

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OMICCIOLI PATRIZIA**
Indirizzo
Telefono **+39 0721 3592231**
Fax **0721 3592248**
E-mail p.omiccioli@provincia.ps.it

Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) Dal 07/09/1987 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato – Funzionario amministrativo

Principali mansioni e responsabilità **dal 24/08/2012 ad OGGI** conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa della struttura 2.2.1. – Gestione del bilancio e contabilità economica.

Principali mansioni svolte:

- Predisposizione del bilancio provinciale annuale e pluriennale fino al 2013, dal 2014 bilancio triennale
- Realizzazione della Relazione Previsionale e Programmatica del bilancio e in particolare controllo delle relazioni relative ai programmi e ai progetti, confronto delle stesse con le linee del programma di mandato e con gli stanziamenti richiesti dai dirigenti fino al 2013, dal 2014 Predisposizione della parte finanziaria del DUP (Documento Unico di Programmazione) e della nota integrativa;
- Predisposizione della parte finanziaria del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione);
- Gestione variazioni di bilancio e variazioni di P.E.G.
- Predisposizione del rendiconto e della relazione al rendiconto:
- Controlli sugli impegni di spesa e sugli accertamenti di entrata;
- Calcolo obiettivo del Patto di Stabilità, monitoraggio e certificazione finale fino al 2015. Dal 2016 Monitoraggio e certificazione finale del Pareggio di Bilancio introdotto con la L.243/2012
- Determinazione del risultato di amministrazione
- Stesura di relazioni per la Corte dei Conti
- Controllo della cassa dell'Ente attraverso il monitoraggio degli incassi e dei pagamenti
- Rapporti con la tesoreria provinciale
- Rapporti con la Regione e con le altre Province marchigiane
- Rapporti con l'UPI (unione province italiane) regionale e nazionale
- Rapporti con il MEF (ministero economia e finanze) e con il Ministero dell'Interno – Dipartimento della Finanza Locale

Principali mansioni e responsabilità

Dall'01/01/2014 al 31/12/2015 adesione della Provincia di Pesaro e Urbino alla sperimentazione contabile proposta da ARCONET del Ministero Economia e Finanza per l'avvio del nuovo sistema contabile previsto dal D.Lgs 118/2011

Principali mansioni svolte:

- Riclassificazione, fino al V livello del piano dei conti finanziario armonizzato;
- Adozione del nuovo piano dei conti economico e riclassificazione dello stato patrimoniale all'01/01/2014;
- applicazione dei nuovi principi finanziari ed economici contribuendo alla stesura finale dei nuovi principi contabili elaborati da Arconet attraverso confronti diretti tra lo stesso e gli Enti sperimentatori
- organizzazione e gestione di corsi di formazione in qualità di relatrice per la formazione/informazione di tutto il personale dell'Ente, oltre ad incontri specifici, con i Dirigenti e le Posizioni Organizzative di ogni servizio, sulla nuova impostazione di programmazione e sul concetto di esigibilità introdotto dall'armonizzazione contabile;
- Individuazione e controllo di tutti i residui attivi e passivi dell'Ente da riprogrammare e/o da eliminare in sede di riaccertamento straordinario dei residui in base alle indicazioni ricevute dai servizi;

Principali mansioni e responsabilità

Dall'11/05/2011 al 31/03/2014

nomina nel Comitato Tecnico - Scientifico (composto da rappresentanti 3 rappresentanti della Provincia e da 2 rappresentanti dell'ISTAT) individuato nella convenzione stipulata tra la Provincia di Pesaro e Urbino e l'ISTAT – Istituto Nazionale di Statistica per “lo sviluppo di analisi e ricerche per la valutazione del Benessere Equo e Sostenibile (BES) delle Province”
Progetto pilota nazionale

Principali mansioni svolte:

creazione di una mappatura di correlazione tra gli indicatori del BES, le mansioni svolte dalla Provincia di Pesaro e Urbino e la struttura del bilancio finanziario della stessa.

Principali mansioni e responsabilità

dal 12/05/2005 al 23/08/2012 Assegnata all'Ufficio 2.2.1 – **Gestione del bilancio e contabilità economica** - inserito all'interno dell'Area 2 Organizzazione, programmazione finanziaria e sistemi informativi.

Principali mansioni svolte:

- Collaborazione alla predisposizione del bilancio provinciale annuale e pluriennale;
- Realizzazione della Relazione Previsionale e Programmatica del bilancio e in particolare controllo delle relazioni relative ai programmi e ai progetti, confronto delle stesse con le linee del programma di mandato e con gli stanziamenti richiesti dai dirigenti;
- Collaborazione alla predisposizione del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) parte finanziaria;
- Gestione variazioni di bilancio e variazioni di P.E.G.
- Creazione di nuovi capitoli di spesa e di nuovi capitoli di entrata;
- Collaborazione alla predisposizione del bilancio consuntivo:
 - a) Controlli sugli impegni di spesa e sugli accertamenti di entrata;
 - b) Determinazione del risultato di amministrazione (avanzo d'amministrazione vincolato e non)
 - c) Stesura della relazione finale al rendiconto della gestione.

dal 30/06/2003 all'11/05/2005 Assegnata all'Ufficio 2.1.4 – **Controllo di Gestione** inserito all'interno dell'Area 2 organizzazione, programmazione finanziaria e sistemi informativi.

Principali mansioni svolte:

- Raccolta schede obiettivo dei dirigenti, controllo delle stesse e confronto con la programmazione prevista nella Relazione previsionale e programmatica del bilancio.
- Realizzazione Piano Dettagliato degli obiettivi in collaborazione con la Direzione Generale e realizzazione del Piano Esecutivo di Gestione parte descrittiva;
- coordinamento degli aggiornamenti relativi alle schede obiettivo effettuati dai dirigenti e utilizzo delle stesse per la relazione al bilancio consuntivo

dal 27/10/1999 al 29/06/2003 Assegnata alla **Direzione Generale** – nell'ufficio di staff **Supporto amministrativo del nucleo di valutazione e al controllo strategico**

Principali mansioni svolte in collaborazione con il Nucleo di Valutazione e con il Direttore Generale:

- Supporto all'introduzione dei nuovi processi di programmazione e valutazione in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 286/99 consistenti in:
 - a) collaborazione alla stesura del manuale del valutatore, documento guida per la valutazione dei risultati e delle prestazioni del personale dirigente;
 - b) collaborazione alla elaborazione di schede per ciascun dirigente allo scopo di evidenziare l'organizzazione e il funzionamento di ciascun servizio sulla base degli indicatori di comportamento individuati dal Nucleo stesso e previsti nel manuale del valutatore
 - c) diffondere tra i dirigenti una nuova cultura di programmazione non più basata solo su una relazione previsionale programmatica ma sviluppando la stessa in obiettivi, macro – azioni con l'individuazione dei relativi responsabili, tempistiche e indicatori di risultato;
 - d) realizzazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e monitoraggio degli stessi fornendo un supporto amministrativo e contabile al Nucleo di Valutazione e al Direttore Generale;
- Supporto tecnico per la redazione di schede di valutazione delle Posizioni Organizzative e per il calcolo dell'indennità di risultato in base alle valutazioni espresse dai dirigenti;
- Supporto informatico del sistema di valutazione dei dipendenti che consisteva nella elaborazione di un'unica scheda riepilogativa in Excel di tutti i dipendenti per ogni dirigente sostituendo le quattro schede previste dal CCNL decentrato '99/01;
- Sintesi del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile (documento di programmazione strategica dell'Ente) costituito da 5 aree tematiche, 50 settori di intervento e 24 progetti prioritari e collegamento dello stesso con le competenze assegnate ai dirigenti dell'Ente; individuazione nella relazione previsionale programmatica delle azioni previste dal Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile; collaborazione con il Direttore Generale all'aggiornamento annuale del Piano e dei progetti strategici in esso contenuti;

dal 07/09/1987 al 26/10/1999 Assegnata all'Ufficio Istruzione, Sport e Cultura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche, scienze dell'amministrazione, economiche e umanitarie
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea triennale in Scienze Politiche con la tesi dal titolo "La sicurezza dei cittadini. Il rispetto delle regole dalla U.E. all'Ente Locale" - relatore prof. Giovanni Adezati – Tesi di ricerca voto 104/110 (20 febbraio 2018)

dal 12/05/2005 ad OGGI – Ufficio Gestione del bilancio e contabilità economica

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2017 Banca d'Italia – sede di Ancona</p> <p>Seminario su “Presentazione del progetto SIOPE+ organizzato dalla Banca d'Italia” tenutosi ad Ancona il 2 ottobre 2017 Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2017 Accademia per l'Autonomia, Ministero dell'Interno, UPI Nazionale ANCI</p> <p>Seminario di formazione “La finanza provinciale nel 2017 e le sue prospettive: dal decreto legge 50/2017 alla legge di bilancio 2018” tenutosi a Bologna il 19 giugno 2017 Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2017 UPI Emilia Romagna</p> <p>Giornata di formazione “Il regime economico-finanziario dopo la legge di bilancio 2017: il bilancio di previsione e il monitoraggio del saldo non negativo” tenutosi a Bologna il 17 febbraio 2017 Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2015 Delfino & Partners s.p.a.</p> <p>Giornata di studio “Il DDL stabilità 2016 e la manovra di bilancio” tenutosi a Pesaro il 16 dicembre 2015 Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2015 IFEL Fondazione ANCI e ANCI Marche</p> <p>Giornata formativa “Pareggio di Bilancio e Fondo Pluriennale Vincolato” tenutosi ad Ancona il 15 dicembre 2015 Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2015 Mira Formazione Srls</p> <p>Seminario di formazione “Il Rendiconto Armonizzato 2014: la contabilità patrimoniale” tenutosi a Varano l'1 aprile 2015 Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2015 Mira Formazione Srls</p> <p>Seminario di formazione “Il Rendiconto Armonizzato: contabilità finanziaria” tenutosi ad Ancona il 23 marzo 2015 Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2014 Mira Formazione Srls</p> <p>Giornata di formazione “Problematiche operative per gli sperimentatori in vista dell'assesta-mento 2014” tenutosi ad Ancona il 5 novembre 2014 Attestato di Partecipazione</p>

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gruppo Finmatica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di formazione “**Armonizzazione: Fondo Pluriennale Vincolato e Cronoprogramma**” svoltosi a Bologna il 28 maggio 2014
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCI Marche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio “**Armonizzazione dei sistemi contabili**” tenutosi ad Ancona il 17 aprile 2014
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Pesaro e Urbino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di aggiornamento “**I nuovi equilibri di bilancio dei Comuni**” tenutosi a Pesaro il 19 febbraio 2014
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Montemarciano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di formazione “**La legge di stabilità 2014 e le ricadute sul bilancio di previsione 2014**” tenutosi a Montemarciano il 3 febbraio 2014
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gruppo Finmatica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di formazione “**Il Bilancio 2014: terzo anno di sperimentazione dell’armonizzazione contabile**” svoltosi a Bologna il 21 novembre 2013
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Treviso – UPI Nazionale – UPI Veneto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di studio “**Sull’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle province**” svoltosi a Treviso il 19 luglio 2013
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gruppo Finmatica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di formazione “**Armonizzazione: primi passi per l’avviamento**” svoltosi a Bologna il 15 maggio 2013
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gruppo Finmatica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di formazione “**Decreto di armonizzazione e Contabilità Economico Patrimoniale**” svoltosi a Bologna in data 16 ottobre 2012
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione Provincia di Pesaro e Urbino

<ul style="list-style-type: none"> o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Giornata di formazione "IMU, fondo di riequilibrio e altre risorse del bilancio 2012 – Effetti decreto Monti, proroghe, legge di stabilità decreti liberalizzazione e semplificazione", tenutosi a Pesaro il 05 aprile 2012</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2011</p> <p>Provincia di Pesaro e Urbino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Seminario di studio "Come cambiano le entrate, la contabilità, la gestione – le novità normative del federalismo e della doppia manovra estiva per la strategia gestionale, contabile, politica" tenutosi a Pesaro il 03 ottobre 2011</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2011</p> <p>Provincia di Pesaro e Urbino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Seminario di studio "Il Federalismo fiscale Municipale e Provinciale" tenutosi a Pesaro il 12 aprile 2011.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2011</p> <p>Provincia di Pesaro e Urbino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Seminario di studio "Vincoli e opportunità di finanza locale secondo la legge di stabilità, il milleproroghe e le ultime novità normative" tenutosi a Pesaro il 4 marzo 2011</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2011</p> <p>ANCI (associazione nazionale comuni d'Italia) sez. Marche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Seminario di studio "Fabbisogni standard" degli Enti Locali tenutosi ad Ancona il 18 febbraio 2011</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2010</p> <p>Provincia di Pesaro e Urbino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Giornata di studio "Il bilancio di previsione e legge di stabilità" tenutasi a Pesaro l'11 novembre 2010</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2010</p> <p>Sinergia Formazione s.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Convegno "Il contenimento delle spese degli Enti Locali nella manovra finanziaria (D.L. 78/2010) tenutosi a Roma il 19 e 20 ottobre 2010.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2010</p> <p>Provincia di Pesaro e Urbino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Seminario di studio "Il Sistema integrato premiante e di valutazione delle performance dei dipendenti" tenutosi a Pesaro il 10 settembre 2010</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2010</p> <p>ARDEL Sezione Italia Centrale</p>

<ul style="list-style-type: none"> o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Giornate di studio “Gestione e programmazione dell’Ente Locale in tempo di crisi: Analisi e Prospettive” tenutesi a Pescara il 24 e 25 giugno 2010</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2010</p> <p>Agenzia per l’Innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali.</p> <p>Seminario di aggiornamento “Il tempo e l’azione amministrativa: gli Enti Locali e la nuova determinazione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi alla luce dell’obbligo dettato dalla L.69/2009 novellatrice della L. 241/1990”, tenutosi a Pesaro il 15 giugno 2010.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2010</p> <p>Provincia di Pesaro e Urbino</p> <p>Seminario di studio “La nuova manovra finanziaria pubblica – effetti per gli Enti Locali del decreto legge appena approvato” tenutosi a Pesaro l’11 giugno 2010</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2010</p> <p>Provincia di Pesaro e Urbino</p> <p>Seminario di studio “La fatturazione elettronica” tenutosi il 5 maggio 2010,</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2010</p> <p>Provincia di Pesaro e Urbino</p> <p>Corso “Il patrimonio informativo delle Province – uno scenario per la statistica ufficiale” in collaborazione con CUSPI, UPI Marche, UPI Abruzzo, ISTAT, tenutosi a Pesaro il 15 aprile 2010</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2010</p> <p>Provincia di Pesaro e Urbino</p> <p>Corso “Legge 15 del 4 marzo 2009 (legge Brunetta) e il suo decreto applicativo – aggiornamento ricolto a tutti i dipendenti della Provincia di Pesaro e Urbino” tenutosi a Pesaro il 13 gennaio 2010</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2009</p> <p>Provincia di Pesaro e Urbino</p> <p>Seminario di studio “La manovra di bilancio 2010. Vincoli e opportunità per gli Enti Locali” tenutosi il 4 dicembre 2009,</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2009</p> <p>Agenzia per l’Innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali</p> <p>Corso di formazione “Come cambia il rapporto di lavoro nel pubblico impiego – Dalla legge delega (legge n. 15 del 2009) ai decreti legislativi di attuazione” tenutosi il 13 novembre</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2009</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Provincia di Pesaro e Urbino
- Corso di formazione “**procedura del controllo di gestione**” della **durata di n. 14 ore** tenutosi il 3 settembre 2009
Attestato di partecipazione
- 2009
Provincia di Pesaro e Urbino
- seminario “**La manovra d’estate per l’Ente Locale: L.69/2009 e D.Lgs. 78/2009. Novità in materia di personale, contabilità, società partecipate**”, tenutosi il 21 luglio 2009
Attestato di partecipazione
- 2009
Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali
- seminario “**Il bilancio consolidato quale strumento di governance sugli organismi partecipati dagli enti locali alla luce del nuovo principio contabile n. 4**”, tenutosi il 10 luglio 2009
Attestato di partecipazione
- 2009
Provincia di Pesaro e Urbino
- seminario di studio “**Aggiornamento normativo in ambito personale, finanza locale e società partecipate. Analisi dei casi**” tenutosi il 22/05/2009
Attestato di Partecipazione
- 2009
Provincia di Pesaro e Urbino
- seminario di studio “**Bilancio di Previsione 2009**”, tenutosi il 27/01/09
Attestato di partecipazione
- 2008
Agenzia per l’Innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali
- Seminario “**Il controllo della gestione come strumento per la conduzione dell’Ente Locale**” tenutosi il 6 ottobre 2008
Attestato di partecipazione
- 2008
Provincia di Pesaro e Urbino
- Corso di formazione su “**strumenti per la costruzione dei bilanci pubblici**” di **n. 30 ore** con superamento della **prova finale** punteggio 5/5
Attestato di partecipazione
- 2008
Provincia di Pesaro e Urbino
- giornata di studio “**I risultati del 2007**” tenutasi il 23 aprile 2008
Attestato di partecipazione
- 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- A.N.C.I. Marche
- Giornata di studio “**Le novità della legge Finanziaria 2007 per i Comuni**”, tenutasi il 29 gennaio 2007
Attestato di partecipazione
- 2007
Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Giornata di studio “**La manovra di bilancio 2007 per gli Enti Locali**” tenutasi il 25 gennaio 2007
Attestato di partecipazione
- 2006
Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Giornata di studio “**DDL Finanziaria 2007 per gli Enti Locali**” tenutasi il 13 novembre 2006
Attestato di partecipazione
- 2006
Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- giornata di studio “**Effetti del decreto Bersani per gli Enti Locali**” tenutasi il 25 settembre 2006.
Attestato di partecipazione
- 2006
Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino
- giornata di studio su “**Finanziaria 2006 – Patto di stabilità e bilancio di previsione**” tenutasi il 24 gennaio 2006;
Attestato di partecipazione
- 2005
Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino
- giornata di studio su “**Il Bilancio di Previsione 2006**” tenutasi l'11 novembre 2005
Attestato di partecipazione
- 2005
Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino
- corso “**Raccordo tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale**” di ore 30 tenutosi nei giorni 12-13-18-19-20 ottobre 2005
Attestato di partecipazione
- dal 30/06/2003 all'11/05/2005 – Ufficio Controllo di Gestione**
- 2004
Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino - Centro per l'Impiego di Pesaro
- corso “**Gestione strategica dei finanziamenti comunitari**” di ore 65 con esito finale positivo
Attestato di frequenza
- 2004
Gruppo Finmatica di Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- seminario di formazione “**Contabilità Economico-Patrimoniale: Fondamenti teorici**”, tenutosi in data 27- 28 – 29/04/2004 a Bologna
Attestato di partecipazione
- 2004
Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino - Centro per l'Impiego di Urbino
- corso “**Comunicazione d'impresa – bilancio sociale e ambientale**” (ore 50 su 60)
Attestato di frequenza
- 2003
Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- corso “**Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione**” per n. 58 ore con **esito finale favorevole**
Attestato di frequenza
- 2003
LMM Liuc Maggioli Management di Rimini
- corso di formazione “**Il controllo di gestione negli EE.LL**” tenutosi a Rimini il 2-3-4 luglio 2003
Attestato di frequenza
- dal 27/10/1999 al 29/06/2003** – Ufficio di Supporto amministrativo del Nucleo di Valutazione
- 2002
Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- “**La Provincia che cambia: ruoli, funzioni, atti**” ottobre – dicembre 2002 organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino di n. **48 ore con esito finale favorevole**.
Attestato di formazione
- 2002
Anci Form e CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali) in occasione della fiera EURO-PA di Rimini
- seminario di approfondimento “**Gli strumenti di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale**”
Attestato di partecipazione
- 2001
Università SDA Bocconi di Milano
- Corso di formazione Manageriale “**La gestione strategica dei finanziamenti comunitari**” per un **totale di 75 ore** con la supervisione dei docenti dell'Università e di **40 ore di autoformazione** finalizzato alla progettazione nazionale ed europea rivolto ai dirigenti e direttivi dell'Amministrazione Provinciale e degli Enti Locali del territorio della Provincia di Pesaro e Urbino”
Attestato di partecipazione
- 2001
Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- 4 giornate seminariali “**La pubblica amministrazione dopo il DPR 445/2000**” per complessive 12 ore.
Attestato di partecipazione
- 1999
Università SDA Bocconi di Milano

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione manageriale di n. 40 ore “I Fondi Comunitari per lo sviluppo locale 2000-2006” organizzato dalla SDA Bocconi di Milano e tenuto da docenti della stessa Università, su incarico dell’Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino (partecipazione di 25 ore su 40)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1983</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto Tecnico Commerciale “C.Battisti” di Fano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Diploma di maturità di Ragioniere e Perito Commerciale</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE INFORMATICA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>corso “web avanzato” tenutosi nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2003 per n. 30 ore con esito finale positivo</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>“Corso avanzato di microsoft Excel” - gennaio – marzo 2003 di n. 30 ore con esito finale favorevole.</p> <p>Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>corso di “Alfabetizzazione informatica” di n. 36 ore (corso FSE) periodo formativo 2001/2002.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Centro Italiano Diffusione Informatica (C.I.D.I.) e Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di informatica con prova finale su applicativi Excel e Access per Windows di 30 ore</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Centro Italiano Diffusione Informatica (C.I.D.I.) e Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di informatica con prova finale su ambiente Window 95 e Word per Windows di 30 ore</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1984</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Regione Marche, Provincia di Pesaro e Urbino, Istituto Professionale di Stato e per il Commercio “A. Olivetti” di Fano (PS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso per Programmatore Elettronico Linguaggio RPG II per n. 200 ore</p> <p>Attestato di frequenza</p>

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Partecipazione a convegni

- Bologna 30 marzo 2012 Convegno "L'armonizzazione della contabilità pubblica come strumento di governance tra i diversi livelli istituzionali" organizzato dalla Regione Emilia Romagna in collaborazione con l'Associazione Contare.
- Torino 2 maggio 2011 - Convegno "L'autonomia finanziaria e tributaria delle Province all'avvio del federalismo fiscale e nel quadro dei vincoli di finanza pubblica" organizzato dall'UPI Nazionale e dalla Provincia di Torino.
- Bologna 28 settembre 2009 – Convegno "lo stato della riforma dell'ordinamento contabile degli enti locali: il nuovo sistema di rilevazioni di cassa (SIOPE)" in occasione dell'assemblea annuale dell'associazione Contare
- Ferrara 26 maggio 2004 - Convegno "I postulati e i principi contabili definiti dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali - Operatività e pratica attuazione: il punto di vista degli operatori" organizzato dall'associazione Contare.
- Forum P.A. 2003 a Roma Terza giornata degli innovatori – Sessione Plenaria
– Convegno "Le amministrazioni apprendono il cambiamento"
- Forum P.A. 2001 a Roma - Convegno "I modelli organizzativi dei controlli adottati negli Enti Locali e nelle ASL. 1° Rapporto della Comunità virtuale dei controlli interni www.controllinterni.it"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura, scrittura e espressione orale

buona.

Inglese

- Capacità di lettura, scrittura e espressione orale

buona.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Capacità di motivare, coinvolgere i colleghi, creando un buon clima organizzativo all'interno del servizio
- Capacità di ascolto

Capacità acquisite in anni di esperienza lavorativa in stretto contatto con ruoli politici, dirigenziali, tecnici e/o operativi di Istituzioni, Enti pubblici, professionisti esterni (Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti e del Nucleo di Valutazione) e dal continuo coinvolgimento in gruppi di lavoro per progetti e processi di programmazione partecipata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
REALIZZATIVE E ORGANIZZATIVE**

- Orientamento al risultato e capacità di lavorare per obiettivi.
- Flessibilità
- Orientamento all'innovazione.
- Apertura all'apprendimento di nuove conoscenze.

Capacità acquisite in anni di esperienza professionale in stretto contatto con figure dirigenziali, tecniche o operative di Istituzioni, Enti pubblici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Nell'ambito del Pacchetto Office:

- Perfetta conoscenza di Word;
- Buona conoscenza di Excel e Power Point

Utilizzo di Internet/Intranet

PATENTE O PATENTI

Patente B

Fano, 05/07/2018

F.to Patrizia Omiccioli