

GRUPPO A

1. il candidato illustri sommariamente le procedure per l'acquisto di beni e servizi negli enti locali
2. il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/90 – compiti e funzioni
3. gli elementi essenziali dell'atto amministrativo
4. i ricorsi amministrativi in generale
5. i termini di conclusione del procedimento amministrativo
6. descrizione degli atti tipici degli organi degli enti locali

GRUPPO B

1. le funzioni della dirigenza ai sensi del d.lgs 267/2000
2. i pareri dei responsabili di servizio ai sensi del d.lgs 267/2000
3. gli organi della provincia
4. il Segretario Provinciale ruolo e funzioni
5. il Direttore Generale ruolo e funzioni
6. il Piano Esecutivo di Gestione

GRUPPO C

1. la trasparenza nella pubblica amministrazione ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33
2. il Responsabile della prevenzione della corruzione – ruolo e funzioni
3. il Responsabile della trasparenza – ruolo e funzioni
4. accesso civico e tutela dei controinteressati
5. normativa in materia di protezione dei dati personali
6. l'ufficio Relazioni con il Pubblico ai sensi del d.lgs 165/2001