



Relazione illustrativa al CCDI dei dipendenti dei livelli Parte economica 2016

Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

<i>Data di sottoscrizione dell'Ipotesi CCDI</i>	15.11.2016
<i>Periodo temporale di vigenza</i>	Il CCDI di che trattasi ha esclusivamente valenza economica per l'anno 2016
<i>Composizione della delegazione trattante</i>	<p><u>Parte pubblica:</u> Domenicucci Marco - direttore generale Benini Rita - segretario generale</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (CGIL FP - CISL FPS - UIL FPL - DICCAP Dipartimento enti locali camere di commercio - polizia municipale - CSA)</p> <p><u>Parte sindacale:</u> - Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL (CGIL FP - CISL FPS - UIL FPL - DICCAP Dipartimento enti locali camere di commercio - polizia municipale - CSA) - RSU</p>
<i>Soggetti destinatari</i>	<p>Tutto il personale non dirigente, a tempo indeterminato o determinato, avente rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a tempo parziale, della Provincia di Pesaro e Urbino, ivi comprendendo il personale comandato o distaccato, nonché l'ulteriore personale in servizio presso l'ente:</p> <ul style="list-style-type: none">- assegnato alla vigilanza delle funzioni non più fondamentali dell'ente, ai sensi delle L.R. 13/2015 e 3/2016;- collegato alle funzioni di cui alla L.R. 13/2015 (fino al 31.3.2016), trasferito alle dipendenze della Regione Marche dall'1.4.2016, nonché quello non trasferito in quanto dichiarato in esubero per motivi finanziari dell'ente (fino alla data di maturazione del diritto a pensionamento/prepensionamento);- collegato alla funzione non più fondamentale dell'ente in materia di Mercato del lavoro (fino al 31.12.2016)
<i>Materie trattate dall'Ipotesi del contratto integrativo (descrizione sintetica)</i>	<ul style="list-style-type: none">a) Utilizzo delle risorse decentrate relative anno 2016b) Utilizzo delle risorse per finanziare lo straordinarioc) Conferma CCDI ancora in vigore nel 2016
<i>Data di sottoscrizione del CCDI</i>	20.12.2016

Rispetto dell'iter Adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla relazione illustrativa	E' stata acquisita la certificazione dell'organo di controllo interno in data 13.12.2016
		<i>(da indicare gli eventuali rilievi fatti da parte del collegio dei revisori)</i>
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	E' stato adottato il Peg-Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 per l'anno 2016 con decreto presidenziale di governo n. 110 del 3.10.2016
		E' stato adottato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 150/2009 con delibera di G.P. n. 268 del 7.12.2012 come aggiornato con decreto del Presidente n. 9 del 29.01.2016
		E' stato completato l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009
		E' stata approvata, con decreto del Presidente dell'Organo di Governo n. 61 del 30.5.2016 la relazione della performance relativa all'anno 2015, e validate le certificazioni del raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti, delle A.P., delle P.O. e dei dipendenti, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 150/2009
Eventuali osservazioni		

Illustrazione dell'articolato del contratto

- **Disposizioni di carattere generale e di vigenza del contratto (art. 1 e 2)**
Il presente ha valenza temporanea e natura esclusivamente economica per l'anno 2016;
- **Determinazione del fondo annuale delle risorse decentrate (art. 3)**
La costituzione del fondo è stata disposta, con determinazione del dirigente del Servizio Personale n. 1370 del 16.9.2016;
- **Criteri di utilizzo delle risorse decentrate anno 2016 (art.4)**
L'utilizzo delle risorse viene effettuato nel rispetto dei criteri previgenti, fatta eccezione per l'indennità di maneggio valori, che viene riscritta per effetto di errore materiale presente nella disciplina pregressa. Vengono, inoltre, previsti - a partire dal 2016 - limiti massimi di risorse disponibili utilizzabili annualmente, con riferimento al personale dei livelli collegato alle funzioni di cui alla L.R. 13/2015, ovvero al "Mercato del lavoro";
- **Destinazione delle risorse decentrate dell'anno 2016 (art.5)**
Le risorse decentrate vengono destinate a finanziare tutti gli istituti contrattuali e normativi che fanno capo al relativo fondo, nel rispetto dei criteri di cui ai CCDI previgenti, come modificati e integrati con il presente contratto
- **Determinazione ed utilizzo delle risorse per finanziarie il lavoro straordinario (art.6)**
Con determinazione del dirigente del Servizio Personale n. 1370 del 16.9.2016 sono state determinate, per l'anno 2016, le risorse destinate al finanziamento del compenso per prestazioni di lavoro straordinario, risorse che vengono utilizzate dai singoli dirigenti, in rapporto alle proprie esigenze organizzative, nel rispetto delle direttive fornite dal direttore generale;
- **Conferma norme precedenti (art.7)**
Vengono confermati, per quanto non espressamente modificato dal CCDI in questione, i contratti sottoscritti precedentemente dalle parti e, in particolare i CC.CC.DD.II. sottoscritti il 28.12.2012 e il 16.6.2015;

- **Disposizioni finali (art. 8)**

Vengono previste le modalità di pubblicazione del contratto e i soggetti cui viene trasmesso lo stesso, nel rispetto della disciplina vigente.

Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della performance), adottati dall'amministrazione in coerenza con le previsioni del titolo II del decreto legislativo n. 150/2009;

I risultati attesi sono quelli di promuovere:

- la corrispondenza fra i compensi/produttività/retribuzione di risultato riconosciuti e il miglioramento dei servizi erogati, secondo obiettivi predefiniti;
- la valorizzazione del merito, sia in termini di gruppo di lavoro che individuale;
- l'incentivazione della qualità delle prestazioni lavorative, a beneficio dei cittadini;
- l'implementazione e valorizzazione delle competenze e professionalità dei dipendenti, anche attraverso il riconoscimento dell'esperienza professionale maturata;

garantendo, più in generale, l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, l'efficienza e trasparenza dell'attività della Provincia di Pesaro e Urbino.

Pesaro, 20.12.2016


IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 4
- GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE -
SVILUPPO ORGANIZZATIVO - FORMAZIONE DEL PERSONALE
Dott. Marco Domenicucci