

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Diambra Tiziana**

Telefono **0721/3592726**

Fax **0721/3592406**

E-mail [**t.diambra@provincia.ps.it**](mailto:t.diambra@provincia.ps.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 3 MAGGIO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 09.02.2012-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Pesaro e Urbino-Servizio Suolo – Attività estrattive – Acque pubbliche – Servizi pubblici locali – Tutela e gestione della fauna selvatica**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Pubblico**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare di posizione organizzativa “Assetto e Tutela idraulica ed idrogeologica negli strumenti di trasformazione del territorio”**

Attività di protezione del territorio dai rischi idrogeologici, attraverso il rilascio di pareri di compatibilità delle previsioni urbanistiche di strumenti generali, attuativi ed interventi edilizi di competenza S.U.A.P., con le condizioni geomorfologiche del territorio (parere art. 89 D.P.R. 380/01).

Responsabilità in ordine alla compatibilità idraulica delle trasformazioni territoriali ed applicazione principio dell'invarianza idraulica (art. 10 e 13 della L.R. n. 22/2011)

Responsabilità relative all'attuazione, verifica e modifica del P.A.I. (Piano stralcio di bacino per l'Assetto Idrogeologico Del. C.R. n.116 del 21.01.2004) Regione Marche e valutazioni sulla compatibilità degli interventi, secondo le relative Norme di Attuazione.

Funzioni di soggetto competente in materia ambientale, nelle procedure di V.I.A. e V.A.S.

Partecipazione a gruppi di lavoro con riguardo agli aspetti geomorfologici-idraulici.

Partecipazione in qualità di esperto ai Comitati tecnici Autorità di Bacino Regionale-Ancona e Interregionale Marecchia-Conca-Rimini.
- Date dal 01.03.2010 al 09.02.2012-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Pesaro e Urbino-Servizio Urbanistica-Pianificazione Terr.le-V.I.A.-V.A.S.-Aree Protette**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Pubblico**

- Principali mansioni e responsabilità

Titolare di posizione organizzativa “Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio”

Attività di protezione del territorio dai rischi idrogeologici, attraverso il rilascio di pareri di compatibilità delle previsioni urbanistiche di strumenti generali, attuativi ed interventi edilizi di competenza S.U.A.P., con le condizioni geomorfologiche del territorio.

Responsabilità relative all’attuazione, verifica e modifica del P.A.I. (Piano stralcio di bacino per l’Assetto Idrogeologico Del. C.R. n.116 del 21.01.2004) Regione Marche e valutazioni sulla compatibilità degli interventi, secondo le relative Norme di Attuazione.

Funzioni di soggetto competente in materia ambientale, nelle procedure di V.I.A. e V.A.S.

- Date

dal 16.02.2009 al 28.02.2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Pesaro e Urbino-Servizio Acque Pubbliche-Rischio Idraulico e Sismico

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione
Pubblico

- Principali mansioni e responsabilità

Titolare di posizione organizzativa “Tutela del Territorio e Sicurezza costruzioni” (“Difesa del Suolo-Opere idrauliche-Pronti Interventi”)

Provvedimenti relativi alle costruzioni in zona sismica e alla sicurezza delle costruzioni, compreso l’accertamento delle violazioni ed i rapporti con la Procura della Repubblica.

Autorizzazioni per la costruzione e messa in esercizio delle linee elettriche e dei laghetti collinari. Supporto tecnico all’istruttoria delle pratiche relative agli impianti per la produzione di energia rinnovabile.

Attività di protezione del territorio dai rischi idrogeologici, attraverso il rilascio di pareri di compatibilità delle previsioni urbanistiche di strumenti generali, attuativi ed interventi edilizi di competenza S.U.A.P., con le condizioni geomorfologiche del territorio.

Mansioni relative all’attuazione, verifica e modifica del P.A.I. (Piano Assetto Idrogeologico) Autorità di Bacino e valutazioni sulla compatibilità degli interventi, secondo le relative Norme di Attuazione.

Funzioni di soggetto competente in materia ambientale, nelle procedure di V.I.A. e V.A.S.

Partecipazione a gruppi di lavoro con riguardo agli aspetti geomorfologici-idraulici.

Partecipazione in qualità di esperto ai Comitati tecnici Autorità di Bacino Regionale-Ancona e Interregionale Marecchia-Conca-Rimini.

- Date

dal 04.04.2002 al 15/02/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Pesaro e Urbino-Servizio Acque Pubbliche-Rischio Idraulico e Sismico

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione
Pubblico

- Principali mansioni e responsabilità

Capo Ufficio area Tecnica, tecnico manutentiva e delle attività produttive “Protezione del territorio” dal 01.05.2007

- Date

dal 01.07.1992 al 03.04.2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Marche – Ancona-Servizio Decentrato OO.PP. Difesa del Suolo (ex Genio Civile) di Ancona e Pesaro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione
Pubblico

- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario tecnico dal 1999

Attività relativa alla valutazione interventi per rilascio della certificazione di congruità economica. Funzioni di controllo delle pratiche di concessione mutuo, per interventi di edilizia residenziale pubblica agevolata.

Provvedimenti relativi alle costruzioni in zona sismica, controllo a campione degli interventi edilizi e degli accertamenti su segnalazione della Procura della Repubblica.

Nomina a membro del Collegio Tecnico, istituito dalla Giunta Regione Marche, per l'esame e la valutazione tecnica delle istanze pervenute per gli aiuti agli investimenti delle imprese turistiche, in applicazione del Regolamento U.E. 2081/93 – DOCUP Obiettivo 2 e 5b.

Con riferimento alla crisi sismica Marche-Umbria iniziata il 26.09.1997, collaborazione attiva pluriennale col C.O.M. di Fabriano, impiego nella valutazione dei danni, pronto intervento e agibilità edifici ordinari nell'emergenza post-sisma (sopralluoghi e compilazione schede GNDT di primo livello di valutazione del danno).

Rilascio pareri, nulla osta ed autorizzazioni per occupazione e realizzazione di opere sul demanio idrico.

- Date

dal 1984 al 1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Tecnico "Barucca Monaco Spadoni Ingegneri Associati"- via Brofferio 4/B - 60019 Senigallia (AN)

- Tipo di azienda o settore

Studio privato

- Tipo di impiego

Privato

- Principali mansioni e responsabilità

Professionista - Dipendente

Collaborazione professionale, operando attivamente nell'ambito della progettazione (architettonica, strutturale e urbanistica), anche relativa alla realizzazione di opere pubbliche.

Svolgimento di rilievi topografici, frazionamenti, accatastamenti, contabilità dei lavori, condoni e pratiche varie.

- Date

DAL 1982 AL 1984

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Tecnico "Dini e Ferretti" - 60019 Senigallia (AN)

- Tipo di azienda o settore

Studio privato

- Tipo di impiego

Privato

- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinante studio tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri [E.Ferruccio Corinaldesi di Senigallia](#)

- Qualifica conseguita

[Diploma di geometra](#)

- Date

1983

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Collegio dei Geometri della Provincia di Ancona

- Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione – iscrizione all'Albo Nazionale dei Geometri della Provincia di Ancona col n.1425

- Date

1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Corso Concorso" indetto dalla Regione Marche di n.140 ore

- Qualifica conseguita

Superamento esame finale

- Date

2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Corso di formazione informatica" di n. 30 ore

- Qualifica conseguita

Superamento esame finale

- Date

2008

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Nuove modalità di lavoro: gli aspetti di innovazione della P.A." n. 30 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Ascolto Organizzativo" n. 32 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Territorio e Ambiente " sulla gestione del territorio ai sensi della L.183/89 di n.88 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario "La posta elettronica certificata (PEC) come strumento per semplificare i rapporti con i cittadini, professionisti e imprese"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Bio architettura"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Il S.U.A.P. e la Provincia"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Nuova Normativa Sismica"-Roma
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Energia da fonti rinnovabili-risparmio energetico"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Espropri"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Formazione degli addetti all'emergenza di cui al D.Lgs 626/94 e succ."
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario aggiornamento sul Testo Unico dell'Edilizia
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
 MADRELINGUA	 Italiano
 ALTRE LINGUE	 Inglese

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di relazionarsi nel lavoro d'ufficio e nel rapporto sia con amministratori e tecnici di enti pubblici, che con professionisti esterni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di coordinare il personale assegnato nell'ambito del Servizio di appartenenza, con altri Servizi dell'Ente e professionisti esterni.
Attitudine alla gestione e risoluzione dei problemi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche di base, utilizzo di internet e dei principali software (word, excel, ecc...). Utilizzo di strumentazioni per rilievi topografici.
Competenze tecniche acquisite nell'attività professionale svolta.

PATENTE O PATENTI

Patente B