

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



Provincia di Pesaro e Urbino  
MODULO EuroCurr

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome MELINI SILVIA  
Cellulare 3346559393  
Telefono 0721 3592311  
Fax 0721 3592409  
E-mail [s.melini@provincia.ps.it](mailto:s.melini@provincia.ps.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 05, FEBBRAIO,1965

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 27/12/2006 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino, Via Gramsci n. 4 – 61100 Pesaro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Pubblica Amministrazione – Servizio Cultura – Editoria
- Principali mansioni e responsabilità
  - Incarico a tempo indeterminato di Titolare Posizione Organizzativa 1.1.2 Programmazione promozione e gestione delle attività culturali ed editoria, Beni storici, artistici e archeologici , cat. D (assunzione a tempo pieno)
  - Assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato relativamente alle seguenti materie ed ambiti:
    - Iniziative per la valorizzazione e la promozione dei beni e attività culturali di concerto con gli Enti Locali del territorio in base a quanto previsto dal D. Lgs. 112/98 art. 152 e 153;
    - Gestione della L.R. 4//2010 "Norme in materia di beni e attività culturali" – la Provincia provvede alla conservazione e valorizzazione di beni e siti di cui abbia la titolarità o disponibilità e incentiva, anche in forma integrata, le attività e is servizi degli istituti e dei luoghi della cultura del territorio; la Provincia nelle materie oggetto della legge, provvede a curare, promuovere e realizzare progetti di interesse locale; concede contributi ai progetti meritevoli dei Comuni e di altri soggetti; coordina i progetti di area vasta predisposti da EE.LL., altri soggetti pubblici e privati in materia di musei, biblioteche, archivi, recupero beni di interesse storico e architettonico in armonia con il Piano regionale per i beni e le attività culturali e relativo programma attuativo;
    - Gestione della LR 7/09 "Sostegno del cinema e dell'audiovisivo";
    - Gestione della LR 11/09 "Disciplina degli interventi regionali in materia di spettacolo" – la Provincia promuove e sostiene le attività di spettacolo svolgendo funzioni di coordinamento sui progetti provinciali, promuovendo nello specifico il coordinamento dei teatri e dei luoghi dello spettacolo - la Provincia diffonde e sviluppa le

attività di spettacolo nelle scuole e nelle università, eroga i finanziamenti ai progetti selezionati in base alle indicazioni del Piano triennale e del programma operativo annuale;

- Gestione della L.R. 43/98 "Terzo Millennio" relativa al recupero e al restauro del patrimonio storico artistico ed architettonico;
- Gestione delle LL.RR. 21/92 e 23/91 relative ai corsi di orientamento musicale, ai centri di educazione permanente e all'Università dell'età libera;
- Attività di promozione culturale nel campo letterario;
- Attività di produzione editoriale;
- Progettazione e realizzazione eventi ed iniziative sul territorio;
- Supporto e coordinamento ai sistemi e alle reti concernenti Musei, Arte contemporanea, Teatri, Biblioteche e ai progetti integrati ad essi correlati;
- Informazione sulle proposte culturali.

- Date (da – a) Dal 2/8/2004 al 26/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino, Via Gramsci n. 4 – 61100 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Servizio Cultura – Editoria
  - Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato – Funzionario - Capo Ufficio Gestione Attività Culturali – editoria, cat. D (assunzione a tempo pieno)
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle diverse aree di attività relative al servizio: gestionali, amministrative, contabili; coordinamento dei sistemi di rete: sistema bibliotecario, rete dei teatri, sistema arte contemporanea, rete dei musei; cura e realizzazione dei relativi progetti di iniziative culturali: festival, conferenze, mostre, ecc.
- Date (da – a) Dal 12/2/2000 all' 1/8/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino, Via Gramsci n. 4 – 61100 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Servizio Cultura – Editoria
  - Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato – Istruttore (cat. C) poi dal 23/12/2002 Funzionario (cat. D) (assunzione a tempo pieno)
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa generale e contabile relativa ad attività culturali, iniziative, eventi, ecc. Coordinamento Rete dei teatri, cura e realizzazione dei relativi progetti di iniziative quali stagioni e festival.
- Date (da – a) Dal 5/6/1995 al 17/9/1995 e dall'1/9/1996 all'11/2/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino, Via Gramsci n. 4 – 61100 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Affari Generali – Ufficio Politiche Comunitarie
  - Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato – Istruttore
  - Principali mansioni e responsabilità
    - studio ed approfondimento delle opportunità offerte dalle misure comunitarie di volta in volta operative;
    - verifica del grado di compatibilità di tali misure con le esigenze di investimento espresse dalle autonomie locali;
    - elaborazione di progetti di investimento e presentazione di richieste di finanziamento alle autorità comunitarie nell'ambito dei diversi programmi operativi;
    - seguire l'organizzazione di iniziative di formazione per amministratori e funzionari degli enti locali sul tema delle politiche comunitarie;

- diffusione puntuale ed aggiornata delle novità operative – programmatiche offerte dagli organismi comunitari mediante apposito bollettino telematico (Euronote) inviato a enti locali, scuole, università, privati, ecc.;
- contatti di front line con il pubblico per chiarimenti, orientamento, materiali, ricerche;
- attività nell'ambito del FSE (Fondo Sociale Europeo) e della LR 16/90: presidente comitato di gestione (Co.Ge.) rappresentante ente delegato per corsi di formazione, tutor per stage formativi, monitoraggio corsi;
- attività amministrativa e gestionale.

- Date (da – a) Dal 7/11/1991 al 4/6/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino, Via Gramsci n. 4 – 61100 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio Personale – Relazioni Sindacali – Organizzazione e formazione del personale
  - Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato – Istruttore
  - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa generale  
Bandi di concorso, procedure di assunzione a tempo determinato e indeterminato;  
predisposizione corsi di aggiornamento del personale  
rilascio certificazioni;  
partecipazione a commissioni sindacali e consiliari
- Date (da – a) Dal 18/9/1995 al 31/8/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione, Scuola Elementare "F. Corridoni", Via Gramsci – 61032 Fano (PU)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
  - Tipo di impiego Insegnamento
  - Principali mansioni e responsabilità Progetto speciale di insegnamento nella scuola primaria per l'inserimento e l'integrazione di bambini non di madrelingua italiana provenienti da paesi comunitari ed extra comunitari
- Date (da – a) Anni 1990 e 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assicurazioni Generali spa – Agenzia principale di San Costanzo (PU)
- Tipo di azienda o settore S.p.A.
  - Tipo di impiego Impiegata
  - Principali mansioni e responsabilità Ramo RCA, Ramo Danni, Ramo Vita
- Date (da – a) Anni 1984, 1985, 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corpo Vigili Giurati, Via Scaroni 5, 61100 Pesaro
- Tipo di azienda o settore S.r.l.
  - Tipo di impiego Impiegata
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione clienti, corrispondenza, contratti, archiviazione, servizi, rapporti banche, incassi
- ISTRUZIONE**
- Date (da – a) a.a. 1997/98
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Sociologia
  - Principali materie / Statistica, statistica sociale, sociologia, storia, economia, diritto

<ul style="list-style-type: none"> <li>• abilit� professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>amministrativo, diritto costituzionale, metodologia della ricerca</p> <p>Laurea con punteggio di 110 su 110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilit� professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>a.a. 1989/90</p> <p>Universit� degli Studi di Urbino – Facolt� di Lingue</p> <p>Lingua e letteratura inglese, lingua e letteratura francese, filologia germanica, storia, geografia, storia dell’arte, lingua e letteratura americana</p> <p>Laurea in lingue con punteggio di 110 e lode su 110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilit� professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>a.s. 1982/83</p> <p>Istituto Magistrale “E.Morselli” di Pesaro</p> <p>Letteratura, pedagogia, psicologia, matematica , lingua inglese</p> <p>Diploma di maturit� magistrale con punteggio di 60 su 60</p>
<b>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilit� professionali oggetto dello studio</li> <li>• Ore/Prova</li> </ul>	<p>Anno 2013</p> <p>IBC – Emilia Romagna</p> <p>Comunicare il Museo: collezioni, comunit�, pubblici</p> <p>1 giornata – prova no</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilit� professionali oggetto dello studio</li> <li>• Ore/Prova</li> </ul>	<p>Anno 2013</p> <p>Eurosportello.EU - Firenze</p> <p>Fondi Comunitari 2014-2020 Metodi e obiettivi per un uso efficace della prossima programmazione</p> <p>1 giornata – prova no</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilit� professionali oggetto dello studio</li> <li>• Ore/Prova</li> </ul>	<p>Anno 2013</p> <p>Provincia di Pesaro e Urbino</p> <p>Cultura e Turismo fanno strategia: dall’informazione alla conoscenza nuovi processi di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale</p> <p>1 giornata – prova no</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilit� professionali oggetto dello studio</li> <li>• Ore/Prova</li> </ul>	<p>Anno 2012</p> <p>Provincia di Pesaro e Urbino</p> <p>I percorsi storico culturali della tradizione marinara, le emergenze artistiche, ambientali ed enogastronomiche come possibili destinazioni turistiche</p> <p>1 giornata – prova no</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Anno 2011</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ore/Prova
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ore/Prova
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ore/Prova
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ore/Prova
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ore/Prova
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ore/Prova
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ore/Prova
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ore/Prova
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ore/Prova
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ore/Prova

istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<b>Locali</b> Il tempo e l'azione amministrativa: gli enti locali e la nuova determinazione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi alla luce dell'obbligo dettato dalla L 69/2009 novellatrice della L 241/1990 1 giornata – prova no
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ore/Prova</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Anno 2010 Promo P.A. Fondazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Ore/Prova</li> </ul>	La tecnologia come leva strategica nella valorizzazione e fruizione dei beni culturali – Seminario e Workshop  1 giornata – prova no
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Ore/Prova</li> </ul>	Anno 2010 AIB Marche  Nuovi modelli per la misurazione e la valutazione delle organizzazioni dei servizi bibliotecari  2 giornate – prova no
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Ore/Prova</li> </ul>	Anno 2010 Agenzia per l'innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali La posta elettronica certificata (PEC) come strumento per semplificare i rapporti con cittadini, professionisti e imprese  1 giornata – prova no
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Ore/Prova</li> </ul>	Anno 2010 Provincia di Pesaro e Urbino  Le Posizioni organizzative della provincia di Pesaro e Urbino: le competenze di ieri, oggi e quelle di domani – Corso  30 ore – prova finale sì – esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Ore/Prova</li> </ul>	Anno 2010 Provincia di Pesaro e Urbino  Legge 15 del 4 marzo 2009 (Legge Brunetta) e il suo decreto applicativo – aggiornamento rivolto a tutti i dipendenti della Provincia – Seminario di Studio 4 ore – prova no
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Ore/Prova</li> </ul>	Anno 2009 Provincia di Pesaro e Urbino e Università degli Studi di Urbino  Seminario di studio "Reti e piazze del sapere. Ruoli della biblioteca nella società della conoscenza"  3 ore – prova no
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ore/Prova
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ore/Prova
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ore/Prova
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ore/Prova
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ore/Prova
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ore/Prova
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ore/Prova
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ore/Prova
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ore/Prova
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ore/Prova
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ore/Prova

Provincia di Pesaro e Urbino

Il Nuovo procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti amministrativi dell'ente locale. Esame delle recenti rilevanti modifiche apportate alla L 241/90 – Seminario di studio  
6 ore – prova no

Anno 2009

Provincia di Pesaro e Urbino

La manovra d'estate per l'ente locale: L 69/2009 e D.lgs 78/2009 .  
Novità in materia di personale, contabilità, società partecipate –  
Seminario di studio  
6 ore – prova no

Anno 2008

ICOM - Musei Italia

Saperci fare. Educazione interculturale e museo – Seminario

1 giornata – prova no

Anno 2008

ICOM - Musei Italia

Seminario le strategie educative nei musei: servizi educativi dei musei, una realtà nota - Seminario

1 giornata – prova no

Anno 2008

CIVICA

Seminario di Europrogettazione

12 ore – prova no

Anno 2008

Data Management

Biblioteche Sebina – Incontro nazionale

1 giornata – prova no

Anno 2008

Provincia di Pesaro e Urbino

Valorizzare le persone e gestire il cambiamento degli enti pubblici –  
Corso

40 ore – prova sì

Anno 2008

Provincia di Pesaro e Urbino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Ore/Prova

Corso di approfondimento per la lettura ad alta voce e l'importanza dell'ascolto

3 giornate – prova no
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Ore/Prova

Anno 2007  
Università di Bologna

Il Fund Raising per la cultura - Corso

15 ore – prova no
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Ore/Prova

Anno 2007  
PROMO P.A. FONDAZIONE

Europa 2007 –2013 finanziamenti della commissione europea per cultura e turismo - Seminario

2 giornate – prova no
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Ore/Prova

Anno 2007  
Centro regionale per il catalogo e la documentazione – Emilia Romagna

Comunicare, valorizzando la memoria - Convegno

1 giornata – prova no
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Ore/Prova

Anno 2006  
Provincia di Pesaro e Urbino

I fondamenti del diritto amministrativo - Corso

80 ore – prova sì
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Ore/Prova

Anno 2006  
Data Management

Biblioteche Sebina –Incontro Nazionale

1 giornata – prova no
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Ore/Prova

Anno 2006  
PROMO P.A. FONDAZIONE

La valorizzazione dei beni culturali come investimento - Seminario

2 giornate – prova no
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie /

Anno 2005  
Provincia di Pesaro e Urbino

La disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso

<ul style="list-style-type: none"> <li>abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ore/Prova</li> </ul> </li> </ul>	<p>a seguito delle modifiche alla legge 241/90 – Giornata di studio</p> <p>1 giornata – prova no</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>•Ore/Prova</li> </ul> </li> </ul>	<p>Anno 2004</p> <p>Regione Marche</p> <p>La Riforma generale della disciplina in materia di beni culturali e paesaggistici – Seminari tematici</p> <p>4 giornate – prova no</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>•Ore/Prova</li> </ul> </li> </ul>	<p>Anno 2004</p> <p>Provincia di Pesaro e Urbino</p> <p>Gestione strategica dei finanziamenti comunitari - Corso</p> <p>65 ore – prova sì</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>•Ore/Prova</li> </ul> </li> </ul>	<p>Anno 2003</p> <p>Provincia di Pesaro e Urbino</p> <p>Adeguamento delle competenze della pubblica amministrazione – Corso</p> <p>58 ore – prova sì</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>•Ore/Prova</li> </ul> </li> </ul>	<p>Anno 2003</p> <p>Provincia di Pesaro e Urbino</p> <p>La semplificazione dei regolamenti provinciali – Corso</p> <p>45 ore – prova sì</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>•Ore/Prova</li> </ul> </li> </ul>	<p>Anno 2003</p> <p>Provincia di Pesaro e Urbino</p> <p>La Provincia che cambia, ruoli, funzioni, atti.- Corso</p> <p>48 ore – prova sì</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>•Ore/Prova</li> </ul> </li> </ul>	<p>Anno 2001</p> <p>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano per conto Provincia di Pesaro e Urbino</p> <p>Corso di formazione manageriale "La gestione strategica dei finanziamenti comunitari"</p> <p>99 ore – prova no</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali</li> </ul> </li> </ul>	<p>Anno 2001</p> <p>Provincia di Pesaro e Urbino</p> <p>La Pubblica Amministrazione dopo il DPR 445/2000 - Seminari</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ore/Prova</li> </ul>	12 ore – prova no
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno 2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Provincia di Pesaro e Urbino
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Alfabetizzazione Informatica – corso
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ore/Prova</li> </ul>	36 ore – prova no
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno 2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano per conto Provincia di Pesaro e Urbino
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione manageriale "I fondi comunitari per lo sviluppo locale 2000-2006"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ore/Prova</li> </ul>	40 ore – prova no
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno 1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Provincia di Pesaro e Urbino
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione manageriale "Assicurazione e controllo qualità"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ore/Prova</li> </ul>	56 ore – prova no
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno 1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Provincia di Pesaro e Urbino, provincia di Lecce, Provincia di Perugia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione progetto "Intertraining" – intervento di formazione continua ex L236/93 azioni di sistema: monitoraggio bisogni formativi, valutazione, tutoraggio, realizzazione progetti formativi.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ore/Prova</li> </ul>	Mesi – prova no
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno 1998
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Provincia di Pesaro e Urbino - CIDI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di Informatica per l'aggiornamento professionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ore/Prova</li> </ul>	Ore 30 – prova sì
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno 1997
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Provincia di Pesaro e Urbino
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	B/AI Nuove Tecnologie (Internet)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ore/Prova</li> </ul>	36 ore – Prova no
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno 1993
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Provincia di Pesaro e Urbino
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali</li> </ul>	Riforma del Pubblico Impiego

oggetto dello studio

- Ore/Prova

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita  
e della carriera.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI ED  
ORGANIZZATIVE**

*Coordinamento risorse  
umane e attività, lavoro in  
team, tutoraggi, interventi  
didattici, progettazione,  
nomine in commissioni,  
volontariato, sport*

30 ore – Prova sì

**ITALIANA**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

Dal 12.2.2000 a tutt'oggi attività di lavoro presso il Servizio Cultura della provincia; dal 2006 Titolare Posizione Organizzativa Programmazione promozione e gestione delle attività culturali ed editoria, Beni storici, artistici e archeologici con prevalenti funzioni di coordinamento delle diverse aree di attività relative al servizio e di coordinamento e gestione dei sistemi di rete territoriali nonché delle progettualità di area vasta: sistema bibliotecario, rete dei teatri, sistema arte contemporanea, rete dei musei in stretto rapporto con tutti i soggetti funzionalmente coinvolti: amministratori e funzionari degli enti locali, associazioni e istituzioni culturali, privati.

Lavoro in team con le risorse umane assegnate alla struttura;

Cura dei rapporti di sinergia e collaborativi con le altre strutture dell'ente coinvolte nei processi di attività.

Organizzazione di attività culturali dalle fasi di progettazione a quelle di realizzazione e rendicontazione incluse le attività di monitoraggio.

Dall'ottobre 2006 al dicembre 2009 attività di tutor dei progetti di servizio civile volontario dell'Ente Provincia in campo culturale e in campo ambientale con funzioni di facilitazione dell'ingresso dei volontari nelle strutture dell'ente, accompagnamento sia durante il percorso formativo che lo svolgimento delle attività previste nei progetti; supervisione delle attività, monitoraggio del grado di soddisfazione dei volontari.

Dal 5.6.95 all'11.2.2000 attività di lavoro presso ufficio politiche comunitarie della Provincia di Pesaro e Urbino strutturato in un team operativo di consulenti esterni in stretto rapporto operativo con le principali istituzioni europee nazionali ed internazionali. Collaborazione alla redazione di progetti europei in vari ambiti e di specifiche note informative e redazionali sulle opportunità di

## finanziamento

Dal 2000 collaborazione alla predisposizione e redazione di diversi progetti per l'accesso a finanziamenti esterni, sia regionali che nazionali che europei (es: Docup, APQ, PSR, Servizio Civile Volontario, Neptune, AdriaMuse, ecc.)

1999 docenza nell'ambito del Programma PASS (Pubbliche Amministrazioni per lo Sviluppo del Sud) organizzato dal Formez di Roma

dal 1999 ad oggi svariati incarichi quale presidente di commissioni di esame nell'ambito di corsi FSE - Fondo Sociale Europeo

dal 1999 ad oggi diversi incarichi quale membro esperto in commissioni di concorso sia presso la Provincia che presso altri Enti; si segnalano, tra gli altri:

agosto - settembre 2009, componente commissione di concorso per conto del Comune di Novafeltria per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di istruttore culturale - bibliotecario, cat. C;

dicembre 2007 componente commissione di concorso per conto della Comunità Montana dell'Alto e medio Metauro di Urbania per la selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito finalizzata ad assunzioni a tempo determinato di istruttore area attività culturali cat. C;

anni 2008 e 2009 membro esperto nelle commissioni per la selezione di volontari del servizio civile nazionale per i progetti realizzati dalla Provincia di Pesaro e Urbino

1999 Tutor per il Corso di Formazione "Progetto Intertraining" Formazione continua EX L 236/93

1998 incarico di tutor dello stage formativo del corso di qualificazione per laureati: "Tecnico di Diritto ed Economia dell'Unione Europea"

a.s. 1995/96 docenza presso scuola primaria nell'ambito di un progetto per l'inserimento di bambini stranieri e di promozione della multiculturalità

fino al 2009 attività di volontariato presso Avis Marche (membro effettivo) e Avis Pesaro (membro effettivo) e Avis Provinciale (membro effettivo) con funzioni relative alla formazione e alla comunicazione oltre alla promozione al dono del sangue

componente di un equipaggio velico  
socio gruppo arcieri Pesaro

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**

Pacchetto Windows: Word, Excel, Access, applicativi Internet,  
Outlook

**PATENTE O PATENTI**

Tipo B

Data 24.5.2013

F.to Silvia Melini