

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome

**ALBERTO ALESSANDRI**

Nazionalità

ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

2015

• Nome società

CAGLI CART SNC

• Settore

COMMERCIO

• Tipo di impiego

SOCIO AMMINISTRATORE

• Date (da – a)

1997-2015

• Datore di lavoro

CELLI ANNUNZIATA

• Tipo di azienda o settore

COMMERCIO

• Tipo di impiego

COADIUVANTE

• Principali mansioni e responsabilità

VENDITA E CONSEGNA

**ATTIVITÀ POLITICO-AMMINISTRATIVA**

• Date (da – a)

2024-IN CORSO

• Ente

COMUNE DI CAGLI

• Principali mansioni e responsabilità

SINDACO

• Date (da – a)

2019-2024

• Ente

UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE

• Principali mansioni e responsabilità

PRESIDENTE

Date (da – a)

2019-2024

• Ente

COMUNE DI CAGLI

• Principali mansioni e responsabilità

SINDACO

• Date (da – a)

2017-2019

• Ente

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

• Principali mansioni e responsabilità

CONSIGLIERE

• Date (da – a)

2014-2017

• Ente

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

• Principali mansioni e responsabilità

CONSIGLIERE

• Date (da – a)

2014-2019

• Ente

COMUNE DI CAGLI

• Principali mansioni e responsabilità

SINDACO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1976 - 1981  
LICEO SCIENTIFICO G.TORELLI DI PERGOLA (PU)  
MATEMATICA  
MATURITÀ SCIENTIFICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ITALIANO

BUONO  
BUONO  
ECCELLENTE

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO COME ADDETTO ALLE VENDITE E IN AMBITO SPORTIVO COME ALLENATORE DI BASKET A LIVELLO GIOVANILE E SENIORES.  
ELEVATA ATTITUDINE AL COORDINAMENTO E AL LAVORO DI SQUADRA.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, SVILUPPATE SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE SPORTIVO

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI PER COMPUTER

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

PATENTE B