

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome Maurizio Bartoli
Telefono(i) 07 21 3592238 Cellulare: 33 46 55 93 99
Fax 07 21 3592406
E-mail m.bartoli@provincia.pu.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 25.07.1958
Sesso maschile

Esperienza lavorativa

Date
- dal 01.05.2006 Dirigente del Servizio Urbanistica Pianificazione Territoriale – V.I.A. – V.A.S.
- anno 2000 – maggio 2006 Posizione Organizzativa “Urbanistica SUAP – SUAE”
- anno 1991 - 1999 Responsabile dell’Unità Operativa Complessa Tecnica (8^a q. f.) “Urbanistica e Pianificazione Territoriale”
- anno 1991 Assunto presso l’Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino in qualità di Responsabile Unità Operativa Complessa (8^a q. f.) presso Settore O.M. del 2° Dipartimento a seguito di concorso pubblico per esami per Architetti e Ingegneri coordinato
- anno 1983 al 1990 svolgo attività di libera professione e consulenza con amministrazioni pubbliche e società private.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino – via Gramsci, 61100, Pesaro

Tipo di attività o settore Ente Pubblico

Tipo di impiego Dipendente pubblico

Principali mansioni e responsabilità Direzione servizio

Istruzione e formazione

Date
- da 1977 al 1983 Laurea in Architettura
- dal 1992 al 1998 Laurea in Pianificazione Territoriale Urbanistica

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto universitario di Architettura di Venezia (I.U.A.V.)

Principali tematiche/competenze professionali possedute Pianificazione territoriale, diritto e legislazione urbanistica, diritto amministrativo, progettazione sia in campo urbanistico che architettonico.

Titolo della qualifica rilasciata Laurea

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese

Capacità di lettura elementare

Capacità di scrittura elementare

Capacità di espressione orale elementare

Capacità e competenze relazionali Vivere e lavorare con altre persone in ambiente multidisciplinare occupando posti in cui è essenziale lavorare in squadra.

Capacità e competenze organizzative Coordinamento e amministrazione di persone e progetti

Capacità e competenze informatiche Utilizzo computer e dei principali programmi di scrittura e rappresentazione.

firma

