

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[FORCINA PAOLO]**
Indirizzo **[VIALE GRAMSCI,4 – 61121 PESARO (PU)]**
Telefono **0721 359462**
Fax **0721 359442**
E-mail **p.forcina@provincia.ps.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [12 marzo 1964]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02 novembre 1994 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei ponti e delle opere d'arte stradali

- Date (da – a) Dal settembre 1992 al 01 novembre 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professione in ingegneria
- Tipo di azienda o settore Edilizia
- Tipo di impiego Ingegnere
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione strutturale di edifici

- Date (da – a) Dal settembre 1993 al 01 novembre 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola parificata
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Didattica educazione tecnica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal novembre 1983 all'aprile 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Ancona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ingegneria strutturale (Ponti, edifici, edifici storici)
- Qualifica conseguita Laurea con lode in ingegneria civile edile – Premio di laurea Rotary Club Ancona
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Insegnamento scuola media inferiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Redazione progetti di intervento nel settore delle opere pubbliche, in specie edilizia e strade

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso dei principali programmi di automazione d'ufficio per l'elaborazione di testi, fogli di calcolo, banche dati, grafica, posta elettronica, navigazione internet

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente auto categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione professionale in Ingegneria civile

ALLEGATI