto nei fine settimana.

CAPACITA E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attreziature specifiche, macchinari, ecc,

ALTRE CAPACITA E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI -ACCESS, WORD EXCEL, POWER POINT

ULTERIORI INFORMAZIONI

I