

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



Provincia di Pesaro e Urbino
MODULO EuroCurr

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome MELINI SILVIA
Indirizzo 40, VIA L. LA MARCA, 61100, PESARO, ITALIA
Telefono 0721 359311
Fax 0721 359409
E-mail s.melini@provincia.ps.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 05, FEBBRAIO, 1965

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 27/12/2006 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino, Via Gramsci n. 4 – 61100 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Servizio Cultura – Editoria
 - Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato di Titolare Posizione Organizzativa 1.1.2 Programmazione promozione e gestione delle attività culturali ed editoria, Beni storici, artistici e archeologici , cat. D (assunzione a tempo pieno)
- Principali mansioni e responsabilità Assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato relativamente alle seguenti materie ed ambiti:
 - Iniziative per la valorizzazione e la promozione dei beni e attività culturali di concerto con gli Enti Locali del territorio in base a quanto previsto dal D. Lgs. 112/98 art. 152 e 153;
 - Gestione della L.R. 4//2010 "Norme in materia di beni e attività culturali" – la Provincia provvede alla conservazione e valorizzazione di beni e siti di cui abbia la titolarità o disponibilità e incentiva, anche in forma integrata, le attività e i servizi degli istituti e dei luoghi della cultura del territorio; la Provincia nelle materie oggetto della legge, provvede a curare, promuovere e realizzare progetti di interesse locale; concede contributi ai progetti meritevoli dei Comuni e di altri soggetti; coordina i progetti di area vasta predisposti da EE.LL., altri soggetti pubblici e privati in materia di musei, biblioteche, archivi, recupero beni di interesse storico e architettonico in armonia con il Piano regionale per i beni e le attività culturali e relativo programma attuativo;
 - Gestione della LR 7/09 "Sostegno del cinema e dell'audiovisivo";
 - Gestione della LR 11/09 "Disciplina degli interventi regionali in materia di spettacolo" – la Provincia promuove e sostiene le attività di spettacolo svolgendo funzioni di coordinamento sui progetti provinciali, promuovendo nello specifico il coordinamento dei teatri e dei luoghi dello spettacolo - la Provincia diffonde e sviluppa le

attività di spettacolo nelle scuole e nelle università, eroga i finanziamenti ai progetti selezionati in base alle indicazioni del Piano triennale e del programma operativo annuale;

- Gestione della L.R. 43/98 "Terzo Millennio" relativa al recupero e al restauro del patrimonio storico artistico ed architettonico;
- Gestione delle LL.RR. 21/92 e 23/91 relative ai corsi di orientamento musicale, ai centri di educazione permanente e all'Università dell'età libera;
- Attività di promozione culturale nel campo letterario;
- Attività di produzione editoriale;
- Progettazione e realizzazione eventi ed iniziative sul territorio;
- Supporto e coordinamento ai sistemi e alle reti concernenti Musei, Arte contemporanea, Teatri, Biblioteche e ai progetti integrati ad essi correlati;
- Informazione sulle proposte culturali.

- Date (da – a) Dal 2/8/2004 al 26/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino, Via Gramsci n. 4 – 61100 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Servizio Cultura – Editoria
 - Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato – Funzionario - Capo Ufficio Gestione Attività Culturali – editoria, cat. D (assunzione a tempo pieno)
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle diverse aree di attività relative al servizio: gestionali, amministrative, contabili; coordinamento dei sistemi di rete: sistema bibliotecario, rete dei teatri, sistema arte contemporanea, rete dei musei; cura e realizzazione dei relativi progetti di iniziative culturali: festival, conferenze, mostre, ecc.
- Date (da – a) Dal 12/2/2000 all' 1/8/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino, Via Gramsci n. 4 – 61100 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Servizio Cultura – Editoria
 - Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato – Istruttore (cat. C) poi dal 23/12/2002 Funzionario (cat. D) (assunzione a tempo pieno)
 - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa generale e contabile relativa ad attività culturali, iniziative, eventi, ecc. Coordinamento Rete dei teatri, cura e realizzazione dei relativi progetti di iniziative quali stagioni e festival.
- Date (da – a) Dal 5/6/1995 al 17/9/1995 e dall'1/9/1996 all'11/2/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino, Via Gramsci n. 4 – 61100 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Affari Generali – Ufficio Politiche Comunitarie
 - Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato – Istruttore
 - Principali mansioni e responsabilità
 - studio ed approfondimento delle opportunità offerte dalle misure comunitarie di volta in volta operative;
 - verifica del grado di compatibilità di tali misure con le esigenze di investimento espresse dalle autonomie locali;
 - elaborazione di progetti di investimento e presentazione di richieste di finanziamento alle autorità comunitarie nell'ambito dei diversi programmi operativi;
 - seguire l'organizzazione di iniziative di formazione per amministratori e funzionari degli enti locali sul tema delle

politiche comunitarie;

- diffusione puntuale ed aggiornata delle novità operative – programmatiche offerte dagli organismi comunitari mediante apposito bollettino telematico (Euronote) inviato a enti locali, scuole, università, privati, ecc.;

- contatti di front line con il pubblico per chiarimenti, orientamento, materiali, ricerche;

- attività nell'ambito del FSE (Fondo Sociale Europeo) e della LR 16/90: presidente comitato di gestione (Co.Ge.) rappresentante ente delegato per corsi di formazione, tutor per stage formativi, monitoraggio corsi;

- attività amministrativa e gestionale.

- Date (da – a) Dal 7/11/1991 al 4/6/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino, Via Gramsci n. 4 – 61100 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio Personale – Relazioni Sindacali – Organizzazione e formazione del personale
 - Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato – Istruttore
 - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa generale
Bandi di concorso, procedure di assunzione a tempo determinato e indeterminato;
predisposizione corsi di aggiornamento del personale
rilascio certificazioni;
partecipazione a commissioni sindacali e consiliari
- Date (da – a) Dal 18/9/1995 al 31/8/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione, Scuola Elementare “F. Corridoni”, Via Gramsci – 61032 Fano (PU)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
 - Tipo di impiego Insegnamento
 - Principali mansioni e responsabilità Progetto speciale di insegnamento nella scuola primaria per l’inserimento e l’integrazione di bambini non di madrelingua italiana provenienti da paesi comunitari ed extra comunitari
- Date (da – a) Anni 1990 e 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assicurazioni Generali spa – Agenzia principale di San Costanzo (PU)
- Tipo di azienda o settore S.p.A.
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Ramo RCA, Ramo Danni, Ramo Vita
- Date (da – a) Anni 1984, 1985, 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corpo Vigili Giurati, Via Scaroni 5, 61100 Pesaro
- Tipo di azienda o settore S.r.l.
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione clienti, corrispondenza, contratti, archiviazione, servizi, rapporti banche, incassi
- ISTRUZIONE**
- Date (da – a) a.a. 1997/98
- Nome e tipo di istituto di Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Sociologia

<p>istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Statistica, statistica sociale, sociologia, storia, economia, diritto amministrativo, diritto costituzionale, metodologia della ricerca</p> <p>Laurea con punteggio di 110 su 110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>a.a. 1989/90</p> <p>Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Lingue</p> <p>Lingua e letteratura inglese, lingua e letteratura francese, filologia germanica, storia, geografia, storia dell'arte, lingua e letteratura americana</p> <p>Laurea in lingue con punteggio di 110 e lode su 110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>a.s. 1982/83</p> <p>Istituto Magistrale "E.Morselli" di Pesaro</p> <p>Letteratura, pedagogia, psicologia, matematica , lingua inglese</p> <p>Diploma di maturità magistrale con punteggio di 60 su 60</p>
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Ore/Prova 	<p>Anno 2010</p> <p>Promo P.A. Fondazione</p> <p>La tecnologia come leva strategica nella valorizzazione e fruizione dei beni culturali – Seminario e Workshop</p> <p>1 giornata – prova no</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Ore/Prova 	<p>Anno 2010</p> <p>Agenzia per l'innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali</p> <p>La posta elettronica certificata (PEC) come strumento per semplificare i rapporti con cittadini, professionisti e imprese – Giornata di studio</p> <p>4 ore – prova no</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Ore/Prova 	<p>Anno 2010</p> <p>Provincia di Pesaro e Urbino</p> <p>Le Posizioni organizzative della provincia di Pesaro e Urbino: le competenze di ieri, oggi e quelle di domani – Corso</p> <p>30 ore – prova finale sì – esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Ore/Prova 	<p>Anno 2010</p> <p>Provincia di Pesaro e Urbino</p> <p>Legge 15 del 4 marzo 2009 (Legge Brunetta) e il suo decreto applicativo – aggiornamento rivolto a tutti i dipendenti della Provincia – Seminario di Studio</p> <p>4 ore – prova no</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova
 - Date (da – a)
- Provincia di Pesaro e Urbino
- Valorizzare le persone e gestire il cambiamento degli enti pubblici – Corso
- 40 ore – prova sì
- Anno 2008
- Provincia di Pesaro e Urbino
- Corso di approfondimento per la lettura ad alta voce e l'importanza dell'ascolto
- 3 giornate – prova no
- Anno 2007
- Università di Bologna
- Il Fund Raising per la cultura - Corso
- 15 ore – prova no
- Anno 2007
- PROMO P.A. FONDAZIONE
- Europa 2007 –2013 finanziamenti della commissione europea per cultura e turismo - Seminario
- 2 giornate – prova no
- Anno 2007
- Centro regionale per il catalogo e la documentazione – Emilia Romagna
- Comunicare, valorizzando la memoria - Convegno
- 1 giornata – prova no
- Anno 2006
- Provincia di Pesaro e Urbino
- I fondamenti del diritto amministrativo - Corso
- 80 ore – prova sì
- Anno 2006
- Data Management
- Biblioteche Sebina –Incontro Nazionale
- 1 giornata – prova no
- Anno 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova
 - Date (da – a)
- PROMO P.A. FONDAZIONE
- La valorizzazione dei beni culturali come investimento - Seminario
- 2 giornate – prova no
- Anno 2005
- Provincia di Pesaro e Urbino
- La disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso a seguito delle modifiche alla legge 241/90 – Giornata di studio
- 1 giornata – prova no
- Anno 2004
- Regione Marche
- La Riforma generale della disciplina in materia di beni culturali e paesaggistici – Seminari tematici
- 4 giornate – prova no
- Anno 2004
- Provincia di Pesaro e Urbino
- Gestione strategica dei finanziamenti comunitari - Corso
- 65 ore – prova sì
- Anno 2003
- Provincia di Pesaro e Urbino
- Adeguamento delle competenze della pubblica amministrazione – Corso
- 58 ore – prova sì
- Anno 2003
- Provincia di Pesaro e Urbino
- La semplificazione dei regolamenti provinciali – Corso
- 45 ore – prova sì
- Anno 2003
- Provincia di Pesaro e Urbino
- La Provincia che cambia, ruoli, funzioni, atti.- Corso
- 48 ore – prova sì
- Anno 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova
- Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano per conto Provincia di Pesaro e Urbino
- Corso di formazione manageriale "La gestione strategica dei finanziamenti comunitari"
- 99 ore – prova no
- Anno 2001
- Provincia di Pesaro e Urbino
- La Pubblica Amministrazione dopo il DPR 445/2000 - Seminari
- 12 ore – prova no
- Anno 2000
- Provincia di Pesaro e Urbino
- Alfabetizzazione Informatica – corso
- 36 ore – prova no
- Anno 2000
- Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano per conto Provincia di Pesaro e Urbino
- Corso di formazione manageriale "I fondi comunitari per lo sviluppo locale 2000-2006"
- 40 ore – prova no
- Anno 1999
- Provincia di Pesaro e Urbino
- Corso di formazione manageriale "Assicurazione e controllo qualità"
- 56 ore – prova no
- Anno 1999
- Provincia di Pesaro e Urbino, provincia di Lecce, Provincia di Perugia
- Corso di formazione progetto "Intertraining" – intervento di formazione continua ex L236/93 azioni di sistema: monitoraggio bisogni formativi, valutazione, tutoraggio, realizzazione progetti formativi.
- Mesi – prova no
- Anno 1998
- Provincia di Pesaro e Urbino - CIDI
- Corso di Informatica per l'aggiornamento professionale
- Ore 30 – prova sì

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova

Anno 1997
 Provincia di Pesaro e Urbino
 B/AI Nuove Tecnologie (Internet)

36 ore – Prova no

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ore/Prova

Anno 1993
 Provincia di Pesaro e Urbino
 Riforma del Pubblico Impiego

30 ore – Prova sì

**CAPACITÀ E
 COMPETENZE
 PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
 BUONO
 BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
 BUONO
 BUONO

**CAPACITÀ E
 COMPETENZE
 RELAZIONALI ED
 ORGANIZZATIVE**

Coordinamento risorse umane e attività, lavoro in team, tutoraggi, interventi didattici, progettazione, nomine in commissioni, volontariato, sport

Dal 12.2.2000 a tutt'oggi attività di lavoro presso il Servizio Cultura della provincia; dal 2006 Titolare Posizione Organizzativa Programmazione promozione e gestione delle attività culturali ed editoria, Beni storici, artistici e archeologici con prevalenti funzioni di coordinamento delle diverse aree di attività relative al servizio e di coordinamento e gestione dei sistemi di rete territoriali nonché delle progettualità di area vasta: sistema bibliotecario, rete dei teatri, sistema arte contemporanea, rete dei musei in stretto rapporto con tutti i soggetti funzionalmente coinvolti: amministratori e funzionari degli enti locali, associazioni e istituzioni culturali, privati.

Lavoro in team con le risorse umane assegnate alla struttura;

Cura dei rapporti di sinergia e collaborativi con le altre strutture dell'ente coinvolte nei processi di attività.

Organizzazione di attività culturali dalle fasi di progettazione a quelle di realizzazione e rendicontazione incluse le attività di monitoraggio.

Dall'ottobre 2006 al dicembre 2009 attività di tutor dei progetti di

servizio civile volontario dell'Ente Provincia in campo culturale e in campo ambientale con funzioni di facilitazione dell'ingresso dei volontari nelle strutture dell'ente, accompagnamento sia durante il percorso formativo che lo svolgimento delle attività previste nei progetti; supervisione delle attività, monitoraggio del grado di soddisfazione dei volontari.

Dal 5.6.95 all'11.2.2000 attività di lavoro presso ufficio politiche comunitarie della Provincia di Pesaro e Urbino strutturato in un team operativo di consulenti esterni in stretto rapporto operativo con le principali istituzioni europee nazionali ed internazionali. Collaborazione alla redazione di progetti europei in vari ambiti e di specifiche note informative e redazionali sulle opportunità di finanziamento

Dal 2000 collaborazione alla predisposizione e redazione di diversi progetti per l'accesso a finanziamenti esterni, sia regionali che nazionali che europei (es: Docup, APQ, PSR, Servizio Civile Volontario, Neptune, AdriaMuse, ecc.)

1999 docenza nell'ambito del Programma PASS (Pubbliche Amministrazioni per lo Sviluppo del Sud) organizzato dal Formez di Roma

dal 1999 ad oggi svariati incarichi quale presidente di commissioni di esame nell'ambito di corsi FSE - Fondo Sociale Europeo

dal 1999 ad oggi diversi incarichi quale membro esperto in commissioni di concorso sia presso la Provincia che presso altri Enti; si segnalano, tra gli altri:

agosto – settembre 2009, componente commissione di concorso per conto del Comune di Novafeltria per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di istruttore culturale – bibliotecario, cat. C;

dicembre 2007 componente commissione di concorso per conto della Comunità Montana dell'Alto e medio Metauro di Urbania per la selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito finalizzata ad assunzioni a tempo determinato di istruttore area attività culturali cat. C;

anni 2008 e 2009 membro esperto nelle commissioni per la selezione di volontari del servizio civile nazionale per i progetti realizzati dalla Provincia di Pesaro e Urbino

1999 Tutor per il Corso di Formazione "Progetto Intertraining" Formazione continua EX L 236/93

1998 incarico di tutor dello stage formativo del corso di qualificazione per laureati: "Tecnico di Diritto ed Economia dell'Unione Europea"

a.s. 1995/96 docenza presso scuola primaria nell'ambito di un progetto per l'inserimento di bambini stranieri e di promozione della multiculturalità

fino al 2009 attività di volontariato presso Avis Marche (membro effettivo) e Avis Pesaro (membro effettivo) con funzioni relative alla formazione e alla comunicazione oltre alla promozione al dono del sangue

attualmente componente dell' dell'Avis provinciale di Pesaro e Urbino

componente di un equipaggio velico
socio gruppo arcieri Pesaro

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

Pacchetto Windows: Word, Excel, Access, applicativi Internet,
Outlook

PATENTE O PATENTI

Tipo B

Data 7.6.2010

F.to Silvia Melini