



Relazione illustrativa

di atto unilaterale in sostituzione del CCDI dei dipendenti provinciali dei livelli – Parte normativa: 2013/2015 – Parte economica: 2013

*Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli
adempimenti della legge.*

<i>Data di sottoscrizione dell' atto unilaterale in sostituzione del CCDI</i>	13.6.2014
<i>Periodo temporale di vigenza</i>	ha durata triennale (2013-2015) per la parte normativa annuale (2013) per la parte economica
<i>Composizione della delegazione trattante</i>	Parte pubblica: Domenicucci Marco – direttore generale Benini Rita – segretario generale organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: CGIL FP – CISL FPS – UIL FPL – DICCAP Dipartimento enti locali camere di commercio – polizia municipale – CSA organizzazioni sindacali firmatarie: nessuna
<i>Soggetti destinatari</i>	Tutto il personale non dirigente, a tempo indeterminato o determinato, avente rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a tempo parziale, della Provincia di Pesaro e Urbino, ivi comprendendo il personale comandato o distaccato
<i>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</i>	a) Relazioni sindacali b) Metodologia di determinazione e utilizzo delle risorse costituenti il fondo annuale delle risorse decentrate c) Performance organizzativa ed individuale d) Assenze dal servizio che non incidono sulla retribuzione di risultato e produttività e) Parte economica f) Determinazione e utilizzo delle risorse decentrate anno 2013 g) Determinazione e utilizzo delle risorse destinate al pagamento del lavoro straordinario h) disposizioni finali

Illustrazione dell' articolato del contratto

ART. 1 e 2: DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE E DI VIGENZA DEL CONTRATTO;

ART. 3 - PARZIALE MODIFICA DELL'ART. 7 "Consultazione" DEL CCDI DEL 28.12.2012: disposizione introdotta al fine dell'adeguamento delle relazioni sindacali al D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. 135/2012;

ART. 4 - PARZIALE MODIFICA DELL'ART. 8 "Informazione" DEL CCDI DEL 28.12.2012: disposizione introdotta al fine dell'adeguamento delle relazioni sindacali al D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. 135/2012;

ART. 5 - PARZIALE MODIFICA DELL'ART. 11 DEL CCDI DEL 28.12.2012 "Criteri per l'assegnazione del budget ai dirigenti finalizzato all'utilizzo delle risorse decentrate":

L'ammontare complessivo delle risorse decentrate annuali va ripartito fra i singoli dirigenti di servizio/direttore generale/segretario generale, nel rispetto della seguente metodologia:

FASE A *decurtazione, dal totale delle risorse decentrate relative all'anno di riferimento delle somme necessarie al finanziamento degli istituti contrattuali con vincolo di destinazione (es. rischio, disagio, reperibilità; maneggio valori; ecc....);*

FASE B *le restanti risorse vengono ripartite fra i dirigenti/segretario/direttore generale attraverso l'assegnazione di un budget quantificato tenendo conto:*

- a) *del numero dei dipendenti assegnati a ciascuna struttura;*
- b) *del parametro tabellare della categoria e posizione economica ricoperta;*
- c) *della tipologia di orario di lavoro (part-time – tempo pieno).*

Entro i limiti delle risorse assegnate a ciascuno, il dirigente/direttore generale/segretario generale, autonomamente e responsabilmente, attingerà per retribuire sia le "specifiche responsabilità" che intenderà riconoscere, che la "produttività" legata alla "performance";

FASE C *informazione alle OO.SS. delle risultanze;*

FASE D *valutazione del dirigente, in ordine al corretto utilizzo delle risorse assegnate, da parte del nucleo di valutazione nel rispetto dei criteri stabiliti nella contrattazione decentrata vigente.*

ART. 6 e 7- PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DECURTAZIONE PER ASSENZE:
disposizione introdotta al fine di dar modo di conoscere preventivamente (Trasparenza) le fattispecie di assenza dal servizio che incidono, ovvero non incidono, sull'erogazione del premio annuale per la performance/retribuzione di risultato;

ART. 8 e 9: DETERMINAZIONE E UTILIZZO DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2013: sono state determinate le risorse stabili e variabili per l'anno 2013;

Il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2013 viene utilizzato quale strumento idoneo a promuovere:

- a) *il riconoscimento dei meriti del personale dipendente;*
- b) *l'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, evitando automatismi di qualunque genere;*
- c) *la selettività delle valutazioni del personale dipendente, da effettuarsi a cura dei responsabili delle strutture, in funzione dell'attività svolta e sulla base dei risultati conseguiti, nonché delle qualità professionali e culturali possedute;*

assicurando, più in generale, l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, l'efficienza e trasparenza dell'attività della Provincia di Pesaro e Urbino.

Le risorse decentrate sono destinate a finanziare tutti gli istituti contrattuali e normativi che fanno capo al relativo fondo;

ART. 11: DETERMINAZIONE ED UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AL PAGAMENTO DEL LAVORO STRAORDINARIO: sono state determinate le risorse destinate, per l'anno 2013, al finanziamento dell'istituto del lavoro straordinario e sono state utilizzate dai singoli dirigenti nel rispetto delle direttive fornite;

Conferma norme precedenti: Restano in vigore i precedenti accordi decentrati trattandosi di atto unilaterale;

Norme abrogate: nessuna

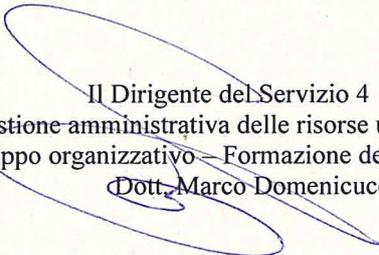
Pesaro, 9.6.2014

Il Dirigente del Servizio 4
- Gestione amministrativa delle risorse umane -
- Sviluppo organizzativo - Formazione del personale -
Dott. Mareo Domenicucci

Autodichiarazione relativa agli adempimenti di legge

Rispetto dell'iter Adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla relazione illustrativa	E' stata acquisita la certificazione dell'organo di controllo interno in data 9.6.2014
		L'organo di controllo interno non ha effettuato rilievi per l'anno 2013
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	E' in corso di approvazione il piano della performance previsto dall'art. 10 del D.lgs. 150/2009 che verrà approvato successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2014
		E' stato adottato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, come previsto dall'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 150/2009 <i>(delibera G.P. n. 9 del 30.1.2014)</i>
		E' stato completato l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009
E' in corso di approvazione la relazione della performance relativa all'anno 2013 attestante il raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti, delle A.P., delle P.O. e dei dipendenti, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D.Lgs. 150/2009 <i>(scadenza prevista: 30.5.2014)</i>		
Eventuali osservazioni		

Pesaro, 13.6.2014


 Il Dirigente del Servizio 4
 - Gestione amministrativa delle risorse umane -
 - Sviluppo organizzativo - Formazione del personale -
 Dott. Marco Domenicucci

