FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DELLONTI DAVIDE**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
Fax	
E-mail	sindaco@comune.sanlorenzoincampo.pu.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e Data di nascita	PESARO (PU) - 24 DICEMBRE 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**AGOSTO 2003 – GENNAIO 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dellonti F. e D. SNC – San Lorenzo in Campo (PU)
• Tipo di azienda o settore	Costruzioni edilizie
• Tipo di impiego	Socio di capitale
• Principali mansioni e responsabilità	Compiti amministrativi, burocratici e rapporto clienti, fornitori

• Date (da – a)	**2008-2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di ingegneria "Dott. Ing. Bodini Agostino" – Fano (PU)
• Tipo di azienda o settore	Studio di ingegneria civile
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo e successiva collaborazione interna ed esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di progetti strutturali e adeguamenti sismici di edifici con struttura in telaio in C.A. e muratura portante

• Date (da – a)	**MAGGIO 2009 – DICEMBRE 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di consulenza energetica ed impianti ad energia rinnovabile "GreenTech SRL" – Cagli (PU)
• Tipo di azienda o settore	Studio di progettazione, realizzazione interventi impianti tecnologici, edilizia ecosostenibile
• Tipo di impiego	Socio di capitale
• Principali mansioni e responsabilità	Compiti amministrativi, assistenza progettuale e rapporto clienti, fornitori

• Date (da – a)	**2011 - OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FormArt Marche – Associazione per la formazione dell'artigianato delle Marche - Ancona (AN)
• Tipo di azienda o settore	Associazione per la formazione
• Tipo di impiego	Collaborazione come docente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza in corsi di informatica per cassaintegrati, mobilità, disoccupati – Prestazione professionale occasionale

ESPERIENZA AMMINISTRATIVO-POLITICA

• Date (da – a)	**GIUGNO 2009 – FEBBRAIO 2014**
• Nome ente	Gruppo politico locale – San Lorenzo in Campo (PU)
• Principali mansioni e responsabilità / ruolo ricoperto	Segretario e coordinatore locale e di zona del gruppo politico
• Date (da – a)	**NOVEMBRE 2014 – DICEMBRE 2016**
• Nome ente	Gruppo politico nazionale – Coordinamento provinciale di Pesaro-Urbino
• Principali mansioni e responsabilità / ruolo ricoperto	Vice – Coordinatore provinciale con delega agli Enti Locali
• Date (da – a)	**DICEMBRE 2016 – FEBBRAIO 2018**
• Nome ente	Associazione politico-culturale nazionale – Direzione nazionale
• Principali mansioni e responsabilità / ruolo ricoperto	Coordinatore Nazionale per gli Enti Locali
• Date (da – a)	**APRILE 2012 – MAGGIO 2014**
• Nome ente	Comune di San Lorenzo in Campo (PU)
• Principali mansioni e responsabilità / ruolo ricoperto	Consigliere Comunale
• Date (da – a)	**MAGGIO 2014 – MAGGIO 2019**
• Nome ente	Comune di San Lorenzo in Campo (PU)
• Principali mansioni e responsabilità / ruolo ricoperto	Sindaco – I mandato Affari Generali, Bilancio, Cultura, Turismo, Rapporti con enti e territori, Protezione Civile, Viabilità e manutenzione, Frazioni, Lavori Pubblici, Ricerca Finanziamenti e progettualità, Personale. (Alcune deleghe in regime di *interim*) Responsabile P.O. con funzioni Dirigenziali dell'Area Vigilanza (Polizia Locale e Commercio) dal 26 Maggio 2014 al 31 Agosto 2018.
• Date (da – a)	**MAGGIO 2019 – OGGI**
• Nome ente	Comune di San Lorenzo in Campo (PU)
• Principali mansioni e responsabilità / ruolo ricoperto	Sindaco – II mandato Affari Generali, Bilancio e Tributi, Cultura, Turismo, Rapporti con enti e territori, Protezione Civile, Lavori Pubblici. Responsabile P.O. con funzioni Dirigenziali dell'Area Anagrafe Demografici e Servizi Sociali dal 27 Maggio 2019 al 31 Luglio 2019. Responsabile P.O. con funzioni Dirigenziali dell'Area Vigilanza (Polizia Locale e Commercio) dal 1 Luglio 2021 al 20 Ottobre 2021.
• Date (da – a)	**OTTOBRE 2014 – DICEMBRE 2016**
• Nome ente	Amministrazione Provinciale di Pesaro-Urbino
• Principali mansioni e responsabilità / ruolo ricoperto	Consigliere Provinciale con delega all'edilizia scolastica.

• Date (da – a)	**GENNAIO 2017 – GENNAIO 2019**
• Nome ente	Amministrazione Provinciale di Pesaro-Urbino
• Principali mansioni e responsabilità / ruolo ricoperto	Consigliere Provinciale con delega all'edilizia scolastica e programmazione scolastica.
• Date (da – a)	**MARZO 2015 – GENNAIO 2019**
• Nome ente	U.P.I. Marche – Unione Provincie d'Italia
• Principali mansioni e responsabilità / ruolo ricoperto	Componente del Consiglio Direttivo Marche
• Date (da – a)	**2015 - OGGI**
• Nome ente	Assemblea Territoriale d'Ambito provinciale dei Rifiuti – A.T.A. Rifiuti di Pesaro e Urbino
• Principali mansioni e responsabilità / ruolo ricoperto	Componente del tavolo tecnico dei Sindaci
• Date (da – a)	**2019 - OGGI**
• Nome ente	Assemblea d'Ambito Territoriale Ottimale Idrico – AATO 1 Pesaro e Urbino (S.I.I. – Servizio Idrico Integrato – Gestione, Investimenti e Programmazione)
• Principali mansioni e responsabilità / ruolo ricoperto	Componente del tavolo tecnico dei Sindaci
• Date (da – a)	**SETTEMBRE 2021 – DICEMBRE 2022**
• Nome ente	Assemblea dei Sindaci d'Area Vasta 1 (Assemblea Consultiva a carattere provinciale in tema di Sanità Pubblica)
• Principali mansioni e responsabilità / ruolo ricoperto	Vice Presidente
• Date (da – a)	**MARZO 2022 – OGGI**
• Nome ente	A.M.A.T. (Associazione Marchigiana Attività Teatrali)
• Principali mansioni e responsabilità / ruolo ricoperto	Componente del Direttivo Regionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**1998 - 2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "G.Torelli" di Fano – Sezione staccata di Pergola
• Date (da – a)	**2003 - 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna – Corso di Laurea Specialistica in Ingegneria Edile – Architettura
• Date (da – a)	**2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	University of Cambridge
• Qualifica conseguita	Certificazione di livello PET di conoscenza lingua inglese

• Date (da – a)	**2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTAO – Istituto Adriano Olivetti di Studi per la gestione dell'economia e delle aziende ed Assemblea Legislativa Regionale delle Marche Seminari di approfondimento per giovani pubblici amministratori #marcheuropa
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Date (da – a)	**2017** (Aosta, 6-8 Ottobre 2017)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola per la Democrazia IX Edizione "Cooperazione tra gli enti locali e tra i livelli territoriali" – "Italia Decide" di Luciano Violante Seminario di approfondimento per giovani pubblici amministratori scelti con selezione nazionale.
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Date (da – a)	**2019** (Bruxelles, 7-10 Ottobre 2019)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EWRC *European Week of Regions and Cities* – Componente del Programma YEP *Young Elected Politicians* – Selezionato fra i 100 giovani politici europei al di sotto dei 40 anni a prendere parte ai lavori della settimana EWRC 2019. Seminari ed incontri di approfondimento per giovani pubblici amministratori scelti con selezione europea.
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

- ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI
- PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO
- PREDISPOSIZIONE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI
- CAPACITÀ DI RELAZIONARE E CONFRONTARSI CON UN PUBBLICO ETEROGENEO

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE
- ELEVATA FLESSIBILITÀ
- CAPACITÀ DI GESTIRE GRUPPI DI LAVORO IN AMBITO AMMINISTRATIVO, SOCIALE E DI PROGRAMMAZIONE
- CAPACITÀ DI RELAZIONARE OBIETTIVI E RISULTATI CONSEGUITI ATTRAVERSO ASSEMBLEE, CONFERENZE, SLIDE, LAVAGNE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ETC.)
- OTTIMA CONOSCENZA PROGRAMMI DI DISEGNO CAD (AUTODESK AUTOCAD)
- OTTIMA CONOSCENZA PROGRAMMI APPLICATIVI PER CALCOLO IRRAGGIAMENTO SOLARE ED ANALISI E PROGETTAZIONE DI STRUTTURE AD ENERGIA RINNOVABILE
- OTTIMA CONOSCENZA DELLA RETE INTERNET E GESTIONE RISORSE DI RETE E POSTA ELETTRONICA
- BUONA CONOSCENZA PROGRAMMI DI MODELLAZIONE 3D
- BUONA CONOSCENZA PROGRAMMI DI GRAFICA E FOTO-RITOCCO (ADOBE PHOTOSHOP, ETC.)
- BUONA CONOSCENZA PROGRAMMI DI CALCOLO PER STRUTTURE IN CONGLOMERATO CEMENTIZIO ARMATO E IN ACCIAIO
- BUONA CONOSCENZA PROGRAMMI PER CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI E PER REGOLAMENTAZIONE SICUREZZA SUI CANTIERI E LUOGHI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

- HOBBY: PIANOFORTE AD UN LIVELLO BUONO, FOTOGRAFIA, AVIAZIONE CIVILE, MUSICA IN GRUPPO
- AMO VIAGGIARE IN PAESI LONTANI E POCO BATTUTI DAL TURISMO DI MASSA, E AMO CONOSCERE LE CULTURE E LE USANZE LOCALI
- SOCIO "LIONS CLUB INTERNATIONAL" DALL'ANNO 2017 (COMPONENTE DEL DIRETTIVO, SEGRETARIO DI CLUB, PRESIDENTE DI CLUB)

PATENTE O PATENTI Patente di guida tipo **B** conseguita il 03/03/2003. Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI Obblighi di leva assolti

ALLEGATI N.D.

Data: 10 Maggio 2024 Firma: [redacted]

Il sottoscritto DELLONTI DAVIDE, nato a Pesaro (PU) il 24/12/1984, dichiara che quanto indicato nel presente *Curriculum Vitae* corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data: 10 Maggio 2024 Firma: [redacted]