



*Classifica 004-6
Fascicolo 37/2019*

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI "ISTRUTTORE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA", DI CAT "C", ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE 68/1999.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione dei decreti presidenziali n. 245 del 18.9.2018, n. 110 del 13.06.2019 e n. 267 del 15.10.2019, con i quali si è provveduto all'approvazione dei Piani del fabbisogno di personale relativi ai trienni 2018/2020 e 2019/2021, nonché della determinazione n. 1216 del 21.11.2019,

RENDE NOTO

che la Provincia di Pesaro e Urbino intende avviare - **al fine di garantire il rispetto della quota d'obbligo** - un concorso pubblico, per esami, interamente riservato alle categorie protette dei disabili, di cui all'art. 1, comma 1, della legge 12.3.1999, n. 68, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tipologia a tempo pieno, di n. 1 posto di "*Istruttore area economico-finanziaria*", di cat. C.

Le modalità di partecipazione alle procedure concorsuali e di svolgimento delle selezioni sono disciplinate dal presente bando e dal vigente regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera della Provincia di Pesaro e Urbino, nonché - per quanto non ivi previsto - dalle norme di legge in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

L'ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o di riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la procedura concorsuale in argomento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico annuo lordo corrispondente alla cat. C - posizione economica C1, come previsto dal vigente CCNL del comparto "*Funzioni locali*", da ultimo sottoscritto il 21.5.2018, pari ad € 23.019,32.

Sono riconosciuti, altresì, al vincitore della selezione l'assegno per il nucleo familiare (*qualora dovuto*), la tredicesima mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi costituenti il

salario accessorio, nel rispetto della disciplina collettiva, anche aziendale, in essere presso l'ente.

Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute di legge.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso in oggetto coloro che - alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando - sono in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio prescritto: Diploma di maturità quinquennale di Ragioniere e Perito commerciale o di Analista contabile, ovvero equiparati, ovvero - in assenza di diploma di maturità specifico - titolo di studio assorbente, costituito da diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e commercio o equipollenti, ovvero da lauree triennali, specialistiche o magistrali equiparate.

L'equipollenza, ovvero l'equiparazione dei titoli di studio, rispetto a quelli prescritti dal bando di concorso, dovrà essere obbligatoriamente documentata - a cura del candidato - tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale di riconoscimento.

Analogamente, per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'equivalenza, ovvero l'equipollenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia, dovrà essere obbligatoriamente documentata - a cura del candidato - tramite l'indicazione del relativo provvedimento emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero da altra autorità competente;

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, art. 3, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali, né avere in corso procedimenti penali o essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- appartenenza ad una delle categorie di soggetti indicati dall'art. 1, c. 1, lett. a), b), c) e d) della Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della medesima legge;
- iscrizione all'elenco dei disabili, di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999, tenuto dal competente ufficio dei Centri per l'Impiego. Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della L. n. 68/99;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto del concorso, compatibilmente alla disabilità posseduta - La condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica alle mansioni da assegnare essendo la vista essenziale per lo svolgimento delle mansioni che presuppongono l'utilizzo di strumenti e applicativi informatici. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso ai sensi della normativa vigente, nonchè - in fase preassuntiva - richiederà agli enti pubblici o istituzioni sanitarie competenti gli accertamenti previsti dall'ordinamento per gli appartenenti alle categorie protette dei disabili.

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, **nonchè permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.**

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alle procedure concorsuali, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e, pertanto, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto presidenziale medesimo nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) *il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, nonché il codice fiscale;*
- b) *la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione Provinciale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul sito istituzionale, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail o PEC;*
- c) *la cittadinanza posseduta (italiana, ovvero - se diversa - quella effettivamente posseduta specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al precedente art. 2 del presente bando di concorso, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì:*
 - *di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
 - *di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;*
 - *di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- d) *il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- e) *la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);*
- f) *l'indicazione della selezione cui si intende partecipare;*
- g) *di appartenere ad una delle categorie di soggetti indicati dall'art. 1, c. 1, lett. a), b), c) e d) della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e di essere regolarmente iscritto nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999, specificando il Centro per l'Impiego di iscrizione;*
- h) *gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992;*
- i) *l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del/i posto/i oggetto del concorso, compatibilmente alla disabilità posseduta, e di non essere privo della vista;*
- l) *il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Ateneo che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio equipollenti od equiparati a quelli prescritti, ovvero per quelli conseguiti all'estero, dovrà essere OBBLIGATORIAMENTE INDICATO quanto previsto dal precedente art. 2 del presente bando di concorso;*
- m) *gli eventuali titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenza in caso di parità di punteggio. I titoli di preferenza non dichiarati nella domanda non saranno valutati, fatta eccezione per quello relativo all'età;*
- n) *l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);*
- o) *di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego, presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego, presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile;*
- p) *di non essere stato destituito dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;*
- q) *la conoscenza della lingua straniera dell'inglese;*
- r) *la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto LibreOffice (Writer, Calc, Draw, Impress e Base); Webmail (owa e horde); Navigazione Internet con Browser di uso comune (Mozilla Firefox, Google, Google chrome, ecc...));*
- s) *di accettare le condizioni previste dal bando di concorso, nonché quelle previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera;*

- t) di autorizzare, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003, la Provincia di Pesaro e Urbino al trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili forniti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure selettive, al solo scopo di permettere l'espletamento delle procedure concorsuali di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto che eventualmente si instaurerà;
- u) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, previste per il caso in cui dovesse essere riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La Provincia di Pesaro e Urbino potrà procedere ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

In allegato alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, il candidato dovrà presentare, **a pena d'esclusione**:

- fotocopia o scansione, sottoscritta dal candidato, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta del versamento di € 10,00, quale tassa di partecipazione al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera.

Il versamento dovrà essere effettuato a mezzo bonifico: conto corrente bancario c/o Tesoreria Banca Intesa Sanpaolo IBAN IT44 Z030 6913 3060 6700 0007 009 intestato a Provincia di Pesaro e Urbino, ovvero direttamente presso lo Sportello Intesa San Paolo spa di via Giolitti, n. 22 di Pesaro.

Nella causale andrà indicato che trattasi di tassa di concorso (**SENZA INDICARE IL CONCORSO CUI EFFETTIVAMENTE SI INTENDE PARTECIPARE**), nonché il nome e cognome del candidato.

I concorrenti che intendano fruire dei benefici di cui all'art. 20 della L. n. 104/92 devono allegare alla domanda di ammissione copia di apposita certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica o convenzionata, attestante l'eventuale necessità, in sede di prove, di tempi aggiuntivi e/o di ausilio, con indicazione del tipo di ausilio.

I candidati extracomunitari dovranno presentare anche la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI

La domanda dovrà essere redatta, **a pena d'esclusione**, utilizzando lo schema allegato al presente bando di concorso, scaricabile dal sito della Provincia di Pesaro e Urbino, sezione *Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso*.

La domanda - debitamente datata e firmata dall'interessato - deve pervenire, **a pena di esclusione**, entro il 30° giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e, quindi, **entro il 20 gennaio 2020**.

La stessa deve essere, inoltre, trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità e nel rispetto delle indicazioni ivi riportate, al fine della tutela della privacy:

a) **a mezzo servizio postale**, con raccomandata con avviso di ricevimento. La busta esterna deve riportare solo le seguenti diciture (nessuna indicazione deve essere qui riportata in ordine alla denominazione del concorso cui si intende partecipare):

- DESTINATARIO: Segreteria Generale - Ufficio Trattamento giuridico del personale - Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, n. 4 - 61121 - PESARO;
- RISERVATA;
- MITTENTE: Nome, Cognome e indirizzo del candidato.

La domanda non pervenuta entro il 20 gennaio 2020, anche se spedita nei termini, non sarà presa in considerazione. **Non farà pertanto fede la data di spedizione della domanda, ma la data di effettivo arrivo alla Provincia di Pesaro e Urbino;**

b) **tramite PEC da una casella di posta elettronica certificata personale** all'indirizzo: provincia.pesarourbino@legalmail.it in formato pdf - o p7m se firmato digitalmente - che comprenda la domanda di ammissione e gli allegati. **Non saranno accettati files inviati in formato modificabile (es. word, excel, ecc...).** Nell'oggetto della PEC dovrà risultare la dicitura: **"Domanda di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, di cat. C"**.

La domanda dovrà essere inviata in una delle seguenti modalità:

- ✓ sottoscritta dal candidato con firma autografa, scansionata, e trasmessa unitamente a una copia del documento di identità personale in corso di validità;
- ✓ sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata;

FERMO RESTANDO che ogni messaggio di PEC:

- ✓ potrà contenere al massimo 30 Mb (lettera principale ed allegati);
- ✓ dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione al concorso;

c) **recapito a mano, IN BUSTA CHIUSA, mediante consegna all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in viale Gramsci n. 4 di Pesaro.** Analogamente a quanto previsto nell'invio della domanda a mezzo di servizio postale, anche in questo caso la busta esterna, contenente la domanda e gli allegati, dovrà riportare solo le seguenti diciture (nessuna indicazione deve essere qui riportata in ordine al concorso cui si intende partecipare):

- DESTINATARIO: Segreteria Generale - Ufficio Trattamento giuridico del personale - Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, n. 4 - 61121 - PESARO;
- RISERVATA;
- MITTENTE: Nome, Cognome e indirizzo del candidato.

Tale modalità di presentazione della domanda potrà avvenire, nei seguenti orari:

- Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle 9.00 alle 13.00
- Martedì e giovedì: dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00

e, comunque, pervenire entro le ore 13.00 del giorno di scadenza.

L'Ente non assume responsabilità per la mancata, ritardata, o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'URP, per le domande consegnate a mano; ovvero dall'Ufficio Protocollo Generale, per quelle pervenute tramite raccomandata; ovvero la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna, rilasciata dal gestore di posta elettronica certificata della Provincia di Pesaro e Urbino, per le domande inviate tramite PEC.

ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati - sulla base della sola domanda di partecipazione - sono automaticamente ammessi CON RISERVA al concorso, **ad eccezione di quelli che hanno presentato domanda fuori dei termini, che sono esclusi.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato dalla Provincia con le modalità indicate nell'art. 41 del vigente regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi provinciali e le progressioni di carriera ed esclusivamente a favore di coloro che si saranno utilmente classificati nella graduatoria finale di merito.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di disporre l'esclusione dal concorso, anche prima dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente comma 2, qualora - nel corso

delle procedure - sia rilevata, per qualunque motivo, la mancanza di uno di quelli prescritti per l'ammissione.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare, entro un termine assegnato, le dichiarazioni riportate nella domanda la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale regolarizzazione dovrà essere effettuata per iscritto e pervenire all'ente entro il termine da questi assegnato.

L'esclusione dal concorso viene disposta, con provvedimento motivato, dal segretario generale, in qualità di responsabile della gestione giuridica delle risorse umane, e comunicata agli interessati a mezzo PEC, ovvero, in assenza, tramite telegramma, ovvero lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- *il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2;*
- *la presentazione della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse da quelle prescritte;*
- *la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione con firma autografa o con le altre modalità previste dall'art. 5;*
- *il mancato versamento della tassa di concorso;*
- *la mancata presentazione di un documento d'identità valido e leggibile;*
- *la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato, qualora richiesta.*

ART. 7 - PROVE D'ESAME - I CONTENUTI

Le prove d'esame si articoleranno come segue:

- **DUE PROVE SCRITTE**, di cui:
 - a) **UNA TEORICA**, consistente nella redazione di un elaborato, ovvero in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla, a discrezione della commissione esaminatrice;
 - b) **UNA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO ATTITUDINALE**, consistente nella redazione di atti o provvedimenti, ovvero nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento, ovvero in quesiti a risposta sintetica o test bilanciati a contenuto teorico/pratico, a discrezione della commissione esaminatrice;
- **UNA PROVA ORALE** (*colloquio individuale*), nel cui ambito verrà valutata la qualità e la completezza delle conoscenze sulle materie d'esame; la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, nonché la capacità di collegamento e di sintesi.

La commissione esaminatrice dispone, per la valutazione delle prove scritte, di punti 30 ciascuna di queste, con punteggio minimo - ai fini dell'idoneità e conseguente ammissione alla prova d'esame successiva - di punti 21 (*ventuno*). Analogamente, per la prova orale, il punteggio minimo, è di 21/30esimi. In tale ambito, le conoscenze della lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse concorreranno a determinare il giudizio complessivo, senza dar luogo a singole valutazioni.

Il programma d'esame (*prove scritte ed orale*) verterà sulle seguenti materie:

- *ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, di cui al D.Lgs. 267/2000, artt. 149 e segg., con particolare riferimento al bilancio armonizzato e sua gestione; al controllo degli equilibri finanziari e del pareggio di bilancio; nonché alla gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare degli Enti locali;*
- *ordinamento istituzionale degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);*
- *disciplina del pubblico impiego con riferimento agli enti locali (D.Lgs. 165/2001);*
- *disciplina delle procedura d'acquisto di beni, servizi e forniture, di cui al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);*
- *elementi di diritto costituzionale;*
- *elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, protezione dei dati personali ed attività contrattuale della pubblica amministrazione;*
- *performance nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 150/2009);*
- *disciplina in materia di prevenzione della corruzione (legge 190/2012);*
- *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);*

- *reati contro la Pubblica Amministrazione; responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.*

ESCLUSIVAMENTE, nell'ambito della PROVA ORALE, verranno anche verificate la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse fra quelle previste in sede di bando di concorso, nonchè il livello di conoscenza della lingua inglese.

ART. 8 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino - sita in viale Gramsci, n. 4, nelle date di seguito riportate:

- PRIMA PROVA SCRITTA: 4 febbraio 2020, alle ore 9,30
- SECONDA PROVA SCRITTA: 5 febbraio 2020, alle ore 9,30
- PROVA ORALE: 14 febbraio 2020, dalle ore 9,00.

Tutti i candidati ammessi con riserva, ai sensi del precedente art. 6, dovranno presentarsi a sostenere la prima prova senza ulteriori formalità, a carico dell'ente, nei giorni ivi indicati.

La sala provinciale di effettivo svolgimento delle prove verrà resa nota mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente, nonchè sul sito dedicato all'*Amministrazione trasparente*: www.provincia.pu.it - *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*. Analogamente si procederà per eventuali variazioni del calendario delle prove d'esame.

Tali modalità di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

È onere dei candidati prenderne conoscenza, in quanto non si effettueranno comunicazioni personali in tal senso.

La mancata presentazione a sostenere le prove comporta la RINUNCIA ALLA SELEZIONE di che trattasi.

Per aver accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte ed orale dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati non potranno portare nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, che vieta la diffusione di dati idonei a rivelare lo stato di salute, ai sensi del *Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)*, non verranno pubblicati nè all'Albo Pretorio dell'ente, nè sul sito dedicato all'*Amministrazione trasparente*, gli elenchi degli esiti delle singole prove d'esame, nè la graduatoria finale con il nome del vincitore, nè con quello degli idonei.

Le SOLE comunicazioni di NON AMMISSIONE alla seconda prova scritta, ovvero a quella orale, verranno effettuate, a cura della Provincia, all'indirizzo di PEC, qualora espressamente richiesto dal candidato in sede di presentazione della domanda, ovvero tramite telegramma al recapito indicato dal candidato, ovvero tramite altra modalità idonea.

Conseguentemente, i candidati - in assenza di tale comunicazione personale - dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni stabiliti senza ulteriori formalità. I candidati sono, comunque, invitati ad informarsi preventivamente presso l'Ufficio del Personale della Provincia, chiamando ai numeri telefonici: 0721-3592356/357/354.

La consultazione degli esiti delle prove e delle graduatorie finali verrà consentita ai soli partecipanti alla procedura concorsuale, mediante richiesta scritta presentata con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda alle procedure selettive, ovvero presentandosi direttamente presso la Segreteria generale - Ufficio "Trattamento giuridico del personale", della Provincia di Pesaro e Urbino.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata in conformità a quanto previsto dal Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente per i concorsi a tempo indeterminato, per posti di cat. C.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO E PREFERENZE

La graduatoria finale di merito - espressa in sessantesimi - è formata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando alla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, il punteggio riportato nella prova orale.

La graduatoria tiene conto dei *Titoli di preferenza*, previsti a parità di merito, per:

- 1) *gli insigniti di medaglia al valore militare;*
- 2) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- 3) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 5) *gli orfani di guerra;*
- 6) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) *gli orfani dei caduti per servizio, nel settore pubblico o privato;*
- 8) *i feriti in combattimento;*
- 9) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) *i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- 14) *i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- 15) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 16) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- 17) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- 18) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- 19) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
- 20) *i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- a) **dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;**
- b) **dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.**

L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. 1.12.1997, n. 468, utilizzati presso la Provincia di Pesaro e Urbino, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesto la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Se due, o più candidati, ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale di merito, pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito dedicato all'Amministrazione trasparente, per giorni 15, recherà, in corrispondenza dei candidati utilmente inseriti, un Codice Identificativo, che verrà previamente consegnato in sede di prova orale.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il posto verrà assegnato al candidato che si collocherà al primo posto della graduatoria finale di merito, in quanto vincitore, tenendo conto delle precedenze e preferenze di legge.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, l'amministrazione è tenuta allo svolgimento dei seguenti adempimenti:

- *richiedere al competente Comitato Tecnico la verifica sulla compatibilità dell'invalidità con le mansioni ammesse ai posti da destinare a copertura (c.d. "DIAGNOSI FUNZIONALE");*
- *richiedere al competente Ufficio dell'Azienda Sanitaria Locale l'accertamento della permanenza dello stato invalidante, di cui all'art. 9, c. 1, del D.L. 463/1983, convertito con modificazioni nella legge 638/1983;*
- *sottoporre a visita medica i nuovi assunti, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, ai fini dell'idoneità alle mansioni;*

fermo restando che l'esito negativo determina l'esclusione dalla graduatoria finale di merito, nonché della conseguente assunzione.

Non appena completate le procedure di cui al precedente comma 2 del presente articolo, si procederà all'effettiva assunzione in servizio del vincitore che avverrà in via provvisoria in quanto subordinata anche all'avvenuto accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, come previsti nel presente bando di concorso e dichiarati nella domanda di partecipazione alle procedure selettive.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La Provincia di Pesaro e Urbino, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti dai candidati con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento **(UE) 2016/679 (RGPD)** ed, in particolare, per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in sua mancanza, non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e, comunque, per il tempo previsto per legge; gli stessi saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla Segreteria generale dell'ente.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando la Provincia di Pesaro e Urbino al trattamento dei dati personali.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246" e del D.Lgs. n. 165/2001, art. 35.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni, è il sottoscritto, Segretario generale.

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio on line della Provincia di Pesaro e Urbino e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0721/359424/427/270) e alla Segreteria Generale - Posizione organizzativa "Trattamento giuridico del personale" (tel. 0721-3592354/356/357) - della Provincia di Pesaro e Urbino, nell'orario di apertura al pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Pesaro, 19 dicembre 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

*(dott. Michele Cancellieri)
originale firmato digitalmente*

Alla Provincia di Pesaro e Urbino
Segreteria Generale
Ufficio Trattamento giuridico del personale
Viale Gramsci, n. 4
61121 Pesaro

Pec: provincia.pesarourbino@legalmail.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI "ISTRUTTORE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA", DI CAT. "C", ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE 68/1999

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in via _____, n. _____ - CAP _____, domiciliato a _____ in via _____, n. _____ - CAP _____, telefono n. _____, cellulare n. _____, Indirizzo e-mail _____, Indirizzo PEC _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di "Istruttore area economico-finanziaria", di cat. "C", esclusivamente riservato ai disabili di cui all'art. 1, comma 1, della legge 68/1999.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, nella piena consapevolezza delle conseguenze penali cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

che le proprie generalità sono quelle di seguito indicate:

- **Cognome e Nome:** _____

- **Luogo e data di nascita:** _____;

che il proprio Codice Fiscale è: _____;

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure, se cittadino di un Paese diverso da quello italiano:

di essere cittadino del seguente Paese dell'Unione Europea _____/ovvero familiare di un cittadino dell'Unione Europea _____, in possesso del seguente requisito previsto dall'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. 165/2001: _____, **come risultante da certificazione allegata, e - in quanto tale:**

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;

di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- di essere residente in: _____ prov. di _____, via/piazza/corso _____, n. _____ CAP _____;
- che il recapito presso il quale chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso è il seguente:
- via/piazza/corso _____, n. _____, Comune di _____ prov. _____ - CAP _____;
- oppure*
- al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)*
_____;
- di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Provinciale, tempestivamente, eventuali variazioni della propria residenza anagrafica e del recapito indicato;
- di essere nel pieno del godimento dei diritti civili; che il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto è il Comune di _____ prov. di _____;
- oppure*
- che i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali sono:*

_____;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile*);
- di appartenere ad una delle categorie di soggetti indicati dall'art. 1, comma 1, lett. a), b) c) e d), della legge 68/1999 e di essere regolarmente iscritto nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8 della medesima legge nel Centro per l'impiego di _____;
- di avere necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap del seguente ausilio _____, ovvero di tempi aggiuntivi nella misura di _____, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, **come risultante da certificazione medica allegata**;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del/i posto/i cui il sottoscritto intende partecipare, compatibilmente alla disabilità posseduta, e di NON ESSERE PRIVO DELLA VISTA;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto per l'accesso:
conseguito il _____, presso _____, di durata _____, _____ (*qualora trattasi di titolo di studio equiparato, ovvero equipollente a quello prescritto per l'accesso, ovvero titolo di studio conseguito all'estero, INDICARE la specifica disposizione normativa che riconosce tale qualità*);
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i - fra quelli previsti dall'art. 11 del bando - che danno diritto a preferenza, in caso di parità di punteggio:
- _____;
- _____;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile*);

- di non avere riportato condanne penali;
oppure:
- di avere riportato le condanne penali di seguito elencate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale): _____;
_____;
- di non avere in corso procedimenti penali a proprio carico;
oppure:
- che gli eventuali procedimenti penali pendenti sono:
- _____;
- _____;
- di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego, ovvero licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione;
oppure:
- di essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto ovvero licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione e, precisamente, _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua straniera dell'inglese;
- di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse fra quelle previste nel bando per il/i posto/i messo/i a concorso;
- di accettare le condizioni previste dal bando di concorso, nonché quelle previste dalle norme regolamentari dell'ente concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi, nonché le modalità di accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera;
- di autorizzare, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (**n. 2016/679**) e del D.Lgs. 196/2003, la Provincia di Pesaro e Urbino al trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili forniti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure selettive, al solo scopo di permettere l'espletamento delle procedure concorsuali di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto che eventualmente si instaurerà;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, previste per il caso in cui dovesse essere riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Allega alla presente istanza:

- a) fotocopia o scansione, debitamente sottoscritta, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento di € 10,00, quale tassa di partecipazione al concorso pubblico;
- c) certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica, o convenzionata, attestante la necessità, in sede di prove d'esame, di tempi aggiuntivi e/o di ausilio, come indicati nella domanda di partecipazione al concorso (esclusivamente, qualora il candidato intenda usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della legge 104/1992);
- d) attestazione, rilasciata dalle competenti autorità, circa la ricorrenza di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (esclusivamente, qualora il candidato sia extracomunitario).

luogo e data

firma

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD Regolamento UE 2016/679)

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti:

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;

- Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a: Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro - e-mail: dpo@provincia.ps.it - PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo e ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGDP).