



Provincia  
di Pesaro e Urbino

Il Direttore Generale

I- 61121 Pesaro, viale Gramsci 4  
tel. 0721.359.2360  
tel. segr. 0721.359.2365  
fax 0721.359.2248  
e-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE  
DI PESARO E URBINO

PROT. 11 OTT. 2018 GEN

N° 34171

Tit. 004 Cat. 6 Fasc. 5/2018

Prot. n.

### AVVISO PUBBLICO

**DI SELEZIONE, PER COLLOQUIO, PER MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE AREA AMMINISTRATIVA", DI CAT. B - POSIZ. GIURID. B1 (TEMPO PIENO), DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE GENERALE, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI DIPENDENTI PUBBLICI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DEI DISABILI (art. 1, comma 1, della L. 68/1999).**

### IL DIRETTORE GENERALE

In attuazione della convenzione di programma per l'inserimento lavorativo di persone disabili di cui all'art. 1, comma 1, della legge 12.3.1999, n. 68, sottoscritta, in data 10.4.2018 dalla Regione Marche e dalla Provincia di Pesaro e Urbino; nonché del Piano del fabbisogno triennale 2018/2020 di personale, approvato con DPG n. 245 del 18.9.2018, e dell'avvio delle procedure selettive di cui all'oggetto, approvato con determinazione dirigenziale n. 1002 del 4.10.2018,

### RENDE NOTO

che la Provincia di Pesaro e Urbino intende procedere ad assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 3 lavoratori disabili, di cui all'art. 1, comma 1, della L. 68/1999, con profilo professionale di "Collaboratore professionale area amministrativa", di cat. B - posiz. giurid. B1, da assegnare alla Direzione generale dell'ente, e ciò previo esperimento delle procedure selettive pubbliche, per colloquio, per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, aventi profilo professionale e pari inquadramento giuridico, purché in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3.

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e, nello specifico, le tabelle ivi comprese.

*Il presente avviso di mobilità viene emanato in pendenza dell'esito della segnalazione effettuata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e che, qualora venga successivamente accertata e comunicata a questo ente l'assegnazione di personale in disponibilità da ricollocare a tale titolo, la Provincia di Pesaro e Urbino procederà a revocare la procedura di mobilità volontaria esterna, ovvero a ridurre il numero dei posti da destinare a copertura con la mobilità volontaria, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.*

### ART. 1 - MANSIONI ASSEGNATE AI POSTI OGGETTO DI SELEZIONE

Le mansioni annesse ai posti da destinare a copertura sono quelle rientranti nelle "Declaratorie", di cui all'Allegato A del C.C.N.L. del 31.3.1999, come previste per la cat. B.

In particolare - in tale ambito - i lavoratori saranno chiamati a svolgere attività prevalentemente amministrativa, attraverso:

- la redazione di atti e provvedimenti, con utilizzo di fogli elettronici e sistemi di videoscrittura;

- la predisposizione di atti, certificazioni e documenti, secondo procedure e schemi predefiniti, elaborando dati e informazioni, anche di tipo complesso, per la struttura d'appartenenza;
- la spedizione di fax, e-mail;
- l'effettuazione di fotocopie.
- la gestione della posta, anche mediante l'archiviazione di documenti informatici e cartacei della struttura d'appartenenza.

## ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Le unità lavorative che verranno assunte a seguito di detta procedura conserveranno l'inquadramento giuridico (*cat. B - posiz. giurid. B1*) e la posizione economica, come acquisite nell'ente di provenienza, ivi comprendendo l'anzianità maturata.

## ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva di mobilità in oggetto è richiesto il possesso - alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande - dei seguenti requisiti:

- *licenza della scuola dell'obbligo (nel caso di candidati provenienti da Paesi UE o EXTRA-UE, è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia, rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);*
- *essere dipendente a tempo indeterminato, in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, con un'anzianità di servizio minima di almeno anni cinque, con inquadramento nella categoria "B" - posiz. giurid. "B 1" (o categoria analoga in caso di comparto diverso) e con profilo professionale di "Collaboratore professionale area amministrativa" (o, comunque, con profilo considerato equivalente);*
- *non aver riportato, negli ultimi tre anni, un giudizio negativo nell'ambito della valutazione della performance;*
- *appartenere alla categoria dei disabili, di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 68/1999 (ossia, essere stato assunto nell'ente d'appartenenza attraverso la normativa sul collocamento obbligatorio, ovvero computato come tale in modo permanente dall'amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della legge medesima e dello specifico Accordo, sottoscritto in data 21.12.2017, in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni-Province autonome-Enti locali);*
- *essere fisicamente idoneo alle mansioni da svolgere; non aver perduto la capacità lavorativa e che la natura e il grado di invalidità non sono di danno alla salute e all'incolumità dei colleghi di lavoro, nonché alla sicurezza degli impianti;*
- *non avere procedimenti penali in corso, ovvero procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole;*
- *non avere riportato, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari e di non aver procedimenti disciplinari in corso;*
- *godere dei diritti civili e politici;*
- *conoscenza ed utilizzo di personal computer;*
- *preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'ente di provenienza, rilasciato in data non anteriore a mesi tre dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.*

L'assenza del possesso di uno dei requisiti specifici prescritti, oltre a quelli generali previsti dall'ordinamento per tutti i dipendenti pubblici - anche accertata successivamente nel corso di svolgimento delle procedure selettive o a seguito degli accertamenti disposti d'ufficio - nonché la presentazione della domanda fuori dei termini, comporta la successiva impossibilità, per l'ente, di procedere all'effettiva cessione del contratto di lavoro, anche se il candidato è utilmente inserito nella graduatoria finale provvisoria.

## ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE SELETTIVE

Al fine della partecipazione alle procedure selettive in oggetto, i candidati devono presentare domanda **ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO**, riportando - sotto la propria responsabilità - tutte le informazioni e dati ivi previsti. La domanda, integralmente compilata e debitamente firmata (*la firma non va autenticata*), deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.

**La domanda non compilata in tutte le sue parti, ovvero non firmata, ovvero priva della fotocopia di un documento di identità valido, debitamente controfirmato, determina l'automatica esclusione dalle procedure.**

Le dichiarazioni e le informazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000, con la conseguenza che - in caso di dichiarazioni mendaci - si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso decreto.

**Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegato, pena l'esclusione dalle procedure, anche il parere favorevole al trasferimento, da parte dell'ente di provenienza, rilasciato in data non anteriore al 10.08.2018.**

#### **ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere presentata, in carta semplice, entro il termine perentorio di giorni 30 (*trenta*), successivi alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio della Provincia di Pesaro e Urbino e, precisamente, **entro il 10 novembre 2018, pena l'esclusione dalla procedura.**

La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore generale della Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, n. 4 - 61121 Pesaro, può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- *per posta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;*
- *per FAX, ai numeri: 0721/3592446 – 0721/3592436 (URP);*
- *per posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it), trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità, in formato pdf.*

In alternativa, la domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP), ovvero all'Ufficio Protocollo dell'ente, presso la sede provinciale, sita in Pesaro - viale Gramsci, n. 4, durante l'orario d'ufficio e, precisamente, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

Le domande presentate tramite servizio postale potranno essere prese in considerazione **ESCLUSIVAMENTE** se pervengano alla Provincia di Pesaro e Urbino entro e non oltre la data di scadenza (**10 novembre 2018**) e **qualora complete della documentazione prescritta dal successivo art. 6.**

Le domande di mobilità eventualmente pervenute alla Provincia anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità qui espressamente previste.

In ogni caso questo ente non si assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni/documentazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio del Personale, procederà all'istruttoria di quelle pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura selettiva dei candidati che hanno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione, come dichiarati nella domanda, purché:

- *la presentazione della domanda sia stata effettuata nei termini;*
- *la stessa sia stata regolarmente sottoscritta, mediante apposizione della firma autografa;*
- *siano stati allegati il parere favorevole al trasferimento da parte dell'ente di provenienza, rilasciato in data non anteriore a mesi tre dalla data di scadenza della domanda, nonché il documento di identità personale, in corso di validità, debitamente controfirmato dal candidato;*

fermo restando che, in assenza di uno di questi, viene disposta e comunicata agli interessati la non ammissione al colloquio.

L'ammissione al colloquio, in ogni caso, avverrà con riserva di successiva verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione alle prove selettive che verrà effettuata al termine della presente procedura e prima della formulazione della graduatoria definitiva.

**L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Pesaro e Urbino.**

**Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.**

#### **ART. 7 - COMMISSIONE SELEZIONATRICE E SVOLGIMENTO DEI LAVORI**

La commissione esaminatrice - di cui dovrà far parte il direttore generale e almeno un dipendente dell'Ufficio del Personale, con funzioni di segretario - effettuerà gli adempimenti relativi allo svolgimento del colloquio e agli adempimenti conseguenti.

Nell'ambito del colloquio - cui verranno ammessi solo coloro che risultino in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso - verranno valutate, anche attraverso una dimostrazione pratica tramite personal computer, le competenze e le attitudini possedute dai candidati ritenute particolarmente rilevanti in ordine ai posti da destinare a copertura, con particolare riferimento al grado di conoscenza e capacità di utilizzo del personal computer in ordine alle applicazioni informatiche *LibreOffice e Webmail*. Nell'ambito della prova orale, verranno verificate anche le conoscenze possedute dal candidato in materia di disciplina sull'ordinamento degli enti locali (*D.Lgs. 267/2000*).

La valutazione finale del singolo candidato si sostanzia in un giudizio complessivo, da parte della commissione selezionatrice, la quale ha - a propria disposizione - massimo punti 30, fermo restando che, qualora il candidato esaminato riporti un punteggio inferiore a 21, non viene inserito nella graduatoria finale di merito, ritenendo l'esito della valutazione non pienamente rispondente alle esigenze organizzative dell'ente, in relazione alle funzioni assegnate ai posti da destinare a copertura.

Il **colloquio** si svolgerà il **giorno 27 novembre 2018**, a partire dalle **ore 9,00**, presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in Pesaro - viale Gramsci, n. 4 - Ufficio del Personale - Piano 2°.

I candidati che hanno fatto domanda di partecipazione alle procedure selettive e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di non ammissione, **ovvero di revoca delle presenti procedure per effetto dell'esito positivo della segnalazione effettuata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001**, sono tenuti a presentarsi presso la sede sopra indicata - nel giorno e orario stabilito - per sostenere il colloquio, e **ciò senza ulteriori comunicazioni**.

**Eventuali modifiche del giorno e dell'ora fissati per il colloquio verranno rese note ai candidati ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, senza comunicazioni personali di sorta.**

**LA MANCATA PRESENTAZIONE A SOSTENERE IL COLLOQUIO EQUIVALE A RINUNCIA ALLA SELEZIONE PER MOBILITÀ, DA PARTE DEL CANDIDATO.**

#### **ART. 8 - GRADUATORIA**

La commissione selezionatrice, terminati i colloqui, provvede a formulare la graduatoria provvisoria di merito e della stessa verrà preso atto con determinazione dirigenziale.

Detta graduatoria diverrà definitiva a seguito di conclusione della fase relativa all'accertamento di tutti i requisiti prescritti, a cura dell'Ufficio del Personale.

La graduatoria finale di merito, pubblicata all'albo Pretorio dell'ente e sul sito istituzionale, è funzionale unicamente alla copertura dei posti messi a selezione con la presente procedura di mobilità volontaria e non potrà essere successivamente utilizzata.

#### **ART. 9 - CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO**

I primi tre candidati, inseriti nella graduatoria finale di merito, che avranno conseguito il maggior punteggio in sede di colloquio, verranno trasferiti alle dipendenze della Provincia di Pesaro e Urbino, con decorrenza non anteriore al 31.12.2018.

L'effettivo trasferimento dei lavoratori si perfeziona a seguito della cessione del contratto di lavoro dall'ente di provenienza alla Provincia di Pesaro e Urbino.

**In ogni caso, la graduatoria non potrà essere utilizzata e la cessione del contratto di lavoro non potrà essere disposta, qualora - a seguito delle procedure già avviate di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 - vengano assegnati lavoratori in disponibilità. Nell'ipotesi di parziale esito positivo della mobilità ex art. 34-bis, la copertura dei posti (n. 3) prevista con il presente avviso è proporzionalmente ridotta.**

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili, verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure selettive in oggetto.

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura selettiva in oggetto si svolgerà nel rispetto del D.Lgs. 165/2001; del D.Lgs. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; della legge 68/1999; del Regolamento Europeo UE 2016/679; nonché del vigente regolamento degli uffici e servizi (*artt. 29 e segg.*), cui si effettua esplicito rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso di selezione comporta esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso, ovvero richiamate.

In riferimento alla legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 3 dalla data del colloquio.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo pretorio on-line della Provincia di Pesaro e Urbino, nonché nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*" dell'ente.

Per eventuali informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale della Provincia di Pesaro e Urbino, nell'orario d'ufficio, e, precisamente, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00, ai numeri 0721/359 2351 (Barzotti), 2354 (Sacchi - Tognoni) e 2357 (Tornati).

Pesaro, 11 ottobre 2018

**IL DIRETTORE GENERALE**

(dott. Marco Domenicucci)



ALLEGATO "Schema di domanda"

OGGETTO: **DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, PER COLLOQUIO, PER MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE AREA AMMINISTRATIVA", DI CAT. B - POSIZ. GIURID. B1 (tempo pieno), DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE GENERALE, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI DIPENDENTI PUBBLICI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DEI DISABILI (art. 1, comma 1, della L. 68/1999).**

Al Direttore generale della  
Provincia di Pesaro e Urbino  
viale Gramsci, n. 4  
61121 PESARO

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il ..... a ..... e residente in ..... (.....) - CAP ..... - via ....., n. ...., recapito ..... (*qualora diverso dalla residenza*), Codice fiscale ....., tel. ...., e-mail ....., PEC .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica di cui all'oggetto.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni ivi previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

**DICHIARA**

- 1) di possedere i requisiti richiesti dall'avviso e di essere a conoscenza, nonché accettare, in modo pieno e incondizionato, le disposizioni ivi contenute, ovvero richiamate;
- 2) di essere dipendente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso la seguente Pubblica Amministrazione:

....., appartenente al Comparto "FUNZIONI LOCALI";

....., appartenente al Comparto ".....";

con profilo professionale di "....." - cat. .... - posiz. giurid. .... ed econ. ...., dal ..... assegnato al Servizio/Ufficio ..... (*nell'ipotesi d'appartenenza a Comparto diverso da quello delle "Funzioni locali", è necessario indicare, obbligatoriamente, anche il decreto di equiparazione fra l'inquadramento giuridico posseduto con quello richiesto*);

- 3) di non aver riportato, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa in sede di valutazione della performance;
- 4) di conoscere e utilizzare il personal computer;
- 5) di appartenere alle categorie protette dei disabili, di cui all'art. 1, comma 1, della legge 68/1999, in quanto:

assunto/a nell'ente d'appartenenza attraverso il collocamento obbligatorio;

computato/a come tale, in modo permanente, dall'amministrazione d'appartenenza, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della medesima legge;

6) di essere in possesso del parere favorevole al trasferimento, rilasciato da ....., in data .....

7) di avere cittadinanza:

italiana;

di Paese dell'Unione Europea: ....., **con conoscenza della lingua italiana;**

di Paese EXTRA-UE: ....., in quanto familiare di cittadino di Paese UE, titolare del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, **con conoscenza della lingua italiana;**

8) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero, specificare I motivi della mancata iscrizione: .....);

9) di essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo (nel caso di candidati provenienti da Paesi UE o EXTRA-UE, è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia, rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, da allegare alla domanda);

10) di non avere procedimenti penali in corso, ovvero procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: ..... e di avere i seguenti procedimenti penali in corso: .....);

11) di non avere riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso (ovvero di aver riportato le seguenti sanzioni ..... e di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso: .....);

12) di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni; di non aver perduto la capacità lavorativa e che la natura e il grado di invalidità non sono di danno alla salute e all'incolumità dei colleghi di lavoro, nonché alla sicurezza degli impianti;

13) di accettare incondizionatamente il trasferimento presso la Provincia di Pesaro e Urbino e quant'altro previsto nell'avviso di selezione;

14) di essere informato/a che i dati personali e sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dalla Provincia di Pesaro e Urbino nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/679, al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

.....  
(luogo)

.....  
(data)

.....  
(firma)

**ALLEGATI:**

- 1) parere favorevole al trasferimento rilasciato da ....., in data .....
- 2) copia fotostatica documento di identità personale, in corso di validità, debitamente sottoscritto
- 3) ALTRO: .....

**Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD Regolamento UE 2016/679)**

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: [urp@provincia.ps.it](mailto:urp@provincia.ps.it); PEC: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it)), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti:

- e-mail: [dpo@provincia.ps.it](mailto:dpo@provincia.ps.it);

- Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a: Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro - e-mail: [dpo@provincia.ps.it](mailto:dpo@provincia.ps.it) - PEC: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it)

*Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo e ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGPD).*