

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FAZI ENZO**
Indirizzo **Viale Fiume 90 – 61121- Pesaro**
Telefono **072168697 - 337646113**
Fax
E-mail **achlfaz@tin.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **12/10/1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal dicembre 1987 assunto come impiegato come istruttore contabile presso l'Economato Provveditorato della Provincia di Pesaro e Urbino, quindi funzionario di area economica finanziaria dall'ottobre 1999 e titolare di Posizione Organizzativa della struttura Economato Provveditorato e Patrimonio dal luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attualmente lavora in qualità di responsabile organizzativo del settore acquisti e gestione di alcuni servizi interni dell'Ente, della Cassa economale e della gestione amministrativa e contabile del Patrimonio dell'Ente.
- Tipo di azienda o settore Dall'ottobre 2005 per un triennio è stato nominato in qualità di componente nel Collegio dei revisori dei conti degli istituti scolastici dell'ambito n.5 della Provincia di Pesaro, in rappresentanza dell'ente Provincia
- Tipo di impiego Ha svolto il servizio sostitutivo civile del servizio militare di leva dal 30/9/1985 al 30/11/1987 presso le Istituzioni Riunite di Cura e Riposo di Macerata (MC) e presso l'Istituto Medico Educativo di Pesaro
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nel 1980 ha conseguito il diploma di scuola secondaria di Ragioniere, perito commerciale, presso l'Istituto Tecnico Comm.le D. Bramante di Pesaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Durante il periodo lavorativo presso la Provincia ha frequentato corsi e seminari in materie amministrative e contabili quali la semplificazione amministrativa, la contabilità finanziaria, gli appalti di servizi e forniture, nonché corsi di informatica per conoscenza software applicativo di livello medio - alto .
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

[Inglese - Francese]

BUONO

Buono

Elementare

COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CIVILE LAVORANDO COME ANIMATORE-EDUCATORE NEL CAMPO DEI SERVIZI SOCIALI CON PERSONE SVANTAGGIATE ED IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA PER TERZA ETÀ'

ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO

COMPETENZE ORGANIZZATIVE MATURATE NELL'AMBITO LAVORATIVO NEL COORDINAMENTO DI PERSONALE INTERNO ED ESTERNO PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E MANUTENTIVA RIGUARDANTE LA GESTIONE DI SERVIZI DI LOGISTICA E MANUTENZIONE.

CONOSCENZA ED UTILIZZO A LIVELLO MEDIO DI SOFTWARE DEDICATI ALLA GRAFICA E DISEGNO
COMPETENZE TECNICHE IN MATERIA DI ALLOCAZIONE, FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER UFFICIO IN GENERE

COMPETENZE MUSICALI SIA IN AMBITO CULTURALE CHE STRUMENTALE, ED ESPERIENZA MATURATA NELL'ORGANIZZAZIONE DI ESIBIZIONI E SPETTACOLI DI CARATTERE MUSICALE

Patenti A e B

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]