

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PETROCELLI MANUELA**

Telefono **0721 3592306**

Fax

E-mail **m.petrocelli@provincia.ps.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15 LUGLIO 1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Febbraio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità 2010 - Titolare della Posizione organizzativa 10.1.1 Politiche comunitarie, supporto a reperimento risorse regionali, nazionali, comunitarie
2008 - Titolare della Alta Professionalità Politiche comunitarie, supporto a reperimento risorse regionali, nazionali, comunitarie
2000 - Capo Ufficio Politiche per i Giovani Politiche Comunitarie - Rapporti con l'Unione europea e con le Istituzioni Regionali e Nazionali
1999 - Assunzione alla categoria D1
1997 - Assegnazione all'Assessorato al Turismo (3 mesi), poi all'Assessorato alla Cultura.
1988 - assunzione alla 6^a Qualifica Funzionale
- Date (da – a) 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico Laurana di Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica istruzione
- Tipo di impiego docente di madrelingua francese
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico Marconi di Pesaro
- Tipo di azienda o settore Pubblica istruzione
- Tipo di impiego docente di madrelingua francese
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1980 - 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale "Leonardo Da Vinci" - Pesaro
- Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione privato riconosciuto
- Tipo di impiego docente di Lettere

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1990 - 1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino "Carlo BO"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ministero della Pubblica Istruzione - Abilitazione all'insegnamento per la classe "Italiano, storia ed educazione civica, geografia per la scuola media"
 - Qualifica conseguita Laurea in Lingue e Letteratura Straniere -Francese e inglese
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1986
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento per la classe "Italiano, storia ed educazione civica, geografia per la scuola media"
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1985
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Amministrazione Civile dell'Interno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Idoneità al concorso di traduttore-interprete per Università degli Studi di Urbino "Carlo BO"- la lingua francese
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1980
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Lettere Classiche indirizzo archeologia
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1971
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Versailles (Francia)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Baccalauréat littéraire
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1971
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Office du Baccalauréat International di Ginevra
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Certificati di Baccalauréat International

- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

MADRELINGUA

FRANCESE

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]