



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PACCHIAROTTI ANDREA

Telefono 07213592468

Fax 07213592469

E-mail a.pacchiarotti@provincia.ps.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** Dal 1 marzo 2017 alla data del presente curriculum (21 giugno 2017)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino - Viale Gramsci n.4 61100 PESARO
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico Locale
- **Tipo di impiego** Dipendente pubblico a tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** Dirigente di ruolo del Servizio 3 "Amministrativo - Ambiente - Trasporto Privato"

- **Date** Dal 1 marzo 2013 al 28 febbraio 2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino - Viale Gramsci n.4 61100 PESARO
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico Locale
- **Tipo di impiego** Dipendente pubblico a tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** Posizione Organizzativa "Affari Generali, Giuridici e Disciplinari - Protocollo Generale e gestione flussi documentali - Trasporto merci"

- **Date** Dal 24 febbraio 2010 al 28 febbraio 2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino - Viale Gramsci n.4 61100 PESARO
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico Locale
- **Tipo di impiego** Dipendente pubblico a tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** Dirigente incaricato del Servizio "Affari generali, Istituzionali, Giuridici, Normativi e Disciplinari - Appalti, Contratti e Concessioni - Gestione trasporto merci - Archivio e Protocollo"

- **Date** Dal 1 gennaio 2008 al 23 febbraio 2010
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino - Viale Gramsci n.4 61100 PESARO
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico Locale
- **Tipo di impiego** Dipendente pubblico a tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** Dirigente incaricato del Servizio "Affari ed Organi istituzionali - Affari Giuridici e Legislativi - Consulenza agli organi istituzionali, alla struttura organizzativa ed agli enti locali- Appalti,

- Date Dal 21 febbraio 2005 al 31 dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino - Viale Gramsci n.4 61100 PESARO
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
 - Tipo di impiego Dipendente pubblico a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente incaricato del Servizio “Affari ed Organi istituzionali – Affari Giuridici e Legislativi – Consulenza agli organi istituzionali, alla struttura organizzativa ed agli enti locali- Appalti, Contratti e Concessioni – Servizio Civile – Ufficio Relazioni per il Pubblico – Sede distaccata di Urbino – Corpo di Polizia provinciale”
-
- Date Dal 2 settembre 2003 al 20 febbraio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino - Viale Gramsci n.4 61100 PESARO
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
 - Tipo di impiego Dipendente pubblico a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente incaricato del Servizio “Affari Giuridici e Legislativi – Consulenza agli organi istituzionali, alla struttura organizzativa e agli enti locali- Appalti, Contratti e Concessioni – Servizio Civile”
-
- Date Dal 9 aprile 2001 al 1 settembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino - Viale Gramsci n.4 61100 PESARO
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
 - Tipo di impiego Dipendente pubblico a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente incaricato del Servizio “Affari Giuridici e Legislativi – Legale e contenzioso”
-
- Date Dal 1 gennaio 1999 al 8 aprile 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino - Viale Gramsci n.4 61100 PESARO
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
 - Tipo di impiego Dipendente pubblico a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente incaricato del “Servizio Giuridico-Amministrativo dell'Area Urbanistica-Ambiente-Territorio”
-
- Date (dal 3 febbraio 1992 al 31 dicembre 1998) Dal 3 febbraio 1992 al 31 dicembre 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino - Viale Gramsci n.4 61100 PESARO
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
 - Tipo di impiego Dipendente pubblico a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario - Capo Ufficio area amministrativa del Servizio Urbanistica
-
- Date (dal settembre 1990 al febbraio 1991) dal settembre 1990 al febbraio 1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca nazionale del Lavoro - Roma
 - Tipo di azienda o settore Ente Bancario
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato della Banca Nazionale del Lavoro.
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegato inserito nella scuola di formazione per funzionari della BNL

INCARICHI PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI:

- *Date* *Dal 1 ottobre 2012 al 31 dicembre 2012*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Ambito territoriale Ottimale n.1 Marche Nord*
- *Tipo di azienda o settore* *Ente Pubblico Locale*
- *Tipo di impiego* *Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Supporto giuridico e alla trattazione degli affari generali*

- *Date* *Dal 2005 al 2010*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Unione regionale delle province Marchigiane (URPM)*
- *Tipo di azienda o settore* *Ente Pubblico Locale*
- *Tipo di impiego* *Incarico*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Consulente per gli Affari giuridici e Legislativi*

- *Date* *Nell'anno 2005*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Comune Ascoli Piceno*
- *Tipo di azienda o settore* *Ente Pubblico Locale*
- *Tipo di impiego* *Incarico*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Consulente per questioni urbanistiche*

- *Date* *Dal 1 ottobre 2003 al 31 dicembre 2003 e dal 9 giugno 2004 al 31 luglio 2004*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Comune di Fano*
- *Tipo di azienda o settore* *Ente Pubblico Locale*
- *Tipo di impiego* *Incarico*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Consulente per le materie urbanistico-edilizie*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Data* *12/05/99*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Scienze Politiche.*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *diritto amministrativo; ordinamento regionale e degli enti locali;*
 - *Qualifica conseguita* *Diploma in Scienze dell'Amministrazione conseguito a seguito del superamento di un esame finale in un Corso annuale di perfezionamento in Scienze dell'amministrazione*
-
- *Data* *27/04/99*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (S.P.I.S.A.) presso l'Università degli Studi di Bologna*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *diritto amministrativo e dell'Unione Europea; ordinamento regionale e degli enti locali; diritto dell'informatica; scienza dell'amministrazione e analisi delle politiche pubbliche; organizzazione aziendale; diritto pubblico dell'economia; economia politica; diritto tributario; governo del territorio.*
Il diploma costituisce, tra l'altro, titolo di ammissione per la partecipazione alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza pubblica.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Specializzazione triennale post universitario in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione.

110/110 e lode

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

26/05/87

Università degli Studi di Bologna

Diritto amministrativo, civile, penale, procedura civile e penale, diritto regionale, diritto internazionale.

Laurea in giurisprudenza

110/110 e lode

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1980

Liceo Classico G. Nolfi di Fano

Diploma di maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Elevata capacità comunicativa e relazionale sviluppata sia in ambito lavorativo che grazie ad una pregressa esperienza di circa 15 anni (tra gli anni 80 e 90) come speaker e programmatore radiofonico in diverse radio locali, e ancora in ragione di un'attività di oltre 15 anni come docente e relatore in numerosi corsi di formazione e convegni rivolti ai pubblici dipendenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative di coordinamento e amministrazione di personale acquisite nel contesto lavorativo e in particolare ulteriormente sviluppate nel ruolo, svolto per circa 11 anni dal 2005 al 2016 di responsabile del Servizio Civile Nazionale per la provincia di Pesaro e Urbino con la responsabilità organizzativa di progetti di impiego per un totale di circa 900 volontari e con compiti di coordinamento e direzione di circa 200 figure (tra operatori locali, tutor, progettisti, formatori, selettori, personale amministrativo, ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo del personal computer e dei programmi office (in particolare word e power point) acquisita prevalentemente nel contesto lavorativo ove ho frequentato anche un corso di aggiornamento in informatica della durata di 30 ore con superamento di una prova finale. Ottima capacità di gestione, ricerca e navigazione nelle banche dati di carattere giuridico, normativo e giurisprudenziale.

ATTIVITÀ DI DOCENZA, FORMAZIONE E CONVEGNISTICA:

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Dal 2001 ad oggi (21 giugno 2017) ha svolto per società private ed enti pubblici attività di docente e relatore in circa 40 seminari e corsi di aggiornamento rivolti a pubblici dipendenti, nelle materie del diritto urbanistico e paesaggistico, degli enti locali e del diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PUBBLICAZIONI:

- Autore della monografia *"Province e Pianificazione Urbanistica"* (pagg. 286) edito da Maggioli (1999), nella collana "Strumenti di diritto pubblico" diretta dal Prof. Luciano Vandelli.
- Autore della monografia *"Federalismo amministrativo e riforma costituzionale delle autonomie"* (pagg. 653) edito da Maggioli nel 2004. Il volume è stato presentato dal sottoscritto e dal presidente pro tempore della provincia Palmiro Uccielli a Roma il 29 aprile 2004, presso la sala del Cenacolo della Camera dei Deputati, con relatori il Senatore Franco Bassanini ed il professore Luciano Vandelli.
- *"Il ruolo di Comuni, Province e Regioni nelle politiche di "governo del territorio" alla luce del riformato titolo V, parte seconda, della Costituzione"* (articolo pubblicato nella rivista *Comuni d'Italia*, n.6 del 2003).
- *"La collocazione del segretario comunale e provinciale dopo l'approvazione della legge "La Loggia"*" (articolo pubblicato nella rivista *Comuni d'Italia*, n.9 del 2003).
- *"Le funzioni edilizie di comuni, province, regioni nell'ordinamento nazionale e in quello marchigiano"* (articolo pubblicato nel 2004 nella rivista web *"Diritto.it"*).

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

Pesaro, 21 giugno 2017

ANDREA PACCHIAROTTI

