

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAJNARDI FRANCESCO
Cellulare	3346041225
Telefono	0721 3592320
Fax	0721 3592398
E-mail	f.majnardi@provincia.ps.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30/11/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 1985 AD OGGI
Provincia di Pesaro e Urbino
ENTI LOCALI
TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO
RESP. UFF. STIPENDI E UFF. PENSIONI</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>1975-80
Istituto tecnico commerciale C.Battisti di Fano
Ragioneria, tecnica bancaria, mercantile e commerciale, diritto, economia e scienza delle finanze
Ragioniere e perito commerciale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>NOV. 2009 – FEBB. 2010
Corso di aggiornamento di 60 ore tenuto dalla società "ADS" per conto della Provincia di Pesaro e Urbino
Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale – business object</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>13/01/2010
Seminario di studio
Legge 4/3/2009 n° 15 (legge Brunetta)"</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>DIC .2009 a GEN 2010</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di aggiornamento di 30 ore tenuto dalla società "Euristica per conto della Provincia di Pesaro e Urbino</p> <p>Le competenze di ieri, oggi e domani delle Posizioni Organizzative della provincia di Pesaro e Urbino</p> <p>Esame con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>3-4 novembre 2005</p> <p>INPDAP</p> <p>LA RIFORMA PENSIONISTICA E LA DISCIPLINA DEL SILENZIO SILENZIO-ASSENSO NEI FONDI COMPLEMENTARI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13-14 OTTOBRE 2004</p> <p>INPDAP</p> <p>NORMATIVA PREVIDENZIALE PER GLI ENTI ISCRITTI ALL'INPDAP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>MAGGIO 2003 – DICEMBRE 2003 (60 ore)</p> <p>TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E DIREZIONE AZIENDALE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</p> <p>Sistema Organizzativo degli Enti Locali</p> <p>Analisi processi aziendali</p> <p>Reingegnerizzazione dei Processi</p> <p>Strumenti di controllo e pianificazione</p> <p>Pianificazione Strategica</p> <p>Progettazione di un sistema di Benchmarking</p> <p>Esame e valutazione finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno formativo 2002-03 (58 ore)</p> <p>Centro per l'impiego e la formazione di Pesaro. Corso F.S.E. n° 481 obiettivo 3 asse D/2</p> <p>ADEGUAMENTO DELLE COMPETENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>DAL 18/9/01 AL 9/10/2001 (12 ORE)</p> <p>PROVINCIA DI PESARO E URBINO</p> <p>LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOPO IL D.P.R. 445/2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16-17-18 NOVEMBRE 1994</p> <p>SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - LUCCA</p> <p>LA RIFORMA DEL SISTEMA PENSIONISTICO E DELL'INDENNITA' DI FINE RAPPORTO LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>OTTOBRE – NOVEMBRE 1993 (30 ORE)</p> <p>PROVINCIA DI PESARO E URBINO</p> <p>RIFORMA DEL PUBBLICO IMPIEGO</p>

- Qualifica conseguita

ESAME FINALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPETENZE ACQUISITE SIA NELL'AMBITO DELL'AMMINISTRAZIONE IN OLTRE VENTICINQUE ANNI DI LAVORO IN UNA STRUTTURA COMPLESSA E ARTICOLATA, MA ANCHE NEI CONTINUI SCAMBI E RAPPORTI CON GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI (INPDAP-INPS-INAIL) CON I QUALI GLI UFFICI CHE ORGANIZZO SI RELAZIONANO CONTINUAMENTE.

INOLTRE FIN DALL'INIZIO HO SEMPRE CERCATO DI RELAZIONARMI CON I COLLEGHI DEGLI ALTRI ENTI PER CONFRONTI E SCAMBI DI INFORMAZIONI E SOLUZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze acquisite all'intermo dell'Amministrazione organizzando l'ufficio trattamento previdenziale composto dal 1994 al 2008 e in qualità di responsabile della P.O. 2.1.2 dal settembre 2008

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI