

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[DE ANGELIS RANIERO]**
Indirizzo **[Via Agostini, 4 - 61100 PESARO]**
Telefono **0721 359208 - 359246**
Fax **0721 359489**
E-mail **r.deangelis@provincia.ps.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [27.02.1949]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2002 – 2008 consulente per l'Area Tecnica del Comune di Pesaro.
Dal 2008 Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dell'Amm.ne Prov.le.
Dal 2005 membro del Comitato tecnico "Opere del Duomo della Curia Arcivescovile di Urbino-Urbana – S. Angelo in Vado."
Dal 2002 Direttore Area Mobilita' - Infrastrutture –Edilizia –Patrimonio – Protezione Civile.
Dal 1995 – 2002 membro del Comitato Tecnico Autorita' di Bacino Interregionale Conca-Marecchia.
Dal 1995 Ingegnere Capo Lavori Pubblici Amm.ne Prov.le Pesaro e Urbino.
Dal 1983 –1995 Dirigente Settore Protezione Civile . Manutenzione Strade e Opere d'arte dell'Amm.ne Prov.le di Pesaro e Urbino.
Dal 1977 1983 libera attivita' professionale e consulenza in campo geotecnico.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Direttore d'Area Mobilita' Infrastrutture – Edilizia – Patrimonio –Protezione civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1969 al 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in ingegneria civile presso l'Universita' di Bologna e tirocinio presso Studi di Ingegneria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ingegneria civile edile e geotecnica
- Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria civile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
Elementare
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

buone capacita' di coordinamento di persone e di progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

uso quotidiano di computer

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[

PATENTE O PATENTI

Patente auto tipo B, patente nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI