

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIORGIO GIORGINI**
Cellulare **329 0589073**
Telefono **07213592352**
Fax
E-mail **g.giorgini@provincia.ps.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28/10/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/03/2013 nominato titolare di Posizione Organizzativa presso la Provincia di Pesaro Urbino
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Politiche Sociali, Sport

- Date (da – a) Dal 31/12/1998 al 28/02/2013 nominato Dirigente presso la Provincia di Pesaro Urbino
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Pubblica Istruzione, Politiche Sociali, Sport

- Date (da – a) Dal 25/01/1984 dipendente della Provincia di Pesaro Urbino
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività economiche

- Date (da – a) Dal 5/10/1980 al 31/12/1983 capo gabinetto del Presidente della Provincia di Pesaro Urbino
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto professionale
- Principali mansioni e responsabilità Supporto ed affianco attività presidenziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dal 1972 al 1977 corso di laurea in Scienze Politiche – indirizzo storico politico.
Università di Urbino

ITALIANA

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

SUFFICIENTI CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PC.

DAL 1974 IMPEGNATO ATTIVAMENTE IN CAMPO POLITICO-PARTITICO.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI