



Prot. N. 79636/ 2014
Decreto di Organizzazione

Decreto Presidenziale n. 24 del 15/12/2014

OGGETTO: CONFERIMENTO AL DOTT. DOMENICUCCI MARCO, DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE

IL PRESIDENTE

Premesso:

- che l'art. 108 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. del 18.8.2000, n. 267, prevede la possibilità, per il Presidente della Provincia, di nominare un Direttore Generale definendone le relative funzioni;
- che, ai sensi e per gli effetti derivanti dall'art. 8, comma 12, del Regolamento, di stabilire che le competenze del direttore generale sono evidenziate come segue:

DIRETTORE GENERALE

- 1) *attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal presidente della Provincia;*
- 2) *sovrintendere alla gestione generale dell'ente, anche attraverso la determinazione della struttura organizzativa dell'ente e sue revisioni periodiche;*
- 3) *sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;*
- 4) *formulare proposte agli organi di governo, anche ai fini dell'elaborazione dei programmi, direttive e schemi di articolati normativi ed altri atti di competenza degli organi stessi;*
- 5) *elaborare e dirigere il processo di pianificazione e controllo direzionale dell'ente;*
- 6) *dirimere i conflitti di competenza tra i dirigenti, indirizzare e coordinare le loro attività, anche con potere sostitutivo e di attivazione dell'azione disciplinare, in caso di grave ritardo o inerzia degli stessi;*

Decreto Presidenziale D.O. n. 24 del 15/12/2014

- 7) *attivare processi di analisi, basati su indicatori di programmazione operativa e gestionale che permettano di monitorare adeguatamente l'andamento della gestione e gli eventuali scostamenti;*
- 8) *sovrintendere alla definizione e all'applicazione di meccanismi idonei a responsabilizzare ed incentivare i dirigenti, utilizzando gli istituti premianti previsti nel contratto collettivo di lavoro;*
- 9) *presiedere il nucleo di valutazione;*
- 10) *coordinare l'adozione e l'attuazione degli atti di gestione ed organizzazione del personale, nonché l'attribuzione dei trattamenti economici accessori, nell'ambito dei criteri fissati dai soggetti competenti;*
- 11) *coordinare le determinazioni dei dirigenti in ordine all'orario di servizio, all'orario di lavoro e all'orario di apertura al pubblico, nell'osservanza degli indirizzi generali definiti dall'ente;*
- 12) *cura il buon andamento delle relazioni sindacali;*
- 13) *quant'altro previsto dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente;*

Preso atto, che il Dott. Marco Domenicucci, dirigente dipendente provinciale a tempo indeterminato, con incarico di dirigente del Servizio Gestione Amministrativa delle Risorse Umane – Sviluppo organizzativo – Formazione del personale ha ricoperto il ruolo di direttore generale della Provincia di Pesaro e Urbino dal 15/9/2014 a tutt'oggi;

Preso atto che, dalla documentazione in atti, nonché dal periodo conseguente l'insediamento di questa Presidenza e del nuovo Consiglio Provinciale, si è constatata la capacità gestionale nonché la fondamentale esperienza acquisita nell'attività di direzione di questo Ente, che risulta una sostanziale base di conoscenza in vista della profonda trasformazione dell'Ente in atto a partire dalla Legge n. 56/2014;

Ritenute adeguate le funzioni da assolvere tenuto conto dei risultati conseguiti, nel periodo precedente, dal Dott. Marco Domenicucci, in relazione agli obiettivi assegnati;

Richiamato il comma 5 dell'art. 53 dello Statuto vigente che prevede, nel caso in cui il direttore generale sia individuato tra i dirigenti dell'ente, egli cessi immediatamente dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato, cosa peraltro prevista dall'art. 108 del TUEL;

Decreto Presidenziale D.O. n. 24 del 15/12/2014

Ritenuto di conferire al dott. Marco Domenicucci, con effetto dal 15/12/2014 e per tutta la durata del mandato, le funzioni di Direttore Generale, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 del vigente regolamento dell'ente di organizzazione degli uffici e servizi;

Ritenuto, altresì, opportuno, affidare al Direttore Generale le funzioni aggiuntive derivanti dall'espletamento degli incarichi di direzione del Servizio Gestione Amministrativa delle Risorse Umane – Sviluppo organizzativo – Formazione del personale, e ciò al fine di dare continuità nella gestione delle rispettive strutture, in vista della profonda ristrutturazione organizzativa in atto con conseguente riduzione delle dirigenze in questo ente a seguito della Legge n. 56/2014;

Esaminato l'art. 7, L. 149/2011 che prevede, in caso di violazione del patto di stabilità: *“L'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio che si configurino come elusivi della presente disposizione”*;

Considerato che:

- l'art. 7 della L. 149/2011, con riferimento ai vincoli sostanzialmente discendenti dalla violazione del patto di stabilità, non menziona in alcun modo il divieto di attribuzione di funzione di Direzione generale;
- ai sensi dell'art. 108 del TUEL 267/2000, nelle Province è possibile la nomina di un Direttore generale imponendo, la medesima norma, la stipulazione di un contratto a tempo determinato anche al di fuori della dotazione organica;

Preso atto che l'incarico di Direttore generale viene attribuito a persona appartenente alla dotazione organica dell'ente e senza, quindi, che ciò corrisponda né ad un effettivo incremento di spesa, né ad assunzioni di personale con incremento di prestazioni lavorative;

Dato atto che dal punto di vista formale, il dirigente è posto in una formula di contratto a tempo determinato che è l'unica stabilita dall'art. 108 del TUEL 267/2000 che prevede obbligatoriamente la trasformazione in quanto tale, in contratto a termine del contratto a tempo indeterminato;

Dato atto che il Dott. Marco Domenicucci è inquadrato nella qualifica dirigenziale e l'incremento stipendiale previsto legato alla funzione di direzione, avrebbe lo stesso peso qualora fosse attribuito, con atto distinto al Segretario Generale;

Valutato che la conversione di fatto in tempo determinato corrisponde alla tipologia contrattuale del Segretario generale corrispondente al termine di cessazione del mandato e quale figura alternativa alla attribuzione di funzione di direzione;

Decreto Presidenziale D.O. n. 24 del 15/12/2014

Considerato che, se fosse stato possibile il mantenimento del contratto dirigenziale a tempo indeterminato, l'attribuzione della funzione di direzione avrebbe comunque comportato un incremento stipendiale collegato all'art. 15, comma 5 del CCNL della dirigenza, cosa questa ammessa come l'attribuzione di altre indennità contrattuali non ostacolate dalla violazione del patto di stabilità;

Richiamato ai fini logico-giuridico, anche se riferito a caso diverso, il parere della Corte dei Conti, Sezione di controllo Regione Lombardia, deliberazione n. 414 del 2013, in cui di fatto secondo i magistrati contabili, risulta possibile un comando "reciproco" in cui, resta appurata la neutralità ed irrilevanza finanziaria dell'immissione in organico, rilevando quindi, che il presupposto alla stipulazione formale del contratto di Direzione generale corrisponde a tale finalità logica e non comporti incremento dei costi di bilancio diversa dall'attribuzione di una indennità in applicazione del CCNL della dirigenza;

Ritenuto, di attribuire al Dott. Domenicucci Marco, per l'espletamento delle funzioni di direttore generale, il trattamento economico onnicomprensivo di complessivi €. 105.000,00 annui lordi, cui vanno aggiunti €. 10.500,00 quale retribuzione di risultato;

Acquisita apposita dichiarazione in atti (rif. prot. n. 79104/2014), in materia di inconfiribilità e di incompatibilità, ex D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in relazione all'attribuzione dell'incarico in oggetto;

Visti:

- il vigente statuto provinciale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Pesaro e Urbino;
- il D.Lgs. 267/2000 e, in particolare, l'art. 108;
- la Legge n. 56/2014

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. ex D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Segretario Generale, che si allega;

DECRETA

- 1) di conferire, al dott. Domenicucci Marco, per i motivi esposti in narrativa -, con decorrenza dal 15.12.2014 e per tutta la durata del mandato, le funzioni di Direttore Generale, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 del vigente regolamento dell'ente di organizzazione degli uffici e servizi;
- 2) di dare atto, per i motivi esposti in premessa, che il Dott. Marco Domenicucci mantiene la cessazione dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato, quale dirigente di questo Ente, a

Decreto Presidenziale D.O. n. 24 del 15/12/2014

tutt'oggi e fino alla cessazione dell'incarico e comunque non oltre la scadenza dell'attuale mandato;

- 3) di stabilire che i rapporti con il segretario generale sono quelli previsti dallo statuto, dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, nonché quelli risultanti nel presente provvedimento, dando atto che, comunque, è esclusa ogni forma di dipendenza gerarchica dell'uno rispetto all'altro;
- 4) di confermare, altresì, per i motivi diffusamente riportati in premessa a favore del Dott. Marco Domenicucci, le funzioni aggiuntive di direzione del Servizio Gestione Amministrativa delle Risorse Umane – Sviluppo organizzativo – Formazione del personale;
- 5) di corrispondere al Dott. Domenicucci, per l'espletamento delle citate funzioni di Direttore Generale, il trattamento economico onnicomprensivo di complessivi €. 105.000,00 annui lordi, cui vanno aggiunti €. 10.500,00 quale retribuzione di risultato, dando atto che per le funzioni aggiuntive di dirigente del Servizio Gestione Amministrativa delle Risorse Umane – Sviluppo organizzativo – Formazione del personale nulla è dovuto;
- 6) di demandare al Servizio Gestione Amministrativa delle Risorse Umane – Sviluppo organizzativo – Formazione del personale, l'adozione di successivo atto per l'assunzione del relativo impegno di spesa e la stipulazione del contratto di riferimento;
- 7) di trasmettere il presente decreto al Dott. Marco Domenicucci, al Segretario Generale, al collegio dei revisori dei conti e all'ufficio di controllo interno;
- 8) del presente atto verrà data comunicazione, con apposita nota, ai Consiglieri provinciali, ai Direttori di Area e ai Dirigenti di Servizio dell'Ente e alle RSU aziendali.

RB/cc

IL PRESIDENTE
F.to DANIELE TAGLIOLINI

La presente copia, composta di n..... pagine, è conforme all'originale conservato in atti e consta altresì di n..... allegati per un totale di n..... pagine.

Pesaro,
