

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BENINI RITA**
(AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO SPECIALE)

Telefono 0721/3592347

Fax 0721/3592295

E-mail *segr.generale@provincia.ps.it*

Nazionalità *italiana*

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2000 /2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BUDRIO (Provincia Bologna)- Abitanti 18.000**
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico - Classe 2[^]*
- Tipo di impiego *Segretario Generale*
- Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale con coordinamento e direzione della struttura**

- Date (da – a) 2003/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE CASALFIUMANESE Abitanti 3.400 –FONTANELICE Abitanti 1.900 (Provincia Bologna)**
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico – Classe 3[^]*
- Tipo di impiego *Segretario Generale*
- Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale con coordinamento e direzione della struttura**

- Date (da – a) 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE GUIDONIA MONTECELIO – Abitanti 85.000 (Provincia di Roma)**
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico – Classe 1[^]B*
- Tipo di impiego *Segretario Generale*

- *Principali mansioni e responsabilità* Segretario Generale con coordinamento e direzione della struttura
- *Date (da – a)* 2006
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* COMUNI CASTEL DEL RIO Abitanti 1.200 - BORGTOSSIGNANO Abitanti 3.300 (Provincia di Bologna)
- *Tipo di azienda o settore* Ente pubblico – Classe 3^a
- *Tipo di impiego* Segretario Generale
- *Principali mansioni e responsabilità* Segretario Generale con coordinamento e direzione della struttura
- *Date (da – a)* 2007
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* PROVINCIA DI GROSSETO Abitanti 228.000
- *Tipo di azienda o settore* Ente pubblico – Classe 1^aA
- *Tipo di impiego* Segretario Generale
- *Principali mansioni e responsabilità* Segretario Generale
- *Date (da – a)* 2008/2011
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* PROVINCIA TRIESTE Abitanti 236.000
- *Tipo di azienda o settore* Ente pubblico – Classe 1^a A
- *Tipo di impiego* Segretario Generale
- *Principali mansioni e responsabilità* Segretario Generale
- *Date (da – a)* 2011-2013 a tutt' oggi scadenza mandato 2014
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* PROVINCIA DI PESARO E URBINO Abitanti 360.000
- *Tipo di azienda o settore* Ente pubblico – Classe 1^a A
- *Tipo di impiego* Segretario Generale
- *Principali mansioni e responsabilità* Segretario Generale

**CONSULENZE
PROFESSIONALI**

1997/1998

Comune Ozzano dell' Emilia

Consulenza in materia urbanistica opere pubbliche edilizia

• *Date (da – a)*

1997/2000

REGIONE EMILIA ROMAGNA

Consulenza in materia urbanistica edilizia programmazione e pianificazione urbana sviluppi viabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* 1983
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- *Date (da – a)* 1983/1985
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* PRATICANTATO LEGALE

 - *Qualifica conseguita* AVVOCATO 1985
 - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

- *Date (da – a)* 1988/1989
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* DIPLOMA PERFEZIONAMENTO DIRITTO SANITARIO (BIENNALE)
 - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)* TESI SPERIMENTALE

- *Date (da – a)* 1985/1987
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* ORDINE NOTARILE DI IMOLA
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* PRATICANTATO NOTARILE
 - *Qualifica conseguita* Abilitazione accesso esami notariato

- *Date (da – a)* 2001 /2003
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* SCUOLA SUPERIORE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ROMA SSPAL
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* CORSO FORMAZIONE MANAGERIALE
 - *Qualifica conseguita* TRIENNALE

- *Date (da – a)* 2003 /2004

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
 - *Qualifica conseguita*

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
 - *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
 - *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
 - *Date (da – a)*
- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

*SCUOLA SUPERIORE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
ROMA SSPAL
CORSO SEFA*

*ABILITAZIONE ESAME TITOLARITA' SEGRETARIE CLASSI
SUPERIORI*

2004 /2011

*SCUOLA SUPERIORE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
ROMA SSPAL
ISTITUTI FORMAZIONE*

Seminari e convegni aggiornamento

2012

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

*DIMENSIONE PROVINCIALE E GOVERNO MULTILEVEL IN ITALIA
E NELL'UNIONE EUROPEA*

2012

PROMO P.A. FONDAZIONE

*IL RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI NEGLI ENTI LOCALI
DOPO IL D.L. 174/12.*

2013 (Durata Annuale)

FORMEZ.PA

*PROGETTO: "INTERVENTI MIRATI AL CONTRASTO DELLA
CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE E
CENTRALE."*

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO