

**RELAZIONE PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA PER IL PERIODO
2005 - 2007**

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento anno 2001	n°	351.214
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (al 31/12/2003)	n°	361.394
di cui: maschi	n°	177.037
femmine	n°	184.357
1.1.3 – Popolazione scolastica iscritta alle scuole medie superiori di competenza provinciale (anno scolastico 2003/2004)	n°	14.603
1.1.4 – Dati sull'istruzione della popolazione residente (fonte Miur a.s. 2003-2004), numero iscritti		
Iscritti Università (Urbino)	n°	19414
Laureati/Diplomati (Urbino) 2003	n°	2933
Istituti d'Istruzione Superiore (*)	n°	14603
Scuola Secondaria di I° grado	n°	9677
Scuola Elementari	n°	14622
Scuola dell'Infanzia	n°	6395
<small>(*) Sono esclusi: Istituti di alta cultura: accademie, conservatori e I.S.I.A</small>		
1.1.5 – Condizione socio-economica delle famiglie:		
Per descrivere la situazione si sono considerati alcuni indicatori stimati dall'Istituto Tagliacarne e pubblicati all'interno del Sistema GEOSTARTER 2002		

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq. 2892,44
1.2.2 – STRADE
* Statali Km 123,111 * Provinciali Km 1601 * Comunali Km
* Vicinali Km * Autostrade Km 42,40
1.2.3 – Strumenti programmazione socio-economica (specificare)
Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile
1.2.4 – Strumenti di pianificazione territoriale (specificare)
Piano Territoriale di Coordinamento

1.3 - SERVIZI

1.3.1- PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
Direttore Generale	1	1	B6	262	21
Dirigenti	17	16	B5		28
D5	261	45	B4		91
D4		31	B3		40
D3		32	B2		3
D2		32	B1		20
D1		75	A4		6
C4	219	27	A3	61	4
C3		18	A2		46
C2		30	A1		
C1		74			

1.3.1.2 - Totale personale al 16-11-2004

di ruolo n° 640

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Dir.	Dirigente	11	11	Dir.	Dirigente	1	1
D5	Funzionario	27	27	D5	Funzionario	2	2
D4	"	9	9	D4	"	3	3
D3	"	12	12	D3	"	2	2
D2	"	13	13	D2	"	0	0
D1	"	26	26	D1	"	6	6
C4	Istruttore	14	14	C4	Istruttore	5	5
C3	"	1	1	C3	"	0	0
C2	"	3	3	C2	"	2	2
C1	"	27	27	C1	"	8	8
B6	Collab. Prof.	7	7	B6	Collab. Prof.	0	0
B5	"	9	9	B5	"	4	4
B4	"	77	77	B4	"	2	2
B3	"	17	17	B3	"	3	3
B2	"	1	1	B2	"	0	0
B1	"	14	14	B1	"	0	0
A4	Operatore	0	0	A4	Operatore	0	0
A3	"	0	0	A3	"	1	1
A2	"	19	19	A2	"	0	0
A1	"	0	0	A1	"	0	0

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Dir.	Dirigente	1	1	Dir.	Dirigente	1	1
D5	Funzionario	0	0	D5	Funzionario	4	4
D4	"	0	0	D4	"	0	0
D3	"	1	1	D3	"	1	1
D2	"	0	0	D2	"	1	1
D1	"	6	6	D1	"	4	4
C4	Istruttore	0	0	C4	Istruttore	1	1
C3	"	2	2	C3	"	1	1
C2	"	17	17	C2	"	3	3
C1	"	1	1	C1	"	3	3
B6	Collab. Prof.	0	0	B6	Collab. Prof.	0	0
B5	"	0	0	B5	"	0	0
B4	"	0	0	B4	"	0	0
B3	"	1	1	B3	"	1	1
B2	"	0	0	B2	"	0	0
B1	"	0	0	B1	"	0	0
A4	Operatore	0	0	A4	Operatore	0	0
A3	"	0	0	A3	"	0	0
A2	"	0	0	A2	"	0	0
A1	"	0	0	A1	"	0	0

Ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Pesaro e Urbino, la dotazione organica della Provincia consiste nell'elenco dei posti di ruolo previsti, classificati in base al sistema di inquadramento contrattuale in vigore e suddivisa unicamente per qualifiche funzionali e profili professionali. Ne consegue che non ci sono posti di qualsiasi specifica area.

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2004		Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	
1.3.2.1 – Strutture scolastiche al 31.12 .03	n° 25	Posti n.° 16.146*	posti n.°	posti n.°	posti n.°	
1.3.2.2 – Scuole secondarie tecniche **	n° 13	posti n.° 7.906	posti n.°	posti n.°	posti n.°	
1.3.2.3 – Scuole secondarie scientifiche	n° 4	posti n.° 2.899	posti n.°	posti n.°	posti n.°	
1.3.2.4 – Altre scuole di competenza provinciale ***	n° 8	posti n.° 5.341	posti n.°	posti n.°	posti n.°	
1.3.2.5 – Mezzi operativi		n.° 48	n.°	n.°	n.°	
1.3.2.6 – Veicoli		n.° 223	n.°	n.°	n.°	
1.3.2.7 – Centro elaborazione dati		si <input checked="" type="checkbox"/> no	si <input checked="" type="checkbox"/> no	si no	si no	
1.2.3.8 – Personal computer ****		n.° 3199	n.°	n.°	n.°	
1.3.2.9 – Altre strutture (specificare)						
Cementeria provinciale (Sassocorvaro), Centro Floristico Marche (Pesaro), Vivai provinciali (Mercatello, Sassocorvaro, Pian di Meleto), Lago Andreuccio (Pennabilli), Azienda agraria (Pesaro), Centro allevamento selvaggina (Pesaro), Laboratorio segnaletica (Pesaro), Centri per l'Impiego e la Formazione di Pesaro, Urbino e Fano e relativi Punti Informativi Lavoro di: Novafeltria, Osteria Nuova di Montelabbate, Cagli, Macerata Feltria, Urbania, Fossombrone e Pergola.						

* tale dato deriva dalla somma degli studenti delle scuole superiori (14.746) più gli studenti del Conservatorio, ISIA e Accademia (1.400);

** comprende le scuole tecniche e professionali;

*** comprende:

- Licei classici, linguistici, socio-pedagogici	2.715	
- Istituti d'arte	1.226	
- Conservatorio	952	
- ISIA	115	
- Accademia delle Belle Arti	333	Tot. 5.341

**** Sono comprese tutte le attrezzature informatiche (compresi programmi applicativi) sia in proprietà che in comodato da terzi;

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007
1.3.3.1 - CONSORZI	n° 4	n°	n°	n°
1.3.3.2 – AZIENDE	n°	n°	n°	n°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n°	n°	n°	n°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n° 6	n°	n°	n°
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	n°	n°	n°
1.3.3.6 - ALTRO	n° 23			

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzi: a) Consorzio Città Romana di Suasa, b) MIT Marche Innovation Training, c) Consorzio Regionale Cantieristico Marchigiano (Società consortile a r.l.), d) CODMA-Consorzio Consorzio ortofrutticolo del Medio Adriatico (soc. Coop. a.r.l.)

1.3.3.1.2 – Comuni associati:

- a) Provincia di Ancona, Provincia di Pesaro e Urbino, Comune di Arcevia, Comune di Barbara, Comune di Castelleone di Suasa, Comune di Corinaldo, Comune di Mondolfo, Comune di Ostra Vetere, Comune di Pergola, Comune di Mondavio, Comune di San Lorenzo in Campo, Comune di Serra De' Conti. **(12)**.
- b) Università Politecnica delle Marche, Università degli Studi Di Camerino, Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Urbino, Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, Cosmob S.p.A (PU), Meccano S.p.A,- Scam-Società per la Calzatura Marchigiana s.r.l. (Civitanova Marche MC), Confindustria Marche Federazione Regionale degli Industriali (AN), Unione Industriali del Fermano (Fermo AP), Lega Regionale delle Cooperative e Mutue delle Marche (AN), Vittorini Bruno Srl (Urbino PU), Centro di Citometria e Istituto Scienze Morfologiche c/o Università degli Studi di Urbino, Collegio dei Ragionieri della Provincia di Ancona **(14)**
- c) Finanziaria Regionale Marche, Comune di Fano, Provincia di Pesaro e Urbino, C.N. Bugari Artemio, C.N. Cassanelli s.r.l.in liquidazione, C.N.B. s.r.l., Ghetti Mario, C.Giommi Gauro, Cantieri Ing. Moschini, Art Inox s.r.l., Bragagna & Longhini s.n.c, Costruzioni tecniche navali di Furlanetto Luigi & Figli, Furlanetto International, L.P.L. di Galli P.& L, Assindustria Consulting, Sorcinelli G. & C. s.n.c., Comune di San Benedetto del Tronto, Fim Ins s.r.l., G.S. Allestimenti navali e civili s.r.l, C.N.C. s.r.l., 3B Craft di Sbrega Macario s.n.c.,

Manganelli Bruno, My Multiyacht Compositi s.r.l., Nuova Modelplast s.r.l., Timone s.r.l., Worldwide Woodcraft s.r.l., Pershing S.p.A, IS.EL s.r.l., Jo Marine di Sorrentino Domenico, Ingegneria Informatica s.r.l., Floris & Giommi associati, CRN S.p:A., Charter & Service s.r.l., (33).

d) Associazione Apom, Associazione Codma O.P., Associazione Acom, Cooperativa Ortofrutticola Fanese, Cooperativa Ortolani Metaurilia, Coop. Agricola Falcinetto, Coop. Hortus, Cooperativa Scac, Cooperativa Fragaria, Comune di Fano, Provincia di Pesaro e Urbino, Comitato di Sperimentazione Agronomica. (12).

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda (non prevista)

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i (non previsto)

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i (non prevista)

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i (non previsto)

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: a) MEGAS S.p:A., b) Aerdorica SpA, c) Fiera di Pesaro SpA, d) CTA–Consorzio tessile abbigliamento marchigiano SpA, e) COSMOB–Consorzio del mobile S.p.A.;

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

a) Fermignano, Urbino, Pergola, Acqualagna, Fossombrone, Urbania, Sant’Angelo in Lizzola, Montelabbate, San Lorenzo in Campo, Mondavio, Orciano di Pesaro, Serrungarina, Sant’Angelo in Vado, Sant’Ippolito, Sassocorvaro, Pian di Meleto, Apecchio, Peglio, Colbordolo, Montefelcino, Cartoceto, Piobbico, Auditore, Montecalvo in Foglia, Cagli, San Giorgio di Pesaro, Belforte All’Isauro, Lunano, Barchi, Piagge, Mercatino Conca, Frontone, Fratte Rosa, Tavoleto, Isola del Piano, Serra S. Abbondio, Fano, Pesaro, Cantiano, Sassofeltrio, Mercatello sul Metauro, Borgo Pace, Frontino, Monte Cerignone, Montegrimano Terme, Casteldelci, Pennabilli, Talamello, S. Agata Feltria, Pietrarubbia, Maiolo, Provincia di Pesaro e Urbino, Aspes, Comune Macerata F. (54).

b) Regione Marche, Provincia di Ancona, Comune di Ancona, C.C.I.A.A. di Ancona, Comune di Jesi, Comune di Senigallia, Comune di Falconara, Comune di Chiaravalle, Aeroclub di Ancona, Aethra Sa, Api Raffineria di Ancona Spa, Banca delle Marche Spa, Consorzio Viaggi e Vacanze, CSD Talevi Srl, Elica Spa, Merloni Finanziaria S.p.A., Frapi Spa, Girman Srl, I Guzzini Illuminazione Srl, Fimpar s.r.l., Provincia di Ascoli Piceno, Provincia di Macerata, Provincia di Pesaro e Urbino. (23).

- c) C.C.I.A.A. di Pesaro e Urbino, Regione Marche, Comune di Pesaro, Provincia di Pesaro e Urbino, Comune di Fano, Banca delle Marche Spa, Banca Popolare dell'Adriatico Spa. (7).
- d) Abbigliamento Italia, Alfa Confezioni, Alta Sartoria, Ambra , Amica, Angeli Giorgio, Belforte , Berloni Confezioni, Bill Boo, Blue Blood Confezioni, Blue Line, Bogart Fashion Italy, Bucari Sport Line, C.A.B. Centro Abbigliamento, C.M. Alto e Medio Metauro, C.M. del Catria e Nerone, C.M. del Montefeltro, Cappellificio Tarulli, Cariaggi Lanificio , Catheryn & Co, Caty Abbigliamento, CDM, CEMA, Charleston Confezioni, CIERRE di Croci Rosanna, CIPIESSE Confezioni, COIMA, Come On, Comune di Jesi, Comune di Peglio, Comune di Tolentino, Comune di Urbania, Confezioni Capocci, Confezioni CIENNEPI, Confezioni Elegant, Confezioni Elvi, Confezioni Futura, Confezioni Gala, Confezioni L.P., Confezioni Luca, Confezioni Luciana, Confezioni Maria, Confezioni Marilù, Confezioni Nena, Confezioni Nivi, Confezioni Panacea, Confezioni Paola, Confezioni Patrizia, Confezioni Riaz, Confezioni Stefania, Confezioni Style, Confezioni Teo, Consorzio Arianna, Constaff , Cooperativa Il Lavoro, Cossiri Alfredo, Creazioni Antonella, Creazioni C.M., Creazioni di Matelica, Creazioni Roberta, Dema, Dema Due, Diego Confezioni, Diemme Confezioni, Donny & Max, Effemeridi, Erredue, Esiconf, Ethica Creazioni, F.Ili Lilli e Guerra, FILOR Confezioni, SVIM Sviluppo Marche, Five Jeans, Forza Giovane Uno, Fratini Giuliana Confezioni, Fucci Giambattista, Futura 21, G.D.L., Gabriella Frattini, Gallanti e Gualandri, Gentili , Giacani Clothing, Giusi Confezioni, Gorgolini Maria Gabriella, Grazia Confezioni, Icop, Ideal Blue, Italian Faschio, Jacky O, Janco, Jeco, Joal Jeans Manifatture, Kalika , L.T.A., La Femme, Le Roi Michell, Leontex, M.A.D.A., Maglificio Antonelli Graziella, Maglificio Condor, Maglificio F.B., Maglificio Laura, Maglificio Mattioli Mauro, Maglificio Merinos, Maglificio Romina, Maglificio Rondina Claudia, Maglificio Seiemme, Malagrida Manifatture, Manifattura del Montefeltro, Manifatture F.Ili Gamba, Manifatture Metauro, Manifatture S.Lorenzo, Marchetti Paolo, Marotta Mare Blus', Martinelli Giuseppina, Marusca Cooperativa, Mimosa 86, Mizar, My Sister, New Line, Old Castle Confezioni, Olimpia, Pamm, Paoloni Sergio, Pgh, Pierotti Rodolfo, Provincia di Pesaro Urbino, Quadrifoglio, Radici Piergiorgio, Resy Tricot, S.Agata Fashion, S.V.P., Sabry Maglieria, Saint'andrews, Sartoria Crescentini, Silvio's Maglieria, Speranza Sartoria Confezioni, St. Germain Des Pres, Stireria Canestrari Marzia, Studio M Due, Tagliatori Zeus Cooperativa, Teodori, Tessil Maglia, Texpel, Thee , Tirabasso, Global , Urbinati Antonina, Urbis Confezioni, Vib Confezioni, War Jeans **(151)**.
- e) 3 M Mobili, A.B. Italhome, Alessandrini, Angelini e Mulazzani & C., Arredamenti Balducci, Arte & Cuoio, Arte Mobili, Artic, Artiglass, Arvex Italstyle, Arch. Gabriele Filippini Studio, Assind, B. & V., B.I.M. , B.M. di Manenti Gilberto e C., Battistelli, Belligotti, Berardi Mobili,

Berloni Rattan, Bi-El, Biesse, Biesse di Bartolucci G. & C., Bigelli Marmi, Borselli e Biancalana, Bruscoli Arredamenti Srl, C.&C. Style, C.B.S. Export, C.I.S. Compagnia It. Salotti, C.P. Sedie, Camar Mobili, Camex – Corama, Cantori, Carriera Mauro, Casa del Bambu', Caselli Salotti, Caserosa, Cavema Soc.Coop. A R.L., Cecchini e Fronza, Cecchini Mobili, Ciacci Piero & C., Ciamaglia International, Cimo Linea Verde, Co.Me.Ca, Co.P.I. Legno Soc.Coop. A R.L., Colombini, Composer, Composit, Consorzio Cavital, Consorzio Mobitaly, Consorzio Pesaro Mobili, Corsini, Costruzioni Meccaniche, Cucine Lube Over, Curvet Spa, D.B.M. Mobilificio Artigiano, D.F.D. Industria Mobili, Della Chiara, Di Gregorio Mobili, DMM, Domingo Salotti, Ellegi Mobili, Emmegi, Emmegi Mobili, Eredi Pierantoni Renzo, Ernestomeda, Errebi, Essepi, Euro Design, Eurogroup, F.B. Mobili Beretta, F.B.L., F.D.B. Tappezzeria, Fapa, Fastigi Diffusione Progr. di Arr., Febal Cucine, FIAM Italia, Fiamberti Srl, Fima, Forme Piu' (in liquidazione), Former In, Forni Mobili, Fulgini Orilio & F.lli, G.G.S. Tendaggi, Gamma Industry, Giama Mobili, Giardini Auro, Gibam Shops, Giemme, Giemmetre, Giessegi Industria Mobili, Giubra, Glass Form, Grapa di Gramolini Maria, Guma, Harmony Bed, Industria Frigoriferi Italiana, Industria Mobili Felver, Italcomma, Iterby, Kappa Cucine, La Stellare Mobili, La Tecno Mobili, Laber, Laboratorio Pesaro, Linea Quattro, Lorenzi Dante & Figli, Lux Mobili, Mapam, Massalini Stefano, Mazzoli Mobili, Mengacci Ever, Mep, Mercantini Mobili, Mob. F.lli Campolucci, Mobilclass, Mobili A. & M., Berloni , Mobili Filippini, Mobili Ridolfi Severino, Mobili T.S.B., Mobilificio F.lli Tomassini, Mobilificio Ferri, Mobilificio Oliden, Mobilificio Pompa Fabio, Mobilificio Stulzini, Mobilificio Tre Ci, Mobilplast Line, Mobilpref, Mobilsala Export, Mobilsystem B Gruppo Berloni, SCM Group Spa, Morfeus, Mosca, MS Due, Nava Mobilificio, Neos, New Line, NU Image di Enrico Signoretti & C., Nuova Bruper, Nuova Carba, Nuova Giannini e Falconi, Oikos, Pareti Divisorie Fan, Pedini, Peroni & Tasini Export, Pierucci Mobili, PIU' Cucine, PM Prefabbricati, Poltrone Titano, Polywood, Presepi, Pre-System, Progress, Punto Mobili, R.A.I., R.C.M. Arredamenti, R.T.L. di Rapa, Rede Guzzini, Renco, Ridolfi Mobili, Rossgroup Srl, Rossi Dimension, Rossini, Salotti Federici, Saltarelli Mobili, Scavolini, Sica, Sifa, Sindar, So.Ge.Fie, Soc. Coop. Art. C.A.P.A. Nuovo Design, SPAR Mobili e VUERRE, Spazio Mobili 2, Stilema Industrie, Stilfar Italia, Strapazzini Resine, Studio Associato Progea, Studio Associato di Ingegneria - Sintesi di L. Omiccioli - P. Biondi, T.F.T., Teatro delle Muse, Tecsol, Tef Mobili, Telma Guzzini, Tema Mobili, Texpel, Tieffe Mobili, Tomassini C. & C., Tonelli, Tornati Form, Trading Company Primaurora Scarl, Trial Component, Triangolo Srl, Ultramobile, Vagnini Mobili, Valdichienti, Vignati Umberto & Figli, Wilma Salotti, Amm.ne Prov.le di Pesaro e Urbino, Camera di

Commercio di Pesaro, Comune di Fano, Comune di Pesaro, Comune di Sant'Angelo In Lizzola, SVIM Sviluppo Marche Spa, (203)

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione (non previsti)

1.3.3.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi (non previsti)

1.3.3.6.1 – Altro **a)** Soc. Aeroportuale Fanum Fortunae srl (sede Fano **b)** Soggetto Intermediario Locale Appennino Centrale (Soc. consortile a r.l.), **c)** Meti srl, **d)** Coop. Sociale “La Ginestra” a r.l., **e)** Festival Nazionale d’Arte drammatica di Pesaro, **f)** Festival Nuovo Cinema, **g)** Fondazione G. Rossini di Pesaro, **h)** Università degli Studi di Urbino, **i)** Ente Olivieri di Pesaro (Biblioteca Oliveriana e Musei Oliveriani), **j)** Biblioteca Bobbato di Pesaro, **k)** A.N.P.I.-Associazione Naz.le Partigiani d’Italia, **l)** R.O.F. –Rossini Opera Festival –Pesaro, **m)** AMAT –Associazione Marchigiana Attività Teatrali, **n)** Fano Ateneo, **o)** Associazione Pesaro Studi **p)** Fondazione Don Gaudiano, **q)** AGESCASA (Agenzia Sociale per la Casa) **r)** Associazione Nazionale Città in Gioco (GIONA), **s)** Ludomir –Ludoteca dei popoli e delle culture dei Balcani e dell’Adriatico, **t)** Associazione dei Ludobus Italiani “Ali per giocare”, **u)** Società di Studi Storici, **v)** Progetto Incastro, **w)** Convention Bureau Terre Ducali S.c.r.l.

1.3.3.6.2 - Enti Associati

- a)** Comune di Fano, Provincia di Pesaro e Urbino, C.C.I.A.A. di Pesaro e Urbino. (3).
- b)** Comunità Montana Valtiberina Toscana Zona H, Comunità Montana Alto Tevere Umbro, Comunità Montana del Casentino Zona G, Comunità Montana del Montefeltro, Comunità Montana Alta Valmarecchia Zona A, Comunità Montana Acquacheta Zona 14), Comunità Montana dell’alto Chiascio, Comunità Montana del Catria e del Nerone Zona 01, Comunità Montana dell’alto e Medio Metauro, Comunità Montana dell’Appennino Cesenate, Comunità Montana dell’Appennino Forlivese (Zona 15), Provincia di Arezzo, Provincia di Perugia, Provincia di Forlì – Cesena, Provincia di Pesaro e Urbino, Banca delle Marche Spa, Banca di Credito Cooperativo di Anghiari e STIA, Cassa di Risparmio Città di Castello Spa, Banca Monte dei Paschi di Siena Spa, Cassa di Risparmio di Forlì Spa, Banca Popolare di Spoleto Spa, Romagna Est Banca di Credito Cooperativo Soc. Coop. a r.l., Banca di Cesena – Credito Cooperativo S.C.R.L., Banca di Credito Cooperativo di Sarsina (FC) Soc. Coop. A R.L., Banca Toscana Spa, Cassa di Risparmio di Perugia Spa, Confartigianato Arezzo, Confederazione Italiana Agricoltori di Forlì e Cesena, Associazione dei Commercianti di Forlì e Circondario, C.C.I.A.A. di Forlì – Cesena, Confesercenti (Confederazione Italiana Esercenti Attività Commerciali, Turistiche e di Servizi) della Provincia di Pesaro e Urbino, Lega Regionale Cooperative e Mutue dell’Umbria, Confartigianato di Cesena e Circondario, Legacoop. Marche,

Associazione Provinciale di Arezzo della CNA Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, Unione Interprovinciale degli Agricoltori di Forlì – Cesena e Rimini, A.P.I. Associazione Piccole e Medie Industrie della Provincia di Forlì – Cesena, Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Forlì – Cesena, A.P.I. Associazione Piccole e Medie Industrie di Pesaro e Urbino, Associazione Industriali di Pesaro e Urbino, CNA Associazione Provinciale di Forlì – Cesena, Associazione degli Industriali della Provincia di Arezzo, Confederazione Italiana Agricoltori Sede Regionale dell'Umbria, Associazione Commercianti della Provincia di Arezzo, C.C.I.A.A. di Perugia, Confartigianato di Forlì e Circondario, Confcommercio della Provincia di Perugia, CNA Associazione Provinciale di Pesaro e Urbino, Confederazione Italiana Agricoltori Provincia di Pesaro e Urbino, Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Perugia, Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Pesaro, Federazione Provinciale dei Coltivatori Diretti di Arezzo, Confcooperative Marche, Unione Provinciale Agricoltori di Pesaro e Urbino, Confesercenti, Federazione Regionale dell'Umbria, Confcommercio di Pesaro e Urbino, Confesercenti Provinciale Forlivese, Associazione fra gli Artigiani della Provincia di Perugia, Confcooperative Unione Provinciale di Forlì – Cesena, Associazione del Commercio del Turismo e dei Servizi di Cesena e Circondario, Lega Regionale Toscana delle Cooperative – Comitato Territoriale di Arezzo, C.C.I.A.A. Arezzo, Associazione Generale delle Cooperative Italiane – Federazione Territoriale di Forlì, Cesena e Rimini, Unione Provinciale Agricoltori della Provincia di Arezzo, Confcooperative – Unione Regionale dell'Umbria, Confesercenti di Arezzo, Confartigianato di Pesaro e Urbino, Confederazione Italiana Agricoltori della Provincia di Arezzo, CNA Associazione Provinciale di Perugia, C.C.I.A.A di Pesaro e Urbino, Associazione Industriali Forlì Cesena, Banca POPOLARE dell'Etruria e Lazio, Associazione Industriali di Perugia, Lega Coop. Prov. Forlì-Cesena, Cassa di Risparmio di Cesena, Banca di credito Coop. Romagna Centro. **(76)**.

- c) Sorgenti Spa in liquidazione, Provincia di Pesaro e Urbino, Comune di Apecchio, Comune di Piobbico. **(5)**.In scioglimento e liquidazione con atto del 14/11/2000.
- d) Corina Amedea, Cordella Roberto, Tamburini Roberto, Esposto Nardini Maria, Marcolini Bernardetta, Tenti Flavio, Mazzanti Liviana, Dragomanni Valter, Berti Oliviero, Spadoni Roberto, Gennari Roberta, Foschi Laura, Compari Monica, Allegrezza Stefano, Saponi Paola, Vimini Renzo, Tomasucci Evio, Ariemma Guido, Scherpiani Giuseppe, Amministrazione Comunale di Pesaro, Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, Tombesi Roberto, Bernabucci Carlo, Cooperativa Soc. La Mimosa, Mecchi Enrico, Ceccaroli Fausto, Pascucci Giorgio, Nardelli Renato, Bartoli Valentino, Felici Andrea, Tornati Cristian, Baiocchi Barbara, Domenicucci Massimo, Bernardi Mirella, Venturi Mauro, Dini Marta, Agriverde Valconca

Netsawang Suphaporn, Patregani Paola, Ghezuroiu Ana Maria, Dina Raffaella, Cesarini Marinella, Carloni Emanuela, Osio Barbara, Taboni Monica, Mantice Addolorata, Aprili Giulio, Cerri Claudio, Pintaudi Giovanna, Ferretti Stefano, Balestrini Gastone, Antonimi Angela, Ugolini Gilberto.(53).

- e) Lucchetti Leonardo, Bartolucci Luca, Miniucchi Alberico, Paccapelo Giovanni, Romagna Simonetta, Sorcinelli Paolo, Taronna Francesco, (7)
- f) Comune di Pesaro, Provincia di Pesaro e Urbino, Regione Marche (3).
- g) Avv. Alfredo Bocci Siepi, Prof.ssa De Angelis Luciana, Prof. Berardi Alberto, Prof. Giannotti Marco, Luminati Curzio (5).
- h) Regione Marche, Provincia di Pesaro e Urbino, Comune di Urbino;
- i) Allegretti Girolamo, Arbizzoni Guido, Calegari Grazia Maria, Dionigi Ivano, Uguccioni Riccardo Paolo, Di Carlo Carla, Gili Miriam, Pallucchini Goffredo, Parroni Piergiorgio,(9).
- j) Provincia di Pesaro e Urbino, ANPI Provinciale di Pesaro e Urbino, Comune di Pesaro (3).
- k) N. Associati 280. (280).
- l) Comune di Pesaro, Provincia di Pesaro e Urbino, Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro, Banca Popolare dell'Adriatico di Pesaro, Fondazione Scovolini (5).
- m) Regione Marche, Comuni di: Ancona, Camerata Picena, Castelbellino, Cerreto d'Esi, Chiaravalle, Corinaldo, Cupramontana, Fabriano, Falconara Marittima, Jesi, Loreto, Monsano, Montecarotto, Montemarciano, Morro d'Alba, Osimo, Ostra, Polverigi, San Marcello, Senigallia, Serra San Quirico, Stirolo, Acquaviva Picena, Amandola, Appignano del Tronto, Ascoli Piceno, Campofilone, Castignano, Castorano, Cossignano, Falerone, Fermo, Grottamare, Grottazzolina, Magliano di Tenna, Massignano, Monsanpolo del Tronto, Montappone, Monte San Pietrangeli, Montefalcone Appennino, Montegiorgio, Montegranaro, Montepandone, Offida, Petritoli, Porto S. Elpidio, Porto San Giorgio, Ripatransone, S. Benedetto del Tronto, S. Elpidio a Mare, Spinetoli, Apiro, Caldarola, Cmerino, Civitanova Marche, Colmurano, Esanatoglia, Galliolo, Macerata, Matelica Mogliano, Monte S. Giusto, Montecosaro, Montelupone, Morrovalle, Muccia, Petriolo, Pollenza, Porto Recanati, Potenza Picena, Recanati, S. Severino Marche, Samano, Serravalle di Chienti, Tolentino, Treia, Urbisaglia, Acqualagna, Cagli, Fano, Macerata Feltria, Montecalvo in Foglia, Novafeltria, Orciano di Pesaro, Pennabilli, Pesaro, S. Costanzo, S. Giorgio di Pesaro, S. Lorenzo in Campo, Urbino, Provincia di Ancona, Provincia di Ascoli Piceno, Provincia di Macerata, Provincia di Pesaro e Urbino (95).
- n) Comune di Fano, Fondazione Cassa di Risparmio di Fano, CARIFANO, Banca Credito Cooperativo, Assindustria, Confcommercio, Coldiretti di Pesaro, CODMA, Provincia di Pesaro

e Urbino, Camera di Commercio di Pesaro, Comune di Cartoceto, Comune di Mondolfo, Comune di Monteporzio, Agroter, Unione Provinciale Agricoltori, Coomarpesca, CIRSPE, Comune di Orciano, Comune di San Costanzo, S.A.D.A.M., Comune di Saltara, Fondazione Agraria Cante di Montevecchio.(22).

- o) Comune di Pesaro, Provincia di Pesaro e Urbino, Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro, C.C.I.A.A. di Pesaro e Urbino, Assindustria di Pesaro e Urbino, Confcommercio-Associazione del Commercio del Turismo e dei Servizi della Provincia di Pesaro e Urbino, Confartigianato di Pesaro e Urbino, Banca delle Marche S.p.A., Banca di Credito cooperativo di Pesaro, Banca Popolare dell'Adriatico S.p.A. (10).
- p) Comune di Pesaro, Provincia di Pesaro e Urbino, Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro, Banca Popolare dell'Adriatico, Banca di Pesaro- Credito Cooperativo, Diocesi. (6).
- q) Comune di Pesaro, Comune di Fano, Provincia di Pesaro e Urbino, Associazione Industriali di Pesaro e Urbino, Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro, Fondazione Cassa di Risparmio di Fano, CGIL, CISL, UIL, API, CNA, Confartigianato, ALI-CLAAI, Camera di Commercio, Confcooperative, Lega cooperative (16).
- r) Comuni di: Bergantino, Cattolica, Omegna, Ostuni, Ravenna, V. Salimbene, Verbania, Gradara, Jesi, Campodimele, Torino, Ancona, Senerchia, Comunità Montana Cusio M., Provincia di Pesaro e Urbino, (15).
- s) Comuni di: Bari, Ancona, Torino, Venezia, Brindisi, Pordenone, Pesaro, Regione Marche, e diverse Associazioni private (8).
- t) VKE, Coop. Progetto Città, Coop. L'Isola che non c'è, Isola del Tesoro, Coop. Tanaliberatutti, Coop. Animazione Valdocco, Coop.va La Medoranza, Coop. Natura Trekking, Coop.va sociale Cosep, Ass. Cult. Pungi la luna, Arciragazzi Fataroba, Associazione (Schio), Ass. R.E.S.P.I.R.O, Associazione Piccoli Passi, Ass. Terra di Gioco, Coop. Koinos, Coop. Iride Sociale, Arciragazzi Bassa Val Cecina, Associazione Il Dado, Comune di Fino Mornasco-Servizi Sociali, Consorzio Nuove Opportunità, Comune di Chivasso, Aria Aperta, C.e.m.e.a.-Federazione Italiana, Ingegneria del Buon Sollazzo, Ludobus Vicenza, Comune di Parma-Centro famiglie, Cooperativa Gioco Città, Associazione E pur si muove, Comune di Sondrio-Ufficio Politiche Sociali, Comune di Spoleto-Servizi Sociali, Ludobus Zonzolo, Kaleidos, Compagnia di Linus, Coop. Xiao Yan-Rondine che ride, Provincia di Pesaro e Urbino, Spazio Verdeblù, Consorzio Sociale l'Arca, Coop. Alekos, Il Clownotto, Davide Babetto, Ilaria Dall'Olio, Antonio Ferrazzoli, Massimiliano Palmizzi, Maria Rosa Sbarufatti Cafagno, Graziella Collina, Roberta Fallarone,(47).
- u) Dati non pervenuti.

v) Dati non pervenuti.

w) Comune di Pesaro, Comune di Fano, Comune di Urbino, Comune di Senigallia, Comune di Gabicce Mare, Provincia di Pesaro e Urbino, BPA –Forumnet S.p.A, Aerdorica Spa, Metauro Investimenti, AMI spa, .- Soci privati: c/o Urbino:Hotel Residence, Hotel Bonconte; c/o Senigallia: Ass. Alberghi e Turismo Soc. Coop, Hotel Ritz-S.I.R.A Spa, Grand Hotel Excelsior, SenB Hotel, Express by Holiday inn; c/o Gabicce Mare: Grand Hotel Michelacci; c/o Fano: Elve srl (n. 3 Hotels); c/o Pesaro: Apa Hotels srl, Hotel Flaminio srl, Hotel Savoy- impresa famil, Villa Matarazzo Srl, Cruiser Congressi-C.P.M. SESA Spa, Intercontact-ditta indiv.,WWT/IT srl, Zoom di Cioppi Simone & C. s.a.s., Pentas Dr.ssa Patrizia Pentucci, Eden Viaggi Srl. **(29)**.

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA (1)
Oggetto Campagna per raccolta differenziata raccoglitori fitofarmaci
Altri soggetti partecipanti Associazioni agricole
Impegni di mezzi finanziari per il 2001: nessuno
Durata dell'accordo 3 anni L'accordo è: - in corso di definizione - già operativo SI Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 09/12/1999.
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA (2)
Oggetto: Accordo di programma per la definizione di un programma di intervento relativo alla fattibilità e alla progettazione preliminare delle grandi infrastrutture nella Provincia di Pesaro e Urbino
Altri soggetti partecipanti Provincia di Pesaro e Urbino, Regione Marche, Camera di Commercio, Comune di Fano, Comune di Fossombrone, Comune di Pergola, Comune di Urbino e Comune di Pesaro
Impegni di mezzi finanziari € 25.822,84 anno 2001
Durata dell'accordo 12 mesi L'accordo è: - in corso di definizione - già operativo SI Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 29/04/02 Nota: In riferimento all'accordo è stata sottoscritta in data 09.01.2003 una convenzione, tra Regione Marche e Svim (Sviluppo Marche SpA) per il conferimento di un incarico per lo studio di fattibilità del ripristino della linea ferroviaria sospesa Fano – Urbino e per lo studio del potenziamento dell'aeroporto di Fano ai fini della mobilità aerea d'emergenza e della protezione civile. Gli elaborati dello studio sono stati consegnati alla Regione Marche in data 05/04/2004, e

copia è pervenuta alla Provincia in data 09/04/2004, prot. 27428 del 19/04/2004. Lo studio è stato discusso tra i sottoscrittori dell'accordo in data 19/10/2004 presso la Presidenza della Provincia e attualmente i diversi Enti interessati stanno concertando gli ulteriori sviluppi progettuali, coinvolgendo il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e le Ferrovie dello Stato SpA.

1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA (3)

Oggetto Collaborazione nella redazione dei progetti di iniziative di sviluppo sostenibile per la valorizzazione delle aree protette

Altri soggetti partecipanti Parco Naturale Regionale del Sasso Simone e Simoncello – Parco Naturale Regionale del Monte del San Bartolo

Impegni di mezzi finanziari per il 2003 € 11.712,00

Durata dell'accordo annuale

L'accordo è:

- **in corso di definizione**
- **già operativo SI**

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 06/06/2003.

1.3.4.1 . ACCORDO DI PROGRAMMA (4)

Oggetto: Accordo di programma per la prosecuzione del progetto la realizzazione del progetto unico Provinciale “Servizi di Sollievo” di cui alla D.G.R. Marche n. 457/04

Altri Soggetti partecipanti: quali Enti Capofila: **Comune di Pesaro:** per gli ambiti territoriali sociali di Pesaro e Novafeltria e D.S.M. dell' ASUR Zona Territoriale n. 1 di Pesaro; **Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro:** per gli ambiti territoriali sociali di Urbino, Cagli e Macerata Feltria e D.S.M. dell' ASUR Zona Territoriale n. 2 di Urbino; **Comune di Fano:** per gli ambiti territoriali sociali di Fano e Fossombrone e D.S.M. dell' ASUR Zona Territoriale n. 3 di Fano

Impegni di mezzi finanziari € 516.456,90 Totali (compresi finanziamento regione di € 258.228,45 +16.771,55 e finanziamento della Provincia di € 28.252,45)

Durata dell'Accordo fino al 31 marzo 2005

L'accordo è:

- **in corso di definizione /**
- **già operativo SI**

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 09.06.2004

1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA (5) Finalizzato alla realizzazione dell'azione 2.3 del piano di sviluppo locale del leader plus del GAL Flaminia Cesano
Oggetto: accordo di programma per il recupero e la valorizzazione di ecotipi locali di specie erbacee ed arboree del territorio delle due comunità montane del Catria Cesano e del Metauro
Altri soggetti partecipanti Comunità Montana del Metauro; Comunità Montana del Catria Cesano; Comune di Pergola; Comune di San Lorenzo in Campo; Comune di Serrungarina; Comune di Fratterosa; Comune di Serra Sant' Abbondio; Comune di Barchi; ASSAM; Comunità Agraria di Serra Sant' Abbondio; Centro di Tartuficoltura di Sant' Angelo in Vado; Regione Marche; Istituto Sperimentale per la Viticoltura di Conegliano; Istituto Sperimentale per l'Orticoltura di Monsampolo; Università Politecnica delle Marche; Istituto Tecnico Agrario di Pesaro; Istituto Alberghiero di Pesaro; Coldiretti della Provincia di Pesaro – Urbino; CIA della Provincia di Pesaro – Urbino; Associazione Agricoltori della Provincia di Pesaro – Urbino; Copagri della Provincia di Pesaro – Urbino; GAL Flaminia Cesano di Fossombrone.
Impegni di mezzi finanziari a carico dell'Ente € 6.000,00 per il triennio
Durata dell'accordo: triennale 2003-2005 L'accordo è già operativo SI Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 16 maggio 2003
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA (6)
Oggetto Realizzazione del 3° Stralcio della pista ciclo-pedonale lungo la S.P. n° 6 Montefeltresca.
Altri soggetti partecipanti Comuni di: Macerata Feltria – Urbania – Lunano – Sassocorvaro
Impegni di mezzi finanziari € 135.000,00 anno 2004
Durata dell'accordo 2 anni L'accordo è: - in corso di definizione SI - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA (7)
Oggetto Realizzazione della pista ciclabile 2° Tratto Montecchio – Padiglione, 1° Stralcio, del sistema integrato delle piste ciclabili e itinerari ambientali della Bassa Val del Foglia.

Altri soggetti partecipanti Comuni di: Colbordolo – Tavullia – Sant’Angelo in Lizzola		
Impegni di mezzi finanziari	a carico della Regione Marche	€ 455.308,40
	a carico dell’Ente (Provincia)	€ 190.531,60
	a carico del Comune di Colbordolo	€ 5.200,00
	a carico del Comune di Tavullia	€ 36.000,00
	a carico del Comune di S. Angelo in Lizzola	€ 36.000,00
Durata dell'accordo 2 anni		
L'accordo è:		
- in corso di definizione		
- già operativo SI		
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 07/04/2003		
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA (8)		
Oggetto Realizzazione di piste ciclabili a fianco delle Strade Comunali e Provinciali ai fini della sicurezza.		
Altri soggetti partecipanti Comuni di: Macerata Feltria – Urbania – Montegrimano Terme. Comunità Montane di: Alta Val Marecchia - Montefeltro Zona B.		
Impegni di mezzi finanziari € 309.874,16 anno 2002 + € 78.000,00 anno 2002 (vedi nota)		
Durata dell'accordo 2 anni		
L'accordo è:		
- in corso di definizione		
- già operativo SI		
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 26/02/2003		
Nota: Si specifica che è stato sottoscritto da questo Ente e dalla Comunità Montana del Montefeltro Zona B, in data 16.04.03, un accordo di programma integrativo al fine di stanziare un’ulteriore somma dell’importo di € 78.000,00 in favore della Comunità Montana del Montefeltro Zona B.		
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA (9)		
Oggetto Lavori di sistemazione della strada denominata “Cà Del Gallo” – Comune di Novafeltria.		
Altri soggetti partecipanti Comune di Novafeltria		

Impegni di mezzi finanziari € 20.000,00 a carico del Comune di Novafeltria
Durata dell'accordo dalla data stipula alla data ultimazione lavori L'accordo è: - in corso di definizione - già operativo SI Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 25/11/2002
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA (10)
Oggetto Sistemazione e bitumatura strade comunali del Comune di Pesaro.
Altri soggetti partecipanti Comune di Pesaro
Impegni di mezzi finanziari a carico Comune di Pesaro: € 4.000,00 per pagamento del lavoro eseguito dal personale Protezione Civile della Provincia con materiali forniti direttamente dal Comune di Pesaro.
Durata dell'accordo 3 mesi L'accordo è: - in corso di definizione SI - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA (11)
Oggetto Depolverizzazione strade comunali “S. Lorenzo in Farnetella e Pieve del Colle” Comune di Acqualagna.
Altri soggetti partecipanti Comune di Acqualagna
Impegni di mezzi finanziari € 95.000,00 a carico del Comune di Acqualagna
Durata dell'accordo dalla data della stipula alla data di ultimazione lavori L'accordo è: - in corso di definizione - già operativo SI Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 01/03/04
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA (12)

Oggetto Manutenzione straordinaria Strada Comunale S. Maria e Pagino Castello in Comune di Fermignano.
Altri soggetti partecipanti Comune di Fermignano
Impegni di mezzi finanziari € 106.076,00 a carico del Comune di Fermignano
Durata dell'accordo dalla data della stipula alla data di ultimazione lavori L'accordo è: - in corso di definizione - già operativo SI Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 04/06/04
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA (13)
Oggetto Sistemazione e bitumatura strade comunali in Comune di Pietrarubbia.
Altri soggetti partecipanti Comune di Pietrarubbia.
Impegni di mezzi finanziari € 26.549,49 a carico del Comune di Pietrarubbia
Durata dell'accordo dalla data della stipula alla data di ultimazione lavori L'accordo è: - in corso di definizione - già operativo SI Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 29/03/04
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA (14)
Oggetto: Programma ambientale per lo sviluppo sostenibile del distretto industriale pesarese (PASSO DP 2004) che intende affrontare il tema della “riconsiderazione e rimessa in valore” dell’intero distretto pesarese con le nuove sensibilità e i nuovi paradigmi della sostenibilità e che è volto alla realizzazione di un’ARSTEL.
Altri soggetti partecipanti: Comune di Pesaro (Ente capofila), Comune di Gabicce mare, Comune di Gradara, Comune di Mombaroccio, Unione Pian del Bruscolo (costituita tra i Comuni di Colbordolo, Monteciccardo, Montelabbate, Sant’Angelo in Lizzola, Tavullia).
Impegni di mezzi finanziari a carico dell’Ente: Euro 47.143,00 (di cui 32.143,00 per personale interno e Euro 15.000,00 di risorse finanziarie di bilancio).

<p>Durata dell'accordo 1 anno (2004)</p> <p>L'accordo è:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in corso di definizione - già operativo SI <p>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 30/03/2004.</p>
<p>1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA (15)</p>
<p>Oggetto: Acquisizione e recupero parte privata del Castello di Belforte all'Isauro ad uso scuole di lingua e cultura italiana per stranieri</p>
<p>Altri soggetti partecipanti: Comune di Belforte all'Isauro</p>
<p>Impegni di mezzi finanziari: € 8.800,00 annue</p>
<p>Durata dell'accordo: 20 anni</p> <p>L'accordo è:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in corso di definizione - già operativo SI <p>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 17/10/2003</p>
<p>1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE (1)</p>
<p>Oggetto: Patto Territoriale Appennino Marchigiano PTAM. Programma sviluppo integrato di area vasta.</p>
<p>Altri soggetti partecipanti Comunità Montane del Catria e del Cesano, del Metauro, dell'Esino-Frasassi, del S. Vicino, delle Alte Valli del Potenza e dell'Esino, oltre ai Comuni non montani dell'area 5b della provincia di Ancona, ricadenti nel territorio LEADER II "Colli Esini S. Vicino"</p>
<p>Impegni di mezzi finanziari</p>
<p>Durata dell'accordo l'accordo non può essere definito fino a quando non saranno chiarite le attribuzioni di competenza tra il Ministero della Programmazione e le Regioni, e la decisione da parte del Governo del finanziamento dei patti territoriali.</p> <p>L'accordo è:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in corso di definizione per le ragioni sopra espresse, è stata attivata esclusivamente l'animazione territoriale con delibera di Consiglio Provinciale n. 173/2000 del 06/11/00 - già operativo :NO <p>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione</p>

1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE (2)

Oggetto Patto Territoriale Appennino Centrale. Sviluppo locale concertato.

Altri soggetti partecipanti Province: Arezzo, Forlì – Cesena e Perugia;

CCIAA: Arezzo, Forlì e Pesaro e Urbino;

Comunità Montane: Montefeltro, Alto e Medio Metauro, Catria e Nerone, Alta Valle del Tevere, Alto Chiascio, Valtiberina Toscana, Casentino, Appennino Cesenate, Appennino Forlivese, Acqua Cheta, Alta Val Marecchia;

Forze sociali: Associazione Industriali di Arezzo, di Perugia di Forlì; Assindustria di Pesaro; API di Pesaro e Urbino, di Forlì – Cesena, di Perugia, di Arezzo; Confartigianato di Arezzo, di Forlì – Cesena, di Pesaro e Urbino, di Perugia; CNA di Arezzo, di Forlì – Cesena, di Pesaro e Urbino, di Perugia; Unione Agricoltori di Arezzo, di Forlì – Cesena, di Pesaro e Urbino, di Perugia; Federazione Coldiretti di Arezzo, di Forlì – Cesena, di Pesaro e Urbino, di Perugia; CIA di Arezzo, Forlì – Cesena, Pesaro e Urbino, Perugia; Confcommercio di Arezzo, Forlì – Cesena, Pesaro e Urbino, Perugia; Confesercenti di Arezzo, Forlì – Cesena, Pesaro e Urbino, Perugia; Lega Cooperative di Perugia; Movimento Cooperativo Romagnolo; Lega delle Cooperative; Confcooperative; AGCI di Forlì – Cesena; Lega Cooperative delle Marche; CGIL di Arezzo, Forlì – Cesena, Pesaro e Urbino, Perugia; CISL di Arezzo, Forlì – Cesena, Pesaro e Urbino, Perugia; UIL di Arezzo, Forlì – Cesena, Pesaro e Urbino, Perugia; CGIL-CISL-UIL Forlì – Cesena; CGIL Regionale Umbria;

Realizzazione progetto portale Appennino Centrale a cui hanno aderito oltre ai soggetti partecipanti al Patto, anche la Provincia di Rimini e le Comunità Montane del Catria e Cesano, del Metauro e della Tiberina Umbra.

Impegni di mezzi finanziari cofinanziamento dell'Amministrazione Provinciale di €. 25.822 per partecipazione al progetto @ppenino determina n. 1665 del 20/05/2002

Durata dell'accordo 3 anni a partire dall'erogazione dei finanziamenti

L'accordo è:

- **in corso di definizione**
- **già operativo SI**

già operativo SI. Nel 2002 sulle somme risultanti dall'avanzo dei progetti si è sta effettuata una rimodulazione delle risorse a valere sulla misura infrastrutture piano operativo, concertata nella cabina di regia del patto territoriale dell'Appennino Centrale ambito sub provinciale Pesaro Urbino tale rimodulazione è stata inviata al Ministero competente. Si attende l'approvazione della nuova

programmazione. Dal 25 luglio 2003 con Delibera CIPE n. 26 il Ministero ha trasferito le competenze e le relative risorse per i patti Territoriali alle Regioni.

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 13/01/1997

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (1)

Protocollo d'intesa

Oggetto : Protocollo d'intesa per il progetto di definizione della comproprietà ed utilizzo dell'ex carcere minorile di Pesaro.

E' previsto successivamente un accordo di programma.

Altri soggetti partecipanti: Comune di Pesaro e Regione Marche

Impegni di mezzi finanziari :La Provincia recupererà il 48,04% della spesa di acquisto (4.389.883,64 €) nella misura di 1.032.913,8 € daciascun Ente.

Durata: poiché trattasi anche di modalità di utilizzo dell'immobile, la durata non è preventivabile.

Indicare la data di sottoscrizione : 16/05/2002

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (2)

Protocollo d'intesa

Oggetto : Creazione rete degli Informagiovani della Provincia di Pesaro e Urbino

Altri soggetti partecipanti: Comune di Pesaro, Comune di Urbino.

n. 53 Enti Locali del territorio hanno già aderito in forma scritta al progetto; entreranno nella rete al momento della adesione al servizio attraverso stipula di apposite convenzioni.

Impegni di mezzi finanziari: Il progetto è stato finanziato dalla delibere CIPE 36/2002 e 17/2003 all'interno del progetto Servizi in rete per una importo di € 110.000 I.V.A. compresa.

Ulteriori fondi per le spese di gestione sono previsti dalle entrate derivanti dalla quota di adesione dei Comuni alla rete al momento dell'attivazione del servizio e conseguente fruizione dello stesso.

Il progetto è oggetto di ulteriore iniziative di finanziamento su risorse Unione Europea da parte dell'Ufficio Politiche Giovanili.

Durata: poiché si tratta dell'istituzione di un servizio la sua durata è indefinibile e condizionata dalle scelte politiche.

Indicare la data di sottoscrizione: esistono al momento solo protocolli d'intesa con il Comune di Pesaro e il Comune di Urbino, ERSU e Università di Urbino, mentre la sottoscrizione delle Convenzioni con tutti gli Enti partner è vincolata all'avvio del progetto.

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (3) Convenzione

Oggetto Manutenzione ordinaria e straordinaria cabine monitoraggio atmosferico

Altri soggetti partecipanti Comune di Pesaro, Comune di Fano – ARPAM
Impegni di mezzi finanziari per anno 2003: € 100.000,00=
Durata annuale
Indicare la data di sottoscrizione 19/12/2002
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (4) Convenzione
Oggetto Gestione Centro Documentazione del Furlo
Altri soggetti partecipanti Comune di Acqualagna
Impegni di mezzi finanziari per anno 2003: nessuno Le spese vengono finanziate con gli impegni della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo.
Durata decennale
Indicare la data di sottoscrizione: Atto di G.P. n. 456 del 1997.
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (5) Convenzione
Oggetto Gestione Oasi La Badia
Altri soggetti partecipanti Università di Urbino
Impegni di mezzi finanziari per il 2003: nessuno
Durata Anni 8
Indicare la data di sottoscrizione 20/01/1995
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (6) Protocollo d'intesa
Oggetto Protocollo d'intesa per la valorizzazione aree BioItaly di Montecalvo in Foglia
Altri soggetti partecipanti Comunità Montana Alto e Medio Metauro – Comuni di Colbordolo, Urbino, Montecalvo in Foglia
Impegni di mezzi finanziari € 15.493,71
Durata /
Indicare la data di sottoscrizione Delibera di Giunta Prov.le n.168/01
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (7)

Convenzione
<p>Oggetto Istituzione Riserva Statale Naturale Gola del Furlo</p> <p>Riferimenti normativi riserva:</p> <p>- D.M. del 06/02/01, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 134 del 12/06/01 istitutivo della Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo”; .</p> <p>Convenzione con il Ministero dell’Ambiente dell’08/10/01, approvata con D.M. dell’11/10/01, con la quale è stata affidata all’Amministrazione Provinciale di Pesaro-Urbino la gestione della Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo”.</p>
<p>Altri soggetti partecipanti Ministero dell’Ambiente</p>
<p>Impegni di mezzi finanziari Risorse finanziarie sino ad oggi trasferite:</p> <p>REGIONE: ANNO 2001 € 116.202,80 - ANNO 2002 € 54.833,54</p> <p>MINISTERO AMBIENTE ANNO 2001 € 251.386,00</p> <p>Siamo in attesa di ulteriori € 48.776,98 dal Ministero dell’Ambiente relativi all’anno 2001 (così come da convenzione dell’08/10/01).</p>
<p>Durata /</p> <p>Indicare la data di sottoscrizione 8/10/2001</p>
<p>1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (8)</p> <p>Convenzione</p>
<p>Oggetto Convenzione partecipazione alla gestione centro didattico ambientale Casa Archilei</p>
<p>Altri soggetti partecipanti Comune di Fano – Associazioni Naturalistiche</p>
<p>Impegni di mezzi finanziari 5.164,57 € / anno</p>
<p>Durata Anni 3</p> <p>Indicare la data di sottoscrizione 20/08/2001</p>
<p>1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (9)</p> <p>Convenzione</p>
<p>Oggetto Troticoltura di Cantiano</p>
<p>Altri soggetti partecipanti Provincia di Ancona</p>
<p>Impegni di mezzi finanziari € 51.645,69.</p>

Durata dell'accordo 3 anni
Indicare la data di sottoscrizione: 15/02/2001
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (10)
Protocollo d'intesa
Oggetto Protocollo d'intesa tra Amministrazione Provinciale e Consorzio Bonifica "per la salvaguardia del territorio" approvato con delibera di C.P. n. 59NC del 20/12/1999
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari per le attività connesse al rapporto con il Consorzio sono previsti 5.164,57 €=
Durata
Indicare la data di sottoscrizione 15/03/2000
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (11)
Protocollo d'intesa
Oggetto Partecipazione sportelli unici
Altri soggetti partecipanti Comune di Pesaro, Comune di Fano, Comune di Mondolfo e Comunità Montane della Provincia
Impegni di mezzi finanziari
Durata 5 anni
Indicare la data di sottoscrizione convenzioni stipulate nel settembre/ottobre 2001
1.3.4.4 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (12)
Convenzione
Oggetto Adesione rete telematica provinciale
Altri soggetti partecipanti Comuni della Provincia di Pesaro e Urbino
Impegni di mezzi finanziari 110.521,78 €= annui
Durata 5 anni
Indicare la data di sottoscrizione sottoscritte tutte le convenzioni nel 2000.
1.3.4.3.– ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (13)
Convenzione.

Oggetto Adesione rete telematica provinciale
Altri soggetti partecipanti Comune di Pesaro
Impegni di mezzi finanziari 20.658,28 € annui
Durata 5 anni
Indicare la data di sottoscrizione 01/12/99
1.3.4.3. – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (14) Convenzione
Oggetto Adesione rete telematica provinciale
Altri soggetti partecipanti Camera di Commercio
Impegni di mezzi finanziari € 7.746,85 annui
Durata Anni 5
Indicare la data di sottoscrizione dicembre 1999
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (15) Convenzione
Oggetto Adesione rete telematica provinciale
Altri soggetti partecipanti Comunità Montane della provincia di Pesaro e Urbino
Impegni di mezzi finanziari 37.701,35 € annui
Durata anni 5
Indicare la data di sottoscrizione sottoscritte tutte le convenzioni nell'anno 2000
1.3.4.3.- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (16) Convenzione
Oggetto : Attività di formazione e aggiornamento dei dipendenti degli Enti Locali
Altri soggetti partecipanti Comuni: Apecchio, Auditore, Barchi, Belforte all'Isauro, Cagli, Cantiano, Carpegna, Cartoceto, Colbordolo, Fossombrone, Frontone, Gabicce Mare, Gradara, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Mombaroccio, Mondavio, Mondolfo, Monteciccardo, Montecopiolo, Montegrimano, Montelabbate, Montemaggiore al Metauro, Monteporzio, Orciano di Pesaro, Pergola, Pietrarubbia, Piobbico, S. Angelo in Lizzola, S. Costanzo, S. Giorgio di Pesaro, S. Ippolito, S. Leo, S. Lorenzo in Campo, Sassofeltrio, Serra Sant'Abbondio, Serrungarina, Tavoletto, Tavullia, Urbino, Acqualagna, Fano, Montecalvo in Foglia, Montefelcino, Saltara.

Comunità Montane: Comunità Montana del Catria e Nerone zona D (Cagli), Comunità Montana del Metauro zona E (Fossombrone), Comunità Montana Alta Valmarecchia di Novafeltria. Consorzi: Consorzio Intercomunale Pesarese Pian del Bruscolo, il Consorzio A.T.O. di Pesaro e Unione Valcesano.
Impegni di mezzi finanziari Trasferimenti da Enti Locali da quantificare
Durata : Indicare la data di sottoscrizione: Convenzioni sottoscritte in data 06/02/2002, in data 20/11/2002 e in data 12/03/2004
1.3.4.3.- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (17) Protocollo d'intesa
Oggetto Protocollo d'intesa tra la Provincia di Pesaro e Urbino e l'Università degli Studi di Urbino per la collaborazione in attività da svolgere su tematiche naturalistiche
Altri soggetti partecipanti Università degli Studi di Urbino
Impegni di mezzi finanziari /
Durata dell'accordo /
Indicare la data di sottoscrizione 25 settembre 2002
1.3.4.3.- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (18) Convenzione
Oggetto Adesione rete telematica provinciale
Altri soggetti partecipanti Istituti della provincia di Pesaro e Urbino
Impegni di mezzi finanziari
Durata anni 5
Indicare la data di sottoscrizione sottoscritte tutte le convenzioni nell'anno 2000
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (19) Convenzione
Oggetto Partecipazione Progetti di e-goverment
Altri soggetti partecipanti Comuni e Province della Regione Marche
Impegni di mezzi finanziari
Durata anni 2
Indicare la data di sottoscrizione da avviare nell'anno 2003
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (20) Convenzione
Oggetto Partecipazione Progetti di e-goverment

Altri soggetti partecipanti Istituti della provincia di Pesaro e Urbino
Impegni di mezzi finanziari
Durata anni 2
Indicare la data di sottoscrizione da avviare nell'anno 2003
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (21)
Convenzione
Oggetto Partecipazione Progetti di e-goverment
Altri soggetti partecipanti Regione Marche
Impegni di mezzi finanziari
Durata anni 2
Indicare la data di sottoscrizione da avviare nell'anno 2003
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (22)
Convenzione
Oggetto Partecipazione Progetti di e-goverment
Altri soggetti partecipanti Università degli Studi di Urbino
Impegni di mezzi finanziari
Durata anni 2
Indicare la data di sottoscrizione da avviare nell'anno 2003
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (23)
Convenzione
Oggetto Interscambio dati
Altri soggetti partecipanti INPS della provincia di Pesaro e Urbino
Impegni di mezzi finanziari
Durata anni 3
Indicare la data di sottoscrizione sottoscritta settembre 2002
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (24)
Protocollo d'intesa
Oggetto : Protocollo d'intesa per la predisposizione di un Programma Energetico Provinciale.
Altri soggetti partecipanti: Regione Marche, ALI - CLAAI, API, ASET, ASPES, Assindustria, CGIA, CNA, e MEGAS e tavolo di Agenda 21

Impegni di mezzi finanziari :500.000,00 € dal bilancio provinciale da reperire attraverso alienazioni.
Durata: Per la predisposizione del programma sono previste le scadenze del 31.12.2003 (preliminare) e del 31.03.2004 (definitivo) che sono state rispettate. E' in previsione da parte del Consiglio l'approvazione del programma entro il 31.12.2004.
Indicare la data di sottoscrizione : 06.05.2003
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (25)
Protocollo d'intesa
Oggetto : Protocollo d'intesa per costruire insieme la Città Futura: obiettivi per lo sviluppo e strategie del territorio dell'unione dei Comuni della Bassa Val del Foglia.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Colbordolo – Monteciccardo – Montelabbate – Sant'Angelo in Lizzola – Tavullia.
Impegni di mezzi finanziari : La Provincia ripropone la previsione di €. 50.000,00 così come da cap. 50610/0, considerato che le precedenti previsioni di assegnazione non hanno avuto seguito.
Durata: non definibile fino assegnazione delle risorse
Indicare la data di sottoscrizione : 28 maggio 2003
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (26)
Protocollo d'intesa
Oggetto Costituzione Osservatorio Agenda 21L Provinciale – Carta di Aalborg
Altri soggetti partecipanti: Comune di Pesaro – Comune di Fano – Comune di Urbino – Comune di Mondolfo – Comune di San Costanzo – Comune di Monte Porzio – Comunità Montana Metauro Zona E – Comunità Montana Catria e Cesano – Comunità Montana del Montefeltro Zona B – Comunità Montana Alta Valmarecchia Zona A
Impegni di mezzi finanziari : 0
Durata
Indicare la data di sottoscrizione 20.08.2003
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (27)
Convenzione
Oggetto Gestione Centro Recupero Animali Selvatici
Altri soggetti partecipanti Ente Parco San Bartolo

Impegni di mezzi finanziari per il 2003: € 20.000,00
<p>Durata dell'accordo 3 anni</p> <p>L'accordo è:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in corso di definizione - già operativo SI <p>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 10.01.2003.</p>
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (28)
Convenzione
Oggetto Collaborazione nella gestione dell'Osservatorio Epidemiologico
Altri soggetti partecipanti Osservatorio Epidemiologico e Istituto Nazionale Fauna Selvatica
Impegni di mezzi finanziari 0
<p>Durata dell'accordo annuale</p> <p>L'accordo è:</p> <ul style="list-style-type: none"> - già operativo <p>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione .30/07/2003</p>
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (29)
Protocollo d'intesa
Oggetto Gestione nuclei di lupi in cattività
Altri soggetti partecipanti: Parco Nazionale della Majella – Riserva Naturale Statale della Gola del Furlo – Parco faunistico del Monte Amiata
Impegni di mezzi finanziari : 0
<p>Durata a tempo indeterminato</p> <p>Indicare la data di sottoscrizione in corso di sottoscrizione</p>
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (30)
Protocollo d'intesa
Oggetto Studio sul DNA della Trota Fario
Altri soggetti partecipanti Università di Ancona
Impegni di mezzi finanziari 0

Durata Annuale
Indicare la data di sottoscrizione: in corso di sottoscrizione
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (31)
Convenzione
Oggetto Vigilanza ittica sui corsi d’acqua provinciali
Altri soggetti partecipanti F.I.P.S – ARCI PESCA – LIBERA PESCA
Impegni di mezzi finanziari € 49.600,00 .
Durata dell'accordo Annuale
Indicare la data di sottoscrizione: in corso di sottoscrizione
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (32)
adesione a società consortile a r.l. “Terre di Rossini e Raffaello”
Oggetto : Valorizzazione del territorio prov.le e delle produzioni agricole locali
Altri soggetti partecipanti: Camera di Commercio C.C.I.A.A. di Pesaro e Urbino, Consorzio Terre del Montefeltro, Comunità Montana del Catria e Cesano.
Impegni di mezzi finanziari : € 35.000,00 impegno preso nell’anno 2001/2002
Durata: Scadenza anno 2020
Indicare la data di sottoscrizione: Delibera di Consiglio dell’1/07/2002
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (33)
Protocollo d’intesa con archivio di Stato per reciproca collaborazione
Oggetto: Informatizzazione mappe del catasto pontificio del territorio provinciale
Altri soggetti partecipanti Archivio di Stato di Pesaro
Impegni di mezzi finanziari: 0,00 €
Durata dell'accordo permanente consiste nella reciproca gestione dei dati informatizzati.
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 03/02/2004.
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (34)
Convenzione

Oggetto Comune di Fano. Progettazione strada interquartieri. Affidamento al gruppo di lavoro “Sviluppo Provincia 2000” della progettazione preliminare dell’intero tracciato, esecutiva del 1° lotto e delle attività connesse alla realizzazione.
Altri soggetti partecipanti Comune di Fano
Impegni di mezzi finanziari € 77.468,53 a carico del Comune di Fano
Durata dell'accordo 4 anni Indicare la data di sottoscrizione: 05/11/2001
1.3.4.3- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (35) Convenzione
Oggetto : Creazione Banca dati ben i immobiliari
Altri soggetti partecipanti: Società GIES R.s.m..
Impegni di mezzi finanziari : € 5.000,00 annui in entrata
Durata: Scadenza anno 2006 Indicare la data di sottoscrizione: Delibera di Giunta del 16/05/2003
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (36) Convenzione
Oggetto : Collaborazione fra progetto di e-government STUdiARE e progetto PEOPLE
Altri soggetti partecipanti: Comune di Firenze
Impegni di mezzi finanziari :
Durata: Scadenza anno 2005 Indicare la data di sottoscrizione: Delibera di Giunta del 16/05/2003
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (37) Convenzione
Oggetto : Collaborazione fra Enti per realizzazione progetto CartaZero
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Gabicce Mare, Tavullia, Cartoceto, Colbordolo, Camera di Commercio Industria e Artigianato

Impegni di mezzi finanziari : 70.000 € Delibera Cipe 36/2002
Durata: Scadenza anno 2005
Indicare la data di sottoscrizione: Delibera di Giunta n° 337 del 3/10/2003
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (38)
Convenzione
Oggetto : Sottoscrizione APQ Società dell'Informazione Regione Marche
Altri soggetti partecipanti: Regione Marche
Impegni di mezzi finanziari : 474.000 € Delibere Cipe 36/2002 e 17/2003
Durata: Scadenza anno 2006
Indicare la data di sottoscrizione: Delibera di Giunta n° 316 del 23/07/2004
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (39)
Protocollo d'intesa
Oggetto Protocollo d'intesa tra Amministrazione Provinciale e il Corpo Forestale dello Stato, l'ARPAM e la Regione Marche – Servizio Sanità, per l'esercizio unitario e integrato dei compiti relativi alla vigilanza ed ai controlli sulle attività estrattive ai sensi dell'art. 19, comma 4 della L.R. n. 71/1997.
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari 5.165 €.
Durata
Indicare la data di sottoscrizione 27/06/2001

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (40)
Servizio Civile Nazionale - Accordo di parternariato
Oggetto : Accordo di parternariato fra la Provincia di Pesaro e Urbino (Ente capofila di I° classe) ed altri Enti Locali per la realizzazione dei progetti di servizio civile nazionale per l'impiego di volontari secondo le finalità stabilite dalla legge 64 del 2001.
Altri soggetti partecipanti: tutti i Comuni della Provincia di Pesaro e Urbino – Comunità Montana Alta Valmarecchia – Comunità Montana Catria e Nerone – Comunità Montana Alto e Medio Metauro – Comunità Montana Catria e Cesano – Unione dei Comuni Media e Alta Valle del Foglia – Unione dei Comuni Val Cesano – I.R.A.B. Cagli.
Impegni di mezzi finanziari: pari alle quote versate dai soggetti aderenti sulla base dell'accordo di paternariato (art. 5); è altresì previsto l'impiego del personale di cui alla struttura di gestione prevista con deliberazione della Giunta Provinciale n. 57 DEL 19/02/2004.
Durata:
Indicare la data di sottoscrizione: diverse
1.3.4.3.– ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (41)
Convenzione
Oggetto: Tirocinio di formazione ed orientamento
Altri soggetti partecipanti: – Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Urbino
Impegni di mezzi finanziari 8400 €. Annuì
Durata annuale, tacitamente rinnovabile
Indicare la data di sottoscrizione 07/06/2004

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU CONFERIMENTI DI FUNZIONI

1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- **Riferimenti normativi** L.196/97 - D.Lgs. 469/97 – L. 68/99 - L. 144/99
- **Funzioni o servizi:**
 - **Mercato del Lavoro**
Funzioni relative al collocamento in precedenza gestite dal Ministero del Lavoro quali: incrocio domanda-offerta, orientamento professionale, collocamento disabili, consulenze alle imprese, ecc.;
 - **Formazione Professionale**
Formazione per giovani in obbligo formativo (15/18 anni);
Formazione per giovani assunti con contratto di apprendistato;
 - **Altre competenze**
 - Gestione Fondo Nazionale Disabili
 - Gestione Ufficio Consigliera di Parità
- **Trasferimenti di mezzi finanziari** proporzionati alle azioni da attivare ma non assegnati per le spese generali e di gestione
- **Unità di personale trasferito** n. 35 (insufficiente)

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- **Riferimenti normativi** Legge 112/98 e Legge Reg.le 10/99
- **Funzioni o servizi Delega** rilascio autorizzazioni scarichi in acque superficiali
- **Trasferimenti di mezzi finanziari** 0
- **Unità di personale trasferito** 0

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- **Riferimenti normativi** D.Lgs 112/98 – D.P.R. 53/98
- **Funzioni o servizi** Rilascio autorizzazioni alla costituzione e all'esercizio di impianti di produzione di energia elettrica.
- **Trasferimenti di mezzi finanziari** 0
- **Unità di personale trasferito** 0

1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

- Non è stata attribuita nessuna risorsa economica. Tale delega aggrava ulteriormente l'attività dell'ufficio.

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

<ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi D.M. 25 ottobre 1999 n. 471 • Funzioni o servizi Criteri, procedure e modalità per la bonifica ed il ripristino dei siti inquinati • Trasferimenti di mezzi finanziari 0 • Unità di personale trasferito 0
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <p>- Non è stata attribuita nessuna risorsa economica. Tale delega aggrava ulteriormente l'attività dell'ufficio.</p>
<p>1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi D.Lgs 31 marzo 1998 n. 112 comma 9 • Funzioni o servizi Produzione mangimi semplici, composti, completi e/o complementari • Trasferimenti di mezzi finanziari 0 €= • Unità di personale trasferito 0
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <p>- Non è stata attribuita nessuna risorsa economica. Tale delega aggrava ulteriormente l'attività dell'ufficio.</p>
<p>1.3.5.1 - Funzioni e servizi trasferite dallo Stato</p> <p>Attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L. 264/91 "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto". • Funzioni o servizi Rilascio di autorizzazioni all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, per trasferimento di sede, per variazione di compagine sociale, vigilanza e sanzioni. • Trasferimenti di mezzi finanziari nessuno • Unità di personale trasferito nessuno
<p>1.3.5.3-Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <p>non congrua</p>
<p>1.3.5.1 - Funzioni e servizi conferiti dallo Stato</p> <p>Attività di autoscuole e scuole nautiche</p> <p>Riferimenti normativi. ART.105 D.Lgs.112/98 comma 3 lett.a), lett. b), lett. c); Art.123 del D. Lgs. 285/92; artt.335 e 336 del D.P.R. 495/1992; D.P.R. 317/95 "Regolamento recante la disciplina dell'attività delle autoscuole", D.P.R. 431/1997 "Regolamento sulla disciplina delle scuole nautiche".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzioni o servizi Rilascio autorizzazioni per esercitare l'attività di autoscuola e scuole

nautiche, per trasferimento di sede, per variazione di compagine sociale; vigilanza tecnica e amministrativa; riconoscimento dei consorzi di scuole per conducenti di veicoli a motore; esami per il riconoscimento dell'idoneità degli insegnanti e degli istruttori di autoscuola.

- **Trasferimenti di mezzi finanziari** nessuno
- **Unità di personale trasferito** due unità di cui n. 1 unità dall'01/03/2004 è transitata ad altro ente provinciale per richiesta di mobilità

1.3.5.3-Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

non congrua

1.3.5.1. - Funzioni e servizi conferiti dallo Stato

Rilascio di autorizzazione alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni e controllo amministrativo sulle imprese autorizzate.

Riferimenti normativi. ART.105 D.Lgs.112/98 comma 3 lett.D); ART.80 del Cod.Str.; ARTT. 239 e 240 del D.P.R. 495/1992.

- **Funzioni o servizi** Rilascio di autorizzazioni alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni e controllo amministrativo sulle imprese autorizzate
- **Trasferimenti di mezzi finanziari** Nessuno

Unità di personale trasferito Le stesse di cui sopra

1.3.5.1. - Funzioni e servizi conferiti dallo Stato

Controllo sull'osservanza delle tariffe obbligatorie a forcella nel settore dell'autotrasporto di cose per conto terzi.

Riferimenti normativi. ART.105 D.Lgs.112/98 comma 3 lett.E), L.298/1974 TITOLO III.

Funzioni o servizi Controllo sull'osservanza delle tariffe obbligatorie a forcella nel settore dell'autotrasporto di cose per conto terzi.

- **Trasferimenti di mezzi finanziari** nessuno

Unità di personale trasferito le stesse di cui sopra

1.3.5.3-Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

non congrua

1.3.5.1. - Funzioni e servizi conferiti dallo Stato.

Rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci per conto proprio.

Riferimenti normativi. ART.105 D.Lgs.112/98 comma 3 lett.F); L.298/74 art.30 e 31, D.M. 23/09/1968, D.M. 2210 del 1977.

- **Funzioni o servizi** : Rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci per conto proprio
- **Trasferimenti di mezzi finanziari** nessuno

Unità di personale trasferito le stesse di cui sopra

1.3.5.3-Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

non congrua
<p>1.3.5.1. - Funzioni e servizi conferiti dallo Stato.</p> <p>Esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada.</p> <p>Riferimenti normativi. ART.105 D.Lgs.112/98 comma 3 lett.G), D.Lgs.84/1998; D.M. 448/1991; D.Lgs.395/2000.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzioni o servizi: esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada, nonché rilascio del relativo attestato • Trasferimenti di mezzi finanziari nessuno <p>Unità di personale trasferito le stesse di cui sopra</p>
<p>1.3.5.3-Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite non congrua</p>
<p>1.3.5.1. - Funzioni e servizi conferiti dallo Stato.</p> <p>Tenuta degli albi provinciali autotrasportatori</p> <p>Riferimenti normativi. L'attività istruttoria era già stata delegata alla Provincia con L.R. 5/79 "Delega alle province delle attività istruttorie relative alla tenuta dell'albo autotrasportatori di merci DPR 616/77". L'ART.105 D.Lgs.112/98 comma 3 lett. H) estende i compiti delle Province; L.298/1974; L.454/1997; D.Lgs.395/2000.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzioni o servizi Attività istruttoria e relativa tenuta dell'albo autotrasportatori di merci per conto terzi. • Trasferimenti di mezzi finanziari DPCM Trasporti Euro 5.564,79 <p>Unità di personale trasferito le stesse di cui sopra</p>
<p>1.3.5.3-Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite non congrua</p>
<p>1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegate dallo Stato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi D.Lgs 31 marzo 1998 n. 112 comma 9 • Funzioni o servizi Produzione mangimi semplici, composti, completi e/o complementari • Trasferimenti di mezzi finanziari 0 • Unità di personale trasferito 0
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite - Non è stata attribuita nessuna risorsa economica. Tale delega aggrava ulteriormente l'attività dell'ufficio</p>
<p>1.3.5.1 - Funzioni e servizi conferiti dallo Stato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi D.Lgvo n. 112/98 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dallo Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 15.3.1957, n. 59"

• **Funzioni o servizi:** L'art. 139 D.Lgvo 112/98 attribuisce alle Province, in relazione all'istruzione secondaria superiore i compiti e le funzioni concernenti:

- a) l'istituzione, l'aggregazione, la fusione e la soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione;
- b) la redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche;
- c) i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;
- d) il piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature, d'intesa con le istituzioni scolastiche;
- e) la sospensione delle lezioni in casi gravi e urgenti;
- f) le iniziative e le attività di promozione relative all'ambito delle funzioni conferite;
- g) la costituzione, i controlli e la vigilanza, ivi compreso lo scioglimento, sugli organi collegiali scolastici a livello territoriale.

Inoltre le province nell'ambito delle scuole di propria competenza, esercitano, anche d'intesa con le istituzioni scolastiche, iniziative relative a:

- a) educazione degli adulti;
- b) interventi integrati di orientamento scolastico e professionale;
- c) azioni tese a realizzare le pari opportunità di istruzione;
- d) azioni di supporto tese a promuovere e sostenere la coerenza e la continuità in verticale e orizzontale tra i diversi gradi e ordini di scuola;
- e) interventi perequativi;
- f) interventi integrati di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione alla salute.

Alle province è altresì conferita la risoluzione dei conflitti di competenza non riservate ai Comuni.

• **Trasferimenti di mezzi finanziari :** € 87.660,73

• **Unità di personale trasferito** Nessuna.

Il D.P.C.M. 13.11.2000 "Criteri di ripartizione tra le regioni e tra gli enti locali per l'esercizio delle funzioni conferite dal D.Lgvo n.112/98 in materia di istruzione scolastica", attribuisce ad ogni provincia una unità di personale non dirigenziale da trasferire.

Il successivo D.P.C.M. 22.12.2000 "Trasferimento dei beni e delle risorse finanziarie, umane, strumentali e organizzative per l'esercizio delle funzioni conferite dal D.Lgvo n. 112/98 alla Regione Marche ed agli enti locali della regione", stima in € 30.780,83 annue, le risorse finanziarie relative al personale trasferito alle province per ogni unità di personale non dirigente.

1.3.5.3 – Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

- Incongrua, con particolare riferimento alla carenza di personale, in relazione alle notevoli funzioni conferite nell'ambito delle funzioni programmatiche e gestionali.

1.3.5.1 - Funzioni e servizi conferiti dallo Stato

Riferimenti normativi : Dlgs 36/2003 e D.M 13/03/2003 Criteri ammissibilità rifiuti in discarica.

Funzioni e Servizi : rilascio autorizzazione agli impianti e controllo dei piani di gestione, di bonifica e di sorveglianza.

Trasferimento di mezzi finanziari : nessuna

Unità di personale trasferito : nessuno

1.3.5.3 Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite : non congrua.

1.3.5.1 - Funzioni e servizi conferiti e dallo Stato

Riferimenti normativi : Dlgs 209/2003 (recante "Attuazione della direttiva 2000/53/Ce relativa ai veicoli fuori uso)

Funzioni e servizi : Rilascio autorizzazioni per i centri di autodemolizione.

Trasferimento di mezzi finanziari : nessuno

Unità di personale trasferito : nessuna

1.3.5.3 Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite : non congrua

1.3.5.2 - Funzioni e servizi conferiti dalla Regione

Trasporto Pubblico Locale

Riferimenti normativi L. R. 45/98 artt. 8, 14 e 16

- **Funzioni o servizi**

- a) redazione ed approvazione dei piani di bacino di cui all'articolo 14 della LR 45/98, comprensivi dei piani per la mobilità dei disabili previsti dalla normativa statale e regionale vigente;
- b) stipulazione dei contratti di servizio per ciascun bacino di cui all'articolo 19 della LR 45/98;
- c) istituzione degli eventuali servizi aggiuntivi a quelli previsti nei contratti di servizio, con oneri finanziari a carico dei propri bilanci o delle aziende affidatarie;
- d) ripartizione tra i Comuni delle risorse finanziarie per i servizi di trasporto urbano;
- e) controllo della sicurezza e della regolarità del servizio di trasporto su strada, e riconoscimento dell'idoneità del percorso, delle variazioni dello stesso e dell'ubicazione delle fermate ai sensi del D..P.R. 11 luglio 1980, n. 753;
- f) rilascio delle autorizzazioni per il materiale rotabile ai sensi del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285;
- g) vigilanza sugli impianti fissi di interesse sovra-comunale ai sensi del D.P.R. n. 753 del 1980;
- h) autorizzazione ai Comuni per il rilascio delle licenze per l'esercizio dell'attività di noleggio da rimessa con autobus;
- i) trasporto di persone mediante il servizio di taxi ed il servizio di noleggio di veicoli con conducente di cui alla legge n. 21 del 1992;
- l) organizzazione degli esami per consulenti della circolazione dei mezzi di trasporto ai sensi della legge 8 agosto 1991, n. 264;
- m) nomina della commissione di abilitazione e tenuta degli albi provinciali per il personale incaricato del controllo dei titoli di viaggio;
- n) nomina dei consigli di disciplina delle aziende di trasporto di interesse regionale ai sensi del R.D. 8 gennaio 1931, n. 148;

- **Trasferimenti di mezzi finanziari** In previsione: 15.564.402,43 Euro

- **Unità di personale trasferito** 2

1.3.5.3-Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni conferite e risorse attribuite

non congrua

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- **Riferimenti normativi** L.L.R.R. 16/90 – 2/96 – 31/97 – 31/98 - 38/98

- **Funzioni o servizi**

- **Formazione Professionale**

- Programmazione, organizzazione, gestione e controllo sulle attività formative cofinanziate

dal Fondo Sociale Europeo;

Autorizzazione per lo svolgimento di corsi liberi;

Avviamento tirocini, concessione di borse per esperienze lavorative e assegni di ricerca;

- Sostegno all'occupazione

Contributi alle nuove imprese e sostegno all'autoimprenditorialità;

- Politiche attive del lavoro

Organizzazione e gestione dei servizi per l'impiego attraverso i Centri per l'Impiego e la Formazione ed i Punti Informalavoro;

- **Trasferimenti di mezzi finanziari** definiti annualmente (F.S.E. – Stato – Regione)
- **Unità di personale trasferito** - (n. 68 unità + 8 monetizzate)

1.3.5.3 – Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

Risorse finanziarie non congrue per quanto attiene ai costi di gestione,

- Risorse umane(inferiori a quelle trasferite ad altre Province), non corrispondenti agli standard dei servizi definiti dalla Giunta Regionale e quindi non sufficienti per la gestione delle funzioni trasferite.

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- **Riferimenti normativi** L.R. 26/98
- **Funzioni o servizi** definizione e approvazione programma Parchi Urbani Comunali
- **Trasferimenti di mezzi finanziari** nessuna risorsa

Unità di personale trasferito nessuna

1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

- Non sono state trasferite nessun tipo di risorse per la gestione della competenza in questione; Gli uffici urbanistici si sono fatti carico di tale incombenza senza ulteriore integrazione di personale.

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- **Riferimenti normativi** L.R. n. 42 del 22/10/1994: “Norme sulla classificazione delle strutture ricettive”.
- **Funzioni o servizi** Sono delegate alle Province le funzioni di cui alla presente legge
- **Trasferimenti di mezzi finanziari** 0 €.
- **Unità di personale trasferito** n. 1 dipendente comandato

1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

- Fino all'anno 2001 la Regione aveva garantito un contributo di 50 milioni di lire annuo e l'unità di personale messa a disposizione che già solo parzialmente compensavano il carico di lavoro determinato dalle funzioni delegate stante l'ampio patrimonio ricettivo alberghiero del nostro

territorio che raggiunge le 400 unità. L'azzeramento dei trasferimenti per l'anno 2002 e 2003 e 2004 hanno determinato una forte difficoltà nel garantire il regolare svolgimento delle funzioni attribuite con L.R. 42/94.

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- **Riferimenti normativi** L.R. 53 del 06/08/1997: "Ordinamento dell'organizzazione turistica delle Marche".
- **Funzioni o servizi** Le Province esercitano nell'ambito del rispettivo territorio le funzioni relative alla promozione di attività di accoglienza turistica. Realizzano inoltre iniziative di rilevante interesse provinciale nel settore del turismo, in collaborazione con i Comuni sulla base di programmi, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del D.Lgs. 267/00..
- **Trasferimenti di mezzi finanziari** Le Province provvedono alla copertura delle spese per l'esercizio delle funzioni delegate attraverso il fondo annuale di dotazione messo a disposizione dalla Regione Marche che per il 2003 è stato ulteriormente compresso..
- **Unità di personale trasferito** no

1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

- Stante l'importanza della funzione attribuita e di quanto la nostra Amministrazione unitamente alla locale Camera di Commercio nell'ambito della Consulta provinciale del Turismo ha svolto e intende svolgere per la tipicizzazione delle fiere sia in Italia che all'estero, la promozione del territorio provinciale nonché gli importanti interventi di accoglienza sul territorio, le risorse attribuite non risultano adeguate considerando altresì il taglio operato ai trasferimenti del 2002 passati da circa 93.000 € a soli 61.000 € e nel 2003 a €59.550 e € 59.700 nel 2004

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- **Riferimenti normativi** L.R. n. 23 del 31/08/1999: "Disciplina dei campeggi"
- **Funzioni o servizi** Sono attribuite alle Province le funzioni amministrative relative alla classificazione dei campeggi.
- **Trasferimenti di mezzi finanziari**

Unità di personale trasferito

1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

- A tutt'oggi non risultano attribuite risorse sia finanziarie che umane nonostante che esistano nel nostro comprensorio ben 22 strutture ricettive all'aria aperta (campeggi).

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- **Riferimenti normativi** L.R. n. 4 del 23/01/1996: "Disciplina delle attività professionali nei settori del turismo e del tempo libero".

<ul style="list-style-type: none"> • Funzioni o servizi Alla Provincia è delegato l'accertamento dell'idoneità tecnico professionale di coloro che intendono esercitare le professioni turistiche. • Trasferimenti di mezzi finanziari • Unità di personale trasferito
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <p>Non è possibile dare una valutazione obbiettiva in quanto la Regione Marche non ha attribuito né risorse finanziarie né risorse di personale per la funzione.</p>
<p>1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi: L.R. n.41 del 14 Luglio 1997: “Accertamento dell'idoneità per l'esercizio della professione di Direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo”; • Funzione o servizi -: Alla Provincia è delegata, con L.R. 10/99, l'accertamento dell'idoneità professionale di coloro che intendono esercitare la professione di Direttore di agenzia di viaggio e turismo. • Trasferimenti di mezzi finanziari: no • Unità di personale trasferito: no
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite:</p> <p>Non è possibile dare una valutazione obbiettiva in quanto la Regione Marche non ha attribuito né risorse finanziarie né risorse di personale per la funzione.</p>
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. 71/97 “Norme per la disciplina delle attività estrattive • Funzioni o servizi Vigilanza attività estrattive, predisposizione P.P.A.E., poi istruttoria progetti di cava. • Trasferimenti di mezzi finanziari • Unità di personale trasferito 0
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite: Non congruente in quanto le notevoli funzioni trasferite non sono state accompagnate da relativi trasferimenti di personale</p>
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. n. 10/1999, art. 26. • Funzioni o servizi Polizia mineraria sulla terraferma, rilascio di permessi di ricerca e concessioni di coltivazione di minerali solidi e delle risorse geotermiche sulla terraferma. • Trasferimenti di mezzi finanziari: €12.911,43 (D.P.C.M. Ambiente) • Unità di personale trasferito 0

<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite: Non congruente in quanto le notevoli funzioni trasferite non sono state accompagnate da relativi trasferimenti di personale.</p>
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. 13/1999 “Disciplina regionale della difesa del suolo” • Funzioni o servizi Vincolo idrogeologico (rilascio nulla osta ai sensi R.D. 3267/23). • Trasferimenti di mezzi finanziari • Unità di personale trasferito 0
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite: Non congruente in quanto le notevoli funzioni trasferite non sono state accompagnate da relativi trasferimenti di personale e risorse finanziarie</p>
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. 10/1999, art. 52 • Funzioni o servizi Gestione del demanio idrico. • Trasferimenti di mezzi finanziari • Unità di personale trasferito 01
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite: Non congruente in quanto le notevoli funzioni trasferite non sono state accompagnate da relativi trasferimenti di personale e risorse finanziarie</p>
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. 28/99 ex 31/90 smaltimento rifiuti • Funzioni o servizi competenze in merito rilascio autorizzazioni e smaltimento rifiuti • Trasferimenti di mezzi finanziari 0 • Unità di personale trasferito 0
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <p>Le funzioni attribuite vanno al di sopra delle risorse finanziarie e di personale presente presso il Servizio Ambiente.</p>
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. n.29/92 • Funzioni o servizi Vigilanza volontaria Ecologica • Trasferimenti di mezzi finanziari anno 2002 € 20.000 • Unità di personale trasferito 0
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p>

<p>- Risorse finanziarie insufficienti</p> <p>- Il Servizio Ambiente ha reso operativa la Vigilanza volontaria Ecologica</p>
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. n.32/97 • Funzioni o servizi Progetto raccolta fitofarmaci in Agricoltura <p>Trasferimenti di mezzi finanziari - Si utilizzano i trasferimenti finanziari già assegnati nel 1999 e pari a €. 248.415</p> <p>Il progetto è triennale e scade il 31/03/2003.</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Il servizio provvede direttamente alla attuazione • Unità di personale trasferito 0
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite.</p> <p>- Si ritiene congruo il rapporto tra la funzione delegata e le risorse</p>
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. n.28/83 "Norme per l'incremento e la tutela della fauna ittica e per la disciplina della pesca nelle acque interne" • Funzioni o servizi competenze relative alla pesca acque interne. ▪ Trasferimenti di mezzi finanziari Art. 43 Ripartizione dei proventi (70%) ▪ Art. 44 Corresponsione alle province di somme per l'esercizio delle funzioni delegate <p>Entrata prevista 2002 € 30.987,41</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unità di personale trasferito ==
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <p>- Sarebbe necessario un incremento delle risorse finanziarie attribuite per poter esplicitare una maggiore attività in relazione al controllo sulla pesca</p>
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riferimenti normativi L.R. n.34/87 "Norme per la valorizzazione di funghi e tartufi" L.R. n.19/98 "Modificazioni ed integrazioni della legge regionale 6 ottobre 1987 n.34 concernente: "Norme per la tutela e la valorizzazione dei funghi e dei tartufi" Art. 16 Tasse di concessione regionale • Funzioni o servizi funghi e tartufi • Trasferimenti di mezzi finanziari 2002 – € 16.000,00 <p>La delega suddivisa tra le Comunità montane e le Province. L'introito inerente il nostro Ente riguarda le tasse di concessione pagate dai residenti nei comuni (13) delle ex associazioni intercomunali.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Unità di personale trasferito 0
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <p>- Le somme trasferite sono assolutamente irrisorie in rapporto all'attività lavorativa svolta per rendere la delega attuativa</p>
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi Legge Regionale n.17/2001 per la raccolta e la commercializzazione dei funghi epigei • Funzioni o servizi: delega rilascio tesserini ecc. • Trasferimenti di mezzi finanziari 20% degli introiti derivanti dal pagamento di permessi di raccolta. • Unità di personale trasferito 0
<p>1.3.5.3 – Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <ul style="list-style-type: none"> • .Mancanza di congruità fra le cifre trasferite alle province (20%) rispetta quelle attribuite alle Comunità Montane (70%).
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi D.P.R. 203/88 e succ. mod. e integrazioni. Delibere di Giunta Regionale a regolamentazione di alcune categorie contemplate nell'allegato 2 al D.P.R. 25/07/1991. L.R. 10/99. D.M. 2/04/2002 n. 60 • Funzioni o servizi Rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Monitoraggio qualità dell'aria tramite centraline. • Trasferimenti di mezzi finanziari 0 • Unità di personale trasferito 0
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <p>Il carico di lavoro che scaturisce dalle funzioni attribuite non è compatibile con il personale impiegato. Sono stati assegnati dal Servizio Ambiente n. 2 incarichi con contratto coordinato e continuativo che risultano insufficienti per soddisfare pienamente le esigenze del Servizio e dell'utenza.</p>
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi Art. 25 L.R. 28/10/1999 n. 28 - L.R. n. 7/2004, D.P.R. 12/4/1996 art. 10 - D.P.C.M. 03/09/1999 • Funzioni o servizi Valutazione impatto ambientale relativo ad impianti di gestione rifiuti e a quelle comprese negli allegati A2 e B2 della Legge regionale n. 7/2004 (esclusi quelli sottoposti ad autorizzazione integrata ambientale)

<ul style="list-style-type: none"> • Trasferimenti di mezzi finanziari 0,5 per mille del costo degli interventi sottoposti all'istruttoria. • Unità di personale trasferito 0
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <p>Non congruo</p>
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi conferiti dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. n. 10 del 17/05/1999 “Riordino delle funzioni amministrative della Regione e degli Enti Locali nei settori • Funzioni o servizi: (Art. 32 L.R. n. 10/99) Sono delegate alle Province le funzioni amministrative concernenti la ricerca, la coltivazione e l'utilizzazione delle acque minerali e termali. • Trasferimenti di mezzi finanziari : Nessuna risorsa • Unità di personale trasferito Nessuna
<p>1.3.5.3 – Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non congrua. - I complessivi procedimenti amministrativi riguardano infatti, in estrema sintesi: <ul style="list-style-type: none"> - il rilascio dei permessi di ricerca; - il rilascio della concessione di coltivazione ed autorizzazione all'utilizzo delle acque minerali e termali; - il rilascio di autorizzazioni riguardanti varianti al programma dei lavori e di gestione della concessione; - la decadenza della concessione; - la proroga del permesso di ricerca; - l'autorizzazione all'apertura ed esercizio di stabilimenti termali e di stabilimenti di imbottigliamento delle acque minerali. • Considerate le notevoli funzioni amministrative di competenza, necessita urgentemente la dotazione di adeguato personale.
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi conferiti dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. n. 10 del 17/05/1999 “Riordino delle funzioni amministrative della Regione e degli Enti Locali nei settori • Funzioni o servizi: (Art. 65, 2° comma L.R. n. 10/99) Sono delegate alle Province le funzioni amministrative concernenti: <ul style="list-style-type: none"> - la formazione e la revisione della pianta organica delle farmacie; - l'istituzione e la gestione dei dispensari farmaceutici;

- l'istituzione di farmacie succursali;
 - il decentramento delle farmacie;
 - l'indizione e lo svolgimento dei concorsi per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche vacanti o di farmacie succursali, compresa la nomina delle commissioni, l'approvazione delle graduatorie e i conferimenti delle sedi;
 - l'assegnazione ai Comuni della titolarità delle farmacie.
- **Trasferimenti di mezzi finanziari** : Nessuna risorsa
 - **Unità di personale trasferito** Nessuna

1.3.5.3 – Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

- Non congrua. Alle funzioni sopra elencate si deve aggiungere il porre in essere i procedimenti istruttori particolarmente complessi e relativa assunzione di atti deliberativi di approvazione e/o diniego.
- Considerate le notevoli funzioni di competenza, necessita urgentemente la dotazione di adeguato personale.

1.3.5.2 - Funzioni e servizi conferiti dalla Regione

- **Riferimenti normativi** L.R. n. 10 del 17/05/1999 “Riordino delle funzioni amministrative della Regione e degli Enti Locali nei settori”
- **Funzioni o servizi:** (art. 73 L.R. n. 10/99) sono attribuite alle Province le funzioni amministrative concernenti:
 - a) Predisposizione dei programmi pluriennali nell'impiantistica sportiva;
 - b) Concessione dei contributi per il sostegno e la promozione delle attività sportive e motorio – ricreative ai soggetti individuati dall'articolo 6, comma 1, lettere b) ed e) limitatamente alle manifestazioni di livello regionale della L.R. n. 47 1 agosto 1997.
- **Trasferimenti di mezzi finanziari** : € 25.500,00 per le funzioni amministrative di cui alla lettera b) sopra citata.
- **Unità di personale trasferito** Nessuna

1.3.5.3 – Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

- Incongrua

1.3.5.2 - Funzioni e servizi conferiti dalla Regione

- **Riferimenti normativi** L.R. n. 10 del 17/05/1999 “Riordino delle funzioni amministrative della Regione e degli Enti Locali nei settori”
- **Funzioni o servizi:** (art. 67 L.R. n. 10/99) Sono attribuite alle Province le funzioni amministrative concernenti la tenuta della sezione provinciale del registro regionale delle

organizzazioni di volontariato e delle cooperative sociali operanti nell'ambito del territorio provinciale.

- **Trasferimenti di mezzi finanziari** : Nessuna risorsa
- **Unità di personale trasferito** Nessuna

1.3.5.3 – Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

- Incongrua

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- **Riferimenti normativi** Legge reg.le 22 luglio 2003, n.16
- **Funzioni o servizi:** funzioni delegate per il rilascio dell'abilitazione per la ricerca e la raccolta dei tartufi (art.12), per il riconoscimento delle tartufaie (art.19)
- **Trasferimenti di mezzi finanziari** Fondo regionale di riparto della tassa di concessione regionale per la cerca e raccolta del tartufo.
- **Unità di personale trasferito** nessuna

1.3.5.3 – Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

- Non congruo il riparto regionale tra la Provincia e le comunità Montane.

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- **Riferimenti normativi** Legge regionale 3 giugno 2003, n.11 " Norme per l'incremento e la tutela della fauna ittica e disciplina della pesca nelle acque interne.
- **Funzioni o servizi:** attività di pianificazione della pesca nelle acque interne attraverso la dotazione d Piani Ittici Provinciali (art.8), l'istituzione di zone di ripopolamento a vocazione riproduttiva (art.9) ed azioni per la conservazione della fauna ittica e dell'ambiente (art.13)e di gestione (rilascio licenze, predisposizione di corsi formativi ecc..)
- **Trasferimenti di mezzi finanziari** ripartizione dei proventi derivanti dalla tassa di cui all'art.22 della presente legge, nella misura del 60% alle Province.
- **Unità di personale trasferito** nessuna

1.3.5.3 – Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

- da verificare

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

Caratteristiche generali dell'economia insediata

Fonte Camera di Commercio I.A.A. di Pesaro e Urbino (dati al 31/12/02)

*occupati:fonte ISTAT (medie forze lavoro 2002)

Attività (Elenco settori di attività Classificazione ATECO 91)	Totali unità locali	Totale addetti (non tutte le unità locali hanno dichiarato i propri addetti)	Totale occupati (dato stimato dall'ISTAT nell'Indagine sulle forze lavoro)2003
Agricoltura, caccia e sivicultura, pesca, piscicoltura e servizi connessi (A+B)	7.902	5.668	6.000
Industria ed attività estrattive (C+D+E+F)	12.727	49.305	58.000
Commercio (G)	9.601	14.392	20.000
Servizi (H+I+J+K+M+N+O)	9.641	17.050	63.000
Altre non classificate (X)	2.060	3.866	

Totale occupati al 31/12/2002 149.380
In cerca di occupazione 5.450
(dati stimati dall'ISTAT nell'Indagine sulle forze lavoro)

Indagine sulle Forze di lavoro - Stime anno 2002
(fonte ISTAT)

Occupati per settore di attività economica:

Agricoltura	6.410
Industria	59.586
Altre	83.383

Tasso di disoccupazione totale 3.5%

CAPACITA' RICETTIVA AZIENDE ALBERGHIERE

(Alberghi e residenze turistiche alberghiere)

(dati aggiornati GIUGNO 2004)

Stelle	N. Esercizi	N. Camere	N. Letti	N. Bagni
****	26	1.219	2.375	1.247
***	183	6.848	13.484	6.945
**	99	2.246	4.204	2.270
*	49	713	1.387	677
Totale	357	11.026	21.450	1.247

AZIENDE EXTRA – ALBERGHIERE E CAMPEGGIO

11	Residence
23	Campeggi
84	Bed & Breakfast
29	Country Houses
5	Rifugi Alpini - escursionistici
10	Agricampeggio
346	Alberghi
68	Affittacamere
140	Alloggi Agrituristici
9	Ostelli della Gioventù
20	Case per vacanze
26	Aree di sosta
6	Case per ferie
15	Centro rurale, ristoro e degustazione
9	Camper service

MOVIMENTO TURISTICO

ITALIANI		STRANIERI		TOTALE	
Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
217.361	1.242.547	46.829	258.660	264.190	1.501.207

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 – Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2002 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2003 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
• Tributarie	27.312.317,12	35.025.648,43	35.592.006,25	35.834.705,23	36.414.705,23	36.934.705,23	0,68
• Contributi e trasferimenti correnti	32.326.607,80	30.192.849,55	47.240.777,28	43.679.625,84	40.704.970,98	34.969.455,56	-7,54
• Extratributarie	2.936.072,37	2.936.066,57	3.805.244,78	2.758.028,41	2.676.500,29	2.728.359,91	-27,52
TOTALE ENTRATE CORRENTI	62.574.997,29	68.154.564,55	86.638.028,31	82.272.359,48	79.796.176,50	74.632.520,70	-5,04
• Avanzo di amministr. applicato per spese correnti	2.415.343,92	741.853,82	3.513.214,44	0			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	64.990.341,21	68.896.418,37	90.151.242,75	82.272.359,48	79.796.176,50	74.632.520,70	-8,75
• Alienazione di beni e trasfer. di capitale	19.552.999,09	23.920.656,18	19.494.002,44	10.396.275,51	7.125.688,09	4.575.688,09	-46,67
• Accensione mutui passivi	2.445.305,11	1.092.083,24	3.130.173,06	4.338.228,45	3.340.000,00	3.340.000,00	38,59
• Altre accensioni prestiti	8.845.000,00	6.965.000,00	17.155.028,32	4.974.276,87	2.300.000,00	2.300.000,00	-71,00
• Avanzo di amministr. applicato per:							
- Fondo amm.	0	0	0	0			
- Investimenti	1087764,11	1606354,16	2.446.847,13	0			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	31.931.068,31	33.584.093,58	42.226.050,95	19.708.780,83	12.765.688,09	10.215.688,09	-53,32
• Riscossione di crediti	11.761.321,46	6.965.000,00	19.495.256,77	9.312.505,32	5.640.000,00	5.640.000,00	-52,23
• Anticipazioni di cassa	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	11.761.321,46	6.965.000,00	19.495.256,77	9.312.505,32	5.640.000,00	5.640.000,00	-52,23
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	108.682.730,98	109.445.511,95	151.872.550,47	111.293.645,63	98.201.864,59	90.488.208,79	-26,72

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 – Entrate Tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2002 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2003 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	27.312.317,12	35.025.648,43	35.592.006,25	35.834.705,23	36.414.705,23	36.934.705,23	0,68
Tasse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	27.312.317,12	35.025.648,43	35.592.006,25	35.834.705,23	36.414.705,23	36.934.705,23	0,68

2.2.1.2 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

N°	TRIBUTATO	CESPITE	2002	%	2003	%	2004	%	2005	%	2006	%	2007
1	Addizionale enel	Consumi non domestici	6.052.158	1,34	6.132.978	2,50	6.286.325	0,22	6.300.000	0,79	6.350.000	0,79	6.400.000
2	Compartecipazione al gettito irpef				6.228.481	-0,06	6.224.705	0,00	6.224.705	0,00	6.224.705	0,00	6.224.705
3	Imposta trascrizione autoveicoli	Atti PRA	7.521.659	2,03	7.674.430	1,95	7.824.385	2,24	8.000.000	1,63	8.130.000	0,86	8.200.000
4	Imposta assicurazioni contro responsabilita' civile	Assicueazione R.C. auto	11.995.696	8,39	13.002.129	1,91	13.250.000	0,75	13.350.000	2,25	13.650.000	2,20	13.950.000
5	Tributo prov.le smaltimento rifiuti solidi urbani	Ruolo dei Comuni	1.226.114	19,15	1.460.937	0,00	1.460.937	-0,06	1.460.000	3,42	1.510.000	3,31	1.560.000
6	Tributo speciale deposito in discarica rifiuti solidi	M.C. conferiti in discarica	516.691	1,94	526.694	3,60	545.654	-8,37	500.000	10,00	550.000	9,09	600.000
TOTALE			27.312.317	28,24	35.025.649	1,62	35.592.006	0,68	35.834.705	1,62	36.414.705	1,43	36.934.705

2.2.1.3 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Le aliquote applicate sono quelle previste dalla Legge, in particolare per l'addizionale Enel è stata esercitata la facoltà per l'applicazione della maggiorazione massima di lire 4 a Kwh.

A decorrere dall'esercizio 2003 è stata iscritta, ai sensi dell'art. 31 comma 8 della legge 289 del 27/12/2002 (Legge finanziaria) la compartecipazione al gettito dell'Irpef dell'1%.

Lo stanziamento è pari alla detrazione apportata ai trasferimenti erariali del Ministero dell'Interno.

2.2.1.4 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il Responsabile dell'Ufficio Tributi è il dott. Fabio Baccheschi alle dipendenze del Dirigente del Servizio 2.1 Dott. Marco Domenicucci. Il tributo per il deposito in discarica è affidato alla gestione del Servizio Ambiente in capo alla Dott.ssa Elisabetta Cecchini.

2.2.1.5 – Altre considerazioni e vincoli.

Per gli esercizi 2005-2007, sulla base del trend degli ultimi anni, vengono previsti aumenti su tutti i tributi provinciali ad eccezione della compartecipazione al gettito Irpef in quanto non si hanno elementi per poter quantificare eventuali aumenti o riduzioni nel triennio.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2002 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2003 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	16.784.561,81	12.459.542,62	10.388.274,74	9.507.226,39	9.350.197,87	9.199.363,70	-8,48
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	4.869.187,90	17.153.127,49	35.662.326,79	33.490.878,45	30.697.755,11	25.135.270,86	-6,09
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	9.201.689,06	136.314,62	566.815,25	168.701,00	168.701,00	168.701,00	-70,24
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	1.050.319,88	44.990,00	180.189,50	201.700,00	172.197,00	120.000,00	11,94
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	420.849,15	398.874,82	443.171,00	311.120,00	316.120,00	346.120,00	-29,80
TOTALE	32.326.607,80	30.192.849,55	47.240.777,28	43.679.625,84	40.704.970,98	34.969.455,56	- 7,54

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali e regionali.

I trasferimenti erariali nazionali attribuiti alla nostra amministrazione erano superiori alla media nazionale. Tale entrata ha subito negli ultimi cinque anni un notevole decremento per effetto del federalismo fiscale e delle riduzioni apportate dalle finanziarie 2002-2003-2004. Per gli esercizi 2005 – 2007 vengono riconfermate le entrate previste nell'esercizio 2004 con esclusione del concorso erariale del Ministero dell'Interno sull'onere di ammortamento mutui contratti dal 1992 e retro che viene ridotto di un importo pari alle rate dei mutui cessati.

Tale riduzione, di € 673.786,39 rispetto al 2004, non comporta una pari riduzione nella spesa in quanto la rinegoziazione dei mutui in oggetto ne ha prolungato l'ammortamento.

Fra gli altri trasferimenti dello Stato dal 2001 sono state inserite e accertate le somme relative Alle risorse necessarie per il pagamento degli oneri relativi al trasferimento del personale dei centri per l'impiego e, a decorrere dall'esercizio 2002, i trasferimenti relativi alle funzioni trasferite con D.P.C.M. in materia di viabilità, trasporti, pubblica istruzione, energia, ambiente ecc. Nel 2005 sono stati previsti per tali funzioni € 7.343.368,06 pari alle somme attribuite negli esercizi precedenti. A

tale proposito si rileva che il trasferimento dei fondi per la copertura delle spese del personale trasferito non vengono riaggiorate per effetto di rinnovi contrattuali e, pertanto, ogni rinnovo contrattuale va e andrà ad incidere notevolmente sulla disponibilità dei fondi di bilancio

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

I trasferimenti della Regione per Funzioni delegate o trasferite sono insufficienti per coprire i costi derivati dalle deleghe stesse in particolar modo le spese di funzionamento, per le quali la Regione, eroga € 258,23 a persona, notevolmente insufficienti per la copertura dei costi e nel 2005 come nel 2004 sono stati utilizzati i fondi trasferiti per il personale cessato o non trasferito per far fronte a spese di buoni pasto, spese postali, connessione reti informatiche, utenze ed altre di gestione. Per quanto riguarda le spese per rinnovi contrattuali del personale trasferito, la Regione trasferisce le somme necessarie per la copertura del maggior costo.

Va inoltre evidenziato che la notevole differenza fra gli accertamenti del consuntivo 2003 e le previsioni degli esercizi successivi è dovuta alla mancata assegnazione delle somme per il trasferimento di funzioni in materia di trasporti che vengono di nuovo previste per l'anno 2005.

La riduzione delle previsioni negli esercizi 2006, 2007 è dovuta alla conclusione nel 2006 del Piano Provinciale di Formazione professionale e Politiche del Lavoro finanziato con le risorse F.S.E 2004-2006

2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

I trasferimenti da altri soggetti hanno scarsa rilevanza sul totale delle entrate correnti e non si rilevano scostamenti significativi negli anni.

2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli.

- Non si ritengono necessarie altre considerazioni

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2002 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2003 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	704.474,41	648.103,02	729.500,27	599.886,13	599.886,13	607.410,13	-17,77
Proventi dei beni dell'Ente	1.183.779,31	1.232.695,12	1.151.627,96	1.199.835,18	1.072.835,18	1.072.835,18	4,19
Interessi su anticipazioni e crediti	442.975,75	302.518,63	217.000,00	220.500,00	270.500,00	320.500,00	1,61
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00
Proventi diversi	604.842,90	752.749,80	1.457.116,55	487.807,10	483.278,98	477.614,60	-66,52
TOTALE	2.936.072,37	2.936.066,57	3.805.244,78	2.758.028,41	2.676.500,29	2.728.359,91	- 27,52

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Le risorse previste in relazione ai servizi pubblici forniti all'esterno riguardano:

- Proventi derivanti dall'accertamento di infrazioni di leggi e regolamenti (caccia, pesca, ambiente, codice stradale ecc.)
- Ricavi relativi alla cessione di manufatti in cemento
- Ricavi relativi alla cessione di piante dei vivai provinciali
- Ricavi derivanti dalla vendita di prodotti dell'azienda agraria
- Proventi relativi all'attività di vendita di accessi ad internet
- Proventi relativi al rilascio di licenze e autorizzazioni per caccia e pesca
- Proventi derivanti da sponsorizzazioni
- Diritti di segreteria
- Altri proventi di rilevanza poco significativa

La previsione nel triennio è stata effettuata sulla base delle tariffe in vigore nell'esercizio 2004, e del volume di attività riscontrato in tale anno corretto in considerazione del trend storico.

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

I proventi degli affitti per l'anno 2005 ammontano a € 443.379,34 oltre a € 25.455,84 per locazione di fabbricati soggetti al regime I.V.A.

La riduzione dei proventi degli affitti di € 70.792,78 rispetto all'esercizio 2004 è dovuta alla alienazione della ex Caserma Carabinieri di Pesaro in locazione all'Azienda Ospedaliera e dei locali in Via degli Abeti in locazione all'ANAM.

Il Rapporto tra i proventi suddetti ed il valore patrimoniale, di € 11.919.680, dei beni disponibili, è pari al 3,93%.

Il canone per occupazioni stradali e per cartelloni pubblicitari ammonta a 555.000,00 € con un aumento rispetto al 2004 di € 5.000.

Va evidenziata la previsione per l'esercizio 2005, in questa categoria, ai sensi dell'art. 3, comma 28, della Legge n. 350 del 2003, di quota di plus valenze patrimoniali per € 127.000,00 utilizzata per il finanziamento della spesa relativa ad oneri straordinari per franchigie su sinistri.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.

Interessi attivi derivanti da investimenti: Sono interessi attivi derivanti dal deposito delle somme riscosse a seguito emissione di B.O.P., accensione di prestiti o alienazioni. Per l'anno 2005 è stata prevista una somma pari a quella dell'esercizio 2004 per il 2005, con un aumento negli esercizi successivi considerando che molte somme saranno disinvestite per l'esecuzione di lavori ma altre, saranno reinvestite.

Utili netti: dal 2004 sono stati previsti utili per € 250.000 derivanti dalla partecipazione azionaria nelle Società di gestione dei servizi pubblici locali.

Proventi diversi: da evidenziare la considerevole riduzione della previsione 2005 rispetto al 2004 dovuta allo stanziamento del 2004 di € 547.441,21 per l'acquisizione di residui attivi e fondo di cassa a seguito chiusura della vecchia gestione delle scuole professionali e centri per l'impiego, a minori proventi derivanti da operazioni di swap per € 135.000,00 e ad altre minori entrate a specifica destinazione come il rimborso del prestito L.R. 31/97 art. 6 di € 100.000.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/c capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2002 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2003 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	3.472.693,62	85.038,25	5.851.592,35	3.220.587,42	0,00	0,00	-44,96
Trasferimenti di capitale dallo Stato	19.100,29	37.145,81	25.552,27	23.130,98	23.130,98	23.130,98	-9,48
Trasferimenti di capitale dalla Regione	13.654.391,24	22.997.852,30	12.910.497,91	7.152.557,11	7.102.557,11	4.552.557,11	-44,60
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	2.406.813,94	800.619,82	581.359,91	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE	19.552.999,09	23.920.656,18	19.494.002,44	10.396.275,51	7.125.688,09	4.575.688,09	- 46,67

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

- **Alienazioni**

Nell'esercizio 2005 sono state previste nuove alienazioni e tutte le alienazioni non realizzate nell'esercizio in corso

Nella tabella seguente sono specificate tutte le alienazioni previste ed il loro impiego.

ALIENAZIONI

	ANNO 2005
Comune di Novafeltria	
Relitto stradale	20.658,28
Comune di Pesaro	
Pozione immobile Via D'Acquisto	297.600,00
Palazzo Cinelli Appartamenti 1-2-3 (plus -valenza €364.290,68)	500.000,00
Palazzo Scattolari	1.520.000,00
Terreni Colle Ardizio con casa (plus valenza € 159765,27)	245.000,00

	ANNO 2005
Comune di Petriano	
Relitto stradale	2.065,83
Comune di Cagli	
Poligono di Tiro	510.000,00
Casa Cantoniera	100.000,00
Comune di Pennabilli	
Area Ponte Messa	8.263,31
Comune di Urbino	
Immobile sito in Comune di Urbino Loc. Schieti	144.000,00
TOTALE ALIENAZIONI	3.347.587,42

IMPIEGO ALIENAZIONI	ANNO 2005
Informazione, immagine e stampa: acquisto mobili ed attrezzature	3.000,00
Acquisto mazzette per igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro	1.033,00
Mobili e attrezzature uffici e garage prov.li	21.500,00
Straordinaria manutenzione fabbricati sede centrale e non adibiti a servizi provinciali;	80.000,00
Sistemazione sala del Consiglio e allestimento mostra area contemporanea	20.000,00
Adeguamento fabbricati legge 626	160.000,00
Progetto di sistemazione della strada e dell'area di pertinenza con relativi annessi del complesso rurale di Ranco Fabbro.	258.229,00
Rinnovo mobili e attrezzature Ufficio Tecnico	5.000,00
Progettazioni per investimenti stradali	186.683,42
Oneri per incarichi Professionali esterni per progetti Edilizia	150.000,00
Spese notarili	50.000,00
Attrezzature per produzione video	25.000,00
Acquisto attrezzature progetto S.I.C.I	30.000,00

IMPIEGO ALIENAZIONI	ANNO 2005
Attrezzature impianto ricetrasmittenti prov.li	10.000,00
Acquisto mobili, attrezzature, automezzi servizio vigilanza	2.500,00
Istituto Tecnico Agrario di Villa Caprile. Realizzazione di ampliamento per la didattica	840.000,00
Provincia dei Cento Borghi -Partecipazione alle spese per valorizzazione promozione "Borghi provinciali"	500.000,00
Acquisto beni strumentali per monitoraggio e controllo servizio Trasporto Pubblico locale	2.582,00
Acquisto attrezzature e dotazioni varie per piano del traffico	3.000,00
Interventi per il trasporto e la mobilità provinciale	400.000,00
Ripristino danni sulla viabilità provocati da incidenti	50.000,00
Pronto intervento, lavori straordinari alle strade - Protezione civile	200.000,00
Espropri	50.000,00
Mobili e attrezzature per prevenzione e sicurezza personale viabilità	10.000,00
Acquisizione e recupero di aree degradate e in dissesto idrogeologico relative a ex cave e discariche	23.000,00
Acquisto attrezzature per realizzazione sistema informatico territoriale	10.000,00
Incarichi a professionisti per consulenze e supporto inerenti il piano prov.le attività estrattive	15.000,00
Lavori impianto troticoltura	5.000,00
Acquisto attrezzature per caccia e pesca	3.000,00
Progetto obiettivo finalizzato alla salute dei cittadini in un'ottica di prevenzione	100.000,00
Area 2 P.I.T. Azioni e strumenti per internalizzazione - linea int. 2.1 indagine conosc. strategie imprese -quota provincia : acquisto attrezzature informatiche	3.060,00
Area 2 P.i.t. Azioni e strumenti per internalizzazione - Progetto GALILEO : quota PROVINCIA (acquisti attrezzature informatiche)	3.000,00
Quota plus valenze per finanziamento spese correnti straordinarie	127.000,00
TOTALE	3.347.587,42

- **Trasferimenti**

- Dallo Stato**

- € 23.130,98 Trasferimento per investimenti ordnari ai sensi del decreto legislativo 504/92.Tale somma è stata impiegata per il finanziamento di espropri.

- Dalla Regione:**

- € 5.300.000,00 Per la manutenzione straordinaria a carattere continuativo della viabilità fondi Ex Anas

- € 50.000,00 Per progetto di riqualificazionecittà futura Bassa Val del Foglia

- € 51.000,00 Per l'istituzione di parchi urbani (Delib. Legisl. R.M. n. 183 del 7/7/98)

- € 162.000,00 Per interventi Riserva naturale dd Furlo (PTRAP)

- € 600.000,00 Per opere idrauliche di interesse regionale (Fondi per funzioni trasferite ex genio Civile)

- € 600.000,00 Per opere di pronto intervento idraulico a tutela della pubblica incolumità (D.Lgs 1010/1948)

- € 100.000,00 Per realizzazione sale operative integrate di protezione civile

- € 100.000,00 Per interventi di cui al Piano nazionale della Sicurezza Stradale

- € 189.557,11 Per progetto autismo Marche DGR 189/02 – Adeguamento strutture servizi diurni

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni.

– Non si ritengono necessarie altre considerazioni

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Accensione di prestiti

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2002 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2003 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	2.445.305,11	1.092.083,24	3.130.173,06	4.338.228,45	3.340.000,00	3.340.000,00	38,59
Emissione di prestiti obbligazionari	8.845.000,00	6.965.000,00	17.155.028,32	4.974.276,87	2.300.000,00	2.300.000,00	-71,00
TOTALE	11.290.305,11	8.057.083,24	20.285.201,38	9.312.505,32	5.640.000,00	5.640.000,00	- 54,09

2.2.5.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Per quanto riguarda le accensioni di prestiti anche per gli anni 2005, 2006 e 2007 viene previsto l'utilizzo dello strumento dei buoni ordinari provinciali (BOP) rispettivamente per € 4.974.276,87, € 5.640.000,00 e € 5.640.000,00 per il finanziamento dei seguenti interventi:

OGGETTO	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007
Adeguamento fabbricati legge 626	240.000,00		
Interventi in vari edifici scolastici per l'adeguamento alle norme di sicurezza (Legge 626) sulla base del piano pluriennale già approvato.	585.000,00	400.000,00	400.000,00
Interventi in vari edifici scolastici per l'adeguamento alle norme di sicurezza (Legge 626) sulla base del piano pluriennale già approvato.	83.696,70		
ITA Cecchi V.Caprile - Costruzione palestra	388.480,17		
Istituto Tecnico Agrario di Villa Caprile. Realizzazione di ampliamento per la didattica	660.000,00		
Straordinaria manutenzione edifici scolastici - pronto intervento	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Interventi alle coperture e straordinaria manutenzione nelle varie sedi Palestre Piscine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Interventi alle coperture e straordinaria manutenzione nelle varie sedi Palestre Piscine	127.100,00		
Straordinaria manutenzione viabilità, ponti, manutenzione gallerie, ecc.	0,00	300.000,00	300.000,00
Risanamento e manutenzione ponti: S.P. n. 142 Termine € 90.000 S.P. n. 92 Cerbara ponte Metauro € 50.000 S.P. n. 16 Orcianese Bis ponte sul Metauro loc. Calcinelli € 50.000 Totale € 190.000	1.290.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
S.P. 3 bis Fogliense. Miglioramento della sicurezza. Adeguamento tracciato loc. Caprazzino.			

OGGETTO	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007
S.P. n. 78 Ridolfina. Barriere di protezione ponte Scaricalasino			
Risanamento e manutenzione Ponte sulla S.P. n. 424 Val Cesano Prove di carico loc. Cagli			
S.P. n. 136 Cà Adelia - Lavori di straordinaria manutenzione e consolidamento movimenti franosi			
S.P. n. 58 Petriano Scotaneto. Lavori di straordinaria manutenzione e consolidamento movimenti franosi			
Ammodernamento Cesanense, variante San Lorenzo in campo 1° lotto	1.000.000,00		
Acquisizione e recupero di aree degradate e in dissesto idrogeologico relative a ex cave e discariche	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	4.974.276,87	2.300.000,00	2.300.000,00

Sono stati previsti, inoltre, mutui a carico della provincia per € 4.338.228,45 nel 2005, € 3.340.000,00 nel 2006 e 2007 per il finanziamento dei seguenti interventi:

OGGETTO	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007
Interventi di adeguamento centrali termiche e modifiche funzionali edili (appalto servizio)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Realizzazione collegamento a larga banda costa aree interne mediante ponti radio, finanziamento parziale mediante uso quota residua mutuo	98.228,45		
Rinnovo attrezzature informatiche e potenziamento reti telematiche	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Coofinanziamento progetti Studiare e E-goverment	325.000,00		
Interventi di adeguamento centrali termiche e modifiche funzionali edili (appalto servizio)	425.000,00	350.000,00	350.000,00
Straordinaria manutenzione SS.PP.	2.550.000,00	2.550.000,00	2.550.000,00
Lavori in economia	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Attrezzature e automezzi servizio cantonieristico	200.000,00		
Rinnovo parco macchine e attrezzature protezione civile	400.000,00	100.000,00	100.000,00
Partecipazione aumento capitale Aerdorica s.p.a.			
	4.338.228,45	3.340.000,00	3.340.000,00

2.2.5.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull’impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

CALCOLO LIMITE DI DELEGABILITA'	
Entrate correnti consuntivo 2003	
Titolo I	35.025.648,43
Titolo II	30.192.849,55
Titolo III	2.936.066,57
	68.154.564,55
Limite di delegabilità 12%	8.178.547,75
Interessi passivi anno 2005	
	4.569.083,27
Rimanenza delegabile anno 2005	3.609.464,47
Interessi passivi anno 2006	
	4.475.257,93
Rimanenza delegabile anno 2006	3.703.289,82
Interessi passivi anno 2007	
	4.435.902,77
Rimanenza delegabile anno 2007	3.742.644,98

L’art. 6, comma 23, del disegno di legge finanziaria 2005 modifica la percentuale di delegabilità dal 25% al 12% delle entrate correnti, pertanto si è ritenuto opportuno calcolare il limite tenendo conto di quanto previsto dall’art. 6 suddetto.

INCIDENZA DEGLI ONERI AMMORTAMENTO MUTUI SULLE SPESE CORRENTI

	SPESE CORRENTI	AMMORTAMENTO MUTUI	% DI INCIDENZA
ANNO 2003	55.060.136,90	7.645.212,49	13,89%
ANNO 2004	81.565.873,17	7.636.790,39	9,36%
ANNO 2005	75.764.934,68	8.682.615,96	11,46%
ANNO 2006	73.512.401,77	9.035.885,07	12,29%
ANNO 2007	68.696.054,78	8.675.433,30	12,63%

2.2.5.4 – Altre considerazioni e vincoli.

- Non si ritengono necessarie altre considerazioni

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2002 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2003 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	11.761.321,46	6.965.000,00	19.495.256,77	9.312.505,32	5.640.000,00	5.640.000,00	-52,23
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	11.761.321,46	6.965.000,00	19.495.256,77	9.312.505,32	5.640.000,00	5.640.000,00	- 52,23

2.2.6.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Non sono previste anticipazioni di cassa

2.2.6.3 – Altre considerazioni e vincoli.

Per quanto riguarda le riscossioni di crediti, sono stati previsti stanziamenti pari alle somme da depositare per emissione di B.O.P.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

Vedi relazione assessore

3.2 – Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

Vedi relazione assessore

3.3 – Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2005				Anno 2006				Anno 2007				
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	
	Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			
0	Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dirigenti e posizioni organizzative	26.400,00	0,00	0,00	26.400,00	26.400,00	0,00	0,00	26.400,00	26.400,00	0,00	0,00	26.400,00
01	Affari ed organi istituzionali, URP, sede distaccata di Urbino, corpo di polizia locale prov.le	1.385.735,84	2.520,00	2.500,00	1.390.755,84	1.385.735,84	2.520,00	2.500,00	1.390.755,84	1.385.735,84	2.520,00	2.500,00	1.390.755,84
02	Attività culturali, editoria	891.472,49	369.798,36	0,00	1.261.270,85	891.472,49	319.798,36	0,00	1.211.270,85	891.472,49	369.798,36	0,00	1.261.270,85
03	Informazione, immagine e stampa, marketing territoriale	200.000,00	0,00	3.000,00	203.000,00	200.000,00	0,00	3.000,00	203.000,00	230.000,00	0,00	3.000,00	233.000,00
04	Formazione professionale e politiche per l'occupazione	10.829.805,39	0,00	1.110.787,52	11.940.592,91	8.893.737,06	0,00	82.500,00	8.976.237,06	3.964.873,95	0,00	70.500,00	4.035.373,95
05	Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie	994.454,87	182.897,33	289.557,11	1.466.909,31	994.454,87	182.897,33	189.557,11	1.366.909,31	1.094.454,87	182.897,33	189.557,11	1.466.909,31
06	Pubblica Istruzione	1.749.795,03	96.327,47	0,00	1.846.122,50	1.749.795,03	96.327,47	0,00	1.846.122,50	1.749.795,03	96.327,47	0,00	1.846.122,50
07	Partecipaz. alla gest. della impiantistica sportiva, e sostegno a manifestazioni sportive di rilievo	78.500,00	45.500,00	0,00	124.000,00	78.500,00	45.500,00	0,00	124.000,00	78.500,00	45.500,00	0,00	124.000,00
08	Politiche giov.li, comunitarie rapporti con l'u.e e con le istituzioni naz. region.-pari opportunità	381.000,00	274.000,00	25.000,00	680.000,00	366.000,00	289.000,00	0,00	655.000,00	366.000,00	289.000,00	0,00	655.000,00
09	Centro studi ed osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio - mercato del lavoro	0,00	323.581,20	16.160,00	339.741,20	0,00	302.212,40	14.528,00	316.740,40	0,00	160.656,40	5.913,60	166.570,00
10	Turismo	148.709,00	334.992,00	0,00	483.701,00	148.709,00	334.992,00	0,00	483.701,00	148.709,00	334.992,00	0,00	483.701,00
11	Trasporti e mobilità	15.659.200,25	52.099,00	517.546,79	16.228.846,04	15.659.200,25	52.099,00	117.546,79	15.828.846,04	15.659.200,25	52.099,00	117.546,79	15.828.846,04
12	Sviluppo sistema cooperative - emigrazione - cooperazione decentrata internazionale	137.628,84	75.000,00	0,00	212.628,84	137.628,84	75.000,00	0,00	212.628,84	137.628,84	75.000,00	0,00	212.628,84
13	Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti	7.670.738,58	36.600,00	9.344.005,32	17.051.343,90	7.538.969,80	36.600,00	5.660.000,00	13.235.569,80	7.493.041,92	36.600,00	5.660.000,00	13.189.641,92
14	Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo	23.655.756,07	61.500,00	0,00	23.717.256,07	23.637.429,07	61.500,00	0,00	23.698.929,07	23.637.429,07	61.500,00	0,00	23.698.929,07
15	Sistema informativo provinciale e statistico informativo	556.900,00	21.000,00	553.228,45	1.131.128,45	456.900,00	21.000,00	130.000,00	607.900,00	456.900,00	21.000,00	120.000,00	597.900,00
16	Ufficio tecnico, lavori pubblici	6.913.086,39	124.000,00	16.056.320,27	23.093.406,66	6.913.086,39	124.000,00	10.982.130,98	18.019.217,37	6.913.086,39	124.000,00	8.386.566,18	15.423.652,57
17	Urbanistica e pianificazione territoriale	13.600,00	75.000,00	111.000,00	199.600,00	13.600,00	75.000,00	61.000,00	149.600,00	13.600,00	75.000,00	61.000,00	149.600,00

Programma n°	Anno 2005				Anno 2006				Anno 2007				
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	
	Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			
18	Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale	1.033,00	54.962,00	15.000,00	70.995,00	1.033,00	54.962,00	15.000,00	70.995,00	1.033,00	54.962,00	15.000,00	70.995,00
19	Risorse, tutela e uso del territorio	35.659,00	12.911,57	400.000,00	448.570,57	50.659,00	12.911,57	400.000,00	463.570,57	80.659,00	12.911,57	400.000,00	493.570,57
20	Riqualificazione territoriale ed ambientale	0,00	0,00	235.911,43	235.911,43	0,00	0,00	235.911,43	235.911,43	0,00	0,00	235.911,43	235.911,43
21	Ambiente	1.206.259,00	100.000,00	977.161,37	2.283.420,37	1.206.259,00	100.000,00	977.161,37	2.283.420,37	1.206.259,00	100.000,00	977.128,37	2.283.387,37
22	Gestione e tutela della fauna	316.333,00	29.500,00	8.000,00	353.833,00	316.333,00	29.500,00	8.000,00	353.833,00	316.333,00	29.500,00	8.000,00	353.833,00
23	Affari gen.li, giuridici e legislativi, consulenza organi istituz., struttura, appalti, serv. civile	227.863,00	0,00	50.000,00	277.863,00	227.863,00	0,00	50.000,00	277.863,00	227.863,00	0,00	50.000,00	277.863,00
24	Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale	74.000,00	43.000,00	0,00	117.000,00	74.000,00	43.000,00	0,00	117.000,00	74.000,00	43.000,00	0,00	117.000,00
25	Acque pubbliche, rischio idraulico e sismico	10.000,00	0,00	1.200.000,00	1.210.000,00	10.000,00	0,00	1.200.000,00	1.210.000,00	10.000,00	0,00	1.250.000,00	1.260.000,00
26	Attività produttive, acque minerali e termali, commercio e tutela dei consumatori	37.739,00	50.330,00	0,00	88.069,00	27.739,00	50.330,00	0,00	78.069,00	27.739,00	50.330,00	0,00	78.069,00
27	Beni artistici, storici, archeologici, progetto "Cento Borghi"	97.747,00	0,00	500.000,00	597.747,00	97.747,00	0,00	0,00	97.747,00	187.747,00	0,00	0,00	187.747,00
28	Affari legali - Procedimenti disciplinari	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Totali	73.399.415,75	2.365.518,93	31.415.178,26	107.180.112,94	71.203.251,64	2.309.150,13	20.128.835,68	93.641.237,45	66.478.460,65	2.217.594,13	17.552.623,48	86.248.678,26

3.4 - PROGRAMMA N.° 0

CONTROLLO STRATEGICO, SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEI DIRIGENTI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.4.1 – Descrizione del programma

Il controllo strategico è stato previsto per la prima volta dal D.lgs. 286/99 e la sua applicazione è stata resa obbligatoria per gli enti locali con il D.lg. 267/00, nell'ambito di un'autonomia organizzativa e gestionale. Definito dalla norma come lo strumento volto a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti, nella provincia di PU il controllo strategico sarà sviluppato nelle seguenti articolazioni:

- verifica della congruità dei programmi e progetti contenuti nel Peg e nel piano dettagliato degli obiettivi con le linee di indirizzo espresse nel programma di governo 2004/2009, nonché con il bilancio e la relazione revisionale e programmatica;
- verifica dello stato di attuazione di tutti gli obiettivi dell'ente , strategici e non;
- analisi del grado di assorbimento delle risorse finanziarie;
- analisi dei trend strutturali (demografici,economici,sociali, ambientali);
- analisi del grado di soddisfazione del cittadino (costumer satisfaction).

Destinatari dei reports saranno il Presidente e la Giunta.

Il programma prevede inoltre, la gestione di una pagina web relativa a tutto il sistema dei controlli interni previsto dal D.lg.s 286/99, nonché la pubblicazione web di tutti i documenti di pianificazione strategica, programmazione, gestione, rendicontazione economico-finanziaria in una raccolta coordinata e completa, di facile accesso e a bassi costi non solo per i cittadini, ma anche per i dipendenti al fine di favorire la diffusione degli obiettivi a tutti i livelli e fra tutti i servizi.

Inoltre, il programma prevede lo sviluppo del sistema di valutazione delle prestazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative che ha per oggetto:

1. la valutazione del rendimento inteso come la capacità di conseguire risultati in rapporto agli obiettivi espressi nel Peg e nel Piano dettagliato degli obiettivi del Direttore Generale;
2. la valutazione dei comportamenti direzionali/gestionali espressi nell'esercizio del ruolo connesso all'incarico assegnato.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Dare attuazione alle seguenti leggi:

Controllo strategico: art. 1, lettera d) e art. 6 del Dlg.s 286/99, art. 7 Regolamento del Nucleo di Valutazione.

Valutazione delle prestazioni area dirigenti:

artt. 5 del Dlg.s 286/99, Regolamento del Nucleo di Valutazione, D.lgs. 165/01, CCNL area dirigenza, contratto decentrato.

Valutazione delle prestazioni area posizioni organizzative:

D.lg.s 165/01, CCNL dipendenti enti locali, contratto decentrato.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Controllo strategico:

- verificare la congruenza delle azioni con le linee di indirizzo programmatiche 2004/2009;
- verificare il raggiungimento degli obiettivi;
- conoscere il grado di assorbimento delle risorse finanziarie per programmi;
- verificare l'impatto degli interventi sui trend strutturali e il grado di soddisfazione del cittadino.

Valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative:

- erogare la retribuzione di risultato
- orientare le prestazioni verso gli obiettivi dell'Ente
- valorizzare e promuovere lo sviluppo professionale

3.4.3.1 - Investimento

Attrezzature

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

La gestione del sistema del controllo strategico farà capo alla Direzione Generale con il supporto del Nucleo di Valutazione, avvalendosi dei report formali ed informali di tutti di dirigenti di area e servizio, dei titolari di posizioni organizzative e degli uffici di supporto Segretario/Direttore Generale. La gestione del sistema di valutazione dei dirigenti farà capo al Nucleo di Valutazione, mentre quella relativa al sistema di valutazione delle posizioni organizzative farà capo ai rispettivi dirigenti con il coordinamento del Direttore Generale.

Il Nucleo si avvarrà di un ufficio di supporto amministrativo.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione hardware e software dell'Ente. 3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni delle linee programmatiche di governo

Le azioni sono in coerenza con le linee programmatiche 2004/2009.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**0 - Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dirigenti e
posizioni organizzative**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	26.400,00	26.400,00	26.400,00	
TOTALE (C)	26.400,00	26.400,00	26.400,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	26.400,00	26.400,00	26.400,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
0 - Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dirigenti e
posizioni organizzative

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
26.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.400,00	0,02

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
26.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.400,00	0,03

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
26.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.400,00	0,03

3.4 – PROGRAMMA N. 01 – AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI, URP, SEDE DISTACCATA DI URBINO, CORPO DI POLIZIA LOCALE PROV.LE

N. 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.4.1 – Descrizione del programma

Il presente Programma, proiettato al 2005, e come pluriennale al 2005/2007, tiene naturalmente conto sia delle precipue caratteristiche proprie, che come già osservato in precedenza è per definizione interservizi, presidiale e, sotto il profilo delle voci di spesa, fundamentalmente rigido e vincolativo, sia altresì delle molteplici sollecitazioni derivanti dell'avviato riordino in senso federalista di tutta la P.A.

Ciò premesso, per quanto riguarda il Progetto 1 “Affari ed Organi Istituzionali, URP, sede distaccata di Urbino, si segnalano schematicamente quali linee d'azione prevalenti le seguenti:

- Proseguo attività ed iniziative istituzionali presidenziali espletate in primis dal preposto Ufficio di Gabinetto, quali, ad esempio, Apifarfalle, Piano comunicazionale (vedasi in fondo nota ad hoc dr. Geminiani), Piano triennale eco-sostenibile, rapporti con comuni, enti, associazioni ed utenza del territorio, con l'UPI, l'UPI-Marche, la Regione e con i livelli istituzionali ed amministrativi nazionali, regionali e locali di altre realtà del paese (con giusta menzione altresì della contestuale attività della sede di Urbino, come evincesi da report ad hoc eventualmente disponibile);
- Proseguo attività ed iniziative istituzionali della Presidenza del Consiglio, come già peraltro delineate in line di massima nella lettera d'intenti diffusa ai Consiglieri, Assessori e Presidente, e segnatamente aventi particolare riguardo al rapporto istituzionale con le amministrazioni elettive e no del territorio e verso la Scuola, al fine di accrescere il senso civico, la cultura democratica, la sensibilità sociale delle nuove generazioni più giovani, cittadini di un domani prossimo, tramite incontri e ricorso allo strumento multimediale sotto il profilo del recupero della storia locale, non intesa in senso localistico ma nel quadro più vasto e profondo delle dinamiche generali;
- Proseguo attività ed iniziative dei 9 Gruppi consiliari, aventi come oggetto e temi, nell'ambito dell'autonomia funzionale propria loro attribuita per Legge, approfondimenti relativi alle rispettive azioni consiliari in relazione e in dialettica con le insorgenze e le necessità della comunità di riferimento;
- Proseguo, parimenti, dell'attività dirette all'utenza, sia essa singola che associativa (4000 circa “utenziati” nel 2003) e dell'attività di supporto e sostegno dei 9 Gruppi consiliari, e con Uffici

ad hoc degli altri comuni aderenti al progetto denominato UNIURP (d'intesa con Area finanziaria, dott. Domenicucci);

- Prosegua attività istruttoria e ingiuntiva relativa al contenzioso amministrativo delle fattispecie sanzionatorie ricadenti in capo all'Ente con gli eventuali ricorrenti, tramite vaglio scritti difensivi e/o audizioni;
- Prosegua, infine, attività pubblicistica per Organi e Uffici dell'Ente per editoria, manifestazioni ed iniziative pubbliche e/o istituzionali.

Con riguardo, invece, al Progetto 2 del Programma in essere, si rappresenta che il Corpo di Polizia locale provinciale, funzionalmente alle dirette dipendenze del Presidente e visto nondimeno in un quadro in divenire delle funzioni proprie, dovrà proseguire il cammino di crescita già delineato dall'A. all'atto del riordino voluto dalla G.P. all'avvio stesso della decorsa tornata.

In attesa che la nuova Legge in materia trovi finalmente approvazione parlamentare (e di cui si dirà più oltre), le direttive su cui incardinare per il corrente quinquennio amministrativo la propria attività non potranno che essere sviluppo di quanto già peraltro prefigurato nel citato riordino, e segnatamente:

- prosiegua della professionalizzazione in senso specialistico del Corpo, articolato come noto al plurale in 6 ambiti di attività operativa;
- prosiegua della formazione continuativa del Corpo, e/o per Settore, sia in coerenza all'evoluzione normativa crescente ricadente in capo alle Province che, più in generale, al dettato federalista, che con le modifiche al Titolo V della Costituzione bilancia ora i poteri dello Stato centralizzando il ruolo delle Autonomie locali;
- prosiegua, altresì, dell'arricchimento tecnologico di mezzi e strumenti, in armonia alla suddetta professionalizzazione;
- prosiegua dell'intese collaborative interforze, avviate da tempo, sia con le Polizie municipali che con quelle statuali, ove il Comitato provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica è luogo deputato di concertazione;
- prosiegua, in ultimo, dei vantaggi organizzativi in termini di presidio e presenza territoriale derivanti dalla sinergia tra Polizia provinciale e Vigilanza Volontaria, come incardinato peraltro dal vigente ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente.

Va rilevato, come si diceva, che il nuovo licenziando testo di Legge sulle polizie locali supererà su un piano più vasto e profondo la vigenza della "65", allora fondamentale ma ormai datata, e consentirà a Province e Comuni obiettivi organizzativi quanto mai necessari per rafforzare quella crescita qualitativa che le stesse hanno sin qui avviato ed acquisito: per esempio le dotazioni organiche dovranno parametrarsi sia sulla popolazione che estensione territoriale, mentre

particolare rilievo dovrà essere dato ai servizi viabilità su cui ogni Amministrazione dovrà precisarne al meglio il quadro organizzativo ed organico.

Queste, in estrema sintesi (e per lo spazio dato), le linee d'indirizzo in divenire che dovranno marcare l'azione del Corpo di Polizia locale provinciale per questo quinquennio, in attesa che il nuovo testo legislativo affini ancor più ruolo, titolarità, funzioni, organizzazione e risorse delle polizie locali o delle polizie *amministrative* locali, come altri (e giustamente) propongono, trovando crescenti consensi.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Corrispondere all'utenza avendo la trasparenza amministrativa come criterio guida.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Miglior utilizzo possibile delle risorse umane in sintonia alle istanze del cittadino utente e/o associato ed alle intese interforze concordate in seno al comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica, nonché alle intese con gli altri enti locali territoriali.

3.4.3.1 – Investimento

Sono stati previsti 2.500 euro per risorse strumentali, segnalatamente per il corpo di polizia locale provinciale.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non previsti

3.4.4 – Risorse umane da impegnare

Rinviasi a quanto rilevato nella parte descrittiva del programma.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Come sopra.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
01 - Affari ed organi istituzionali, URP, sede distaccata di Urbino, corpo di
polizia locale prov.le**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	11.255,84	11.255,84	11.255,84	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
TOTALE (A)	14.255,84	14.255,84	14.255,84	
PROVENTI DEI SERVIZI (2)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
TOTALE (B)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.326.500,00	1.326.500,00	1.326.500,00	
TOTALE (C)	1.326.500,00	1.326.500,00	1.326.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.390.755,84	1.390.755,84	1.390.755,84	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
01 - Affari ed organi istituzionali, URP, sede distaccata di Urbino, corpo di
polizia locale prov.le**

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.385.735,84	99,64	2.520,00	0,18	2.500,00	0,18	1.390.755,84	1,30

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.385.735,84	99,64	2.520,00	0,18	2.500,00	0,18	1.390.755,84	1,49

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.385.735,84	99,64	2.520,00	0,18	2.500,00	0,18	1.390.755,84	1,61

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 – DI CUI AL PROGRAMMA N. 01 – AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI, U.R.P., SEDE DI URBINO

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.4. - Motivazioni delle scelte:

Utilizzo al meglio delle risorse in armonia con i tratti del progetto in essere.

Con la realizzazione del Piano di Comunicazione si è operata la scelta di pianificare le attività annuali rivolte all'esterno e all'interno dell'Amministrazione in maniera coordinata ed omogenea, realizzando una più ampia integrazione tra i vari strumenti di comunicazione disponibili ed attuando una strategica fase del processo di sviluppo dell'immagine coordinata e consolidata dell'Ente, che è presupposto irrinunciabile per la sua percepibilità da parte del cittadino. In tale contesto si intende proseguire, qualificando ancor più l'operazione di programmazione e l'azione di coordinamento fra Direzioni, Assessorati, Servizi e Uffici al fine di produrre linee di comunicazione coerenti ed identificabili.

L'attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico è indirizzata ai cittadini singoli ed associati e rappresenta il punto di contatto privilegiato tra l'Amministrazione e la collettività amministrata. Dovrà essere potenziata la qualità e la quantità di informazioni attraverso un più diffuso utilizzo dei mezzi interattivi e dei percorsi di condivisione con i servizi e gli assessorati. Si intende proseguire verso il miglioramento degli standard di erogazione dei servizi garantendo rapidità, facilità e certezza delle informazioni, nel contempo sviluppando una maggiore visibilità del servizio che lo renda facilmente riconoscibile ed accessibile.

L'Amministrazione provinciale attenta alla logica della qualità, trasparenza ed efficienza dei servizi che offre al cittadino, sempre più consapevole dei suoi diritti ed aspettative, dovrà attraverso l'URP verificare altresì un feedback (riscontro) sull'attività dell'Ente anche in termini di analisi della Customer Satisfaction del nuovo cittadino-cliente, per altro in complementarità funzionale con l'Ufficio Stampa e gli altri servizi.

E' palese dunque la necessità di instaurare un forte collegamento tra l'URP e gli uffici che operano all'interno della Provincia, sfruttando i nuovi sistemi telematici (Intranet; E-mail), svolgendo un ruolo di mediatore della comunicazione tra uffici ed utenza, sollecitando risposte ed informazioni alle domande dei cittadini, creando un rapporto collaborativo tra gli uffici compresa la sede distaccata dell'Amministrazione provinciale in Urbino (comunicazione interna), e tra gli altri diversi enti (comunicazione esterna). A tal proposito inoltre è necessaria una maggiore interattività e fruizione dello strumento Internet grazie al quale si diffonde un modello di comunicazione relazionale ed interattivo in cui è il cittadino/cliente a decidere i modi e i tempi con cui entrare in

contatto con l'amministrazione. Si ribadisce pertanto la stretta collaborazione tra U.R.P. e l'ufficio CED.

E' altresì necessario prevedere per il responsabile URP e i collaboratori che vi operano un programma di formazione permanente di aggiornamento in relazione ai loro compiti, al fine di assicurare qualificazione e crescita omogenea della professionalità, autonomia operativa e responsabilità: condizioni essenziali per l'efficacia della propria azione.

3.7.1.1. – Investimento.

Occorrerà prevedere finanziamenti destinati ad iniziative di comunicazione istituzionale.

3.7.1.2. – Erogazione di servizi al consumo.

Erogazione di servizi ai cittadini, Associazioni, Imprese, Operatori del settore Pubblico Amministratori.

3.7.2. – Risorse strumentali da utilizzare.

Le strutture attualmente in uso presso l'U.R.P.

3.7.3. – Risorse umane da impegnare.

Le risorse umane previste sono tre unità nelle loro diverse qualifiche. Potrà rendersi necessario attivare rapporti di collaborazione con consulenti / esperti per progetti ed azioni specifici.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
01 - Affari ed organi istituzionali, URP, sede distaccata di Urbino, corpo di
polizia locale prov.le
01 - Affari ed organi istituzionali, U.R.P., sede di Urbino

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.234.480,00	99,80	2.520,00	0,20	0,00	0,00	1.237.000,00	1,15

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.234.480,00	99,80	2.520,00	0,20	0,00	0,00	1.237.000,00	1,32

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.234.480,00	99,80	2.520,00	0,20	0,00	0,00	1.237.000,00	1,43

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - CORPO DI POLIZIA LOCALE PROVINCIALE

Presidente: *PALMIRO UCCHIELLI*

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

previsti 2.500 euro per risorse strumentali.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

non prevista.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Ricambio (parziale) parco-auto di servizio.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

riconfermasi deficit organico agenti sia in relazione dotazione data sia in relazione crescenti attribuzioni proprie.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

corrispondere al rafforzato ruolo dell'ente, che è come noto di più alto profilo, in un contesto collaborativo allargato.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
01 - Affari ed organi istituzionali, URP, sede distaccata di Urbino, corpo di
polizia locale prov.le
02 - Corpo di polizia locale provinciale

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
151.255,84	98,37	0,00	0,00	2.500,00	1,63	153.755,84	0,14

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
151.255,84	98,37	0,00	0,00	2.500,00	1,63	153.755,84	0,16

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
151.255,84	98,37	0,00	0,00	2.500,00	1,63	153.755,84	0,18

3.4 - PROGRAMMA N.° 02 – ATTIVITA' CULTURALI - EDITORIA

Assessore: *SIMONETTA ROMAGNA*

3

3.4.1 – Descrizione del programma

La Provincia di Pesaro e Urbino ha un tessuto culturale diffuso e ricco di esperienze molteplici che spaziano nei diversi campi recuperando e sedimentando le radici storiche e culturali del territorio e aprendosi nel contempo a nuove espressioni artistiche e culturali.

L'Assessorato si propone un ruolo operativo ed articolato nei confronti dell'attività culturale da sostenere, promuovere e valorizzare sul territorio provinciale nelle forme in cui si declina: musei, biblioteche, teatri, eventi ed attività archeologica.

Da un lato verrà privilegiata l'istituzione ed il consolidamento "in rete" delle progettualità scaturenti dagli enti locali dall'altra si promuoverà la progettualità autonoma dello stesso Assessorato.

Il programma si struttura in quattro ambiti o progetti principali:

I **SISTEMI** – a) Sistema Museale, b) Sistema provinciale arte contemporanea; c) Sistema bibliotecario; d) Sistema Teatrale;

GLI **EVENTI** e) Spettacoli; f) Parole; g) Esposizioni; h) Saperi; i) Cinema.

LE **LEGGI REGIONALI** l) LR 75/97; m) LR 21/92 e LR 23/91;

L' EDITORIA

I SISTEMI

2. Sistema Museale:

Il progetto trova riferimento nella L.R.6/98 che prevede la messa in rete dei musei pubblici e privati attraverso un accordo di programma con forme di promozione e valorizzazione comuni. Particolare attenzione sarà dedicata alla didattica museale, peraltro già attivata direttamente dall'Ente nel 2004 in collaborazione con il Comune di Mondavio. Trova luogo, quindi, la formazione di figure specializzate nelle tipologie dei beni musealizzati (storico artistici, archeologici, demotnoantropologici, ecc.), attraverso una sinergia intensa tra Regione, Provincia ed Enti Locali (anche nella forma dell'Unione Comuni e nell'Istituzione delle Comunità Montane) proprietari.

3. Sistema Provinciale d'Arte Contemporanea:

Il progetto è consistito nel mettere in rete varie esperienze di arte contemporanea presenti in provincia (13 centri: **Acqualagna**, Sezione d'Arte Contemporanea; **Cagli**; Centro di Scultura Contemporanea, **Fermignano**, Museo dell'Incisione; **Fossombrone**, Quadreria Cesarini; Frontino, Museo Franco Assetto; **Mombaroccio**, Convento del Beato Sante, Sezione permanente d'arte sacra contemporanea; **Monteciccardo**, Sezione d'arte contemporanea del conventino; **Pergola**, Itinera;

Pesaro, Centro Arti Visive “Pescheria”; **Pietrarubbia**, Centro TAM Trattamento Artistico dei Metalli; **Talamello**, Museo Gualtieri; **Urbania**, Collezione grafica contemporanea; **Urbino**, Sala Leonardo Castellani, Museo dell’incisione urbinata) attraverso la valorizzazione dei musei e la realizzazione di mostre itineranti, nonché con la promozione mediante materiali informativi. Per i prossimi anni si tratterà di individuare attraverso un confronto anche con il mondo artistico della provincia, tematiche e percorsi che valorizzino le realtà artistiche e che mettano in sinergia il nostro territorio con i movimenti artistici contemporanei.

4. Sistema bibliotecario:

Potenziamento delle reti già esistenti (**Piandimeleto, Colbordolo, Fossombrone, Novafeltria, Novalfeltria C.M., Urbania C.M.**, ecc.) con l’istituzione di corsi di formazione, aggiornamento e crescita professionale degli operatori di biblioteca in linea con le più moderne tecnologie informatiche e digitali che fanno capo all’OPAC provinciale che cura 43 biblioteche. Si procederà anche al rafforzamento del Sistema SBN in collaborazione con l’Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo” per 9 biblioteche di particolare valore storico;

5. Sistema teatrale:

Il progetto si sostanzia con l’azione “Coordinamento dei Teatri” che prevede la collaborazione tra 15 Istituzioni dell’entroterra (Acqualagna, Teatro Cinema Antonio Conti; Apecchio, Teatro Giuseppe Perugini; Cagli, Teatro Comunale; Gradara, Teatro Comunale; Macerata Feltria, Teatri Angelo Battelli, Mondavio, Teatro Apollo; Novafeltria, Teatro Sociale; Pennabilli, Teatro Vittoria; Pergola, Teatro Angel dal Foco; San Costanzo, Teatro della Concordia; San Lorenzo in Campo, Teatro Mario Tiberini; Sant’Agata Feltria, Teatro Angelo Mariani; Sant’Angelo in Vado, Teatro Federico e Taddeo Zuccari; Sassocorvaro, Teatro della Rocca; Urbania, Teatro Donato Bramante) e 3 della costa (Fano, Teatro della Fortuna; Pesaro, Teatro Gioachino Rossini; Urbino, Teatro Raffaello Sanzio) con obiettivi di programmazione, progettazione e gestione coordinata di attività in ambito teatrale nonché di laboratori specifici.

E’ previsto inoltre lo sviluppo della TEMATICA TEATRALE per ragazzi mediante corsi, spettacoli espressamente costruiti e dedicati, stage di laboratorio;

GLI EVENTI

1) Saperi

Per valorizzare nella sua complessità il patrimonio culturale provinciale occorre anche e soprattutto che questo sia noto e conosciuto. Pertanto è necessario migliorare e ampliare le occasioni di fruizione, per i turisti certo, ma principalmente per i cittadini al fine di rafforzarne la consapevolezza del valore, civico, sociale, artistico, dei beni culturali.

Saranno costruiti appositi percorsi per la conoscenza di musei, biblioteche, teatri e siti archeologici del territorio i quali oltre alle visite, sappiano proporre momenti di approfondimento (conferenze, lezioni ed esposizioni), di piacevolezza (piccoli spettacoli, letture, musiche) di esperienza (laboratori, didattica specifica) di intrattenimento.

Sarà altresì progettato un sistema di informazione/approfondimento che mediante la tecnologia informatica e cellulare consenta ai fruitori dei beni culturali di avere notizie in merito.

particolare spessore culturale.

2) Parole

Questo asse concerne la realizzazione di convegni, seminari, cicli di conferenze per discutere di temi essenziali per la vita dell'uomo. Gli argomenti che verranno presi in esame riguarderanno non solo l'ambito prettamente culturale ed artistico ma anche il sociale, la storia, l'istruzione, la politica, la spiritualità.

3) Spettacoli

Questo asse del progetto Gli Eventi riguarda l'allestimento nel periodo estivo di una stagione di eventi e di spettacoli in luoghi significativi della provincia, in collaborazione con gli enti locali che verranno individuati relativamente alle tematiche scelte. Il progetto è finanziato con apposito capitolo di bilancio nonché con proventi da sponsor e vendita "politica" dei biglietti.

E' prevista anche una sezione invernale da svolgersi nei teatri storici del territorio anche e soprattutto con finalità di valorizzazione di tali luoghi e di circuitazione di spettacoli e di pubblico;

4) Esposizioni:

Si promuoveranno eventi espositivi relativi alle poetiche artistiche del '900 nella Provincia di Pesaro e Urbino, sul panorama artistico culturale generale ed anche su tematiche tecnico – scientifiche;

5) Cinema

Uno degli obiettivi che si deve porre un'Amministrazione pubblica nel campo della cultura è anche quello di offrire occasioni, spazi, strumenti non solo di conoscenza ma anche di interpretazione della società utilizzando i linguaggi attraverso i quali si esprime la cultura del nostro tempo. Uno di questi linguaggi è quello cinematografico. Di fronte alla diminuzione, se non alla scomparsa nei paesi più piccoli, di sale cinematografiche, verranno promosse e valorizzate iniziative che permettano di conoscere una produzione più qualificata ma emarginata dai circuiti commerciali ed esperienze produttive a cui soprattutto i giovani sono interessati.

Verrà seguito con particolare interesse l'avvio che si sta sperimentando anche nella nostra provincia di esperienze di produzione professionale di alto livello legate anche alla promozione del nostro territorio.

LE LEGGI REGIONALI

1. L.R. 75/97:

Si svilupperà maggiormente la potenzialità contenuta nella L.R. 29 dicembre 1997, n. 75 "Disciplina degli atti e delle procedure della programmazione e degli interventi finanziari regionali nei settori delle attività e dei beni culturali". Alla luce del piano regionale triennale 2005-2007 si elaboreranno nuovi criteri di assegnazione dei contributi che possano, nel contempo, tenere conto della specificità della realtà territoriale e puntare ad un corretto allocamento delle risorse economiche.

2. C.O.M.-C.S.E.P. – Università della Terza Età:

Si radicherà maggiormente il trasferimento delle competenze dalla Regione della L.R. 21 del 2 giugno 1992 "Nuove norme per la promozione di attività di educazione permanente" e della L.R. 23 del 29 luglio 1991 "Interventi per la promozione delle Università della terza età nelle Marche" promuovendo l'apertura di nuove università nel territorio, al fine di offrire occasioni di socializzazione e di crescita culturale anche a fasce di popolazione generalmente esterne agli eventi culturali tradizionali.

EDITORIA

Verrà sviluppato un programma editoriale attraverso azioni proprie con l'impostazione di tematiche precise particolarmente puntuali nel campo storico, letterario, sociale, artistico, ecc., sostenuto direttamente dall'Ente e con eventuale coinvolgimento di sponsor.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Realizzazione di una messa a sistema a largo spettro e registro di fruibilità di dati e conoscenze ora note solo parzialmente con riferimento ai musei, teatri e biblioteche ed, anche, attività archeologiche.

Fornire un coordinamento adeguato agli enti locali nelle tematiche culturali con una forte sensibilizzazione. Coordinare anche il mondo dell'associazionismo mediante una conoscenza reale delle problematiche istituzionali. Tentare una reale politica di condivisione sia sulla "produzione" propria dell'Assessorato sia in un'ottica di collaborazione tra i vari Enti e/o Associazioni non escludendo le realtà ecclesiastiche, ben presenti, nel territorio.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Arrivare ad una forte e ben precisa presa di coscienza del patrimonio culturale da parte di tutti gli operatori pubblici e privati al fine di arrivare ad una continuità ben marcata dell'attività culturale. Fornire anche il supporto intellettuale che il sostegno economico in regime di compartecipazione finanziaria

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non si erogano servizi.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Il personale dell'Ufficio si integra con le seguenti collaborazioni:

Affidamento di un incarico annuale

Affidamento di incarichi professionali per la realizzazione dei progetti di cui agli ambiti del programma

Collaborazione con associazione o ditta o società per la progettazione e la gestione degli eventi programmati.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Risorse strumentali assegnate all'Ufficio e risorse strumentali assegnate alla sede di via Mazzolari (ex Centro Provinciale Beni Culturali).

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma risponde agli indirizzi regionali, nazionali e comunitari: Piano triennale legato alla L.R. 29/12/1997, n. 75; a finanziamenti europei Docup Ob. 2 Misura 3., Submisura 3.2.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
02 - Attivita' culturali, editoria**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	600.822,68	600.822,68	600.822,68	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
TOTALE (A)	610.822,68	610.822,68	610.822,68	
PROVENTI DEI SERVIZI	34.900,00	34.900,00	34.900,00	
TOTALE (B)	34.900,00	34.900,00	34.900,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	615.548,17	565.548,17	615.548,17	
TOTALE (C)	615.548,17	565.548,17	615.548,17	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.261.270,85	1.211.270,85	1.261.270,85	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02 - Attivita' culturali, editoria

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
891.472,49	70,68	369.798,36	29,32	0,00	0,00	1.261.270,85	1,18

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
891.472,49	73,60	319.798,36	26,40	0,00	0,00	1.211.270,85	1,29

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
891.472,49	70,68	369.798,36	29,32	0,00	0,00	1.261.270,85	1,46

3.4 - PROGRAMMA N.° 03 - INFORMAZIONE, IMMAGINE E STAMPA, MARKETING TERRITORIALE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.4.1 Descrizione del programma

Dopo l'approvazione della legge 150/2000 e l'emanazione della Direttiva sulle attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni l'informazione e la comunicazione pubblica cessano di essere un segmento aggiuntivo e residuale dell'azione di governo, e ne divengono una parte integrante.

Vi è quindi una responsabilità dei vertici delle amministrazioni pubbliche all'applicazione della legge n. 150/2000 e alla definizione di strutture e risorse necessarie per «progettare e realizzare attività di informazione e comunicazione destinate ai cittadini e alle imprese», per produrre e fornire informazioni, promuovere eventi che, tenendo conto dei tempi e dei criteri che regolamentano il sistema dei media, possano tradursi in notizie per i mass media tradizionali e nuovi – come i giornali on line – e altri mezzi di diffusione di notizie di interesse pubblico.

Lo sforzo di questa amministrazione è dunque quello di inserirsi in questo quadro normativo in forte evoluzione consolidando e migliorando al tempo stesso le esperienze fin qui avviate, tenendo anche conto che il livello di importanza, sentito dal cittadino, d'essere informato sulle attività della Provincia è pari al 97.4%.

E' in via di definizione il “Piano di Comunicazione” strumento previsto dalla legge per programmare gli interventi nel campo della informazione e della comunicazione. In questo ambito vanno anche definiti gli eventuali contratti a progetto per la realizzazione degli interventi stessi ed i programmi inerenti al Marketing territoriale.

I Call Center e un servizio di messaggia SMS sono due nuovi strumenti che rendono ancora più facile e immediato il contatto con i cittadini coniugando un basso costo di esercizio con una lata resa in termini di efficacia.

Nostro obiettivo è quello di individuare lungo le strade provinciali siti in cui collocare tabelloni per l'affissione di manifesti, nel triplo intento di informare i cittadini, risparmiare sui costi di affissione e realizzare entrate mettendo gli stessi a disposizione dei privati.

Attenzione particolare va posta anche nei confronti della rivista “La Provincia di Pesaro e Urbino”, strumento oramai consolidato, distribuita a tutti i nuclei familiari della nostra provincia e che è diventata uno strumento insostituibile di comunicazione visto anche l'alto gradimento che riscuote

tra la popolazione. A questo proposito vanno attivate, appena si avrà un quadro normativo di riferimento certo, tutte le iniziative per la raccolta di pubblicità.

Tutte le azioni vanno attuate secondo le disposizioni contenute nella Carta dei Servizi di cui al regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Pesaro e Urbino

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Conseguimento di un alto livello di informazione sull'operato dell'Ente.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Introduzione di nuove forme di comunicazione e realizzazione piani di comunicazione.

3.4.3.1 - Investimento

Da definire in conseguenza alla approvazione dei Piani di Comunicazione

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Quelle assegnate nella attuale Pianta Organica oltre agli eventuali contratti a progetto da attivare per le necessità derivanti dai Piani di Comunicazione.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Quelle assegnate oltre alle eventuali necessità derivanti dai Piani di Comunicazione.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
03 - Informazione, immagine e stampa, marketing territoriale**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	203.000,00	203.000,00	233.000,00	
TOTALE (C)	203.000,00	203.000,00	233.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	203.000,00	203.000,00	233.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 03 - Informazione, immagine e stampa, marketing territoriale

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
200.000,00	98,52	0,00	0,00	3.000,00	1,48	203.000,00	0,19

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
200.000,00	98,52	0,00	0,00	3.000,00	1,48	203.000,00	0,22

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
230.000,00	98,71	0,00	0,00	3.000,00	1,29	233.000,00	0,27

3.4 - PROGRAMMA N.° 04 - FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Assessore: MASSIMO GALUZZI

3.4.1 – Descrizione del programma

Il presente programma sintetizza i punti individuati nel “Piano Provinciale di Formazione Professionale e Politiche del Lavoro” approvato dal Consiglio Provinciale e tiene conto sia delle esperienze finora maturate, che dell’aumentata complessità della programmazione regionale, della nuova normativa nazionale in materia di politiche del lavoro e dell’entità delle risorse umane e finanziarie trasferite sulla base delle leggi nazionali, regionali e dei regolamenti dell’Unione Europea.

Il processo di riforma innescato dal D.Lgs. 469/97 ed i successivi interventi normativi, hanno consentito di unificare ed integrare tra loro materie e politiche per troppo tempo rimaste separate: il collocamento, la formazione, l’orientamento operano oggi, in un’unica visione programmatica ed in un unico ciclo funzionale per perseguire l’obiettivo della migliore e più alta occupabilità delle persone.

I servizi provinciali per l’impiego sono radicalmente cambiati, con il continuo ampliamento della gamma di servizi offerti sempre più personalizzati in relazione alle diverse tipologie di utenza, ma soprattutto nella consapevolezza di ogni singolo operatore della necessità di porsi “al servizio” di cittadini ed imprese con un approccio di tipo propositivo/orientativo. La percezione esterna del cambiamento si sta rapidamente diffondendo, grazie anche ai buoni risultati raggiunti in termini di soddisfazione dell’utenza, che viene periodicamente registrata da soggetti istituzionali esterni e dagli strumenti di monitoraggio di cui internamente ci siamo dotati.

Dall’efficacia delle azioni formative e di politiche del lavoro in grado di produrre effetti in termini di occupazione sempre più ampia, ma soprattutto di sempre maggior qualità, dipendono le prospettive di sviluppo dell’economia locale nel contesto di una crescente competizione internazionale.

Questo Programma si propone dunque l’ambizioso compito di declinare a livello locale le indicazioni strategiche comunitarie, nazionali e regionali, partendo dall’analisi dei punti di forza e di debolezza del nostro mercato del lavoro e definendo quindi interventi ed azioni in grado di produrre nuovi ma soprattutto migliori posti di lavoro per tutti.

Obiettivi di carattere generale:

- a) rafforzamento dell'integrazione tra le linee strategiche in materia di politiche formative ed il complesso delle politiche attive del lavoro. Tale azione costituirà l'asse portante dell'intervento provinciale in tale settore;
- b) raggiungimento degli obiettivi di sviluppo individuati nell'ambito degli accordi programmatici e nel citato "Piano provinciale di Formazione Professionale e Politiche del Lavoro";
- c) ottimizzazione delle politiche attive del lavoro, orientando le scelte strategiche alle priorità di intervento individuate dal "Piano Triennale per gli interventi per le politiche attive per il lavoro 2004-2006 della Regione Marche" e dagli altri strumenti elaborati a livello nazionale, nonché da specifiche analisi condotte dalla stessa Amministrazione Provinciale;
- d) adeguamento delle strutture centrali e periferiche, (Centri per l'Impiego e la Formazione e Punti Informativi Lavoro) nonché delle funzioni e delle procedure sottese al loro funzionamento, che permetta il pieno dispiegarsi delle competenze e lo sviluppo di un apparato di strumenti di informazione, monitoraggio, valutazione;
- e) potenziamento dell'azione di informazione e di progettazione nonché di assistenza tecnica e consulenza in materie di propria competenza.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Negli ultimi anni si è svolta un'intensa attività di revisione e innovazione del sistema istituzionale e degli assetti in materia di istruzione, formazione, politiche del lavoro, che ha modificato ed ampliato il raggio d'azione delle politiche regionali.

Dal punto di vista normativo, tappe fondamentali sono state:

- la Legge Regionale 31 del 1997 "interventi per sostenere e favorire nuova occupazione e istituzione dell'osservatorio del mercato del lavoro", finalizzata a sostenere l'occupazione, e rendere sinergica l'azione in materia di politiche attive del lavoro e formazione professionale, ponendo a sistema i diversi possibili strumenti di intervento in materia;
- la Legge Regionale 38 del 1998 "assetto delle funzioni in tema di collocamento, servizi per l'impiego e politiche attive del lavoro" che delinea, in sintonia con il dettato del decreto 469/98, gli strumenti e gli assetti regionali in materia di politiche attive del lavoro di cui la Formazione Professionale è parte fondamentale; (tale legge è attualmente oggetto di modifiche ed integrazioni da parte del Consiglio Regionale).
- il Programma Operativo Regionale 2000-2006 (POR) per l'Obiettivo 3 del Fondo Sociale Europeo (FSE), come previsto dal Regolamento C.E. n. 1260 del 1999 e dal successivo Regolamento n. 1262 relativo all'attuazione del FSE ed il nuovo P.O.R. adottato dalla Regione Marche con DGR n. 871 del 27/07/2004 a seguito della Decisione 2109 della C.E. che ne ha approvato la revisione in data 9/6/2004;

- il Complemento di Programmazione Regionale 2000-2006 /CPR), nel quale è dettagliata per assi e per misure, la portata degli interventi per gli obiettivi ritenuti prioritari, approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 63 del 17/01/2001;
- il “Piano triennale per gli interventi delle politiche attive del lavoro 2004-2006” di cui all’Art. 3 della L.R. 9 Novembre 1998, n. 38, approvato dal consiglio Regionale con deliberazione n. 133 del 6/07/2004.

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

- La Regione Marche, con specifiche delibere di Giunta, assegna alla Provincia di Pesaro e Urbino le risorse FSE (Fondo Sociale Europeo) che vanno ad aggiungersi agli altri finanziamenti regionali e del Ministero del Lavoro (per funzioni trasferite, obbligo formativo, apprendistato e politiche del lavoro in genere). L’attività riguarderà l’organizzazione e implementazione dei nuovi servizi per l’impiego e l’adeguamento delle strutture formative di Pesaro, di Fano e di Urbino per sviluppare, promuovere e gestire tutte le politiche attive del mercato del lavoro (dalla formazione professionale, all’orientamento, alla creazione di impresa, al collocamento, ecc.). Contemporaneamente dovrà essere garantito il funzionamento dei Centri per l’Impiego e la Formazione di Pesaro, di Fano e di Urbino, dei 7 Punti Informativi e degli uffici provinciali, utilizzando sia le risorse assegnate sulla base della vigente normativa (Nazionale e Regionale) che quelle stanziato allo scopo dalla stessa Amministrazione Provinciale.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Gli interventi di formazione professionale attuati in questi ultimi anni, hanno consentito di raggiungere un ottimo risultato: nella precedente annualità è stata registrata una percentuale di occupati, al termine dei corsi, di oltre il 71%. Anche per il futuro si intendono mantenere gli attuali standard.

I Centri per l’Impiego e la Formazione (Pesaro – Urbino e Fano), superato il primo periodo di sperimentazione sono in grado di erogare, oltre alla formazione professionale, qualificati servizi (collocamento – incontro domanda/offerta di lavoro – orientamento – consulenza alle imprese - ecc.) e sono interessati da una costante “messa a punto” ottimale di quel sistema provinciale integrato ed ampiamente illustrato nel “Piano Provinciale di Formazione Professionale e Politiche del Lavoro”, approvato dal Consiglio Provinciale, che rappresenta un preciso punto di riferimento per le strategie e le priorità provinciali.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Dipendenti dell'Ente (trasferiti dalla Regione all'Amministrazione Provinciale ai sensi della L.R. 16/90 e dal Ministero del Lavoro ai sensi del D.P.C.M. 05-08-99, nonché collaboratori, esperti, consulenti con rapporto di collaborazione professionale od in convenzione con altri organismi.

Il numero del personale assegnato ai diversi uffici dovrà comunque essere adeguato a seguito della prevista erogazione di nuovi servizi ed in considerazione dell'avvenuto collocamento a riposo o trasferimento di alcuni dipendenti.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Strutture, impianti, attrezzature, arredi, apparecchiature didattiche ed informatiche proprie delle aule, dei laboratori scolastici e degli uffici nonché degli organismi convenzionati. Inoltre, banche dati, documentazione di vario tipo, software elaborati dal servizio, piattaforma e-learning, ecc.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma risponde agli indirizzi regionali, nazionali e comunitari: “Piano regionale triennale degli interventi per le politiche del lavoro”, al P.O.R. (Programma Operativo Regionale) ed al Complemento di Programmazione 2000-2006 approvati dalla Regione Marche

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
04 - Formazione professionale e politiche per l'occupazione**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	185.000,00	185.000,00	185.000,00	
• REGIONE	11.636.681,91	8.672.326,06	3.581.462,95	
• PROVINCIA	12.911,00	12.911,00	12.911,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	15.500,00	15.500,00	15.500,00	
TOTALE (A)	11.850.092,91	8.885.737,06	3.794.873,95	
PROVENTI DEI SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE (B)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	89.500,00	89.500,00	239.500,00	
TOTALE (C)	89.500,00	89.500,00	239.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	11.940.592,91	8.976.237,06	4.035.373,95	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 04 - Formazione professionale e politiche per l'occupazione

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
10.829.805,39	90,70	0,00	0,00	1.110.787,52	9,30	11.940.592,91	11,14

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
8.893.737,06	99,08	0,00	0,00	82.500,00	0,92	8.976.237,06	9,59

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
3.964.873,95	98,25	0,00	0,00	70.500,00	1,75	4.035.373,95	4,68

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 04 - ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO DELLE POLITICHE E DEI SISTEMI DI ISTRUZIONE, FORMAZIONE E OCCUPAZIONE

Assessore: MASSIMO GALUZZI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 Investimento

Fonti di finanziamento: Unione Europea (F.S.E. Ob. 3) – Stato – Regione Marche – Risorse proprie dell’Ente. In parte già quantificate come quelle F.S.E. altre in corso di attribuzione. (Rinvio al “Piano Provinciale di Formazione Professionale e Politiche del Lavoro”)

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

1. Organizzazione e implementazione dei nuovi servizi per l’impiego;
2. Inserimento e reinserimento di giovani e adulti nel mercato del Lavoro anche attraverso azioni formative e work experience;
3. Inserimento e reinserimento lavorativo di gruppi svantaggiati;
4. Adeguamento del sistema di formazione professionale;
5. Prevenzione della dispersione scolastica e formativa e promozione del reinserimento formativo dei drop-out;
6. Formazione superiore;
7. Formazione permanente;
8. Formazione continua nel settore privato e nella Pubblica Amministrazione;
9. Sostegno, attraverso l’erogazione di contributi, alla creazione e al consolidamento di nuove imprese e di nuovi lavori in particolare nei nuovi bacini di impiego;
10. Sviluppo delle competenze e del potenziale umano nei settori della ricerca e dello sviluppo tecnologico attraverso la realizzazione di specifici corsi di formazione e l’erogazione di assegni per progetti di ricerca;
11. Sostegno alla partecipazione delle donne al lavoro dipendente e autonomo e promozione dell’imprenditorialità femminile;
12. Orientamento scolastico formativo e professionale anche attraverso consulenza individuale;
13. Tirocini pratici a scopo formativo e borse per esperienze lavorative come elemento di collegamento tra formazione ed azienda.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Strutture, impianti, attrezzature, arredi, apparecchiature didattiche ed informatiche (Piattaforma F.A.D.) proprie delle aule, dei laboratori scolastici e degli uffici (anche degli organismi convenzionati). Inoltre, banche dati, documentazione di vario tipo, software elaborati dal Servizio.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Dipendenti dell'Ente, nonché consulenti/esperti esterni (con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa) e personale degli organismi convenzionati.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Le Politiche del Lavoro, già da tempo tema principale del dibattito politico e dell'intervento della stessa U.E., sono al centro di una profonda trasformazione sia per quanto riguarda gli assetti istituzionali che il quadro delle competenze.

Il D.L. 469/97 assegna alle Regioni ed agli Enti locali la programmazione e la gestione dei servizi pubblici per il lavoro.

La Regione Marche con L.R. n. 38/98 (attualmente in corso di modifiche ed integrazioni alla luce delle recenti leggi nazionali), ha approvato le "Norme in materia di politiche del lavoro e dei servizi per l'impiego" attraverso le quali si propone di regolare le nuove competenze trasferite alle Amministrazioni Provinciali. Nell'ambito di tale riferimento normativo e coerentemente al quadro programmatico regionale e nazionale ha adottato il Programma operativo per gli interventi dell'Obiettivo 3 F.S.E. 2000-2006 che individua le azioni finanziabili dal F.S.E. (principale fonte di finanziamento delle attività in oggetto). Con successive delibere di Giunta sono assegnate alla Provincia di Pesaro e Urbino i relativi finanziamenti.

L'Amministrazione Provinciale nell'ambito di tali risorse organizzerà gli interventi nel rispetto del quadro di riferimento generale e delle priorità individuate nel documento di programmazione "Piano Provinciale di Formazione Professionale e Politiche del Lavoro" approvato dal Consiglio Provinciale.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

04 - Formazione professionale e politiche per l'occupazione

01 - Adeguamento e ammodernamento delle politiche e dei sistemi di istruzione, formazione e occupazione

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
6.852.931,44	87,02	0,00	0,00	1.022.287,52	12,98	7.875.218,96	7,35

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
4.970.863,11	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.970.863,11	5,31

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 04 - RAFFORZAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER L'IMPIEGO.

Assessore: MASSIMO GALUZZI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Il Fondo Sociale Europeo – Ob. 3 – Asse A – (Misura 1) prevede, tra l'altro finanziamenti destinati al potenziamento delle strutture ed in particolare per l'acquisizione e l'adeguamento delle sedi, delle attrezzature e degli impianti tecnologici ed informatici per l'organizzazione dei nuovi servizi per l'impiego. Tali risorse integrano quelle trasferite da Stato e Regione per il loro funzionamento.

Il ricavato dell'alienazione dell'immobile ex Scuola Regionale di Pesaro (Via Porta Rimini, 3) consentirà inoltre di intervenire nella ristrutturazione dell'ex Carcere Minorile al fine di un suo utilizzo quale sede del Centro per l'Impiego e la Formazione di Pesaro.

Le risorse del F.S.E. (Asse C – Misura 1) “Adeguamento del sistema della formazione Professionale” consentirà di rafforzare il sistema provinciale, attraverso la riorganizzazione delle strutture, il potenziamento delle strumentazioni tecnologiche, ecc.

L'Asse F (Misure 1 e 2) finanzia tra l'altro, interventi di “supporto al sistema” per l'adeguamento delle attrezzature informatiche e specialistiche per la programmazione, gestione, assistenza tecnica, monitoraggio, ecc. inerenti il programma.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Si intende proseguire nell'impegno verso il miglioramento degli attuali standard di erogazione dei servizi e, nel contempo, razionalizzare le risorse umane e finanziarie attraverso il rafforzamento degli stessi ed il completamento della ristrutturazione delle sedi per meglio assolvere alle nuove competenze in materia di politiche attive del lavoro. L'obiettivo è di garantire il pieno funzionamento delle strutture al fine di erogare un'offerta di percorsi integrati ma differenziati in base ai target d'utenza (popolazione e imprese) e servizi diffusi di informazione, orientamento, offerta formativa, percorsi di inserimento lavorativo, consulenza per creazione d'impresa ecc... (di cui ai Progetti 1 e 3) potenziando tra l'altro l'attuale rete informatica in grado di collegare i vari uffici sparsi nel territorio consentendo di rispondere in modo ottimale ed efficiente alla domanda espressa da tutta l'utenza ed in particolare da quella che soffre lo svantaggio di abitare in zone più distanti dai più importanti Centri di erogazione dei servizi. Alla ristrutturazione degli uffici decentrati

(Punti Informativi), già attuata nel corso delle precedenti annualità, dovranno seguire, gradualmente, interventi di adeguamento di tutte le altre sedi: si tratta di un notevole impegno finanziario che consentirà di acquisire (come è avvenuto nel caso della città di Fano dove sono in corso i lavori) nuove sedi, di ristrutturare (come è previsto ad Urbino) quelle già esistenti e di trasferire il Centro di Pesaro nella sede dell'ex prigione Scuola di Via L. Della Robbia opportunamente restaurata.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strutture, impianti, attrezzature, arredi, apparecchiature didattiche ed informatiche proprie delle aule, dei laboratori scolastici e degli uffici (es.: rete informatica, laboratorio multimediale, piattaforma per formazione e distanza). Inoltre, banche dati, documentazione di vario tipo, software elaborati dal Servizio, ecc..

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Dipendenti dell'Ente, nonché consulenti/esperti esterni (con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa) e personale degli organismi convenzionati.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Occorre qualificare e potenziare ulteriormente i servizi attuando specifici progetti mirati ad utilizzare le apposite risorse, previste nei vari Assi e Misure dell'Ob. 3, per realizzare, (mediante un opportuno coinvolgimento di altri servizi provinciali quali Edilizia, Istruzione e Informatica) un intervento di adeguamento, delle strutture ove non sono ancora stati realizzati lavori di ristrutturazione, per assolvere in maniera ottimale alle funzioni di cui al D.L. 469/97 in materia di politiche attive del lavoro ed alle altre trasferite dalla Regione Marche con L.R.38/98.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
04 - Formazione professionale e politiche per l'occupazione
02 - Rafforzamento delle infrastrutture per la formazione professionale e per l'impiego.

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
618.411,00	89,77	0,00	0,00	70.500,00	10,23	688.911,00	0,64

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
564.411,00	88,90	0,00	0,00	70.500,00	11,10	634.911,00	0,68

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
586.411,00	89,27	0,00	0,00	70.500,00	10,73	656.911,00	0,76

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 04 - ATTIVITA' COMPLEMENTARE AL SISTEMA FORMAZIONE/LAVORO

Assessore: MASSIMO GALUZZI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Le ulteriori risorse su cui potrà contare l'Amministrazione Provinciale (derivanti da assegnazione a seguito di partecipazione a bandi o provenienti da trasferimenti ai sensi di Leggi statali e regionali) saranno finalizzate alla realizzazione di determinati interventi e servizi (es. sperimentazione di nuovi percorsi didattici nell'ambito dell'obbligo formativo o dell'apprendistato, erogare nuovi servizi presso i Centri per l'Impiego e la Formazione, ecc.) che andranno ad integrare e completare il quadro delle funzioni già attribuite.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

1) Apprendistato

Con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è stato assegnato alla Regione Marche il finanziamento per le attività di formazione nell'esercizio dell'apprendistato. L'Amministrazione Provinciale è chiamata, quale Ente competente in materia, a programmare e gestire i relativi interventi attraverso specifici bandi e con un opportuno coinvolgimento delle Parti Sociali.

2) Istruzione e formazione tecnica superiore (I.F.T.S.)

Si tratta di nuovi percorsi formativi post-diploma ove è prevista l'integrazione e la sinergia fra diverse componenti chiamate a costruire e gestire il progetto (Università – Istituti Tecnici, ecc...). Gli interventi sono a titolarità regionale ma la Provincia oltre ad essere chiamata a svolgere un ruolo attivo nella programmazione sarà interessata a partecipare ai bandi con propri progetti gestiti dai Centri per l'Impiego e la Formazione.

3) Bandi Europei, Nazionali e Regionali

Ogni anno il Servizio, rispondendo a specifici bandi emessi da diversi Organismi, presenta, ai fini del finanziamento, progetti nei campi di propria competenza (sia direttamente che con partner). Ciò consente di attivare ulteriori risorse per realizzare quelle azioni che, per tipologia, non rientrano nei finanziamenti attribuiti per legge.

4) Sperimentazione nuovo obbligo formativo

Collaborazione, nelle more dell'emanazione dei decreti legislativi di cui alla L. 53/03, con la Regione Marche e con le Istituzioni scolastiche, per la progettazione, organizzazione e gestione di percorsi sperimentali di istruzione e formazione professionale, rivolta alle

ragazze ed ai ragazzi in obbligo scolastico che non manifestano la volontà di proseguire gli studi e che non sono inseriti nei percorsi di formazione professionale o dell'apprendistato

.5) Corsi liberi

La vigente legislazione stabilisce che compete alle Province l'autorizzazione, la vigilanza, il controllo, l'applicazione delle sanzioni e la nomina delle commissioni d'esame, anche per tutte quelle attività che non beneficiano di finanziamenti pubblici. Si tratta di valutare e gestire un considerevole numero di richieste (da parte di enti e ditte private) e tutte le procedure per gli accertamenti di qualifica, idoneità o abilitazione per l'esercizio di determinate professioni regolamentate da leggi.

6) Commissione Provinciale per il Lavoro

Il trasferimento delle funzioni in materia di politiche del lavoro (L.R. 38/98) ha determinato il passaggio alla Provincia di tutte quelle competenze esercitate in precedenza dallo Stato attraverso gli uffici periferici del Ministero del Lavoro. Mentre i Centri per l'Impiego hanno il contatto diretto con l'utenza, spetta agli uffici centrali gestire, d'intesa con la Commissione Provinciale per il Lavoro (articolata in sottocomitati) tutte le altre funzioni: Collocamento obbligatorio, Ricorsi, L.S.U., mobilità, tirocini, ecc. Si tratta di un lavoro complesso che richiede professionalità adeguate ed aggiornamento continuo per la gestione delle riunioni e l'istruttoria delle pratiche.

Contestualmente il Servizio è di supporto tecnico ed organizzativo ai lavori di altri organismi tra cui la Commissione Provinciale per l'emersione del lavoro irregolare (L. 448/98 – art. 78) che ha compiti di analisi e studio nonché di informazione, formazione e sensibilizzazione sul fenomeno.

7) Informazione e pubblicizzazione delle azioni

Il "Piano Provinciale di Formazione Professionale e Politiche del Lavoro" ha destinato, conformemente agli indirizzi del P.O.R., risorse finanziarie per una adeguata diffusione delle informazioni. Si tratta di mettere in campo una serie di azioni capillari di informazione e pubblicizzazione sulle iniziative attivate, anche attraverso la realizzazione di periodici, opuscoli, inserzioni, ecc., nonché lo sviluppo del sito Internet e l'assistenza tecnica per la predisposizione del materiale informativo.

8) Certificazione qualità del Servizio

E' stato portato a termine il processo di definizione del sistema qualità del Servizio Formazione Professionale e Politiche per l'Occupazione secondo la norma UNI EN ISO 9001/2000. Il sistema qualità coinvolge tutte le funzioni ed il personale degli uffici centrali del Servizio. La certificazione qualità, ottenuta nell'anno 2000 e sempre confermata negli

anni successivi, richiede un costante aggiornamento degli operatori ed una continua messa a punto delle procedure nonché una sua graduale estensione anche agli uffici decentrati.

9) Controllo di gestione

L'obiettivo è quello di verificare lo stato di attuazione della programmazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle attività realizzate mediante valutazione, monitoraggio finanziario, procedurale e fisico delle azioni poste in essere. Attività di audit, controllo, ispezione e rendicontazione delle attività finanziate.

10) Studi e ricerche

Al fine di approfondire determinati aspetti del Mercato del Lavoro ed acquisire informazioni e dati, per una programmazione più aderente alle esigenze dell'economia provinciale saranno realizzate indagini, studi e ricerche nell'ambito delle azioni di "supporto al sistema" previste dal P.O.R. (Programma Operativo Regionale) FSE Ob. 3. Le ricerche saranno affidate ad organismi individuati tramite specifico bando sulla base delle priorità definite con apposito atto.

11) Ufficio Consigliera di Parità

Conformemente a quanto previsto dalla convenzione quadro, stipulata tra il Ministro del Lavoro (di concerto con il Ministro per la Pari Opportunità) e la Conferenza unificata Stato Regioni e Autonomie Locali, è stato istituito l'ufficio della Consigliera.

Sulla base del protocollo di intesa tra la Conferenza dei Presidenti delle Regioni e l'Unione delle Province d'Italia, per "l'attuazione della disciplina delle attività delle consigliere di Parità ed utilizzo delle risorse assegnate ai sensi del D. Lgs. 196/2000 si dovrà provvedere all'organizzazione ed al funzionamento dell'ufficio ed all'espletamento dei compiti ad esso attribuiti.

12) Diritto al lavoro dei disabili

Nell'ambito delle politiche attive del lavoro, mirate al sostegno occupazionale della persona disabile, una particolare rilevanza rivestono gli incentivi economici erogati alle imprese del territorio provinciale che hanno assunto disabili tramite programmi di inserimento mirati collegati alle convenzioni (Art. 11 L. 68/99). La quota di fondo nazionale per il diritto al lavoro dei disabili verrà utilizzata, attraverso convenzioni regionali con INPS e INAIL, per la copertura di contributi previdenziali e assistenziali alle imprese che hanno assunto disabili attraverso rapporti di lavoro aventi i requisiti richiesti dal D.M. 91/00.

13) Servizio di Teleinformazione

Per garantire ai potenziali utenti dei servizi per l'occupazione, un accesso il più possibile rapido, efficiente e capillare alle informazioni è attivo un "numero verde". Si tratta di un

vero e proprio “sportelle telefonico”, di informazione e primo orientamento all’utenza sui temi del lavoro e dell’offerta formativa, che richiede un costante impegno per l’aggiornamento delle notizie e delle banche dati nonché di coordinamento con i Centri per l’Impiego e la Formazione

14) Portale “Provincialavoro”

L’uso di innovativi servizi telematici e la creazione di uno specifico portale sul web, reso possibile grazie ai finanziamenti Europei (Art. 6-SISIFO), consentiranno alle aziende ed agli utenti in genere, di connettersi con la rete job per avanzare offerte di lavoro e selezionare candidati. Chi cerca lavoro, corsi formativi ed altre opportunità, avrà la possibilità di conoscere le varie offerte dalla sua abitazione utilizzando il proprio computer come un vero e proprio sportello virtuale. Garantire l’operatività e l’aggiornamento continuo del Portale “Provincialavoro” sarà uno dei compiti principali di tutti gli uffici del servizio.

15) Servizio a sostegno della donna che lavora

Al fine di consentire o di facilitare l’accesso e la permanenza delle donne nel mercato del lavoro e nelle attività di formazione professionale saranno consolidate specifiche iniziative sulla base delle esperienze già in atto. L’attivazione e predisposizione di servizi e infrastrutture volti a favorire la conciliazione tra la vita familiare e lavorativa ed a supporto della donna che lavora o studia (es. Centro per l’Infanzia, Baby club, Sportello donna, ecc.) sarà programmata sulla base delle risorse del F.S.E. Ob. 3 Asse E.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strutture, impianti, attrezzature, arredi, apparecchiature didattiche ed informatiche proprie delle aule, dei laboratori scolastici e degli uffici. Inoltre, banche dati, documentazione di vario tipo, software elaborato dal servizio, ecc.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Dipendenti dell’Ente, nonché collaboratori/esperti (con rapporto di collaborazione professionale) e personale degli organismi convenzionati.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Si è tenuto conto delle funzioni attribuite, della vigente normativa, nonché degli orientamenti e priorità individuate nei documenti di origine comunitaria, nazionale e regionale in tema di politiche del lavoro e sistemi formativi. Tali azioni sono ampiamente illustrate nel documento di Programmazione “Piano Provinciale di Formazione professionale e Politiche del Lavoro” approvato dal Consiglio Provinciale.

Il presente progetto nasce pertanto dall'esigenza di armonizzare ed accorpare, per quanto possibile, funzioni omogenee (ma che coinvolgono anche altri servizi), in quanto il principio dell'integrazione tra formazione – istruzione – lavoro costituisce, assieme all'efficacia e qualità dei servizi erogati, l'asse portante delle politiche attive del lavoro.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

04 - Formazione professionale e politiche per l'occupazione

03 - Attivita' complementare al sistema formazione/lavoro

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
3.358.462,95	99,47	0,00	0,00	18.000,00	0,53	3.376.462,95	3,15

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
3.358.462,95	99,64	0,00	0,00	12.000,00	0,36	3.370.462,95	3,60

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
3.378.462,95	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.378.462,95	3,92

3.4 - PROGRAMMA N.° 05 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLE POLITICHE SOCIALI E SANITARIE

N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Assessore: ILARI GRAZIANO

3.4.1 – Descrizione del programma

A. PRIMA PARTE: INTERVENTI NEL CAMPO DELLE POLITICHE SOCIALI

1.1 Obiettivi e ruolo della Provincia nello sviluppo delle politiche sociali

In coerenza con il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, il ruolo assegnato alle province dalla Legge 328/00 e dal relativo Piano sociale regionale è così sinteticamente riassumibile:

- a) programmazione e coordinamento dello sviluppo locale;
- b) supporto e accompagnamento alla costruzione della rete dei servizi;
- c) raccordo fra regione e comuni;
- d) integrazione di servizi e sostegno all'attività dei comuni medio-piccoli
- e) integrazione socio-sanitaria e pubblico-privato sociale

Per la realizzazione di tale ruolo gli obiettivi da raggiungere sono molteplici e implicano una presenza forte dell'amministrazione provinciale nell'attivazione di interventi e azioni volte alla valorizzazione e integrazione delle attività territoriali con azioni di accompagnamento specifiche e la messa in rete di tutte le risorse attive nel territorio cogliendone la ricchezza.

Per questo motivo oltre a rafforzare e implementare le azioni già attivate negli anni precedenti si provvederà nel 2005 a sostenere ulteriormente l'attuazione di interventi di raccordo territoriale e l'omogeneizzazione delle programmazioni per il consolidamento dell'esistente e l'avvio di nuovi servizi e interventi di settore anche promuovendo la progettualità e il recupero di finanziamenti.

Tali azioni si esplicitano attraverso:

- la programmazione e attuazione di macroazioni trasversali volte all'osservazione dei fenomeni, al coordinamento provinciale delle politiche sociali territoriali e alla realizzazione di azioni di diffusione e informazione con ogni mezzo di comunicazione disponibile (editoria, web, stampa,...);
- la programmazione e attuazione di macroazioni specifiche di settore di intervento (disabilità, salute mentale, immigrazione, anziani,..) attraverso la promozione e lo sviluppo di azioni di raccordo e integrazione tra enti pubblici e privati e tra competenze di aree differenti (sociale, sanità, lavoro, ...).

1.2 Macroazioni prioritarie di intervento

Di seguito si elencano sinteticamente le principali azioni.

A. MACROAZIONI TRASVERSALI AI SETTORI DI INTERVENTO

- **Osservatorio sulle Politiche Sociali:** sulla base dell'accordo di programma regionale e del relativo programma di interventi regionale nonché del programma di interventi specifico provinciale accordato con i 7 ambiti territoriali, l'Osservatorio agirà in modo integrato per sostenere le zone sociali nel lavoro di programmazione e governo delle politiche sociali. In particolare si agirà in funzione della nuova programmazione sociale triennale e dell'anno 2005, che tutto il territorio dovrà realizzare. Le azioni specifiche in sintesi prevederanno:

- l'implementazione del sistema informativo su piattaforma web il cui sviluppo ha avuto inizio nel 2004,
- il completamento e l'aggiornamento dei flussi informativi avviati (servizi non residenziali),
- l'avvio di nuovi flussi informativi (per servizi non monitorati da altre indagini),
- l'avvio di indagini monotematiche di approfondimento su alcune temi specifici (immigrazione, disagio abitativo, ...),
- altre azioni di sostegno e accompagnamento specifico ai territori (es.: il recupero e l'elaborazione di dati da fonti ISTAT su altri servizi e interventi in funzione della programmazione provinciale dei territori, o dati da fonti INPS, ...),
- l'elaborazione e la diffusione dei dati tramite web (www.osservatoriops.it) e tramite pubblicazioni specifiche (collana: i quaderni dell'osservatorio).

- **Coordinamento provinciale delle politiche sociali:** questo organismo composto da due diversi gruppi di lavoro uno tecnico e l'altro politico, istituito con deliberazione provinciale n.138/2003, nel 2005 dovrà funzionare a pieno regime anche nella sua componente politica e operare in particolare per: armonizzare le politiche del welfare su tutto il territorio provinciale, programmare gli interventi interambiti, compresa la formazione, facilitare l'integrazione con le politiche dell'istruzione, facilitare l'integrazione con le politiche del lavoro e con l'edilizia residenziale pubblica, facilitare i percorsi di integrazione socio sanitaria. La componente tecnica continuerà a riunirsi ogni mese occupandosi di: promuovere la conoscenza e il confronto degli interventi degli ambiti, sostenere e supportare l'attività dei coordinatori, attuare gli indirizzi politici individuati, promuovere e condividere la progettazione integrata, collaborare come gruppo tecnico a sostegno del funzionamento dell'Osservatorio sulle politiche sociali, promuovere percorsi di formazione.

- **Iniziative di diffusione e di informazione:** oltre al proseguimento della gestione di una rubrica fissa dei servizi sociali sul giornale della Provincia, e della stampa di documentazione prodotta attraverso l'osservatorio sulle politiche sociali (collana quaderni dell'osservatorio) e la rete CDIH, si svilupperà il sito dell'osservatorio inserendo nuove modalità di consultazione a video di tutti i

dati raccolti dal servizio e si inaugurerà il portale dei servizi sociali creato nel 2004, dando concretezza ad un vero e proprio piano di comunicazione con l'esterno.

B. MACROAZIONI SPECIFICHE DEI SETTORI DI INTERVENTO

- Nel settore **disabilità** si sosterranno e implementeranno una serie di interventi già attivi:

- **Coordinamento provinciale disabilità** previsto dalla Legge Regionale 18/96 e succ. modifiche L.R. 28/00, con il compito di: promuovere e coordinare le attività del settore in integrazione con i coordinamenti di ambito; promuovere progetti integrati; avviare monitoraggi e valutazioni di settore; proporre corsi di riqualificazione e aggiornamento per gli operatori del settore.
- **Coordinamento e sviluppo della rete provinciale dei centri di documentazione e informazione handicap (definita CDIH)** in raccordo con gli ambiti territoriali sul territorio. A riguardo dopo l'avvio integrato tra Ambiti territoriali e scuole polo di sportelli informativi, è necessario provvedere ad un raccordo definitivo con il CDIH regionale e con la regione stessa anche per definire un canale finanziario costante.
- partecipazione alle **attività del GLIP** del CSA (ex Provveditorato agli studi) per la definizione dei criteri di assegnazione del sostegno scolastico e iniziative di monitoraggio e tutela dell'integrazione scolastica;
- interventi di **raccordo con l'ufficio provinciale politiche del lavoro** per l'omogeneizzazione delle politiche territoriali di intervento sull'inserimento lavorativo dei soggetti disabili. In particolare per gli interventi di **borse-lavoro e tirocini per disabili** si continueranno alcuni degli interventi attivati già negli anni precedenti. Si attiveranno con l'ufficio politiche del lavoro azioni per riprogrammare tali interventi ed eventualmente procedere alla promozione di inserimenti lavorativi definitivi tramite procedure previste dalla L. 68/99 e comunque attraverso i centri per l'impiego competenti.
- **interventi di segretariato sociale** in particolare a **sostegno degli enti pubblici** per l'applicazione delle normative vigenti e per la risoluzione di problematiche contingenti e straordinarie.
- **Assistenza ai disabili della vista e dell'udito**: saranno programmati interventi assistenziali extrascolastici in favore di tali tipologie di utenti come previsto dalla L. 67/93 con particolare attenzione alla programmazione di azioni integrate nel territorio con gli altri enti competenti per le altre tipologie di bisogno sociale degli stessi soggetti e forte attenzione al rapporto con le associazioni del volontariato e di categoria.

- Nel settore dell'**immigrazione** si prevede di attivare interventi a sostegno delle politiche di integrazione a favore dei diritti degli immigrati secondo quanto previsto dalla L.R. 2/98 (in particolare art.6 comma 4, art. 16 comma 3 e cioè "Centro provinciale polivalente", art.21 commi 1

e 2 e art. 22 comma 1) e dalla L. 328/00, incentivando l'avvio di una vera e propria rete territoriale e sostenendo lo sviluppo dei servizi previsti dalla legge. Si continueranno inoltre le azioni previste nel protocollo d'intesa tra l'Amministrazione Provinciale, la Prefettura e la Questura per facilitare il rapporto degli Immigrati con gli sportelli pubblici attraverso in particolare la gestione del Call Center provinciale. Si realizzerà attraverso l'Osservatorio politiche sociali una importante attività di monitoraggio e valutazione dei bisogni con l'attivazione di un apposito gruppo tematico composto da operatori ed esperti del territorio. Sarà inoltre cura dell'amministrazione promuovere e sostenere l'avvio di progettazioni territoriali nel settore attraverso anche il recupero di altri finanziamenti nazionali e comunitari.

- In riferimento a quanto previsto dal **Fondo Nazionale Lotta alla tratta**: sarà cura di questa amministrazione promuovere, in raccordo con il territorio, tutte le iniziative a favore dei soggetti vittime di tratta e di sfruttamento (sessuale, lavorativo, ...) al fine di creare le condizioni per l'attuazione di programmi di integrazione sociale secondo la normativa vigente. Il Governo italiano, infatti, ha risposto al crescente allarme costituito dal traffico di persone, con l'introduzione della disciplina di cui all'art. 18 D.lg. n. 286/98 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero) e del suo Regolamento attuativo (D.P.R. 31.8.99 N. 394). L'articolo 18 del T.U. delle disposizioni riguardanti la disciplina sull'immigrazione e le norme sulla condizione dello straniero (decreto legislativo n. 286/98) prevede il rilascio del permesso di soggiorno per motivi di protezione sociale al fine di "consentire allo straniero di sottrarsi alla violenza ed ai condizionamenti dell'organizzazione criminale e di partecipare ad un programma di assistenza ed integrazione sociale" (art. 18, comma 1). Nel Regolamento di attuazione (D.P.R. 31.8.99, n. 394) è previsto all'art. 25 l'attivazione di "Programmi di assistenza ed integrazione sociale" e tali programmi sono finanziati dal Fondo nazionale Lotta alla tratta. Le province possono presentare progetti di finanziamento al ministero e promuovere e sostenere azioni territoriali di assistenza tecnica e monitoraggio del fenomeno anche incentivando e sostenendo azioni e interventi dell'associazionismo.

- Nel settore della **Salute mentale**, attraverso il proseguimento del progetto unico provinciale "Servizi di Sollievo", in favore delle famiglie di soggetti affetti da disturbi mentali, si continuerà a garantire il compito della formazione, del monitoraggio e del raccordo dei diversi servizi territoriali attivati. La 2° annualità del progetto finanziato dalla Regione si concluderà il 31.5.2005 ma la Regione ha inserito tali iniziative nel progetto Obiettivo regionale sulla salute mentale e sarà quindi possibile ottenere un nuovo finanziamento annuale su progettazione specifica.

- Nel settore dei **Minori**: oltre a continuare a fornire interventi assistenziali come stabilito dal regolamento allegato alla delibera C.P. n.212 del 13.12.2000 a favore dei minori riconosciuti da un

solo genitore e di gestanti nubili residenti nei comuni della provincia in osservanza dell'art.5 della L. 67/93, la provincia si occuperà di promuovere attività e interventi atti a sostenere i diritti dei minori nei diversi contesti di vita e a contrastare fenomeni di devianza. Particolare attenzione sarà posta alla problematica dei minori immigrati e/o dei minori abusati raccordandosi fortemente con il territorio.

- Nel settore **Anziani**: forte sarà l'impegno di questa amministrazione nella promozione e nel sostegno di tutte le iniziative volte a contrastare il disagio della popolazione anziana sotto tutti i punti di vista, favorendo e incentivando azioni territoriali e associative oltre che sostenendo azioni di raccordo e di integrazione socio-sanitaria.

- Nel settore delle **Dipendenze patologiche** continuerà il ruolo di sostegno ai territori per progetti specifici e di raccordo e collaborazione con la Regione Marche per la Consulta regionale dipendenze patologiche ed eventualmente nei gruppi di lavoro specifici.

B. SECONDA PARTE: INTERVENTI NEL CAMPO DELLE POLITICHE SANITARIE

1.1 Obiettivi e ruolo della Provincia nello sviluppo delle politiche sanitarie

Nel 2004 nella nostra Regione si è riorganizzato il Servizio Sanitario Regionale con la L.R. 13/03 e si è data attuazione al Piano Sanitario Regionale 2003/2006.

Con quest'ultimo strumento, nonostante il sottodimensionamento del fondo sanitario nazionale, si è mantenuta la programmazione di strutture e servizi con elevata qualità e professionalità.

Il Piano regionale promuove e sostiene lo sviluppo di un modello complessivo di welfare in cui ci si occupa della salute della persona in senso globale e non esclusivamente sanitario. Ciò significa però attivare interventi di sostegno al processo di cambiamento culturale ed operativo che obbligatoriamente si mette in atto e anche promuovere l'inserimento della politica dei servizi alla persona all'interno di un processo di sviluppo complessivo del sistema.

Un ruolo strategico e centrale nella programmazione delle politiche pubbliche è affidato ai Sindaci, alle Conferenze dei Sindaci, alla Conferenza regionale socio-sanitaria permanente, per definire le modalità e le forme organizzative gestionali più adatte alla organizzazione dell'ambito territoriale di riferimento e della rete dei servizi sociali. Al suo interno il Piano regionale sottolinea in più parti l'esigenza di raccordo con i soggetti della rete dei servizi sociali e ne predispone anche alcune azioni programmatiche integrate. In questo contesto si identifica la necessità di sostenere e promuovere la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti, della loro capacità di collaborare e agire in modo concertato ai diversi livelli.

Il ruolo della Provincia in questo senso non può essere che incentrato nell'attivazione di una concertazione di area vasta, che sappia approfondire il confronto tra tutti gli attori del sistema, nel quale centrali siano le esigenze di riequilibrio dell'offerta sanitaria e socio-sanitaria e le modalità di

raccordo e realizzazione degli interventi integrati. Il tutto dovrà essere tradotto in un documento condiviso che definisca le “ linee di programmazione socio-sanitaria della Provincia di Pesaro e Urbino”.

1.2 Macroazioni prioritarie di intervento

La promozione della salute e i percorsi e gli interventi di cura della salute della persona devono dare risposta ai problemi legati alle patologie più diffuse e alle condizioni di fragilità delle persone inserite nei propri contesti di vita, contesto è necessario che la provincia si attivi per sostenere la **realizzazione di una forte integrazione tra servizi sanitari e servizi sociali** al fine di offrire soluzioni appropriate ai bisogni sanitari ed anche di natura sociale, alla persona ed alla famiglia.

Tali obiettivi generali si raggiungono anche attraverso gli strumenti già segnalati nella programmazione delle politiche sociali (es.: coordinamento politiche sociali) dove si è fortemente sottolineata **l'esigenza di operare per il raccordo dei territori e delle diverse competenze degli enti preposti nel sistema di welfare.**

Per il 2005 per il raggiungimento dell'obiettivo generale si partirà da un **forte sostegno alla realizzazione integrata dei Piani della Salute con i Piani sociali di Zona** che si vanno realizzando proprio in questi mesi, affinché si attivi da subito una programmazione di governo in cui siano previste procedure e interventi in favore di un sistema globale di welfare.

Particolare menzione va data agli obiettivi programmatici in merito alle funzioni delegate alle province in materia di **"Farmacie"**.

Partendo dalla constatazione che la Pianta Organica delle Farmacie è un provvedimento emesso dalla Amministrazione Provinciale sulla base di precise disposizioni di legge, con tale atto l'Amministrazione determina il numero delle Farmacie presso ogni Comune, le singole sedi farmaceutiche e la zona territoriale di ciascuna. Va evidenziato, per la sua oggettiva importanza, in quanto farmacia-servizio sanitario, significa organizzare un servizio pubblico essenziale spesso vitale.

Il criterio fondamentale per autorizzare l'istituzione di farmacie in Pianta Organica rimane il rapporto numerico fisso tra la popolazione del comune e il numero delle autorizzazioni rilasciate.

Alla deliberazione dei singoli comuni concernente l'approvazione della Pianta Organica delle Farmacie vanno allegati i pareri espressi dal servizio ASUR territorialmente competente e dall'Ordine Provinciale dei Farmacisti.

L'unica deroga possibile al criterio fondamentale del rapporto farmacia-popolazione va collegata e verificata alle condizioni topografiche e di viabilità di un determinato comparto territoriale del comune stesso. Certamente va evidenziato che la normativa vigente sopra tratteggiata rende

particolarmente problematico qualsiasi intervento di definizione delle Piante Organiche delle farmacie più aderente alle esigenze conclamate delle popolazioni.

La stessa ridefinizione dei territori assegnati alle singole farmacie per dare consone risposte di assistenza farmaceutica ai nuovi assetti urbanistici delle città ed al nuovo modo di relazionarsi con i servizi nella città stessa è estremamente difficile e problematico anche per la presenza di innegabili risvolti di mercato e di redditività.

La Provincia si farà carico della redazione di un Piano Provinciale dell'Assistenza farmaceutica per la sua ottimale dislocazione territoriale e per garantire un servizio farmaceutico omogeneo sul territorio.

Il numero delle farmacie esistente si presenta diffuso territorialmente ma occorre verificare se detta rete farmaceutica soddisfa i bisogni delle popolazioni ed a questo tipo di risposta si può pervenire solo tramite la redazione di un piano che prenda le mosse da un'indagine conoscitive analitica, dettagliata e ben mirata a livello di popolazioni.

Il piano delle farmacie rappresenta innegabilmente uno strumento non sostitutivo ma di confronto ravvicinato con le disposizioni di legge vigenti che teoricamente possono non collimare con le possibili esigenze della collettività nel tempo cambiate e poco considerate.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Le scelte che portano la Provincia in termini di promozione e coordinamento delle politiche sociali e sanitarie territoriali attraverso azioni di integrazione messa in rete di tutte le risorse attive nel territorio, sono dettate dall'esigenza di difendere e promuovere un sistema sociale e sanitario locale di tipo universalistico e solidale.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Promuovere e coordinare le politiche sociali e sanitarie territoriali attivando interventi e azioni volte alla valorizzazione e integrazione delle attività territoriali con azioni di accompagnamento specifiche e la messa in rete di tutte le risorse attive nel territorio.

3.4.3.1 - Investimento

Non sono previsti investimenti.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

La dotazione organica dell'Ufficio Servizi Sociali per l'attuazione del suddetto programma-progetto è: 1 Capo Ufficio-Assistente Sociale, 1 Istruttore Amministrativo, 1 Collaboratore professionale

amministrativo con contratto a tempo determinato (l'attività sulle farmacie è attribuita la Capo Ufficio 1.3.0.01 dell'Ufficio Acque Minerali Termali, Farmacie – Partecipazioni a Società e Consorzi). Si evidenzia una carenza quantitativa di personale in relazione alle notevoli funzioni programmatiche, gestionali e di coordinamento.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Quelle in dotazione all'Ufficio Servizi Sociali sono insufficienti, anche per quanto riguarda i locali per l'osservatorio.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il presente programma è coerente con il piano regionale per un sistema integrato di interventi e servizi sociali e con il piano sanitario regionale 2003-2006.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
05 - Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	578.175,31	578.175,31	578.175,31	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	72.000,00	72.000,00	72.000,00	
TOTALE (A)	650.175,31	650.175,31	650.175,31	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	816.734,00	716.734,00	816.734,00	
TOTALE (C)	816.734,00	716.734,00	816.734,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.466.909,31	1.366.909,31	1.466.909,31	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 05 - Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
994.454,87	67,79	182.897,33	12,47	289.557,11	19,74	1.466.909,31	1,37

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
994.454,87	72,75	182.897,33	13,38	189.557,11	13,87	1.366.909,31	1,46

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.094.454,87	74,61	182.897,33	12,47	189.557,11	12,92	1.466.909,31	1,70

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 - SERVIZI SOCIALI

Assessore: GRAZIANO ILARI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Sostenere, promuovere e accompagnare con azioni specifiche e progetti mirati lo sviluppo e l'implementazione della rete dei servizi sociali territoriali, degli enti pubblici e privati, rafforzando il sistema di aree integrate e valorizzando le specificità di ogni attore in modo particolare del privato sociale. Promuovere e incentivare la progettazione volta al recupero di finanziamenti e al buon utilizzo delle risorse per ottimizzare e migliorare la risposta del cittadino/utente.

3.7.1.1 – Investimento

Investimenti non previsti

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

N. 3 computer con stampante

N. 1 fax

N. 3 telefoni

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il responsabile dell'ufficio-assistente sociale, n. 1 istruttore area amministrativa, n. 1 collaboratore professionale area amministrativa

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Presenza a livello provinciale di numerosi attori sociali diversamente impegnati a vari livelli e non opportunamente collegati tra loro. Carezza di risorse per dare risposte ottimali ai numerosi bisogni sociali evidenziati nel territorio.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
05 - Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie
01 - Servizi Sociali

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
984.454,87	72,83	177.732,33	13,15	189.557,11	14,02	1.351.744,31	1,26

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
984.454,87	72,83	177.732,33	13,15	189.557,11	14,02	1.351.744,31	1,44

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.084.454,87	74,70	177.732,33	12,24	189.557,11	13,06	1.451.744,31	1,68

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 - FARMACIE

Assessore: GRAZIANO ILARI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Promuovere tramite i comuni interessati una attiva partecipazione nel corso dell'anno 2005, con l'Ordine dei farmacisti della provincia di Pesaro e Urbino e del servizio farmaceutico dell'ASUR competente territorialmente per l'ottimale assistenza farmaceutica nell'ambito del territorio di competenza, con la partecipazione della provincia a detto lavoro, tenendo in evidenza un esame complessivo e comparato delle varie realtà territoriali per la piena funzionalità ed efficacia del servizio farmaceutico. E' prevista un'indagine conoscitiva nei confronti dei comuni e delle ASUR sul servizio farmaceutico esistente.

3.7.1.1 – Investimento

Investimenti non previsti

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

N. 1 computer con stampante

N. 1 telefoni

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il responsabile dell'ufficio, n. 1 collaboratore professionale area amministrativa attualmente assente per malattia.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Garantire a livello territoriale una presenza del servizio farmaceutico di facile fruibilità per l'utenza

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
05 - Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie
02 - Farmacie

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 - ATTIVITA' IN CAMPO SANITARIO

Assessore: GRAZIANO ILARI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Si predisporranno tutte quelle iniziative necessarie per sostenere la **realizzazione di una forte integrazione tra servizi sanitari e servizi sociali** al fine di offrire soluzioni appropriate ai bisogni sanitari e anche di natura sociale, alla persona ed alla famiglia e per soddisfare le esigenze di riequilibrio dell'offerta sanitaria e socio-sanitaria. Particolare sostegno alla realizzazione di Piani della salute e Piani sociali di Zona integrati.

3.7.1.1 – Investimento

Investimenti non previsti

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

non previste

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il responsabile dell'ufficio- assistente sociale, n. 1 istruttore area amministrativa, n. 1 collaboratore professionale area amministrativa (sono le medesime del progetto Servizi Sociali. Si ritiene la struttura inadeguata ad affrontare la complessa tematica rappresentata dal tema della politica sanitaria sul territorio provinciale)

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Difendere e promuovere un sistema sociale e sanitario locale di tipo universalistico e solidale.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
05 - Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie
03 - Attivita' in campo sanitario

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	5.165,00	4,91	100.000,00	95,09	105.165,00	0,10

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	5.165,00	100,00	0,00	0,00	5.165,00	0,01

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	5.165,00	100,00	0,00	0,00	5.165,00	0,01

3.4 PROGRAMMA N. 6 - PUBBLICA ISTRUZIONE

N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Assessore: RENZO SAVELLI

3.4.1 Descrizione del programma

Nel presente programma sono inseriti il progetto di gestione degli Istituti Scolastici Superiori, il progetto Gioco Territoriale, gli Interventi vari, di carattere extra didattico inerenti l'istruzione (attività teatrale, attività di educazione alla salute, educazione stradale, attività del CAP ed educazione alla pace e alla non violenza), compresa la concessione di contributi ad istituzioni scolastiche di particolare rilievo tra cui l'Università di Urbino, Fano Ateneo e Associazione Pesaro Studi oltre al progetto relativo al monitoraggio scolastico (complessivamente il programma consta di n. 4 progetti)

3.4.2 Motivazioni delle scelte

Per quanto al progetto n. 1 trattasi di adempimenti di carattere istituzionale che trovano motivazione nel responsabilizzare le autonomie scolastiche, nella semplificazione delle procedure e nell'ottenimento di economie gestionali attraverso l'applicazione per il sesto anno del progetto di semplificazione di gestione degli istituti scolastici a cui hanno aderito n. 22 scuole su 22.

Il progetto n. 2 trova riscontro nella necessità di supportare gli studenti nelle attività extra didattiche per una crescita culturale del percorso scolastico. Il progetto n. 3 consente a questo Ente di verificare l'efficacia delle azioni didattiche intraprese e di conoscere le problematiche relative ai flussi scolastici (abbandono e pendolarismo) Il progetto n.4 consente l'attivazione del rapporto di apprendimento ludico in alcune scuole di base e la riproposizione della valida esperienza dell'attività estiva del Ludobus.

3.4.3 Finalità da conseguire:

La finalità da conseguire per il progetto 1 è rappresentata dal miglioramento del funzionamento della gestione scolastica anche in termini qualitativi, attraverso una adeguata razionalizzazione della spesa e assegnazione di budget alle scuole concordate con i dirigenti scolastici. Per quanto riguarda il progetto 2 la finalità è rappresentata dal miglioramento ed ampliamento dell'offerta formativa attraverso specifiche attività extra didattiche, comunque necessarie alla formazione globale degli studenti e, sempre concordate con i Dirigenti Scolastici.

Il progetto n. 3 intende monitorare il mondo della scuola superiore per conoscerne l'evoluzione e per avanzare eventuali proposte relative a nuove offerte formative o a diverse aggregazioni scolastiche .

Il progetto n. 4 intende valorizzare il gioco nelle sue varie forme per sviluppare specifiche competenze e favorire i processi di socializzazione e integrazione.

3.4.3.1 Investimento

Si intendono acquistare attrezzature ed arredi scolastici, tenendo conto che gli Istituti presentano particolari necessità in quanto possiedono talvolta materiali obsoleti e che, comunque, occorre rinnovare. Si intende inoltre completare il rinnovo dei tendaggi nelle aule e nei laboratori di diverse scuole. Tenendo conto delle modeste disponibilità finanziarie di bilancio l'ufficio non è in grado di evadere tutte le richieste che pervengono durante l'anno, pertanto occorre stabilire delle priorità nell'accoglimento delle stesse.

3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.4.4 Risorse umane da impiegare

- n. 1 Posizione Organizzativa
- n. 1 funzionario area amministrativa
- n. 1 istruttore area amministrativa, attualmente assente da nominare
- n. 1 collaboratore professionale amministrativo.
- n. 1 istruttore amm.vo part-time

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Attualmente sono disponibili n. 4 computer e n. 4 stampanti.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma è conforme nel suo complesso agli indirizzi del Piano Regionale del Dimensionamento Scolastico per quanto attiene al progetto n. 3 (miglioramento dell'offerta formativa)

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
06 - Pubblica Istruzione**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	87.661,47	87.661,47	87.661,47	
• REGIONE	77.468,53	77.468,53	77.468,53	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	30.776,54	30.776,54	30.776,54	
TOTALE (A)	195.906,54	195.906,54	195.906,54	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.650.215,96	1.650.215,96	1.650.215,96	
TOTALE (C)	1.650.215,96	1.650.215,96	1.650.215,96	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.846.122,50	1.846.122,50	1.846.122,50	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 06 - Pubblica Istruzione

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.749.795,03	94,78	96.327,47	5,22	0,00	0,00	1.846.122,50	1,72

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.749.795,03	94,78	96.327,47	5,22	0,00	0,00	1.846.122,50	1,97

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.749.795,03	94,78	96.327,47	5,22	0,00	0,00	1.846.122,50	2,14

3.7 PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA N. 6

GESTIONE E PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI.

Assessore: RENZO SAVELLI

3.7.1 Finalità da conseguire:

Contribuire al pieno dispiegamento dell'autonomia scolastica favorendo il miglioramento della gestione degli Istituti scolastici di Istruzione Secondaria Superiore attraverso una adeguata razionalizzazione delle spese e mediante l'assegnazione di budget concordati con i Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche.

3.7.1 bis Obbiettivi

Definire parametri integrativi sulla scorta dell'esperienza acquisita per meglio disciplinare il concorso economico della Provincia attraverso la stipula delle nuove convenzioni su base triennale.

Definire i primi interventi manutentori per ridurre alcune spese di gestione.

Contribuire al graduale rinnovo di arredi e attrezzature secondo un preciso piano di priorità negli interventi.

3.7.1.1 Investimenti

Trattasi di effettuare alcuni interventi e di provvedere agli acquisti di arredi e attrezzature di tutti gli Istituti Scolastici in particolare per gli quelli trasferiti con la L. 23/96 che si trovano con la urgente necessità di rinnovo delle stesse.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

n. 2 computer con stampanti

n. 1 fax

n. 2 telefoni

3.7.3 Risorse umane da impiegare

n. 1 Posizione Organizzativa

n. 1 istruttore area amministrativa, attualmente assente da nominare

n. 1 collaboratore professionale amministrativo.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Responsabilizzazione delle autonomie scolastiche, semplificazione delle procedure, raggiungimento economie gestionali.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
06 - Pubblica Istruzione
01 - Gestione e partecipazione alle spese degli Istituti Scolastici Superiori

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.288.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.288.500,00	1,20

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.288.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.288.500,00	1,38

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.288.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.288.500,00	1,49

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02- DI CUI AL PROGRAMMA N.° 06 PROGETTO GIOCO

Assessore: RENZO SAVELLI

3.7.1 Finalità da conseguire:

- Valorizzare il gioco e giocattolo come medium nella relazione tra bambini/e e i loro coetanei, i genitori e gli adulti in genere, favorendo momenti associativi.
- Continuare a promuovere altresì attraverso il progetto “la scuola in gioco” la cultura del gioco all'interno delle istituzioni scolastiche di base al fine di favorire anche l'integrazione di bambini di varie etnie.
- Iniziare in alcuni musei comunali l'attività ludica specifica
- Promuovere sul territorio la nascita di nuovi spazi gioco organizzati.

3.7.1.1 Investimento

Si prevede di acquistare attrezzature di gioco varie per rinnovare quelle obsolete.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

n. 2 mezzi attrezzati con varie attrezzature di gioco composte da materiale morbido, materiale gonfiabile, giochi in scatola, giochi vari, materiali di consumo per laboratori.

Per l'ufficio:

- n. 1 computer con stampante
- n. 1 fax
- n. 2 telefoni

3.7.3 Risorse umane da impiegare

- n. 1 Posizione Organizzativa
- n. 1 funzionario area amministrativa
- n. 1 collaboratore professionale amm.vo

3.7.4 Motivazione delle scelte

Promuovere una rete di iniziative culturali a favore degli Enti locali, allo scopo di favorire conoscenze sempre più adeguate in materia di Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, ad integrazione dei servizi esistenti.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
06 - Pubblica Istruzione
02 - Progetto gioco

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
28.225,00	47,67	30.987,00	52,33	0,00	0,00	59.212,00	0,06

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
28.225,00	47,67	30.987,00	52,33	0,00	0,00	59.212,00	0,06

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
28.225,00	47,67	30.987,00	52,33	0,00	0,00	59.212,00	0,07

3.7- DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 3 DI CUI AL PROGRAMMA N.° 6 MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO INTERVENTI INERENTI L'ISTRUZIONE

Assessore: RENZO SAVELLI

3.7.1 Finalità da conseguire:

Ampliare e migliorare l'offerta di attività scolastiche integrative, alcune già sperimentate in questi anni, allo scopo di rendere più ricco e stimolante il percorso educativo delle scuole superiori, in stretto rapporto con le autorità scolastiche.

Rientrano nelle finalità del supporto anche i contributi che vengono concessi ad alcune istituzioni scolastiche di rilievo quali l'Università degli Studi di Urbino, e le Associazioni di promozione degli studi universitari (Associazione Pesaro Studi e Fano Ateneo).

3.7.1.bis obbiettivi

1 attività integrative:

- Formulare una valida offerta di attività teatrali (fruizione, riflessione, produzione di testi) con spettacolo finale.
- Formulare una proposta di educazione alla salute con particolare riguardo alle conoscenze relative al primo soccorso.
- Formulare una proposta relativa alle attività nel settore della educazione alla pace e alla non-violenza e/o collaborare alle iniziative autonomamente proposte dalle scuole.

2 attività aggiuntive:

- Formulare una significativa proposta nel settore importantissimo dell'educazione stradale per l'acquisizione della conoscenza "di se e per se" quando si è alla guida di un mezzo di trasporto privato
- Supportare le proposte delle scuole di ampliamento della fascia oraria dedicata alle attività motorie e sportive

3 attività sussidiarie

- Formulare l'offerta di significative attività sussidiarie attraverso il C.A.P. (Centro Audiovisivi Provinciali) di cui vanno rilanciate le possibilità operative anche in accordo con il CSA (ex Provveditorato agli Studi) e con altri istituti Scolastici (produrre nuove attività didattiche multimediali, promuovere la realizzazione di video da parte degli studenti, predisporre altre edizioni del concorso "clip for music").

3.7.1.1 Investimento

Investimenti non previsti.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

- n. 1 computer con relativa stampante
- n. 1 fax
- n. 3 telefoni

3.7.3 Risorse umane da impiegare

- n. 1 Posizione Organizzativa
- n. 1 Funzionario area amministrativa
- n. 1 Istruttori area amministrativa, attualmente assente, da nominare
- n. 1 Collaboratore professionale amm.vo

3.7.4 Motivazione delle scelte

Tali interventi a supporto del sistema scolastico vengono adottati in quanto vi è la necessità di supportare sia gli studenti che gli insegnanti nelle attività extra didattiche per una crescita culturale del percorso scolastico di entrambi. Inoltre, si intende offrire ai giovani prossimi al diploma, un quadro di riferimento e di supporto per le scelte del proprio futuro.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
06 - Pubblica Istruzione
03 - Miglioramento dell'offerta formativa attraverso interventi inerenti
l'istruzione

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
433.070,03	88,31	57.340,47	11,69	0,00	0,00	490.410,50	0,46

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
433.070,03	88,31	57.340,47	11,69	0,00	0,00	490.410,50	0,52

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
433.070,03	88,31	57.340,47	11,69	0,00	0,00	490.410,50	0,57

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 4 DI CUI AL PROGRAMMA N. 6 MONITORAGGIO SCOLASTICO

Assessore: RENZO SAVELLI

3.7.1 Finalità da conseguire

Controllare tutti i flussi scolastici che convergono dentro il territorio della nostra Provincia tramite un apposito Centro Studi e Documentazione, già in parte funzionante, da potenziare d'intesa con la Formazione Professionale a supporto del Sistema dell'Istruzione e della Formazione.

Obiettivi

- Conoscere il fenomeno del pendolarismo e studiare la possibilità della sua riduzione
- Conoscere la cause della mobilità attiva e passiva e studiare le ipotesi di soluzioni per quella passiva
- Monitorare le conseguenze dell'ampliamento dell'offerta formativa
- Studiare le ragioni del declino di alcune scuole e dell'affermazione di altre
- Studiare il fenomeno della dispersione scolastica e avanzare proposte per ridimensionarne gli esiti negativi
- Favorire le ipotesi di nuovi indirizzi formativi o di nuovi corsi scolastici sulla base dell'esperienza del territorio

3.7.1.1 Investimento

Investimenti non previsti

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Il funzionamento del Centro Studi e Documentazione prevede l'erogazione di servizi in collaborazione con i Centri per l'impiego, Scuole, Comuni, Regione Marche, Ufficio Scolastico Regionale.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

n. 3 computer con relativa stampante

n. 1 fax

n. 4 telefoni

3.7.3 Risorse umane da impiegare

n. 1 Posizione Organizzativa

n. 1 Funzionario area amm.va

n. 1 Collaboratore professionale amm.vo

n. 3 Incaricati

3.7.4 Motivazione delle scelte

- verificare l'efficacia delle proposte di ampliamento dell'offerta formativa
- approfondire le conoscenze dei flussi scolastici
- lottare contro la dispersione scolastica anche grazie alle nuove ipotesi di formazione professionale

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 06 - Pubblica Istruzione 04 - Monitoraggio scolastico

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	8.000,00	100,00	0,00	0,00	8.000,00	0,01

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	8.000,00	100,00	0,00	0,00	8.000,00	0,01

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	8.000,00	100,00	0,00	0,00	8.000,00	0,01

3.4 PROGRAMMA N. 7 - PARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE DELLA IMPIANTISTICA SPORTIVA E SOSTEGNO A MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI RILIEVO

Assessore: RENZO SAVELLI

3.4.1 Descrizione del programma

Si intende potenziare la pratica e le manifestazioni relative alle attività sportive delle scuole di ogni ordine e grado e contribuire a migliorare l'impiantistica sportiva e la relativa gestione

3.4.2 Obiettivi

- verificare la gestione delle palestre-piscine di proprietà provinciale al fine della concessione di contributi agli enti comodatari (Comuni, Comunità Montane);
- predisporre il piano provinciale dell'impiantistica sportiva come da L.R. n. 47/97 art. 3 comma 1 lettera b) L.R. n. 4/2003;
- incrementare le pratiche sportive delle scuole di ogni ordine e grado, utilizzando a tal fine la L.R. n. 47/97 art. 6 comma 1, lettera b);
- favorire la rinascita degli sport di tradizione, già in parte ripresa nella nostra provincia;
- valorizzare la tradizione motociclistica pescarese d'intesa con il Registro Storico della Benelli di Pesaro e con le Associazioni di settore, attraverso mostre fotografiche motoraduni e così via;
- partecipare finanziariamente a significative manifestazioni sportive concedendo altresì patrocini, sostegno organizzativo e contributi ad iniziative sportive di livello provinciale e non, utilizzando anche le risorse della L.R. n. 47/97 art. 6 comma 1, lettera e);

3.4.3 Motivazioni delle scelte

Sviluppare una politica di interventi mirati alla formazione di base, alla partecipazione diffusa e al miglioramento dell'impiantistica sportiva, in collaborazione con Enti Locali, Scuole e Associazioni Sportive.

3.4.4 Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire sono diffusione della pratica sportiva in particolare tra gli adolescenti, l'infanzia e i giovani al fine di concorrere allo sviluppo integrale della persona, anche sotto il profilo della socializzazione e della formazione educativa e di contribuire alla tutela della salute e al mantenimento delle condizioni fisiche ottimali..

3.4.3.1 Investimento

Non sono previsti investimenti nel triennio per lo Sport.

3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.4.4 Risorse umane da impiegare

- n. 1 posizione organizzativa
- n. 1 Istruttore amm.vo parte time
- n. 1 Istruttori area amministrativa, attualmente assente, da nominare
- n. 1 collaboratore professionale amministrativo a tempo pieno

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

- n. 3 computer
- n. 3 stampanti
- n. 2 telefoni

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il presente programma è in linea con il Piano Regionale delle attività sportive e motorie

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

07 - Partecipaz.alla gest.della impiantistica sportiva, e sostegno a manifestazioni sportive di rilievo

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	25.500,00	25.500,00	25.500,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	25.500,00	25.500,00	25.500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	98.500,00	98.500,00	98.500,00	
TOTALE (C)	98.500,00	98.500,00	98.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	124.000,00	124.000,00	124.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
07 - Partecipaz.alla gest.della impiantistica sportiva, e sostegno a manifestazioni
sportive di rilievo**

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
78.500,00	63,31	45.500,00	36,69	0,00	0,00	124.000,00	0,12

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
78.500,00	63,31	45.500,00	36,69	0,00	0,00	124.000,00	0,13

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
78.500,00	63,31	45.500,00	36,69	0,00	0,00	124.000,00	0,14

3.4 - PROGRAMMA N.° 08 - POLITICHE GIOVANILI, COMUNITARIE E RAPPORTI CON L'U.E E CON LE ISTITUZIONI NAZIONALI E REGIONALI – PARI OPPORTUNITÀ

N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

Assessore : SIMONETTA ROMAGNA

3.4.1 Descrizione del programma

Il programma 8 è suddiviso in due progetti, il primo (Progetto 1) composto da due ampi contenitori (Politiche giovanili e politiche giovanili europee; Politiche Comunitarie e Rapporti Istituzionali), il secondo (Progetto 2) relativo alle Pari Opportunità – Differenza di genere.

Progetto 1 POLITICHE GIOVANILI E COMUNITARIE

I due contenitori del progetto 1 sono:

Politiche giovanili e politiche giovanili europee strettamente legato al mondo dei giovani, che va dalla nuova impostazione della Legge Regionale 46/95, al sostegno alle attività creative spontanee dei giovani, all'organizzazione di reti per sostenere e far crescere il desiderio di protagonismo dei giovani, cercando di inserire, laddove possibile, i progetti in un contesto europeo. Per stimolare le Istituzioni e i giovani stessi a ricercare delle opportunità europee, si è ampliato il servizio di Mobilità giovanile Europea, arricchito dall'inserimento in una rete informativa europea riservata ai giovani (Eurodesk) e con la creazione di sinergie con altri uffici provinciali che trattano altri aspetti specifici di interesse dei giovani (per esempio la Formazione e il lavoro).

Politiche Comunitarie e Rapporti Istituzionali: il ruolo dell'Ufficio in questo ambito è molto articolato, e si può sintetizzare nelle seguenti attività:

- progetti che segue direttamente e completamente l'Ufficio su indicazione della Presidenza, e che possono essere di titolarità diretta della Provincia o in partenariato con altri soggetti;
- progetti di interesse dei vari Uffici dell'Amministrazione e che l'Ufficio segue dal momento dell'informazione/consulenza fino alla formulazione progettuale secondo gli standard europei;
- rapporti con le istituzioni regionali, nazionali ed europee, attraverso contatti diretti, incontri mirati, attività di lavoro di gruppo, concertazioni e individuazione delle priorità in relazione agli indirizzi del PTSE e delle opportunità concrete di finanziamento;

Informazione ai cittadini e agli Enti Locali e agli Uffici Provinciali, animazione territoriale e formazione individuando i temi europei emergenti e i target dei destinatari

Il Progetto 1 è suddiviso nei seguenti sottoprogetti:

- 1.A) Legge Regionale 46/95
- 1.B) Rete degli eventi artistici giovanili del territorio provinciale;
- 1.C) Realizzazione progetto 70s Flowers/ 70s Flowers progetto Europeo;
- 1.D) Progetti e attività del Servizio Mobilità Giovanile Europea
- 1.E) RETE LAYOUNET – progetti
- 1.F) Progettazione e consulenza a progetti europei
- 1.G) Informazione e animazione sulle Politiche Europee
- 1.H) Rapporti con le Istituzioni regionali, nazionali ed europee

Il Progetto 2 è suddiviso nei seguenti sottoprogetti:

- 2.A) Progetti sulle Pari Opportunità
- 2.B) Conferenza sul ruolo delle donne della provincia di Pesaro e Urbino nella Resistenza
- 2.C) Realizzazione progetto “Le Modelle”
- 2.D) Sensibilizzazione alla cultura di genere

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Stimolare la progettualità degli Enti Locali nel settore delle politiche giovanili anche attraverso l’accesso a fondi europei. Sviluppare una gamma sempre più ampia di opportunità per i giovani soprattutto in ambito europeo. Offrire pari opportunità informative ai giovani e ai gruppi giovanili residenti in località interne, promuovendo al contempo la loro partecipazione alla vita istituzionale. Sensibilizzare il territorio (Enti Locali, scuole ecc.) sui bisogni e sulle aspettative del mondo giovanile. Promuovere d’intesa con le Istituzioni locali iniziative che arricchiscano i giovani, ne stimolino gli interessi, la crescita culturale, l’impegno civile e sociale e rispondano alle loro esigenze.

Incentivare l’accesso a fondi che consentano di realizzare progetti che con le sole risorse di bilancio sarebbero irrealizzabili; avvicinare il territorio e l’Amministrazione ad una logica progettuale innovativa che segua gli standard europei; favorire l’integrazione della provincia con l’Europa attraverso l’attivazione di partenariato e reti europee;

Collegarsi in maniera sempre più attiva con le istituzioni regionali, nazionali ed comunitarie.

La scarsa attenzione che ancora oggi la società riserva alla cultura di genere, impone all’Amministrazione un impegno significativo per riportare le donne al centro del dibattito con azioni da un lato rivolte al mondo giovanile, dall’altro con interventi concreti che tengano conto della valorizzazione e del ruolo della donna e del punto di vista femminile nel lavoro, nella cultura e nella società.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Porre il mondo dei giovani al centro dell'interesse del territorio e delle istituzioni, stimolando i loro interessi, facendo emergere le loro esigenze e valorizzando le loro potenzialità organizzative e progettuali. Consolidare la cultura della progettazione europea soprattutto attraverso la sensibilizzazione dei dipendenti degli Enti Locali e degli Amministratori che dovranno sempre di più essere in grado di interpretare le opportunità di finanziamento europeo e di collegare gli indirizzi programmatici delle amministrazioni con le linee di indirizzo europeo. Stimolare la progettazione anche con il supporto dei servizi della Provincia. Far crescere nel territorio la conoscenza delle realtà europee, attraverso l'informazione e l'animazione e progetti.

Per le Pari opportunità – differenza di genere la finalità è quella di informare, sensibilizzare, educare i cittadini, con un'attenzione particolare alle giovani generazioni, sulle differenze di genere per far emergere e far diventare coscienza collettiva anche il punto di vista femminile, che dialoga e convive, pur nella sua differenza, con quello maschile. L'obiettivo è quello di impegnarsi in un programma di azioni positive e di iniziative promozionali per attirare l'attenzione pubblica e mettere al centro del processo culturale il valore della differenza.

3.4.3.1 - Investimento

Gli investimenti sono strettamente legati all'approvazione dei progetti (U.E., Ministeri, Regione) e al loro conseguente finanziamento.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Potenziamento e riorganizzazione del Servizio Mobilità Giovanile Europea e dell'Officina Giovani

L'istituzione del servizio relativo alla rete degli Informagiovani "Portale giovani" è vincolato all'approvazione del progetto e relativo finanziamento.

Servizio Info Point Europa rivolto ai cittadini e alle Istituzioni per le informazioni e agli utenti per individuare le opportunità di finanziamento europeo specifiche. Supporto all'Ufficio per la presentazione di propri progetti europei o di quelli ad esso assegnati dall'Amministrazione Provinciale.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Il personale destinato all'Ufficio si integra con le seguenti collaborazioni:

Affidamento di un incarico di collaborazione annuale

Affidamento incarichi professionali per la realizzazione dei progetti europei rivolti ai giovani e presentazione di nuovi progetti europei.

Collaborazione con un'associazione giovanile per la gestione dello sportello relativo al Servizio di Mobilità Giovanile Europea .

Collaborazione con Associazione o con ditta per la gestione dei progetti europei collegati alla programmazione giovanile e dei progetti connessi al Servizio Mobilità Giovanile Europea e alle iniziative dell'Ufficio.

Collaborazione con Società per progettazione e realizzazione degli eventi programmati

Affidamento di n. 1 incarico per la gestione del Servizio Info Point Europa.

n.1 Borse di lavoro (Formazione Professionale) per Servizio Info Point Europa

Volontari europei e stagisti

Collaborazione con l'incaricata delegata alle attività della Commissaria Provinciale Pari Opportunità

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Dotazione strumentale assegnata all'Ufficio.

Dotazione strumentale assegnata al Servizio mobilità giovanile europea.

Strumentazione del Servizio Info Point Europa

Dotazione strumentali connesse alla sede logistica per l'ospitalità dei giovani europei.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma risponde agli indirizzi regionali, nazionali e comunitari, come sotto meglio specificati per progetto:

Piano Triennale Programma degli interventi dei giovani e adolescenti relativo alla Legge Regionale 46/95

Programmi europei (Gioventù, Leonardo, Socrates, ecc.)

DOCUP, INTERREG, FSE e altri programmi europei.

Legge 10 aprile 1991 n.125 D.Lgs. 23 maggio 2000 n.196

Ministero della Funzione Pubblica "Cantieri per l'innovazione"

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**
**08 - Politiche giov.li, comunitarie rapporti con l'u.e e con le istituzioni naz.
region.-pari opportunita**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	198.000,00	198.000,00	198.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	135.000,00	120.000,00	120.000,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
TOTALE (A)	345.000,00	330.000,00	330.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
TOTALE (B)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	310.000,00	300.000,00	300.000,00	
TOTALE (C)	310.000,00	300.000,00	300.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	680.000,00	655.000,00	655.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
08 - Politiche giov.li, comunitarie rapporti con l'u.e e con le istituzioni naz.
region.-pari opportunità**

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
381.000,00	56,03	274.000,00	40,29	25.000,00	3,68	680.000,00	0,63

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
366.000,00	55,88	289.000,00	44,12	0,00	0,00	655.000,00	0,70

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
366.000,00	55,88	289.000,00	44,12	0,00	0,00	655.000,00	0,76

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 08 - POLITICHE GIOVANILI, COMUNITARIE, RAPPORTI CON L'U.E. E CON LE ISTITUZIONI NAZIONALI E REGIONALI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

1.A) Legge Regionale 46/95

L'impostazione della LR 46/95 continuerà a sostenere le iniziative dei giovani adulti (dai 18 ai 29 anni) nella loro creatività, nelle opportunità formative-lavorative e nella loro partecipazione attiva alla vita pubblica.

L'Amministrazione provvederà a realizzare una programmazione che coinvolga il territorio provinciale attraverso gli Ambiti territoriali al fine di indurre gli EELL e le Comunità Montane a elaborare progettazioni concertate d'intesa con gli Ambiti.

1.B) Sostegno alla creatività giovanile

Si proseguirà nell'azione di coordinamento e potenziamento delle attività giovanili del territorio. attraverso la "*Rete degli eventi artistici giovanili del territorio provinciale*". Il rapporto consolidato con gli organizzatori delle manifestazioni e con i giovani che circuitano attorno a questi eventi, verrà curato in maniera costante sia attraverso il continuo aggiornamento del sito internet appositamente istituito dall'Ente, sia attraverso l'aiuto e il coordinamento per la realizzazione e promozione del calendario degli eventi ma anche attraverso il loro coinvolgimento nella realizzazione di un progetto europeo di scambio tra giovani artisti che permetterà un confronto con altri giovani protagonisti delle varie espressioni artistiche. (vedi scheda LAYOUNET).

Inoltre l'Amministrazione individuerà e progetterà dei corsi formativi, finanziati dal FSE, per incentivare e sostenere la creazione di professionalità in campo artistico.

1.C) Realizzazione progetto "70 Flowers – racconti e miti di una rivoluzione" III edizione/70s Flowers progetto Europeo.

Si proseguirà la realizzazione del progetto "70s Flowers – racconti e miti di una rivoluzione" con la terza edizione. Il progetto che coniuga musica, arte e cultura ha diversi obiettivi: avvicinare i giovani alle ricchezze architettoniche del territorio (castelli, rocche, palazzi storici, teatri ecc) attraverso la collocazione di eventi all'interno di questi preziosi contenitori, attirare l'attenzione dei giovani su grandi temi sociali e culturali che hanno caratterizzato gli anni '70 in Italia e nel mondo (lotte per i diritti umani, pace, rispetto della multiculturalità, emancipazione femminile). Il progetto intende attraversare queste tematiche mediante il racconto della vita e delle opere dei grandi miti della musica degli anni 70 che hanno lasciato una traccia indelebile nella generazione coeva e anche

nei giovani di oggi. 70s Flowers è un contenitore poli artistico in quanto oltre alla musica, propone altre forme d'arte: pittura, cinema, moda, fotografia, ecc.

Il progetto per il 2005 continuerà a coinvolgere i giovani del territorio (artisti ed operatori culturali) con iniziative anche collaterali.

La novità del 2005 consisterà nella presentazione di un progetto su Cultura 2000 per arricchire il programma che verrà realizzato.

1.D) Progetti e attività del Servizio Mobilità Giovanile Europea

Il Servizio Mobilità Giovanile Europea, ampliatosi nel 2004 sia negli spazi al pubblico che nella gamma di Servizi offerti al pubblico: Sportello Eurodesk, sportello Info Point Europa, sede per l'ospitalità dei giovani europei.

Il centro così ridefinito continuerà da un lato a fornire informazioni sulle opportunità nazionali ed europee, offrire consulenza agli Enti Locali o ai gruppi di giovani che vogliano attivare progetti per il Volontariato europeo o per scambi di gruppi dall'altro fare progetti europei e realizzare progetti europei finanziati.

All'interno del Servizio è stato attivato anche uno spazio di incontro e di lavoro riservato ai giovani, per attività formativa, corsi di lingua ecc.

In particolare per il 2005 ci si impegnerà nell'attività di promozione della mobilità per far conoscere all'intero territorio i servizi e le opportunità offerte.

Prosegue:

- servizio volontario europeo e scambi di gruppi in invio ed in accoglienza
- servizio informativo Eurodesk
- punto informativo Infopoint Europa
- aggiornamento continuo sulle opportunità europee rivolte ai giovani – News letter progetti europei da realizzare:
- progetto per i tirocini lavorativi e formativi del programma Leonardo 2004 – 35 borse di studio/lavoro;
- progetto “Youth Link”;
- progetto “Raccontami una storia”;
- progetto “E-Jack”;

Progetti europei da presentare a finanziamento:

- n. 1 progetto sul programma europeo “Leonardo da Vinci” in invio
- progetto sul programma europeo “Leonardo da Vinci” per accoglienza borsisti;
- Progetti per il Volontariato Europeo;
- Progetti di scambio in qualità di partner con l'invio di gruppi di ragazzi in paesi esteri;

- Progetti di scambio in qualità di organizzatori con il coinvolgimento della rete Layounet e di altri soggetti;
- Attività promozionale: informazione e animazione diretta nelle scuole mediante incontri, spot video e materiale cartaceo, delle opportunità riservate ai giovani, e un progetto informativo per le scuole medie sull'allargamento;

1.E) Rete Layounet - Progetto

Proseguiranno i rapporti creati con la rete Layounet, che vede coinvolte alcune province Italiane (Arezzo, Mantova, Perugia, Pesaro-Urbino, Ravenna, Rieti e Forlì), ed alcune Amministrazioni Pubbliche europee (Gran Bretagna, Irlanda, Danimarca, Svezia, Estonia, Germania, Grecia, Repubblica Ceca) nata per rispondere all'esigenza di confrontarsi sulle politiche dedicate ai giovani e per creare partenariati affidabili per i diversi progetti europei.

La Provincia si farà promotrice di un progetto che coinvolgerà i partner nazionali ed europei della rete Layounet e amplierà le intese con le province di Roma, Milano, Torino e Genova e altri paesi europei, per confrontarsi con le Istituzioni delle altre realtà sulle politiche giovanili e per far dialogare i giovani italiani e stranieri sul tema della creatività artistica e lavorativa, sulle esperienze formative da intraprendere sia in Italia che all'estero. Inoltre la provincia potrà aderire a progetti proposti dai partner della rete che riterrà interessanti per l'Amministrazione.

1.F) Progettazione e consulenza a progetti europei

Nel settore delle Politiche Comunitarie, il ruolo dell'ufficio si esplica su molteplici fronti, può essere sintetizzato in attività di progettazione, di consulenza, di informazione e di rapporti con le Istituzioni..

Nella presente scheda si inserisce la sola attività di progettazione e consulenza, rimandando alle schede successive le ulteriori attività dell'Ufficio.

Progetti già presentati e approvati:

- Ranco Fabbro: consulenza e monitoraggio
- Benchmarking (rete Informagiovani) realizzazione del progetto approvato con delibera CIPE, presentazione di un ulteriore progetto relativo alla gestione dell'avvio della rete.
- Progetto **C.A.R.E - Città Accessibili delle Regioni Europee** presentato dalla Regione Emilia Romagna partecipazione al gruppo di lavoro per la consulenza all'Ufficio Turismo titolare per la realizzazione del progetto
- PROGETTO SIPROCI partecipazione alla realizzazione delle diverse fasi del progetto di cui è titolare l'Ufficio Protezione Civile;
- progetto ARSTEL approvato nel 2004 verranno introitati € 1.180.000,00 dai servizi che realizzeranno i progetti dell'Amministrazione;

1.G) Informazione e animazione sulle Politiche Europee

Attraverso lo sportello Info Point Europa, proseguirà fino a marzo 2005 l'attività di informazione e animazione territoriale ordinaria rivolta al pubblico, ponendo particolare attenzione all'informazione mirata per gli Uffici interni della Provincia per quanto riguarda i programmi europei che fanno capo alla Regione (DOCUP OB. 2 ,INTERREG) attraverso news letter.

Presentazione del progetto Quadriennale sul programma della Direzione generale Comunicazioni della UE per il finanziamento dello sportello Info Point Europa provinciale. Il servizio proseguirà la sua attività ordinaria e progettuale nel caso in cui venga approvato e finanziato dall'UE il riconoscimento del Servizio IPE.

Inoltre il Servizio proseguirà l'attività di animazione e informazione legata alle tematiche europee con le scuole e le Istituzioni. In particolare per le scuole del territorio si presenterà un progetto denominato "Citizen under construction" Programma Prince Enlargement 2004 per gli insegnanti e gli alunni delle scuole sull'allargamento dell'Europa.

Per il mondo dell'imprenditoria si presenterà sul FSE un corso rivolto alle imprese e alle associazioni di categoria.

E' stata attivato il monitoraggio sui progetti europei e nazionali presentati dai vari uffici della provincia di Pesaro e Urbino negli ultimi cinque anni. Prosegue l'attività di informazione e supporto alla presentazione e formulazione dei progetti ritenuti prioritari dall'Amministrazione e inseriti nel PTSE.

Aggiornamento continuo dei contatti con la rete nazionale degli Info Point Europa.

Elaborazione di un progetto sul programma europeo SOCRATES costruito d'intesa con gli Istituti scolastici superiori relativo ai diritti umani e civili e legato alla multiculturalità, da realizzare assieme agli Assessorati alla Cultura e alla Pubblica Istruzione. Il progetto sarà rivolto agli insegnanti e in particolare agli studenti e sarà strettamente legato ai temi inseriti nella programmazione dell'Ufficio.

1.H) Rapporti con le Istituzione Regionali Nazionali ed Europee

Buona parte del lavoro dell'Ufficio consiste nel tenere rapporti con le Istituzioni Regionali, Nazionali ed Europee in funzione delle indicazioni della Presidenza, ma anche dei progetti sui quali viene chiamato a lavorare.

I progetti sono sia di competenza diretta dell'Ufficio, sia di altri uffici dell'Amministrazione, sia di altre Istituzioni locali che demandano alla Provincia il ruolo di coordinamento e di individuazione dei soggetti da coinvolgere. Pertanto i rapporti che l'Ufficio tiene sono di vario tipo, e possono avere come interlocutori soggetti diversi.

3.7.1 – Finalità da conseguire:

1.A) Legge Regionale 46/95

Miglioramento qualitativo della progettazione dei Comuni al fine di garantire una maggiore integrazione nell'erogazione dei servizi a livello di ambito territoriale. Garantire pari opportunità informative e migliorare le capacità progettuali delle Associazioni giovanili di tutto il territorio provinciale.

1.B) Sostegno alla creatività giovanile

Far crescere i giovani artisti del nostro territorio offrendo loro nuove opportunità formative, informative ed espressive; creare una rete di comunicazione tra i giovani, e tra gli stessi e le istituzioni per poter insieme programmare attività ed iniziative di comune interesse;

Creare collegamenti tra i giovani artisti del nostro territorio ed altri di realtà nazionali ed europee.

1.C) Realizzazione progetto “70s Flowers – racconti e miti di una rivoluzione” III edizione/70s Flowers progetto Europeo.

Stimolare la crescita culturale e di impegno civile e sociale attraverso la duplice scoperta da un lato delle ricchezze culturali ed architettoniche del territorio provinciale e dell'altro attraverso la conoscenza della musica e degli scritti di alcuni grandi personaggi degli anni '70, al fine della riscoperta di un clima di tensione culturale che tanto ha inciso nella vita di tante generazioni.

Incentivare le capacità imprenditoriali dei giovani in ambito artistico/culturale.

1.D) Progetti e attività del Servizio Mobilità Giovanile Europea

Apertura a prospettive formative, lavorative, di volontariato, culturali europee ed extraeuropee rivolte direttamente ai giovani.

1.E) Rete Layounet - Progetto

Consolidare e ampliare la rete di partenariato attraverso la creazione di un progetto che vede la Provincia di Pesaro e Urbino come soggetto promotore di temi che sono stati e sono prioritari nelle linee d'indirizzo dell'Ente, da diffondere come buone prassi ai partner e creare dei presupposti per svilupparli in forma concertata insieme agli altri soggetti coinvolti.

1.F) Progettazione e consulenza a progetti europei

Reperire risorse aggiuntive al bilancio dell'Ente per la realizzazione di alcuni progetti prioritari

1.G) Informazione e animazione sulle Politiche Europee

Ampliare la rete delle comunicazioni tra l'Europa e i cittadini e i cittadini e l'Europa, sulle opportunità e sulle attività esistenti.

1.H) Rapporti con le Istituzione Regionali Nazionali ed Europee

Creare le alleanze necessarie per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione

3.7.1.1 – Investimento

Non previsti

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

- 1.A) Legge Regionale 46/95: Non previsti
- 1.B) Sostegno alla creatività giovanile: Non previsti
- 1.C) Realizzazione progetto “70s Flowers – racconti e miti di una rivoluzione” III edizione/70s Flowers progetto Europeo. Non previsti
- 1.D) Progetti e attività del Servizio Mobilità Giovanile Europea Servizio informativo e di progettazione gratuita per i giovani del territorio
- 1.E) Rete Layounet – Progetto Non prevista
- 1.F) Progettazione e consulenza a progetti europei. Consulenza per progettazione agli EELL e ai Servizi interni all’Ente
- 1.G) Informazione e animazione sulle Politiche Europee. Sportello aperto al pubblico per erogazione di informazione e consulenza in ambito europeo
- 1.H) Rapporti con le Istituzione Regionali Nazionali ed Europee. Non previsti

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

1.A) Legge Regionale 46/95:

Attrezzature in dotazione all’ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.)

1.B) Sostegno alla creatività giovanile

Attrezzature in dotazione all’ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.)

1.C) Realizzazione progetto “70s Flowers – racconti e miti di una rivoluzione” III edizione/70s

Flowers progetto Europeo.

Attrezzature in dotazione all’ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.)

1.D) Progetti e attività del Servizio Mobilità Giovanile Europea

Attrezzature in dotazione al Servizio Mobilità giovanile europea (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.)

1.E) Rete Layounet – Progetto

Attrezzature in dotazione all’ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.)

1.F) Progettazione e consulenza a progetti europei

Attrezzature in dotazione all’ufficio e al Servizio IPE (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.)

1.G) Informazione e animazione sulle Politiche Europee

Attrezzature in dotazione al Servizio IPE (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.)

1.H) Rapporti con le Istituzione Regionali Nazionali ed Europee

Attrezzature in dotazione all’ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.)

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

1.A) Legge Regionale 46/95

Personale assegnato alla Posizione Organizzativa

Collaborazione con personale di altro ufficio

Collaborazione con giovani del territorio

Collaborazione con i Coordinatori degli Ambiti territoriali

1.B) Sostegno alla creatività giovanile

Personale assegnato alla Posizione Organizzativa

Affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa dall'1/1/2005 al 31/12/2005 impiegata al 20%.

Collaborazione con Enti Locali

Collaborazione con varie associazioni giovanili o gruppi di giovani del territorio

1.C) Realizzazione progetto “70s Flowers – racconti e miti di una rivoluzione” III edizione/70s Flowers progetto Europeo.

Personale assegnato alla Posizione Organizzativa

Affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa dall'1/1/2005 al 31/12/2005 impiegata al 30%.

Collaborazione professionale con Associazione culturale.

Collaborazione con associazioni giovanili e gruppi di giovani.

Collaborazione con Ditta o Associazione per gestione progetto

Collaborazione con professionista per ricerca fondi europei

Collaborazione con Enti Locali interessati

1.D) Progetti e attività del Servizio Mobilità Giovanile Europea

Personale assegnato alla Posizione Organizzativa

Affidamento incarico professionale per il coordinamento del servizio e per la progettazione impegnato per il 80%

Affidamento gestione del Servizio ad Associazione culturale.

Giovani volontari

Borsisti – formazione professionale

1.E) Rete Layounet – Progetto

Affidamento incarico professionale impegnato per il 20% per elaborazione progetto;

Affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa dall'1/1/2005 al 31/12/2005 impiegata al 20%.

Affidamento gestione del Servizio ad Associazione culturale.

Associazioni giovanili del territorio

Collaborazione con Enti Locali interessati

Collaborazione con i partner della rete e altre Province Italiane.

1.F) Progettazione e consulenza a progetti europei

Personale assegnato alla Posizione Organizzativa

Incarichi occasionali e professionali per elaborazione progetti

Personale assegnato al Servizio IPE

1.G) Informazione e animazione sulle Politiche Europee

Incarico occasionale per coordinamento Servizio

Borsista - formazione professionale

Stagista

1.H) Rapporti con le Istituzione Regionali Nazionali ed Europee

Personale assegnato alla Posizione Organizzativa

3.7.4 – Motivazione delle scelte

1.A) Legge Regionale 46/95:

Sostenere le iniziative organizzate dagli EELL e dalle associazioni giovanili della provincia per i giovani

1.B) Sostegno alla creatività giovanile

Rendere partecipate le esperienze presenti nel territorio e aumentare il livello qualitativo delle iniziative.

1.C) Realizzazione progetto “70s Flowers – racconti e miti di una rivoluzione” III edizione/70s Flowers progetto Europeo.

Proporre ai giovani del territorio un progetto di alta qualità organizzativa e contenutistica, coinvolgendo una parte di essi in qualità di collaboratori, e tutto il pubblico giovanile e non in qualità di fruitore

1.D) Progetti e attività del Servizio Mobilità Giovanile Europea

Offrire una vasta gamma di opportunità culturali, formative ed educative a livello europeo ai giovani di tutto il territorio.

1.E) Rete Layounet – Progetto

Permettere alla provincia di relazionare e confrontarsi con altre realtà istituzionali nazionali ed europee per migliorare.

1.F) Progettazione e consulenza a progetti europei

Incrementare le risorse del bilancio per realizzare progetti di alta qualità, innovativi e in sintonia con gli indirizzi europei.

1.G) Informazione e animazione sulle Politiche Europee

Offrire un servizio informativo, di consulenza e di animazione ai cittadini sull'Europa.

1.H) Rapporti con le Istituzione Regionali Nazionali ed Europee

Consolidare e attivare relazioni che consentano alla Provincia inserirsi in un contesto politico e operativo Regionale, Nazionale ed Europeo

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
08 - Politiche giov.li, comunitarie rapporti con l'u.e e con le istituzioni naz.
region.-pari opportunità
01 - Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni
nazionali e regionali**

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
269.000,00	47,36	274.000,00	48,24	25.000,00	4,40	568.000,00	0,53

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
269.000,00	48,21	289.000,00	51,79	0,00	0,00	558.000,00	0,60

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
269.000,00	48,21	289.000,00	51,79	0,00	0,00	558.000,00	0,65

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 08 - PARI OPPORTUNITA' – DIFFERENZA DI GENERE

Assessore : SIMONETTA ROMAGNA

L'elaborazione di un Piano Triennale di Azioni Positive sulle Pari Opportunità differenza di genere è l'obiettivo fondamentale dell'Amministrazione Provinciale per i prossimi anni. Il Piano sarà uno strumento di pianificazione contenente le Azioni Positive per le donne. La condivisione di questo strumento con le Amministratrici degli enti locali permetterà di fornire linee di indirizzo e indicazioni per poter estendere le azioni a livello provinciale.

Il Piano Triennale di Azioni Positive dovrà contenere azioni concrete per il miglioramento della condizioni lavorative (Pari opportunità) e sociali delle donne, attraverso formazione professionale, interventi di sensibilizzazione sulla cultura di genere, creazione di reti tra donne, gruppi di lavoro ecc.

Per iniziare il percorso per l'elaborazione del Piano si attiveranno i seguenti progetti:

2.A) Progetti sulle Pari Opportunità

Si proseguirà nell'azione iniziata nel 2004 "Donne e lavoro". Si concluderà l'autoanalisi effettuata all'interno dell'Amministrazione provinciale che ha aderito al progetto "Cantieri d'innovazione" del Dipartimento della Funzione Pubblica, e precisamente all'azione "Donne e leadership". Il progetto che analizza i vari aspetti della collocazione delle dipendenti nella Provincia, compreso quello della carriera, può considerarsi un progetto pilota da esportare anche agli altri enti e alle aziende private. I risultati ottenuti saranno il punto di partenza per l'elaborazione di un Piano Triennale di Azioni Positive per l'Ente che potrà essere discusso e condiviso con gli altri EELL.

Una delle azioni su cui ci si impegnerà da subito, ma che proseguirà nel corso degli anni successivi, sarà quella della formazione:

- corso di formazione pluriennale per le donne elette nelle amministrazioni locali;
- corsi di formazione per i dipendenti delle P.A.;

La realizzazione di tutti gli interventi comporterà la collaborazione con la Consigliera di parità.

2.B) Conferenza sul ruolo delle donne della provincia di Pesaro e Urbino nella Resistenza

In occasione della ricorrenza del sessantesimo anno della liberazione l'ufficio Pari Opportunità intende organizzare una manifestazione a livello provinciale per ricordare l'importante ruolo ricoperto dalle donne durante la Resistenza.

Si inviteranno al convegno le protagoniste più significative della storia (a livello provinciale e nazionale). Per arricchire l'iniziativa si realizzerà inoltre un video con le interviste e le testimonianze delle partigiane del territorio provinciale, corredate dalle immagini di repertorio del

periodo bellico conservate nella biblioteca Bobbato. Il video non solo sarà un ulteriore documento di memoria storica, ma servirà anche come strumento didattico.

2.C) Sensibilizzazione alla cultura di genere

In accordo con la Consigliera di parità, il progetto le Modelle verrà ampliato con azioni rivolte agli Istituti superiori della provincia. Pertanto il progetto 2004/2005 verterà su queste tre azioni.

- Incontri didattici nelle scuole, con il coinvolgimento dei Dirigenti scolastici e docenti, per approfondire i temi della storia delle donne, l'emancipazione e le problematiche connesse al mondo della società dei diritti e del lavoro delle donne;
- incontri pubblici con le scuole su temi specifici, sviluppati con testimonianze che riguardano donne della cultura occidentali e orientali;
- Conferenze/spettacolo aperte al pubblico che ripercorrono lo schema della prima edizione ovvero "percorsi di genealogia femminile": protagoniste del mondo attuale in vari campi (scienza, arte, cultura, politica...) dialogheranno idealmente con loro "antenate" del passato che sono state per loro significative dal punto umano, lavorativo e intellettuale.

2D) Creazione di una rete tra le donne elette negli EELL della provincia

Unire e confrontarsi con tutte le amministratrici dei Comuni della provincia creando una rete di relazioni e rapporti duraturi e continui è uno degli obiettivi prioritari dell'Assessorato. Creare un dialogo e una condivisione permetterà anche di acquisire una maggiore consapevolezza e forza delle azioni da intraprendere. Inoltre potranno essere messi in campo vari interventi scaturiti dalla concertazione tra i soggetti membri della rete.

Per realizzare la rete si creerà un organismo delle donne elette nelle Istituzioni pubbliche del territorio.

3.7.1. Finalità da conseguire:

Da un lato creare una maggiore sensibilità all'interno dei luoghi di lavoro sui modelli lavorativi e comportamentali femminili, far diminuire i pregiudizi latenti che impediscono di fatto un pieno riconoscimento delle potenzialità lavorative delle donne e delle loro capacità.

Dall'altro stimolare l'attenzione dei cittadini e in particolare dei giovani sulla cultura di genere e sul ruolo, sul valore e sulle competenze delle donne di ieri e di oggi.

Reperire risorse aggiuntive al bilancio dell'Ente per la realizzazione di alcuni progetti prioritari.

3.7.1.1 – Investimento

Non previsti

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non previsti

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione degli uffici Politiche Giovanili e Comunitarie e Pari Opportunità, di una parte della sede di via Mazzolari e la sede affidata alla Consigliera di parità (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.)

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Personale assegnato alla Posizione Organizzativa

Affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa dall'1/1/2005 al 31/12/2005 impiegata al 30%.

Collaborazione professionale con Associazione culturale.

Collaborazione con i docenti degli Istituti scolastici

Collaborazione con le Amministratrici dei Comuni della provincia

Collaborazione con la Casa delle donne

Collaborazione con Ditta o Associazione per gestione progetto

Collaborazione con professionista per ricerca fondi europei

Collaborazione con Enti Locali interessati

Collaborazione con l'Ufficio della Consiglierà di parità

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Rimettere al centro dell'attenzione delle Istituzioni e dei cittadini il tema delle pari opportunità e della differenza di genere nel lavoro e nella società, in particolare trasmettere alle giovani generazioni il patrimonio storico di valori, di idee e di conquiste delle donne.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
08 - Politiche giov.li, comunitarie rapporti con l'u.e e con le istituzioni naz.
region.-pari opportunita
02 - Pari opportunita' differenza di genere

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
112.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.000,00	0,10

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
97.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.000,00	0,10

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
97.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.000,00	0,11

3.4 - PROGRAMMA N.° 09 - CENTRO STUDI ED OSSERVATORIO PER LO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE DEL TERRITORIO - MERCATO DEL LAVORO

N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.4.1 – Descrizione del programma

Il Programma “Centro Studi ed Osservatorio per lo Sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro” è cresciuto, nei trascorsi esercizi annuali, in virtù delle attività che sono state incrementate al fine di dare attuazione alle funzioni assegnate e di perseguire efficacemente i relativi obiettivi.

Le funzioni di studio e monitoraggio del sistema socio-economico territoriale della nostra provincia sono state fin qui attuate con l’istituzione dell’Osservatorio del Sistema Territoriale, l’effettuazione delle sue prime acquisizioni di dati, la loro organizzazione in banche dati e l’effettuazione delle prime analisi, nonché la realizzazione del primo numero di una pubblicazione, denominata “Sistema Nord Marche”, destinata alle strutture interne dell’Amministrazione.

Ora si sono progettate nuove attività, quali la stipula di nuovi accordi, oltre quello già sottoscritto con INPS, con altri soggetti dai quali attingere dati necessari all’Osservatorio, in primo luogo la Camera di Commercio di Pesaro e Urbino e, inoltre la realizzazione di due nuovi strumenti di informazione e divulgazione dei dati e dei risultati delle indagini: un bollettino interno, dedicato alle varie tematiche di interesse dell’Amministrazione, denominato “Pesaro Urbino *Report*” ed una pubblicazione, in prima battuta quadrimestrale, da destinare all’esterno, quale supplemento, specificamente dedicato ai temi dell’economia e dello sviluppo, alla rivista ufficiale dell’Amministrazione, “La Provincia di Pesaro e Urbino” .

Sono stati avviati numerosi progetti, tesi ad affrontare, anche sulla base degli studi sviluppati dall’Osservatorio, le problematiche che il sistema territoriale deve prioritariamente risolvere e ad approntare azioni concrete in grado di contribuire a dare risposte a tali questioni.

Tali progetti sono stati dapprima configurati nel PTSE, con il “PIT Economia” (Scheda 4.8), comprendente anche il Progetto PIVOT n. 22-Internazionalizzazione, e con il Progetto “Provincia dei 100 Borghi” (Scheda 5.5), costituente il Progetto PIVOT n. 19, e poi sviluppati in progetti esecutivi ed ulteriormente ampliati con progetti specifici, finalizzati anche al perseguimento di risorse finanziarie utili, esterne al bilancio provinciale, in specie dell’Unione Europea ed alla realizzazione degli opportuni partenariati.

Inoltre, a tali progetti si sono aggiunti, nel corso del 2004, altri progetti, per effetto di proposte presentate da altri enti ed accolte dalla nostra Amministrazione.

E' il caso, per fare solo alcuni esempi di questi ultimi sviluppi, del progetto "PASSO DP 2004", rivolto allo sviluppo sostenibile dell'area distrettuale pesarese, co-finanziato dalla Regione Marche, e dei due progetti, "IMMP" e "PARCO TECNOLOGICO DEL METAURO", rivolti allo sviluppo e trasferimento tecnologico, rispettivamente proposti dai Comuni di Pesaro e di Fano ed accolti dalla nostra Amministrazione.

Pertanto, in sintesi, il Programma 9 si compone, a ridosso della fine del 2004, di un insieme esteso ed impegnativo di progetti, che articolano e sviluppano in numerose attività le iniziali linee di lavoro dei 3 progetti in cui è stato originariamente suddiviso.

Tale insieme è il seguente :

PROGETTO N. 1 - ATTIVITA' DI STUDIO DEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

Sottoprogetto 1.1-Sistemi produttivi distrettuali e modelli di impresa pesaresi nei nuovi scenari internazionali

PROGETTO N. 2 – P.I.T. ECONOMIA

Sottoprogetto 2.1 – Marketing territoriale

- Progetto 2.1.1 – PASSO DP 2004
- Progetto 2.1.2 – I.M.M.P.
- Progetto 2.1.3 – PARCO TECNOLOGICO DEL METAURO

Sottoprogetto 2.2 – FINANZA PER L'IMPRESA

Sottoprogetto 2.3 – AZIONI E STRUMENTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

- Progetto 2.3.1 - PROTOCOLLO INTESA 12 PROVINCE DELL'ADRIATICO
CENTRO MERIDIONALE
- Progetto 2.3.2 – O.A.S.I.S. (Open Adriatic Sea Integrated System)
- Progetto 2.3.3 – INTERURAL (Rete rurale per lo sviluppo locale Italia-Balcani)
 - Progetto 2.3.4 – G.A.L.I.L.E.O. (Growing Adriatic Laboratory In Locatine Economic Organizations)
- Progetto 2.3.5 – G.A.L.I.L.E.O.-NET
 - Progetto 2.3.6 – PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE CON LA
MUNICIPALITA' DI KRK (Croazia)
- Progetto 2.3.8 – WELD.NET (Wider Europe Local Development Network)
- Progetto 2.3.9 – S.A.M.B.A. (South America and Miami Business Administration)
- Progetto 2.3.10 – O.S.M.O.S.I. (Occidental Stari Most Oriental Symbiosis Initiative)

Sottoprogetto 2.4 – OSSERVATORIO DEL SISTEMA TERRITORIALE

PROGETTO N. 3 – DISTRETTO INDUSTRIALE DEL MOBILE

Sottoprogetto 3.1 – Programma di sviluppo del Distretto e attività del CO.I.CO.

Sottoprogetto 3.2 – Gestione della conoscenza nel Distretto (Prog. LAB.SEL)

Sottoprogetto 3.3 – I-LOG (Industrial Logistics)

Sottoprogetto 3.4 – Pesaro Design

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Le scelte operate hanno la loro piena motivazione nell'organico e funzionale inserimento nel PTSE e nei suoi obiettivi.

Le funzioni di studio e monitoraggio del sistema territoriale e del suo sviluppo, necessarie alla definizione delle politiche e della programmazione dell'ente ed al suo ruolo di promotore e coordinatore dello sviluppo della comunità provinciale, sono infatti assicurate dal Progetto 1- Attività di studio del sistema economico provinciale e del suo sottoprogetto 1.1- Sistemi produttivi distrettuali e modelli di impresa pesaresi nei nuovi scenari internazionali, e dal sottoprogetto 2.4- Osservatorio del Sistema Territoriale, con le sue articolazioni di rilevazione dati e di analisi e con le sue attività di divulgazione e condivisione dei risultati.

Le funzioni per lo sviluppo del territorio e del suo sistema economico e sociale sono invece attuate con le articolate e molteplici attività e progetti sopra elencate nei progetti 2-PIT Economia e 3-Distretto industriale del mobile, che perseguono gli obiettivi del sostegno ad uno sviluppo innovativo e sostenibile, nel quadro della fase storica attuale di cambiamento degli scenari internazionali e di crescita della competitività.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Le finalità che il Programma 9 persegue sono quelle, sinteticamente, di dotare l'Amministrazione delle conoscenze indispensabili allo svolgimento delle sue funzioni di promozione e coordinamento dello sviluppo della comunità provinciale, attraverso le acquisizioni di analisi e studi sviluppati dalla P.O. con i suoi strumenti operativi, ad iniziare dall'Osservatorio del Sistema Territoriale, e di sviluppare ed attuare progetti specifici a sostegno dello sviluppo e dell'innovazione del sistema economico e sociale della nostra provincia.

3.4.3.1 – Investimento

Il Programma prevede investimenti, divenuti ora indispensabili, per l'acquisizione di strumentazioni informatiche, hardware e software, idonee a gestire, elaborare, divulgare e condividere la rilevante e qualificata massa di informazioni e dati che sono necessari per l'attività da svolgere.

In particolare, sono previsti investimenti per la dotazione di strumentazioni informatiche per la gestione di sistemi informativi geografici (GIS, Geographic Information System), indispensabili per

produrre e sviluppare una qualificata informazione, conoscenza e monitoraggio delle attività e dei fenomeni di cambiamento in rapporto al territorio interessato, nelle sue diverse articolazioni e specificità.

Parte di questi investimenti sono finanziati con risorse dell'Amministrazione e parte, invece, saranno realizzati grazie all'impiego di finanziamenti ottenuti da fonti europee, nell'ambito di progetti specifici sviluppati e che hanno raggiunto il finanziamento di programmi UE, come nel caso del progetto Galileo, finanziato dal PIC Interreg III A.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

E' prevista l'erogazione di servizi, relativi alla divulgazione dei risultati di analisi e studi condotti che saranno però a fruizione gratuita da parte della collettività provinciale e di ogni altro soggetto interessato.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Va sottolineata la carenza di personale rispetto alle necessità che è facile comprendere dall'insieme rilevante di attività e progetti in essere, pertanto, compatibilmente con i limiti posti dalla legge finanziaria, sarebbe ormai indispensabile, quanto meno, superare le modalità dei cosiddetti contratti atipici nel reperimento ed utilizzo delle risorse umane, verificando la possibilità di dotarsi delle figure minime indispensabili mediante l'istituzione e copertura dei relativi posti in organico.

In particolare, si ritiene necessario istituire due uffici dedicati alle due linee di attività fondamentali svolte, quella degli studi e ricerche e quella dello sviluppo economico e sociale e destinare ad essi due capi ufficio, da selezionare opportunamente.

Nel frattempo le attività vengono svolte con le collaborazioni in atto, da rinnovare quindi per i prossimi anni e con le collaborazioni attivabili nell'ambito di progetti finanziati con fondi esterni, come nel caso del progetto Galileo.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali che saranno utilizzate sono quelle oggi in dotazione normale e quelle da acquisire per svilupparne e qualificarne le attività, come sopra illustrato nel capitolo investimenti.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività intraprese nell'ambito del Programma 9 sono coerenti con i relativi piani di settore regionali, nei quali hanno un particolare rilievo gli obiettivi legati allo sviluppo ed alla innovazione del sistema economico e sociale, come nel caso del piano per le attività produttive e di quelli per lo sviluppo dei sistemi di conoscenza ed analisi del territorio e dei fenomeni socio-economici ad esso legati.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**09 - Centro studi ed osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del
territorio - mercato del lavoro**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	104.457,00	104.697,00	61.800,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	66.700,00	52.197,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	171.157,00	156.894,00	61.800,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	168.584,20	159.846,40	104.770,00	
TOTALE (C)	168.584,20	159.846,40	104.770,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	339.741,20	316.740,40	166.570,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
09 - Centro studi ed osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del
territorio - mercato del lavoro

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	323.581,20	95,24	16.160,00	4,76	339.741,20	0,32

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	302.212,40	95,41	14.528,00	4,59	316.740,40	0,34

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	160.656,40	96,45	5.913,60	3,55	166.570,00	0,19

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 09 -
PROGETTO: N. 1 - ATTIVITA' DI STUDIO DEL SISTEMA ECONOMICO
PROVINCIALE**

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Accanto alla conoscenza estesa del territorio e della comunità provinciale assicurata dall'Osservatorio del Sistema Territoriale, questo progetto si prefigge di approfondire temi specifici che emergano come di rilevante interesse per i problemi di evoluzione della nostra comunità e per i quali si riveli necessario svolgere studi di particolare impegno.

E' il caso, ad esempio, delle dinamiche evolutive e dei fattori critici che coinvolgono i modelli di impresa o di settore produttivo presenti sul nostro territorio, sotto gli aspetti della dimensione organizzativa e della propensione occupazionale delle aziende, oppure, ancora, delle capacità di innovazione, tecnologica e/o di prodotto, o anche dello sviluppo delle risorse umane.

3.7.1.1 – Investimento

Non sono previsti investimenti

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non è prevista l'erogazione di servizi di consumo.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Saranno utilizzate le normali dotazioni dell'Ufficio.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Potranno essere impiegate le risorse umane disponibili per l'Ufficio, sia interne che di collaborazione esterna.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

L'intento è quello di sviluppare iniziative di approfondimento che accrescano il valore delle conoscenze acquisite con l'Osservatorio del Sistema Territoriale e incrementino anche le possibilità di discussione e condivisione con l'esterno delle acquisizioni raggiunte.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

09 - Centro studi ed osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio - mercato del lavoro

01 - Attivita' di studio del sistema economico provinciale

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	23.550,00	100,00	0,00	0,00	23.550,00	0,02

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	23.550,00	100,00	0,00	0,00	23.550,00	0,03

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	23.550,00	100,00	0,00	0,00	23.550,00	0,03

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 09 - P.I.T. ECONOMIA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Il progetto N. 2 si compone di vari sottoprogetti: il Sottoprogetto 2.1 – MARKETING TERRITORIALE; il Sottoprogetto 2.2 – FINANZA PER L'IMPRESA; Sottoprogetto 2.3 – AZIONI E STRUMENTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE ed il Sottoprogetto 2.4 – OSSERVATORIO DEL SISTEMA TERRITORIALE.

Nell'ambito del sottoprogetto 2.1 – Marketing Territoriale sono in corso di attuazione alcuni progetti quali “PASSO DP 2004”, iniziativa promossa dal Comune di Pesaro e finanziata nell'ambito del Programma regionale di Azioni ambientali per lo Sviluppo Sostenibile A.S.SO. Tale progetto vede la Provincia di Pesaro e Urbino coinvolta in qualità di partner nelle attività relative alla riorganizzazione del distretto pesarese in quanto area caratterizzata da forti criticità ambientali, congestione insediativa, anche connessa a stati di crisi di settori o distretti produttivi.

Accanto a questa progetto occorre segnalare altre due iniziative di cui la Provincia di Pesaro e Urbino è partner: “I.M.M.P.” (Innovation Made in Marche-Pesaro), proposto dal Comune di Pesaro, che intende coniugare l'innovazione tecnologica con la riqualificazione delle vecchie aree del centro cittadino pesarese ancora ospitanti insediamenti produttivi e il “Parco Tecnologico del Metauro”, proposto dal Comune di Fano, che scaturisce dalla volontà dell'amministrazione locale di contribuire all'avvio di iniziative di innovazione e trasferimento tecnologico mettendo a disposizione gratuitamente una sua vasta proprietà, nei pressi del fiume Metauro.

Con il sottoprogetto 2.3 – Azioni e strumenti per l'internazionalizzazione ci si impegna al fine di sostenere il processo di internazionalizzazione del territorio provinciale mediante una strategia sistemica a supporto delle imprese per incentivare le leve competitive delle stesse e dunque la concorrenzialità del sistema produttivo nel suo complesso e per incrementare gli strumenti a garanzia del posizionamento avanzato della nostra economia.

La Provincia ha pianificato e messo in atto nel corso dell'ultimo biennio una vera e propria strategia in tema di internazionalizzazione; strategia che si compone di una serie di progetti.

Il Protocollo di intesa tra le 12 Province dell'Adriatico Centro Meridionale (Marche, Abruzzo, Molise e Puglia), finalizzato a sviluppare collegialmente progetti ed iniziative per la costruzione di rapporti fra Italia e paesi balcanici in vista dell'avvicinamento di questi ultimi all'Unione Europea ha dato luogo all'elaborazione di due proposte progettuali (“INTERURAL” e “OASIS”) da

candidare nell'ambito del Programma Comunitario Interreg IIIA. In particolare il progetto INTERURAL vede la Provincia di Pesaro e Urbino quale capofila ed è incentrato sullo sviluppo delle aree rurali e delle produzioni tipiche tra Italia e Balcani, partendo dall'esperienza dei programmi Leader e dei GAL (Gruppi di Azione Locale), in partnership con l'INEA (Istituto Nazionale di Economia Agraria) e con le agenzie di sviluppo locale dei paesi balcanici collegate a UNOPS (United Nation Office for Project Services). Nell'ambito del Protocollo di Intesa, la Provincia di Pesaro e Urbino sta promuovendo l'idea progettuale O.S.M.O.S.I. (Occidental Stars Most Oriental Symbiosis Initiative) in collaborazione con il Forum città Adriatiche-Ioniche e con le Università, sempre di tali zone. La conoscenza dei paesi esteri e lo sviluppo di rapporti con le istituzioni locali di riferimento rappresentano strumenti di penetrazione dei territori che la Provincia costruisce nella consapevolezza che il proprio sistema economico locale, e quindi anche le imprese, ne traggano benefici ed opportunità. Il progetto GALILEO (Growing Adriatic Laboratory In Locating Economic Organizations) ed il protocollo di collaborazione con i comuni riuniti della Municipalità di KRK costituiscono i due esempi di maggiore successo. Il progetto GALILEO, finalizzato alla costruzione e allo sviluppo di relazioni di collaborazione fra imprese, specie PMI, ed istituzioni di governo locale della nostra provincia e delle Marche ed imprese ed istituzioni locali dei paesi balcanici, assunto a regia regionale e finanziato dal Programma Comunitario Interreg III A, è di prossima attuazione.

Infine il sottoprogetto 2.4 – Osservatorio del Sistema territoriale è indispensabile per dotare l'Amministrazione di un adeguato strumento di studio complessivo del territorio provinciale e del sistema socio-economico che su di esso vive e si sviluppa.

Il progetto preliminare dell'Osservatorio è stato approvato dalla Giunta Provinciale con Deliberazione n. 174 del 14.06.2002 e con Determinazione del Direttore Generale n. 2514 del 18.07.2002 è stato costituito il Gruppo di lavoro interservizi incaricato della sua gestione, sotto la direzione e la responsabilità del Centro studi.

Nel 2002 è stata stipulata un' importante intesa con l'INPS, Direzione regionale delle Marche, per l'acquisizione dei dati sulle attività economiche presenti nella nostra provincia e risultanti, costantemente aggiornati, dalle banche dati delle diverse gestioni pensionistiche della sede provinciale dell'Istituto. Nel 2003 e 2004 si è lavorato per la costruzione di ulteriori banche dati (demografica, vigilanza, Inail-Ispels, CIG, iniziative di internazionalizzazione) e questa azione proseguirà anche nel 2005 per acquisire dati dalla CCIAA, Agenzia delle Entrate, Inpdap e qualunque fonte che risulti importante per le indagini che andremo a fare.

Nel 2003 è stato realizzato il primo numero della pubblicazione "Sistema Nord Marche", che ha avuto, in un primo momento una diffusione solo interna all'ente, ma per la quale si pensa, verificati

la qualità e l'interesse dell'iniziativa, ad una diffusione pubblica, a servizio della comunità provinciale e dei suoi soggetti.

Accanto a questa pubblicazione nel 2004 è uscito anche il primo numero di "Pesaro Urbino Report" avente una forma molto snella e nel quale, sulla base di alcune informazioni desunte dalla banche dati dell'osservatorio, potessero esprimere la loro opinione alcuni personaggi e leader del territorio. Sempre nel 2004 è stato pubblicato il sito internet dell'Ufficio all'interno del quale vengono date anche le prime informazioni e sull'osservatorio, occorrerà definire risorse e strumenti adeguati per una efficace gestione delle banche dati in internet.

3.7.1.1 – Investimento

Dopo l'avvio dell'operatività iniziale dell'Osservatorio, realizzato con i mezzi tecnici normalmente in dotazione all'Ufficio, sarà necessario dotare la struttura di almeno una postazione di lavoro in grado di gestire tutti i programmi informatici necessari alla gestione dei dati, alla loro elaborazione ed eventuale pubblicazione. Per la gestione delle banche dati sul sito internet sopra accennato occorrerà poi definire i relativi costi. Per le pubblicazioni ci si avvarrà del nostro ufficio stampa, ma è necessario prevedere dei costi di tipografia.

Nell'ambito del sottoprogetto 2.3 – Azioni e strumenti per l'internazionalizzazione il progetto GALILEO prevede di effettuare investimenti per materiali e attrezzature informatiche per una postazione di lavoro completa comprensiva di server.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Saranno inizialmente utilizzate le normali dotazioni strumentali dell'Ufficio con aggiunta delle attrezzature informatiche acquistate grazie ai finanziamenti ottenuti dal Progetto GALILEO, finanziato dal Programma Interreg IIIA.

In seguito, con lo sviluppo del progetto e delle scelte operative che si compiranno con i partecipanti, potranno essere acquisite risorse strumentali specificamente destinate alla operatività del progetto e delle attività che esso svilupperà.

Ad esempio, per l'ipotesi in elaborazione di realizzare servizi per la penetrazione in nuovi mercati, potranno essere adottate anche tecnologie dell'informazione e della comunicazione per servizi avanzati di collegamento in rete fra paesi diversi.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il Gruppo di lavoro istituito per l'Osservatorio, attualmente composto da 4 persone di diversi servizi dell'Amministrazione, oltre al Coordinatore generale che è il Responsabile del Centro studi ed osservatorio per lo Sviluppo, manterrà nell'anno successivo tale composizione. Sarà inoltre

necessario attivare una consulenza informatica per alcune ore la settimana finalizzata soprattutto ai problemi dei data base sul web e ad altri problemi che si presenteranno con un eventuale passaggio dalla gestione dei data base in access ad altri software più potenti.

Con l'avanzare dell'attività dell'Osservatorio a tutte le aree di lavoro previste nel progetto, il Gruppo di lavoro potrà essere integrato dall'ingresso di altre persone che i servizi interessati alle varie problematiche metteranno a disposizione.

Il sottoprogetto 2.3 vedrà impegnati il Responsabile dell'Ufficio ed una collaborazione esterna per le questioni relative a tali tematiche di internazionalizzazione connesse con il distretto del Mobile.

Nell'ambito dei progetti afferenti al tema internazionalizzazione, la progressiva crescita di questo settore all'interno dell'Ufficio rende necessaria la presenza di una persona pienamente dedicata a questo tipo di progetti e pertanto si intende attivare una collaborazione/consulenza. Tale consulenza potrà essere finanziata, sia tramite le erogazioni relative al progetto GALILEO approvato sia grazie ai contributi comunitari da ottenere con la presentazione dei progetti in elaborazione ai bandi europei.

Da considerare anche l'apporto dei soggetti del territorio, quali le associazioni imprenditoriali, industriali ed artigiane, la Camera di Commercio ed altri.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le motivazioni sono quelle richiamate nella illustrazione delle finalità del progetto.

Vi è inoltre da considerare che la Provincia ha proposto questo progetto e si assume il ruolo di propulsione e coordinamento volendo così dare concreta realizzazione in questo campo alle sue nuove funzioni di promozione e coordinamento dello sviluppo del territorio.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
09 - Centro studi ed osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del
territorio - mercato del lavoro
02 - P.I.T. Economia

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	300.031,20	94,89	16.160,00	5,11	316.191,20	0,30

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	278.662,40	95,04	14.528,00	4,96	293.190,40	0,31

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	137.106,40	95,87	5.913,60	4,13	143.020,00	0,17

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 09 - DISTRETTO INDUSTRIALE DEL MOBILE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Il Distretto industriale del mobile pesarese, istituito nel 2000 dalla Regione Marche, opera nella nostra provincia attraverso il suo organo decisionale e consultivo il Comitato di Indirizzo e Coordinamento (CO.I.CO.), che è presieduto dal Presidente della Provincia ed è composto dai rappresentanti delle istituzioni pubbliche e degli enti privati maggiormente rappresentativi del territorio provinciale.

La Provincia di Pesaro e Urbino, con Determinazione dirigenziale n. 870 del 18.03.2002, al CO.I.CO. partecipa con il supporto tecnico/amministrativo del proprio Ufficio Centro Studi e Osservatorio per lo Sviluppo.

In particolare nel corso dell'ultimo triennio il CO.I.CO., per dare attuazione alla DGR 3260/2000 istitutiva dei Comitati, ha redatto, ad opera del proprio Gruppo tecnico di cui fanno parte il Responsabile del Centro Studi e la collaboratrice Dott.ssa Giovagnoli, il Programma di Sviluppo del Distretto ed ha, con apposito bando, finanziato i progetti a valenza distrettuale, di cui oggi cura il monitoraggio dello stato avanzamento lavori per quelli a carattere pluriennale non ancora scaduti.

Nel maggio 2004 con DGR 435/04 "Disposizioni di prima attuazione art.18 della LR 20/2003 (*Servizi avanzati per la competitività dei sistemi produttivi locali*)" la Regione Marche ha ridisegnato il ruolo e le attività di competenza dei Comitati di Indirizzo assegnando al CO.I.CO. di Pesaro risorse per € 511.471,27 di cui € 481.471,27 da destinare a progetti a valenza distrettuale e € 30.000,00 per le attività di animazione e concertazione del Comitato.

Ad agosto 2004 sono scaduti i termini per la presentazione dei progetti di cui alla DGR 435/04 ed il CO.I.CO. ha provveduto, come da regolamentazione regionale, ad esaminare i requisiti formali dei progetti pervenuti ed ad inviarli in Regione per la successiva valutazione di merito.

Accanto al supporto offerto alla Regione nella gestione dei progetti a valenza distrettuale il CO.I.CO. di Pesaro si occupa, mediante il personale della Provincia appositamente dedicato e grazie ad una specifica collaborazione, di varie attività inerenti la crescita e lo sviluppo del distretto del Mobile. La partecipazione al Progetto LAB-SEL - GESTIONE DELLA CONOSCENZA NEL DISTRETTO DEL MOBILE di cui è capofila il Comune di Pesaro, la promozione dell'iniziativa "Pesaro Design" - ciclo di conferenze incentrate sui temi del Design, Marketing e Comunicazione,

l'attività di concertazione che svolge attraverso i rappresentanti del Comitato sono le attività principali che accompagnano la gestione dei progetti.

3.7.1.1 – Investimento

Non sono previsti investimenti specifici per l'attività del Distretto.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Saranno utilizzate le strumentazioni in dotazione al Centro Studi ed Osservatorio per lo sviluppo.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Per l'attività del Distretto è in primo luogo impegnato il Responsabile del Centro.

Inoltre, il CO.I.CO. ha attivato una collaborazione coordinata e continuativa. Le attività del CO.I.CO. richiedono il presidio mediante tale collaborazione nell'anno successivo.

Quale strumento tecnico di elaborazione e proposta e di coordinamento delle attività del Distretto è in funzione un Gruppo Tecnico, appositamente nominato dal CO.I.CO., di cui fa parte il Responsabile del Centro.

Infine la Sig.ra Luigina Torregiani, collaboratrice professionale dipendente del Centro, svolge le funzioni di segretaria per le riunioni del CO.I.CO.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le scelte organizzative e programmatiche illustrate sono motivate dalla necessità di assicurare il necessario apporto della Provincia allo svolgimento delle attività del Distretto.

A questo fine, il Centro Studi e Osservatorio per lo sviluppo è la struttura dell'Amministrazione funzionalmente idonea allo svolgimento delle attività necessarie, essendo deputata ai compiti di studio e proposta per lo sviluppo del territorio e della comunità provinciale.

3.4 PROGRAMMA N. 10 - TURISMO

Assessore: GIOVANNI RONDINA

PREMESSA

3.4.1 Descrizione del programma 3-4-2 – Motivazione delle scelte 3.4.3 – Finalità da conseguire

L'Assessorato al Turismo, intende mettere in campo nuove strategie per rendere l'offerta turistica provinciale competitiva nel difficile mercato nazionale ed internazionale.

Oltre a proseguire il progetto "Una vacanza tutto l'anno" basato sullo sviluppo dei vari segmenti turistici e sulla integrazione del turismo costiero e delle aree interne per una destagionalizzazione della vacanza, si punta soprattutto sulla diversificazione dell'offerta, che consente al turista di "ritagliarsi" su misura la propria vacanza avvalendosi dei servizi e delle opportunità provenienti dal territorio. Per raggiungere questo obiettivo è necessario concentrarsi sulla qualificazione dei servizi, offrendo una rete organizzata di fruizione del nostro patrimonio artistico, culturale, naturalistico.

Si intende inoltre sviluppare l'offerta legata al benessere della persona, valorizzando e promuovendo il turismo termale ed enogastronomico.

Per incrementare il flusso dei turisti stranieri ci si propone di lavorare in sinergia con gli aeroporti di Ancona e Rimini per cogliere le potenzialità della presenza dei voli a basso prezzo ed intercettare il target dei passeggeri come possibili turisti per il nostro territorio.

Importanti risultati sono stati riportati attraverso i sistemi "on-line" e sono allo studio progetti di condivisione di informazioni (eventi, ospitalità ed altro) con portali turistici di enti locali o consorzi turistici in cui la Provincia di Pesaro e Urbino è capofila.

Il turismo provinciale ha tutte le carte in regola per entrare in una fascia di mercato turistico medio alto ma deve rinnovarsi anche nell'offerta ricettiva sia alberghiera che extralberghiera.

Grossi passi avanti sono stati fatti in questi anni nel settore del turismo rurale e con la nascita di nuovi Bed & Breakfast ma bisogna incrementare i recuperi immobiliari nei borghi storici a fini ricettivi nonché la ristrutturazione degli alberghi costieri che in molti casi non rispondono più alle esigenze medie del turista e necessitano di una riqualificazione da stimolare e sostenere anche con risorse finanziarie. La formazione specializzata di settore assume un'importanza particolare sul tema della qualità, sarà pertanto utile aprire un confronto tra l'Università e il servizio formazione professionale per studiare interventi formativi da sostenere.

Nell'ottica di una Provincia di qualità rientra il progetto europeo "C.A.R.E." di cui Pesaro e Urbino è partner insieme alla Regione Emilia Romagna ed altri partner italiani e stranieri, relativo al

turismo accessibile al fine di costituire una rete europea di città ospitali attente anche ai bisogni speciali del turista.

A) PROGETTO PROMOZIONE-ACCOGLIENZA (“Una Vacanza tutto l’anno”).

Azioni:

- Gestione, implementazione del portale provinciale del turismo e collegamento telematico con altri siti turistici di Enti del territorio provinciale al fine di attivare una rete di circolazione delle informazioni turistiche di alta qualità;
- Incremento dei materiali promozionali cartacei con: opuscoli su singoli segmenti di turismo ed in particolare il “cicloturismo”;
- Attività promozionali (Fiere, interventi diretti in Italia e all’Estero con operatori etc.) mirate ai mercati più significativi per rapporto quantitativo e qualitativo della domanda;
- Servizio di accoglienza turistica mediante l’ ufficio informazioni turistiche e numero verde;
- Guida provinciale dell’Ospitalità alberghiera ed Extralberghiera aggiornata al 2005;
- Guida ai principali eventi presenti sul territorio provinciale estate/autunno 2005;
- Iniziativa “Extravaganti”: itinerari guidati alla scoperta del territorio provinciale.
- Rassegna Musicale “Bandinsieme”;

Il Progetto di promozione e accoglienza prevede una serie di azioni volte a realizzare gli obiettivi strategici descritti in premessa.

Insieme alla CCIAA e alle associazioni di categoria verranno definite nei dettagli i termini di una azione promozionale che sempre più deve mirare alla qualità ed essere svolta in sinergia con tutti gli enti pubblici e privati interessati ad uno sviluppo turistico del territorio.

1. Implementazione del portale provinciale del turismo e collegamento telematico con altri siti turistici di Enti del territorio provinciale al fine di attivare una rete di settore di alta qualità;

Il successo di contatti registrati nell’ultimo anno dal portale del turismo provinciale (circa 1.000.000) ci indica l’importanza che stanno assumendo questi strumenti nella comunicazione ed è pertanto necessario proseguire nella implementazione dei dati e nella gestione quotidiana del sito.

E’ inoltre auspicabile attivare dei collegamenti telematici con altri siti istituzionali del turismo al fine di mettere in circolazione una quantità di informazioni elevata disponibile immediatamente a tutti gli operatori del settore. L’obbiettivo si raggiunge attraverso l’impiego di professionalità impegnate sull’attività di arricchimento delle informazioni veicolate sul web ed anche di continuo aggiornamento delle pagine con relativo raccordo del servizio turismo della Provincia con tutti Comuni del territorio.

2. Incremento dei materiali promozionali cartacei con opuscoli su singoli segmenti di turismo ed in particolare il “cicloturismo”;

Per rispondere alla domanda personalizzata del cliente è necessario sviluppare ogni singolo segmento turistico, per queste ragioni l' assessorato ha già realizzato un opuscolo relativo al Turismo Enogastronomico in tre lingue ed anche al PleinAir in 4 quattro lingue e ritiene importante arricchire l'offerta con un opuscolo che riguardi il "Cicloturismo" in quanto si presenta come uno dei turismi di settore più diffuso e attento al territorio.

3. Attività promozionali (Fiere, interventi diretti in Italia e all'Estero con operatori etc.)

mirate ai mercati più significativi per rapporto quantitativo e qualitativo della domanda;

Andranno definite nel Piano promozionale concordato in sede di consulta provinciale le migliori occasioni promozionali in Italia e all'estero per favorire l'incontro della domanda con l'offerta.

Di particolare utilità sarà la partecipazione a workshop a fianco degli operatori e l'organizzazione di educational mirati.

4. Qualificazione dell'accoglienza turistica mediante ufficio Informazioni turistiche e numero Verde.

L'accoglienza diretta al turista tramite un punto informativo riveste una importanza strategica.

Con il rinnovo dell' ufficio informazioni di via Mazzolari, 4 riaperto lo scorso anno siamo in grado di dare un servizio più completo di distribuzione di materiale ma anche di informazioni su servizi e offerte del territorio. Nell'ambito dell'Ufficio rimane operativo anche il servizio di numero verde, tutti i giorni mattino e pomeriggio e, nei mesi estivi, anche la domenica e festivi.

5. Guida provinciale dell'Ospitalità alberghiera ed Extralberghiera aggiornata al 2005.

Per fornire una risposta migliore e più completa agli utenti che chiedono informazioni sull'ospitalità, si è realizzato anche nel 2004 un catalogo unico provinciale su tutte le strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere presenti sul territorio. Questo strumento è stato molto apprezzato da utenti e operatori e consente di poter promuovere anche quelle strutture che si trovano nelle aree interne che difficilmente trovano canali adeguati di pubblicità.

Si ritiene importante stampare la versione aggiornata al 2005.

6. Calendario degli eventi estivi/autunnali 2005

Questo strumento è punto di riferimento per la promozione degli eventi di tutti i comuni provinciali.

7. Extravaganti

La 3^a edizione dell'iniziativa ha registrato un incremento di partecipanti provenienti da fuori provincia, si propone per 4^a edizione un programma con modalità che favoriscano ancor più questa tendenza.

8. Bandinsieme

Iniziativa che favorisce momenti musicali e feste cittadine per il periodo estivo in più centri della Provincia.

B) PROGETTO.”Sviluppo attività turistiche ed economiche con le realtà gemellate”.

Nel 2005 ricorre il 30° anno di gemellaggio con il comune di Wolfsburg, si prevede una celebrazione dell'evento nei due territori e l'avvio di ulteriori occasioni di stimolo per scambi anche economici tra le nostre realtà.

Anche il gemellaggio con il Landkreis Rastatt verrà coltivato attraverso la programmazione annuale redatta congiuntamente dagli uffici.

Gestione amministrativa.

Il programma prevede oltre ai Progetti sopra descritti la ordinaria gestione del Servizio Turismo dell'Amministrazione Provinciale nelle diverse attività in cui si articola il servizio:

1) Attività relative a funzioni delegate:

- Classificazione strutture ricettive ex L.R. 42/94 e L.R. 23/99;
L'ufficio ha terminato nel 2004 il controllo con sopralluogo di tutte le strutture alberghiere e campeggi della provincia. In questo modo si ha un quadro completo della situazione qualitativa della ricettività provinciale importante anche per decidere eventuali azioni di sostegno volte alla qualificazione delle stesse. Entro il 31 dicembre 2005 sarà definita la revisione delle classifiche quinquennale prevista dalla legge.
- Abilitazione all'esercizio delle professioni turistiche ex L.R. 4/96.
E' prevista la conclusione delle procedure d'esame avviate per il rilascio delle abilitazioni.
- Abilitazione alla professione di Direttore Tecnico di Agenzia viaggio e turismo ex L.R. 41/97 e L.R. 10/99;
E' prevista la partecipazione alle spese per le procedure avviate per il rilascio dell'abilitazione professionale specifica organizzata nel 2005 dalla Provincia di Ancona.

2) Partecipazione ad iniziative turistiche dei Comuni e Comunità Montane

Monitoraggio delle feste e iniziative tradizionali presenti nella nostra provincia e valutazione delle iniziative di particolare valenza turistica da sostenere e promuovere.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

Le risorse attualmente impiegate nel programma sono 10 composte da sei dipendenti di ruolo, di cui uno a part-time, un dipendente comandato dalla Regione Marche, quattro professionisti esterni con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.

Si propone di avviare la procedura concorsuale per l'assunzione di figure da inserire stabilmente nel servizio come già approvato dalla Giunta Provinciale.

3.4.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Gli interventi programmati sono coerenti con il Piano Triennale di Promozione del Turismo Regionale e con il Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile della Provincia di Pesaro e Urbino.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 10 - Turismo

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	59.701,00	59.701,00	59.701,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	10.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	69.701,00	59.701,00	59.701,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	4.000,00	4.000,00	11.524,00	
TOTALE (B)	4.000,00	4.000,00	11.524,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	410.000,00	420.000,00	412.476,00	
TOTALE (C)	410.000,00	420.000,00	412.476,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	483.701,00	483.701,00	483.701,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 10 - Turismo

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
148.709,00	30,74	334.992,00	69,26	0,00	0,00	483.701,00	0,45

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
148.709,00	30,74	334.992,00	69,26	0,00	0,00	483.701,00	0,52

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
148.709,00	30,74	334.992,00	69,26	0,00	0,00	483.701,00	0,56

3.4 - PROGRAMMA N.° 11 - TRASPORTI E MOBILITA'

N° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Assessore: MIRCO RICCI

3.4.1 – Descrizione del programma

Il presente programma prevede, in materia di trasporto pubblico locale, di giungere alla completa definizione del passaggio delle competenze di cui alla L.R. 45/98 attribuendo alla Provincia la titolarità del contratto di servizio di trasporto pubblico locale extraurbano e le corrispondenti adeguate risorse finanziarie. Nel settore del trasporto pubblico locale, il principale compito di pianificazione della Provincia consiste nella redazione, approvazione e aggiornamento triennale del Piano Provinciale del Trasporto Pubblico Locale, approvato dal Consiglio Provinciale con la Delibera n° 90 del 04/08/2003, in conformità agli strumenti di programmazione regionale: il Piano dei Trasporti, il programma triennale dei servizi, il piano degli investimenti.

Relativamente ai servizi di t.p.l. inoltre, il programma amministrativo provinciale prevede l'attuazione delle principali previsioni del piano di bacino (che potranno essere attuate con il passaggio alla Provincia della titolarità dei Contratti di servizio) e che consistono in:

- riorganizzazione dei servizi attraverso l'eliminazione delle sovrapposizioni di servizio e la redistribuzione nell'entroterra al fine di contrastare il fenomeno della migrazione verso le zone costiere;
- una organizzazione dei servizi distinta per reti di trasporto che può essere principale ovvero cadenzata/veloce e secondaria ovvero di adduzione alla rete principale;
- l'attivazione di servizi a chiamata tramite taxi o forme alternative in funzione delle flessibili esigenze di domanda di mobilità;
- l'introduzione di mezzi di trasporto adatti tecnologicamente a garantire la mobilità dei disabili;
- azioni informative per diffondere la conoscenza degli orari del servizio, le fermate, i percorsi delle linee per tutto il bacino provinciale;
- ottenere una gestione dei servizi attraverso un'unica società di gestione di bacino provinciale.

Dal lato degli assetti societari l'obiettivo consiste nell'affidamento dei servizi ad un'unica società di gestione dei servizi di t.p.l. in considerazione dell'elevata numerosità degli attuali operatori gestori del servizio.

Il programma comprende le attività di pianificazione e l'esercizio delle funzioni amministrative che regolano il settore dei trasporti in seguito all'ampio processo di decentramento dei compiti dallo Stato agli Enti Locali di cui alla L.59/97 "Bassanini".

I compiti amministrativi riguardano vari settori: servizi di trasporto pubblico locale (la cui materia è disciplinata dalla L.R.45/98 “norme per il riordino del trasporto pubblico regionale e locale nelle Marche”), autotrasportatori di merci (L.298/74, D.Lgs.395/00 e L.454/97), officine di revisione (art.81 del D.Lgs. 285/92 e artt.239-240 del D.P.R. 495/92), agenzie di consulenza automobilistica (L.264/91), autoscuole (D.M. 317/95, D.Lgs. 285/92 art.123, D.P.R. 495/92 artt.335 e 336), scuole nautiche (D.P.R. 431/97), taxi e noleggio con conducente (L.R.10/98 e L.21/92).

Schematicamente nel seguito sono riportate le attività, le funzioni e i compiti afferenti al Servizio
3.4 Trasporti e Mobilità:

- Redazione del piano di bacino del trasporto pubblico locale e suo aggiornamento triennale (L.R. 45/98 art 8)
- Stipula e aggiornamento dei contratti di servizio trasporto pubblico locale (L.R. 45/98 artt. 8 e 20- DLgs 158/95)
- Controllo qualità erogata del servizio di t.p.l. delle aziende di trasporto pubblico locale
- Rapporti con le aziende di trasporto pubblico (n.1 società consortile formata da 14 aziende di trasporto pubblico)
- Ripartizione tra i Comuni delle risorse finanziarie per i servizi di trasporto urbano (L.R. 45/98 art. 8)
- Controllo della sicurezza e della regolarità del servizio di trasporto su strada, e riconoscimento dell'idoneità del percorso, delle variazioni dello stesso e dell'ubicazione delle fermate ai sensi del DPR 11/07/1980 n. 753 (D.Lgs. 285/92 – Piano nazionale sicurezza stradale L 144/99 – Norme tecniche – CNR)
- Autorizzazioni per il materiale rotabile (DLgs 30/04/92 n. 285 – L.R. 45/98 art 8)
- Vigilanza sugli impianti fissi di interesse sovracomunale (DPR 753/80 – L.R. 45/98 art 8 – L.R. 22/01)
- Autorizzazione ai Comuni per il rilascio delle licenze dell'attività di noleggio da rimessa con autobus (L.R. 45/98 art 8)
- Nomina della commissione di abilitazione e tenuta degli albi provinciali per il personale incaricato del controllo dei titoli di viaggio (L.R. 21/07/92 n. 31 art 29 – L.R. 45/98 art 8)
- Nomina dei consigli di disciplina delle aziende di trasporto di interesse regionale (RD 08/01/1931 n. 148 – L.R. 45/98 art 8)
- Partecipazione alla redazione Piano Regionale Trasporti secondo le procedure L.R. 46/92 (L.R. 45/98 artt 6-10)
- Partecipazione alla redazione del programma triennale dei servizi di trasporto pubblico e all'aggiornamento annuale secondo le procedure della L.R. 46/92 e L.R. 45/98

- Partecipazione alla predisposizione del programma degli investimenti di cui alla Delibera di Consiglio Regionale n.114 del 17/12/2003, da attuare mediante accordi di programma ai sensi degli artt. 12, 15 del DLgs 422/97 e L.R. 45/98, e relativi a:
 - nodi di scambio, di cui 13 sono previsti per la Provincia;
 - fermate attrezzate;
 - piste ciclabili di cui alla legge n.366/98 e L.R.16/96;
 - parcheggi di cui alla Legge 122/89 e D.M.41/90;
 - sostituzione del parco mezzi, L.194/98, in relazione alle limitazioni delle emissioni inquinanti;
 - incentivazione al trasporto a chiamata;
 - impianti a fune.
- Redazione e partecipazione alla predisposizione dei piani urbani della mobilità (PUM) (L.340/2000 – Piano Regionale Trasporti P.R.T.– DPCM 10/04/86 “Piano Generale dei Trasporti”)
- Redazione piano del traffico per la viabilità extraurbana (PTVE) (P.R.T.– DPCM 10/04/86 – art.36 Codice della Strada)
- Sanzioni amministrative pecuniarie per irregolarità del titolo di viaggio per il trasporto pubblico di persone su linee extraurbane (L.R. 21/07/1992 n. 31 – L.R. 10/08/1998 n. 33)
- Autoscuole (autorizzazione, vigilanza amministrativa e tecnica) (D.Lgs 112/98 art 105 – DM 317/95 – D.Lgs 285/92 – DPR 616/77 – DPR 495/92) e riconoscimento dei consorzi tra le autoscuole (D.Lgs 112/98 art 10 comma 3)
- Scuole nautiche (DLgs 112/98 art 105; D.P.R. 431/97)
- Esami idoneità insegnanti e istruttori di scuola guida (D.Lgs 112/98 – accordo Stato-Regioni-Enti del 14/02/2002)
- Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (L. 08/08/1991 n. 264)
- Esami per l’idoneità professionale all’esercizio di studi di consulenza (D.Lgs. 112/98 accordo Stato-Regioni-Enti locali del 14/02/2000)
- Accertamento dei requisiti di idoneità all’esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea (L. 21/92 – L.R. 10/98)
- Organizzazione degli esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terze e di autotrasporto di persone su strada (D.Lgs. 395/00 – L. 264/91)
- Rilascio autorizzazioni alle imprese di autoriparazione per l’esecuzione delle revisioni e controllo amministrativo sulle officine autorizzate (art 80 D.Lgs. 285/92 – art 239-240 ed appendice D.P.R. 495/92)

- Rilascio di licenze per l'autotrasporto merci conto proprio (L. 298/74 – D.P.R. 783/77)
- Tenuta dell'albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto terzi (L. 298/74 – D.P.R. n.32/76 – D.P.R. 05/09/77 n. 783 – D.Lgs 395/2000)
- Controllo sull'osservanza delle tariffe obbligatorie a forcilla nel settore dell'autotrasporto di cose per conto terzi (L. 298/74 – D.M. 18/11/1982)

Tra le altre competenze del settore trasporti e mobilità e compatibilmente con le possibilità operative si annoverano:

- le azioni di mobility manager di cui al D.M. 28.03.98 che puntano all'incentivazione sia all'utilizzo del mezzo pubblico, quale sostegno e sviluppo del servizio di t.p.l., che del mezzo collettivo per ridurre la pressione del traffico sulla qualità delle risorse ambientali.
- gli interventi nel campo della sicurezza del t.p.l. all'interno dei quali, quale attività prevedibile, è auspicabile la regolarizzazione e la messa in sicurezza delle fermate del t.p.l. extraurbano, redigendo progetti di intervento al fine di attingere ai vari canali di finanziamento. Il settore, in merito alla eventuale esposizione della Provincia – che sarà concreta solo in dipendenza della partecipazione a bandi per l'ottenimento di finanziamenti e inserimento nella graduatoria di godimento al riguardo – valuterà la possibilità di far rientrare la somma, o quota della stessa, mediante introiti della pubblicità sulle fermate.
- la costituzione di un centro di monitoraggio provinciale della sicurezza stradale in linea con le previsioni del Piano Nazionale di cui alla L.144/99.
- La redazione e l'approvazione delle linee guida per la predisposizione dei Piani Urbani del Traffico di competenza dei Comuni.
- Partecipazione alla redazione di progetti ad alta specializzazione riguardanti la rete e le infrastrutture dei trasporti per la programmazione integrata sul territorio provinciale (secondo l'indirizzo politico-amministrativo della Provincia e le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali).

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Le scelte sono motivate dall'esigenza di dare attuazione alle disposizioni normative che hanno attribuito alla Provincia le funzioni autorizzatorie, di vigilanza amministrativa e tecnica nel settore dei trasporti ed in particolare verso alcune categorie professionali (autotrasportatori, consulenti automobilistici, insegnanti ed istruttori di scuola guida, ecc). Parallelamente all'esercizio delle funzioni amministrative e tecniche vengono svolte dal Servizio 3.4 anche attività di pianificazione e informazione con lo scopo di incentivare l'utilizzo del mezzo pubblico ottimizzandone il servizio.

Importanti motivazioni derivano anche dall'esigenza di prevedere e coordinare soluzioni progettuali che consentano di intervenire per dare concrete soluzioni alle problematiche di sicurezza e vivibilità

generate dall'attuale e crescente flusso di mezzi sulle strade provinciali come risulta dal recente rilevamento dei flussi di traffico realizzato dal Servizio.

3.4.3 – Finalità da conseguire

- 1) Migliorare l'offerta dei servizi di trasporto pubblico
- 2) Incentivare l'uso del TPL attraverso azioni a sostegno della mobilità pubblica
- 3) Valorizzare le funzioni di indirizzo, di programmazione, di vigilanza, di controllo da parte della provincia in materia di trasporti
- 4) Organizzare gli uffici e le procedure per l'esercizio delle nuove funzioni.

3.4.3.1 - Investimento

Partecipazione al capitale sociale dell'azienda pubblica dei trasporti

Cofinanziamento per la messa in sicurezza delle fermate del trasporto pubblico locale

Acquisto di strumentazioni d'ufficio e specifiche per le attività.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Si ritiene opportuno, per l'adempimento dei complessi compiti attribuiti e dei progetti assegnati, integrare con ulteriori 4 unità l'organico del Servizio 3.4. per la carenza delle risorse umane assegnate: 1 Dirigente, 2 funzionari, 2 funzionari part-time, 1 istruttore amm.vo, 2 collaboratori part-time.

Si precisa che le attività previste dal programma saranno gestite in alcuni casi da gruppi di lavoro interservizi costituiti anche da personale del Servizio Trasporti e Mobilità, e saranno previsti incarichi specifici a professionisti esterni.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al Servizio con particolare riferimento a quelle d'ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.) e a quelle tecniche per la pianificazione (Software: Visum, ArcWiew Gis, piastre NUMetrics contatraffico). Per quanto riguarda le attività di pianificazione e di informazione del t.p.l. saranno necessari ulteriori strumentazioni da acquisire.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

I piani e le attività illustrate verranno svolte in coerenza con i piani di settore regionale relativi, approvati, come il Programma Triennale dei Servizi e il Piano Regionale dei Trasporti.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
11 - Trasporti e mobilita**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	5.564,79	5.564,79	5.564,79	
• REGIONE	15.664.402,43	15.664.402,43	15.664.402,43	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	15.669.967,22	15.669.967,22	15.669.967,22	
PROVENTI DEI SERVIZI	39.470,13	39.470,13	39.470,13	
TOTALE (B)	39.470,13	39.470,13	39.470,13	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	519.408,69	119.408,69	119.408,69	
TOTALE (C)	519.408,69	119.408,69	119.408,69	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	16.228.846,04	15.828.846,04	15.828.846,04	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 11 - Trasporti e mobilità

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
15.659.200,25	96,49	52.099,00	0,32	517.546,79	3,19	16.228.846,04	15,14

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
15.659.200,25	98,93	52.099,00	0,33	117.546,79	0,74	15.828.846,04	16,90

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
15.659.200,25	98,93	52.099,00	0,33	117.546,79	0,74	15.828.846,04	18,35

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 11 - FUNZIONI DI PIANIFICAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Assessore: MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Giungere alla completa definizione del passaggio delle competenze di cui alla L.R. 45/98 attribuendo alla Provincia la titolarità del contratto di servizio di trasporto pubblico locale extraurbano e le corrispondenti adeguate coperture finanziarie. Quanto sopra al fine di rendere unico il soggetto titolare della funzione sia in riferimento ai gestori che in relazione all'utenza ed a tutte le altre istituzioni presenti sul territorio (Comuni, Comunità Montane, A.s.l., ecc.). Il progetto comprende inoltre le attività di pianificazione del trasporto pubblico locale al fine dell'aggiornamento del Piano Provinciale del Trasporto Pubblico Locale, approvato con D.C.P. n° 90 del 04/08/2003.

3.7.1.1 – Investimento

Acquisto di strumentazioni d'ufficio e specifiche per le attività.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non previsto

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al Servizio con particolare riferimento a quelle d'ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.) e a quelle tecniche per la pianificazione (Software: Visum, ArcWiew Gis, piastre NUMetrics contatraffico). Per quanto riguarda le attività di pianificazione e di informazione del t.p.l. saranno necessari ulteriori strumentazioni da acquisire.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Si ritiene opportuno, per l'adempimento dei complessi compiti attribuiti e dei progetti assegnati, integrare con ulteriori 2 unità l'organico della struttura e 1 co.co.co. esterno.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le attività rientrano nelle previsioni della L. 45/98 e del D.Lgs. 422/97.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

11 - Trasporti e mobilità

01 - Funzioni di pianificazione del Trasporto Pubblico Locale

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.240,00	3,46	34.599,00	96,54	0,00	0,00	35.839,00	0,03

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.240,00	3,46	34.599,00	96,54	0,00	0,00	35.839,00	0,04

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.240,00	3,46	34.599,00	96,54	0,00	0,00	35.839,00	0,04

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 11 - PARTECIPAZIONE AL CAPITALE SOCIALE DELLA S.P.A. TRASPORTI PUBBLICA

Assessore: MIRCO RICCI

Il progetto, finanziato con le alienazioni, verrà attuato nell'arco del triennio 2005/2007 subordinatamente alla realizzazione delle alienazioni stesse.

3.7.1 – Finalità da conseguire:

L'indirizzo che emerge anche nel Piano di Sviluppo Triennale Ecostenibile è quello di accorpare le aziende dei trasporti estremamente frammentate ed arrivare ad una unica società pubblica-privata.

3.7.1.1 – Investimento

€ 400.000 per partecipazione societaria.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

n. 1 postazione lavoro

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

n. 1 funzionario

3.7.4 – Motivazione delle scelte

La partecipazione della Provincia al capitale sociale dell'azienda capofila contribuisce alla unificazione dei soggetti pubblici-privati.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

11 - Trasporti e mobilità

02 - Partecipazione al capitale sociale della s.p.a. Trasporti Pubblica

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00	0,37

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 11 -
FUNZIONI AMMINISTRATIVE E DI VIGILANZA IN MATERIA DI TRASPORTO
PUBBLICO LOCALE E AUTOTRASPORTO MERCI**

Assessore: MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Il progetto si articola in 4 sottoprogetti con le seguenti finalità comuni da perseguire: organizzazione degli uffici, del sistema informativo e delle nuove procedure amministrative.

Sottoprogetto 3.1.

Espletamento delle procedure di gara del trasporto pubblico locale (urbano ed extraurbano) ed esercizio delle funzioni amministrative sul trasporto pubblico locale.

Sottoprogetto 3.2.

Esercizio delle funzioni amministrative e di vigilanza relative all'attività delle agenzie pratiche auto di cui alla L.264/91; esami per l'abilitazione all'esercizio dell'attività come da L.R.45/98 art.8 lett.m).

Sottoprogetto 3.3.

Esercizio delle funzioni amministrative e di vigilanza tecnica sull'attività delle autoscuole e scuole nautiche; esami per l'abilitazione all'attività di insegnante o istruttore di autoscuola di cui al D.Lgs.112/98 art.105 comma 3 lett.a), b), c).

Sottoprogetto 3.4.

Esercizio delle funzioni amministrative e di controllo nel settore del trasporto merci, conto proprio e conto terzi, e nel settore delle officine di revisione; esami per il rilascio del titolo professionale di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada di cui al D.Lgs.112/98 art.105 comma 3 lett.d), e), f), g); h).

3.7.1.1 – Investimento

Sono previste spese di investimento per acquisto di beni strumentali per le funzioni di monitoraggio e controllo del servizio di TPL e acquisto di beni mobili ed attrezzature

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

n. 6 postazioni di lavoro, n. 1 macchina dei vigili provinciali.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

n. 6 funzionari amministrativi, n. 3 vigili provinciali, n. 5 commissioni d'esame, n. 1 commissione consultiva.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Esercizio delle funzioni amministrative e di pianificazione conferite sul T.P.L., di cui alla L.R. 45/98 ed esercizio delle funzioni amministrative, conferite con D.Lgs. 112/98 art. 105 comma 3, nei settori delle agenzie pratiche auto, autoscuole e scuole nautiche, autotrasporto merci (conto proprio e conto terzi) e officine di revisione .

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

11 - Trasporti e mobilita

03 - Funzioni amm.ve e di vigilanza in materia di trasporto pubblico locale e autotrasporto merci

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
15.655.760,25	99,91	0,00	0,00	14.546,79	0,09	15.670.307,04	14,62

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
15.655.760,25	99,91	0,00	0,00	14.546,79	0,09	15.670.307,04	16,73

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
15.655.760,25	99,91	0,00	0,00	14.546,79	0,09	15.670.307,04	18,17

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 04 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 11 - AZIONI A SOSTEGNO DELLA MOBILITA' E DELLA SICUREZZA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Assessore: MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Il progetto è finalizzato ad un incremento dell'utilizzo del mezzo pubblico di trasporto attraverso le seguenti azioni:

- la redazione di progetti per la messa in sicurezza delle fermate del trasporto pubblico da inserire in canali di finanziamento accessibili qualora ricorra la possibilità di ottenere finanziamenti dell'ordine del 40% sull'ammontare dell'investimento previsto;
- azioni culturali verso il mondo scolastico, automobilistico e verso i propri dipendenti per una maggiore sensibilizzazione al trasporto pubblico e alla sicurezza stradale;
- raccolta dei dati di mobilità studentesca presso le scuole secondarie superiori e Università al fine di costruire la matrice O/D degli spostamenti per motivi di studio;
- la costituzione di un centro di monitoraggio provinciale della sicurezza stradale in linea con le previsioni del Piano Nazionale di cui alla L.144/99.

3.7.1.1 – Investimento

Acquisto di strumentazioni d'ufficio e specifiche per le attività.

Cofinanziamento per la messa in sicurezza delle fermate del trasporto pubblico locale

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

n. 2 postazione di lavoro.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

n. 1 funzionario, 1 collaboratore e 1 co.co.co. esterno

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le motivazioni derivano dall'esigenza di prevedere e coordinare soluzioni progettuali che consentano di intervenire per dare concrete soluzioni alle problematiche di sicurezza e vivibilità generate dall'attuale e crescente flusso di mezzi sulle strade provinciali come risulta anche dal recente rilevamento dei flussi di traffico realizzato dal Servizio.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

11 - Trasporti e mobilità

04 - Azioni a sostegno della mobilità' e della sicurezza del T.P.L.

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.200,00	1,95	10.500,00	9,32	100.000,00	88,73	112.700,00	0,11

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.200,00	1,95	10.500,00	9,32	100.000,00	88,73	112.700,00	0,12

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.200,00	1,95	10.500,00	9,32	100.000,00	88,73	112.700,00	0,13

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 05 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 11 -
PARTECIPAZIONE ALLA REDAZIONE DI PROGETTI RIGUARDANTI LA
PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA' E DEL TRAFFICO SUL TERRITORIO.**

Assessore: MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Tra le altre competenze del settore trasporti e mobilità e compatibilmente con le possibilità operative si annoverano:

- La redazione e l'approvazione delle linee guida per la predisposizione dei Piani Urbani del Traffico di competenza dei Comuni.
- Partecipazione alla redazione di progetti ad alta specializzazione riguardanti la rete e le infrastrutture dei trasporti per la programmazione integrata sul territorio provinciale (secondo l'indirizzo politico-amministrativo della Provincia e le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali) tipo la redazione di uno studio di prefattibilità di un sistema di trasporto pubblico di massa, a supporto dei processi di innovazione e sviluppo sostenibile.

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non previsto

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

n. 2 postazione di lavoro.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

n. 1 funzionario e 1 collaboratore e l'attivazione di una consulenza esterna.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le attività rientrano nelle previsioni del Codice della Strada e da protocolli d'intesa.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

11 - Trasporti e mobilità

05 - Partecip. alla redaz. progetti riguardanti la programmazione della mobilità e del traffico

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	7.000,00	70,00	3.000,00	30,00	10.000,00	0,01

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	7.000,00	70,00	3.000,00	30,00	10.000,00	0,01

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	7.000,00	70,00	3.000,00	30,00	10.000,00	0,01

3.4 - PROGRAMMA N.° 12 – SVILUPPO SISTEMA COOPERATIVE – EMIGRAZIONE COOPERAZIONE DECENTRATA INTERNAZIONALE

Assessori: RENZO SAVELLI, SAURO CAPPONI, MASSIMO GALLUZZI

3.4.1 Descrizione del programma

il programma 12 è finalizzato:

- a) allo sviluppo della cooperazione decentrata del nostro Ente.
- b) Alla promozione e diffusione di una cultura e di un'educazione alla pace
- c) Al sostegno delle imprese cooperative nel nostro territorio
- d) Alla realizzazione del progetto “cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino nel mondo”.

In particolare si possono distinguere i seguenti sottoprogrammi:

Sottoprogramma 12 a) progetti di cooperazione internazionale:

a. 1) Cooperazione con l'Anatolia del sud est: saranno reiterate le iniziative del comitato per lo sviluppo dell'Anatolia del sud est: organismo a cui partecipano, oltre al nostro ente, le Province di Ancona, Macerata, Rovigo, ed il Comune di Orvieto. E che ha permesso la realizzazione della casa di accoglienza a Dogubayzit (Turchia) ; la Provincia ha inoltre predisposto un accordo di collaborazione con la municipalità di Dogubayazit, dove si prevede, oltre alla continuazione delle attività del centro di accoglienza, anche scambi e relazioni future in campo economico e culturale; si prevede infine di promuovere l'attivazione di canali di commercializzazione dei manufatti dell'artigianato tipico, in modo da autofinanziare alcune delle attività del centro di accoglienza .

a.2) Interventi di cooperazione in centro America l'Assessorato alla cooperazione internazionale ed educazione alla pace, in collaborazione con gli omologhi delle altre province marchigiane, sta attivando un coordinamento interprovinciale sulla cooperazione finalizzato alla collaborazione e cofinanziamento delle iniziative. Si è deciso in pratica di” fare sistema” razionalizzando gli interventi e le risorse. All'interno di questa collaborazione si è già formato il tavolo marchigiano per il Nicaragua che prevede la realizzazione di un progetto di cooperazione con la Regione Autonoma dell'Atlantico del sud (RAAS) per il trasferimento di competenze nella redazione di strumenti di pianificazione (piano urbanistico, piano degli investimenti, piano eco-sostenibile, ecc.), oltre ad un'azione di formazione nei confronti di pubblici funzionari e operatori turistici.

a.3) Interventi di cooperazione in Africa : già nel corso del 2004 la Provincia ha partecipato ad alcune iniziative di cooperazione in quest'area (vedasi per tutte il progetto “solidarietà con l'Etiopia” dove abbiamo collaborato all'ampliamento dell'ospedale S. Mary di

Dubbo, realizzato ad opera dei frati cappuccini di Ancona). Quest'area particolarmente in crisi sia economica che politica è un continente in cui i focolai di guerra sono tristemente famosi e cruenti (si pensi alla guerra in Congo e al conflitto nel Darfur, in Sudan) per tali motivi incentreremo soprattutto verso il continente Africano i nostri sforzi di solidarietà, sempre in una logica di partenariato.

Nel 2005 si consoliderà la collaborazione con l'Università di Urbino per l'assegnazione di borse di studio a studenti dell'Africa francofona ed inizierà una collaborazione con la regione maliana di Youwarou, già gemellata con il Comune di Fratterosa e su cui insiste una tradizione legata alla produzione di terre cotte per oggetti di uso quotidiano. Si prevede inoltre una collaborazione con la Regione Piemonte per interventi in Niger legati all'immagazzinamento di scorte alimentari.

a.4) Progetto hydraulis – storia organaria dell'Adriatico: tal progetto prevede la ricognizione e restauro di alcuni organi storici dell'area adriatica, risalenti ai secoli XVII e XVIII, di fattura veneta. Tale strumento è anche presente storicamente sul territorio della provincia di Pesaro e Urbino (Organo Chiesa di Mombaroccio Beato Sante; Organo Chiesa di Pesaro Annunziata; Organo Chiesa Mercatale di Sassocorvaro; Organo Chiesa S.Leo Organo della Chiesa di Pergola).

. Anche in questo caso si è privilegiata un'ottica di partenariato per cui l'intervento è stato sottoposto all'adesione di alcuni Enti Locali dell'area Adriatica: Provincia di Treviso, Regione Veneto e FVG., Contea croata d'Istria, Repubblica di Montenegro; abbiano inoltre preso contatti con la municipalità di Lubiana e con il Ministero dei beni culturali della repubblica greca.

Obiettivo del progetto è il restauro di alcuni dei sopra elencati strumenti, oltre alla creazione di un portale relativo alla musica organaria ed i siti d'interesse culturale ad essa legata, tra le due sponde dell'Adriatico. E' inoltre prevista la realizzazione di un convegno sulla cultura e la koinè dell'area adriatica.

Sottoprogramma 12 b) Programma di educazione alla pace: in coerenza ed esecuzione di quanto previsto nelle linee programmatiche del mandato 2004/2009, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione, educazione alla pace e cooperazione internazionale ha intenzione di realizzare una serie di iniziative atte a sensibilizzare le varie fasce della popolazione ed in particolare i giovani, ai temi della pace, della non violenza e della solidarietà tra i popoli.

b.1) iniziative direttamente gestite dal servizio: in collaborazione con gli Istituti superiori di Pesaro "IPSAR S. Marta", " Liceo classico T. Mariani" e " ITC Bramante ", nonché con la partecipazione del Comune di Pesaro verrà realizzato un progetto denominato "cibo della pace" e relativo allo studio, ricerca storica e culturale sulle tradizioni alimentari dei diversi popoli e sulle motivazioni culturali delle relative preferenze. Esso prevede:

1^ fase: ricerca culturale storica e gastronomica legata alla alimentazione nelle varie tradizioni e culture: gli studenti dei diversi istituti coinvolti avranno momenti di confronto in cui procederanno a scambiarsi informazioni sulle diverse ricerche. In questa fase è anche previsto la programmazione di occasioni culturali promosse in collaborazione, oltre che dalle istituzioni pubbliche, da associazioni cittadine. La conclusione delle ricerche degli studenti verrà pubblicizzata attraverso un' iniziativa rivolta a tutta la cittadinanza che, tra le altre cose, potrà accedere ad una degustazione dei risultati della ricerca gastronomica.

2^ fase: è costituita da una serie di eventi: carnevale di pace, mostra dedicata a Rafah (foto, oggetti, tessuti, ecc.); due spettacoli musicali e teatrali. .. Sono inoltre previsti altri momenti di sensibilizzazione, quali ad esempio una raccolta di fondi per il progetto "Studiare a Rafah". Si prevede inoltre di chiedere la partecipazione finanziaria al progetto alla Regione Marche

b.2) Rapporti con le comunità di stranieri : si prevede inoltre di programmare una serie di incontri con le comunità degli stranieri residenti nel nostro territorio, al fine di avviare un confronto sulla storia e la cultura dei paesi di appartenenza.

b.3) Iniziative con patrocinio della Provincia: abbiamo riscontrato che negli istituti superiori già da alcuni anni si è diffusa la buona prassi di realizzare progetti di educazione alla pace o da parte degli insegnanti di lettere interni alla scuola o mediante associazioni onlus , così come da parte dei Comuni di alcune vallate (ad es. la Valmarecchia. Gli stessi riceveranno dunque il patrocinio dell'Ente.

b.4) Giornata provinciale della pace E' infine prevista la realizzazione di un evento, con scadenza annuale, di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche dello sviluppo e della educazione alla pace da organizzarsi in collaborazione con i Comuni più sensibili a questi temi (da Pesaro a Fratterosa; da Urbino a Novafeltria) , variando magari di anno in anno la sede. Con l'occasione si prevede di indire una "asta di pace", invitando le scuole e le istituzioni (fondazioni e associazioni culturali) a mettere a disposizione oggetti artistici e pubblicazioni che verranno venduti all'asta ed il cui ricavato verrà impiegato per progetti di cooperazione precedentemente individuati e pubblicizzati.

Insomma, attraverso l'insieme delle iniziative vogliamo giungere ad un atto di consiglio che definisca la Provincia di Pesaro e Urbino quale Provincia della Pace.

Sottoprogramma 12 c) progetti di sostegno del sistema delle imprese cooperative:: si prevede di dare impulso al sistema delle cooperative principali, in stretta collaborazione con la Regione e con le centrali cooperative attraverso le seguenti azioni:

c.1) costituzione di una banca dati: per capire le necessità della cooperazione pesarese bisogna averne una conoscenza approfondita ed è pertanto necessario un continuo monitoraggio. Con la prima conferenza sulla cooperazione di febbraio, abbiamo iniziato un lavoro che è necessario proseguire annualmente, arrivando alla definizione di un osservatorio permanente sulla comparazione: per tali motivazioni, in collaborazione con la CCIA e l'ufficio provinciale del lavoro verrà costituito un osservatorio permanente sulla cooperazione e relativa banca dati .

c.2) sostegno a progetti di costituzione di nuove cooperative: La legge regionale 5/2003 , all'art. 6 promuove la cooperazione nei territori, in collaborazione con province e comuni, prevedendo un contributo a fondo perduto per gli investimenti effettuati, proporzionale al numero dei soci lavoratori e dei dipendenti impiegati

un contributo a fondo perduto per le spese di gestione sostenute nel primo anno di attività con esclusione di quelle riferite al costo del lavoro;

un contributo a fondo perduto per l'assistenza tecnica attraverso un tutor in fase di avvio dell'attività, per un periodo comunque non superiore ad un anno. Nell'anno 2003 a fronte circa di 80 domande sono state finanziate dalla regione solo 22. E' quindi nostra intenzione intervenire con un bando ad hoc per settori specifici (laddove la cooperazione è più carente) e coprire le spese di costituzione , capitalizzazione e avvio attività.

c.3) Sostegno a progetti di integrazione : la situazione economica e di mercato impone alle imprese scelte ben precise. Esistono sempre meno spazi di mercato per le piccole cooperative. Così come sta avvenendo in altri settori economici, anche in questo ambito sarebbero necessari interventi di sostegno a progetti di integrazione e fusione tra imprese. Anche in questo caso intendiamo intervenire per settori ben definiti, incentivando l'integrazione tra piccole cooperative .

c.4) Protocollo di collaborazione con le cooperative sociali: sul piano del sostegno alla cooperazione, soprattutto quella di tipo sociale, prevediamo di stipulare un protocollo di collaborazione che da un lato riconosca l'impegno profuso da queste cooperative nel reinserimento sociale di persone svantaggiate e dall'altra sostenga l'assegnazione di servizi a queste cooperative a la riserva di commesse.

Si precisa che tale progetto è coerente con quanto previsto dal progetto del Piano di sviluppo ecosostenibile

Sottoprogramma 12 d) Progetto “cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino nel mondo”: tale progetto, già iniziato nel corso del 2004 attraverso la mappatura delle comunità di pesaresi all'estero, continuerà nel 2005 attraverso una serie di iniziative che vanno dall'invio periodico della

nostra rivista e di altre comunicazioni sulle iniziative della Giunta Provinciale, ad una serie di incontri sia nel nostro territorio che all'estero relativi alla problematica connessa all'emigrazione. E' anche prevista l'erogazione di borse di studio a studenti originari del nostro territorio provinciale che vengano a seguire corsi di studio e/o formazione presso le nostre istituzioni scolastiche e/o universitarie

Si prevede infine di istituire un evento annuale in cui verranno insigniti di un riconoscimento quegli tra i nostri concittadini residenti all'estero che si siano particolarmente distinti nei settori dell'arte, della cultura, della imprenditoria, ecc.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

relativamente al sottoprogramma 12 a) :

E' indubbio che lo sviluppo locale passa attraverso la cooperazione internazionale e lo scambio culturale (oltre che economico) proprio con le realtà di provenienza di tanti lavoratori stranieri del nostro territorio.. Si evidenzia inoltre la coerenza dei summenzionati progetti con il piano di sviluppo ecosostenibile

Relativamente al sottoprogramma 12 b)

Anche nella nostra Provincia assistiamo ad una presenza crescente di immigrati in grandissima prevalenza extracomunitari. Si tratta soprattutto di albanesi e di macedoni giunti dopo l'implosione della ex Jugoslavia dopo le guerre etniche e la guerra "umanitaria; di marocchini e di peruviani.. In sostanza sta cambiando in profondità la composizione della società pesarese convivono modi di concepire il mondo e stili di vita diversi; le visioni integraliste riprendono vigore sia fra la popolazione autoctona che tra gli immigrati, specie tra quelli di fede musulmana. Da queste problematiche discende la consapevolezza della necessità di portare avanti azioni positive che vedono nella pace e nel disarmo la meta da raggiungere e nella non violenza (rispetto reciproco, collaborazione, cooperazione allo sviluppo dei paesi del sud del mondo, ecc.) la strada da percorrere per raggiungere tale meta.

Relativamente al sottoprogramma 12 c)

la L.R. 5/03 già finanzia la costituzione di nuove cooperative, benché i fondi siano alquanto ridotti e, nel 2003, a fronte di circa 80 domande, solo 22 hanno poi ottenuto un finanziamento. Vi è poi sul territorio un problema di parcellizzazione delle imprese che poi non sempre riescono a conquistare un loro spazio nel mercato.

E' inoltre evidente la necessità di dare maggiore impulso e di agevolare la costituzione crescita e diffusione delle cooperative artigiane e non, professione che sempre più attrae le giovani generazioni .

Relativamente al sottoprogramma 12 d)

E' innegabile la necessità di riallacciare un rapporto tra istituzioni e concittadini emigrati all'estero, sia in termini di promozione del territorio e delle sue istituzioni presso i nostri connazionali, sia in termini di aiuto concreto, soprattutto per quelle comunità di pesaresi (es. Argentina) dove la situazione socio-economica è caratterizzata da una forte crisi. A queste comunità ci rivolgiamo affinché le istituzioni locali della Provincia di Pesaro e Urbino possano rappresentare , anche in terra straniera, un punto di riferimento

3.4.3 – Finalità da conseguire

in questo programma sono molteplici

- consolidamento del ruolo della Provincia come Ente di sostegno e promozione di attività cooperazione internazionale ed educazione alla pace , attraverso iniziative di sviluppo sostenibile
- sostegno e promozione alla nascita di imprese e cooperative tra i giovani, quale proposta di soluzione alla precarietà e frammentarietà del mondo del lavoro

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Si prevede di erogare finanziamenti a soggetti individuati tramite i suddetti progetti..

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

per il momento al programma 12 è assegnato solo un funzionario, capo dell'ufficio "Cooperazione internazionale per lo sviluppo delle comunità locali e delle attività produttive" più una stagista (fino a dicembre) che segue il progetto "cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino nel mondo": si prevede l'assegnazione di altro personale, ed in particolare di un addetto per ogni sottoprogramma individuato..

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

fax, computer e tutta la strumentazione in dotazione all'ufficio suddetto.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma si pone in coerenza con il complemento di programmazione del DOCUP – ob. Reg. Marche asse mis. 5 submisura 2

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**12 - Sviluppo sistema cooperative - emigrazione - cooperazione decentrata
internazionale**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	16.250,00	16.250,00	16.250,00	
TOTALE (A)	36.250,00	36.250,00	36.250,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	176.378,84	176.378,84	176.378,84	
TOTALE (C)	176.378,84	176.378,84	176.378,84	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	212.628,84	212.628,84	212.628,84	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
12 - Sviluppo sistema cooperative - emigrazione - cooperazione decentrata
internazionale**

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
137.628,84	64,73	75.000,00	35,27	0,00	0,00	212.628,84	0,20

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
137.628,84	64,73	75.000,00	35,27	0,00	0,00	212.628,84	0,23

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
137.628,84	64,73	75.000,00	35,27	0,00	0,00	212.628,84	0,25

3.4 - PROGRAMMA N.° 13 - RAGIONERIA, PATRIMONIO, CONTROLLO DI GESTIONE, ACCENSIONE DI PRESTITI

N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

Assessore: GRAZIANO ILARI

3.4.1 – Descrizione del programma

Si tratta di un programma articolato che riguarda in buona parte l'attività gestionale ordinaria.

Un primo aspetto è quello relativo alla gestione del Patrimonio immobiliare e mobiliare in termini di acquisizione, alienazione, manutenzione e come fonte di reddito per l'Amministrazione.

Obiettivo specifico per l'anno 2005 è la realizzazione del piano delle alienazioni che prevede la vendita di alcuni beni immobili per un importo complessivo pari a € 3.347.587,42.

Un altro aspetto rilevante del programma è relativo alla gestione delle entrate tributarie e patrimoniali, riferita all'imposta sulle assicurazioni Responsabilità Civile auto; all'Imposta Provinciale di Trascrizione (I.P.T.); all'addizionale provinciale sul consumo di energia elettrica, all'addizionale sui rifiuti urbani (c.d. "Tributo ambientale"), al Canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche ed al Canone per il rilascio di impianti pubblicitari.

Obiettivo fondamentale in questo caso, come negli anni precedenti, è la riduzione del fenomeno dell'evasione - in particolar modo per quel che riguarda il Canone OSAP con l'estensione dei controlli anche alle strade ex Anas.

Un'ulteriore linea operativa programmatica è costituita dal proseguimento della gestione attiva del debito tramite operazioni di finanza derivata (Interest Rate Swap), già realizzate negli anni 2002, 2003 e 2004, dall'assunzione di mutui e dall'emissione di prestiti obbligazionari, nonché dall'investimento delle disponibilità liquide quale fonte di reddito.

Nell'ambito delle competenze rimaste in capo al Presidente dell'Amministrazione Provinciale, sono da mettere in evidenza l'attività connessa al Controllo di Gestione, strumento indispensabile per la conoscenza e per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione, dei dirigenti e del personale dipendente. E l'attività di benchmarking finalizzata al miglioramento complessivo dell'azione svolta dagli enti operanti nel nostro territorio in coerenza con quanto previsto nel piano di sviluppo triennale ecosostenibile.

Per quel che riguarda infine l'attività di "Ragioneria" le attività ricomprese nel presente programma riguardano funzioni generali e di supporto agli Organi di Governo dell'Ente, ai vari Servizi

dell'Amministrazione Provinciale e, in alcuni casi, agli altri Enti Locali operanti nel territorio di nostra competenza. Parte dell'attività viene poi svolta anche a favore del Collegio dei Revisori dei Conti.

In estrema sintesi le risorse assegnate permettono di:

- liquidare e pagare il trattamento economico, compresi i rimborsi spese, dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti
- liquidare e pagare le spese telefoniche sostenute dai vari servizi con la sola eccezione di quelle relative ai collegamenti per trasmissione dati gestiti direttamente dal C.E.D.;
- pagare l'I.R.A.P. relativa ai compensi dei professionisti;
- rimborsare al Tesoriere provinciale le spese relative al servizio di cassa;
- provvedere alla pubblicazione del Bilancio di previsione;
- provvedere al rimborso di entrate correnti erroneamente riscosse;
- far fronte a variazioni di aliquote I.V.A. nel corso dell'anno;
- provvedere al pagamento della Tassa di smaltimento di rifiuti solidi urbani;
- partecipare alle spese per opere idrauliche e marittime;
- verificare il rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità interno;
- provvedere alla gestione del fondo di riserva;
- predisporre e gestire tutti i documenti contabili dell'Ente sia di rilevanza finanziaria che contabile;
- effettuare liquidazioni e pagamenti dei fornitori e la riscossione delle entrate:

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Migliorare la redditività del patrimonio e delle disponibilità finanziarie, nonché aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'Amministrazione attraverso il funzionamento a regime del Controllo di Gestione

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

Le somme previste come investimento di € 31500 sono necessarie per l'acquisto di mobili, di attrezzature e impianti ricetrasmittenti e attrezzature per gli uffici provinciali.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Le attività del presente programma sono di supporto agli organi istituzionali e agli altri servizi dell'ente in quanto la struttura operativa è da considerare in posizione di staff nell'ambito dell'organigramma complessivo.

Non vengono pertanto forniti servizi di consumo ad utenti esterni.

Comunque le azioni svolte possono, in estrema sintesi, essere così descritte:

Valorizzazione del patrimonio al fine di dismettere attraverso alienazioni i cespiti “non strategici” per le finalità dell’Amministrazione. Utilizzo delle risorse attendibili per la riqualificazione del restante patrimonio;

Ottimizzazione della gestione tributaria/patrimoniale e finanziaria;

Potenziamento dell’attività di controllo di gestione ed avvio concreto di analisi specifiche sui servizi.

Inoltre altri servizi sono connessi alla gestione dell’Ufficio Economato e Provveditorato.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane che saranno impiegate sono quelle assegnate al Servizio 2.1.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Si rinvia all’illustrazione dei singoli progetti.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

I piani e le attività illustrate verranno svolte in coerenza con i piani di settore regionali relativi, approvati o in via di approvazione

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

13 - Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	2.349.399,55	2.292.371,03	2.141.536,86	
• REGIONE	366.386,40	537.378,91	108.654,77	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE (2)	49.727.812,71	43.283.191,85	43.797.527,47	
TOTALE (A)	52.443.598,66	46.112.941,79	46.047.719,10	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-35.392.254,76	-32.877.371,99	-32.858.077,18	
TOTALE (C)	-35.392.254,76	-32.877.371,99	-32.858.077,18	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	17.051.343,90	13.235.569,80	13.189.641,92	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

(2): Entrate di competenza del servizio destinate al finanziamento del bilancio nel suo complesso

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 13 - Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
7.670.738,58	44,99	36.600,00	0,21	9.344.005,32	54,80	17.051.343,90	15,91

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
7.538.969,80	56,96	36.600,00	0,28	5.660.000,00	42,76	13.235.569,80	14,13

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
7.493.041,92	56,81	36.600,00	0,28	5.660.000,00	42,91	13.189.641,92	15,29

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 13 - RAGIONERIA, ECONOMATO E GESTIONE PATRIMONIO

Assessore: GRAZIANO ILARI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Previsti acquisti di mobili e attrezzature per gli uffici provinciali.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Come già specificato non vengono erogati servizi di consumo ad utenti esterni. Le finalità da conseguire da parte della struttura sono: gestione corretta ed economicamente conveniente dei beni immobili dell'Amministrazione anche tramite la riqualificazione degli stessi, la razionalizzazione delle modalità di acquisizione dei beni e servizi necessari al buon funzionamento degli Uffici attraverso il potenziamento dell'Ufficio Provveditorato che ha acquisito un ruolo fondamentale per la provvista di beni e servizi per tutte le strutture dell'Ente in un'ottica di centralizzazione degli acquisti finalizzata a ridurre gli sprechi ed ottimizzare i costi.

In modo particolare si tratta di proseguire nell'attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso l'esame approfondito degli immobili (terreni e fabbricati) di proprietà provinciale, procedendo all'alienazione di quelli "non strategici" sulla base del piano delle alienazioni programmato e ad un più opportuno utilizzo dei beni necessari alle attività istituzionali, nonché alla ottimizzazione della capacità reddituale del patrimonio residuo.

L'obiettivo è di mantenere aggiornata la mappatura dei beni, del loro stato, dell'utilizzo, della possibilità di alienazione e della conseguente valutazione ai prezzi di mercato. Le risorse derivanti dalle alienazioni verranno destinate principalmente alla riqualificazione e all'adeguamento alle norme di sicurezza degli immobili e del demanio stradale che resteranno nella disponibilità dell'Amministrazione per le attività istituzionali e la gestione degli Uffici e dei servizi.

Nel contempo si procederà alla implementazione del software, già acquistato, di gestione del patrimonio al fine di raccogliere in maniera informatizzata tutte le informazioni relative ad ogni singolo bene.

Nel maggio 2004 è entrato in vigore il nuovo codice dei Beni Culturali che ci obbliga ad una particolare schedatura dei beni dell'Ente al fine di accertare l'eventuale interesse storico-architettonico degli stessi, ed in carenza della quale non sarà possibile procedere ad alcuna alienazione. Si rende pertanto necessario procedere, ed in questo senso l'Ufficio Patrimonio ha già intrapreso le opportune iniziative, alla rilevazione e schedatura dei beni immobili di età costruttiva anteriore a 50 anni.

Per quanto riguarda le alienazioni, dopo aver portato a termine nel corso dell'anno 1994, alcune alienazioni già previste nel piano 2003, ci si propone di proseguire nel 2005 con il programma delle alienazioni, fatto salvo quanto previsto nel precedente paragrafo.

Il piano delle alienazioni 2005 è il seguente:

ALIENAZIONI

	PREVISIONI ANNO 2005
Comune di Novafeltria	
Relitto stradale	20.658,28
Comune di Pesaro	
Palazzo Scatolari	1.520.000,00
Terreni Colle Ardizio	245.000,00
Palazzo Cinelli	500.000,00
Porzione immobile – Via D'Acquisto	297.600,00
Comune di Petriano	
Relitto stradale	2.065,83
Comune di Cagli	
Poligono di Tiro	510.000,00
Casa Cantoniera	100.000,00
Comune di Pennabilli	
Area Ponte Messa	8.263,31
Comune di Urbino	
Immobile sito in Comune di Urbino Loc. Schieti	144.000,00
TOTALE ALIENAZIONI	3.347.587,42

Per quanto attiene l'attività economica trattasi principalmente di garantire l'approvvigionamento di tutti i servizi dell'Ente e delle scuole dei beni mobili necessari al funzionamento dei medesimi, di programmare in base alle effettive esigenze i fabbisogni degli Uffici centrali per quanto attiene la dotazione di macchine stampatrici e da riproduzione, la dotazione di mezzi per l'autorimessa la gestione assicurativa, l'acquisizione di beni e servizi per il quotidiano funzionamento degli uffici, con particolare riguardo alla valutazione delle opportunità offerte dal sistema delle convenzioni Consip (Legge 488/99 finanziaria 2000, art. 26).

In particolare ci si propone di adeguare ed ottimizzare l'acquisto, la distribuzione e l'utilizzo delle attrezzature per gli Uffici al fine di poter realizzare importanti economie di spesa per i prodotti di consumo (consumabili e materiale cartaceo) e di procedere, come già iniziato nell'anno 2004, all'introduzione degli "acquisti verdi" nell'Amministrazione, così come previsto nelle linee programmatiche dell'Amministrazione, seguendo con attenzione l'evoluzione del mercato in questo ambito.

Inoltre è necessario procedere all'adozione, all'interno del regolamento di contabilità del nuovo regolamento di economato già predisposto in bozza.

Per quel che riguarda la "Ragioneria"

Le attività ricomprese nel presente programma riguardano funzioni generali e di supporto agli Organi di Governo dell'Ente, ai vari Servizi dell'Amministrazione Provinciale e, in alcuni casi, agli altri Enti Locali operanti nel territorio di nostra competenza. Parte dell'attività viene poi svolta anche a favore del Collegio dei Revisori dei Conti e del Nucleo di Valutazione.

In estrema sintesi le risorse assegnate permettono di:

- predisporre tutti gli strumenti contabili (bilancio di previsione, rendiconto, variazioni, contabilità economica, ecc.)
- gestire il Bilancio e il PEG nel corso dell'esercizio;
- liquidare e pagare il trattamento economico, compresi i rimborsi spese, dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti e del Nucleo di Valutazione;
- liquidare e pagare le spese telefoniche sostenute dai vari servizi con la sola eccezione di quelle relative ai collegamenti per trasmissione dati gestiti direttamente dal C.E.D.;
- pagare l'I.R.A.P. relativa ai compensi dei professionisti;
- rimborsare al Tesoriere provinciale le spese relative al servizio di cassa;
- provvedere alla pubblicazione del Bilancio di previsione;
- provvedere al rimborso di entrate correnti erroneamente riscosse;
- far fronte a variazioni di aliquote I.V.A. nel corso dell'anno;
- provvedere al pagamento della Tassa di smaltimento di rifiuti solidi urbani;
- partecipare alle spese per opere idrauliche e marittime;
- provvedere alla gestione del fondo di riserva;

Va segnalato che nel corso dell'anno 2005 ci si pone l'obiettivo di porre a regime la gestione convenzionata degli inventari della maggior parte dei Comuni del nostro territorio avviata nella seconda metà dell'anno 2003.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

In generale sono sufficienti le attrezzature già in dotazione.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Si ritiene sufficiente l'attuale dotazione di personale

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le scelte che l'Ufficio suggerisce sono dettate da motivazioni rispondenti a criteri economicità ed efficacia sia per quanto riguarda la gestione del patrimonio immobiliare, sia per quanto riguarda gli strumenti utilizzati, con il minimo dispendio di risorse umane e finanziarie.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

13 - Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti

01 - Ragioneria, economato e gestione patrimonio

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
3.088.655,31	98,99	0,00	0,00	31.500,00	1,01	3.120.155,31	2,91

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
3.050.711,87	99,35	0,00	0,00	20.000,00	0,65	3.070.711,87	3,28

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
3.044.139,15	99,35	0,00	0,00	20.000,00	0,65	3.064.139,15	3,55

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 13 - CONTROLLO DI GESTIONE E BENCHMARKING

Presidente PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Non sono previsti investimenti. Le risorse per investimenti relative al Piano Integrato di Cambiamento sono state assegnate al Servizio Informatico.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Sarà potenziata l'attività di controllo di gestione, con il completamento dei centri di costo, la codificazione dei conti del programma software di contabilità economico-finanziaria per il caricamento automatico dei dati contabili.

Nel corso dell'anno 2004, in applicazione dell'art. 97 dello statuto, i dirigenti sulla base della documentazione inviata dall'ufficio controllo di gestione, hanno prodotto le relazioni periodiche sullo stato di attuazione dei programmi e dei servizi.

Nell'anno 2005 si proseguirà in tale attività.

I dati elaborati saranno disponibili sul sito internet dell'amministrazione provinciale così come quelli relativi alla restante attività di controllo di gestione.

Nel corso dell'anno 2005, nell'ambito dell'attività di consulenza ai Comuni, si verificherà la possibilità di individuare alcuni modelli di controllo di gestione da applicare ai Comuni di minore dimensione, individuando poi alcuni Enti pilota con i quali realizzare esperienze innovative. (Attività già prevista nell'anno 2004 ma non realizzata per carenza di personale)

Per quel che riguarda il benchmarking anche questa innovativa funzione è stata data in carico all'ufficio controllo di gestione.

Con determinazione del direttore generale n.. 2221 del 28/6/02 è stato costituito il gruppo di lavoro per la realizzazione del Piano di Benchmarking composto di n. 6 progetti approvato con delibera di G.P. N. 415 del 20/12/2002:

Benchmarking : Enti a confronto

“Sei progetti per un Piano di totale rinnovamento della Pubblica Amministrazione Provinciale”

Come già detto in passato, il benchmarking è insieme filosofia e modalità organizzativa del lavoro, basata sul confronto costante tra le diverse esperienze, partendo dalla convinzione che il lavoro di gruppo consente il raggiungimento del miglior risultato possibile applicato all'esperienza

quotidiana: il motto “l’unione fa la forza” diventa nella moderna organizzazione aziendalistica “l’unione fa l’eccellenza”.

Confrontare il diverso modo di emanare gli atti e di svolgere i procedimenti, più articolato e macchinoso in alcuni casi e più snello e trasparente in altri, consente di scomporre in fattori primi l’atto ed il procedimento da tutti svolti, sino ad individuarne gli aspetti superflui, procedendo alla loro eliminazione, ed infine ad assumere quale standard di eccellenza l’atto o il procedimento così risultante dall’opera di semplificazione, armonizzandone anche la fase applicativa.

Il Piano di benchmarking, inserito quale progetto “di eccellenza” all’interno del più complessivo Piano di sviluppo eco-sostenibile adottato dalla Provincia, si è poi evoluto nel Piano Integrato di Cambiamento della Provincia di Pesaro e Urbino approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 79 del 7-3-2003. Tale piano ha ottenuto, in data 7-5-2003, il riconoscimento ufficiale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica nel corso del Forum della Pubblica Amministrazione tenutosi a Roma ed è stato ulteriormente premiato il giorno 04/11/04 in occasione del COM.PA in quanto è in una fase avanzata la sua realizzazione. Il piano è composto di 5 progetti: “*Carta Zero*”, “*Simpliciter*”, “*Formiamoci*”, “*Uniurp*”, “*Portale Internet*”.

Con questo piano si è voluta definire la linea dorsale di sviluppo degli interventi e la filosofia operativa a cui attenersi, pur non ritenendo possibile prevedere tutte le possibili future necessità in termini di informatizzazione, formazione, competenze, in virtù delle grandi trasformazioni in atto nella P.A. dovute all’attuazione di un reale federalismo.

E’ certo, tuttavia, che una visione unitaria e condivisa dell’attività di un Ente locale, consente di sostenere e sviluppare l’autonomia operativa dei singoli settori, di riconoscere la necessità dei collegamenti settoriali verticali con le altre amministrazioni garantendo la circolazione dell’informazione e la condivisione dei dati all’interno dell’ente, unitamente ad un uso efficace e razionale delle risorse: il tutto, con l’obiettivo fondamentale di trasmettere all’esterno un’immagine trasparente, efficiente e pertanto corretta, della Pubblica Amministrazione locale.

I progetti che compongono il Piano, tutti coinvolgenti aspetti strutturali dell’attività amministrativa: dalla formazione del personale intesa in senso più moderno e dinamico, alla diffusione capillare dell’informatizzazione a tutti i settori (scambio documentale, erogazione di servizi, formazione del personale, ecc.).

Ed ancora, dall’applicazione della moderna cultura dell’organizzazione per processi al miglioramento della qualità della comunicazione istituzionale rivolta al cittadino.

Carta Zero - Protocollo informatico federato tra gli Enti del Territorio Provinciale

Oggi esistono tutti i presupposti tecnologici e normativi per procedere alla realizzazione di un protocollo informatico in grado di offrire i seguenti benefici:

- Rapidità, facilità e certezza del reperimento delle informazioni
- Standardizzazione dei flussi
- Riduzione della produzione cartacea
- Razionalizzazione delle attività di documentazione
- Recupero degli spazi
- ricevuti sia dall'esterno sia dall'interno.
- Controllo di attività di selezione
- Crescita del livello di coordinamento interno all'ente e cooperazione all'esterno oltre al potenziamento della trasparenza amministrativa
- Possibilità di certificare e validare i messaggi di posta elettronica

La complessità del progetto risiede essenzialmente nella duplicità degli aspetti coinvolti dal processo di riorganizzazione del flusso documentale: da una parte, l'esigenza sempre più diffusa di rivedere gli strumenti di natura amministrativa propri dell'attività archivistica, quali ad esempio titolario di protocollazione e massimario di scarto, dall'altra, l'esigenza di preparare in modo adeguato le amministrazioni all'avvento delle novità di tipo tecnologico quali l'introduzione della firma digitale e l'avvio del protocollo informatico.

Pertanto, in considerazione della diversità degli aspetti coinvolti, la metodologia da applicarsi nell'approccio riorganizzativo non potrà che essere differenziato, sia con riferimento ai soggetti professionalmente coinvolti sia con riferimento alle modalità di lavoro.

Azioni previste:

FASE 1 AVVIO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO PRESSO L'ENTE PROVINCIA:

- Definizione aspetti organizzativi (**attualmente in corso**) (*entro marzo 03*)
- Individuazione aree organizzative omogenee (*realizzato*)
- Redazione strumenti (titolari, manuali..) (*realizzato*)
- Sostituzione procedure informatiche (*realizzato*)
- Formazione (*realizzato*)
- Avvio sperimentazione gestione informatica dei documenti, fase di digitalizzazione e archiviazione su supporto ottico (*giugno 2005*)
- Introduzione alla firma digitale (*febbraio 2005*)

FASE 2 AVVIO DELLA SPERIMENTAZIONE PRESSO COMUNI PILOTA

- Individuazione dei Comuni pilota (*realizzato*)
- Trasferimento e adattamento del modello tecnico/organizzativo della fase 1) (*realizzata*)

- Sostituzione delle procedure informatiche esistenti presso i Comuni avviando una gestione sperimentale in modalità ASP (da un centro dati – Provincia – si forniscono e gestiscono applicazioni software accessibili attraverso reti) (*realizzato*)
- Formazione (*realizzato*)

FASE 3 DIFFUSIONE PROTOCOLLO FEDERATO

- Avvio studio di fattibilità per la creazione di un centro Servizi che operi come struttura di supporto alla gestione dei sistemi di protocollo federati (*giugno 2005*)
- Estensione dell'esperienza ad altri Enti

Simpliciter - Semplificazione e trasparenza dell'azione amministrativa

Simpliciter si caratterizza per essere l'unico progetto all'interno del piano rivolto principalmente all'Ente Provincia, con l'obiettivo di offrire le linee guida per l'avvio dell'opera di reingegnerizzazione dei processi attualmente esistenti, fondamentale per l'attuazione di un corretto controllo di gestione interno e la ricerca di una certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000.

Nell'avviare il suo piano la Provincia non ha infatti dimenticato sé stessa e i suoi bisogni, ben consapevole che la metodologia del confronto non può trovare applicazione solo nel rapporto tra Comuni e Provincia, ma ancor più, tra Provincia e Provincia, in uno scambio di esperienze similari provenienti dallo svolgimento di attività omogenee.

Fondamentale per il raggiungimento delle finalità di autocoscienza sopra enunciate, è l'analisi dell'atto regolamentare definito "Regolamento dei procedimenti amministrativi", con un approccio di tipo ricognitivo nei confronti delle attività attualmente svolte e con lo scopo di porne in evidenza le criticità esistenti.

Il raggiungimento degli obiettivi di semplificazione e standardizzazione dell'attività amministrativa trova giustificazione nel convincimento che un serio controllo di gestione interno non possa prescindere dall'assicurazione di standard di qualità dei servizi erogati.

L'obiettivo del lavoro sarà costituito dall'ottimizzazione degli spazi interfunzionali esistenti tra singoli procedimenti in grado di allungare i tempi complessivi di attesa: è bene infatti rammentare, che spesso l'azione amministrativa non si esaurisce all'interno di uno stesso servizio o di una medesima area bensì coinvolge adempimenti posti in essere da altri settori dell'Ente.

Al termine dell'attività di semplificazione ed ottimizzazione potranno dirsi con certezza accresciute le competenze del personale coinvolto nell'analisi dei procedimenti e potrà indubbiamente dirsi sviluppata all'interno dell'ente una cultura della semplificazione e del miglioramento della qualità, trasformando questi ultimi in obiettivi costanti del proprio lavoro.

Avviata la trasformazione, l'Ente potrà ritenersi pronto ad uno scambio di esperienze con le altre realtà amministrative provinciali, potendo ambire a pieno titolo all'effettuazione di un benchmarking con la migliore concorrenza a livello nazionale.

Azioni previste:

- Realizzazione di una griglia da utilizzare per la ricognizione dei procedimenti amministrativi (*già realizzata*)
- Costituzione di gruppi di lavoro per l'attività di monitoraggio (*già realizzata*)
- Conclusione dell'attività di monitoraggio (*realizzata*).
- Approvazione nuovo regolamento dei procedimenti amministrativi (*marzo 2004*).
- Definizione di una banca dati relativa ai procedimenti da pubblicare sul sito internet provinciale utilizzabile anche dall'URP (*marzo 2005*).
- Ricognizione di tutte le attività non procedurali e dei relativi responsabili (*marzo 2005*)
- Integrazione banca dati sul sito internet utilizzabile dall'URP ()
- Individuazione dei procedimenti sui quali attivare prioritariamente l'attività di reingegnerizzazione utilizzando anche tecniche di benchmarking (*marzo 2005*)
- Costituzione gruppi di lavoro per la reingegnerizzazione (*31/01/05*)
- Realizzazione guida ai servizi provinciali (*30/06/05*)
- Avvio procedura certificazione della qualità UNI EN ISO 9000 (*30/06/05*)
- Certificazione della qualità (*30/11/04*).

Formiamoci - L'attività di formazione del personale coinvolto nel P.I.C.

Il personale è indubbiamente la risorsa più importante per l'amministrazione, quella che fa la reale differenza: è la più flessibile, sviluppabile, imprevedibile, ricca di potenzialità.

Dall'esperienza quotidiana è possibile osservare come, nonostante le carenze strutturali, le attività ed i servizi vengano svolti il più delle volte efficacemente; questo perché, se non ci si può aspettare da un computer più di quello che è già evidente osservandone la struttura si è consapevoli che una persona non è solo il compito che le è stato affidato.

Spesso è invece volontà e creatività.

Volontà e creatività devono però essere stimolate da una gestione del personale improntata allo sviluppo delle risorse umane, sviluppo che trova nella formazione costante e sempre più specializzata degli operatori il suo pilastro fondante.

Pertanto, l'impegno necessario all'attuazione dei progetti previsti dal Piano di benchmarking non potrà prescindere dalla realizzazione di interventi di riqualificazione e formazione professionale per le figure coinvolte nell'intero processo di riorganizzazione.

Destinatari del pacchetto formativo saranno pertanto:

- i responsabili della reingegnerizzazione dei processi legati alla protocollazione informatica vale a dire i responsabili e gli operatori degli uffici di protocollo informatico nonché i responsabili delle altre strutture collegate al protocollo informatico, sia dipendenti degli enti locali del territorio provinciale sia dipendenti dell'Ente Provincia;
- gli operatori che già operano presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico o che presto vi saranno adibiti, nel rispetto delle specificità dei differenti ruoli professionali (responsabile o addetto URP) e di quanto previsto dalla L.150/00;
- gli operatori coinvolti nel progetto Sempliciter con l'obiettivo di fornire conoscenze di base relative al Total Quality Management, acquisendo abilità nell'analisi e nella reingegnerizzazione dei processi, nell'attività di pianificazione, nell'individuazione delle tendenze evolutive riguardanti la definizione dell'assetto e delle logiche di gestione delle attività amministrative.

Azioni previste:

- Corso per operatori Ufficio Relazioni con il Pubblico degli Enti del territorio provinciale
- *(Realizzato)*
- Corso per funzionari dell'Ente Provincia a supporto del progetto di semplificazione e standardizzazione dei processi erogati
- *(Realizzato)*
- Corso per funzionari dei comuni del territorio provinciale a supporto del progetto di semplificazione e standardizzazione dei processi erogati
- *(giugno 2005)*
- Corso per dipendenti dell'Ente Provincia a supporto dell'introduzione del protocollo informatico
- *(Realizzato)*
- Corso per operatori di Servizi Protocollo e Archivio dei comuni del territorio provinciale a supporto dell'introduzione del protocollo informatico
- *(Realizzato)*

UniUrp - Rete provinciale degli Uffici Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)

E' indubbio che negli ultimi anni gli Uffici Relazioni con il Pubblico hanno acquisito un ruolo sempre più incisivo nel processo di innovazione organizzativa della P.A., passando dall'originaria funzione informativa a quella di veri e propri "centri di servizio", la cui *mission* istituzionale è costituita dalla realizzazione di iniziative per il miglioramento della qualità dei servizi, per la razionalizzazione delle procedure amministrative ed infine per la comunicazione interna ed esterna agli Enti, il tutto supportato da elevati livelli di tecnologia.

Ciò premesso, i compiti degli Uffici Relazioni con il Pubblico non possono che apparire di rilevanza strategica per ogni Amministrazione che intenda attuare obiettivi di semplificazione e razionalizzazione della struttura amministrativa nonché di partecipazione attiva dei cittadini: in altri termini, raggiungere gli obiettivi del piano che stiamo realizzando.

Parlare di rete UniUrp significa parlare in termini organizzativi di una vera e propria gestione associata degli URP, attuata mediante la stipula di una convenzione approvata con atto n. 86 del 4-8-2003 del Consiglio Provinciale che prevede l'erogazione di determinati servizi da parte della Provincia a fronte di impegni da parte dei Comuni aderenti, con la precisa volontà politico-amministrativa di cooperare per organizzare i propri Uffici Relazioni con il Pubblico secondo criteri di professionalità del personale, massima accessibilità alle informazioni, semplificazione delle procedure amministrative, produzione di servizi omogenei, razionalizzazione dei sistemi di comunicazione interna ed esterna, rilevazione della qualità dei servizi erogati e riduzione dei tempi di risposta.

Gli obiettivi che la Rete UniUrp si propone di raggiungere possono essere identificati nelle seguenti azioni:

- trasparenza
- semplificazione
- rilevazione della soddisfazione dell'utenza
- attivazione del servizio reclami
- promozione dei servizi
- formazione degli operatori
- promozione delle moderne tecnologie

Azioni previste:

- Nuova edizione del corso di Formazione di tutti gli operatori degli U.R.P. del territorio provinciale ai sensi della L.150/00 e del D.P.R. 422/01. (Progetto F.S.E.)
(Realizzato)
- Estensione della Convenzione tra Ente Provincia ed enti del territorio per la realizzazione della Rete Provinciale degli Uffici Relazioni con il Pubblico - UniUrp, al fine di sostenere la creazione di U.R.P. non ancora esistenti e di riqualificare quelli già presenti, realizzando azioni unitarie volte a raggiungere la razionalizzazione dei sistemi di comunicazione interna ed esterna, la massima accessibilità alle informazioni relative ai servizi comunali e provinciali in tutti i punti del territorio, la produzione di strumenti di marketing istituzionale omogenei ed infine la rilevazione della qualità dei servizi erogati al territorio provinciale.

- Avvio del Portale **www.uniurp.it** quale spazio telematico rivolto sia agli operatori dell'U.R.P. del territorio provinciale sia all'utenza esterna.
- struttura editoriale di base *(Realizzato)*
- Individuazione referenti comunali per la comunicazione sul portale *(Realizzato)*
- Messa a regime del portale definitivo *(marzo 2005)*

Doc Web Infrastruttura per la pubblicazione distribuita dei documenti sul Web (portale documentale)

La cornice sulla quale si impianta il piano di benchmarking sin qui definito è rappresentata dai portali www.benchmarkingpa.it, e **www.uniurp.it**, progetti di natura strumentale e metodologica, attraverso il quale si concretizza la totale reimpostazione del dialogo fra i diversi operatori delle singole amministrazioni locali.

Sul progetto padre, in una logica di unitarietà e non frammentarietà dell'informazione e dell'immagine comunicativa prodotta dall'Ente, si innestano i progetti componenti il Piano, secondo un'articolazione che riflette i bisogni di comunicazione ed interazione all'interno e con la P.A. espressi sia dagli operatori sia dalla collettività e recepiti dalle diverse strutture organizzative che operano nelle diverse aree.

Lo spazio telematico si porrà come l'ambiente in grado di superare la frammentarietà del territorio e nel quale gli operatori potranno scambiarsi informazioni, esperienze, documenti, con una logica di redazione distribuita tra gli stessi e consentita da modalità di gestione automatizzata.

Gli stessi operatori potranno avviare forum di discussione su tematiche specifiche, usufruire di servizi di consulenza on-line resa disponibile dalla Provincia, fare formazione a distanza.

La gestione dei contenuti sarà ispirata a criteri di redazione diffusa in virtù dei quali ciascun operatore, direttamente dalla propria sede lavorativa, dovrà essere in grado di inserire nel database centrale le informazioni prodotte, successivamente gestite in modalità automatica dal portale.

Di profilo indubbiamente diverso si presenta il rapporto tra utente-cittadino ed i contenuti del portale, laddove l'accesso sarà liberamente consentito nelle sole aree pubbliche del portale, vale a dire:

- atti
- bandi e avvisi
- modulistica
- annunci di pubblica utilità
- iniziative culturali e turistiche riguardanti le realtà dell'intero territorio provinciale.

Azioni previste:

- Messa a regime del portale pilota. Installazione, configurazione, personalizzazione e collaudo (*marzo 2005*)
- Rilascio progressivo software del portale definitivo. Progettazione e sviluppo software applicativo (*giugno 2005*)
- Messa a regime del portale definitivo. Configurazione, personalizzazione e collaudo (*settembre 2005*)

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Per lo svolgimento dell'attività del controllo di gestione verranno utilizzati gli strumenti software ed hardware in dotazione presso l'ufficio controllo di gestione e presso il Ced.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il progetto verrà eseguito dal personale assegnato all'ufficio controllo di gestione con la collaborazione di un gruppo interfunzionale costituito dall'Ufficio di Direzione e da alcuni funzionari dei seguenti uffici: Controllo di Gestione, Ragioneria, Ced, Politiche Comunitarie e Affari Generali.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

L'attività di controllo di gestione è stata introdotta per la prima volta negli Enti Locali con il D.lgs.77/95, nell'ambito in un approccio nuovo della Pubblica Amministrazione, attenta a snellire i procedimenti amministrativi e ad svolgere un'attività di gestione improntata all'efficacia, efficienza ed economicità.

Il servizio controllo di gestione raccoglie i dati relativi a elementi quantitativi e qualitativi dei servizi offerti, elabora indicatori di comparazione tra costi e ricavi, come strumenti fondamentali di supporto:

- 1) alla dirigenza nel governo dei processi decisionali;
- 2) all'amministrazione per la verificare lo stato di attuazione degli obiettivi e la valutazione del grado di efficienza ed economicità dell'attività di gestione.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
13 - Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti
02 - Controllo di gestione e benchmarking

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	36.600,00	100,00	0,00	0,00	36.600,00	0,03

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	36.600,00	100,00	0,00	0,00	36.600,00	0,04

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	36.600,00	100,00	0,00	0,00	36.600,00	0,04

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 13 - ACCENSIONE DI PRESTITI

Assessore: GRAZIANO ILARI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non vengono erogati direttamente servizi di consumo ad utenti esterni. Per quanto attiene ai finanziamenti, il Servizio cura, in relazione al piano degli investimenti:

- l'emissione di prestiti obbligazionari (B.O.P) coinvolgendo, se da queste richiesto, anche le amministrazioni comunali (ex art. 30 T.U.E.L.), in relazione al proprio fabbisogno;
- l'assunzione di mutui;
- l'attivazione di operazioni di finanza derivata (Interest Rate Swap), finalizzate alla copertura del rischio di tasso.

Inoltre, si propone per una gestione attiva del debito, disponendo l'acquisto di prodotti finanziari con lo scopo di massimizzare il rendimento delle somme depositate in conto corrente prima che vengano impiegate per l'esecuzione dei lavori, senza mettere a rischio il capitale investito.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Vengono utilizzate le risorse già in carico al servizio

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il personale attualmente in dotazione dell'ufficio è sufficiente per lo svolgimento del lavoro.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Economicità per quanto riguarda le condizioni di assunzione mutui e B.O.P., massima redditività, compatibilmente con impieghi garantiti, per l'utilizzo delle disponibilità liquide di cassa.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
13 - Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti
03 - Accensione di prestiti

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
4.582.083,27	32,98	0,00	0,00	9.312.505,32	67,02	13.894.588,59	12,96

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
4.488.257,93	44,31	0,00	0,00	5.640.000,00	55,69	10.128.257,93	10,82

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
4.448.902,77	44,10	0,00	0,00	5.640.000,00	55,90	10.088.902,77	11,70

3.4 - PROGRAMMA N.° 14 - AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE, STIPENDI, BENESSERE ORGANIZZATIVO

N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.4.1 – Descrizione del programma

Le attività previste nel presente programma riguardano servizi di staff e sono finalizzate al buon funzionamento della organizzazione dell'ente in funzione delle proprie competenze.

Le attività ricomprese nel presente programma riguardano funzioni generali e di supporto agli Organi di Governo dell'Ente, ai vari Servizi dell'Amministrazione Provinciale e, in alcuni casi, agli altri Enti Locali operanti nel territorio di nostra competenza. Parte dell'attività viene poi svolta anche a favore del Collegio dei Revisori dei Conti e del Nucleo di Valutazione.

In estrema sintesi le risorse assegnate permettono di:

- predisporre, liquidare e pagare ogni mese entro scadenze prestabilite il trattamento economico e contributivo di tutto il personale dipendente e degli amministratori;
- liquidare e pagare il trattamento economico, compresi i rimborsi spese, dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti e del Nucleo di Valutazione;
- gestire, liquidare e pagare i buoni pasto attribuiti al personale dipendente;
- pagare l'I.R.A.P. relativa al personale dipendente;
- gestire i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa;
- permettere la partecipazione del personale a corsi o convegni su materie tecniche;
- organizzare un programma di attività formative rivolte ai dipendenti degli Enti Locali operanti nel territorio su materie attinenti le diverse attività di loro competenza, ecc.

Per quel che riguarda il trattamento giuridico del personale i risultati da conseguirsi nell'anno 2005 riguarderanno la gestione del personale in senso lato, ivi comprendendo assunzioni, il continuo aggiornamento della struttura organizzativa e funzionale dell'ente, della dotazione organica, della regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi e di altri atti di gestione del personale dipendente con pieno coinvolgimento delle organizzazioni sindacali, anche finalizzato agli adempimenti connessi all'applicazione dei contratti di lavoro, sia quello nazionale che quello aziendale per il personale dipendente, di qualifica dirigenziale e non dirigenziale.

Per quel che riguarda il benessere organizzativo si rinvia a quanto illustrato nello specifico progetto.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Buona parte delle attività rappresentano obblighi derivanti dalla normativa Nazionale, dai Contratti di Lavoro e dalle scelte programmatiche dell'Amministrazione per cui la motivazione è semplicemente quella della necessità di rispettare nella maniera più corretta possibile tali norme e obiettivi.

Il progetto benessere organizzativo punta alla promozione di una nuova cultura aziendale finalizzata al miglioramento del clima organizzativo con conseguente incremento della produttività e della qualità del prodotto finale dell'azione amministrativa.

Per quel che riguarda l'attività di consulenza agli Enti Locali con anche l'organizzazione di corsi e giornate di studio, la motivazione è quella di dare applicazione all'art. 19 del D.Lgs. 267/2000 che prevede tra le nostre funzioni anche quella di svolgere tali attività di supporto agli Enti al fine di migliorare nel complesso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità di tutto l'apparato pubblico locale.

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

Al momento non sono previste spese di investimento.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Per servizi di consumo consideriamo quelli forniti a soggetti esterni all'Ente e pertanto l'attività di consulenza e di benchmarking, i corsi di formazione ed aggiornamento a favore degli Enti Locali.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Personale assegnato ai servizi 2.1 Sviluppo e gestione delle risorse umane e 2.2 Contabilità Economico-Finanziaria - controllo di gestione – Economato – Provveditorato.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Risorse strumentali già in carico ai servizi 2.1. e 2.2.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Piano assente.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

14 - Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	2.410.462,55	2.410.462,55	2.410.462,55	
• REGIONE	3.870.178,30	3.870.178,30	3.870.178,30	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	85.000,00	85.000,00	85.000,00	
TOTALE (A)	6.365.640,85	6.365.640,85	6.365.640,85	
PROVENTI DEI SERVIZI	500,00	500,00	500,00	
TOTALE (B)	500,00	500,00	500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	17.351.115,22	17.332.788,22	17.332.788,22	
TOTALE (C)	17.351.115,22	17.332.788,22	17.332.788,22	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	23.717.256,07	23.698.929,07	23.698.929,07	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
14 - Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo**

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
23.655.756,07	99,74	61.500,00	0,26	0,00	0,00	23.717.256,07	22,13

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
23.637.429,07	99,74	61.500,00	0,26	0,00	0,00	23.698.929,07	25,31

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
23.637.429,07	99,74	61.500,00	0,26	0,00	0,00	23.698.929,07	27,48

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 - GESTIONE DEL PERSONALE E STIPENDI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 - Investimento

Non sono previsti investimenti

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Per quel che riguarda la gestione giuridica ed economica del personale non vi è erogazione di servizi di consumo in quanto trattasi di attività di staff orientate al soddisfacimento di esigenze interne all'ente a supporto dell'attività di amministratori e dipendenti.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Risorse strumentali già in possesso del Servizio 2.1.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Personale assegnato al servizio 2.1.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

Trattasi di adempimenti obbligatori derivanti da leggi nazionali e accordi contrattuali nazionali e decentrati riguardanti il trattamento economico e giuridico del personale dipendente nonché gli emolumenti spettanti agli organi di direzione politica.

In particolare, occorre applicare a favore dei dipendenti provinciali non appartenenti alla separata area della dirigenza il contratto collettivo decentrato integrativo derivante dal C. C. N. L. sottoscritto il 22.1.2004, con tutti gli adempimenti ad esso connessi, con particolare riferimento alla determinazione delle norme per una analitica corresponsione del salario accessorio.

Gli ulteriori atti strategici più rilevanti sono rappresentati dall'esame del quadro dell'assegnazione dell'organico e dalla conseguente determinazione del piano occupazionale dell'anno di riferimento, derivante dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale e dai provvedimenti amministrativi ad esso collegati necessari per l'immissione nel ruolo unico organico di nuovi dipendenti provinciali.

L'azione dell'amministrazione è, comunque, orientata al massimo contenimento della spesa del personale e nel contempo alla motivazione e valorizzazione di quello già in servizio nell'ente tramite processi di formazione e riorganizzazione, con l'utilizzo delle possibilità previste in

proposito dal C.C.N.L. sottoscritto il 31.3.1999, concernente la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie locali".

Il contenimento in senso lato della spesa comporta, anche, l'analisi dei singoli procedimenti amministrativi per addivenire ad una loro semplificazione.

Le scelte di cui sopra sono riconducibili alla necessità di tradurre in atti concreti e coerenti l'elemento caratterizzante del processo riformatore, che tende a rivalutare l'importanza dei percorsi operativi e che presta attenzione alla dinamica dell'organizzazione, cercando di misurare e di promuovere la produzione di valore aggiunto nelle pubbliche amministrazioni.

I programmi di lavoro proposti, in buona sintesi, ipotizzano una struttura operativa dinamica, in grado di conseguire, in modo equilibrato, due macro dimensioni: quella amministrativa e quella dell'innovazione organizzativa e dei piani di sviluppo della "risorsa umana", in modo da realizzare una "struttura reale" e di superare il concetto di "struttura formale", ancora prevalente.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

14 - Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

01 - Gestione del personale e stipendi

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
23.467.517,07	99,87	31.000,00	0,13	0,00	0,00	23.498.517,07	21,92

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
23.449.190,07	99,87	31.000,00	0,13	0,00	0,00	23.480.190,07	25,07

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
23.449.190,07	99,87	31.000,00	0,13	0,00	0,00	23.480.190,07	27,22

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 - BENESSERE ORGANIZZATIVO

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Non sono previste spese di investimento.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

I Servizi che si andranno ad erogare nel corso dell'anno 2005 saranno erogati a favore dell'utenza interna all'ente: dirigenti e dipendenti del comparto.

Si verificherà la possibilità di rendere operativi una complessa serie di strumenti finalizzati al miglioramento del benessere organizzativo. Tali strumenti possono essere come qui di seguito riassunti:

1. Strumenti che riducono o articolano diversamente il tempo di lavoro

Si tratta di forme diverse dall'orario full time che possono essere applicate sia singolarmente o contemporaneamente e permettono il così detto work life balance cioè di coniugare le esigenze della vita familiare con quelle della vita lavorativa.

- part time
- job sharing: lo stesso posto di lavoro viene diviso tra due persone che si organizzano autonomamente decidendo come ripartirsi l'orario garantendo insieme un full time.
- flessibilità in entrata ed in uscita
- banca delle ore
- ore/giorni di permesso recuperabili o non retribuiti
- congedi parentali
- lavoro a turni
- telelavoro o lavoro a distanza.

2. Servizi ed infrastrutture aziendali finalizzate a migliorare il benessere fisico e psicologico

Si tratta di interventi che hanno tra gli obiettivi l'equilibrio psicofisico del dipendente che, a sua volta, favorisce la qualità della prestazione lavorativa.

Tipologie:

- cura dell'ergonomia dell'ambiente di lavoro
- servizi di wellness
- aree per il relax
- servizi medici in azienda

- counseling psicosociale

3. Iniziative di "attenzione individuale"

Sono iniziative dell'ente per rispondere alle esigenze particolari dei singoli individui, previste sia nel rapporto diretto capo collaboratore, sia mediante il supporto della direzione del personale. Alcune aziende organizzano, nella formazione dei dirigenti, dei veri propri programmi di formazione volti all'acquisizione di capacità specifiche come quella di ascolto e di supporto all'individuo.

Tipologie:

- programmi di ascolto
- supporto economico
- adattamento del lavoro alle esigenze personali

4. Child care

Si tratta di servizi ed iniziative per favorire la compatibilità tra lavoro e cura dei figli, per garantire la continuità nello sviluppo professionale delle lavoratrici e facilitare la produttività.

Tipologie:

- asili nido aziendali gestiti direttamente dall'ente o tramite convenzioni con servizi privati e no profit nelle sedi aziendali per i figli dei dipendenti
- convenzioni con asili nido esterni all'ente
- servizi socio-educativi per i figli dei dipendenti in età scolare nel periodo delle vacanze scolastiche che non coincide con le ferie dei genitori
- babysitting per i lavoratori in aspettativa per maternità per consentire la partecipazioni a corsi o giornate seminari
- possibilità di portare il figlio al lavoro.

5. Potenziamento delle attività dell'“Ufficio benessere”

L'Amministrazione Provinciale, nell'ambito di una strategia generale e in perfetta sintonia con gli obiettivi della politica sociale della Unione Europea e con i principi del D.lgs626/94 in materia di salute e sicurezza dei lavoratori è impegnata ad:

- investire nelle persone
- adottare un programma per migliorare le condizioni di lavoro e di vita nella piena valorizzazione delle risorse umane qualificando i servizi per il lavoro a tutti i livelli ed operando per migliorare non solo la quantità quanto la qualità del lavoro stesso.

L'obiettivo strategico dell'Amministrazione provinciale è di promuovere nella logica del sostegno ad uno sviluppo ecosostenibile, anche attraverso percorsi sperimentali, soluzioni innovative per migliorare l'azione della pubblica amministrazione.

Il progetto *Salute Sicurezza Benessere* si colloca all'interno di questo contesto.

La promozione della salute è un investimento lungimirante sulle persone per prevenire problemi e gestire oculatamente le risorse umane. Questo contrasta alcune delle situazioni che spesso affliggono le amministrazioni pubbliche e che costituiscono un fattore di insuccesso :

- demotivazione e insoddisfazione sul lavoro
- rallentamento dei processi operativi e aumento degli errori sul lavoro
- non rispetto dell'orario di lavoro e delle scadenze
- incapacità decisionale
- scarsa produttività
- alti livelli di conflittualità e frequenti lamentele
- eccessivo turn-over
- assenza reiterate per malattia breve ed assenteismo
- comunicazione interpersonale disturbata
- cattive relazioni interne ed esterne
- diminuzione della qualità del servizio offerto.

Il Servizio per la promozione della qualità delle condizioni di vita e di lavoro ha come macro obiettivi quelli di

- contrastare le condizioni di vita e di lavoro che sono di ostacolo per la salute e la sicurezza
- diffondere comportamenti individuali e stili di vita che favoriscono il benessere

Le esperienze acquisite e la letteratura sui temi del benessere e della sicurezza nei luoghi di lavoro dimostrano che l'attenzione a questi aspetti dell'organizzazione del lavoro contribuisce al rinnovamento e al miglioramento dell'organizzazione e della gestione delle risorse umane, incoraggia la partecipazione e la responsabilità sociale di ogni dipendente, favorisce la collaborazione intersettoriale, la comunicazione, il lavoro di gruppo, le relazioni. Si assiste inoltre ad una ricaduta di immagine positiva sui dipendenti, la comunità e di riflesso sull'insieme della collettività.

OBIETTIVI:

- Assistenza e consulenza per le forme di malessere psicologico
- Assistenza e consulenza per le forme di malessere fisico
- Assistenza sociale
- Consulenza sanitaria specialistica

La realizzazione di questi ultimi dovrebbe prevedere un organico eterogeneo composto dalle seguenti figure:

- medico del lavoro

- psicologo
- assistente sociale
- fisioterapista
- medico specialista
- figura di coordinamento

A ciascuno di essi andrebbero, poi, mansioni specifiche da svolgere in relazione costante con il resto dell'equipe.

1. medico del lavoro:

- monitoraggio, controllo prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.

2. psicologo:

- consulenze individuali e percorsi di sostegno
- promozione del lavoro di gruppo per approfondire le dinamiche di gruppo, facilitare la comunicazione, esperire le tecniche di rilassamento
- promozioni di interventi formativi in linea con i principi ispiratori del progetto

3. assistente sociale:

- sostegno nell'uso delle proprie risorse e di quelle della rete di servizi presenti sul territorio per prevenire ed affrontare situazioni di bisogno o di disagio, nel promuovere ogni iniziativa atta a ridurre i rischi di emarginazione.
- assistenza per consulenze individuali e percorsi di sostegno
- sostegno alle donne nella fase della gravidanza e maternità così come nella ripresa lavorativa
- sostegno nella gestione dei figli o degli anziani non più autosufficienti in famiglia

4. fisioterapista :

- interventi di prevenzione, cura e riabilitazione nelle aree della motricità,
- esercizi di rilassamento

5. consulenza medico specialistica:

- interventi di consulenza sanitaria specialistica per servizio di screening ad esempio per patologie femminili, malattie cardiovascolari, ecc. (figura variabile a seconda della patologia affrontata)
- interventi di informazione e formazione mirati al cambiamento degli stili di vita nocivi che determinano una notevole influenza sulla salute.

6. figura di coordinamento:

- progettazione e realizzazione di ricerche
- organizzazione di interventi di informazione e formazione per gestire l'attività dei servizi

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Risorse strumentali già in carico al Servizio 2.1.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Personale in carico al Servizio 2.1.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Da sempre la capacità di rinnovarsi , di introdurre innovazioni, tenendo conto del critico equilibrio tra costi e benefici, ha rappresentato la chiave di successo di un ente così come accade anche per le imprese private.

Una nuova cultura aziendale che sta emergendo con determinazione, come possono testimoniare i numerosi esempi rintracciabili sul territorio nazionale ed europeo, ritiene necessario prendere in considerazione un fattore nerbo che deve sempre accompagnare e controllare l'innovazione: la salute psicofisica dei lavoratori .

Indipendentemente dalla dimensione, dal settore specifico di attività, dal contesto economico di inserimento, se pur con qualche differenza tra gestione italo-europea o americana, gli enti che hanno reso operative le politiche di promozione della salute mostrano di applicare strategie molto simili per ricercare "una buona salute dell'ente" anche attraverso "una buona salute dei dipendenti". E' evidente come in tutte queste realtà gli strumenti tecnici che permettono nella pratica di promuovere la salute dei dipendenti appoggino su un clima organizzativo che risponde a precisi requisiti:

- ascolto dei propri bisogni e dei bisogni dei propri dipendenti
- tensione all'innovazione organizzativa
- convergenza dell' esigenze dell'ente con quelle dei dipendenti
- promozione di un clima di solidarietà tra il personale
- rapporto tra collaboratori e dirigenti improntato sulla fiducia, credibilità, rispetto ed equità.

Stabilito questo contesto emotivo-produttivo l'ente può avvalersi di numerose e differenti strategie interne per il raggiungimento dell'obiettivo che possiamo, per chiarezza di esposizione, suddividere in classi non antitetiche ma più spesso integrate.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
14 - Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo
02 - Benessere organizzativo

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	30.000,00	100,00	0,00	0,00	30.000,00	0,03

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	30.000,00	100,00	0,00	0,00	30.000,00	0,03

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	30.000,00	100,00	0,00	0,00	30.000,00	0,03

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 - AGGIORNAMENTO PERSONALE, CORSI ENTI LOCALI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Non sono previste spese di investimento

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Per quel che riguarda le attività rivolte all'esterno, come già fatto in questi ultimi anni, saranno forniti servizi di consulenza agli operatori degli Enti Locali del territorio provinciale al fine di rendere sempre più omogenea l'interpretazione e la conseguente applicazione della vasta e complessa normativa disciplinante l'attività degli Enti Locali migliorando l'azione della Pubblica Amministrazione.

Saranno poi organizzati corsi di aggiornamento e giornate di studio sulle materie di cui sopra con le stesse finalità già esplicitate.

Nel corso dell'anno 2005 si darà piena attuazione a quanto deciso dal Consiglio provinciale con atto n. 27 del 20/6/2001 e cioè alla gestione associata di un sistema di formazione permanente del personale degli EE.LL. della Provincia di Pesaro e Urbino sulla base di apposite convenzioni stipulate dalla maggior parte degli Enti operanti nel territorio provinciale.

La programmazione delle attività sarà effettuata monitorando preventivamente le esigenze formative degli enti tramite appositi questionari tenendo conto anche della formazione obbligatoria per legge e delle indicazioni dell'apposito comitato tecnico scientifico.

Saranno avviate sperimentazioni di formazione a distanza mediante l'utilizzo di apposite piattaforme informatiche e si cercherà di decentrare il più possibile l'attività formativa in aula.

Per quel che riguarda la formazione del personale interno, lo stesso sarà innanzitutto coinvolto in tutte le iniziative organizzate sulla base della convenzione sopra citata, che interesseranno anche le attività del nostro ente. In secondo luogo l'ufficio di direzione programmerà entro il mese di gennaio l'attività formativa sulla base degli indirizzi dell'organo politico, di quelle organizzative e del monitoraggio delle esigenze dei vari servizi utilizzando le somme che per obbligo contrattuale (1% del monte salari) devono essere stanziati a bilancio e ove possibile anche da risorse del Fondo Sociale Europeo.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Risorse strumentali già in possesso del servizio 2.1.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Personale assegnato al servizio 2.1.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le attività di cui al precedente punto 3.7.1.2 permettono di dare concreta applicazione al contenuto dell'art. 19 del D. Lgs. 267/2000 che prevede tra i compiti dell'Amministrazione Provinciale quello di dare un supporto di carattere amministrativo e tecnico agli Enti locali.

Lo scopo finale è quello di sviluppare una nuova cultura della Pubblica Amministrazione rivolta non più al semplice rispetto delle norme e delle formalità burocratiche, ma al controllo anche dell'efficienza, dell'efficacia e della economicità della sua gestione.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

14 - Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

03 - Aggiornamento personale, corsi Enti locali

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
188.239,00	99,74	500,00	0,26	0,00	0,00	188.739,00	0,18

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
188.239,00	99,74	500,00	0,26	0,00	0,00	188.739,00	0,20

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
188.239,00	99,74	500,00	0,26	0,00	0,00	188.739,00	0,22

3.4 - PROGRAMMA N.° 15 - SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE E STATISTICO INFORMATIVO

N° 12 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.4.1 Descrizione del programma

Il programma si articola in una serie di interventi relativi alle diverse attività poste in opera nell'ambito del servizio Sistema Informativo e Statistico dell'Amministrazione Provinciale, orientate alla fornitura di un supporto tecnico informatico sia alle strutture interne dell'Amministrazione che alle altre Amministrazioni presenti sul territorio provinciale.

3.4.2 Motivazioni delle scelte

L'uso delle tecnologie informatiche e la loro articolazione sul territorio permette una gestione razionale ed efficiente dei processi interni ed esterni all'Amministrazione Provinciale. Favorisce nuove modalità di lavoro e di interazione che si basano sulla condivisione di informazioni ed esperienze tramite l'uso delle reti telematiche. La creazione di una rete di sportelli polifunzionali può operare come elemento aggregatore di realtà territoriali di piccole dimensioni. Nel 2005 la Provincia punterà sia a consolidare i progetti di "e-government" già attivati, sia a sviluppare nuove iniziative che puntino a rendere disponibili ai cittadini ed alle imprese del nostro territorio un maggior numero di servizi erogati tramite le reti telematiche e informatiche.

Lo sviluppo dei progetti di "e-government" può essere visto come un processo che partendo dalle esigenze dei cittadini e delle imprese, si articola poi nel cambiamento del modo di operare degli Enti coinvolti: comuni, unione di comuni, province. In questo processo di cambiamento si innesca anche la possibilità di valorizzare le esperienze locali, favorendo le vocazioni e la progettualità delle singole aree territoriali.

A queste attività si affianca anche la raccolta dati ai fini statistici e la gestione delle banche dati territoriali che rispondono ad un compito istituzionale dell'Ente, in qualità di Ente appartenente al SISTAN (Sistema Informativo Statistico Nazionale), ed favoriscono l'azione di coordinamento e di gestione dei processi territoriali a scala sovra comunale.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 Investimento

Per mantenimento ed ampliamento del parco macchine dei diversi servizi in cui si articola l'Amministrazione Provinciale. Per migliorare la gestione delle nuove attività trasferite alla

Provincia per effetto del decentramento. Per gestire i progetti verticali previsti nel presente programma di lavoro e per partecipare ai progetti di e-government in cui questo Ente opera anche in qualità di Ente capo progetto. Per creare una prima dorsale a larga banda che colleghi la costa con le aree interne.

3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi di supporto tecnico – informatico e di connettività sia agli utenti interni all'Amministrazione Provinciale che agli utenti esterni: Comuni, Comunità Montane e tutti gli altri utenti pubblici e privati collegati alla rete telematica provinciale. Erogazione di servizi a valore aggiunto orientati a cittadini ed imprese nell'ambito dei nuovi progetti di e-government.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

le risorse attualmente impiegate nel programma sono 21 dipendenti di ruolo, 20 a tempo pieno e 1 a part time a cui vanno aggiunti 5 co.co.co dedicati a progetti specifici in cui il servizio è impegnato quali: il progetto di e-government STUdiARE, di cui l'Ente è coordinatore, e il progetto "Servizi in Rete" finanziato con fondi CIPE. Il costo del personale incaricato è stato già previsto nei progetti citati.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati. *Riguardo a tali risorse è opportuno continuare nella politica di aggiornamento del parco macchine già avviata nel corso del 2004.*

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

15 - Sistema informativo provinciale e statistico informativo

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	100.000,00	0,00	0,00	
• REGIONE	90.000,00	90.000,00	90.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	523.228,45	100.000,00	100.000,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	713.228,45	190.000,00	190.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	130.000,00	130.000,00	130.000,00	
TOTALE (B)	130.000,00	130.000,00	130.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	287.900,00	287.900,00	277.900,00	
TOTALE (C)	287.900,00	287.900,00	277.900,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.131.128,45	607.900,00	597.900,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 15 - Sistema informativo provinciale e statistico informativo

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
556.900,00	49,23	21.000,00	1,86	553.228,45	48,91	1.131.128,45	1,06

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
456.900,00	75,16	21.000,00	3,45	130.000,00	21,39	607.900,00	0,65

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
456.900,00	76,42	21.000,00	3,51	120.000,00	20,07	597.900,00	0,69

3.7 PROGETTO N° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO AMMINISTRATIVO, BANCHE DATI, STATISTICA E RINNOVO PARCO MACCHINE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire:

3.7.1.1 Investimento

Sono previsti investimenti per garantire il parziale rinnovo del parco macchine in dotazione ai dipendenti provinciali.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo:

Questo progetto prevede la gestione del parco macchine degli uffici centrali e di tutte le procedure amministrative informatizzate operanti:

- sull'elaboratore centrale;
- sui singoli personal computer;
- sulla rete locale;
- sugli uffici remoti collegati in rete geografica;

A carico di questo progetto sono le spese di collegamento con gli uffici remoti e di funzionamento amministrativo della struttura.

Per la parte statistica si prevede erogazione di servizi di raccolta dati, di costituzione di banche dati statistiche e di analisi a favore sia degli utenti interni all'Amministrazione Provinciale che degli utenti esterni: Comuni, Comunità Montane e tutti gli altri utenti pubblici collegati alla rete telematica provinciale.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali previste nel progetto riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati locali e geografiche.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Le risorse previste per questo progetto sono 10 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Il parco utenti interni ed esterni dell'Amministrazione Provinciale si compone di 600 posti di lavoro e di 140 procedure applicative e/o di automazione d'ufficio, 15 reti locali collegate sia tramite la fibra ottica, sia tramite linee telefoniche dedicate. La presenza di questa infrastruttura informatica permette una gestione razionale ed efficiente delle attività interne ed esterne dell'Amministrazione

Provinciale. Grazie al largo uso delle tecnologie informatiche è stato possibile acquisire e gestire in questi anni numerose nuove competenze senza assumere nuovo personale. La diffusione generalizzata dei personal computer collegati in rete fa sì che da parte degli utenti vi sia una continua richiesta di interventi di assistenza. La presenza di un elevato numero di applicazioni richiede altresì un continuo aggiornamento e manutenzione delle stesse. Con l'ampliarsi delle reti e dei posti di lavoro il tema della sicurezza sta diventando sempre al centro dell'attività del servizio che è costretto a farvi fronte anche con l'impiego di risorse esterne.

Le strategie perseguite nel corso del 2005 punteranno a migliorare l'interazione fra utente finale e Sistema Informativo, favorendo l'accesso alla banche dati dell'Ente mediante la creazione di una serie di interfacce amichevoli basate in primo luogo su un ampio uso della rete INTRANET aziendale che sarà ristrutturata e potenziata nei servizi e nelle informazioni disponibili.

La gestione e la raccolta dati ai fini statistici oltre a rispondere alle esigenze pianificatorie dell'Ente è anche un compito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale e dei Comuni in qualità di Enti inseriti nel SISTAN (Sistema Informativo Statistico Nazionale) . Diversi piccoli comuni faticano nello svolgere quest'attività per cui è opportuno creare le condizioni per la realizzazione di uffici statistica gestiti in forma associata attraverso intese tra comuni, enti locali quali: Provincia, Comuni, Comunità Montane, ed Enti Territoriali o funzionali. L'ufficio statistica, dipendente da questo servizio, ha previsto per il 2005 un rafforzamento dell'attività di supporto ai comuni e l'avvio di un rapporto con la Prefettura e l'Anusca per favorire la raccolta dei dati comunali relativi agli aspetti demografici.

Oltre all'attività istituzionale, l'ufficio statistica sta continuando a fornire un supporto tecnico, informatico e statistico al funzionamento dei diversi osservatori Provinciali già avviati nel corso della passata amministrazione.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
15 - Sistema informativo provinciale e statistico informativo
01 - Gestione sistema informativo amministrativo, banche dati, statistica, e
rinnovo parco macchine

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
259.500,00	71,19	5.000,00	1,37	100.000,00	27,43	364.500,00	0,34

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
259.500,00	71,19	5.000,00	1,37	100.000,00	27,43	364.500,00	0,39

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
259.500,00	71,19	5.000,00	1,37	100.000,00	27,43	364.500,00	0,42

3.7 PROGETTO N° 02 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

PROGETTO “CARTAZERO” AVVIO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO ED ARCHIVIAZIONE OTTICA DEI DOCUMENTI E SPERIMENTAZIONE DI ALCUNE PROCEDURE IN MODALITÀ ASP CON ALTRI ENTI LOCALI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire:

il progetto prevede azioni di:

3.7.1.1 Investimento

Per l'adeguamento del software applicativo in dotazione ai servizi provinciali per la gestione dei flussi documentali e la fornitura delle stesse applicazioni ad una serie di Enti Pilota.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

È prevista per gli Enti Pilota collegati alla Rete Telematica Provinciale la possibilità di utilizzare le procedure in modalità APS (Application Service Provider).

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali previste nel progetto riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati locali e geografiche.

3.7.3 Risorse umane da impiegare:

Previste per questo progetto sono 3 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico, 3 unità dell'Archivio Generale e 3 borsiste con il compito di “tutor” degli enti coinvolti nel progetto. Inoltre è stato creato un gruppo di lavoro che coordina tutte le attività: organizzative, informative ed informatiche legate all'avvio del protocollo informatico. Il progetto si avvale anche della collaborazione tecnica e scientifica dell'Istituto Superiore di Conservazione dei Beni Archivistici e Librari dell'Università degli Studi di Urbino.

3.7.4 Motivazione delle scelte:

Il testo Unico sulla documentazione amministrativa fissava per il primo gennaio 2004 il termine ultimo per l'avvio del protocollo informatico. Con questo termine non si individuava la sola procedura di informatizzazione delle procedure di protocollazione ma un vero e proprio sistema di trattamento e d'interscambio dei documenti amministrativi in formato elettronico in cui assumono una particolare valenza sia l'utilizzo della firma digitale sia l'impiego della *posta elettronica sicura*. Nel corso del 2004 queste attività sono state avviate sia all'interno dell'Ente Provincia, sia presso il Comune di Gabicce Mare in qualità di Ente Pilota.

Nel 2005 si procederà a consolidare le esperienze già avviate ed ad integrarsi con il progetto di e-government di gestione dei flussi documentali (FDRM) coordinato dalla Regione Marche a cui l'Ente ha data la propria adesione. Inoltre nel 2005 partirà anche la sperimentazione della gestione documentale in rete locale e geografica unitamente all'introduzione dell'uso della firma digitale su specifici atti amministrativi.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
15 - Sistema informativo provinciale e statistico informativo
02 - Progetto "Carta Zero"

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	16.000,00	100,00	0,00	0,00	16.000,00	0,01

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	16.000,00	100,00	0,00	0,00	16.000,00	0,02

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	16.000,00	100,00	0,00	0,00	16.000,00	0,02

3.7 PROGETTO N° 03 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15 GESTIONE DELLA RETE DELLE BIBLIOTECHE PROVINCIALI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire

Il progetto prevede azioni di:

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi informativi agli utenti della biblioteche comunali ed ai singoli cittadini.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

previste per questo progetto sono 2 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico oltre ad altre figure addette alle funzioni di catalogazione.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Il progetto, avviato nel corso del 1999, nasce come ulteriore specializzazione delle attività del Centro Catalogazione dei Beni Culturali ed è ha come obiettivo la messa in rete di tutte le biblioteche comunali già collegate al centro di Catalogazione Provinciale.

Il progetto si basa sull'utilizzo della rete telematica messa a disposizione dal progetto SICI ed ha come scopo la creazione di un'unica Biblioteca Virtuale, costituita dalla rete delle biblioteche fisiche, al fine di fornire a cittadino utente di qualsiasi biblioteca comunale collegata in rete informazioni relative a:

- catalogazione del bene librario a livello provinciale e non;
- localizzazione e disponibilità del bene librario su tutto il territorio provinciale e non;

In questo modo la singola biblioteca a fronte di una spesa annua omnicomprensiva ha la possibilità di utilizzare una struttura che le permette di:

- continuare ad usufruire dei servizi base del centro di Catalogazione in modo semplificato;
- di accedere ad una banca dei titoli di notevoli dimensioni;
- di accedere anche a banche dati esterne tramite l'uscita su Internet;
- di avere la disponibilità del singolo bene librario su tutto il territorio provinciale;
- di uniformare la dotazione dei programmi, gli archivi dei dati e la formazione del personale preposto;

- di essere in rete con le altre biblioteche comunali;

I benefici ipotizzati per l'Amministrazione Provinciale, in parte coincidono con quelli della singola biblioteca:

- semplificazione dell'attività del Centro di Catalogazione;
- standardizzazione dei programmi, delle basi dati e delle attività formative;
- conoscenza della disponibilità del bene librario sul territorio provinciale;

Attualmente nel territorio provinciale convivono due grandi sistemi bibliotecari. Si tratta del Sistema Bibliotecario Provinciale, gestito dall'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, comprendente più di 60 biblioteche, soprattutto civiche e scolastiche, di tutto il territorio provinciale e il polo SBN-URB Provincia di Pesaro e Urbino - Università degli Studi di Urbino, gestito in collaborazione e a livello paritario dai due enti sottoscrittori.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

15 - Sistema informativo provinciale e statistico informativo

03 - Gestione della rete delle Biblioteche Provinciali

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
17.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.400,00	0,02

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
17.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.400,00	0,02

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
17.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.400,00	0,02

3.7 PROGETTO N° 04 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RETE TELEMATICA PROVINCIALE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire:

il progetto prevede azioni di:

3.7.1.1 Investimento

Per aggiornamento, potenziamento e sviluppo della rete telematica provinciale (RTP) realizzata nell'ambito del progetto SICI.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi di connettività ed informativi (accesso alle banche dati condivise) e di servizi a valore aggiunto: agli utenti interni all'Amministrazione Provinciale, agli utenti esterni: Comuni, Comunità Montane ed a tutti gli altri utenti pubblici e privati collegati alla rete telematica provinciale.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati locali e geografiche

3.7.3 Risorse umane da impiegare:

Previste per questo progetto sono 5 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico.

3.7.4 Motivazione delle scelte:

Il collegamento su rete telematica delle pubbliche amministrazioni e lo sviluppo di servizi a valore aggiunto a favore delle amministrazioni pubbliche e dei "Cittadini ed Imprese", possono contribuire a creare le condizioni per un ulteriore sviluppo economico del nostro territorio. La presenza di una pubblica amministrazione efficiente, efficace e vicina ai bisogni dei cittadini e delle imprese, può creare quel vantaggio competitivo di cui ha bisogno il nostro Paese e la nostra Provincia. La Rete Telematica Provinciale è l'infrastruttura tecnologica di supporto al processo di decentramento in atto. La presenza di collegamenti di questo tipo ha permesso, tra l'altro la creazione della rete di uffici provinciali territoriali attivati a seguito dell'attribuzione delle nuove competenze. Inoltre tramite questa infrastruttura è stato possibile attivare la rete degli Sportelli Unici Associati ed avviare altre esperienze di decentramento dei servizi.

Grazie alla presenza di questa infrastruttura sarà possibile l'uso dei nuovi servizi interattivi sviluppati nell'ambito dei progetti di e-government in cui è presente, a vario titolo, la Provincia di Pesaro e Urbino.

La gestione della rete Telematica Provinciale ha permesso altresì di generare una serie di entrate proprie attivate dalla quota di cofinanziamento delle spese di funzionamento a carico degli Enti Locali aderenti (Comuni e Comunità Montane).

Nel corso del 2004 si è proceduto ad una riprogettazione della rete ed ad un'estensione, tramite un'azione svolta nei confronti di Telecom Italia per favorire un'anticipazione nel piano nazionale di copertura dei collegamenti xDSL, del numero di connessioni a larga banda a favore delle aree interne. Infatti nel corso del 2004 si ha avuto da Telecom la disponibilità di 10 nuove connessioni a banda larga a favore di Comuni che non erano coperti. Nel corso del 2005 si ipotizza anche la realizzazione di una dorsale Wireless a larghissima banda in grado di collegare la futura rete Wireless prevista dalla Regione Marche per le aree interne con la costa.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

15 - Sistema informativo provinciale e statistico informativo

04 - Gestione e sviluppo della rete telematica provinciale

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
180.000,00	85,71	0,00	0,00	30.000,00	14,29	210.000,00	0,20

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
180.000,00	85,71	0,00	0,00	30.000,00	14,29	210.000,00	0,22

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
180.000,00	90,00	0,00	0,00	20.000,00	10,00	200.000,00	0,23

3.7 PROGETTO N° 05 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15 COLLEGAMENTO IN RETE DEGLI SPORTELLI INFORMA GIOVANI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire

Il progetto è stato finanziato nel corso del 2004 come sottoprogetto del progetto SERVIZI IN RETE sulla base della delibera CIPE 36 del 2002.

il progetto prevede azioni di:

3.7.1.1 Investimento

Per l'adeguamento delle dotazioni hardware e software e la messa in rete degli sportelli Informa giovani presenti sul territorio provinciale. Per la realizzazione di una banca dati sul mondo giovanile di supporto alla creazione di un portale giovani.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi informativi agli utenti degli sportelli informa giovani, ed ai singoli cittadini.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Previste per questo progetto sono 2 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico oltre ad altre figure addette alla gestione degli sportelli informativi al pubblico in parte già previste in progetti di altri servizi provinciali ed al personale che si occupa delle tematiche relative al mondo giovanile. Il progetto utilizzerà anche figure a tempo determinato per l'avvio delle attività redazionali previste.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Il progetto prevede di collegare in una rete provinciale tutti gli Informa Giovani esistenti creando un'unica Banca Dati in cui possano confluire tutte le banche dati già informatizzate e presenti presso gli attuali sportelli informativi, a partire dall'Informa Giovani di Pesaro (con cui questa amministrazione sta elaborando una convenzione), presso il servizio Formazione Professionale dell'Amministrazione Provinciale, i Centri per l'Impiego e l'Info Point Europa.

Con l'inserimento di tutte le informazioni di interesse per il mondo giovanile in un'unica banca dati, sarà possibile accedervi da qualunque computer collegato alla rete dell'Amministrazione

Provinciale, sia dalle singole abitazioni che dalle postazioni aperte presso i Comuni dove un operatore adeguatamente istruito e formato dalla Provincia potrà condurre in maniera mirata il giovane attraverso il percorso di ricerca di suo interesse.

Una parte di queste informazioni andranno a formare un Portale dedicato al mondo giovanile in cui saranno archiviate e accessibili in modo interattivo e multimediale tutta una serie di notizie e di eventi che ciascun Ente aderente riterrà opportuno inserire nel sito.

La realizzazione di questo progetto rappresenta altresì una grande opportunità sia per i piccoli Comuni che non sono in grado da soli di creare un servizio di questo tipo, che per le città che già godono del servizio Informa Giovani che possono in questo modo, mettendo in rete la loro esperienza e conoscenza, valorizzare il lavoro fin qui svolto.

E complessivamente il progetto dovrebbe contribuire ad accrescere in maniera omogenea la qualità del servizio di tutti gli Informa Giovani della Provincia.

A seguito dell'avvenuto finanziamento il progetto potrà essere avviato nel corso del 2005.

3.7 PROGETTO N° 06 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15 AVVIO E SVILUPPO ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO INFORMATICO E STATISTICO A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI

Presidente: SEN. PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire:

Il progetto prevede azioni di:

3.7.1.1 Investimento

Per la messa in rete delle banche dati territoriali presenti all'interno della Provincia e all'interno degli altri Enti Territoriali

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo:

Erogazione di servizi di supporto tecnico – informatico e statistico agli Enti Locali presenti sul territorio provinciale anche tramite l'utilizzo della rete telematica provinciale.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati.

3.7.3 Risorse umane da impiegare:

Previste per questo progetto sono 3 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico

3.7.4 Motivazione delle scelte:

Scopo del progetto è quello di ampliare l'attività di supporto tecnico – organizzativo già svolta da questa Amministrazione a favore degli Enti Locali, favorendo la costituzione di uffici statistici comunali che operino in forma associata a cui l'Amministrazione Provinciale potrà fornire un supporto tecnico informatico e statistico.

Nel corso del 2005, si ipotizza l'avvio di una collaborazione più ampia con i Comuni, la Prefettura e l'Anusca sui temi delle banche dati demografiche.

A seguito dell'avvenuto finanziamento del progetto "Servizi in Rete" si procederà anche all'avvio del progetto CartaWeb che prevede la messa a disposizione sul Web delle banche dati territoriali presentio all'interno dell'Ente Provincia e degli altri Enti territoriali

**3.7 PROGETTO N. 07 DI CUI AL PROGRAMMA N. 15
AVVIO ED INTEGRAZIONE SERVIZI DECENTRATI TRASFERITI NELL'AMBITO
DEI D.P.C.M. GOVERNATIVI E DELLE COMPETENZE TRASFERITE DALLA
REGIONE ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE**

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire:

il progetto prevede azioni di:

3.7.1.1 Investimento

Per completare l'integrazione dei nuovi servizi che, per effetto del decentramento, sono stati trasferiti alla Provincia nella passata tornata amministrativa.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi di supporto tecnico – informatico, di connettività e di formazione alle nuove strutture che saranno inserite nell'ambito dell'Amministrazione Provinciale.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati locali e geografiche.

3.7.3 Risorse umane da impiegare:

Previste per questo progetto sono 3 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico.

3.7.4 Motivazione delle scelte:

Il trasferimento da parte dello Stato e della Regione all'Amministrazione Provinciale di una serie di funzioni, personale e strutture riguardanti diversi servizi prima gestiti a livello centrale o regionale, richiede l'attivazione di una serie di attività atte a garantire sia il funzionamento dei servizi trasferiti, sia l'integrazione degli stessi nell'ambito dell'Amministrazione Provinciale. Pertanto come è stato già fatto in passato, nel 2005 si continuerà l'opera d'integrazione delle nuove strutture mediante la riproposizione di una serie di interventi di tipo formativo, organizzativo, logistico e d'investimento hardware e software.

Nel corso del 2005 sarà rilasciato in forma definitiva anche il "Portale Provinciale del Lavoro" realizzato nell'ambito del progetto Europeo denominato SISIFO. Con l'avvio del "Portale Provinciale del Lavoro" sarà reso disponibile uno strumento che favorisce l'accesso in forma amichevole, da parte dei cittadini e delle imprese, alle informazioni sul mercato del lavoro già gestite dai Centri per l'Impiego e che erogherà servizi utili ai cittadini ed alle imprese.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
15 - Sistema informativo provinciale e statistico informativo
07 - Avvio e integrazione servizi decentrati trasferiti nell'ambito dei DPCM e
compet trasf dalla Regione

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.7 PROGETTO N° 08 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15 AVVIO E SVILUPPO OSSERVATORIO SULLE POLITICHE SOCIALI

Presidente: *PALMIRO UCCHIELLI*

3.7.1 Finalità da conseguire:

il progetto prevede azioni di:

3.7.1.1 Investimento

Per dotare il Servizio Sistema Informativo e Statistico e il servizio Affari Sociali delle risorse hardware e software necessarie alla realizzazione del progetto.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo:

Erogazione di servizi di supporto tecnico – informatico e di agli Enti Locali presenti sul territorio provinciale anche tramite l'utilizzo della rete telematica provinciale.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati.

3.7.3 Risorse umane da impiegare:

Previste per questo progetto sono 2 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico e un'unità assunta a tempo determinato per la durata di due anni, inoltre sono previste una serie di altre figure professionali a carico del servizio Affari Sociali.

3.7.4 Motivazione delle scelte:

La Provincia di Pesaro e Urbino in attuazione di quanto previsto dalle leggi 142/90, 265/99, ha assunto un ruolo politico-istituzionale volto alla promozione e al coordinamento dei processi gestiti dagli Enti locali nel settore socio-assistenziale: in particolare il ruolo di coordinamento della Provincia ha già avuto attuazione nella Legge Regionale n.18/96 nel settore dell'Handicap, nella Legge 285/97 "Disposizioni per la promozione di diritti ed opportunità per l'infanzia e l'adolescenza", nell'attuazione della L.45/99 sulla tossicodipendenza ed ora nell'ambito dell'applicazione di quanto previsto dal Piano socio-assistenziale della Regione Marche.

In particolare il Piano sociale regionale assegna espressamente alle Province le funzioni di: osservatorio sui bisogni e sui dati dell'offerta e delle attività, gestione dell'attività integrativa di uno o più ambiti, stimolo e supporto in fase di costituzione degli ambiti territoriali, promozione e coordinamento del territorio provinciale.

All'interno di questo quadro sintetico delle nuove funzioni, la presenza di un Osservatorio provinciale sulle politiche sociali è finalizzata alla raccolta delle conoscenze e dei dati sui bisogni e

sulle risorse disponibili da parte dei Comuni e di altri soggetti istituzionali presenti nel territorio provinciale con l'obiettivo di diventare un unico strumento per monitorare l'esistente e promuovere "azioni per il riequilibrio dei servizi".

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
15 - Sistema informativo provinciale e statistico informativo
08 - Avvio e sviluppo osservatorio sulle politiche sociali

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.7 PROGETTO N° 09 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15 COSTITUZIONE DI UNA SOCIETÀ PER IL CABLAGGIO DEL TERRITORIO PROVINCIALE E REALIZZAZIONE RETE A LARGA BANDA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire:

il progetto prevede azioni di:

3.7.1.1 Investimento

Per partecipare ad una Società di Servizi di Informazione e di Telecomunicazione che operi sull'intero territorio provinciale. La società in questione dovrebbe, tra l'altro, coordinare la realizzazione del cablaggio del territorio provinciale e della rete a larga banda mediante l'uso della fibra ottica e/o di collegamenti Wireless. La società potrebbe operare o gestendo direttamente finanziamenti conferiti da partner pubblici e/o privati o operando in qualità di supervisore degli investimenti fatti dai propri partner societari.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi a valore aggiunto, di connettività ed informativi ad alta velocità a tutti gli utenti pubblici e privati collegabili alle infrastrutture telematiche presenti sul territorio.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati locali e geografiche

3.7.3 Risorse umane da impiegare:

previste per questo progetto sono 1 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico.

3.7.4 Motivazione delle scelte:

Il collegamento su rete telematica delle pubbliche amministrazioni locali e non, lo sviluppo di servizi a valore aggiunto a favore delle amministrazioni pubbliche e dei "Cittadini ed Imprese", possono contribuire a creare le condizioni per un ulteriore sviluppo economico del nostro territorio. La realizzazione di una rete di comunicazioni basata sulla fibra ottica e/o sulle reti Wireless e la disponibilità di connessione a larga banda sulle aree interne del territorio provinciale può rappresentare l'occasione per realizzare:

- una serie di centri tecnologici sperimentatori ed erogatori di servizi avanzati al mondo delle imprese;

- progetti di Formazione a Distanza che coinvolgano in primo luogo le Università presenti sul territorio provinciale e tutto il mondo della formazione;
- favorire lo sviluppo della Extranet della pubblica amministrazione che possa operare come *back office* dei *front office* rappresentati dagli sportelli polifunzionali;
- una rete di *server farm* con specializzazioni di tipo verticale (portali e/o applicazioni) e di tipo orizzontale (comunicazioni audio e video) al servizio dell'intero territorio provinciale

I compiti ipotizzati per questa nuova società riguardano lo sviluppo di una serie di servizi avanzati che si basano sulla presenza della futura rete in fibra ottica in fase di studio.

I servizi gestibili da questa società possono essere sintetizzati in:

- servizi di sviluppo e gestione di Portali Web per conto di strutture pubbliche e/o private;
- servizi di sviluppo e gestione di Applicazione Informatiche tramite la rete cablata per conto di Enti Pubblici e/o strutture private utilizzando modalità ASP (Application Service Provider);
- servizi di sviluppo e gestione di interventi di formativi anche tramite l'impiego di tecnologie di formazione a distanza (FAD);
- servizi di gestione e trasmissione di video e voce su reti in fibra ottica (voice e video over IP, video conferenza)

La società, nell'obiettivo di estenderne il bacino d'utenza almeno a livello provinciale, potrebbe avere un assetto societario composto da una serie di soci individuati in prima battuta nelle società di servizi pubblici già presenti sul territorio provinciale : Megas, Aspes, Asset. Ami e/o nei rispettivi enti di riferimento Provincia di Pesaro e Urbino, Comune di Pesaro, Comune di Fano e Comune di Urbino, integrati da altri soci istituzionali e/o privati.

La contemporanea presenza di un bacino d'utenza almeno provinciale e la gestione di un insieme di servizi avanzati sono le condizioni minime per garantire la sopravvivenza di questa struttura.

Questo progetto si aggancia al progetto 4 "Gestione e Sviluppo Rete Telematica Provinciale "per la parte relativa alla realizzazione di una rete a larga banda per le aree interne e di cui ne diviene la necessaria struttura portante. Dopo diversi anni di confronto su questo tema nel 2005 si dovrebbero creare le condizioni per una scelta definitiva.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
15 - Sistema informativo provinciale e statistico informativo
09 - Costituzione Società per il cablaggio del territorio provinciale e
realizzazione rete a larga banda

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	98.228,45	100,00	98.228,45	0,09

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.7 PROGETTO N° 10 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA TECNOLOGICA PER LA FORMAZIONE A DISTANZA E L'E-LEARNING COLLEGATA AL POLO MULTIMEDIALE DI URBINO.

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire:

il progetto prevede azioni di:

3.7.1.1 Investimento

Per avviare la piattaforma tecnologica in grado di gestire interventi di formazione a distanza e di e-learning a favore delle scuole provinciali e per estenderne l'uso a tutti i potenziali utenti pubblici e privati della piattaforma.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi di formazione a distanza a favore di scuole ed altri Enti collegati alla Rete Telematica Provinciale.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati locali e geografiche

3.7.3 Risorse umane da impiegare:

previste per questo progetto sono 2 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico.

3.7.4 Motivazione delle scelte:

Il peso assunto dalla informazioni nella società attuale é sempre crescente. L'informazione sta sempre di più diventando il motore che governa le trasformazioni fisiche, economiche, sociali.

All'interno di questo quadro, anche il sistema della formazione sta cambiando forme e modi con cui produrre interventi formativi. Infatti a fianco della tradizionale formazione frontale, si stanno sviluppando una serie di interventi che puntano ad utilizzare le reti telematiche come strumento per veicolare dei contenuti formativi a distanza.

Queste nuove modalità di formazione possono permettere anche di realizzare con costi minimi una serie di interventi formativi particolari quali:

- formazione di utenti posti in località disagiate;
- formazione di utenti con handicap fisici;
- formazione di comunità allargate;

ed altri interventi non gestibili con la formazione tradizionale.

All'interno di questo scenario la popolazione giovanile ed in particolare quella scolastica sono un'utenza privilegiata vista la naturale propensione delle giovani generazioni all'utilizzo delle reti e di Internet come strumento di studio, di svago e/o di lavoro.

Le istituzioni scolastiche, spesso per mancanza di attrezzature e/o di conoscenze specifiche, non sempre riescono tendono a seguirne l'evoluzione delle nuove tecnologie, anche nel campo della formazione a distanza. Fino allo scorso anno non esisteva all'interno della Provincia una piattaforma che permetteva di veicolare i contenuti formativi tramite questi nuovi canali.

Nel corso del 2004 si sono sviluppate una serie di esperienze e di valutazioni sui temi dell'e-learning che hanno visto un'intensa collaborazione fra Provincia, Scuole del Territorio ed Università degli Studi di Urbino. Il 2005 potrà essere l'anno in cui queste esperienze saranno estese a tutto il sistema dell'educazione e verranno attivati i primi corsi di formazione a distanza su larga scala. Si ipotizza inoltre l'uso della piattaforma per la realizzazione, in collaborazione con l'Università degli Studi di Urbino, di una serie di corsi, orientati ai cittadini, sui servizi in rete disponibili a seguito della realizzazione dei progetti di e-government.

Questo progetto si integra con il progetto di realizzazione di un "Laboratorio Multimediale" a favore del Sistema Scolastico provinciale, già attivato presso la Scuola Professionale di Urbino ed orientato a produrre materiale multimediale utilizzabile a distanza.

Questo intervento è anche inserito come intervento dell'Amministrazione Provinciale nel progetto di e-government "STUdiARE", presentato da questa Provincia in qualità di Ente coordinatore ed approvato dal Ministero dell'Innovazione.

**3.7 PROGETTO N° 11 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15
GESTIONE RETE TELEMATICA DEGLI SPORTELLI UNICI ED EROGAZIONE
SERVIZI IN RETE PER LE AREE INTERNE TRAMITE L'AVVIO DEL NUOVO
CENTRO SERVIZI TERRITORIALE**

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire:

il progetto prevede azioni di:

3.7.1.1 Investimento

Per la creazione del nuovo Centro Servizi Territoriale che opererà anche come NTT (Nodo Tecnico Territoriale) del progetto di e-government finalizzato alla realizzazione di uno Sportello Unico Territoriale SUT e coordinato dalla Regione Marche.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi informativi, tramite il Centro Servizi Territoriale, relativi alla gestione dei procedimenti dello Sportello Unico per le Attività produttive (accesso alle banche dati condivise e gestione delle applicazioni in modalità ASP), alla gestione dello sportello unico associato (UNIURP), alla documentazione amministrativa (DOCWEB), allo sportello virtuale INPS a favore di cittadini ed imprese del territorio provinciale.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati locali e geografiche

3.7.3 Risorse umane da impiegare:

previste per questo progetto sono 4 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico.

3.7.4 Motivazione delle scelte:

Il progetto si pone come obiettivo quello di utilizzare le reti telematiche esistenti ed in particolare la Rete Telematica Provinciale al fine di erogare in modo migliore i servizi già esistenti e di offrire nuovi servizi riducendo gli spostamenti dei cittadini residenti nelle aree interne. L'ambito territoriale di riferimento è quello delle aree obiettivo 2 e le aree in phasing-out del territorio provinciale.

Il progetto è la naturale evoluzione di una serie di progetti a favore delle aree interne che la Provincia di Pesaro e Urbino ha sviluppato nel corso di questi anni. Questo assunto è stato confermato con forza nell'ambito del Piano di Sviluppo Eco-Sostenibile adottato da questa

Amministrazione dove viene evidenziata la scelta di “creare all’interno del territorio una rete di Sportelli Poli Funzionali collocati nelle 6 Comunità Montane in grado di fornire una serie di servizi a cittadini ed imprese. Favorire la gestione associata di una serie di servizi comunali presso le Comunità Montane e alcuni comuni capofila”. Nel piano stesso sono anche evidenziate le sinergie che si possono attivare con questo modello di sviluppo delle aree interne: “La creazione di una rete di sportelli polifunzionali può operare come elemento aggregatore di realtà territoriali di piccole dimensioni. L’erogazione di una serie di servizi e di informazioni tramite un’unica struttura permette una razionalizzazione nell’erogazione e nella gestione del servizio. L’attivazione della forma associativa contribuisce a creare una cultura del lavorare in rete che risponde alle crescenti competenze poste in capo ai piccoli Comuni”.

Nel corso del 2004 con l’avvio dei progetti di e-government a regia regionale si è proceduto alla creazione della “Server Farm” cioè alla realizzazione della struttura hardware e software su cui si baserà il futuro Centro Servizi Provinciale. Nel 2005 questa struttura inizierà ad erogare i primi servizi applicativi al territorio. La presenza di questa infrastruttura permetterà di rafforzare il ruolo di coordinamento assunto dalla Provincia in questo settore favorendo nel contempo sia l’estensione dei servizi erogati, sia la valorizzazione delle aree territoriali, in particolare quelle interne, rispetto alla tematica degli insediamenti produttivi (attivazioni di azioni di Marketing Territoriale).

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
15 - Sistema informativo provinciale e statistico informativo
11 - Gest.rete telematica degli sportelli unici ed erog.servizi in rete per le aree
interne

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.7 PROGETTO N° 12 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15

AVVIO DEL PROGETTO DI E-GOVERNMENT “STUDIARE” E PARTECIPAZIONE AI PROGETTI DI E-DEMOCRACY E T-GOVERNMENT

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire:

il progetto prevede azioni di:

3.7.1.1 Investimento

Per il co-finanziamento del progetto di e-government “STUdiARE” e per co-finanziare la partecipazione ai progetti di e-democracy denominato “Decidi” e di t-government denominati “DigiMarche” e “Territorio in onda”.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi agli utenti esterni: Comuni, Comunità Montane ed a tutti gli altri utenti pubblici e privati collegati alla rete telematica provinciale.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati locali e geografiche

3.7.3 Risorse umane da impiegare:

previste per questo progetto sono 4 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico.

3.7.4 Motivazione delle scelte:

Con la comunicazione prot. DIT/CD/ 2751 del 15/11/2002 il Dipartimento ha approvato il progetto STUdiARE coordinato dalla Provincia ed ha riconosciuto allo stesso un contributo di cofinanziamento pari a € 500.000.

Il progetto, classificatosi quindicesimo su un totale di 378 progetti presentati a livello nazionale, da un lato aveva l'obiettivo di migliorare l'accesso e la gestione delle procedure amministrative e delle comunicazioni tra cittadini e istituti scolastici (ogni famiglia potrà ad esempio controllare la presenza e il rendimento scolastico dei figli su un'apposita area riservata del portale delle scuole o inviare i giustificativi in via telematica), dall'altro puntava a realizzare una serie di servizi di accompagnamento del cittadino nel suo percorso formativo sia in età scolastica che adulta. Nel corso del 2004 il progetto è stato avviato dal punto di vista operativo affidando i primi incarichi di collaborazione e sviluppando una serie di servizi sperimentali. L'anno 2005 vedrà il completamento del progetto e la messa in rete, tramite il Centro Servizi Territoriale, di tutti i servizi. Il progetto

stesso potrà essere anche il punto di partenza per la partecipazione alla successiva azione di riuso prevista nel piano nazionale di e-government.

Inoltre nel corso del 2004 si è lavorato per partecipare ad altri progetti previsti nel piano nazionale di e-government e il cui esito sarà comunicato nei primi mesi del 2005, aderendo ai seguenti progetti:

- progetto di *e-democracy* denominato “DE.CI.DI” con capofila la Provincia di Genova, il progetto ha come obiettivo la creazione di momenti di confronto con i cittadini basati sull’utilizzo della rete e di Internet.
- Progetti di *t-government* denominati “DIGIMARCHE” con capofila la Regione Marche e “Territorio in Onda” con capofila il Comune di Pesaro, entrambi i progetti si pongono l’obiettivo di distribuire le informazioni ed i servizi mediante l’uso della TV digitale terrestre.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
15 - Sistema informativo provinciale e statistico informativo
12 - Avvio del progetto E-Goverment "Studiare" e partecip. ai progetti di e-democracy e t-government

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
100.000,00	23,53	0,00	0,00	325.000,00	76,47	425.000,00	0,40

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.4 - PROGRAMMA N. 16 - UFFICIO TECNICO, LAVORI PUBBLICI

N° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Assessore: MIRCO RICCI

3.4.1 – Descrizione del programma e finalità

AREA 3 – MOBILITA' – INFRASTRUTTURE – EDILIZIA – PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE

Le linee programmatiche per il mandato 2004 – 2009, evidenziano l'estrema importanza che il mantenimento e lo sviluppo delle infrastrutture hanno assunto nel determinare il grado di qualità della vita nelle comunità locali del territorio provinciale.

Com'è noto, il nostro Ente ha il compito della gestione della rete stradale provinciale, dei trasporti e mobilità, e del patrimonio edilizio comprendente sia le sedi per le istituzioni che i plessi scolastici, la dislocazione, l'efficienza, l'estensione, il numero delle citate infrastrutture incidono sulla quantità e qualità dei servizi che l'Amministrazione pubblica offre ai cittadini.

Conseguire modelli organizzativi gestionali che permettano maggiori economie di scala e più elevate prestazioni è uno degli obiettivi dell'Ente.

A determinare le attività dell'Area 3 Mobilità – Infrastrutture – Edilizia – Patrimonio – Protezione Civile concorrono le azioni comprese nei programmi n° 16 e n° 11.

Il programma n° 16 “UFFICIO TECNICO, LAVORI PUBBLICI” è composto dai seguenti cinque progetti:

- progetto 01 – interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio di segnaletica, investimenti;
- progetto 02 – progettazione e direzione lavori sulle strade e ponti;
- progetto 03 – manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali;
- progetto 04 – fabbricati, impianti e gestione utenze;
- progetto 05 – affari amministrativi d'area.

Il programma 11 “TRASPORTI E MOBILITA'” è composto dai seguenti cinque progetti:

progetto 01 – attività di pianificazione del trasporto pubblico locale;

progetto 02 – partecipazione al capitale sociale della s.p.a. trasporti pubblici;

progetto 03 – esercizio delle funzioni amministrative e di vigilanza conferite dalla regione e dallo stato;

progetto 04 – azioni a sostegno della mobilità e del t.p.l.

progetto 05 – attività di pianificazione della mobilità.

Le descrizioni puntuali dei progetti sono riportate nelle relative schede.

In generale le finalità da conseguire sono quelle riconducibili all'aumento degli standards di sicurezza in ogni tipologia d'infrastruttura, sia che si tratti di rete stradale che di edifici scolastici. Da diversi anni l'Ente promuove attività e realizzazioni in favore della sicurezza che si traducono in concreti interventi per il miglioramento della fruizione. Ci riferiamo in particolare ai nuovi tratti stradali eseguiti, alla revisione delle numerose intersezioni stradali, agli innumerevoli interventi di adeguamento al D. Lgs. 19/09/94 n° 626 degli edifici scolastici e non; agli interventi sulle strutture sportive, alla costruzione delle piste ciclabili.

Le attività dell'Ufficio Tecnico permangono quelle di produrre idee e progetti per il potenziamento di tali infrastrutture, completare le progettazioni già iniziate, portare a compimento le opere in itinere, programmare nuovi interventi, curare la manutenzione di quelli eseguiti ed ottimizzare la fruizione.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
16 - Ufficio tecnico, lavori pubblici**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	2.156.973,37	2.156.973,37	2.156.973,37	
• REGIONE	5.420.000,00	5.420.000,00	2.820.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	2.900.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	5.689.276,87	2.640.000,00	2.640.000,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	16.166.250,24	12.916.973,37	10.316.973,37	
PROVENTI DEI SERVIZI	61.000,00	61.000,00	61.000,00	
TOTALE (B)	61.000,00	61.000,00	61.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	6.866.156,42	5.041.244,00	5.045.679,20	
TOTALE (C)	6.866.156,42	5.041.244,00	5.045.679,20	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	23.093.406,66	18.019.217,37	15.423.652,57	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
16 - Ufficio tecnico, lavori pubblici**

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
6.913.086,39	29,94	124.000,00	0,54	16.056.320,27	69,53	23.093.406,66	21,55

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
6.913.086,39	38,37	124.000,00	0,69	10.982.130,98	60,95	18.019.217,37	19,24

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
6.913.086,39	44,82	124.000,00	0,80	8.386.566,18	54,37	15.423.652,57	17,88

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 16 - INTERVENTI SPECIALI, PROTEZIONE CIVILE, CEMENTERIA, LABORATORIO DI SEGNALETICA, INVESTIMENTI

Assessore: MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Il Servizio Protezione Civile – Sicurezza sul Lavoro svolge attività di prevenzione e intervento sul territorio provinciale, collabora con la Regione Marche, la Prefettura ed i Comuni ad alcune attività per la tutela del territorio e di prevenzione delle calamità.

Il principale obiettivo per il 2005 è quello della costruzione e dell'attivazione della sala operativa integrata provinciale. Tale struttura permetterà la comunicazione con il centro operativo regionale e le strutture decentrate come i C.O.M. (comunità montane) e i C.O.C. (centri operativi comunali).

Si completa così una struttura integrata di coordinamento e comunicazione per la rapida attivazione degli interventi di soccorso. Il personale continua lo svolgimento delle attività istituzionali che comprendono:

Coordinamento avvistamento incendi boschivi;

- Progetto Europeo Interreg. III C;
- Cooperazione con i comuni;
- Progettazione;
- Direzione Lavori;
- Interventi di protezione civile (montaggio cucina mobile ecc..)
- Montaggio di ponte bailey;
- Sgombro neve con turbine in caso di emergenza;
- Spandisale sulla viabilità provinciale;
- Trasporto di acqua con autobotti;
- Lavori di sistemazione viabilità (depolverizzazioni);
- Scavi (sbancamenti, drenaggi, ecc..)
- Sistemazione frane.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Il Servizio è dotato di un parco mezzi, che si auspica possa essere integrato, al fine di aumentare le capacità operative delle seguenti attrezzature:

- | | |
|----------------------------|-------------|
| n. 1 pala gommata hp 130 | € 80.000,00 |
| n. 3 spargisale (carrelli) | € 20.000,00 |

n. 1 autocarro tipo Unimog con spazzolone e spargisale	€ 100.000,00
n. 1 cisterna da lit. 90 per il trasporto di acqua potabile	€ 15.000,00

	Totale € 215.000,00

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il Servizio, attraverso la stipula di appositi accordi di programma, collabora con le Amministrazioni comunali per piccoli interventi manutentivi delle infrastrutture.

Viste le numerose richieste sarebbe auspicabile la presenza di un numero di dipendenti superiori alle attuali 3 (tre) unità.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Attraverso l'organizzazione e la professionalità della struttura, l'Amministrazione Provinciale può operare interventi manutentivi sulle proprie infrastrutture e/o su quelle di altre amministrazioni, in tempi rapidi e con economicità, anche grazie a una produzione di manufatti stradali nei propri laboratori di segnaletica e di cementeria.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

16 - Ufficio tecnico, lavori pubblici

01 - Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio di segnaletica, investimenti

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
443.661,11	4,85	0,00	0,00	8.698.229,00	95,15	9.141.890,11	8,53

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
443.661,11	6,00	0,00	0,00	6.950.000,00	94,00	7.393.661,11	7,90

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
443.661,11	9,26	0,00	0,00	4.350.000,00	90,74	4.793.661,11	5,56

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 16 - PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI SULLE STRADE E PONTI

Assessore: MIRCO RICCI

PROGETTAZIONI STRADE PROVINCIALI -

- Progettazioni preliminari, definitive ed esecutive di varie rotatorie in sostituzione di impianti semaforici ed per il miglioramento di incroci pericolosi
- Progettazione di interventi migliorativi della viabilità ella valle del Conca
- Progettazione definitiva per appalto integrato della SGC Grosseto-Fano, lotti da 5 a 10
- Progettazione del 2° stralcio del 5° lotto della SP 3 Fogliense in loc. Casinina
- Studio progettuale della variante alla A14 Adriatica nel tratto della Provincia di Pesaro e Urbino
- Progettazione del 2° stralcio della pista ciclabile Pesaro-Fano
- Progettazione della interquartieri di Fano
- Assistenza a interventi vari di piccole e media dimensione di altri servizi della Amministrazione

REALIZZAZIONE DI OPERE SU PROGETTAZIONI ESEGUITE

- Esecuzione dei lavori per il collegamento della SP 3 Fogliense con la SP 30 S.Angelo Montelabbate
- Esecuzione dei lavori del 2° lotto della ciclabile Pesaro-Fano
- Esecuzione del 2° stralcio e completamento del 1° stralcio della variante di Casinina sulla Sp 3 Fogliense
- Esecuzione dei lavori di costruzione di numerose rotatorie
- Esecuzione della pista ciclabile della bassa val Foglia

3.7.1 – Finalità da conseguire

Le finalità del progetto sono quelle di migliorare la viabilità della Provincia sia con interventi puntuali di miglioramento della sicurezza ,sia con la progettazione di grandi infrastrutture come le SGC Grosseto-Fano, che potranno ridare slancio alla economia della intera Provincia.

3.7.1.1 - Investimenti

Gli investimenti necessari alla realizzazione dei lavori indicati sono parzialmente previsti dal bilancio della Amministrazione e dai bilanci di Enti terzi (ANAS, Regione ecc.) per cui potrà dare concreta realizzazione alle opere nella misura in cui verranno attivati tutti i finanziamenti possibili.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non sono previsti.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle in dotazione al servizio 3.5 che purtroppo sono sempre insufficienti, specialmente per quanto riguarda le attrezzature di elaborazione automatica.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane sono sempre in diminuzione per cui si prevede che in un prossimo futuro non si potrà mantenere il livello e la quantità di progettazione fino ad ora garantite.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le scelte fatte di intervenire sulla sicurezza e sul generale miglioramento della qualità della vita sono derivate dal principio generale insito nel Piano di Sviluppo Ecosostenibile adottato dalla Amministrazione Provinciale per cui tutte le azioni sono tese a questo obiettivo.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 16 - MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PONTI, TRASPORTI ECCEZIONALI

Assessore: MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

La rete stradale provinciale si estende per circa 1600 km complessivi.

Nel corso del 2004 si è proceduto alla sostituzione del personale collocato a riposo limitatamente a n. 5 unità trasferite per mobilità da altri enti.

Non è stata effettuata alcuna nuova assunzione per le nuove funzioni derivanti dal trasferimento delle strade di interesse regionale (ex proprietà Anas).

Si manifestano criticità nella conduzione tecnica degli interventi e nella sorveglianza e vigilanza della rete stradale.

Il parco mezzi ed attrezzature in dotazione, particolarmente vetusto e quantitativamente scarso, appare adeguato per interventi minimi da parte del personale dipendente.

La programmazione degli interventi, sulla base della disponibilità di risorse finanziarie in dotazione, si limita a pochi interventi di sfalcio erba, di segnaletica, di sgombrò neve e trattamento antighiaccio (appalto triennale in scadenza nel 2005).

La Galleria del Furlo, a doppio fornice, di lunghezza rispettivamente di Km 3+364 e km 3+402, richiede vigilanza continua e attenta programmazione degli interventi, da parte di personale professionalmente aggiornato e competente in materia di sicurezza e gestione degli impianti. Tale personale non risulta presente negli organici del Servizio né è possibile sopperire con interventi di formazione e aggiornamento, data la carenza specifica di personale tecnico. A tale criticità si dovrebbe provvedere con urgenza per garantire la sicurezza della circolazione.

Interventi in condizioni di emergenza e tentativi di razionalizzazione e innovazione nelle procedure di spesa e di intervento completano il quadro delle finalità da conseguire.

Gli obiettivi del servizio manutenzione, pertanto saranno i seguenti:

- Riparazione, secondo un'oculata gestione delle somme assegnate, degli ammaloramenti del *manto stradale*, delle *barriere di sicurezza*, delle *banchine* e della *rete di raccolta delle acque superficiali* e di drenaggio;
- Interventi sui *ponti* e sulle altre opere d'arte stradali, limitati alla riparazione degli ammaloramenti più direttamente attinenti alla sicurezza, escludendo il recupero della capacità portante delle strutture e l'adeguamento delle barriere stradali;
- Interventi nelle *gallerie*, secondo necessità;

- *Sfalcio erba* lungo le banchine stradali, nei limiti di un unico e parziale intervento nel corso dell'anno eseguito con ditte esterne, e con intervento in economia diretta del personale dipendente, nelle condizioni estreme di scarsa visibilità e di sicurezza della circolazione;
- *Sgombero neve e trattamento anti-ghiaccio dei piani viabili*, affidato a ditte già individuate con contratto triennale (scadenza aprile 2005) e con nuove procedure di selezione per il nuovo triennio 2005-2008;
- *Segnaletica stradale orizzontale*, affidata a ditte esterne, nei limiti di parziale rifacimento degli impianti esistenti, per assicurare visibilità e sicurezza della circolazione;
- *Interventi di pulizia della sede stradale* a seguito di frane, smottamenti, incidenti, ecc., con intervento del personale inserito nei turni di reperibilità;
- Custodia del patrimonio stradale e delle relative pertinenze;
- Rilascio pareri di conformità sulle richieste di uso del suolo e del sottosuolo stradale;
- Rilascio nei termini di legge, delle autorizzazioni per il transito di veicoli e transiti eccezionali (articoli 10, 104 e 114 del Codice della Strada, competenze trasferite con L.R. 15/1990);
- Gestione della presenza in servizio e delle indennità accessorie dei dipendenti esterni, mediante rilevazione con breve messaggio telefonico (SMS), tramite il telefono cellulare collegati in via telematica con il Servizio Personale;
- Gestione delle carenze di dotazione organica del personale;
- Verifica dello stato di attuazione della nuova riorganizzazione del servizio, in relazione alle nuove responsabilità di sorveglianza e custodia assegnate ai collaboratori professionali della categoria B.

3.7.1.1 – Investimento

La destinazione prioritaria delle risorse di investimento dovrebbe essere orientata all'ammodernamento dei mezzi e delle attrezzature in dotazione del personale, al fine di migliorarne l'efficacia e l'efficienza negli interventi.

La programmazione di adeguamento e ammodernamento della rete stradale attiene alle competenze degli organi dell'Amministrazione e le relative decisioni sono gestite e coordinate dal Direttore d'Area. Non vi sono risorse attribuite direttamente al Servizio Viabilità, per gli interventi di straordinaria manutenzione della rete stradale e degli impianti ivi esistenti.

Per le strade provinciali di interesse regionale, si confermano le ingenti necessità già segnalate. Lungo la S.P. 3 "Flaminia", sono improrogabili gli interventi di adeguamento dei giunti (già avviati ed attualmente in corso nell'anno 2004) e delle impermeabilizzazioni dei viadotti e di adeguamento della Galleria del Furlo, per un ammontare complessivo di decine di milioni di euro. In mancanza di tali interventi non potranno essere assicurati i livelli di sicurezza previsti dalle norme.

Il Servizio Viabilità è impegnato con ogni risorsa a mantenere i livelli di funzionalità e di sicurezza del patrimonio stradale nel quadro di un efficace utilizzo del personale con mansioni di cantoniere.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Attività autorizzativa

Il rilascio di pareri, nulla osta e autorizzazioni, con particolare riferimento a quelle per il transito dei veicoli e dei trasporti eccezionali, riceverebbe un forte impulso di snellimento e innovazione mediante l'attivazione di un catasto delle strade e di un sistema informativo stradale, oltre che da procedure telematiche di gestione del rapporto con l'utenza e della firma elettronica.

Si ritiene necessario prevedere almeno 80.000 euro, da destinare alle prestazioni di servizio a ciò destinate, mediante l'affidamento a ditte specializzate nel settore del rilievo del tracciato stradale con tecniche ad alto rendimento.

È, inoltre, indispensabile organizzare in maniera adeguata un apposito ufficio per il catasto e rivedere in tale ottica le procedure di gestione in atto.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali, suddivise tra dotazione di risorse tecniche (dispositivi e attrezzature d'ufficio) a supporto dell'attività di progettazione e direzione dei lavori e dotazione di attrezzature e mezzi a supporto della custodia, della sorveglianza e della conduzione in economia degli interventi sul patrimonio, devono essere fortemente integrate nella quantità e qualità..

Si è già sottolineata la necessità di investimenti per l'ammodernamento del parco mezzi e veicoli in dotazione. Particolarmente carente risulta la mobilità del personale cantonieristico (affidata ancora a motocarri vetusti e obsoleti) e di quello tecnico (privo di vetture proprie per gli spostamenti sul territorio).

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare ammontano a n. 117 unità, suddivise nelle varie categorie professionali del contratto aziendale:

Alcuni settori si trovano in notevole carenza di personale. È indispensabile prevedere il turn-over. È improrogabile l'assunzione di personale tecnico qualificato per integrare la dotazione dei settori preposti alla manutenzione (gestione lavori e gestione del personale cantonieristico) e degli uffici di staff per il catasto stradale, la gestione dei ponti e delle gallerie, degli impianti segnaletici e l'uso del suolo pubblico con attività di terzi.

Si rinvia a quanto già indicato in merito nelle relazioni d'accompagnamento dei precedenti bilanci di previsione.

È necessario comunque prevedere l'aumento della dotazione organica per completare la riorganizzazione avviata lo scorso anno.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Si mantiene il cauto criterio di attesa, tanto nella programmazione degli interventi quanto nella risposta immediata alle situazioni di emergenza, favorendo la destinazione delle esigue risorse verso l'attivazione di procedure innovative di gestione, capaci di snellire i processi gestionali, aumentare l'efficienza complessiva ed assicurare la necessaria economicità. È prevedibile il mantenimento del tasso di incidentalità e del dissesto idrogeologico complessivo presente nel territorio, con conseguente elevato impegno negli interventi di riparazione dei danni.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

16 - Ufficio tecnico, lavori pubblici

03 - Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.170.681,28	42,86	50.000,00	0,99	2.844.000,00	56,15	5.064.681,28	4,73

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.170.681,28	44,62	50.000,00	1,03	2.644.000,00	54,35	4.864.681,28	5,20

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.170.681,28	44,62	50.000,00	1,03	2.644.000,00	54,35	4.864.681,28	5,64

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 04/A - DI CUI AL PROGRAMMA N° 16 - ORDINARIA MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI E GESTIONE UTENZE

Assessore: MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Previsto

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Si utilizza costantemente la dotazione informatica attribuita al Servizio.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Nelle attività sono costantemente occupati n. 1 Capo Ufficio, 2 geometri, n. 1 disegnatore, n. 2 artigiani ed il personale di supporto.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

La manutenzione ordinaria di tutte le scuole superiori e degli edifici di proprietà provinciale direttamente utilizzati, escludendo solamente gli immobili concessi in affitto a terzi, è stata affidata, a seguito di pubblico incanto, all'A.T.I., CPL Concordia, AGS, ASPES, ASET con la formula del "Global Service" con contratto quinquennale.

Gli interventi sono rivolti a mantenere efficienti le strutture, gli impianti, le aree di pertinenza. Il servizio gestisce direttamente la O.M. degli edifici rimanenti e provvede anche alla gestione delle utenze.

PROGETTO N° 4 B DI CUI AL PROGRAMMA N° 16 STRAORDINARIA MANUTENZIONE FABBRICATI

Assessore: MIRCO RICCI

Progetto N° 4B1 – Edilizia Scolastica

3.7.1 Finalità da conseguire:

3.7.1.1 Investimento:

Interventi proposti si riferiscono principalmente ad interventi di straordinaria e, di ristrutturazione e di adeguamento alle normative di sicurezza degli immobili di scuola media superiore e degli edifici di proprietà provinciale direttamente utilizzati e/o concessi a terzi.

Tali interventi vengono condotti nelle strutture e negli impianti.

Sono richiesti finanziamenti anche per ampliamenti e nuove edificazioni.

Nel triennio saranno terminati i lavori di restauro del Palazzo Mochi Zamperoli in Cagli.

Saranno portati a termine i lavori di ristrutturazione di Palazzo Rasi per completare l'I.T.C. "Della Rovere di Urbania".

Verrà redatto il progetto esecutivo ed avviati i lavori per la costruzione della palestra a servizio dell'Istituto Agrario "A.Cecchi" di Caprile, nonché avviata la progettazione per la creazione di nuovi spazi didattici integrativi per la stessa Scuola.

Istituto Tecnico di Fossombrone.

Per gli interventi di adeguamento alle normative è stato redatto il programma pluriennale ed annuale, previsto dalla Legge 265/99, rispetto al quale verranno progettati ed appaltati una serie di interventi.

Verrà redatto il progetto esecutivo dell'ampliamento del Liceo Scientifico "Torelli di Fano

Dovranno essere attivati interventi per la razionalizzazione e per l'adeguamento normativo degli impianti per la gestione separata ed autonoma delle palestre esistenti e per l'ottimizzazione dei costi di gestione.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Si utilizza costantemente la dotazione informatica attribuita al Servizio e potenziata dalla "Global Service"

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Nelle attività descritte sono occupati n. 1 ingegnere 1 architetto part-time, n. 2 geometri e n. 1 disegnatore.

Si provvederà al conferimento di incarichi professionali esterni in considerazione della mole di lavoro svolto dai dipendenti dell'Ente anche in riferimento alla specificità tecnica dei progetti.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Gli investimenti sono necessari alla manutenzione straordinaria di strutture ed impianti, alla trasformazione degli spazi per rispondere alle mutate esigenze delle attività svolte.

In particolare si richiede di finanziare lavori di adeguamento degli immobili alle normative di sicurezza ed in merito si segnala che i finanziamenti stessi sono sempre insufficienti a garantire l'enorme fabbisogno € 11.361.052. come si rileva dalle schede presentate in merito.

PROGETTO N° 4 B DI CUI AL PROGRAMMA N° 16 STRAORDINARIA MANUTENZIONE FABBRICATI

Assessore: MIRCO RICCI

Progetto N° 4B2 – Edilizia Patrimoniale

3.7.1 Finalità da conseguire:

3.7.1.1 Investimento:

Interessa il patrimonio dell'Ente costituito da vari edifici, anche rilevanti ed alcuni di interesse storico, utilizzati direttamente per le Sedi Istituzionali o concessi in locazione a Terzi.

Oltre ai costanti interventi di ordinaria manutenzione sarà portata a termine la razionalizzazione degli spazi Provinciali della Sede Amministrativa e di Rappresentanza, degli Uffici Tecnici coinvolgendo anche le superfici recentemente trasferite in proprietà dalla Regione Marche.

Ove necessario si proseguirà negli interventi per l'adeguamento alle normative di sicurezza (D.Lgs. 626), nonché con l'esecuzione delle opere di straordinaria manutenzione delle strutture e degli impianti.

In generale verranno considerate tutte le migliori iniziative per garantire l'accesso ai Cittadini ed agli Utenti nei vari edifici sedi di Servizi, nonché per il mantenimento e l'incremento del valore patrimoniale e locativo.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Si utilizza costantemente la dotazione informatica attribuita al Servizio e potenziata dalla "Global Service"

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Nelle attività descritte sono occupati n. 1 geometra ed 1 ingegnere part-time.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Gli investimenti sono necessari alla manutenzione straordinaria di strutture ed impianti, alla trasformazione degli spazi per rispondere alle mutate esigenze delle attività svolte.

In particolare si richiede di finanziare lavori di adeguamento degli immobili alle normative di sicurezza..

PROGETTO N° 4 C DI CUI AL PROGRAMMA N° 16 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.)

Assessore: MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Previsto.

La Provincia, che già redige ed approva il Programma di attuazione degli interventi E.R.P., porterà in prima istanza a compimento tutti gli interventi finanziati con gli specifici Bandi, già localizzati dalla Provincia stessa ed avviati dai Soggetti attuatori.

Nell'ambito del riordino del sistema Regionale dell' Edilizia Residenziale Pubblica, questo Ente, in collaborazione e sintonia con i Comuni interessati, svolgerà un ruolo essenziale nel rilevamento del fabbisogno abitativo, nell'individuazione delle tipologie di intervento, nella localizzazione degli interventi da finanziare, nell'individuazione dei soggetti attuatori, nella cantierabilità degli interventi, ecc. contribuendo così a dare risposta alle famiglie svantaggiate, alle giovani coppie ed ai soggetti che in generale soffrono in prima istanza il problema abitativo.

Il tutto sarà collegato all'istituendo “ Osservatorio Regionale della Condizione abitativa “.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Si utilizza costantemente la dotazione informatica attribuita al Servizio

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Nelle attività descritte sono occupati n. 1 Posizione Organizzativa, 1 architetto, 1 ingegnere part-time che si occupano anche degli interventi sulle Sedi dell'Ente.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

16 - Ufficio tecnico, lavori pubblici 04 - Fabbricati, impianti e gestione utenze

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
4.151.744,00	49,01	71.000,00	0,84	4.249.276,87	50,16	8.472.020,87	7,90

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
4.151.744,00	76,00	71.000,00	1,30	1.240.000,00	22,70	5.462.744,00	5,83

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
4.151.744,00	76,00	71.000,00	1,30	1.240.000,00	22,70	5.462.744,00	6,33

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 05 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 16 - AFFARI AMMINISTRATIVI D'AREA

Assessore: MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Occorre preliminarmente considerare che l'attività del Servizio, che non prevede investimenti, ha una duplice rilevanza:

- di supporto agli altri Servizi dell'Amministrazione, dove concorre in maniera rilevante al perseguimento degli specifici obiettivi (gran parte del lavoro è di fatto rappresentato da continui rapporti con il resto della struttura dell'Ente);
- di referente nei confronti dell'utenza esterna (cittadino, imprese, ecc.) con la quale gli uffici della struttura hanno diretto contatto.

In tale contesto l'attività del Servizio va improntata al conseguimento di obiettivi di carattere generale e specifico quali:

- espletamento puntuale e preciso degli adempimenti di competenza, con ricerca e perfezionamento di metodologie di lavoro volte alla definizione di procedimenti e procedure più favorevoli (anche economicamente) e veloci;
- alla attenta considerazione delle esigenze dell'utenza ed alla possibilità effettiva che possano essere assecondate.

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Per l'erogazione dei servizi verranno impiegate le dotazioni strumentali funzionali allo svolgimento dell'attività (macchinari in dotazione all'ufficio compreso le vie telematiche di diffusione).

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il personale assegnato.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

L'analisi delle esigenze porta a continuare il processo di revisione delle metodologie operative, da tempo avviato, anche sulla scorta delle possibilità offerte dall'evolversi della legislazione.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

16 - Ufficio tecnico, lavori pubblici

05 - Affari amministrativi d'area

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
147.000,00	35,44	3.000,00	0,72	264.814,40	63,84	414.814,40	0,39

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
147.000,00	49,31	3.000,00	1,01	148.130,98	49,69	298.130,98	0,32

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
147.000,00	48,58	3.000,00	0,99	152.566,18	50,42	302.566,18	0,35

3.4 PROGRAMMA N 17 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

N. 13 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.4.1 Descrizione del Programma:

Il programma ovviamente anche per quest'anno segue l'impostazione generale di quello dell'anno precedente, essendo molti obiettivi del Servizio di fatto permanenti, giacché legati a procedimenti e competenze ormai di istituto.

Quest'anno, in coerenza con il documento programmatico 2004-2009 approvato dal Consiglio Provinciale il 13.09.2004, nella proposizione dei vari Progetti sarà posta particolare attenzione alle problematiche dei beni culturali, della VIA (Valutazione d'Impatto Ambientale), nonché del Programma Energetico Provinciale, oltre che naturalmente a tutti gli altri impegni di competenza.

Nel complesso il presente Programma si configura come un insieme di attività, iniziative ed impegni strettamente interrelati:

- ai procedimenti urbanistici in capo al Servizio relativamente alla gestione del complesso delle funzioni attribuite in materia urbanistica e di Bellezze Naturali dalla Regione con la ex L.R. 34/92, per la quale comunque si impone una significativa modifica;
- alla verifica dei contenuti del PTC (Piano Territoriale di Coordinamento) e PTSE (Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile) vigenti alla luce dei nuovi obiettivi programmatici ed eventuali nuove esigenze emergenti;
- allo sviluppo di continue e corrette procedure di collaborazione con i vari Servizi dell'Ente e con quelli di altri Enti per una funzionale gestione delle nuove e significative competenze trasferite sia in materia ambientale sia di uso e gestione del territorio;
- alla messa a regime delle procedure e della struttura tecnica competente alla gestione delle Valutazioni di Impatto Ambientale (VIA);
- al Coordinamento degli endoprocedimenti rientranti nel S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive);
- allo sviluppo delle ormai consuete forme di consulenza ed assistenza tecnica in materia urbanistica, paesistico - ambientale e di VIA ai Comuni;
- alla gestione ed attuazione del Programma Energetico Provinciale approvato dal C.P. il 13.09.2004.
- allo sviluppo di forme appropriate di informazione ai cittadini sul complesso dell'attività del Servizio;

- allo sviluppo di forme di collaborazione e supporto all'attività degli altri Servizi dell'Ente ed in particolare di quello dei Beni Storico - Artistici e Archeologici, compatibilmente con gli impegni e le scadenze proprie del Servizio;

all'attivazione di iniziative specifiche per una maggiore qualificazione, specializzazione ed aggiornamento delle professionalità dei dipendenti del Servizio.

3.4.2 Motivazioni delle scelte:

Il programma proposto trova anche quest'anno le sue motivazioni fondamentali nel ruolo di indirizzo, coordinamento e di supporto tecnico ai Comuni e agli Enti che operano sul territorio che le leggi di riforma nazionali e regionali hanno attribuito alla Provincia in modo particolare sulle problematiche urbanistiche, paesistico - ambientali, territoriali ed energetiche; tale ruolo non solo non minimizza, ma anzi esalta anche quello di iniziativa diretta che la Provincia su tematiche specifiche riterrà opportuno prendere, sempre salvaguardando al massimo la partecipazione e la concertazione interistituzionale.

3.4.3 Finalità da conseguire:

Consolidare e sviluppare ulteriormente strategie e politiche operative culturalmente condivise al fine di garantire uno sviluppo urbanistico, territoriale ed ambientale il più possibile razionale del nostro territorio provinciale, perseguendo obiettivi di corretto uso del suolo, di valorizzazione delle risorse naturali anche a fini energetici e del patrimonio storico - culturale; obiettivi questi che passano prima di tutto sia attraverso una corretta, razionale e funzionale elaborazione dei P.R.G. comunali, sia attraverso la definizione di strategie di sviluppo comuni, coerentemente agli indirizzi tracciati dal documento programmatico 2004-2009, dal P.T.C. e dal Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile.

Oltre a ciò è da evidenziare l'importanza di portare avanti la semplificazione delle procedure e lo sviluppo di forme funzionali di collaborazione fra i Servizi dell'Area 4, i quali, date le forti interrelazioni procedimentali esistenti, costituiscono un obiettivo permanente da perseguire e sviluppare costantemente.

3.4.3.1 - Investimento:

Per l'attuazione del programma sono previsti per il 2005 complessivi € 814.600, di cui € 51.000 come previsione di risorse che la Regione dovrebbe trasferire per il Programma annuale dei Parchi Urbani.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Non prevista.

3.4.4 Risorse umane da impiegare:

Il Programma sopra illustrato sarà portato avanti facendo riferimento al personale già assegnato al Servizio, più l'assunzione o assegnazione tramite mobilità di almeno n.3 dipendenti di cui n. 1 Architetto ed n. 1 geometra a tempo parziale per la P.O. Urbanistica per far fronte ai nuovi rilevanti carichi aggravati dall'introduzione del silenzio assenso sui P.R.G., nonché del crescente incremento delle pratiche derivanti dai S.U.A.P. e n. 1 ingegnere più n. 1 terminalista al 50% per la P.O. Pianificazione e Programmazione Territoriale per seguire i nuovi procedimenti trasferiti dalla Regione sulla VIA e per collaborare a coordinare i lavori di gestione del Programma Energetico Provinciale e della segreteria tecnica d'Area che al momento risulta completamente scoperta; per quest'ultimo fine potranno essere utilizzati anche i proventi delle istruttorie, pari allo 0,5 ‰ del valore dei progetti, così come stabilito dalla L.R. 7/2004.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle già a disposizione del Servizio, più modesti potenziamenti e/o aggiornamenti di strutture informatiche.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
17 - Urbanistica e pianificazione territoriale**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	101.000,00	51.000,00	51.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	101.000,00	51.000,00	51.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	98.600,00	98.600,00	98.600,00	
TOTALE (C)	98.600,00	98.600,00	98.600,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	199.600,00	149.600,00	149.600,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 17 - Urbanistica e pianificazione territoriale

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
13.600,00	6,81	75.000,00	37,58	111.000,00	55,61	199.600,00	0,19

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
13.600,00	9,09	75.000,00	50,13	61.000,00	40,78	149.600,00	0,16

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
13.600,00	9,09	75.000,00	50,13	61.000,00	40,78	149.600,00	0,17

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 - ESAME E APPROVAZIONE STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI ED ISTRUTTORIA PER AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

Presidente:PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire - 3.7.4 Motivazione delle scelte:

Tale progetto è legato innanzitutto a uno dei procedimenti più importanti e delicati di competenza del Servizio e cioè il parere sugli strumenti urbanistici; la recente modifica alla L.R. 34/92 (vedi L.R. 19/2001), che riduce i precedenti tempi istruttori per gli strumenti urbanistici generali e soprattutto introduce la procedura del silenzio assenso, induce il Servizio a non poter in alcun modo derogare da tale prioritario impegno ed obiettivo.

Oltre a ciò sulla base dell'esperienza accumulata in questi anni il Servizio si impegnerà direttamente nei lavori di revisione della legge urbanistica regionale i cui tempi sono più che maturi; inoltre saranno meglio calibrati incentivi ed iniziative per il miglioramento della qualità progettuale in campo urbanistico e architettonico.

Il progetto inoltre si prefigge una corretta gestione delle autorizzazioni paesistiche sugli interventi in zone vincolate ed ha l'obiettivo di recepire correttamente le novità introdotte nel settore paesistico - ambientale dal Codice Urbani, il quale, fra l'altro, rende obbligatoria a livello regionale una revisione organica e concordata del P.P.A.R. vigente; l'esperienza acquisita dal Servizio grazie anche all'attività svolta in tale campo dall'Ufficio competente, potrà far giocare alla Provincia di Pesaro e Urbino un ruolo determinante in tal senso. Il progetto prevede inoltre di svolgere attività di supporto a quella propria dell'Assessorato preposto alla valorizzazione dei Beni Storico - Architettonici ed Archeologici.

3.7.1.1 Investimento

In economia ed inoltre le risorse di cui al Cap. n. 18305/0 per spese e funzionamento C.P.T., pari a € 8.000; quelle del Cap. 18500/0 per quota associativa all'INU, pari a € 1.100; sarebbe inoltre opportuno prevedere in un capitolo del Direttore dell'Area 3 Ing. Raniero De Angelis € 15.000 per l'acquisto dell'area contigua al fabbricato di Ranco Fabbro.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Strumenti in dotazione del Servizio

3.7.3 Risorse umane da impiegare:

Per gli aspetti urbanistici, i dipendenti in capo alla Posizione Organizzativa Urbanistica; date le novità introdotte dalle modifiche alla L.R. 34/92 sopradette, nonché l'importanza e consistenza del progetto, su di esso saranno impegnati anche tutti i dipendenti del Servizio; è comunque da prevedersi il potenziamento con assegnazione di n. 1 laureato/a in architettura e n. 1 geometra a tempo parziale per il SUAP. Il Geom. Massarini, oltre ai compiti istruttori, assolverà anche la funzione di Segretario del Comitato Provinciale per il Territorio (C.P.T.) e della Commissione Consigliare Urbanistica.

Per gli aspetti legati alle problematiche paesistiche ci si avvarrà del personale dell'Ufficio Beni Architettonici e Paesistici (4.1.0.1.)

3.7.4 Coerenza con il/i Piano/i Regionale/i di Settore

Il progetto per gli aspetti urbanistici è coerente con il P.I.T. Regionale ed il P.T.C. Provinciale, oltre ad essere un obiettivo importante contenuto nel documento programmatico 2004-2009.

Il progetto per gli aspetti paesaggistici è coerente con il documento programmatico 2004-2009, il P.I.T. ed il P.T.C.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

17 - Urbanistica e pianificazione territoriale

01 - Esame e approvaz.strumenti urbanistici comunali ed istruttoria per autorizzazioni paesaggistiche

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
9.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.100,00	0,01

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
9.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.100,00	0,01

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
9.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.100,00	0,01

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 - P.P. BENI PAESAGGISTICO-ARCHITETTONICI DELLA RISERVA DEL FURLO

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il Piano di Gestione della Riserva del Furlo dopo la sua approvazione prevede l'attivazione di un specifico P.P. sui Beni Paesistico-Architettonici presenti al fine di realizzare più puntualmente sia le norme di tutela sia gli interventi di recupero ipotizzabili su tutto il patrimonio architettonico presente.

Tale P.P. si configurerà come vero e proprio Piano di Settore da sottoporre alle normali procedure di approvazione.

Nell'evoluzione del programma di lavoro del Piano di Gestione della Riserva del Furlo si è deciso di inserire sin da ora una parte del P.P sui beni paesistico - architettonici nel Piano di Gestione; tale parte è relativa al censimento ed alla schedatura degli elementi edilizi ed insediativi di interesse paesaggistico - ambientale da sottoporre a misure di salvaguardia. Il P.P. nella sua interezza seguirà l'iter precedentemente previsto.

3.7.1.1 – Investimento

In economia

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione dell'Ufficio Beni Architettonici e Paesistici.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Personale del Servizio.

3.7.4 – Coerenza con il/i Piano/i Regionale/i di Settore

Il progetto è coerente con il P.I.T. Regionale ed il P.T.C. Provinciale,

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 - PARCHI URBANI L.R. 26/98

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il progetto è finalizzato così come per l'anno precedente, ad una corretta definizione ed efficace gestione dei Programmi che annualmente la Provincia deve approvare in materia di parchi Urbani sulla base delle risorse attribuite dalla Regione ai sensi della L.R. 26/98..

Esso prevede la definizione del Programma entro i tempi fissati della L.R., la valutazione dei progetti che, entro quattro mesi dall'assegnazione delle risorse, i Comuni debbono sottoporre a valutazione degli uffici provinciali e l'erogazione delle risorse in base agli stati di avanzamento delle opere. La scadenza di presentazione delle domande cade il 28 febbraio di ogni anno.

3.7.1.1 – Investimento

Finanziamento regionale per l'anno 2005 di cui al Cap. 52750/1.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione dell'ufficio Beni Paesistico Architettonici.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Personale dell'Ufficio Beni Architettonici e Bellezze Naturali.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
17 - Urbanistica e pianificazione territoriale
03 - Parchi Urbani L.R. 26/98

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	51.000,00	100,00	51.000,00	0,05

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	51.000,00	100,00	51.000,00	0,05

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	51.000,00	100,00	51.000,00	0,06

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 04 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 - GESTIONE ENDO PROCEDIMENTI SS.UU.AA.PP. (SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE)

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire - 3.7.4 Motivazione delle scelte

Per la gestione dei Procedimenti interni alla Provincia e riconducibili alle procedure di S.U.A.P. è stata individuata la P.O. Urbanistica come Responsabile dei relativi Endoprocedimenti.

Si ribadisce in proposito che il trasferimento di nuove ed importanti funzioni comprese quelle dell'Ex Genio Civile e il crescente ricorso da parte delle Ditte a tali nuove procedure rendono tale impegno estremamente gravoso, anche perché implica un considerevole lavoro di interrelazione con gli altri Servizi al fine di garantire entro tempi stabiliti le diverse istruttorie di competenza.

Oltre a ciò il Servizio nel 2005 si impegnerà a sviluppare un ruolo di indirizzo e coordinamento nei confronti dei vari SUAP provinciali anche tramite organizzazione di convegni o seminari; altro obiettivo da porsi è quello di far sì che la Regione legiferi finalmente in materia secondo quanto da tempo proposto dalla nostra Provincia.

3.7.1.1 Investimento

In economia, più una parte delle risorse previste dal cap. 18302/2, complessivamente pari a € 25.000, per collaborazioni e incarichi qualora non venga assegnato nuovo personale.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione del Servizio.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

I dipendenti in capo alla Posizione Organizzativa Urbanistica e SUAP (4.1.2.) più incarichi professionali facendo riferimento alle riserve di cui al Cap. 18302, qualora non vengano assegnati alla P.O. stessa n. 1 Architetto e n. 1 Geometra così come già precedentemente evidenziato.

3.7.4. Coerenza con il/i Piano/i Regionale/i di settore

Esso risulta perfettamente coerente con il documento programmatico 2004-2009 in quanto si propone obiettivi di semplificazione senza rinunciare al necessario rigore procedurale ed istruttorio.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
17 - Urbanistica e pianificazione territoriale
04 - Gestione Endo procedimenti SS.UU.AA.PP.

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	25.000,00	100,00	0,00	0,00	25.000,00	0,02

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	25.000,00	100,00	0,00	0,00	25.000,00	0,03

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	25.000,00	100,00	0,00	0,00	25.000,00	0,03

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 05 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 - PIANO DI SVILUPPO ECOSOSTENIBILE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire - 3.7.4 Motivazione delle scelte

Tale progetto discende dalla necessità di dare piena attuazione al P.T.S.E. approvato nel Luglio 2002.

L'impegno del Servizio si concretizzerà sia portando avanti l'attuazione e gestione dei Progetti PIVOT di più stretta competenza, (Progetto riqualificazione Bassa Val Foglia, Piano Energetico Provinciale) sia nel promuovere iniziative di sensibilizzazione sui temi dello Sviluppo Sostenibile in generale.

In particolare il progetto si pone l'obiettivo di portare avanti il lavoro di analisi e proposte di riorganizzazione urbano-territoriale della Bassa Val Foglia già avviato da tempo e che ha contribuito a conseguire già importanti risultati politici quali la costituzione dell'Unione dei Comuni di Pian del Bruscolo e creare una nuova coscienza ed identità di valle.

Dal punto di vista tecnico oltre al completamento del censimento e progetto di valorizzazione di tutte le aree ed i beni pubblici, saranno sviluppate analisi puntuali dal punto di vista socio-economico ed urbanistico tramite costituzione di un gruppo di lavoro interdisciplinare di giovani laureati o diplomati residenti nei comuni interessati.

Il Servizio insieme agli Uffici dell'Unione svolgerà un ruolo di coordinamento e supporto tecnico.

In merito al Programma Energetico Provinciale il progetto si propone di portarne avanti l'attuazione e gestione, in particolare per quegli aspetti per i quali l'Amministrazione Provinciale intenderà finanziare direttamente; per gli altri aspetti il Servizio garantirà il supporto per il necessario coordinamento di tutti gli attori coinvolti.

Infine, relativamente al P.T.C., vista la necessità di riverificarne i contenuti a più di 5 anni dalla sua elaborazione e di valutare l'opportunità di integrazioni al P.T.S.E. il Servizio, in base alla esperienza gestionale accumulata in questi anni formulerà entro il 2005 una serie di proposte di modifica, specificazioni ed integrazioni che tendano comunque ad esaltare e non ad inficiare gli obiettivi preposti alla redazione del Piano vigente.

Relativamente al P.T.S.E. il Servizio si misurerà sugli input che la Giunta riterrà di dare in merito, alla luce anche dei contenuti del documento programmatico 2004-2009.

3.7.1.1 Investimento

In economia più le risorse di cui al Cap. 50610/0, pari a € 50.000 per il Progetto di riqualificazione Bassa Val Foglia (si vedano anche le risorse di cui al progetto 11).

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione dei Servizi dell'Ente.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Dipendenti inquadrati nel Servizio 4.1, più eventuali Gruppi di lavoro interservizi o interarea, da costituirsi appositamente con determinazione del Direttore Generale ed infine incaricati esterni a supporto per il Progetto di riqualificazione Bassa Val Foglia.

3.7.4. Coerenza con il/i Piano/i Regionale/i di settore

Il progetto è pienamente coerente con il documento programmatico 2004-2009 approvato dal Consiglio Provinciale, costituendone uno degli obiettivi principali

Più dettagliatamente il Progetto di riqualificazione Bassa Val Foglia è coerente sia con il documento programmatico 2004-2009 sia con il P.T.C. provinciale.

Il progetto relativo all'attuazione del Programma Energetico provinciale è pienamente coerente con il documento programmatico 2004-2009.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
17 - Urbanistica e pianificazione territoriale
05 - Piano di sviluppo ecosostenibile

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00	0,05

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 07 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E CARTOGRAFIA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire - 3.7.4 Motivazione delle scelte

Il presente progetto si pone l'obiettivo di supportare tutti i Servizi dell'Ente nella produzione di Cartografie tematiche territoriali e di fornire loro tutti i dati incamerati nella ormai pluriennale attività di elaborazione ed implementazione realizzata nella ormai vasta produzione di Piani Generali e di Settore.

3.7.1.1 Investimento

In economia, più risorse di cui ai capp. 50510/0, pari a € 10.000. e 18200/0, pari a € 2.500.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2. Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione del Servizio, più aggiornamenti hardware e software.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Posizione Organizzativa Pianificazione - Programmazione Territoriale - SIUT - VIA.

3.7.4. Coerenza con il Piano/i Regionale/i di settore e con il P.T.S.E.

Il progetto è finalizzato a costruire ed implementare le banche dati territoriali ed ambientali nonché le eventuali modifiche al P.T.C..

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
17 - Urbanistica e pianificazione territoriale
07 - Sistema informativo territoriale e cartografia

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.500,00	20,00	0,00	0,00	10.000,00	80,00	12.500,00	0,01

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.500,00	20,00	0,00	0,00	10.000,00	80,00	12.500,00	0,01

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.500,00	20,00	0,00	0,00	10.000,00	80,00	12.500,00	0,01

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 8 DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 IMMAGINE E COMUNICAZIONE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire - 3.7.4 Motivazione delle scelte

Il progetto così come quello degli anni precedenti, si prefigge di comunicare all'esterno nei modi e nelle forme più opportune il complesso dell'attività degli uffici del servizio al fine di alimentare un'immagine estremamente professionale degli Uffici e dell'Amministrazione nel suo complesso.

Il progetto prevede la promozione di iniziative pubbliche tipo convegni, lo sviluppo continuo e costante del giornale informatico (Pagine Web) del Servizio, nonché la collaborazione alla redazione della rivista provinciale.

3.7.1.1 Investimento

In economia.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione del Servizio

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Tutti i dipendenti del Servizio.

3.7.4. Coerenza con il/i Piano/i Regionale/i di settore

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 09 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 - ATTIVITA' DI CONSULENZA TECNICA AI COMUNI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire - 3.7.4 Motivazione delle scelte

Il progetto prevede lo sviluppo di sempre più appropriate forme di consulenza ed assistenza tecnica ai Comuni sulle materie urbanistiche di pianificazione e programmazione. Così come evidenzia l'Agenda annuale degli incontri che gli Uffici intraprendono con i Comuni su loro richiesta, riportata anche nella Pagina Web del Servizio, tale progetto assolve ad una forte e pressante richiesta di assistenza tecnica e consulenza a supporto degli Uffici Tecnici Comunali cui anche per competenza istituzionali non si può derogare.

Saranno organizzati e/o sarà promossa la partecipazione a corsi o seminari di specializzazione; particolare attenzione per il 2005 sarà posta alla procedura relativa alla VIA.

3.7.1.1 Investimento

In economia, più risorse di cui ai Capitoli 18303/3, pari a € 1.000 e 18202/2, pari a € 1.000.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione del Servizio

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Tutti i dipendenti del Servizio

3.7.4. Coerenza con il/i Piano/i Regionale/i di settore

Il progetto è coerente con il documento programmatico 2004-2009 trattandosi di iniziativa che sostanzia sul campo la collaborazione fra istituzioni.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

17 - Urbanistica e pianificazione territoriale

09 - Attività di consulenza tecnica ai Comuni

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 10 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 - PREMIO PER IL P.R.G. DI MAGGIOR QUALITÀ

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il progetto così come per gli anni precedenti si propone di stimolare una sempre maggiore qualità redazionale dei P.R.G. comunali. Tale scelta già positivamente attivata, discende dal fatto che troppo spesso ancora la redazione dei P.R.G. non raggiunge quei livelli di qualità che le logiche dello sviluppo ecosostenibile ormai impongono. Le risorse assegnate a livello comunale andranno utilizzate per l'attivazione di un progetto di riqualificazione urbanistica o ambientale.

Le risorse previste nel presente bilancio saranno utilizzate per premiare il miglior P.R.G. fra quelli esaminati nel 2003.

3.7.1.1 – Investimento

Risorse previste al Cap. 18520 pari a 50.000 € .

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione del Servizio.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Dipendenti in capo alla P.O. Urbanistica in stretta collaborazione con i componenti del Comitato Provinciale per il Territorio.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
17 - Urbanistica e pianificazione territoriale
10 - Premio per il P.R.G. di maggior qualità

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	50.000,00	100,00	0,00	0,00	50.000,00	0,05

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	50.000,00	100,00	0,00	0,00	50.000,00	0,05

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	50.000,00	100,00	0,00	0,00	50.000,00	0,06

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 11 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 - GESTIONE RISORSE A SUPPORTO DI ATTIVITA' SERVIZI D'AREA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire - 3.7.4 Motivazioni delle scelte

Le finalità che il progetto si prefigge è la gestione a livello d'Area del fondo di cui alla L. 109/94 per il personale dipendente incaricato della redazione di atti di pianificazione nonché l'acquisto di eventuali attrezzature necessarie per il funzionamento dei Servizi dell'Area.

3.7.1.1 Investimento

Non previsti

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione del Servizio.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Dipendenti dell'Area 4.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
17 - Urbanistica e pianificazione territoriale
11 - Gestione risorse a supporto di attività servizi d'area

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 12 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 - INTEGRAZIONE SERVIZI AREA 4 E SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire - 3.7.4 Motivazioni delle scelte

Le finalità che il progetto si prefigge è lo sviluppo di forme di ulteriore integrazione funzionale fra i Servizi dell'Area 4 nonché la messa a regime di continue forme di semplificazione procedurale, salvaguardando sempre rigore e trasparenza istruttoria.

Il progetto per l'Area 4 acquisisce una certa importanza considerato che oramai su ciascun progetto tutti i Servizi dell'Area stessa devono quasi sempre esprimere un loro parere di competenza; in tale scenario consolidare efficaci procedure di autoordinamento è l'unica soluzione per non rischiare di avallare inconsapevolmente "pasticci" istruttori.

3.7.1.1 Investimento

In economia.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione del Servizio.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Dipendenti dell'Area 4 più Dirigente del Servizio 0.1

3.7.4. Coerenza con il Piano/i Regionale/i di settore e con il P.T.S.E.

Il progetto è coerente con gli indirizzi formulati nel settore 1.9. del documento programmatico 2004-2009.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 13 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 - APPROFONDIMENTI PROCEDURALI PER GLI INTERVENTI NELLE ZONE SIC (ZONE D'INTERESSE COMUNITARIO) E ZPS (ZONE DI PROTEZIONE SPECIALE)

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire - 3.7.4 Motivazioni delle scelte

La finalità che il progetto si prefigge è l'approfondimento procedurale della Valutazione di Incidenza relativa agli interventi nelle zone SIC (Zone d'Interesse Comunitario) e ZPS (Zone di Protezione Speciale), in particolare attraverso la semplificazione delle schede SIC e ZPS, l'individuazione interventi aventi incidenza rilevante, la predisposizione di istruttorie tipo e di un documento di indirizzi per la Valutazione di Incidenza. L'importanza di tale progetto discende dal fatto che le modifiche apportate dal D.P.R. 120/03 al D.P.R. 357/97 hanno prodotto difficoltà per l'azione dei soggetti pubblici e privati nell'approvazione dei piani, programmi e progetti, per cui si rende necessaria un'azione di esemplificazione da sottoporre all'attenzione anche della Regione.

3.7.1.1 Investimento

In economia.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione dei Servizi dell'Area 4.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Gruppo di lavoro costituito da dipendenti dell'Area 4 (Det. Dir. 1935/2004 e 2156/2004)

3.7.5. Coerenza con il Piano/i Regionale/i di settore e con il P.T.S.E.

Il Progetto è coerente con gli indirizzi del documento programmatico 2004-2009.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 14 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 - VALUTAZIONI IMPATTO AMBIENTALE (V.I.A.) L.R. N. 7/2004

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire - 3.7.4 Motivazione delle scelte:

Il progetto è finalizzato a gestire correttamente le nuove competenze trasferite dalla Regione in materia di VIA; esso prevede il consolidamento delle strutture tecniche e l'affinamento delle complesse procedure istruttorie che coinvolgeranno regolarmente altri Enti ed altri Servizi dell'Ente e richiederanno una preparazione multidisciplinare. Quest'ultimo aspetto richiede necessariamente un potenziamento della struttura facente capo alla P.O. 4.1.1. Pianificazione – Programmazione Territoriale -VIA – SIUT.

3.7.1.1 Investimento

In economia, più una parte delle risorse previste dal cap. 18302/2, complessivamente pari a € 25.000, per collaborazioni e incarichi.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione alla P.O. 4.1.1.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Personale della P.O. 4.1.1., più n. 1 ingegnere e trasformazione in tempo pieno della terminalista già assegnata alla P.O., utilizzando i proventi delle istruttorie, pari allo 0,5 ‰ del valore dei progetti.

3.7.5. Coerenza con il/i Piano/i Regionale/i di settore e con il P.T.S.E.

Il Progetto è coerente con il documento programmatico 2004-2009.

3.4 - PROGRAMMA N.° 18 - PIANI DI SETTORE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE AMBIENTALE

N° 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

Assessori: SAURO CAPPONI – MIRCO RICCI

3.4.1 – Descrizione del programma

Il presente programma comprende le attività di tipo programmatico e di pianificazione settoriale che dovranno compiersi attraverso il progetto 18.1 – "Adempimenti relativi all'attuazione del Piano Provinciale dei Rifiuti, Piano Cave, contributo provinciale alla realizzazione delle pianificazioni di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, studi e pianificazioni relativi al vincolo idrogeologico e al demanio idrico, Piano delle Risorse Idriche, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati".

Il programma si propone di dare attuazione alle rilevanti funzioni di programmazione e di pianificazione attribuite alla Provincia dalle recenti leggi nazionali e regionali in materia di rifiuti e attività estrattive, bonifica e tutela del territorio; in particolare dovranno trovare completa attuazione gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Operativo Provinciale dei Rifiuti (PPOR), approvato con DCP n. 107 del 20.07.2002, quale strumento fondamentale quale strumento fondamentale per la pianificazione e la gestione dei rifiuti a livello provinciale in ottemperanza al Piano regionale di settore e alla legge regionale di riferimento; inoltre si dovrà procedere all'approvazione da parte degli enti istituzionalmente coinvolti dello statuto e del regolamento del nuovo ATO dei rifiuti previsto dalla L.R. 28/99; in relazione al settore delle attività estrattive il programma prevede, l'attuazione operativa degli adempimenti disposti e collegati al Programma Provinciale delle Attività Estrattive (PPAE), approvato con DCP n. 109 del 20/10/2003; nel corso del 2004, con DCP n. 20 del 22/03/2004, è stato approvato il PEAE (Programma Esecutivo delle Attività Estrattive), strumento esecutivo che specifica le previsioni del PPAE, e detta ulteriori indicazioni per la successiva attuazione operativa del Programma; nel corso del 2005 sarà sviluppato il Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dimesse, (PERCD), quale importante strumento di recupero e riqualificazione territoriale e ambientale del territorio provinciale, da realizzarsi per stralci parziali, con progetti e interventi dell'Amministrazione Provinciale o dei Comuni, volti al recupero di siti di ex cava in stato di degrado individuati dal PPAE.

Tra gli altri obiettivi del programma sono anche previsti la redazione del Programma delle attività di Bonifica con l'obiettivo di concordare e realizzare una serie di azioni comuni per la difesa e tutela del territorio nei settori di attività inerenti la bonifica così come ridefiniti dalla Regione.

Inoltre in tale programma sono previsti anche gli impegni necessari a dare attuazione in termini progettuali al Piano di Risanamento Idrogeologico che sarà attuato attraverso il Piano Particolareggiato dei Dissesti interessante tutto il territorio provinciale.

Proseguirà inoltre l'importante azione di riduzione del rischio idrogeologico inerente il Colle S. Bartolo per il quale è in atto la fase di attuazione dell'intervento di consolidamento in loc. Santa Marina che si prevede di concludere entro la prossima estate 2005. Ancora in attesa di riscontro la richiesta di circa 2,6 milioni di Euro inoltrata presso le Autorità Interregionale (Conca e Marecchia) e Regionali (Regione Marche) ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. c) del D.P.R. n.331/2001 per il completamento degli interventi già realizzati.

In questo programma rientra l'attività di risanamento idrogeologico del "Colle Ardizio". Questa Falesia è soggetta a frane di crollo da molti anni e nonostante alcuni interventi, spesso eseguiti come pronto intervento, tutt'ora si rinvergono massi di grosse dimensioni che si sono bloccati proprio sulla strada o ai margini di questa. Il lavoro di risanamento del Colle Ardizio è iniziato con la ricerca di finanziamenti che permettessero di mettere in sicurezza l'intero versante. Attualmente l'Autorità di Bacino ha stanziato e trasferito un ammontare complessivo di € 542.278,91 suddivisi in due tranches: una di € 180.759,91 e di € 361.519,00 mentre l'Amministrazione Provinciale ha provveduto a stanziare € 150.000,00, che derivano dal capitolo 52160 "Interventi di sistemazione e risanamento idrogeologico" (finanziato con D.P.C.M. ambiente).

In funzione delle nuove competenze amministrative attribuite dalla L.R. 10/99, (l'Amministrazione Provinciale sta conducendo una politica di programmazione territoriale con attività di coordinamento al fine di gestire in modo omogeneo il territorio di propria competenza) e di quelle conferite alle Province mediante la L.R. 13/99, concernenti anche la difesa del suolo, è stato predisposto un Piano Particolareggiato dei Dissesti Idrogeologici che censisce i dissesti in atto e loro natura; il Piano, inoltre, contiene sia le linee-guida per una corretta indagine di tali fenomeni che le specifiche concernenti gli interventi per la riduzione del rischio idrogeologico, sono parte integrante del Piano stesso anche diversi progetti preliminari concernenti la riduzione del rischio idrogeologico di altrettante aree in frana.

L'attività relativa alle nuove competenze delegate in materia di vincolo idrogeologico e di gestione del demanio idrico è entrata a regime. In particolare, per quanto attiene al demanio idrico, il Servizio continua a rilasciare nuove concessioni (sino ad oggi sempre legate ad occupazioni per interventi di pubblica utilità ma nel breve periodo verrà dato inizio al rilascio anche per usi ordinari)

e si sta procedendo alla georeferenziazione delle concessioni esistenti. In seguito alla trasmissione da parte della Regione dei bollettini di pagamento dei canoni demaniali, il Servizio si dovrà inoltre attivare per la loro trasmissione alle ditte concessionarie in prossimità delle scadenze annuali di pagamento. Si evidenzia inoltre che la bozza di Regolamento recante le modalità di gestione del Demanio Idrico, predisposta dal Servizio, è stata infine inserita all'interno (Titolo II) del nuovo Regolamento Provinciale relativo alle Concessioni.

Per quanto riguarda la pianificazione delle risorse idriche lo sviluppo della progettazione, sulla base delle "Linee guida per la razionalizzazione delle risorse idriche provinciali", già predisposte nel corso del anno 2002, ha condotto all'elaborazione del progetto preliminare per ciascuna azione programmata. Tale progetto (approvato in GP con Del. N 236 del 06/05/2004) è stato inserito nell'accordo di programma quadro (APQ) tra Ministero delle Finanze e Regione Marche ed ha ottenuto il contributo previsto per € 2.158.333,33 a valere sui fondi di cui alla Delibera CIPE 17/2003, Pertanto la progettazione di settore avviata dal servizio è da considerarsi rientrante in questo progetto complessivo. I progetti di cui si tratta sono: Progetto 1.1.a. "Studio di fattibilità per la creazione di nuovi invasi sul territorio provinciale"; Progetto 1.1.b "Indagini geognostiche per la realizzazione di pozzi per il reperimento di nuove risorse"; Progetto 1.2 "Censimento e georeferenziazione delle derivazioni idriche nei bacini della Provincia"; Progetto 1.3.a "Costituzione rete di monitoraggio idropluviometrica sul territorio provinciale"; Progetto 1.3. b "Sistema per il telecontrollo della rete idrica"; Progetto 2 "Esecuzione di interventi relativi alla fertirrigazione"; Progetto 3.1 Risanamento reti idriche; Progetto 3.2. "Incentivi per l'impiego di mezzi e sistemi per il risparmio idrico negli edifici pubblici"; Progetto 3.2.b Incentivi per l'impiego di sistemi per l'utilizzo delle acque di prima pioggia.

Tale impegno, particolarmente gravoso, vedrà il servizio attivo in una intensa attività sia di progettazione tecnico amministrativa che di coordinamento complessivo nei confronti della azienda MEGAS spa che ha contribuito all'elaborazione di una parte del progetto preliminare

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Le scelte sono motivate dall'esigenza di attuare la pianificazione regionale e provinciale già formalizzata nel settore rifiuti, delle acque, delle attività estrattive, sulla base delle nuove competenze previste dalle relative disposizioni legislative, prevedendo una razionalizzazione del sistema di gestione dei rifiuti e, per il settore estrattivo, l'adempimento ai compiti pianificatori previsti dalla L.R. 71/97, mediante l'attuazione delle previsioni disposte dal PPAE (Programma Provinciale delle Attività Estrattive) e dal PEAE (Programma Esecutivo delle Attività Estrattive), in modo da dare operatività alle previsioni stesse, attuando al contempo, attraverso la predisposizione per stracci del Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dimesse, (PERCD), una importante

azione di riqualificazione territoriale ed ambientale di alcune zone del territorio provinciale mediante il recupero ambientale di aree degradate utilizzate in passato come siti di cava.

Sulla base della L.R. 28/99 sarà necessario procedere allo sviluppo di tutte le fasi tecnico amministrative relative alla costituzione dell'ATO dei rifiuti che si potrebbe rivelare un processo lungo e complesso visti i precedenti relativi alla costituzione dell'ATO acque.

Per quanto concerne l'aspetto della bonifica, l'adozione delle linee guida per la redazione del Piano di Bonifica da parte del Consiglio Provinciale nonché le recenti modificazioni normative inducono a ridefinire i compiti e le funzioni dei Consorzi di Bonifica con l'obiettivo di concordare e realizzare una serie di azioni comuni per la difesa e tutela del territorio.

In questa fase si porrà inoltre particolare attenzione alla formulazione dei piani di classifica sulla base dei criteri e dei limiti approvati dalla Regione Marche.

Importanti motivazioni derivano anche dall'esigenza di prevedere e coordinare soluzioni progettuali che consentano di intervenire per dare concrete soluzioni alle problematiche generate dal grave dissesto idrogeologico interessante il territorio provinciale "fotografato" nel Piano Particolareggiato dei Dissesti Idrogeologici il quale è costituito anche da circa 16 progetti preliminari volti alla riduzione del rischio idrogeologico; in parte finanziati con fondi di quest'Amministrazione e delle due Autorità di Bacino (di cui, due già realizzati, uno in fase di realizzazione, uno da appaltare e tre in fase di redazione del progetto esecutivo); sarà costituito anche da circa 16 progetti preliminari volti alla riduzione del rischio idrogeologico; in parte finanziati con fondi di quest'Amministrazione e delle due Autorità di Bacino (di cui, uno già realizzato e tre in fase di redazione del progetto esecutivo); sempre nello stesso ambito di dissesto idrogeologico è da considerare il lavoro fin qui svolto nonché quello da svolgere in riferimento al Colle S. Bartolo, in previsione anche del probabile stanziamento di circa 2,6 milioni di euro del Piano strategico da finanziarsi col D.P.R. 331/2001.

Nel caso del piano provinciale delle risorse idriche le motivazioni sono relative alla necessità di attuazione della L.R. 10/99 oltre che di attuazione del PTSE, e di attuazione della politica di pianificazione e programmazione dell'uso delle risorse idriche già definita con le "Linee guida" approvate nel corso del 2002.

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

Per la realizzazione delle attività previste nel progetto CIPE delle risorse idriche è stato previsto un investimento nel 2004

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impegnate sono quelle in organico al servizio e precisamente:

1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo a tempo pieno, 2 geologi part-time, 1 biologo e 1 geometra.

Per la realizzazione del progetto acque CIPE potrebbe essere necessario avvalersi ,di un tecnico specialista nelle problematiche relative alle acque .

Si precisa inoltre, che l'attività relativa agli interventi sul colle San Bartolo è gestita da gruppi di lavoro interservizi costituiti anche da personale del Servizio LL.PP., e saranno previsti incarichi specifici a professionisti esterni.

Si ritiene inoltre nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, indispensabile il supporto dei 3 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione, e prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, e due figure tecniche, per fare fronte agli impegni e ai tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle d'ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.) e a quelle tecniche di rilievo metrico e topografico (stazione totale, GPS, prismi, squadra, ecc.).

Per quanto riguarda il rilievo di attività di cave, o lavori connessi alla difesa del suolo potranno essere necessari ulteriori strumentazioni da acquisire presso altri servizi (escavatore, penetrometro, ecc.) o all'esterno.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

I piani e le attività illustrate verranno svolte in coerenza con i piani di settore regionali relativi, approvati, come il piano regionale di gestione dei rifiuti e il piano regionale per attività estrattive, direttive regionali per la redazione dei piani di classifica dei Consorzi di Bonifica.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
18 - Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	70.995,00	70.995,00	70.995,00	
TOTALE (C)	70.995,00	70.995,00	70.995,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	70.995,00	70.995,00	70.995,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 18 - Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.033,00	1,46	54.962,00	77,42	15.000,00	21,13	70.995,00	0,07

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.033,00	1,46	54.962,00	77,42	15.000,00	21,13	70.995,00	0,08

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.033,00	1,46	54.962,00	77,42	15.000,00	21,13	70.995,00	0,08

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 18 -
ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DEI
RIFIUTI, PIANO CAVE,USO DEMANIO IDRICO**

Assessori: PALMIRO UCCHIELLI – SAURO CAPPONI – MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Si prevede un contributo all'investimento complessivo per la realizzazione almeno di un caso tra quelli individuati di circa € 600.000

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle d'ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.) e a quelle tecniche di rilievo metrico e topografico (stazione totale, prismi, squadra, GPS, ecc.).

Per quanto riguarda il rilievo di attività di cave, o lavori connessi alla difesa del suolo potranno essere necessari ulteriori strumentazioni da acquisire presso altri servizi (escavatore, sonda, penetrometro, ecc.) o all'esterno.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impegnate sono quelle in organico al servizio e precisamente:

1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo a tempo pieno, 2 geologi part-time, 1 biologo e 1 geometra.

Inoltre si prevede l'impiego dello stesso gruppo di lavoro che realizzò il piano provinciale dei rifiuti per lo sviluppo delle successive fasi tecnico amministrative.

La modalità del gruppo di lavoro interservizi, sarà seguita anche per gli altri progetti che comporteranno l'utilizzazione di professionalità e competenze diverse.

Per lo sviluppo del Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dimesse, (PERCD), saranno previsti incarichi specifici a professionisti esterni.

Si precisa inoltre, che l'attività relativa agli interventi sul colle San Bartolo é gestita da un gruppo di lavori interservizi costituito anche da dirigenti del Servizio LL.PP; a tale gruppo di lavoro prestano la propria collaborazione e supporto altri tecnici del Servizio 4.2 - Gestione del Territorio e Risorse Naturali e del Servizio Giuridico - Amministrativo.

Si ritiene inoltre nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, indispensabile il supporto dei 4 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione, e prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, e due figure tecniche per fare fronte agli impegni e ai tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le scelte sono motivate dall'esigenza di una programmazione e pianificazione a livello provinciale, sia del settore rifiuti che di quello delle attività estrattive, in adesione alle disposizioni legislative, con particolare riguardo alla realizzazione di un programma di interventi specifico per la bonifica e recupero dei siti inquinati da vecchie discariche ormai dismesse, così come previsto dalla L.R. 28/99, dal piano regionale di gestione dei rifiuti, e dal piano provinciale; per il settore delle attività estrattive verrà data attuazione delle previsioni disposte dal PPAE (Programma Provinciale delle Attività Estrattive) e dal PEAE (Programma Esecutivo delle Attività Estrattive), in modo da dare operatività alle previsioni stesse;

nel corso del 2005 sarà inoltre sviluppato il Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dimesse, (PERCD), quale importante strumento di recupero e riqualificazione territoriale e ambientale del territorio provinciale, da realizzarsi per stralci parziali, con progetti e interventi dell'Amministrazione Provinciale o dei Comuni, volti al recupero di siti di ex cava in stato di degrado individuati dal PPAE.

Per quanto riguarda le risorse idriche si tratta di verificare la fattibilità della realizzazione di alcuni invasi sui corsi d'acqua principali per ridurre i periodi di crisi idrica in particolar modo nel periodo estivo. Attraverso tale studio saranno individuati alcuni casi concreti sui quali realizzare gli interventi e rendere operativo lo studio svolto. Inoltre si provvederà al necessario completamento dell'attività di censimento e localizzazione delle derivazioni idriche sulla restante parte del territorio provinciale. Per quanto riguarda la problematica rifiuti, si tratta di rendere operativo l'organismo di coordinamento ed indirizzo ATO sul territorio provinciale per la gestione dei rifiuti.

Per quanto concerne l'aspetto della bonifica, l'adozione delle linee guida per la redazione del Piano di Bonifica da parte del Consiglio Provinciale nonché le recenti modificazioni normative inducono a ridefinire i compiti e le funzioni dei Consorzi di Bonifica con l'obiettivo di concordare e realizzare una serie di azioni comuni per la difesa e tutela del territorio.

In questa fase si porrà inoltre particolare attenzione alla formulazione dei piani di classifica sulla base dei criteri e dei limiti approvati dalla Regione Marche.

Importanti motivazioni derivano anche dall'esigenza di prevedere e coordinare soluzioni progettuali che consentano di intervenire per dare concrete soluzioni alle problematiche generate dal grave dissesto idrogeologico del Colle S. Bartolo.

In questo progetto rientra l'attività di risanamento idrogeologico del "Colle Ardizio". Questa Falesia è soggetta a frane di crollo da molti anni e nonostante alcuni interventi, spesso eseguiti come pronto intervento, tutt'ora si rinvergono massi di grosse dimensioni che hanno interessato la strada.

In funzione delle nuove competenze amministrative attribuite dalla L.R. 10/99, (l'Amministrazione Provinciale sta conducendo una politica di programmazione territoriale con attività di coordinamento al fine di gestire in modo omogeneo il territorio di propria competenza) e di quelle conferite alle Province mediante la L.R. 13/99, concernenti anche la difesa del suolo, è stato predisposto un Piano Particolareggiato dei Dissesti Idrogeologici che censisce i dissesti in atto e loro natura; il Piano, inoltre, contiene sia le linee-guida per una corretta indagine di tali fenomeni che le specifiche concernenti gli interventi per la riduzione del rischio idrogeologico, sono parte integrante del Piano stesso anche diversi progetti preliminari concernenti la riduzione del rischio idrogeologico di altrettante aree in frana, in parte finanziati con fondi di quest'Amministrazione e delle due Autorità di Bacino (di cui, due già realizzati, uno in fase di realizzazione, uno da appaltare e tre in fase di redazione del progetto esecutivo). Nel caso del piano acque provinciale le motivazioni sono relative alla necessità di attuazione della L.R. 10/99 oltre che di attuazione del PTSE

L'attività relativa alle nuove competenze delegate in materia di vincolo idrogeologico e di gestione del demanio idrico è entrata a regime. In particolare, per quanto attiene al demanio idrico, il Servizio continua a rilasciare nuove concessioni (sino ad oggi sempre legate ad occupazioni per interventi di pubblica utilità ma nel breve periodo verrà dato inizio al rilascio anche per usi ordinari) e si sta procedendo alla georeferenziazione delle concessioni esistenti. In seguito alla trasmissione da parte della Regione dei bollettini di pagamento dei canoni demaniali, il Servizio si dovrà inoltre attivare per la loro trasmissione alle ditte concessionarie in prossimità delle scadenze annuali di pagamento. Si evidenzia inoltre che la bozza di Regolamento recante le modalità di gestione del Demanio Idrico, predisposta dal Servizio, è stata infine inserita all'interno (Titolo II) del nuovo Regolamento Provinciale relativo alle Concessioni.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
18 - Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale
01 - Adempimenti relativi all'attuazione del piano provinciale dei rifiuti, piano
cave,uso demanio idrico

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.033,00	1,46	54.962,00	77,42	15.000,00	21,13	70.995,00	0,07

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.033,00	1,46	54.962,00	77,42	15.000,00	21,13	70.995,00	0,08

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.033,00	1,46	54.962,00	77,42	15.000,00	21,13	70.995,00	0,08

3.4 - PROGRAMMA N.° 19 - RISORSE, TUTELA E USO DEL TERRITORIO

N° 6 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

Assessore: SAURO CAPPONI, MIRCO RICCI

3.4.1 – Descrizione del programma

Il presente programma comprende le attività "ordinarie" del servizio ed è definito in 6 progetti che di seguito brevemente si descrivono:

2.1 – Risorse idriche e Osservatorio provinciale per il monitoraggio delle acque.

Questo progetto è stato ricondotto e sviluppato all'interno del progetto acque CIPE, pertanto tutta l'attività dell'Osservatorio sarà svolta in funzione dello sviluppo del progetto principale acque CIPE.

In relazione al passaggio delle competenze in materia di demanio idrico, sarà realizzato un sistema informativo territoriale che permetta di avere una situazione aggiornata sulle concessioni inerenti i beni del demanio fluviale.

Dovrà inoltre continuare inoltre la collaborazione con la Regione per il Piano regionale di risanamento delle acque Fase 2.

2.2 - Attività di supporto agli istituti di finanziamento regionale

Il Servizio svolge il compito di trait-union tra la Regione, gli enti locali ed altri soggetti pubblici, per l'acquisizione di finanziamenti (L.R. 46/92).

2.3 - Vigilanza cave e istruttoria progetti attività estrattive

Adempimento ai compiti relativi alla vigilanza e al controllo delle attività estrattive presenti nel territorio provinciale, secondo quanto previsto dall'art. 19 della L.R. 71/97 e a quelli previsti, dall'art. 13, con attività istruttoria ed esame da parte della Conferenza dei Servizi di numerosi progetti di cave nei bacini e poli estrattivi individuati dal PPAE e dal PEAE.

2.4 - Tutela e gestione del territorio

2.4.1. - Attività istituzionale finalizzata alla difesa del suolo

Attività svolta all'interno dei comitati tecnici ed istituzionali previsti con le L. 183/89 e L.267/98, e per la realizzazione dei Piani di Bacino e dei Piani stralcio.

2.4.2. - Gestione delle funzioni in materia di bonifica agraria

Adempimento degli obblighi previsti dalla LR. 13/80, mediante approvazione dei progetti e programmi con redazione di pareri, piano di bonifica, piano di classifica, studi per la razionalizzazione dell'impiego delle risorse idriche in agricoltura.

2.4.3. - Vincolo idrogeologico

L'adempimento per l'istruttoria dei progetti richiedenti il nulla-osta viene svolto con istruttoria interna e, per l'attività di vigilanza, mediante la collaborazione del Corpo Forestale dello Stato. Come già accennato in precedenza, per snellire l'iter amministrativo legato al rilascio del nulla osta, è stata predisposta una bozza di regolamento che, in relazione a diverse tipologie di interventi, porterà ad una semplificazione dei procedimenti. Ciò si è reso necessario in seguito all'elevato numero di domande che stanno pervenendo al Servizio (circa 750 pratiche istruite nel periodo giugno 2002 –agosto 2004).

In relazione ai nuovi assetti territoriali derivanti sia dalla pianificazione territoriale che da interventi antropici, si prevede un'eventuale ripermimetrazione delle aree a vincolo idrogeologico.

Tale necessità è stata confermata anche in seguito all'istruttoria delle istanze, dalla quale è chiaramente emerso che aree oramai antropizzate da tempo e stabili dal punto di vista idrogeologico ricadono nella perimetrazione del vincolo mentre altre, altamente instabili, sono esterne alla stessa.

2.4.4. - Partecipazione ad elaborazione di piani e progetti relativi alla difesa del suolo, alla bonifica e alla tutela delle risorse naturali

Attività di collaborazione con altri enti per la progettazione mirata d'interventi in campo territoriale ed ambientale.

2.4.5. - Interventi indagine e progetti d'ingegneria naturalistica, acquisto di specie vegetali selezionate ed idonee per interventi di ingegneria naturalistica, prestazioni di servizio e varie. Attività connessa con lo sviluppo ed il perfezionamento della prassi dell'Ingegneria Naturalistica in particolare applicata a casi di specie quali recuperi di siti degradati ex cave ex discariche etc..

Partecipazione e sviluppo progetti d'ingegneria naturalistica e piccoli interventi in cui può essere qualificante il contributo del Servizio.

2.4.6. - Indagini, monitoraggio, progetti e interventi relativi al Piano Particolareggiato dei Dissesti Idrogeologici.

Sulla scorta di quanto scaturito dal Piano suddetto sono stati redatti 16 progetti preliminari volti alla riduzione del rischio idrogeologico di aree in frana. Il Servizio intende predisporre ulteriori progetti preliminari o, sulla base di quanto svolto, sviluppare alcuni progetti esecutivi; in entrambi i casi tale materiale verrà utilizzato per poter accedere ad ulteriori fondi rispetto all'attuale finanziamento di € 1.167.192,58 messi a disposizione dalla stessa Amministrazione provinciale e dalle due Autorità di Bacino (annualità 2002 e 2003), e quindi realizzare gli interventi.

2.5 - Risanamento idrogeologico del colle San Bartolo

Il 2004 e una buona parte del 2005 vedrà coinvolto il servizio nella supervisione del cantiere dei lavori di consolidamento a Santa Marina, che si prevede di terminare a maggio del 2005.

Per il completamento degli interventi o studi di primo stralcio già realizzati si è ancora in attesa di uno sviluppo della richiesta già inoltrata al Ministero tramite l'Autorità di Bacino Interregionale Conca-Marecchia, di accedere ad un finanziamento ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. c) del D.P.R. n.331/2001 che ammonta ad un importo di circa 2,6 milioni di Euro.

2.5.1.- interventi di sistemazione e risanamento idrogeologico

Nel corso del 2005 potranno avere inizio i lavori progettati nel corso del 2004 in loc. Conventino di Monteciccardo (€ 103.291,00).

Per quanto riguarda l'Intervento di risanamento Idrogeologico del movimento gravitativo in località Villa Furlo, Fermignano è stato ridotto l'intervento con modificazione degli elaborati del progetto esecutivo (manca ancora il passaggio in Giunta Provinciale) a causa del diniego da parte dei proprietari dei terreni interessati dalle opere ad occupare temporaneamente ed permanentemente le loro proprietà. Attualmente si sta approntando l'indagine geognostica per l'area limitrofa che interessa l'ex S.S. n. 3 località San Pellegrino propedeutica all'elaborazione del progetto esecutivo (€ 250.000,00).

Altro lavoro che potrà essere realizzato nel 2005 è quello relativo all'Intervento di risanamento Idrogeologico del movimento gravitativo lungo la strada S.P. 38, Tavullia (€ 250.000,00).

Causa eventi avvenuti successivamente la redazione del Piano dei dissesti, si sono identificati nuovi siti dove intervenire per la riduzione del Rischio idrogeologico tra questi è già stato concluso quello relativo all'Intervento di risanamento Idrogeologico del movimento gravitativo in località Palazzo Cà Migliore in Comune di Maiolo permettendo il tempestivo ripristino della normale funzionalità della strada Provinciale S.P.107 che da Novafeltria si dirige al Comune di Maiolo.

2.5.2 - Risanamento idrogeologico del "Colle Ardizio"

La Falesia del Monte Ardizio è soggetta a frane di crollo. Il PAI (Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico) ha perimetrato la zona compresa tra la ferrovia e il Fosso Sejore come area a rischio molto elevato: R4. Dal momento in cui l'Autorità di Bacino ha stanziato e trasferito all'Amministrazione Provinciale € 180759,91 si è iniziato uno studio approfondito di tutta la Falesia che permetterà di redigere un progetto preliminare per il risanamento di tutta la Falesia; sulla base degli stanziamenti (183/89 e 267/2001 e fondi propri di questa Amministrazione) saranno redatti i progetti esecutivi che saranno suddivisi in stralci funzionali.

Entro l'estate del prossimo anno si prevede l'inizio dei lavori di un primo progetto esecutivo che si sta redigendo (il quale risulterà al di fuori del progetto preliminare generale) che permetterà il consolidamento di un tratto sommitale del Colle nel quale si sono evidenziati fenomeni franosi che intervengono su un parcheggio e in modo meno evidente su un muro di contenimento.

Attualmente l'Autorità di Bacino ha stanziato e trasferito un'altra trince di € 361.519,00 mentre l'Amministrazione Provinciale ha provveduto a stanziare € 150.000,00, quindi il progetto comporta spese di investimento in quanto prevede la realizzazione di interventi di risanamento idrogeologico. Per l'attuazione completa degli interventi di risanamento idrogeologico del Colle Ardizio risulta necessario prevedere il ricorso ad ulteriori canali di finanziamento regionali, nazionali e comunitari; a tale riguardo si intende proseguire sia in Comitato Tecnico che in Comitato Istituzionale dall'Autorità di Bacino Regionale nella richiesta di nuovi finanziamenti (ai sensi della L.183/89) ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. c) del D.P.R. n.331/2001 per un importo complessivo di non meno di 5 milioni di Euro.

2.6 - Coordinamento e attività di supporto

2.6.1.- Supporto all'istruttoria degli strumenti urbanistici

2.6.2. - Accertamento richieste danni alle colture agrarie

2.6.3.- Informazione sull'attività del Servizio e sito Internet

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Per quanto riguarda le motivazioni delle scelte è necessario effettuare una descrizione per singolo progetto:

2.1 – Risorse idriche e Osservatorio provinciale per il monitoraggio delle acque.

Attuazione della L.R. 10/99, PTSE provinciale, reperimento di risorse e miglior uso di quelle disponibili, attuazione APQ "Tutela delle acque e gestione integrata delle risorse idriche".

Attuazione della L.R. 10/99, PTSE provinciale.

2.2 - Attività di supporto agli istituti di finanziamento regionale

Le leggi regionali 46/92 e 47/97, prevedono una fase di concertazione delle priorità nella Conferenza Provinciale delle Autonomie ed una fase di raccolta e trasmissione delle schede progetto alla Regione da parte della Provincia.

2.3 - Vigilanza cave e istruttoria progetti attività estrattive

Svolgimento dei compiti e delle funzioni in ordine alla vigilanza e ai controlli delle attività estrattive attribuite alle province della L.R. 71/97 e, attività istruttoria ed esame da parte della Conferenza dei Servizi di numerosi progetti di cave nei bacini e poli estrattivi individuati dal PPAE e dal PEAE.

2.4 - Tutela e gestione del territorio

2.4.1- Attività istituzionale finalizzata alla difesa del suolo

Svolgimento dei compiti previsti dalle leggi 183/89, 267/98 e dalla nuova legge regionale sulla difesa del suolo. Le province saranno direttamente coinvolte nella fase di preparazione e di programmazione dei piani di bacino

2.4.2 - Gestione delle funzioni in materia di bonifica agraria

Adempimento degli obblighi previsti dalla LR. 13/80. Controllo dell'attività dei Consorzi di bonifica, adozione del piano di bonifica e del piano di classifica.

2.4.3. - Vincolo idrogeologico

Adempimento obblighi derivanti dall'attuazione della L.R. 13 del 25.05.1999.

2.4.4. - Elaborazione piani e progetti relativi alla difesa del suolo, alla bonifica e alla difesa delle risorse naturali (Piano particolareggiato dei dissesti idrogeologici).

Il Servizio intende farsi promotore come si è già verificato in passato d'azioni e progetti relativi alla difesa del suolo, alla bonifica e alla difesa delle risorse naturali.

2.4.5. - Interventi indagine e progetti d'ingegneria naturalistica, acquisto di specie vegetali selezionate ed idonee, prestazioni di servizio e varie.

Attività di collaborazione con i parchi naturali, ridefinizione delle aree floristiche, promozione ed elaborazione di progetti con tecniche d'ingegneria naturalistica.

2.4.6. - Indagini, monitoraggio, progetti e interventi relativi al Piano Particolareggiato dei Dissesti Idrogeologici.

Sulla scorta di quanto scaturito dal Piano suddetto sono stati redatti 16 progetti preliminari volti alla riduzione del rischio idrogeologico di aree in frana. Il Servizio intende predisporre ulteriori progetti preliminari e/o, sulla base di quanto svolto, sviluppare alcuni progetti esecutivi; in entrambi i casi tale materiale verrà utilizzato per poter accedere ad ulteriori fondi rispetto all'attuale finanziamento di € 1.167.192,58 messi a disposizione dalla stessa Amministrazione provinciale e dalle due Autorità di Bacino (annualità 2002 e 2003) e quindi realizzare gli interventi.

2.5 - Risanamento idrogeologico del colle San Bartolo

Il progetto è necessario per far fronte al rilevante dissesto idrogeologico della falesia del Colle San Bartolo oggetto di numerose e consistenti frane che minacciano gli abitati e di un'altrettanta consistente erosione marina al piede.

2.5.1 – Interventi di sistemazione e risanamento idrogeologico

Come evidenziato nel Piano Particolareggiato dei Dissesti si sono rilevate numerose frane nel territorio provinciale. La scelta dei siti di intervento: Conventino di Monteciccardo, Villa Furlo Comune di Fermignano, strada S.P. 38, Comune di Tavullia è scaturita da diverse motivazioni tra cui, non ultime, la pericolosità per la pubblica incolumità e che le somme a disposizione permettessero di raggiungere o la completa riduzione del rischio idrogeologico o la possibilità di intervenire per stralci funzionali.

Causa eventi avvenuti successivamente la redazione del Piano dei dissesti, si sono identificati nuovi siti dove intervenire per la riduzione del Rischio idrogeologico tra questi: Palazzo Cà Migliore in Comune di Maiolo, San Pellegrino in Comune di Fermignano entrambi per permettere il ripristino della normale funzionalità della strada.

2.5.2 - Risanamento idrogeologico del “Colle Ardizio”

Il sito qui in trattazione è soggetta a frane di crollo. La situazione geomorfologica deriva da una erosione marina antica che ha determinato una forte inclinazione del pendio. A causa anche del tipo di roccia costituita da una alternanza di strati arenaci e marnosi fratturati da stress compressivi il Colle sarà soggetto a movimenti di crollo sin tanto che non si raggiungerà una inclinazione molto minore dell'attuale.

2.6 - Coordinamento e attività di supporto

2.6.1. – Supporto all'istruttoria degli strumenti urbanistici

Necessita di supportare gli uffici urbanistici sotto gli aspetti botanico vegetazionale e geologico.

2.6.2.- Accertamento richieste danni alle colture agrarie

Stima diretta o indiretta del danno subito alle colture a causa degli animali selvatici.

2.6.3 – informazione sull'attività del servizio e siti Internet

Esigenza di informare gli utenti interni ed esterni in merito alle competenze e alle attività in corso attribuite al Servizio.

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

Il programma prevede solo un progetto il 2.5 dove è previsto un investimento, ed è quello relativo al risanamento idrogeologico del colle San Bartolo, consistente nella realizzazione d'opere di difesa a terra per arrestare il fenomeno di dissesto territoriale.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Trattandosi d'attività ordinarie del servizio le risorse umane impegnate sono quelle in organico al servizio: 1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo, 1 biologo, 1 geometra e 2 geologi part-time. Si deve precisare inoltre che l'attività relativa agli interventi sul colle San Bartolo sono gestiti da un gruppo di lavori interservizi costituito anche da dirigenti del Servizio LL.PP; a tale gruppo di lavoro prestano la propria collaborazione e supporto altri tecnici del Servizio Uso del Suolo – Bonifica e del Servizio Giuridico - Amministrativo.

Nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, si ritiene indispensabile il supporto dei 3 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione, e

prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, e due figure tecniche per fare fronte agli impegni nei tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Come risorse strumentali sono usate le attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle d'ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.) e a quelle tecniche di rilievo metrico e topografico (stazione totale, GPS, prismi, squadra, ecc.).

Per quanto riguarda i progetti di risanamento idrogeologico potrebbe essere utile prevedere l'acquisto di una sonda per inclinometri allo scopo di essere più efficienti nel monitoraggio delle situazioni di dissesto laddove siano già posizionati degli inclinometri ed in previsione di posizionarne di nuovo nelle situazioni maggiormente critiche. Questo acquisto consentirebbe sia un risparmio economico e contemporaneamente una maggiore immediatezza nello sviluppo delle indagini rispetto a dover ogni volta incaricare sondisti esterni.

Per quanto attiene ai rilievi e controlli di attività di cave, o lavori connessi alla difesa del suolo potranno essere necessari ulteriori strumentazioni da acquisire presso altri servizi (escavatore, sonda, penetrometro, ecc.) o all'esterno.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività illustrate saranno svolte in coerenza con i piani di settore regionali relativi, come il piano regionale di gestione dei rifiuti, il piano regionale delle attività estrattive, il piano di risanamento delle acque, direttive in materia di piano di classifica e il Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile della Provincia.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
19 - Risorse, tutela e uso del territorio**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	15.000,00	30.000,00	60.000,00	
TOTALE (A)	415.000,00	430.000,00	460.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	33.570,57	33.570,57	33.570,57	
TOTALE (C)	33.570,57	33.570,57	33.570,57	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	448.570,57	463.570,57	493.570,57	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 19 - Risorse, tutela e uso del territorio

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
35.659,00	7,95	12.911,57	2,88	400.000,00	89,17	448.570,57	0,42

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
50.659,00	10,93	12.911,57	2,79	400.000,00	86,29	463.570,57	0,50

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
80.659,00	16,34	12.911,57	2,62	400.000,00	81,04	493.570,57	0,57

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 19 - RISORSE IDRICHE E OSSERVATORIO PROVINCIALE PER IL MONITORAGGIO DELLE ACQUE

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

2.1 – Risorse idriche e Osservatorio provinciale per il monitoraggio delle acque.

Questo progetto è stato ricondotto e sviluppato all'interno del progetto acque CIPE, pertanto tutta l'attività dell'Osservatorio sarà svolta in funzione dello sviluppo del progetto principale acque CIPE.

In relazione al passaggio delle competenze in materia di demanio idrico, sarà valutata l'opportunità di realizzare un sistema informativo territoriale che permetta di avere una situazione aggiornata sulle concessioni inerenti i beni del demanio fluviale.

Dovrà continuare inoltre la collaborazione con la Regione per il Piano regionale di risanamento delle acque Fase 2.

3.7.1.1 – Investimento

Per la realizzazione delle attività previste nel progetto CIPE delle risorse idriche è stato previsto un investimento nel 2004

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Come risorse strumentali sono usate le attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle d'ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, sw specialistico, GPS, ecc.).

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Alle incombenze derivanti dal progetto trattandosi d'attività ordinarie si farà fronte con la dotazione organica del Servizio, le risorse umane impiegate sono: 1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo a tempo pieno, 2 geologi part time, 1 biologo e 1 geometra.

Nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, si ritiene indispensabile il supporto dei 3 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione, e prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, e altre due figure tecniche per fare fronte agli impegni nei tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Rispondenza agli obblighi derivanti dalla L. 10/99, art. 46.

L'attuazione delle competenze passa anche attraverso l'attuazione del progetto acque CIPE; lo sviluppo di questo importante progetto finanziato per €. 2.158.333,33 consentirà decisioni consapevoli in un'ottica di governo sostenibile del territorio.

Inoltre il Servizio partecipa al gruppo di lavoro regionale composto da vari enti, per la redazione del Piano Regionale di risanamento delle acque, seconda fase, mediante l'elaborazione dei dati e delle indagini effettuate, collaborazione necessaria per la maggiore conoscenza delle problematiche locali e per la disponibilità di dati anche informatizzati relativi al ciclo delle acque, su richiesta formale della Regione Marche.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

19 - Risorse, tutela e uso del territorio

01 - Risorse idriche e osservatorio provinciale per il monitoraggio delle acque

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
20.659,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.659,00	0,02

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
20.659,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.659,00	0,02

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
20.659,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.659,00	0,02

3.7 PROGETTO N. 2 DI CUI AL PROGRAMMA N. 19

ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ISTITUTI DI FINANZIAMENTO REGIONALE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire:

3.7.1.1 Investimento

Non previsto

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Come risorse strumentali sono usate le attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle d'ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.).

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Alle incombenze derivanti dal progetto trattandosi d'attività ordinarie si farà fronte con la dotazione organica del Servizio, le risorse umane impiegate sono: 1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo a tempo pieno, 2 geologi part-time, 1 biologo e 1 geometra.

Nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, si ritiene indispensabile il supporto dei 3 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione, e prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, e altre due figure tecniche, per fare fronte agli impegni nei tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.7.4 Motivazione delle scelte

La Provincia svolge attività di promozione e coordinamento a favore degli enti locali curando anche gli aspetti di conformità dei programmi di investimento alle linee individuate nel Programma Regionale di Sviluppo e nel Piano Territoriale di Coordinamento.

In particolare la legge regionale 46/92 prevede una fase di concertazione delle priorità nella Conferenza Provinciale delle Autonomie ed una fase di raccolta e trasmissione delle schede progetto alla Regione.

La legge regionale di programmazione affida alla Provincie il compito di trade-union tra la stessa gli enti locali ed altri soggetti pubblici. Tale compito risulta strategico sia per l'acquisizione di conoscenze sulle specificità locali che per orientare gli interventi degli enti locali verso il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PRS e PTC.

Tale funzione richiede un impegno dell'ufficio preposto soprattutto in coincidenza dei termini di scadenza e cioè i mesi di settembre e dicembre.

(non sono previsti impieghi)

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 19 - VIGILANZA CAVE, MINIERE E ISTRUTTORIA ATTIVITA' ESTRATTIVE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle di ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.) e a quelle tecniche di rilievo metrico e topografico (stazione totale, GPS, prismi, squadro, ecc.).

Per quanto riguarda il rilievo di attività di cave potranno essere necessari ulteriori strumentazioni da acquisire presso altri servizi (escavatore, sonda, penetrometro, ecc.) o all'esterno.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impegnate sono quelle in organico al servizio e precisamente:

1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo a tempo pieno, 2 geologi part-time, 1 biologo e 1 geometra.

Si ritiene comunque, nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, indispensabile il supporto dei 3 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione, e prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, e due figure tecniche per fare fronte agli impegni e ai tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Adempimento ai compiti relativi alla vigilanza, al controllo e alla polizia mineraria delle attività estrattive presenti nel territorio provinciale, secondo quanto previsto dall'art. 19 della L.R. 71/97, dall'art. 26 della L.R. n. 10/99, da attuarsi mediante:

- sopralluoghi accertativi presso i siti di cava
- verifiche e controlli dell'andamento dei lavori di escavazione nel rispetto delle indicazioni progettuali
- rilievi topografici per la verifica di eventuali situazioni difformi e/o abusive riscontrate in sede di sopralluogo

- elaborazione dei dati rilevati in cava e realizzazione dei necessari elaborati tecnici e cartografici
organizzazione e predisposizione della attività amministrativa connessa ai compiti di vigilanza.

L'attività di vigilanza delle attività estrattive sarà svolta anche attivando le collaborazioni con il Corpo Forestale dello Stato, l'ARPAM e l'AUSL, sulla base di quanto previsto dal protocollo di intesa siglato nel 2001.

Nel corso del 2005, al fine di dare attuazione alle previsioni del PPAE e del PEAE, dovranno essere svolte le procedure istruttorie dei progetti di cave sia ai sensi della L.R. n. 7/2004 (V.I.A.), che ai sensi dell'art. 13, della L.R. 71/97, attraverso l'attività del Servizio e con l'attivazione della apposita Conferenza dei Servizi.

In relazione alle funzioni delegate ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 10/99, si dovrà predisporre l'attività inerente il rilascio di permessi di ricerca e le concessioni di coltivazioni di minerali solidi e delle risorse geotermiche sulla terraferma.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

19 - Risorse, tutela e uso del territorio

03 - Vigilanza cave, miniere e istruttoria attività estrattive

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
15.000,00	74,39	5.165,00	25,61	0,00	0,00	20.165,00	0,02

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
30.000,00	85,31	5.165,00	14,69	0,00	0,00	35.165,00	0,04

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
60.000,00	92,07	5.165,00	7,93	0,00	0,00	65.165,00	0,08

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 04 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 19 - TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Assessori: PALMIRO UCCHIELLI – MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Come risorse strumentali sono usate le attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle d'ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.) e a quelle tecniche di rilievo metrico e topografico (stazione totale, prismi, squadro, ecc.).

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Trattandosi d'attività ordinarie del servizio le risorse umane impegnate sono quelle in organico al servizio: 1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo a tempo pieno, 2 geologi part-time, 1 biologo e 1 geometra.

Nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, si ritiene indispensabile il supporto dei 3 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione coordinata e continuata, e prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, e altre due figure tecniche, per fare fronte agli impegni nei tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il progetto riassume diverse linee di attività del servizio riconducibili al tema delle "risorse, tutela ed uso del territorio" si è ritenuta omogenea la materia inquadrandola in un solo progetto anche se come evidenziato sopra di competenza di due assessori, il presidente, Sen. Palmiro Uccielli e l'assessore Mirco Ricci.

Il progetto si articola in linee di attività che di seguito per quanto riguarda le motivazioni delle scelte si descrivono:

2.4.1 - Attività istituzionale finalizzata alla difesa del suolo

Si tratta di un'attività composita che comprende la partecipazione al Comitato Tecnico dell'Autorità di Bacino regionale e di quello interregionale del Conca e Marecchia, finalizzata alla realizzazione degli strumenti di programmazione e pianificazione (piani stralcio, piani di bacino), alla ricerca dei

finanziamenti attivando i canali delle leggi 183/89 e 267/98 che destinano annualmente finanziamenti alle aree caratterizzate da dissesto idrogeologico.

Tale attività ha permesso di svolgere un consistente lavoro di coordinamento tecnico amministrativo su tutto il territorio provinciale con gli enti locali e le comunità montane ed in particolare con il Servizio Decentrato Opere Pubbliche, ciò ha permesso di attivare iniziative importanti come ad esempio quella relativa al colle San Bartolo dove in poco tempo è stato messo in atto un rilevante programma di intervento articolato in specifici progetti di difesa della falesia ed in consistenti opere di difesa dall'erosione marina per un importo di svariati milioni di euro.

Le attività istituzionali da svolgere permetteranno di continuare a sviluppare una politica attiva di difesa del suolo.

2.4.2.- Gestione delle funzioni in materia di bonifica agraria

Adempimento degli obblighi previsti dalla LR. 13/85 tenendo presente che l'evoluzione dell'attività della bonifica agraria nonché i mutamenti del mondo agricolo e dell'organizzazione del territorio rendono opportuna una fase di ridefinizione e qualificazione degli interventi finalizzati alla tutela idrogeologica del territorio.

L'attività dell'ufficio, in relazione ai nuovi criteri e limiti fissati dalla Regione Marche per l'adozione dei nuovi piani di classifica, nonché alle modifiche legislative in discussione, sarà rivolta all'individuazione degli elementi ancora validi per la redazione di un nuovo Piano di Bonifica. L'attività inerente la bonifica, inoltre, consta di attività quali: La programmazione degli interventi e l'approvazione dei progetti esecutivi. In relazione alle problematiche poste dal superamento della gestione consortile delle infrastrutture realizzate si sono avviati studi ed indagini di settore ad esempio sull'ottimizzazione delle risorse idriche provinciali;

2.4.3. - Vincolo idrogeologico

La legge regionale sulla Difesa del Suolo (L.R.13/99) ha delegato alle province (art.16) il rilascio del nulla osta per interventi nelle aree sottoposte a vincolo idrogeologico, precedentemente di competenza della Regione e affidata al Corpo Forestale dello Stato ai fini della tutela delle aree a potenziale dissesto idrogeologico.

L'attività del Servizio prevede l'istruttoria dei progetti, richiedenti il nulla osta, per interventi nelle zone sottoposte al vincolo idrogeologico di cui al R.D. 3267/23; tale adempimento viene svolto autonomamente con istruttoria interna da parte del personale del Servizio; prosegue la collaborazione con il Corpo Forestale dello Stato relativamente all'attività di vigilanza. L'attuale perimetrazione delle aree sottoposte a Vincolo idrogeologico risulta comunque per certi versi superata in relazione al fatto che il territorio Provinciale è stato oggetto, nell'arco di circa un secolo, di una serie di trasformazioni antropiche che a volte hanno reso vulnerabile il territorio ed in altri

casi, attraverso interventi di risanamento idrogeologico, hanno bonificato situazioni di precarietà e a volte anche di rischio. Con l'approvazione del PPAR della Regione Marche e con la redazione di una serie di piani di settore, tra cui si ricorda il PAI (Piano Assetto Idrogeologico della Regione Marche, già adottato con Del. G.R.M. n. 15 del 28/6/2001) - che si configura come uno stralcio funzionale nel settore della pericolosità idraulica ed idrogeologica del Piano Generale di Bacino - il territorio, in generale, risulta salvaguardato sia per il profilo ambientale che per le componenti e gli elementi fondamentali dell'ambiente e del paesaggio. Per tali motivi, una volta approvato il nuovo Regolamento Provinciale, si provvederà a verificare l'attuale perimetrazione del vincolo idrogeologico con un'ottica di più ampia visione rispetto al R.D. 3267 del 1923.

Inoltre, ai fini della semplificazione amministrativa dell'iter procedurale relativo al rilascio dei nulla-osta, sta proseguendo l'attività di stesura dell'apposito Regolamento Provinciale che, una volta completato, sarà proposto anche in sede UPI. In esso, tra le altre cose, verranno individuate le varie tipologie di interventi per i quali è necessario il nulla-osta ai sensi del R.D. 3267/23 e quelle per le quali sarà invece possibile richiedere una istruttoria semplificata (es. autocertificazione).

2.4.4. - Partecipazione ad elaborazione piani e progetti relativi alla difesa del suolo, alla bonifica e alla salvaguardia delle risorse naturali

Sempre di più si va affermando il principio della collaborazione tra enti diversi per la progettazione mirata di interventi in campo territoriale ed ambientale, queste nuove formule di collaborazione permettono di finalizzare al massimo le rispettive esperienze e competenze.

Il Servizio si è già fatto promotore di azioni e progetti relativi alla difesa del suolo, alla bonifica e alla salvaguardia delle risorse naturali. Ad esempio nel corso del 2002 è stato predisposto, ad opera di un pool di giovani tecnici incaricati dalla Provincia, un Piano Particolareggiato dei Dissesti Idrogeologici che censisce i dissesti in atto e loro natura; il Piano, inoltre, contiene sia le linee-guida per una corretta indagine di tali fenomeni che le specifiche concernenti gli interventi per la riduzione del rischio idrogeologico.

La Provincia di Pesaro e Urbino è partner inoltre di un progetto europeo LIFE, denominato "Isle di Wight", il Servizio 4.2, sta collaborando e seguendo tale progetto che studia tre elementi fondamentali che evidenziano i mutamenti che il nostro pianeta sta subendo: ambiente costiero, clima e instabilità delle aree urbanizzate. Gli obiettivi di questo progetto europeo sono: 1) dimostrare che gli studi geologici possono predire in che modo e in che direzione sta evolvendo il cambiamento degli ambiti costieri; 2) relazione tra pioggia, suolo, erosione e movimenti gravitativi, e quindi previsione e valutazione del rischio idrogeologico da frane; 3) sviluppare la valutazione del rischio al fine di individuare corrette metodologie di utilizzo del suolo in aree vulnerabili.

2.4.5. - Interventi indagine e progetti di ingegneria naturalistica, acquisto di essenze vegetali, prestazioni di servizio e varie

La presente è una linea di attività che ricomprende una serie di competenze ed attività nel campo naturalistico ed ambientale con particolare riferimento alle aree ambientalmente tutelate e ad interventi di ingegneria naturalistica.

In particolare il Servizio intende portare avanti le seguenti attività:

- collaborazione con i parchi provinciali poiché la Provincia, nella persona del Presidente, è parte integrante del C.D del Parco S. Bartolo e componente della Comunità del parco nel Parco del Sasso Simone e Simoncello;
- elaborazione di progetti relativi alla difesa del suolo, al restauro ambientale con tecniche di Ingegneria Naturalistica;
- elaborazione di progetti relativi al recupero di cave dimesse in stato di degrado ambientale, mediante il ricorso anche alle moderne tecniche di Ingegneria Naturalistica;

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

19 - Risorse, tutela e uso del territorio

04 - Tutela e gestione del territorio

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	7.746,57	100,00	0,00	0,00	7.746,57	0,01

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	7.746,57	100,00	0,00	0,00	7.746,57	0,01

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	7.746,57	100,00	0,00	0,00	7.746,57	0,01

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 05 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 19 - INTERVENTI DI RISANAMENTO IDROGEOLOGICO

Assessore: MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Il progetto comporta spese di investimento in quanto prevede la fase di ultimazione della esecuzione dell'intervento di consolidamento in atto in loc. Santa Marina sulla falesia del Colle San Bartolo relativamente al quale si prevede la conclusione nell'arco del 2005.

Nel progetto rientrano le attività di progettazione, richiesta pareri, appalto, direzione lavori, contabilità dei vari interventi per i quali sono stato ottenuti finanziamenti relativi a normative regionali, nazionali (L.183/89 e L.267/98, ecc.) e comunitarie; inoltre il servizio ha iniziato e continuerà a seguire l'iter di approvazione della richiesta di finanziamento sopra citata ai sensi della L.183/89 art.1 per un programma di interventi di un importo complessivo di circa 2,6 milioni di Euro.

Nelle attività inerenti il risanamento del Colle S.Bartolo ricade anche l'attivazione e la gestione amministrativa delle consulenze esterne ed il coordinamento istituzionale fra Provincia, Comuni, Ente Parco e Regione.

PROGETTO N. 5.1

INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO

A seguito dell'individuazione delle aree in dissesto idrogeologico segnalate nel Piano Provinciale dei Dissesti Idrogeologici, proseguirà la progettazione esecutiva e la realizzazione degli interventi di sistemazione di alcune di queste; si evidenzia che per quanto riguarda l'intervento di sistemazione idrogeologica in loc. San Vitale in Comune di San Costanzo, e San Donato di Urbino, i lavori si sono recentemente conclusi permettendo così di ristabilire le normali condizioni di viabilità delle strade Comunali.

Nel corso del 2005 inoltre potranno avere inizio i lavori progettati nel corso del 2004 in loc. Conventino di Monteciccardo (€ 103.291,00).

Per quanto riguarda l'Intervento di risanamento Idrogeologico del movimento gravitativo in località Villa Furlo, Fermignano è stato ridotto l'intervento con modificazione degli elaborati del progetto esecutivo (manca ancora il passaggio in Giunta Provinciale) a causa del diniego da parte dei proprietari dei terreni interessati dalle opere ad occupare temporaneamente ed permanentemente le loro proprietà. Attualmente si sta approntando l'indagine geognostica per l'area limitrofa che

interessa l'ex S.S. n. 3 località San Pellegrino propedeutica all'elaborazione del progetto esecutivo (€ 250.000,00).

Altro lavoro che potrà essere realizzato nel 2005 è quello relativo all'Intervento di risanamento Idrogeologico del movimento gravitativo lungo la strada S.P. 38, Tavullia (€ 250.000,00).

A causa di eventi e dissesti avvenuti successivamente la redazione del Piano dei dissesti, si sono identificati nuovi siti dove intervenire per la riduzione del Rischio tra questi è già stato concluso quello relativo all'Intervento di risanamento Idrogeologico del movimento gravitativo in località Palazzo Cà Migliore in Comune di Maiolo permettendo il tempestivo ripristino della normale funzionalità della strada Provinciale S.P.107 che da Novafeltria si dirige al Comune di Maiolo.

Analogamente è in corso la progettazione di due interventi di ripristino di due scarpate in loc. Leccia e Serrone in Comune di Serra Sant'Abbondio, relativamente ai quali si prevede di completare la progettazione entro la fine del 2004 e la fase di esecuzione dei lavori nel corso del 2005.

Grazie alla disponibilità finanziaria ottenuta a seguito di un finanziamento ottenuto ai sensi della L.183/89, nel corso del 2004 potranno avere inizio i lavori riguardanti gli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico del tratto terminale del fiume Foglia; detti lavori hanno già avuto un prologo, essendo già stati realizzati dei lavori di pronto intervento in corrispondenza della foce del fiume dove si è asportato del materiale ghiaioso che formava una barra fluviale che impediva il normale deflusso delle acque fluviali che in caso di elevata portata poteva causare un alluvionamento delle zone depresse più interne; il finanziamento ottenuto risulta comunque complessivamente essere di € 1.103.251,94.

Sono state recentemente completate le indagini geologiche e geotecniche nel tratto terminale del fiume Foglia necessarie per intraprendere la progettazione esecutiva per la mitigazione del rischio idrogeologico e idraulico nel tratto terminale. Si prevede che entro il mese di novembre 2003 possa essere completata la progettazione esecutiva.

PROGETTO N. 5.2

RISANAMENTO IDROGEOLOGICO DEL "COLLE ARDIZIO"

La Falesia del Monte Ardizio è soggetta a frane di crollo. Il PAI (Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico) ha perimetrato la zona compresa tra la ferrovia e il Fosso Sejore come area a rischio molto elevato: R4. Dal momento in cui l'Autorità di Bacino ha stanziato e trasferito all'Amministrazione Provinciale € 180759,91 si è iniziato uno studio approfondito di tutta la Falesia che permetterà di redigere un progetto preliminare per il risanamento di tutta la Falesia; sulla base degli stanziamenti (183/89 e 267/2001 e fondi propri di questa Amministrazione) saranno redatti i progetti esecutivi che saranno suddivisi in stralci funzionali.

Entro l'estate del prossimo anno si prevede l'inizio dei lavori di un primo progetto esecutivo che si sta redigendo (il quale risulterà al di fuori del progetto preliminare generale) che permetterà il consolidamento di un tratto sommitale del Colle nel quale si sono evidenziati fenomeni franosi che intervengono su un parcheggio e in modo meno evidente su un muro di contenimento.

Attualmente l'Autorità di Bacino ha stanziato e trasferito un'altra trince di € 361.519,00 mentre l'Amministrazione Provinciale ha provveduto a stanziare € 150.000,00, quindi il progetto comporta spese di investimento in quanto prevede la realizzazione di interventi di risanamento idrogeologico. Per l'attuazione completa degli interventi di risanamento idrogeologico del Colle Ardizio risulta necessario prevedere il ricorso ad ulteriori canali di finanziamento regionali, nazionali e comunitari; a tale riguardo si intende proseguire sia in Comitato Tecnico che in Comitato Istituzionale dall'Autorità di Bacino Regionale nella richiesta di nuovi finanziamenti (ai sensi della L.183/89) ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. c) del D.P.R. n.331/2001 per un importo complessivo di non meno di 5 milioni di Euro.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Come risorse strumentali sono usate le attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle d'ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.) e a quelle tecniche di rilievo metrico e topografico (stazione totale, GPS, prismi, squadra, ecc.).

Inoltre non è esclusa la necessità di ulteriori strumentazioni da acquisire presso altri servizi (escavatore, sonda, penetrometro, ecc.) o all'esterno, o da acquistare definitivamente (sonda per inclinometri).

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Trattandosi d'attività ordinarie del servizio le risorse umane impegnate sono quelle in organico al servizio: 1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo a tempo pieno, 2 geologi part time, 1 biologo e 1 geometra.

Si precisa inoltre, che l'attività é gestita da un gruppo di lavoro interservizi costituito anche da dirigenti del Servizio LL.PP., e con incarichi specifici di consulenza a professionisti esterni; a tale gruppo di lavoro prestano la propria collaborazione e supporto altri tecnici del Servizio Uso del Suolo – Bonifica e del Servizio Giuridico - Amministrativo.

Nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, si ritiene indispensabile il supporto dei 3 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione, e prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, e altre due figure tecniche per fare fronte agli impegni nei tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le scelte sono dettate da un programma specifico per far fronte al grave dissesto in cui si trova tutto il Colle San Bartolo; qui vi sono infatti situazioni ad elevato rischio soprattutto per i centri abitati situati in prossimità del ciglio della falesia.

Nel corso degli ultimi anni parte della attività di questo servizio si è concentrata sull'ottenimento di finanziamenti finalizzati al consolidamento e al recupero ambientale di alcuni dei siti a più elevato rischio per la pubblica incolumità.

Per quanto riguarda il risanamento idrogeologico del “Colle Ardizio” occorre dire che questa Falesia è soggetta a frane di crollo da molti anni e che nonostante alcuni interventi, spesso eseguiti come pronto intervento, tutt'ora si rinvergono massi di grosse dimensioni che si sono fermati proprio sulla strada o ai margini di questa. La situazione geomorfologica deriva da una erosione marina antica che ha determinato una forte inclinazione del pendio. A causa anche del tipo di roccia costituita da una alternanza di strati arenaci e marnosi fratturati da stress compressivi il Colle sarà soggetto a movimenti di crollo sin tanto che non si raggiungerà una inclinazione molto minore dell'attuale.

Il lavoro di risanamento del Colle Ardizio è iniziato con la ricerca di finanziamenti che permettessero di mettere in sicurezza l'intero versante. Attualmente l'Autorità di Bacino ha stanziato e trasferito un ammontare complessivo di € 542.278,91 suddivisi in due tranches: una di € 180.759,91 e di € 361.519,00 mentre l'Amministrazione Provinciale ha provveduto a stanziare € 150.000,00, che derivano dal capitolo 52160 “Interventi di sistemazione e risanamento idrogeologico” (finanziato con D.P.C.M. ambiente).

Come evidenziato nel Piano Particolareggiato dei Dissesti si sono rilevate numerose frane nel territorio provinciale. La scelta dei siti di intervento: Conventino di Monteciccardo, Villa Furlo Comune di Fermignano, strada S.P. 38, Comune di Tavullia è scaturita da diverse motivazioni tra cui, non ultime, la pericolosità per la pubblica incolumità e che le somme a disposizione permettessero di raggiungere o la completa riduzione del rischio idrogeologico o la possibilità di intervenire per stralci funzionali.

Causa eventi avvenuti successivamente la redazione del Piano dei dissesti, si sono identificati nuovi siti dove intervenire per la riduzione del Rischio idrogeologico tra questi: Palazzo Cà Migliore in Comune di Maiolo, San Pellegrino in Comune di Fermignano entrambi per permettere il ripristino della normale funzionalità della strada.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

19 - Risorse, tutela e uso del territorio 05 - Interventi di risanamento idrogeologico

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00	0,37

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00	0,43

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00	0,46

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 06 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 19 - COORDINAMENTO E ATTIVITA' DI SUPPORTO

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle d'ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.).

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impegnate sono quelle in organico al servizio e precisamente:

1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo a tempo pieno, 2 geologi part-time, 1 biologo e 1 geometra.

Si ritiene comunque, nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, indispensabile il supporto dei 3 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione, e prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, e altre due figure tecniche, per fare fronte agli impegni e ai tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Per quanto riguarda le motivazioni delle scelte è necessario effettuare una descrizione per singolo progetto:

2.6.1 - Supporto all'istruttoria degli strumenti urbanistici

La Provincia svolge importanti funzioni nel campo urbanistico, paesaggistico e di protezione delle bellezze naturali. Fin dall'avvio di tale competenza l'apporto delle professionalità attinenti alla scienze naturali è stato considerato come elemento qualificante delle istruttorie, soprattutto nell'ottica di uno sviluppo sostenibile del territorio provinciale.

Il Servizio effettua su base interdisciplinare un esame degli strumenti di pianificazione comunale, soprattutto in aree di prevista modificazione della destinazione urbanistica, ed esprime pareri relativamente agli aspetti geologici e botanico-vegetazionali.

2.6.2 - Accertamento istanze danni alle colture agrarie

In relazione alle competenze della Provincia nella gestione del territorio sotto il profilo faunistico-venatorio, si è istituito un fondo da utilizzare per il risarcimento dei danni provocati dalla fauna selvatica alle colture agrarie.

Il Servizio collabora con il proprio agronomo con l'Ufficio Caccia in relazione all'esigenza di valutare con competenza l'entità del danno subito per causa della selvaggina, poiché ad essa consegue la liquidazione monetaria da parte dell'Ente.

Ordinariamente si effettuano sopralluoghi per stima diretta o indiretta del danno subito; si redige parere motivato e si trasmette all'ufficio competente.

I compiti previsti sono affrontati nell'ottica di una collaborazione orizzontale interservizi che consente all'Amministrazione Provinciale di non ricorrere ad incarichi esterni.

2.6.3 –Piano Agricolo Provinciale.

In attesa del passaggio delle competenze in materia di agricoltura dalla Regione alle Province, è stato istituito un gruppo di lavoro interservizi di cui fanno inoltre parte la Regione Marche - Struttura Decentrata Agricoltura di Pesaro, le Associazioni di Categoria e un rappresentante dell'Istituto Tecnico Agrario di Pesaro, che ha lo scopo di redigere il nuovo Piano Agricolo Provinciale, del quale peraltro sono già state predisposte le linee guida. Il Servizio collabora alla stesura di detto Piano con uno dei due agronomi di cui dispone. Anche in questo caso i compiti previsti sono affrontati nell'ottica di una collaborazione orizzontale interservizi che consente all'Amministrazione Provinciale di non ricorrere ad incarichi esterni.

2.6.4 - Informazione sull'attività del Servizio e sito Internet

Il progetto prevede, in adempimento ai compiti di informazione all'utenza interna ed esterna all'ente, l'organizzazione e l'attivazione, delle misure e delle attività necessarie per la comunicazione all'utenza, nel sito Internet del Servizio "Territorio", circa le attività poste in essere dal Servizio stesso.

Sono significative al riguardo le informazioni in merito al Piano Rifiuti, alle linee guida per la riorganizzazione sui servizi pubblici locali, al PPAE (Piano Cave) e alle attività estrattive, e al Piano dei Dissesti Idrogeologici.

(non sono previsti impieghi)

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

19 - Risorse, tutela e uso del territorio 06 - Coordinamento e attività di supporto

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.4 - PROGRAMMA N.° 20 - RIQUALIFICAZIONE TERRITORIALE ED AMBIENTALE

N° 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

Assessori: SAURO CAPPONI – MIRCO RICCI

3.4.1 – Descrizione del programma

Il presente programma viene definito dal progetto specifico di seguito riportato:

3.1 - Bonifiche ambientali, recupero aree degradate di cave dismesse;

Il programma prevede un'importante linea di interventi volti alla riqualificazione territoriale ed ambientale di alcune zone del territorio provinciale inserite principalmente in zone "Obiettivo 2", mediante il recupero ambientale di aree degradate utilizzate in passato come siti di cava, individuati nel PPAE e nell'apposito programma attuativo PERCD (Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dimesse), necessitanti di interventi di ripristino e recupero ambientale. Il recupero dei luoghi oltre a garantire il necessario risanamento delle aree permetterà il loro utilizzo e fruizione da parte della collettività.

Il programma sarà attuato per stralci operativi mediante appositi progetti predisposti dall'amministrazione provinciale o comunale, che prevedano l'utilizzo delle moderne tecniche di ingegneria naturalistica e, per la realizzazione degli interventi, con il ricorso a risorse previste in apposito capitolo di bilancio dell'amministrazione, e/o ai finanziamenti comunitari (fondi FESR), nazionali e regionali.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Necessità di recupero ai fini naturalistici e paesaggistici di zone ex cave, attualmente in stato di notevole degrado ambientale, valorizzazione e fruizione dei siti recuperati mediante un inserimento in una rete ambientale anche di interesse turistico, con conseguente ricaduta positiva sugli operatori economici delle zone limitrofe a quelle di intervento.

Le attività di studio, progettazione ed esecuzione degli interventi nonché la gestione delle aree recuperate avrà ripercussioni positive sull'occupazione e l'economia rurale delle zone.

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

L'investimento sarà finalizzato al recupero ai fini naturalistici e paesaggistici dei siti degradati, (circa 40 cave dismesse) e al risanamento con conseguente riduzione del rischio delle aree di insistenza.

Il progetto n. 1 del presente programma (Bonifiche ambientali, recupero aree degradate di cave dismesse), verrà finanziato con il ricorso a risorse previste in apposito capitolo di bilancio dell'amministrazione, e/o ai finanziamenti comunitari, nazionali e regionali.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impegnate sono quelle in organico al servizio e precisamente:

1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo a tempo pieno, 2 geologi part-time, 1 biologo e 1 geometra

Si ritiene che per la realizzazione del presente programma sarà necessario far ricorso ad incarichi specifici di consulenza a professionisti esterni.

Si ritiene inoltre nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, indispensabile il supporto dei 3 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione, e prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, e due figure tecniche per fare fronte agli impegni e ai tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle di ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.) e a quelle tecniche di rilievo metrico e topografico (stazione totale, GPS, prismi, squadra, ecc.).

Per quanto riguarda il rilievo di attività di cave, discariche o lavori connessi alla difesa del suolo potranno essere necessari ulteriori strumentazioni (escavatore, sonda, penetrometro, ecc.), da acquisire presso altri servizi o all'esterno.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività illustrate verranno svolte in aderenza alle linee di riferimento dettate dal DOCUP e dai rispettivi piani regionali di settore approvati, come il piano regionale delle attività estrattive.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
20 - Riqualificazione territoriale ed ambientale**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	12.911,43	12.911,43	12.911,43	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	212.911,43	212.911,43	212.911,43	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	23.000,00	23.000,00	23.000,00	
TOTALE (C)	23.000,00	23.000,00	23.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	235.911,43	235.911,43	235.911,43	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 20 - Riqualificazione territoriale ed ambientale

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	235.911,43	100,00	235.911,43	0,22

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	235.911,43	100,00	235.911,43	0,25

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	235.911,43	100,00	235.911,43	0,27

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 20 - BONIFICHE AMBIENTALI, RECUPERO AREE DEGRADATE DI CAVE DISMESSE

Assessore: PALMIRO UCCHIELLI – SAURO CAPPONI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

L'investimento sarà finalizzato al recupero ai fini naturalistici e paesaggistici dei siti degradati, (circa 40 cave dismesse) ed in particolare si prevederanno alcune ipotesi progettuali per il recupero di siti di cave dismesse ubicate in zone di particolare pregio ambientale, tali ipotesi di intervento saranno previste attraverso la definizione, per stralci operativi, dell'apposito Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dimesse, (PERCD) programma attuativo del PPAE (Programma Provinciale delle Attività Estrattive).

Tale progettazione consentirà di mettere in pratica le conoscenze acquisite nei corsi di formazione di ingegneria naturalistica e di avvalersi di tutte le figure professionali presenti nel Servizio.

L'obiettivo del progetto di recupero ambientale dei siti, oltre a prevedere il corretto inserimento dei siti degradati nel contesto ambientale in cui si trovano, potrà consentire anche una loro fruibilità da parte della collettività.

La fattibilità di tali interventi sarà valutata sulla base delle indicazioni del PRAE e anche alla luce della nuova normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità (vedi D.L. n.325 del 08/06/2001) che prospetta la possibilità per le pubbliche amministrazioni di intervenire anche in aree private.

I progetti e gli interventi verranno in parte finanziati con risorse previste in apposito capitolo di bilancio dell'amministrazione; con tali risorse potrà inoltre essere finanziato l'acquisto di alcuni siti al fine di procedere direttamente al recupero ambientale.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle di ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.) e a quelle tecniche di rilievo metrico e topografico (stazione totale, GPS, prismi, squadro, ecc.).

Per quanto riguarda il rilievo di attività di cave, discariche o lavori connessi alla difesa del suolo potranno essere necessari ulteriori strumentazioni da acquisire presso altri servizi (escavatore, penetrometro, ecc.) o all'esterno.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impegnate sono quelle in organico al servizio e precisamente:

1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo a tempo pieno, 2 geologi part-time, 1 biologo e 1 geometra.

Si ritiene che per la realizzazione del presente progetto sarà necessario far ricorso ad incarichi specifici di consulenza a professionisti esterni.

Si ritiene inoltre nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, indispensabile il supporto dei 3 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione, e prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, e due figure tecniche per fare fronte agli impegni e ai tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

- Necessità di recupero ai fini naturalistici e paesaggistici di zone attualmente in stato di notevole degrado ambientale;
- Valorizzazione e fruizione dei siti recuperati mediante un inserimento in una rete ambientale anche di interesse turistico, con conseguente ricaduta positiva sugli operatori economici delle zone limitrofe a quelle di intervento.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
20 - Riqualificazione territoriale ed ambientale
01 - Bonifiche ambientali, recupero aree degradate di cave dismesse

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	235.911,43	100,00	235.911,43	0,22

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	235.911,43	100,00	235.911,43	0,25

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	235.911,43	100,00	235.911,43	0,27

3.4 - PROGRAMMA N.° 21 - AMBIENTE

N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Assessore: SAURO CAPPONI

3.4.1 – Descrizione del programma 3-4-2 – Motivazione delle scelte 3.4.3 – Finalità da conseguire

La conservazione delle risorse naturali, la tutela e la gestione dell'ambiente e della fauna selvatica, sono da anni oggetto di particolare attenzione e impegno da parte dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, sia per le competenze amministrative che sono state attribuite alle Province negli ultimi anni ma soprattutto perché riteniamo che sia un dovere della società civile, operare per assicurare ai cittadini e alle generazioni future un ambiente quanto più integro e godibile. Il territorio della Provincia di Pesaro e Urbino è di straordinaria bellezza e riesce a coniugare le aree interne montane, con la costa in un susseguirsi di paesaggi storici che partendo dalle aree forestali, attraversano quelle agricole per raggiungere dolci colline e poi aprirsi verso il mare. Proprio questo paesaggio storicamente descritto in alcuni ambienti immutabile, in altri riconoscibile che si lega alle aree limitrofe oggi interessate da parchi e riserve naturali (vedi le foreste casentinesi) costituendo un unico macro ecosistema di grande valore ecologico ambientale che determina all'interno della dorsale appenninica, la formazione di una serie di corridoi ecologici di importanza europea.

In tale contesto si inserisce il nostro territorio che con l'istituzione di n. 2 Parchi Regionali (San Bartolo e Sasso Simone e Simoncello) e una Riserva Naturale Statale (Gola del Furlo) oltre alla istituzione di ZPS (Zone di Protezione Speciale) e di SIC (siti di interesse comunitario) e di innumerevoli oasi faunistiche e aree floristiche, rappresenta a livello regionale la Provincia marchigiana dove più è evidente la volontà di attuare una politica di conservazione e tutela ambientale e dove si applica una corretta pianificazione attraverso l'acquisizione delle conoscenze necessarie per programmare gli interventi sul territorio nel rispetto di tutte le categorie interessate all'ambiente naturale.

In tale contesto sicuramente a supporto della pianificazione territoriale sarà di grande utilità la redazione di una "carta del paesaggio" che ne metta in evidenza le peculiarità e diventi così uno strumento indispensabile di lavoro, ma allo stesso tempo rappresenti la possibilità di effettuare una mappatura puntuale degli ecosistemi presenti, segnalandone l'importanza e la relativa regolamentazione.

La carta anche se in modo frammentario ha già cominciato a prendere forma con la mappatura delle aree sensibili lungo l'asta fluviale del Metauro che si intende estendere ai principali fiumi della provincia. Proprio dell'invaso di Mercatale alla foce del fiume Foglia, dove sono individuabili alcuni elementi portanti rispetto alla valenza ecosistemica paesaggistica ed ambientale naturalistica del fiume Foglia, in cui la vegetazione ripariale con i suoi boschi ed il fiume rappresentano un corridoio naturale che lega l'Appennino al mare con i suoi flussi e passaggi di fauna, si vuole impostare un itinerario che colleghi l'area di pertinenza della diga alla foce del fiume Foglia attraverso i diversi ambienti e/o ecosistemi fortemente correlati in termini sinergici con il macro sistema appenninico. Gli elementi portanti di tale progetto sono:

- Invaso di Mercatale (Sassocorvaro): si andrebbero ad individuare iniziative tendenti a conservare e tutela la flora e la fauna presenti, attraverso anche la conoscenza, quindi la valorizzazione di percorsi di osservazione fortemente legati all'educazione ambientale.

- Torre Cotogna.

- Oasi della Badia: fulcro dell'intero sistema dove ricadono querceti planiziali di roverella, boschi ripariale, piane alluvionali e ambienti calanchivi, oltre al lago di Schieti ed all'invaso di Cà Girone frequentati da numerose specie ornitiche. Nell'area insistono peculiari iniziative reali e potenziali che attraverso percorsi e sentieri "comunicativi" andrebbero correlati a moduli organizzativi, interattivi ed interfacciabili. La progettazione pertanto individuerà all'interno di questo sistema aree vocate alla ricreazione, osservazione e didattica naturalistica (lago di Schieti) come pure luoghi di ricerca e gestione (lago di Cà Girone) e aree legate sia alla ricerca che alla formazione e servizio (Cà Girone).

All'interno di tale progetto si collocano anche i sistemi calanchivi dell'area di Montecalvo in Foglia già interessati da studi, attualmente in itinere, per la redazione di un piano di gestione dell'intera area che insieme allo studio della ZPS del Furlo rappresentano le prime aree pilota per la formazione della Rete Ecologica delle Marche (R e M).

Il quarto polo è rappresentato dal Mulino Ponte Vecchio: questo luogo ha rappresentato, prima della urbanizzazione ed industrializzazione del basso Foglia, il presidio di quel mondo rurale che aveva nel Mulino, il centro della propria attività. Esso quindi rappresenta in questa cornice paesaggistica, espressa dal fiume, dalla sua vegetazione e dai suoi boschi, un punto fermo di "archeologia rurale". La struttura e l'ambiente agricolo circostante possono ancora rappresentare quegli ecosistemi agricoli tradizionali che fino agli anni '70 hanno caratterizzato il paesaggio agrario della valle del Foglia. Pertanto la struttura di Ponte Vecchio ed alcune aree circostanti potrebbero essere destinate a struttura didattica, rappresentativa di quel tipo di paesaggio agrario, in grado di focalizzare alcuni aspetti alla cerealicoltura e alla qualità del cibo e dei prodotti della valle del Foglia. Continuando il

nostro itinerario lungo il fiume e rimarcando l'importanza paesaggistica e di conservazione della vegetazione presente possiamo arrivare alle porte del San Bartolo, dove la rotta di migrazione degli uccelli da Nord-NordEst in autunno e da Sud-SudEst in primavera permette il raggiungimento di queste aree da molteplici specie di uccelli che vengono monitorate attraverso il Centro di Inanellamento posto sul Monte Brisighella; tali iniziative verranno interfacciate con la struttura di proprietà provinciale appena ristrutturata presso il Centro Allevamento Selvaggina che si trova sempre all'interno del Parco del San Bartolo, dove verrà collocata la nuova sede del CEA (Centro Educazione Ambientale) che con nuovi spazi educativi e sale riunioni rappresenta, da oltre 10 anni un punto di riferimento per l'educazione ambientale nella nostra Provincia di Pesaro e Urbino e che la Regione Marche ha riconosciuto come Labter e quindi con funzioni di coordinamento per i CEA disseminati sul territorio provinciale.

Fiore all'occhiello di questo Servizio, ma ritengo dell'intera Amministrazione, il CEA è cresciuto negli anni fino a finire per l'anno scolastico 2003/04 oltre 6.000 h di docenza, in altri 10 anni di attività sono state programmate e sviluppate innumerevoli Tematiche legate al settore ambientale che hanno permesso di far conoscere ai giovani le problematiche relative alla conservazione, gestione e tutela del nostro ecosistema, avvicinandoli altresì alla disciplina naturalistica, anche attraverso le osservazioni di campo che tanto appassionano gli studenti.

Nei prossimi anni temi fondamentali, innovativi che verranno inseriti nelle programmazioni scolastiche saranno legati all'applicazione di Agenda 21 L ed allo sviluppo sostenibile.

Percorso che l'Amministrazione Provinciale ha già iniziato nel 2003 con l'analisi ambientale basata sull'impronta ecologica e dell'energia effettuata dal Prof. Enzo Tiezzi e che si è conclusa nella sua prima parte con la presentazione del 2° Forum il 10/02/2004 dove sono stati presentati i progetti pilota elaborati dai partecipanti dei gruppi tecnici attivati con il 1° Forum dell'Ottobre 2003 formante il Piano operativo che ha previsto la realizzazione dei seguenti progetti:

- "Promozione e sperimentazione di esperienze di Green Sustainable Procurement (Acquisti verdi) negli Enti locali della Provincia di Pesaro e Urbino"
- "Da oggi puoi scegliere e fare la differenza"
- "Bando impianti fotovoltaici"

Progetti che si intende realizzare entro il 2005 e che verranno affiancati a un ulteriore progetto fondato sull'incentivazione e sensibilizzazione della certificazione EMAS attraverso:

- Attività di comunicazione e sensibilizzazione
- Realizzazione di un progetto di certificazione ambientale
- Concedere contributi per la certificazione degli Enti Locali
- Attività di formazione.

Parlando di sviluppo ecosostenibile, un progetto tangibile che rientra nei programmi di gestione ambientale, riguarda la volontà di cercare sul territorio Provinciale una serie di aree attrezzate di cui poter usufruire nello spirito di un Turismo compatibile con l'ambiente.

Il Lago di Andreuccio, in località Soanne di Pennabilli che verrà terminato nella sua ristrutturazione e riconsegnato al flusso turistico completamente rimodernato. in collegamento con il Lago di Casteldelci a pochi chilometri di distanza.

Stessa cosa per il Lago del Sole, struttura immersa nel verde in località Lamoli, Comune di Borgo Pace e che si trova in prossimità del "sentiero Italia", percorso tra i più lunghi e suggestivi dell'Appennino. A tali aree si collegano le innumerevoli aree adibite a parchi pubblici quali quelle di Sassocorvaro, loc. Ripacavagna attualmente potenziata nella parte legata alla fruizione o le nuove progettazioni quali il Parco di Ponte Ermellina, Comune di Urbino o la nuova ristrutturazione del Parco della Pace a Pesaro. Non ultimo per importanza la realizzazione del "Parco nel Parco". Il progetto già in una buona fase di realizzazione (1° stralcio esecutivo realizzato nel 2003) fonda la sua realizzazione sulla ristrutturazione delle strutture presenti all'interno del CTA (Centro Tecnologie Ambientali) sul San Bartolo, all'interno del Parco Regionale onde realizzare una scuola di formazione legata alle tematiche ambientali ma allo stesso tempo, creare, attraverso percorsi didattici e ricreativi la fruizione del Parco da parte di una utenza non solo specialistica. Alla rete di questi centri strettamente legati alle peculiarità del territorio e alla fruizione consapevole si inserisce il "Parco delle Tecchie", di Cantiano. Area di una bellezza incontaminata, dove si intende, attraverso un progetto già redatto nel 2003 ripristinare i vecchi sentieri a scopo didattico e adibire la casa denominata Ca' Tecchie, oggi completamente ristrutturata, a Centro di Documentazione e foresteria.

Ora, gli stabili così ristrutturati, la formazione di varie aree tematiche, i parchi, verranno a far parte, seguendo le fila ideali di un progetto comune, di un percorso naturalistico che condurrà il visitatore, lo studente, lo studioso alla conoscenza delle bellezze naturali del nostro territorio.

Di tale percorso è certamente il fulcro, la Riserva Statale Naturale Gola del Furlo, la cui gestione è stata affidata alla Provincia, Servizio Ambiente nel 2002. Nel 2005 verrà completata la redazione del Piano di Gestione e relativo regolamento che dovrà poi essere inviato al Ministero dell'Ambiente per la apposita adozione.

In tale contesto, si intende portare avanti un programma che pubblicizzi l'area nei giusti circuiti e che offra ad un turismo selezionato e di qualità la possibilità di fruire delle sue bellezze naturali senza che vengano meno quei principi che sono alla base della sua istituzione art. 2 del Decreto del Ministero dell'Ambiente 2002 (conservazione, tutela, l'elevato valore naturalistico).

Il programma prevede la ristrutturazione dell'ex casa Cantoniera di Villa Furlo, scelta come sede della Riserva, la realizzazione all'interno del Centro di Documentazione di un museo di storia naturale dell'Appennino (già finanziato con fondi CIPE) e la ristrutturazione della ex Caserma Forestale (sono in atto le trattative per la sua cessione in comodato da parte del Ministero dell'Agricoltura) come foresteria oltre alla realizzazione del "Museo dell'Aquila" presso il rifugio ex Forestale sul Monte Pietralata (finanziato con fondi PTRAP) dove sarà possibile osservare attraverso un sistema di telecamere la "vita" dell'aquila.

Si intende altresì fare una ricognizione di tutti i fabbricati di proprietà pubblica (vedi demanio) siti all'interno dell'area per poterne acquisire la proprietà e vocarli, previa ristrutturazione, a servizio della Riserva come foresteria, centri visite, centri didattici. In tale contesto si è in fase di acquisizione del Rifugio Forestale "La Pradella" sul Monte Paganuccio dove si intende costituire la sede della "Comunità del Parco" e creare nelle aree limitrofe, visto le caratteristiche presenti, un percorso botanico-vegetazionale legato alle piante esotiche. A questo programma si lega la fruizione dell'intera area di riserva che si articola attraverso la creazione di percorsi pedonali, sentieri attrezzati che se ancora in embrione verranno realizzati e formeranno la "carta dei sentieri" della Riserva. Un particolare "sentiero" sarà quello realizzato lungo la Flaminia che dal "Pelingo" passando attraverso la Gola e Galleria Romana raggiunge la diga dell'Enel.

Questo percorso di facile accessibilità, di importanza per le sue valenze non solo naturalistiche ma anche storiche, culturali, archeologiche, vedrà tramite una collaborazione tra la Riserva e Enel-Green, la possibilità di riaprire la galleria etrusca e progetto ambizioso, quello di riportare alla luce il vecchio lastricato romano che attualmente si trova non visibile lungo l'attuale carreggiata lato Candigliano.

Alle nuove strutture e progettazioni si unisce il lavoro di gestione ordinaria e il rapporto con la popolazione locale che ha grandi aspettative economiche dopo l'istituzione della Riserva. Si prevede in tal senso si prevede, in collaborazione con il SADAF, il potenziamento dell'approvvigionamento idrico nella sommità del Monte Paganuccio e Pietralata per le attività di pascolo ed abbeveraggio degli animali selvatici, oltre alla realizzazione di nuove staccionate in sostituzione di quelle presenti nelle aree sommitali, interventi di riqualificazione forestale e la possibilità di finanziamenti per il recupero degli edifici rurali.

In ultimo il CEA provinciale ma in stretta collaborazione con i centri locale si intende portare avanti un pacchetto didattico per coinvolgere gli studenti delle scuole nella conoscenza delle valenze naturalistiche dell'area.

Il Centro Floristico Marche struttura unica nel suo genere, infatti non esiste nessuna altra provincia d'Italia che possieda un analogo centro esclusivamente destinato alla ricerca floristica.

Anche confrontandolo con paragonabili strutture universitarie, con esclusione di alcuni importanti sedi quali Firenze, Palermo, Roma e poche altre, l'Erbario del Centro riveste una posizione di avanguardia per quanto riguarda la consistenza delle raccolte conservate. A questo va aggiunto la riconosciuta esperienza che il personale ha maturato nel corso degli anni nella ricerca. Il Centro non si occupa solo di ricerca di base nel campo della Fitogeografia, ma si sta occupando sempre più attivamente della divulgazione naturalistica. Si sta inoltre adoperando, con la compilazione di guide, opuscoli, partecipazione a convegni e altre iniziative a migliorare la propria immagine e ampliare la partecipazione a iniziative culturali. Una importanza rilevante rivestono anche la biblioteca con importanti opere di Fitogeografia, Botanica Generale, Botanica Sistemica, monografie e manuali di scienze naturali, ecc...

Il giardino sperimentale, che permette la conservazione di piante da studiare sotto il profilo della sistematica e dell'ecologia, nonché la conservazione e l'eventuale propagazione di specie rare o in via di estinzione, dal 2003 è stato aperto a visite guidate a scopo didattico o per appassionati che si ripeteranno anche per il 2005.

Sempre per il 2005 verrà completata l'opera della Flora vascolare della Provincia di Pesaro e Urbino oltre alla stesura ed avviamento dei seguenti lavori:

- Flora dei monti del Furlo
- Flora del Monte Nerone
- Piante Officinali della Provincia di Pesaro ed Urbino.

Nel versante della politica di riduzione degli inquinanti verrà completato, in sintonia con le normative nazionali e regionali il Piano di monitoraggio sull'inquinamento atmosferico. Il Piano Triennale di Sviluppo eco-sostenibile della Provincia ha destinato un apposito capitolo a tale tematica che considera: "fra gli obiettivi prioritari" e di grande interesse per la salute dei cittadini e lo stato dell'ambiente.

Nel versante della politica di riduzione degli inquinanti verrà completato, in sintonia con le normative nazionali e regionali il Piano di monitoraggio sull'inquinamento atmosferico; Il Piano Triennale di Sviluppo eco-sostenibile della Provincia ha destinato un apposito capitolo a tale tematica che considera: "fra gli obiettivi prioritari" e di grande interesse per la salute dei cittadini e lo stato dell'ambiente. La programmazione si riconduce pertanto, ad un alveo primario : innalzare la qualità della vita a partire da una più profonda conoscenza dello stato dell'ambiente e dell'influenza dei fenomeni naturali ed antropici su esso, nonché ipotizzare interventi mirati per contenere le attività e le abitudini più dannose per la matrice ambientale considerata migliorando così, di riflesso, anche il resto dell'ecosistema. Il progetto si articola in una serie di attività diversificate che da un lato implementano tecniche innovative, dall'altro propongono il ricorso a metodi ordinari.

La legislazione italiana stabilisce la necessità del controllo dell'aria attraverso la misura della concentrazione di alcuni dei più tipici prodotti diretti o indiretti degli scarichi dei veicoli o della produzione industriale o di energia. Pertanto verrà effettuato il monitoraggio degli inquinanti tradizionali, quali:

- creazione di un inventario locale delle emissioni
- monitoraggio di benzene e sostanze organiche volatili (sostanze legate ad alcune delle attività più radicate nel nostro territorio);
- monitoraggio della presenza di piombo ed altri metalli nell'aria
- potenziamento della rete di monitoraggio della qualità dell'aria
- biomonitoraggio lichenico

La "gestione dell'aria" prevede l'installazione di una cabina fissa nella città di Urbino, e un sistema di rilevazioni su tutto il territorio con un mezzo mobile di proprietà dell'ARPAM, che tramite una convenzione sottoscritta nel 2003, effettuerà per conto della Provincia di Pesaro e Urbino una serie di controlli e rilevazioni. Il pacchetto sarà completato da un nuovo programma che interesserà il controllo degli impianti termici. Infatti il D.Lgs. n. 112/98 ha espressamente attribuito alle Province le funzioni di redazione ed adozione dei programmi di intervento per la promozione delle fonti rinnovabili del risparmio energetico degli impianti tecnici. Pertanto verrà attuata una campagna informativa sul territorio provinciale che avrà come tema la riduzione degli inquinanti ed il risparmio energetico a fonte di nuove forme di energia alternativa e in seconda fase promuove la campagna di controllo sugli impianti tecnici da riscaldamento. A questo si aggiunge un nuovo progetto di ricerca, sperimentale che iniziato alla fine del 2003 vedrà la realizzazione di un centro di monitoraggio dei granuli pollinici e spore fungine aerodisperse appartenente alla rete italiana degli aeroallergeni, con la formazione di un sistema informativo geografico e simulazione del processo di dispersione.

In ultimo nel 2005 verrà realizzato un Sistema Informativo territoriale (SIT) relativo all'inventario delle emissioni in atmosfera. La Banca dati permetterà di censire ed analizzare tutte le informazioni riguardanti le aziende e gli stati procedurali riguardanti le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera. Un altro tema che verrà affrontato e che da supporto al Piano Energetico Provinciale, progetto Pivot è l'incentivazione dell'utilizzo di fonti rinnovabili di energia con particolare riguardo a quelle solari: fotovoltaico e solare termico. Pertanto nel 2004 verranno attivate le procedure per concedere finanziamenti in tal senso.

Nel settore della gestione dei rifiuti, il 2005, si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- prevenzione - riduzione - recupero dei rifiuti
- verifica piano provinciale dei rifiuti

Ai sensi della normativa europea e nazionale in essere la prima priorità da perseguire nella gestione dei rifiuti è la loro prevenzione, vale a dire la riduzione della loro produzione.

Nel settore riduzione dei rifiuti avrà il suo epilogo, un importante progetto che iniziato nel 2002 sull'intero territorio provinciale ha portato a distribuire 1900 composte per il compostaggio domestico da rifiuti urbani. Il progetto nella sua parte operativa si è svolto durante il 2003/2004 e ha visto coinvolti oltre ai cittadini impegnati direttamente dall'affidamento delle composte anche 10 operatori, più l'Università di Urbino che ne ha studiato gli sviluppi scientifici. Il progetto è stato presentato per un ulteriore finanziamento anche all'interno di un bando DOCUP, ob. 2 legato alla riduzione dei rifiuti. Se finanziato permetterà di continuare la sperimentazione anche per il 2005, con l'aumento della popolazione coinvolta nell'operazione.

Si intende elaborare uno specifico "Programma di riduzione dei rifiuti" che sappia individuare le misure possibili, nell'ambito delle competenze della Provincia e definire obiettivi, iniziative, modalità di gestione e verifica dei risultati raggiunti dall'azione del Piano.

In Linea con quanto previsto dalle più recenti norme riguardanti la progressiva riduzione dei rifiuti biodegradabili in discarica è previsto l'aggiornamento ed integrazione del vigente Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti. Tale verifica avverrà nei primi mesi dell'anno per quanto riguarda lo stato di attuazione della parte impiantistica prevista dal piano in conformità alle percentuali di raccolta differenziata raggiunte sul territorio provinciale.

Sarà incentivata e favorita la realizzazione delle Piattaforme Ecologiche per la raccolta dei rifiuti previste dal Piano Rifiuti anche tramite la realizzazione di apposite Linee Guida.

Allo scopo di diffondere il più possibile l'utilizzo di prodotti realizzati con materiali riciclati, in conformità a quanto dettato dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio n. 203 del 8 maggio 2003 che individua regole e definizioni affinché le Regioni adottino disposizioni destinate agli enti pubblici ed alle società a prevalente capitale pubblico, anche di gestione dei servizi, che garantiscano che manufatti e beni realizzati con materiale riciclato coprano almeno il 30% del fabbisogno annuale entro il 2006 e quindi nell'ambito della "Promozione e sperimentazione di esperienze di Green - Sustainable Procurement (Acquisti verdi) negli Enti Locali della provincia di Pesaro e Urbino" verranno attuati

- la promozione e lo sviluppo dell'esperienza provinciale presso le altre pubbliche amministrazioni
- momenti di aggiornamento e formazione sulle implicazioni degli approcci di GP presso gli Uffici Economato degli Enti pubblici;
- la creazione di un "Albo di fornitori e prodotti" con criteri GP su scala provinciale che sia da supporto agli Uffici Economato provinciali e alle aziende sensibili.

In linea con le nuove strategie della Comunità Europea, saranno riproposte ed applicate le procedure messe a bando per la Certificazione Emas di attività ed imprese del settore raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani allargando il campo a tutti i settori produttivi. E' nostra intenzione ampliare questo settore, attraverso un accordo con le associazioni del comparto industriale, perché si applichino anche nella piccola e media impresa procedure di certificazione, di sistemi di gestione ambientale attraverso le quali e l'azienda evidenzia la sua politica ambientale in maniera responsabile e trasparente.

Considerato che una corretta gestione dei rifiuti non può prescindere dalla conoscenza delle norme vigenti e da una consapevole partecipazione di tutti i soggetti interessati siano cittadini,enti od imprese si proseguirà nell'azione intrapresa sia ottimizzando gli strumenti esistenti sia introducendo nuovi strumenti

L'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti istituito dalla Provincia ancor prima che una Legge dello Stato lo rendesse obbligatorio, rappresenta uno strumento importante nella pianificazione territoriale ed alla base del Piano Operativo Provinciale dei Rifiuti, per effettuare le verifiche sull'attuazione del piano operativo e sullo stato della gestione dei rifiuti a livello territoriale. Punto di forza dell'Osservatorio è la rete di dati a valore territoriale che attraverso stime mirate possa dirigere i flussi di rifiuti e fornire allo stesso tempo ad enti e società di settore informazioni utili per la loro gestione. Rete che viene costantemente attiva ed aggiornata.

Il sito web dell'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti ha ricevuto un notevole successo sia tra i cittadini che tra gli operatori addetti al settore dei rifiuti.

L'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti verrà arricchito di nuove sezioni allo scopo di fornire una sempre maggior informazione e aggiornamento su tutto quello che riguarda la gestione dei rifiuti.

In particolare sarà migliorato il sistema informativo riguardante le procedure per il rilascio delle autorizzazioni o iscrizioni agli impianti di gestione dei rifiuti e realizzato un sistema per consentire a tutti i produttori dei rifiuti di individuare gli operatori addetti al recupero e/o smaltimento degli stessi.

E' prevista l'organizzazione di un Convegno, aperto a cittadini e aziende o enti interessati, per illustrare le procedure tecnico-amministrative riguardanti il rilascio delle iscrizioni e /o autorizzazioni agli impianti di gestione dei rifiuti e i successivi controlli.

Saranno inoltre attivati corsi di formazione rivolti ai tecnici del settore dipendenti degli Enti Locali e delle aziende che si occupano della gestione dei rifiuti.

Ruolo importante è anche quello dell'informazione al cittadino relativamente alla riduzione dei rifiuti e alla raccolta differenziata ed è per questo che sono previste periodiche azioni di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti, indispensabili per diffondere una diversa

mentalità, a favore di un impegno volto al contenimento degli sprechi, al superamento dell'abitudine all'usa e getta per una maggiore affezione verso le cose ed il loro utilizzo.

Allo scopo di rendere più trasparente ed efficace l'applicazione della normativa vigente in materia di rifiuti saranno elaborate linee guida relative a:

Approvazione dei Piani di adeguamento ai sensi dell'art.17 del D.Lgs n.36/2003,delle discariche presenti sul territorio provinciale;

Realizzazione di Piattaforme per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani.

Per il settore acque per il 2005 si propone di perseguire gli obiettivi di seguito indicati, miranti nell'insieme alla tutela della qualità dell'acqua intesa come bene pubblico, al suo risanamento ed alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento, nell'esercizio delle competenze attribuite dalla normativa di settore nazionale e regionale vigente e con l'ausilio di ARPAM, quale organo tecnico competente:

Partecipazione al Piano di Promozione della Salute denominato "Una Vita di Qualità" attraverso lo svolgimento di una capillare attività di controllo degli scarichi di acque reflue urbane (depuratori comunali) recapitanti in acque superficiali e sul suolo secondo i tempi e i modi stabiliti dal decreto legislativo 152/99 e s.m.i, in collaborazione con ARPAM;

Monitoraggio dell'invaso di Mercatale, mirante allo studio della situazione trofica del lago, che svolge un ruolo importante quale fonte di approvvigionamento idrico potabile di vari comuni dell'entroterra provinciale. Tale monitoraggio si è reso necessario per seguire l'evolversi delle fioriture algali, con particolare riferimento ad eventuali specie tossiche, produttrici di tossine pericolose per la salute umana. Il progetto è svolto in collaborazione con ARPAM.

Protocollo di lavoro da sottoscrivere in collaborazione con ARPAM quale organo tecnico competente, al fine di pianificare l'attività di controllo (frequenza annuale) degli scarichi di acque reflui industriali, la cui disciplina e controllo spetta alla Provincia, in base all'art.49 del D.Lvo 152/99 e s.m.i.

Protocollo d'intesa tra la Provincia, l'ARPAM ed i singoli Gestori dei Servizi idrici Integrati, che avrà il fine di promuovere un sistema di controlli degli scarichi di reflui urbani efficace e rispondente ai dettami del decreto 152/99, tramite la massima collaborazione tra le istituzioni pubbliche responsabili dell'attività di controllo ed i soggetti gestori. Quanto sopra potrà essere realizzato in virtù del fatto che il D.Lvo 152/99 Allegato 5 stabilisce che il Gestore, al quale spetta d'obbligo l'attività di autocontrollo, può anche effettuare l'attività di controllo minima prevista sui propri impianti, collaborando così con l'Autorità competente, a patto che garantisca un sistema di rilevamento e trasmissione dati ritenuto idoneo da quest'ultima, consentendo così un ottimale e razionale utilizzo delle risorse disponibili.

Adeguamento dell'iter autorizzatorio di competenza provinciale alla nuova disciplina imposta dal DM 367/03 inerente la fissazione di standard di qualità nell'ambiente acquatico per le sostanze pericolose individuate al livello comunitario.

Nel settore parchi, attrezzature per il verde è doveroso specificare la qualificata produzione vivaistica e della Serra del San Bartolo che su progetti mirati, ha iniziato collaborare con l'Ente Parco a questo si aggiunge un progetto di manutenzione straordinaria del Lago di Andreuccio dove entro il 2004 verrà terminata l'area parcheggio, realizzata la nuova illuminazione, oltre all'acquisto di nuovi arredi.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
21 - Ambiente**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	1.811.128,37	1.811.128,37	1.811.128,37	
• REGIONE	417.000,00	417.000,00	417.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE(2)	556.810,00	606.810,00	656.810,00	
TOTALE (A)	2.784.938,37	2.834.938,37	2.884.938,37	
PROVENTI DEI SERVIZI (2)	92.516,00	92.516,00	92.516,00	
TOTALE (B)	92.516,00	92.516,00	92.516,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-594.034,00	-644.034,00	-694.067,00	
TOTALE (C)	-594.034,00	-644.034,00	-694.067,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.283.420,37	2.283.420,37	2.283.387,37	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

(2): Entrate di competenza del servizio ma non vincolate e destinate al finanziamento del bilancio nel suo complesso

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 21 - Ambiente

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.206.259,00	52,83	100.000,00	4,38	977.161,37	42,79	2.283.420,37	2,13

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.206.259,00	52,83	100.000,00	4,38	977.161,37	42,79	2.283.420,37	2,44

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.206.259,00	52,83	100.000,00	4,38	977.128,37	42,79	2.283.387,37	2,65

3.7– DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 21 - TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI AMBIENTALI, EDUCAZIONE AMBIENTALE

Assessore: SAURO CAPPONI

Diffusione di una corretta cultura ambientale e conservazione della natura. Formazione di personale tecnico Ambientale, sperimentazione delle conoscenze scientifiche nell'applicazione delle nuove tecnologie ambientali. Organizzazione corsi di livello universitario su temi di ricerca e gestione nel settore ambientale. La creazione attraverso proprie strutture o istituzioni, di una rete ecologica provinciale tendente allo sviluppo di una cultura eco-compatibile attraverso l'attuazione di interventi volti a sensibilizzare i cittadini, le utenze di ogni ordine e grado.

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili si finanzieranno spese per arredi, aggiornamenti infrastrutture, ristrutturazione fabbricato, impianto di riscaldamento gruppo elettrogeno, potenziamento impianto idrico, materiale di promozione.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Studenti di ogni ordine scolastico, Associazioni, Comuni, cittadini in genere

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Fabbricato o terreni già di proprietà Provinciale o in comodato e quanto già preesistente nei centri medesimi.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Attualmente viene utilizzato sia personale interno che esterno per consulenze specifiche, in caso di una scelta che preveda assunzioni a tempo indeterminato, l'organigramma dovrebbe necessariamente prevedere quanto di seguito indicato nei singoli progetti a seguire.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

I progetti facenti parte del programma tendono a risolvere o migliorare l'efficienza dei servizi rivolti all'utenza o in alcuni casi ad attivare strutture con già programmate finalità di utilizzazione.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

L'intero programma trova la sua coerenza nelle scelte programmatiche sia nazionali che europee, vedi non ultimo la scelta della U.E. che intravede nella rete ecologica lo strumento di maggior efficacia per rincentivare lo sviluppo corretto delle politiche ambientali.

PROGETTO N°1.A DI CUI AL PROGRAMMA N° 21
C.E.A. CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Compatibilmente con il budget assegnato che attraverso il finanziamento di progetti verrà effettuato il potenziamento del CEA provinciale nella nuova struttura locata presso il Centro Tecnologie Ambientali, San Bartolo- Pesaro.

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

Il Centro di Educazione Ambientale opera principalmente attraverso la disponibilità e l'assistenza a qualsiasi classe di utenza (cittadini, studenti, enti pubblici, istituti di ricerca, associazioni, ecc.) fornendo informazioni, materiale, collaborazione tecnico-scientifica ad ecc. oltre all'organizzazione di iniziative mirate alla didattica presso le scuole per oltre 6000 h/anno.

- Verrà edito materiale formativo da distribuire nelle scuole in relazione ai progetti educativi didattici programmati;
- Pubblicazioni a carattere naturalistico nella collana i quartieri dell'ambiente.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

- Sede del C.E.A. di proprietà provinciale. Video-biblioteca e supporti informatici specialistici in materia Faunistico ed Ambientale - Collezione Ornitologica; aula per lezioni attrezzata di sussidi didattici; una segreteria.
- Collezione ornitologica presso il Centro di Tecnologie Ambientali.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Attualmente per carenza di personale dipendente il servizio viene assicurato da personale incaricato

Per la funzionalità del centro è necessario il seguente personale:

- n. 4 Docenti per Assistenza Tecnica alle Scuole;
 - n. 2 Segreterie che ne assumano la responsabilità
- oltre a consulenze specifiche per attività

3.7.4 Motivazione delle scelte

Sviluppare ulteriormente e diffondere la conoscenza e l'educazione nel settore ambientale.

**PROGETTO N°1.B DI CUI AL PROGRAMMA N° 21
CENTRO TECNOLOGIE AMBIENTALI**

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Il C.T.A., nuova destinazione d'uso a valenza sperimentale e formativa e ricreativa sulle tematiche naturalistiche ambientali: Progetto “Il Parco nel Parco”.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Assistenza Enti Locali per applicazione tecnologie ambientali, formazione personale tecnico: sia del settore pubblico che privato sia sulla nuova metodologia e tecniche sperimentate: assistenza agli enti nell'applicazione delle nuove tecnologie ambientali. Realizzazione di aree a finalità formativa , educativa o promozionale rivolta alla cittadinanza.

3.7. 2 Risorse strumentali da utilizzare

Come da ipotesi progettuali redatte dagli Uffici competenti, fondi DPCM 2001/2002.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Oltre al personale necessario occorre

n. 2 di Segreteria

n. 1 Coordinatore del Centro

n. 1 operaio addetto alla manutenzione e funzionalità del centro.

Inoltre le possibilità di accedere a consulenti a carattere settoriale quali Tecnici per il settore formazione.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Applicare le conoscenze scientifiche attraverso progetti sperimentali alle attività gestionali del settore ambientale: diffondere le conoscenze sperimentate oltre a creare un percorso didattico naturalistico che mette in evidenza le peculiarità botanico vegetazionali della nostra provincia e ricreare habitat di interesse faunistico. Il Progetto “Parco nel Parco” è inserito nel Piano Triennale di Sviluppo (Settore 2.II I Parchi, le Risorse e la Rete naturalistico-ambientale).

PROGETTO N° 1.C DI CUI AL PROGRAMMA N° 21 UNIVERSITA' NEL BOSCO

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1.Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Potenziamento della fornitura idrica e realizzazione impianto di smaltimento di fognatura e canalizzazione acque meteoriche.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Attivazione corsi "Università nel Bosco" ed altri.

Corsi formativi per studenti universitari, laureati e tecnici di enti e liberi professionisti esteso sui beni ambientali e paesaggistici del territorio provinciale. Sperimentazioni pratiche nuove tecnologie. Nella struttura di Cà I Fabbri durante l'anno vengono tenuti anche corsi rivolti a tecnici di settore, a studenti di specializzazione per cacciatori ed educativi per i cittadini.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

Struttura residenziale di Ca' I Fabbri di proprietà, completamente reso funzionale con bilancio provinciale e fondi reperiti con progetti europei.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Oltre il personale già in servizio si evidenzia l'assenza:

- n. 1 unità di segreteria
 - n. 1 unità tecnica per l'organizzazione
- oltre al personale docente per i corsi in programma.

3.7.4. Motivazione delle scelte

Realizzazione interventi formativi anche attraverso attività pratiche e sperimentali sul campo. Differenziare l'offerta nell'ambito della formazione con corsi di tipo residenziale che possono ospitare partecipanti di altre province e nazioni, promuovendo nel contempo, beni ambientali e paesaggistici del territorio provinciale.

**PROGETTO N° 1.D DI CUI AL PROGRAMMA N° 21
CENTRO DOCUMENTAZIONE DEL FURLO**

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Realizzazione rete telematica

Realizzazione materiale promozionale ed informatico dell'area del Furlo

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Informazioni su aspetti naturalistici ed ambientali dell'area del Furlo a turisti, studenti, cittadini in genere. Sede della Riserva Statale Naturale Gola del Furlo.

3.7.2.Risorse strumentali da utilizzare

Edificio ristrutturato ex-scuola Elementare del quale l'Amministrazione Provinciale ne dispone in comodato dal Comune di Acqualagna.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Per la funzionalità del centro occorre n.1 segretaria che ne assicuri la fruibilità oltre a consulenze tecniche per le varie iniziative.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Valorizzazione dell'area del Furlo e delle aree montane della Provincia.

Valorizzazione delle risorse umane e delle attività produttive compatibili con l'ambiente in questione.

**PROGETTO N. 1° E DI CUI AL PROGRAMMA 21
AGENDA 21 LOCALE**

Assessore: SAURO CAPPONI

N. I. PROGETTO

“Analisi di sostenibilità ambientale della Provincia di Pesaro e Urbino”, presentato alla Regione Marche all'interno dell'iniziativa “Cofinanziamento regionale dei progetti risultati idonei dal Ministero dell'ambiente e tutela del territorio al Bando AG21L - 2000”.

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Costo totale del progetto 185.924,48 €

Contributi regionali disponibili pari a 12.394,97 €

Stato di attuazione: Attivato 1° forum e redatto il piano operativo attraverso la realizzazione di n.3 progetti tra cui il bando per l'istrallazione di pannelli fotovoltaici rivolti ai cittadini

Obiettivo finale: per il 2005 i progetti già in fase di realizzazioni verranno affiancati da un ulteriore progetto fondato sull'incentivazione e sensibilizzazione della certificazione EMAS. Sarà inoltre predisposto il progetto per ottenere la certificazione EMAS provinciale.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Il 1° forum provinciale AG21L: realizzazione di progetti partecipati estesi a tutti i portatori d'interesse e gli attori locali.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Sala del Consiglio provinciale, sala Giunta, sala riunioni ufficio. tecnico e sala gruppi.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Personale interno composto da:

- n.1 segreteria per le procedura amministrative del processo
- n.1 tecnico del servizio ambiente

Per carenza di personale dipendente il servizio verrà assicurato da personale incaricato per le seguenti attività:

- n. 1 per gestione Osservatorio provinciale AG21L
- n.1 per gestione del sito sviluppo sostenibile
- n.1 per coordinamento AG21L (senior)
- n.1 per responsabile AG21L (junior)

3.7.4 Motivazione delle scelte

L'attivazione del Progetto di AG21L è scaturita con l'adesione della Provincia alla Carta di Aalborg nel febbraio del 2002 e la presentazione del progetto "Analisi di sostenibilità ambientale della Provincia di Pesaro e Urbino" al Ministero dell'ambiente.

N. 2 II. PROGETTO

"AG21L: Piano di gestione sostenibile della Riserva Statale Gola del Furlo" presentato al Ministero dell'ambiente e tutela del territorio - Bando 2002 – Attivazione e attuazione dei processi di AGENDA 21 LOCALE.

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Costo totale del progetto € 100.000,00 - Cofinanziamento richiesto €60.520,00 - Sostegno finanziario dei Partner cofinanziatori: € 11.000,00- Quota finanziaria del beneficiario: € 28.480,00 Stato di attuazione: presentato al Ministero il giorno 19 novembre 2002. Obiettivo finale: redazione del Rapporto sullo stato dell'ambiente (RSA) da produrre entro 18 mesi dall'attivazione del progetto.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Attivazione di un Forum della Riserva "Gola del Furlo" all'interno della quale saranno invitati a partecipare tutti i portatori d'interesse e gli attori locali.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Centro di informazione della Riserva.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Personale interno composto da:

- n.1 tecnico del servizio ambiente

Per carenza di personale dipendente il servizio verrà assicurato da personale incaricato per le seguenti attività:

- n.1 per coordinamento AG21L (senior)
- n.1 per responsabile AG21L (junior)

gruppo di lavoro (minimo 4 persone) per elaborare RSA

3.7.4 Motivazione delle scelte

- Attivazione del Processo di AG21 L scaturita con l'adesione della Provincia alla Carta di Aalborg nel febbraio del 2002.
- Presentazione del progetto al Ministero dell'ambiente e tutela del territorio - Bando 2002.
- Elaborazione del Piano di gestione partecipata della Riserva.

**PROGETTO N° 1.F DI CUI AL PROGRAMMA N.21
RISERVA NATURALE STATALE DELLA "GOLA DEL FURLO":
PIANO DI GESTIONE.**

Assessore: SAURO CAPPONI

La redazione del Piano di Gestione prevede che la riserva naturale statale della "Gola del Furlo" istituita con decreto ministeriale su un'area prevalentemente demaniale (90%), di circa 3600 ettari e la cui gestione è stata affidata alla Provincia. Il progetto è inserito nel Piano Triennale ecosostenibile al settore 2.II – Parchi, le risorse e la rete naturalistica-ambientale.

3.7.1 Finalità da conseguire

- Conservazione caratteristiche naturalistico ambientali, floristico vegetazionali faunistiche, geologiche, geomorfologiche ed ecologiche;
- Gestione degli ecosistemi allo scopo di realizzare un'integrazione tra uomo e ambiente naturale mediante la salvaguardia dei valori antropologici, archeologici, storici e architettonici e delle attività agro-silvo-pastorali e tradizionali.

3.7.1.1. Investimento

Fondi statali trasferiti alla Provincia pari a circa 400 milioni annui.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Fruibilità dell'area da parte dei cittadini in un ambiente protetto e affascinante.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

L'intero territorio della riserva ed il patrimonio ivi compreso.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

La gestione della riserva è affidata alla Provincia che utilizza personale interno al Servizio 4.3 ambiente. Il Piano è in fase di redazione, è stata presentata la bozza preliminare E verrà consegnato entro la fine del 2004..

3.7.4 Motivazione delle scelte

L'area in cui è stata istituita la riserva naturale, è una zona specificatamente destinata alla conservazione della natura in tutte le manifestazioni che concorrono al mantenimento dei relativi ecosistemi e di un parco storico culturale per l'importanza dei beni storici, culturali, archeologici e naturalistici.

PROGETTO N. 1.G DI CUI AL PROGRAMMA N. 21

RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO": FRUIBILITA' DIDATTICO - RICREATIVA SUL MONTE PAGANUCCIO. SENTIERISTICA.

Assessore: SAURO CAPPONI

Il progetto, finanziato dalla Regione Marche – DOCUP 2002/2006, riguarda interventi insistenti interamente in area Obiettivo 2, nei Comuni di Cagli e Fossombrone e prevede, nella sua interezza, l'allestimento di n. 4 sentieri su piste esistenti (per una estensione di circa 20 Km) sul monte Paganuccio e in opere di miglioramento del Rifugio Cà I Fabbri di Fossombrone, comprensivo dell'istallazione di un impianto fotovoltaico finanziato dal Ministero dell'Ambiente.

3.7.1 Finalità da conseguire

Il progetto si propone di attuare azioni ritenute strategiche dal punto di vista infrastrutturale per sostenere la fruibilità e la recettività della Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo", al fine di valorizzarne le potenzialità naturalistiche, paesaggistiche e culturali, nel rispetto delle finalità di conservazione del territorio tutelato;

3.7.1.1 Investimento

Il costo complessivo del progetto ammonta ad € 182073,00 e la necessaria copertura finanziaria è assicurata per il 70 %, da fondi del DOCUP Ob. 2 e per il restante 30 %, da fondi di bilancio.

3.7.1.2. Erogazione di servizi di consumo

Fruibilità dell'Area del Monte Paganuccio, Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo".

3.7.2. Risorse strumentali da utilizzare

L'intero territorio del Monte Paganuccio della Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" e la struttura residenziale ivi ubicata di Cà I Fabbri, in concessione dalla Regione Marche.

3.7.3. Risorse umane da impiegare

Personale interno per le procedura amministrative e per la progettazione esecutiva (in collaborazione con tecnici esterni) e realizzazione delle opere previste mediante affidamento a ditta specializzata.

3.7.4 Motivazione delle scelte

L'Area del Monte Paganuccio presente una elevata importanza dal punto di vista ambientale, in quanto i diversi ambienti che lo caratterizzano (xerofili, termofili e mesofili), sono i principali responsabili della notevole variabilità floristica, vegetazionale e faunistica.

Si vuole pertanto far conoscere questo importante patrimonio ambientale al fine di favorire un flusso turistico ecosostenibile, consapevole delle importanti emergenze naturalistiche presenti.

PROGETTO N. 1.H DI CUI AL PROGRAMMA N. 21

RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO": INTERVENTO DI RIPRISTINO DELL'ASSETTO AMBIENTALE ED IDROGEOLOGICO DEI VERSANTI SOGGETTI AD EROSIONE ED INSTABILITÀ A SEGUITO DEGLI INCENDI VERIFICATISI IN ZONE COLLINARI E MONTUOSE SUL MONTE PIETRALATA.

Assessore: SAURO CAPPONI

Il progetto intende recuperare gli assetti ambientali ed idrogeologici dei versanti del Monte Pietralata colpiti da incendio nel 1993 e verterà su uno specifico intervento per il recupero funzionale della viabilità esistente e sulla realizzazione di opere complementari di consolidamento delle scarpate.

3.7.1 Finalità da conseguire

Recupero ambientale dei versanti del Monte Pietralata colpite da incendio.

3.7.1.1 Investimento

Il costo complessivo, finanziato da fondi del Ministero dell'Ambiente, ammonta ad euro 810.320,87. Il progetto definitivo è stato redatto dall'Autorità di Bacino in collaborazione con tecnici del Servizio 4.3 Ambiente.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Garantire il recupero dei versanti colpiti da incendio, divenuti instabili dal punto di vista idrogeologico.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Monte Pietralata - versante boschivo colpito da incendio.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Personale interno per le procedure amministrative, ricorso al personale dell'Autorità di Bacino per la progettazione sia definitiva che esecutiva e realizzazione delle opere previste mediante affidamento a ditta specializzata.

3.7.4 Motivazione delle scelte

L'intervento è finalizzato a recuperare le aree boschive colpite da incendio nel 1993, accelerando in tal senso il recupero ecologico della zona interessata e favorendo una più rapida ripresa, in termini vegetazionali, dei versanti, favorendo la biodiversità degli habitat presenti.

PROGETTO N° 1.I DI CUI AL PROGRAMMA N° 21

RISERVA NATURALE STATALE DELLA “GOLA DEL FURLO” REALIZZAZIONE SEDE DIREZIONALE DELLA RISERVA PRESSO LA EX CASA CANTONIERA ANAS DEL FURLO

Assessore: SAURO CAPPONI

L'intervento consiste nella ristrutturazione di una ex casa cantoniera dell'ANAS adiacente al centro documentazione del Furlo, da adibire a sede tecnico amministrativa della Riserva.

3.7.1 Finalità da conseguire

Realizzazione di una struttura funzionale finalizzata ad una migliore erogazione dei servizi agli utenti della riserva ed alla gestione della stessa.

3.7.1.1 Investimenti

Fondi del Ministero dell'Ambiente o della Regione Marche aree protette, previsione di spesa € 180.759,91.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Migliore erogazione dei servizi ai cittadini, residenti, ai visitatori, migliori condizioni di lavoro del personale addetto alla gestione.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

La casa ex cantoniera ANAS, ora di nostra disponibilità a seguito trasferimento competenze alla Provincia di strade ex nazionali e case cantoniere ANAS insistenti nel territorio provinciale.

3.7.3 Risorse umane da impegnare

Personale interno relativamente alla progettazione ed imprese esterne per la realizzazione del progetto.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Poter usufruire di una sede distaccata della Provincia, organo di gestione della Riserva, presso l'area di pertinenza per migliorare l'erogazione dei servizi a favore degli utenti sia pubblici che privati.

PROGETTO N° 1.L DI CUI AL PROGRAMMA N° 21
MUSEO DI STORIA NATURALE DELL'APPENNINO – MUSEO DELL'AQUILA –
VALORIZZAZIONE DELLA STRADA FLAMINIA LUNGO LA GOLA DEL FURLO

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

- Il progetto “Museo di storia naturale dell'Appennino” prevede un itinerario museale diffuso sul territorio da raccordarsi con un museo di Storia naturale, localizzato presso le strutture di proprietà dell'Amministrazione Prov. e Centro di documentazione del Furlo, site all'interno della Riserva. E' previsto un investimento di € 416.000,00, già finanziato con fondi CIPE.

- Il progetto “Museo dell'Aquila” in fase di realizzazione presso l'ex rifugio forestale sul Monte Pietralata permetterà l'osservazione della “vita” dell'aquila che oggi nidifica sulle pareti rocciose del Pietralata, attraverso la regolamentazione di una fruizione gestita e la possibilità di conoscere seguendo un percorso museale-didattico le caratteristiche dei rapaci che vivono in questa area. Il progetto è di € 210.000,00 finanziati con fondi PTRAP regionali.

- Il progetto di “valorizzazione della strada Flaminia lungo la Gola del Furlo” permetterà di effettuare dei lavori di riqualificazione, ripulitura e restauro conservativo dell'intera area per riportare al suo antico splendore questa strada che oltre ad essere un'importantissima palestra naturalistica, ha tanta storia e cultura da raccontare . Il progetto è di € 465.000,00 finanziati con fondi CIPE 2004.

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

Il bacino di utenza è rappresentato dall'intera Provincia più l'indotto turistico a livello nazionale ed internazionale tramite flussi canalizzati, con sede del museo presso la Riserva Naturale del Furlo.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

La rete che si creerà si inserisce nell'ambito delle strutture operative della Provincia aventi come fine prevalente l'informazione, la sensibilizzazione, la didattica e la tutela nel settore naturalistico-ambientale.

Le strutture sono già in utilizzo all'Amministrazione Provinciale.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Nella fase di organizzazione e realizzazione dell'intero progetto verranno impiegate forze lavoro specialistiche e generiche relativamente alla messa in opera delle infrastrutture previste. La struttura a regime determinerà la creazione di spazi occupazionali permanenti per la gestione dei musei e di lavoro ad integrazione del reddito, per guide turistiche e naturalistiche ed educatori didattici. Inoltre la rete rappresentando un'offerta turistica alternativa determinerà flussi atti ad incrementare l'economia locale. Nella fase attuale di predisposizione e proposizione sono state impiegate professionalità interne all'amministrazione più consulenze esterne.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Il presente progetto si inserisce nella politica ambientale di conservazione e valorizzazione dell'ambiente naturale che questo servizio intende portare avanti con l'obiettivo di gestire le risorse naturalistiche della Provincia di Pesaro e Urbino con particolare riguardo alle emergenze geopaleontologiche più significative. La finalità dell'intero progetto è lo sviluppo del territorio attraverso la fruizione di tali siti possa favorire la conoscenza e l'educazione ambientale e contemporaneamente la nascita di flussi turistici ecocompatibili attraverso la tutela e conservazione dei beni naturali oltre ad innescare processi economici tali da offrire nuove opportunità di lavoro nel campo del turismo, della promozione delle località oggetto dell'itinerario.

Nel Piano di Sviluppo Ecosostenibile della Provincia il progetto è stato inserito fra quelli Pivot (settore 2.II Parchi, le risorse e la rete naturalistico-ambientale).

PROGETTO N° 1.M DI CUI AL PROGRAMMA N° 21 BOSCO DI TECCHIE

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

- Attraverso la riqualificazione dell'area parco del Bosco delle Tecchie, composto da terreni sia di proprietà provinciale che del Comune di Cantiano, attraverso la sistemazione della rete sentieristica, della casa di Cà Tecchie oltre alla ristrutturazione del vecchio ricovero, situato dietro la casa, da adibire a centro didattico, si vuole tutelare un'area di grande pregio naturalistico vocandola ad una fruizione mirata a flussi turistici ecocompatibili (vedi ippovie) e alla ricerca scientifica legata allo studio applicativo della biodiversità come elemento conservativo degli habitat naturalistici.
- L'Oasi Faunistica della Badia, fulcro di un sistema di grande valenza paesaggistica ed ambientale, naturalistica del fiume Foglia è al centro di una rete di aree vocate alla ricreazione, osservazione didattica e naturalistica (lago di Schieti), come pure luogo di ricerca e gestione (lago di Cà Girone) e aree legate sia alla ricerca che alla formazione e servizi (Cà Girone). Una particolare attenzione verrà data all'immobile di Cà Girone che baricentrico rispetto all'intera area di intervento, viene utilizzata avvalendosi dell'Osservatorio Epidemiologico per la Fauna Selvatica, per la formazione di un Centro di Recupero della fauna selvatica (CRAS), dove verranno accolti esemplari in difficoltà a causa di incidenti naturali o di origine antropica, o malati.

3.7.1.1- Investimento

Bosco di Tecchie

Compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili si finanzieranno:
Acquisto gruppo elettrogeno arredamento della casa di Ca' Tecchie ristrutturata.
Completamento dei servizi di acqua, luce ecc. più attivazione gestione struttura.
Ristrutturazione fienile.
Riqualificazione della sentieristica.

Oasi della Badia

A seguito della convenzione con l'Università di Urbino, si realizzeranno, in maniera prioritaria, attività di educazione ambientale e ricerca e propedeutici all'area interessata a Oasi e legata al settore faunistico venatorio. Istituzione presso l'Immobile di Cà Girone del CRASP (Centro Recupero Fauna Selvatica Provinciale).

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Coerentemente con le finalità delle proprietà area protetta istituita, verranno realizzate iniziative educative e formative con particolare riguardo alla fragilità del sito vocandolo ad attività sperimentali di ricerca.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature per manutenzione area boschiva di proprietà per Ca' Tecchie. Strutture di proprietà provinciale.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Necessita di personale per la manutenzione ordinaria: n. 2 Operai per Ca' Tecchie.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Realizzazione centri di ricerca e servizi per lo studio degli aspetti faunistici e ambientali in aree di grande interesse naturalistico

PROGETTO N° 1. N DI CUI AL PROGRAMMA N° 21

RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”. CREAZIONE RETE STRUTTURE DA ADIBIRE A DIDATTICA E RICETTIVITA' PER LA FRUIZIONE DELL'AREA DELLA RISERVA

Assessore: SAURO CAPPONI

L'intervento consiste nell'acquisizione della disponibilità e ristrutturazione di fabbricati all'interno della Riserva per realizzare un circuito didattico ricettivo.

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 Investimento

Con il conseguimento dei finanziamenti saranno ristrutturati fabbricati da utilizzare come centri didattici o foresterie per lo sviluppo di un turismo eco-compatibile. In tale contesto si inserisce l'acquisizione dell'ex rifugio forestale “La Pradella” sul Monte Paganuccio, dove si intende costituire la sede della “Comunità del Parco” e creare nelle aree limitrofe , viste le caratteristiche presenti, un percorso botanico-vegetazionale, legato alle piante esotiche.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Studenti di ogni ordine scolastico, associazioni, visitatori in genere.

3.7.2 Risorse umane da impiegare

Personale interno per le procedure amministrative ed imprese esterne per la progettazione e realizzazione delle ristrutturazioni.

3.7.3 Risorse strumentali da utilizzare

Strutture preesistenti

3.7.4 Motivazione delle scelte

Recupero patrimonio edilizio preesistente all'interno della Riserva per una maggiore fruibilità.

PROGETTO N. 1.0 DI CUI AL PROGRAMMA N. 21 CENTRO RICERCHE FLORISTICHE MARCHE

Assessore: SAURO CAPPONI

Il progetto comprende:

- Ricerca floristica nel territorio regionale ed extraregionale finalizzata alla raccolta di campioni vegetali per l'ampliamento dell'Erbario e la realizzazione di studi di sistematica, nonché ad osservazioni sull'ecologia delle varie specie vegetali.
- Reperimento, catalogazione e conservazione del materiale fotografico;
- Preparazione dei campioni raccolti, loro etichettatura e conservazione dell'Erbario;
- Gestione del Giardino Sperimentale;
- Pubblicazione di lavori scientifici e divulgativi;
- Gestione della biblioteca;
- Potenziamento delle attrezzature necessarie per lo studio della flora e di materiali biologici vegetali;
- Attività didattiche;
- Attività amministrative.

3.7.1 Finalità da conseguire:

3.7.1.1 Investimento

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

1. In dotazione: mobili e attrezzature, biblioteca, Giardino Sperimentale, Erbario, autovettura, archivio fotografico, un microscopio biologico, quattro microscopi stereoscopici, due banconi da laboratorio, cinque personal computer, tre stampanti, due scanner, due macchine fotografiche con accessori, una fotocopiatrice, un registratore, un proiettore per diapositive, un motocoltivatore, un cippatore, due decespugliatori, un tosasiepi, un tosaerba, un martello demolitore, vari attrezzi

agricoli, un Phmetro, due scale, due armadi congelatori, una serra, quattro presse, due taglierine, due binocoli, una plastificatrice.

2. Da acquistare: una macchina fotografica digitale, un videoproiettore, un bancone da laboratorio con lavandino, una cappa per laboratorio, attrezzature da laboratorio, vetreria, reagenti, automazione del cancello, nuove opere di botanica e scienze naturali, abbonamenti a riviste specializzate di carattere scientifico e naturalistico, un armadio blindato, materiale cartaceo, un visore per diapositive, un binocolo a elevata risoluzione, due presse ventilate.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

- un capo ufficio area tecnica - tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 5 con incarico della P.O. Centro Ricerche Floristiche Marche;

- un funzionario area tecnica – tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 3;

Inoltre per la elaborazione delle pubblicazioni sono necessari l'assunzione delle seguenti figure o l'attivazione di incarichi che possano ricoprire le stesse mansioni:

- un funzionario area tecnica-tecnico-manutentiva e delle attività produttive (biologo o naturalista) – D, o incaricato, per elaborazione delle pubblicazioni e collaborazione nella ricerca floristica;

- un istruttore – C, o incaricato, con mansioni di tecnico di laboratorio e collaboratore nella gestione del Giardino Sperimentale e nelle attività di gestione e informatizzazione dell'Erbario;

- un collaboratore professionale area tecnica – tecnico - manutentiva e delle attività produttive – B o incaricato, con mansioni di giardiniere.

3.7.4 Motivazioni delle scelte

La ricerca floristica, è necessaria per l'approfondimento delle conoscenze sul patrimonio vegetale della provincia e della regione. La conoscenza diretta della flora, unitamente allo studio degli erbari e al possesso di abbondante materiale fotografico e documentario sono presupposti indispensabili per l'elaborazione di opere scientifiche e divulgative. Tali lavori permettono la divulgazione, anche presso le scuole, delle conoscenze inerenti il patrimonio vegetale e la redazione di informazioni utili e aggiornate per la gestione del territorio. Le attività di ricerca e amministrative comportano necessariamente l'utilizzazione di attrezzature moderne e di una biblioteca specializzata e aggiornata.

Il Giardino Sperimentale presente presso il Centro permette la conservazione di piante da studiare sotto il profilo della sistematica e dell'ecologia, nonché la conservazione e l'eventuale propagazione di specie rare o in via di estinzione. La sua fruizione da parte di scolaresche e appassionati, in tempi e modi da stabilire, è uno degli obiettivi di questo progetto. Tuttavia, l'attuale assenza di un giardiniere, che si protrae da oltre un anno, ha determinato il rapido deterioramento delle condizioni generali del Giardino e rischia di compromettere in modo irreparabile il lavoro di oltre 15 anni.

Una biblioteca continuamente aggiornata, ricca di flore italiane e straniere, monografie, riviste specializzate e molte altre opere inerenti le scienze naturali, e una raccolta di diapositive (riguardanti soprattutto la flora, ma anche specie animali) rappresentano degli strumenti indispensabili per la ricerca scientifica, per la pubblicazione di opere di carattere scientifico e divulgativo e per la preparazione di lezioni e conferenze.

Il presente progetto si articola in vari sottoprogetti di seguito riportati:

A - PUBBLICAZIONI

B - RICERCA DI CAMPAGNA E DI LABORATORIO

C - GIARDINO SPERIMENTALE

D - ERBARIO

E - DIVULGAZIONE

A - PUBBLICAZIONI

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 Investimento:

Per la realizzazione del progetto si prevede lo stanziamento di € 1.000,00 per l'acquisto delle seguenti attrezzature: macchina fotografica digitale con prestazioni elevate;

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

a - Mobili e attrezzature in dotazione del Centro:

- un microscopio biologico, quattro microscopi stereoscopici, due banconi da laboratorio, cinque personal computer, una stampante b/n, una stampante a colori, uno scanner, uno scanner per diapositive, due macchine fotografiche reflex, una macchina fotografica digitale, - - una fotocopiatrice, un Phmetro;

- biblioteca;

- Giardino Sperimentale per l'acquisizione di dati su morfologia e biologia delle varie specie e per la documentazione fotografica;

- Erbario;

- Archivio fotografico.

b - Mobili e attrezzature da acquistare:

- opere di botanica e di altre discipline naturalistiche;

- una macchina fotografica digitale;
- un visore per diapositive;
- attrezzature da laboratorio.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

- un capo ufficio area tecnica - tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 5 con incarico della P.O. Centro Ricerche Floristiche Marche;
- un funzionario area tecnica-tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 3.

Inoltre per la elaborazione delle pubblicazioni sono necessari l'assunzione delle seguenti figure o l'attivazione di incarichi che possano ricoprire le stesse mansioni:

- un funzionario area tecnica-tecnico-manutentiva e delle attività produttive (biologo o naturalista) – D, o incaricato;
- un istruttore (con mansioni di tecnico di laboratorio e collaboratore nelle attività di ricerca floristica) – C, o incaricato.

3.7.4 Motivazione delle scelte

a) Completamento della Flora vascolare della Provincia di Pesaro e Urbino. Questo lavoro, già impostato, consisterà nel censimento di tutte le specie vegetali della Provincia e quindi nella elaborazione di un catalogo ragionato della Flora vascolare autoctona o largamente spontaneizzata. Per ogni entità vegetale registrata saranno riportati nome volgare, gruppo corologico, categoria biologica, eventuali osservazioni su distribuzione, ecologia, sistematica o tassonomia e dati bibliografici. Di grande importanza e impegno sarà la ricerca di dati bibliografici riguardanti il nostro patrimonio vegetale, nonché dati d'erbario e derivanti da osservazioni personali. Sarà inoltre necessario effettuare varie ricognizioni nel territorio per studiare le località poco indagate dal punto di vista fitogeografico. Considerato che la flora della Provincia ammonta a circa 1900 unità, si intuisce l'importanza del lavoro e la mole di dati da ricercare ed elaborare.

b) Stesura o avviamento dei seguenti lavori:

- Flora dei Monti del Furlo;
- Flora del M. Nerone;
- Piante officinali della Provincia di Pesaro e Urbino;
- altre eventuali opere scientifiche e divulgative relative a particolari gruppi di piante, utili per il riconoscimento delle specie appartenenti alla flora della regione o della provincia;

Le attività suddette rendono necessario anche l'acquisto di opere di Fitogeografia e Sistematica Vegetale e nuove attrezzature idonee all'acquisizione e alla conservazione di testi e immagini.

B - RICERCA DI CAMPAGNA E DI LABORATORIO

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 Investimento:

Per la realizzazione del progetto si prevede lo stanziamento di € 3.000,00 per l'acquisto delle seguenti attrezzature:

- bancone da laboratorio con lavandino, cappa da laboratorio;
- un armadio blindato per conservare attrezzature scientifiche e fotografiche;
- attrezzatura da laboratorio.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

a) - Mobili e attrezzature in dotazione del Centro:

- un microscopio biologico, quattro microscopi stereoscopici, due personal computer, due stampanti (b/n e a colori), uno scanner, due macchine fotografiche con accessori, binocoli, un registratore, due banconi da laboratorio, il frigorifero del laboratorio, due armadi congelatori, un registratore, vetreria da laboratorio, pHmetro, fotocopiatrice, due scale, una serra, due taglierine, due binocoli;
- biblioteca;
- Giardino Sperimentale;
- Erbario;
- autovettura;
- archivio fotografico.

b) - Mobili e attrezzature da acquistare:

- un bancone da laboratorio con lavandino, cappa da laboratorio, vetreria, reagenti;
- opere di botanica e scienze naturali, abbonamenti a riviste specializzate di carattere scientifico e naturalistico;
- materiale cartaceo;
- attrezzature da laboratorio;
- una macchina fotografica digitale.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

- capo ufficio area tecnica - tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 5 con incarico della P.O. Centro Ricerche Floristiche Marche;
- un funzionario area tecnica-tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 3.

Per assicurare l'efficacia delle attività di ricerca floristica nel territorio e in laboratorio si evidenzia la necessità di procedere all'assunzione delle seguenti figure o all'attivazione di incarichi che possano ricoprire le stesse mansioni:

- un funzionario area tecnica-tecnico-manutentiva e delle attività produttive (biologo o naturalista) – D, o incaricato, per elaborazione delle pubblicazioni e collaborazione nella ricerca floristica;
- un istruttore – C, o incaricato, con mansioni di tecnico di laboratorio e collaboratore nella gestione del Giardino Sperimentale e nelle attività di gestione e informatizzazione dell'Erbario;
- un collaboratore professionale area tecnica – tecnico - manutentiva e delle attività produttive – B o incaricato, con mansioni di giardiniere.

3.7.4 Motivazione delle scelte

a) le ricerche floristiche nel territorio regionale sono indispensabili per la raccolta di campioni da studiare, per l'incremento delle collezioni, per l'acquisizione di dati, informazioni e materiale fotografico inerenti flora, vegetazione e fauna della regione. Inoltre considerato che questo ufficio è attualmente impegnato nello studio della sistematica e tassonomia di alcuni gruppi di specie particolarmente critici, si rende indispensabile l'effettuazione di ricerche mirate su popolazioni di tali piante nel territorio nazionale e in altri paesi europei, ivi compreso il sopralluogo per ricerche in erbari stranieri. Il materiale fotografico e le informazioni raccolte sono necessari per l'elaborazione di testi divulgativi e scientifici, nonché per lo studio di specie o gruppi sistematici critici o interessanti;

b) lo studio del materiale raccolto o inviato da altri ricercatori, utilizzando le attrezzature del laboratorio e opere specialistiche, è prelude necessario all'inserimento in Erbario del materiale raccolto e alla pubblicazione dei dati scientifici reperiti ed elaborati.

C - GIARDINO SPERIMENTALE

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 Investimento:

Per la realizzazione del progetto si prevede lo stanziamento di € 2.000,00 per i seguenti interventi:

- automazione cancello d'ingresso;

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

- a - Mobili e attrezzature in dotazione del Centro:

- un motocoltivatore, un cippatore, due decespugliatori, un tosasiepi, un tosaerba, un martello demolitore, vari attrezzi agricoli, un Phmetro, due armadi congelatori, una serra, una taglierina;
 - Giardino Sperimentale;
 - autovettura;
 - una plastificatrice
- b – Mobili e attrezzature da acquistare:
- automazione cancello d'ingresso;
 - due presse ventilate.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

- capo ufficio area tecnica - tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 5 con incarico della P.O. Centro Ricerche Floristiche Marche;
- un funzionario area tecnica-tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 3.

Inoltre per tutti i lavori di giardinaggio è necessaria l'assunzione di un giardiniere o l'attivazione di un incarico per un'unità che possa ricoprire le stesse mansioni:

- un collaboratore professionale area tecnica – tecnico - manutentiva e delle attività produttive – B o incaricato, con mansioni di giardiniere.

3.7.4 Motivazione delle scelte

- Considerato che il cancello attualmente presente è dotato di una serratura mal funzionante e difficilmente sostituibile, dato che lo stesso è soggetto a deformazioni stagionali dipendenti dalle variazioni di temperatura e ciò costringe il personale ad utilizzare per la sua chiusura una catena con lucchetto, si prevede, tenuto conto anche della maggiore comodità, la sua automazione;

- il Centro dispone di un Giardino Sperimentale che si estende su un'area di circa 4.500 mq. e ospita circa 750 specie vegetali, arboree, arbustive ed erbacee. Tali piante sono state raccolte in natura dagli operatori del Centro, in numerosi anni di ricerca nel territorio marchigiano e in altre regioni italiane, e provengono dagli ambienti più diversi: pascoli, luoghi rocciosi, boschi, ambienti umidi, ecc. Alcuni settori del Giardino sono ancora in fase di progettazione. Fra l'altro sono stati realizzati un grande spazio roccioso a "gradoni" (nel suo genere, unico nelle Marche per estensione) e delle apposite vasche interrate per la coltivazione di piante igrofile e acquatiche. Sono osservabili la maggior parte delle specie di alberi e arbusti autoctoni nella regione e numerose specie estremamente rare, fra le quali alcune in via di estinzione o già estinte. Tra queste ultime basti citare *Limonium serotinum* e *Ornithogalum refractum*, raccolte in prossimità della foce del F. Tronto, e ormai introvabili. Quindi questo piccolo Orto Botanico costituisce un patrimonio scientifico e culturale, di notevole importanza, con interessanti potenzialità didattiche. A tale proposito, per una migliore gestione del Giardino stesso e per una sua eventuale apertura periodica e programmata,

agli studenti, insegnanti, appassionati e cultori della materia, è stata progettata la realizzazione di cartellini indicativi che riportino, per ogni specie vegetale, il nome scientifico, la famiglia sistematica di appartenenza e la località di raccolta. Già nel passato anno scolastico sono state ospitate, con grande successo, numerose scuole della provincia. Tuttavia, come si è già evidenziato in precedenza, da oltre un anno questo ufficio non dispone più di un giardiniere fisso. Pertanto per conservare e gestire in modo più efficiente la struttura completando le parti di Giardino ancora non utilizzate, provvedendo alla sostituzione delle piante morte e deperienti nonché all'arricchimento della raccolta di piante coltivate occorrerebbe disporre di personale con mansioni di giardiniere.

D - ERBARIO

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 Investimento:

Per la realizzazione del progetto si prevede lo stanziamento di € 500,00 per i seguenti interventi:

- due presse ad aria per l'essiccazione dei campioni;

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

a) - Mobili e attrezzature in dotazione del Centro:

- due armadi congelatori, una serra, quattro presse, una taglierina, due personal computer, due stampanti; due scanner; una fotocopiatrice; quattro microscopi stereoscopici; un microscopio biologico, due banconi da laboratorio;

- biblioteca;

- Giardino Sperimentale;

- autovettura.

b) – Mobili e attrezzature da acquistare:

- due presse ad aria per l'essiccazione dei campioni;

3.7.3 Risorse umane da impiegare

- un capo ufficio area tecnica - tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 5 con incarico della P.O. Centro Ricerche Floristiche Marche;

- un funzionario area tecnica – tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 3;

Inoltre per la preparazione, inserimento, conservazione dei campioni d'erbario nonché per l'informatizzazione dell'Erbario è necessaria l'assunzione della seguente figura professionale o la conferma dell'incarico di collaborazione per la funzione di tecnico d'erbario:

- un istruttore- C, o incaricato, con mansioni di tecnico di laboratorio e collaboratore nella gestione del Giardino Sperimentale e nelle attività di gestione e informatizzazione dell'Erbario;

3.7.4 Motivazione delle scelte

a) L'Erbario ha un ingentissimo valore scientifico e venale e comprende circa 300.000 campioni. La conservazione di questo materiale è assicurata anche da un moderno impianto di climatizzazione. Di recente è stata acquisita una collezione di Funghi essiccati forniti dal Circolo Micologico Bresadola sezione di Pesaro. Visto il continuo incremento dell'Erbario con campioni di provenienza regionale ed extraregionale nonché l'ampliamento del tipo di collezioni conservate è di fondamentale importanza, per una gestione moderna ed efficiente, proseguire e incrementare il lavoro di informatizzazione dell'Erbario.

E - DIVULGAZIONE

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 Investimento:

Per la realizzazione del progetto si prevede lo stanziamento di € 1.500,00 per l'acquisto delle seguenti attrezzature:

- un videoproiettore

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

a) - Mobili e attrezzature in dotazione del Centro:

- un microscopio biologico, due microscopi stereoscopici, due banconi da laboratorio, sei personal computer, una stampante b/n, una stampante a colori, uno scanner, uno scanner per diapositive, due macchine fotografiche reflex, una fotocopiatrice; biblioteca, archivio fotografico, un Phmetro;

- Giardino Sperimentale per l'acquisizione di dati su morfologia e biologia delle varie specie e per la documentazione fotografica;

- Erbario;

- Archivio fotografico.

b) - Mobili e attrezzature da acquistare:

- opere di botanica e di altre discipline naturalistiche;
- un videoproiettore;
- una macchina fotografica digitale.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

- un capo ufficio area tecnica - tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 5 con incarico della P.O. Centro Ricerche Floristiche Marche;
- un funzionario area tecnica-tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 3.

Inoltre per la collaborazione alle attività didattiche sono necessari l'assunzione delle seguenti figure o l'attivazione di incarichi che possano ricoprire le stesse mansioni:

- un funzionario area tecnica-tecnico-manutentiva e delle attività produttive (biologo o naturalista) – D, o incaricato;
- un istruttore (con mansioni di tecnico di laboratorio e collaboratore nelle attività di ricerca floristica) – C, o incaricato.
- un collaboratore professionale area tecnica – tecnico - manutentiva e delle attività produttive – B o incaricato, con mansioni di giardiniere.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Oltre alle attività primarie di ricerca floristica e redazione di lavori di Fitogeografia, il Centro intende impegnarsi per mettere a disposizione delle scuole e dei cittadini in genere le esperienze acquisite nella ricerca di base. Vengono individuati i seguenti filoni di attività didattica:

- **Escursioni e corsi di botanica:** corsi teorici indirizzati a tutti i cittadini per fornire elementi di base sulla botanica e la floristica e nozioni utili per l'identificazione delle piante. Tali lezioni da tenere in varie sedi del territorio provinciale saranno seguite da escursioni necessarie per una conoscenza diretta degli elementi vegetativi e floristici più significativi della Provincia;
- **Corsi per insegnanti e studenti** volti a promuovere la formazione e la sensibilizzazione tecnico-scientifica del personale docente e degli studenti su specifici aspetti botanico-vegetazionali.
- **Incontri** tematici, convegni, seminari riguardanti la Botanica in senso generale aperti alla cittadinanza;
- **Visite guidate del Giardino Sperimentale:** il Centro Sperimentale, qualora la sua gestione e il suo potenziamento potessero essere garantiti dalla presenza di personale stabile con la funzione di giardiniere, potrebbe essere fruibile da parte di cittadini e scolaresche per attività didattiche, lezioni all'aperto, ecc.
- **Pubblicazioni divulgative.** Vanno qui inserite le iniziative di carattere editoriale già previste dal sottoprogetto A.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

21 - Ambiente

01 - Tutela e valorizzazione beni ambientali, educazione ambientale

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
742.000,00	68,07	0,00	0,00	348.000,00	31,93	1.090.000,00	1,02

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
742.000,00	68,07	0,00	0,00	348.000,00	31,93	1.090.000,00	1,16

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
742.000,00	68,07	0,00	0,00	348.000,00	31,93	1.090.000,00	1,26

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 21 - IGIENE AMBIENTALE

Assessore: SAURO CAPPONI

Riordino e aggiornamento dei dati acquisiti su fattori inquinamentali comprensivi delle stime dei rifiuti prodotti a carattere sia urbano che industriale e degli atti relativi alle autorizzazioni rilasciate ad enti e imprese relativi alla gestione dei rifiuti, allo scarico delle acque e alle emissioni in atmosfera.

Pianificazione dei dati attraverso elaborazioni appropriate che, rapportandoli fra loro li restituisca tramite mappatura, in modo da permettere una veloce valutazione e visione dello stato di inquinamento presente sul territorio, in tempi reali e consenta di disporre di informazioni circa lo stato di gestione dei rifiuti nell'intero territorio provinciale

Aggiornamento della banca dati permanente sulla gestione dei rifiuti denominata “Osservatorio provinciale dei Rifiuti” da utilizzare come strumento di monitoraggio per una corretta valutazione dell'organizzazione, coordinamento della stessa nell'ambito territoriale e che fornisca contemporaneamente un servizio di informazione all'utenza e suggerimenti e proposte per migliorare i servizi ad essa collegati.

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Sviluppo del sistema informatico territoriale dei dati ambientali per raggiungere e coinvolgere, attraverso una “rete telematica” tutto il territorio provinciale e coinvolga i fruitori dello stesso nelle scelte e strategie dell'Amministrazione attraverso un confronto permanente.

3.7.1.1 – Investimento

Compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili si provvederà al finanziamento di acquisto strumentazioni per rete telematica e Sistema Informativo Territoriale

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Sportello ambientale come centro di comunicazione dove poter trovare le proprie risposte sia a quesiti di tipo amministrativo relativamente alle innumerevoli procedure amministrative che oggi gravano sul settore dell'igiene ambientale che colloquiare attraverso l'immissione di dati di carattere inquinamentali e non sullo “stato dell'ambiente” nella nostra provincia (informazioni, mappature, statistiche ecc.....)

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Dati base nel settore rifiuti, acque, atmosfera già computerizzati ed in alcuni casi già elaborati.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

n.1 tecnico (istruttore) specializzato nella pianificazione territoriale con esperienza nel campo della tutela ambientale.

n.1 tecnico (istruttore) con esperienza nel campo dell'inquinamento atmosferico

n.1 tecnico (istruttore) con esperienza nel settore dell'inquinamento delle acque

n.1 terminalista per immissione dati

il tutto a supporto delle attuali Posizione Organizzativa 4.3.3. e 4.3.4 che impiegano n. 4 tecnici (fascia D) ad espletamento dell'intero carico di lavoro legato sia alle procedure amministrative che di controllo sul territorio.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il sistema territoriale informatizzato permetterà in collegamento con il “Sistema informativo Urbanistico” e con quello “Territoriale Faunistico” di raggiungere un duplice obiettivo :

a) di portare a compimento uno strumento di supporto informatico a tutte le procedure amministrative , ora di competenza provinciale, nel settore dell'igiene ambientale e di essere di supporto per progetti, programmi, studi che l'ente vorrà sviluppare nell'ambito della tutela e risanamento ambientale e della pianificazione territoriale (vedi piani rifiuti, acque, ecc...);

di raggiungere quelle caratteristiche di qualità ed efficienza tali da migliorare i rapporti tra l'Ente , l'utenza ed il cittadino, sottolineando come l'acquisizione dei dati ambientali e la loro divulgazione sia alla base di una giusta politica che tenda principalmente alla tutela del territorio in rapporto alla sua potenzialità in campo economico ed occupazionale.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il programma è in linea con le scelte programmatiche regionali effettuate attraverso la redazione dei piani di settore di sua competenza ed allo stesso modo con quelle dettate dalle norme nazionali che individuano nel monitoraggio territoriale la base di partenza per l'attuazione di una buona politica ambientale (vedi legge 152/99 sulle acque ecc....)

PROGETTO N° 2.A DI CUI AL PROGRAMMA N.21 SPORTELLLO AMBIENTE

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili si provvederà al finanziamento della realizzazione completa del S.I.T comprendente l'acquisto delle strumentazioni necessarie alla restituzione cartografica dei dati secondo i data-base usati dall'Amministrazione

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi di consumo: L'Osservatorio dei rifiuti è la struttura tecnico-amministrativa di cui il Servizio Ambiente si è dotato per svolgere un ruolo centrale nella gestione della tutela ambientale con particolare riguardo al campo dei rifiuti e tramite i quali fornire così un servizio alle Imprese ed Enti ed allo stesso tempo ai cittadini che in tale strumento possono cogliere sia il dato tecnico puro e semplice che le linee di programmazione dell'Ente. In oltre fornisce la base per l'attuazione di qualsiasi forma di programmazione e coordinamento di flussi, iniziative e verifiche nel campo ambientale nel settore della pianificazione.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

- Informatizzazione dati gestione rifiuti (produzione, raccolta differenziata);
- Informatizzazione autorizzazioni alla gestione dei rifiuti(depositi, impianti di trattamento, discariche, impianti di autodemolizione)

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Per assicurare l'efficacia del progetto nel suo insieme si ritiene che il personale oggi impiegato presso la Posizione Organizzativa 4.3.3 debba essere affiancato in maniera permanente da :

- a.) n.1 tecnico esperto nell'inserimento dati riguardanti il settore ambientale onde garantire, una volta portata a compimento la fase organizzativa, l'aggiornamento e elaborazione continua dei dati. Consulenza nel campo dell'informatizzazione dei dati territoriali ad opera del raggiungimento dell'obiettivo prefissato.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Motivazione delle scelte : Creare una rete di dati relativi alla tutela e risanamento ambientale che abbiano valenza territoriale sempre aggiornata onde poter fornire un servizio sia a livello programmatico per l'ente stesso e per tutte le realtà locali che un carattere informativo per il

cittadino e le imprese tale da rappresentare, allo stesso tempo, un veicolo di formazione e sensibilizzazione nei settori dell'igiene ambientale.

PROGETTO N° 2.B DI CUI AL PROGRAMMA N° 21 SENSIBILIZZAZIONE ED INFORMAZIONE SULLE NORMATIVE AMBIENTALI

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Investimento : Pubblicazione all'interno della collana "I quaderni dell'Ambiente" edita dalla Provincia, Servizio Ambiente

Rapporto sul recupero dei rifiuti nella Provincia di Pesaro e Urbino

Campagna informativa presso imprese ed enti pubblici sul recupero dei rifiuti

Campagna per la promozione dell'utilizzo del vuoto a rendere con sistemi di vendita alla spina per prodotti liquidi (Richiesta ammissione finanziamento DOCUP Ob.2 -Sostegno transitorio 2002-2006)

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Attraverso la promozione di una serie di iniziative a carattere informativo si vuole informare e sensibilizzare l'opinione pubblica ed i settori industriali, artigianali e commerciali e della Pubblica Amministrazione maggiormente coinvolti, verso la prevenzione e la corretta gestione dei rifiuti coerente con lo spirito delle norme vigenti che intendono privilegiare la riduzione e il recupero dei rifiuti con l'obiettivo di conseguire sia una maggior tutela dell'ambiente che un risparmio economico per il cittadino, imprese ed Enti.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Il materiale attualmente realizzato e da realizzare fornito dall'ufficio di competenza .

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Personale già presente presso le Posizioni Organizzative 4.3.3 e 4.3.4 coadiuvato da :

consulenza esterna per la veste editoriale delle pubblicazione prevista più stampa delle stesse e per l'organizzazione delle campagne informative.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Le motivazioni sono dettate, nell'ottica delle scelte generali riportate nello schema di programma, anche dal bisogno di far conoscere le normative legate alla gestione dei rifiuti con le quali si

vengono a misurare tutte le realtà commerciali, artigianali ed industriali della nostra provincia e incentivare le attività che consentano di centrare gli obiettivi di prevenzione e riduzione dei rifiuti previsti dalle stesse normative.

PROGETTO N° 2.C DI CUI AL PROGRAMMA N° 21
PROGETTO "AUTO RECUPERO DELLA FRAZIONE UMIDA DEI RIFIUTI
DOMESTICI TRAMITE LA PRATICA DELL'AUTOCOMPOSTAGGIO

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1. Investimento

Richiesta ammissione finanziamento DOCUP Ob.2 -Sostegno transitorio 2002-2006

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

- fornitura ai cittadini di "compostatori domestici"
- Campagna di informazione e promozione del progetto.

3.7.2. Risorse strumentali da utilizzare

Sistema computerizzato + software

3.7.3 Risorse umane da impiegare

- n.3 operatori esterni a tempo determinato per assistenza utenti e monitoraggio ;
- n.1 coordinatore interno;
- n.1 coordinatore esterno;

3.7.4. Motivazione delle scelte

Sviluppo capillare in tutto il territorio provinciale del compostaggio domestico, da conseguire tramite la distribuzione di circa n.800 composter ai soggetti identificati dagli enti e società che gestiscono la raccolta dei rifiuti urbani: Il processo di compostaggio domestico consente la produzione di un prodotto da utilizzare come fertilizzante per giardinaggio, utilizzando la parte organica del rifiuto urbano (scarti di cibi e scarti vegetali quali potature, ecc.).

In tal modo si riduce la quantità totale di rifiuti prodotti e si promuove la partecipazione e sensibilizzazione dei cittadini al problema della riduzione e del recupero dei rifiuti in sintonia con quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti.

PROGETTO N° 2.D DI CUI AL PROGRAMMA N° 21 MONITORAGGIO INQUINAMENTO ATMOSFERICO

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

La rete di monitoraggio dell'Amministrazione Prov.le, è costituita oggi da 5 postazioni fisse (2 di proprietà e 3 in comodato) ubicate 3 nel comune di Pesaro e 2 nel comune di Fano ed un mezzo mobile di proprietà dell'A.R.P.A.M. a disposizione della Provincia per 90 giorni per campagne specifiche di breve durata. Presso ogni stazione è installata un'unità di trasmissione dati che invia i parametri rilevati all'Ufficio Inquinamento Atmosferico che li gira all'A.R.P.A.M. per la Validazione. La comunicazione dei dati di qualità dell'aria è strutturata su due livelli differenti, il primo è quello delle comunicazioni rivolte alle autorità competenti (comunicazione sui livelli di attenzione e di allarme) quali Comuni, Regione, Ministero dell'Ambiente e Comunità Europea, dove precise norme di legge disciplinano il formato dei dati e a seconda dell'Autorità a cui è rivolta, la comunicazione può essere giornaliera, mensile od annuale; il secondo livello è invece quello delle comunicazioni rivolte alla stampa e ai cittadini attraverso il sito Internet della Provincia di Pesaro-Urbino. Il previsto ampliamento della rete costituisce un incisivo strumento per lo studio dell'inquinamento atmosferico e proprio per questo che verrà posizionata in Urbino, una nuova centralina, da mettere in rete con le restanti presenti a Pesaro e Fano.

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

La qualità dei dati forniti dagli analizzatori, l'acquisizione, il trattamento e la validazione dei dati contestualmente alla tempestività di comunicazione degli stessi permette agli enti competenti di attuare rapidi interventi atti a favorire la diminuzione dell'inquinamento atmosferico ed alla cittadinanza di conoscere in tempo reale l'andamento dei parametri monitorati.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

- n. 5 Centraline per il monitoraggio dell'inquinamento atmosferico.
- n. 1 Mezzo mobile.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Per assicurare l'efficacia del progetto si ritiene necessario provvedere all'assunzione di n.2 tecnico con esperienza nel campo dell'inquinamento atmosferico;

Attualmente si sopperisce a tale mancanza con 2 rapporti di consulenza esterna.

3.7.4 Motivazione delle scelte

L'inquinamento atmosferico è sicuramente una componente tra "mali" di cui oggi soffre l'intero globo che più di altri sta assumendo proporzioni inquietanti e con il quale sempre più spesso ci troveremo in futuro a doverci confrontare , se non a combattere. Pertanto risulta estremamente importante riuscire a monitorare la qualità dell'aria per poter poi avere la possibilità di individuare gli eventuali correttori necessari a salvaguardare la salute del singolo cittadino.

PROGETTO N° 2.E DI CUI AL PROGRAMMA N° 21

PROGETTO SPERIMENTALE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI MONITORAGGIO POLLINI

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Realizzazione e gestione di un centro di monitoraggio per granuli pollinici e spore fungine aerodisperse appartenente alla rete italiana di monitoraggio degli aeroallergeni con progetto di realizzazione di un sistema informativo geografico e simulazione del processo di dispersione.

L'ufficio inquinamento atmosferico ha già provveduto ad acquistare la strumentazione necessaria e la collocazione dell'apparecchio che campiona i pollini. Contestualmente è stato allestito presso la sede di Via Gramsci 7 (Ufficio acquisizione dati inquinamento atmosferico) il laboratorio provvisto di microscopio e attrezzature varie per il riconoscimento e il conteggio dei granuli pollinici

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

La pollinosi rappresenta uno degli aspetti più noti della patologia allergica che si manifesta con disturbi anche gravi delle funzioni respiratorie. Recenti studi dimostrano che negli ultimi anni si è assistito ad un progressivo aumento dei soggetti interessati alla problematica soprattutto in ambito urbano in concomitanza con altri agenti irritanti come quelli derivanti dall'inquinamento atmosferico a cui sono sottoposte le popolazioni cittadine. Questo centro costituisce uno strumento di supporto importantissimo sia per la popolazione interessata che per i medici specialisti che seguono tali fenomeni.

3.7.2. Risorse strumentali da utilizzare

- campionatore per prelievo dei pollini;
- laboratorio attrezzato per la preparazione dei campioni;

- microscopio;
- apparecchiatura fotografica;
- Personal Computer per archiviazione ed elaborazione dei dati

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Il presente progetto si è potuto realizzare in seguito all'assegnazione di una borsa di studio.

Per assicurare la continuità del progetto sarà necessario costituire una equipe, il cui compito consiste nella gestione del campionatore, nell'analisi dei campioni, nella memorizzazione, nell'elaborazione dati e nel trasferimento dei dati al Nodo Nazionale. Per fare ciò è necessario conferire almeno due incarichi professionali.

3.7.4 Motivazione delle scelte

L'aumento delle manifestazioni allergiche da pollini, in relazione alla variabilità ambientale (posizione geografica, esposizione, altitudine, ecc), la tipologia floristica, le condizioni climatiche che possono modificare la comparsa e la concentrazione dei pollini in aria, impongono l'allestimento di un centro di monitoraggio capace di diffondere a livello locale e regionale elaborati sotto forma di calendari e bollettini pollinici.

PROGETTO N° 2.F DI CUI AL PROGRAMMA N° 21 CONTROLLO IMPIANTI TECNICI

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Alla Provincia spetta il controllo dell'effettivo stato di manutenzione e di esercizio degli impianti termici sul suo territorio (ad esclusione dei comuni di Pesaro e Fano in quanto comuni con più di 40.000 abitanti). Tale attività di controllo deve essere effettuata con cadenza biennale con oneri a carico dell'utente ed intrapresa da soggetti verificatori da individuare tra professionisti del settore con comprovata e certificata idoneità tecnica. La grande quantità di dati derivante da questo tipo di attività renderà necessaria la creazione di una banca dati informatizzata di tutti gli impianti esistenti sul territorio provinciale.

Il servizio Ambiente ha predisposto in forma di regolamento approvato dalla Giunta Provinciale le modalità di controllo, il tariffario e per quanto riguarda l'organizzazione sono state individuate tre fasce di intervento : controlli sul campo, gestione dei dati e campagna informativa

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

In base alla normativa, compete alla Provincia il controllo della corretta manutenzione degli impianti termici per garantire il risparmio energetico attraverso il rispetto dei limiti di rendimento di combustione, sono perciò previsti dei controlli a campione .Se l'utente che viene selezionato per i controlli a campione ha provveduto alla presentazione di un modello appositamente predisposto e pubblicato non dovrà pagare il controllo .

L'obbiettivo è quello di garantire sicurezza, risparmio e rispetto dell'ambiente. La manutenzione di tutti gli impianti deve essere fatta annualmente, il controllo di combustione ha scadenze diverse a seconda del tipo di impianto (per gli impianti inferiori a 35Kw è biennale).

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 Risorse umane da impiegare

I controlli provinciali saranno affidati a tecnici specializzati che a tutti gli effetti saranno Pubblici Ufficiali, e garantiranno un'elevata professionalità e affidabilità. Inoltre, allo scopo di rendere più efficiente e capillare possibile il servizio di informazione all'utenza, sarà necessario istituire un numero verde dedicato, grazie al quale gli Utenti potranno ottenere tutte le informazioni relative alla Campagna controlli. In questo modo il Servizio Energia vuole garantire sicurezza, risparmio e

rispetto dell'ambiente. Di fondamentale importanza sarà la realizzazione del catasto termico informatizzato, previsto dal dpr 551/99, che consisterà in una banca dati aggiornata periodicamente, grazie alla quale sarà possibile effettuare un monitoraggio costante degli impianti di riscaldamento del territorio di competenza provinciale. Partendo dai dati forniti dai distributori di carburante, con l'integrazione delle informazioni relative ai controlli provinciali e di quelle risultanti dalla compilazione dei modelli provinciali si intende realizzare un sistema georeferenziato che consenta di individuare gli impianti presenti sul territorio, le loro caratteristiche ed elaborare informazioni relative alla situazione energetica ed ambientale del settore riscaldamento.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Migliorare la qualità dell'aria e le condizioni di compatibilità ambientale riducendo i consumi di energia a parità di servizio reso è uno degli obiettivi che si è imposta l'Amministrazione Provinciale. Fondamentale sarà per la riuscita e l'efficacia complessiva del progetto una campagna di informazione alla popolazione (si pensi alla necessità di dover diffondere capillarmente la modulistica per l'autocertificazione). L'organizzazione della campagna dovrà prevedere, inoltre, l'uscita di un giornalino informativo da allegare come supplemento alla pubblicazione "La Provincia di Pesaro Urbino" in aggiunta ad inserzioni sui maggiori quotidiani diffusi in Provincia.

PROGETTO N. 2 G DI CUI AL PROGRAMMA 21

REALIZZAZIONE SISTEMA INFORMATIVO (SIT) INVENTARIO EMISSIONI ATMOSFERA

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

realizzazione di un Sistema Informativo territoriale (SIT) relativo all'inventario delle emissioni in Atmosfera. La Banca dati permetterà di censire ed analizzare tutte le informazioni riguardanti le aziende e gli stati procedurali riguardanti le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera.

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

Il caricamento dei dati prevede l'inserimento delle informazioni anagrafiche delle aziende con recapito, distinzione delle attività e tipo di emissione. La localizzazione georeferenziata comprenderà i relativi punti di emissione. Tali informazioni verranno raccolte tramite la modulistica

delle richieste di autorizzazione inviate dalle aziende stesse. La Banca dati sarà abilitata a fornire i dati del catasto delle emissioni richiesta dal D.P.R. 203/88.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Per assicurare l'efficacia del progetto è necessario contattare uno Studio Tecnico con esperienza di progettazione di Sistemi Informativi Territoriali. Indispensabile sarà inoltre l'apporto di due tecnici incaricati all'inserimento e l'integrazione dei dati.

3.7.4. Motivazione delle scelte

Questo progetto, che rientra tra le competenze assegnate dal D.P.R. 203/88 alle Province, consentirà inoltre di rispondere sia all'incessante richiesta di informazioni di interesse ambientali, sia alla esigenza di creare un SIT riguardante la Gestione Integrale di tutte le Autorizzazioni Ambientali (Autorizzazione Scarichi, Autorizzazioni Emissioni e Autorizzazione Rifiuti).

PROGETTO N. 2 H DI CUI AL PROGRAMMA 21

SVILUPPO DELLE FONTI RINNOVABILI NEL TERRITORIO PROVINCIALE

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Si intenderanno finanziare progetti che incentivano l'utilizzo di fonti rinnovabili di energia con particolare riguardo a quelle solari e quelle delle biomasse.

Le tecnologie che verranno incentivate nel solare saranno due: fotovoltaico e il solare termico. Dato che la fonte fotovoltaica si caratterizza per avere i costi di installazione più alti tra le fonti rinnovabili la nostra amministrazione tenderà a concedere benefici economici prevalentemente in questa tecnologia.

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

Non si richiedono particolari servizi di consumo se non quelli di cancelleria, ecc...

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Per svolgere questa attività è utile installare un computer che venga messo in rete con tutti gli interventi sopraccitati affinché si possa valutare la somma dell'energia prodotta da fonti rinnovabili per singolo intervento.

Alcuni interventi potranno essere sviluppati in edifici di proprietà provinciale.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Gruppo di lavoro formato da: due amministrativi e un tecnico. Tale gruppo dovrà attivare le procedure per la concessione dei contributi e per la gestione dell'istruttoria dei progetti.

Se gli interventi verranno fatti su edifici provinciali si richiedono figure quali geometra e ingegnere.

3.7.4. Motivazione delle scelte

Valorizzazione delle risorse energetiche, programmazione di interventi di risparmio energetico e promozione delle fonti rinnovabili. Applicazione dell'art. 26 comma 7 e 8 della Legge nazionale n. 10 del 1991 "norme per l'attuazione del piano energetico nazionale". Applicazione di politiche comunitarie definite dal Libro bianco "Energie per il futuro: le fonti energetiche rinnovabili"(1996) e dal Protocollo di Kyoto (1997).

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

21 - Ambiente

02 - Igiene ambientale

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
135.000,00	47,37	100.000,00	35,09	50.000,00	17,54	285.000,00	0,27

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
135.000,00	47,37	100.000,00	35,09	50.000,00	17,54	285.000,00	0,30

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
135.000,00	47,37	100.000,00	35,09	50.000,00	17,54	285.000,00	0,33

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 21 - PARCHI NATURALI, LAGHI, SERRE E VIVAI

Assessore: SAURO CAPPONI

Aumentare e qualificare la produzione vivaistica introducendo specie indigene pregiate. Intervenire in collaborazione con altri soggetti pubblici nella riqualificazione di aree verdi degradate site in zone Industriali ed Artigianali della provincia che progettazione del verde urbano.

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Ampliamento delle attrezzature presso la Serra del San Bartolo; progettazione e riqualificazione in aree industriali dismesse e non; eventuale acquisto di piante; realizzazione di aree verdi lungo le strade prov.li ecc.

3.7.1.1 – Investimento

La qualità del verde prodotto per un migliore utilizzo dello stesso a scopo di una riqualificazione di aree urbane e non degradate e per l'introduzione di piante autoctone nella produzione e piantumazione in aree pubbliche

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Comuni, Parchi, Consorzi tra Comuni, Municipalizzate ecc.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Vivai provinciali ed attrezzature agricole in dotazione agli stessi oltre alle aree verdi di altri Enti.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Da definire in fase di progettazione e comunque impiegando il personale già in dotazione ai vivai come si evince dalle schede progetto del programma.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

I progetti facenti parte del programma tendono a riqualificare la produzione vivaistica ed allargare il campo di interventi della piantumazione nel campo dell'ingegneria naturalistica di riqualificazione di aree degradate e consolidamento di versanti.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il programma è conforme alle normative vigenti, relativamente alle finalità proposte che riguardano sia la qualità del verde prodotto che la riqualificazione ambientale.

PROGETTO N° 3.A DI CUI AL PROGRAMMA N° 21
POTENZIAMENTO VIVAIO LOC. CASE NUOVE DI SASSOCORVARO

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Compatibilmente con le risorse disponibili si provvederà all'adeguamento degli impianti di una Serra esistente nell'ambito del Vivaio di Sassocorvaro oltre ad un'area di 1300 metri quadrati circa da attrezzare per la produzione di piante in vaso.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Fornitura piante ai servizi dell'Amm.ne Prov.le ed agli Enti Locali (Comuni ecc.) del territorio Provinciale Ente Parco San Bartolo ecc.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Il terreno su cui saranno realizzate le strutture del progetto è di proprietà provinciale. Per i lavori da eseguire e il drenaggio scavi per irrigazione saranno effettuati con i mezzi a disposizione del vivaio stesso.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione del progetto sarà interessato il personale già in servizio presso il Vivaio di Sassocorvaro.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Introdurre la coltivazione in vaso delle piante per aumentare i quantitativi da consegnare all'utenza, produzione di piantine in radice nuda o fitocello di 1 o 2 anni utilizzando materiale autoctono. Tale produzione permette di disporre di specie indigene da impiegare per la realizzazione di siepi di confine per aree interessate da vincoli a tutela particolare oltre all'impiego di Ingegneria naturalistica e consolidamento di versanti. Vedi S. Bartolo o movimenti franosi sulle strade provinciali.

PROGETTO N° 3.B DI CUI AL PROGRAMMA N° 21

RIFACIMENTO CENTRALINA TERMICA IMPIANTO RISCALDAMENTO BANCALI E NEBULIZZAZIONE SERRA SAN BARTOLO – REALIZZAZIONE NUOVA SERRA

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Si provvederà al finanziamento del progetto di rifacimento centralina termica ed impianto di riscaldamento dei bancali della serra e nebulizzazione. Realizzazione nuova serra. Trasformazione dell'alimentazione dell'impianto da gasolio a metano per un importo presunto di € 41.316.55.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Fornitura piante ornamentali sia da interno che esterno agli uffici dell'Amministrazione Provinciale oltre a soggetti esterni quali Prefettura, Carabinieri, ecc. per manifestazioni pubbliche di rilievo.

Produzione talee per riproduzione piante autoctone per rimboschimento Parco San Bartolo, vivai provinciali, e Riserva Naturale Statale Gola del Furlo.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Due serre di cui una utilizzata per ricovero piante da esterno nel periodo invernale (limoni, ecc.).

Il Centro Serra San Bartolo dispone di attrezzature agricole per le attività connesse.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Oltre alle unità che già operano (di cui un Tecnico Agrario) occorre n. 1 vivaista giardiniere.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Miglioramento della funzionalità della Serra San Bartolo con la finalità di soddisfare le richieste di piante ornamentali sia da parte dell'Amministrazione Provinciale che da soggetti esterni.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

21 - Ambiente

03 - Parchi naturali, laghi, serre e vivai

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
289.746,00	33,39	0,00	0,00	578.128,37	66,61	867.874,37	0,81

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
289.746,00	33,39	0,00	0,00	578.128,37	66,61	867.874,37	0,93

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
289.746,00	33,39	0,00	0,00	578.128,37	66,61	867.874,37	1,01

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 04 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 21 - SICUREZZA INTERNA SUL LAVORO

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Aggiornare il sistema di :

Formazione, Informazione, Consultazione e Partecipazione dei lavoratori ovvero dei loro Rappresentanti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro in particolare per tutti i nuovi dipendenti dell'Ente e comunque tutti i soggetti previsti dalla normativa in vigore.

3.7.1.1 – Investimento

Compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Servizio di prevenzione e protezione della sicurezza permanente che soddisfi le esigenze di tutto il personale e che provveda ad aggiornare le procedure di valutazione dei rischi e all'eliminazione degli stessi in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e, ove ciò non è possibile, loro riduzione al minimo.

Un servizio deputato alla programmazione della prevenzione mirando ad un complesso che integra in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive ed organizzative dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Banca dati sulle autocertificazioni ottenute previo programmi di Formazione ed Informazione.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

n° 1 tecnico (fascia D) esperto in materia di impianti elettrici;

n° 1 tecnico (fascia D) esperto in materia di antincendio;

n° 1 tecnico (fascia D) esperto di rischi chimici, fisici e biologici;

n° 1 terminalista per l'immissione dei dati provenienti dal costante aggiornamento delle varie operazioni burocratiche annesse al D.Lgs. 626/94 e pertanto addetta sia alla segreteria che all'organizzazione della sorveglianza sanitaria .

3.7.4 – Motivazione delle scelte

La valutazione dei rischi, unitamente alle misure di protezione collettiva ed individuale, della informazione e formazione e della sorveglianza sanitaria sono identificati dalla normativa vigente come le “ misure generali di tutela” della salute E' però ancora presente, tra gli addetti ai lavori una

visione arcaica della prevenzione che definisce scolasticamente una sorta di gerarchia delle attività di prevenzione che tende a relegare le suddette attività in un ruolo marginale, mentre invece rappresentano i capisaldi della sicurezza nei luoghi di lavoro.

E' opinione ormai diffusa che parlare di "prevenzione primaria" e "prevenzione secondaria" (per non parlare di quella "terziaria"), oppure di "prevenzione tecnica" e "prevenzione sanitaria" abbia oggi poco senso. E' la stessa normativa, del resto, che identifica la prevenzione nel "complesso delle disposizioni o misure adottate o previste in tutte le fasi dell'attività lavorativa per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute del lavoratore e dell'integrità dell'ambiente esterno".

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

La sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto prevista dalle direttive europee e dalle norme nazionali Rispecchia perfettamente il principio della sostenibilità, in particolare per ciò che riguarda gli aspetti della formazione ed informazione e la sorveglianza sanitaria.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

21 - Ambiente

04 - Sicurezza interna sul lavoro

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
39.513,00	97,45	0,00	0,00	1.033,00	2,55	40.546,00	0,04

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
39.513,00	97,45	0,00	0,00	1.033,00	2,55	40.546,00	0,04

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
39.513,00	97,53	0,00	0,00	1.000,00	2,47	40.513,00	0,05

3.4 - PROGRAMMA N.° 22 - GESTIONE E TUTELA DELLA FAUNA

N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.4.1 – Descrizione del programma 3-4-2–Motivazione delle scelte 3.4.3–Finalità da conseguire

1. GESTIONE E TUTELA DELLA FAUNA

In base alle normative vigenti, l'Amministrazione Provinciale ha il compito di tutelare e gestire la fauna selvatica, compatibilmente con le esigenze produttive, al fine di consentire un giusto ed adeguato prelievo venatorio.

Il 04.08.2003 il consiglio provinciale ha approvato il Piano Faunistico Provinciale, progetto del Piano di Sviluppo Ecosostenibile, poi approvato dalla Regione Marche, al momento in Consiglio Provinciale per l'approvazione definitiva. Il Piano, realizzato con il contributo di tutte le categorie interessate, permetterà nel 2005, dopo la sua adozione, di determinare un nuovo assetto territoriale e gestionale attraverso:

- 1) l'attivazione di tutti gli istituti faunistico-venatori quali le zone di ripopolamento e cattura, oasi di protezione, aziende faunistiche venatorie ecc... con i relativi interventi gestionali: ripopolamento e monitoraggio della fauna, realizzazione di interventi di miglioramento ambientale, attività di cattura e controllo della fauna, attività di ricerca su specie di interesse naturalistico e venatorio.
- 2) concessione, a seguito bando, di Istituti di gestione privatistica e controllo dell'attività degli stessi.
- 3) controllo dell'attività svolta sul terreno libero di caccia degli AA.TT.CC.
- 4) adeguamento ed attivazione dei regolamenti provinciali : gestione e prelievo di Ungulati, vigilanza volontaria, prevenzione e indennizzo danni prodotti dalla fauna selvatica, addestramento cani, appostamenti fissi.
- 5) corsi di formazione e aggiornamento del personale addetto alla gestione faunistico venatoria.

Per il 2005 si proseguirà altresì con il progetto denominato "Ricerca, conservazione e gestione della fauna", comprendente le attività di ricerca, a scopo conoscitivo e di pianificazione, di conservazione e di gestione della fauna selvatica che proseguono da anni e quindi meritevoli di approfondimento e di ricerche ex novo, quali:

- 1) Studio sulle migrazioni di avifauna attraverso la cattura e l'inanellamento presso il centro del Brisighella. Centro che si intende potenziare attraverso la maggiore visibilità didattica e la partecipazione a ulteriori protocolli di ricerca con stazioni analoghe presenti lungo le rotte migratorie disseminate in Europa. Tale iniziativa verrà interfacciata con la struttura di proprietà

provinciale appena ristrutturata, presso il centro allevamento selvaggina che si trova all'interno del Parco San Bartolo, dove verrà collocata la nuova sede del CEA.

2) Il monitoraggio e la conservazione delle popolazioni di rapaci del territorio provinciale.

3) Lo studio della popolazione di Lupo con particolare riferimento alla densità, distribuzione ed anche in rapporto al randagismo. Sul Paganuccio, all'interno della Riserva del Furlo si intende cercare, dopo uno studio approfondito e un monitoraggio, attraverso un protocollo d'intesa già sottoscritto con il Parco Nazionale della Maiella e l'Area Faunistica del Monte Amiata, la realizzazione di un'area faunistica dedicata al Lupo. La Provincia ha già realizzato attraverso il proprio Osservatorio Epidemiologico per la Fauna Selvatica uno studio preliminare sulla presenza e distribuzione del Lupo nella provincia rilevandone la presenza anche all'interno della Riserva. Ora si intende approfondire le conoscenze circa la popolazione di lupo presenti nella riserva stessa e aree contigue, finalizzate alla tutela della specie e al fine di predisporre adeguati interventi di gestione volti a prevenire eventuali danni prodotti dalla stessa agli allevatori.

4) strutture per la gestione faunistico-venatoria.

5) Centro di formazione e sperimentazione per la gestione degli ungulati selvatici

6) Centro allevamento selvaggina San Bartolo

Presso il Centro Allevamento Selvaggina, dove sono in fase di completamento le opere di ristrutturazione, si prevede una produzione di fagiani sufficienti per gli interventi di ripopolamento su tutto il territorio provinciale. Nel 2005 con la fine degli interventi di ammodernamento il centro potrà funzionare come azienda produttiva, la cui gestione potrà essere affidata a terzi.

Un altro progetto che si svilupperà nel 2005, avvalendosi dell'Osservatorio Epidemiologico per la fauna selvatica, è la realizzazione di un Centro Recupero per Animali Selvatici (CRAS) che verrà realizzato presso una struttura di proprietà dell'università di Urbino, localizzata all'interno dell'Oasi della Badia, Cà Girone che servirà per prestare le cure necessarie ad animali ed uccelli feriti. Il Centro avrà anche uno scopo didattico in quanto gli animali recuperati, che non potranno più essere rilasciati in natura, verranno accolti in una apposita area, dove potranno essere effettuate visite guidate. Un piccolo centro, in appendice, verrà realizzato anche presso una struttura nell'adiacenza del Centro Allevamento del San Bartolo in collaborazione con il Parco.

2. GESTIONE DELLA FAUNA ITTICA

Nel 2003 è stato definito il progetto relativo al monitoraggio della fauna ittica nelle acque interne della Provincia di Pesaro e Urbino. Il progetto propedeutico alla realizzazione della Carta Ittica provinciale è di fondamentale importanza visto l'entrata in vigore della nuova legge regionale sulla

pesca del 03 giugno 2003 n.11 “norme per l’incremento e la tutela della fauna ittica e disciplina della pesca nelle acque interne” che ne predispone la redazione all’art.8.

La legge regionale n. 11/2003 affida alle Province, territorialmente competenti, la tutela e l’incremento della fauna ittica delle acque interne, nonché la gestione della pesca dilettantistica, riservando alla Regione la funzione di programmazione, indirizzo e coordinamento delle attività poste in essere.

La stessa L.R. 11/2003 definisce i criteri e i metodi per una gestione consapevole ed adeguata del ricco patrimonio collettivo dell’ittiofauna delle acque regionali, garantendone la rinnovabilità spontanea e l’uso sostenibile.

La Provincia di Pesaro-Urbino già con il primo documento programmatico successivo alla legge regionale 11/2003 si è dotata di un piano di indirizzo operativo che pone le basi alla realizzazione di una corretta pianificazione gestionale dei corsi d’acqua di competenza, la quale per altro non può prescindere da informazioni acquisite secondo criteri tecnico-scientifici direttamente rilevati sul territorio.

L’articolo 7 della L.R. n.11/2003 prevede infatti la predisposizione della Carta ittica “ai fini della tutela e dell’incremento del patrimonio ittico ed alla valutazione della consistenza del patrimonio ittico e delle potenzialità produttive delle acque”.

Da questa premessa è evidente l’esigenza primaria di dotarsi di uno strumento conoscitivo delle realtà ittiofaunistiche ed ambientali in modo da poter pianificare interventi strutturali che prevedano la tutela e l’incremento del patrimonio ittico e che definisca in maniera scientifica i criteri di gestione della pesca su scala di bacino idrografico.

Prioritaria è dunque la realizzazione della carta ittica provinciale di secondo livello e dello studio dei potenziali ittigenici salmonicoli in ambiti regolamentati da differenti tipologie gestionali.

Prioritario è inoltre la realizzazione del progetto di ricerca per la gestione della trota fario autoctona della Provincia di Pesaro-Urbino, nel quale è direttamente coinvolto l’impianto ittigenico Provinciale di Cantiano, che già in diverse occasioni a dato prova di potenzialità operative notevoli, e che ora verranno impiegate per la realizzazione di un progetto che prevede come obiettivo finale la tutela e la gestione della trota autoctona della Provincia di Pesaro-Urbino.

Gli altri progetti, contenuti nel piano programmatico, avranno uno sviluppo temporale secondario ed in parte contestuale alla realizzazione della carta ittica ed alla ricerca sulla trota fario autoctona, non per minor importanza degli stessi, quanto per esigenze operative che prevedono la realizzazione del piano per step successivi collegati fra loro in ordine logico.

Secondario sarà pertanto la predisposizione di un archivio informatico che consenta di archiviare ed elaborare i dati relativi alla gestione della pesca in acque interne, così pure la realizzazione dei

progetti di ricerca ed intervento finalizzati al recupero delle popolazioni ittiche di elevato pregio biologico (scazzone, barbo canino) e delle popolazioni di crostacei decapodi autoctoni (gambero e granchio di fiume).

Anche gli interventi di ripristino ambientale seguiranno la realizzazione dei progetti che avendo valenza conoscitiva, si pongono come base per una corretta localizzazione e quantificazione degli interventi di risanamento.

Per quanto riguarda la realizzazione dei progetti formativi di educazione ambientale ed alla pesca rivolti alle scuole di ogni ordine e grado, non sono previsti vincoli temporali agli stessi, i quali potranno essere realizzati previo accordo fra l'amministrazione provinciale ed i CEA accreditati, con la fondamentale partecipazione anche dei pescatori.

Nell'anno 2005, pertanto, si proseguirà nell'attivazione di una serie di procedimenti necessari per conformarsi alla nuova legge regionale in vigore. Primi fra tutti l'organizzazione di corsi di formazione per l'ottenimento della licenza di pesca, la classificazione delle acque, il calendario della pesca, il censimento e regolamentazione dei laghetti di pesca sportiva ecc..

Presso l'impianto di Troticultura di Cantiano, entrato in pieno regime nel 2004 per la produzione di trota autoctona, attraverso il Protocollo d'Intesa stilato con l'Università di Ancona verrà programmato anche attività di ricerca legati alla trota fario, trota di qualità, autoctona che viene riprodotta per ripopolare i nostri fiumi.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
22 - Gestione e tutela della fauna**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	289.000,00	289.000,00	289.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE (2)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
TOTALE (A)	309.000,00	309.000,00	309.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI (2)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
TOTALE (B)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-25.167,00	-25.167,00	-25.167,00	
TOTALE (C)	-25.167,00	-25.167,00	-25.167,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	353.833,00	353.833,00	353.833,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

(2): Entrate di competenza del servizio ma non vincolate e destinate al finanziamento del bilancio nel suo complesso

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 22 - Gestione e tutela della fauna

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
316.333,00	89,40	29.500,00	8,34	8.000,00	2,26	353.833,00	0,33

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
316.333,00	89,40	29.500,00	8,34	8.000,00	2,26	353.833,00	0,38

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
316.333,00	89,40	29.500,00	8,34	8.000,00	2,26	353.833,00	0,41

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 22 - RICERCA E MONITORAGGIO DELLA FAUNA, GESTIONE ATTIVITA' VENATORIA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

Il progetto denominabile, “Ricerca, conservazione e gestione della fauna”, comprende le attività di ricerca, a scopo conoscitivo e di pianificazione, di conservazione e di gestione della fauna selvatica che perseguono in parte il lavoro già da anni si stanno svolgendo, e quindi meritevoli di approfondimento, e quelle che dovrebbero essere avviate ex novo. Il progetto prevede la realizzazione dei seguenti sottoprogetti:

- 1.A. Studio delle migrazioni di avifauna attraverso la cattura e l'inanellamento presso il Centro del Monte Brisighella;
- 1.B. Il monitoraggio e la conservazione delle popolazioni di rapaci del territorio provinciale;
- 1.C. Lo studio della popolazione di Lupo con particolare riferimento alla densità, distribuzione, anche in rapporto al randagismo;
- 1.D. Strutture per la gestione faunistico-venatoria;
- 1.E. Centro di formazione e sperimentazione per la gestione degli ungulati selvatici;
- 1.F. Centro allevamento selvaggina San Bartolo
- 1.G. Piano Faunistico-Venatorio

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Complessivamente le risorse necessarie per realizzare i progetti previsti ammontano a € 805.000,00, ripartiti come indicati nelle specifiche schede.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

I servizi che verranno forniti con il conseguimento delle informazioni sono finalizzati alla gestione faunistico-ambientale in particolare a beneficio di cacciatori, agricoltori, ambientalisti e di tutti i cittadini.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali complessivamente consistono in attrezzature di ricerca, computers e software, automezzi.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono complessivamente individuabili nella persona di un responsabile tecnico-amministrativo, del personale di vigilanza specializzato in tale materie, in gruppi di ricerca esterna a cui affidare le indagini come dettagliato nelle schede progetto.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le ricerche specifiche sulle popolazioni animali sopraindicate rappresentano un'esigenza per la conservazione delle specie stesse e per una serie di fattori le cui motivazioni sono riportate nelle singole schede di progetto, così come le azioni di tutela e gestione programmate.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Tali indagini sono coerenti con le normative comunitarie, nazionali e regionali, nonché con il Piano Faunistico Venatorio Regionale e quello Provinciale.

PROGETTO N. 1A DI CUI AL PROGRAMMA N° 22 CENTRO INANELLAMENTO DI BRISIGHELLA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1.- Investimento

L'esigenza di qualificare scientificamente il Centro di inanellamento e l'avvio di specifiche ricerche su alcune specie rende necessario l'utilizzo di materiale di consumo di appoggio per l'attività di indagine e logistica. La spesa presunta è di € 10.000,00.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

L'attività di ricerca va a beneficio della gestione faunistica e quindi di quanti sono interessati, indirettamente o direttamente, a questo settore.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Per l'attività di monitoraggio della migrazione di avifauna sono in dotazione:

- reti di cattura;
- registratori, amplificatori e batterie;
- generatore;
- attrezzatura tecnica di rilevamento;
- computer e programmi di gestione dati;
- attrezzatura fotografica per documentazione.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Il personale per la realizzazione della ricerca è individuabile in:

- Tecnici esperti dipendenti dell'Amministrazione;
- Un consulente tecnico per elaborazione e restituzione dati .

3.7.4 Motivazione delle scelte

L'Assessorato svolge attività di monitoraggio dell'avifauna migratoria collaborando a livello nazionale ed internazionale con le istituzioni scientifiche. Il centro di inanellamento del Monte Brisighella è quindi individuato come stazione di riferimento per lo studio delle migrazioni sulla rotta Adriatica. Risulta quindi opportuno continuare l'indagine per ottenere informazioni il cui sviluppo in un ampio arco temporale assicura conoscenze determinanti per valutare l'ecologia dell'avifauna e quindi definire scelte gestionali strategiche per la conservazione ed il prelievo venatorio.

PROGETTO N° 1.B DI CUI AL PROGRAMMA N° 22

CONSERVAZIONE E MONITORAGGIO DELLE POPOLAZIONI DI RAPACI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1.- Investimento

Il progetto prevede indagini sulla distribuzione, nidificazione e migrazione delle popolazioni di rapaci oltre ad interventi di conservazione mirati (acquisto di particelle coltivate, predisposizione di nidi artificiali, etc.) con l'impiego di attrezzature e personale per il rilevamento. Spesa presunta di € 15.000,00.

3.7.1.2.- Erogazione di servizi di consumo

Le informazioni raccolte, finalizzate alla conoscenza dell'ecologia dei Rapaci sono determinanti per la definizione di strategie per la conservazione delle specie a beneficio della comunità.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Le attrezzature per la realizzazione della ricerca sono individuabili in materiale tecnico per il rilevamento dati.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

- Osservatorio Epidemiologico per la fauna selvatica in coordinamento con tecnici interni.
- Un tecnico specializzato dell'Amministrazione

3.7.4 Motivazione delle scelte

Il programma di ricerca sulla conservazione e monitoraggio delle popolazioni di Rapaci nel territorio provinciale contribuisce a sviluppare le conoscenze a livello nazionale ed internazionale, conoscenze che assumono importanza rilevante soprattutto in rapporto agli obiettivi comunitari prefissati dalla Direttiva Uccelli.

PROGETTO N.1.C DI CUI AL PROGRAMMA N. 22 MONITORAGGIO POPOLAZIONE DEL LUPO

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Il monitoraggio della popolazione di Lupo comporta investimenti in termini di acquisizione di attrezzature e personale.

A completamento del progetto si prevede una spesa di ulteriori € 20.000,00, in particolare per l'acquisto di attrezzature tra cui trappole fotografiche.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

L'indagine è volta a definire strategie per la conservazione del Lupo nel rispetto del patrimonio zootecnico. Pertanto beneficiari dello studio sono identificati in tutti i cittadini ed in particolare gli agricoltori ed allevatori.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Le attrezzature sono individuabili in: piccola strumentazione per ricerca di campo, quale binocoli, trappole fotografiche, fari.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

- Osservatorio Epidemiologico per la fauna selvatica con ruolo di coordinamento di concerto con gli Uffici competenti provinciali.
- Istituto Zooprofilattico ed Istituto Nazionale della Fauna Selvatica
- Guardie Volontarie e cacciatori di ungulati, coordinate da tecnico esperto esterno.

3.7.4 Motivazione delle scelte

A seguito della recente espansione della popolazione di Lupo nelle aree del nostro Appennino con un conseguente impatto predatorio sugli animali al pascolo ed in relazione alle richieste pervenute dalle Amministrazioni locali e dalle Associazioni di categoria interessate, si rende necessario

svolgere un'indagine onde definire lo status della popolazione di lupo, la sua distribuzione ed il comportamento alimentare. In tal modo si potranno individuare strategie per la conservazione della specie e per la tutela del patrimonio zootecnico.

PROGETTO N. 1.D. DI CUI AL PROGRAMMA 22 STRUTTURE PER LA GESTIONE FAUNISTICO VENATORIA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

Il programma “Strutture per la gestione faunistico-venatoria” prevede il potenziamento del Centro provinciale di produzione della Selvaggina del San Bartolo e la realizzazione di un nuovo centro sperimentale per il monitoraggio e la gestione degli Ungulati con la realizzazione di un Centro di formazione per abilitare i cacciatori a forme particolari di prelievo, come quello di selezione, e per preparare personale addetto alla gestione come operatori faunistici, guardie volontarie, ect.

3.7.1 Finalità da conseguire:

3.7.1.1- Investimento

Gli investimenti, come descritti nelle singole schede di progetto, ammontano in termini finanziari, nell'ambito di una realizzazione per stralci, a € 500.000,00. Per l'anno 2005 si prevede un impegno pari a € 150.000,00.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono a beneficio di quanti sono interessati alla gestione faunistico-venatoria ed in particolare dei cacciatori.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Vedi schede di progetto.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Vedi singole schede di progetto.

3.7.4 Motivazioni delle scelte

I progetti sono finalizzati a migliorare gli interventi di gestione faunistico-venatoria attraverso una capacità autonoma di fornire beni e servizi.

3.7.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Gli interventi sono coerenti con la normativa nazionale e regionale di riferimento.

PROGETTO N° 1.E DI CUI AL PROGRAMMA N° 22
CENTRO DI FORMAZIONE E SPERIMENTAZIONE PER LA GESTIONE DEGLI
UNGULATI SELVATICI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 Investimento

Si prevede di realizzare un Centro di Sperimentazione con indotto formativo per la gestione degli Ungulati selvatici, volto alla preparazione tecnica di personale che dovrà collaborare nelle attività di monitoraggio relative a Cervidi, Bovidi e Suidi, oltre che alla formazione di nuovi cacciatori di selezione. Ciò si rende necessario nell'ambito della gestione della fauna ungulata, per tale finalità si reputa di fondamentale importanza destinare un'area quale zona sperimentale ove tenere sotto costante controllo la dinamica delle popolazioni nonché le interazioni che tali specie animali hanno con altre specie (quali i loro predatori) e con le attività umane (agricoltura, gestione del bosco). L'area prescelta allo scopo si identifica nell'Azienda Faunistico-Venatoria "Valsenatello", in comune di Casteldelci, nell'ambito della quale sarà necessario individuare ed acquisire uno stabile da arredare ed attrezzare per didattica, laboratorio, quale sede stabile per la formazione viene individuata la struttura di Ca' I Fabbri all'interno della Riserva Naturale del Furlo. Si prevede un impegno finanziario di massima stimabile in circa € 150.000,00. Finanziamento anno 2005: € 100.000,00.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

L'avviamento del Centro beneficerà i cacciatori che vorranno acquisire l'abilitazione per la caccia di selezione, oltre che tutti coloro che vorranno acquisire conoscenze in materia di gestione faunistica riferita agli Ungulati, partecipando alle attività sperimentali che saranno realizzate in loco. Inoltre l'applicazione generalizzata dei modelli gestionali che saranno percorsi dovrà contribuire alla conservazione degli Ungulati nel territorio provinciale.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Il Centro Sperimentale sugli Ungulati selvatici dovrà disporre dello stabile attrezzato per la didattica. Quindi dovrà essere prevista un'aula didattica fornita di apposito arredo e di tutti i sussidi necessari (lavagna, lavagna luminosa, proiettore per diapositive, schermo, televisore, videoregistratore, ecc.), un laboratorio dotato di arredo ed attrezzatura idonea per la lavorazione, lo

studio e l'archiviazione dei reperti, un ufficio di segreteria fornito delle necessarie dotazioni (computer, stampante, telefono, fax, modem, ecc.).

Inoltre, per la realizzazione delle attività pratiche di campagna, sarà necessario l'acquisto di un cannocchiale, due binocoli, quattro altane per l'osservazione, un automezzo fuori-strada, due fari portatili, tutti gli strumenti minuti per il rilevamento dei dati (termometro, bussola, anemometro, ecc.) e attrezzature necessarie alla realizzazione di specifici progetti di studio.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

- per l'avvio ed il funzionamento del Centro si rende necessario l'impiego di:
- 1 tecnico progettista interno all'Amministrazione o esterno, al fine di realizzare le opere di sistemazione stabile ed arredo locali;
- 1 amministrativo;
- 1 coordinatore delle attività formative (interno all'Amministrazione o esterno);
- 1 referente di zona individuabile in un responsabile dell'Azienda Faunistico-Venatoria "Valsenatello";
- 1 addetto alla segreteria organizzativa delle attività corsuali, che potrà essere interno all'Amministrazione o esterno;
- personale docente (prevalentemente esterno) nella misura in cui si renda necessario per lo svolgimento dei corsi;
- personale, per interventi di gestione straordinaria o in momenti particolari delle attività gestionali, individuabile nei volontari scelti tra gli allievi formati presso il Centro stesso;
- 1 consulente tecnico-scientifico (all'esigenza).

3.7.4 Motivazione delle scelte

Il costante incremento della fauna ungulata, l'interesse che la stessa suscita nel mondo venatorio e l'impatto che determina sulle attività umane, sono le basi che determinano una sempre più attenta ed accurata gestione di queste specie animali. Pertanto un centro di formazione specifico, inserito in un'area sperimentale, offre il vantaggio di uniformare le conoscenze e formare un omogeneo contingente di "addetti ai lavori", oltre che di sperimentare modelli gestionali successivamente estendibili nell'intero territorio provinciale al fine di una fruizione rispettosa degli equilibri naturali e della tutela e conservazione di tali specie.

PROGETTO N. 1.F DI CUI AL PROGRAMMA N° 22
CENTRO ALLEVAMENTO SELVAGGINA SAN BARTOLO

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 Investimento

Il Centro di allevamento di selvaggina del San Bartolo necessita per l'ottimizzazione della produzione di interventi di ristrutturazione a fini di ammodernamento e di adeguamento alle norme sulla sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro (L. 626/94). Inoltre si deve prevedere un impegno economico per la gestione ordinaria del Centro. Per gli interventi di completamento infrastrutturali si può prevedere, intervenendo per stralci, un secondo investimento di € 100.000,00 Per la gestione ordinaria, sia in termini di materiali che di personale, un costo di € 100.000,00 che per l'anno 2004 ammontano a € 200.000,00.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Il centro può produrre fagiani sufficienti per gli interventi di ripopolamento su tutto il territorio provinciale a beneficio soprattutto dei cacciatori. Inoltre la disponibilità di fagiani e starnie sarà a disposizione degli AA.TT.CC. provinciali o di altri soggetti pubblici a cui gli animali potranno essere ceduti dietro retribuzione, in quanto, al termine dei lavori di ristrutturazione il Centro potrà funzionare come azienda produttiva, la cui gestione potrà essere affidata a soggetti terzi.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Il Centro è dotato di infrastrutture di produzione ed annessi, quali: una palazzina con un appartamento per il custode del Centro, locali destinati alla sede del Centro di Tecnologie Ambientali, un'aula didattica ed uno spazio ove sono rimesse le incubatrici; edifici ad uso ricovero mezzi e magazzino; voliere per l'allevamento e la stabulazione di galliformi; silos per mangimi. In termini di attrezzature il Centro è dotato di utensili vari per la cura degli animali e per la manutenzione delle voliere, di trattore con carrello.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

- attualmente presso il Centro opera personale con contratti a termine.

A garanzia di una funzionalità continuativa si renderebbe necessaria la disponibilità di:

- 2 operai specializzati;
- 2 operai stagionali (per circa 5 mesi all'anno);
- 1 veterinario (all'occorrenza);
- 1 consulente tecnico (all'occorrenza).

3.7.4 Motivazione delle scelte

La scelta di produrre ed allevare animali presso un Centro provinciale è motivata dai seguenti vantaggi:

- controllo dello stato igienico-sanitario degli animali allevati;
- possibilità di selezionare animali con caratteristiche di miglior adattabilità all'ambiente provinciale;
- scelta delle tecniche di allevamento finalizzate ad ottenere animali con un buon livello di "naturalità";
- disponibilità di animali da ripopolamento secondo le esigenze di programmazione provinciale e dei soggetti pubblici;
- vantaggio economico sulla base dei costi di mercato di ogni singolo animale.

PROGETTO N.1.G DI CUI AL PROGRAMMA N. 22 PIANO FAUNISTICO VENATORIO

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Il progetto prevede l'attuazione del Piano Faunistico Venatorio Provinciale, che comprende:

1) l'attivazione di tutti gli istituti di gestione faunistico-venatoria di competenza provinciale (Oasi, ZRC, Centri Pubblici di Produzione della Selvaggina allo stato naturale, ZAC) previsti con i relativi interventi gestionali:

- ripopolamento e monitoraggio della fauna;
- realizzazione di interventi di miglioramento ambientale;
- attività di cattura e controllo della fauna;
- attività di ricerca su specie di interesse naturalistico e venatorio.

Per tali azioni si stima una esigenza finanziaria di € 250.000,00.

2) Concessione, a seguito di bando, di Istituti di gestione privatistica e controllo dell'attività degli stessi.

3) Controllo dell'attività svolta sul terreno libero di caccia dagli AA.TT.CC.

4) Adeguamento ed attivazione dei regolamenti provinciali:

- Gestione e prelievo di Ungulati;

- Vigilanza volontaria;
- Prevenzione e indennizzo danni prodotti dalla fauna selvatica;
- Addestramento cani;
- Appostamenti fissi;

Per la realizzazione dei punti 2), 3) e 4) si preventiva una spesa di € 40.000,00.

5) Corsi di formazione e aggiornamento del personale addetto alle gestione faunistico-venatoria:

- Guardie Venatorie Volontarie;
- Operatori faunistici;
- Cacciatori di Ungulati;
- Operatori tecnici faunistici (come previsto da PFVR);

Per la realizzazione dei corsi si prevede un impegno di risorse pari a € 20.000,00

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

Beneficiari delle azioni previste saranno indirettamente tutti i cittadini che siano interessati alla fauna selvatica per le diverse motivazioni, e soprattutto la categoria dei cacciatori che fruisce di tale patrimonio direttamente.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Per l'applicazione del Piano gli strumenti da impiegare si prevede l'utilizzo di strumenti specifici in relazione alle differenti attività da realizzare. Pertanto è preventivabile l'impiego di tutti gli strumenti per l'osservazione ed il monitoraggio faunistico quali binocoli, cannocchiali, altane, trappole, gabbie, reti, automezzi idonei al trasporto di animali, automezzi fuori-strada, strumenti per il rilevamento dei dati.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Per l'esecuzione del Piano Faunistico-Venatorio si rende necessario l'operato di:

- 1 coordinatore interno all'Amministrazione;
- consulenti tecnici-scientifici;
- personale di vigilanza.

3.7.4 Motivazione delle scelte

L'esecuzione del Piano Faunistico-Venatorio rientra nei compiti istituzionali del Servizio, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Conseguentemente, l'applicazione del Piano tramite la realizzazione delle attività relative alla gestione della fauna e del prelievo venatorio, si rende necessaria al fine dell'ottenimento di risultati concreti in ambito di tutela e conservazione della fauna, garantendo lo svolgimento dell'attività venatoria nel rispetto degli equilibri naturali e delle attività antropiche.

3.7.5 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il Piano Provinciale è stato redatto secondo le indicazioni determinate dal Piano Faunistico Regionale.

PROGETTO N° 1H DI CUI AL PROGRAMMA N° 22 C.R.A.S. CENTRO RECUPERO ANIMALI SELVATICI

Assessore: PALMIRO UCCHIELLI

3.7 .1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Realizzazione C.R.A.S. (Centro Recupero Animali Selvatici) presso la struttura di Cà Girone, Oasi faunistica la Badia.

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

Cura e recupero della fauna selvatica, e realizzazione di un Centro Visite per la didattica legata al riconoscimento della fauna selvatica della nostra provincia.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Fabbricato ristrutturato in comodato gratuito con l'Università di Urbino.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Collaborazione di tecnici e personale veterinario della AUSL n. 2 di Urbino, Osservatorio Epidemiologico per la fauna selvatica provinciale.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Necessità di attivare tale servizio ora inesistente nella nostra provincia al fine di recuperare animali selvatici e riportarli in natura.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

22 - Gestione e tutela della fauna

01 - Ricerca e monitoraggio della fauna, gestione attivita' venatoria

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
261.533,00	95,44	9.500,00	3,47	3.000,00	1,09	274.033,00	0,26

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
261.533,00	95,44	9.500,00	3,47	3.000,00	1,09	274.033,00	0,29

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
261.533,00	95,44	9.500,00	3,47	3.000,00	1,09	274.033,00	0,32

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 22 - PESCA NELLE ACQUE INTERNE

Assessore: GIOVANNI RONDINA

La Legge Reg.le 11/2003 affida alle Province territorialmente competenti, la tutela e l'incremento della fauna ittica delle acque interne, nonché la gestione della pesca dilettantistica, riservando alla Regione la funzione di programmazione, indirizzo e coordinamento delle attività poste in essere.

Il programma "Gestione delle acque interne" prevede una serie di interventi volti:

- a) alla produzione di ittiofauna autoctona a fini di ripopolamento;
- b) alla gestione mirata delle acque interne sotto il profilo della pesca sportiva;
- c) alla realizzazione della carta ittica;
- d) alla redazione di progetti di ricerca per la gestione della trota fario autoctona nella Provincia di Pesaro e Urbino.

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

In termini economici per la realizzazione complessiva del programma si prevede un impegno di spesa pari a € 212.500,00.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Principalmente verranno forniti servizi a beneficio della categoria dei pescatori di pesca sportiva. Indirettamente il progetto, in quanto mirato alla tutela dell'ambiente di acque dolci ed alla conservazione dell'ittiofauna, benefici tutti i cittadini.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Pompe sommerse, ossigenatori, vasche per il trasporto di ittiofauna, elettrostorditori, autocarro, retini, incubatoi, attrezzature di carpenteria.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Complessivamente: 1 responsabile amministrativo, 1 agente di vigilanza con competenze tecniche, 1 operaio, personale volontario appartenente alle Associazioni piscatorie, 1 consulente (all'occorrenza). Per quanto attiene alla realizzazione del campo di gara: progettisti ed impresa.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il presente programma risponde anzitutto al ruolo istituzionale che l'Amministrazione deve assolvere nel settore della gestione delle acque interne (L.R. n.11/2003). Le modalità individuate assicurano una corretta gestione dell'attività piscatoria in quanto con il Centro di produzione di ittiofauna di Cantiano si hanno garanzie di "qualità" del pesce destinato ai ripopolamenti sia sotto il

profilo igienico-sanitario che ecologico, con la partecipazione del volontariato afferente alle Associazioni piscatorie per la gestione e la vigilanza dei bacini interni si riesce ad ottimizzare e focalizzare gli interventi necessari con un buon rapporto costi-benefici. Il campo di gara consente di stimolare il risvolto sportivo della pesca producendo anche un indotto all'economia locale.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il Piano quinquennale di gestione della Pesca così come la Carta Ittica sono stati inseriti nel Piano di Sviluppo Ecosostenibile.

PROGETTO N° 2.A DI CUI AL PROGRAMMA N° 22

CAMPO DI PESCA SPORTIVA

Assessore: GIOVANNI RONDINA

3.7.1. Finalità da conseguire

3.7.1.1.- Investimento

Si prevede di realizzare un campo di gara attrezzato lungo una sponda fluviale del fiume Metauro le cui caratteristiche rispondano alle esigenze di svolgere gare a livello nazionale.

Il progetto definitivo ed esecutivo è già stato predisposto e i lavori sono stati appaltati.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Con la realizzazione di un campo di gara, si darà la possibilità alle Associazioni piscatorie di realizzare competizioni contribuendo a sostenere l'aspetto sportivo della pesca: Nel contempo si incrementerà l'offerta di attività ricreative diversificate per un indotto nel settore economico locale.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

La realizzazione del campo di gara non comporterà l'impiego di attrezzature in quanto l'impianto, dopo la sua realizzazione, sarà affidato per la gestione alle Associazioni piscatorie.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Nella fase di realizzazione si rende necessaria la partecipazione di progettisti ed un'impresa per la realizzazione del progetto. Successivamente per la gestione si prevede che questa possa avvenire tramite convenzione con le Associazioni piscatorie.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Considerando che non esiste nel territorio provinciale un campo di gara attrezzato e che la sua realizzazione è stata più volte sollecitata dalle associazioni di pesca sportiva, l'intervento asseconderebbe tali richieste oltre a contribuire ad incrementare l'economia locale attraverso un

indotto che deriverebbe dalla presenza di sportivi che potenzialmente potranno venire da ogni parte di Italia e conoscere così il nostro territorio.

PROGETTO N° 2.B DI CUI AL PROGRAMMA N°22 QUALITA' ACQUE INTERNE

Assessore: GIOVANNI RONDINA

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Al fine di gestire le acque interne si prevedono interventi di vigilanza, ripopolamento ittico e tutela dell'ittiofauna attraverso catture in caso di siccità o inquinamento delle acque.

Per tali attività è preventivata una spesa di € 50000,00.

Seppur disponibile, in quanto in dotazione ad altri servizi, sarebbe necessaria la disponibilità di un autocarro per il trasporto delle vasche per contenere l'ittiofauna.

Per il mezzo occorre un investimento di € 23.000,00

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Beneficiari del progetto saranno tutti i cittadini, in quanto l'intervento mira alla tutela delle acque ed alla conservazione dell'ittiofauna, ed in particolare coloro che effettuano la pesca sportiva nelle acque interne.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

I mezzi disponibili necessari per tali attività sono individuati in: vasche per il trasporto di pesce; ossigenatori; retini; elettrostorditori, oltre che ad un autocarro per il trasporto di attrezzature e vasche.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Il personale necessario è individuabile:

- 1 amministrativo;
- 1 agente di vigilanza con competenze tecniche in merito;
- 1 consulente esterno esperto (all'occorrenza);

personale operativo per la realizzazione degli interventi individuabile tra i volontari delle Associazioni piscatorie.

3.7.4 Motivazione delle scelte

La gestione delle acque interne comporta interventi mirati e puntuali. Tali obiettivi vengono raggiunti efficacemente, per comprovata esperienza pregressa, coinvolgendo e rendendo pienamente partecipi i volontari delle Associazioni piscatorie. In tale modo si ottengono vantaggi in termini di contenimento delle spese di gestione, ridotte al costo di utilizzo di attrezzature e pesce da ripopolamento, e di personale dell'Amministrazione, soddisfacendo nel contempo le esigenze di tutela e di pesca sportiva.

PROGETTO N. 2.C DI CUI AL PROGRAMMA N° 22 TROTICOLTURA

Assessore: GIOVANNI RONDINA

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Nella trotilcoltura di Cantiano, visti i lavori di ristrutturazione effettuati, tenendo conto anche della convenzione con la Provincia di Ancona che ha investito nell'impianto £. 100.000.000, potrà essere migliorata ed ottimizzata l'attività di produzione di ittiofauna, a fini di ripopolamento delle acque interne:

La ristrutturazione dell'impianto ultimata nel ottobre 2003 comprende:

- realizzare un pozzo, dotato delle necessarie attrezzature, per l'approvvigionamento idrico;
- ammodernamento dell'incubatoio;
- ammodernamento, anche in relazione alla L. 626/94, delle strutture e degli impianti.

Per il funzionamento del Centro si prevede un costo di € 25.000,00 per quanto attiene al personale addetto alla gestione ordinaria. Raggiunto lo stato attuale l'impianto fornisce materiale ittico di qualità sufficiente al ripopolamento sia per la Provincia di Pesaro e Urbino che per la Provincia di Ancona.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

La produzione di ittiofauna beneficia in particolare i pescatori sportivi per la disponibilità di ittiofauna da ripopolamento.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Il centro di produzione ed allevamento di Cantiano dispone di 2 palazzine (1 destinata a magazzino ed 1 destinata ad incubatoio), di vasche per l'allevamento e di attrezzature, quali: 3 pompe

sommerse, elettrostorditori, ossigenatori, retini. (Come riportato nella scheda N° 1, risulterebbe necessario acquisire un autocarro per il trasporto delle vasche per ittiofauna).

3.7.3. Risorse umane da impiegare

- per il funzionamento del centro si rende necessario l'impiego di:
- 1 operaio per la gestione ordinaria;
- personale, per interventi di gestione straordinaria o in momenti particolari della fase produttiva, individuabile nei volontari delle Associazioni piscatorie;
- 1 consulente tecnico scientifico (all'esigenza).

3.7.4 Motivazione delle scelte

Il centro di produzione ed allevamento provinciale di ittiofauna offre il vantaggio di poter disporre di pesce controllato dal punto di vista igienico-sanitario e soprattutto ecologico, rispetto alla selezione di soggetti autoctoni. In tale modo si hanno maggiori garanzie di un corretto intervento di ripopolamento delle acque interne per il ripristino delle densità faunistiche ottimali.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

22 - Gestione e tutela della fauna

02 - Pesca nelle acque interne

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
54.800,00	68,67	20.000,00	25,06	5.000,00	6,27	79.800,00	0,07

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
54.800,00	68,67	20.000,00	25,06	5.000,00	6,27	79.800,00	0,09

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
54.800,00	68,67	20.000,00	25,06	5.000,00	6,27	79.800,00	0,09

**PROGRAMMA N.° 23 - AFFARI GENERALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI -
CONSULENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, ALLA STRUTTURA
ORGANIZZATIVA E AGLI ENTI LOCALI – APPALTI, CONTRATTI E CONCESSIONI –
SERVIZIO CIVILE.**

N° 6 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.4.1 – Descrizione del programma

Il programma attraverso i 6 progetti che ne costituiscono l'articolazione, sostanzia l'attività e gli obiettivi del ridenominato (cfr. delib. G.P. n. del) *Servizio 0.1. Affari Generali, Giuridici e Legislativi - Consulenza agli organi istituzionali, alla struttura organizzativa e agli enti locali – Appalti, Contratti e Concessioni – Servizio Civile.* Il Servizio incorpora le competenze relative agli appalti, alle concessioni, agli affari generali e alla gestione dell'archivio generale, e svolge attività di elaborazione di testi normativi (proposte di legge, regolamenti, statuti) e compiti di supporto e consulenza giuridico-amministrativa, legislativa e normativa, rispetto a tutta la struttura organizzativa dell'ente e agli organi politici. Al Servizio fanno altresì capo le funzioni di gestione amministrativa dei progetti relativi al Servizio Civile Nazionale per le quali è stata costituita una struttura ad hoc affidata alla responsabilità del Servizio.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Il processo di potenziamento funzionale che ha investito l'ente Provincia dal 1990 ad oggi (dalla L.142/90 alle leggi Bassanini del 1997 e ai relativi decreti attuativi, fino alla riforma del titolo V della parte seconda della Costituzione) ne ha indiscutibilmente fatto uno dei soggetti istituzionali più importanti nel sistema delle autonomie territoriali e nel governo delle politiche territoriali. In particolare l'autonomia delle Province è costituzionalizzata in tutte le sue fondamentali componenti, vale a dire: statutaria e politico-amministrativa; regolamentare; organizzativa e amministrativa; finanziaria.

Il decentramento amministrativo e la riforma costituzionale del Titolo V entreranno nei prossimi anni nella loro piena fase attuativa, a seguito delle deleghe affidate al Governo dalla legge “La Loggia” che prevedono, sia l'individuazione, ai sensi dell'art. 117, comma 2, lett. p) Cost., delle funzioni fondamentali degli enti locali, essenziali per il funzionamento di Comuni e Province nonché per il soddisfacimento di bisogni primari delle comunità di riferimento, sia la revisione delle vigenti disposizioni in materia di enti locali per adeguarle alla riforma costituzionale.

Ecco dunque che, presumibilmente dal giugno 2005 (data ultima di scadenza per l'esercizio di dette deleghe legislative), gli enti locali saranno messi pienamente in condizione di adeguare i propri ordinamenti ai nuovi principi di autonomia espressi dalla novella costituzionale del 2001.

La provincia intende dunque muoversi in un'ottica di valorizzazione della propria autonomia organizzativa e normativa, dando attuazione alla riforma costituzionale del titolo V e ispirandosi ai principi di sussidiarietà e semplificazione.

L'azione dell'amministrazione provinciale dovrà continuare ad esser particolarmente propositiva anche nei confronti della regione, spingendo per un ulteriore ampio decentramento di funzioni, nonché formulando contributi innovativi anche sul piano delle riforme legislative ed utilizzando all'uopo sia le sedi concertative istituite tra regione ed enti locali (tavoli tecnici, comitato d'intesa, conferenza regionale delle autonomie), sia la facoltà che l'ordinamento regionale riconosce ai Consigli provinciali in merito alla presentazione di propri disegni di legge.

L'accresciuto ruolo autonomistico della provincia conferisce dunque un notevole spessore anche alla dimensione giuridico-normativa, fortemente coinvolta e interessata dall'esercizio delle funzioni anche in ragione dell'ampio e complesso processo di normativizzazione e giuridicizzazione del settore delle autonomie territoriali.

Tutti questi elementi richiedono un potenziamento dell'azione di consulenza e supporto giuridico-amministrativo dell'ente, nonché un forte impegno sul fronte della semplificazione, nonché su quello legislativo e normativo, sia nel senso di un'azione di impulso e di iniziativa diretta verso il legislatore regionale, sia rispetto all'esercizio dei propri poteri statutari e regolamentari ora riconosciuti anche dalla Costituzione.

Per quanto riguarda poi, in particolare, il settore dell'assetto del territorio (urbanistica, ambiente, difesa ed uso del suolo), va ancora evidenziato che l'interazione delle materie, il loro elevato tasso tecnico-giuridico e il taglio fortemente specialistico, richiede alla Provincia una strutturata e integrata organizzazione e gestione delle relative funzioni anche sotto il profilo del supporto amministrativo oltre che prettamente giuridico.

Quanto al Servizio Civile va detto che esso si presenta come un'ottima opportunità ed una risorsa, sia per i giovani impiegati che per gli enti pubblici, consentendo di coniugare l'esigenza di crescita personale e formativa dei primi, ai quali viene, peraltro, garantita anche un ristoro economico, con la necessità dei secondi di un impiego costante di persone motivate e preparate nei settori fondamentali dell'assistenza, della cultura ed educazione, della protezione civile e dell'ambiente.

Compatibilmente con le risorse che il governo centrale vorrà destinare al finanziamento del Servizio Civile nazionale la Provincia di Pesaro e Urbino intende impegnarsi fortemente nei prossimi anni in questo settore, sia a livello gestionale, attraverso la struttura all'uopo già costituita, sia a livello di

progettazione, integrando nei progetti anche altri soggetti pubblici come le autonomie funzionali (Università, Scuole ecc.) o i soggetti dell'agire sociale e del volontariato secondo un'ottica di valorizzazione in senso orizzontale del principio di sussidiarietà.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Le finalità e gli obiettivi da conseguire sono:

- Garantire e sviluppare l'azione di informazione, supporto e consulenza in ambito giuridico, legislativo e normativo, rispetto a tutta la struttura organizzativa dell'ente e agli organi politici, oltre che agli enti locali nell'esercizio delle funzioni di assistenza di cui all'art.19 lett. 1) del D.lgs.267/2000.
- Elaborare atti regolamentari e statuti, nonché proposte e disegni di legge anche in funzione dell'esercizio di iniziativa legislativa che l'art.44 dello Statuto della Regione Marche riconosce ai Consigli Provinciali.
- Sviluppare l'azione di semplificazione sia normativa che amministrativa, assicurando maggiore celerità, trasparenza e partecipazione rispetto ai procedimenti amministrativi, anche in attuazione della L.241/90.
- Garantire il supporto amministrativo e la trattazione degli affari generali.
- Garantire un'ottimale gestione e organizzazione amministrativa delle procedure d'appalto e concessorie che assicurino celeri tempi amministrativi di espletamento.
- Attrezzarsi e organizzare la struttura per predisporre all'interno dell'ente la stipula dei contratti per l'acquisto di terreni in sostituzione del ricorso a notai, con risparmio della relativa spesa.
- Completare la riorganizzazione dell'archivio generale in applicazione delle linee guida approvate dalla giunta per la realizzazione del sistema documentario ai sensi del dpr 445/2000.
- Avviare e monitorare i progetti per l'utilizzo dei giovani volontari del Servizio Civile nazionale.

3.4.3.1 - Investimento

Per acquisto attrezzature archivio di deposito e per spese notarili acquisizioni immobiliari

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Personale in servizio e n.1 incarico di Collaborazione per progettazione e monitoraggio impiego volontari Servizio Civile.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica ed arredi già in dotazione più eventuali ulteriori piccole integrazioni che si rendessero opportune. Necessità di acquisire mobili e attrezzature per allestire ulteriori spazi per l'archivio di deposito presso il campus scolastico.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Piano assente.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**
**23 - Affari gen.li, giuridici e legislativi, consulenza organi istituz., struttura,
appalti, serv. civile**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	33.363,00	33.363,00	33.363,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	33.363,00	33.363,00	33.363,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
TOTALE (B)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	184.500,00	184.500,00	184.500,00	
TOTALE (C)	184.500,00	184.500,00	184.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	277.863,00	277.863,00	277.863,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
23 - Affari gen.li, giuridici e legislativi, consulenza organi istituz., struttura, appalti, serv. civile

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
227.863,00	82,01	0,00	0,00	50.000,00	17,99	277.863,00	0,26

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
227.863,00	82,01	0,00	0,00	50.000,00	17,99	277.863,00	0,30

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
227.863,00	82,01	0,00	0,00	50.000,00	17,99	277.863,00	0,32

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 23 - ATTIVITA' E CONSULENZA GIURIDICO - LEGISLATIVA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

La finalità è quella di garantire e sviluppare l'azione di informazione, supporto e consulenza in ambito giuridico, legislativo e normativo, rispetto a tutta la struttura organizzativa dell'ente e agli organi politici, oltre che agli enti locali nell'esercizio delle funzioni di assistenza di cui all'art.19 lett. 1) del D.lgs.267/2000.

Il Servizio di consulenza giuridica assume una valenza particolare, sia perché risponde ad una domanda autentica e davvero forte dell'"utenza", interna ed esterna, che sempre più nella gestione delle funzioni si trova ad affrontare anche questioni e problematiche che richiedono una soluzione adeguata in termini giuridici, sia perché consente alla Provincia di integrare e potenziare la propria azione di indirizzo e coordinamento, anche sotto il profilo giuridico-normativo, e al di fuori di qualsiasi schema gerarchico-autoritativo, ma con un autentico spirito di cooperazione e sussidiarietà, come richiede oggi il disegno federalista tracciato dalle riforme "Bassanini" e dalla Costituzione.

Il progetto prevede:

- La gestione e l'arricchimento di una biblioteca giuridica, consultabile da chiunque, attraverso l'accesso in rete ad un archivio informatizzato in cui ogni opera è schedata per materia ed argomento.
- L'implementazione del data base in cui sono organizzati i materiali documentali, giuridici e normativi relativi ai diversi settori.
- L'attività di consulenza giuridica, attraverso l'elaborazione di pareri, a supporto della struttura organizzativa e degli organi politici dell'ente, nonché d'ausilio agli enti locali nell'esercizio delle funzioni di assistenza di cui all'art.19 lett. 1) del D.lgs.267/2000.
- L'arricchimento della pagina WEB del Servizio.

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica, Collegamento Internet, Scanner, ed arredi già in dotazione più eventuali ulteriori piccole integrazioni che si rendessero necessarie.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Personale interno

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 23 - Affari gen.li, giuridici e legislativi, consulenza organi istituz., struttura, appalti, serv. civile 01 - Attivita e consulenza giuridico - legislativa

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
7.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,01

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
7.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,01

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
7.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,01

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 23 - ATTIVITA' LEGISLATIVA E NORMATIVA.

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il decentramento amministrativo e la riforma costituzionale del Titolo V entreranno nei prossimi anni nella loro piena fase attuativa, a seguito delle deleghe affidate al Governo dalla legge “La Loggia” che prevedono, sia l’individuazione, ai sensi dell’art. 117, comma 2, lett. p) Cost., delle funzioni fondamentali degli enti locali, essenziali per il funzionamento di Comuni e Province nonché per il soddisfacimento di bisogni primari delle comunità di riferimento, sia la revisione delle vigenti disposizioni in materia di enti locali per adeguarle alla riforma costituzionale.

Ecco dunque che, presumibilmente dal giugno 2005 (data ultima di scadenza per l’esercizio di dette deleghe legislative), gli enti locali saranno messi pienamente in condizione di adeguare i propri ordinamenti ai nuovi principi di autonomia espressi dalla novella costituzionale del 2001.

La provincia intende dunque muoversi in un’ottica di valorizzazione della propria autonomia organizzativa e normativa, dando attuazione alla riforma costituzionale del titolo V e ispirandosi ai principi di sussidiarietà e semplificazione.

L’azione dell’amministrazione provinciale dovrà continuare ad esser particolarmente propositiva anche nei confronti della regione, spingendo per un ulteriore ampio decentramento di funzioni, nonché formulando contributi innovativi anche sul piano delle riforme legislative ed utilizzando all’uopo sia le sedi concertative istituite tra regione ed enti locali (tavoli tecnici, comitato d’intesa, conferenza regionale delle autonomie), sia la facoltà che l’ordinamento regionale riconosce ai Consigli provinciali in merito alla presentazione di propri disegni di legge.

Elaborazione di proposte di legge, circolari e altri atti normativi quali statuti, regolamenti, e normative di piani di settore. In particolare la predisposizione di proposte di legge potrà anche direttamente riferirsi all’esercizio, da parte del Consiglio Provinciale, della facoltà di iniziativa legislativa che l’art.44 dello Statuto della Regione Marche riconosce alle Province. L’attività di elaborazione legislativa e normativa in genere, potrà essere svolta anche all’interno di gruppi di lavoro interservizi o interistituzionali. E’ prevista una partecipazione organica del Servizio nel gruppo di lavoro tecnico regioni ed enti locali istituito presso la regione marche per l’esame preventivo e le modifiche ai progetti di legge e ai regolamenti regionali.

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica già in dotazione, più eventuali ulteriori piccole integrazioni che si rendessero necessarie.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Personale interno

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 04 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 23 - SUPPORTO AMMINISTRATIVO SERVIZI GENERALI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO.

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire - 3.7.4 Motivazione delle scelte

L'obiettivo organizzativo-gestionale è quello di garantire l'espletamento degli affari generali, del supporto amministrativo ai servizi dell'area territorio, e la gestione ed il coordinamento delle strutture archivistiche dell'ente.

Il progetto prevede:

- la trattazione degli affari generali e l'attuazione del nuovo piano di classificazione archivistica e del manuale di gestione;
- il potenziamento delle attrezzature dell'archivio di deposito, la sua riorganizzazione, nonché la digitalizzazione degli indici di fascicolo;
- il monitoraggio e la progressiva riduzione dei tempi di protocollazione;
- l'espletamento degli adempimenti amministrativi e la gestione istruttoria delle fasi amministrative e contabili dei procedimenti di competenza dell'Area Territorio (Urbanistica e Difesa del Suolo);

3.7.1.1 – Investimento

Acquisto attrezzature per archivio di deposito.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica ed arredi già in dotazione, più eventuali ulteriori piccole integrazioni che si rendessero necessarie.

Si sottolinea la necessità di disporre delle richieste risorse (50.000,00 euro) per allestire, presso il campus scolastico, spazi adeguati per l'archivio di deposito. Tale esigenza scaturisce dall'aumento notevolissimo della documentazione cartacea che si sta determinando per effetto degli accresciuti compiti dell'ente.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Personale interno.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
23 - Affari gen.li, giuridici e legislativi, consulenza organi istituz., struttura, appalti, serv. civile
04 - Supporto amministrativo servizi generali, archivio e protocollo

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
174.363,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174.363,00	0,16

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
174.363,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174.363,00	0,19

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
174.363,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174.363,00	0,20

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 5 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 23 - SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E TUTELA DELLA PRIVACY

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Garantire attuazione amministrativa ai principi di trasparenza e semplificazione dei procedimenti di cui alla L. 241/90, nonché ai principi di tutela della privacy di cui al D.Lgs.196/2003, attraverso:

- L'elaborazione (anche attraverso la partecipazione al gruppo provinciale di lavoro per la semplificazione e trasparenza amministrativa appositamente istituito) di proposte regolamentari e organizzative tese a semplificare e ridurre i tempi dei procedimenti e al contempo a garantire agli stessi la partecipazione degli interessati (progetto "pivot" n.2);
- valorizzazione degli strumenti di semplificazione procedimentale con particolare riferimento all'utilizzo del modello organizzativo degli sportelli unici, nonché degli strumenti della conferenza di servizi, degli accordi, delle autocertificazioni, del silenzio assenso, della denuncia di inizio attività.
- La gestione informatizzata dei principali procedimenti amministrativi dell'Area Territorio, per il monitoraggio costante delle fasi di sviluppo del procedimento, dei relativi responsabili, delle scadenze, anche in funzione della partecipazione, dell'informazione e della conoscenza da parte degli utenti finali.
- Il supporto nella gestione dei procedimenti di accesso agli atti amministrativi di cui alla L.241/1990.
- Il supporto nella gestione amministrativa degli endoprocedimenti di cui agli sportelli unici per le attività produttive.
- Gestione giuridico-amministrativa delle problematiche applicative del codice della privacy.

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica ed arredi già in dotazione, più eventuali ulteriori piccole integrazioni che si rendessero necessarie.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Personale interno.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 6 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 23 - SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Assessore: GRAZIANO ILARI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il Servizio Civile si presenta come un'ottima opportunità ed una risorsa, sia per i giovani che per gli enti aderenti ai progetti, consentendo di coniugare l'esigenza di crescita personale e formativa dei primi, ai quali viene, peraltro, garantito sia un riconoscimento in termini di crediti formativi riconosciuti dalle università della Regione Marche, che un ristoro economico, con la necessità dei secondi di un impiego costante di persone motivate e preparate nei settori fondamentali dell'assistenza, della cultura ed educazione, della protezione civile e dell'ambiente.

Compatibilmente con le risorse che la Presidenza del Consiglio dei Ministri vorrà destinare al finanziamento del Servizio Civile Nazionale, la Provincia di Pesaro e Urbino intende impegnarsi fortemente nei prossimi anni in questo settore sia a livello gestionale, attraverso la struttura all'uopo già costituita, sia a livello progettuale, integrando nella propria azione, anche formativa, pure altri soggetti pubblici come le autonomie funzionali (Università, Scuole ecc.) o i soggetti dell'agire sociale e del volontariato secondo un'ottica di valorizzazione in senso orizzontale del principio di sussidiarietà.

L'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, accreditata presso il Servizio Civile Nazionale quale Ente di Prima Classe, ha in tale veste presentato progetti per l'utilizzo di volontari del Servizio civile destinati ad operare, sotto il coordinamento provinciale, nei 67 Comuni della Provincia e nelle Comunità montane.

I progetti di Servizio Civile Nazionale - presentati dalla Provincia di Pesaro e Urbino, coinvolgendo i Comuni e le Comunità Montane - sono quattro e, se finanziati dallo Stato, verranno attuati nel corso del 2005.

Il primo progetto, relativo al settore **Assistenza**, ha per intito "UNO PER TUTTI, TUTTI PER...L'ASSISTENZA NEL NOSTRO TERRITORIO" e, in base all'analisi della rilevazione dei bisogni effettuata in sede di progettazione, privilegia le seguenti aree di intervento: anziani, minori, giovani, persone disabili, disagio adulto.

Dalla disamina del monitoraggio circa la definizione del contesto territoriale della nostra Provincia, emerge la necessità di distinguere gli obiettivi generici e specifici del progetto menzionato in base agli indicatori di dipendenza del carico sociale sia giovanili, sia degli anziani di ciascun comune afferente nonché alla gravità, al numero di persone disabili presenti negli Ambiti Territoriali di riferimento ed alle risposte differenziate.

Tali indicatori ci aiutano a definire le modalità di distribuzione ed utilizzo delle risorse rappresentate dai volontari del servizio civile che svolgeranno funzioni di affiancamento e non sostitutive, come previsto dalla L. 64/2001, nello svolgimento delle attività di assistenza.

Le stesse possono essere svolte sia a livello domiciliare, scolastico, nelle strutture residenziali, nei centri di aggregazione e nei centri diurni.

Gli obiettivi generali si prefiggono di:

- 1) Contenere l'abbandono scolastico;
- 2) Migliorare l'integrazione scolastica e sociale;
- 3) Ridurre lo stato di emarginazione;
- 4) Evitare i ricoveri impropri;
- 5) Migliorare le condizioni di vita quotidiana;
- 6) Promuovere un ruolo attivo dei giovani nei progetti di solidarietà.

Il secondo progetto, relativo al settore **Educazione e Promozione Culturale**, ha per intito "I SERVIZI DEL SAPERE ACCESSIBILE" e, in base all'analisi della rilevazione dei bisogni effettuata in sede di progettazione, privilegia le seguenti aree di intervento: attività artistiche, centri di aggregazione, animazione culturale verso minori e giovani, lotta all'evasione scolastica, attività di tutoraggio scolastico, interventi di animazione nel territorio.

I dati riportati circa le risposte culturali offerte dalla nostra Provincia (le associazioni artistiche, culturali, ricreative, il tasso di disoccupazione giovanile e all'indice di immigrazione) ci inducono ad elaborare il progetto menzionato distinguendo gli obiettivi generici e specifici.

Tali indicatori ci aiutano a definire le modalità di distribuzione ed utilizzo delle risorse rappresentate dai volontari del servizio civile che svolgeranno funzioni di affiancamento e non sostitutive, come previsto dalla L. 64/2001, nello svolgimento delle attività.

Gli obiettivi generali si prefiggono di:

- 1) Educare alla riduzione di consumi, al riuso del materiale ed allo sviluppo sostenibile;
- 2) Promuovere la diffusione delle attività culturali presenti nella nostra Provincia;
- 3) Suscitare l'interesse culturale nei giovani;
- 4) Prevenire fenomeni di devianza ed emarginazione giovanile

Questo settore d'intervento si intreccia con quello relativo all'assistenza, pertanto è molto importante lavorare in rete con operatori di altri servizi ed Enti (ad esempio i servizi sociali e le scuole), al fine di dare risposte diversificate ma integrate a problematiche complesse. È evidente che la prevenzione ai fenomeni di devianza e di emarginazione deve essere il motore di ogni azione culturale da intraprendere.

Il terzo progetto, relativo al settore **Protezione Civile** ha per intito "IMPARIAMO A CONOSCERE ED A DIFENDERE IL NOSTRO TERRITORIO" e, in base all'analisi della rilevazione dei bisogni effettuata in sede di progettazione, privilegia le seguenti aree di intervento: prevenzione incendi, interventi emergenze ambientali, ricerca e monitoraggio zone a rischio.

Dalla disamina del monitoraggio circa la definizione del contesto territoriale della nostra Provincia, emerge la necessità di distinguere gli obiettivi generici e specifici del progetto menzionato finalizzati alla prevenzione incendi e alla diffusione delle conoscenze delle tecniche di prima accoglienza.

Tali indicatori ci aiutano, inoltre, a definire le modalità di distribuzione ed utilizzo delle risorse rappresentate dai volontari del servizio civile che svolgeranno funzioni di affiancamento e non sostitutive, come previsto dalla L. 64/2001, nello svolgimento delle attività che mirano a prevenire ed a migliorare il nostro patrimonio ambientale.

Le stesse possono essere svolte sia nell'ambito della ricerca e prevenzione per le zone a rischio come pure nella realizzazione di eventi che mirano a sensibilizzazione e diffondere la conoscenza del territorio.

Questi gli obiettivi generali:

- 1) Diffusione, sensibilizzazione e formazione di una cultura di protezione civile;
- 2) Conservazione beni e ampliamento fruibilità dei servizi culturali;
- 3) Prevenzione incendi ed interventi nelle emergenze ambientali.

Il quarto progetto, infine, relativo al settore **Ambiente** ha per intito "VIVERE LA NOSTRA TERRA CON COSCIENZA E UMANITÀ" e, in base all'analisi della rilevazione dei bisogni effettuata in sede di progettazione, privilegia le seguenti aree di intervento: prevenzione e monitoraggio delle acque e dell'aria, parchi e oasi naturalistiche, tutela e incremento del patrimonio forestale, parchi cittadini, valorizzazione centri storici.

Dalla disamina del monitoraggio circa la definizione del contesto territoriale della nostra Provincia, emerge la necessità di distinguere gli obiettivi generici e specifici del progetto menzionato in base alle priorità di risparmio dei consumi e salvaguardia dell'ambiente.

Tali indicatori ci aiutano a definire le modalità di distribuzione ed utilizzo delle risorse rappresentate dai volontari del servizio civile che svolgeranno funzioni di affiancamento e non

sostitutive, come previsto dalla L. 64/2001, nello svolgimento delle attività che mirano a migliorare la conservazione e la fruibilità del patrimonio ambientale.

Le stesse possono essere svolte sia nell'ambito della salvaguardia del patrimonio forestale, sia nell'archiviazione informatica dei dati raccolti che nella realizzazione di eventi di sensibilizzazione e conoscenza del territorio.

Gli obiettivi generali si prefiggono quindi di:

- Migliorare gli interventi di salvaguardia del patrimonio forestale;
- Sensibilizzare la scuola e le associazioni degli imprenditori alla diffusione della cultura, del rispetto e del recupero delle risorse ambientali;
- Raccogliere i dati relativi agli aspetti ambientali;
- Migliorare la cura e la fruibilità del patrimonio pubblico.

Il dirigente del Servizio 0.1. è stato individuato come responsabile provinciale del Servizio Civile Nazionale

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica ed arredi già in dotazione, più eventuali ulteriori piccole integrazioni che si rendessero necessarie.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Personale interno inserito nella struttura di gestione costituita con deliberazione G.P. n. 57 del 19 febbraio 2004.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
23 - Affari gen.li, giuridici e legislativi, consulenza organi istituz., struttura,
appalti, serv. civile
06 - Servizio civile nazionale

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
18.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,02

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
18.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,02

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
18.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,02

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 07 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 23 - APPALTI, CONCESSIONI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Espletamento delle gare ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, delle incombenze amministrative relative alle acquisizioni immobiliari e al rilascio di autorizzazioni e concessioni per occupazioni spazi e aree pubbliche.

Monitoraggio della gestione e progressiva riduzione dei tempi procedurali, nonché, limitatamente alle acquisizioni immobiliari, progressiva riduzione del ricorso ai notai per la stipula dei contratti di acquisto. Ricognizione, ai sensi dell'art. 56 del regolamento provinciale, degli accessi, fiancheggiamenti e attraversamenti delle strade provinciali in regola, al 31.12.2002, con il versamento del canone.

3.7.1.1 – Investimento

spese per stipula acquisizioni immobiliari.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica già in dotazione, più eventuali ulteriori piccole integrazioni che si rendessero necessarie.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Personale interno.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
23 - Affari gen.li, giuridici e legislativi, consulenza organi istituz., struttura,
appalti, serv. civile
07 - Appalti, concessioni e acquisizioni immobiliari

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
28.500,00	36,31	0,00	0,00	50.000,00	63,69	78.500,00	0,07

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
28.500,00	36,31	0,00	0,00	50.000,00	63,69	78.500,00	0,08

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
28.500,00	36,31	0,00	0,00	50.000,00	63,69	78.500,00	0,09

3.4 - PROGRAMMA N.° 24 - POLITICHE AGRICOLE, FORESTALI E INTERVENTI DI SVILUPPO RURALE

N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Assessore: GIOVANNI RONDINA

3.4.1 – Descrizione del programma 3-4-2–Motivazione delle scelte 3.4.3–Finalità da conseguire

AGRICOLTURA

Gli obiettivi prioritari dell'Assessorato alle Politiche Agricole, Forestali ed Alimentari della Provincia di Pesaro-Urbino, sono rivolti principalmente a sostegno delle attività produttive nel comparto agricolo e allo sviluppo rurale su tutto il territorio provinciale, attraverso la fruizione di servizi, assistenza agli operatori del settore, in sinergia con le azioni già programmate a livello nazionale e regionale, con particolare riferimento a quelle attuate attraverso il Piano di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Marche.

Il Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile, ha tra i suoi progetti pivot il Piano agricolo Provinciale, da realizzarsi di concerto con tutte le forze locali ed Associazioni di categoria, e che, attraverso una lettura critica ma costruttiva del nostro territorio, delinea le linee guida per la programmazione di uno sviluppo del comparto agricolo in armonia con gli altri settori economici. Nel 2003 è stato formato il gruppo di lavoro che dovrà predisporre il piano in oggetto e sono iniziati i lavori. Per i primi mesi del 2005 si prevede la stesura finale del Piano.

L'attività di promozione agricola in linea con quella europea, in funzione delle esigenze di mercato e di uno sviluppo ecosostenibile, è indubbiamente uno degli strumenti strategici del Piano e che in parte viene già attivata dal servizio; qualificare le imprese agricole, individuarne la specificità, far sì che i prodotti agricoli locali e tipici vengano intesi come risorsa di alto valore culturale, ed esaltazione di una civiltà contadina che deve essere considerata patrimonio del nostro territorio e come tale tutelato; qualificare il turismo rurale, incentivare forme ricreative che portano il cittadino a contatto con il territorio e le proprie attività produttive, educare alla conoscenza e consumo dei prodotti alimentari locali, sono questi i settori dove si intende investire attraverso una serie di progetti volti a promuovere e favorire i conduttori di aziende agricole e le loro attività.

Pertanto si intende realizzare una consistente promozione e valorizzazione del nostro territorio andando incontro alle esigenze dei cittadini e di turisti che necessitano di indicazioni precise sulla presenza e funzionalità delle realtà agrituristiche della nostra provincia, offrendo altresì un

collegamento funzionale tra le strutture ed i beni di carattere storico, paesaggistico, culturale, ecc.... presenti nel nostro territorio, l'individuazione della tipicità dell'attività agrituristica caratterizzata dai beni architettonici, territoriali, dell'infrastruttura, dell'attività imprenditoriale agricola.

Per la divulgazione delle tradizioni e della cultura della civiltà contadina il veicolo più efficace risulta essere la scuola: infatti anche per il 2005 si proporrà il progetto Fattorie aperte che attua un programma di educazione ambientale sul sistema fattoria che porta i ragazzi a diretto contatto con le aziende agricole e le attività connesse; questo è solo il primo passo di un obiettivo più vasto che è quello di creare una rete fra tutti gli operatori agricoli della nostra Provincia che possa servire per una maggior valorizzazione dei prodotti e delle attività artigianali. Il programma è parte integrante del progetto denominato "Parco nel Parco" e segue la realizzazione di quest'ultimo.

A completare l'ultimo anello della catena, si inserisce il progetto di educazione alimentare che si pone l'obiettivo di educare ad una sana alimentazione attraverso la conoscenza degli alimenti del nostro territorio studiandoli, in questo caso, più approfonditamente anche dal punto di vista nutrizionale, evidenziando le differenze con gli alimenti prodotti a livello industriale nei quali compaiono anche additivi per la conservazione o di altro genere.

Si attueranno tutte quelle azioni, ritenute opportune, di natura sia sostanziale che promozionale che possano accrescere la conoscenza e la consapevolezza nel consumatore in tema di qualità, salubrità dei prodotti acquistati, rispettando altresì le tradizioni alimentari e la specificità nei processi di lavorazione e trasformazione delle produzioni agro-alimentari locali.

In ultimo si vuole focalizzare la centralità del paesaggio della Provincia di Pesaro e Urbino ed è importante sottolineare come, negli ultimi cinquanta anni, questo si sia profondamente modificato per cause legate ad aspetti di macroeconomia che hanno ancor più accelerato l'esodo delle aree interne, l'abbandono dell'agricoltura estensiva e quindi la scomparsa degli ecosistemi agrari tradizionali. La velocità dei processi di trasformazione tende a cancellare i segni della storia del paesaggio e a negare i rapporti con il passato; ciò determina una generale perdita dell'identità paesistica e la sofferenza di una agricoltura che, oggi più che mai, potrebbe essere al servizio della città, contribuendo alla sua qualità ambientale e di vita, e che la città stessa tende a rendere sempre più vulnerabile. Pertanto si vuole definire un progetto a livello territoriale che individui aree che presentino requisiti di naturalità e biodiversità nonché interesse storico-culturale in modo tale da recuperare gli elementi funzionali del paesaggio di tipo puntiforme o areale (es. alberi significativi, vigneti storici, impianto del sistema agroambientale riconoscibile) attraverso la creazione di una banca dati del "paesaggio dimenticato" e a rischio di estinzione, banca del germoplasma delle specie vegetali di interesse ecologico e storico ecc....

Le nuove norme regionali sulla raccolta dei funghi epigei ha portato le Amministrazioni Provinciali a dover riorganizzare i propri uffici che fino allora si erano interessati di questa materia. L'ufficio preposto, potenziato, oggi garantisce un sostegno qualificato ad oltre 9mila vecchi utenti, raccoglitori di funghi, residenti nei Comuni di Monteporzio, San Costanzo, Mondolfo, Fano, Cartoceto, Pesaro, Gradara, Gabicce, Tavullia, Sant'Angelo in Lizzola, Montelabbate, Monteguiduccio e Colbordolo". Il Servizio ha effettuato un lavoro capillare che in continua evoluzione ha permesso, sino ad ora, di adeguare alla nuova normativa oltre 6mila tesserini e di organizzare oltre 50 corsi.

Nel 2005 si prevede di continuare sulla strada intrapresa con la programmazione di ulteriori corsi formativi per la raccolta dei funghi con n. 2 nuove sedi a Carignano, Fano e Santa Maria dell'Arzilla, Pesaro che si andranno ad aggiungere a quelle ormai stabili.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
24 - Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
TOTALE (B)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	55.500,00	55.500,00	55.500,00	
TOTALE (C)	55.500,00	55.500,00	55.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	117.000,00	117.000,00	117.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 24 - Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
74.000,00	63,25	43.000,00	36,75	0,00	0,00	117.000,00	0,11

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
74.000,00	63,25	43.000,00	36,75	0,00	0,00	117.000,00	0,12

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
74.000,00	63,25	43.000,00	36,75	0,00	0,00	117.000,00	0,14

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 24 - POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

Assessore: GIOVANNI RONDINA

Il piano agricolo provinciale è il documento programmatico provinciale del comparto agricolo che tiene conto dei processi evolutivi del mercato, delle esigenze dei produttori agricoli locali, del nuovo quadro legislativo e della programmazione agricola regionale.

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Avere l'esatta conoscenza della consistenza agricola provinciale e tradurle le esigenze e le priorità in azioni di pianificazione territoriale e programmazione degli investimenti.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Il Piano redatto in collaborazione con le Associazioni di categoria rappresenta un utile strumento per i servizi che conseguentemente verranno effettuati una volta approvato.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Interne al servizio.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione del piano si intende creare dei gruppi di lavoro che coinvolgano i dipendenti interni, i rappresentanti designati dalle associazioni agricole provinciali, l'Istituto Tecnico Agrario e consulenti tecnici esterni.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il comparto agricolo rappresenta una voce importante dell'economia provinciale. La molteplicità di tradizioni e di prodotti tipici rappresentano un patrimonio indispensabile che, oltre a produrre ricchezze, è strettamente correlato con la salvaguardia dell'ambiente, del turismo, ecc.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Coerenza con i seguenti piani:

- Piano sviluppo rurale regionale
- Piano Agricolo Regionale
- Piano sviluppo ecosostenibile della Provincia di Pesaro e Urbino.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01/A - DI CUI AL PROGRAMMA N° 24 - INTERVENTI DI SVILUPPO RURALE

Assessore: GIOVANNI RONDINA

Il programma è volto a promuovere le attività produttive connesse con il mondo agricolo fornendo nel contempo un servizio agli utenti. Qualificare il turismo rurale, incentivare forme ricreative che portano il cittadino a contatto con il territorio e le proprie attività produttive, educare alla conoscenza e consumo dei prodotti alimentari locali, rappresentano gli obiettivi del presente programma che si articola attraverso 4 progetti ed un Piano.

- Progetto turismo rurale
- Progetto Fattorie Aperte
- Progetto di educazione all'alimentazione attraverso la qualificazione e promozione di prodotti tipici locali
- Piano agricolo provinciale
- Corsi e programmi relativi alla conoscenza e distribuzione sul territorio dei funghi ipogei e tartufi

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Presa conoscenza della nostra realtà rurale, si vogliono mettere in atto i tre progetti sopra citati proprio per valorizzare tale realtà, non perderne le tradizioni e la relativa cultura, e promuovere le attività e i prodotti tipici della nostra Provincia: queste finalità vengono perseguite attraverso i progetti i cui scopi e modalità di attuazione sono strettamente connessi fra loro.

3.7.1.1 – Investimento

Per poter realizzare l'intero programma attraverso i tre progetti illustrati, si rende necessario un impegno di spesa rispettivamente per:

1) Turismo rurale:

- L'esecuzione del progetto di fattibilità, che verrà realizzato per stralci qualora siano disponibili, attraverso il Piano di Sviluppo Rurale, risorse finanziarie sovraprovinciali,

2) Fattorie aperte

- Creazione della rete fra operatori agricoli;
- Realizzazione della fattoria didattica (con attrezzatura e animali) come polo ricreativo e di promozione di prodotti locali;

3) Educazione alimentare

- realizzazione di guide cartacee con informazioni sui prodotti tipici;
- creazione di un centro di riferimento per gli operatori agricoli;

-partecipazione a fiere e manifestazioni adeguate;

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Per la realizzazione dell'intero programma, si rende necessario il coinvolgimento e la partecipazione attiva degli operatori agricoli che pertanto vanno opportunamente formati; sono previsti infatti adeguati corsi di formazione; la creazione di una rete fra le fattorie e le attività agricole in genere, compresi gli agriturismi, permette un facile scambio di informazioni e una sinergia di forze tutto a vantaggio del settore; inoltre la produzione e diffusione di guide informative sull'alimentazione locale e sulle attività agrituristiche costituisce una notevole azione di promozione, oltre che di informazione, di tutto il territorio locale.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Computer, e attrezzature varie necessarie per l'operatività della fattoria didattica.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

per il coordinamento dell'intero programma, si rende necessario un responsabile amministrativo, 2 tecnici progettisti, e consulenti tecnici esterni.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il nostro territorio è ricco di numerose realtà rurali che continuano a condurre attività artigianali e a produrre alimenti tipici locali che si fanno portatori di una cultura agricola tipica della nostra provincia. Pertanto è importante investire in questo tipo di realtà attraverso una serie di progetti volti a promuovere e favorire i conduttori di aziende agricole e le loro attività, in quanto parte considerevole della nostra condizione economica.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
24 - Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale
01 - Politiche agricole e forestali

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
74.000,00	63,25	43.000,00	36,75	0,00	0,00	117.000,00	0,11

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
74.000,00	63,25	43.000,00	36,75	0,00	0,00	117.000,00	0,12

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
74.000,00	63,25	43.000,00	36,75	0,00	0,00	117.000,00	0,14

3.4 PROGRAMMA N. 25 - ACQUE PUBBLICHE - RISCHIO IDRAULICO E SISMICO

N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.4.1 Descrizione del programma

Il Servizio opera nei settori della Difesa del Suolo, delle Opere Pubbliche ed Acque pubbliche attraverso azioni preventive, vigilanza ed interventi finalizzati ad un corretto uso del territorio, espletando, oltre ad attività di progettazione, appalti, direzione lavori e collaudo, anche attività autorizzatorie, concessorie e di controllo.

Il presente programma comprende le attività “ordinarie” del Servizio ed è suddiviso in nove sub-progetti definiti in base alla specifica competenza in materia:

1/A – gestione normativa sismica,

1/B – parere preventivo sulla rispondenza progetti alla normativa sismica e certificazione, ai sensi dell’Art. 90 del DPR n. 380/2001, per sopraelevazioni edifici esistenti,

1/C – elaborazione e pubblicazione dati annuali sull’attività edilizia nella provincia,

1/D – gestione piccole dighe ed invasi collinari,

1/E – tutela della pubblica incolumità – pronto intervento,

1/F– urbanizzazione del territorio e compatibilità geomorfologica – parere sugli strumenti urbanistici generali ed attuativi,

1/G–progetto pozzi e regolarizzazione utenze di acque pubbliche in atto – rilascio di provvedimenti di riconoscimento e concessione in sanatoria,

1/H – demanio idrico e polizia idraulica,

1/I – interventi per la riduzione dei rischi idraulici ed idrogeologici.

3.4.2 Motivazione delle scelte

Per quanto riguarda le motivazioni delle scelte si rende necessario effettuare una brevissima descrizione per ogni singolo sub-progetto:

1/A – gestione normativa sismica: la materia è oggi regolamentata dal D.P.R. n. 380/2001 “Testo Unico dell’Edilizia” che raggruppa le norme contenute nelle Leggi 5/11/1971, n.1086 (strutture in cemento armato) e 2/02/1974, n. 64 (legge sismica) e dalle norme tecniche (D.M. 9/01/1996 e n. D.M. 16/01/1996). La Regione, in attuazione della Legge 10/12/1981, n. 741 con LL.RR. nn. 33/84 e 18/87, ha disciplinato modalità ed adempimenti in merito.

1/B – parere preventivo sulla rispondenza progetti alla normativa sismica e certificazione, ai sensi dell’Art. 90 del DPR n. 380/2001, sopraelevazioni:

la normativa sui lavori pubblici richiede che il progetto esecutivo venga riconosciuto rispondente a tutte le norme tecniche da parte del Responsabile del Procedimento. L’Art. 90 del DPR n.380/2001 (sopraelevazioni) prevede una certificazione del Servizio che specifichi il numero dei piani che è possibile realizzare in sopraelevazione e l’idoneità della struttura esistente a sopportare il nuovo carico.

1/C – elaborazione e pubblicazione dati annuali sull’attività edilizia nella provincia: la pubblicazione e diffusione dei dati costituisce una base indispensabile per la conoscenza del territorio

1/D – gestione piccole dighe ed invasi collinari: adempimenti in applicazione della normativa vigente (DPR n. 1363/1959, DL n.507/94 e L. n. 384/94).

1/E – tutela della pubblica incolumità – pronto intervento: ai sensi del D.lgs n.1010/48 l’Ingegnere Capo del Genio Civile ora Dirigente del Servizio 4.4, in caso di calamità, dispone interventi di carattere urgente ed inderogabile.

1/F – urbanizzazione del territorio e compatibilità geomorfologica – parere sugli strumenti urbanistici generali ed attuativi: ai sensi dell’Art. 89 del DPR n.380/2001 (ex art.13 della Legge n. 64/74) è richiesto al Servizio un preventivo accertamento della compatibilità delle previsioni urbanistiche generali e particolareggiate con le condizioni geomorfologiche del territorio. I compiti si esplicano anche negli accertamenti tesi a verificare l’idoneità delle aree oggetto di interventi edificatori rispetto ai rischi di esondazione e di frane.

1/G – progetto pozzi e regolarizzazione utenze di acque pubbliche in atto – rilascio di provvedimenti di riconoscimento e concessione in sanatoria: adempimenti e compiti derivanti dalla legislazione vigente (D.Lgs. 12/07/93 n. 275 e L. 17/08/99 n. 290; L. 5/01/94 n. 36 e D.P.R. 18/02/99 n. 238; DD.Lgss. 11/05/99 n. 152 e 18/08/2000 n. 258).

1/H – demanio idrico e polizia idraulica: per quanto riguarda il demanio idrico si tratta di esaminare le richieste di attraversamenti, tombinamenti, esecuzione di opere, tagli di vegetazione, realizzazione di scarichi insistenti nell’ambito dei corsi d’acqua.

1/I – interventi per la riduzione dei rischi idraulici ed idrogeologici: l’attività di realizzazione di opere idrauliche e di sistemazione dei corsi d’acqua comporta attività di progettazione, di direzione lavori, di collaudo e di liquidazione lavori. I finanziamenti per tali opere sono di provenienza regionale e statale ai sensi delle Leggi n.183/89, 267/98 e L.R. n.29/85.

3.4.3 Finalità da conseguire:

3.4.3.1 Investimento

Il programma prevede il sub-progetto 1/I dove sono previsti investimenti per la realizzazione opere idrauliche in base ai fondi che verranno trasferiti.

3.4.3.2 Erogazione servizi di consumo

Non prevista.

3.4.4. Risorse umane da impiegare

Trattandosi di attività ordinaria del Servizio le risorse umane impegnate sono quelle in organico del Servizio stesso.

Si ritiene necessario integrare il gruppo impegnato per il progetto 1/G con una/due unità da assumere a tempo determinato. Si ritiene inoltre indispensabile integrare l'organico del Servizio con **un ingegnere** da utilizzare principalmente per la gestione della normativa sismica.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzate le attrezzature strumentali in dotazione al Servizio.

3.4.6 Coerenza con il Piano/Piani regionali di settore

Coerente con il Piano regionale di sviluppo e della legislazione nazionale/regionale attinenti le attività del Servizio.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
25 - Acque pubbliche, rischio idraulico e sismico**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	1.200.000,00	1.200.000,00	1.250.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	1.200.000,00	1.200.000,00	1.250.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI (2)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
TOTALE (B)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	
TOTALE (C)	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.210.000,00	1.210.000,00	1.260.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

(2): Entrate di competenza del servizio ma non vincolate e destinate al finanziamento del bilancio nel suo complesso

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 25 - Acque pubbliche, rischio idraulico e sismico

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
10.000,00	0,83	0,00	0,00	1.200.000,00	99,17	1.210.000,00	1,13

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
10.000,00	0,83	0,00	0,00	1.200.000,00	99,17	1.210.000,00	1,29

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
10.000,00	0,79	0,00	0,00	1.250.000,00	99,21	1.260.000,00	1,46

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N. 25 – ACQUE PUBBLICHE – RISCHIO IDRAULICO E SISMICO

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

PROGETTO N. 1/A DI CUI AL PROGRAMMA N. 25 GESTIONE NORMATIVA SISMICA

3.7.1 – Finalità da conseguire – 3.7.4 Motivazione delle scelte:

Il progetto riguarda una delle competenze più rilevanti del Servizio.

A norma del DPR n. 380/2001 (ex L. 64/74) ogni intervento edilizio in zona sismica (quale è l'intero territorio provinciale) è subordinato al preventivo deposito del relativo progetto presso il servizio, che provvede al rilascio dell'apposita attestazione, previo accertamento dei requisiti tecnici necessari.

Analogamente al termine dei lavori deve essere depositato il Certificato o la Relazione a Strutture Ultime del Direttore dei lavori e successivamente l'eventuale Certificato di Collaudo.

Secondo le procedure stabilite dall'apposita Legge Regionale il Servizio è tenuto ad effettuare un controllo, in ordine alla conformità alla normativa tecnica delle opere previste, su un campione pari al 10% dei progetti depositati.

Annualmente pervengono al Servizio circa 2.300 denunce di intereventi corrispondenti al rilascio di oltre 6.600 attestati di deposito.

Vengono inoltre effettuati oltre 200 controlli, ed altrettante sono le segnalazioni di presunte violazioni delle norme, in merito alle quali il Servizio, previ appositi accertamenti, è chiamato a riferire all'Autorità giudiziaria competente e ad intervenire al relativo dibattimento.

Sono state pubblicate le nuove norme tecniche, che rendono ancora più impegnativa la funzione istruttoria e di controllo del Servizio. E' entrato in vigore anche il Testo Unico per l'Edilizia che comporterà l'introduzione di modifiche di carattere organizzativo e procedurale.

La norma è volta alla prevenzione del rischio sismico, attraverso la garanzia che le costruzioni posseggano i requisiti richiesti per resistere alle azioni sismiche.

3.7.1.1 Investimento:

In economia.

Eventuali risorse potrebbero ricavarsi dall'introduzione di appositi versamenti a carico dei privati per spese istruttorie, trattandosi di un procedimento che comporta il rilascio di singoli provvedimenti per ogni singolo utente.

A titolo indicativo, un versamento di € 25,00 per ogni denuncia comporterebbe un introito annuale di € 55.000, pari a circa 100 milioni di lire, utilizzabili a vario titolo per lo snellimento delle procedure.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo:

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Strumenti in dotazione del Servizio.

La registrazione è automatizzata, così come ogni successivo adempimento, a mezzo di apposito software.

3.7.3 Risorse umane da impiegare:

Personale del Servizio.

Data la delicatezza della funzione, che comporta anche frequenti contatti con le categorie professionali e con gli operatori del settore, si ritiene opportuno dotare il Servizio di un funzionario ingegnere.

3.7.5 Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile:

Il presente progetto riguarda i servizi forniti all'utenza, per i quali, in coerenza con le indicazioni del P.T.S.E., ci si pone l'obiettivo del miglioramento dell'efficacia e dei tempi.

PROGETTO N. 1/B DI CUI AL PROGRAMMA N. 25

PARERE PREVENTIVO SULLA RISPONDENZA DEI PROGETTI ALLA NORMATIVA SISMICA E CERTIFICAZIONE PER SOPRAELEVAZIONE EDIFICI ESISTENTI.

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire – 3.7.4 Motivazione delle scelte:

La recente normativa sui lavori pubblici richiede che il progetto esecutivo, prima dell'affidamento dei lavori, venga riconosciuto rispondente a tutte le relative norme tecniche da parte del Responsabile unico del procedimento.

Per fornire maggiori garanzie in tal senso ed evitare di pervenire ad una progettazione esecutiva non del tutto compatibile con le norme sismiche, con conseguenti difficoltà nell'apportarvi le necessarie varianti, si è introdotta la possibilità di richiedere al Servizio un parere preventivo di compatibilità presentando elaborati ad un livello di progettazione non ancora esecutivo.

Il presente progetto prevede di fornire tale parere preventivo anche nei confronti dei progetti dell'utenza privata, in considerazione della definitiva entrata in vigore del Testo Unico dell'Edilizia e del relativo Sportello Unico esteso dalle sole Attività Produttive a tutti gli interventi edilizi.

Ci si propone di continuare offrire un ulteriore servizio nell'interesse degli operatori, fornendo loro indicazioni preliminari, utili in una fase nella quale è ancora possibile apportare variazioni, evitando che vengano effettuate scelte poi difficilmente riconducibili alle norme, con conseguente contenzioso.

In applicazione dell'Art. 90 del DPR n. 380/2001 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia) al Servizio compete il rilascio di una certificazione che specifichi il numero massimo dei piani che è possibile realizzare in sopraelevazione e l'idoneità della struttura esistente a sopportare il nuovo carico. In assenza della citata certificazione l'utente non potrà ottenere l'autorizzazione per realizzare la sopraelevazione.

3.7.1.1 Investimento:

In economia, salvo la possibilità di prevedere versamenti per spese istruttorie a carico degli utenti, trattandosi di un servizio fornito a richiesta.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo:

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Strumenti in dotazione del Servizio.

3.7.3 Risorse umane da impiegare:

Personale del Servizio.

PROGETTO N. 1/C DI CUI AL PROGRAMMA N.25

ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DATI ANNUALI SULL'ATTIVITA' EDILIZIA NELLA PROVINCIA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 –Finalità da conseguire – 3.7.4 Motivazione delle scelte:

L'informatizzazione dei dati relativi al deposito delle denunce di interventi edilizi in zona sismica rende possibile non soltanto la conoscenza complessiva dell'attività (visto che ai sensi dell'art. 17 della L. 64/74 e successive modificazioni ed integrazioni sono soggetti a denuncia tutti gli interventi che comunque investono le strutture), ma anche, attraverso codificazioni opportunamente inserite, la loro classificazione ed elaborazione attraverso raffronti con periodi precedenti, raggruppamenti per tipologie: nuove costruzioni o edifici esistenti, intelaiate in c.a o in muratura, miglioramenti o adeguamenti, oltre alle ripartizioni per Comuni, per destinazione d'uso: residenziale, commerciale, industriale, pubblica, e per entità.

La pubblicazione e diffusione dei dati, sul piano provinciale e comunale, costituisce una base indispensabile per la conoscenza del fenomeno edilizio, utile alle amministrazioni pubbliche, agli enti, alle associazioni di categoria degli addetti e degli operatori, per programmare l'attività sul territorio.

3.7.1.1 Investimento:

In economia.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo:

Non prevista.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Strumentazione in dotazione del Servizio, opportunamente corredata da software fornito dal Servizio Informatica.

3.7.3 Risorse umane da impiegare:

Prevalentemente personale del Servizio, coadiuvato da un apposito gruppo di lavoro costituito d'intesa con Ordini professionali, Collegio Costruttori Edili e Camera di Commercio.

3.7.5 Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile:

Il progetto riguarda la diffusione dei dati a disposizione dell'amministrazione, in linea con le esigenze di trasparenza, e rende possibile una migliore conoscenza del fenomeno edilizio per effettuare scelte consapevoli: in tal senso è coerente con gli obiettivi del P.T.S.E.

PROGETTO N. 1/D DI CUI AL PROGRAMMA N. 25 GESTIONE PICCOLE DIGHE E INVASI COLLINARI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 –Finalità da conseguire – 3.7.4 Motivazione delle scelte:

In materia di sbarramenti di ritenuta di corsi d'acqua e realizzazione di bacini di accumulo, ai fini della salvaguardia del territorio, della pubblica incolumità e dell'utilizzo degli invasi come risorse disponibili, al Servizio compete la gestione degli atti autorizzativi relativi sia agli invasi esistenti per la continuazione dell'esercizio sia a quelli di nuovo impianto per la loro costruzione (DPR n. 1363/59, DL. 8/08/94 n. 507 e L. 21/10/94 n. 384).

Tale attività consente in primo luogo di impostare un Catasto degli invasi, informatizzato con opportuni riferimenti cartografici, corredato da schede contenenti informazioni tecniche necessarie per valutare il rischio connesso ad ogni invaso e la suscettibilità di usi diversi dell'acqua accumulata: irriguo, zootecnico, antincendio, ricarica falda o laminazione piene.

In secondo luogo rende possibile la definizione di direttive di gestione, per offrire all'utenza, prevalentemente agricola ed agli operatori in genere, un manuale tecnico di riferimento, anche in considerazione di quanto previsto dall'art. 90 del D.Lgs. 31/03/94 n. 112.

3.7.1.1 Investimento:

Spese per il personale a T.D. necessario per i rilevamenti e l'informatizzazione dei dati.

3.7.1.2 Erogazione servizi di consumo:

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Strumenti in dotazione del Servizio, con software da predisporre d'intesa con il Servizio Informatica.

3.7.3 Risorse umane da impiegare:

Oltre al personale del Servizio, la realizzazione del progetto necessita di almeno 1 tecnico del territorio (geologo, geometra) ed 1 videoterminalista, nonché di collaborazione con il Servizio Agricoltura e l'Ufficio cartografico della Provincia, i Comuni e le Comunità Montane, il Consorzio di Bonifica, l'Autorità di Bacino Regionale, le Associazioni di categoria agricole, nonché di contatti con l'Enel ed il Registro Italiano Dighe (già Servizio Nazionale Dighe).

3.7.5 Coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile:

Il progetto si inserisce nel quadro delle iniziative in corso da parte della Provincia per un corretto uso delle risorse idriche e per la sicurezza del territorio.

PROGETTO N. 1/E DI CUI AL PROGRAMMA N. 25

TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' – PRONTO INTERVENTO

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 –Finalità da conseguire – 3.7.4 Motivazione delle scelte:

La finalità da conseguire è già insita nel titolo del progetto: si tratta infatti della adozione di provvedimenti di somma urgenza in situazioni di emergenza, conseguenti ad eventi calamitosi, volti ad eliminare potenziali rischi per la pubblica incolumità.

Gli interventi immediati, per il ripristino delle condizioni di sicurezza in opere pubbliche danneggiate da calamità naturali possono beneficiare delle provvidenze previste dal D.Lgs. 12/04/48 n. 1010, tali interventi sono effettuati direttamente dal Servizio oppure mediante la concessione di un contributo a fondo perduto al Comune o Ente interessato, previo accertamento con dichiarazione di ammissibilità, compete ora alla Provincia, essendo funzione conferita ai sensi dell'art. 16 della L.R. 13/99.

L'attività viene tuttora svolta da questo Servizio.

3.7.1.1 Investimento:

Si tratta dell'esercizio di una competenza conferita dalla Regione Marche con LL. RR. 10 e 13/99, per la quale viene annualmente assegnato alla Provincia l'apposito fondo unico regionale.

3.7.1.2 Erogazione servizi di consumo:

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Strumentazione in dotazione al Servizio

3.7.3 Risorse umane da impiegare:

Funzionari del Servizio, appositamente addetti a tale funzione.

3.7.5 Coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile:

L'attività, volta alla salvaguardia del territorio, al ripristino delle condizioni di sicurezza ed alla tutela della pubblica incolumità, costituisce uno dei presupposti delle previsioni del Piano.

PROGETTO N. 1/F DI CUI AL PROGRAMMA N. 25

URBANIZZAZIONE DEL TERRITORIO E COMPATIBILITA' GEOMORFOLOGICA - PARERI SUGLI STRUMENTI URBANISTICI GENERALI ED ATTUATIVI – ARCHIVIO INFORMATIZZATO.

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 –Finalità da conseguire – 3.7.4 Motivazione delle scelte:

Una norma inserita nella legge sismica (L. 2/02/74 n. 64, art. 13 ed ora nel D.P.R. n.380/2001 art. 89) richiede il preventivo accertamento della compatibilità delle previsioni urbanistiche, generali e particolareggiate, con le condizioni geomorfologiche del territorio.

Il Servizio, al quale compete tale verifica, si esprime in merito attraverso appositi pareri rilasciati ai Comuni a partire dal 1983, anno di classificazione sismica dell'intero territorio provinciale.

Il progetto prevede l'aggiornamento ed il completamento dei dati che, partendo dall'archivio informatizzato esistente venga aggiornato e completato con i dati relativi sia al passato che con la relativa referenziazione cartografica.

L'informatizzazione dei dati rende possibile una migliore conoscenza del processo di urbanizzazione del territorio, il monitoraggio dello stato di pianificazione, la verifica di eventuali interferenze con aree sottoposte a vincoli o a tutela, un più efficace controllo finalizzato alla prevenzione dai rischi idrogeologici.

L'archiviazione dei dati è inoltre utile per acquisire informazioni in merito a studi ed indagini effettuate sul territorio.

3.7.1.1 Investimento:

Spese di funzionamento del Servizio, appositamente incrementate per la necessità di circa 200 ore di lavoro straordinario.

3.7.1.2 Erogazione servizi di consumo:

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Strumentazione in dotazione al Servizio, opportunamente supportata da apposito software.

3.7.3 Risorse umane da impiegare:

Funzionari del Servizio, anche con integrazione di orario straordinario, con l'eventuale partecipazione di personale del Servizio 4.1. Urbanistica.

3.7.5 Coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile:

Il progetto ha una valenza interdisciplinare, ed è in linea con le iniziative volte ad approfondire la conoscenza del territorio provinciale ai fini di un corretto sviluppo.

**PROGETTO N. 1/G DI CUI AL PROGRAMMA N. 25
PROGETTO POZZI E REGOLARIZZAZIONE UTENZE DI ACQUE PUBBLICHE IN
ATTO RILASCIO DI PROVVEDIMENTI DI RICONOSCIMENTO E CONCESSIONE IN
SANATORIA.**

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 –Finalità da conseguire – 3.7.4 Motivazione delle scelte:

E' uno dei compiti più onerosi del Servizio.

Si tratta della regolarizzazione amministrativa delle denunce di derivazione d'acqua pubblica in atto, pervenute in numero di circa 30.000 nei termini previsti dalla legislazione vigente (D.Lgs. 12/07/93 n. 275 e L. 17/08/99 n. 290; L. 5/01/94 n. 36 e D.P.R. 18/02/99 n. 238; DD.Lgss. 11/05/99 n. 152 e 18/08/2000 n. 258), per il riconoscimento delle utenze già esistenti all'atto del pubblicizzazione di tutte le acque e per la sanatoria dei prelievi abusivi o irregolari.

Tale laboriosa operazione consente, tra l'altro, il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- definizione del quadro completo di tutti i prelievi, necessario per procedere al bilancio idrico e alla razionale distribuzione della risorsa tra diverse utilizzazioni;
- ottimizzazione della gestione del demanio ed incremento degli introiti (canoni e sanzioni);
- revisione delle concessioni, a seguito del censimento, per garantire l'equilibrio del bilancio idrico;
- promozione di sinergie tra gli organismi addetti al controllo ed alla repressione dei prelievi abusivi.

Parallelamente il Servizio è impegnato a definire una nuova proposta di legge regionale, di iniziativa della Giunta, in sostituzione della L.R. 11/98, per semplificare le procedure e disciplinare le concessioni di piccole derivazioni di acque pubbliche.

3.7.1.1 Investimento:

Spese per il personale, a tempo determinato (n.1 e/o 2 unità), necessario per la predisposizione degli atti preparatori per il rilascio il rilascio delle concessioni, nonché incremento di spese generali per corrispondenza, telefono, trattandosi di 30.000 utenze.

In coordinamento con l'U.P.I., è stata adottata apposita deliberazione per incamerare gli oneri istruttori.

3.7.1.2 Erogazione servizi di consumo:

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Strumenti in dotazione al Servizio.

Il software, attualmente limitato alla gestione dei soli pozzi, andrebbe adeguatamente esteso a tutte le diverse forme di prelievo.

3.7.3 Risorse umane da impiegare:

Oltre a funzionari del Servizio, tra i quali il Responsabile del Procedimento, c'è la necessità di avvalersi di almeno n. 1 o 2 addetti (da assumere a tempo determinato)- di cui 1 necessariamente videoterminalista – per aggiornare e completare l'informatizzazione dei dati e provvedere a tutti gli adempimenti richiesti per la predisposizione dei provvedimenti.

All'attuazione del progetto collabora la Regione Marche, per il coordinamento e l'uniformità dei dati, e risultano inoltre coinvolte le Associazioni di categoria agricole e industriali.

3.7.5 Coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile:

Il progetto si riferisce ad un problema di grande rilevanza, quale quello dell'utilizzazione della risorsa idrica, inserito fra le priorità del Piano.

**PROGETTO N. 1/H DI CUI AL PROGRAMMA N. 25
DEMANIO IDRICO E POLIZIA IDRAULICA**

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 –Finalità da conseguire – 3.7.4 Motivazione delle scelte:

Il progetto si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- uniformare le procedure tra i diversi soggetti addetti al controllo sul demanio idrico: personale di questo Servizio ai sensi del R.D. 523/1904 e dell'art. 220 del R.D. 1775/1933, nonché organi di polizia amministrativa previsti dall'art. 5 della L.R. 33/1998, ai quali leggi statali e regionali attribuiscono tali competenze;
- incentivare vigilanza e controllo sul territorio, per prevenire violazioni e reprimere comportamenti abusivi e dannosi;
- adottare provvedimenti sanzionatori coerenti, rapportati non solo alle violazioni della normativa, ma anche all'obiettivo di valorizzazione e tutele del bene demaniale e dell'ambiente naturale in genere.
- stesura di una manuale di facile consultazione.

3.7.1.1 Investimento:

Risorse assegnate al Servizio.

3.7.1.2 Erogazione servizi di consumo:

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Strumentazione in dotazione al Servizio, opportunamente supportata da apposito software.

3.7.3 Risorse umane da impiegare:

Funzionari del Servizio e Organi di polizia amministrativa previsti dall'art. 5 della L.R. 33/98.

3.7.5 Coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile:

Il progetto si inserisce nel solco delle attività volte alla tutela dell'ambiente e alla salvaguardia del territorio.

PROGETTO N. 1/I DI CUI AL PROGRAMMA N. 25

INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEI RISCHI IDRAULICI E IDROGEOLOGICI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 –Finalità da conseguire – 3.7.4 Motivazione delle scelte:

Al Servizio compete, ai sensi della L.R. 29/85, l'attuazione del programma annuale delle opere idrauliche, sulla base del finanziamento appositamente inserito nel bilancio regionale.

L'attuazione del programma comporta lo svolgimento di tutte le attività relative alla esecuzione di opere pubbliche: dalla progettazione all'appalto, alla liquidazione, al collaudo.

Tale funzione è conferita alla Provincia ai sensi dell'art. 16 della L.R. 13/99.

Per l'anno 2005 continua l'esecuzione delle opere di manutenzione idraulica già inserite nel Piano triennale delle opere pubbliche di cui alla L. 109/94 e succ. modificazioni.

Compete, inoltre, al Servizio l'attuazione di interventi programmati e finanziati ai sensi della L. 183/89, e successive modificazioni, in materia di difesa del suolo, in entrambi gli ambiti di competenza rispettivamente dell'Autorità di Bacino Regionale e dell'Autorità di Bacino Interregionale Marecchia-Conca, nonché di interventi programmati e finanziati ai sensi del D.L. n.180/98 convertito in Legge n. 267/98 in materia di dissesti idrogeologici.

Si continua a svolgere anche attività, volta al ripristino di condizioni di sicurezza del territorio e dei centri abitati attraverso la prevenzione o la riduzione dei rischi di frane ed esondazioni.

3.7.1.1 Investimento:

Annualmente la Regione assegna fondi, all'Amministrazione Provinciale, per l'esecuzione di opere idrauliche, per un ammontare di circa € 500/600.000,00= a fronte di fabbisogni notevolmente superiori.

Il finanziamento di tali opere, trattandosi di funzioni conferite, dovrebbe trovare capienza nel fondo unico che la Regione Marche.

Per quanto riguarda le opere di difesa del suolo, i relativi finanziamenti provengono dallo Stato e vengono assegnati alla Regione, sulla base di programmi di intervento predisposti dalle Autorità di Bacino che a sua volta trasferisce alla Provincia con destinazione vincolata.

3.7.1.2 Erogazione servizi di consumo:

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare:

Strumentazione in dotazione al Servizio.

3.7.3 Risorse umane da impiegare:

Funzionari del Servizio.

3.7.5 Coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile:

Il progetto riguarda l'attività di progettazione ed esecuzione di opere necessarie ai fini della sicurezza e coerenti con la Programmazione delle opere pubbliche, nonché con gli obiettivi e le previsioni del Piano di Sviluppo.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

25 - Acque pubbliche, rischio idraulico e sismico

01 - Acque pubbliche, rischio idraulico e sismico

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
10.000,00	0,83	0,00	0,00	1.200.000,00	99,17	1.210.000,00	1,13

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
10.000,00	0,83	0,00	0,00	1.200.000,00	99,17	1.210.000,00	1,29

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
10.000,00	0,79	0,00	0,00	1.250.000,00	99,21	1.260.000,00	1,46

3.4 - PROGRAMMA N.° 26 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, ACQUE MINERALI E TERMALI, COMMERCIO E TUTELA DEI CONSUMATORI

N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

Vice Presidente: - GIOVANNI RONDINA

Assessore: - RENZO SAVELLI

3.4.1 – Descrizione del programma

Il seguente programma interessa diverse competenze assessorili in quanto, al di là delle attinenti funzioni riservate al solo ufficio 1.3.0.2, Capo Ufficio Michele Oliva, i vari interventi nei settori trattati nell'esposizione programmatica hanno tra loro un filo conduttore intersettoriale ben evidente: la valorizzazione delle peculiarità ambientali presenti sul territorio provinciale. Valorizzazione che si innesta alle vocazione territoriali come evidenziato nel Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile.

L'obiettivo primario deve riguardare il pieno rispetto dell'ambiente anzi migliorare la fruibilità dello stesso con interventi ben mirati sulla base di progetti ponderati e concordati a livello di comunità locali.

Attività:

Commercio e tutela dei consumatori

Ass. Renzo Savelli

Dovendo approntare gli strumenti per un adeguato controllo del costo della vita e strumenti per una proficua collaborazione con le Associazioni dei consumatori nel dichiarato intento di contenere i rincari, spesso ingiustificati, e triste conseguenza di selvagge speculazioni, bisogna andare rapidamente alla **redazione di un piano di settore del Commercio** per la nostra provincia, andando a dare contenuti alle scelte strategiche già delineate nel Piano Triennale di sviluppo ecosostenibile e nel documento attinente le Linee programmatiche per il mandato 2004/2009 entrambi approvati da questa Amm.ne Prov.le.

Nel Piano sopra proposto dovrà essere oggetto di ricerca e di attento esame dei risultati conseguiti per la dinamica complessiva del settore commerciale con la puntualizzazione delle caratteristiche specifiche di ciascun territorio e la loro peculiarità in rapporto all'intero territorio provinciale.

Occorre pervenire, sempre parlando in linee generali, alla individuazione delle dimensioni delle potenzialità del settore commerciale e processi di trasformazione anche in atto dello stesso.

Nel corso della definizione del Piano saranno chiamate a dare il proprio contributo le varie associazioni di categorie, le varie rappresentanze dei consumatori, le organizzazioni sindacali, la Camera di Commercio e ovviamente, le istituzioni che faranno conoscere le proprie indicazioni di governo del settore commerciale.

Il confronto già avviato con le dinamiche sociali presenti nel settore commerciale deve diventare un costante momento di approfondimento dei vari aspetti del costo della vita per azioni politiche ed amministrative ben mirate e motivate per il contenimento dello stesso, compresi i notevoli costi da sostenere per i servizi bancari richiesti. Per rendere concreta questa ampia consultazione alla base di interventi operativi sarà istituita una Consulta Provinciale per il Commercio con la prevedibile partecipazione, oltre che dell'istituzioni pubbliche, della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria (Confcommercio, Confesercenti), delle associazioni dei consumatori e delle organizzazioni sindacali.

Obiettivo irrinunciabile per l'Amm.ne Prov.le è il seguente: equo e onesto costo della vita per l'intransigente difesa della qualità della vita stessa.

Strumento essenziale per la redazione del Piano, da affidare possibilmente all'Università di Urbino, diviene quanto previsto dal D.Lgs n. 114 del 31/05/1998 e dalla L.R. n. 26 del 04/10/99 in cui si conferisce alle Province di stabilire con i propri Piani di coordinamento territoriale gli insediamenti della grande distribuzione a livello sovracomunale, ovvero i criteri e le procedure per la loro individuazione esclusivamente in relazione alla localizzazione degli insediamenti negli ambiti comunali.

Il ruolo della Provincia diventa quindi di interlocutore privilegiato della Regione per i seguenti aspetti fondamentali: delimitazione degli ambiti territoriali con relativi indirizzi generali per l'insediamento delle attività commerciali e la consultazione a livello regionale antecedente l'adozione di tali indirizzi.

E' opportuno sottolineare che l'importanza del Piano territoriale di Coordinamento in quanto rappresenta il momento più idoneo per prevedere interventi in cui aumentare la competitività a livello di territorio urbano ed extraurbano tra le attività commerciali.

Stessa importanza riveste l'espressione del parere obbligatorio della Provincia in merito ai "criteri di programmazione urbanistica riferiti al settore commerciale": rappresenta un intervento della Provincia a livello di programmazione urbanistica, su scala ovviamente provinciale, di attivo intervento sui processi di localizzazione degli insediamenti commerciali.

LEGGE N. 287/91 COMMISSIONE UNICA PROVINCIALE

Detta Commissione, presieduta dal presidente della Provincia o da un suo delegato riveste il compito di esaminare ed esprimere il proprio parere sulla fissazione da parte dei Comuni dei

parametri numerici per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande inclusi i centri rurali di ristoro e degustazione recentemente previsti dalla legislazione regionale.

La L. 287 indica, all'art. 3, i criteri atti a determinare il numero delle autorizzazioni rilasciabili nelle aree interessate in relazione alla tipologia dell'esercizio ed in relazione alla domanda di somministrazione valutata in connessione al livello del reddito della popolazione residente e fluttuante, ai flussi turistici ed alle abitudini di consumo extradomestiche.

Tramite i lavori complessivi della Commissione si sono acquisite diffuse conoscenze delle varie realtà territoriali ed acquisite esperienze pilota di localizzazione di esercizi in diversi contesti socio-economici ed ambientali, conoscenze o professionalità e rappresentatività che possono risultare adeguate a contribuire alla elaborazione del piano di settore del commercio. L'Amministrazione si farà carico di dare avvio alla ristampa, per il successo già ottenuto, del volumetto attinente la guida *Fiere e Mercati* interessante tutti i Comuni della Provincia.

Termalismo

Ass. Giovanni Rondina

Il termalismo rappresenta certamente uno degli aspetti più qualificanti per lo sviluppo di alcuni comparti territoriali in quanto coniuga il pieno ed eludibile rispetto ambientale, la valorizzazione delle eccellenze ambientali anche negli elementi costitutivi del paesaggio, il patrimonio storico-culturale, lo stimolo per una più scorrevole viabilità, lo stesso approntamento di un'adeguata segnaletica stradale, l'innegabile crescita culturale e del vivere sociale di intere popolazioni.

Termalismo come impegno da parte della Provincia di sviluppo sociale, economico e culturale della Provincia in zone territoriali da tempo in posizione marginale che possono contare sulla valorizzazione dei beni naturali come l'acqua minerale in un contesto di valorizzazione ambientale senza nuocere allo stesso essendo un elemento esclusivo e portante di nuove tipologie di turismo e di una adeguata politica dell'ospitalità.

Al termalismo offerto all'utenza ed ubicato nella fascia medio-collinare si affianca la pratica del turismo d'arte in un valore ambientale complessivo dato dall'architettura al paesaggio ed agli insediamenti abitativi.

Termalismo, ovviamente, significa creazione di nuova occupazione.

Il termalismo, in altre parole, può rivestire il ruolo incentivante lo sviluppo e la qualità della vita in contesti territoriali in cui esistono ben marcate economie locali in difficoltà ed infrastrutture inadeguate in termini di viabilità, di difficile mobilità delle popolazioni.

Il termalismo come momento di ritrovare una identità locale andando alla valorizzazione delle caratteristiche naturali e storico-architettoniche esistenti che rappresentano forse l'aspetto più innovativo e richiesto di un nuovo modo di intendere e praticare il turismo oltre che un forte

contributo per le attività economiche locali caratterizzate in gran parte dalle tipicità dei prodotti artigianali ed enogastronomici

Termalismo significa anche mettere a disposizione della collettività cure appropriate preventive e riabilitative interessanti la salute del cittadino.

Ricerca e coltivazione - acque minerali

Presidente Palmiro Uccielli

Per quanto concerne i complessivi procedimenti amministrativi, susseguenti al trasferimento delle funzioni amministrative da parte della Regione Marche, questi vanno, in estrema sintesi:

dal rilascio dei permessi di ricerca delle acque minerali e termali alla concessione di coltivazione ed autorizzazione all'utilizzo delle acque minerali e termali stesse;

dal rilascio dell'autorizzazione per varianti al programma dei lavori e di gestione della concessione al provvedimento di decadenza della concessione;

dalla proroga del permesso di ricerca all'autorizzazione all'apertura ed esercizio di stabilimenti termali e di stabilimenti di imbottigliamento di acque minerali.

Sulla base di quanto previsto dal Piano Territoriale di coordinamento e dalle Linee Programmatiche per il mandato 2004/2009, diviene essenziale la predisposizione di una indagine conoscitiva sulla presenza, nei diversi ambiti territoriali, di possibili dotazioni naturali di acque minerali utilizzabili commercialmente sia per la loro qualità che per la quantità.

Passo successivo è rappresentato dalla redazione di un piano mirato allo sfruttamento di dette acque minerali evidenziando, da subito, che trattasi di una attività economica perfettamente in linea con il pieno rispetto dell'ambiente ed in diretta valorizzazione degli elementi costitutivi dello stesso, grazie ad una attività economico-produttiva che esalta certamente ed inequivocabilmente le sue peculiarità.

Partecipazione a società di capitali, associazioni e consorzi

Presidente Palmiro Uccielli

Di particolare valore si presenta l'applicazione nelle società di capitali, in cui la Provincia partecipa in qualità di socio pubblico, di quanto previsto dal nuovo diritto societario.

A dimostrazione si richiama sinteticamente quanto previsto per modelli gestionali: modello tradizionale, modello dualistico e modello monastico.

Si tratta in altre parole di prevedere e porre a regime un organo gestionale e di vigilanza che garantisca il perseguimento dell'attività societaria verso l'ottenimento di risultati economicamente e socialmente positivi.

Il problema che si pone è il tipo di rapporto che la Provincia deve instaurare all'interno delle società partecipate tenendo ben presente che si tratta di un socio pubblico a cui spetta

primariamente l'attività politica di indirizzo ed un susseguente controllo analitico sulle società partecipate.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Sollecitare le strutture economiche produttive locali con interventi promozionali nell'ambito delle risorse ambientali, della razionalizzazione delle attività commerciali, nell'assecondare gli insediamenti di servizi pubblici: ristorazione, enogastronomia legati anche al turismo locale; di assecondare l'artigianato artistico e di servizio tuttora presente sul territorio, della creazione di centri di servizi per la piccola e media impresa, di facilitare l'accesso ed il costo del credito.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Questa azione sinergica per mettere nelle migliori condizioni il sistema economico produttivo nel suo complesso, il potenziamento e lo sviluppo del turismo e dell'ospitalità, della valorizzazione dei prodotti agricoli tipici locali in un quadro di riscoperta dei mercati tradizionali. Sollecitazione tramite le società partecipate per l'ottimale assolvimento delle finalità statutarie.

3.4.3.1 - Investimento

Richiesti investimenti previsti nelle relazioni di settore

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non previsti

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

La dotazione organica è di n. 1 Capo Ufficio e di un collaboratore professionale area amministrativa (part-time). E' necessario il potenziamento con 3 funzionari di categoria D.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

3 computers, 3 stampanti, 1 fax. Sufficientemente corredati.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Coerente con il Piano Territoriale di Coordinamento, le Linee Programmatiche per il mandato 2004-2009 e la legislazione nazionale/regionale attinenti le attività commerciali, la promozione turistica ed il sostegno alle imprese e lo sfruttamento delle acque minerali per imbottigliamento delle stesse o a servizio termale

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**
**26 - Attivita' produttive, acque minerali e termali, commercio e tutela dei
consumatori**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE (2)	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
TOTALE (A)	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-161.931,00	-171.931,00	-171.931,00	
TOTALE (C)	-161.931,00	-171.931,00	-171.931,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	88.069,00	78.069,00	78.069,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

(2): Entrate di competenza del servizio ma non vincolate e destinate al finanziamento del bilancio nel suo complesso

**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
26 - Attivita' produttive, acque minerali e termali, commercio e tutela dei
consumatori**

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
37.739,00	42,85	50.330,00	57,15	0,00	0,00	88.069,00	0,08

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
27.739,00	35,53	50.330,00	64,47	0,00	0,00	78.069,00	0,08

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
27.739,00	35,53	50.330,00	64,47	0,00	0,00	78.069,00	0,09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 26 - INTERVENTI PER LO SVILUPPO COMMERCIALE DELLA PROVINCIA

Assessore: RENZO SAVELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Promuovere attività commerciali per la penetrazione dei prodotti tipici locali nel nostro territorio ed a livello nazionale ed internazionale, ricercando la protezione commerciale della qualità tramite opportuna documentazione garantita e protetta dalla legislazione vigente nel settore.

Il commercio diventa sinergico alla salvaguardia delle eccellenze ambientali e delle tradizioni delle nostre popolazioni. Promozione e pratica quotidiana di strumenti per un adeguato controllo del costo della vita in piena collaborazione con le associazioni dei consumatori per denuncia e rimozione rincari dei prezzi e delle tariffe spesso originati da motivi di ordine speculativo.

3.7.1.1 – Investimento

Da definire in quanto si propone l'adozione di un Piano di settore del Commercio

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non previste

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Riguardano n. 1 computer, n. 1 stampante, n.1fax.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il progetto è gestito dal solo capo-ufficio, è necessario il potenziamento con un funzionario della categoria D, che collabori anche per la realizzazione dei progetti n. 2 e 3 del programma 26.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Rendere fruibile in termini di sviluppo economico interessanti in diversi modi la vita commerciale, tutte le varie diverse potenzialità esistenti nel territorio: Agricoltura, Artigianato artistico, industria di trasformazione, Centri rurali residenziali, etc.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto si inserisce nell'attuazione degli obiettivi previsti nelle Linee Programmatiche per il mandato 2004/2009.

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
26 - Attività produttive, acque minerali e termali, commercio e tutela dei
consumatori**

01 - Interventi per lo sviluppo commerciale della provincia

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	20.330,00	100,00	0,00	0,00	20.330,00	0,02

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	20.330,00	100,00	0,00	0,00	20.330,00	0,02

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	20.330,00	100,00	0,00	0,00	20.330,00	0,02

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 26 - INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA PROVINCIA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Partecipazione gestionale nelle società di capitali in cui la provincia è socio pubblico (Megas S.p.A., Megas Net S.p.A, Fiere di Pesaro, Aeroporto di Falconara, Aeroporto di Fano, Consorzio Navale Marchigiano, COSMOB.)

3.7.1.1 – Investimento

Da definire

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non previsti

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Riguardano n. 1 computer, n. 1 stampante, fax.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il servizio è gestito dal solo capo-ufficio, è necessario il potenziamento con un funzionario della categoria D, che collabori anche per la realizzazione dei progetti n. 1 e 3 del programma 26.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Partecipare attivamente per avere servizi pubblici con ampi e diffusi benefici a costi contenuti, sia per la gestione che per l'utenza.

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
26 - Attività produttive, acque minerali e termali, commercio e tutela dei
consumatori**

02 - Interventi per lo sviluppo economico della Provincia

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
27.739,00	48,04	30.000,00	51,96	0,00	0,00	57.739,00	0,05

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
27.739,00	48,04	30.000,00	51,96	0,00	0,00	57.739,00	0,06

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
27.739,00	48,04	30.000,00	51,96	0,00	0,00	57.739,00	0,07

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 26 - ACQUE MINERALI E TERMALI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

Vice Presidente: GIOVANNI RONDINA

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Sfruttamento delle acque minerali per fini termali e per l'imbottigliamento. Successiva commercializzazione delle stesse. Finalità terapeutiche per uso termale

3.7.1.1 – Investimento

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non previsti

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Riguardano n. 1 computer, n. 1 stampante, n.1fax.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il progetto è gestito dal solo capo-ufficio, è necessario il potenziamento con un funzionario della categoria D, che collabori anche per la realizzazione dei progetti n. 1 e 2 del programma 26.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il termalismo concepito anche come prevenzione per alcune patologie e per i suoi benefici effetti in termini di recupero della salute e di riabilitazione. Utilizzazione delle acque per le cure idropiniche. Lo sfruttamento delle acque minerali come salvaguardia ambientale e creazione di strutture operative con intuibili e diffusi vantaggi sociali.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
26 - Attivita' produttive, acque minerali e termali, commercio e tutela dei
consumatori
03 - Acque minerali e termali

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.4 - PROGRAMMA N.° 27 – BENI ARTISTICI, STORICI, ARCHEOLOGICI, PROGETTO “CENTO BORGHI”.

Assessore: PAOLO SORCINELLI

3.4.1 – Descrizione del programma

L'anno 2005 segna il decollo di un nuovo assessorato, esclusivamente dedicato ai temi del recupero e della valorizzazione del vastissimo patrimonio culturale che rappresenta la vera ricchezza della nostra terra.

Tra gli obiettivi di valore strategico, individuati nel Piano di sviluppo ecosostenibile, assume una primaria importanza il progetto denominato “La Provincia dei Cento Borghi”, che si propone di contribuire a promuovere lo sviluppo sostenibile e di qualità del nostro territorio attraverso la valorizzazione della ricca presenza di beni culturali, storico-artistici, archeologici, architettonici, etnoantropologici e urbanistici, a cominciare dai contesti omogenei rappresentati dai piccoli e piccolissimi centri e nuclei urbani e rurali.

Su tale progetto è possibile conformare la natura e la struttura del nuovo assessorato che dovrà avvalersi della collaborazione intersettoriale anche di altre competenze professionali presenti all'interno della Provincia e di competenze e collaborazioni nei singoli campi.

Dalla individuazione alla catalogazione dei beni, dal restauro alla valorizzazione, dalle destinazioni d'uso al riuso, il nuovo assessorato dovrà esplicitare la sua complessa azione, a cominciare da una persistente e necessaria azione culturale e di comunicazione che privilegia, anche in campo urbanistico, i temi del recupero del patrimonio edilizio esistente rispetto a quelli dell'espansione e del consumo del territorio.

La "Provincia dei cento borghi" non è soltanto una metafora, ma rappresenta la realtà ancor oggi viva e presente che secoli di storia e di vita sociale ed economica hanno creato sulla nostra terra, una realtà straordinaria fatta di città e di paesi ma anche di tantissimi, piccoli insediamenti umani e di singoli manufatti, ciascuno testimonianza forte d'un'epoca o d'una comunità, d'un lavoro o d'una produzione, d'una sofferenza o d'una devozione, che vanno riscoperti, recuperati, valorizzati, anche ai fini d'un riuso sociale, turistico ed economico.

Analogo discorso va fatto per quanto riguarda il ricco patrimonio archeologico fatto di testimonianze di grandissimo interesse, alle quali si stanno dedicando i Comuni interessati ed esperti di diverse università italiane. Il programma prevede la creazione di un "Parco archeologico provinciale", con l'obiettivo di coordinare l'impegno dei comuni e l'attività scientifica di

conoscenza e valorizzazione portata avanti nei singoli siti. Ci si propone cioè di realizzare “un sistema organico” che – oltre all’archeologia protostorica, classica e medievale - comprenda anche il settore dell’archeologia industriale, con particolare attenzione all’attività estrattiva-mineraria (“Parco minerario”). Si tratta di mettere insieme la conoscenza, la promozione e la fruizione dei beni archeologici presenti sul territorio provinciale.

Inoltre, in collaborazione con altri assessorati e servizi, particolare impegno sarà rivolto al recupero e al riutilizzo del patrimonio storico di proprietà provinciale (ex carcere minorile di Pesaro, chiesa e torrette di Villa Caprile, Palazzo Mochi Zamperoli di Cagli, Palazzo Gentili di Macerata F., complesso rurale di Ranco Fabbri, rocca di Maioletto, mulino di Ponte Vecchio di Colbordolo, beni culturali la cui destinazione – parziale o complessiva – va analizzata con grande attenzione.

Queste in sintesi le azioni fondamentali previste:

- a) Progetto “CentoBorghi”: ideazione e realizzazione censimento dei borghi (nuclei e fabbricati rurali, torri di avvistamento, case di paglia, edicole campestri, beni di archeologia industriale, ecc.). Pubblicazione delle schede del censimento.
- b) Progetto “CentoBorghi”: interventi di recupero e valorizzazione dei borghi che, sull’esempio di quanto già realizzato nel Borghetto di S. Costanzo, si propongano di recuperare alla funzione collettiva un angolo, una piazza, un luogo di particolare valore paesistico, un monumento storico, un bene artistico che rivesta un significato nella identità e nella memoria comunitarie, esaltandone radici e valori. Interventi da realizzare in collaborazione con i comuni anche mediante lo strumento della compartecipazione finanziaria. Incentivazione del riutilizzo del patrimonio storico anche ai fini della rivitalizzazione sociale, economica e turistica dei “cento borghi” della provincia in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati.
- c) Progetto “ArcheoProvincia”: ideazione e creazione di un sistema organico denominato “Parco Archeologico Provinciale” e progetti di valorizzazione dei beni archeologici. Mostra affreschi provenienti dai ritrovamenti archeologici.
- d) Progetto “Arte nascosta”: individuazione e valorizzazione di beni culturali nascosti o poco conosciuti.
- e) Progetti di recupero e valorizzazione del patrimonio culturale di proprietà della provincia da realizzarsi con la collaborazione con i servizi competenti dei lavori pubblici. Eventuali interventi di acquisizione di patrimonio culturale meritevole di tutela e valorizzazione.

E’ stata inoltre avviata un’azione verso la regione Marche per due specifici obiettivi:

- a) ottenere l'assenso all'utilizzo delle somme residue della L.R. 43/98, che ammontano a circa 1.200.000 euro;
- b) ottenere il rifinanziamento della stessa legge 43, rimodulandola magari sugli obiettivi del progetto "cento borghi", dando così continuità ad un processo positivo che negli ultimi cinque anni ha portato al recupero di un vastissimo patrimonio storico-culturale, altrimenti destinato ad un progressivo ulteriore degrado.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Nell'ambito della filosofia del progetto "Cento Borghi" promozione di una cultura della tutela e del riuso del patrimonio storico, anche ai fini di una corretta pianificazione urbanistica. Rivitalizzazione dei centri minori, dei borghi, dei piccoli nuclei rurali, ecc., attraverso progetti di valorizzazione e interventi di recupero edilizio e di riuso ai fini sociali, economici e turistici.

Realizzazione di un sistema organico della presenza archeologica sul territorio provinciale (Parco archeologico della provincia) mettendo insieme la conoscenza, la promozione e la fruizione dei beni archeologici.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Tutela e promozione del territorio e del suo patrimonio storico e culturale ai fini sociali, economici e turistici.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non si erogano servizi.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Competenze professionali da attivare con collaborazioni esterne; intese con enti locali e altri soggetti istituzionali. E' opportuno un potenziamento dell'ufficio.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Scarse le risorse dell'assessorato.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
27 - Beni artistici, storici, archeologici, progetto "Cento Borghi"**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
TOTALE (B)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	587.747,00	87.747,00	177.747,00	
TOTALE (C)	587.747,00	87.747,00	177.747,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	597.747,00	97.747,00	187.747,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 27 - Beni artistici, storici, archeologici, progetto "Cento Borghi"

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
97.747,00	16,35	0,00	0,00	500.000,00	83,65	597.747,00	0,56

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
97.747,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.747,00	0,10

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
187.747,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.747,00	0,22

3.4 - PROGRAMMA N.° 28 - AFFARI LEGALI - PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.4.1 – Descrizione del programma

Con decorrenza settembre 2004 la P.O. Affari Legali - Procedimenti disciplinari è stata posta alle dirette dipendenze del Direttore Generale all'interno dell'Area di Staff 0.

La P.O. svolge attività di difesa legale dell'Ente in giudizio ed extragiudiziale, attraverso il conferimento di mandato specifico all'avvocato dell'Amministrazione iscritto allo speciale Albo.

Gestisce, altresì, tutti i sinistri denunciati all'Ente, occupandosi della fase di denuncia alle competenti assicurazioni fino alla definizione degli stessi.

Nell'ambito dei sinistri cosiddetti "attivi", cura il recupero dei crediti relativi ai danni cagionati da terzi al patrimonio provinciale nonché le azioni di rivalsa per gli infortuni subiti dai dipendenti con responsabilità attribuibile a terzi.

Effettua attività di consulenza legale agli organi ed uffici dell'Ente, in particolare nella fase precontenziosa.

Gestisce l'Ufficio per i procedimenti disciplinari dalla contestazione dell'addebito fino all'applicazione della sanzione disciplinare di 1° grado.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Per quanto riguarda, in particolare, il conferimento degli incarichi di difesa dell'Ente al legale interno, la motivazione risiede, oltre che nell'evidente risparmio di spesa, nella gestione più efficace e trasparente di questo particolare ambito.

Risulta assai ridotta la percentuale di giudizi nei quali la difesa è conferita a legale esterno, riconducibile, principalmente, alla prescrizione normativa che prevede la nomina di avvocato cassazionista.

3.4.3 – Finalità da conseguire

- Trattazione degli affari in materia di promozione, resistenza, conciliazione e transazione delle liti, assicurando la difesa legale dell'Ente e le connesse attività.
- Gestione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, anche attraverso formazione specifica, necessaria alla luce dell'evoluzione della materia.
- Gestione dell'Ufficio sinistri attraverso modalità che consentano la semplificazione e lo snellimento delle procedure in considerazione dell'alto numero di sinistri trattati annualmente.

3.4.3.1 – Investimento

/

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

/

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Personale in servizio oltre a praticante avvocato. Si ritiene indispensabile l'assegnazione di n. 1 terminalista di cui la P.O. è priva.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica e arredi già in dotazione.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

/

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
28 - Affari legali - Procedimenti disciplinari**

ENTRATE

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
TOTALE (C)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 28 - Affari legali - Procedimenti disciplinari

IMPIEGHI

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
100.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,09

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
100.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,11

Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
100.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,12

3.9 – RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I° Anno success.	II° Anno success.			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + Cr.Sp. +Ist. Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate
0 - Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dirigenti e posizioni organizzative	26.400,00	26.400,00	26.400,00			79.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 - Affari ed organi istituzionali, URP, sede distaccata di Urbino, corpo di polizia locale prov.le	1.390.755,84	1.390.755,84	1.390.755,84			4.129.500,00	33.767,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
02 - Attivita' culturali, editoria	1.261.270,85	1.211.270,85	1.261.270,85			1.901.344,51	0,00	1.802.468,04	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
03 - Informazione, immagine e stampa, marketing territoriale	203.000,00	203.000,00	233.000,00			639.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Formazione professionale e politiche per l'occupazione	11.940.592,91	8.976.237,06	4.035.373,95			421.500,00	555.000,00	23.890.470,92	38.733,00	0,00	0,00	0,00	46.500,00
05 - Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie	1.466.909,31	1.366.909,31	1.466.909,31			2.350.202,00	0,00	1.734.525,93	0,00	0,00	0,00	0,00	216.000,00
06 - Pubblica Istruzione	1.846.122,50	1.846.122,50	1.846.122,50			4.950.647,88	262.984,41	232.405,59	0,00	0,00	0,00	0,00	92.329,62
07 - Partecipaz. alla gest. della impiantistica sportiva, e sostegno a manifestazioni sportive di rilievo	124.000,00	124.000,00	124.000,00			295.500,00	0,00	76.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - Politiche giov.li, comunitarie rapporti con l'u.e e con le istituzioni naz. region. -pari opportunita	680.000,00	655.000,00	655.000,00			985.000,00	0,00	594.000,00	0,00	375.000,00	0,00	0,00	36.000,00
09 - Centro studi ed osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio - mercato del lavoro	339.741,20	316.740,40	166.570,00			433.200,60	0,00	270.954,00	0,00	118.897,00	0,00	0,00	0,00
10 - Turismo	483.701,00	483.701,00	483.701,00			1.262.000,00	0,00	179.103,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
11 - Trasporti e mobilita	16.228.846,04	15.828.846,04	15.828.846,04			876.636,46	16.694,37	46.993.207,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 - Sviluppo sistema cooperative - emigrazione - cooperazione decentrata internazionale	212.628,84	212.628,84	212.628,84			529.136,52	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.750,00
13 - Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti	17.051.343,90	13.235.569,80	13.189.641,92			-101.127.703,93	6.783.307,44	1.012.420,08	0,00	0,00	0,00	0,00	136.808.532,03
14 - Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo	23.717.256,07	23.698.929,07	23.698.929,07			52.018.191,66	7.231.387,65	11.610.534,90	0,00	0,00	0,00	0,00	255.000,00
15 - Sistema informativo provinciale e statistico informativo	1.131.128,45	607.900,00	597.900,00			1.243.700,00	100.000,00	270.000,00	0,00	0,00	723.228,45	0,00	0,00
16 - Ufficio tecnico, lavori pubblici	23.093.406,66	18.019.217,37	15.423.652,57			17.136.079,62	6.470.920,11	13.660.000,00	0,00	0,00	8.300.000,00	10.969.276,87	0,00
17 - Urbanistica e pianificazione territoriale	199.600,00	149.600,00	149.600,00			295.800,00	0,00	203.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I° Anno success.	II° Anno success.			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + Cr.Sp. +Ist. Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate
18 - Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale	70.995,00	70.995,00	70.995,00			212.985,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 - Risorse, tutela e uso del territorio	448.570,57	463.570,57	493.570,57			100.711,71	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00
20 - Riqualificazione territoriale ed ambientale	235.911,43	235.911,43	235.911,43			69.000,00	38.734,29	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
21 - Ambiente	2.283.420,37	2.283.420,37	2.283.387,37			-1.654.587,00	5.433.385,11	1.251.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.820.430,00
22 - Gestione e tutela della fauna	353.833,00	353.833,00	353.833,00			134.499,00	0,00	867.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
23 - Affari gen.li, giuridici e legislativi, consulenza organi istituz., struttura, appalti, serv. civile	277.863,00	277.863,00	277.863,00			733.500,00	0,00	100.089,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24 - Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale	117.000,00	117.000,00	117.000,00			171.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25 - Acque pubbliche, rischio idraulico e sismico	1.210.000,00	1.210.000,00	1.260.000,00			30.000,00	0,00	3.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26 - Attivita' produttive, acque minerali e termali, commercio e tutela dei consumatori	88.069,00	78.069,00	78.069,00			-505.793,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00
27 - Beni artistici, storici, archeologici, progetto "Cento Borghi"	597.747,00	97.747,00	187.747,00			883.241,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28 - Affari legali - Procedimenti disciplinari	100.000,00	100.000,00	100.000,00			300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
UTILIZZ RIBASSI D'ASTA. APPROVAZIONE PROGETTI DI BITUMATURA STRADE IN MACADAM. TERR. "E" "G" (rimanenza per espropri)	2060101	1986	6.396,55	0,00
CASSA DD.PP. DI MUTUO DI LIRE1.292.650.000 PER OPERE DI VIABILITA` GARANTITA PER IL 50% DALLA PROV: FORLI' (vedi acc. 1638/90)	2060101	1990	54.914,97	52.763,55
1169 - S.P. 3 FOGLIENSE - PROGRAMMA DI INTERVENTO SULLA VIABILITA' PRIMARIA. STRALCIO FUNZIONALE, VARIANTE LOC. PIANDIMELETO. ACCORDO PROGRA	2060101	1992	8.443,17	0,00
597 - S.P. N. 6 MONTEFELTRESCA LAVORI DI ALLAR GAMENTO TRATTO DELLA CIRCONVALLAZIONE DI MACERATA FELTRIA (RESIDUO ESPROPRI)	2060101	1993	1.987,22	0,00
LAVORI PER REALIZZAZIONE NUOVA SEDE I.T.C. "DELLA ROVERE" DI URBANIA MEDIANTE ACQUISIZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI PALAZZO RASI	2020101	1994	332.152,33	98.835,35
1955 - RIFACIMENTO DEL PONTE SUL TORRENTE MEZZANOTTE SULLA S.P. N. 72 STERLETO, AL KM. 11.100, COMUNE DI PERGOLA. (rim. espropri mutuo risc)	2060101	1995	1.642,85	0,00
ULTERIORE FINANZIAMENTO PER INTEVENTO DI COMPLETA-MENTO DEFINITIVO DELLA CASA COLONICA DI CA' TECCHIE	2070201	1996	7.606,11	0,00
PROGRAMMA DI MASSIMA. ACQUISTO AREE E RISANAMENTO AMBIENTALE ED INTERVENTI SU BENI DI INTERESSE CUL-TURALE CAP. 72150 IMP. L. 350.000.000	2070201	1996	75.073,02	52.607,03
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E RELATIVO FINAN- ZIAMENTO PER COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO OASI LA "BADIA".	2070201	1997	4.686,24	0,00
3145 - ITC "DONATI" DI FOSSOMBRONE. LAVORI DI SISTEMAZIONE SPOGLIATOI E DOCCE AL PIANO INTERRATO (Avanzo amm.ne)	2020101	1997	163.613,55	0,00
COMUNICAZIONI IN MERITO EDIFICIO EX ROCCA DI SASSOFELTRIO, ISTANZA DI ACQUISTO, DETERMINAZIONE VALORE DA PARTE DELL'U.T.E. ACQUISTO	2030201	1997	29.179,81	0,00
2353 - PROGETTO PER IL RESTAURO E IL RECUPERO FUN- ZIONALE DI PALAZZO RASI DI URBANIA DA DESTINARE A SEDE DELL'ITC DELLA ROVERE. APPROVAZIONE	2020101	1997	8.748,85	8.748,35
PROPOSTA CONSULENZA PROFESSIONALE IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI	2010501	1997	4.386,57	0,00

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
3382 - ITA A. CECCHI DI VILLA CAPRILE - INTERVENTIVARI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE NEI LOCALI REFETTORIO E NEGLI SPAZI DIDATTICI - APPROVA	2020101	1997	12.782,53	6.629,55
STANZIAMENTI IN C/CAPITALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ROCCA MAIOLETTO (ALIENAZIONI)	2030201	1997	42.840,06	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI VINCOLATI ANNO 1997 ACQUISTO EX MONTE DI PIETA' URBANIA (AVANZO) DA UTILIZZARE PER CASA DELLA TINTORIA	2030201	1997	129.114,22	0,00
ECONOMIE SU LAVORI FINANZIATI CON BOP ACCANTONAMENTO	2060101	1997	22.152,96	18.307,85
1661-PROGETTO SISTEMAZIONE SP 8 SANTAGATESE TRATTO S. AGATA FELTRIA CONFINE PROVINCIA PROG. ESECUTIVO 1 STRALCIO (BOP)	2060101	1998	5.331,70	0,00
1677 -S.P.N.2 CONCA -STRAORDIN. MANUTEN. PER LA RETTIFICA DEL TRACCIATO STRAD.RISPRISTINO TRATTI DELLA PAVIMENTAZ.STRAD.- (BOP)	2060101	1998	5.165,50	4.285,50
1767 - LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA NUOVA SEDE DEL LICEO SCIENTIFICO LAURANA DI URBINO. PROGETTOESECUTIVO DI 1 LOTTO (1 E 2 STRALCIO) (bop)	2020101	1998	3.572.656,42	3.570.729,14
1252 - PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DI ALCUNI MOVIMENTI FRANOSI NEI TERRITORI C-D-E. APPROV. NUOVO PROGETTO (dev.mutui vedi acc 264/266/98)	2060101	1998	3.000,00	2.063,17
2589 - EDIFICIO DI PROPRIETA' PROVINCIALE ADIBITO A CHIESETTA MADONNA DELL'HOMO - URBINO - REALIZZA-ZIONE ALLACCIO ELETTRICO - APPROVAZIONE	2010501	1998	5.116,76	5.116,56
2462 - PROGETTO PER LAVORI DI SISTEMAZIONE DI ALCUNI TRATTI DELLA S.P. N. 3 FOGLIENSE - APPROVAZIONE E FINAN.-DI CUI L. 10.000.061 PER ESP	2060101	1998	6.245,62	0,00
2900 - FABBRICATO DI PROPRIETA' PROVINCIALE "CHIE-SETTA MADONNA DELL'HOMO" DI URBINO - RIPARAZIONE CONTROSOFFITTATURA - APPROVAZIONE E FINA	2010501	1998	1.886,62	1.886,39
RIMANENZA STANZIAMENTI SPESE C/CAPITALE IMPIANTO DI VENTILAZIONE (entrate correnti)	2020101	1998	23.137,27	0,00
IMPEGNI STANZIAMENTI SPESE C/CAPITALE - STRAORDINARIA MANUTENZIONE MUSEO DI PERGOLA (ENTRATE CORRENTI)	2030101	1998	77.468,53	53.941,68
IMPEGNI RIMANENZA STANZIAMENTO C/CAPITALE - AVANZO -	2040201	1998	29.646,26	28.502,40
ECONOMIE LAVORI FINANZIATI CON DEVOLUZIONE MUTUI (VEDI ACCERTAMENTI 264-265-266/1998) ACCANTONAMENTO FONDI	2060101	1998	76.469,64	74.716,42

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
1767 - LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA NUOVA SEDE DEL LICEO SCIENTIFICO LAURANA DI URBINO. PROGETTO ESECUTIVO DI 1 LOTTO (1 E 2 STRALCIO)(bop)	2020101	1999	148.392,12	70.411,16
1372 - L. 23/96 ITIS MATTEI DI URBINO ADEG IMPIANT ELETTRICO ALLA LEGGE 46/90 PROGETTO ESECUTIVO (mutuo cassa ddpp a carico stato)	2020101	1999	13.128,87	10.691,88
1366 - L. 23/96 I.T.A. CECCHI DI PESARO ADEGUAMENTO DELL'EDIFICIO ALLE NORME PREVENZIONE INCENDI (mutuo cassa ddpp a carico stato)	2020101	1999	1.734,05	0,00
1365 - L. 23/96 I.S.A. MENGARONI DI PESARO ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO ALLA LEGGE 46/90 (mutuo cassa ddpp a carico stato)	2020101	1999	8.896,93	4.516,85
1368 - L. 23/96 IPSIA BENELLI DI NOVA FELTRIA INTERVENTI VARI DI OPERE EDILI E ADEGUAMENTO IMPIANTI.(mutuo cassa ddpp a carico stato)	2020101	1999	77.468,53	77.417,60
L. 183/89 ART. 31 - PROGETTO ESECUTIVO S.P. 44 AL KM 21 - FALESIA COLLE S. BARTOLO (GABICCE MARE).	2070201	1999	361.855,53	359.871,44
1371 - L. 23/96 LICEO SCIENTIFICO TORELLI DI FANO RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI ELETTRICI NORME DI PREVENZIONE INCENDI (mutuo cassa ddpp stato)	2020101	1999	13.258,20	0,00
1373 - L. 23/96 I.T.G. GENGA DI PESARO REALIZZAZIONE IMPIANTO TRATTAMENTO ARIA. (mutuo cassa ddpp a carico stato)	2020101	1999	339.277,83	162.746,81
1369 - L. 23/96 LICEO CLASSICO NOLFI DI FANO ADEGUAMENTO 'EDIFICIO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. (mutuo cassa ddpp a carico stato)	2020101	1999	20.419,48	0,00
1370 - L. 23/96 I.M. CARDUCCI DI FANO ADEGUAMENTO DELL'EDIFICIO ALLE NORME PREVENZIONE INCENDI.(mutuo cassa ddpp a carico stato)	2020101	1999	32.906,04	0,00
ACCANTONAMENTO STANZIAMENTI SPESE C/CAPITALE. PALESTRA PISCINA DI NOVA FELTRIA LAVORI AMPLIAMENTO SEDE (ENTRATE CORRENTI)	2040201	1999	61.974,83	26.810,40
IMPEGNI FONDI VINCOLATI 1999 SPESE CORRENTI E RIMANENZE STANZIAMENTI SPESE C/CAPITALE. LICEO DI URBINO (bop)	2020101	1999	1.549.370,70	911.263,48
FINANZIAMENTO QUOTA PROGETTO LAVORI COSTRUZ.IST.PROFESS. BENELLI DI NOVA FELTRIA - BOP	2020101	1999	258.228,45	0,00
L.R. 43/98. CONCESSIONE CONTRIBUTO E RELATIVI ADEMPIMENTI	2010501	2000	206.582,76	50.630,22
1972 - SS.PP. 5 MONDAVIESE E 78 RIDOLFINA - RISANAMENTO DEL CORPO STRADALE REGIMAZIONE DELLE ACQUE.Rim.espropri (res.mutui ris	2060101	2000	1.569,50	0,00
592 - S.P. N. 64 MARRONE E S.P. 100 PIRANO LAVORI DI BITUMATURA - APPROVAZIONE E FINANZIAMENTO (Res. mutui riscossi)	2060101	2000	3.916,34	0,00

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
PROGETTO ESECUTIVO DI INDAGINI, RILIEVI, CONTROLLO E MONITORAGGIO PER LO STUDIO DEI DISSESTI IN ATTO VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER LA PUBBLICA	2070201	2000	9.192,47	4.603,97
2590 - L. 23/96 - PIANO 1998 - LAVORI DI SISTEMA- ZIONE ADEGUAMENTO SICUREZZA EDIFICIO IPSIA NOVA FELTRIA (mutuo cassa ddpp a carico stato)	2020101	2000	77.468,53	77.386,88
2594 - L. 23/96 - PIANO 1998 - LAVORI DI ADEG. NORME DI AGIBILITA' SICUREZZA ED ELIMINAZ. BARRIERE ARCH. IPA S. MARTA PIOBBICO (mutuo stato)	2020101	2000	193.722,28	189.665,13
2591 - L. 23/96 - PIANO 1998 - ADEGUAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE INCENDI SEDE DELL'ITC NOVA FELTRIA (mutuo carico stato)	2020101	2000	71.787,51	65.723,59
2593 - L. 23/96 - PIANO 1998 - SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA PREVENZIONE INCENDI IPSIA SASSOCORVARO (mutuo cassa ddpp)	2020101	2000	103.291,38	101.922,51
2597 - L. 23/96 - PIANO 1998 - INSTALLAZIONE IMPIANTO DI AREAZIONE FORZATA ADEGUAMENTO IN MATERIA DI IGIENE ITC BRAMANTE (mutuo ddpp stato)	2020101	2000	438.988,36	428.896,80
2596 - L. 23/96 - PIANO 1998 - ADEGUAMENTO NORMATIVE PREVENZIONE INCENDI E SICUREZZA DELL'EDIFICIO SEDE ITC G.CELLI CAGLI (mutuo stato)	2020101	2000	70.210,99	51.540,24
2592 - ITA CECCHI DI VILLA CAPRILE DI PESARO TRASFORMAZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO DA GASOLIO A GAS METANO (mutuo cassa ddpp stato)	2020101	2000	268.557,59	263.831,25
2595 - L. 23/96 - PIANO 1998 - LAVORI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DEL LICEO CLASSICO T. MAMIANI DI PESARO (mutuo cassa ddpp stato)	2020101	2000	58.731,48	48.718,22
2417 - IMPIANTI TERMICI DEI FABBRICATI SCOLASTICI E NON DI COMPETENZA PROVINCIALE - INTERVENTI URGENTI ALLE CENTRALI TERMICHE - APPROVAZIONE	2070201	2000	2.827,76	2.826,00
2930 - S.P. N.33 TALAMELLO - STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEL CORPO STRADALE E DELLE SUE PERTINENZE - (bop)	2060101	2000	1.192,14	0,00
2980 - S.P. 48 MONTEFELCINO - ISOLA DEL PIANO LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER IL RIPR-STINO DEL CORPO STRADALE (bop)	2060101	2000	3.724,29	1.273,74
LAVORI DI CONSOLIDAMENTO A CARATTERE DI URGENZA DIIE STRALCIO IN VIA DELLE RONDINI IN PROSSIMITA' DELLA ABITAZIONE BERNINI IN COMUNE DI GA	2070201	2000	86.222,03	69.116,25

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
PROGETTO ESECUTIVO DI INDAGINI, RILIEVI, CONTROLLI E MONITORAGGIO PER STUDIO DISSESTI IN ATTO E VALUTAZIONE RISCHIO PER LA PUBBLICA INCOLUMITÀ	2070201	2000	130.186,08	73.320,31
3241 - S.P. 124 MAROTTA S. VITTORIA - RIPRISTINO AMMALORAMENTI LUNGO LA SEDE VIABILE ED OPERE DI REGIMAZIONE DELLE ACQUE - (avanzo)	2060101	2000	41.316,55	40.806,65
3151 - CONTROLLO, VERIFICA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI ALCUNI PONTI DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE - (mutuo crediop incassato)	2060101	2000	26.195,22	14.250,24
4139 - SP 3 FOGLIENSE-PROGRAMMA ADEGUAMENTO VIABILITÀ PRIMARIA- 5 LOTTO VARIANTE CASININA - PROGETTO ESECUTIVO I STRALCIO FUNZIONALE (bop)	2060101	2000	3.093.746,02	2.094.419,97
69 - PROGETTO DI SISTEMAZIONE DI ALCUNI MOVIMENTI FRANOSI SITI LUNGO LE SS.PP. 5 MONDAVIESE - 94 MONTEROLO - 14 TORRICELLA - 49 CAVALL	2060101	2000	152.871,24	128.064,34
70 - S.P. 128 MONTEGRIMANO-S.MARINO PROGETTO ESECUTIVO 2 STRALCIO - vedi anche imp. 1658/2001 (bop)	2060101	2000	36.151,98	33.397,97
667 - S.P. N. 124 MAROTTA - S. VITTORIA - LAVORI DI SISTEMAZIONE E BITUMATURA DEL PIANO VIABILE E REGIMAZIONE DELLE ACQUE. (entrate corr)	2060101	2000	25.822,84	25.504,04
560 - LAVORI DI SISTEMAZIONE DEGLI UFFICI DI VIALE DELLA VITTORIA - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO MODALITÀ DI ESECUZIONE LAVORI (bop)	2010501	2000	105.357,21	104.272,66
1077 - PROGETTO DI RESTAURO E DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA SCALA PRINCIPALE DEL GIARDINO DIVILLA CAPRILE - (BOP)	2020101	2000	6.910,19	0,00
CONTO CONSUNTIVO 2000 - RIMANENZA STANZIAMENTI SPESE IN C/ CAPITALE - Acquisto torre Cotogna (Entrate correnti)	2010901	2000	61.974,83	0,00
1164 - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE REALIZZAZIONE AULE E SERVIZI ACCORPAMENTO DELL'IST. MAGISTRALE A.G. BUCCI ALL'ITC FOSSOMBRONE (mutuo stato)	2020101	2000	413.165,52	375.392,22
1471 - LAVORI DI SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTO NICHE RIFACIMENTO COPERTURA PALESTRE-ISCINE DI FANO, FOSSOMBRONE, ECC. MUTUO CREDITO SPORTI	2040201	2000	315.089,11	311.154,63
CONTO CONSUNTIVO 2000 - RIMANENZA STANZIA-MENTI SPESE IN C/ CAPITALE (bop)	2010501	2000	145.640,85	145.514,15
CONTO CONSUNTIVO 2000 - RIMANENZA STANZIA-MENTI SPESE IN C/ CAPITALE (bop)	2010501	2000	75.402,71	75.037,12
CONTO CONSUNTIVO 2000 - RIMANENZA STANZIA-MENTI SPESE IN C/ CAPITALE (BOP)	2010501	2000	36.151,98	35.705,76

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
CONTO CONSUNTIVO 2000 - RIMANENZA STANZIA-MENTI SPESE IN C/ CAPITALE - Casella di Mercatello (AVANZO)	2010501	2000	9.547,31	7.333,33
CONTO CONSUNTIVO 2000 - PRENOTAZIONE RIMANENZA STANZIAMENTI SPESE IN C/ CAPITALE - MUTUO CASSA DD.PP. A CARICO STATO (LEGGE23/96)	2020101	2000	1.181.287,99	318.471,84
CONTO CONSUNTIVO 2000 - E RIMANENZA STANZIAMENTI SPESE IN C/ CAPITALE (bop)	2020101	2000	30.987,41	30.630,77
CONTO CONSUNTIVO 2000 - PRENOTAZIONE RIMANENZA STANZIAMENTI SPESE IN C/ CAPITALE fabbricati e spazi aperti villa caprile (ENTRATE CORRENTI)	2020101	2000	8.990,75	0,00
CONTO CONSUNTIVO 2000 - PRENOTAZIONE RIMANENZA STANZIAMENTI SPESE IN C/ CAPITALE STRAORDINARIA MANUTENZIONE (entrate correnti)	2020101	2000	82.633,10	0,00
CONTO CONSUNTIVO 2000 - PRENOTAZIONE RIMANENZA STANZIAMENTI SPESE IN C/ CAPITALE cortile interno Liceo Pergola (entrate correnti)	2020101	2000	10.329,14	1.659,00
ACCANTONAMENTO STANZIAMENTI SPESE IN C/ CAPITALE MANUTENZIONE PALETTE-PISCINE (MUTUO CREDITO SPORTIVO)	2040201	2000	392.507,24	391.904,31
CONTO CONSUNTIVO 2000 - PRENOTAZIONE IMPEGNO RIMANENZA STANZIA-MENTI SPESE IN C/ CAPITALE (trasferimento regione)	2070201	2000	9.644,04	2.237,74
1362 - S.P. 88 PEGLIO - BIVIO S. DONATO IN TAVI- GLIONE. LAVORI DI SISTEMAZIONE E BITUMATURA A TRATTI DEL PIANO VIABILE. (entrate correnti)	2060101	2000	36.151,98	35.705,66
1140 - S.P. 5 MONDAVIESE - LAVORI DI RIPRISTINO DELLE SCARPATE NEL COMUNE DI FOSSOMBRONE - (avanzo)	2060101	2000	19.760,51	19.623,93
1582 - S.P. 46 MONTE GRIMANO - LAVORI URGENTI PER SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA STRADA PROV CENTRO ABITATO MONTEGRIMANO (entrate corr)	2060101	2000	20.658,28	13.991,08
1590 - S.P. 5 MONDAVIESE - SISTEMAZIONE ALCUNI MOVIMENTI FRANOSI LUNGO LA SS.PP5 MONDAVIESE,94 MONTEROLO,149 TORRICELA,49 CAVALLARO (e.corr)	2060101	2000	9.101,21	1.987,90
268 - INTERVENTO DI RISANAMENTO IDROGEOLOGICO DI UN MOVIMENTO FRANOSO CHE INTERESSA PARTE DELL'A- REA DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE P	2070601	2000	23.240,56	19.204,65
856 - PALESTRA PISCINA CASSIANI VIA TOGLIATTI - PESARO - VERBALE DI SOMMA URGENZA - APPROVAZIONE E FINANZIAMENTO (L. 70.000.000)	2040201	2001	12.092,29	11.454,00

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
S.P. N. 3 FOGLIENSE - PROGRAMMA AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITA' PRIMARIA - 5 LOTTO VARIANTE DI CASININA 1 STRALCIO FUNZIONALE (trasf.stato)	2060101	2001	503.340,57	0,00
AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA PROFESSIONALE AL GEOM. UMBERTO STATERA PER L'ASSISTENZA TECNICA NELLO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI COOR	2070201	2001	3.476,79	0,00
PROGETTO ESECUTIVO LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RECUPERO AMBIENTALE IN LOC. GABICCE MONTE (MARE CHIA-RO) 1 STRALCIO, COMPENSO RELATIVO ALLA C	2070201	2001	9.780,47	9.616,93
L. 183/89 ART. 31 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RECUPERO AMBIENTALE IN LOCALITA' GABICCE MONTE (MARE CHIARO) 1 STRALCIO, FALESIA COLLE SAN BA	2070201	2001	387.703,78	379.586,72
2401 - S.P. N. 2 CONCA - LAVORI DI RETTIFICA STRADALE E DI RIPRISTINO A TRATTI DELLA PAVIMENTAZIONE 2 STRALCIO-2 LOTTO-RETTIFICHE STRADA (bop)	2060101	2001	1.032.913,80	969.634,58
1381 - S.P. 136 GALLO - CA' ADELIA TORRE S. TOMMASO (CESANE-GALLO). LAVORI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DEL PIANO VIABILE. (bop)	2060101	2001	51.645,69	51.013,58
3201 - S.P. 88 PEGLIO BIVIO S. DONATO - S.P. 147 PAGANICA - LAVORI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIANO VIABILE (bop)	2060101	2001	4.420,87	639,01
3213 - S.P. 119 S. DONATO IN TAVIGLIO - BIVIO M. BELLUCCI. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DI UN MOVIMENTO FRANOSO SULLA STRADA PROV. LE (bop)	2060101	2001	108.455,95	102.923,21
3198 - S.P. 94 MONTEROLO - CONSOLIDAMENTO SISTEMAZIONE FRANA AL KM. 4+500 NEI PRESSI STRADA COMUNALE DELLE SALINE FRATTEROSA (bop)	2060101	2001	32.539,97	28.295,31
3303 - S.P. 94 MONTEROLO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO FRANOSO SULLA STRADA PROVINCIALE (bop)	2060101	2001	108.455,96	104.505,05
3541 - LAVORI COLLEGAMENTO VIARIO TRA SP 30 S. ANGELO MONTELABBATE E SP 3 FOGLIENSE LOC. PIAN DEL BRUSCOLO NONCHE' ADEGUAMENTO SP 3 (bop)	2060101	2001	1.807.599,15	1.692.817,67
3669 - S.P. 30 SANT'ANGELO - MONTELABBATE LAVORI DI REALIZZAZIONE DI DUE ROTATORIE CON LE INTERSEZIONI CON STRADE COMUNALI (bop)	2060101	2001	671.393,97	671.387,55
3717 - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLE DUE EX CA-SE COLONICHE DI VAL RUPINA E VAL DELLA PETRA NEL COMUNE DI BORGO PACE. PROGETTO ESECUTIVO	2010501	2001	175.595,35	145.347,37

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
3723 - LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL FONDO STRADALE EREGIMAZIONE DELLE ACQUE DELLA STRADA INTERPODERALEVAL DELLA PETRA PER IL TRATTO DELLA SS 7	2010501	2001	5.164,57	0,00
4136 - ISTITUTI TECNICI BRAMANTE-GENGA OPERE DI MIGLIORAMENTO RELATIVE ALL'IMPIANTO DI AREAZIONE FORZATA (entrate correnti)	2020101	2001	15.493,71	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2001 PER SPESE D'INVE- STIMENTO. STRAORDINARIA MANUTENZIONE (entrate correnti)	2010501	2001	5.292,65	4.973,87
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2001 PER SPESE D'INVESTIMENTO. LAVORI IST PROF BENELLI DI NOVA FELTRIA (VEDI NOTE)	2020101	2001	787.596,77	157.519,34
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2001 PER SPESE D'INVE STIMENTO. LAVORI IST PROF OLIVETTI DI FANO (vedi note)	2020101	2001	309.874,14	116.107,08
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2001 PER SPESE D'INVESTIMENTO. STRAORDINARIA MANUTENZIONE ISTITUTI SCOL (entrate correnti)	2020101	2001	4.510,03	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2001 PER SPESE D'INVESTIMENTO. SISTEMAZIONE SPAZI APERTI ECC. VILLA CAPRILE (bop)	2020101	2001	42.865,92	34.442,40
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2001 PER SPESE D'INVESTIMENTO. ACQUISTO EX MONTE DI PIETA' DI URBANIA DA UTILIZZARE PER CASA DELLA TINTORIA (NOTE)	2030201	2001	13.427,88	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2001 PER SPESE D'INVESTIMENTO. COSTRUZIONE ROTATORIE - DPCM VIABILITA'	2060101	2001	855.959,40	648.816,53
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2001 PER SPESE D'INVESTIMENTO. COMPLETAMENTO EX S.S. FLAMINIA (dpcm viabilita)	2060101	2001	2.715.842,18	35.625,04
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2001 PER SPESE D'INVE TIMENTO. PISTA CICLABILE PESARO - FANO (avanzo E 206.582,76 Trasn. Regione E 1.059.769,56)	2060101	2001	1.266.352,32	876.804,21
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2001 PER SPESE D'INVESTIMENTO. PISTE CICLABILI BASSA VAL DEL FOGLIA (contributo regione marche)	2060101	2001	455.308,40	442.680,42
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2001 PER SPESE D'INVESTIMENTO. REINVERDIMENTO AREE SPARTITRAFFICO (dpcm ambiente)	2060101	2001	232.405,60	229.221,88
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2001 PER SPESE D'INVESTIMENTO. STRAORDINARIA MANUTENZIONE FABBRICATI VIABILITA' (mutuo)	2060101	2001	258.228,45	153.272,12
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2001 PER SPESE D'INVE- STIMENTO. CENTRO TECNOLOGIE AMBIENTALI	2070201	2001	464.811,21	416.794,13
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2001 PER SPESE D'INVE- STIMENTO. RECUPERO AMBIENTALE LOCALITA' SANTA MARI	2070201	2001	487.157,27	91.297,78

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2001 PER SPESE D'INVE STIMENTO. SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA (dpcm ambiente)	2070201	2001	431.401,84	356.864,06
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2001 PER SPESE D'INVESTIMENTO. INTERVENTI DI TUTELA OASI, PARCHI ECC. (dp'cm ambiente)	2070601	2001	929.622,42	423.701,73
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2001 PER SPESE D'INVESTIMENTO. SISTEMAZIONE FABBRICATI E IMPIANTI LAGO ANDREUCCIO (avanzo e spese correnti)	2070601	2001	30.987,41	23.749,42
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2001 PER SPESE D'INVE- STIMENTO. STRAORDINARIA MANUTENZIONE CASELLA SUL M	2080201	2001	30.987,41	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2001 PER SPESE D'INVE- STIMENTO.LAVORI ALLE STRADE (alienazioni)	2060101	2001	575.294,35	547.975,27
1195 - S.P. BELVEDERE MONTECCHIO LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEL PIANO VIABILE E DELLE SUE PERTINENZE - BOP -	2060101	2002	103.291,38	100.818,15
1196 - S.P. 2 CONCA STRAORD.MANUTENZIONE DEL PIANO VIABILE E DELLE SUE PERTINENZE (TRATTO MACERATA FELTRIA MONTECERIGNONE) (bop)	2060101	2002	77.468,53	75.163,39
1197 - S.P. 3 FOGLIENSE LAVORI DI DEMOLIZIONE DEL PONTE IN LOCALITA' LUNANO (bop)	2060101	2002	77.468,53	75.165,76
1198 - S.P. 3 FOGLIENSE STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEL PIANO VIABILE E PERTINENZE TRATTO BORGO MASSANO CA' GALLO (bop)	2060101	2002	413.165,52	402.046,72
1199 - S.P. 4 METAURENSE STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEL PIANO VIABILE E DELLE SUE PERTINENZE (bop)	2060101	2002	129.114,22	125.364,51
1200 - S.P. 67 SAN DONATO IN TAVIGLIONE SIST. MOVIMENTO FRANOSO DEL PIANO VIABILE IN LOCALITA' SASSOCORVARO (bop)	2060101	2002	61.974,82	60.398,67
1201 - S.P. 6 MONTEFELTRESCA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEL PIANO VIABILE E PERTINENZE IN LOCALITA' MAIOLO (bop)	2060101	2002	77.468,53	75.102,11
1202 - S.P. 146 SAPIGNO LAVORI DI SISTEMAZIONE DI MOVIMENTI FRANOSI E DEL PIANO VIABILE - BOP	2060101	2002	180.759,91	175.540,67
1203 - S.P. 154 GRAZIE - PONTE RIO STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEL PIANO VIABILE E DELLE SUE PERTINENZE (bop)	2060101	2002	51.645,69	49.237,75
1204 - S.P. 33 TALAMELLO - S.P. 74 PERTICARA - S.P69 ROCCA PRATIFFI. STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEL PIANO VIABILE E PERTINENZE (bop)	2060101	2002	247.899,31	238.776,12
1205 - S.P. 8 SANTAGATESE - S.P. 22 LEONTINA - S.P10 SECCHIANO SIEPI.STRAORD.MANUTENZIONE DEL PIANO VIABILE E SUE PERTINENZE (bop)	2060101	2002	351.190,69	340.351,22

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
1206 - S.P. 123 S. COSTANZO - TORRETTE. STRAORD MANUTENZIONE DEL PIANO VIABILE E DELLE SUE PERTINENZE. S.P. 155 ,SP:115,SP.125 (bop)	2060101	2002	170.430,77	164.424,21
1209 - S.P. 23 TAVOLETANA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEL PIANO VIABILE E DELLE SUE PERTINENZE - (bop)	2060101	2002	129.114,23	125.540,30
1211 - S.P. 95 S. BARBARA; S.P. 73 PONTEVECCHIO INFOGLIA - STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEI PIANI VIABILI E PERTINENZE (bop)	2060101	2002	284.051,29	282.689,67
1212 - SP 48 MONTEFELCINO-ISOLA DEL PIANO; SP 57 SANGELO-MONTEFELCINO; SP 68 MONTEGUIDUCCIO; SP 145 BLILLA.STRAORDINARIA MANUTENZ.(bop)	2060101	2002	180.759,91	174.891,55
1213 - S.P. 6 MONTEFELTRESCA STRAORDINARIA MANUTENZIONE PIANO VIABILE E SUE PERTINENZE IN LOC. MOLINO BAROCCI (bop)	2060101	2002	77.468,53	74.828,45
1214 - S.P. 138 S.GIOVANNI - MONTE ALTAVELIO STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEL PIANO VIABILE SUE PERTINENZE(bop)	2060101	2002	154.937,07	150.271,63
1215 - S.P. 147 PAGANICA; S.P. 3 FOGLIENSE STRAORDINARIA MANUTENZIONE PIANI VIABILI E LORO PERTINENZE (bop)	2060101	2002	51.645,69	49.994,19
1216 - S.P. 86 CA' MICCI; S.P. 87 VALLE S. ANASTA-SIO STRAORDINARIA MANUTENZIONE PIAN VIABILI E LORO PERTINENZE (bop)	2060101	2002	129.114,25	125.920,66
1217 - S.P. 118 EREMO STRAORDINARIA MANUTENZIONE PIAN VIABILI E LORO PERTINENZE (bop)	2060101	2002	77.468,53	72.428,59
1219 - S.P. 43 SAN GREGORIO LAVORI DI STRAORDINARIA MANUT. PIANO VIABILE E SUE PERTINENZE Bop(accordi bonari E.1.832)	2060101	2002	77.468,53	75.250,21
1220 - S.P. 67 SAN DONATO IN TAVIGLIONE TRATTO GADANA- PIEVE DI CAGNA - STRAORDINARIA MANUTENZIONE PIAN VIABILI E LORO PERTINENZE (bop)	2060101	2002	103.291,38	88.733,48
1156 - APPALTO QUINQUENNALE PER IL SERVIZIO DI GE-STIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO EDILIZIO 2002-2007 (mutuo)	2020101	2002	82.038,77	81.966,09
1156 - APPALTO QUINQUENNALE PER IL SERVIZIO DI GE-STIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO EDILIZIO 2002-2007 (mutuo)	2010501	2002	21.025,01	20.906,12
1226 - S.P. 29 PIETRALUNGA CONSOLIDAMENTO DI UN MURO DI SOSTEGNO ALKM 8+100 CIRCA IN LOCALITA' LA ROMITA (bop)	2060101	2002	103.291,38	100.776,12
1227 - S.P. 84 VALPIANO E MIRATOIO STRAORD MANUTENZIONE PIANO VIABILE E SUE PERTINENZE E DEMOLIZ. PONTE (bop)	2060101	2002	92.962,24	88.925,22

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
1228 - S.P. 84 VALPIANO E MIRATOIO STRAORD MANUTENZIONE PIANO VIABILE E SUE PERTINENZE (bop)	2060101	2002	92.962,24	92.560,98
1229 - S.P. 92 CERBARA STRAORDINARIA MANUTENZIONE PIANO VIABILE SUE PERTINENZE IN LOCALITA' MONTEMAGGIORE AL METAURO (bop)	2060101	2002	77.468,53	71.312,57
1230 - S.P. 20 SERRUNGARINA STRAORDINARIA MANUTENZIONE PIANO VIABILE E SUE PERTINENZE (bop)	2060101	2002	56.810,26	54.801,06
1231 - S.P. 41 FRATTEROSA STRAORDINARIA MANUTENZIONE PIANO VIABILE E SUE PERTINENZE (bop)	2060101	2002	51.645,69	49.836,51
1222 - SBANCAMENTO DELLA VISIBILITA' CON OPERE DI SOSTEGNO SULLA S.P. 2 CONCA TRATTO FAGIOLA- LOC.PALESTINA (bop)	2060101	2002	113.620,53	107.346,63
1524 - SEDE PROVINCIA-VECCHIA SALA CONSILIARE. INTERVENTI DI CONSOLIDAM.TO SULLA STRUTTURA LIGNEA DEL CONTROSOFFITTO (mutuo)	2010501	2002	67.792,45	66.420,91
1525 -PRESENZA DI AMIANTO NELLA PALESTRA DEL LICEOSCIENTIFICO G. MARCONI DI PESARO - SOMMA URGENZA - LAVORI DI RIPRISTINO (mutuo)	2020101	2002	258.228,45	255.420,23
LAVORI IN ECONOMIA PER COTTIMO FIDUCIARIO DEI LAVORI DI RILIEVO ED INDAGINE GEOGNOSTICHE NELLE LOCALITA' DI S. DONATO (dpcm ambiente)	2070201	2002	20.937,60	16.115,39
1791 - LAVORI PRELIMINARI PER NUOVO UFFICIO PRESSOLA SEDE DEI VIGILI PROVINCIALE - (entrate correnti)	2010501	2002	10.692,70	10.306,24
1605 - LAVORI DI SISTEMAZIONE DEI LOCALI EX CANTI-NA DI VILLA CAPRILE DA ADIBIRE A SALA DI GINNASTI-CA - (entrate correnti)	2020101	2002	46.481,12	44.996,63
2386 - REALIZZAZIONE INTERVENTI PER LA STRAORDINARIA MANUTENZIONE ISTITUTI SCOLASTICI (entrate correnti ⁹)	2020101	2002	244.205,00	221.244,91
2386 - REALIZZAZIONE INTERVENTI PER LA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI 'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE E DEGLI IST SCOL (entrate corr)	2010501	2002	79.955,00	78.148,98
3020 - REALIZZAZIONE INTERVENTI PER LA SISTEMAZIO-NE DELLA SALA GIUNTA PROVIN CIALE. (AVANZO)	2010501	2002	16.000,00	15.619,26
MOVIMENTO FRANOSO VIA P. GOBETTI. RICHIESTA DI FINANZIAMENTO O INTERVENTO DIRETTO IN COMUNE DI CAGLI (avanzo)	2060101	2002	37.500,00	0,00
2427 - LAVORI DI RESTAURO E DI RECUPERO FUNZIONALEDI PALAZZO RASI IN URBANIA DA DESTINARE A SEDE 'TTC "DELLA ROVERE" 1 STRALCIO - (avanzo)	2020101	2002	124.318,93	113.959,02
RISTRUTTURAZIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE DI VIA MAZZOLARI	2040101	2002	15.746,43	15.116,15

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DEI LAVORI ALLA DITTA ARBOR PICC. SOC. COOP. A.R.L. AI SENSI DELL'AL. 97/94 A TITOLO NUOVE DISPOSIZIONI PE	2060101	2002	41.914,38	41.526,97
3209 - SEDE DELLA PROVINCIA - VECCHIA SALA CONSILIARE - INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROG. ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI (mutuo crediop)	2010501	2002	43.388,38	41.922,73
D. LGS. N. 1010/48 - L.R. N. 17/79 - LAVORI DI PRONTO INTERVENTO RELATIVI ALLA SISTEMAZIONE DELLA SEZIONE DI DEFLUSSO DEL FIUME FOGLIA A V	2070101	2002	11.094,49	11.094,00
IMPEGNO DI SPESA PER FINANZIAMENTO A FAVORE DEL COMUNE DI URBINO PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI ADICACENT	2060101	2002	103.291,38	103.281,34
LEGGE 18/05/89, N. 183. PRONTO INTERVENTO PER IL RIPRISTINO DELLA SEZIONE DI DEFLUSSO CON RIDUZIONE RISCHIO (trasf.regione)	2070101	2002	73.073,74	72.043,33
3844 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE NEL PALAZZO SEDE DELL'EX GENIO CIVILE DI PESARO (alienazioni da prelevare)	2010501	2002	165.000,00	158.932,23
3677 - INTERVENTI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE LOCALI DEL PALAZZO SEDE QUESTURA DI PESARO PER CREAZIONE NUOVI UFFICI (alienaz. da prelev)	2010501	2002	77.560,00	76.251,15
3927 - INTERVENTI D'URGENZA NEL TERRITORIO PROV.LE A SEGUITO DEI DANNI CAUSATI DA PRECIPITAZIONI ATMOSFERICHE DAL 23.8.02 (bop)	2060101	2002	530.000,00	521.163,51
SP 3 FOGLIENSE - BITUMATURA II LOTTO - FONTE DEL DOGLIO-CA' BUCARO, TRATTO LA FOGLIA-CA' BUCARO-1 STRALCIO FONDI X ESPROPRI (res.mutui risc)	2060101	2002	33.411,67	0,00
138-PALESTRA PISCINA MOLARI DI NOVA FELTRIA RIFACIM.PARTI DANNEGGIATE DA INCENDIO- SOMMA URGENZA-2'QUOTA BOP 2002	2040201	2002	150.000,00	148.440,00
3276-SISTEMAZ.SCARPATA DI VALLE DELLA SP 3 BIS FOGLIENSE SITA IN C.MONTECALVO IN F.LOC. CA'LE SUORE-1' E ULTIMO SAL-2'QUOTA BOP 2002	2060101	2002	152.000,00	147.807,44
4071-EX PALAZZO RASI URBANIA - SISTEMAZIONE SPAZI PER AULE A SERVIZIO ITC DELLA ROVERE - ALIENAZIONI DA PRELEVARE	2020101	2002	38.000,00	37.375,29
COSTRUZ. PISTA CICLABILE 2' TRATTO MONTECCHIO-PADIGLIONE 1' STRALCIO - VEDI ANCHE SOTTIMP.451/2002 E IMP. 2979/2002	2060101	2002	77.200,00	6.000,00
374 - PISTA CICLABILE SUL LITORALE TRA PESARO E FANO - DPCM VIABILITA' - VEDI ANCHE CAP. 49120/2001	2060101	2002	130.702,16	0,00

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
374 - PISTA CICLABILE SUL LITORALE TRA PESARO E FANO - TRASFERIMENTO COMUNI DI PESARO E FANO - V. ANCHE CAP. 49120/2001	2060101	2002	958.026,98	0,00
374 - PISTA CICLABILE SUL LITORALE TRA PESARO E FANO - BOP 2' QUOTA 2002 - VEDI ANCHE CAP. 49120/2001	2060101	2002	433.785,80	27.440,32
70- LAVORI DI PRONTO INTERVENTO SULLE STRADE PROVINCIALI DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA (entrate correnti)	2060101	2002	116.608,68	116.432,71
139-IST.TEC.EINAUDI NOVAFELTRIA - LAVORI RIFACIM.MANTO DI COPERTURA A SEGUITO VERBALE SOMMA URGENZA - BOP 2002- 2'QUOTA-	2020101	2002	150.000,00	148.200,00
318 -LAVORI DI STRAORD. MANUTENZIONE SEDI SCOLASTICHE E SEDE PROVINCIA - MUTUO CREDIOP - ISTITUTI SCOLASTICI	2020101	2002	246.155,06	238.380,88
404 - LAVORI IN ECONOM.MIGLIORAM.VIABILITA' SP 47 GRADARA ABITATO GABICCE MARE- IMP.ILLUMINAZIONE-(entrate correnti)	2060101	2002	25.250,34	24.842,87
513-PALAZZO EX SEDE DEL GENIO CIVILE - PIANO TERRA - LAVORI DI STRAORD.MANUTENZIONE SERV.IGIENICI - ENTRATE CORRENTI -	2010501	2002	17.958,00	17.736,00
520-SP 3 FLAMINIA- ADEGUAM.DALLO SVINCOLO PER CANTIANO ALL'INNESTO SP 452 CONTESSA LOC.PONTERICCIOLI - DPCM VIABILITA'-	2060101	2002	814.557,82	88.889,20
328-COSTRUZ. ROTATORIA INTERSEZ. SP 30 S.ANGELO-MONTELABBATE CON LA SP 26 MOMBAROCCESE LOC. APSELLA - DPCM VIABILITA'	2060101	2002	335.000,00	256.578,35
3952-SP 1 CARPEGNA - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER DISGAGGIO MASSI PERICOLANTI - LIQ.DITTA TECNOROCK - 2' QUOTA BOP 2002	2060101	2002	56.871,72	56.169,60
541- PROGETTO ROTATORIEINTERSEZ. SP 423 CON LA SP 73 BIS LOC.PIAN DEI CANONICI URBINO - (alienazioni) - V.ANCHES.2001 E IMP.	2060101	2002	100.000,00	84.326,87
593-PRONTO INTERVENTO PALESTRA- PISCINA CAGLI - SOMMA URGENZA - 2' QUOTA BOP ANNO 2002	2040201	2002	80.000,00	79.140,33
ACCANTONAMENTO PER DEVOLUZIONE MUTUI CONCESSI (vedi acc. 581/2002)	2060101	2002	85.309,84	84.207,86
536-SP 3 FOGLIENSE - REALIZZAZ.ROTATORIA LOC. MERCATALE - DPCM VIABILITA'	2060101	2002	299.750,00	289.079,33
REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA SULLA S.P. 127 MONTELABBATE- MONTECCHIO NELL'INTERSEZIONE CON LA STRADA COMUNALE (dpcm viabilita)	2060101	2002	200.000,00	199.383,43
70 - LAVORI DI PRONTO INTERVENTO SULLE SS.PP. DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA - QUOTA CON ALIENAZIONI DA PRELEVARE	2060101	2002	136.391,32	136.184,57
692- sp 142 serra s.abbondio - termine/straordin.manutenzione piano viabile - bop 2'quota 2002	2060101	2002	25.822,84	25.806,97

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
693- SP 112 CARPEGNA - SAN SISTO - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZ. PIANO VIABILE - BOP 2' QUOTA 2002	2060101	2002	25.822,84	25.807,35
694 - SP N. 80 CARRARA - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PIANO VIABILE -BOP 2' QUOTA 2002	2060101	2002	51.645,69	50.058,09
699 - SP 27 PENNABILLESE - LAVORI DI STRAORDIN.MANUTENZIONE PIANO VIABILE - BOP 2' QUOTA 2002	2060101	2002	25.822,84	25.109,07
698- SP 94 MONTEROLO - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZ.PIANO VIABILE - BOP 2' QUOTA 2002	2060101	2002	25.822,84	25.806,97
697- SP 70 PIAN DI CASTELLO - LAVORI DI STRAORD.MANUTENZIONE DEL PIANO VIABILE - BOP 2' QUOTA 2002	2060101	2002	51.645,69	50.129,54
695- SP 119 S.DONATO IN TAVIGLIONE- BIVIO MOLINO BELLUCCI - STRAORDINARIA MANUTENZ. DEL PIANO VIABILE - BOP 2' QUOTA 2002	2060101	2002	51.645,69	48.893,67
720 - REALIZZAZIONE DI UN NUOVO UFFICIO PRESSO IL QUARTO PIANO DELLA SEDE DELL'AMM.NE PROV.- ENTRATE CORRENTI	2010501	2002	23.000,00	17.195,15
793- SISTEMAZ.SP. 43 S.GREGORIO NEL COMUNE DI FERMIGNANO - BOP 2' QUOTA 2002	2060101	2002	20.000,00	19.947,98
700 - SP 51 CESANE L STRAORDINARIA MANUTENZIONE PIANO VIABILE - BOP 2' QUOTA 2002	2060101	2002	25.822,84	24.468,72
696- SP 55 FANGACCI - STRAORDINARIA MANUTENZIONE PIANO VIABILE - BOP 2' QUOTA 2002	2060101	2002	51.645,69	48.453,01
REALIZZAZIONE ARREDO VERDE SULLA ROTATORIA SULLA SP 3 BIS FOGLIENSE LOC. PADIGLIONE COMUNE TAVULLIA - DPCM AMBIENTE CAP.10250 E.	2060101	2002	22.090,18	20.647,37
1023-APPALTOQUINQ.GESTIONE PATRI.EDILIZIO LAVORI DI STRAORD.MANUTENZ. ANNUALITA' 2002- IST. D'ARTE MENGARONI - ENTRATE CORRENTI -V.IMP.1517	2020101	2002	82.633,10	82.582,09
1207-LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA CHIESETTA MADONNA DELL'HOMO DI URBINO - AVANZO D'AMM-NE	2030201	2002	10.000,00	9.588,00
1176- IST. TEC. BRAMANTE E GENGA OPERE DI MIGLIORAMENTO IMPIANTO DI AREAIZIONE FORZATA - ALIENAZIONI DA PRELEVARE -	2020101	2002	25.000,00	0,00
1224- SP 22 LEONTINA .-LAVORI DI SISTEMAZ. MOVIMENTO FRANOSO - SOMMA URGENZA - LIQ.FATT. IMPR. FABBRI - BOP 2' QUOTA 2002	2060101	2002	88.279,88	86.055,96
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - STRAORD. MANUT. PALESTRA PISCINA NOVAFELTRIA (ENTRATE CORRENTI)	2040201	2002	11.762,00	8.493,44
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - STRAORD. MANUT. PALESTRA PISCINA NOVAFELTRIA (ALIENAZIONI)	2040201	2002	124.793,14	0,00

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - RETI TECNOLOGICHE COLLEG. S.P. 30/127 (AVANZO AMM.NE 2001)	2060101	2002	63.630,84	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - ACQUISIZIONE AREE DEGRADATE IN DISSESTO IDROGEOL. (TRASF. DPCM ENERGIA)	2060201	2002	12.911,43	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - ACQUISIZIONE AREE DEGRADATE IN DISSESTO IDROGEOL. (ENTRATE CORRENTI)	2060201	2002	35.329,14	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - MITIGAZ. RISCHIO IDROG. FIUME FOGLIA (TRASFERIMENTO REGIONE)	2070101	2002	1.030.178,20	42.194,93
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - CENTRO TECNOLOGIE AMBIENTALI (TRASF. D.P.C.M. AMBIENTE)	2070201	2002	370.800,13	3.817,64
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - INTERVETNI RISANAMENTO IDROG. E ING. NATURALISTICA (TRASF. DPCM AMB.)	2070201	2002	412.886,20	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - INTERVENTI TUTELA E CORSERVAZIONE PARCHI,OASI ECC. (TRASF. DPCM AMBIENTE)	2070601	2002	411.901,38	79.975,53
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - ACQ. FABBRICATO DA ADIBIRE CENTRO IMPIEGO FANO (NUOVA EMISS. BOP.)	2090301	2002	1.031.000,00	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INEVSTIMENTO - RINVERDIMENTO AREE SPARTITRAFFICO E ROTATORIE (TRASF. DPCM AMB.)	2060101	2002	63.970,25	17.010,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - PISTE CICLABILI URBANIA, MGRIMANO, MACERATA F. CM MONTEFELTRO (TRASF. DPCM VIAB.)	2060101	2002	96.613,52	96.613,48
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - PISTE CICLABILI URBANIA, M.GRIMANO, MACERATA F. (ALIENAZIONI)	2060101	2002	3.069,45	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - ROTATORIA CANDIRACCI-CAGLI (TRASF. DPCM VIABILITA')	2060101	2002	50.000,00	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - ROTATORIA PONTE METAURO (TRASF. DPCM VIABILITA')	2060101	2002	24.879,40	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - RECUPERO AMBIENTALE S.BARTOLO (TRASFERIM. COMUNE DI PESARO)	2070201	2002	1.162.028,02	0,00

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - IST. PROF.LE OLIVETTI FANO (TRASF. COMUNE DI FANO)	2020101	2002	180.759,91	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - IST. PROF.LE "BENELLI" NOVADELTRIA (MUTUO CAR. STATO L. 23/96)	2020101	2002	464.811,20	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - IST. PROF.LE "OLIVETTI" FANO (MUTUO CARICO STATO L. 23/96)	2020101	2002	361.519,82	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - LAVORI VECCHIA SALA CONSILIARE (MUTUO CREDIOP)	2010501	2002	250.339,31	226.269,32
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - STRAORD. MANUTENZIONE FABBRICATI SEDE E NON ADIB. SERV. PROV..LI (E.C.)	2010501	2002	40.002,71	15.471,72
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - LAVORI SISTEMAZIONE SALA GIUNTA E PRESIDENZA (ALIENAZIONI)	2010501	2002	18.200,00	17.911,71
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - ACQUISTO E INSTALLAZIONE TELECAMERE POLIZIA PROV.LE (ENTR. CORR.)	2010501	2002	1.200,00	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - PARAFULMINI E CIRCUITI ELETTRICI SEDE QUESTURA (ALIENAZIONI)	2010501	2002	21.000,00	20.222,12
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA L. 626 IST. SCOLASTICI (ALIENAZIONI)	2020101	2002	981.268,11	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - ITA CECCHI RISTR. PARTE EDIFICIO CANTINA PER LOCAZIONE CONVITO (ALIENAZIONI)	2020101	2002	361.519,83	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - I.T.A. "CECCHI" V.CAPRILE IMPIANTI (ALIENAZIONI)	2020101	2002	232.406,00	71.274,56
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - IST.PROF.LE "BENELLI" NOVADELTRIA (alienazioni)	2020101	2002	157.519,34	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - STRAORDINARIA MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI PRONTO INTERVENTO (E.C.)	2020101	2002	90.629,60	89.308,27
Accantonamento per lavori - residui mutui interamente riscossi	2060101	2002	2.948,75	2.724,12
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE DI INVESTIMENTO - PROGETTO ESECUTIVO VARIANTE PONTE PRENA SP MARECCHIESE - BOP 2' QUOTA	2060101	2002	154.667,93	0,00

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
Accantonamento per devoluzione mutuo per lavori di pronto intervento (vedi acc. 529/2002)	2060101	2002	50.110,52	49.917,80
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2002 PER SPESE D'INVESTIMENTO - COLLEGAM. SP. 30 SP 3/BIS 1 STRALCIO (DPCM VIABILITA')	2060101	2002	100.000,00	0,00
1156 - APPALTO QUINQUENNALE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO EDILIZIO 2002-2007 FINANZIAMENTO DELLA SPESA E MODALITA' D'	2020101	2003	328.155,06	307.451,69
1156 - APPALTO QUINQUENNALE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO EDILIZIO 2002-2007 FINANZIAMENTO DELLA SPESA E MODALITA' D'	2010501	2003	84.100,04	56.432,25
406- LICEO SCIENTIFICO TORELLI DI FANO - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE - MUTUO CASSA DD.PP. - V. ACCERT.115/2003	2020101	2003	50.154,99	49.320,00
F.S.E. 2003 - OB. 3 - ASSE A - MISURA 1 - C/CAPITALE	2090301	2003	352.771,58	228.748,42
1906 - SP N. 3 BIS FOGLIENSE - LAVORI DI REALIZZAZ. DI UNA VARIANTE IN LOC. CAPRAZZINO 1' LOTTO - APPALTO E IMPEGNO SPESA - DEVOLUZ. MUTUI	2060101	2003	130.000,00	126.638,81
178- SP 146 SAPIGNO - LAVORI DI DISGAGGIO E POSA DI RETE CONSOLIDAMENTO SCARPATA ROCCIOSA LOC. ROMAGNANO - SOMMA URGENZA - MEZZI PROPRI	2060101	2003	91.800,00	90.421,13
2118 - MOVIMENTO FRANOSO SP N. 5 MONDAVIESE LOC. SORBOLONGO DI S. IPPOLITO - APPROVAZ.PROGETTO E IMPEGNO - MEZZI PROPRI	2060101	2003	260.000,00	259.947,52
2197 - SP 258 MARECCHIESE - VARIANTE IN LOC. PONTE PRENA - DPCM VIABILITA' REG.	2060101	2003	677.807,80	654.386,37
2330 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE UFFICI PRIMO PIANO NUOVA SEDE PROVINCIA - ENTRATE CORRENTI	2010501	2003	4.980,00	4.978,45
2437 - LAVORI DI SISTEM. AREE LOC. VALDIVETRICA E S.FILIPPO COMUNI DI ORCIANO E MONDAVIO - 1' STRALCIO - TRASFERIMENTO REGIONE -	2060101	2003	309.874,14	271.298,04
L.R. 29/85 - LAVORI DI MANUTENZ.FIUME METAURO TRATTO CLASSIFICATO DELLA FOCE IN COMUNE DI FANO -	2070101	2003	138.250,00	134.142,08
L.R. 29/85 - LAVORI DI SISTEMAZIONE ALVEO DEL FIUME METAURO E RITRUTT.BRIGLIA LOC.BORGO S.ANTONIO COMUNE FOSSOMBRONE	2070101	2003	138.002,79	135.156,00
L.R. 183/89 - MANUTENZ. SEZIONE IDRAULICA FIUME CONCA LOC. MOLINO RONZINI E CA' CANGHIARI DI SASSOFLETTO - TRASF. REGIONE - V. ENTRATA.	2070101	2003	103.000,00	101.689,18
SP 106 PONTE MOLINO-FOCE FORCHETTA- LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PIANO VIABILE - 1'QUOTA BOP 2003	2060101	2003	45.000,00	44.931,74

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
IMPIANTO DI CONSOLIDAMENTO ARIA PER UFFICI SICI DI VIA MAZZOLARI	2010501	2003	6.000,00	5.796,00
CONDOMINIO DI VIA CUSTOZA N. 2 PESARO - LAVORI STRAORDINARI	2010501	2003	12.000,00	11.648,11
2875 - SP 90 GRATICCIOLI - MOVIMENTO FRANOSO E STRAORDINARIA MANUT. PIANO VIABILE - 1' QUOTA BOP 2003	2060101	2003	130.000,00	129.799,54
2947-RECUPERO E RESTAURO PALAZZO MOCHI ZAMPEROLI- 1'QUOTA BOP 2003 - VEDI ANCHE IMP.1578/2003 E IMP.1054/2000 SUB.240/2003	2010501	2003	309.874,14	26.234,86
2947- RECUPERO E RESTAURO PALAZZO MOCHI ZAMPEROLI - CONTRIB.REGIONE MARCHE L.61/98 - VEDI ANCHE IMP.1577/03 E 1054/2000 SUB.240/2003	2010501	2003	3.566.880,93	614.167,69
2879 - SP 79 S.ANNA - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZ. SOMMA URGENZA - 1' QUOTA BOP 2003	2060101	2003	100.000,00	99.860,09
2877 - SP 8 S.AGATYESE E SP 69 ROCCA PRATIFFI - STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEL PIANO VIABILE - 1' QUOTA BOP 2003	2060101	2003	25.000,00	24.578,17
2876 - SP 91 SCHIGNO E SP 76 CASTELDELICI - STRAORDINARIA MANUTENZ. PIANO VIABILE - 1' QUOTA BOP 2003	2060101	2003	25.000,00	24.578,25
2878- SP 26 MOMBAROCCESE TRATTO SALTARA - STRAORD. MANUTENZ. PIANO VIABILE - 1' QUOTA BOP 2003	2060101	2003	100.000,00	98.302,52
3029 - sp 132 CA' LA CISTERNA - LAVORI DI PRONTO INTERVENTO PIANO VIABILE - BOP 2003 - 1' QUOTA	2060101	2003	60.000,00	59.179,35
3028 - AP 3 BIS FOGLIENSE - CIRCONVALLAZIONE LUNANO-PIANDIMELETO - STRAORD. MANUTENZ. PIANO VIABILE - BOP 2003 1' QUOTA	2060101	2003	100.000,00	99.846,38
3021 - SP 32 PESARO-MOMBAROCCIO - VILLAGRANDE - STRAORD. MANUTENZ. PIANO VIABILE - BOP 2003 1' QUOTA	2060101	2003	50.000,00	49.995,88
3032 - SP 60 SANATORIO-CANDELARA - STRAORD. MANUTENZIONE DEL PIANO VIABILE - BOP 2003 -1' QUOTA	2060101	2003	50.000,00	49.016,57
3030- SP 25 PANORAMICA ARDIZIO - STRAORDINARIA MANUTENZ. PIANO VIABILE - BOP 2003 1' QUOTA	2060101	2003	50.000,00	49.690,97
SP 2 CONCA - - MERCATINO CONCA - STRAORDINARIA MANUTENZIONE PIANO VIABILE - BOP 2003 - 1' QUOTA	2060101	2003	35.000,00	34.184,71
SP N. 88 PEGLIO - BIVIO SAN DONATO - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZ. PIANO VIABILE - BOP 2003 1' QUOTA	2060101	2003	50.000,00	46.659,68
SP N. 51 CESANE - STRAORDINARIA MANUTENZIONE PIANO VIABILE - BOP 2003 - 1' QUOTA	2060101	2003	50.000,00	47.419,18
SP 6 MONTEFELTRESCA - MACERATA FELTRIA - STRAORDINARIA MANUTENZIONE PIANO VIABILE - BOP 2003 1' QUOTA	2060101	2003	30.000,00	29.317,98

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
APPROVAZ. E FINANZIAM. LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE IST.SCOLASTICI - AVANZO - VEDI ANCHE IMP.3211/2002 SUB.251/2003	2020101	2003	1.365,55	1.173,38
EX PALAZZO RASI URBANIA - SISTEMAZIONE SPAZI AL 2' PIANO PER AULE A SERVIZIO ITC DELLA ROVERE - AVANZO D'AMM.NE -	2020101	2003	35.000,00	34.408,68
3326- ITA CECCHI DI CAPRILE - SISTEMAZ.SERV.IGIENICI CONVITTO E PAVIMENTAZ.SALA GINNASTICA - 1.QUOTA BOP 2003	2020101	2003	72.303,97	69.541,68
3364 -IST.MAGISTRALE MORSELLI DI PESARO - SOMMA URGENZA PER RIPRISTINO CORNICIONE INTONNACO E FLUVIALI FATISCENTI - AVANZO -	2020101	2003	239.283,00	235.130,45
3120- LAVORI IN ECONOMIA SU ALCUNI MOVIMENTI FRANOSI LUNGO LE STRADE PROV.LI - DPCM	2060101	2003	130.000,00	127.694,26
FORNITURA E POSA IN OPERA DI USCITE DI SICUREZZA AGGIUNTIVE SU TUTTI I COMPLESSI PALESTRE-PISCINE - AVANZO	2040201	2003	16.929,45	16.643,39
CONSOLIDAMENTO E RECUPERO AMBIENTALE DI UNA FRANA LOC. CA'MIGLIORE IN COMUNE DI MAIOLO - DPCM	2070201	2003	189.971,33	162.000,00
3434- PALESTRA PISCINA CASSIANI DI PESARO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DA ATTI DI VANDALISMO - AVANZO	2040201	2003	12.500,00	12.264,68
2280 - SP 119 S.DONATO IN TAVIGLIONE-BIVIO MOLINO BELLUCCI - SOMMA URGENZA - AVANZO	2060101	2003	200.000,00	199.708,97
PRONTO INTERVENTO PER CONSOLIDAM.PARETE ROCCIOSA DELLA GOLA DEL FURLO IN PROSSIMITA' DELLA GALLERIA - DPCM	2070101	2003	26.000,00	25.863,75
3516 - SISTEMAZIONE RIFUGIO TRE TERMINI E AREA PERTINENZA FABBRICATO VAL RUPINA - 1' QUOTA BOP 2003	2010501	2003	103.291,38	47.350,95
3532- STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI - LAVORI IN ECONOMIA - AVANZO -	2060101	2003	177.055,11	174.016,40
3531 - SISTEMAZIONE DI ALCUNI MOVIMENTI FRANOSI SULLE STRADE PROVINCIALI - AVANZO	2060101	2003	120.000,00	117.940,49
3277-SP 30 - S.ANGELO MONTELABBATE - AREA PEDONALE ROTATORIA DI VIA CANONICI - AVANZO	2060101	2003	2.944,89	0,00
SP 51 CESANE CITTADELLA-FOSSOMBRONE - STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEL PIANO VIABILE - - BOP 1' QUOTA 2003	2060101	2003	50.000,00	49.922,97
CONSOLIDAMENTO DI UN TRATTO DI MURO DI RECINZIONE DEI GIARDINI DI VILLA CAPRILE - BOP 1' QUOTA 2003	2020101	2003	77.468,53	65.576,38
2607- SP. 56 MONTEFABBRI - LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE - AVANZO	2060101	2003	60.000,00	59.912,32

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
SP 79 SANT'ANNA - LAVORI DI SISTEMAZIONE STRAORD. PIANO VIABILE - SOMMA URGENZA - LIQ. FATT. DEA COSTRUZIONI - E DITTA SESTRA- AVANZ AVANZO	2060101	2003	120.000,00	119.805,76
SP.26 MOMBAROCCESE- SP 92 CERBARA - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZ. PIANO VIABILE - AVANZO -	2060101	2003	120.000,00	119.827,09
STRADE PROVINCIALI VARIE - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEI PIANI VIABILI - BOP 1' QUOTA 2003	2060101	2003	32.913,80	32.323,54
PALAZZINA DI VIA FLACCO - STRAORDINARIA MANUTENZ. UFFICI DEL PERSONALE E RELATIVI SERVIZI - MEZZI PROPRI - VEDI ANCHE IMP. 1992	2010501	2003	21.013,55	19.737,04
CENTRO PER LA PROTEZ.DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI PROV.LI - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZ. - MEZZI PROPRI	2010501	2003	19.440,00	19.422,82
STRAORDINARIA MANUTENZ.LOCALI UFFICI PERSONALE QUESTURA VIA FLACCO E PALAZZINA ALLOGGI - - AVANZO	2010501	2003	20.000,00	19.560,61
RICOSTRUZ.DI UN TRATTO DI MURO DI SOSTEGNO NELL'AREA A VERDE ATTREZZATO LOC. CASE NUOVE DI SASSOCORVARO	2070101	2003	55.000,00	53.858,96
LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE IMPIANTO TROTTICOLTURA DI CANTIANO - PERIZIA DI VARIANTE - V. IMP. 1206/2003 E 3378/2001 - V. E.	2070501	2003	8.767,75	8.693,32
MOBILITA' AREA DI EMERGENZA ELISUPERFICIE DA ADIBIRE AL VOLO NOTTURNO C/O CENTRO PROTEZ.CIVILE - SERVIZIO DI INGEGNERIA - AVANZO	2070801	2003	69.156,00	0,00
L.R.29/ - LAVORI DI SISTEMAZ. SPONDA SINISTRA DEL FIUME CESANO LOC. MOLINO DELLA TORRE COMUNE DI PERGOLA - VEDI ENTRATA	2070101	2003	128.500,00	106.366,50
PALAZZO PROV.LE DI VIA GRAMSCI E VIA BUOZZI - COMPLETAMENTO LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE-COMPLET. UFFICI 1' E 2' PIANO	2010501	2003	275.147,00	178.953,07
FABBRICATO DI PROPRIETA' PROV.LE ADIBITO A CASERMA DEI CARABINIERI DI MACERATA FELTRIA - SOMMA URGENZA - ENTRATE CORRENTI	2010501	2003	60.000,00	54.068,71
ESECUZIONE LAVORI IN ECONOMIA CONSEGUENTI LA VERTENZA TAGLIABRACCI/PROVINCIA - AVANZO	2060101	2003	50.000,00	49.952,21
LAVORI DI RESTAURO DELLA VECCHIA SEDE SALA CONSILIARE E SALETTA RIUNIONI - ADEGUAM.IMP. RISCALDAMENTO E CONDIZIONAM. - BOP	2010501	2003	310.651,62	209.084,28
FRUIBILITA' DIDATTICO-RICREATIVA DELLA RISERVA NATURALE STATALE GOLA DEL FURLO SUL MONTE PAGANUCCIO - QUOTA	2070601	2003	54.621,90	0,00

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
REALIZZAZ. ROTATORIE INTERS. SP 423 E LA SS 73 E CON VIALE DI VITTORIO LOC. PIAN DEI CANONICI IN COMUNE DI URBINO - BOP 2' QUOTA 2003	2060101	2003	140.000,00	139.687,89
RECUPERO E VALORIZZAZ. COMPLESSO RURALE RANCO FABBRO LOC. PARCHIULE DI BORGO PACE - QUOTA - MUTUO CARIGE	2010501	2003	201.701,00	112.750,00
RECUPERO E VALORIZZAZ. COMPLESSO RURALE RANCO FABBRO LOC. PARCHIULE DI BORGO PACE - QUOTA - TRASFERIMENTO REGIONE	2010501	2003	95.881,77	0,00
RECUPERO E VALORIZZAZ. COMPLESSO RURALE RANCO FABBRO LOC. PARCHIULE DI BORGO PACE - QUOTA - TRASF. PATTO TERRITORIALE APPENNINO	2010501	2003	361.519,82	0,00
SP 152 SARTI - BUONCONSIGLIO - LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZ. DI UN MURO DI SOSTEGNO -	2060101	2003	51.000,00	50.313,63
SP 3 FOGLIENSE - LAVORI DI ADEGUAM. CURVA LOC. FONTANELLE - TRASFERIM. REGIONE DPCM	2060101	2003	103.647,60	95.516,70
SP 3 FOGLIENSE - LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA CURVA IN LOC. CASINELLA DI PIANDIMELETO - TRASFERIM. REGIONE DPCM	2060101	2003	229.507,10	0,00
SP 3 FOGLIENSE - LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA CURVA IN LOC. PANTIERE DI URBINO - TRASFERIM. REG. DPCM	2060101	2003	67.029,75	0,00
SP 3 BIS FOGLIENSE - LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA SEDE STRADALE IN LOC. PONTE TORRENTE MINIERA IN COMUNE DI LUNANO - TRASF. REG. DPCM	2060101	2003	67.029,75	58.492,88
SP 3 BIS FOGLIENSE - LAVORI DI ADEGUAMENTO CAPRAZZINO IN COMUNE DI SASSOCORVARO - TRASF. REG. DPCM	2060101	2003	123.108,45	118.687,16
SP 3 BIS FOGLIENSE - LAVORI DI ADEGUAM. DELLA CURVA IN LOC. CELLETTA VALLE AVELLANA DI SASSOCORVARO - TRASF. REG. DPCM	2060101	2003	159.677,35	0,00
SP 28 PIANDITREBBIO - CONSOLIDAM. TIMPANO DEL PONTE LATO VALLE PONTE STRADA PROV. SUL TORRENTE GAMBARARA APECCHIO - BOP 2' QUOTA 2003	2060101	2003	35.000,00	34.950,05
SP 88 PEGLIO BIVIO S. DONATO ED SP 66 CA' LAL LAGIA - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZ. - 2' QUOTA BOP 2003	2060101	2003	100.000,00	93.036,02
SP 121 CANNETO ED ESP 49 TORRICELLA-MONTEVECCHIO - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZ. - BOP 2' QUOTA 2003	2060101	2003	70.000,00	69.885,59
SP 258 MARECCHIESE - ADEGUAMENTO TRACCIATO E MESSA IN SICUREZZA - DISTACCO SPERONE E POSIZ. RETE PARAMASSI - DPCM	2060101	2003	47.603,21	45.168,01

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
SP 258 MARECCHIESE - ADEGUAMENTO TRACCIATO E MESSA IN SICUREZZA-SOSTITUZ.BARRIERE METALLICHE - - DPCM e ENTRATE CORRENTI	2060101	2003	72.404,47	71.139,36
SP 258 MARECCHIESE - ADEGUAMENTO TRACCIATO E MESSA IN SICUREZZA - REALIZZ.PISTAICLABILE LOC. S.MARIA MADDALENA - ENTRATE CORRENTI	2060101	2003	50.000,00	45.912,48
SP 258 MARECCHIESE - ADEGUAMENTO TRACCIATO E MESSA IN SICUREZZA - LAVORI IN ECONOMIA - DPCM VIABILITA' REGIONE	2060101	2003	23.401,32	23.006,21
SP 6 MONTEFELTRESCA LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE - BOP 2' QUOTA 2003	2060101	2003	70.000,00	69.451,44
4458 - SEDE DELLA PROVINCIA RESTAURO VECCHIA SALA CONSILIARE - IMP. ELETTRICI E DIFFUSIONE SONORA - MUTUO -	2010501	2003	51.810,38	50.201,88
SP 56 MONTEFABBRI - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE - BOP 2' QUOTA 2003	2060101	2003	40.000,00	39.029,78
SP 25 PANORAMICA ARDIZIO- SP 31 MONTECICCARDO - SP 3BIS FOGLIENSE - LAVORI DI STRAORD.MANUTENZIONE - BOP 2'QUOTA 2003	2060101	2003	90.000,00	88.087,01
ROTATORIA SULLA SP 30 S.ANGELO-MONTELABBATE INTERSEZ.CON VIA MAZZINI DI MONTELABBATE - 2' QUOTA BOP 2003	2060101	2003	80.000,00	78.502,26
SP 71 CA' MORRI-GESSO - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE - - BOP 2' QUOTA 2003	2060101	2003	37.780,95	36.591,56
INCARICO DITTA SOC.COOP.PROMOTER DI DIREZIONE LAVORI INTERV.RIPRISTINO ASSETTO AMBIENTALE E IDROGEOLOG.RISERVA GOLA DEL FURLO - V. CONTRIB.REG	2070601	2003	33.364,73	15.713,16
SP 30 S.ANGELO MONTELABBATE E SP 423 URBINATE - ROTATORIA IN SOSTITUZIONE CANALIZZ. CENTRO ABITATO COLBORDOLO LOC.MORCIOLA (bop)	2060101	2003	30.000,00	29.433,71
SP 130 VAL DI TEVA LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE - BOP 2' QUOTA 2003	2060101	2003	120.000,00	109.265,16
SISTEMAZIONE LOCALI SITI IN PIOBBICO - IMMOBILE EX CISO - PER ISTITUTO ALBERGHIERO DI PIOBBICO - ASSESTAMENTO	2020101	2003	19.600,00	17.504,40
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - RECUPERO E VALORIZZAZIONE COMPLESSO RUR. RANCO FABBRO - ENTR.CORR.	2010501	2003	70.000,00	17.191,20
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - STR. MANUTENZIONE LOCALI/IMP.PROVVEDITORATO - (BOP 2 EMISS. 2003)	2020301	2003	103.291,38	29.158,04
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - STRADA CASININA - D.P.C.M. (RIDUZ. AMMOD. PS/URBINO FINANZ. CON DPCM)	2060101	2003	1.000.000,00	0,00

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - LAV.ADEGUAM. PONTE LOC.MADONNA SASSO - TRASF.PROV. ANCONA	2060101	2003	232.500,00	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - RINVERDIMENTO AREE SPARTITRAFFICO E ROTATORIE SS.PP. - DPCM-	2060101	2003	107.000,00	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - ACQUISIZIONE AREE DEGRADATE E IN DISSESTO IDROGEOLOGICO - DPCM ENERGIA	2060201	2003	12.911,43	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - ACQUISIZIONE AREE DEGRADATE E IN DISSESTO IDROGEOLOGICO - ENTRATE CORRENTI	2060201	2003	37.077,56	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - OPERE PRONTO INT. IDRAULICO D.LGS. 1010/1948 - TRASF. REG. F.U. PRONTO INTERV.	2070101	2003	206.238,14	206.178,80
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - INTERVENTI PER SISTEMAZIONE TORRENTE GENICA - TRASF. REG. D.L. 180/98 DIF. SUOLO	2070101	2003	2.397.553,01	33.978,24
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - INTERVENTI ESECUZ.OPERE IDRAULICHE INT.REG.LE -TRASF.REG. LR.29/85-267/98	2070101	2003	803.925,43	205.528,46
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - INTERV.RIASS.IDROG. SISTEMAZ. FALESIA ARDIZIO - TRASF.REG. DECR.10/1 DT	2070201	2003	180.759,91	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E RISANAM.. IDROGEOLOG. - DPCM AMBIENTE	2070201	2003	148.426,40	2.278,80
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - INTERVENTI TUTELA E CONSERVAZIONE PARCHI,OASI - TRASF. D.P.C.M. AMBIENTE	2070601	2003	372.344,48	4.549,78
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - INTERVENTI RISERVA NATURALE FURLO -TRASF.REG. (P.TRAP)	2070601	2003	129.114,22	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - RIPRISTINO ASSETTO AMB. E IDROGEOLOG. RIS.NAT.FURLO - TRASF.REG. MARCHE	2070601	2003	771.154,84	334.579,40
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - PROG.FRUIBILITA' DIDATTICO- RICREATIVA RISERVA NAT. FURLO - TRASF.REG.(COFIN.DOCUP)	2070601	2003	72.829,20	0,00

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - REALIZZAZIONE SALE OPERATIVE INTEGRATE - ENTRATE CORRENTI	2070801	2003	70.000,00	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - REALIZZAZIONE SALE OPERATIVE INTEGRATE - TRASF. REGIONE	2070801	2003	130.000,00	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - RISTRUTT. EX CARCERE MINORILE DA ADIB. SEDE CENTRO IMPIEGO - AVANZO	2090301	2003	30.000,00	29.146,08
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - LAV. PALAZZO LARGO A.MORO - BOP	2010501	2003	153.053,00	152.698,07
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - LAVORI AMPLIAMENTO LOCALI ARCHIVI DEPOSITO CAMPUS - BOP	2010501	2003	45.120,00	44.065,98
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - ADEGUAM. NORMATIVE PREVENZ. INCENDI P.INTERRATO SERVIZIO AUTORIMESSA- BOP II Q.	2010501	2003	85.827,00	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - SEDE URBINO REALIZZAZIONE IMPIANTO - AVANZO	2010501	2003	19.000,00	18.600,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - COMPLETAMENTO LAVORI FABBRIC. 'LA CASELLA' MERCATELLO -AVANZO VINC.	2010501	2003	10.323,52	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - COMPLETAMENTO LAVORI FABBRICATO 'LA CASELLA' MERCATELLO - AVANZO	2010501	2003	4.676,48	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - LAVORI INSTALLAZIONE SBARRA GARAGE - AVANZO	2010501	2003	3.500,00	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - PAL. QUESTURA LAVORI SISTEM.LOCALI PREC. UTILIZZ. DA ANPI - ENTR.CORR.	2010501	2003	35.000,00	34.426,23
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - SPAZIO PROGETTO BENESSERE ORGANIZZATIVO SICUR. 626 - ENTRATE CORRENTI	2010501	2003	8.000,00	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - LAVORI ADEGUAM. FABBRIC. CENTRO ACCOGL. MERCATELLO M. - TRASF.REG.LE	2010501	2003	12.000,00	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - LAVORI DIVERSI - ENTRATE CORRENTI (ved. nota)	2010501	2003	25.849,87	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - STRAORD. MANUT. EDIFICI SCOLASTICI - AVANZO	2020101	2003	23.604,93	0,00

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - LAVORI CONSOLIDAMENTO ISIA URBINO LESIONI STRUTTURALI - AVANZO	2020101	2003	70.000,00	36.054,73
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - STRAORD. MANUT. EDIFICI SCOLASTICI - ENTRATE CORRENTI	2020101	2003	125.203,12	122.990,16
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - STRAORD. MANUT. TORRETTE V.CAPRILE - ASSESTAMENTO	2020101	2003	150.000,00	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - RAZIONALIZZAZIONE SPAZI EX LICEO SCIEN. URBINO per ACCAD. - ASSESTAMENTO	2020101	2003	80.000,00	78.688,50
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - STRAORD. MANUT. IST.PROF.LE ALBERGHIERO PIOBBICO - ASSESTAMENTO	2020101	2003	32.400,00	0,00
LAVORO DI PRONTO INTERVENTO SULLE STRADE PROV.LI DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA - TRASF. REGIONE -	2060101	2003	140.000,00	100.616,07
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - STR.MANUT. PALESTRE-PISCINE - AVANZO	2040201	2003	18.070,55	18.069,60
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - INTERVENTI COPERTURA/STRAORD. MANUT. PALESTRE-PISCINE - ENTRATE CORRENTI	2040201	2003	15.982,28	15.981,28
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - LICEO SCIENT.TORELLI PERGOLA - ADEG. NORMATIVE SICUREZZA - BOP I QUOTA/ECON.AVANZO	2020101	2003	152.354,79	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - I.S.A.MENGARONI PESARO - ADEG. NORMATIVE SICUREZZA - BOP I QUOTA	2020101	2003	109.902,03	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - I.S.A. BRAMANTE - ADEGUAMENTO NORMATIVE SICUREZZA - BOP I QUOTA	2020101	2003	101.298,82	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - LICEO CLASSICO R.SANZIO URBINO - ADEGUAMENTO NORMATIVE SICUREZZA - BOP I QUOTA	2020101	2003	27.918,70	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - LICEO CLASSICO MAMIANI PESARO - ADEGUAMENTO NORMATIVE SICUREZZA - BOP I QUOTA	2020101	2003	128.052,19	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - LICEO SCIENTIFICO TORELLI FANO - ADEGUAMENTO NORMATIVE SICUREZZA - BOP I QUOTA	2020101	2003	276.304,44	28.569,33

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - LICEO SCIENTIFICO SASSOCORVARO - ADEG.NORME ANTINCENDIO - BOP I QUOTA	2020101	2003	98.126,81	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - I.TC. BATTISTI FANO ADEG.NORMATIVE SICUREZZA - BOP I QUOTA	2020101	2003	61.974,83	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - ALBERGHIERO S.MARTA PESARO - SISTEMAZIONE RECINZIONE - BOP I QUOTA	2020101	2003	47.269,75	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - VILLA CAPRILE TINTEGGIATURA FACCIATA POST./RIPARAZ. PERSIANE - BOP I QUOTA	2020101	2003	149.772,50	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - I.S.I.A. URBINO - ADEGUAMENTO NORMATIVE SICUREZZA - BOP II QUOTA/econ. avanzo	2020101	2003	256.470,66	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - IST.BRAMANTE/GENGA LICEO MARCONI PS- ADEG. NORM.SICUREZZA - BOP II QUOTA	2020101	2003	454.150,00	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - I.T.I. MATTEI URBINO - ADEGUAMENTO NORMATIVE SICUREZZA - BOP II QUOTA	2020101	2003	225.000,00	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - ALBERGHIERO S.MARTA PESARO/PIOBBICO - ADEG.NORM.SICUREZZA - BOP II QUOTA	2020101	2003	575.000,00	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - ITC BATTISTI FANO - ADEGUAMENTO NORMATIVE SICUREZZA - BOP II QUOTA	2020101	2003	23.607,56	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - ITC BATTISTI FANO SEDE CENTRALE (V.LE XI SETT.) - BOP II QUOTA	2020101	2003	100.000,00	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - LICEO SCIENTIFICO TORELLI FANO - ADEGUAMENTO NORMATIVE SICUREZZA - BOP II QUOTA	2020101	2003	269.331,56	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - I.S.A. MENGARONI PESARO (sede centr./succurs.)- ADEGUAM. NORM SICUREZZA - BOP II	2020101	2003	124.283,99	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - ACCADEMIA BELLE ARTI URBINO- ADEGUAMENTO NORM. SICUREZZA - BOP II QUOTA	2020101	2003	257.000,00	0,00

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - ITC DONATI FOSSOMBRONE - ADEGUAMENTO NORM. SICUREZZA - BOP II QUOTA	2020101	2003	209.400,00	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - STRAOR.MANUT. SP. 15 M.NERONE - ENTRATE CORRENTI	2060101	2003	15.000,00	5.059,34
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - STRAOR. MAN. VIABILITA',PONTI, MAN. GALLERIE - ENTRATE CORRENTI	2060101	2003	78.783,20	5.045,94
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - PRONTO INTERVENTO - ENTRATE CORRENTI	2060101	2003	250.000,00	238.578,53
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - CONSOLIDAMENTO FRANE - ENTRATE CORRENTI	2060101	2003	250.000,00	226.137,30
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - MARCIAPIEDI SULLA SP. TAVOLETANA - ENTRATE CORRENTI	2060101	2003	15.000,00	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - PRONTO INTERVENTO - DPCM	2060101	2003	24.975,29	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - PREVENZIONE DISSESTO IDOGEOLOGICO- INTRERV.SISTEMAZIONE - DPCM	2060101	2003	50.024,71	41.848,16
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - AMMODERN. PESARO/URBINO- PROLUNG. MONTELABBATESE -DPCM	2060101	2003	4.500.000,00	1.398.692,68
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - AMMODERN. CESANENSE VAR. S.LORENZO IN CAMPO . I LOTTO - DPCM	2060101	2003	5.000.000,00	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - ROTATORIA MONDOLFO - AVANZO	2060101	2003	14.318,62	0,00
ACCANTONAMENTO FONDI ANNO 2003 PER SPESE DI INVESTIMENTO - MAGG. SPESA PER SS.73 BIS BOCCA TRABARIA E SP. 423 URBINATE - ENTR. CORRENTI	2060101	2003	41.295,60	0,00
1156 - APPALTO QUINQUENNALE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO EDILIZIO 2002- 2007FINANZIAMENTO DELLA SPESA E MODALITA' D'	2020101	2004	350.000,00	
1156 - APPALTO QUINQUENNALE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO EDILIZIO 2002- 2007FINANZIAMENTO DELLA SPESA E MODALITA' D'	2010501	2004	90.000,00	
RISANAM.AMBIENTALE FIUME METAURO FRAZ.TAVERNELLE - REALIZZAZ. CAMPO GARA PESCA SPORTIVA - V. ENTRATA REGIONE	2070501	2004	50.000,00	0,00

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
ACQUISTO ARREDI ED ESECUZ.LAVORI MANUTENZ. PALAZZO VECCHIA SEDE PER ALLESTIM.MOSTRA ARTE CONTEMPORANEA - ALIENAZIONI -	2010501	2004	19.464,00	19.462,63
LAVORI DI SISTEMAZIONE DI UN'EROSIONE SPONDALE DEL FIUME FOGLIA IN CORRISPONDENZA DELLA SP.3 BIS FOGLIENSE-SOMMA URGENZA - 1' QUOTA BOP 2004	2060101	2004	223.651,41	217.787,87
SP N. 12 BELLISIO RIFACIMENTO MATCIAPIEDI LUNGO VIALE DANTE CENTRO ABITATO-P.ZA REPUBBLICA E P.ZA BRADOLINI - BOP 1'QUOTA 2004	2060101	2004	150.000,00	67.741,20
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - SP 152 SARTI - BUONCONSIGLIO - SP 53 S.SAVINO - SP.105 BUONCONSIGLIO - SP 42 FRONTONE SERRA	2060101	2004	120.000,00	117.445,20
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - MANUTENZIONE PIANO VIABILE SP 151 CAPRILE - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	30.000,00	29.452,80
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - MANUTENZ.PIANO VIABILE SP 40 BARBANTI E SP 5 MONDAVIESE - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	130.000,00	113.372,94
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - MANUTENZ.PIANO VIABILE SP 92 CERBARA BIS - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	80.000,00	78.153,73
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - MANUTENZ.PIANO VIABILE SP 49 CAVALLARA - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	80.000,00	0,00
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - MANUTENZ.PIANO VIABILE SP 102 MONTEPORZIO - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	70.000,00	0,00
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - MANUTENZ.PIANO VIABILE SP16 ORCIANESE - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	100.000,00	94.997,07
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - MANUTENZ.PIANO VIABILE SP 106 PONTE MOLINO - FOCE FORCHETTA - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	24.000,00	23.943,11
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - MANUTENZ.PIANO VIABILE SP 153 PIAN DELLE SERRE - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	46.000,00	45.895,45
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - MANUTENZ.PIANO VIABILE SP 29 PIETRALUNGA E SP 82 ROCCA LEONELLA - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	120.000,00	118.877,20
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - MANUTENZIONE PIANO VIABILE SP 51 CESANE LOC.CITTADELLA - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	50.000,00	47.861,67
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - MANUTENZ.PIANO VIABILE SP 58 PETRIANO-SCOTANETO - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	125.000,00	120.374,53

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - SP 143 CAIRO-MOMBAROCCIO - SP 32 PESARO-MOMBAROCCIO - SP60 SANATORIO E CANDELARA - BOP 1' QUOTA	2060101	2004	130.000,00	122.863,70
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - MANUTENZ.PIANO VIABILE SP 131 TRE PONTI - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	120.000,00	107.822,41
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - MANUTENZ.PIANO VIABILE SP 144 MOLINO-VALCELLA - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	140.000,00	128.692,34
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE SP 30 S.ANGELO-MONTELLABATE - SP 60 SANATORIO-CANDELARA - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	100.000,00	93.889,48
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - MANUTENZ.PIANO VIABILE SP 9 URBINATE-FELTRESCA - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	80.000,00	75.274,78
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - SP 66 CA' LA LAGIA E SP 35 MONTECALVO IN FOGLIA - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	110.000,00	102.950,40
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - MANUTENZ. PIANO VIABILE SP 62 CA' SAN LORENZO LOC. CA' SCHIRPO - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	70.000,00	64.926,00
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - MANUTENZ.PIANO VIABILE SP 7 PIAMMELETESE - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	40.000,00	0,00
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - SP 1 CARPEGNA - SP 3 BIS FOGLIENSE - LOC.MERCATALE CASININA - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	120.000,00	112.896,70
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - SP 87 VALLE S.ANASTASIA - SP 117 SASSOFELTRIO-MONTELICCIANO - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	120.000,00	118.030,06
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - SP 6 MONTEFELTRESCA - SP 89 MONTE MAGGIO - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	120.000,00	114.133,88
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - SP 91 SCHIGNO - SP 76 CASTELDELICI - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	70.000,00	66.704,69
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - SP 1 CARPEGNA LOC. CANTONIERA - SP 27 PENNABILLESE - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	90.000,00	85.795,01
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - MANUTENZ.PIANO VIABILE SP 8 SANT'AGATESE LOC. BOTTICELLA - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	100.000,00	95.254,95
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - SP 33 TALAMELLO - MANUTENZ.PIANO VIABILE - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	50.000,00	48.302,42
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - MANUT.PIANO VIABILE SP 41 FRATTEROSA - SP 115 S.VITTORIA - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	120.000,00	119.113,89

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - SP 47 GRADARA - SP 100 PIRANO - SP 127 MONTELABBATE- MONTECCHIO - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	120.000,00	119.039,69
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - SP 67 S.DONATO IN TAVIGLIONE - SP 66 CA'LA LAGIA LOC. MINIERA - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	80.000,00	76.162,49
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - SP 98 FURLO-MONTE - SP 55 FANGACCI - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	110.000,00	100.316,40
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - MANUTENZ.PIANO VIABILE SP 125 DEL PEGLIO - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	70.000,00	68.435,68
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - SP 70 PIANDI CASTELLINO - SP 135 CASTELLINA - CA' ANTONIO - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	120.000,00	118.527,19
LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. RETE STRADALE - SP 146 SAPIGNO - SP 84 VALPIANO E MIRATOIO - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	125.000,00	115.194,84
LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER SISTEMAZIONE AREA ESTERNA DELL'EX COLONIA "CAPUCCINI" IN LOC.SAN BARTOLO - ENTRATE CORRENTI	2010501	2004	17.640,00	17.635,10
ADEGUAMENTO ALLA LEGGE 626/94 - LAVORI PALAZZO VIALE LARGO MORO ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO - BOP 1' QUOTA 2004	2010501	2004	80.000,00	79.268,80
D.LGS 1010/48 - LAVORI DI PRONTO INTERVENTO IDRAULICO LUNGO LE ASTE DEI CORSI D'ACQUA - COMUNE URBINO FIUME FOGLIA	2070101	2004	20.000,00	19.986,00
D.LGS 1010/48 - LAVORI DI PRONTO INTERVENTO IDRAULICO LUNGO LE ASTE DEI CORSI D'ACQUA - COMUNE MONTEGRIMANO - FIUME CONCA	2070101	2004	20.000,00	19.998,00
D.LGS 1010/48 - LAVORI DI PRONTO INTERVENTO IDRAULICO LUNGO LE ASTE DEI CORSI D'ACQUA - COMUNE S.IPPOLITO SISTEMAZ.PRESSO ZONA INDUS	2070101	2004	15.000,00	14.998,80
D.LGS 1010/48 - LAVORI DI PRONTO INTERVENTO IDRAULICO LUNGO LE ASTE DEI CORSI D'ACQUA - COMUNE DI APECCHIO TORRENTE BISCUBIO LOC. PIA	2070101	2004	12.000,00	11.997,60
D.LGS 1010/48 - LAVORI DI PRONTO INTERVENTO IDRAULICO LUNGO LE ASTE DEI CORSI D'ACQUA - SERRUNGARINA TORRENTE BARZOTTO	2070101	2004	10.000,00	9.997,20
D.LGS 1010/48 - LAVORI DI PRONTO INTERVENTO IDRAULICO LUNGO LE ASTE DEI CORSI D'ACQUA - FOSSOMBRONE SISTEMAZ.TRATTI PER DEFLUSSO	2070101	2004	16.000,00	15.973,20
PALAZZO DI VIA LARGO MORO - COMPLETAM. LAVORI DI STRAORD. MANUTENZ. AL PIANO TERRA E AL 3' PIANO - BOP 1' QUOTA 2004	2010501	2004	110.000,00	109.881,57

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
REALIZZAZ. ROTATORIA SP 424 "VALCESANO" LOC. MAROTTA- MONDOLFO - . QUOTA CONTRIB. COMUNE DI MONDOLFO	2060101	2004	144.000,00	0,00
STRAORDINARIA MANUTENZIONE PIANI VIABILI DI VARIE STRADE PROV.LI - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	120.000,00	23.983,36
INTERV.STRAORD. E REALIZZAZ.ROTATORIE AI FINI SICUREZZA STRADALE SS.PP. TERR. E.D.G. - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	270.000,00	0,00
SP 12 BELLISIO SOMMA URGENZA MONTAGGIO PONTE BAILEY IN ALTERNATIVA AL PONTE MADONNA DEL SASSO - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	134.091,23	131.893,01
SP 22 LEONTINA - SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA DELLA FRANA LOC. FANGACCI - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	270.000,00	255.716,56
LAVORI DI COSTRUZIONE SALA OPERATIVA INTEGRATA A LIVELLO PROVINCIALE - QUOTA FINANZIATA CON TRASFERIMENTO REGIONE	2070801	2004	100.011,64	0,00
STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLA VECCHIA SALA CONSILIARE SEDE PROVINCIA - - BOP 1' QUOTA 2004	2010501	2004	105.000,00	50.599,16
FSE 2004 - OB. 3 ASSE A - MISURA 1 - POTENZIAMENTO STRUTTURE	2090301	2004	606.461,65	0,00
SP 12 BELLISIO - RECUPERO PONTE MADONNA DEL SASSO LOC. BELLISIO - BOP 1' QUOTA 2004 - VEDI ANCHE IMP. 2896/2003 SUB. 693/2004	2060101	2004	265.900,00	0,00
L. 23/96 ANNUALITA' 2003 - IST. MAGISTRALE BALDI - LICEO LAURANA URBINO - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E LAVORI VARI	2020101	2004	56.855,29	35.596,46
ROTATORIA S.S.16 ADRIATICA CON LA SP. 16 ORCIANESE LOC. PONTE METAURO FANO - AVANZO - VEDI ANCHE IMP. 3027/2003 SUB. 744/2004	2060101	2004	80.000,00	0,00
L.23/96-P.ANNUALE 2004- LAV.DI COMPLETAMENTO DEL TETTO DELL'IST.OLIVETTI DI FANO- AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA S.C.R.ITALIA SRL-MUTUO CASSA DD.PP	2020101	2004	119.941,61	0,00
SP 3 FLAMINIA - LAVORI URGENTI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEI GIUNTI DEL VIADOTTO PONTE ROSSO - AVANZO D'AMM.NEI	2060101	2004	60.000,00	0,00
L-23/96 - ANNUALITA' 2004 - IT.C. DELLA ROVERE URBANIA - ADEGUAMENTO LOCALI 2' PIANO - MUTUO CASSA DD.PP.	2020101	2004	60.000,00	53.879,99
REALIZZAZIONE PISTA CICLO- PEDONALE SP 6 MONTEFELTRESCA - 3' STRALCIO - AVANZO D'AMM.NME	2060101	2004	135.000,00	0,00
INDAGINI GEOGNOSTICHE DA REALIZZARE IN LOCALITA' COSTA S.PELLEGRINO FERMIGNANO - DPCM	2070201	2004	19.000,00	0,00
ADEGUAMENTO NORME LEGGE 626/94 PIANO INTERRATO IST. BRAMANTE E GENGA - IMPIANTO ELETTRICO E VIE D'ESODO - BOP 1'QUOTA 2004	2020101	2004	120.000,00	81.723,66

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
SP 258 MARECCHIESE - ADEGUAMENTO TRACCIATO IN SICUREZZA - OPERE LOC. SECCHIANO DI NOVAFELTRIA - AVANZO D'AMM.NE	2060101	2004	300.000,00	0,00
SP 8 SANTAGATESE - SISTEMAZ. TRATTO CONFINE PROVINCIA CENTRO ABITATO DI S.AGATA F. - BOP 1' QUOTA 2004	2060101	2004	1.032.913,80	0,00
PROGETTO CIPE - VALORIZZ.TRATTO EX STRADA CONSOLARE FLAMINIA NELL'AMBITO DELLA RISERVA DEL FURLO - V. ENTRATA	2070601	2004	462.000,00	0,00
RECUPERO URBANO MOLINO PONTE VECCHIO DI COLBORDOLO - ACQUISTO E LAVORI - QUOTA PROVINCIA - MUTUO DEXIA CREDIOP	2030101	2004	451.600,00	0,00
COSTRUZIONE NUOVA SEDE IPSIA BENELLI DI NOVAFELTRIA - QUOTA BOP 1' QUOTA 2004 -	2020101	2004	646.882,92	0,00
SISTEMAZIONE FRANA LUN GO LA SP 119 S.DONATO IN TAVIGLIONE BIVIO MOLINO BELLUCCI - TRASF. REGIONE	2060101	2004	360.000,00	0,00
SOMMA URGENZA PER RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DELLA PISCINA,SERVIZI, SPOGLIATOI E CENTRALE TERMICA PALESTRA PISCINA DI SASSOCORVARO - AVANZO	2040201	2004	129.000,92	0,00

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D. L.vo 77/1995)

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2003 PROVINCIA DI PESARO

(Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7				8			9				Totale generale
							Tutela ambientale				Settore sociale			Sviluppo economico				
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Istruz. pubblica	Cultura e beni culturali	Settore turismo, sport e ricreativo	Trasporti	Gestione del territorio	Tutela ambient. serv. da 01 a 04	Caccia e pesca serv. 05	Altri serv. da 06 a 08	Totale	Sanità serv. 01	Assistenza serv. 02	Totale	Agricolt. serv. 01	Industr. comm. e artig. serv. 02	Mercato del lavoro serv. 03	Totale	
A) SPESE CORRENTI																		
1. Personale	9.191.590,25	165.188,68	162.230,33	206.878,16	217.512,50	3.844.340,79	833.481,70	185.188,72	159.557,14	1.178.227,56	0,00	64.863,15	64.863,15	0,00	81.008,59	2.819.843,76	2.900.852,35	17.931.683,77
di cui:																		
- oneri sociali	2.199.600,41	35.097,27	34.611,96	41.774,65	46.536,95	874.994,25	178.819,49	38.951,84	39.572,86	253.344,19		13.874,95	13.874,95		17.036,55	591.652,60	608.689,15	4.108.523,78
- ritenute IRPEF																		
2. Acquisto beni e servizi	4.919.636,62	2.861.116,10	597.714,63	310.216,87	119.454,91	6.480.418,46	822.963,86	315.494,82	185.385,58	1.323.844,26	0,00	325.044,94	325.044,94	59.259,25	31.871,97	8.363.639,14	8.454.770,36	25.392.217,15
Trasferimenti correnti																		
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	90.035,29	62.207,32	620.854,24	130.439,80	750,00	1.020,00	79.226,68	121.402,97	24.000,00	224.629,65	0,00	583.755,85	583.755,85	18.430,00	12.831,95	1.031.023,20	1.062.285,15	2.775.977,30
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	97.660,45	24.210,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.747,92	29.747,92	1.030,00	153.291,38	1.116.558,45	1.270.879,83	1.422.498,66
5. Trasferimenti a Enti pubblici	138.374,53	1.246.568,95	371.337,15	202.354,39	1.098,74	4.198,74	189.010,29	0,00	24.781,90	213.792,19	0,00	81.135,72	81.135,72	42.663,69	10.845,59	774.578,18	828.087,46	3.086.947,87
di cui:																		
- Stato e Enti Amm.ne C.le																		
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.250,00	0,00	0,00	5.250,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.250,00
- Comuni e Unione Comuni	63.869,12	2.065,82	275.825,46	156.044,33	0,00	4.198,74	64.093,09	0,00	24.781,90	88.874,99	0,00	54.469,78	54.469,78	40.528,78	4.131,65	0,00	44.660,43	690.008,67
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.822,84	0,00	0,00	25.822,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.822,84
- Consorzi di comuni e istituzioni																		
- Comunità montane	5.683,00	0,00	40.511,69	35.507,60	0,00	0,00	52.820,16	0,00	0,00	52.820,16	0,00	20.633,03	20.633,03	1.032,91	6.713,94	0,00	7.746,85	162.902,33
- Aziende di pubblici servizi	0,00	2.948,27	0,00	0,00	0,00	0,00	7.746,85	0,00	0,00	7.746,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.695,12
- Altri Enti Amm.ne Locale	68.822,41	1.241.554,86	55.000,00	10.802,46	1.098,74	0,00	33.277,35	0,00	0,00	33.277,35	0,00	1.032,91	1.032,91	1.102,00	0,00	774.578,18	775.680,18	2.187.268,91
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	228.409,82	1.308.776,27	1.089.851,84	357.004,65	1.848,74	5.218,74	268.236,97	121.402,97	48.781,90	438.421,84	0,00	694.639,49	694.639,49	62.123,69	176.968,92	2.922.159,83	3.161.252,44	7.285.423,83
7. Interessi passivi	305.105,20	614.663,10	0,00	23.165,52	0,00	1.775.684,48	7.205,44	124,19	360.194,83	367.524,46	0,00	0,00	0,00	0,00	25.894,00	27.196,01	53.090,01	3.139.232,77
8. Altre spese correnti	1.526.397,43	257.626,69	31.678,08	63.794,89	34.947,96	306.073,56	94.518,84	56.310,12	184.000,14	334.829,10	0,00	49.705,21	49.705,21	9.747,40	94.327,96	516.501,76	620.577,12	3.225.630,04
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	16.171.139,32	5.207.370,84	1.881.474,88	961.060,09	373.764,11	12.411.736,03	2.026.406,81	678.520,82	937.919,59	3.642.847,22	0,00	1.134.252,79	1.134.252,79	131.130,34	410.071,44	14.649.340,50	15.190.542,28	56.974.187,56

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2003 PROVINCIA DI PESARO

(continua)

(Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7				8			9				Totale generale
							Tutela ambientale				Settore sociale			Sviluppo economico				
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Istruz. pubblica	Cultura e beni culturali	Settore turismo, sport e ricreativo	Trasporti	Gestione del territorio	Tutela ambient. serv. da 01 a 04	Caccia e pesca serv. 05	Altri serv. da 06 a 08	Totale	Sanità serv. 01	Assistenza serv. 02	Totale	Agricolt. serv. 01	Industr. comm. e artig. serv. 02	Mercato del lavoro serv. 03	Totale	
B) SPESE in C/CAPITALE																		
1. Costituzione di capitali fissi	2.150.487,39	3.793.345,71	106.819,87	871.427,90	12.387,07	12.296.888,62	1.444.563,01	152.161,97	463.635,93	2.060.360,91	0,00	1.548,00	1.548,00	0,00	0,00	13.419,16	13.419,16	21.306.684,63
di cui:																		
- beni mobili, macchine e attrezza. tecnico-scient.	378.143,19	79.974,81	21.081,87	19.803,60	12.387,07	343.773,29	250.694,37	52.153,00	108.006,50	410.853,87	0,00	1.548,00	1.548,00	0,00	0,00	13.419,16	13.419,16	1.280.984,86
Trasferimenti in c/c capitale																		
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	10.000,00	0,00	784.580,29	15.032,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	813.613,20
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	860.361,45	15.000,00	1.582.579,63	0,00	0,00	0,00	341.038,79	0,00	0,00	341.038,79	0,00	0,00	0,00	5.164,56	64.789,93	0,00	69.954,49	2.868.934,36
di cui:																		
- Stato e Enti Amm.ne C.le																		
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	860.361,45	0,00	1.582.579,63	0,00	0,00	0,00	341.038,79	0,00	0,00	341.038,79	0,00	0,00	0,00	0,00	64.789,93	0,00	64.789,93	2.848.769,80
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni																		
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.164,56	0,00	0,00	5.164,56	5.164,56	
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	870.361,45	15.000,00	2.367.159,92	18.032,91	0,00	0,00	341.038,79	0,00	0,00	341.038,79	0,00	4.000,00	4.000,00	5.164,56	64.789,93	0,00	69.954,49	3.685.547,56
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.800,00	0,00	64.800,00	67.800,00
7. Concess. cred. e anticipazioni	6.965.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.965.000,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	9.985.848,84	3.808.345,71	2.473.979,79	892.460,81	12.387,07	12.296.888,62	1.785.601,80	152.161,97	463.635,93	2.401.399,70	0,00	5.548,00	5.548,00	5.164,56	129.589,93	13.419,16	148.173,65	32.025.032,19
TOTALE GENERALE SPESA	26.156.988,16	9.015.716,55	4.355.454,67	1.853.520,90	386.151,18	24.708.624,65	3.812.008,61	830.682,79	1.401.555,52	6.044.246,92	0,00	1.139.800,79	1.139.800,79	136.294,90	539.661,37	14.662.759,66	15.338.715,93	88.999.219,75

SEZIONE 6

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI
SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE,
AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

6.1 - Valutazioni finali della programmazione.

Va evidenziato che le amministrazioni provinciali in via generale non dispongono ancora di entrate proprie autonome e certe ed alcune entrate tributarie sono tra l'altro, fortemente condizionate dalle congiunture economiche e dipendono da decisioni di soggetti esterni alla stessa Amministrazione.

Occorre rilevare, inoltre, che i contributi e i trasferimenti correnti dello Stato, hanno subito negli ultimi cinque anni un notevole decremento per effetto del federalismo fiscale e che i trasferimenti dei fondi per la copertura delle spese del personale assegnato per funzioni trasferite con D.P.C.M non vengono riaggiornate per effetto di rinnovi contrattuali incidendo negativamente sulle disponibilità di bilancio.

Per quanto riguarda i trasferimenti della Regione per Funzioni delegate o trasferite sono insufficienti per coprire i costi derivati dalle deleghe stesse in particolar modo per le spese di funzionamento mentre viene garantita la copertura del maggior costo derivante dai rinnovi contrattuali del personale.

Tutto questo limita di molto l'esercizio di una reale autonomia politico-amministrativa e rendono assai difficile la predisposizione e la realizzazione di una efficace programmazione pluriennale sia delle attività di gestione che quelle relative agli investimenti.

In conclusione si può comunque affermare che i programmi e i progetti indicati nella presente relazione previsionale e programmatica risultano pienamente coerenti ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore, agli altri atti programmatici della Regione.

Pesaro, li 10/10/2004

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Rondina

Il Responsabile
della Programmazione e Servizio Finanziario
Dott. Marco Domenicucci

Il Rappresentante Legale
Sen. Palmiro Uccielli
.....