



## Relazione illustrativa al CCDI dei dipendenti provinciali dei livelli - parte economica 2015

Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

*Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.*

<i>Data di sottoscrizione del CCDI</i>		8.07.2016
<i>Periodo temporale di vigenza</i>		il ccdi di che trattasi ha esclusivamente valenza economica per l'anno 2015
<i>Composizione della delegazione trattante</i>		Parte pubblica: Domenicucci Marco – direttore generale Benini Rita – segretario generale  organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: CGIL FP – CISL FPS – UIL FPL – DICCAP Dipartimento enti locali camere di commercio – polizia municipale – CSA  organizzazioni sindacali firmatarie: CGIL FP – CISL FPS – UIL FPL – DICCAP Dipartimento enti locali camere di commercio – polizia municipale – CSA
<i>Soggetti destinatari</i>		Tutto il personale non dirigente, a tempo indeterminato o determinato, avente rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a tempo parziale, della Provincia di Pesaro e Urbino, ivi comprendendo il personale comandato o distaccato
<i>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</i>		a) determinazione del fondo annuale delle risorse decentrate b) utilizzo delle risorse decentrate c) determinazione e utilizzo delle risorse destinate al pagamento del lavoro straordinario d) conferma discipline precedenti e) obblighi per la contrattazione decentrata anno 2016 f) disposizioni finali
<b>Rispetto dell'iter Adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla relazione illustrativa</b>	E' stata acquisita la certificazione dell'organo di controllo interno in data 2.7.2016
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	E' stato adottato il peg-piano della performance previsto dall'art. 10 del D.lgs. 150/2009 per il triennio 2015/2017 con decreto presidenziale di governo. n. 196 del 9.11.2015
		E' stato adottato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 150/2009 con delibera di G.P. n. 268 del 7.12.2012 come aggiornato con decreto del Presidente n. 9 del 29.01.2016 (ultimo atto)

		E' stato completato l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009
		E' stata approvata, con decreto del Presidente dell'Organo di Governo n. 61 del 30.5.2016 la relazione della performance relativa all'anno 2015, e validate le certificazioni del raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti, delle A.P., delle P.O. e dei dipendenti, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D.Lgs. 150/2009
<b>Eventuali osservazioni</b>		

### Illustrazione dell'articolato del contratto

- **Disposizioni di carattere generale e di vigenza del contratto (art. 1 e 2)**  
Il presente contratto ha valenza temporanea e natura esclusivamente economica per l'anno 2015;
- **Determinazione del fondo annuale delle risorse decentrate (art. 3)**  
Sono state determinate con apposite determinazioni dirigenziali le risorse per l'anno 2015
- **Utilizzo delle risorse decentrate anno 2015 (art.4)**  
Le parti convengono di utilizzare le risorse decentrate quali strumenti idonei a promuovere:
  - ad assicurare la corrispondenza fra i compensi/produttività/retribuzione di risultato riconosciuti e il miglioramento dei servizi erogati, secondo obiettivi predefiniti;
  - alla valorizzazione del merito, sia in termini di gruppo di lavoro che individuale;
  - alla necessità di implementazione e valorizzazione delle competenze e professionalità dei dipendenti, anche attraverso il riconoscimento dell'esperienza professionale maturata;

Le risorse decentrate sono destinate a finanziare tutti gli istituti contrattuali e normativi che fanno capo al relativo fondo.

#### **Determinazione e utilizzo delle risorse destinate al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario(art.5 )**

Con apposite determinazioni, il dirigente del Servizio 4 – Gestione amministrativa delle risorse umane – Sviluppo organizzativo – Formazione del personale - ha determinato per l'anno 2015 le risorse destinate al finanziamento del compenso per prestazioni di lavoro straordinario, risorse che vengono utilizzate dai singoli dirigenti, in rapporto alle proprie esigenze organizzative, nel rispetto delle direttive fornite dal direttore generale;

- **conferma norme precedenti (art.6)**  
vengono confermati, per quanto non espressamente modificato dal CCDI in questione, i contratti sottoscritti precedentemente dalle parti;

#### **obblighi per la contrattazione decentrata 2016 (art.7)**

le parti si obbligano ad addivenire alla sottoscrizione del successivo CCDI anno 2016 in tempi brevi, prevedendo una specifica metodologia di rideterminazione del fondo delle risorse decentrate – in coerenza con la riforma delle province, attraverso la costituzione:

- di un fondo unico per il personale collegato alle funzioni fondamentali e di amministrazione generale del nuovo ente intermedio;
  - di un fondo separato destinato a finanziare il salario accessorio del personale collegato alle funzioni di cui alla L.R. 13/2015;
  - di un fondo separato destinato a finanziare il salario accessorio del personale collegato al Mercato del lavoro.
- **disposizioni finali (art. 8)**

vengono indicati i canali di pubblicazione del presente contratto..

Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della performance), adottati dall'amministrazione in coerenza con le previsioni del titolo II del decreto legislativo n. 150/2009;

In coerenza con gli indirizzi politici forniti con decreto presidenziale di governo n. 64 del 9/4/2015, i risultati attesi dalla stipula del presente CCDI possono fondamentalmente così riassumersi:

**A) DESTINAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE ANNUALI AL FINANZIAMENTO DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI CONSENTITI DAI VIGENTI CC.CC.NN.LL., nel rispetto delle indicazioni che seguono:**

- PER IL PERSONALE CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:
  - retribuzione di posizione: in stretta correlazione con i **FATTORI VALUTATIVI**: responsabilità da assumere; autonomia decisionale; complessità decisionale; professionalità specifica correlata al ruolo; tipologia e complessità delle relazioni gestite, interne ed esterne; numero delle risorse umane assegnate, secondo il vigente sistema di graduazione delle relative strutture, approvato con deliberazione G.P. n. 296 del 28.12.2012;
  - retribuzione di risultato: in stretta correlazione con gli interventi ritenuti prioritari per l'ente, al fine della realizzazione del programma di governo, come individuati nel DUP (documento unico di programmazione) e nel rispetto del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa, approvato con deliberazione G.P. n. 283 del 20.12.2012;
- PER IL PERSONALE CON INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ:
  - retribuzione di posizione: in stretta correlazione con i **FATTORI VALUTATIVI**: responsabilità da assumere; autonomia decisionale; complessità decisionale; professionalità specifica correlata al ruolo; tipologia e complessità delle relazioni gestite, interne ed esterne, secondo il vigente sistema di graduazione delle relative strutture, approvato con deliberazione G.P. n. 296 del 28.12.2012;
  - retribuzione di risultato: in stretta correlazione con gli interventi ritenuti prioritari per l'ente, al fine della realizzazione del programma di governo, come individuati nel DUP (documento unico di programmazione) e nel rispetto del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa, approvato con deliberazione G.P. n. 283 del 20.12.2012;
- PER IL RESTANTE PERSONALE DEI LIVELLI:
  - indennità e compensi vari: nel rispetto delle disposizioni contrattuali;
  - produttività: in stretta correlazione con gli interventi ritenuti prioritari per l'ente, al fine della realizzazione del programma di governo, come individuati nel DUP (documento unico di programmazione) e nel rispetto del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa, approvato con deliberazione G.P. n. 283 del 20.12.2012;

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 4**  
- GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE -  
SVILUPPO ORGANIZZATIVO - FORMAZIONE DEL PERSONALE  
Dott. Marco Domenicucci

Pesaro, 8.7.2016

