



Provincia di Pesaro e Urbino
Area 2 - Servizi Interni

**Relazione illustrativa
al Rendiconto dell'Esercizio**

2010

INDICE

Relazione Tecnica al Conto del Bilancio e al Conto Economico Patrimoniale	Pag.	3	
Relazione in merito ai contratti in strumenti finanziari derivati	Pag.	37	
Relazione della Giunta al Consiglio sul patto di stabilità e sul personale	Pag.	46	
Programmi e progetti: risultati conseguiti nell'esercizio 2010	Pag.	51	
Programma 0	Strumenti di gestione di qualità totale, Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, Formazione del personale	Pag.	53
Programma 1	Affari istituzionali, generali, giuridici e disciplinari-appalti-concessioni-trasporto merci-servizio civile.	Pag.	54
Programma 2	Beni e Attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria	Pag.	67
Programma 3	Informazione, immagine e stampa	Pag.	78
Programma 4	Formazione professionale e politiche per l'occupazione	Pag.	79
Programma 5	Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie	Pag.	86
Programma 6	Pubblica Istruzione – progetti per il diritto al gioco	Pag.	90
Programma 7	Partecipazione alla gestione della impiantistica sportiva ad attività e manifestazioni sportive	Pag.	95
Programma 8	Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità	Pag.	96
Programma 10	Turismo	Pag.	111
Programma 11	Trasporti e mobilità	Pag.	116
Programma 12	Politiche di sviluppo delle attività produttive, Cooperazione internazionale e integrazione interculturale, cittadini della provincia nel mondo	Pag.	123
Programma 13	Ragioneria, patrimonio,provveditorato, accensione di prestiti	Pag.	125
Programma 14	Gestione del personale, stipendi	Pag.	133
Programma 15	Sistema informativo provinciale e statistico informativo	Pag.	137

Programma 16	Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici	
<u>Progetto 1-5</u>	Interventi speciali, protezione civile, cementerai, laboratorio di segnaletica, rischio sismico, interventi sulle aste fluviali e sicurezza sul lavoro – affari amministrativi d’area	Pag. 152
<u>Progetto 2</u>	Progettazione lavori di competenza provinciale	Pag. 158
<u>Progetto 3</u>	Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali	Pag. 163
<u>Progetto 4</u>	Fabbricati, impianti e gestione utenze	Pag. 168
Programma 17	Urbanistica e pianificazione territoriale, V.I.A, V.A.S.	Pag. 172
Programma 18	Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale	Pag. 181
Programma 19	Risorse, tutela ed uso del territorio	Pag. 187
Programma 20	Riqualificazione territoriale ed ambientale	Pag. 196
Programma 21	Ambiente	Pag. 197
Programma 22	Gestione e tutela della fauna e del prelievo venatorio	Pag. 205
Programma 23	Pesca nelle acque interne	Pag. 206
Programma 24	Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale	Pag. 209
Programma 28	Affari legali – procedimenti disciplinari	Pag. 212
Programma 29	Polizia Provinciale e sicurezza urbana	Pag. 214
Programma 30	Eventi e gestione sale provinciali	Pag. 216
Programma 31	Comunicazione e ufficio relazioni per il pubblico – controllo di gestione	Pag. 218
Programma 32	Centro ricerche flogistiche Marche – Rete natura 2000 – aree protette – Riserva naturale del Furlo	Pag. 224
Programma 33	Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio	Pag. 232
Tabelle e visualizzazioni grafiche		Pag. 236

RELAZIONE TECNICA

AL CONTO DEL BILANCIO

BILANCIO DI PREVISIONE

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 113 del 21/12/2009 e pareggiava nella somma complessiva di € 129.922.947,75 compresi € 14.953.881,00 per servizi per conto terzi.

Storni e variazioni

- Con atto di Consiglio n. 33 del 26/4/2010, con atto di Giunta, con i poteri del Consiglio, n. 199 del 28/05/2010 regolarmente ratificato dal Consiglio con atto n. 80 del 19/07/2010, e con atto di Giunta n. 250 del 09/07/2010 regolarmente ratificato dal Consiglio con atto n. 81 del 19/07/2010 è stata approvata la destinazione dell'avanzo d'amministrazione derivante dal conto del bilancio dell'esercizio 2009;
- con diversi atti di Consiglio e di Giunta con i poteri, ratificati entro i termini di legge, sono state apportate nel corso dell'anno numerose variazioni per l'integrazione di diversi stanziamenti;
- con atto di Consiglio n. 128 del 26/11/2010 sono stati approvati l'assestamento e le variazioni al Bilancio annuale e pluriennale 2010/2012;

Si riportano ora, qui di seguito, i quadri riepilogativi dell'entrata e della spesa:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO ENTRATE DI COMPETENZA

ENTRATE	COMPETENZA						
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di defin.ne	Accertam.ti	Riscossioni	% di realiz.ne	Residui dalla compet.
	2	3	4	5	6	7	8
Titolo I -Entrate Tributarie	37.393.920,39	36.637.807,64	-2,02	36.711.516,99	33.756.699,54	91,95	2.954.817,45
Titolo II -Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, Regione e altri Enti Pubblici anche per funzioni delegate dalla Regione	39.154.655,59	47.510.503,97	21,34	45.122.963,07	29.303.734,05	64,94	15.819.229,02
Titolo III - Entrate extratributarie	7.323.483,96	8.442.579,74	15,28	6.379.017,20	2.580.689,53	40,46	3.798.327,67
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni e ammortamento beni patrimoniali, da trasferimenti di capitali e da riscossione di crediti	26.922.074,49	34.082.882,62	26,60	28.919.334,13	18.109.420,80	62,62	10.809.913,33
TOTALE ENTRATE FINALI	110.794.134,43	126.673.773,97	14,33	117.132.831,39	83.750.543,92	71,50	33.382.287,47
Titolo V - Entrate derivanti da accensione di prestiti	3.640.000,00	6.240.000,00	71,43	6.240.000,00	18.000,00	0,29	6.222.000,00
Titolo VI - Partite di giro	14.953.881,00	15.497.650,19	3,64	12.623.227,28	11.890.843,24	94,20	732.384,04
TOTALE	129.388.015,43	148.411.424,16	14,70	135.996.058,67	95.659.387,16	70,34	40.336.671,51
Avanzo di amministrazione	0,00	3.058.200,79					
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	129.388.015,43	151.469.624,95	17,07	135.996.058,67	95.659.387,16	70,34	40.336.671,51

PREVISIONI DEFINITIVEACCERTAMENTI da CONSUNTIVO

Titolo I	36.637.807,64	36.711.516,99
Titolo II	47.510.503,97	45.122.963,07
Titolo III	8.442.579,74	6.379.017,20
Titolo IV	34.082.882,62	28.919.334,13
Titolo V	6.240.000,00	6.240.000,00

Gli scostamenti più significativi nel titolo I sono da attribuirsi a minori accertamenti inerentemente alla risorsa 30 “imposta trascrizione autoveicoli” € 102.550,72 connessi alla diminuzione di immatricolazioni inerenti acquisto di autovetture, ai maggiori accertamenti contabilizzati alla risorsa 40 “Imposta sulle assicurazioni a responsabilità civile” per € 129.319,65 e ai maggiori accertamenti registrati alla risorsa 60 “tributo speciale per deposito in discarica rifiuti solidi” € 39.123,70.

Nel titolo II si evidenziano:

- minori entrate alla categoria 1 “Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato”, in particolare alla risorsa “Trasferimenti dallo Stato per interventi inerenti l’occupazione” per € 300.000,00

(progetto P.A.R.I.)

- minori entrate alla categoria 2 “Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione” derivanti principalmente dal trasferimento relativo alle funzioni trasferite relative alla Formazione Prof.le e Lavoro € 225.000,00, dal trasferimento per funzioni trasferite in materia di diritto al lavoro dei disabili art. 13 L.68/99 DM. 91/2000 € 770.000,00 e trasferimenti dalla Regione per interventi in campo culturale, turistico, viabilità, ambientale, sociale, per progetti inerenti servizi informatici e sviluppo economico che trovano corrispondenza in minori spese impegnate;
- Minori entrate alla categoria 4 “Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali” per € 104.637,45, di cui € 50.000,00 per minori accertamenti inerenti trasferimenti dall’U.E. per progetti europei per attività culturali e € 54.220,00 per progetti di cooperazione internazionale;
- minori entrate alla categoria 5 “Contributi e trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico” per € 378.950,27, di cui € 195.555,30 per progetti e-governmenti, che trovano corrispondenza in minori spese impegnate.

Nel titolo III si rilevano minori accertamenti rispetto agli stanziamenti assestati relativamente alla categoria 5 “Proventi diversi”, in particolare alla risorsa 1511 “Entrate per girofondi gestione

corsi formazione professionale” € 1.214.049,11 e alla risorsa 1520 “Concorsi, rimborsi e recuperi diversi” € 782.423,44 di cui € 500.000 per recuperi da attivare nei confronti di percettori di borse lavoro anni 2003/2006 a seguito irregolarità riscontrate e rinviati all’esercizio 2011 in quanto nell’esercizio 2010 non è stato possibile determinare l’esatto importo per procedimenti ancora in corso; tali somme trovano corrispondenza in minori spese impegnate.

Nel titolo IV lo scostamento tra previsioni definitive e accertamenti da consuntivo pari a € 5.163.548,49 va riferito principalmente alla categoria 6 “Riscossioni di crediti” inerente alle operazioni di pronti contro termine derivanti dalla emissione di prestiti obbligazionari e contrazione mutui per € 3.500.000,00 che trova corrispondente diminuzione al titolo II della spesa funzione I servizio 3. La differenza di circa 1.600.000,00 euro va riferita alla categoria 3 “Trasferimenti di capitale dalla Regione”, in particolare per minori entrate da parte della Regione inerenti interventi straordinari e di straordinaria manutenzione viabilità (fondi ex Anas), per opere inerenti la manutenzione ed adeguamento sezioni idrauliche di bacini provinciali, per interventi in campo ambientale e in campo culturale.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO SPESE DI COMPETENZA

SPESE	COMPETENZA							
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di defin.ne	IMPEGNI	Di cui spese correlate alle entrate	PAGAMENTI	% di realiz.ne	Residui dalla compet.
				Totale				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Titolo I - Spese correnti	81.598.168,83	93.944.364,97	15,13	88.929.521,00	36.593.176,18	58.291.336,06	65,55	30.638.184,94
Titolo II - Spese in conto capitale	28.278.826,97	37.233.376,15	31,67	31.968.986,29	24.955.482,22	7.672.717,56	24,00	24.296.268,73
TOTALE SPESE FINALI	109.876.995,80	131.177.741,12	19,39	120.898.507,29	61.548.658,40	65.964.053,62	54,56	54.934.453,67
Titolo III - Spese per rimborso prestiti	5.092.070,95	4.794.233,64	-5,85	4.788.124,48	0,00	4.749.709,65	99,20	38.414,83
Titolo IV - Partite di giro	14.953.881,00	15.497.650,19	3,64	12.623.227,28	397.469,57	12.073.431,76	95,64	549.795,52
TOTALE	129.922.947,75	151.469.624,95	16,58	138.309.859,05	61.946.127,97	82.787.195,03	59,86	55.522.664,02
Disav.zo d'amministr.az.ne	0,00	0,00						
TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	129.922.947,75	151.469.624,95	16,58	138.309.859,05	61.946.127,97	82.787.195,03	59,86	55.522.664,02

NOTE ALLE SPESE DI COMPETENZA

Spese Correnti

PREVISIONI DEFINITIVE

93.944.364,97

IMPEGNI

88.929.521,00

Le economie di € 5.014.843,97 sono dovute per € 4.821.154,42 a spese finanziate con entrate a vincolo di destinazione e girofondi che trovano corrispondenza in minori accertamenti di entrata e per € 590.770,44 a spese finanziate con entrate correnti non vincolate

€ 513.210,86 spese per il personale così distinte:

- € 486.673,81 finanziate con entrate a vincolo di destinazione e girofondi che trovano corrispondenza in minori accertamenti di entrate
- € 26.537,05 finanziate con entrate correnti non vincolate

Lo scostamento è da attribuirsi all'abbattimento TFR che diminuisce il lordo delle retribuzioni, alla spesa prevista e non utilizzata per il personale in aspettativa per mandato amministrativo, alle riduzioni di stipendio relative ad aspettative, a trasformazioni di rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, a pensionamenti non previsti, a trasferimenti di persone presso altri enti, alle astensioni dal lavoro per scioperi da parte del personale dipendente e riduzioni per primi dieci giorni di malattia (L. 133/2008)

€ 130.387,82 spese per acquisto beni di consumo così distinte:

- € 82.995,28 finanziate con entrate a vincolo di destinazione e girofondi che trovano corrispondenza in minori accertamenti di entrate
- € 47.392,54 finanziate con entrate correnti non vincolate fra le quali:
€ 20.536,09 per acquisto carburanti, pneumatici, oli lubrificanti ecc. per automezzi;

€ 2.244.736,91 per spese per prestazioni di servizi così distinte:

- € 1.972.078,65 finanziate con entrate a vincolo di destinazione e girofondi che trovano corrispondenza in minori accertamenti di entrate
- € 272.658,26 finanziate con entrate correnti non vincolate fra le quali:
€ 30.965,10 per rimborso spese missioni personale dipendente
€ 21.865,25 per assicurazioni dipendenti, amministratori, fabbricati ecc.
€ 22.381,20 per accertamento tributi prov.li
€ 17.700,00 per azioni a sostegno della mobilità
€ 17.996,50 per incarichi, progettazioni, studi, PTC, piani di settore inerenti l'assetto territoriale
€ 13.140,59 per spese gen.li di funzionamento Ufficio Tecnico
€ 12.605,62 per diverse prestazioni servizi Servizio Vigilanza
€ 10.665,20 per diverse prestazioni servizi Servizio Ambiente, Pesca (inquinamento atmosferico, smaltimento rifiuti, fauna ittica)

€ 25.450,87 per utilizzo beni di terzi, affitti ecc così distinte:

- € 11.377,09 finanziate con entrate a vincolo di destinazione e girofondi che trovano corrispondenza in minori accertamenti di entrate

- € 14.073,78 finanziate con entrate correnti non vincolate

€ 1.039.090,01 per trasferimenti così distinte:

- € 987.492,18 finanziate con entrate a vincolo di destinazione e girofondi che trovano corrispondenza in minori accertamenti di entrate
- € 51.597,83 finanziate con entrate correnti non vincolate fra le quali:
 - € 4.253,72 partecipazione alle spese di soggetti diversi per l'attuazione di quanto previsto dalla Convenzione di tesoreria stipulata con B.P.A
 - € 6.000 partecipazione alle spese di gestione puni fissi di avvistamento e prevenzione incendi
 - € 7.000 partecipazione alle spese di comuni ed altri enti per interventi di protezione civile
 - € 10.000 partecipazione alle spese per patto sullasicurezza alto e medio Metauro

€ 43.418,35 per interessi passivi su mutui e B.o.p, su debiti e sanzioni diverse

€ 107.731,65 per imposte e tasse (Irap compresa) così distinte:

- € 55.154,11 finanziate con entrate a vincolo di destinazione e girofondi che trovano corrispondenza in minori accertamenti di entrate
- € 52.577,54 finanziate con entrate correnti non vincolate fra le quali:
 - € 4.094,17 Irap personale dipendente
 - € 14.043,98 bolli e immatricolazioni automezzi
 - € 4.207,37 Imposte di registro su locazioni attivee passive

€ 910.817,50 per oneri straordinari della gestione così distinte:

- € 882.932,41 finanziate con entrate a vincolo di destinazione e girofondi che trovano corrispondenza in minori accertamenti di entrate
- € 27.885,09 finanziate con entrate correnti non vincolate

Per quanto riguarda le minori spese in conto capitale si riporta la tabella con gli stanziamenti assestati, le somme impegnate e le fonti di finanziamento.

CAP.	PROG.	PRO. TTO	OGGETTO	FINANZ.	STANZIAMENTI 2010	IMPEGNATO	MINORE SPESA
32500	1	1	Acquisto computer consiglieri	ENTRATE CORRENTI	10.000,00	10.000,00	-
32500	1	1	Acquisto mobili e attrezzature ecc. per organi istituzionali e personale di segreteria addetto ad organi istituzionali	ENTRATE CORRENTI	23.000,00	23.000,00	-
Totale 32500					33.000,00	33.000,00	-
37610	1	6	Spese notarili	ENTRATE CORRENTI	50.000,00	49.998,73	1,27
Totale 37610					50.000,00	49.998,73	1,27
33500	1	7	Acquisto mobili, attrezzature ecc. segreteria, archivio, serv. gen.li	ENTRATE CORRENTI	7.500,00	7.500,00	-
Totale 33500					7.500,00	7.500,00	-
TOTALE PROGRAMMA 1					90.500,00	90.498,73	1,27
44500	2	0	Acquisto mobili, attrezzature informatiche ecc. per progetto Sistema Museo Diffuso fin. c/trasf. Reg.-c10080	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	40.000,00	-	40.000,00
44500	2	0	Acquisto mobili, attrezzature informatiche ecc. per progetto riorganizzazione sistema bibliotecario . c/trasf. Reg.-c10070	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	20.000,00	-	20.000,00
Totale 44500					60.000,00	-	60.000,00
45715	2	0	Contributi ai comuni per progetti in c/capitale finanziati con fondi L.R. 75/97-c.10081e	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	224.604,52	152.312,33	72.292,19
Totale 45715					224.604,52	152.312,33	72.292,19
TOTALE PROGRAMMA 2					284.604,52	152.312,33	132.292,19
32501	3	0	Finanziamento acquisto attrezzature tecniche x funzionameno ufficio Informazione, Immagine e Stampa	ENTRATE CORRENTI	2.500,00	2.500,00	-
Totale 32501					2.500,00	2.500,00	-
TOTALE PROGRAMMA 3					2.500,00	2.500,00	-
63100/1	4	2	Ristrutturazione fabbricati e impianti per Formazione Professionale e Centri per l'impiego	ENTRATE CORRENTI	25.000,00	25.000,00	-
Totale 63100/1					25.000,00	25.000,00	-
63501/1	4	2	Centri per l'impiego e servizio formazione: acquisto mobili e attrezzature	ENTRATE CORRENTI	35.000,00	35.000,00	-
Totale 63501/1					35.000,00	35.000,00	-
TOTALE PROGRAMMA 4					60.000,00	60.000,00	-

CAP.	PROG.	PRO. TTO	OGGETTO	FINANZ.	STANZIAMENTI 2010	IMPEGNATO	MINORE SPESA
41500/1	6	1	Acquisto mobili istituti scolastici	ENTRATE CORRENTI	20.000,00	20.000,00	
Totale 41500/1					20.000,00	20.000,00	
TOTALE PROGRAMMA 6					20.000,00	20.000,00	
46100	10	1	Acquisto e ristrutturazione immobili degli IAT	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	358.000,00	358.000,00	
46100	10	1		ALIENAZIONI	1.040.000,00	1.040.000,00	
Totale 46100					1.398.000,00	1.398.000,00	
46501	10	1	Arredi e attrezzature IAT Pesaro-Fano-Urbino	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	329.699,60	329.699,60	
Totale 46501					329.699,60	329.699,60	
TOTALE PROGRAMMA 10					1.727.699,60	1.727.699,60	
48100	11	4	Spese per la messa in sicurezza delle fermate TPL	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	350.000,00	350.000,00	
48100	11	4		MUTUO/BOP	350.000,00	350.000,00	
Totale 48100					700.000,00	700.000,00	
48505/2	11	3	Prog.GIM - Gestione informata mobilità	ENTRATE CORRENTI	43.752,48	43.752,48	
48505/2	11	3		TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	90.542,96	90.542,96	
48505/2	11	3		TRASFERIM. PROVINCIA MILANO	27.867,01	27.867,01	
48505/2	11	3		TRASFERIM. ADRIABUS	20.671,64	20.671,64	
Totale 48505/2						182.834,09	182.834,09
TOTALE PROGRAMMA 11					882.834,09	882.834,09	
34510	13	1	Mobili e attrezzature uffici e garage prov.li	ENTRATE CORRENTI	10.000,00	10.000,00	
34510	13	1		TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	11.300,40	11.300,40	
Totale 34510					21.300,40	21.300,40	
40520	13	1	Acquisto attrezzature e beni mobili per gestione ponte radio e ricetrasmittenti	ENTRATE CORRENTI	5.000,00	5.000,00	
Totale 40520					5.000,00	5.000,00	
TOTALE PROGRAMMA 13					26.300,40	26.300,40	
38500	15	1	Acquisto programmi e attrezzature informatiche	ENTRATE CORRENTI	10.000,00	10.000,00	
38500	15	1	Acquisto programmi per sala operativa protezione civile	ENTRATE CORRENTI	12.000,00	12.000,00	

CAP.	PROG.	PRO. TITO	OGGETTO	FINANZ.	STANZIAMENTI 2010	IMPEGNATO	MINORE SPESA
Totale 38500					22.000,00	22.000,00	
63105/3	15	1	Impianti per collegamenti telematici ex carcere minorile e fabbricati centri per l'impiego e formazione	ALIENAZIONI	54.000,00	54.000,00	
Totale 63105/3					54.000,00	54.000,00	
38510	15	4	Acq. attrezz. x fornitura servizio trasm. dati e collegamenti internet nell'ambito del CSTPU fin. con trasf. Stato prog.CST_ALI (c.3420e)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	30.000,00	30.000,00	
Totale 38510					30.000,00	30.000,00	
40501	15	4	Acquisto attrezzature per fornitura servizio trasmissione dati e collegamenti internet nell'ambito del progetto CSTPU (Ril . I.V.A)	ENTRATE CORRENTI	20.000,00	20.000,00	
Totale 40501					20.000,00	20.000,00	
62160	15	5	Realizzazione rete a banda larga aree interne	ALIENAZIONI	100.000,00	100.000,00	
62160	15	5		TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	600.000,00	600.000,00	
Totale 62160					700.000,00	700.000,00	
62560	15	5	Realizz.copert.wireless in aree in digita divide	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	324.181,00	324.181,00	
Totale 62560					324.181,00	324.181,00	
38501	15	8	Acquisto attrezzature per attuazione progetti finanziati con trasferimenti e cofinanziamenti (c.4471e)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	50.000,00		50.000,00
Totale 38501					50.000,00		50.000,00
39500	15	8	Spese progetto MISI finanziante con trasferimento dalla prov.di Venezia (v.aum.c.11260entrata)	TRASFERIM. PROV.VENEZIA C/CAPITALE	7.151,00		7.151,00
Totale 39500					7.151,00		7.151,00
TOTALE PROGRAMMA 15					1.207.332,00	1.150.181,00	57.151,00
49110/1	16	1	Straordinaria manutenzione viabilità, ponti, manutenzione gallerie, ecc.	D.P.C.M. VIABILITA' (2010 e anticipo 2011)	5.860.000,00	5.605.625,48	254.374,52
49110/1	16	1		MUTUO/BOP	200.000,00	200.000,00	
49110/1	16	1		ALIENAZIONI	200.000,00	200.000,00	
49110/1	16	1	Costruzione variante S.Lorenzo in campo SP 424 (DPCM viabilità 2009)	D.P.C.M. VIABILITA'	3.700.000,00	3.700.000,00	
49110/1	16	1	Utilizzo trasferimento dalla Regione 2° Piano Naz.le Sicurezza Stradale per interventi sulla viabilità (v.aum.c.10166/2e)	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	261.032,77	261.032,77	
49110/1	16	1	Lavori straordinari lungo le strade provinciali a seguito maltempo - Frane	MUTUO/BOP	800.000,00	800.000,00	

CAP.	PROG.	PRO. TITO	OGGETTO	FINANZ.	STANZIAMENTI 2010	IMPEGNATO	MINORE SPESA
49110/1	16	1	Lavori straordinari lungo le strade provinciali a seguito maltempo - Frane	AVANZO AMM.NE	190.000,00	190.000,00	-
49110/1	16	1	Lavori S.P. 5 Mondaviese	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	104.141,84	104.141,84	-
49110/1	16	1	Sistemazione movimento franoso S.P. 108 ca' La Marcella	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	49.858,16	49.858,16	-
49110/1	16	1	Piano nazionale di sicurezza stradale - Realizzazione rotonda intersezione SP 73 bis/SP 4 Metaurense in loc.Bivio Borzaga	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	180.000,00	180.000,00	-
Totale 49110/1					11.545.032,77	11.290.658,25	254.374,52
49110/2	16	1	Realizzazione sottopasso scatolare ad uso pista ciclabile loc.P.Bruscolo	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	79.800,00	-	79.800,00
Totale 49110/2					79.800,00	-	79.800,00
51100	16	1	Opere di pronto intervento idraulico a tutela della pubblica incolumità	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	100.000,00	100.000,00	-
51100	16	1	Lavori di completam.tratto dello scatolare Rio Trafosso in loc. Calcinelli - quota finanz.dal Comune di Saltara (vedi cap. 11250 entrata)	TRASFERIM. C/CAPITALE COMUNE DI SATARA	30.000,00	30.000,00	-
Totale 51100					130.000,00	130.000,00	-
51102	16	1	Esecuzione di opere idrauliche di interesse regionale	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	300.000,00	117.439,69	182.560,31
51102	16	1	Arginatura tratto terminale Fiume Metauro fino alla foce	TRASFERIM. STATO	597.600,00	597.600,00	-
Totale 51102					897.600,00	715.039,69	182.560,31
51107	16	1	Completamento manutenzione tratto terminale Fiume Metauro argine destro	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	64.192,48	64.192,48	-
51107	16	1	Mitigazione rischi idraulico tratto terminale Fiume Metauro	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	285.000,00	285.000,00	-
Totale 51107					349.192,48	349.192,48	-
51120	16	1	Tutela e manutenzione del reticolo idrografico minore per diminuzione del dissesto idrogeologico L.R.5/2006 (c.10320e)	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	150.000,00	-	150.000,00
Totale 51120					150.000,00	-	150.000,00
51135	16	1	Opere idrauliche, tutela e manutenzione del reticolo idrografico minore per diminuzione del dissesto idrogeologico L.R.5/2006 (cap.10301 E)	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	450.000,00	-	450.000,00

CAP.	PROG.	PRO. TTO	OGGETTO	FINANZ.	STANZIAMENTI 2010	IMPEGNATO	MINORE SPESA
Totale 51135					450.000,00	-	450.000,00
51700	16	1	Trasferimenti ai Comuni per opere di pronto intervento idraulico a tutela della pubblica incolumità	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	350.000,00	250.000,00	100.000,00
Totale 51700					350.000,00	250.000,00	100.000,00
58100/1	16	1	Progetto "Efficienza-indipendenza energetica sede operativa Protezione Civile Pesaro" finanziato dalla Regione (cap 10010/1 e)	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	258.939,92	258.939,92	-
58100/1	16	1	Finanziamento spese per realizzazione impianto fotovoltaico presso centro operativo Protezione Civile	ENTRATE CORRENTI	11.137,90	11.137,90	-
Totale 58100/1					270.077,82	270.077,82	-
58100/2	16	1	Realizzazione eliporti e infrastrutture protezione civile	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	100.000,00	76.521,84	23.478,16
58100/2	16	1	Completamento funzionale elisuperficie Pesaro	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	30.000,00	30.000,00	-
58100/2	16	1	Realizzazione elisuperficie Pergola	TRASFERIM. COMUNITA' MONTANA CATRIA CESANO	100.000,00	100.000,00	-
Totale 58100/2					230.000,00	206.521,84	23.478,16
58501	16	1	Piano di Protezione Civile: Rinnovo parco macchine e attrezzature	ENTRATE CORRENTI	6.000,00	6.000,00	-
58501	16	1	Finanziamento spesa sostituzione lame sgombraneve Protez.Civ. (v.rid.c.17201/3-4)	ENTRATE CORRENTI	5.000,00	5.000,00	-
Totale 58501					11.000,00	11.000,00	-
37600	16	2	Progettazioni per investimenti stradali	ENTRATE CORRENTI	20.000,00	20.000,00	-
37600	16	2		ALIENAZIONI	20.000,00	20.000,00	-
37600	16	2	Oneri progettuali per adeguamento edifici scolastici e fabbricati alle norme di sicurezza e accatastamenti	ENTRATE CORRENTI	20.000,00	20.000,00	-
37600	16	2	Oneri per incarichi Professionali esterni per progetti Edilizia ed adeguamenti alle norme di sicurezza	ALIENAZIONI	28.000,00	28.000,00	-
37600	16	2	Oneri per incarichi Professionali esterni per verifiche tecniche -sismica dPCM 3274/2003 e succ.	ALIENAZIONI	550.000,00	550.000,00	-
Totale 37600					638.000,00	638.000,00	-
49105/1	16	2	Lavori realizzazione rotatoria intersezione tra SP 16 / SP73 bis (v.c.11215 entrata)	TRASFERIM. C/CAPITALE COMUNE DI SATARA	87.072,51	87.072,51	-

CAP.	PROG.	PRO. TITO	OGGETTO	FINANZ.	STANZIAMENTI 2010	IMPEGNATO	MINORE SPESA
Totale 49105/1					87.072,51	87.072,51	
49600	16	2	Redazione progetto preliminare Pedemontana Lunano - San Marino	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	150.000,00	150.000,00	
Totale 49600					150.000,00	150.000,00	
49601	16	2	Progettazioni sicurezza stradale: tutela utenti deboli (ART. 208 C.D.S.)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	5.000,00	5.000,00	
Totale 49601					5.000,00	5.000,00	
49100/1	16	3	Straordinaria manutenzione SS.PP.	MUTUO/BOP	2.500.000,00	2.500.000,00	
49100/1	16	3	Lavori di straordinaria manutenzione piani viabili a seguito maltempo	MUTUO/BOP	1.200.000,00	1.200.000,00	
Totale 49100/1					3.700.000,00	3.700.000,00	
49501	16	3	Acquisto mobili e attrezzature servizio viabilità finanz. Con i proventi trasporti eccezionali	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	50.000,00	39.000,00	11.000,00
Totale 49501					50.000,00	39.000,00	11.000,00
36110/1	16	4	Interventi di adeguamento centrali termiche e modifiche funzionali edili (appalto servizio)	MUTUO/BOP	35.000,00	35.000,00	
36110/1	16	4	Lavori cavedio esterno e bonifica locali archivio deposito Campus	AVANZO AMM.NE	113.700,00	113.700,00	
36110/1	16	4	Lavori risanamento conservativo uffici piano terra fabbricato ex genio civile	AVANZO AMM.NE	148.000,00	148.000,00	
36110/1	16	4	Ristrutturazione immobile adibito a caserma carabinieri Macerata Feltria finanziato con trasferimento dallo Stato	TRASFERIM. STATO C/CAPITALE	30.000,00	30.000,00	
36110/1	16	4	Interventi per riorganizzazione funzionale di alcuni uffici - Questura Pesaro	DEVOLUZIONE MUTUO	65.240,00	65.240,00	
36110/1	16	4	Lavori di risanamento conservativo di alcuni locali da adibire ad archivio centrale a servizio degli uffici della formazione professionale - Ex Carcere Minorile	DEVOLUZIONE MUTUO	120.000,00	120.000,00	
36110/1	16	4	Finanziamento spese lavori diversi a fabbricati prov.li	ALIENAZIONI	10.000,00	10.000,00	
36110/1	16	4	Straordinaria manutenzione edifici vari	DEVOLUZIONE MUTUO	80.000,00	80.000,00	
Totale 36110/1					601.940,00	601.940,00	
37501	16	4	Acquisto programmi informatici grafici per il servizio edilizia	ALIENAZIONI	9.600,00	9.600,00	
Totale 37501					9.600,00	9.600,00	
40710	16	4	LR.36/2005 Ediliz.Resid.Publ: rideterm.stanziam. x restitut.somma dal Com.Sassofeltrio contrib.assegnato poi non utilizz.-	ENTRATE CORRENTI	21.253,86	21.253,86	
Totale 40710					21.253,86	21.253,86	

CAP.	PROG.	PRO. TTO	OGGETTO	FINANZ.	STANZIAMENTI 2010	IMPEGNATO	MINORE SPESA
41100/1	16	4	SEDI SCOLASTICHE VARIE Interventi di adeguamento centrali termiche e modifiche funzionali edili (appalto servizio)	MUTUO/BOP	555.000,000	555.000,000	
41100/1	16	4	Spese per lavori di adeguamento sismico complesso edilizio Palestra Torelli di Fano finanziato con trasferim.della Regione(v.aum.c.10010/4e)	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	740.972,610	740.972,610	
41100/1	16	4	Lavori di consolidamento e restauro porzioni di facciata esterna Istituto Alberghiero Santa Marta di Pesaro	DEVOLUZIONE MUTUO	46.704,810	46.704,810	
41100/1	16	4	Lavori di consolidamento strutturale e modifica prospetti esistenti - Liceo Classico Raffaello di Urbino	DEVOLUZIONE MUTUO	55.918,880	55.918,880	
41100/1	16	4	Archivi e parcheggi Istituto Tecnico Donati di Fossombrone	DEVOLUZIONE MUTUO	78.000,000	78.000,000	
41100/1	16	4	Istituto Tecnico Agrario di Villa Caprile Lavori di straordinaria manutenzione	DEVOLUZIONE MUTUO	72.536,310	72.536,310	
Totale 41100/1					1.549.132,61	1.549.132,61	
47100	16	4	Interventi centrale termica palestra piscina "Dini Salvalai" di Fano	ENTRATE CORRENTI	33.000,00	33.000,00	
47100	16	4	Lavori di straordinaria manutenzione palestre piscine (Cagli - Sassocorvaro - Micropiscina)	DEVOLUZIONE MUTUO	81.600,00	81.600,00	
Totale 47100					114.600,00	114.600,00	
63105/2	16	4	Straordinaria manutenzione adeguamento locali istruzione professionale stabile Loc. Morciola	AVANZO AMM.NE	130.000,00	130.000,00	
Totale 63105/2					130.000,00	130.000,00	
49200	16	5	Espropri	ENTRATE CORRENTI	20.000,00	20.000,00	
Totale 49200					20.000,00	20.000,00	
TOTALE PROGRAMMA 16					21.539.302,05	20.288.089,06	1.251.212,99
52750/1	17	3	Interventi per l'istituzione di parchi urbani	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	50.000,00		50.000,00
Totale 52750/1					50.000,00		50.000,00
50610	17	5	Progetto per accordo programma quadro (APQ)	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	75.000,00		75.000,00
Totale 50610					75.000,00		75.000,00
TOTALE PROGRAMMA 17					125.000,00		125.000,00
50501	19	3	Acquisto attrezzature per attività di vigilanza sulle cave e per la difesa del suolo	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	16.069,29	16.069,29	

CAP.	PROG.	PRO. TTO	OGGETTO	FINANZ.	STANZIAMENTI 2010	IMPEGNATO	MINORE SPESA
50501	19	3	Acquisto attrezzature per attività di vigilanza sulle cave e per la difesa del suolo	TRASFERIM. C/CAPITALE ENTI PUBBLICI	28.064,59	28.064,59	-
Totale 50501					44.133,88	44.133,88	-
56105	19	4	Opere di sistemazione idraulico forestale, prevenzione e lotta agli incendi boschivi art.12 LR.6/05	TRASFERIM. C/CAPITALE	815.361,62	795.421,62	19.940,00
Totale 56105					815.361,62	795.421,62	19.940,00
54500	21	2	Acquisto attrezzature per rilevamento atmosferico	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	5.000,00	2.400,00	2.600,00
Totale 54500					5.000,00	2.400,00	2.600,00
57100	21	2	Finanziamento interventi GreenEconomy	ENTRATE CORRENTI	10.000,00	10.000,00	-
Totale 57100					10.000,00	10.000,00	-
56100	21	3	Interventi di tutela, conservazione e ristrutturazione parchi, oasi ecc.	ENTRATE CORRENTI	10.000,00	10.000,00	-
56100	21	3	Progetto 'Laboratorio Ambiente e Paesaggio'	TRASFERIM. DA ALTRI ENTI	11.650,42	-	11.650,42
Totale 56100					21.650,42	10.000,00	11.650,42
56102	21	3	Spese per interventi inerenti progetti per la valorizzazione dei territori. Programma Operativo FESR	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	33.000,00	33.000,00	-
Totale 56102					33.000,00	33.000,00	-
TOTALE PROGRAMMA 21					69.650,42	55.400,00	14.250,42
55522	23	1	Progetto sviluppo acquacoltura in acque dolci	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	7.000,00	7.000,00	-
Totale 55522					7.000,00	7.000,00	-
TOTALE PROGRAMMA 23					7.000,00	7.000,00	-
40540	29	1	Acquisto mobili, attrezzature, automezzi ecc. per Servizio Vigilanza	ENTRATE CORRENTI	15.000,00	15.000,00	-
Totale 40540					15.000,00	15.000,00	-
52535	29	1	Acquisto mobili e attrezzature vigilanza ecologica (5110 e)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	13.000,00	8.000,00	5.000,00
Totale 52535					13.000,00	8.000,00	5.000,00
TOTALE PROGRAMMA 29					28.000,00	23.000,00	5.000,00
32502	30	1	Finanziamento spese per attrezzature di arredo per sale prov.li (v.rid.c.201-301)	ENTRATE CORRENTI	1.500,00	1.500,00	-
Totale 32502					1.500,00	1.500,00	-
TOTALE PROGRAMMA 30					1.500,00	1.500,00	-
62800/1	31	2	Costituzione società "Fiere dell'Adriatico s.p.a"	ALIENAZIONI	30.000,00	-	30.000,00
Totale 62800/1					30.000,00	-	30.000,00

CAP.	PROG.	PRO. TTO	OGGETTO	FINANZ.	STANZIAMENTI 2010	IMPEGNATO	MINORE SPESA
TOTALE PROGRAMMA 31					30.000,00	-	30.000,00
56120/1	32	2	Interventi sulla riserva naturale del furlo finanziati con trasferimento regione Marche (PTRAP)	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	50.000,00	34.114,96	15.885,04
Totale 56120/1					50.000,00	34.114,96	15.885,04
56120/2	32	2	Riqualificazione e valorizzazione assetto ambientale e idrogeologico Riserva Furlo finanziata con trasf. Reg. Marche (ved. cap. 10230 E)	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	93.000,62	93.000,62	-
Totale 56120/2					93.000,62	93.000,62	-
56149	32	2	Interventi per la Riserva Naturale del Furlo in attuazione progetti comunitari (c.10249)	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	113.656,95	-	113.656,95
Totale 56149					113.656,95	-	113.656,95
56505	32	2	Acquisto mobili, attrezzature, automezzi per Riserva Naturale del Furlo (vedi cap. 3440e)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	15.000,00	15.000,00	-
Totale 56505					15.000,00	15.000,00	-
TOTALE PROGRAMMA 32					271.657,57	142.115,58	129.541,99
TOTALE COMPLESSIVO					27.233.376,15	25.468.986,29	1.764.389,86

RIEPILOGO FONTI DI FINANZIAMENTO

	STANZIAMENTI 2010	IMPEGNATO	MINORE SPESA
MUTUI BOP	5.640.000,00	5.640.000,00	-
DEVOLUZIONE MUTUI	600.000,00	600.000,00	-
ALIENAZIONI	2.041.600,00	2.011.600,00	30.000,00
TRASFERIMENTI C/CAP. DALLO STATO	627.600,00	627.600,00	-
D.P.C.M. VIABILITA'	9.560.000,00	9.305.625,48	254.374,52
TRASFERIMENTI C/CAP. DALLA REGIONE	6.262.923,83	4.890.251,18	1.372.672,65
TRASFERIMENTI C/CAP. DA ALTRI ENTI	411.891,53	384.800,53	27.091,00
TRASFERIMENTI C/CAP. DA ALTRI SOGGETTI	715.947,26	704.296,84	11.650,42
AVANZO AMMNE	581.700,00	581.700,00	-
ENTRATE CORRENTI	446.644,24	446.642,97	1,27
ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	345.069,29	276.469,29	68.600,00
TOTALE	27.233.376,15	25.468.986,29	1.764.389,86

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DEI RISULTATI DIFFERENZIALI COMPETENZA

RISULTATI DIFFERENZIALI	COMPETENZA					
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di defin.ne	Accertam.ti o impegni	Riscossioni o pagamenti	% di realiz.ne
1	2	3	4	5	6	7
A) Equilibrio economico e finanziario						
Entrate titolo I - II - III (+)	83.872.059,94	92.590.891,35	10,40	88.213.497,26	65.641.123,12	74,41
Avanzo d'amministrazione destinato a spese correnti (+)	534.932,32	2.476.500,79				
Mutui per debiti fuori bilancio (+)	0,00	0,00		0,00	0,00	
Spese correnti (-)	81.598.168,83	93.944.364,97	15,13	88.929.521,00	58.291.336,06	65,55
Differenza.....	2.808.823,43	1.123.027,17	-60,02	-716.023,74	7.349.787,06	- 1.026,47
Quote di capitale dei mutui in estinzione (-)	5.092.070,95	4.794.233,64	-5,85	4.788.124,48	4.749.709,65	99,20
Differenza.....	-2.283.247,52	-3.671.206,47	60,79	-5.504.148,22	2.600.077,41	-47,24
B) Equilibrio finale						
Entrate finali (titoli I - II - III - IV) (+)	110.794.134,43	126.673.773,97	14,33	117.132.831,39	83.750.543,92	71,50
Spese finali (Titoli I - II) (-)	109.876.995,80	131.177.741,12	19,39	120.898.507,29	65.964.053,62	54,56
Finanziare (-)	917.138,63	-4.503.967,15	-591,09	-3.765.675,90	17.786.490,30	- 472,33
Saldo netto -----						
Impiegare (+)						

Il saldo netto da finanziare è stato “finanziato” con l’avanzo d’amministrazione e accensione di mutui e prestiti

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO GESTIONE
RESIDUI ATTIVI**

ENTRATE	Iniziali	Conservati	Riscossi	%di realiz.ne	Rimasti
Titolo I -Entrate Tributarie	4.038.187,04	4.038.187,04	3.451.973,10	85,48	586.213,94
Titolo II -Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, Regione e altri Enti Pubblici anche per funzioni delegate dalla Regione	76.305.386,00	76.209.077,88	7.426.318,67	9,74	68.782.759,21
Titolo III - Entrate extratributarie	8.012.097,64	7.735.210,23	1.523.542,44	19,70	6.211.667,79
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni e ammortamento beni patrimoniali, da trasferimenti di capitali e da riscossione di crediti	25.957.706,37	25.953.476,75	4.765.726,97	18,36	21.187.749,78
TOTALE ENTRATE FINALI	114.313.377,05	113.935.951,90	17.167.561,18	15,07	96.768.390,72
Titolo V - Entrate derivanti da accensione di prestiti	8.016.660,31	7.416.660,31	5.607.389,72	75,61	1.809.270,59
Titolo VI - Partite di giro	505.482,69	476.730,51	320.024,77	67,13	156.705,74
TOTALE	122.835.520,05	121.829.342,72	23.094.975,67	18,96	98.734.367,05
Avanzo di amministrazione					
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	122.835.520,05	121.829.342,72	23.094.975,67	18,96	98.734.367,05
Fondo di cassa al 1° gennaio	26.232.643,65	26.232.643,65	26.232.643,65	100	0,00

NOTE AI RESIDUI ATTIVI

Per quanto riguarda i residui attivi si sono verificate maggiori entrate per €. 48.663,69.

Da rilevare, inoltre, che all'interno dei residui attivi inseriti tra i crediti di incerta riscossione, riportati in sede di determinazione del risultato di amministrazione tra i fondi vincolati, sono state eliminate somme divenute inesigibili. Tali somme riguardano rimborsi spese legali e risarcimento danni a seguito sentenza del Tribunale di Urbino n. 145/03 per € 3.755,40

Per quanto riguarda i minori residui attivi si riporta la seguente tabella:

ELENCO RESIDUI ATTIVI ELIMINATI DAL CONTO DEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2010

Codice Ministeriale	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Numero Accert.	Anno Accert.	Descrizione Accertamento	Data eliminazione	Motivazione eliminazione	Debitore	Importo Variazione Accertamento
2010396	3451	0	Trasferimento dello Stato IVA 9,50% sui corrispettivi extraurbani trasporti art. 9 comma 4 L.472/99 (vedi cap. 18301/3 u)	751	2009	Contributo iva trasporti anno 2009 (dato al 23/3/2010)	31/12/2010	Minore entrata per determinazione definitiva ministero vedi aumento acc. 1104/2009	227 - MINISTERO DELL'INTERNO	-10.810,59
2010397	3461	0	Trasferimento dal Ministero d.Solidarieta Sociale per progetto'Raccordarsi' L.241/06-c.28361-28561s	278	2009	Progetto raccordarsi da volontari e associazioni	31/12/2010	Economie per minore entrata v. minore spesa imp.1535/08-2810/08-2811/08-2812/08	125263 - MINISTERO SOLIDARIETA' SOCIALE	-46.519,06
2020550	4030	3	Personale IAT - Fondi personale non trasferito (vedi cap. 14240/5-14340/5-14540/5-14400 e 14000 per aumento ore)	478	2009	Delibera regione 560/2009 personale non trasferito	23/09/2010	Riduzione vedi decreto dirigente p.f. pers. n. 213/ogo-02 14-4-2010	104263 - REGIONE MARCHE	-1.582,28
2020550	4030	3	Personale IAT - Fondi personale non trasferito (vedi cap. 14240/5-14340/5-14540/5-14400 e 14000 per aumento ore)	1112	2009	Saldo personale non trasferito iat (presunto)	23/09/2010	Riscosso sul cap. 4030/1 residuo 1111/2009	104263 - REGIONE MARCHE	-9.841,14
2020640	4421	0	Chiusura vecchia gestione centri per l'impiego e scuole professionali: residui attivi per trasferimenti dalla Regione	156	2004	Centro per l'impiego urbino fse lifts t.s. comunicazione multimediale ob3/o/3	24/03/2010	Saldo a rendiconto vedi riduzione spesa	104263 - REGIONE MARCHE	-16.254,68
2030760	5110	0	Entrate per l'esercizio delle funzioni delegate dalla regione in materia di Vigilanza Ecologica - L.R. 29/92 e regolamento regionale	728	2009	D. d. 21/bre-08 del 30.6.2009 l.r. 29/92 contributo anno 2009 per attivita' delle guardie ecologiche	28/07/2010	Revoca finanziamento decreto p.f. tutela animali n. 13 del 7/7/2010 (vedi minori spese)	104263 - REGIONE MARCHE	-28.000,00
2040850	6000	2	Contributi per progetti europei rivolti ai giovani (vedi cap. 8371/4 u)	305	2009	Progetto ici (immigrati invisibili) anno 2009	28/06/2010	Rimodulazione progetto ici vedi cap u 8570/4	5826 - COMMISSIONE EUROPEA	-23.771,00

Codice Ministeriale	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Numero Accert.	Anno Accert.	Descrizione Accertamento	Data eliminazione	Motivazione eliminazione	Debitore	Importo Variazione Accertamento
3011150	7831	3	Provvigioni su abbonamenti Trenitalia (servizio rilevante ai fini I.v.a)	209	2005	Ritenuta trenitalia prot 23442/05	07/05/2010	Minore introito a rendiconto	117161 - TRENITALIA S.P.A.	-9,02
3011250	7860	0	Proventi derivanti dalla gestione dei VivaI provinciali e Azienda Agraria (rilevante agli effetti I.v.a)	69	2007	Vendita piante vivaio provinciale anno 2007	19/03/2010	Annullamento fattura per piante concesse a titolo gratuito	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-1.540,00
3011250	7860	0	Proventi derivanti dalla gestione dei VivaI provinciali e Azienda Agraria (rilevante agli effetti I.v.a)	69	2007	Vendita piante vivaio provinciale anno 2007	30/12/2010	Annullamento fattura per piante concesse a titolo gratuito	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-880,00
3021330	8000	0	Fitti attivi su terreni e fabbricati	171	2009	Locazione alloggio sito in via o. fiacco 23 2009	02/07/2010	Errore materiale	128077 - MATALONI PAOLO	-4,80
3021330	8000	0	Fitti attivi su terreni e fabbricati	174	2009	Fitto locali di via orazio fiacco - gennaio dicembre 2009	02/07/2010	Errore materiale	125074 - FERRERA SALVATORE	-4,81
3021330	8000	0	Fitti attivi su terreni e fabbricati	758	2009	Fitto caserma polstrada 2009	28/05/2010	Minore entrata per spese bancarie trattenute	227 - MINISTERO DELL'INTERNO	-3,81
3021330	8000	0	Fitti attivi su terreni e fabbricati	759	2009	Fitto locali adibiti a sede questura anno 2009	28/05/2010	Minore entrata per spese bancarie trattenute	227 - MINISTERO DELL'INTERNO	-3,82
3021350	8050	2	Diversi	16	2009	Canone di concessione per installazione cartello pubblicitario su terreno di proprieta' prov.le pg 61446/08	26/10/2010	Errore materiale già riscosso con reversale 3020/09	128080 - PESARO PUBBLICITA'	-156,00

Codice Ministeriale	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Numero Accert.	Anno Accert.	Descrizione Accertamento	Data eliminazione	Motivazione eliminazione	Debitore	Importo Variazione Accertamento
3031410	8200	1	Interessi attivi derivanti da investimenti	1117	2009	Interessi polizza mps anno 2009	30/12/2010	Minore entrata per conteggio definitivo	119908 - MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA	-19.010,67
3051520	8400	99	Concorsi, rimborsi e recuperi vari	324	2003	Rimborso spese legali e risarcimento danni a seguito sentenza tribunale di urbino 145/03	30/12/2010	Minore entrata per recupero danno ambientale	119982 - PATRIGNANI VALTER	-3.756,40
3051520	8403	0	Rimborso spese progettazione e proventi derivanti da convenzioni per supporto tecnico -amm.vo a enti locali	260	2009	Convenzione per lavori di sistemazione di alcuni incroci nel comune di sant'angelo in l. mediante impiego di dipendenti prov.li- buoni past	23/03/2010	Saldo a rendiconto	100160 - COMUNE DI SANT'ANGELO IN LIZZOLA	-379,93
3051520	8403	0	Rimborso spese progettazione e proventi derivanti da convenzioni per supporto tecnico -amm.vo a enti locali	643	2009	Convenzione per lavori di sistemazione di alcune strade com.li nel comune di s.ippolito mediante impiego di dipendenti prov.li- buoni pasto	23/03/2010	Saldo a rendiconto	100162 - COMUNE DI SANT'IPPOLITO	-6,00
3051520	8406	0	Rimborso per consulenze e collaborazioni (servizio ril. IVA)	811	2009	Convenzione per utilizzo dipendente raia presso l'universita' urbino	27/05/2010	Minore entrata per arrotondamento	100926 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI URBINO CARLO BO	-0,01
3051520	8408	0	Entrate da altri enti per collaborazioni in termini di mezzi e manodopera (c.17001/1-5-17780/8)	261	2009	Convenzione per lavori di sistemazione di alcuni incroci nel comune di sant'angelo in l. mediante impiego di dipendenti prov.li-	23/03/2010	Ridotto per minore spesa a rendiconto	100160 - COMUNE DI SANT'ANGELO IN LIZZOLA	-167,13
3051520	8408	0	Entrate da altri enti per collaborazioni in termini di mezzi e manodopera (c.17001/1-5-17780/8)	644	2009	Convenzione per lavori di sistemazione di alcune strade comunali nel comune di s.ippolito mediante impiego di dipendenti prov.li-	23/03/2010	Ridotto per minore spesa a rendiconto	100162 - COMUNE DI SANT'IPPOLITO	-10,03
3051520	8408	0	Entrate da altri enti per collaborazioni in termini di mezzi e manodopera (c.17001/1-5-17780/8)	1051	2009	Convenzione lavori di sistemazione di alcune strade com.li nel comune di fossombrone mediante impiego di dip.ti prov.li-	30/12/2010	Ridotto per minore spesa a rendiconto	100109 - COMUNE DI FOSSOMBRONE	-4,67

Codice Ministeriale	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Numero Accert.	Anno Accert.	Descrizione Accertamento	Data eliminazione	Motivazione eliminazione	Debitore	Importo Variazione Accertamento
3051801	8467	0	Entrate per fornitura occasionale di materiale ittico (v.cap.23336s) (solo res)	746	2009	Fornitura trotelle di trota fario d.d.181/2009	28/10/2010	Ridotto per minore fornitura	101962 - PROVINCIA DI ANCONA	-367,00
3051511	8800	1	POR FSE Competitività regionale ed occupazione CRO 2007/2013- ADATTABILITA'	446	2009	Nuova azione progettuale nell'ambito dell'incarico di co.co.co. di arianna gabbianelli relativa al progetto "sicurezza scuole"	19/07/2010	Riduzione vedi minore spesa imp. 1262-1263/2009 e imp. 1599/2008 sub 440/2009	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-6.173,06
3051511	8800	1	POR FSE Competitività regionale ed occupazione CRO 2007/2013- ADATTABILITA'	506	2009	Bando fse 2007:sistema formativo:fabbisogni,competenze, analisi dei risultati delle azioni formative ed a sostegno dell'occupaz-v.cap.31301/1	23/11/2010	Minore spesa (vedi sub. imp 547/08- imp 1769/2007 cap 31501/1) vedi riduzione imp. 1335/2008	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-11.910,00
3051511	8800	1	POR FSE Competitività regionale ed occupazione CRO 2007/2013- ADATTABILITA'	542	2009	Fse 2007/08 - asse i adattabilità' - ob. sp. 'a' - prog. 102006 - ciof pesaro.	31/12/2010	Riduzione vedi minore spesa imp.1511- 1512-1513-1514/2009 e 1599/2008 sub 543/2009	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-5.441,00
3051511	8800	1	POR FSE Competitività regionale ed occupazione CRO 2007/2013- ADATTABILITA'	544	2009	Fse 2007/08 - asse i adattabilità' - ob. sp. 'a' - prog. 103076 - ciof pesaro.	31/12/2010	Riduzione vedi minore spesa imp. 1518-1519-1520-1521/2009 e 1599/2008 sub. 545/2009	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-3.788,00
3051511	8800	2	POR FSE Competitività regionale ed occupazione CRO 2007/2013- OCCUPAZIONE	2	2009	Por fse 2007/2013 formazione professionale e politiche per l'occupazione contratti di co.co.co. anno 2009 pg 97478/07	03/08/2010	Riduzione per utilizzo ammortizzatori sociali mei michela(vedi riduzione impegni)	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-1.890,01
3051511	8800	2	POR FSE Competitività regionale ed occupazione CRO 2007/2013- OCCUPAZIONE	2	2009	Por fse 2007/2013 formazione professionale e politiche per l'occupazione contratti di co.co.co. anno 2009 pg 97478/07	29/11/2010	Riduzione entrata vedi riduzione imp. 46-47-52/2009	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-64.986,48
3051511	8800	2	POR FSE Competitività regionale ed occupazione CRO 2007/2013- OCCUPAZIONE	157	2008	Por fse 2007/2013 formazione professionale e politiche per l'occupazione contratti di co.co.co. anno 2008 pg 97478/07	29/11/2010	Riduzione entrata vedi minore spesa imp. 535-538-545/2008	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-3.846,35

Codice Ministeriale	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Numero Accert.	Anno Accert.	Descrizione Accertamento	Data eliminazione	Motivazione eliminazione	Debitore	Importo Variazione Accertamento
3051511	8800	2	POR FSE Competitivita regionale ed occupazione CRO 2007/2013- OCCUPAZIONE	521	2008	Fse 2007/08 - asse ii - occupabilita' - ob. sp. "e" - prog. 115253 - ciof pesaro.	18/08/2010	Riduzione per chiusura girofondi vedi riduzione imp. 1451-1452-1453/2009 e 42/2009 sub 523/2009	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-123,61
3051511	8800	2	POR FSE Competitivita regionale ed occupazione CRO 2007/2013- OCCUPAZIONE	522	2009	Fse 2007/08 - asse ii - occupabilita' - ob. sp. "e" - prog. 115252 - ciof pesaro.	19/08/2010	Risuzione per chiusura girofondi vedi riduzione imp. 1454-1455/2009 e 42/2009 sub 524/2009	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-232,01
3051511	8800	2	POR FSE Competitivita regionale ed occupazione CRO 2007/2013- OCCUPAZIONE	523	2009	Fse 2007/08 - asse ii - occupabilita' - ob. sp. "e" - prog. 115349 - ciof urbino.	19/08/2010	Riduzione per chiusura girofondi vedi riduzione imp. 1457-1458-1459/2009 e 42/2009 sub52/2009	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-84,29
3051511	8800	2	POR FSE Competitivita regionale ed occupazione CRO 2007/2013- OCCUPAZIONE	525	2009	Fse 2007/08 - asse ii - occupabilita' - ob. sp. "e" - prog. 115246 - ciof urbino.	19/08/2010	Riduzione per chiusura girofondi vedi minore spesa imp. 1464-1466-1463/2009 e 42/2009 sub 529/2009	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-131,82
3051511	8800	2	POR FSE Competitivita regionale ed occupazione CRO 2007/2013- OCCUPAZIONE	679	2009	L.r.2/2005, art.19-fse 2007-2013 "asse occupabilita'- ob.spec."e"- irap per assegni per progetti di ricerca -	11/02/2010	Ridotto come chiesto dal servizio vedi imp. 1844-1847-1863-1867-1880	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-3.925,00
3051511	8800	2	POR FSE Competitivita regionale ed occupazione CRO 2007/2013- OCCUPAZIONE	708	2009	L.r.2/2005, art.19-fse 2007-2013 "asse occupabilita'- ob.spec."e"- irap borse per esperienze lavorative	11/02/2010	Ridotto come chiesto dal servizio vedi riduzione imp.1927-1928-1947-1992/2009	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-1.326,00
3051511	8800	2	POR FSE Competitivita regionale ed occupazione CRO 2007/2013- OCCUPAZIONE	727	2009	L.r.2/2005, art.19-fse 2007-2013 assegni per progetti di ricerca, asse occupabilita'-ob.sp."e"- per irap	11/02/2010	Ridotto come chiesto dal servizio vedi risuzione imp. 2036-2041-2042-2079-2082/2009	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-3.925,00
3051511	8800	2	POR FSE Competitivita regionale ed occupazione CRO 2007/2013- OCCUPAZIONE	856	2009	Fse2007/13 ob.sp."d"cat.sp.85 potenz.ciof tramite acquisiz di ris.umane esperte per gestire i lavorat.destinatari di ammortiz.soc	13/04/2010	Riduzione come chiesto dal servizio vedi riduzione imp. 2330-2331/2009	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-130.949,70

Codice Ministeriale	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Numero Accert.	Anno Accert.	Descrizione Accertamento	Data eliminazione	Motivazione eliminazione	Debitore	Importo Variazione Accertamento
3051511	8800	3	POR FSE Competitività regionale ed occupazione CRO 2007/2013- INTEGRAZIONE SOCIALE	254	2009	Fse 2007/08-ob.cro-asse iii inclus.sociale ob.spec.'g"-prog.n.102223"prefermazione di orientam.lavorat.a fasce deboli"-ciof pesaro -	19/08/2010	Riduzione per chiusura girofondi vedi riduzione imp. 863/2009 e 1771/2007 sub 230/2009	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-520,87
3051511	8800	3	POR FSE Competitività regionale ed occupazione CRO 2007/2013- INTEGRAZIONE SOCIALE	913	2009	Fse 2007-2013 ob.competitività' reg.e occupaz.-asseiii incl.soc.-ob. sp'g"-cod.id.gara c.i.g.-	23/11/2010	Minore spesa vedi sub 398/10 sub 483/09 sub 462/09 imp. 2384/09	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-6.360,00
3051511	8800	4	POR FSE Competitività regionale ed occupazione CRO 2007/2013 capitale umano	128	2009	Fse 2007/08 -ob. cro- ragazzi minorenni 2008/09 - azioni di formazione - ciof pesaro - corso n.103495 meccanico generico-	15/12/2010	Ridotto come chiesto dal servizio vedi riduzione imp. 538/2009	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-770,00
3051511	8800	4	POR FSE Competitività regionale ed occupazione CRO 2007/2013 capitale umano	515	2009	Fse 2007/08 - ob. cro - c.i.o.f. di urbino - corso n.103012 "tutela amb. tecnico per gestione risorse nat."- asse iv - ob. sp. "I"	19/08/2010	Riduzione per chiusura girofondi vedi imp. 1435-1436/2009 e imp. 1772/2007 sub. 517/2009	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-1.294,65
3051511	8800	4	POR FSE Competitività regionale ed occupazione CRO 2007/2013 capitale umano	571	2009	Fse 2007/08 azioni di formazione del c.i.o.f. di pesaro - asse iv capitale umano ob.spec. i - prog.n.103136-	31/12/2010	Minore entrata vedi riduzione imp. 1559-1560-1558/2009 e imp. 1772/2007 sub 557/09	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-3.172,00
3051511	8800	4	POR FSE Competitività regionale ed occupazione CRO 2007/2013 capitale umano	620	2009	Fse 2007/08 azione di formazione del c.i.o.f. di urbino - corso 103102 "progetto quadro alfabetizzazione informatica"-	30/06/2010	Riduzione come richiesto dal servizio vedi riduzione imp. 1898/2009	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-3.540,00
3051511	8800	6	POR FSE Competitività regionale ed occupazione CRO 2007/2013- ASSISTENZA TECNICA	15	2009	Sottoscrizione abbonamento-bdol (banca dati on-line) del sole 24 ore	28/12/2010	Riduzione come chiesto dal servizio vedi riduzione imp. 121/2009	100575 - CASSIERE PROVINCIALE	-6.987,60
4031900	10230	0	Trasferimenti di capitale dalla Regione per interventi di riqualificazione e valorizzazione assetto ambientale e idrogeologico Riserva Furlo	281	2003	Finanziamento per ripristino assetto ambientale e idrogeologico gola del furlo	03/06/2010	Saldo a rendiconto vedi riduzione imp. 2918/2003	104263 - REGIONE MARCHE	-4.229,62

Codice Ministeriale	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Numero Accert.	Anno Accert.	Descrizione Accertamento	Data eliminazione	Motivazione eliminazione	Debitore	Importo Variazione Accertamento
5032330	13300	2	Mutui costruzione e sistemazione fabbricati e impianti adibiti ad istituti scolastici:	651	2009	Mutuo di € 888,200,00 - quota 848,200,00 per edifici scolastici	15/12/2010	Riduzione per devoluzione mutuo vedi riduzione imp. 903/2009	202 - CASSA DD.PP.	-800.000,00
6010000	90000	0	Ritenute previdenziali ed assistenziali su retribuzioni del personale	1122	2009	Arrotondamento da eliminare con consuntivo 2010 (deriva da eventi sismici anni 1997/1998)	31/12/2010	Minori entrata arrotondamenti consuntivo 2010	100210 - DIVERSI COME AL RUOLO ALLEGATO.	-0,53
6030000	90300	0	Altre ritenute al personale per conto terzi	1123	2009	Arrotondamento ritenute inpdap cartolarizzati anno 2009 da eliminare	31/12/2010	Minore entrata per arrotondamenti	5902 - DIPENDENTI PROVINCIALI	-0,15
6050000	90500	0	Rimborso spese per servizi per conto dello Stato	378	1992	Erogazione fondi per costruzione caserma forestale	20/05/2010	Riaccertamento per economie su lavori e finanziamento	225 - MINISTERO AGRICOLTURA E FORESTE	-18.884,51
6050000	90550	0	Rimborso spese per servizi per conto diversi	105	2009	Recupero anticipaz.economale per pagamento spese per conto dell'autorita' di ambito territoriale n.1-marche nord-pesaro e urbino-anno 2009	02/04/2010	Rendiconto spese anticipate vedi imp 494/09	117997 - AATO -AUTORITA'AMBITO TERR.OTT.N.1	-2.327,00
6050000	90550	0	Rimborso spese per servizi per conto diversi	600	2002	Rimborso quota di pensione per errato conteggio di pensione	28/10/2010	Minore entrata per decesso ex dipendente	119362 - FRANCA LUCIANO	-4.783,27
6050000	90550	0	Rimborso spese per servizi per conto diversi	974	2008	Imposta di registro pagata sul 2008 anzichè sul 2007 - residuo attivo da portare alle minori entrate con il consuntivo 2009 rid.imp. 2759/07	31/12/2010	Minore residuo attivo vedi minore residuo passivo	124588 - MAGI DANIELE	-152,00
6060000	90600	0	Rimborso anticipazioni di fondi per servizio economato	485	2009	Rimborso anticipazione all'economato per spese minute della riserva naturale statale gola del furio anno 2009.	30/12/2010	Vedi riduzione imp. 1264/2009	128667 - MAROCHI SIMONE - AGENTE CONTABILE FURLO	-2.604,72
									Somma:	-1.054.841,02

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO GESTIONE
RESIDUI PASSIVI**

SPESE	Iniziali	Conservati	PAGATI	%di realiz.ne	Rimasti
Titolo I - Spese correnti	50.522.652,86	49.447.193,96	22.253.044,87	45,00	27.194.149,09
Titolo II - Spese in conto capitale	91.828.602,45	91.143.024,33	24.521.599,64	26,90	66.621.424,69
TOTALE SPESE FINALI	142.351.255,31	140.590.218,29	46.774.644,51	33,27	93.815.573,78
Titolo III - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo IV - Partite di giro	2.254.200,68	2.249.115,37	1.397.447,39	62,13	851.667,98
TOTALE COMPLESSIVO	144.605.455,99	142.839.333,66	48.172.091,90	33,72	94.667.241,76

NOTE AI RESIDUI PASSIVI

Spese Correnti

Fra i minori residui passivi di €. 1.075.458,90 sono da evidenziare:

€. 175.345,25 spese per il personale di cui:

- € 115.639,74 relativi ad economie conseguenti al minore costo derivante dai contratti collettivi nazionali del comparto, della dirigenza, dei segretari rispetto alla previsione di bilancio e relativo accantonamento a residui predisposti sulla base delle iniziali richieste delle OO. SS. a livello nazionale; - € 43.957,80 minore spesa anno 2009 per oneri assistenziali e previdenziali su contratto decentrato;

€ 83.302,71 spese per acquisto beni di consumo dovute per € 64.511,18 a economie inerenti acquisto carburanti, pneumatici, oli lubrificanti ecc. per automezzi;

€. 611.318,67 spese per prestazioni di servizi dovute principalmente a economie inerenti, rimborso spese per utilizzo palestre e aule scolastiche per € 8.597,10, progetti inerenti il servizio ambiente per € 11.901,41 (minore entrata), indennità di carica amministratori e consiglieri per € 12.919,97, spese per assicurazioni a dipendenti, amministratori € 45500,00, spese per rimborso missioni personale dipendente € 65.085,08, spese inerenti Progetto "Autismo" € 31.213,00 riconfluite in avanzo

vincolato, spese per progetto “Raccordarsi” € 20.209,08 (minore entrata) e infine per € 233.335,38 per economie inerenti girofondi formazione professionale corrispondente a minore residuo attivo € 109.178,73 spese per trasferimenti di cui € 38.526,00 per progetto “Raccordarsi” (minore residuo attivo) e € 23.771,00 per progetto I.C.I.(minore residuo attivo);
€ 43.666,94 spese per imposte e tasse dovute principalmente a girofondi irap per formazione e lavoro corrispondente a minore residuo attivo

Spese in c/capitale

I minori residui passivi per spese in c/capitale ammontano a € 685.578,12:

Complessivamente si sono determinate le seguenti principali economie

- intervento 1 “Acquisizione di beni immobili, specificatamente nella funzione 2 “Funzioni di Istruzione Pubblica” per un importo di € 600.000,00 per lavori di costruzione della nuova sede I.P.S.I.A. “Benelli” di Novafeltria che trova corrispondente riduzione nell’entrata a seguito devoluzione mutuo per lavori vari su fabbricati, scuole e piscine riscritto nella competenza
- Intervento 7 “Trasferimenti di capitale”, specificatamente nella funzione 1 “Funzioni generali di amministrazione, gestione e di controllo”, per un importo di € 25.664,57 inerente partecipazione alle spese di comuni per interventi diversi su fabbricati, che riconfluiscono in avanzo di amministrazione
- Minori spese a residui confluite nell’avanzo d’amministrazione vincolato per € 32.528,53

CONTO DEL BILANCIO RISULTATI RIEPILOGATIVI DEL CONTO FINANZIARIO

La gestione finanziaria dell'esercizio cui si riferisce il c/consuntivo ha fatto registrare i seguenti risultati finali:

Avanzo economico (contabile)	-6.147.707,26
Avanzo economico (effettivo)	-4.462.920,00
Avanzo di gestione competenza	-2.313.800,38
Avanzo di gestione residui	5.345.364,64
Fondo di cassa	14.027.719,55
Avanzo d'amministrazione	2.908.852,33
Avanzo d'amministrazione Fondi non vincolati	854.712,85
Miglioramento finanziario complessivo	1.504.345,41

La rappresentazione dei predetti saldi complessivi risulta evidente nelle seguenti tab. che rilevano distintamente:

Il risultato differenziale della gestione corrente (Tab. A)

Il risultato della gestione investimenti (Tab. B)

Il risultato della gestione di cassa (Tab. C)

Il risultato finanziario complessivo (Tab. D)

Il risultato di miglioramento della gestione finanziaria complessiva (Tab. E)

Dimostrazione dell'avanzo d'amministrazione (Tab. F)

**A) RAPPRESENTAZIONE RIEPILOGATIVA DEL RISULTATO DIFFERENZIALE DELLA
GESTIONE CORRENTE**

OPERAZ. CONT.	ENTRATE DI COMPETENZA CORRENTI				SPESE CORR. COMPETENZA			RISULTATO ECONOMICO	
	TITOLO I	TITOLO II	TITOLO III	TOTALE	TITOLO I	TITOLO III	TOTALE	AVANZO	DISAVANZO
Previsioni iniziali	37.393.920,39	39.154.655,59	7.323.483,96	83.872.059,94	81.598.168,83	5.092.070,95	86.690.239,78		- 2.818.179,84
Previsioni definit.	36.637.807,64	47.510.503,97	8.442.579,74	92.590.891,35	93.944.364,97	4.794.233,64	98.738.598,61		- 6.147.707,26
Accert./Impegni	36.711.516,99	45.122.963,07	6.379.017,20	88.213.497,26	88.929.521,00	4.788.124,48	93.717.645,48		- 5.504.148,22

VERIFICA AVANZO ECONOMICO PREVISIONI

DEFINITIVE

Disavanzo economico contabile	- 6.147.707,26
Entrate correnti utilizzate per spese in conto capitale	- 791.713,53
Avanzo d'amministrazione utilizzato per spese correnti	2.476.500,79
Disavanzo economico effettivo	-4.462.920,00
Utilizzo Plus-valenze finanziarie per finanziamento rimborso quote capitale	4.462.920,00
Pareggio	-

RISULTATO ECONOMICO EFFETTIVO

Risultato economico contabile	- 5.504.148,22
Entrate correnti utilizzate per spese in conto capitale	- 723.112,26
Impegni finanziati con avanzo d'amministrazione	2.476.500,79
Maggiori entrate e minori spese vincolate confluite nell'avanzo d'amministrazione vincolato	- 80.070,43
Disavanzo economico effettivo	- 3.830.830,12
Utilizzo Plus-valenze finanziarie per finanziamento rimborso quote capitale	3.830.830,12
Pareggio	-

**B) RAPPRESENTAZIONE RIEPILOGATIVA DEL RISULTATO DIFFERENZIALE DELLA
GESTIONE INVESTIMENTI**

OPERAZ. CONT.	ENTRATE DI COMPETENZA C/CAPIT.			SPESE COMP. PER INVEST.I	SALDO NETTO	
	TITOLO IV	TITOLO V	TOTALE		TITOLO II	IMPIEGARE
Previsioni iniziali	26.922.074,49	3.640.000,00	30.562.074,49	28.278.826,97	2.283.247,52	
Previsioni definit.	34.082.882,62	6.240.000,00	40.322.882,62	37.233.376,15	3.089.506,47	
Accert./Impegni	28.919.334,13	6.240.000,00	35.159.334,13	31.968.986,29	3.190.347,84	

VERIFICA SALDO NETTO DA IMPIEGARE - PREVISIONI DEFINITIVE

Saldo netto da impiegare contabile	3.089.506,47
Entrate correnti utilizzate per spese in conto capitale (vedi tabella E)	791.713,53
Avanzo d'amministrazione utilizzato per spese c/capitale	581.700,00
Saldo netto effettivo da impiegare	4.462.920,00
Impiego per finanziamento rimborso quote capitale (plus-valenze finanziarie)	4.462.920,00
Saldo	-

SALDO NETTO EFFETTIVO - DA IMPIEGARE

Saldo netto da impiegare contabile	3.190.347,84
Impegni finanziati con avanzo economico (vedi tabella E)	723.112,26
Impegni finanziati con avanzo d'amministrazione	581.700,00
Maggiori entrate vincolate confluite nell'avanzo vincolato	-0,10
Saldo netto effettivo finanziato con avanzo e avanzo economico	4.495.160,00
Impiego per finanziamento rimborso quote capitale (plus-valenze finanziarie)	- 3.830.830,12
Totale da impiegare effettivo	664.329,88
avanzo vincolato alienazioni non utilizzate	664.329,88
Saldo	-

C) RIEPILOGO DEL RISULTATO FINALE GESTIONE DI CASSA

Fondo iniziale di cassa		26.232.643,65
Riscossioni a residui	23.094.975,67	
Riscossioni in competenza	95.659.387,16	
Totale riscossioni		118.754.362,83
Totale		144.987.006,48
Pagamenti a residui	48.172.091,90	
Pagamenti in competenza	82.787.195,03	
Totale		130.959.286,93
FONDO DI CASSA AL 31/12/2010		14.027.719,55

D) RIEPILOGO DEL RISULTATO FINALE COMPLESSIVO D'AMMINISTRAZIONE

<u>GESTIONE RESIDUI</u>		
Fondo di cassa iniziale	26.232.643,65	
Residui attivi riaccertati	121.829.342,72	
Totale		148.061.986,37
Residui passivi riaccertati		142.839.333,66
Avanzo di gestione residui		5.222.652,71
<u>GESTIONE COMPETENZA</u>		
Entrate accertate	135.996.058,67	
Spese impegnate	138.309.859,05	
Avanzo di competenza		-2.313.800,38
Avanzo d'amministrazione al 31/12/2010		2.908.852,33
Fondi vincolati		2.054.139,48
Risultato d'amministrazione 2010		854.712,85

**E) DIMOST. RISULTATO DI MIGLIORAMENTO DI GESTIONE FINANZIARIA
COMPLESSIVA**

a) Gestione Residui		
Maggiori residui attivi	48.663,69	
Minori residui passivi	1.766.122,33	
Totale miglioramenti residui	<u>1.814.786,02</u>	
Minori residui attivi	<u>1.054.841,02</u>	
Miglioramento netto gestione residui		759.945,00
b) Gestione Competenza (escluso avanzo applicato al Bilancio)		
Maggiori Entrate accertate	73.709,35	
Minori spese Impegnate	13.159.765,90	
Totale Miglioramenti gestione competenza	<u>13.233.475,25</u>	
Minori entrate accertate	<u>12.489.074,84</u>	
Miglioramento netto gestione competenza		744.400,41
Miglioramento finanziario complessivo		1.504.345,41
<u>VERIFICA CONTABILE</u>		
Avanzo d'amministrazione 2009 di cui € 3.058.200,79 applicato al bilancio		4.462.707,71
Variazioni accertate gestione residui		759.945,00
Avanzo realizzato		<u>5.222.652,71</u>
Avanzo 2009 non applicato al bilancio		1.404.506,92
Avanzo di competenza		-2.313.800,38
Miglioramento finanziario complessivo		1.504.345,41

F) DIMOSTRAZIONE DELL'AVANZO D'AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2010

Avanzo d'amministrazione al 31/12/2009	4.462.707,71
Miglioramento finanziario gestione residui e competenza	1.504.345,41
	<hr/>
	5.967.053,12
Avanzo d'amministrazione 2009 applicato al bilancio 2010	3.058.200,79
	<hr/>
Avanzo d'amministrazione 2010	2.908.852,33
	<hr/> <hr/>

**RELAZIONE IN MERITO AI CONTRATTI IN STRUMENTI
FINANZIARI DERIVATI**

ALLEGATO ALLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2010

NOTA INTEGRATIVA IN MERITO AI CONTRATTI IN STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

(ai sensi dell'art. 1, c. 383 L. FIN. 2008 e dell'art. 62, c. 8, D.L. 25/06/'08, n.112, conv. in L. 06/08/'08, n. 133,
come mod. dall'art. 3, L. 22/12/2008, n. 203)

Nell'ottica di un controllo dinamico del proprio portafoglio e di gestione attiva del proprio indebitamento, la Provincia di Pesaro e Urbino aveva in essere anche per il 2010 due contratti di Interest Rate Swap, con due controparti differenti: *Dexia Crediop Spa* e *Nomura Gfl Inc*.

Le finalità delle due operazioni - peraltro meglio dettagliate nelle schede riassuntive di seguito riportate - risultano differenti, anche se comunque riconducibili al filo conduttore comune della **riduzione del rischio assunto dall'ente a tasso variabile** e del **tentativo di adeguare il più possibile il tasso passivo di parte dell'indebitamento storico alle condizioni di mercato** vigenti al momento della chiusura dei contratti che, come noto, hanno subito notevoli mutamenti negli ultimi 2/3 anni - e particolarmente a partire dalla seconda metà del 2007 - dovuti alle variate condizioni delle leve macro e micro economiche su base mondiale.

Le due operazioni rientrano nell'ambito delle fattispecie delineate dal *D.M. 1 dicembre 2003, n. 389* (in particolare, art. 3) - norma di attuazione dell'art. 41 della Legge n. 448/2001 (Finanziaria 2002) - e puntualizzate dalla successiva *Circ. MEF del 27 maggio 2004* (in particolare, punto 3). Peraltro, entrambe le operazioni, seppur precedenti, rispettano sostanzialmente il dettato dell'art. 1, comma 736 della *L. 27/12/2006, n. 296* (Finanziaria 2007) in termini di attenzione prospettica alla riduzione del costo finale del debito; di riduzione dell'esposizione ai rischi di mercato; di corrispondenza dello swap a passività effettivamente dovute dall'ente.

In merito alla necessità di implementare una gestione attiva del debito, anche la Corte dei Conti (v. *Relazione sulla gestione finanziaria delle Regioni 2006/2007*) ha ricordato come "*sin dai primi anni 2000, l'ingresso dell'Italia nell'area della moneta unica abbia comportato una riduzione significativa dei tassi di interesse di cui le Amministrazioni locali, per lo più indebitate a tasso fisso, non avrebbero potuto beneficiare se non attraverso una rinegoziazione del debito, non sempre possibile e per giunta costosa, in alternativa alla quale il ricorso ai derivati ha rappresentato una conveniente soluzione.*"

Come è noto, attualmente è fatto divieto di stipulare nuovi contratti di finanza derivata, in ossequio al disposto dell'art. 62, c. 6 del D.L. 25/06/2008, n. 112 conv. nella L. 06/08/2008, n. 133, così come sost. dall'art. 3 della L. 22/12/2008, n. 203, in attesa comunque dell'emanazione di un

nuovo regolamento da approvare con D.M.. Resta ferma, peraltro, la possibilità di ristrutturare contratti già in essere a seguito di modifica delle passività sottostanti.

L'impatto della straordinaria situazione del mercato dei tassi ha portato, già a partire dal 2008, ad una radicale modifica delle condizioni presenti al momento della chiusura dei due contratti.

Per l'operazione conclusa con *Dexia Crediop Spa* si è rilevato un aumento dei costi di copertura, stante lo spostamento dell'effetto negativo del mercato – dovuto a un repentino ribasso della curva dell'Euribor 6M - a partire dal 2008, ed in considerazione dell'attuale valore del floor del contratto (3,97%), cioè del tasso minimo pagato dalla Provincia.

L'operazione conclusa con *Nomura Gfl Inc.* ha previsto per il 2010, un premio a carico dell'Ente di ca. € 250.500,00, dovuto allo scostamento dei tassi di mercato dalle soglie di riferimento del “corridoio” dei tassi prospettici definito al momento di chiusura del contratto (dicembre 2004), quando l'Eur6m si attestava intorno al valore 2,20. La Provincia, tramite un monitoraggio costante dell'operazione, ha più volte valutato l'esistenza di eventuali condizioni di convenienza per un possibile intervento di rimodulazione dell'operazione, stanti le particolari condizioni del mercato dei tassi, ed in considerazione delle attuali curve finanziarie prospettiche, che potrebbero ipotizzare un riposizionamento su strutture più legate all'andamento del tasso variabile. Non è stata comunque al momento riscontrata la convenienza economico-finanziaria dell'intervento.

Peraltro, considerato che i derivati coprono solo una parte del debito a tasso variabile (ca. il 28,5%), il costo di queste operazioni viene ancora ampiamente ripagato dai notevoli margini di risparmio che si sono concretizzati per il costo-interessi, a fronte dell'inaspettata brusca discesa dell'indice di riferimento.

Inoltre, l'impatto storico in termini di costi scaturiti dai derivati in essere rispetto alle rate complessive (quote capitale e quote interessi) sostenute dalla Provincia per il proprio indebitamento, risulta comunque modesto, pari a ca. 0,13% del totale delle rate di ammortamento per il periodo 2002-2010 (il primo contratto IRS è stato stipulato nell'anno 2002).

A questo proposito si ritiene opportuno riproporre le seguenti considerazioni di ordine generale.

I contratti derivati, per loro natura, non sono in grado né di modificare la consistenza del debito sottostante, creando nuovo debito, né di incidere sul debito già in essere aumentandolo o diminuendolo. **In altre parole, essi rappresentano non già debito ulteriore – od operazioni**

rientranti nel novero delle forme di indebitamento - ma semplicemente uno “strumento di gestione del debito” (v. Circ. Min. 22/06/2007).

Peraltro, le finalità di gestione del debito perseguite dagli enti con l'utilizzo di strumenti di finanza derivata non possono essere definibili a priori in termini di “predilezione” per il tasso fisso ovvero per quello variabile, così come avviene al momento della stipula di mutui o dell'emissione di prestiti obbligazionari.

Anche nel caso di scelta della tipologia di finanziamento a tasso fisso o a tasso variabile, infatti, l'ente opera una scelta alla quale necessariamente si associa un'assunzione di rischio: optare, ad esempio, per un tasso fisso in un momento di particolare contenimento dei tassi variabili – come sta accadendo in questo frangente – potrebbe rivelarsi ex post non conveniente.

Quindi lo scopo del contratto è proprio quello di generare un nuovo flusso complessivo per la parte interessi legata all'operazione, che va a sostituire, interamente o parzialmente, il profilo originario.

Dunque, come è emerso anche dall'audizione presso la VI Comm. “Finanze e Tesoro” del Senato (seduta del 1° aprile 2009): *“la valutazione dell'efficacia della gestione del debito mediante l'utilizzo di strumenti derivati, in termini di combinazione adottata di rischio e di costo, potrà essere fatta solo una volta che la posizione complessiva sarà arrivata alla sua scadenza contrattuale (e)...nel caso in cui lo strumento derivato abbia ex post aggravato il costo del debito ciò potrebbe comunque essere dovuto al fatto che è stato privilegiato il contenimento del rischio nell'ottica di una gestione sana e prudente, e questa scelta ha comportato un costo che rappresenta il prezzo della protezione”.*

La Provincia – avendo preso da tempo piena coscienza dei rischi e delle caratteristiche degli strumenti derivati - ha avuto sempre ben presente l'estrema complessità di tali strumenti, e la necessità di dovervi dedicare particolare e costante attenzione: per questo ha cercato, pur con mezzi e strutture limitate, di effettuare un costante monitoraggio delle proprie posizioni, sia in termini di valore di mercato della struttura finanziaria prevista, sia in termini di flussi attesi e costo complessivo dell'indebitamento, provvedendo nello stesso tempo ad accantonare, quando maturate, le somme rinvenienti da flussi positivi a garanzia di eventuali costi da sostenere.

A tal proposito, è stato richiesto – a partire dall'anno 2008 – l'ausilio della struttura tecnico-amministrativa del Ce.S.F.E.L. (Centro Servizi Finanza Enti Locali) Emilia-Romagna, che consente, tra l'altro, di aggiornare i valori di mercato ed i flussi attesi delle operazioni in essere. A partire dall'anno 2009 la Provincia di Pesaro e Urbino ha chiesto e ottenuto il formale ingresso nel Ce.S.F.E.L., versandone la relativa quota associativa.

La Tavola di sintesi fotografa, in dettaglio, le due operazioni al **31/12/2010**:

Caratteristiche struttura	Controparte	Tipologia sottostante	Nozionale Residuo	Scadenza	Flussi 2010
1) Collar con floor e cap costanti, tasso ricevuto in advance +0,005% e tasso pagato in arrears	DEXIA CREDIOP	Variabile	16.569.826	31/12/2025	- 507.770
2) Riduzione del tasso fisso pagato sul sottostante attraverso la vendita di opzioni che viceversa aumentano il tasso pagato se il tasso variabile fissa alle scadenze al di fuori di un corridoio crescente	NOMURA	Fisso	21.617.406	28/06/2030	- 250.589
TOT.			38.187.232		-758.359

DETTAGLIO DELLE OPERAZIONI IN ESSERE:

1) CONTRATTO DI IRS STIPULATO CON DEXIA CREDIOP:

data operazione: 21/12/2005

nozionale iniziale: € 19.201.081,68

debito sottostante:

n.	ISIN CODE	Tipologia tasso	Scadenza
1	IT0003107510 (2001/2035)	<u>Euribor 6 mesi + 0,474%</u>	31.12.2035
2	IT0003185680 (2001/2036)	<i>Euribor 6 mesi +0,454%</i>	30.06.2036
3	IT0003274666 (2002/2036)	<i>Euribor 6 mesi +0,324%</i>	31.12.2036
4	IT0003051692 (2000/2021)	<i>Euribor 6 mesi +0,19%</i>	01.01.2021
5	IT0001497434 (2000/2020)	<i>Euribor 6 mesi +0,198%</i>	01.07.2020

Funzione di copertura del rischio di tasso (da TV a TF) mediante strike differenziati nel tempo, con previsione di un Cap (6.99%) sull'Euribor 6M.

La Provincia, nel periodo di riferimento, paga un tasso fisso del **3,97%** con Euribor 6M <= al 3,97% ed un tasso massimo del **6,99%** qualora l'Euribor 6M superi tale soglia (tasso del 31/12/10: **1,227%**). In caso di posizionamento entro il corridoio (**3,97% - 6,99%**) è previsto in sostanza uno

scambio di flussi indicizzati all'Euribor 6M, pur con rilevazione differenziata (*Dexia in advance* – Provincia *in arrears*) e con margine fisso a favore della Provincia dello 0,005% semestrale.

La copertura incide su un nozionale che rappresenta ca. il 28,5% del totale dell'attuale debito a Tasso Variabile della Provincia (a sua volta ca. il 48,3% del totale dell'indebitamento dell'ente).

La struttura finanziaria impostata sconta l'assorbimento di flussi negativi (anno 2006) a carico dell'Ente, ma soprattutto la variazione delle condizioni di mercato che hanno inciso sull'iniziale operazione IRS del 20/02/2003, sempre conclusa con *Dexia*, che ricalcava sostanzialmente le stesse finalità (valore strike Eur6m al 2,558). Si era ritenuto, in quest'ottica, di allungare i termini dell'operazione iniziale, prolungando la durata dal 2013 al 2025, con ciò evitando di consolidare il pagamento del flusso negativo del 2006 e di rifinanziare la struttura tramite l'ampliamento del nozionale sottostante, in considerazione di un trend di stagnazione dei tassi ovvero di una possibile inversione dell'impostazione della curva dei tassi prospettica – che si sta oggi lentamente avverando - capace eventualmente di far recuperare valore di mercato alla struttura stessa, a meno di uno scostamento eccessivo dal tasso minimo previsto a carico dell'ente (3,97), come peraltro accaduto a partire dal 2008.

L'alea del contratto, in termini di costo potenziale, è rappresentata, in particolare, dalla forbice del tasso tra due periodi di rilevazione, considerato il diverso momento in cui esso avviene per l'Ente (10 gg. lavorativi antecedenti la fine semestre) e per la controparte (2 gg. lavorativi antecedenti la data di inizio semestre). Eventuali pagamenti per il costo della copertura si avrebbero anche nel caso di posizionamento dell'Euribor 6M al di sotto dello valore strike 3,97%, tanto maggiori quanto maggiore è lo scostamento dalla soglia.

2) CONTRATTO DI IRS STIPULATO CON NOMURA Gfp Inc.:

data operazione: 16/12/2004

nozionale iniziale: € 28.373.866,66

debito sottostante: totalità dei mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti al 31/12/2004

Funzione di possibile riduzione del costo finale del debito-Cassa risultante al 31/12/2004 e, contemporaneamente, di copertura del rischio di tasso per una parte dei mutui rinegoziati con CDP nel 2003 (la rinegoziazione prevede infatti uno "swap implicito" che comporterebbe a carico dell'ente uno *spread* di +30 b.p. all'eventuale raggiungimento della soglia del 5,50% da parte dell'Euribor 6M).

La struttura prevede un *collar step-up* con valori del *floor* che vanno dall'1,75 al 4,75 e valori del *cap* che vanno dal 4,5 al 5,50.

In caso di rispetto dei livelli del corridoio la Provincia risparmia una quota della parte interessi da retrocedere a CDP (abbattimento di ca. 0,35%, al **5,48%**): in caso contrario versa comunque un TF massimo, pari al **6,71%** (a fronte di un tasso medio attuale di indebitamento sul nozionale del **5,83%**).

L'alea del contratto, in termini di costo potenziale, si avvererebbe – come verificatosi per il 2010 - in caso di nuovo repentino innalzamento dei tassi nel breve periodo, o di perdurare di un trend estremamente ribassista, mentre la struttura acquisirebbe valore ipotetico in caso di trend della curva dei tassi prospettica impostato in chiave ribassista, ma con valori in grado di stabilizzarsi su valori intorno al 4,00%.

Il costo dei premi annui versati per le due strutture risulta comunque ampiamente coperto dal margine consolidatosi a favore dell'ente, rispetto alle previsioni, sul costo-interessi per la parte di debito in ammortamento a tasso variabile, come anche confermato dai dati complessivi riferiti alla riduzione del tasso medio annuo pagato, nonché all'incidenza percentuale degli interessi su entrate e spese correnti.

LEGENDA:

cap = limite massimo di tasso

floor = livello minimo di tasso

collar = collare/corridoio – compravendita simultanea di un'opzione sul livello massimo (*cap*) e su quello minimo (*floor*) di tassi di interesse

strike = livello prefissato di *cap/floor*

in advance = rilevazione del tasso di riferimento del contratto ad inizio del semestre (o del termine prescelto)

in arrears = rilevazione del tasso di riferimento del contratto alla fine del semestre (o del termine prescelto)

netting = importo netto dovuto/incassato alla conclusione del periodo di rilevazione

***collar step-up* = operazione che prevede un corridoio con livelli di *cap/floor* tendenzialmente crescenti nel (struttura -) tempo**

Analisi dell'incidenza dei differenziali complessivi annui di operazioni in derivati in relazione ad alcuni indicatori (rata ammortamento complessiva, entrate/spese correnti):

	A	B	C	D		
ANNO	RATA COMPL. (cap + int)	INTERESSI	ENTR. CORRENTI (TIT. I, II, III)	DIFF. DERIVATI	D/spese correnti %	D/entr. correnti %
2010	8.229251,20	3.480.127	88.213.497	- 758.319	- 0,85	-0,86

Incidenza % degli interessi su entrate e spese correnti (comprensivo dei flussi/swap):

ANNO	INTERESSI	ENTR. CORRENTI (TIT. I, II, III)	SPESE CORRENTI	INCID. % su Entrate correnti	INCID. % su spese correnti	Interessi + flussi swap su spesa corr.
2010	3.480.127	88.213.497	88.929.521	3,95	3,91	4,77

Tasso medio del debito ANNO 2010: **2,90% (- 0,93% rispetto al 2009)**

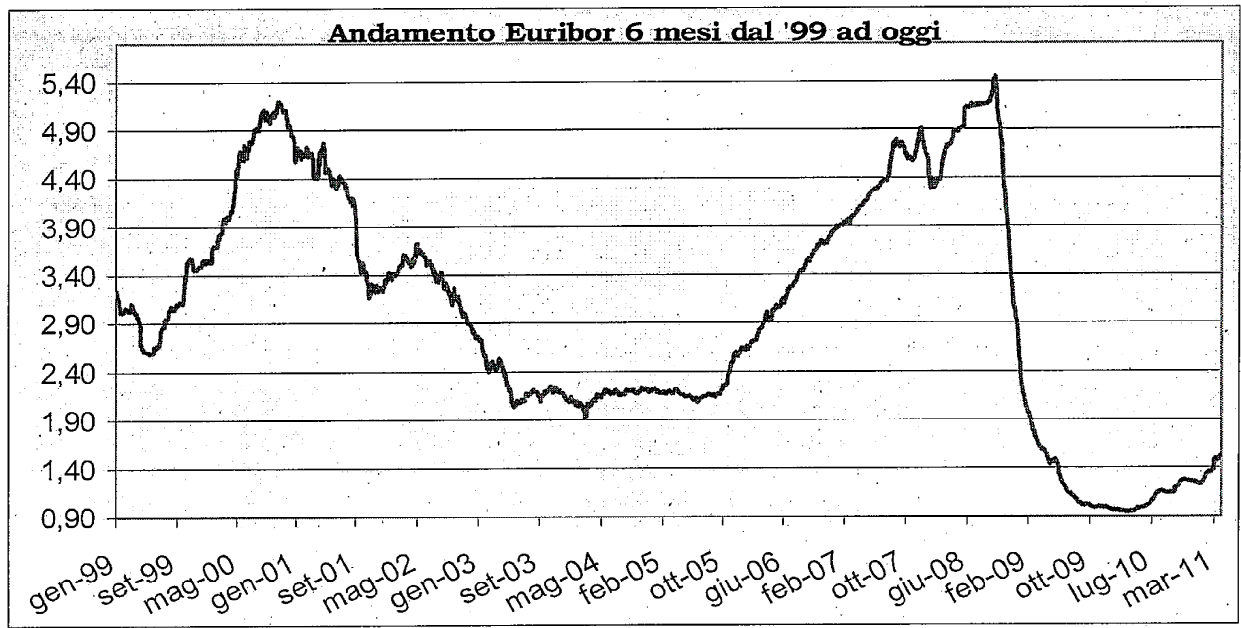
Ammontare dell'indebitamento al 31/12/2010: **€ 120.665.103**(in mln di euro)

(di cui **€ 8,46 mln** ca. a carico della Provincia di Rimini per interventi nel territorio trasferito dell'Alta Valmarecchia)

Debito a Tasso Fisso: 51,7%

Debito a Tasso Variabile: 48,3% (di cui ca. il 28,5% con copertura swap)

\$



Elaborazione Ce.S.F.E.L. su dati Telekurs

RELAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE AL CONSIGLIO

SUL PATTO DI STABILITA'

E

SUL PERSONALE

RELAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE AL CONSIGLIO

In ordine al raggiungimento degli obiettivi relativi al patto di stabilità interno

Dal 1999 la normativa ed i criteri per il rispetto del Patto di Stabilità Interno sono stati modificati ogni anno, talvolta anche più di una volta nell'arco di un esercizio finanziario, condizionando e limitando di fatto la programmazione amministrativa e finanziaria della Provincia nel breve e medio periodo;

Nonostante quanto sopra esposto, questo Ente ha sempre rispettato il Patto di Stabilità Interno conseguendo annualmente l'obiettivo previsto dalle disposizioni vigenti;

La normativa per il conseguimento del saldo obiettivo ai fini del Patto di Stabilità del 2010 prevede che questo si calcoli secondo il criterio della "competenza mista", intesa principalmente come somma algebrica degli importi risultanti dalla differenza tra accertamenti ed impegni per la parte corrente e tra incassi e pagamenti in conto capitale;

Sulla base di questi principi il saldo programmatico previsto per il 2010, calcolato come per il 2009 in termini di competenza mista, è di € **-3.539.177,16**, pari al saldo del 2007 migliorato del 62%.

A questo proposito si rammenta che nel caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno relativo all'anno 2010 sarebbero scattate le seguenti sanzioni:

1. Divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, nonché di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione,
2. Divieto di ricorrere all'indebitamento;
3. Obbligo di impegnare le spese correnti in misura non superiore all'importo annuale minimo dei corrispondenti impegni effettuati nell'ultimo triennio;
4. Obbligo di ridurre le indennità di funzione ed i gettoni di presenza del 30% rispetto all'importo risultante alla data del 30 giugno 2008
5. Divieto di incrementare le risorse della contrattazione decentrata del personale dipendente
6. Riduzione dei trasferimenti erariali per un importo pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato e che in caso di insufficienza dei trasferimenti, ovvero nel caso in cui fossero stati in parte o in tutto già erogati, la riduzione viene effettuata a valere sui trasferimenti degli anni successivi.

A tale scopo per rientrare nei limiti imposti dal patto la Giunta Provinciale, con atto n. 253 del 9/7/2010, ha approvato gli indirizzi per il raggiungimento degli obiettivi imposti dal patto di stabilità fra i quali il rinvio dei pagamenti in conto capitale all'esercizio 2011 e la contestuale attivazione di tutte le procedure necessarie per agevolare le cessioni di credito. Parallelamente, in collaborazione con l'UPI regionale e le altre province marchigiane, si è proceduto all'attivazione di tutte le procedure per la riscossione dei trasferimenti in conto capitale dalla Regione.

La Regione entro il 31/12/2010 ha provveduto al versamento delle somme richieste consentendo il raggiungimento degli obiettivi 2010 come risulta dalla certificazione sotto riportata e inviata al Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 28/3/2011.

E' tuttavia sempre più evidente che le pesanti prescrizioni in materia di patto di stabilità costringono gli enti, anche in presenza di disponibilità finanziaria, a bloccare o dilazionare i pagamenti alle ditte appaltatrici, pur di rispettare i limiti imposti dai saldi obiettivo di finanza pubblica.

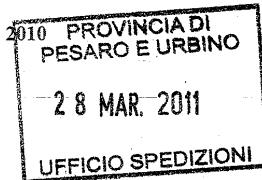
Si ribadisce infine che l'impegno richiesto a comuni e province dalle attuali norme sul patto diventa sempre di più un impegno insostenibile, sia perché aumenta le difficoltà operative per le amministrazioni riducendone progressivamente i margini d'intervento, sia perché non ci permette di andare incontro al fabbisogno di liquidità delle nostre aziende contribuendo anche in questo modo ad un rilancio dell'economia provinciale.

Patto di stabilità interno 2010 -Art.77-bis, comma 15, del d.l. n.112/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n.133/2008

(Decreti legge n. 112/2008, n.5/2009, n.78/2009, n.2/2010 e n.78/2010)

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2010
da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2011



DENOMINAZIONE ENTE: Provincia di PESARO

VISTO il decreto n. 0060780 del Ministero dell'economia e delle finanze del 14 luglio 2010 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2010 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTO il decreto n. 0060940 del Ministero dell'economia e delle finanze del 14 luglio 2010 concernente il monitoraggio semestrale del "patto di stabilità interno" per l'anno 2010 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

VISTI i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2010;

VISTE le informazioni sul monitoraggio del patto di stabilità interno 2010 trasmesse da questo Ente al sito web "www.pattostabilita.rgs.tesoro.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

Importi in migliaia di euro

SALDO FINANZIARIO 2010		
		Competenza mista
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	105.839
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	108.692
3=1-2	SALDO FINANZIARIO	-2.853
4	EFFETTI FINANZIARI DELLE SANZIONI	0
5=3-4	SALDO FINANZIARIO AL NETTO DEGLI EFFETTI DELLE SANZIONI	-2.853
6	OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2010	-3.539
7=5-6	DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE E SALDO FINANZIARIO	686

Sulla base delle predette risultanze si certifica che: il patto di stabilità interno per l'anno 2010 è stato rispettato

LUOGO PESARO

DATA 24/3/2011

IL PRESIDENTE/IL SINDACO

IL PRESIDENTE
Matteo Ricci



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 2.2.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CONTABILITÀ ECONOMICA, TRIBUTI,
ECONOMICO-FISCALITÀ, TRIBUTI,
FINANZIAMENTO, INVESTIMENTI E LIQUIDITÀ
(Ing. Mariani)

RIDUZIONE SPESE PER IL PERSONALE

Anche per l'esercizio 2010 gli enti sottoposti al patto di stabilità interno devono assicurare la riduzione delle spese per il personale.

Dalla tabella sotto riportata, raffronto spese personale 2009 e 2010 ai sensi dell'art. 14 comma 7 e 9 del DL. 78/2010 convertito con modificazioni nella legge 122/2010, si evidenzia la consistente riduzione di spesa

	Impegni consuntivo 2009	Impegni consuntivo 2010
Intervento 1	23.411.312,68	23.370.370,05
Personale finanziato con F.S.E	- 110.099,32	- 277.962,82
Legge merloni	- 537.336,14	- 280.295,23
Diritti di rogito segretario generale	- 31.050,00	- 31.050,00
Personale straordinario finanziato con ammende viabilità	- 25.839,50	-
Categorie protette (AL NETTO DI Briglia Rito in aspettativa)	- 514.922,37	- 492.461,91
Finanziamento da enti per supporto - convenzioni - e da privati	- 138.726,17	- 169.946,41
Personale in comando		-16.969,57
Spese per il personale in quiescenza (voce economica 26)	- 47.632,85	- 85.580,17
Spese contrattuali	- 159.960,00	- 247.057,11
Totale	21.845.746,33	21.769.046,83
Altre spese		
IRAP	1.504.542,45	1.481.831,17
Irap legge merloni	- 45.961,08	- 18.620,87
Irap diritti di rogito	- 2.125,00	- 2.050,00
IRAP rinnovi contrattuali	- 10.428,40	- 16.204,07
IRAP finanziata con F.S.E.	- 6.975,18	- 19.639,07
Finanziamento da enti per supporto - convenzioni - e da privati	- 9.464,71	- 16.415,02
IRAP		
Spese straordinarie personale	74.085,63	12.266,63
buoni pasto	119.000,00	191.440,00
co.co.co. Escluso f.s.e.	60.848,52	23.978,27
Polizza art. 208 c.s. intervento 3	8.798,01	-
Totale altre spese	1.692.320,24	1.636.587,04
Totale	23.538.066,57	23.405.633,87
Minori spese		- 132.432,70

**PROGRAMMI E PROGETTI:
RISULTATI CONSEGUITI NELL'ESERCIZIO 2010**

Premessa

L'art. 108 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 18/8/2000, n°267, prevede che il Direttore generale dei Comuni e delle Province attui gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco o dal Presidente della Provincia.

Al Direttore Generale compete la predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art. 197, comma 2, lettera a) dello stesso T.U., nonché la proposta di Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'art. 169.

Il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2010 è stato predisposto e sottoposto alla Giunta Provinciale in data 14/05/2010 ed è articolato in obiettivi generali trasversali a tutti i servizi (Obiettivi di Area), Obiettivi strategici ed Altri Obiettivi.

Per ciascun dirigente sono individuati fino a n.5 obiettivi strategici che sono oggetto di specifica valutazione, per i quali sono specificate le relative macroazioni.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 193 del T.U.E.L, l'organo consiliare con delibera n. 88 del 27/09/2010 ha provveduto ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi progetti indicati nella relazione previsionale e programmatica, oggetto del presente documento, oltre alla verifica del mantenimento degli equilibri finanziari, come stabilito All'art. 76 del Regolamento di Contabilità dell'Ente.

Il Nucleo di valutazione in data 26 Aprile 2011 ha provveduto in base a quanto previsto dall'Accordo Decentrato Aziendale a certificare il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, sia quelli generali che quelli di ogni singola struttura..

Gli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti dell'Ente per l'anno 2010.

Sono individuati per ciascun dirigente n. 5 obiettivi strategici oggetto di specifica valutazione. Per i direttori di area è previsto anche un obiettivo di Area.

Gli obiettivi non strategici sono denominati altri obiettivi. Per ogni servizio è indicato il numero di personale coinvolto, distinte per programma o per progetto.

Programma N. 0: Strumenti di gestione di qualità totale, controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dirigenti, delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, formazione del personale

Presidente: MATTEO RICCI

DIREZIONE GENERALE

Programma: N. 0 Strumenti di gestione di qualità totale, controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti, delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, centro servizi per la pubblica amministrazione, formazione del personale.

Progetto 01 Contr.strat., sistema di valut.delle prestazioni dirigenti e pos.org. formaz. Personale
Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 1

Descrizione	Revisione del sistema di valutazione dei dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità, dipendenti
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	Presentazione proposta
Verifica al	30/08/10
Verifica al 31/12/10	Obiettivo raggiunto atto G.P. n 493 del 29.12.2010

Programma: N. 0 Strumenti di gestione di qualità totale, controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti, delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, centro servizi per la pubblica amministrazione, formazione del personale.

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 2

Descrizione	Organizzazione corso di formazione per Dirigenti e Capo ufficio per lo sviluppo delle relative competenze
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	Valutazione positiva dei docenti da parte dei partecipanti
Verifica al	30/08/10
Verifica al 31/12/10	Obiettivo raggiunto

Programma 01: Affari generali, istituzionali, giuridici e disciplinari - Appalti - Concessioni, Trasporto merci - Servizio civile

Presidente: MATTEO RICCI
Assessore: DANIELA CIARONI

SERVIZIO 2.4. AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, GIURIDICI, NORMATIVI E DISCIPLINARI – APPALTI E CONTRATTI, CONCESSIONI, GESTIONE TRASPORTO MERCI – ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto Merci - Servizio Civile

Progetto: N. 2 Gestione Trasporto Merci

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 1

Descrizione	<p>(1.004) Attraverso una serie di azioni e misure semplificatorie ci si pone l'obiettivo di ottenere una sensibile riduzione dei termini di conclusione dei procedimenti relativi alla gestione dell'Albo degli Autotrasportatori (art.105, comma 3, lett.h) d.lgs.112/1998) e di quelli inerenti al rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci per conto proprio (art.105, comma 3, lett.f) dlgs.112/1998): riduzione misurabile, sia rispetto ai termini di legge, sia prendendo a riferimento i tempi medi di definizione delle pratiche relative all'anno 2009, quando la competenza alla gestione dei procedimenti non era stata ancora affidata al Servizio 2.4. L'obiettivo si correla in maniera diretta all'azione strategica delle linee di mandato concernente la velocizzazione delle procedure, con, per altro, una ricaduta positiva assai significativa sull'attuazione della relativa linea di indirizzo tesa a difendere il lavoro concorrendo a scongiurare la delocalizzazione della produzione e la chiusura delle imprese: infatti il numero dei procedimenti trattati annualmente dalla Provincia nel settore imprenditoriale dell'autotrasporto merci supera il migliaio ed interessa circa 800 imprese.</p> <p>L'obiettivo ricade anche nelle linee di indirizzo di cui al redigendo piano triennale dell'innovazione, in quanto risponde all'esigenza, ivi posta, del miglioramento e della semplificazione del funzionamento degli uffici provinciali, conformandosi, in particolare ai seguenti principi e criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. porre il cittadino e le imprese al centro dell'attività amministrativa; 2. favorire la semplificazione dei processi amministrativi; 3. ridurre i costi collegati alla gestione dei processi amministrativi; 4. ridurre progressivamente i flussi cartacei; 5. migliorare i processi di monitoraggio e di controllo del funzionamento della macchina amministrativa. 	
Scadenza	31/12/2010	
Indicatore di risultato	Riduzione effettiva del tempo medio di conclusione dei procedimenti in misura pari al 50% rispetto ai termini di legge ed in misura pari a circa il 40% rispetto al tempo medio di conclusione dei procedimenti nel corso dell'anno 2009.	Obiettivo valutabile
		sì

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Ricognizione del tempo medio di conclusione dei procedimenti in questione nel corso dell'anno 2009	01.04.10 26.03.2010
2	Elaborazione e implementazione di un data base informatico per il monitoraggio permanente ed il calcolo dei tempi medi di conclusione dei procedimenti	30.04.10 02.04.2010
3	Predisposizione e applicazione di una serie di misure riorganizzative dell'ufficio Trasporto Merci e di razionalizzazione nella gestione dei flussi procedurali, tese a semplificare la modulistica per gli utenti, ad accorpate e ridurre le fasi endoprocedimentali, a ridurre la produzione di documentazione cartacea	31.05.10 31.05.2010
4	Monitoraggio intermedio dei tempi di conclusione dei procedimenti	30.09.10 30.09.10
5	Relazione finale sull'esito del monitoraggio e proposta operativa per l'ulteriore miglioramento delle performances	31.12.10 31.12.2010

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X			Si è provveduto ad analizzare la normativa della L.241/1990 alla luce delle modifiche di cui alla L.69/2009; inoltre tenendo conto del sistema di allocazione delle funzioni amministrative alla Provincia, si sono confrontate le competenze dell'ente con la sua nuova articolazione organizzativa, come definita al 31.03.2010	30.08.10
	X			Entro il 30.04. 2010 si sono predisposte le schede per il monitoraggio dei procedimenti, corredate dalle istruzioni per la loro compilazione. Dopo l'esame e l'avallo da parte del direttore generale, le stesse sono state inviate ai dirigenti il 4 maggio	30.08.10
	X			E' stato prestatato dall'ufficio un costante coordinamento e supporto giuridico-amministrativo per la corretta compilazione delle schede a tutti i referenti indicati dai dirigenti.	30.08.10
		X		Purtroppo, nonostante il supporto offerto, solo 7 servizi su 16 sono riusciti a rispettare il termine per la consegna delle schede previsto per la seconda metà del mese di maggio. Le ultime schede sono state consegnate, nonostante i ripetuti solleciti, solamente l'8 luglio, il che ha necessariamente determinato un notevole slittamento dei tempi per il loro esame	30.08.10
			X	Per lo slittamento dei termini per la conclusione della ricognizione dei procedimenti di cui sopra è stato differito anche il termine dell'approvazione del regolamento da parte del Consiglio Provinciale	30.08.10
		X		L'obiettivo si è realizzato solo in parte con l'acquisizione e l'elaborazione dei dati dei procedimenti, e la stesura di una prima bozza del regolamento ma senza l'approvazione consiliare ; ciò a causa di sopravvenute normative statali in materia di SCIA e di SUAP che hanno inciso significativamente sulla disciplina dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ente, richiedendo ulteriori approfondimenti in sede applicativa per i quali sono ancora in corso tavoli tecnici di lavoro a livello di UPI e regione Marche.	31/12/10

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto Merci - Servizio Civile

Progetto: N. 4 Affari Giuridici e Procedimenti Disciplinari

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 2

<p>Descrizione</p>	<p>(1.004) La legge n. 69 del 2009, modificando l'articolo 2 della legge n. 241 del 1990, <u>impegna anche le amministrazioni locali, come le amministrazioni dello Stato, a ridurre i termini di conclusione dei procedimenti</u>. Lo strumento per conseguire questo risultato è l'adozione di un nuovo regolamento, attuativo della L.241/1990, contenente l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ente, dei relativi termini di conclusione e delle unità organizzative responsabili. L'amministrazione provinciale dovrà fissare la conclusione dei propri procedimenti entro il termine di 90 giorni e, solo nel caso di procedimenti eccezionalmente complessi, nei quali emergano rilevanti profili di sostenibilità organizzativa e di contemperamento degli interessi pubblici tutelati, entro il termine di 180 giorni. In ogni caso non sarà possibile eccedere questa durata. Inoltre, per i procedimenti che non saranno stati oggetto di revisione, si applicherà un termine generale previsto dalla legge n. 69 del 2009, pari a 30 giorni.</p> <p>Per consentire un completo raggiungimento dell'obiettivo è necessario coinvolgere nella ricognizione tutti i servizi dell'ente coordinando l'azione progettuale sulle seguenti 3 direttrici principali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mappatura dei procedimenti e delle strutture organizzative responsabili; 2. determinazione dei nuovi termini e misurazione del grado di riduzione dei tempi di conclusione ottenuto (sia per singolo procedimento sia per la totalità); 3. adozione dello schema di regolamento con il relativo allegato. <p>L'obiettivo si correla in maniera diretta all'azione strategica delle linee di mandato concernente la velocizzazione delle procedure, con, per altro, una ricaduta positiva assai significativa sull'attuazione della relativa linea di indirizzo tesa a difendere il lavoro concorrendo a scongiurare la delocalizzazione della produzione e la chiusura delle imprese. L'obiettivo ricade anche nelle linee di indirizzo di cui al redigendo piano triennale dell'innovazione, in quanto risponde all'esigenza, ivi posta, del miglioramento e della semplificazione del funzionamento degli uffici provinciali, conformandosi, in particolare ai seguenti principi e criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. porre il cittadino e le imprese al centro dell'attività amministrativa; 2. favorire la semplificazione dei processi amministrativi; 3. ridurre i costi collegati alla gestione dei processi amministrativi; 4. migliorare i processi di monitoraggio e di controllo del funzionamento della macchina amministrativa. 	
<p>Scadenza</p>	<p>31/07/2010</p>	
<p>Indicatore di risultato</p>	<p>Adozione nuovo regolamento</p>	<p>Obiettivo valutabile Si</p>

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Analisi del contesto normativo ed organizzativo alla luce della nuova organizzazione dell'Ente	15.04.10 15.04.10
2	Predisposizione scheda ricognitoria dei procedimenti con i relativi dati essenziali e suo invio ai Servizi dell'Ente, con relativi indirizzi per la mappatura dei procedimenti e la riduzione dei termini di conclusione	30.04.10 29.04.10
3	Coordinamento e supporto ai referenti dei Servizi nella compilazione delle schede ricognitorie	31.05.10 31.05.10
4	Esame delle schede e redazione del Regolamento dei procedimenti amministrativi	30.06.10 nuovo termine: 15.10.10 15.10.10
5	Approvazione del Regolamento in Consiglio Provinciale	30.07.10 nuovo termine: 30.11.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X			Si è provveduto ad analizzare la normativa della L.241/1990 alla luce delle modifiche di cui alla L.69/2009; inoltre tenendo conto del sistema di allocazione delle funzioni amministrative alla Provincia, si sono confrontate le competenze dell'ente con la sua nuova articolazione organizzativa, come definita al 31.03.2010	30.08.10
	X			Entro il 30.04. 2010 si sono predisposte le schede per il monitoraggio dei procedimenti, corredate dalle istruzioni per la loro compilazione. Dopo l'esame e l'avallo da parte del direttore generale, le stesse sono state inviate ai dirigenti il 4 maggio	30.08.10
	X			E' stato prestato dall'ufficio un costante coordinamento e supporto giuridico-amministrativo per la corretta compilazione delle schede a tutti i referenti indicati dai dirigenti.	30.08.10
		X		Purtroppo, nonostante il supporto offerto, solo 7 servizi su 16 sono riusciti a rispettare il termine per la consegna delle schede previsto per la seconda metà del mese di maggio. Le ultime schede sono state consegnate, nonostante i ripetuti solleciti, solamente l'8 luglio, il che ha necessariamente determinato un notevole slittamento dei tempi per il loro esame	30.08.10
			X	Per lo slittamento dei termini per la conclusione della ricognizione dei procedimenti di cui sopra è stato differito anche il termine dell'approvazione del regolamento da parte del Consiglio Provinciale	30.08.10
		X		L'obiettivo si è realizzato solo in parte con l'acquisizione e l'elaborazione dei dati dei procedimenti, e la stesura di una prima bozza del regolamento ma senza l'approvazione consiliare : ciò a causa di sopravvenute normative statali in materia di SCIA e di SUAP che hanno inciso significativamente sulla disciplina dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ente, richiedendo ulteriori approfondimenti in sede applicativa per i quali sono ancora in corso tavoli tecnici di lavoro a livello di UPI e regione Marche.	31/12/10

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto
 Merci - Servizio Civile

Progetto: N. 5 Servizio Civile Nazionale

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 3

Descrizione	(6.034) Monitoraggio dell'attuazione dei 3 progetti finanziati nel 2009 per l'impiego dei 74 volontari del servizio civile impiegati nel corso del 2010. L'obiettivo si correla direttamente all'azione strategica delle linee di mandato orientata a favorire, attraverso l'impiego dei volontari del servizio civile nella rete degli enti locali della provincia, la partecipazione dei giovani alle politiche sociali, culturali e ambientali della nostra comunità locale, secondo principi e valori di solidarietà e sussidiarietà	
Scadenza	31/12/2010	
Indicatore di risultato	Gradimento alto dei volontari rispetto all'esperienza di servizio civile con la provincia	Obiettivo valutabile
		Sì

**Macro-azioni necessarie
 per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Affinamento del sistema di monitoraggio e valutazione; predisposizione schede	31.01.10 31.01.10
2	Illustrazione ai volontari delle modalità attuative dei progetti e del relativo sistema di monitoraggio e valutazione	03.02.10 01.02.10
3	Verifica intermedia sull'andamento dei progetti	11.05.10 11.05.10
4	Verifica di fine anno sull'andamento dei progetti e sul gradimento dei volontari	31.12.10 31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X			Con l'apporto del Servizio Statistica si è provveduto a rendere più fluido il flusso dei dati da monitorare attraverso un affinamento del sistema di monitoraggio accreditato, disponibile sul WEB. Si è inoltre predisposta una nuova apposita scheda per il monitoraggio della formazione generale dei volontari	30.08.10
	X			In coincidenza con l'avvio dei 3 progetti di servizio civile si è provveduto, anche con alcune simulazioni on line, a illustrare ai volontari i progetti e, nello specifico, le modalità di utilizzo del sistema di monitoraggio	30.08.10
	X			L'11 maggio sono stati riuniti tutti i volontari per l'ultima giornata di formazione generale nella quale è stato rilevato, attraverso apposito questionario, un buon gradimento della formazione generale erogata ed un'alta/altissima soddisfazione dei volontari per l'esperienza di servizio civile in atto	30.08.10
	X			Dal monitoraggio effettuato a dicembre 2010 è risultato un gradimento dei volontari per l'attuazione dei 3 progetti di servizio civile, prevalentemente altissima e alta e quindi oltre l'obiettivo prefissosi (vedi grafici allegati)	31/12/10 31.12.10

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto Merci - Servizio Civile

Progetto: N. 7 Supporto Amministrativo Servizi generali, Archivio e protocollo

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 4

Descrizione	<p>(2.001) Razionalizzazione dell'Archivio di Deposito e riduzione dei relativi costi di gestione, attraverso la redazione e attuazione di un organico e ampio programma di selezione e scarto della documentazione versata nell'archivio di deposito (al Campus scolastico) e in altri archivi di settore come quello dell'Ufficio Caccia, presso la sede centrale.</p> <p><u>Come delineato anche nelle linee programmatiche di mandato, una pubblica amministrazione più efficiente e innovativa deve continuamente migliorare e semplificare anche i processi interni. Tra questi ultimi assumono rilievo anche quelli di gestione archivista e conservazione dei flussi documentali che, in un ente come la Provincia, sono indubbiamente imponenti per dimensioni e assorbono non poche risorse (umane, strumentali e finanziarie) valutabili in termini di costi gestionali.</u></p> <p><u>Con questo obiettivo ci si prefigge, quindi, di migliorare e semplificare la gestione documentaria dell'archivio di deposito, con risultati apprezzabili sia in termini di riduzione dei costi di gestione e della massa documentaria cartacea, sia in termini di facilitazione dell'accesso alla documentazione amministrativa.</u></p> <p>Per raggiungere e rendere misurabile tale obiettivo si predetermineranno, innanzitutto, dei criteri per la valutazione e il calcolo dei costi di gestione dell'archivio di deposito, così da rendere misurabili gli indicatori di risultato; si procederà poi al censimento della documentazione da scartare, utilizzando le prassi e le disposizioni normative di tipo archivistico e di settore; inoltre l'azione di scarto verrà affiancata da un'azione di formazione e informazione indirizzata ai dipendenti dell'ente con istruzioni e buone prassi volte a garantire, per il futuro, versamenti della documentazione archivistica meno ridondanti, più razionali e tracciabili.</p> <p>L'obiettivo ricade anche nelle linee di indirizzo di cui al redigendo piano triennale dell'innovazione, in quanto risponde all'esigenza, ivi posta, del miglioramento e della semplificazione del funzionamento degli uffici provinciali, conformandosi, in particolare ai seguenti principi e criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.favorire la semplificazione dei processi amministrativi; 2.ridurre i costi collegati alla gestione dei processi amministrativi; 3.ridurre progressivamente i flussi cartacei; 4.coinvolgere e responsabilizzare i dipendenti della Provincia tramite un processo di formazione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi. 	
Scadenza	31/12/2010	
Indicatore di risultato	Riduzione di almeno 150 metri lineari della documentazione cartacea e relativa quantificazione dei risparmi economici e della riduzione dei costi di gestione	Obiettivo valutabile
		Sì

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Definizione dei criteri di valutazione e calcolo dei costi di gestione dell'archivio di deposito	15.04.10 01.04.10
2	Analisi e censimento dell'Archivio di Deposito (Campus) e di quelli di settore (sede: archivio dell'Uff. Caccia)	30.04.10 07.04.10
3	Individuazione delle unità archivistiche da versare in Archivio di Stato e di quelle da scartare; contemporanea redazione dell'elenco di scarto con l'indicazione dei tempi di conservazione e delle relative ubicazioni; contestuale verifica con i Responsabili di Servizio della congruenza dei tempi di conservazione della documentazione, in relazione all'esercizio delle funzioni attribuite, ai tempi amministrativi di prescrizione e alla presenza eventuale di altre fonti (ad es. registri, repertori, dati riassuntivi etc). Conseguenti adempimenti amministrativi previsti dalla normativa e finalizzati al versamento in Archivio di Stato e allo scarto: verbale di versamento; delibera di Giunta ai fini della sdemanializzazione della documentazione; successiva richiesta alla Soprintendenza archivistica di autorizzazione allo scarto ai sensi del D.Lgs 42/2004, art.21 c.1, lett.d)	20.10.10 20.10.10
4	Predisposizione di linee guida per lo sfoltimento della documentazione, con indicazione di modalità operative per il versamento e per le richieste di consultazione all'archivio di Deposito e predisposizione della relativa modulistica. Coinvolgimento del personale dell'ente in azioni di formazione e condivisione delle suddette linee guida e buone prassi.	30.11.10 30.11.10
5	Incarico alla C.R.I. o eventualmente a una cartiera ai fini dell'invio al macero della documentazione da scartare e al personale dell'ente per il trasporto in loco del materiale da versare in Archivio di Stato	31.12.10 31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X			Sono stati definiti i criteri per la valutazione dei costi di gestione di un archivio di deposito in totale e al metro lineare per consentire la quantificazione dei risparmi	30.08.10
	X			Si è compiuta la ricognizione, presso l'archivio di deposito, della documentazione storica da versare nell'Archivio di Stato. Si è inoltre realizzato un inventario topografico dell'archivio di deposito per agevolare l'individuazione delle unità archivistiche per le quali è necessario procedere allo scarto.	30.08.10
	X			Tutte le macro azioni sono state realizzate nei termini, mentre l'obiettivo di riduzione di 150 ml è stato superato realizzandosi una riduzione di massa cartacea di circa 500 ml ed un risparmio economico quantificabile in circa 67.000 euro (per mancato acquisto di scaffalature) secondo i dati riportati <u>nell'allegata relazione</u>	31/12/10

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto
 Merci - Servizio Civile

Progetto: N. 7 Supporto Amministrativo Servizi generali, Archivio e protocollo

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 5

Descrizione	<p>(6.003) Istituzione dell’Albo Pretorio Virtuale ai sensi e per gli effetti dell’art.32 L.69/2009. Per l’attuazione di quanto disposto dalla L.69/2009 che prevede, dal 1 gennaio 2011, la cessazione di ogni effetto di pubblicità legale per le pubblicazioni di atti e provvedimenti in forma cartacea, è stato costituito un apposito gruppo di lavoro, coordinato dal dirigente del Servizio 2.4 e costituito dal Segretario Generale, dal dirigente del Servizio Informatico e da funzionari dei relativi servizi.</p> <p>Le complesse problematiche da affrontare e risolvere per l’istituzione ed il funzionamento dell’albo pretorio virtuale, destinato a sostituire integralmente l’attuale e tradizionale albo pretorio, sono molteplici e afferenti ai seguenti principali profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) organizzativi (è necessario individuare gli uffici preposti alla pubblicazione degli atti e alla tenuta dell’albo pretorio virtuale, nonché definire le modalità di trasmissione degli atti e di pubblicazione); b) tecnico-informatici (è necessario definire, attraverso il ricorso ad appositi software gestionali, modalità semplici ed immediatamente operative per la pubblicazione on-line con effetto legale, possibilmente integrate nelle attuali procedure gestionali delle delibere e delle determine) c) giuridici (è necessario predisporre un apposito regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all’albo pretorio on line, e dare indicazioni per le modalità di redazione degli atti soggetti a pubblicazione che assicurino il rispetto del diritto alla privacy) <p>L’obiettivo ricade nelle linee di mandato che richiedono una maggior trasparenza e visibilità dell’azione amministrativa nei confronti dei cittadini, attraverso la facilitazione dell’accesso ai documenti per il tramite del potenziamento dei servizi web.</p> <p>L’obiettivo ricade, altresì nelle linee di indirizzo di cui al redigendo piano triennale dell’innovazione, in quanto risponde all’esigenza, ivi posta, del miglioramento e della semplificazione del funzionamento degli uffici provinciali e di tutti quei processi esterni che vedono coinvolte le strutture dell’amministrazione, sviluppando i seguenti principi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.favorire la trasparenza e la semplificazione dei processi amministrativi; 2.ridurre i costi collegati alla gestione dei processi amministrativi; 3.sviluppare la progressiva dematerializzazione dei flussi cartacei; 4.erogare gran parte dei servizi amministrativi diretti all'esterno in modalità “on line” e tramite l'utilizzo del web; <p>condividere con i comuni del territorio le migliori pratiche sviluppate all'interno dell'Amministrazione Provinciale.</p>				
Scadenza	31/12/2010				
Indicatore di risultato	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="327 1659 1289 1727">Attivazione dell’albo pretorio on line</td> <td data-bbox="1297 1659 1481 1727">Obiettivo valutabile</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1297 1727 1481 1776">Sì</td> </tr> </table>	Attivazione dell’albo pretorio on line	Obiettivo valutabile		Sì
Attivazione dell’albo pretorio on line	Obiettivo valutabile				
	Sì				

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Analisi del contesto normativo, organizzativo, strumentale e informatico: individuazione dei nodi problematici e definizione di un programma di lavoro	30.04.10 30.04.10
2	Individuazione delle caratteristiche che il software gestionale per la pubblicazione on-line deve garantire rispetto alle esigenze: di certificazione e certezza legale (sull'autenticità del documento, sull'effettivo assolvimento dell'obbligo di pubblicazione legale e sulla sua durata, ecc.); di semplificazione e fluidità delle modalità operative per la pubblicazione on-line; di integrazione e armonizzazione con le attuali procedure gestionali per la redazione delle delibere, dei decreti e delle determine. Sottoposizione a test del software gestionale per la pubblicazione on line e risoluzione delle problematiche tecniche, organizzative e informatiche emerse	30.07.10 azione svolta di concerto con il servizio informatico 30.07.10
3	Indicazioni organizzative ed operative per l'avvio di una fase di sperimentazione delle procedure di pubblicazione all'albo pretorio on line, che coinvolga i servizi dell'ente.	31.10.10 azione svolta di concerto con il servizio informatico 31.10.10
4	Elaborazione di uno schema di regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'albo pretorio on-line	30.11.10 30.11.10
5	Attivazione dell'albo pretorio on line	31.12.10 31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X			Si è proceduto all'analisi del contesto normativo, organizzativo e strumentale in cui andrà attuato l'obiettivo di istituzione dell'Albo Pretorio on line	30.08.10
X			Tramite il servizio informatico si è provveduto all'acquisizione dalla ditta ADS di Bologna di un apposito software, integrato con l'attuale programma di gestione delle delibere e delle determine. E' stata calendarizzata, con la ditta fornitrice, una giornata per l'illustrazione e la sperimentazione del software	30.08.10
X			Tutte le macro azioni sono state realizzate e dal 1° gennaio 2011 l'Albo pretorio on line è stato attivato ed è pienamente operante sotto la responsabilità, per la pubblicazione, del dirigente del servizio 2.4.	31/12/10

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto Merci - Servizio Civile

Progetto: N. 1 Affari ed Organi Istituzionali

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 1

Descrizione	Assicurare l'attività di supporto organizzativo e amministrativo agli organi istituzionali, ed in particolare garantire: il supporto al Presidente della Provincia e agli Assessori, rispettivamente attraverso l'ufficio di gabinetto e l'ufficio di segreteria; garantire il funzionamento della sede istituzionale distaccata di Urbino, consentendo così di decentrare ulteriormente, verso l'entroterra, i servizi istituzionali e al cittadino
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	Azione di supporto amministrativo e organizzativo adeguata in termini quantitativi e qualitativi alle richieste ed esigenze degli organi istituzionali
Verifica al 30.08.10	azione in corso di espletamento. E' stata in particolare organizzata una specifica attività di formazione per il personale di segreteria, allo scopo di elevarne la competenza e l'efficacia dell'azione
Verifica al 31/12/10	L'obiettivo è stato realizzato

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto Merci - Servizio Civile

Progetto: N. 2 Gestione Trasporto Merci

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 2

Descrizione	Svolgimento della seconda sessione annuale degli esami per il riconoscimento dell'idoneità alla direzione dell'attività di autotrasporto di merci e viaggiatori. Tenuto conto delle attività di riorganizzazione interna attualmente in corso, l'obiettivo è quello di concludere i lavori di svolgimento della sessione nei tempi già stabiliti precedentemente alla riorganizzazione, garantendo all'utenza il livello di prestazioni già in essere relativamente alla tempestività delle comunicazioni necessarie (richiesta di integrazioni della domanda di ammissione all'esame, comunicazione di ammissione o non ammissione, comunicazione dell'esito delle prove) e alle modalità di svolgimento della prove d'esame (logistica e servizi di segreteria della Commissione).
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	Conclusione delle sessioni di esame
Verifica al 30.08.10	E' stata già espletata e conclusa la seconda sessione di esame.
Verifica al 31/12/10	Le sessioni di esame sono state espletate secondo il calendario e i termini preventivati

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto
Merci - Servizio Civile

Progetto: N. 4 Affari Giuridici e Procedimenti Disciplinari

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 3

Descrizione	Garantire l'azione di informazione, supporto e consulenza in ambito giuridico e normativo, rispetto a tutta la struttura organizzativa dell'ente e agli organi politici, oltre che agli enti locali nell'esercizio delle funzioni di assistenza di cui all'art.19 lett. 1) del D.lgs.267/2000. Garantire lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza dell'Ufficio e il supporto a quelli di competenza del Direttore Generale e dei dirigenti di Servizio.
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	Elevati livelli qualitativi nell'attività di consulenza e supporto giuridico-amministrativo
Verifica al 30.08.10	Attività in corso di svolgimento
Verifica al 31/12/10	Le azioni di supporto in ambito giuridico e nella trattazione dei procedimenti disciplinari sono state garantite

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto
Merci - Servizio Civile

Progetto: N. 5 Servizio Civile Nazionale

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 4

Descrizione	Garantire l'attuazione dei progetti in corso del Servizio Civile attraverso la direzione e il coordinamento della struttura interservizi di gestione del servizio civile, e tenendo i rapporti con gli enti locali sede di attuazione dei progetti, attraverso gli OLP. Assicurare gli adempimenti richiesti dalla Regione Marche e dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile in merito all'adeguamento dei requisiti per l'accreditamento della Provincia di Pesaro e Urbino quale ente di prima classe
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	Attuazione dei progetti e mantenimento dell'accreditamento quale ente di 1^ classe
Verifica al 30.08.10	I progetti sono stati avviati e sono in corso di attuazione nel rispetto della tempistica e delle modalità richieste dall'ufficio del Servizio Civile Nazionale
Verifica al 31/12/10	I progetti sono stati attuati e sono stati assolti gli oneri di adeguamento richiesti

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto
 Merci - Servizio Civile

Progetto: N.6 Appalti, Concessioni e Acquisizioni Immobiliari

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 5

Descrizione	Espletamento delle gare ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Supporto ai gruppi di lavoro interarea costituiti per la realizzazione della nuova sede provinciale e per la realizzazione del "Villaggio del sole e del Vento"
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	Corretto espletamento delle procedure di gara e adeguata azione di supporto
Verifica al 30.08.10	Numerose, e di elevata complessità in alcuni casi, le procedure di gara espletate con la consueta celerità dall'Ufficio Appalti e Contratti
Verifica al 31/12/10	Qualitativamente elevata e celere è stata l'azione di espletamento delle procedure di gara

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto
 Merci - Servizio Civile

Progetto: N. 6 Appalti, Concessioni e Acquisizioni Immobiliari

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 6

Descrizione	Espletamento delle incombenze amministrative relative alle acquisizioni immobiliari e al rilascio di autorizzazioni e concessioni per occupazioni spazi e aree pubbliche. Nelle procedure di acquisizione di beni immobili, si intende proseguire nell'azione di riduzione progressiva del ricorso alle prestazioni degli studi notarili (particolarmente onerose per l'ente), ricorrendo alle funzioni che il vigente T.U. EE.LL. (art.97, comma 4, lett.c) riconosce al Segretario Provinciale, in ordine alla potestà di rogito dei contratti e di autenticazione delle scritture private ed avvalendosi delle prestazioni dell'ufficio interno facente capo alla P.O.0.1.2. per gli adempimenti preliminari e conseguenti alla stipula degli atti con la conseguente assunzione in carico della totalità dell'attività dello studio notarile, compresa quella del "visurista" che verifica preliminarmente la situazione della proprietà e dei diritti o pesi di terzi (di norma altra attività professionale della quale si avvale il notaio). Attraverso il raggiungimento di tale obiettivo è possibile ipotizzare, con riferimento ai contratti stipulati all'interno, un risparmio di spesa per la stipula dei contratti di compravendita, pari, mediamente, a circa il 50% rispetto ai costi che per gli stessi andrebbero sostenuti ricorrendo alle prestazioni notarili
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	Stipula "in proprio" di circa il 90% dei contratti di compravendita immobiliare
Verifica al 30.08.10	Si è in linea con l'obiettivo stabilito
Verifica al 31/12/10	Si è realizzato l'obiettivo della stipula in proprio di oltre il 90% dei contratti di compravendita immobiliare

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto
Merci - Servizio Civile

Progetto: N.7 Supporto Amministrativo, Servizi generali, Archivio e protocollo

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 7

Descrizione	Razionalizzazione delle procedure archivistiche nella gestione del sistema documentario e riqualificazione del personale. <u>In vista delle nuove esigenze legate alla gestione documentale digitale, ci si prefigge una riqualificazione delle competenze del personale dell'Ufficio Archivio e Protocollo da operarsi attraverso specifiche attività di formazione.</u> Al fine del consolidamento di prassi condivise e per la diffusione di una gestione archivistica dei documenti più razionale ed efficiente, si prevede la redazione di alcuni dei mezzi di corredo essenziali per la gestione documentaria come: linee guida per la redazione dell'oggetto e per l'inserimento dei soggetti nell'anagrafica, manuale per l'uso del programma di gestione documentale GS4PR , modulistica per la gestione dell'archivio corrente e di deposito.
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	Raggiungimento di una maggiore razionalizzazione e semplificazione del flusso documentario e raggiungimento di una più ampia consapevolezza e autonomia del personale dell'ente grazie all'introduzione di conoscenze, prassi di gestione documentale e strumenti condivisi.
Verifica al 30.08.10	Le azioni attivate, prevalentemente nei confronti del personale della struttura archivistica, per accrescerne competenze ed autonomia operativa hanno per lo più riguardato gli aspetti formativi, e la definizione di prontuari e di istruzioni specifiche
Verifica al 31/12/10	Si è in parte realizzato l'obiettivo anche se è necessario incrementare, nel 2011, l'azione progettuale tesa a razionalizzare e semplificare il flusso documentario nell'ambito della gestione archivistica

Programma: N. 01 Affari Generali, Istituzionali, Giuridici e Disciplinari – Appalti - Concessioni, Trasporto
Merci - Servizio Civile

Progetto: N.7 Supporto Amministrativo, Servizi generali, Archivio e protocollo

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

Obiettivo N. 8

Descrizione	Trattazione degli affari generali dell'ente e supporto organizzativo alla Conferenza Provinciale delle Autonomie e al Presidente nell'ambito del Consiglio delle Autonomie Locali. Definizione dei procedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di natura non tributaria
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	Corretto e tempestivo espletamento delle pratiche e dell'attività di supporto.
Verifica al 30.08.10	Attività in corso di svolgimento
Verifica al 31/12/10	L'attività è stata svolta come previsto

Programma N. 02: Beni e attività culturali, beni storici, artistici ed archeologici, editoria

Assessore: DAVIDE ROSSI

SERVIZIO 1. 1 TURISMO, EDITORIA, BENI ED ATTIVITÀ CULTURALI, BENI STORICI, ARTISTICI E ARCHEOLOGICI

Programma: N. 2 Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

I Sistemi

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 1

Descrizione	(5.020 – 1.009) <u>Il sistema bibliotecario provinciale</u> . Nel corso del 2010 si intende potenziare la performance complessiva di Polo mediante specifiche azioni che prevedano sia lo sviluppo dell'integrazione del sistema sia progettualità per aumentarne la qualità dell'offerta. Nello specifico sono in programma: l'allargamento a significative istituzioni culturali in fase di sviluppo; la promozione e il sostegno di forme di cooperazione tematiche, verticali ed orizzontali tra biblioteche; la definizione della progettazione preliminare di un "book pass" del Sistema integrato con altre offerte culturali; progetti di promozione della lettura; la definizione di un'identità grafica del Sistema; un'analisi di fattibilità per un progetto di Digital Library.	
Scadenza	31/12/2010	
Indicatore di risultato	- firma atti formali per nuove forme di cooperazione interbibliotecaria sia funzionale sia progettuale	Obiettivo valutabile Si
	- firma atti formali per le convenzioni di adesione al nuovo Sistema con enti e istituzioni	
	- progettazione preliminare book pass	
	- attivazione di un servizio integrato di helpdesk via telematica rivolto sia ai bibliotecari sia agli utenti	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Costituzione e inizio delle attività dei gruppi di lavoro tra bibliotecari negli ambiti: catalogazione, prestito interbibliotecario, periodici e dei due gruppi di progettazione ristretti in collaborazione con alcuni enti aderenti selezionati in base a particolari caratteristiche relativi a: 1. tessera unica provinciale (book pass); 2. Digital Library provinciale. I gruppi di lavoro hanno iniziato le riunioni di confronto e di progettazione per le attività a programma	30/06/10
2	Approvazione atti di convenzione per l'adesione al Sistema e relativa stipula con gli enti partecipanti. Le bozze di atti sono stati inviati agli enti per le relative approvazioni prima della stipula	30/09/10
3	Progettazione e attivazione del servizio di helpdesk integrato di Polo. Il servizio di helpdesk è stato regolarmente attivato ed è funzionante rispondendo alle esigenze degli operatori e dell'utenza	30/05/10
4	Progettazione preliminare del book pass provinciale. E' in corso la progettazione preliminare	31/12/10
5	Presentazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di un progetto provinciale relativo alla Digital Library. Avviate due indagini conoscitive sul tema	31/12/10

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
			<p>Il servizio di helpdesk è stato attivato dal mese di maggio 2010 e ha risposto a tutt'oggi a circa 50 richieste di intervento tecnico. Per quanto riguarda i gruppi di lavoro è stato già riunito ed è operativo quello dedicato ai periodici che si è dato quale strumento di lavoro stabile un'area di Google groups. Con d.g. n. 248 del 9/07/2010 è stato istituito il gruppo di lavoro relativo ai temi dei servizi per bambini e ragazzi; il gruppo si è già riunito due volte. Sono state avviate due indagini conoscitive relative ai temi della formazione bibliotecaria e delle progettualità di Digital Library. E' stato steso un accordo di collaborazione sullo sviluppo dei servizi (bookpass, servizi on-line ecc.) e dei software che strutturerà una cooperazione progettuale tra Provincia, Università di Urbino, Comune di Pesaro, Comune di Fano. Per gli aspetti di Digital Library inoltre si è proceduto alla progettazione preliminare di una ipotesi di adesione del Sistema a MediaLibraryOnLine e si è aderito ad una progettualità europea promossa da UPI TECLA su temi delle fonti relative alla cultura popolare. Si è attualmente nella fase di valutazione dei preventivi e delle modalità organizzative da proporre alle biblioteche del Sistema.</p>	30.08.2010
			<p>L'helpdesk ha continuato la sua operatività migliorando nei tempi di attesa delle risposte (circa 5 gg.) e ha pubblicato un canale di assistenza anche rivolto agli utenti (oltre a quello già aperto dedicato agli operatori)</p> <p>E' stato pubblicato l'Opac ragazzi</p> <p>Sono state formalizzate le convenzioni con gli enti aderenti (107 biblioteche)</p> <p>E' stato approvato nel Comitato di gestione di Polo del 17 novembre l'accordo di collaborazione in area vasta per lo sviluppo dei servizi avanzati (tessera unica, digitale, ecc.)</p> <p>Si è formalizzato il piano di migrazione delle biblioteche della Valmarecchia dal Polo SBN URB al Polo RAV</p> <p>E' stato istituito il gruppo di lavoro bibliotecario sulla catalogazione</p> <p>Sono stati definiti i preventivi di base per l'adozione della piattaforma di biblioteca digitale MediaLibraryOnLine</p> <p>E' stato deliberato l'ingresso di nuove 7 biblioteche</p> <p>Si è formalizzato il protocollo relativo al Sistema di cooperazione delle biblioteche specialistiche e si sono avviati le pratiche per la creazione di due nuovi sistemi di cooperazione locale</p>	31/12/10

Programma: N. 2 Beni ed Attività culturali, Beni Storici, artistici e archeologici, Editoria I Sistemi

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 2

Descrizione	<p>(5.030 – 1.009) Potenziamento dell’offerta di forme di <u>spettacolo dal vivo</u> mediante una progettazione integrata ed organica coordinata dalla Provincia in collaborazione con il Teatro Stabile delle Marche per realizzare un vero e proprio <u>Sistema spettacolo provinciale</u> Si intende operare una ricognizione puntuale dei luoghi dello spettacolo nel territorio provinciale (sia teatri storici che non); si valuteranno, in accordo con gli Enti locali e le istituzioni culturali del territorio le tipologie di spettacolo dal vivo più adeguate da proporre contemplando l’intero panorama possibile tra prosa, danza, musica classica, jazz, teatro ragazzi ecc. Andrà costruito un programma di spettacoli unico, con proposte di qualità, articolato e modulare che rafforzi l’identità “spettacolo” nella provincia e sia rispondente alle esigenze dei diversi pubblici. Il programma dovrà prevedere anche azioni divulgative e formative nonché laboratoriali per la promozione dello spettacolo. Potranno essere inserite iniziative di residenza teatrale. Si ricercheranno forme di collaborazione ed integrazione con tutti i soggetti qualificati del territorio provinciale e regionale operanti nell’ambito dello spettacolo dal vivo, in un’ottica sistemica. Andranno studiate apposite convenzioni per la definizione dei rapporti tra Provincia, Enti proprietari dei teatri e luoghi di spettacolo in generale, TSM ed eventuali altri soggetti, nonché per la esplicitazione degli specifici contenuti progettuali L’obiettivo è in linea con le indicazioni della legge regionale 11/2009 e si realizzerà con gli stanziamenti di cui alla medesima legge e relativi Piano triennale e programma operativo 2010</p>	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Realizzazione spettacoli e azioni diverse a progetto	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Approvazione progettazione preliminare ai sensi della L.R. 11/2009 con la seguente articolazione e modalità organizzativa: <u>stagione teatrale 2010/2011</u> , <u>piccoli per teatri</u> , <u>teatralia</u> (rassegna per scuole), <u>fuoriclasse</u> (festival teatro per le scuole), <u>laboratori teatrali</u> , <u>progetti speciali</u> (stagioni di spettacolo dal vivo). I soggetti rientranti nelle casistiche di pertinenza della L.R. 11/09 hanno elaborato la progettazione preliminare e presentato istanza di contributo nei termini della legge stessa	31/03/2010
2	Progettazione esecutiva e concertazione tavolo tecnico con tutti gli enti locali della provincia al fine di fornire la massima apertura e fruibilità delle eccellenze territoriali (teatri, borghi e centri storici, castelli, chiese, chiostri, ville, parchi, boschi, siti archeologici ecc). Sono in corso le riunioni di contatto tra tutti i soggetti coinvolti	30/09/2010
3	Formalizzazioni convenzioni con gli artisti e messa a punto organizzativa della stagione (campagna pubblicitaria, promozione, botteghino, bookshop, trasporti, ecc.). Definiti gli incontri di cui al punto precedente si provvederà alle convenzioni con gli artisti e all’organizzazione	30/10/2010
4	Inizio stagione, supervisione degli eventi e monitoraggio in itinere	30/11/2010
5	Rendicontazione finale e acquisizione dati definitivi	30/05/2011

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
			Il progetto della rete dei teatri trova la sua naturale collocazione nell'ambito della provincia di Pesaro e Urbino, caratterizzata da un numero rilevante di strutture teatrali esistenti. Al coordinamento di rete 2009/2010 hanno aderito n. 13 Comuni (Acqualagna, Apecchio, Cantiano, Cagli, Gradara, Macerata Feltria, Mondavio, Novafeltria, San Costanzo, San Lorenzo in Campo, Sant'Angelo in Vado, Pennabilli, Urbania). Il progetto si è così articolato: a) n. 13 spettacoli di Piccoli per teatri, spettacoli per bambini di ogni età, b) n. 12 spettacoli di Teatralia – rassegna di teatro per le scuole c) n. 5 spettacoli della rassegna Fuoriclasse festival del teatro della scuola d) n. 4 tournée visite guidate e) n. 15 spettacoli della rete teatrale. Numero di presenze totali 3.724. Nel 2009/2010 nonostante la crisi economica in cui versa il Paese, è stato registrato un incremento di utenti a confronto dei due anni precedenti.	30.08.2010
			Stagione 2009/2010 conclusa il 01 aprile 2010 Stagione 2010/2011 iniziata il 12 dicembre 2010 Al coordinamento di rete 2010/2011 hanno aderito n. 13 Comuni: Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Gradara, Macerata Feltria, Mondavio, Pesaro, San Costanzo, San Lorenzo in Campo, Sant'Angelo in Vado, Urbania, Urbino. Il progetto è così articolato: a) n. 15 spettacoli di Andar per fiabe storie fantastiche nei teatri della provincia di Pesaro e Urbino, b) n. 20 spettacoli della rete teatrale, c) n. 5 incontri di scuola platea con le classi delle scuole medie superiori	31/12/10

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 2 Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 1

Descrizione	(5016 - 1065) Realizzazione <u>Portale integrato Cultura – Turismo</u> che possa associare le molteplici informazioni di accoglienza turistica con le notizie di interesse storico e artistico sui beni culturali presenti nella provincia e sulle attività in programma, costantemente aggiornato ed implementato non solo da operatori del Servizio 1.1 ma anche da operatori culturali autorizzati delle principali Istituzioni culturali coinvolte. Il portale costituirà uno strumento di facile accesso e consultazione garantendo all'utente la possibilità di attingere notizie e costruire percorsi modulari e personalizzati di visita del territorio e di conoscenza del ricco patrimonio culturale presente: musei e pinacoteche, rocche, teatri storici, biblioteche, ecc.
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione progettazione preliminare e definitiva - Creazione area prova del portale - Test di verifica
Verifica al 30.08.2010	A seguito di confronti e riunioni tra il servizio turismo-cultura e il servizio informativo-statistico è stata definita la progettazione del portale integrato nel layout e nei contenuti e sono state avviate le operazioni di caricamento e normalizzazione delle informazioni
Verifica al 31/12/10	Il portale cultura – turismo in una versione integrata di buon livello è stato rilasciato il 22 dicembre 2010. Andrà implementato e aggiornato costantemente

Programma: N.2 Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 2

Descrizione	<p>(5.018 – 1.074) Potenziamento dell'offerta conoscitiva dei beni culturali del territorio mediante proposte didattiche e laboratori diversificati per tipologia di pubblico – <u>Museo sarai tu!</u> Rafforzamento della rete di servizi e attività educative museali che genera una sinergia comunicativa – operativa fra Musei, Cooperative, Associazioni e Comuni della provincia con la collaborazione del MIBAC che ha concesso il marchio S'ed. Azioni previste: proposta di percorsi tematici e relativa comunicazione integrata, formazione degli operatori, proposte di turismo scolastico, realizzazione depliant informativi, aggiornamento e implementazione sito web dedicato www.muesosaraitu Finanziamento nell'ambito della LR 75/97, capofila Comunità Montana di Urbania</p>
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	Progettazione proposte integrate di servizi educativi, laboratoriali, didattica e relativa promozione Realizzazione proposte di turismo scolastico e relativa promozione
Verifica al 30.08.2010	Tutti i soggetti aderenti alla rete (oltre 20) nel corso di riunioni plenarie e per gruppi tematici si sono confrontati sulle reciproche proposte dei servizi educativi definendo la progettazione 2010. I contenuti, ripartiti in sei tematismi esemplificativi, hanno trovato formalizzazione in una apposita brochure stampata in 10.000 copie. La brochure è stata presentata il 5 settembre in occasione del forum "La città dei libri" nell'ambito del progetto di rete "Adotta l'Autore" nonché il 6 settembre nel corso del convegno "Tra parola e immagine" rivolto alle insegnanti del territorio. Lo strumento comunicativo verrà ulteriormente utilizzato per la promozione della rete mediante sistema "porta a porta"
Verifica al 31/12/10	Realizzata progettazione articolata di servizi educativi, turismo scolastico, laboratoriali, ecc. Organizzato e realizzato specifico evento promozionale "Museducazione: projectwork scuola-musei", il 4 ottobre 2010, presso il Museo del Bali, di Saltara. Si sono presentate presso il Museo del Bali le strutture che si occupano di educazione ai beni culturali della provincia di Pesaro e Urbino, strutturate sotto la sigla Museosaraitu!. E' stato così offerto agli insegnanti un'occasione formativa e informativa piacevole e coinvolgente con l'obiettivo di far conoscere le proposte educative dei musei del territorio. L'evento si è svolto in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Provinciale. Effettuato porta a porta in circa n. 100 scuole del territorio provinciale di vario ordine e grado (infanzia, primaria e secondaria)

Programma: N. 2 Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli **Obiettivo N. 3**

Descrizione	<p>(5.016) “Nati per leggere” - Promozione della lettura in età prescolare nei bambini dagli 0 ai 6 anni. La Provincia, nell’ambito delle attività del polo bibliotecario unificato aderisce al progetto nazionale Nati Per Leggere. L’intero coordinamento e sostegno delle azioni congiunte del progetto provinciale sono sostenute dalla Provincia in accordo con gli altri partner aderenti: 24 Comuni (per 25 biblioteche), le tre Asur zone territoriali della Regione Marche, la Fimp provinciale (Federazione Italiana Medici Pediatri) e il Cosmob di Pesaro. Il coordinamento è finalizzato a sviluppare le migliori e più diffuse azioni sul territorio capaci di influenzare gli adulti nel leggere ai bambini di cui si prendono cura. Per il 2010 sono previste le seguenti azioni: realizzazione di due bibliografie da distribuire attraverso le biblioteche ai genitori; realizzazione di una locandina informativa da affiggere in luoghi ad alta frequentazione da parte di genitori (studi pediatrici, centri vaccinali, negozi per bambini, centri commerciali ecc.); ristampa del libretto informativo per i genitori; ingresso di 4 nuovi comuni nel progetto con relativa fornitura ad essi di una dotazione libraria e dello scaffale del progetto; realizzazione di incontri di promozione del progetto rivolti a genitori e insegnanti di nido e materna; realizzazione di segnalibri. Finanziamento nell’ambito della LR 75/97 – quota provincia</p>
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	<p>Formalizzazione protocolli d’intesa con i vari soggetti aderenti Realizzazione attività di incontri di promozione Stampa dei materiali promozionali Fornitura ai soggetti definiti delle dotazioni librarie e dei materiali promozionali</p>
Verifica al 30.08.2010	<p>Sono state stampate 2 bibliografie tematiche “libri per crescere e “rime e filastrocche” copie 1.150 ognuna, una locandina informativa per la promozione della lettura ad alta voce ai bambini fin dal primo anno di vita e la nuova edizione dell’opuscolo informativo del progetto copie 3.480. Gli strumenti sono stati presentati il 5 settembre in occasione del forum “La città dei libri” nell’ambito del progetto di rete “Adotta l’Autore” nonché il 6 settembre nel corso del convegno “Tra parola e immagine” rivolto alle insegnanti del territorio. In occasione del forum sono stati proposti laboratori di attività di promozione per le famiglie. I materiali comunicativi sono stati consegnati alle biblioteche, ai centri vaccinali e agli studi pediatrici. Sono in corso di formalizzazione i protocolli d’intesa con le 3 ASUR territoriali: Fano (ampiamento adesione al protocollo), Pesaro, Urbino</p>
Verifica al 31/12/10	<p>Tutto il materiale promozionale è stato distribuito in numerose iniziative di promozione del progetto sul territorio 4 nuovi comuni hanno aderito e altri 4 hanno fatto richiesta di adesione Consegna dei volumi per la biblioteca ai 4 comuni aderenti E’ stata programmata tutta l’attività 2011 che prevede tre corsi di lettura a voce alta per volontari; 8 incontri di animazione e sensibilizzazione al progetto rivolti alle famiglie; una nuova locandina-bibliografia, il nuovo opuscolo informativo, dei segnalibro, una revisione della sezione web inserita nel portale provinciale</p>

Programma: N. 2 Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 4

Descrizione	<p>(5.016) <u>“Adotta l’Autore”</u> La Provincia in collaborazione con la Comunità Montana di Urbania, capofila, e con l’Associazione Le Foglie d’Oro promuove il coordinamento di diversi soggetti del territorio, Comuni, Biblioteche, per la realizzazione di iniziative ed attività finalizzate alla promozione della lettura intesa nel senso di piacere di leggere, svincolata da obblighi scolastici e di studio. Collaborano al progetto anche scuole e famiglie. Finanziamento nell’ambito della LR 75/97 quota territorio, capofila CM Urbania - sito web del progetto: www.adottalautore.it</p>
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">- Sottoscrizione accordo e progetto da parte di tutti i soggetti aderenti- Realizzazione percorso di “adozione”- Realizzazione convegno e forum per le famiglie
Verifica al 30.08.2010	<p>Il 5 settembre è stato realizzato il forum per le famiglie “La città dei libri” al Parco delle Terme di Carignano con la sinergica collaborazione dei progetti di rete, anch’essi promossi e sostenuti dalla Provincia, “Nati per leggere”, “Museo sarai tu!” e Sistema Bibliotecario Provinciale. L’evento ha riscosso un grande afflusso di pubblico, che nel corso dell’intera giornata ha partecipato ai laboratori e alle attività di promozione della lettura e di conoscenza degli autori che sono stati proposti. Il 6 settembre si è svolto il 3° convegno del progetto “Tra parola e immagine” al quale hanno partecipato oltre 300 insegnanti i quali hanno seguito gli interventi monotematici della mattina proposti dai relatori Walter Fochesato, Alfredo Stoppa, Alessandro Sanna, Roberto Innocenti e i laboratori pomeridiani di Artebambini, Sanna, Stoppa, Innocenti, Scarpe Cotte, Scuola del Libro di Urbino. Sono in corso le scelte di “adozione” delle scuole e delle famiglie. E’ in corso di definizione l’accordo di collaborazione tra gli enti partecipanti.</p>
Verifica al 31/12/10	<p>Realizzati convegno e forum come sopra descritti Attivati percorsi di adozione nelle varie scuole aderenti grazie alle scelte dei docenti e delle famiglie. Il progetto e relativo accordo di collaborazione sono stati condivisi nelle linee di massima da tutti i soggetti. La definizione della parte economica è stata rinviata al 2011 dopo l’approvazione dei bilanci causa i limiti finanziari generali di tutti gli enti coinvolti</p>

Programma: N. 2 Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 5

Descrizione	<p>(5.021) Coordinamento del Sistema provinciale di arte contemporanea - <u>SPAC</u>. – La Provincia promuove il coordinamento delle proposte progettuali e la comunicazione integrata dei diversi soggetti che aderiscono Finanziamento nell’ambito della LR 75/97 quota territorio, capofila Comune di Acqualagna - sito web del progetto: www.spac.it</p>
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">Realizzazione format comunicativoRealizzazione eventi espositiviRealizzazione incontri divulgativiImplementazione sito internet

<p>Verifica al 30.08.2010</p>	<p>In collaborazione con l'Ufficio Comunicazione della Provincia è stato elaborato il progetto grafico e sono stati realizzati i singoli materiali promozionali per un parziale sull'intera programmazione di <u>11 iniziative</u> dei Comuni aderenti allo SPAC. Oltre alla grafica e stampa la comunicazione ha compreso la promozione di ogni evento tramite invio dei Comunicati stampa ai quotidiani, la distribuzione, la spedizione dei materiali e l'invio di e_mail (<u>300 contatti sensibili</u>) dei dati relativi all'evento, la redazione delle notizie e la pubblicazione sul sito www.spac.pu.it: dall' 1/01/2010 al 31/08/2010 i dati relativi alle visite del sito sono: <u>totali accessi 4.693</u>; <u>totale visitatori unici 3.904</u>. Dal mese di luglio si è aggiunto anche il social network Facebook per la promozione degli eventi. Ogni evento è comunicato a tutti i Comuni del sistema (17 Comuni).</p> <p>In collaborazione con l'Assessorato alle politiche giovanili e nell'ambito dell'iniziativa On Festival (17-20 giugno) è stato inserito un evento espositivo relativo ai giovani artisti di cui si è curato l'allestimento. L'8 giugno si è tenuta la cerimonia di intitolazione e inaugurazione della raccolta di opere grafiche "Gerardo Sani" del Liceo Scientifico di Pesaro invitando alcune personalità del settore.</p> <p>Dal mese di maggio è partita la programmazione di rete e sono state realizzati 13 eventi espositivi, di questi 4 sono ancora in corso.</p> <p>Il sito internet www.spac.pu.it è stato sottoposto a restyling per renderlo più gradevole e fruibile. E' costantemente aggiornato con le notizie riferite sia agli eventi dei centri SPAC, sia da quelli non rientranti nella rete ma che hanno un certo rilievo; in totale sono state create <u>30 notizie</u>, oltre a <u>38 news</u>. L'implementazione del sito ha riguardato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la redazione e l'inserimento delle schede di tre nuovi centri SPAC: il Comune di Montelabbate con lo Spazio Nobili; il Liceo scientifico Marconi di Pesaro con la Raccolta di Opere Grafiche "G. Sani"; l'ITC Bramante di Pesaro con il Museo di Arte Grafica Massimo Dolcini. 2. Le schede biografiche degli artisti. 3. Le schede bibliografiche delle nuove pubblicazioni e cataloghi 4. i cataloghi delle singole mostre scaricabili on line.
<p>Verifica al 31/12/10</p>	<p>Realizzata la campagna comunicativa per ciascun evento/iniziativa mediante format condiviso di rete Realizzati n. 17 eventi Implementato e aggiornato costantemente il sito internet Non realizzati i momenti divulgativi per esigenza di concentrare le risorse</p>

Programma: N. 2 Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 6

<p>Descrizione</p>	<p>(5.029) Sistema teatrale "<u>Andar per fiabe</u>" Rassegna di fiabe rappresentate nei parchi e nei boschi della provincia. Il programma prevede proposte laboratoriali, letture e visite ambientali/naturalistiche Finanziamento nell'ambito della LR 75/97 – quota provincia</p>
<p>Scadenza</p>	<p>31/12/2010</p>
<p>Indicatore di risultato</p>	<p>N. spettacoli N. spettatori Gradimento del pubblico rilevato mediante questionari</p>
<p>Verifica al 30.08.2010</p>	<p>Nei mesi di giugno-luglio, in splendidi scenari del territorio, sono stati realizzati i 5 appuntamenti a programma che hanno proposto un sapiente mix di percorsi naturalistici, merende biologiche, laboratori e spettacolo dal vivo proposto da compagnie teatrali professioniste. Sono state rappresentate le seguenti fiabe: Aladino e il genio della lampada (Pesaro – parco Miralfiore), La iena e il cacciatore (Fano - Parco delle Terme) L'acchiappasogni (Montecerignone- Parco del Santuario del Beato Domenico) In viaggio con Giovannino (Urbania – Barco Ducale) Sotto la tenda (Pesaro – Parco San Bartolo).Gli spettatori sono stati numerosissimi per ciascuna giornata. I questionari sono in corso di elaborazione.</p>

Verifica al 31/12/10	Realizzati n. 5 spettacoli: 1) <u>venerdì 25 giugno</u> – Pesaro - Parco Miralfiore (aladino e il genio della lampada), 2) <u>venerdì 2 luglio</u> - Fano – Parco delle Terme (la iena e il cacciatore) 3) <u>venerdì 9 luglio</u> – Montecerignone – Parco del Santuario del Beato Domenico, 4) <u>venerdì 16 luglio</u> - Urbania – Barco Ducle (in viaggio con Giovannino), <u>venerdì 23 luglio</u> – Pesaro – Parco San Bartolo – Fiorenzuola di focara (sotto la tenda). Alla iniziativa hanno partecipato n. 6.000 spettatori Il gradimento è stato ottimo.
-----------------------------	--

Programma: N. 2 Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 7

Descrizione	(5.036) Politiche della memoria Shoah e Ricordo La Provincia realizza la comunicazione integrata delle iniziative autonomamente realizzate da diversi soggetti del territorio e cura progettazione e realizzazione di alcuni specifici eventi divulgativi e informativi sulle tematiche storiche di cui trattasi.
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	- Realizzazione depliant comunicativo - Realizzazione iniziative (studenti, insegnanti, cittadinanza) tot. N _____
Verifica al 30.08.2010	Coordinando le diverse iniziative del territorio sui temi indicati, la Provincia ha realizzato un depliant unico che ha informato e comunicato le attività previste dal 25 gennaio al 19 febbraio 2010. Tra queste si segnala lo spettacolo tenutosi al Teatro Apollo di Mondavio a cura di Roberta Biagiarelli con musiche dal vivo di Luca Morino “Testimoni del tempo. Memorie dalla Shoah. In totale le iniziative nella provincia sono state 19.
Verifica al 31/12/10	Realizzato depliant informativo generale delle iniziative in provincia di Pesaro e Urbino Realizzato un totale di n. 7 iniziative coordinate

Programma: N. 2 Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 8

Descrizione	(5.016) Legge Regionale 29 dicembre 1997, n. 75 e suoi aggiornamenti – Sostegno ai progetti concernenti beni e attività culturali
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	N. istanze pervenute N. attività ed iniziative finanziate Somma totale stanziata al territorio
Verifica al 30.08.2010	Entro i termini di legge sono pervenute 100 istanze di cui 9 non pertinenti con le linee di intervento e gli obiettivi del Piano Regionali. Il riparto economico è avvenuto a favore di 48 istanze ammesse a contributo per un totale di 343.544,58 euro erogati al territorio per le attività rientranti nei 3 obiettivi del piano: obiettivo 1 Musei, obiettivo 2 Biblioteche e Archivi, obiettivo 3 Attività culturali e diffuse
Verifica al 31/12/10	Si conferma quanto indicato al 30 agosto

Programma: N. 2 Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 9

Descrizione	(5.016) Legge Regionale 3 aprile 2009 n. 11 – Disciplina degli interventi regionali in materia di Spettacolo
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	N. istanze pervenute N. attività ed iniziative finanziate Somma totale stanziata al territorio
Verifica al 30.08.2010	Sono pervenute 21 istanze di cui 1 oltre i termini. Il riparto economico è avvenuto a favore di 10 istanze ammesse a contributo per un totale di 120.111,75 euro per progetti rientranti nell'ambito della tematica dello spettacolo dal vivo.
Verifica al 31/12/10	Si conferma quanto indicato al 30 agosto

Programma: N. 2 Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 10

Descrizione	(5.028) Legge regionale 2 giugno 1992, n. 21 (COM e CSEP) Legge regionale 29 luglio 1991, n. 23 (Università terza età)
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	N. Corsi di orientamento musicale attivati N. Corsi di educazione permanente attivati N. Corsi Università Terza Età attivati Somma totale erogata
Verifica al 30.08.2010	A seguito della nuova regolamentazione regionale la Provincia, con l'intento di semplificare e normalizzare le procedure amministrative, ha elaborato una modulistica standardizzata per il territorio. La modulistica è stata presentata nel corso della conferenza delle autonomie del 17/06/2010. E' in corso l'acquisizione delle istanze dei diversi soggetti richiedenti. L'autorizzazione all'attivazione dei corsi verrà disposta dalla Provincia entro il 30 settembre come da leggi regionali e regolamenti. Sono stati acquisiti i rendiconti dell'anno scolastico 2009/2010 ed effettuate le necessarie verifiche verranno erogati i relativi contributi.
Verifica al 31/12/10	<u>Legge regionale 2 giugno 1992, n. 21 (COM e CSEP)</u> Con delibere di G.P. nn. 344 / 2010, 468/2010, 469/2010 sono stati attivati i seguenti corsi: n. 60 Corsi d' Orientamento musicale (C.O.M.) n. 9 Centri Sociali di Educazione Permanente (C.S.E.P.) E' stata effettuata la liquidazione ai Comuni aventi diritto per l'anno 2009/2010 con determinazione dirigenziale n. 2975/2010 del 10/11/2010. I corsi liquidati, a seguito di presentazione di regolare rendiconto, sono risultati n. 71 e ad ogni Comune beneficiario è stata attribuita la somma di € 1.616,00. <u>Legge regionale 29 luglio 1991, n. 23 (Università terza età)</u> Con determinazione dirigenziale n. 2651 del 15/10/2010 sono state liquidate n. 3 istituzioni universitarie per la terza età, per un totale di €20.000,00 come sotto indicato: 1- UNIVERSITÀ DELL'ETÀ LIBERA – Via Nanterre, Pesaro - € 10.840,00 2- UNILIT – Università libera itinerante della terza età – Via Branca, 93, Pesaro - € 5.115,00 3- UNIVERSITA' DEI SAPERI “Giulio Grimaldi” -Via Arco d'augusto, 2 Fano - 4.045,00

Programma: N. 2 Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 11

Descrizione	(5.016) "Palinsesto Cultura" – presentazioni pubbliche di libri, video, film, ecc.
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	Realizzazione incontri di presentazione
Verifica al 30.08.2010	Sono stati realizzati n. 8 presentazioni di volumi sia nella sede della Provincia di Pesaro che in Urbino. La comunicazione dei singoli eventi è avvenuta mediante il format unico elaborato in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione dell'ente come prassi consolidata da anni. La partecipazione del pubblico è stata significativa. La comunicazione dell'evento ha previsto: la spedizione degli inviti, l'invio tramite e_mail, il comunicato stampa e la pubblicazione sul sito dell'ente.
Verifica al 31/12/10	Si conferma quanto indicato al 30 agosto

Programma: N. 2 Beni e attività culturali, beni storici, artistici e archeologici, editoria

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 12

Descrizione	(5.023) "Progetto Cento borghi" – valorizzazione e promozione dei beni culturali e in generale delle eccellenze materiali ed immateriali del patrimonio culturale del territorio mediante azioni diversificate quali: progetti di recupero, iniziative divulgative ed informative, eventi.
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">- Co-finanziamenti concessi per recuperi- Convegni e/o iniziative informative e divulgative- Eventi
Verifica al 30.08.2010	La Giunta nella seduta del 6 agosto 2010 ha disposto l'erogazione di complessivi € 227.000,00 in c/ capitale per n. 10 progetti di recupero presentati dai Comuni. E' stato bandito e regolarmente realizzato il concorso con la collaborazione del Resto del Carlino "Salviamo il borgo" che ha decretato la vittoria del borgo Valle di Teva di Montecerignone che beneficerà di un contributo straordinario di € 25.000,00 per un progetto di recupero. In collaborazione con le scuole primarie è stato realizzato il progetto "Adotta il borgo"
Verifica al 31/12/10	Per i co-finanziamenti si conferma quanto indicato al punto che precede Non si sono tenuti eventi e/o convegni per mancanza di risorse specifiche E' stata condotta azione di sensibilizzazione nelle scuole per il progetto Adotta il borgo

Programma N. 03: Informazione, immagine e stampaAssessore: **MATTEO RICCI**

DIREZIONE GENERALE

Programma: 03 Informazione e stampa**Progetto: N. 01** Informazione e stampa**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci**Obiettivo N. 1**

Descrizione	Realizzazione servizi giornalistici in video	
Scadenza	31.12.10	
Indicatore di risultato	Pubblicazione online su portale Youtube servizi televisivi avvenimenti inerenti la vita dell'Ente.	Obiettivo valutabile
		Si

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Riprese video e interviste	31.12.10
2	Montaggio video	31.12.10
3	Stesura testi e speakeraggio	31.12.10
4	Messa in rete	31.12.10
5	Pubblicazione portale Youtube	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X			Il lavoro procede come programmato.Vi sono leggeri cambiamenti dovuti a nuove integrazioni tecniche.	30.08.10
X				31/12/10

ALTRO OBIETTIVO**Programma: 03** Informazione e stampa**Progetto: N. 01** Informazione e stampa**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci**Obiettivo N. 1**

Descrizione	Supporto Ufficio stampa a Enti e associazioni
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Stesura comunicati stampa e convocazione conferenze stampa a supporto della attività di enti e associazioni che promuovono iniziative in partenariato con la Provincia.
Verifica al	30.08.10
Verifica al 31/12/10	Realizzati tutti gli obiettivi programmati oltre ad un ulteriore allargamento delle prestazioni fornite a soggetti terzi.

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Approvazione delle modalità e criteri di gestione delle attività formative - controllo attività erogate da enti accreditati - certificazione della spesa FSE alla Regione Marche	30.06.10
2	Misure di politica attiva a favore di lavoratori destinatari di ammortizzatori sociali in deroga	30.12.10
3	Approvazione graduatoria attività formative e percorsi individuali di formazione continua e permanente	30.10.10
4	Approvazione dei tirocini, borse lavoro e assegni per progetti di ricerca	30.09.10
5	Sicurezza sui luoghi di lavoro: formazione e informazione	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1		X		In corso di attuazione	31.12.10
2	X			In svolgimento	30.08.10
3					30.08.10
4		x		<p>Nel territorio provinciale la crisi economica si sta facendo pesantemente sentire, con un forte aumento della cassa integrazione e della mobilità, il mancato rinnovo di contratti a termine, la difficoltà dei giovani a trovare lavoro.</p> <p>Quindi, relativamente agli obiettivi individuati dal Servizio, operiamo in un contesto in cui si perdono posti di lavoro e non se ne creano di nuovi per i giovani che si affacciano nel mercato del lavoro per entrarvi. Non c'è lavoro, ovvero le aziende prima di fare assunzioni sperano di rilevare segnali di ripresa più stabili tamponando le momentanee necessità di personale con l'uso tattico delle flessibilità.</p> <p>I primi segnali di crisi si sono avuti nell'ultimo trimestre 2008, più tardi rispetto ad altre regioni d'Italia. Comparti importanti e strategici per l'economia locale, come quello della cantieristica navale da diporto, che fino a poche settimane prima, studi e analisi di esperti davano in salute e con prospettive di sviluppo, hanno subito una profonda crisi produttiva, organizzativa ed economica, con forti ripercussioni sui livelli occupazionali. Ad oggi, le aziende più rappresentative della meccanica, dei laterizi, del legno arredamento sono ricorse pesantemente agli ammortizzatori sociali, e a livello regionale si è allargata la platea dei destinatari di tali misure anche alle micro imprese e a quelle artigianali e in settori come turismo, commercio e servizi, con una serie di deroghe: ammortizzatori sociali in deroga come CIGS e mobilità che ad oggi, a partire dal 2009, hanno coinvolto circa 9000 persone, che necessitano di formazione professionale, consulenza orientativa, accoglienza. Servizi, questi, erogati esclusivamente dai CIOF della Provincia che stanno svolgendo un ruolo centrale per quanto riguarda azioni "equità sociale", difensive e di sostegno al reddito, alla luce anche delle misure di contrasto alla crisi economica a carattere sociale messe in campo dalla Amministrazione Provinciale.</p> <p>Alcuni dati significativi</p> <p>Il tasso di disoccupazione sulla base dei dati di media annuali Istat è al 5.9% + 1,1% rispetto al pari periodo scorso. Ci attestiamo al 24° posto a</p>	30.08.10

			<p>livello nazionale ex equo con altre province, sotto comunque la media regionale 6,6%, sotto anche la media nazionale 7,8%. Ma questo non ci può confortare se andiamo a leggere i numeri reali e non percentuali. della disoccupazione Negli anni passati annualmente iscriviamo nelle ns liste di mobilità (ovvero liste che raccoglievano i lavoratori licenziati a seguito di procedure collettive di licenziamento o comunque tutelati) circa 1.100/1.200 lavoratori; nel 2009 abbiamo iscritto circa 4.000 lavoratori, ovvero il numero è triplicato. Per essere più attuali nei primi 4 mesi del 2010 già sono più di 900 i lavoratori posti in mobilità, ed è un numero rilevato per difetto. E questi lavoratori sono lavoratori che possono beneficiare di indennità già previste dai CCNLL(ovvero L.223/91 e L.236/93).</p> <p>A questi si aggiungono tutti quei lavoratori che hanno potuto beneficiare degli ammortizzatori sociali in deroga, ovvero per i quali fino ad oggi non esisteva nessuna indennità perché provenienti da settori e tipologie aziendali escluse dalle suddette tutele. Da metà settembre 2009 ad oggi , sono 8.800 circa, nel 2010 più di 4.600.</p> <p>Questa è la dimensione del fenomeno su cui ci muoviamo Venendo pertanto ai dati significativi relativi agli obiettivi prefissati del Servizio 1.2., per quanto riguarda:</p>	
5	x		In corso di attuazione	30.08.10
			Per tutto il 2010 è stata realizzata una campagna formativa in materia di sicurezza programmata su tutto il territorio provinciale per l'acquisizione delle competenze previste dalla formazione obbligatoria di cui al DLvo 81/2008	31/12/10

Programma: N. 4 Formazione Professionale – Politiche per l'occupazione

Progetto: N. 3 e N. 7 Definizione di modelli operativi per la valorizzazione di azioni specialistiche – L. 68/99 inserimento e mantenimento mirato persone disabili e soggetti svantaggiati

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli (ad interim)

Obiettivo 2

Descrizione	(1.018-1.022-1.025-1.030) Incrementare e migliorare le opportunità occupazionali e la partecipazione al mercato del lavoro	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	<p>– n. LSU inviati agli enti pubblici e n.LSU attivati 868/462</p> <p>n. 868 inviati negli EE.PP; n.462 attivati</p> <p><i>Anche questo indicatore è legato alla crisi economica. Quando parliamo di L.S.U. (Lavori socialmente Utili) ci riferiamo a quei lavoratori che sono iscritti nelle liste di mobilità, principalmente espulsi dalle aziende a seguito di licenziamenti collettivi e che beneficiano di indennità. Sono pressoché triplicati rispetto all'anno scorso e con ragionevole ulteriore preoccupazione aumenteranno ancora perché per molti sta terminando il beneficio della CIG I suddetti lavoratori in mobilità in quanto percettori di</i></p>	Obiettivo valutabile

	<p>indennità hanno l'obbligo di rendersi "utili" presso gli EE.LL e le istituzioni pubbliche che li richiedono x far fronte all'endemica carenza di personale. In questo contesto i CIOF stanno svolgendo un impegnativo e costante lavoro di individuazione, selezione ed invio di lavoratori agli enti richiedenti, secondo le caratteristiche professionali e le competenze richieste dall'Ente. Tale azione ha messo in atto sinergie e azioni di sistema migliorative della macchina pubblica. In questo contesto vanno segnalati i Protocolli sottoscritti con il Tribunale di Pesaro, Fano ed Urbino attraverso i quali vengono attivati LSU x far fronte e contribuire a migliorare il sistema giustizia nel nostro territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. interventi di consulenza alle imprese di rilievo sociale per salvaguardare i livelli occupazionali 25/2600 <p>n. 25 interventi diretti n. 2600 lavoratori interessati dagli interventi effettuati per scongiurare la crisi</p>	Si
	<p>In qualità di interlocutore istituzionale il Presidente e Assessore al lavoro, coadiuvati dall'ufficio 1.2.5.1 nell'interesse principale di salvaguardia del sistema economico-produttivo, in difesa dei livelli occupazionali, al fine di favorire e promuovere canali e relazioni istituzionali per contrastare le gravi situazioni produttive e finanziarie delle aziende, ha promosso tavoli di concertazione, interventi di mediazione istituzionale, interventi nei confronti e con altri enti ed Istituzioni che hanno significato un'attività di contrasto significativa alla crisi costituendo un punto di riferimento qualificato ed operativo per tutto il sistema delle relazioni sindacali tra le parti.</p> <p>n. tirocini attivati nella "rete strutturata" 42</p> <p>n. 2 x disabili gravi e mediogravi)</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. convenzioni sottoscritte art. 11 L.68/99 124 <p>n. 81 ditte obbligate all'assunzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. inserimenti programmati nelle convenzioni ex art.11 193 <p>Per assicurare un sistema di servizi personalizzati per i lavoratori disabili, la Provincia si è adoperata, per sviluppare una serie di interventi mirati nell'ambito dei CIOF, in un'ottica di rete integrata con i vari attori del territorio che si occupano di disabilità nel settore sociale, sanitario, cooperazione, associazioni, per giungere alla loro inclusione socio-lavorativa.</p> <p>L'obiettivo è quello di predisporre, per ogni lavoratore, un progetto personalizzato di inserimento lavorativo e di integrazione sociale (comprendente anche interventi formativi) per favorire, attraverso servizi integrati, non solo l'inserimento lavorativo, ma soprattutto la permanenza nel posto di lavoro.</p> <p>Per questo nel corso del 2010 la provincia ha appaltato presso i 3 CIOF il servizio di tutoraggio per la presa in carico, la progettazione, la mediazione e l'accompagnamento al lavoro x quei soggetti con maggior difficoltà di ingresso nel ciclo lavorativo (SIL) L'azione prevede</p> <p>La costituzione di Equipe integrate in cui operano tutor a stretto contatto con gli operatori dei servizi specialistici del territorio per un'azione di sistema che intende rivolgersi a quei soggetti che hanno maggior difficoltà d'inserimento lavorativo, quali il disagio psichico,.</p>	

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Azioni per i lavoratori in mobilità ordinaria L.236/93 e L.223/91	30.09.10
2	Potenziamento nei Ciof del servizio specialistico di consulenza orientativa e bilancio competenze	31.12.10
3	Formazione e riqualificazione mirata per lavoratori esclusi dai processi produttivi	31.12.10
4	Affiancamento di ricercatori universitari al management aziendale per azioni di ricerca e innovazione tecnologica	31.12.10
5	Avvio e gestione della "rete strutturata" per politiche di inserimento mirato dei disabili in situazione di gravità	30.06.10
6	Attività di accompagnamento e supporto costante del disabile per il mantenimento mirato al lavoro attraverso progetti integrati	31.12.10
7	Formazione operatori e tutor per i soggetti deboli	31.12.10
8	Adeguamento e Velocizzazione delle procedure del F.N.D. per migliorare l'occupabilità	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			In svolgimento/compiuto	31.12.010
2	X			In svolgimento/compiuto	31.12.010
3	X			In svolgimento/compiuto	31.12.010
4				In corso di emanazione il bando	31.12.010
5	X			Obiettivo raggiunto	30.08.010
6				In corso di attuazione	30.08.10
7	X			In corso di attuazione	30.08.10
8	X			In corso di attuazione(nuova procedura)	30.08.10
				(vedi indicatore)	31/12/10

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 4 Formazione Professionale – Politiche per l'occupazione

Progetto: N. 4 Erogazione di percorsi integrati di istruzione, formazione e lavoro

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli (ad interim)

Obiettivo N. 1

Descrizione	(1.023-1.024-1.027) Gestione del Diritto Dovere all'Istruzione e alla Formazione Apprendisti
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - n. audit formativi riconosciuti 4150 - n. allievi raggiunti con azioni di orientamento professionale e scolastico 1917 - n. tutor aziendali formativi 980
Verifica al 30/08/10	
Verifica al 31/12/10	L'attività formativa realizzata nel 2010 per gli apprendisti ha coinvolto 1560 allievi i quali hanno partecipato alla formazione obbligatoria della 1° e della 2° annualità prevista dalla Legge 276/2003 con la gestione di 25 corsi .Sono stati realizzati attività formative all'interno del percorso di diritto/dovere all'istruzione per il riconoscimento di una qualifica coinvolgendo n. 357 allievi e organizzando 17 corsi.

Programma: N. 4 Formazione Professionale – Politiche per l'occupazione

Progetto: N. 5 Attività complementari al sistema formazione/lavoro

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli (ad interim)

Obiettivo N. 2

Descrizione	(1.004-1.010-1.012-1.033) Progettazione e gestione di interventi complementari al sistema formativo e di politiche per l'occupazione
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - n. voucher erogati:conciliazione - aziendali/formazione - n. riunioni e n. atti amministrativi prodotti da C.P.L. e dai Sottocomitati - Report mensili-semestrali e annuali del mercato del lavoro <p>L'osservatorio Mercato del Lavoro della P.O. 1.2.5 ha dal mese di gennaio diffuso mensilmente i dati sull'occupazione provvedendo a divulgarli su richiesta anche ai soggetti del territorio I.N.P.S., I.N.A.I.L., Direzione Provinciale del Lavoro, OO.SS, Carabinieri, Camera di Commercio, Caritas, con i quali esistono anche apposite convenzioni. E' fonte ufficiale (autorizzata dall'assessore)dei dati pubblicati sui quotidiani locali. Sul sito del servizio in collegamento con quello istituzionale vengono mensilmente pubblicati ed aggiornati i dati relativi al flusso dei lavoratori nei 3 CIOF ed elaborati per indicatori: assunzioni, cessazioni, tipologie contrattuali ,settori produttivi, incontro domanda/offerta, dati di genere, dati sull'immigrazione nonché in relazione con banche dati Istat i tassi di disoccupazione/occupazione,attivitàParticolare attenzione in questa fase viene riservata ai dati relativi la mobilità la CIG gli ammortizzatori sociali i deroga ect. L'osservatorio tiene a riferimento anche l'andamento delle misure anticrisi messe specificatamente in atto dalla Provincia. Analisi e studi più approfonditi e tematici vengono svolti con cadenza semestrale e in occasione di convegni e congressi pubblici sui temi del lavoro operando specifiche estrapolazioni ed elaborazioni. Ulteriore attività di fornitura dati viene posta in essere per il Presidente, l'Assessore al Lavoro e Giunta; nonché fornita su richiesta alle Commissioni Provinciali ed è parte fondante in progetti statistici/sociologici tra i vari servizi di questo ente..</p>
Verifica al 30/08/10	
Verifica al 31/12/10	

Programma: N. 4 Formazione Professionale – Politiche per l’Occupazione

Progetto :N. 2 Rafforzamento e gestione dei Centri per l’Impiego, l’Orientamento e la Formazione e Punti Informa Lavoro.

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli (ad interim)

Obiettivo N. 3

Descrizione	(1.031-1.012) Potenziamento delle attrezzature e degli impianti tecnologici ed informatici per la gestione dei servizi
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di Risultato	Apertura e operatività della nuova struttura di servizi integrati formazione, lavoro, informagiovani di Morciola e di Colbordolo e riorganizzazione del PIL (punto informa lavoro)
Verifica al 30/08/2010	
Verifica al 31/12/2010	

Programma: N. 4 Formazione Professionale – Politiche per l’Occupazione

Progetto : N. 6 Attività di implementazione e potenziamento dei servizi dei Centri per l’Impiego, l’Orientamento e la Formazione.

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli (ad interim)

Obiettivo N. 4

Descrizione	(1.022) Potenziamento on-line dei servizi per l’Impiego, l’Orientamento e la Formazione.
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di Risultato	Contatti con utenti portale www.provincialavoro.it (300.000) Contatti con utenti numero verde-report (2.279) Interventi mirati per target di utenti(279)
Verifica al 30/08/2010	
Verifica al 31/12/10	Il portale provincia lavoro ha visto nel corso del 2010 circa 300.000 visitatori , conta ad oggi 28.000 iscritti (persone fisiche) e n. 1000 aziende registrate Mensilmente il gestore del portale invia a tutti gli iscritti una newsletter su tutte le attività del Servizio formazione che stanno per essere avviate.

Programma N. 05: Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

Assessore: DANIELA CIARONI

SERVIZIO 1.3 AFFARI SOCIALI, SPORT

Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

Progetto: N. 1 Servizi Sociali

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

Obiettivo N. 1

Descrizione	Servizi di Sollievo: Progettazione, coordinamento e gestione interventi di inclusione sociale di soggetti affetti da disturbi mentali e sostegno alle famiglie. 01/04/10 – 31/03/2011 – 12 MESI – DGR 403 /09. – DGR 448/2010	
Scadenza	31/03/2011	
Indicatore di risultato	Avvio tre moduli progettuali	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Attività di coordinamento dell'Amm.ne Prov.le nella realizzazione del Tavolo di Concertazione con i 3 Moduli Progettuali Territoriali Prov.li (Enti Capofila: Comune di Pesaro, di Fano e C.M. di Urbania).	28/02/10 28/02/10
2	Trasmissione n. 4 Progetti, compreso quello della Provincia "Azioni di Raccordo" alla Regione Marche: approvazione da parte della Regione Marche	31/03/10 31/03/10
3	Verifica dell'avvio dei n. 3 Moduli Progettuali e conseguente inizio delle azioni derivanti. Gestione economico amm.va dei finanziamenti reg.li ai Moduli Progettuali attraverso il 60% del finanziamento. Inizio azioni Progetto a titolarità prov.le .	31/12/10 31/12/10
4	Verifica della conclusione delle azioni dei 3 Moduli Territoriali e conseguente erogazione del 40% del finanziamento regionale.	31/12/11
5	Conclusione delle azioni del Progetto a titolarità prov.le e trasmissione alla Regione Marche del rendiconto relativo al Progetto a titolarità prov.le e trasmissione della relazione riferita al coordinamento dei n. 3 Moduli Progettuali Territoriali.	31/12/11

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
x			Sono state realizzate tutte le macro azioni previste ai punti 1 e 2 con conseguenti avvio delle attività inerenti ai singoli progetti. Con l'inizio del Progetto "Azioni di Raccordo a titolarità provinciale", questo Ente ha dato avvio alla programmazione relativa alle azioni sul territorio provinciale, azioni trasversali a quelle degli altri 3 Progetti: formazione degli operatori con gli interventi di psicoterapia attraverso la metodologia formativa della supervisione dei casi, sostegno agli inserimenti lavorativi, convenzione con le Associazioni per l'attività di sensibilizzazione didattico/formativa presso gli Istituti Scolastici Superiori e per attività riguardanti i percorsi integrativi al sollievo proposti dalle Associazioni.	30/08/10
X			Sono state realizzate tutte le macro azioni previste al punto 3 inerente la gestione economico amministrativa dei finanziamenti regionali ai moduli progettuali attraverso il 60% del finanziamento.	31/12/10

Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

Progetto: N. 1 Servizi Sociali

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

Obiettivo N. 2

Descrizione	Progetto Alcoladolescenza, progettazione a titolarità provinciale riferita agli interventi di prevenzione primaria e rivolta alla fascia adolescenziale (Istituti comprensivi), alle famiglie, ai docenti e ai cittadini sul territorio provinciale. Coordinamento dell'Amm.ne Prov.le conseguente il conferimento dell'incarico professionale per affidamento di servizio attraverso procedura negoziata esperita mediante cottimo fiduciario con aggiudicazione all'IRS l'Aurora Società Cooperativa Onlus di Gradara e a Labirinto Cooperativa Sociale Onlus di Pesaro costitutesi in A.T.I.	
Scadenza	Anno scolastico 2009/2010.	
Indicatore di risultato	Conclusione attività programmate	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Attività dell'A.T.I. / Capofila Coop. Sociale IRS l'Aurora presso gli Istituti Comprensivi del territorio provinciale, attività rivolta anche alle famiglie, ai docenti e ai cittadini sul territorio provinciale.	30/06/10 30/06/10
2	Azioni di coordinamento e verifica in itinere dell'Amm.ne Prov.le riguardanti le attività programmate dagli operatori sociali (A.T.I.) presso gli Istituti Comprensivi e contatti con i docenti.	30/06/10 30/06/10
3	Verifica della conclusione delle attività programmate dall'A.T.I. e riconoscimento delle competenze su presentazione di regolari relazioni.	30/09/10 30/08/10

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
x			Il progetto che si è concluso per l'anno scolastico 2009/2010 è stato realizzato attraverso la tecnica del teatro interattivo e la formazione di 216 alunni con l'adesione di n. 10 Istituti Comprensivi.	30/08/10
X			Alla data attuale il Progetto ha già avuto la sua conclusione per l'anno scolastico 2009/2010.	31/12/10

Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

Progetto: N. 1 Riformulazione Linee Guida per ciechi e sordi per sussidi

Sottoprogetto 1 A

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

Obiettivo N. 3

Descrizione	Riformulazione vigenti Linee Guida disabili sensoriali (ciechi e sordi)	
Scadenza	31/12/2010	
Indicatore di risultato	Riattualizzare detto strumento regolativo per l'erogazione di sussidi a ciechi e sordi al fine, da un lato, di semplificare ed aggiornare il relativo iter procedimentale, dall'altro, renderlo coerente con le recenti disposizioni normative in materia di funzioni assistenziali ex art. 29 Finanziaria Regionale 2010.	Obiettivo valutabile Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Riscrittura testo da parte dell'Ufficio/Servizio.	30/09/10 30/08/10
2	Audizione soggetti cointeressati.	31/12/10 30/08/10
3	Parere Giunta Provinciale.	31/12/10 30/08/10

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
x			E' stato un momento amministrativo importante, nel quadro più generale avviatosi col 2009 di attualizzazione e semplificazione degli strumenti regolativi di riferimento in materia di funzioni assistenziali.	30/08/10
X			Si riconferma quanto già verificato alla scadenza del 30/08/2010.	31/12/10

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

Progetto: N. 1 Servizi Sociali

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

Obiettivo N. 1

Descrizione	Protocollo d'intesa tra l'ASUR ZT 1 – Pesaro e tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione del Piano di Dipartimento delle Dipendenze Patologiche previsto dalla DGR 1767 del 02/11/2009.
Scadenza	12 mesi dalla sottoscrizione del protocollo.
Indicatore di risultato	Realizzazione di servizi volti alla informazione e alla riflessione e alla prevenzione integrata sulle dipendenze. Area socio-sanitaria.
Verifica al 30/08/10	Si è concluso il progetto Alcol adolescenza A.S. 2009/2010 e sono iniziate le azioni dei progetti di prevenzione, che termineranno nell'anno scolastico 2010/2011: I giovani e l'alcol, Genitori e figli che rottura, Alziamo la media.
Verifica al 31/12/10	I tre Progetti sopraccitati sono ancora in fase di attuazione.

Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

Progetto: N. 3 Attività in campo sanitario

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

Obiettivo N. 2

Descrizione	Attività in campo sanitario
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	Erogazione contributi alle iniziative di prevenzione malattie neoplastiche e sociali
Verifica al 30/08/10	In corso di attuazione.
Verifica al 31/12/10	Partecipazione finanziaria erogata .

Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

Progetto: N. 2 Farmacie

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

Obiettivo N. 3

Descrizione	Esame ed assunzione, nel caso, di atti deliberativi relativi alla materia in parola. (anno 2010 e tutti gli anni pari)
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	Atti amministrativi assunti per gestione settore farmaceutico. Competenza trasferita con delega dalla Regione Marche (DGRM n. 639 del 03/04/2002). Circolare per revisione biennale delle Piante Organiche delle Farmacie – T.U.LL.SS. 1265/1934; L. n. 475 del 2.4.1968; D.P.R. n. 1275 del 21.08.1971; L.R. n. 7 del 3.3.1982; L. n. 362 del 8.11.1991.
Verifica al 30/08/10	In corso di attuazione.
Verifica al 31/12/10	L'anno biennale di verifica della P.O . in parola ha evidenziato istanze nello standard delle ulteriori biennali espletate (tra 3 o 5) e tutte perfezionate o accolte nel senso del Comune proponente nel merito, eccezion fatta alla proposta di revisione avanzata dal Comune di Fermignano, che è stata denegata.

Programma N. 06: Pubblica Istruzione - Progetti per il diritto al gioco

Assessore: ALESSIA MORANI

SERVIZIO 10.1 POLITICHE GIOVANILI, COMUNITARIE, PARI OPPORTUNITA', PUBBLICA ISTRUZIONE E PROGETTI PER IL DIRITTO AL GIOCO

Programma: N. 6 Pubblica Istruzione - Progetti per il diritto al gioco

Progetto: N. 3 Sviluppo e integrazione del sistema educativo e formativo provinciale

Sottoprogetto: Programmazione e qualificazione del sistema scolastico e formativo territoriale

Dirigente Responsabile: Lucilla D'Orazio

Obiettivo N. 1

Descrizione	<p>(1005-1006-1014-1015-1023-1026-1027-1041-1044-1045-1056-1061-2001-5015)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione offerta formativa sul territorio per l'anno scolastico 2011/2012 in attuazione della riforma della scuola secondaria superiore • Partecipazione al progetto "UPI – MISI" Modelli per Innovare i Servizi per l'Istruzione ammesso a finanziamento ministeriale utilizzando sia l'analisi dei dati del Sistema informativo territoriale dell'anagrafe regionale degli studenti su base prov.le sia le altre banche dati, della Provincia-(Uff.statistica e Formazione e Lavoro). <p>Gli obiettivi sono legati alla programmazione provinciale in conformità alle linee di indirizzo regionali.</p>	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> • Costituzione comitato tecnico operativo a supporto "Tavolo di coordinamento prov.le del sistema educativo e formativo". Raggiunto • Impostazione della nuova offerta scolastica sulla base di metodologie d'indagine nuove (di tipo qualitativo e quantitativo) rispetto a quelle utilizzate fino ad oggi che valorizzino i data base dell'Ente attraverso un sistema informativo integrato tra i settori della Pubblica Istruzione, Formazione e Lavoro e Gestione Banche dati/Statistica. Raggiunto • Approvazione "Piano provinciale di programmazione della rete scolastica per l'AS 2011/2012" Raggiunto • Restituzione alle scuole dei Report generali e specifici relativi ai dati scolastici scuole di ogni ordine e grado al fine di una corretta programmazione. Raggiunto • Acquisizione del finanziamento del progetto "UPI – MISI" Raggiunto contributo pari a € 10.000,00 	<p>Obiettivo valutabile</p> <p>Si</p>

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Attivazione gruppo di lavoro interservizi tra Pubblica Istruzione, Formazione Professionale e Statistica per creazione banca dati a supporto della programmazione scolastica e per l'individuazione di un nuovo percorso di orientamento	30.04.10 30.04.10
2	Individuazione delle fonti dati e dei macroindicatori per la realizzazione della banca dati integrata e dei report sui SLL.	31.07.10 31.07.10
3	Attività di concertazione con le associazioni di categoria e sindacati per la costituzione del tavolo tecnico operativo e per l'elaborazione di un progetto per il nuovo sistema di orientamento che risponda alla direttiva europea nuove competenze per nuovi lavori.	30.09.10
4	Partecipazione agli incontri tra i partner del progetto UPI –MISI e organizzazione di un corso formativo rivolto agli insegnanti del territorio provinciale.	31.10.10

5	Realizzazione campagna d'ascolto con EE. LL. scuole sindacati ecc per la definizione della programmazione scolastica provinciale	30.09.10
6	Elaborazione del "Piano provinciale di programmazione della rete scolastica per l'AS 2011/2012" per approvazione	31.11.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			Si è costituito il gruppo di lavoro entro il 30.04.2010	30.08.10
2	X			Azione conclusa entro il 31.07.2010	30.08.10
3		X		Sono stati realizzati alcuni incontri	30.08.10
4		X		Eseguiti gli incontri tra i partner e attivati i contatti per l'organizzazione del corso	30.08.10
5			X	Non ancora attivata in quanto prevista per fine settembre dopo l'apertura dell'anno scolastico	30.08.10
6		X		Sono state attivate le attività preliminari	30.08.10
3	X			Sottoscritto protocollo d'intesa con Camera di Commercio di Pesaro e Urbino	31/12/10
4	X			E' stato realizzato il corso formativo per gli Enti Locali	31/12/10
5	X			E' stata realizzata campagna d'ascolto (settembre-ottobre 2010) con il coinvolgimento di Enti Locali, scuole e sindacati per la definizione della programmazione scolastica provinciale	31/12/10
6	X			E' stato elaborato il piano provinciale di programmazione della rete scolastica per a.s. 2011/2012 e approvato dal Consiglio Provinciale in data 27/10/2010 con delibera n.105	31/12/10

Programma: N. 6 Pubblica Istruzione - Progetti per il diritto al gioco

Progetto: N. 4 Progetti per il diritto al gioco

Dirigente Responsabile: Lucilla D'Orazio

Obiettivo N. 2

Descrizione	<p>(5.037) (5.038) (1.053) (6.019) (6.025) (2.012) (1.010) (1.029)</p> <p>Valorizzare il gioco e il materiale ludico come medium nella relazione tra bambini, ragazzi, giovani, adulti ed anziani favorendo momenti associativi</p> <p>Promuovere il diritto al gioco per tutti, per tutto l'arco della vita in accordo con la legge n. 176/91 e la L.R. n. 10/09.</p> <p>Promuovere, coordinando una rete di Comuni "virtuosi", la "Giornata Mondiale del Gioco" per la valorizzazione del gioco nelle sue molteplici applicazioni.</p> <p>Proporre la XV ed. del progetto "Ludobus...per Amico", centro di cultura ludica itinerante con lo scopo di sensibilizzare i cittadini dei Comuni ospitanti sui tematiche quali: la cultura e il diritto al gioco per tutti e la valorizzazione della qualità della vita dei minori con particolare attenzione alle diversità.</p> <p>Le caratteristiche di mobilità, di flessibilità nell'uso dei modi e dei tempi di intervento favoriscono la riqualificazione degli spazi urbani ed extraurbani nell'ottica di un uso ecologico del territorio e la conciliazione dei tempi di apprendimento con quelli del gioco e dei tempi del lavoro con quelli dello svago.</p>
Scadenza	31.12.2010

Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - XV edizione del “Ludobus .. per amico” in collaborazione con almeno il 45% dei Comuni della Provincia per non meno di un numero di 50 interventi; quota a loro carico almeno del 25 % rispetto al costo. 63% dei Comuni Coinvolti 56 interventi realizzati - “Giornata Mondiale del Gioco” organizzata con l’Associazione “GioNa - Città in Gioco”: coordinamento di almeno 15 Comuni della Provincia coordinamento di 18 Comuni - Partecipazione ad almeno 4 manifestazioni ludiche di carattere nazionale e di valorizzazione paesaggistico – ambientale. Partecipazione a n.14 manifestazioni 	Obiettivo valutabile
		Si

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell’obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Partecipazione a manifestazioni ludiche di carattere nazionale e di valorizzazione paesaggistico-ambientale	30.08.10
2	Ideazione e coordinamento della XV edizione del progetto "Ludobus... per amico"	30.09.10
3	Preparazione del repertorio delle attività ludiche previste per il progetto “Ludobus” attraverso la scelta, l’acquisto e la manutenzione del materiale e delle attrezzature di gioco e dei mezzi di trasporto. Affidamento stampa materiale promozionale	30.09.10
4	Partecipazione alla gestione delle attività promosse dall’Associazione “Giona-Città in Gioco” coordinamento della “Giornata Mondiale del Gioco” sul territorio provinciale.	30.12.10
5	Partecipazione al progetto COMUNIC – EAD con Regione Marche ente capofila, finanziato con i fondi FSE	30.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			Partecipazione a n.14 iniziative ludiche al di fuori del calendario estivo promosso dalla Provincia oltre alla Festa Nazionale del Gioco Itinerante tenutasi a Riccione il 15/05/2010	30.08.10
2		X		Sono stati realizzati la maggior parte degli appuntamenti mancano gli appuntamenti di settembre	30.08.10
3	X			Azione realizzata entro il 15.06.2010	30.08.10
4	X			L’attività legata alla Giornata Mondiale del gioco è stata realizzata in n.18 Comuni della Provincia	30.08.10
5	X			Presentato il progetto alla Regione e ottenuto il finanziamento per progetto Gioco (euro 30.000 per il triennio 2010/2012)	30.08.10
2	X			Sono stati realizzati tutti gli appuntamenti estivi previsti su tutto il territorio provinciale dal calendario	31.12.10

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 6 Pubblica istruzione - Progetti per il diritto al gioco

Progetto: N. 1 Gestione e partecipazione alle spese degli Istituti Scolastici Superiori di II grado

Dirigente Responsabile: Lucilla D'Orazio

Obiettivo N. 1

Descrizione	(1.084 – 1.088 – 1.008) Contenimento della spesa pubblica attraverso affidamento, in Convenzione, agli Istituti Scolastici di II grado, della gestione annuale in autonomia di budget per la copertura delle spese di funzionamento di competenza dell'Amministrazione provinciale
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	<p>Determinazione in Convenzione triennale (2010/2012) di budget annuali per la copertura delle spese di energia elettrica, acqua, telefono e piccola riparazione con le seguenti specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Budget annuale fisso concordato per spese telefoniche e piccola riparazione. <i>Confronto annuale dello scostamento (negativo) rispetto alle spese effettive per la verifica del risparmio di spesa dell'Amministrazione e dell'attuazione, da parte degli istituti scolastici, delle strategie economico/finanziarie più idonee adottate al fine di ridurre la spesa a loro carico (scostamento). Indicatore rilevabile alla fine del triennio anno2012</i> ▶ Budget ad aumento graduale sulla base di criteri convenzionati. Rimborso maggiori spese ed aggiornamento budget in misura non superiore all'aumento percentuale annuo del costo per Kw per l'energia elettrica (fonte Autorità Energia) e del costo del mcubo per l'acqua (fonte A.A.T.O.); <i>Confronto annuale dello scostamento (negativo) rispetto alle spese effettive per la verifica del risparmio di spesa dell'Amministrazione e dell'attuazione, da parte degli istituti scolastici, delle strategie economico/finanziarie più idonee adottate al fine di ridurre la spesa a loro carico (scostamento). Indicatore rilevabile alla fine del triennio anno2012</i> ▶ Rilevazione eventuali economie di spesa (scostamento positivo) realizzabili attraverso una efficiente gestione da parte degli istituti scolastici dei budget assegnati. Economie incentivate dalla possibilità, consentita dalla convenzione, di utilizzarle per altri scopi di spesa scolastica. <i>Monitoraggio e confronto annuale e tra istituti scolastici. Indicatore rilevabile alla fine del triennio anno2012</i> ▶ Rilevazione e rimborso eventuali maggiori spese straordinarie come da Convenzione. <i>Scheda riepilogativa di assegnazione degli importi da erogare a riconoscimento delle maggiori spese, sulla base dei criteri convenzionati, con distinguo tra maggiori spese ordinarie e straordinarie. Raggiunto a Febbraio 2010</i> ▶ Regolarizzazione della situazione dell'Istituto Einaudi di Novafeltria che, da agosto 2009, è, per territorialità, di competenza della Regione Emilia Romagna. Raggiunto ▶ Regolarizzazione della situazione dell'Istituto Olivetti assorbito, per effetto della programmazione scolastica vigente, dall'Istituto Volta Apolloni; Raggiunto ▶ Rideterminazione degli importi spettanti agli istituti d'Arte del fondo ministeriale per gli I.S.A., per effetto dell'annullamento dell'indirizzo artistico presso l'Istituto Celli di Cagli. Raggiunto ▶ Razionalizzazione degli spazi scolastici attraverso rilevazione degli utilizzatori esterni alla scuola e studio delle migliori soluzioni al fine di ridurre il costo della loro gestione e/o al fine di determinarne un proficuo utilizzo per l'Amministrazione. <i>Verifica annuale delle scelte operate.</i> ▶ Pianificazione degli acquisti di arredi e attrezzature in considerazione dell'esigenza delle scuole Raggiunto
Verifica al 30/8/10	E' stata approvata e sottoscritta la convenzione triennale con gli istituti scolastici in data 31.03.2010. Sono stati liquidati i budget per il 2010 e prosegue l'attività di monitoraggio fino a dicembre.
Verifica al 31/12/10	E' proseguita l'attività di monitoraggio delle spese di gestione dei 20 Istituti Scolastici Superiori

Programma: N. 6 Pubblica Istruzione - Progetti per il Diritto al Gioco

Progetto: N. 3 Sviluppo e integrazione del sistema educativo e formativo provinciale

Sottoprogetto: Valorizzazione dell'autonomia scolastica e potenziamento offerta formativa

Dirigente Responsabile: Lucilla D'Orazio

Obiettivo N. 2

Descrizione	<p>(1003-1014-5004-5015) Partecipazione finanziaria a favore delle Scuole Superiori di 2° grado della provincia a supporto dell'autonomia scolastica e potenziamento dell'offerta formativa tramite:</p> <ul style="list-style-type: none">• Assegnazione sulla base di indici statistici di budget alle Scuole Sup.• Consolidamento e ampliamento della buona prassi del comodato d'uso gratuito dei libri di testo a favore studenti 1° anno scuole superiori• Organizzazione cerimonia dedicata a diplomati con 100/100 con testimonial della green economy nell'ambito del progetto "Giovani On"• Organizzazione convegno "Il valore dell'istruzione" in collaborazione con ricercatori della Banca d'Italia• Intitolazione a "Falcone e Borsellino" di area di proprietà provinciale nell'ambito del progetto "Giovani On"
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">• N. studenti coinvolti dalle Istituzioni Scolastiche nell'ambito dei progetti attivati per il potenziamento dell'offerta formativa. n 400 studenti (almeno una classe per scuola per le n. 20 Istituti)• Incremento almeno del 50% del n. di studenti che usufruirà gratuitamente di libri di testo in comodato d'uso e acquisizione finanziamento dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro. Raggiunto l'incremento del 50% (totale beneficiari n. 370 a.s. 2009-10 – n. 564 a.s. 2010-11)• Raggiungimento di almeno il 70% di indice di gradimento dei giovani diplomati partecipanti alla cerimonia dei 100/100. Dato non rilevabile in quanto le schede di gradimento sono state riconsegnate dal pubblico in numero non rilevante ai fini statistici. Hanno partecipato n. 150 studenti su 215 diplomati• Raggiungimento di almeno il 70% di indice di gradimento dei partecipanti alla cerimonia di intitolazione di un'area a "Falcone e Borsellino" e al convegno "Il valore dell'istruzione". Indice di gradimento non rilevato. Hanno partecipato attivamente n. 500 studenti coinvolti nel percorso didattico sulla legalità (vedi azione 1 Obiettivo Strategico 1).
Verifica al 30/8/10	<ul style="list-style-type: none">○ Assegnati i budget con determinazione n. 4292 del 31.12.2009 I° tranche – 1840 14.07.10 II tranche○ Assegnati i budget per il comodato d'uso○ Realizzata la cerimonia di premiazione dei 100 in data 22.07.2010;○ E' in fase di organizzazione il convegno "il valore dell'istruzione"○ È stata individuata l'area da intitolare a Falcone e Borsellino si sta organizzando la cerimonia.
Verifica al 31/12/10	<ul style="list-style-type: none">• Organizzazione convegno "Il valore dell'istruzione" in collaborazione con ricercatori della Banca d'Italia è stato sostituito con altre iniziative denominate "Le piccole scuole un patrimonio da salvare" tenutosi il 19/11/2010 e la giornata di studio per gli EE. LL: sul tema " la programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa territoriale" tenutasi il 13.09.2010• Realizzata l'intitolazione a "Falcone e Borsellino" del Campus scolastico di Fano in data 4/12/2010

Programma N. 07: Partecipazione alla gestione della impiantistica sportiva, ad attività e manifestazioni sportive

Assessore: MASSIMO SERI

Programma: N. 7 **Partecipazione alla gestione dell'impiantistica sportiva, ad attività e manifestazioni sportive**

Progetto: N. 1 **Partecipazione alla gestione dell'impiantistica sportiva, ad attività e manifestazioni sportive**

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

Obiettivo n. 1

Descrizione	Ricognizione strutture impiantistico-sportive che insistono nel Territorio provinciale	
Scadenza	30/09/2010	
Indicatore di risultato	La finalità ricognitiva succitata ha come scopo e premessa la conoscenza e la qualità di dette strutture per massimizzare al meglio gli interventi e le azioni in materia sul Territorio.	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Affidamento in carico d'intesa con CONI provinciale	31/05/10 31/05/10
2	Informatizzazione della ricognizione e fruibilità in formato CD	31/05/10 31/05/10
3	Presenza d'atto ricognizione esperita da parte della Giunta Provinciale	30/06/10 <i>nuova previsione</i> 31/12/10 31/12/10
4	Presentazione ufficiale ricognizione effettuata	30/06/10 <i>nuova previsione</i> 31/12/10 31/12/10
5	Pubblicizzazione dei dati raccolti a tutti i Comuni e/o soggetti od organismi cointeressati del Territorio.	31/12/10 31/12/10

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
x			Come leggesi sopra, una parte dell'iter pensato ed avviato si è già concluso nei tempi datasi, mentre le nuove previsioni si sono rese necessarie per effetto del carico lavorativo più generale in capo all'Ufficio che ha obbligato le 2 posticipazioni su evidenziate.	30/08/10
X			La ricognizione è stata poi perfezionata ed informatizzata in data base fruibile da tutti i soggetti pubblici e/o privati cointeressati e posta nel sito dell'Ente.	31/12/10

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

.	Descrizione	Scadenza
1	Percorso didattico con le scuole superiori	30.12.10
2	Animazione, ascolto e sensibilizzazione ai temi della sostenibilità dei giovani del territorio attraverso l'attivazione di un gruppo di lavoro costituito da giovani operatrici di rete territoriale	31.10.10
3	Tavolo di coordinamento provinciale sulle politiche giovanili costituito dai coordinatori degli Ambiti Territoriali e dai giovani provenienti dai rispettivi territori	31.12.10
4	Conferenze spettacolo con dibattito "Per Esempio. Modelli e testimoni del possibile" presso gli Orti Giuli di Pesaro	31.12.10
5	Iniziative curate dai giovani in collaborazione con gli Ambiti i Comuni e la Provincia per l'ascolto e per la sensibilizzazione dei giovani dei territori finanziate con fondi della L.R. 46/95 attraverso l'attivazione di un Bando pubblico.	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1		X		Si è concluso il percorso dell'anno s. 2009-10 e si attiverà a settembre il nuovo percorso relativo all'a.s. 2010-11	30.08.10
2		X		Sono stati realizzati gli incontri di animazione e nei mesi di settembre e ottobre si realizzeranno le iniziative concertate con il territorio	30.08.10
3		X		Si sono realizzati alcuni incontri a cui ne seguiranno altri per la condivisione della programmazione e la realizzazione di attività condivise	30.08.10
4		X		Sono state realizzate le 4 conferenze spettacolo è ancora aperta la gestione amministrativa.	30.08.10
5		X		Il fondo della L:R46 è stato ripartito attraverso il bando pubblico a Enti e associazioni giovanili del territorio. Le iniziative si realizzeranno in tutto l'arco dell'anno fino a marzo 2012	30.08.10
1	X			Concluso il percorso con le scuole superiori relativo a.s. 2010-11 realizzato in collaborazione con i Magistrati della Procura e del Tribunale di Pesaro	31/12/10
2	X			Realizzate n.4 iniziative concertate con il territorio attraverso l'azione di animazione territoriale	31/12/10
3	X			Realizzati gli incontri per la condivisione della programmazione e la realizzazione di attività condivise	31/12/10
4	X			Conclusa la gestione amministrativa relativa alla realizzazione delle conferenze spettacolo "Per Esempio. Modelli e testimoni del possibile"	31/12/10
5	X			Realizzate le iniziative curate dai giovani in collaborazione con gli Ambiti, i Comuni e la Provincia	31/12/10

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie rapporti con U.E., con le istituzioni nazionali e regionali
– pari opportunità

Progetto: N. 2 Pari opportunità – differenza di genere

Sottoprogetti:

- 2. A Rafforzamento della rete tra donne delle Istituzioni e dei servizi territoriali
- 2. B Attività di comunicazione e Informazione sulle politiche attive delle donne
- 2. C Centro Antiviolenza Provinciale e azioni per combattere la violenza
- 2. D Progetto di Conciliazione

Dirigente Responsabile: Lucilla D’Orazio

Obiettivo N. 2

Descrizione	(6.017- 6.009- 1.010 – 5.005) Sostenere azioni d’intervento in materia di contrasto e di prevenzione della violenza nei confronti delle donne realizzabili attraverso: forme di sostegno e consolidamento della rete tra le donne; attività continua di sensibilizzazione, informazione e formazione di tutti gli attori coinvolti nel processo; messa a disposizione del know out dell’Ufficio per i progetti e azioni di conciliazione; proseguo dell’attività del Centro antiviolenza provinciale; analisi e verifica attraverso la supervisione dell’equipe del Centro, monitoraggio e valutazione dei risultati; coinvolgimento e creazione di appositi tavoli di concertazione con gli Ambiti e con il privato sociale per l’individuazione di soluzioni dei problemi logistici legati all’accoglienza delle donne maltrattate;	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatori di risultato	<ul style="list-style-type: none"> a) Presentazione e approvazione del bando regionale a valere sulla L.R. 32/08 anno 2010 - Raggiunto b) Presentazione e approvazione del bando regionale a valere sulla L.R. 32/08 anno 2011 - Raggiunto c) 90% dei pareri positivi dell’equipe sul lavoro di supervisione; - 90% d) Valutazione delle azioni formative:almeno il 70% pareri positivi sul totale delle schede di gradimento –si 80% e) Risorse esterne:sponsor, finanziamenti regionali/nazionali /europei: almeno 60% entrate esterne sul tot. dei costi - 88% (vedi nota 1) f) N.30 soggetti istituzionali incontrati sul territorio per azioni di sensibilizzazione, informazione e coinvolgimento nelle politiche di conciliazione – si (vedi nota 2) g) N.60 soggetti incontrati per presentazione del Centro e per l’individuazione di soluzioni volte a risolvere i problemi logistici delle donne maltrattate - si 	<p>Obiettivo valutabile</p> <p>Si</p>

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell’obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Attività di sensibilizzazione, informazione, sulle politiche a favore delle donne attraverso la concertazione con la rete di partenariato creata ad hoc	31.12.10
2	Presentazione e approvazione del progetto a valere sul bando di cui alla L.R. 32/08 anno 2010 e proseguo delle attività previste nel progetto e riferite al Centro Antiviolenza: coordinamento rete, redazione di protocolli operativi; individuazione di operatori addetti all’accoglienza; definizione di pratiche di rete	30.09.10
3	Presentazione e approvazione del progetto a valere sul bando di cui alla L.R. 32/08 anno 2011	31.12.10

4	Formazione rivolta ai soggetti della rete, monitoraggio e supervisione agli operatori Centro	31.12.10
5	Ampliamento dei protocolli per l'inserimento, nella rete Istituzionale, degli Ambiti Territoriali Sociali e del privato sociale, per l'avvio di una serie di azioni volte a sensibilizzare i Comuni per la risoluzione dei problemi logistici delle donne vittime di violenza	31.12.10
6	Coinvolgimento, attraverso la consigliera di parità, ad iniziare dalle Sindache dei Comuni sulle politiche di conciliazione per la presentazione di azioni e progetti.	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1		X		E' già stata programmata, con alcuni soggetti del tavolo anti violenza (Prefettura) una campagna di sensibilizzazione sul tema della violenza alle donne che ponga l'accento sulla necessità di riconoscere, combattere e denunciare la violenza in qualsiasi forma questa si manifesti. La campagna che prenderà le mosse dalla legge sullo stalking, vedrà la collaborazione anche del Governo (Dipartimento delle Pari Opportunità) che metterà a disposizione la loro creatività ideata per la Campagna nazionale contro lo stalking. Il progetto verrà presentata alla fine di settembre a tutti i soggetti del tavolo anti violenza e in quella sede si definiranno le modalità e le tipologie di comunicazione.	30.08.10
2	X			Il Progetto per il "proseguimento del Centro Antiviolenza provinciale" riferito all' anno 2009/2010 presentato sul bando regionale di cui alla L.R. 32/08 (della durata di mesi 8 – come previsto dal bando regionale) è stato presentato e realizzato. Tutte le azioni previste sono state realizzate: in particolare è stato siglato un importante documento (protocollo operativo di rete) che definisce i compiti e le modalità di intervento nella fase di emergenza e post emergenza della rete territoriale anti violenza. E' stato presentato, nei tempi richiesti, regolare rendiconto.	30.08.10
3		X		E' in corso l'elaborazione del nuovo progetto per il "proseguimento del Centro Antiviolenza provinciale" da presentare sul nuovo bando di cui alla L.R. 32/08 per l'anno 2010/2011. Il bando pubblicato sul BUR il 18 agosto, scadrà il 18 ottobre	30.08.10
4	X			La formazione rivolta ai soggetti della rete, il monitoraggio e supervisione agli operatori è stata effettuata dalla Casa delle Donne Maltrattate di Milano è stata effettuata e si è conclusa il 7 luglio 2010. Siamo in attesa di una relazione da parte della supervisora sull'attività svolta con l'equipe del Centro.	30.08.10
5		X		Sono ancora in corso gli incontri con gli Ambiti Socio Territoriali per la definizione dei protocolli per la definizione di azioni contro la violenza (già siglati con alcuni soggetti istituzionali del territorio).Con gli Ambiti sono in corso una serie di contatti per l'organizzazione di incontri nei rispettivi territori affinché si decidano congiuntamente azioni per risolvere concretamente i problemi logistici delle donne vittime di violenza che devono essere allontanate dalla propria abitazione.	30.08.10
6		X		Il progetto scade l' 11 ottobre 2011. Al momento sono in corso le attività che vedono coinvolta anche la Consigliera di parità per il potenziamento e attivazione di servizi di pubblico interesse per bambini e anziani e di trasporto pubblico per facilitare le politiche della conciliazione. Sono coinvolte in questo processo le Amministrazioni appartenenti agli ambiti n. 1 n. 3 n. 4	30.08.10

1	X			Realizzata la campagna antiviolenza contro lo Stalking con la collaborazione del Ministero delle Pari Opportunità, La Prefettura di Pesaro e Urbino, la Questura e il Comando Provinciale dei Carabinieri. E' stata presentata e avviata il 25/11/2010 nella giornata Internazionale contro la Violenza alle donne	25.11.10
3	X			Presentato il nuovo progetto sul bando di cui alla L.R. 32/08 per l'anno 2011.	5.10.10
5	X			Sono stati realizzati tutti gli incontri	31.12.10
6		X		Effettuati alcuni incontri con le Amministratrici del territorio. E' stato realizzato un' unico progetto. Pertanto si ritiene che l'azione 31.12.10 non è ancora conclusa	

* **Nota 1** nel 2010 sono stati assegnati dalla Regione 2 diverse tipologie di fondi:

- 1) sul bando della legge Regionale 32/08 per € 15000 (pari a 36,41% del costo totale del progetto presentato pari ad € 41.200) I 15.000 € rappresentano il contributo massimo ottenibile sul citato bando.
- 2) Il secondo trasferimento di € 22.000 provenienti dalla Regione per il Centro Antiviolenza fa parte di un atto dell' Assessorato alla Sanità sulla "medicina di genere". Il progetto che coinvolge anche le ASUR del territorio provinciale prevede un finanziamento per rafforzare l'attività del Centro (Determina del Direttore della Zona territoriale 2 N. 648 del 24/11/2010)

Nota 2 La Consigliera di Parità ha incontrato in data 12/3/10 n. 8 Sindache e amministratrici/ori per la presentazione di Azioni di Conciliazioni. E' stato effettuato l'8/3/10 un incontro in Provincia con i rappresentanti delle istituzioni del territorio e con i dipendenti; l'11/11/10 sono stati incontrati per presentare il nuovo progetto di Conciliazione più di 40 soggetti istituzionali (docenti scuole medie Inferiori, scuole medie Superiori, docenti Università)

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie rapporti con U.E., con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 4 Politiche Comunitarie

Sottoprogetto 4 B Azione di coordinamento per il supporto alla programmazione a valere sui fondi a regia regionale

Dirigente Responsabile: Lucilla D’Orazio

Obiettivo N. 3

Descrizione	(1.056 -1.061- 1.065 - 1.066 - 1.078 - 1.087 - 1.081 - 1.082 - 2028 - 3.024 - 6.027) Lo staff Politiche Comunitarie ha il compito di coordinare le azioni necessarie alla programmazione per l’accesso ai fondi comunitari e alla conseguente progettazione che i diversi servizi dell’Ente dovranno attivare, a partire dalla indicazioni strategiche provenienti dall’Amministrazione e dall’organizzazione che fa capo al Direttore Generale. L’azione di coordinamento è da intendere anche rivolta all’esterno, con particolare riferimento all’insieme degli Enti Locali del territorio. Per potere esplicare in maniera efficace questo ruolo di coordinamento, è necessario stabilire contatti e relazioni con i soggetti pubblici e privati che a livello locale, regionale e nazionale possono contribuire al raggiungimento degli obiettivi dell’Ente; è altresì funzionale al raggiungimento dei medesimi obiettivi creare gruppi di lavoro interni ed esterni competenti per materie o ambiti di interesse.	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatori di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - stesura del PST - il Piano Integrato territoriale della provincia di Pesaro e Urbino è stato presentato nei termini richiesti dal bando regionale - costituzione GAC - Il GAC Marche Nord è stato costituito legalmente - n. PIT asse 5 FESR ammessi a finanziamento. Sono stati ammessi a finanziamento tutti i 4 i PIT presentati dai territori della Provincia di Pesaro e Urbin - % n. progetti finanziati con fondi FESR asse 5 su quelli presentati. Sono stati finanziati 45 progetti su 46, ossia praticamente il 100% 	Obiettivo valutabile Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

N. 1	Descrizione: coordinamento relativo all’elaborazione di una Piano di Sviluppo Territoriale (PST) all’interno del Piano di Sviluppo Rurale Marche (PSR Marche)	Scadenza
1	Coordinamento di un gruppo di lavoro interno, in modo particolare in base alle specifiche competenze dei componenti , con il compito di rispondere al bando regionale per l’elaborazione e la stesura del PST della Provincia: <ul style="list-style-type: none"> - analisi di contesto - ricerca dati socio-. economici - descrizione ed individuazione strategia del Piano di concerto con la Giunta Provinciale - elaborazione schede di misura e bilancio relativo 	31.12.2010
2	Contatti con i territori e i Gal per la condivisione delle scelte strategiche per una programmazione integrata: organizzazione incontri	31.12.2010
3	Contatti con il Servizio Agricoltura della Regione Marche per le integrazioni, correzioni, ecc, fino all’approvazione finale del Piano Provinciale	In relazione all’uscita e ai tempi del bando regionale
4	In previsione dell’approvazione del Piano provinciale, ed in funzione dei tempi regionali, rapporti al Direttore Generale per predisposizione di una modalità organizzativa interna di gestione dei bandi, valutazioni, graduatorie, ecc..., attività da prevedere per il prossimo triennio.	31.12.2010 ed anni successivi

N. 2	Descrizione: azione di coordinamento per la costituzione di un Gruppo di Azione Costiera (GAC) relativo al Fondo Europeo per la Pesca (FEP)	Scadenza
1	Coordinamento per la costruzione di un GAC interprovinciale che insiste sui territori dei comuni di Fano, Mondolfo, Senigallia,: organizzazione e partecipazione ad incontri, stesura verbali, individuazione del partenariato pubblico/privato, organizzazione eventi per promozione.	31.12.2010
2	Partecipazione al gruppo di lavoro per la elaborazione del Piano di Sviluppo Locale in risposta al bando regionale, verifica della coerenza con i piani di sviluppo territoriali implementati in altre programmazioni.	In relazione all'uscita e ai tempi del bando regionale
3	Supporto al capofila nei contatti con il Servizio Pesca della Regione Marche per le integrazioni, correzioni, ecc, fino all'approvazione finale	31.12.2010

N. 3	Descrizione: coordinamento relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR	Scadenza
1	Attività di monitoraggio e supporto agli EELL per integrazione e modifiche al fine dell'inclusione tra i progetti valutabili da parte del Nucleo di Valutazione regionale per Asse 5 "Valorizzazione dei territorio"	31.3.2010 31.03.2010
2	Monitoraggio sull'andamento della realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento sull'Asse 5 "Valorizzazione dei territorio"	31.12.2010
3	Partecipazione al tavolo di lavoro regionale sulla misura "Marketing territoriale" dell'Asse 5	31.12.2010

N. 4	Descrizione: attività di lobbying con i soggetti pubblici e privati utili al raggiungimento degli obiettivi	Scadenza
1	Contatti "strutturati" attraverso stipule di convenzioni, accordi, adesioni ad associazioni, ecc..., con i soggetti locali, regionali o nazionali: Upi/Tecla, Arco Adriatico Ionico, Protocollo d'Intesa per la ricerca applicata, Protocollo d'intesa per i giovani e il lavoro, tavolo di coordinamento Regione / Province sui fondi Strutturali e Cooperazione Territoriale Europea	31.12.2010
2	Accordi con Università di Urbino per: - gestione condivisa informazione comunitaria (centri Europe Direct) - accordo per eventuale spin off universitario	31.12.2010
3	Partenariato con i due Gal Flaminia Cesano e Montefeltro Sviluppo per condivisione e concertazione su programmi e progetti di sviluppo territoriale: entrata nelle due compagini societarie	31.12.2010
4	Azione di lobbying con gli attori locali, nazionali ed europei in relazione alla programmazione provinciale	31.12.2010

Verifica stato attuazione obiettivo n. 1

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			Il servizio ha coordinato il gruppo di lavoro interno, come previsto, e ciò entro la data di presentazione del PIT provinciale, il 21/07/2010	30.08.10
2	X			Per giungere alla stesura del Piano, si è attivato un fitto calendario di incontri sul territorio e di incontri di lavoro con i GAL, entro il 15/07/2010	30.08.10
3		X		I contatti proseguiranno in funzione dei tempi delle Regione Marche	30.08.10
4			X	In funzione dei tempi di risposta della Regione, saranno effettuate le necessarie modifiche ed integrazioni, e sarà predisposta la necessaria organizzazione interna per la gestione del Piano.	30.08.10

Verifica stato attuazione obiettivo n. 2

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1		X		Effettuati gli incontri preliminari per la costituzione del partenariato	30.08.10
2			X	Il gruppo di lavoro deve ancora essere costituito	30.08.10
3			X	Si è deciso che il capofila sarà la stessa Amministrazione Provinciale, supportata dal Gal Flaminia Cesano	30.08.10

Verifica stato attuazione obiettivo n. 3

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			L'attività di supporto e monitoraggio dei progetti presentati è proseguita fino alla fase dell'erogazione definitiva dei fondi, avvenuta con decreto regionale n.56 del 25.06.2010	30.08.10
2		X		Lavoro in itinere	30.08.10
3		X		Si è preso parte solo alla riunione preliminare indetta dalla Regione, in attesa della costituzione del gruppo di lavoro preannunciato.	30.08.10

Verifica stato attuazione obiettivo n. 4

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1		X		I contatti sono in corso costante di attuazione	30.08.10
2		X		Stipulata al convenzione per la collaborazione tra le antenne ED dei due Enti in data 20 luglio 2010 Ancora da attuare lo spin off universitario, dietro indicazione dell'Assessore competente	30.08.10
3	X			I contatti sono stati costanti, con numerosi incontri di lavoro	30.08.10
4		X		Attività in costante evoluzione	30.08.10

Verifica stato attuazione obiettivo n. 1 al 31.12.2010

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
3		X		La Regione Marche ha riconsegnato la prima stesura del PIT il 21.12.2010, per cui di fatti i contatti sono proseguiti e continuati da allora in avanti	31.12.10
4			X	Le modifiche necessarie sono decorse da gennaio 2011 in risposta all'incontro avvenuto con i responsabili della Regione il 21.12.2010	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo n. 2 al 31.12.2010

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			Effettuati gli incontri preliminari per la costituzione del partenariato. Tutta l'azione di predisposizione degli incontri, definizione del partenariato, scrittura dell'Atto costitutivo e dello Statuto, sono stati effettuati, per conto della costituenda Associazione Gac Marche Nord, dal Servizio politiche Comunitarie.	31.12.10
2	X			L'Associazione Gac Marche Nord è stata legalmente costituita. Si è provveduto ad individuare, tramite avviso pubblico, il soggetto che provvederà ad elaborare la proposta progettuale da presentare in Regione.	31.12.10
3	X			Si è deciso che il capofila sarà la stessa Amministrazione Provinciale, supportata dal Gal Flaminia Cesano	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo n. 3 al 31.12.2010

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
2	X			Lavoro concluso in quanto è stato emesso dalla regione Marche il decreto di finanziamento dei PIT Provinciali	31.12.10
3	X			Vi è stato un ulteriore incontro tra Regione e Province, a seguito del quale le Province, insieme, hanno presentato delle proposte in merito al marketing territoriale. Si è in attesa tutt'ora di riscontri	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo n. 4 al 31.12.2010

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			Gli accordi e i partenariati sono in costante stato di attuazione, poiché funzionali al raggiungimento degli obiettivi operativi legati alla programmazione del Servizio politiche Comunitarie	31.12.10
2		X		Stipulata la convenzione per la collaborazione tra le antenne ED dei due Enti in data 20 luglio 2010 Ancora da attuare lo spin off universitario, dietro indicazione dell'Assessore competente	31.12.10
3	X			I contatti sono stati costanti, con numerosi incontri di lavoro. Propedeutica all'entrata della Provincia nei CDA dei Gal è stato il perfezionamento dell'acquisto delle quote societarie disponibili al 31.12.2010.	31.12.10
4	X			Attività in costante evoluzione	31.12.10

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 1 Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

Sottoprogetto: N. 1.B Progetto “On - Accendi la mente”

Dirigente Responsabile: Lucilla D'Orazio

Obiettivo N. 1

Descrizione	(6.028) Realizzazione di una conferenza pubblica per evidenziare i risultati conseguiti dall'intero percorso sviluppato attraverso le azioni del progetto “On Accendi la Mente” volto a promuovere la cittadinanza attiva giovanile e per lanciare la programmazione 2010 basata in modo trasversale sulla cittadinanza attiva con particolare attenzione al tema della sostenibilità ambientale.
Scadenza	15.03.10
Indicatore di risultato	90 % di utenti che hanno espresso un parere positivo sull'iniziativa
Verifica al 30/8/10	Realizzato in data 30.01.10 il convegno conclusivo On - accendi la Mente
Verifica al 31/12/10	Realizzato in data 30.01.10 il convegno conclusivo On - accendi la Mente

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 1 Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

Sottoprogetto: N. 1.D Spazi Affidati ai giovani

Dirigente Responsabile: Lucilla D'Orazio

Obiettivo N. 2

Descrizione	Coordinamento della gestione delle sale prove affidata a n. 12 gruppi musicali situata presso il Campus Scolastico di Pesaro
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Il 100% degli utenti ha espresso un parere positivo sul servizio
Verifica al 31/12/10	Attività conclusa

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 1 Politiche giovanili, rapporti con l’U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

Sottoprogetto: N. 1.E Forum Giovani

Dirigente Responsabile: Lucilla D’Orazio

Obiettivo N. 3

Descrizione	(6.033) Attività di Consultazione con i giovani per la definizione di un modello di Forum da attivare attraverso la realizzazione di work shop o open space technology
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Definizione del modello di Forum
Verifica al 30/8/10	Attività da realizzare
Verifica al 31/12/10	Attività non realizzata in quanto azione inserita nel progetto IPA “Youth Adrinet” approvato nel 2010. Tale azione è prevista tra le attività progettuali che si realizzeranno nel 2011.

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 1 Politiche giovanili, rapporti con l’U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

Sottoprogetto: N. 1.F Europocket TV

Dirigente Responsabile: Lucilla D’Orazio

Obiettivo N. 4

Descrizione	Il progetto prevede la creazione di una redazione centrale con sede a Roma e la realizzazione di sedi locali decentrate su tutto il territorio nazionale. Verrà attivata in collaborazione con il Comune di Pesaro la redazione locale di Europocket TV a Pesaro collegata alla redazione centrale di Roma. La versione italiana del portale www.europocket.tv riprodurrà i contenuti comuni alla versione esistente nelle altre tre lingue (inglese, francese e spagnolo), e amplierà il canale italiano di contenuti e format originali che diano maggiore voce ai tanti avvenimenti e fatti locali o che semplicemente raccontino in modo creativo abitudini, stili di vita e problematiche dei giovani del nostro territorio.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Pubblicazione di almeno n. 3 notizie
Verifica al 30/8/10	E’ stata allestita la sede della redazione locale di Pesaro sita in via Mazzolari
Verifica al 31/12/10	Sono individuati n.2 giovani reporter attraverso un bando di selezione pubblica. A causa dello slittamento dei tempi previsti per l’avvio delle attività della Redazione centrale di Roma causata dal ritardo della sottoscrizione della convenzione con il Ministero della Gioventù non è stato possibile avviare l’attività della Redazione di Pesaro.

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 1 Politiche giovanili, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

Sottoprogetto: N. 1.G Tirocini Formativi lavorativi Leonardo/Imprese

Dirigente Responsabile: Lucilla D'Orazio

Obiettivo N. 5

Descrizione	(1.040) Attivazione di tirocini formativi/lavorativi all'estero della durata di n. 13 settimane attraverso la partecipazione in qualità di partner a progetti sul programma europeo Leonardo da Vinci, Mobilità .Si attiveranno n. 13 borse di tirocinio attraverso il progetto Formazioni II (titolare Accademia Europea di Firenze) e si attende l'approvazione del progetto COINSET (Titolare CCIAA di Ancona) che prevede l'attivazione di n. 30 borse nell'anno 2011.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	% di utenti che hanno espresso un parere positivo sul tirocinio l'83% dei tirocinanti che ha svolto l'esperienza in Spagna ha espresso un parere positivo sul tirocinio il 74% dei tirocinanti che ha svolto l'esperienza a Malta ha espresso un parere positivo sul tirocinio
Verifica al 30/8/10	Sono state assegnate n. 13 borse di tirocinio all'estero e sono stati realizzati i tirocini all'estero per 13 settimane: n.8 in Spagna e n. 7 a Malta Il progetto COINSET è stato approvato
Verifica al 31/12/10	E' stato pubblicato il bando COINSET per l'assegnazione di n.25 borse Si è concluso il progetto Formazioni II

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie rapporti con U.E., con le istituzioni nazionali regionali - pari opportunità, attività produttive

Progetto: N. 1 Politiche giovanili, rapporti con l'U.E., con le istituzioni nazionali e regionali

Sottoprogetto 1.H Progetto ICI – Immigrati cittadini

Dirigente Responsabile: Lucilla D'Orazio

Obiettivo N. 6

Descrizione	(1.061 - 1.065 - 1.066 - 1.078 - 1.087 - 3.024) Il progetto ICI- Immigrati Cittadini, finanziato dalla Commissione Europea, si conclude entro la fine dell'anno 2010. Si intende procedere nella realizzazione delle diverse attività previste nel progetto, in modo particolare la realizzazione dell'evento conclusivo da tenersi entro fine giugno 2010.
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	n. associazioni immigrati partecipanti all'evento finale Quinzaine Ricaduta sul territorio: - n. associazioni coinvolte nel progetto n. 20 - n. mediatori n.40 - n. scuole e famiglie - n. 18 scuole n.1000 famiglie - n. Comuni coinvolti n. 12
Verifica al 30/8/10	Il progetto è stato interamente realizzato ed è stata impostata la fase della rendicontazione finale (31/10/2010)
Verifica al 31/12/10	Il progetto è stato interamente realizzato ed è stata impostata la fase della rendicontazione finale (31/10/2010)

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 2 Pari Opportunità – differenza di genere

Sottoprogetto 2. A Rafforzamento della rete tra donne delle Istituzioni e dei servizi territoriali

Obiettivo N. 7

Descrizione	(5.005) Gestione e aggiornamento del Portale per una più razionale e utile fruibilità anche attraverso una rinnovata forma di collaborazione con i partner
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	10% di aumento degli accessi al portale rispetto al 2009 Raggiunto
Verifica al 31/12/10	Attività conclusa

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie rapporti con U.E., con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità

Progetto: N. 4 - Politiche Comunitarie

Sottoprogetto Attività di informazione, comunicazione, promozione e sensibilizzazione, ad ampio spettro, sugli ideali, le politiche, i programmi ed i progetti dell'Unione europea.

Dirigente Responsabile: Lucilla D'Orazio

Obiettivo N. 8

Descrizione	<p>(Obiettivo trasversale) Antenna Europe Direct Pesaro e Urbino I target dell'attività, che prevede necessariamente sia la modalità operativa <i>front office</i> che <i>back office</i>, sono essenzialmente due:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) target privato: la cittadinanza generale, i giovani, l'associazionismo e il mondo imprenditoriale; 2) target pubblico: la Provincia intesa come ente, gli enti locali e pubblici, le scuole di vario ordine e grado. <p>L'attività si estrinsecherà, oltre che sulla necessaria accoglienza dell'utenza allo sportello, in azioni informative dirette periodiche (email, newsletter, aggiornamento sito ufficiale ecc.) ed azioni informative consulenziali a domanda e su misura. Il Servizio <i>Europe Direct</i> di Pesaro e Urbino inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mira a veicolare la comunicazione europea, attraverso veri e propri eventi i di sensibilizzazione e formazione (animazione territoriale); - si fa promotore e capofila di un coordinamento regionale di tutti i punti informativi comunitari nell'ottica di una maggiore collaborazione, efficienza e scambio di buone prassi; - razionalizzazione logistica e funzionale dei servizi informativi dell'Ente sulle Politiche Europee (Europe Direct – EURES – Eurodesk) - ricerca la collaborazione di altri enti, coinvolgendo anche le Province tramite UPI Marche; - nel contesto provinciale promuove una più stretta collaborazione ed attività congiunta minima (due eventi più la newsletter) con l'omologo centro presente presso l'Università degli studi di Urbino "Carlo Bo". - fornisce orientamento e consulenza pre-progettuale ai servizi interni all'Ente . - monitoraggio delle attività del servizio tramite report trimestrali
Scadenza	31.12.2010

Indicatore di risultato	<p>a. approvazione progetto Europe Direct 2010 da parte della Commissione Europea il progetto è stato approvato</p> <p>b. presentazione progetto 2011 il nuovo progetto è stato presentato</p> <p>c. firma protocollo di collaborazione con l'Università di Urbino per programmazione congiunta con Europe Direct Marche dell'Università è stato sottoscritto il protocollo d'intesa con l'Università di Urbino</p> <p>d. firma accordo per la creazione del coordinamento regionale dei punti informativi comunitari (progetto CLIC Marche) è stata creata la rete Clic Marche</p> <p>e. Aggregazione in un'unica sede dei Servizi Informativi Europei Il servizio Eures della Provincia, che ha sede presso il centro per l'impiego, collabora un giorno alla settimana con ED</p>
Verifica al 30/8/10	Le azioni di informazione sono costanti tramite mail mirate e continuano; è stata attivata la rete CLIC Marche come coordinamento delle reti di informazione regionale; si è dato avvio alla collaborazione con Eures; è stata sottoscritta la convenzione con l'Università di Urbino (20/7/2010).
Verifica al 31/12/10	Il programma di lavoro relativo alle attività di informazione e animazione europea che fanno capo a Europe Direct Pesaro e Urbino è stato pienamente realizzato ed impostato.

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E.e con le istituzioni nazionali e regionali
– pari opportunità

Progetto: N. 4 Politiche Comunitarie

Sottoprogetto 4 Creazione di strumenti e nuove metodologie organizzative per il supporto alla progettazione interna all'Ente

Dirigente Responsabile: Lucilla D'Orazio

Obiettivo N. 9

Descrizione	<p>(obiettivo trasversale)</p> <p>Attivare progressivamente nuove metodologie e strumenti di lavoro che favoriscano la partecipazione delle strutture dell'ente a progettazioni condivise finalizzate al reperimento di risorse a valere su fondi europei, nazionali e locali, ad esempio:</p> <p>Monitoraggio costante della Banca Dati dei progetti realizzati con finanziamenti esterni e produzione di report periodici sulla corrispondenza fra le proposte progettuali e le linee di mandato. Produzione e condivisione, in base anche alle necessità delle strutture dell'ente, di strumenti che facilitino partecipazione e alla gestione di progetti finanziati da risorse esterne, in particolare da fondi comunitari (presentazione dell'ente, moduli per rendicontazione, ecc.)</p> <p>Collaborazione con l'Ufficio Statistica e uffici di altri servizi interni per l'elaborazione di analisi finalizzate al supporto delle scelte progettuali dell'ente</p> <p>Definizione di proposte per attuare percorsi formativi rivolti ai dipendenti, in materia di politiche europee, in esecuto ad analisi dei fabbisogni effettuate anche in via informale.</p>
Scadenza	31.12.2010

Indicatore di risultato	<p>Produzione di almeno un report sulla progettazione finalizzata al reperimento di risorse esterne, in base alle informazioni reperite con la banca dati.</p> <p>raggiunto</p> <p>Produzione di almeno un documento di analisi settoriale dei dati coerente alle indicazioni strategiche dell'ente.</p> <p>raggiunto</p> <p>Creazione di una pagina web dedicata agli strumenti di facilitazione (modulistica e documenti utili) a disposizione delle strutture dell'ente.</p> <p>raggiunto</p> <p>Elaborazione di almeno 2 moduli formativi, rivolti ai dipendenti, da proporre alle competenti strutture dell'ente.</p> <p>raggiunto</p>
Verifica al 30/08/10	<p>Continua il monitoraggio della banca dati, un report sulla corrispondenza tra le linee di mandato e le proposte progettuali elaborate dai servizi verrà completato a fine anno. E' stata implementata una pagina web provvisoria per condividere modulistica utile alla presentazione di progetti finanziati da risorse esterne. E' costante la collaborazione con l'Ufficio Statistica per l'implementazione della banca dati dei progetti realizzati con risorse esterne. E' stata elaborata la proposta di un modulo formativo inerente la lingua inglese, finalizzata alla lettura e comprensione dei bandi di finanziamento comunitari.</p>
Verifica al 31/12/10	<p>Gli obiettivi proposti relativamente alla creazione di strumenti e nuove metodologie organizzative per il supporto alla progettazione interna all'Ente sono stati realizzati. In particolare, accanto alle attività elencate nella verifica del 30/08/10, che sono frutto di un lavoro costante ed in continua evoluzione, sono stati realizzati in maniera continuativa report sulla progettazione finalizzata al reperimento di risorse esterne, in base alle informazioni reperite con la banca dati, ed è stato realizzato un documento contenente le prime riflessioni e analisi sulla banca dati integrata Istruzione-Formazione-Lavoro dal quale è scaturita una sintesi per il piano strategico.</p>

Nuova scheda

Programma: N. 8 Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con U.E.e con le istituzioni nazionali e regionali

– pari opportunità

Progetto: N. 4 Politiche Comunitarie

Sottoprogetto – Attività di innovazione e ricerca – Progetto ENA – Eco design per la nautica

Dirigente Responsabile: Lucilla D'Orazio

Obiettivo N. 10

Descrizione	<p>Dall'attività promossa dall'attuazione del "Protocollo d'intesa per la ricerca e l'innovazione" promosso dalla Provincia di Pesaro e Urbino, è scaturito il progetto ENA – Eco-design per la nautica, che è stato presentato sul programma LIFe Ambiente della Commissione Europea e finanziato. Il progetto prevede la realizzazione di un prototipo di scafo in vetro resina ad opera delle imprese nautiche che sperimenti materiali e procedimenti di minore impatto ambientale. L'attività di ricerca coinvolge l'Università di Urbino, il Consorzio Navale Marchigiano e due imprese del settore. La Provincia di Pesaro e Urbino, che è titolare del progetto, ha il compito di coordinare tutte le attività previste, comprese quelle di formazione e disseminazione, di gestire l'intero budget e di rendicontare alla Commissione Europea. Il progetto, approvato a giugno 2010, prende avvio a settembre 2010, ed ha una durata di 48 mesi. Entro la fine dell'anno, si darà pertanto avvio al progetto, che verrà anche presentato pubblicamente</p>
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	Avvio del progetto. Raggiunto
Verifica al 31.12.10	È stata perfezionata la sottoscrizione della convenzione con la Commissione Europea che dà l'avvio operativo al progetto

Programma N. 10: Turismo

Presidente: MATTEO RICCI

Programma: N. 10 Turismo

Progetto : N. 01 Turismo

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo n. 1

Descrizione	Gestione e restyling portale web turismo Provinciale (obiettivo intersettoriale)	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Funzionamento con aggiornamento quotidiano e avvenuto restyling.	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Attività di raccolta dati strutture ricettive in attività nel 2010 e stampa dell'opuscolo ospitalità. Realizzato e distribuito. Quest'anno lo strumento è stato aggiornato con l'inserimento delle strutture a cui è stato attribuito il marchio di qualità "Q". Attività conclusa. Stampa dell'opuscolo Ospitalità realizzato. Inserimento on-line di tutte le strutture ricettive aggiornate con relativi prezzi anno 2010.	31/05/10
2	Gestione dell'ufficio informazioni Provinciale di via Rossini, 41 attraverso il nuovo personale dipendente assunto il 01/10/2009 e integrazione di personale e servizio con lo iat di viale Trieste sempre gestito da questo ufficio. Regolare funzionamento dei due IAT con potenziamento di via Rossini da ottobre a maggio e di viale Trieste da giugno a settembre grazie all'ottimizzazione delle prestazioni attraverso l'integrazione del personale.	31/12/10
3	Acquisizione tramite i comuni e pro-loco di tutti gli eventi principali che si svolgono sul territorio e redazione calendario eventi on-line. Effettuato continuo monitoraggio degli eventi del territorio e pubblicazione on-line sul sito	31/12/10
4	Ideazione, editing e procedure di realizzazione materiali promozionali stampa e video Effettuazione aggiornamento di tutti i materiali promozionali a seguito dell'eliminazione della val Marecchia. In corso di realizzazione un nuovo folder ideato e scritto in Olandese pronto entro l'anno. Opuscolo in Olandese realizzato e stampato nel mese di dicembre 2010	31/12/10

Verifica stato attuazione obiettivo

Sì	In parte	No	Motivazione/Commento	Data Verifica
X			Il Nuovo portale del turismo è stato presentato con conferenza stampa del 27/08/2010 e, oltre all'aspetto grafico rinnovato, contiene tutte le informazioni e i servizi descritti nelle macro-azioni frutto dell'attività dell'ufficio turismo Provinciale. I visitatori al portale sono in evidente crescita rispetto al 2009: visitatori luglio 2009 n.10.662; luglio 2010 n.14.331 visitatori agosto 2009 n.13497; agosto 2010 n. 15201	30/08/10
			Va segnalato il progetto avviato con confindustria per lo scambio di link tra le aziende e il portale provinciale per favorire la promozione del sito.	
			Opuscolo in Olandese realizzato e stampato nel mese di dicembre 2010	31/12/10

Programma: N. 10 Turismo

Progetto : N. 01 Turismo

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo n. 2

Descrizione	Sistema turistico locale in qualità di capofila gestione delle attività turistiche provinciali Presentazione progetto accoglienza 2010 alla Regione Marche	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	1) Realizzazione progetti 2009 2) Presentazione progetti 2010	Obiettivo valutabile Sì

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Attività del STL. Il Tavolo tecnico e il Comitato Esecutivo si riuniscono periodicamente per definire la programmazione e la politica turistica Le riunioni si sono tenute regolarmente.	31.12.10
2	Attuazione progetti 2009 e rendicontazione presso Regione. I progetti sono stati realizzati, il rendiconto è stato presentato, approvato e liquidato.	31.03.10
3	Bando per la presentazione dei progetti da parte di pubblici e privati del territorio Regolarmente pubblicato	30.04.10
4	Presentazione progetto STL 2010 alla Regione Marche Presentato entro il 31/07/2010 come prescritto.(con le elezioni regionali è stato prorogato il termine inizialmente fissato al 31/05).	31.05.10
5	Realizzazione progetti e azioni programmate dal stl. Azioni in corso di realizzazione.	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

Sì	In parte	No	Motivazione/Commento	Data Verifica
X			<p>L'operatività del Sistema Turistico Locale è confermata dalle azioni sopra descritte e dai finanziamenti ottenuti dalla Regione (€ 197.064) a seguito di rendicontazione delle attività svolte.</p> <p>L'intero lavoro sia di coordinamento per il corretto funzionamento degli organismi, sia relativo all'aspetto amministrativo è stato condotto dall'ufficio turismo Provinciale internamente senza alcuna spesa aggiuntiva.</p>	30/08/10
			<p>Realizzazione progetti e azioni programmate dal stl.</p> <p>Tutte le azioni sono state realizzate entro il 31/12/2010</p>	31.12.10

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 10 Turismo

Progetto : N. 01 Turismo

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 1

Descrizione	Trasferimento alle Province dei centri Iat Regionali. (L.R. 9/2006) potenziamento e riqualificazione dei medesimi e sviluppo di una rete sussidiaria di punti informativi IAT in collaborazione con i Comuni e le Pro loco.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Effettivo trasferimento delle funzioni e gestione dei nuovi uffici.
Verifica al 30/8/10	Gestione dei Centri Iat garantendo piena operatività (apertura tutti i giorni tutto l'anno per Pesaro e Urbino e nei mesi giugno-settembre anche per Fano e Gabicce) Ristrutturazione e inaugurazione nuovi locali per Iat Urbino in data 30/04/2010
Verifica al 31/12/10	Gestione dei Centri Iat garantendo piena operatività (apertura tutti i giorni tutto l'anno per Pesaro e Urbino e nei mesi giugno-settembre anche per Fano e Gabicce) Ristrutturazione e inaugurazione nuovi locali per Iat Urbino in data 30/04/2010 Emissione bando il 22/12/2010 per assegnazione spazi di via Rossini al fine di istituire l'Ambasciata del territorio (centro di commercializzazione e promozione delle tipicità locali)

Programma: N. 10 Turismo

Progetto : N. 01 Turismo

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 2

Descrizione	Promozione Turistica Partecipazione alle fiere o altri eventi promozionali in Italia e all'estero congiuntamente alla Regione Marche;
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	1) Effettiva partecipazione alle manifestazioni;
Verifica al 31/12/10	L'Ufficio Turismo ha provveduto ad inviare materiale promozionale a tutte le fiere in cui era presente la Regione Marche, inoltre ha partecipato a numerose iniziative promozionali proposte da CCIAA e Associazioni di categoria.

Programma: N. 10 Turismo

Progetto : N. 01 Turismo

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N.3

Descrizione	Gemellaggi e rapporti internazionali: 1) Scambio giovanile con provincia di Rastatt 2) Incremento rete tra i comuni e coordinamento delle attività. 3) Gestione stand Markthalle a Wolfsburg.
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	- Realizzazione scambio giovanile. - Attività tra comuni ed iniziative comuni - Monitoraggio del punto vendita a Wolfsburg di prodotti tipici locali della provincia inaugurato il 31/10/2009
Verifica al 31/12/10	1) lo scambio giovanile è in corso e terminerà il 09/09/2010 2) la rete si è arricchita del gemellaggio tra Pergola e gernsbach 3) Stand Markthalle. Ci sono problemi nella gestione generale del Markthalle da parte della società.

Programma: N. 10 Turismo

Progetto : N. 01 Turismo

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 4

Descrizione	Qualità strutture ricettive: 1) Monitoraggio qualità strutture ricettive di tutto il territorio prov.le; 2) Revisione quinquennale della classificazione alle strutture prevista per legge entro il 31.12.2010. 3) Marchio di qualità "Q"-ospitalità italiana.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	- Numero sopralluoghi effettuati (almeno n.30). - Redazione atti di assegnazione nuova classifica entro il 31.12.10 - Marchio di qualità: partecipazione alle sedute della commissione provinciale.
Verifica al 30/8/10	Stiamo effettuando i sopralluoghi nelle strutture stagionali che chiuderanno al 15/09/2010 Dai primi di ottobre partiranno le istruttorie per le assegnazioni dei nuovi atti entro il 31.12.2010
Verifica al 31/12/10	Sono stati effettuati i sopralluoghi nelle strutture ai fini della classifica quinquennale. Sono state effettuate le determinazioni per la revisione della classifica quinquennale al 31/12/2010.

Programma: N. 10 Turismo

Progetto : N. 01 Turismo

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 5

Descrizione	Abilitazioni professionali: 1) Avvio procedure concorsuali per abilitazione Direttore Tecnico agenzia di viaggi e turismo. 2) Emissione bando per professioni turistiche
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	1) Pubblicazione Bando per professioni turistiche. 2) Aggiornamento elenchi annuali di coloro che esercitano. Visualizzabili su internet. 3) Svolgimento concorso per Direttore tecnico bandito fine 2009.
Verifica al 30/8/10	Esame di abilitazione per Direttore tecnico regolarmente concluso. Al 15/09 verrà pubblicato il bando per esame guida turistica.
Verifica al 31/12/10	Esame di abilitazione per Direttore tecnico regolarmente concluso. Pubblicato il bando per esame guida turistica.

Programma N.11: Trasporti e mobilità'

Assessore: RENATO CLAUDIO MINARDI

SERVIZIO 3.4 TRASPORTI E MOBILITA'

Programma: N. 11 Trasporti e Mobilità

Progetto: N. 1 Funzioni di pianificazione del Trasporto Pubblico Locale

Dirigente Responsabile: Claudia Paci

Obiettivo N. 1

Descrizione	(3.024)(3.028) Interventi strutturali a favore del trasporto pubblico per l'adeguamento del sistema delle fermate e per l'ottimizzazione dei tempi di percorrenza del tpl, in collaborazione con gli Enti Locali	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Almeno 10 interventi progettati e concertati con i Comuni	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Concertazione con l'azienda trasporti degli interventi e con i comuni interessati	28.02.10
2	Predisposizione dei progetti	28.02.10
3	Approvazione definitiva degli interventi progettati da parte dei Comuni e della Provincia	28.02.10
4	Presentazione degli interventi progettati al fine di accedere a canali di finanziamento	31.03. 10
5	Attivazione degli interventi progettati ed approvati in funzione della disponibilità finanziaria dell'Ente	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			La Provincia di Pesaro e Urbino, il gestore dei servizi di TPL (SOC.Con.le Adriabus a.r.l.) e 17 Comuni del territorio provinciale hanno concertato, tramite la sottoscrizione di protocolli d'intesa e di accordi di programma, gli interventi utili per rispondere al bando regionale a valere sui fondi "POR (Programma Operativo Regione Marche 2007/2013) con procedura aperta per Euro 4.128.320,20". Intervento 4.2.1.52.01:SERVIZI DI TRASPORTO INTEGRATO per il T.P.L. TRASPORTO PUBBLICO LOCALE lettera C).	31.12.10
2	X			L'ufficio tecnico e il gruppo di lavoro costituito con nota del D.G. prot. n° 4879/10 del 26.01.2010 ha predisposto nel corso del mese di Gennaio 2010 la progettazione definitiva di n. 28 interventi di fermate attrezzate e n.7 interventi relativi ai dispositivi tecnologici per la priorità di transito sugli impianti semaforici (n. 15 intersezioni stradali) per la presentazione in Regione dei progetti entro il 18.02.2010.	31.12.10
3	X			Ogni Comune ha deliberato l'adesione al progetto, approvato i singoli progetti di loro competenza territoriale e gli accordi di programma secondo quanto segue: D.G.C. del Comune di Pesaro n.32 del 09/02/2010; D.G.C. del Comune di Montelabbate n. 8 del 10/02/2010; D.G.C. del Comune di Sant'Angelo in Lizzola n. 16 del 08/02/2010; D.G.C. del Comune di Colbordolo n. 24 del 11/02/2010; D.G.C. del Comune di Urbino n. 13 del 26/01/2010; D.G.C. del Comune di Fossombrone n. 19 del 02/02/2010; D.G.C del Comune di Fermignano	31.12.10

			<p>n. 20 del 08/02/2010; D.G.C. del Comune di Fano n. 22 del 09/02/2010; D.G.C. del Comune di Cartoceto n.12 del 08/02/2010; D.G.C. del Comune di Saltara n. 17 del 04/02/2010; D.G.C. del Comune di Mondavio n.6 del 10/02/2010; D.G.C. del Comune di Mondolfo n. 13 del 03/02/2010; D.G.C. del Comune di Sant'Angelo in Vado n.29 del 02/02/2010; D.G.C. del Comune di Mombaroccio N.5 del 29/01/2010; D.G.C del Comune di Borgo Pace n.7 del 30/01/2010; D.G.C. del Comune di Monteciccardo n. 9 del 09/02/2010; nulla osta del Comune di Pergola P.G. n.10248 del 11/02/2010.</p> <p>Il POR 2007-2013 –Intervento 4.2.1.52.01 Servizi di Trasporto integrato per tpl è stato approvato con Delibera di Giunta Provinciale n.48 del 11/02/2010.</p>	
4	X		<p>I 35 progetti per la partecipazione al bando POR 2007-2013 a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (asse prioritario 4) sono stati presentati con nota Prot. n° 11669 del 17 febbraio 2010 alla Regione Marche e finanziati al 50% rispetto all'investimento stimato di € 700.000. In seguito è stato ottenuto il cofinanziamento di € 350.000 da parte della Regione sui fondi UE. Il progetto recentemente finanziato, si è classificato al primo posto nella graduatoria regionale come da Decreto Regionale n. 85/TPL_09 del 07/06/2010 di approvazione della graduatoria. Successivamente con Decreto Regionale n°103 del 16/07/10 è stato concesso il contributo di € 350.000.</p>	31.12.10
5	X		<p>Le risorse ottenute dalla Regione ed il relativo cofinanziamento provinciale attivato con mutuo sono stati previsti a bilancio sul capitolo 48100/0 esercizio 2010. Con Determinazione Dirigenziale n. 3772 del 27/12/2010 sono state impegnate le cifre, approvati i progetti esecutivi nel frattempo redatti, determinando di contrarre per l'esecuzione dei lavori con procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.</p>	31.12.10

Programma: N. 11 Trasporti e Mobilità

Progetto: N. 1 Funzioni di pianificazione del Trasporto Pubblico Locale

Dirigente Responsabile: Claudia Paci

Obiettivo N. 2

Descrizione	(2.014-3.024-3.028) Interventi di innovazione tecnologica ed interoperabilità nell'ambito dei trasporti pubblici –progetto GIM (Gestione Informativa della Mobilità)	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Redazione report sullo stato di implementazione di tecnologie ICT presso il gestore di t.p.l.	Obiettivo valutabile Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Nell'ambito del progetto GIM, già finanziato dallo Stato, concertazione con il partenariato nazionale ed in particolare con la Regione Marche e le altre Province marchigiane	30.04.10
2	Indagine preliminare presso il Gestore dei servizi di TPL per conoscere il livello di implementazione di tecnologie ICT sulla flotta mezzi circolante	30.08.10
3	Partecipazione alla definizione della gara a livello regionale per l'individuazione del fornitore di tecnologie ICT per il TPL (AVM e paline intelligenti)	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			<p>Incontri tenutisi nelle seguenti date per concertare:</p> <p>25/02/2010 - Regione Emilia Romagna - nota e-mail del 12 febbraio della Regione Emilia Romagna e della Regione Marche e foglio firme. L'incontro è stato di natura tecnica per la prosecuzione delle attività di progetto con il partenariato nazionale.</p> <p>08/03/2010 - Regione Marche - Convocazione nota n. 14286 del 01/03/10. Si sono esaminate e condivise le modalità di svolgimento della gara per l'acquisizione degli apparati strumentali.</p> <p>18/12/2010 - Regione Marche - Convocazione nota n. 81328 del 15/12/10. Si sono esaminati e concertati i flussi finanziari delle quote individuali di partecipazione e le modalità di effettuazione della gara per l'acquisizione degli apparati strumentali.</p>	31.12.10
2	X			<p>Indagine preliminare eseguita dagli uffici del servizio 3.4 con il Gestore: a) questionari richiesti con nota e-mail del 09/02/10 e ri inviati compilati con nota e-mail del 23/02/10 al leader partner di progetto-provincia di Reggio Emilia; b) elaborato definitivo dell'indagine come da prot.n.58418 del 30/8/10.</p>	31.12.10
3	X			<p>Sono stati effettuati i seguenti incontri:</p> <p>-01/07/10 Regione Marche, convocata con prot. 40857 del 17/06/10: esame fasi procedurali e tempistiche di progetto con l'aggiudicatario dei servizi di consulenza;</p> <p>-07/07/10 Regione Emilia Romagna, convocata con prot. Regione ER 166385 del 28/06/10: condivisione stato di attuazione del progetto con il partenariato allargato.</p> <p>Con DGP 275 del 30/07/10 è stato approvato il protocollo d'intesa per la condivisione di una gara unica a livello regionale (gruppo di acquisto regionale) e la delega alla Provincia di Macerata della funzione di stazione appaltante per la fornitura degli apparati tecnologici previsti dal progetto.</p> <p>Il protocollo è stato poi sottoscritto il 30/07/10 tra le Province, la Regione Marche e le Aziende consortili del TPL regionali.</p> <p>-05/10/10: Regione Emilia Romagna condivisione stato di attuazione del progetto e pubblicazione bando relativo al lotto Emilia Romagna. Fissazione agenda e lavori per il lotto Marche che seguirà le procedure dell'Emilia Romagna, ma su specifiche tecniche contestualizzate al territorio marchigiano, in via di definizione da parte dei Gestori dei servizi.</p> <p>Ulteriori riunioni con il "gruppo di acquisto" regionale che si è venuto a formare per mettere a punto i dettagli del capitolato tecnico si sono tenute presso la Regione Marche il 17 e 23 dicembre 2010.</p> <p>Con prot. n. 85801 del 21/12/2010 è stato registrato il capitolato e la documentazione di gara messa a punto dal gruppo di acquisto regionale.</p>	31.12.10

Programma: N. 11 Trasporti e Mobilità

Progetto: N. 4 Azioni a sostegno della mobilità e della sicurezza del T.P.L.

Dirigente Responsabile: Claudia Paci

Obiettivo N. 3

Descrizione	(3.027) Promozione di misure incentivanti per l'uso del Trasporto Pubblico Locale negli spostamenti casa – lavoro / casa – scuola.	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Incremento del 5% del numero degli utenti agevolati sul territorio provinciale	Obiettivo valutabile
		Si

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Prosecuzione delle agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico e relativi aggiornamenti degli accordi con gli operatori (accorcia le distanze)	31.10.10
2	Partecipazione al tavolo comunale di Mobility Management e condivisione delle elaborazioni sui questionari degli spostamenti casa/lavoro dei dipendenti	31.12.10
3	Estensione e aggiornamento degli accordi per la mobilità casa/lavoro	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			Con DGP n. 323 del 03/09/2010 è stata riapprovata l'iniziativa per l'anno scolastico 2010/2011 "CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PESARO E URBINO E L'AZIENDA DI TRASPORTO PUBBLICO PROVINCIALE ADRIABUS, PER L'AGEVOLAZIONE DI COSTI SOSTENUTI DALLE FAMIGLIE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO PUBBLICO". Con Determinazione Dirigenziale n. 2345 del 17/09/2010 sono state impegnate le risorse e formalizzata la convenzione con Adriabus, sottoscritta in data 17/09/10.	31.12.10
2	X			18/02/2010: partecipazione al tavolo di lavoro per progetto MMOVE (Mobility Management OVER Europe) per la condivisione dello scambio di buone pratiche sulla mobilità sostenibile casa-lavoro, casa-scuola (mail 12/02/2010) 25/02/2010: partecipazione al tavolo di lavoro con l'Osservatorio per la mobilità casa-lavoro e condivisione delle elaborazioni dei questionari (mail 18/02/2010) 20/04/2010: riunione per <i>car pooling</i> (mail 13/04/10) 05/05/2010: tavolo di lavoro per il <i>car pooling</i> (mail 28/04/2010)	31.12.10
3	X			Con DGP n. 346 del 23/09/2010 è stato approvato il rinnovo dell'iniziativa: "Accordo Quadro territoriale per l'anno 2010/2011 tra la Provincia di Pesaro e Urbino, la consulta Tempi della Città e Adriabus per l'attuazione del progetto mobilità sostenibile casa-lavoro", stipulato in data 28/10/2010	31.12.10
3	X			Con DGP n. 355 del 30/09/2010 è stato approvato il rinnovo dell'iniziativa: Accordo per l'anno 2010-2011 per l'utilizzo del parcheggio 'Il Curvone' con tariffe agevolate, nell'ambito del progetto 'Eppur si muove' sugli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti pubblici e privati del centro", con validità sino al 30/11/2011, stipulato in data 28/10/2010	31.12.10

3	X		Con DGP n. 439 del 25/11/2010 è stato riapprovato il rinnovo dell'iniziativa "Accordo Quadro per l'anno 2010/2011 con il Comune di Fano ed altri Enti per l'attuazione del progetto mobilità sostenibile casa-lavoro", stipulato in data 29/11/2010	31.12.10
3	X		La convenzione tra la Provincia di Pesaro e Urbino e la Soc. Cons. Adriabus A.r.l. per la mobilità sostenibile casa-lavoro dei dipendenti provinciali, di cui alla Deliberazione G.P. n. 425 del 27/11/2009, è in scadenza al 31/11/2011. Con Determina Dirigenziale n. 3906 del 30/12/2010 è stata impegnata un ulteriore importo di €. 1800, comprensivo di IVA ad integrazione dell'impegno assunto con Det. Dir. n. 267/2010 per l'anno 2010. Con Det. Dir. n. 3962 del 31/12/2010 si dà atto del raggiungimento dell'obiettivo di cui all'art. 1 della convenzione	31.12.10

Programma: N. 11 Trasporti e Mobilità

Progetto: N. 1 Funzioni di pianificazione del Trasporto Pubblico Locale

Dirigente Responsabile: Claudia Paci

Obiettivo N. 4

Descrizione	(3.024-3.028) Riprogrammazione dei servizi di trasporto pubblico locale in relazione alle problematiche di confine del t.p.l.		
Scadenza	31.12.2010		
Indicatore di risultato	Riprogrammazione dei servizi di t.p.l.	Obiettivo valutabile	Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Definizione dell'accordo sui servizi di t.p.l. a seguito della Legge 117 del 03.08.2009	30.04.10
2	Riprogrammazione dei servizi di confine	31.12.10
3	Riprogrammazione dei servizi interni alla Provincia	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			D.G.R. N°307 del 9.2.10 - allegato 3 "intesa operativa interregionale tra la Regione Marche ed Emilia Romagna in ordine alla regolamentazione dei rapporti relativi ai servizi di t.p.l. a seguito del distacco dei comuni dell'Alta Valmarecchia. D.G.R. N°909 del 31.5.10 "programma triennale dei servizi di t.p.l. - modifiche ai servizi di t.p.l. extraurbano ed urbano nei bacini di Pesaro - Urbino"	31.12.10
2	X			D.G.P. N° 107 del 19.03.10 "Servizi di t.p.l. a confine tra le Province di Pesaro e Urbino ed Ancona - Collegamento "Marotta-Senigallia", servizi in pool tra Adriabus di Urbino e Atma di Ancona.	31.12.10
3	X			I servizi sono stati riprogrammati in relazione alla riforma scolastica dell'anno 2010/2011 e dei chilometri aggiuntivi provenienti dal territorio dell'Alta Val Marecchia di cui alla DGR 909/2010. Con DGP n. 321/10 sono stati approvati nuovi servizi e con Determinazione Dirigenziale n. 3199 del 30/11/10 è stato approvato il nuovo programma di esercizio e l'aggiornamento del contratto di servizio con il Gestore Adriabus sottoscritto in medesima data.	31.12.10

Programma: N. 11 Trasporti e Mobilità

Progetto: N. 5 Partecipazione alla redazione di progetti riguardanti la programmazione della mobilità e del traffico sul territorio

Dirigente Responsabile: Claudia Paci

Obiettivo N. 5

Descrizione	(3005) Inquadramento trasportistico relativo al progetto preliminare della Pedemontana Lunano-San Marino	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Redazione dello studio di inquadramento trasportistico	Obiettivo valutabile
		Si

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Reperimento dei dati sui flussi di traffico	31.12.10
2	Analisi dei dati statistici sulla domanda di mobilità	31.12.10
3	Valutazione e report finale	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			Sono stati reperiti i dati già esistenti sulle misure di traffico. E' stato reperito il modello numerico di traffico sulla rete stradale provinciale rispetto allo stato attuale.	31.12.10
2	X			Sono stati reperiti dati ISTAT sul pendolarismo del territorio provinciale, dati analoghi per il territorio confinante della provincia di Rimini.	31.12.10
3	X			Con prot. n. 86852 del 23/12/10 è stato acquisto il report di valutazione sull'inquadramento trasportistico relativo al progetto preliminare della Pedemontana Lunano-San Marino.	31.12.10

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 11 Trasporti e Mobilità

Progetto: N. 3 Funzioni amministrative di vigilanza in materia di trasporto pubblico locale

Dirigente Responsabile: Claudia Paci

Obiettivo N.1

Descrizione	Aggiornamento regolamento degli studi di consulenza automobilistica L.264/1991
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	Proposta tecnica di regolamento da sottoporre all'organo decisore della Provincia
Verifica al 30.08.10	
Verifica al 31.12.10	Redatta proposta di consiglio prot. n°245 del 3/9/2010

Programma: N. 11 Trasporti e Mobilità

Progetto: N. 3 Funzioni amministrative di vigilanza in materia di trasporto pubblico locale

Dirigente Responsabile: Claudia Paci

Obiettivo N. 2

Descrizione	Incrementare la vigilanza sui soggetti deputati alla corretta circolazione autoveicolare (autoscuole, officine di revisione, studi di consulenza automobilistica)
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	Numero di sopralluoghi - n°8 al 31.08.2010
Verifica al 30/08/2010	
Verifica al 31.12.10	Numero sopralluoghi - n°9

Programma N. 12: Politiche di sviluppo delle attività produttive, cooperazione internazionale e integrazione interculturale, cittadini della provincia nel mondo

Assessore: ALESSIA MORANI

Assessore: RENATO CLAUDIO MINARDI

Assessore: MASSIMO SERI

Programma: N. 12 Sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione internazionale

Progetto: N. 1 Cooperazione internazionale

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 1

Descrizione	Potenziamento call center per l'immigrazione	
Scadenza	31/12/2010	
Indicatore di risultato	Realizzazione accordo di collaborazione Operatività piena del Servizio	Obiettivo valutabile
		Si

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Delibera G.P. e firma protocollo di collaborazione per l'implementazione della rete degli sportelli	30/04/10
2	Assunzione impegno di spesa con determinazione dir. generale	30/06/10
3	Verifica flussi utenza attraverso reports periodici	31/12/10

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
x			Sono stati predisposti e firmati due distinti protocolli d'intesa, uno con l'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo e il Comune di Pesaro firmato in data 17 febbraio 2010, l'altro con la Comunità Montana Alto e Medio Metauro, la Comunità Montana Montefeltro, la Comunità Montana Catria e Nerone, firmato sempre in data 17 febbraio 2010.	30/08/10
x			I relativi impegni di spesa sono stati assunti con determinazioni n. 1005 del 19 aprile 2010	30/08/10
x			I due call center di Urbania e Pian del Bruscolo sono entrambi operativi da maggio 2010 e a gestione è stata affidata all'Unione Pian del Bruscolo e alla comunità montana di Urbania tramite convenzione; entrambi gli sportelli cooperano con i vari comuni della zona dove sono stati istituiti dei focal point dove settimanalmente le addette allo sportello si recano una volta a settimana	31/12/10

ALTRO OBIETTIVO

Programma: N. 12 Sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione internazionale

Progetto: N. 2 Internazionalizzazione attività produttive, promozione . artigianato . artistico e delle imprese cooperative

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N.1

Descrizione	Internazionalizzazione delle imprese
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	Realizzazione di almeno 1 evento
Verifica al 30/8/10	Con delibera di Giunta provinciale n° 218 del 11 giugno 2010 è stato approvato il progetto “I luoghi dell’abitare”, finanziato per 80.000,00 euro dalla Regione Marche. Con determinazione dirigenziale n° 1839 del 14/07/2010 è stato assunto il relativo impegno di spesa. A tuttora non sono state programmate iniziative ma, secondo il volere dell’Ass. Minardi, è prevista la partecipazione della Provincia alla manifestazione “artigiano in fiera” che si terrà a Milano a dicembre
Verifica al 31/12/10	La Provincia ha partecipato all’iniziativa “ l’artigiano in fiera che si è tenuta dal 4/12 al 12/12/2010 a Milano, in collaborazione con CCIA, consorzio Terre di Rossino e Raffaello, CNA, Confartigianato, riscuotendo un buon successo di pubblico e con un’area di 150 mq.

Programma: N. 12 Sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione internazionale

Progetto: N. 3 Cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino nel mondo

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N.2

Descrizione	Programma relazioni con i cittadini all’estero
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	Realizzazione di almeno 1 evento Utilizzo finanziamento esterno all’ente
Verifica al 30/8/10	È stato approvato il progetto MINERVE da parte della CE con un finanziamento di euro 99.582,55. Il 24 maggio 2010 si è svolta una conferenza pubblica di avvio del progetto a cui hanno partecipato circa 150 persone tra emigrati provenienti dal Belgio, Lussemburgo e studenti pesaresi. L’impegno di spesa è stato assunto con determinazione dirigenziale n. 1287 del 19/05/2010.
Verifica al 31/12/10	Oltre all’evento sopra citato, in data 05/08/2010 si è inoltre svolto l’evento “api e farfalle nel mondo” arrivato alla sua 5^ edizione ed a cui partecipano cittadini emigrati provenienti da tutta Europa. Le spese relative sono state sostenute sempre grazie al finanziamento europeo di MINERVE

Programma N.13: Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

Presidente: MATTEO RICCI

Assessore: RENATO CLAUDIO MINARDI

Assessore: DANIELA CIARONI

SERVIZIO 2.2 CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA , ECONOMATO, PROVVEDITORATO, TRIBUTI, FINANZIAMENTI, GESTIONE DEBITI E LIQUIDITA'

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 1

Descrizione	(2.001) Decentramento contabile prima fase: scrivania virtuale - decentramento buoni d'ordine – acquisizione ottica documenti (fatture ecc.) e integrazione documentale *	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Utilizzo da parte di tutti i servizi dell'ente della nuova procedura	Obiettivo valutabile
		si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Esame delle problematiche relative alla acquisizione ottica e organizzazione del servizio	15/5/10
2	Acquisizione dello strumento informatico	30/5/10
3	Formazione sull'utilizzo della nuova procedura personale servizio 2.2 e 2.3	30/9/10
4	Utilizzo della nuova procedura da parte del servizio 2.2 e 2.3	31/12/10
4.1	Presentazione nuovo flusso documenti finanziari dirigenti	15/10/10
4.2	Verifica e personalizzazione del flusso procedurale per la procedura di liquidazione fatture	31/12/10
4.3	Utilizzo della nuova procedura da parte di tutti i servizi dell'area 2	14/03/11
5	Formazione sull'utilizzo della nuova procedura di tutti i servizi dell'ente	30/04/11
6	Utilizzo della nuova procedura da parte di tutti i servizi	31/05/11

* in collaborazione con il servizio 2.3

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	x			Le macroazioni sono state tutte attivate nei tempi previsti. Ad esclusione della macro-azione 3 che è stata già avviata con le prime giornate formative e verrà completata entro la nuova data, dopo la risoluzione dei problemi applicativi / organizzativi emersi in sede di formazione. Per procedere con le macroazioni successive occorre introdurre alcune macro attività evidenziate in grassetto, l'introduzione delle macro-azioni intermedie ha richiesto anche lo spostamento delle altre macro-azioni che sono condizionate dal completamento delle nuove macro-attività.	30.08.10
	x			A seguito dell'avvio della fase sperimentale a livello di servizi 2.2 e 2.3 si è evidenziata anche la necessità di verificare e personalizzare i flussi procedurali (macro azione 4.2) man mano che si avvia l'attività presso i singoli servizi. Si precisa gli obiettivi del servizio 2.2 sono stati avviati e presi in carico dallo scrivente dal 1 marzo 2010	31/12/10

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

Progetto N. 3: Accensione di prestiti e gestione del debito

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 2

Descrizione	(1.004) Strade provinciali - Avvio attività di monitoraggio delle occupazioni e verifica delle relative autorizzazioni/concessioni in concomitanza del perfezionamento del progetto regionale di definizione del “catasto strade” - valutazione del grado di abusivismo e del potenziale recupero di gettito evaso tramite azioni mirate, anche con affidamento in <i>outsourcing</i> – individuazione soggetto esterno incaricato del monitoraggio delle strade e del compimento del processo di recupero e regolarizzazione (eventuale)	
Scadenza	31/12/10	
Indicatore di risultato	- Predisposizione bando di gara per individuazione soggetto esterno incaricato del monitoraggio delle strade e del compimento del processo di recupero e regolarizzazione (eventuale)	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Affidamento incarico per la realizzazione di un’indagine conoscitiva a campione su tratti di n. 2 strade provinciali significative	31/03/10
2	Completamento dell’indagine a campione e ritorno dei dati all’ente	30/06/10
3	Analisi e valutazione dei risultati ottenuti - possibile confronto con i dati inseriti nel software del nuovo “catasto-strade” (qualora disponibile)	30/09/10
3.1	Approvazione linee di indirizzo da parte G.P. relativamente ad adeguamento norme tecniche e regolamentari sulla valutazione degli accessi e della cartellonistica sulle strade ed al regime sanzionatorio applicabile (Piano viabilità extra-urbana)*	04/02/11
3.2	Approvazione modifiche regolamentari (Regolamento Autorizzazioni e Concessioni) da parte del C.P.	28/02/11
4	Predisposizione bando di gara per l’individuazione di società esterna alla quale affidare in <i>outsourcing</i> – per l’intero asse viario provinciale - l’attività di monitoraggio delle occupazioni abusive, di identificazione dei soggetti passivi, di recupero del gettito evaso (eventuale)	15/12/10
4.1	Individuazione soggetto concessionario mediante gara d'appalto ed avvio attività di censimento passi carrai e cartellonistica	21/06/11
5	Inizio aggiornamento archivio contribuenti ed avvio iter rilascio autorizzazioni/concessioni	01/07/11
6	Verifiche/sopralluoghi – fase sanzionatoria	30/09/11

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	x			Le prime due macroazioni sono state già completate, la macroazione 4 richiede in via preliminare l'attivazione delle nuove macroazioni evidenziata in grassetto	30.08.10
	x			Le prime due macroazioni sono state già completate, la macroazione 3 è in fase di completamento. In particolare si sottolinea che il servizio aveva già preparato le linee d'indirizzo unitamente alla bozza di capitolato e di disciplinare di gara entro dicembre 2010. Visto l'impatto che l'operazione può avere sull'utenza l'Amministrazione ha deciso di prendersi una pausa d'approfondimento nei primi mesi del 2011. L'avvio della procedura di gara prevista per il mese di marzo richiede la contemporanea approvazione – da parte degli uffici tecnici competenti - del nuovo “Piano di viabilità extraurbana” inizialmente previsto per il 15 marzo 2011, questo documento é propedeutico all'avvio della concessione. Anche in questo caso si precisa gli obiettivi del servizio 2.2 sono stati avviati e presi in carico dallo scrivente dal 1 marzo 2010	31/12/10

- cura dell'Ufficio 3.1.1

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 3

Descrizione	(1.004) Predisposizione piano Triennale di razionalizzazione delle dotazioni telefoniche, informatiche e di trasporto degli uffici provinciali. Annualità 2010: Razionalizzazione spese per acquisti e consumi telefonia mobile	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Redazione Approvazione del Piano di razionalizzazione ed attuazione primi interventi relativi alla telefonia mobile regolamento utilizzo e ricognizione assegnazione telefoni, abilitazioni, report costi e indagine di mercato per eventuali possibilità di risparmio	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Analisi delle spese sostenute nei settori oggetto dell'intervento	30.06.10
1.1	Ricognizione apparecchi ed utenze di telefonia mobile in dotazione ai diversi servizi	10.10.10
2	Redazione proposta di Piano di razionalizzazione e dei relativi regolamenti attuativi	31.10.10
3	Condivisione ed approvazione Piano di razionalizzazione e relativi regolamenti con delibera di Giunta *	30.11.10
4	Attivazione primo stralcio annualità 2010 relativo ai consumi telefonia mobile	31.10.10
5	Indagine di mercato per verifica nuove proposte commerciali su telefonia mobile	30.11.10
6	Proposta di razionalizzazione e riduzione costi di gestione telefonia mobile	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	x			Siamo in linea con i macro-obiettivi intermedi Compilato report dei dati anno 2008 e 2009 con indicazione della spesa complessiva annuale ripartita tra le diverse voci di costo. Al fine di avere ulteriori dati per un'analisi completa si ritiene necessario inserire un'ulteriore macro azione da concludere entro i primi di ottobre consistente in una ricognizione degli apparecchi ed utenze dati in dotazione ai diversi servizi al fine di aggiornare il data base in rapporto alla situazione di fatto	30.08.10
	x			Il 20/12/2010 è stata predisposta la proposta di giunta per la razionalizzazione delle dotazioni di telefonia mobile sulla base della ricognizione dell'esistente e dell'indagine di mercato effettuata al fine di valutare le nuove condizioni di fornitura. In accordo con la direzione generale si è deciso di inserire la presente proposta nel piano di razionalizzazione triennale dell'Ente 2011/13 assieme alla proposta di regolamento interno per l'assegnazione e l'uso delle utenze ed apparecchi per l'approvazione da parte della Giunta Provinciale. Il piano sarà presentato in giunta da parte della direzione generale. Anche in questo caso si precisa gli obiettivi del servizio 2.2 sono stati avviati e presi in carico dallo scrivente dal 1 marzo 2010	31/12/10

- inglobata nel piano triennale di razionalizzazione che sarà presentato a breve in giunta da parte della direzione generale

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 1

Descrizione	(2.001) Decentramento contabile seconda fase: decentramento impegni di spesa – *
Scadenza	31.12.2011
Indicatore di risultato	Assunzione di impegni da parte di tutti i servizi dell'ente
Verifica al 30/08/10	Siamo in linea con gli obiettivi di massima
Verifica al 31/12/10	Stiamo valutando lo spostamento al 31.12.2012

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 2

Descrizione	(2.004) Conoscenza e utilizzo del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (Consip) per gli acquisti in economia dei diversi servizi dell'Amministrazione Prov.le e Comuni del territorio interessati. Creazione di elenco fornitori on line di beni e servizi per la Provincia di Pesaro Urbino. Digitalizzazione delle procedure d'acquisto, dematerializzazione cartacea, riduzione costi di trasmissione documenti, ampliamento del mercato domanda/offerta e velocizzazione delle procedure d'acquisto
Scadenza	31/10/10
Indicatore di risultato	Organizzazione laboratori
Verifica al 30/08/10	. Poiché il software di gestione del mercato elettronico Consip è in fase di aggiornamento, si sta valutando con il referente Consip di rinviare l'organizzazione dei laboratori dopo l'aggiornamento del software. In parallelo sta partendo un'indagine tra i diversi servizi per l'individuazione di fornitori locali e di fiducia da coinvolgere nei laboratori per il loro inserimento nel mercato elettronico. Si stima che questo primo elenco di soggetti possa essere completato entro il 31/10/10.
Verifica al 31/12/10	E' stata effettuata l'indagine relativa ai fornitori e completato l'elenco. Il sistema del mercato elettronico viene aggiornato da Consip con le nuove normative inerenti il nuovo regolamento dei Contratti nel mese di gennaio 2011 pertanto i corsi saranno organizzati dopo l'aggiornamento entro il primo semestre 2011.

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

Progetto: N. 3 Accensione di prestiti e gestione del debito

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 3

Descrizione	(1.003) Verificare la possibilità di procedere alla rimodulazione del debito
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	Presentazione proposta di rimodulazione.
Verifica al 30/08/10	Sono state valutate una serie di alternative relative alla possibilità ed alla convenienza di rimodulare il debito, discusse anche in G.P.. Alla fine valutata anche la media temporale dell'indebitamento pregresso si è ritenuto di non effettuare nessuna operazione di rimodulazione puntando direttamente alla riduzione mediante il potenziamento del piano delle alienazioni. Si sta procedendo ad un attento monitoraggio del mercato dei tassi nell'ottica di procedere ad una nuova valutazione, entro la fine dell'anno, di eventuali margini di convenienza economica per un intervento su parte dell'indebitamento
Verifica al 31/12/10	Si è proceduto alla valutazione di ulteriori ipotesi di rinegoziazione del debito (Cassa DD.PP. e Dexia Crediop Spa). Per entrambe non si è riscontrata l'opportunità di interventi entro la fine del 2010, sia per il minimo plafond di debito interessato alla rinegoziazione, sia per gli effettivi costi finanziari delle operazioni in base alle vigenti condizioni di mercato. Si ritiene peraltro opportuno procedere ad una nuova valutazione nel corso del 2011 per verificare, in base alle condizioni di mercato per tempo vigenti, l'eventualità di un possibile intervento su parte dell'indebitamento.

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 4

Descrizione	(2.004) Aggiornamento del data-base "soggetti" con inserimento e-mail o cellulari necessari per invio avvisi di mandati pagamento o di ordini d'incasso tramite e-mail o sms. L'invio potrà avvenire entro il 2011 con l'acquisizione del programma di gestione contabilità finanziaria ed economica Suite Integra – Sistema finanziario integrato
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	Conclusione aggiornamento
Verifica al	31/12/2010 Inserimento da parte di tutti i servizi delle e-mail in fase di liquidazione della spesa. Si prevede la conclusione entro il 2011

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 5

Descrizione	(2.024) Monitoraggio gestione residui attivi e passivi
Scadenza	Trimestrale
Indicatore di risultato	Smaltimento dei residui attivi e ottimizzazione nella gestione e utilizzo dei residui passivi in particolare della parte investimenti
Verifica al 30/8/10	Verifica costante dei residui attivi e passivi
Verifica al 31/12	Verifica costante dei residui attivi e passivi durante l'esercizio e invio della situazione dei residui al 31/12/2010 per la verifica della loro esigibilità ed eventuale sollecito

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 6

Descrizione	(1.003) Patto di stabilità: determinazione obiettivi – verifica semestrale – trasmissione dati al Ministero del Tesoro tramite web – verifica trimestrale interna - Comunicazioni alla giunta e consiglio eventuali scostamenti dagli obiettivi e proposta eventuali azioni da intraprendere – Assestamento Bilancio : Relazione sull'andamento dei pagamenti e riscossioni, accertamenti e impegni in relazione all'obiettivo annuale del patto
Scadenza	Entro il mese successivo alla scadenza del semestre trasmissione dati al Ministero tramite web
Indicatore di risultato	Rispetto di tutti i tempi e tempestività nelle comunicazioni circa le azioni da intraprendere per eventuali scostamenti dagli obiettivi
Verifica al 30/8/10	Sono stati rispettati tutti i tempi
Verifica al 31/12/10	Sono stati rispettati tutti i tempi e intraprese tutte le azioni necessarie per rientrare negli obiettivi. Patto rispettato

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Ing. Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 7

Descrizione	(1.003) Riduzione spesa di personale – Determinazione del limite di spesa di personale – Verifica del rispetto del limite
Scadenza	Verifiche entro il mese successivo alla scadenza del semestre
Indicatore di risultato	Tempestività nelle comunicazioni circa le azioni da intraprendere per eventuali scostamenti dagli obiettivi
Verifica al 30/8/10	Verifiche entro i termini
Verifica al 31/12/10	Verifiche entro i termini e costante monitoraggio. Obiettivo di riduzione della spesa raggiunto

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 8

Descrizione	(1.004) Redazione regolamento per l'utilizzo e la gestione Buoni pasto e ricognizione regolarizzazione ed aggiornamento delle convenzioni e degli esercizi convenzionati
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	Approvazione Regolamento utilizzo e gestione buoni pasto e adeguamento alle norme in materia di contratti pubblici (dichiarazioni e Durc) degli esercizi convenzionati
Verifica al 30/08/10	E' stata effettuata la ricognizione delle vecchie convenzioni, con la firma delle nuove ed adeguamento alla normativa sul DURC, le nuove convenzioni sono circa 40 rispetto alle circa 130 precedenti . E' all'esame del Personale una bozza di regolamento per i buoni pasto per coordinare le disposizioni
Verifica al 31/12/10	Regolamento dei Buoni Pasto non approvato in quanto sottoposto a verifica per la normativa sulla tracciabilità per quanto riguarda le convenzioni con gli esercizi ed i relativi pagamenti. Viene proposto per l'approvazione con atto di Giunta per la III° settimana di marzo 2011

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

Progetto: N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 9

Descrizione	Ricognizione, riutilizzo/riciclo e smaltimento rimanenze di magazzino di lungo periodo
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	Redazione elenco rimanenze da riutilizzare/smaltire Invio elenchi rimanenze a enti, scuole, biblioteche per riutilizzo Reintegro in elenchi magazzino Smaltimento
Verifica al 30/08/10	Compilato un primo elenco di libri è in corso di verifica materiale cartaceo non più utilizzato. Entro ottobre gli elenchi saranno conclusi
Verifica al 31/12/10	E' stata completata la catalogazione e compilato il catalogo dei libri (c/a 800 volumi e pubblicazioni) quindi trasmesso alla P.O della cultura per l'impiego dei medesimi per biblioteche, scuole, o per altre iniziative

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, provveditorato, accensione di prestiti

Progetto: N. 3 Accensione di prestiti e gestione del debito

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni (ad interim)

Obiettivo N. 10

Descrizione	(1.003) Nuova convenzione per la gestione dei servizi di tesoreria
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	Operatività della nuova convenzione di tesoreria
Verifica al 30/08/10	Si sta procedendo alla stesura della bozza del bando, del disciplinare e del capitolato di gara nell'ottica di poter procedere alla pubblicazione nel prossimo mese di ottobre
Verifica al 31/12/10	Gara conclusa con la riconferma del servizio di tesoreria all'attuale gestore Banca Popolare dell'Adriatico

Programma N.14: Gestione del personale, stipendi

Assessore: DANIELA CIARONI

SERVIZIO 2.1 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE

Programma N. 14: Gestione del personale, stipendi

Progetto N. 1: Gestione del personale e stipendi

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 1

Descrizione	(1.003) Elaborazione di proposta di regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, degli accordi di collaborazione, delle convenzioni con soggetti pubblici e privati, dei contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali (art. 43 legge 449/1997)	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Approvazione regolamento	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

	Descrizione	Scadenza
1	Esame della normativa anche con riferimento al suo utilizzo nell'ambito della disciplina delle risorse decentrate, quale strumento atto a premiare il merito e l'impegno individuale e di gruppo	30/06/2010
2	Indagine comparata, fra i maggiori enti locali d'Italia, sull'eventuale utilizzo dello strumento	30/09/2010
3	Elaborazione di una proposta di regolamento da sottoporre ad approvazione da parte della direzione generale	31/12/2010

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X				30/08/2010
X				30/08/2010
	X			30/08/2010
X			Il regolamento è stato approvato, da parte della Giunta Provinciale, con deliberazione n. 492 del 29.12.2010.	31/12/2010

Programma N. 14: Gestione del personale, stipendi

Progetto N. 1: Gestione del personale e stipendi

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 2

Descrizione	(1.010) progettazione di un percorso di sviluppo, all'interno della provincia di Pesaro e Urbino, del telelavoro	
Scadenza	31.07.2010	
Indicatore di risultato	Attivazione di almeno una postazione di telelavoro	Obiettivo valutabile Si

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Esame della normativa, nazionale e contrattuale, di riferimento	30/04/2010
2	Elaborazione di una relazione sull'utilizzo dello strumento del telelavoro all'interno di pubbliche amministrazioni	31/05/2010
3	Elaborazione di strumenti di lavoro per semplificare l'attività necessaria alla progettazione di iniziative di telelavoro, con l'introduzione di modulistiche varie (es. richiesta del dipendente; lettera di assenso, ovvero di diniego, da parte del dirigente competente; approvazione di un progetto specifico di telelavoro; richiesta di proroga di progetto già approvato; ecc.)	31/07/2010

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X				30/08/2010
X				30/08/2010
X				30/08/2010
X			L'obiettivo è stato conseguito a seguito di attivazione di una sperimentazione di telelavoro a distanza, in data 10.5.2010 per la durata di anni uno. Inoltre, l'elaborazione degli strumenti di lavoro è stata completata in data 27.10.2010 a seguito di trasmissione di tutta la modulistica alla dirigenza dell'ente e al nucleo di valutazione.	31/12/2010

Programma N. 14: Gestione del personale, stipendi

Progetto N. 1: Gestione del personale e stipendi

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 3

Descrizione	(1.021) Elaborazione di proposta di regolamento per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali che i dipendenti pubblici possono espletare ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001	
Scadenza	30.09.2010	
Indicatore di risultato	Approvazione regolamento	Obiettivo valutabile Si

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Esame della normativa di riferimento e del regolamento approvato dalla provincia di Pesaro e Urbino, attualmente vigente	30/04/2010
2	Indagine comparata, fra i maggiori enti locali d'Italia, in ordine alla disciplina regolamentare adottata e all'utilizzo dello strumento	30/05/2010
3	Elaborazione di una nuova proposta di regolamento, nel quale vengono individuati, nell'ambito della massima trasparenza, nuovi criteri in ordine alle attività il cui espletamento, da parte del dipendente pubblico, è consentito, ovvero non consentito, nonchè in ordine alla procedura finalizzata al rilascio dell'autorizzazione preventiva	30/09/2010

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X				30/08/2010
X				30/08/2010
X			La proposta sarà sottoposta all'esame della Giunta Provinciale entro il mese di settembre 2010	30/08/2010
X			L'obiettivo è stato conseguito a seguito dell'approvazione, da parte della Giunta Provinciale, con deliberazione n. 452 del 3.12.2010.	31.12.2010

Programma N. 14: Gestione del personale, stipendi

Progetto N. 1: Gestione del personale e stipendi

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 4

Descrizione	(1.021) Sperimentazione gestione associata, tra il comune di Pesaro e la provincia di Pesaro e Urbino, in ordine ad alcuni istituti relativi al trattamento economico e giuridico del personale dipendente	
Scadenza	31.12.2012	
Indicatore di risultato	Approvazione accordo	Obiettivo valutabile Si

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Incontro preliminare fra le due pubbliche amministrazioni al fine della definizione della strategia	31/07/2010
2	Studio congiunto in ordine alla fattibilità delle fattispecie di attività da sottoporre a sperimentazione	30/11/2010
3	Pianificazione delle attività da svolgere in forma associata	31/12/2010
4	Attuazione, anche parziale, della sperimentazione	31/12/2012

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X				30/08/2010
	X		In atto una verifica con il fornitore del sistema informativo ADS di Bologna	30/08/2010
	X			30/08/2010
		X		30/08/2010
X			Le prime 3 fasi per il raggiungimento dell'obiettivo sono state completate positivamente con la stipula di una convenzione tra i 2 Enti per la gestione degli stipendi	31/12/2010
			Dal 1/1//2011 è iniziata la sperimentazione prevista dal punto 4	

Programma N. 14: Gestione del personale, stipendi

Progetto N. 1: Gestione del personale e stipendi

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 5

Descrizione	(1.003) Progetto "polipo" - graduale riduzione dei tempi necessari per l'adeguamento delle procedure stipendiali nei 10 ambienti (enti) lavorati da questa struttura	
Scadenza	30/06/2011	
Indicatore di risultato	Riduzione del 20%	Obiettivo valutabile Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Esame e comparazione delle caratteristiche stipendiali di ogni ente	30/06/2010
2	Progetto per uniformare gradualmente la gestione stipendiale dei vari enti (parte fiscale, previdenziale, assicurativa ecc.)	30/09/2010
3	Modifica dell'applicativo con l'assistenza della ADS (fornitrice del software) che consenta l'effettuazione di un unico aggiornamento per tutti gli enti con conseguente riduzione dei tempi procedurali	30/6/2011

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X				30/08/2010
	X		In attesa di ulteriori interventi da parte del fornitore del sistema operativo ADS di Bologna	30/08/2010
	X		In attesa di ulteriori interventi da parte del fornitore del sistema operativo ADS di Bologna	30/08/2010
X			E' stata già uniformata la gestione fiscale e dei carichi familiari,	31/12/2010
			Siamo in attesa della modifica dell'applicativo software per uniformare anche la gestione previdenziale	31/12/2010

Programma N. 15: Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Assessore: TARCISIO PORTO

SERVIZIO 2.3 SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 3 Realizzazione e gestione dei portali e della comunicazione web dell'ente, degli enti territoriali e gestione rete a banda larga della pubblica amministrazione locale

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 1

Descrizione	(6.003) Restyling, razionalizzazione e attivazione funzionalità avanzate dei portali Internet dell'Ente OBIETTIVO INTERSETTORIALE	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Riorganizzazione di tutti i portali Internet	Obiettivo valutabile sì

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
	Analisi degli interventi da apportare alla grafica e alla architettura informativa dei portali Internet, analisi delle funzionalità avanzate	31.03.10
2	Realizzazione della prima tranche di interventi grafici, funzionali e architetture del portale istituzionale e dei portali tematici generici	30.04.10
3	Presentazione in Giunta del nuovo portale provinciale	31.05.10
4	Realizzazione del portale Internet "mobile" per l'accesso di dispositivi come telefonini, palmari, smartphone	30.06.10
5	Restyling del portale tematico provinciale del turismo Realizzazione della seconda tranche di interventi grafici, funzionali e architetture del portale istituzionale e dei portali tematici generici	30.09.10
6	Realizzazione del portale tematico della cultura e integrazione dei contenuti con il portale tematico provinciale del turismo	31.10.10
7	Aggiornamento formativo del personale interno che opera sui portali Internet	31.10.10
8	Presentazione del sistema di portali Internet dell'Ente	30.11.10

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
x			Siamo in linea con le previsioni di PEG.	30.08.10
x			Le attività sono state completate ad eccezione dell'ultima in quanto gli impegni dei vari servizi sono stati incompatibili con una partecipazione ampia del personale dell'ente	31/12/10

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 5 Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del “digital divide”

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 2

Descrizione	(3.001) Gestione gara unica regionale per la realizzazioni e gestione di reti wireless nelle aree in digital divide dei territori provinciali e realizzazione rete a banda larga	
Scadenza	31.12.10	
Indicatore di risultato	Individuazione soggetto gestore ed avvio realizzazione rete	Obiettivo valutabile Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Stipula convenzione fra le quattro province marchigiane per la gestione della gara unica e nomina gruppi di lavoro	31.03.10
2	Predisposizione capitolato d'appalto ed avvio gara unica	31.05.10
3	Avvio valutazione soluzioni offerte	15.12.10
4	Affidamento realizzazione e gestione rete wireless regionale al vincitore gara	31.01.11 21.3.11
5	Avvio realizzazione rete	1.03.11 31.05.11

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
x			L'avviso di gara è stato pubblicato in data 26 luglio 2010. Su richiesta di Confindustria Marche pervenuta via mail il 6 agosto 2010 e sentite la nostra amministrazione, le altre Province coinvolte e la Regione Marche, è stata concessa la proroga di un mese. Per cui le nuove date sono evidenziate in grassetto	30/08/10
x			La gara prevedeva l'analisi delle soluzioni tecniche da parte di una commissione tecnica composta da 5 membri nominati dalle province partecipanti e presieduta dalla nostra provincia. Vista la complessità delle soluzioni presentate la commissione ha valutato le offerte in 6 sedute ufficiali e una serie di sessioni ufficiose. Le sedute del 16 dicembre e del 3 marzo sono state rinviate causa maltempo. Con la seduta del 10 marzo si è completato il lavoro della commissione tecnica. L'aggiudicazione è stata già fissata per il giorno 21 marzo con l'apertura delle offerte economiche. L'avvio dei lavori è stato pertanto spostato al 31/05/2011	31/12/10

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 2 Progetto “*Carta Zero*” materializzazione flussi cartacei, conservazione dei documenti interni e a favore Enti

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 1

Descrizione	Gestione del protocollo informatico e registrazione su supporto magnetico della documentazione cartacea
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Riduzione della carta circolante interna
Verifica al 30.08.10	Il presente obiettivo è stato integrato con la gestione informatizzata del decentramento contabile – amministrativo
Verifica al 31/12/10	Valutazione e personalizzazione del flusso procedurale. L'utilizzo delle procedure è stato attivato per i servizi 2.2 e 2.3 . Si prevede la formazione sull'utilizzo della nuova procedura da parte di tutti i servizi entro il 30.04.2011 e l'utilizzo della procedura stessa entro il 31.05.2011

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 4 Erogazione servizi in rete per gli enti locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (cstpu)

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 2

Descrizione	(2.004) avvio progetto CST/ALI approvato dal CNIPA e completamento dei servizi per gli enti locali del territorio provinciale aderenti al CSTPU
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Servizi realizzati e disponibili per tutti i comuni presso i NTT del CSTPU al 31/12/10 secondo l'elenco allegato.
Verifica al 30.08.10	E' stata incassata la prima tranche del progetto. Diversi servizi sono partiti. Siamo in fase di revisione della documentazione burocratica di progetto da produrre
Verifica al 31/12/10	I servizi sono tutti attivi e disponibili. La documentazione di rendicontazione non è stata ancora completata

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 7 Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 3

Descrizione	(2.024) Partecipazione al progetto Censimento Archivi amministrativi – completamento censimento archivi ambientali ed avvio censimento archivi finanziari
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	Impianto di una metodologia per un sistema di analisi e di valutazione di processi interni al fine di valorizzare il patrimonio informativo delle Province anche per fini statistici
Verifica al 30.08.10	Le azioni previste per l'impianto metodologico procedono secondo le tempistiche previste.
Verifica al 31/12/10	Sono stati rilevati gli archivi utili per l'analisi e la valutazione di processi interni al fine di valorizzare il patrimonio informativo delle Province anche per fini statistici. L'azione di coordinamento della Provincia di PU al livello di province del Centro Italia si è svolto secondo le tempistiche previste.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 4

Descrizione	(2.001) Gestione del parco macchine dei dipendenti, assistenza e manutenzione hardware
Scadenza	31-12-2010
Indicatore di risultato	Erogazione dei servizi all'utenza e grado di soddisfacimento dell'utenza interna
Verifica al 30.08.10	Siamo in linea con gli obiettivi progettuali
Verifica al 31/12/10	Sono stati raggiunti gli obiettivi progettuali

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 5

Descrizione	Assistenza software agli utenti finali e manutenzione delle applicazioni
Scadenza	31-12-2010
Indicatore di risultato	Erogazione dei servizi all'utenza e grado di soddisfacimento dell'utenza interna
Verifica al 30.08.10	Siamo in linea con gli obiettivi progettuali
Verifica al 31/12/10	Sono stati raggiunti gli obiettivi progettuali

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 6

Descrizione	(6.004) Supporto tecnologico alla comunicazione istituzionale
Scadenza	31-12-2010
Indicatore di risultato	Assistenza tecnica alle videoconferenze, alle presentazioni presso le sale provinciali e alle presentazioni presso le sale degli Enti della Provincia
Verifica al 30.08.10	Siamo in linea con gli obiettivi progettuali
Verifica al 31/12/10	Sono stati raggiunti gli obiettivi progettuali

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 7

Descrizione	(6.003) Estensione del sistema telefonico basato sulla trasmissione della fonia su linee di trasmissione dati (voice over IP), gestione riprese sedute consiglieri
Scadenza	31-12-2010
Indicatore di risultato	Ripresa Sedute consiglieri Estensione sistema Voip
Verifica al 30.08.10	E' stata completato il collegamento fra la centrale Nortel ed il nuovo sistema di gestione telefonate Voip basato su software open source Asterisk. E' stato predisposto il progetto per l'acquisizione delle riprese del consiglio ed il prototipo operativo. Siamo in attesa che il servizio 2.4 completi la procedura di acquisto degli apparati per la gestione delle riprese e la messa in onda su internet
Verifica al 31/12/10	Il sistema Voip Asterisk è funzionante presso tutti i colleghi della Presidenza ed inoltre anche altri colleghi provinciali utilizzano apparecchiature Voip . Per quanto riguarda il sistema di riprese del consiglio, la gara di acquisto, a cura del servizio 2.4, non è stata ancora completata.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 8

Descrizione	(6.003) Albo Pretorio On line: Registrazione e pubblicazione On line dei documenti presenti all' Albo Pretorio. L'avvio dovrà avvenire entro il 31/12/2010 con l'acquisizione del programma di gestione Messi e Albo Pretorio On line. *
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	Creazione automatica di pagine html accessibili per la pubblicazione Web
Verifica al 30.08.10	Il programma per la gestione della pubblicazione è stato acquisito ed installato si è in attesa che il servizio 2.4 definisca un regolamento per la gestione dell'Albo Pretorio On Line e individui anche il personale da formare
Verifica al 31/12/10	L'albo pretorio on-line è attivo e funzionante.

* In collaborazione con il servizio 2.4

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 9

Descrizione	(1.004) Gestione Mutui: Simulazione estinzione mutui
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	Utilizzo della nuova procedura
Verifica al 30.08.10	La procedura è stata già installata, la formazione del personale sarà completata entro l'anno previa la disponibilità del personale interessato
Verifica al 31/12/10	La procedura gestione mutui è attiva .

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 10

Descrizione	(1.004) Gestione Reportistica Personale: Strumento per l'agevolazione di interrogazioni e reportistica del Personale
Scadenza	30/06/2010
Indicatore di risultato	Utilizzo della nuova procedura BussinessObject gestione del personale
Verifica al 30.08.10	La procedura è stata avviata ed è in uso presso l'ufficio economico e giuridico del personale
Verifica al 31/12/10	La procedura viene utilizzata dall'ufficio l'ufficio economico e giuridico del personale.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 11

Descrizione	(1.004) Nuovo sistema di gestione delle copie di sicurezza dei server fisici, dei server virtuali, dei database e della posta elettronica
Scadenza	30-06-2010
Indicatore di risultato	Realizzazione delle copie di sicurezza su disco
Verifica al 30.08.10	Il nuovo sistema di gestione delle copie di sicurezza è stato avviato ed è in esercizio
Verifica al 31/12/10	Il sistema è funzionante ed esegue le copie dei sistemi microsoft windows server e dei sistemi linux

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 12

Descrizione	(6.003) Sistema di “telelavoro” dedicato agli assessori, consiglieri e dirigenti per poter utilizzare le procedure interne amministrative
Scadenza	30-06-2010
Indicatore di risultato	Utilizzo delle procedure via rete geografica
Verifica al 30.08.10	Il sistema è attivo ed è in uso da parte di assessori, consiglieri e dirigenti provinciali. Il sistema opera sui netbook opportunamente configurati e consegnati agli assessori ed ai consiglieri previa giornata di formazione di base sulla procedura
Verifica al 31/12/10	Il sistema è funzionante permettendo l’accesso via web a tutte le procedure standard disponibili all’interno dell’ente provincia.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 13

Descrizione	(6.003) Attivazione nuovo sistema di posta elettronica microsoft exchange 2010
Scadenza	30-12-2010
Indicatore di risultato	Utilizzo della posta elettronica da parte di tutti gli utenti
Verifica al 30.08.10	Il sistema è attivo ed è in corso di svolgimento la migrazione delle caselle di posta elettronica da exchange 2000 a exchange 2010. Attualmente il sistema è usato in sperimentale dal personale del servizio 2.3 e da 10 utenti pilota
Verifica al 31/12/10	Il nuovo server di posta elettronica Microsoft Exchange 2010 è in produzione con attivate le funzionalità di backup di tutti i servizi di gruppo. E’ in atto la migrazione di tutte le cassette di posta elettronica per poter essere utilizzate attraverso la webmail.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 14

Descrizione	(1.004) Trasferimento del centro per l’impiego di Pesaro e degli uffici di via Fermo nel nuovo edificio di via della Robbia
Scadenza	31-12-2010
Indicatore di risultato	
Verifica al 30.08.10	Siamo in attesa che vengano completati i lavori sull’immobile
Verifica al 31/12/10	Siamo in attesa che vengano completati i lavori sull’immobile

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 15

Descrizione	(1.004) Implementazione del nuovo sistema software per la valutazione dei dipendenti
Scadenza	30-12-2010
Indicatore di risultato	Utilizzo dell'applicazione software
Verifica al 30.08.10	Il software è stato installato ed è stato personalizzato sulla base delle esigenze emerse dal confronto con il servizio 2.1. Le modifiche sono già in linea. L'uso dell'applicazione richiede la normalizzazione e l'aggiornamento delle banche dati del parte del servizio 2.1
Verifica al 31/12/10	Il software per la valutazione dei dipendenti è attivo. Una stagista sta riorganizzando le informazioni contenute negli archivi.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 3 Realizzazione e gestione dei portali e della comunicazione web dell'ente

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 16

Descrizione	(6.003) Ristrutturazione e restyling del portale provinciale del lavoro
Scadenza	31-5-2011
Indicatore di risultato	Presentazione nuovo Portale del Lavoro
Verifica al 30.08.10	Ci stiamo lavorando e per adesso siamo in linea con i tempi previsti
Verifica al 31/12/10	Si conferma l'andamento dei lavori in linea con i tempi previsti

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 4 Erogazione servizi in rete per gli enti locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (cstpu)

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 17

Descrizione	(2.001) Centro Servizi Territoriale – Gestione del parco macchine e assistenza hardware
Scadenza	31-12-2010
Indicatore di risultato	Erogazione dei servizi all'utenza e grado di soddisfacimento dell'utenza esterna
Verifica al 30.08.10	Siamo in linea con gli obiettivi progettuali
Verifica al 31/12/10	Abbiamo raggiunto gli obiettivi progettuali

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 4 Erogazione servizi in rete per gli enti locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (cstpu)

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 18

Descrizione	(2.001) Gestione servizi On Line a favore degli Enti aderenti al CSTPU
Scadenza	31-12-2010
Indicatore di risultato	Miglioramento della quantità, della qualità e della sicurezza dei servizi erogati dal Centro Servizi Territoriale
Verifica al 30.08.10	Siamo in linea con gli obiettivi progettuali
Verifica al 31/12/10	Abbiamo raggiunto gli obiettivi progettuali

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 4 Erogazione servizi in rete per gli enti locali del territorio provinciale tramite il centro servizi territoriale provinciale (cstpu)

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 19

Descrizione	(2.004) Gestione di un Sistema di Gestione di portali Internet provinciali (Progetto DocWeb)
Scadenza	31-12-2010
Indicatore di risultato	Livello di qualità dei servizi erogati e grado di soddisfacimento degli enti locali
Verifica al 30.08.10	Siamo in linea con gli obiettivi progettuali
Verifica al 31/12/10	Abbiamo raggiunto gli obiettivi progettuali

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 5 Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del “digital divide”

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 20

Descrizione	(3.001) Erogazione di servizi telematici agli enti locali aderenti al CSTPU
Scadenza	31-12-2010
Indicatore di risultato	Livello di qualità dei servizi erogati e grado di soddisfacimento degli enti locali
Verifica al 30.08.10	Siamo in linea con gli obiettivi progettuali
Verifica al 31/12/10	Abbiamo raggiunto gli obiettivi progettuali

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 5 Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del “digital divide”

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 21

Descrizione	(3.001) Gestione Reti Wireless Territoriali Wirmont, Montinet e Comuninet
Scadenza	31-12-2010
Indicatore di risultato	Livello di qualità dei servizi erogati e grado di soddisfacimento degli enti locali
Verifica al 30.08.10	Siamo in linea con gli obiettivi progettuali
Verifica al 31/12/10	Abbiamo raggiunto gli obiettivi progettuali

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 5 Realizzazione della rete a larga banda e riduzione del “digital divide”

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 22

Descrizione	(3.001) Gestione della Rete Telematica Provinciale
Scadenza	31-12-2010
Indicatore di risultato	Livello di qualità dei servizi telematici di base erogati agli enti e ai nostri uffici, interoperabilità degli enti con la Rete Telematica Regionale
Verifica al 30.08.10	Siamo in linea con gli obiettivi progettuali
Verifica al 31/12/10	Abbiamo raggiunto gli obiettivi progettuali

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 6 Realizzazione e gestione di servizi e sportelli informativi di rete per gli enti locali

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 23

Descrizione	(2.020) Supporto tecnico CST - SIT (Sistema Informativo territoriale) e ampliamento portale CARTAWEB, progetto infomobilità e protezione civile
Scadenza	31-12-2010
Indicatore di risultato	Ampliamento portale CARTAWEB
Verifica al 30.08.10	Le azioni previste per il supporto tecnico CST-SIT si stanno svolgendo regolarmente.*
Verifica al 31/12/10	L'ampliamento del progetto di infomobilità è stato approvato dal dirigente dell'area 3 e sono state definite le modalità di predisposizione del software per la segnalazione via web tramite motore google.

L'ampliamento del progetto di infomobilità e protezione civile è ancora in attesa di approvazione del dirigente dell'Area 3.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 6 Realizzazione e gestione di servizi e sportelli informativi di rete per gli enti locali

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 24

Descrizione	(3.020) Supporto tecnico al Piano Informativo della Viabilità Provinciale (gruppo di lavoro Infomobilità)
Scadenza	31-12-2010
Indicatore di risultato	Estensione della consultazione cartografica on line della viabilità provinciale
Verifica al 30.08.10	Le azioni previste sono in corso di definizione con il personale dell'Area 3 *
Verifica al 31/12/10	Con il personale dell'area 3 sono state definite le modalità di aggiornamento con l'aggiunta di layer aggiuntivi che saranno oggetto di informazioni disponibili per l'utente.

*L'estensione della consultazione cartografica on line della viabilità provinciale deve avvenire in maniera concordata con l'Area 3.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 7 creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 25

Descrizione	(2.022) Attività e funzionamento ufficio statistica, gestione telematica delle banche dati
Scadenza	31-12-2010
Indicatore di risultato	Gestione banche dati, raccolta dati, elaborazioni e studi statistici
Verifica al 30.08.10	Siamo in linea con gli obiettivi progettuali
Verifica al 31/12/10	In linea con gli obiettivi prefissati sono state portate avanti le elaborazioni richieste.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 7 Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 26

Descrizione	(2.023) Progettazione, creazione e aggiornamento di banche dati per la gestione di flussi informativi
Scadenza	31-12-2010
Indicatore di risultato	Produzione di report statistici
Verifica al 30.08.10	Siamo in linea con gli obiettivi progettuali
Verifica al 31/12/10	In linea con gli obiettivi progettuali sono stati prodotti i report statistici su richiesta dell'utenza.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 7 Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 27

Descrizione	(2.023) Gestione rilevazioni statistiche on-line, supporto tecnico informatico e statistico
Scadenza	31-12-2010
Indicatore di risultato	Aggiornamento banche dati degli osservatori in collaborazione con altri Servizi Provinciali
Verifica al 30.08.10	Siamo in linea con gli obiettivi progettuali *
Verifica al 31/12/10	Sono stati attivati e modificati i front-end dei monitoraggi in modalità web secondo le tempistiche richieste.

* in collaborazione con altri Servizi provinciali sono stati attivati monitoraggi e gestione di osservatori in modalità web (tematiche: progetti, servizio civile, etc...)

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 7 Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 28

Descrizione	(2.022) Coordinamento dell'attività statistica degli uffici di statistica delle varie Amministrazioni e in collegamento con l'UPI
Scadenza	31-12-2010
Indicatore di risultato	Garantire l'attività statistica integrata con le varie Amministrazioni e gli Enti Locali
Verifica al 30.08.10	Siamo in linea con gli obiettivi progettuali *
Verifica al 31/12/10	Il coordinamento dell'ufficio statistica della Provincia di PU come attività UPI-CUSPI si è svolta regolarmente e sono proseguite le funzioni di partecipazione ufficiali ai tavoli regionali e nazionali.

*In collaborazione con ISTAT e UPI è in corso la ricognizione degli archivi amministrativi in materia di risorse idriche che prevede la Provincia di Pesaro e Urbino come coordinatore dell'attività

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 7 Creazione di un sistema dinamico della conoscenza a supporto delle attività della provincia e del territorio provinciale

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 29

Descrizione	(2.023) (Supporto tecnico-scientifico) osservatorio sulle politiche sociali e centro studi e documentazione a supporto dell'istruzione e della formazione professionale
Scadenza	31-12-2010
Indicatore di risultato	Realizzazione interventi programma
Verifica al 30.08.10	Siamo in linea con gli obiettivi progettuali *
Verifica al 31/12/10	Il lavoro di dettaglio sull'analisi istruzione, formazione e mercato del lavoro in collaborazione con il Servizio 0.1 si è svolto regolarmente ed è stato presentato agli assessori ed al Presidente.

* nell'ambito di questa attività è stata sviluppata un'analisi dettagliata dell'istruzione, formazione e mercato del lavoro in collaborazione con il Servizio 0.1

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 8 Riutilizzo del progetto di e- government "studiare" e partecipazione ai progetti di e- democracy.

Avvio e sviluppo del progetto iquel (innovazione e qualità per gli enti locali) definizione di un quadro di riferimento per la valutazione della qualità dei servizi ict nei cst/ali, partecipazione ai progetti di riutilizzo MARIUS e MISI

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 30

Descrizione	(2.004) Riutilizzo del progetto di e-government "studiare" nell'ambito dei progetti MARIUS e MISI
Scadenza	31-12-2010
Indicatore di risultato	Estensione in riutilizzo delle soluzioni messe a punto dal progetto STUdiARE
Verifica al 30.08.10	Le soluzioni progettuali del progetto MISI sono state installate e sono in uso presso la Provincia di Verona. Per quanto riguarda il progetto Marius coordinato dalla Regione Marche è stata completata la raccolta delle convenzioni.
Verifica al 31/12/10	Il sistema è funzionante presso la Provincia di Verona. È stato completato e approvato lo stato di avanzamento, relativo alla milestone B, del progetto MISI da parte del DigiPA che permetterà di avere il via libera alla seconda tranches di finanziamento. La verifica della Regione Marche sulle convenzioni degli Enti partecipanti al progetto Marius ha evidenziato alcune mancanze nella documentazione richiesta dalla Regione stessa.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 8 Riutilizzo del progetto di e- government “studiare” e partecipazione ai progetti di e- democracy.

Avvio e sviluppo del progetto iquel (innovazione e qualità per gli enti locali) definizione di un quadro di riferimento per la valutazione della qualità dei servizi ict nei cst/ali.

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 31

Descrizione	(2.004) Partecipazione al progetto IquEL (ambito del Piano dei finanziamenti governativi di cui al “Fondo per il sostegno agli investimenti per l’innovazione negli EE.LL.”)
Scadenza	30-06-2010
Indicatore di risultato	Realizzazione monitoraggio dei servizi erogati dai CST territoriali aderenti al progetto IquE
Verifica al 30.08.10	L’attività progettuale si è conclusa con la partecipazione della Provincia di Pesaro e Urbino all’interno della tavola rotonda durante il convegno SIS (Società Italiana Statistica) di giugno 2010 a Padova.*
Verifica al 31/12/10	Concluso a Giugno

* Il volume “I cst provinciali e la qualificazione dei servizi della PA-esperienza IQuEL” presenta e spiega chiaramente le metodologie, gli attori coinvolti ed i risultati dell’indagine IQuEL nei CST provinciali. Ogni Provincia è intervenuta su un tema specifico.

NUOVA SCHEDA

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 32

Descrizione	(1.004) Trasferimento del Punto informativo Lavoro di Osteria Nuova nella nuova sede di Morciola
Scadenza	31-10-2010
Indicatore di risultato	Utilizzo dei nuovi uffici in via Pietro Nenni a Morciola
Verifica al 30.08.10	Questo è un nuovo progetto che è stato avviato e completato nei tempi previsti dal piano dei lavori di ristrutturazione. (avviato PIL Morciola integrato con sportelli Unione Pian del Bruscolo)
Verifica al 31/12/10	Il PIL di Morciola è attivo sia per quanto riguarda i servizi-lavoro presenti al piano terra che i servizi-formazione delle aule informatiche poste al primo piano.

NUOVA SCHEDA

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione sistema informativo amministrativo e sviluppo progetti innovativi

Dirigente Responsabile: Adriano Gattoni

Obiettivo N. 33

Descrizione	Migrazione dall'ambiente Microsoft Office all'ambiente Open Office
Scadenza	31-12-2011
Indicatore di risultato	Completamento migrazione ed uso nuovo software open source per l'automazione d'ufficio. Attività propedeutiche 2010: Realizzazione questionario utenti, analisi dei documenti Microsoft office esistenti, interviste degli utenti
Verifica al 30.08.10	E' stato predisposto il progetto di massima ed il calendario delle attività. Sono state elaborate le schede di monitoraggio. Il monitoraggio degli utenti e l'analisi dei documenti partirà nel terzo quadrimestre 2010
Verifica al 31/12/10	E' terminata la fase di analisi della situazione software nel nostro ente. Si sono fatti alcuni incontri con il Comune di Pesaro e il Comune di Bologna (ente già migrato all'Open Office) per puntualizzare le attività necessarie alla migrazione. Siamo in attesa del documento finale e i costi da sostenere per la migrazione.

Programma N.16: Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Assessore: MASSIMO GALUZZI

AREA 3 INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, PROTEZIONE CIVILE, MOBILITA'

ALTRO OBIETTIVO

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 5 Affari amministrativi d'area

Dirigente Responsabile: Raniero De Angelis

Obiettivo N.1

Descrizione	Attività di progettazione e direzione di opere pubbliche di competenza di altri servizi dell'ente o di altri enti
Scadenza	31.12.2010 – 2011 - 2012
Indicatore di risultato	Realizzazione di strutture ed infrastrutture pubbliche per il territorio provinciale (Pluriennale)
Verifica al 30/08/2010	<p>Ospedale S.Salvatore di Pesaro – Sono in corso i lavori di costruzione di una nuova palazzina, dove i tecnici provinciali, su convenzione, sono responsabili della direzione dei lavori</p> <p>E' stata stipulata la convenzione con i Comuni di S.Giorgio e Piagge per la progettazione del nuovo Polo Scolastico Intercomunale, i tecnici provinciali sono incaricati dell'intero iter progettuale. E' in corso la progettazione preliminare</p> <p>E' in procinto di essere stipulata la convenzione con la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Pesaro per la progettazione e direzione lavori sugli immobili di proprietà della Camera di Commercio.</p> <p>Sono in avanzato stato i lavori di adeguamento del nuovo Centro per l'Impiego in località Morciola, eseguiti per conto del Servizio 1.2 Formazione Professionale</p>
Verifica al 31/12/10	<ul style="list-style-type: none"> - Ospedale San Salvatore di Pesaro. Nonostante le avversità atmosferiche che ostacolano le lavorazioni, il cantiere edile è operativo. Il termine dei lavori è previsto alla fine del 2012. - Polo scolastico intercomunale San Giorgio di Pesaro – Piagge. Il 28 dicembre sono stati consegnati ai comuni gli elaborati tecnici relativi allo studio di fattibilità. Il progetto preliminare è già stato redatto ma non consegnato, in quanto i comuni devono ancora accordarsi sull'esatta ubicazione del nuovo Polo. - Camera di Commercio la convenzione con l'ente camerale non è stata ancora stipulata in quanto la Camera di Commercio non ha inoltrato l'atto di approvazione della bozza di convenzione. - Formazione Professionale. Sono stati ultimati i lavori relativi al nuovo Centro per l'Impiego in località Morciola

SERVIZIO 3.1 - PROTEZIONE CIVILE, PRONTO INTERVENTO, RISCHIO SISMICO, SICUREZZA SUL LAVORO, INTERVENTI SULLE ASTE FLUVIALI

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 1 Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio segnaletica, rischi sismici, aste fluviali, sicurezza

Dirigente Responsabile: Raniero De Angelis

Obiettivo N. 1

Descrizione	(3.012) – Interventi di manutenzione straordinaria su strutture ed infrastrutture di altri enti	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Efficacia tipologica ed economica nella risoluzione delle problematiche. Ad oggi sono in corso di definizione le convenzioni con i seguenti comuni: Fossombrone ; Urbino ; Montegrimano ; Montefelcino ; Frontone ; Pietrarubbia ; Montecopiolo ; Sassocorvaro	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Convenzione con gli enti	31.12.2010
2	Approvazione progetti	31.12.2010
3	Esecuzione lavori	31.12.2010

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X		Sono state stipulate le convenzioni con i Comuni di Fossombrone Urbino Montegrimano Montefelcino. Sono stati approvati i lavori relativi alle convenzioni già stipulate, e sono terminati i lavori di Urbino, Fossombrone, Montegrimano. Le altre convenzioni sono in fase di redazione, dipendendo la eventuale stipula dalla disponibilità comunale di cofinanziare le opere	30.08.2010
			I Comuni di Pietrarubbia e Sassocorvaro non hanno ancora reperito le disponibilità finanziarie per la stipulazione delle convenzioni. Tutti gli altri lavori convenzionati sono stati ultimati	31.12.2010

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 1 Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio segnaletica, rischi sismici, aste fluviali, sicurezza

Dirigente Responsabile: Raniero De Angelis

Obiettivo N. 2

Descrizione	(3.012) – Lavori di realizzazione di elisuperficie	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Realizzazione di un eliporto nel territorio del Comune di Pergola	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Acquisizione area	31.12.2010
2	Esecuzione lavori	31.12.2010

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X			E' stata acquisita l' Area E' stato eseguito l'appalto	30.08.2010
	X		Sono iniziati i lavori di costruzione	
			Le avversità atmosferiche che hanno caratterizzato la stagione invernale, hanno provocato il rallentamento delle lavorazioni. Si prevede che la fine dell'opera possa avvenire entro il mese di giugno	31.12.2010

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 1 Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio segnaletica, rischi sismici, aste fluviali, sicurezza

Dirigente Responsabile: Raniero De Angelis

Obiettivo N. 3

Descrizione	Supporto ai servizi dell'ente per le attività inerenti la sicurezza nei cantieri	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Numero dei cantieri sottoposti a verifica	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Nomina di Coordinatore per la sicurezza	31.12.2010
2	Redazione piano operativo per la sicurezza	31.12.2010
3	Verifiche durante la fase di esecuzione	31.12.2010

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X		Per ogni lavoro di cui all'allegato obiettivo n.4.verrà redatto il piano della sicurezza qualora si verificasse la cessione in subappalto di parte dei lavori, e quindi la presenza in cantiere di più imprese. Ad oggi sono stati redatti piani di sicurezza per tre progetti	30.08.2010
			Alla data odierna sono stati eseguiti piani di sicurezza per n.13 lavori	31.12.10

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 1 Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio segnaletica, rischi sismici, aste fluviali, sicurezza

Dirigente Responsabile: Raniero De Angelis

Obiettivo N. 4

Descrizione	(3.013) – Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade e lungo i corsi d'acqua		
Scadenza	31.12.2010		
Indicatore di risultato	Efficacia esecutiva delle progettazioni e dei lavori eseguiti. Si veda elenco.		Obiettivo valutabile
			Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Approvazione progetti	31.12.2010
2	Appalti	31.12.2010
3	Esecuzione lavori	31.12.2010

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X		Il ritardato finanziamento da parte della Regione Marche, ha provocato un leggero ritardo sull'approvazione dei progetti esecutivi ai fini dell'impegno di spesa. Alcuni lavori risultano invece terminati, in quanto, visto lo stato delle strade, si è dovuto intervenire con verbali di somma urgenza. I progetti relativi alla S.P.423 Urbinate, subiranno un ulteriore rinvio, in quanto è in corso una revisione delle scelte progettuali	30/8/2010
			Rispetto alla verifica al 30.08.2010, si segnala che: sono state rispettate le date di fine lavori ad eccezione della S.P. 3 Bis Fogliense in quanto nel centro abitato di Padiglione l'Aspes ha provveduto alla riqualificazione della rete idrica, mentre nel centro abitato di Piandimeleto, i lavori sono stati sospesi a causa delle eccezionali nevicate. Si segnala inoltre che hanno avuto termine con largo anticipo i lavori della pista ciclabile Pesaro-Fano.	31.12.10

Obiettivo N. 4

ELENCO LAVORI

DESCRIZIONE LAVORO	PROGETTO ESECUTIVO	FINE LAVORI
S.P. n. 3 Via Flaminia Riqualificazione della viabilità di raccordo della viabilità provinciale di interesse regionale.	31/7/2010 21/8/2010	31/12/2010 31/12/2010 Terminati
S.P.n. 257 Apecchiese Riqualificazione della viabilità di interesse regionale	31/7/2010 23/7/2010	31/12/2010 31/12/2010 Terminati
S.P.n. 424 Della Val Cesano Riqualificazione della viabilità di interesse regionale	31/7/2010 13/08/2010	31/12/2010 31/12/2011 Terminati
S.P.n. 423 Urbinate Adeguamento del pino viabile	30/9/2010 31/12/2010	30/6/2011 31/12/2011
S.P. n. 423 Urbinate Messa in sicurezza del centro abitato di Trasanni	31/10/2010 31/12/2010	30/9/2011 31/12/2011
S.P. n. 5 Mondaviese Ripristino del piano viabile	30/4/2010 30/4/2010	30/9/2010 30/9/2010 Terminati
<u>S.P. n.78 Ridolfina</u> Ripristino del pino viabile	30/4/2010 30/4/2010	30/9/2010 30/9/2010 Terminati
S.P. n.80 Carrara Ripristino del piano viabile	30/4/2010 30/4/2010	30/9/2010 30/9/2010 Terminati
S.P. n. 57 S.Angelo-Montefelcino Ripristino del piano viabile	30/4/2010 30/4/2010	30/9/2010 30/9/2010 Terminati
S.P. n.3 bis Fogliense Ripristino del piano viabile	30/4/2010 26/8/2010	30/9/2010 31/10/2010 Terminati
S.P. n. 37 Sassocorvaro S.P. n. 67 S.Donato in Taviglione Ripristino dei piani viabili	30/4/2010 30/4/2010	30/9/2010 30/09/2010 Terminati
S.P. n. 2 Conca Messa in sicurezza	30/4/2010 30/4/2010	30/9/2010 30/09/2010 Terminati
<u>Lavori urgenti su varie strade</u>	30/4/2010 30/4/2010	30/9/2010 30/9/2010 Terminati
S.P. n.3 bis Fogliense Lavori nel centro abitato di Padiglione	31/7/2010 26/8/2010	31/10/2010 31/05/2011
S.P. n. 3 bis Fogliense Lavori nel centro abitato di Piandimeleto	31/7/2010 24/8/2010	31/10/2010 31/05/2011
S.P. n. 3 bis Fogliense Lavori in loc. Fontanelle	31/7/2010 26/8/2010	31/10/2010 31/10/2010 Terminati

S.P. n. 41 Fratterosa Lavori nel centro abitato	31/7/2010 26/8/2010	31/10/2010 31/10/2010 Terminati
S.P. n. 128 Montegrimano Ripristino del piano viabile	31/7/2010 30/8/2010	31/10/2010 Terminato
S.P. n. 90 Graticcioli Ripristino del piano viabile	31/7/2010 16/7/2010	31/10/2010 Terminato
S.P. n. 2 Conca Lavori in loc.Faggiola	31/7/2010 27/8/2010	31/10/2010 31/10/2010 Terminati
S.P. n. 143 Cairo Ripristino del piano viabile	30/6/2010 30/6/2010	31/8/2010 Terminato
<u>Pista ciclabile Pesaro-Fano</u> Lavori di completamento	31/7/2010 16/7/2010	30/6/2011 30/6/2011 Terminati

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 1 Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio segnaletica, rischi sismici, aste fluviali, sicurezza

Dirigente Responsabile: Raniero De Angelis

Obiettivo N. 5

Descrizione	(3.001) – Collaborazione con la Croce Rossa Italiana . Adeguamento struttura in Loc. Calmazzo	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Esecuzione dei lavori	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Approvazione progetto	31.12.2010
2	Appalto	31.12.2010
3	Esecuzione lavori	31.12.2010

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
		X	La Croce Rossa Italiana non ha ancora comunicato le esigenze e la tipologia dei servizi da allocare nella struttura, in assenza dei quali non è possibile procedere alle scelte progettuali	30/8/2010
			La Croce Rossa Italiana, ha rinunciato ad ubicare i propri uffici nella struttura di proprietà provinciale, pertanto si segnala che l'intervento di adeguamento dell'immobile non verrà più realizzato. Sono stati ultimati i lavori relativi al nuovo Centro per l'Impiego in località Morciola	31.12.10

SERVIZIO 3.5 PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI SUL TERRITORIO PROVINCIALE

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 2 Progettazione e direzione lavori sul territorio provinciale

Dirigente Responsabile: Alberto Paccapelo

Obiettivo N. 1

Descrizione	(1007-3003) Pista ciclabile Pesaro-Fano-Tratto in Comune di Fano	
Scadenza	31.12.10	
Indicatore di risultato	Messa in esercizio dell'opera	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Conclusione lavori	31-7-2010 30/11/2010
2	Collaudo	31-8-2010 15/12/2010
3	Messa in esercizio dell'opera	15-9-2010 20/12/2010

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
		x		Sono stati realizzati circa 4,5 km. sui 5 previsti	30/8/2010
	X			Opera messa in esercizio	31/12/10

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 2 Progettazione e direzione lavori sul territorio provinciale

Dirigente Responsabile: Alberto Paccapelo

Obiettivo N. 2

Descrizione	(1007-3005) Pedemontana delle Marche-Svincoli di Cagli est e Acquaviva	
Scadenza	31/12/2010	
Indicatore di risultato	Esecuzione del 30% dei lavori	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Esecuzione del 20% dei lavori	30/06/10
2	Esecuzione del 30% dei lavori	31/12/10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	x			I lavori procedono celermente per cui si ritiene di concluderli prima della scadenza prevista	30/8/2010
	X			Lavori eseguiti all'80%	31/12/10

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 2 Progettazione e direzione lavori sul territorio provinciale

Dirigente Responsabile: Alberto Paccapelo

Obiettivo N. 3

Descrizione	(6026) Consolidamento strutturale e risanamento conservativo di Palazzo Rasi a Urbania	
Scadenza	31.12.10	
Indicatore di risultato	Messa in sicurezza fabbricato ad azioni sismiche	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Esecuzione dei lavori	31/12/10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	x			I lavori sono quasi conclusi per cui si ritiene che il fabbricato possa essere messo in esercizio prima della scadenza indicata	30/8/10
	X			Lavori conclusi	31/12/10

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 2 Progettazione e direzione lavori sul territorio provinciale

Dirigente Responsabile: Alberto Paccapelo

Obiettivo N. 4

Descrizione	(1007-3030) Ferrovia Fano Urbino-Dismissione e utilizzo come pista ciclabile	
Scadenza	31/12/2010	
Indicatore di risultato	Delibera Regione Marche	Obiettivo valutabile Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Delibera Regione Marche	31/12/10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	x			Sono state attivate tutte le procedure per la dismissione. Manca la delibera della Regione Marche per la quale sono stati attivati i canali politici	30/8/2010
		X		La Regione Marche ha disposto la deliberazione ancora non adottata ufficialmente a causa di problemi politici	31/12/2010

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 2 Progettazione e direzione lavori sul territorio provinciale

Dirigente Responsabile: Alberto Paccapelo

Obiettivo N. 5

Descrizione	(1007- 3013) SP 4 Metaurense-SS 73 bis di Bocca Tra baria- Realizzazione della rotatoria di Bivio Borzaga
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	Realizzazione dell'opera –Messa in esercizio dell'opera
	Obiettivo valutabile
	Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Inizio dei lavori e della direzione lavori	31/03/10
2	Fine lavori e della direzione lavori e messa in esercizio opera	31/12/.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	x			I lavori procedono celermente per cui si ritiene che l'opera possa essere messa in esercizio prima della scadenza prevista	30/8/2010
	X			Lavori eseguiti e messa in esercizio opera	31/12/2010

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 2 Progettazione e direzione lavori sul territorio provinciale

Dirigente Responsabile: Alberto Paccapelo

Obiettivo N. 1

Descrizione	(1007-3007-3014) Miglioramento collegamento Pesaro-Urbino
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	Redazione studio di fattibilità
Verifica al 30/8/10	30/8/2010.Si è ancora in attesa della deliberazione della Regione Marche che ridetermina i fondi necessari alla progettazione dal progetto della SS 16 adriatica alla SP 423 Urbinate.Sono stati attivati più volte i canali politici.Senza tali fondi non è possibile, stante la cronica carenza di personale tecnico, procedere alla progettazione.
Verifica al 31/12/10	Permane la situazione di stallo.

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 2 Progettazione e direzione lavori sul territorio provinciale

Dirigente Responsabile: Alberto Paccapelo

Obiettivo N. 2

Descrizione	(1007-3018) Circonvallazione di Borgo Massano sulla SP 3 bis Fogliense
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	Redazione dello studio di fattibilità
Verifica al	30/8/2010. Non vi sono fondi per l'assegnazione di incarichi esterni, stante la cronica carenza di personale tecnico.
Verifica al 31/12/10	Permane la situazione di stallo

SERVIZIO 3.2 VIABILITA'

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 3 Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

Dirigente Responsabile: Sandro Sorbini

Obiettivo N. 1

Descrizione	(3.012) Moderazione del traffico nei centri abitati lungo la S.P. 16 Orcianese	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Installazione nuova segnaletica	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Acquisizione proposte progettuali dei comuni di San Costanzo, Piagge, San Giorgio di Pesaro, Orciano di Pesaro	30.06.10
2	Verifica di compatibilità delle proposte comunali con la viabilità provinciale	31.07.10
3	Definizione del piano di interventi in collaborazione con i comuni	30.10.10
4	Realizzazione degli interventi	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	x		Per il momento si rilevano criticità nella possibile realizzazione degli interventi (causa probabile carenza degli interventi)	31/08/10

31/12/2010

Gli interventi sono stati avviati con la installazione della segnaletica di moderazione del traffico a messaggio variabile (n. 10 pannelli lungo le seguenti strade: s.p. 16 Orcianese loc. Tombaccia (Fano), n. 2 pz.; s.p. 45 Carignano loc. Fenile (Fano) n. 2 pz; s.p. 66 Ca' La Lagia loc. Pieve di Cagna (Urbino) n. 2 pz.; s.p. 50 Valdorbica loc. (Cantiano) n. 2 pz; s.p. 3 bis Fogliense, loc. Piandimeleto, n. 1 pz; s.p. 32 Pesaro – Mombaroccio, loc. Viallagrande (Mombaroccio) n. 1 pz.

È stato definito il piano degli interventi per la s.p. 16 Orcianese nei comuni di Fano, San Costanzo, Piagge, Orciano e Montemaggiore sul Metauro. Il Comune di San Giorgio non ha ritenuto opportuno concordare alcun piano comunale.

Gli interventi di competenza della provincia in loc. Tombaccia sono stati sospesi causa maltempo per riprenderli in primavera (aprile).

Nel caso dei comuni l'indisponibilità di risorse ha in alcuni casi rallentato o rinviato gli interventi.

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 3 Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

Dirigente Responsabile: Sandro Sorbini

Obiettivo N. 2

Descrizione	(3.012) Gestione emergenze: riapertura dei collegamenti interrotti a seguito di eventi gravi avversità atmosferiche e/o fenomeni fisici di ostruzione	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Collegamenti riaperti	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Ricognizione dei collegamenti con interruzione o grave riduzione di funzionalità	31.03.10
2	Adozione di provvedimenti di somma urgenza e/o d'urgenza	31.03.10 31.10.10
3	Realizzazione degli interventi di ripristino dei collegamenti viari	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
			Il finanziamento degli interventi di ripristino parziale dei danni maltempo non è ancora perfezionato da parte del Servizio Finanziario e i progetti esecutivi di alcuni interventi di ripristino non possono pertanto essere completati.	

Gli impegni sono stati registrati in data 07/10/2010 ed i relativi lavori sono stati eseguiti immediatamente, compatibilmente con l'andamento della stagione invernale. Pertanto, le opere di ripristino sono parzialmente completate e le relative contabilizzazioni sono in corso.

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 3 Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

Dirigente Responsabile: Sandro Sorbini

Obiettivo N. 3

Descrizione	(3.012) PENGUIN 2010-2015 Nuove modalità di controllo e verifica degli interventi	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Attivazione nuove procedure	Obiettivo valutabile
		Si

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Predisposizione nuovo capitolato 2010-2015 (suddivisione in zone della rete stradale provinciale e scelta delle prestazioni minime dei mezzi)	31.05.10 30.09.10
2	Definizione del nuovo sistema di telecontrollo e di verifica della qualità del servizio	30.06.10 31.10.10
3	Definizione del sistema di allertamento meteo per le zone stradali	30.06.10 31.10.10
4	Stipula dei contratti (in collaborazione con l'ufficio Contratti per la procedura di gara)	30.09.10 31.10.10
5	Esecuzione Primo Bimestre invernale degli interventi	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	x		A causa degli interventi di manutenzione e per la scarsità di personale non è stato possibile affrontare in maniera organica le attività dell'obiettivo	

CFR: SCHEDA OBIETTIVO MODIFICATA COME DA CONCORDATO COL NUCLEO.

NUOVA SCHEDA

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 3 Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

Dirigente Responsabile: Sandro Sorbini

Obiettivo N. 3

Descrizione	(3.012) PENGUIN 2010-2015 Nuove modalità di controllo e verifica degli interventi		
Scadenza	31.12.2010		
Indicatore di risultato	Attivazione nuove procedure	Obiettivo valutabile	Si

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Predisposizione nuovo capitolato 2010-2015 (suddivisione in zone della rete stradale provinciale e scelta delle prestazioni minime dei mezzi)	30.04.11
2	Definizione del nuovo sistema di telecontrollo e di verifica della qualità del servizio	30.04.11
3	Definizione del sistema di allertamento meteo per le zone stradali	30.04.11
4	Stipula dei contratti (in collaborazione con l'ufficio Contratti per la procedura di gara)	30.09.11
5	Esecuzione Primo Bimestre invernale degli interventi	30.04.11

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 3 Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

Dirigente Responsabile: Sandro Sorbini

Obiettivo N. 4

Descrizione	(3.012) Elaborazione proposta diversa organizzazione del servizio viabilità		
Scadenza	31.12.2010		
Indicatore di risultato	Presentazione proposta	Obiettivo valutabile	
		S i	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Suddivisione in zone della rete stradale provinciale	31.05.09 31.10.10
2	Esecuzione degli interventi	31.10.09

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X		La mancanza di riscontri nel piano occupazionale, ha protratto la necessità di ridefinire le zone della rete stradale. La mancanza di personale richiede di verificare la stessa possibilità di mantenere una suddivisione in zone, richiedendo probabilmente un accorpamento complessivo dei compiti e delle responsabilità a livello di aggregazione più ampio.	

CFR: SCHEDA OBIETTIVO MODIFICATA COME DA CONCORDATO COL NUCLEO.

NUOVA SCHEDA

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 3 Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

Dirigente Responsabile: Sandro Sorbini

Obiettivo N. 4

Descrizione	(3.012) Elaborazione proposta diversa organizzazione del servizio viabilità		
Scadenza	31.12.2010		
Indicatore di risultato	Presentazione proposta	Obiettivo valutabile	
		S i	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione			
	Prima Versione	Scadenza	Proposta di modifica	Scadenza
1	Suddivisione in zone della rete stradale provinciale	31.10.10	Sondaggio del personale su ruoli e attività (questionario e conferenze)	31.01.11
2	Esecuzione degli interventi	31.10.10	"Spacchettamento" dei carichi di lavoro	28/02/11

			del Servizio 3.2 e assegnazione ad altri servizi dell'ente (Direttore Generale e Conferenza dei Direttori d'area)	
3			Individuazione struttura organizzativa e attività in gestione diretta	30/04/11
4			Definizione unità operative e mansionario relativo	30.04.11
5			Assegnazione responsabilità	30.06.11

Verifica stato attuazione obiettivo

X Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
			Il questionario ai cantonieri è stato già somministrato	31.10.10

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 3 Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

Dirigente Responsabile: Sandro Sorbini

Obiettivo N. 5

Descrizione	(3.012) Lavori di miglioramento degli impianti segnaletici stradali		
Scadenza	31.12.2010		
Indicatore di risultato	Redazione progetti segnaletica		Obiettivo valutabile Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Predisposizione nuovo capitolato di carattere prestazionale e progetto degli interventi	31.05.10
2	Approntamento sistemi di controllo della qualità	30.06.10
3	Aggiudicazione dei lavori	30.06.10 17/09/10
5	Esecuzione degli interventi	31.12.10 31.05.11

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X		Il finanziamento dei programmi di miglioramento della rete stradale è avvenuto nella seconda metà del mese di luglio e non ha consentito l'aggiudicazione nei tempi previsti (procrastinando, probabilmente al nuovo anno una parte dei lavori, incompatibili con la stagione invernale).	30/08/10
			I lavori sono stati consegnati nel mese di dicembre, ma risultano sospesi causa maltempo – si confermano le date aggiornate ad agosto	31/12/10

SERVIZIO 3.3 EDILIZIA PUBBLICA, MANUTENZIONE PATRIMONIO

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 4 Fabbricati, impianti e gestione utenze

Dirigente Responsabile: Daniele Gallerini

Obiettivo N. 1

Descrizione	Collaborazione con Direzione Generale per logistica Ufficio Provinciali a seguito di riorganizzazione dei Servizi.	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Nuovo piano logistico	Obiettivo valutabile Si

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Progetto esecutivo	Mag 2010 Giu 2010
2	Finanziamento	Giu 2010 Lug 2010
3	Affidamento lavori	Lug 2010
4	Fine lavori	Dic 2010 Lug 2010

Interessati dal nuovo assetto logistico i Servizi delle Aree 1-3-4

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
			È stato fornito supporto tecnico alla Direzione dell'Area 3 e al Direttore Generale	30/08/10
			Trasloco con finanziamenti economici	30/08/10
			Lavori in economia da parte di questo Servizio	30/08/10
x				31/12/10

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 4 Fabbricati, impianti e gestione utenze

Dirigente Responsabile: Daniele Gallerini

Obiettivo N. 2

Descrizione	Procedure per l'affidamento dell'appalto quinquennale per la manutenzione integrale del patrimonio immobiliare provinciale. 2010-2014	
Scadenza	31/12/2010	
Indicatore di risultato	Affidamento appalto	Obiettivo valutabile Si

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Progetto esecutivo	Apr 2010
2	Finanziamento e Pubblicazione di gara europea	Giu 2010
3	Procedure di aggiudicazione	Lug 2010 Nov 2010
4	Inizio gestione	Set 2010 Dic 2010

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
			Approvato il 14 maggio 2010 con delibera n.181	30/08/10
			Finanziamento 28 giugno (determinazione n. 1682) Pubblicazione bando 12 luglio	30/08/10
			Scadenza gara 30 settembre (determinazione n.2155 del 26 ago)	30/08/10
			Aggiudicazione definitiva	31/12/10 Feb. 2011

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 4 Fabbricati, impianti e gestione utenze

Dirigente Responsabile: Daniele Gallerini

Obiettivo N. 3

Descrizione	Diverso utilizzo dei finanziamenti già ottenuti per il completamento del nuovo Istituto Tecnico di Novafeltria - € 900.000,00	
Scadenza	30.09.2010	
Indicatore di risultato	Realizzazione lavori non finanziabili con altre risorse.	Obiettivo valutabile Si

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Programmazione nuovi interventi	Mag 2010
2	Progetti esecutivi	Lug 2010
3	Affidamento lavori	Ott 2010
4	Conclusione lavori	Dic 2010

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
			Prodotti n. 10 progetti per complessivi € 900.000	30/08/10
			n. 8 progetti approvati nel mese di maggio n.2 progetti approvati il 4 giugno	30/08/10
			Richiesta finanziamento complessivo giugno Conferma finanziamento agosto (per € 600.000)	30/08/10
x				31/12/10

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 4 Fabbricati, impianti e gestione utenze

Dirigente Responsabile: Daniele Gallerini

Obiettivo N. 4

Descrizione	Lavori di riorganizzazione ed adeguamento alle normative di sicurezza degli spazi-archivio situati al Campus scolastico di Pesaro - € 620.00000	
Scadenza	31.12.10	
Indicatore di risultato	Razionalizzazione degli archivi - abbattimento rischi da incendio.	Obiettivo valutabile
		Si

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Progetto esecutivo	Giu 2010
2	Affidamento lavori	Set 2010
3	Conclusione lavori	Dic 2010

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
			Progetto di € 620.000 non finanziato Progetto esecutivo stralcio approvato con delibera di GP 129 del 2 aprile € 113.700	30/08/10
			Stralcio finanziato con determinazione 1899 del 21 luglio Affidamento lavori con determinazione n.2059 del 10 agosto	30/08/10
			Prevista per settembre	30/08/10
x				31/12/10

Programma: N. 16 Ufficio tecnico, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro

Progetto: N. 4 Fabbricati, impianti e gestione utenze

Dirigente Responsabile: Daniele Gallerini

Obiettivo N. 5

Descrizione	Istituto “ Benelli “ di Pesaro. 1° fase - Rifacimento con bonifica della copertura.	
Scadenza	31.12.10	
Indicatore di risultato	Adeguamento alle normative igienico-sanitarie e utilizzo energie rinnovabili.	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
	1° FASE	
1	Progettazione esecutiva per il rifacimento - bonifica della copertura	Mag 2010
2	Finanziamento (quota obiettivo 3) e affidamento lavori	Giu 2010
3	Realizzazione lavori (in coincidenza con le vacanze estive	Set 2010 <i>Ott 2010</i>
	2° FASE	
1	Progettazione impianto fotovoltaico	Giu 2010
2	Finanziamento	Lug 2010
3	Affidamento lavori	Set 2010
4	Esecuzione lavori	Dic 2010

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
			Progetto esecutivo approvato con delibera GP n.179 del 14 maggio	30/08/10
			Richiesta finanziamento giugno ** Gara espletata in luglio	30/08/10
			Affidamento lavori subordinato a nuovo calendario da concordare con la scuola	30/08/10
			Affidamento lavori	31/12/10 Mag 2011

Programma N. 17: Urbanistica e pianificazione territoriale - V.I.A. - V.A.S.

Presidente: MATTEO RICCI

SERVIZIO 4.1 URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE V.I.A. – V.A.S.-

AREE PROTETTE

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 04 Gestione endo-procedimenti SS.UU.AA.PP (Sportelli Unici per le attività produttive)

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 1

Descrizione	Miglioramento della semplificazione amministrativa attraverso l'impegno sempre maggiore nel ruolo di indirizzo e coordinamento degli endoprocedimenti dei vari Servizi dell'Ente coinvolti, impegno che si intende attuare attraverso la definizione di una modulistica anche alla luce della riorganizzazione dell'Ente.	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Aggiornamento modulistica	Obiettivo valutabile
		Si

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Aggiornamento della modulistica	30.06.10
2	Pubblicazione della modulistica nella pagina web	31.10.10
3	Attività di coordinamento finalizzata alla riduzione dei tempi istruttori e organizzazione incontri operativi con i responsabili degli uffici SUAP.	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	x			A seguito ristrutturazione dell'Ente che ha comportato il trasferimento di funzioni all'interno dei vari Servizi a far data dal 01.03.2010 sono stati predisposti i relativi modelli. Al momento sono in attesa di verifica e condivisione da parte degli uffici SUAP per la successiva pubblicazione nella pagina web.	30.08.10
2/3	X			E' stata pubblicata la modulistica aggiornata a seguito della ristrutturazione dell'Ente. Sono stati organizzati incontri operativi con i vari Servizi e con gli Enti esterni finalizzati al coordinamento per la riduzione dei tempi istruttori e per l'adeguamento alla nuova normativa, nonché alla procedura telematica (DPR160/10).	31/12/10

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 06 Piano Territoriale di coordinamento

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 2

Descrizione	Aggiornamento del PTC vigente e verifica di coerenza con le linee programmatiche 2009-2014 (DGP n. 60/2009)	
Scadenza	Pluriennale	
Indicatore di risultato	Predisposizione di documenti e cartografie	Obiettivo valutabile
		SI

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Predisposizione dei primi indirizzi per il risparmio energetico in edilizia e per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili. Sviluppo di un corso FSE - La Valutazione Ambientale Strategica dei Piani di area vasta	30.04.10
2	Organizzazione di un data-base informativo e cartografico del piano territoriale	30.06.10
3	Aggiornamento delle matrici ambientale ed insediativo-infrastrutturale sulla base degli indirizzi politico-amministrativi	31.12.10
4	Predisposizione di una bozza dello schema di PTC e di indirizzi provinciali di pianificazione territoriale	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	x			E' stato elaborato il Documento "Primi indirizzi per il risparmio energetico in edilizia e per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili" che, trasmesso all'attenzione della Giunta Provinciale, è stato approvato con delibera n. 11 del 26 marzo 2010	30.08.10
2	x			Si è provveduto al riordino ed alla valutazione di tutti i tematismi geografici già in possesso del Servizio ed aggiornati i dati socio-economici con gli ultimi dati ISTAT. I nuovi dati e tematismi geografici sono stati individuati, catalogati, aggiornati e implementati su sistema GIS	30.08.10
3	x			La Tav. 5A Matrice Ambientale del PTC vigente è stata aggiornata con gli ambiti di tutela introdotti successivamente alla data di approvazione del piano; lo stesso dicasi per la Matrice Insediativi Infrastrutturale aggiornata per quanto riguarda il tema della viabilità ed individuando una prima aggregazione per ambiti di copianificazione intercomunali.	30.08.10
4	x			Sono state elaborate le Linee guida ed il Programma operativo del nuovo PTC trasmessi all'attenzione della Giunta Provinciale che li ha approvati con delibera n. 285 del 06/08/2010. Gli obiettivi del presente obiettivo sono stati quindi tutti raggiunti in alcuni casi con largo anticipo.	30.08.10
4	X			E' stata avviata la fase di consultazione sulle Linee guida ed il Programma operativo del nuovo PTC: dall'inizio di dicembre sono stato programmati ed effettuati una serie di incontri di lavoro monotematici, tuttora in corso, per la presentazione e per una approfondita valutazione dei contenuti delle Linee guida del PTC con l'8^ commissione consiliare, in previsione della presentazione del documento in Consiglio Provinciale. Si è avviato l'approfondimento analitico e progettuale di alcuni temi prioritari dello schema di PTC: localizzazione dei servizi ed assetto infrastrutturale.	31/12/10

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 08 Immagine e comunicazione

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 3

Descrizione	Facilitazione dell'accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni attraverso il potenziamento del servizio web del servizio	
Scadenza	31.12.10	
Indicatore di risultato	Aggiornamento pagina web (news, agenda urbanistica, ecc.)	Obiettivo valutabile
	Numero iniziative pubbliche a cui si è partecipato attivamente	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Aggiornamento costante pagina Web	31.12.10
2	Promozione e partecipazione ad iniziative pubbliche (convegni-concorsi-mostre)	31.12.10
3	Attività di consulenza tecnica e supporto ai Comuni/privati sulle attività di competenza del Servizio	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			Si è provveduto ad aggiornare costantemente la pagina web in particolare per le sezioni news e agenda.	30/08/10
2	X			Partecipazione in qualità di relatori ai corsi sulle procedure di VIA – VAS e Valutazione d'Incidenza organizzate nel giugno 2010 dagli Ordini di Ingegneri ed Architetti. Partecipazione in qualità di relatori al convegno "Trame Urbane: La città del mare idee di progetto per Gabicce Mare" 12 febbraio.	30/08/10
3	X			E' stato espletato il Corso sulla procedura di VAS in collaborazione con Servizio Formazione Professionale utilizzando finanziamenti del fondo sociale europeo (FSE).	30/08/10
1/ 3	X			Nel mese di settembre è stato effettuato un incontro operativo in merito alle modifiche apportate alla L.R. 7/2004 relativamente alle procedure di screening di VIA per gli impianti fotovoltaici e sui nuovi procedimenti semplificati di autorizzazione paesaggistica. Si è provveduto ad aggiornare costantemente la pagina web in particolare per le sezioni news e agenda.	31/12/10

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 01 Esame e approvazione strumenti urbanistici comunali

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 1

Descrizione	Rendere più efficiente la gestione delle linee di attività del Servizio attraverso la progettazione di database per la gestione informatizzata delle procedure.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Percentuale di pratiche gestite informaticamente in funzione delle diverse competenze attribuite (PRG, Varianti, P.P., Varianti non sostanziali, REC).
Verifica al 30/08/10	Sono state evase tutte le pratiche secondo i termini i legge e sono state gestite infomatcamente.
Verifica al 31/12/10	Sono state evase tutte le pratiche secondo i termini di legge e sono state gestite informaticamente. In particolare sono state predisposte istruttorie per 24 Varianti SUAP, 28 Varianti art.26 comma 3, 18Varianti non sostanziali art. 15 comma 5, 43 Piani Particolareggiati L'abrogazione del Comitato Provinciale del Territorio (CPT) avvenuta nell'ottobre 2009 ha permesso di testare la riduzione dei tempi istruttori che mediamente si sono ridotti del 30%.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 02 Beni Paesistico Ambientali e Condono

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 2

Descrizione	Rendere più efficiente la gestione delle linee di attività del Servizio attraverso la progettazione di database per la gestione informatizzata delle procedure.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Percentuale di pratiche gestite informaticamente in funzione delle diverse competenze attribuite (Autorizzazioni Paesaggistiche, Concessioni in sanatoria).
Verifica al 30/08/10	Tutte le pratiche sono state gestite informaticamente; sono state inoltre messe a punto le nuove procedure di autorizzazione entrate a regime il 01.10.2010.
Verifica al 31/12/10	Sono state messe a punto le nuove procedure semplificate di autorizzazione paesaggistica di cui al DPR 139/2010. Si è partecipato a numerose conferenze di servizi indette dall'Ufficio Energia per il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche di impianti fotovoltaici e per le linee elettriche di connessione. Complessivamente sono state gestite n. 126 pratiche di cui 52 concluse

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S

Progetto: N. 03 Parchi Urbani L. R. 26/98

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 3

Descrizione	Esame e richieste contributi annuali per realizzazione parchi urbani e definizione relativo programma provinciale.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Rispetto tempi procedurali per definizione programma realizzazione degli interventi secondo tempi previsti
Verifica al 30/08/20	La Regione Marche non ha finanziato la L.R. 26/98 pertanto non si è potuto provvedere alla definizione del programma 2010. Considerato tuttavia che alcuni comuni non hanno provveduto ad attivare i progetti ammessi al finanziamento negli anni precedenti le risorse residue sono state riassegnate attivando le relative graduatorie di riserva ed inoltre sono stati portate a termine le procedure relative ai progetti già conclusi.
Verifica al 31/12/10	Si è continuato nella gestione amministrativa dei finanziamenti già assegnati.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

Progetto: N. 05 Progetti di copianificazione

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 4

Descrizione	Promuovere iniziative di sensibilizzazione sui temi dello Sviluppo Sostenibile nell'ambito di processi di Copianificazione.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Incontri organizzati, documenti prodotti
Verifica al 30/08/10	Dopo una prima fase in cui si erano riattivati i contatti con i Comuni della Media Val Metauro e della Valle del Cesano, il lavoro è stato momentaneamente sospeso per consentire l'espletamento quanto più celere ed efficace delle elaborazioni inerenti il nuovo PTC come meglio descritto nella scheda-obiettivo specifica
Verifica al 31/12/10	Nell'ambito dell'obiettivo di consolidamento dei processi di copianificazione, si è prodotto il mosaico degli strumenti urbanistici dei comuni costieri, al fine di coordinare le scelte di assetto territoriale di rilevanza sovracomunale.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 7 Sistema informativo territoriale e cartografia

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 5

Descrizione	Produzione cartografie tematiche per analisi e progetti generali e settoriali.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Nuove elaborazione cartografiche a supporto di piani e progetti.
Verifica al 30/08/10	Si è curata la stesura cartografica sia delle elaborati di P.T.C. sia di quelli connessi alla revisione e aggiornamento delle tavole del Piano della Riserva Naturale della Gola del Furlo. Si è inoltre curato l'aspetto grafico e cartografico di alcuni progetti settoriali seguiti dal Servizio quali quelli "La Provincia del Sole e del Vento", la verifica dell'interesse storico-culturale dei beni di proprietà provinciale, delle iniziative attivate dall'Ente di gestione della Riserva del Furlo. È stata elaborata la cartografia relativa alla rete dei sentieri della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo. Sono state rielaborate e aggiornate le cartografie della Riserva nell'ambito del completamento del Piano della Riserva.
Verifica al 31/12/10	E' stata avviata l'elaborazione cartografica relativa ad alcuni temi di pianificazione prioritari dello schema di PTC: localizzazione dei servizi ed assetto infrastrutturale

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 9 Attività di consulenza tecnica ai Comuni e altri servizi dell'ente - Semplificazione procedure

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 6

Descrizione	Attivazione di azioni di supporto ad altri servizi ed enti per consolidare e sviluppare integrazioni istruttorie e semplificazione delle procedure tecnico amministrative
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Organizzazione incontri operativi con enti e funzionari altri servizi
Verifica al 30/08/10	Si sono svolti n. 147 incontri con tecnici Comunali e Amministratori su problematiche inerenti procedure tecnico amministrative. (Vedi Agenda sito http://www.urbanistica.provincia.pu.it/index.php?id=agenda) Si è assicurata la presenza costante del servizio ogni martedì nella sede di Urbino.
Verifica al 31/12/10	Si sono svolti ulteriori n. 197 incontri con tecnici Comunali e Amministratori su problematiche inerenti procedure tecnico amministrative. (Vedi Agenda sito http://www.urbanistica.provincia.pu.it/index.php?id=agenda) Si è assicurata la presenza costante del servizio ogni martedì nella sede di Urbino.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 10 Pianificazione operativa e progetti di qualità

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 7

Descrizione	Intraprendere azioni volte ad attivare processi di pianificazione o progetti di riqualificazione urbanistica o ambientale sostenibili, anche attraverso l'indizione di bandi per giovani laureati.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	n. bandi attivati
Verifica al 30/08/10	Si è attivato in collaborazione con il Comune di Urbino e di Petriano il progetto di riqualificazione del quartiere di Ponte Armellina.
Verifica al 31/12/10	Si è collaborato alla stesura del progetto di riqualificazione urbana di Ponte Armellina trasmesso dal Comune di Urbino alla Regione Marche in data 14/10/2010, per la richiesta di finanziamenti stanziati nell'ambito del Programma Integrato di promozione di edilizia residenziale sociale e di Riqualificazione Urbana (PIPERRU). Si è collaborato alla stesura del protocollo d'intesa, sottoscritto in data 11/11/2010, fra l'Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino, il Comune di Petriano, L'Ente regionale per l'abitazione pubblica della Provincia di Pesaro e Urbino e la Soc. Coop. "Villaggio dell'Amicizia" per la definizione di un progetto di riqualificazione del Quartiere di Ponte Armellina.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.

Progetto: N. 11 Valutazione Ambientale Strategia

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 8

Descrizione	Promuovere l'informazione e il coordinamento al fine di semplificare le procedure fra le autorità procedenti/proponenti e i soggetti competenti in materia ambientale (SCA).
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Definizione data base Definizione di indirizzi operativi
Verifica al 30/08/10	Sono stati definiti gli indirizzi operativi per riduzione tempi istruttori delle pratiche urbanistiche che hanno seguito le procedure VAS; aggiornato il data base a seguito riorganizzazione dell'Ente.
Verifica al 31/12/10	Il data base è operativo e in continuo aggiornamento. La documentazione informativa e di supporto pubblicata nel web a disposizione degli utenti è la seguente: <ul style="list-style-type: none">• normativa vigente aggiornata;• report finale del corso di VAS;• modulistica per le istanze di VAS;• news su novità e aggiornamenti normativi Nel 2010 sono state attivate 14 verifiche di assoggettabilità a VAS di cui 11 concluse. Sono state attivati 3 procedimenti VAS di cui 2 conclusi.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

Progetto: N. 12 Valutazioni impatto ambientale (V.I.A.) L.R. n. 7/2004 e s.m.

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 9

Descrizione	Promuovere il coordinamento con gli altri servizi dell'ente e con i soggetti competenti in materia ambientale al fine di semplificare le procedure di competenza.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Aggiornamento modulistica Definizione di indirizzi operativi
Verifica al 30/08/10	E' stata aggiornata la modulistica relativamente ai procedimenti di Screening e di VIA, sulla base delle nuove disposizioni legislative e relative tempistiche. Considerata la continua evoluzione normativa, l'impegno risulta sempre più continuo e gravoso. Si è attivato un confronto costante con l'Ufficio Energia per il coordinamento dei rispettivi procedimenti.
Verifica al 31/12/10	Sono state gestite n. 73 procedure di cui n. 20 concluse. Si è partecipato a numerose conferenze di servizi convocate dall'Ufficio Energia. Va tenuto presente che da agosto 2010 il personale dell'Ufficio è stato ridotto di una unità non sostituita.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

Progetto: N. 13 Valutazioni di incidenza Legge n. 6/2007

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 10

Descrizione	Attivazione delle nuove procedure di Valutazione di incidenza relative agli interventi nelle zone SIC e ZPS .
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Predisposizione istruttorie tipo e documento di indirizzi in sintonia con le Linee guida Regionali.
Verifica al 30/08/10	Con l'entrata in vigore delle Linee guida regionali sulla valutazione di Incidenza la Provincia ha acquisito nuove competenze relativamente alla gestione di alcuni dei Siti provinciali di Rete Natura 2000. Le nuove competenze sono state suddivise con determinazione n. 1457 del 07/06/2010 alle due P.O. 4.1.1. e P.O.4.1.4; sono stati predisposti i modelli per gli avvisi dei procedimenti e strutturate le modalità istruttorie. Si sono già formulati pareri per una serie di interventi. Sono state gestite n. 32 pratiche, di cui 29 di Valutazione di incidenza relative a progetti e 3 relative a piani; 27 sono state concluse. Sono stati avviati confronti con gli altri enti gestori (enti parco e comunità montane) per la definizione di metodiche procedurali e valutative condivise.
Verifica al 31/12/10	La P.O.4.1.1 e la P.O. 4.1.4, per quanto di propria competenza, hanno definito i procedimenti relativi alle richieste di autorizzazione per interventi e opere ricadenti nei siti di Rete natura 2000 di competenza e all'interno della Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo Sono state gestite n. 32 pratiche, di cui 29 di Valutazione di incidenza relative a progetti e 3 relative a piani; 27 sono state concluse. Sono stati avviati confronti con gli altri enti gestori (enti parco e comunità montane) per la definizione di metodiche procedurali e valutative condivise.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

Progetto: N. 14 Vigilanza Urbanistica L.R. 34/92 e s.m.i.

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 11

Descrizione	Gestione competenze in materia di vigilanza urbanistica relativa ad abusi edilizi comunicati dai Comuni oltre a istruire procedimenti di annullamento di permesso di costruire su eventuali istanze di cittadini.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Monitoraggio e controllo atti, istruttorie e predisposizione procedimenti di annullamento di permesso di costruire.
Verifica al 30/08/10	Sono state monitorate e controllati il rispetto dei tempi e delle procedure di tutti i procedimenti, comunicati dalle amministrazioni comunali, di vigilanza urbanistica infomaticamente.
Verifica al 31/12/10	Nel 2010 sono stati aperti 84 fascicoli e 18 archiviati (dell'attuale quinquennio) Si è conclusa l'archiviazione delle pratiche del 2° quinquennio (1990-95)

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale V.I.A. – V.A.S.-

Progetto: N. 15 Supporto e gestione area amministrativa

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 12

Descrizione	Svolge adempimenti relativi all'istruttoria amministrativa dei procedimenti di competenza del servizio con prevalente riferimento al controllo documentale, alla fase di predisposizione e redazione di atti e provvedimenti e alla fase di comunicazione; alla gestione ed attuazione degli adempimenti procedurali e amministrativi relativi alla L. 241/90; alla disciplina in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative; alle procedure amministrative e contabile di gestione delle risorse finanziarie imputate al Servizio; alla gestione amministrativa degli incarichi di natura professionale.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Predisposizione di atti e documenti amministrativi e contabili.
Verifica al 30/08/10	Sono state svolte nei tempi assegnati tutti gli adempimenti amministrativi dei procedimenti assegnati al servizio. Si è garantito nei tempi stabiliti l'accesso agli atti di pratiche di competenza. A parità di personale assegnato a livello amministrativo si è gestito tutte le nuove competenze attribuite a seguito della riorganizzazione dell'Ente.
Verifica al 31/12/10	Sono state definite: N. 90 DELIBERE DI GIUNTA N. 1 DELIBERE DI CONSIGLIO N. 60 PROPOSTE DI GIUNTA N. 73 DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N. 760 REGOLAMENTO DI CONTABILITA' Si è garantito nei tempi stabiliti l'accesso agli atti di pratiche di competenza

Programma n. 18: Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

Assessori: MASSIMO GALUZZI, TARCISIO PORTO

SERVIZIO 4.2 SUOLO – ATTIVITA’ ESTRATTIVE – ACQUE PUBBLICHE – SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Programma: N. 18 Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

Progetto: N. 1 Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell’assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 1

Descrizione	(2.019) Variante Generale al PPAE e al PEAE e Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dismesse (PERCD)	
Scadenza	30.09.10	
Indicatore di risultato	Approvazione Consiglio Provinciale	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Linee di indirizzo e procedurali per la redazione della Variante Generale al PPAE e al PEAE	15.02.10
2	Redazione del Rapporto preliminare relativo alla procedura di scoping di cui al D.Lgs. n. 152/2006 e avvio procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)	20.02.10
3	Adempimenti relativi alla fase di concertazione con i Comuni interessati	15.03.10
4	Redazione del Rapporto Ambientale e della Variante Generale al PPAE	20.04.10
5	Illustrazione Variante Generale al PPAE e al PEAE e PERCD in Commissione Consiliare e approvazione in Consiglio Provinciale	30.09.10

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X			Le “Linee di indirizzo e procedurali per la redazione della Variante Generale al PPAE e al PEAE” sono state trasmesse alla Giunta Provinciale che ne ha preso atto favorevolmente nella seduta del 11/02/2010	30.08.10
X			Con nota prot. n. 12071 del 19/02/2010 è stato trasmesso al Servizio Urbanistica (Autorità Competente) il Rapporto preliminare relativo alla procedura di scoping di cui al D.Lgs. n. 152/2006; con nota prot. 12414 del 22/02/2010 è stato comunicato l’avvio, in data 19/02/2010, del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.).	30.08.10
X			Come previsto dalla L.R. n. 71/1997 e dal PRAE, con nota prot. n. 10546 del 15/02/2010 è stata data comunicazione a tutti i comuni dell’attivazione delle procedure di redazione della Variante Generale al PPAE e al PEAE; in data 8 e 11/03/2010 si sono svolti appositi incontri con i comuni direttamente interessati, (Cagli, Piobbico, Frontone, Sassocorvaro e Lunano), con illustrazione dei contenuti e delle previsioni dalla Variante generale.	30.08.10
X			Con nota prot. n. 29597 del 30/04/2010 è stato trasmesso al Servizio Urbanistica (Autorità Competente) il Rapporto Ambientale e gli elaborati costituenti la	30.08.10

		Variante Generale al PPAE.	
X		L'illustrazione della Variante Generale al PPAE e al PEAE alla competente Commissione Consiliare e l'approvazione in Consiglio Provinciale è prevista per il mese di settembre nel rispetto del seguente cronoprogramma: <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione Variante Generale al PPAE e al PEAE in Giunta il 10.09.10 - Illustrazione Variante Generale al PPAE e al PEAE alla competente commissione consiliare entro il 20.09.10 - Approvazione Variante Generale al PPAE e al PEAE in Consiglio Provinciale il 27.09.10. 	30.08.10
X		Il Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dimesse (PERCD), già predisposto dal Servizio 4.2, sarà illustrato alla Consulta Ambientale, alla competente Commissione Consiliare e successivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio Provinciale entro il 31.12.10.	30.08.10
X		Si conferma il commento, con attuazione della macro-azione, di cui alla verifica al 30/08/10.	31/12/10
X		Si conferma il commento, con attuazione della macro-azione, di cui alla verifica al 30/08/10.	31/12/10
X		Si conferma il commento, con attuazione della macro-azione, di cui alla verifica al 30/08/10.	31/12/10
X		Si conferma il commento, con attuazione della macro-azione, di cui alla verifica al 30/08/10.	31/12/10
X		L'illustrazione della Variante Generale al PPAE e al PEAE alla competente Commissione Consiliare e l'approvazione in Consiglio Provinciale è avvenuta, come previsto dal cronoprogramma, nel mese di settembre 2010, come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione Variante Generale al PPAE e al PEAE in Giunta nelle sedute del 10/09/10 e 17/09/10; - Illustrazione Variante Generale al PPAE e al PEAE alla competente commissione consiliare in data 17/09/10; - La Variante Generale al PPAE e al PEAE è stata approvata dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 89 del 27.09.10. 	31/12/10
X		L'iniziale proposta di Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dimesse (PERCD), già predisposto dal Servizio 4.2, era stata posta all'attenzione della Giunta Provinciale nel precedente mandato amministrativo, che nella seduta del 11/12/2008 ne' aveva preso atto favorevolmente; su indicazione dell'allora Presidente, vista la concomitanza con il periodo elettorale, l'approvazione del PERCD da parte del Consiglio Provinciale, venne posticipata e rimandata alla nuova amministrazione. Le importanti modifiche territoriali avvenute con L. n. 117/2009, che ha disposto l'aggregazione del territorio dell'Alta Valmarecchia (Comuni di Castel delci, Maiolo, Novafeltria, Pennabilli, S.Agata Feltria, San Leo, Talamello) alla Provincia di Rimini, hanno comportato la necessità di dover rivedere la ricognizione effettuata dal PERCD, con esclusione delle cave dismesse e delle indicazioni previste in tale territorio non più facente parte della Provincia di Pesaro e Urbino; viste inoltre anche le nuove previsioni della Variante Generale al PPAE, approvata con D.C.P. n. 89 del 27/09/2010, si è reso necessario procedere all'adeguamento e all'aggiornamento a novembre 2010, della proposta di PERCD valutata positivamente dalla Giunta provinciale in data 11/12/2008, con il dovuto recepimento delle modifiche intervenute. La proposta di PERCD è stata approvata il 29/12/2010 ma soltanto dalla Giunta Provinciale, in quanto alla data del 31/12/2010, non è stata ancora istituita la Consulta Ambientale	31/12/10

Programma: N. 18 Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

Progetto: N. 1 Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 2

Descrizione	(1.021) Semplificazione delle procedure relative alle attività e competenze del Serv. 4.2 Suolo – Attività Estrattive – Acque Pubbliche – Servizi Pubblici Locali	
Scadenza	31/12/10	
Indicatore di risultato	Riduzione del numero delle domande e pareri istruttori. Individuazione dell'istruttore unico	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Ricognizione e analisi delle attività e procedure del Servizio 4.2	30/05/10
2	Revisione delle procedure, accorpamenti e semplificazione, relativa modulistica e revisione della gestione documentale	30/09/10
3	Informatizzazione delle linee di attività	30/10/10

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X			E' stata effettuata una prima ricognizione delle attività e procedure del Servizio 4.2, a seguito della nuova riorganizzazione e della conseguente assegnazione al Servizio di nuove competenze, attraverso interviste ai funzionari responsabili dei procedimenti per acquisire la conoscenza dell'intero iter procedimentale, le eventuali criticità e problematiche nello svolgimento delle funzioni e le proposte di miglioramento e semplificazione.	30/05/10
	X		Si sta predisponendo una bozza di revisione ed accorpamento di alcune procedure del Servizio, volta alla semplificazione ed alla riduzione dei tempi del procedimento	30/08/10
	X		E' in corso lo studio per l'informatizzazione delle linee di attività	30/08/10
X			Si è unificato l'iter autorizzativo dei procedimenti che riguardano quegli interventi che interessano aree sottoposte a Vincolo Idrogeologico o al taglio bosco o ancora al taglio piante all'interno di un'area demaniale, nominando così un solo responsabile del procedimento e rilasciando un solo atto autorizzativo. In questo modo si sono accorciati i tempi del procedimento, si è consentito all'utente sia di rapportarsi con un unico istruttore e sia di presentarsi una sola volta per il ritiro dell'univoco atto autorizzativo. Con la modifica del Regolamento "autorizzazioni e concessioni di spazi ed aree pubbliche" si sono predisposti i nuovi moduli che permettono al cittadino di presentare univoca istanza tesa ad ottenere le autorizzazioni necessarie per opere realizzate occupando aree del demanio idrico. Si è poi lavorato per arrivare ad un iter procedurale più snello per quello che riguarda il rilascio di tutte quelle autorizzazioni o concessioni necessarie alla realizzazione di una stessa opera o intervento. Sarà possibile, per l'utente, presentare univoca istanza, subito dopo verrà individuato l'istruttore che farà dai riferimenti e che potrà convocare una "Conferenza di Servizio", all'interno del	31/12/10

		Servizio stesso, ove ogni responsabile di procedimento sarà chiamato ad esprimere il parere per quanto di sua competenza. In questo modo sarà possibile rilasciare un unico provvedimento riportante, al suo interno, tutte le autorizzazioni richieste dall'istanza iniziale.	
--	--	--	--

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 18 Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

Progetto: N. 1 Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 1

Descrizione	Aggiornamento annuale del Piano Particolareggiato dei Dissesti in relazione all'evoluzione dei fenomeni ed alle situazioni metereologiche determinatesi durante l'anno
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Provvedimento dirigenziale
Verifica al 30.08.10	Il piano particolareggiato dei dissesti viene aggiornato man mano che arrivano in provincia le segnalazioni dei comuni e del servizio viabilità. L'attività comporta eventuali approfondimenti con sopralluoghi anche con i tecnici dei vari enti istituzionali, con l'autorità di Bacino della Regione Marche e Conca Marecchia.
Verifica al 31.12.10	Il Piano particolareggiato dei dissesti è stato aggiornato in funzioni delle comunicazioni, delle conoscenze acquisite entro il 2010.

Programma: N. 18 Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

Progetto: N. 1 Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 2

Descrizione	Progetto strategico di corretto uso della risorsa idrica fluviale con particolare riferimento ai prelievi in alveo e alle derivazioni
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Presenza d'atto della Giunta
Verifica al 30.08.10	L'istruttoria delle istanze procede regolarmente rispettando i tempi del procedimento.

Verifica al 31.12.10	<p>L'attività è proseguita coinvolgendo Marche Multiservizi che dopo aver ricevuto apposita richiesta da parte del Servizio 4.2., ha comunicato tutti i prelievi di acque superficiali che essa gestisce a fini acquedottistici.</p> <p>E' emerso che, complessivamente, Marche Multiservizi dispone:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di 13 derivazioni superficiali; - di 403 prelievi da sorgente. <p>Per tali prelievi il Servizio ha avviato l'iter amministrativo volto al rilascio della concessione prevista dall'art. 38 della L.R. 5/2006, previa richiesta del pagamento degli importo dovuti.</p> <p>Si fa presente, al riguardo, che il Servizio Ragioneria, per esigenze imperative di approvazione del bilancio, ha richiesto al Servizio di posticipare all'anno 2011 le richieste di pagamento degli oneri dovuti.</p> <p>L'attività procede, quindi, nei tempi e con le modalità programmate.</p>
---------------------------------	---

Programma: N. 18 Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

Progetto: N. 1 Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 3

Descrizione	Progetto di pianificazione strategica degli interventi di mitigazione dei dissesti del Colle San Bartolo
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Presenza d'atto della Giunta
Verifica al 30.08.10	Sono stati effettuati controlli alla presenza del Comune di Pesaro e della circoscrizione. Si è rilevata la gravità di alcuni dissesti, in particolare modo quello che minaccia il centro abitato di Fiorenzuola di Focai in corrispondenza del secondo canalone. Da tale necessità sono state valutate alcune linee progettuali, sulla base delle quali è stata effettuata una richiesta di finanziamento (in maniera congiunta con il Comune di Pesaro) presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare a valere sulla Legge finanziaria 2010 dell'importo pari a € 1.800.000,00=.
Verifica al 31.12.10	Con protocollo 83085 del 9/12/2010 è stato predisposto uno studio sulla falesia del Colle San Bartolo, attraverso la ricognizione della evoluzione dei dissesti, con elencazione delle iniziative effettuate circa le richieste di finanziamento avanzate presso gli Enti Istituzionalmente preposti. Tale documento ha avuto il parere favorevole della giunta del 17/12/2010

Programma: N. 18 Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

Progetto: N. 1 Programma Provinciale delle Attività Estrattive; contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 4

Descrizione	Pianificazione strategica dei fenomeni di dissesto idrogeologico e idraulico lungo i corsi d'acqua
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Presenza d'atto della Giunta
Verifica al 30.08.10	<p>In questo periodo si stanno adeguando gli studi ed indagini suggerite dall'Autorità di bacino delle Marche soprattutto in merito al fiume Foglia per la progettazione della cassa di espansione di Montecchio.</p> <p>Inoltre sono stati avviati studi alternativi rispetto alla previsione della realizzazione della cassa di espansione di Muraglia sul torrente Genica e si sta predisponendo la bozza di incarico per la consulenza specialistica in merito.</p>
Verifica al 31.12.10	<p>Negli ultimi mesi dell'anno si è data continuazione all'attività di pianificazione territoriale, approfondendo in particolare le relazioni causa-effetto legate alla realizzazione delle casse di espansione previste nel fiume Foglia e nel torrente Genica.</p> <p>Per il fiume Foglia (cassa di Montecchio), sono state completate le ulteriori prove di carattere geologico-geotecnico-idrogeologico richieste dalla Regione Marche nell'ambito della procedura di VIA. Sono state predisposte, inoltre, anche alcune elaborazioni tecniche.</p> <p>Per il torrente Genica (loc. Muraglia), è stato elaborato un documento con il quale vengono individuati gli interventi diffusi necessari per il miglioramento idraulico a livello di bacino e completati i rilievi nelle aree oggetto di intervento.</p> <p>Per la cassa di espansione di San Veneranda, sono state avviate ulteriori indagini per determinare le caratteristiche idrogeologiche dei terreni in esame, così come richiesto dalla Regione Marche nelle prescrizioni fissate nel Decreto di esclusione dalla procedura di VIA regionale.</p>

Programma N.19: Risorse, tutela e uso del territorio

Assessore: MASSIMO GALUZZI

SERVIZIO 4.2 SUOLO – ATTIVITA’ ESTRATTIVE – ACQUE PUBBLICHE – SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 4 Tutela e gestione del territorio.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 1

Descrizione	(2.017) Progetto sperimentale di rilievo e georeferenziazione delle concessioni demaniali rilasciate per le diverse tipologie d’uso lungo la porzione terminale del fiume Foglia ricadente nella bassa vallata e revisione del regolamento per le concessioni	
Scadenza	31/12/2010	
Indicatore di risultato	Approvazione regolamento e progetto sperimentale	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Rilievi e individuazione cartografica	30/06/10
2	Sopralluoghi e accertamenti	31/10/10
3	Stesura progetto	31/12/10
4	Regolamento	31/12/10

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X			Il progetto sperimentale ricomprende i Comuni di Pesaro, Montelabbate, S. Angelo in Lizzola e Colbordolo. Sono state rilevate e trasposte cartograficamente su base catastale n. 82 concessioni così ripartite: 43 in Comune di Pesaro, 9 in Comune di Montelabbate, 27 in Comune di S. Angelo in Lizzola e 3 in Comune di Colbordolo.	30/06/10
	X		E’ già stata avviata la fase di accertamento in scadenza il 31/10 e sono state rilevate strumentalmente 9 concessioni in Comune di Pesaro. La georeferenziazione terminerà entro i termini previsti	30/08/10
			La stesura del progetto sarà attuata al termine della fase di georeferenziazione.	30/08/10
	X		E’ già stata redatta una bozza della modifica al Regolamento sulle concessioni demaniali	30/08/10
X			Progetto approvato con Delibera di Giunta n. 479/2010 del 17/12/2010.	31/12/10
X			Modifica Titolo II Regolamento Provinciale “Autorizzazioni e concessioni di spazi e aree pubbliche” inerente le concessioni demaniali approvata dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 139/2010 del 20/12/2010	31/12/10

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 5 Interventi di risanamento idrogeologico e acque pubbliche.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 2

Descrizione	(2.018) Progetto pozzi e regolarizzazione utenze di acque pubbliche in atto	
Scadenza	31/12/10	
Indicatore di risultato	Accertamento entrata finanziaria pari a €1.000.000	Obiettivo valutabile Si

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Inserimento dati delle denunce nel Database.	31/12/10
2	Predisposizione della modulistica inerente l'istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione.	30/06/10
3	Istruttoria e verifica	31/10/10
4	Richiesta dei canoni arretrati e delle spese di istruttoria	31/12/10

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
X			E' stata redatta la proposta di Programma Territoriale Provinciale per la pianificazione e l'uso dell'acqua pubblica (censimento, riordino e revisione prelievi). Su tale documento la Giunta Provinciale ha espresso parere favorevole nel corso della seduta del 6 agosto u.s.	30.08.10
X			E' stato effettuato l'inserimento nel Data Base (di nuova creazione), di tutti i pozzi ad uso industriale, potabile ed altro uso, previa verifica anagrafica mediante consultazione del portale SIATEL 2.0 (circa 4.000 utenti inseriti). Rispetto all'obiettivo previsto, che prevede al 31 dicembre l'inserimento dei pozzi ad uso industriale e potabile, sono stati inseriti dunque anche altre utenze.	30.08.10
X			E' stata predisposta la modulistica da inviare ai titolari di utenza (lettera di trasmissione, modello di auto-dichiarazione, scheda tecnica). Nel mese di settembre, dopo le consultazioni con le associazioni di categoria e dei consumatori, si procederà con l'invio della suddetta modulistica.	30.08.10
	X		E' stata predisposta la bozza del regolamento provinciale per la disciplina del procedimento amministrativo finalizzato al riconoscimento dei prelievi di acque divenute pubbliche.	30.08.10
	X		E' in fase di formale costituzione il gruppo di lavoro preposto all'attuazione del presente obiettivo, ovvero del Programma Territoriale Provinciale per la pianificazione e l'uso dell'acqua pubblica (censimento, riordino e revisione prelievi).	30.08.10
X			E' stato approvato, da parte del Consiglio Provinciale, il Regolamento ad oggetto " <i>Disciplina del procedimento amministrativo finalizzato al riconoscimento dei prelievi esistenti e di sanatorie di utenze abusive</i> " (D.G.P. n. 111 del 27/10/2010), necessario per effettuare l'attività istruttoria delle pratiche. La proposta di costituzione del Gruppo di Lavoro per la redazione del <i>Programma Territoriale Provinciale per la pianificazione e l'uso dell'acqua pubblica (censimento, riordino e revisione prelievi)</i> è stata consegnata al Direttore Generale in data 08.09.2010 (nota prot. 57494 del 25.08.2010). Nel mese di ottobre sono state inviate le schede tecniche e il modello di auto-dichiarazione, a tutti coloro che avevano a suo tempo denunciato il pozzo ad uso industriale e potabile (circa 1000 utenze). E' stato pertanto avviato l'iter amministrativo previsto all'art. 37 della L.R. 5/2006, finalizzato al	31/12/10

		<p>riconoscimento delle utenze esistenti e pertanto anche la macro-azione n. 3 “istruttoria e verifica” può dirsi raggiunta e perseguita.</p> <p>In merito alla macro – azione n. 4 “Richiesta dei canoni arretrati e delle spese di istruttoria”, si fa presente che il Servizio Ragioneria, per esigenze imperative di approvazione del bilancio, ha richiesto al Servizio di posticipare all’anno 2011 le richieste di pagamento degli oneri dovuti (canoni pregressi, canone annuo, addizionale regionale, spese istruttorie, eventuali sanzioni).</p>	
--	--	--	--

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 1 Risorse idriche e osservatorio provinciale per il monitoraggio delle acque

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 1

Descrizione	Determinazione delle risorse idriche provinciali disponibili per vari scopi idropotabile, irriguo, industriale etc. L’Osservatorio provinciale delle risorse idriche dovrà provvedere all’acquisizione dati dalle stazioni di monitoraggio territoriale, all’elaborazione dati storici, allo studio e indagini per l’analisi delle risorse idriche provinciali e relativa determinazione della portata.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Predisposizione di bollettini periodici idrometeorologici
Verifica al 30.08.10	E’ stato elaborato il bollettino del 1° quadrimestre 2010 fino a tutto il 30.04.2010; attualmente è in corso di elaborazione il bollettino del secondo quadrimestre fino a tutto il 31.08.2010. E’ in corso di elaborazione il quadro sinottico della disponibilità di risorsa idrica provinciale per vari scopi: idropotabile, irriguo, industriale, ecc.
Verifica al 31.12.10	Sono stati predisposti i report informatizzati dei dati idrometeorologici provinciali in relazione alle stazioni di monitoraggio esistenti.

Programma: N. 19 **Risorse, tutela ed uso del territorio**

Progetto: N. 1 Risorse idriche e osservatorio provinciale per il monitoraggio delle acque

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 2

Descrizione	Esame della pratiche di concessioni demaniali e aggiornamento e implementazione dati del sistema informativo territoriale sulle concessioni inerenti i beni del demanio idrico.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Provvedimenti dirigenziali, pareri specialistici
Verifica al 30.08.10	Sino al 30/08 sono state istruite circa 30 pratiche di nuove domande e domande di rinnovo delle concessioni demaniali e si sta’ provvedendo alla loro progressiva implementazione negli specifici data base i quali vengono pertanto mantenuti aggiornati
Verifica al 31/12	Al 31/12 sono state istruite circa 45 pratiche di nuove domande e domande di rinnovo delle concessioni demaniali e si è provveduto alla loro progressiva implementazione negli specifici data base i quali vengono pertanto mantenuti aggiornati

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 2 Attività di supporto agli istituti di finanziamento regionale

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 3

Descrizione	Art. 8, L.R. 46/92 e L. 29/2004 – Coofinanziamento dei programmi di investimento degli Enti Locali
Scadenza	14/04/2010
Indicatore di risultato	Approvazione variazioni richieste dai Comuni sia in ordine all'intervento sia in ordine alla titolarità del beneficiario ove consentito
Verifica al 30.08.10	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Dall'inizio dell'anno al 14 /04/2010 si sono gestite 19 pratiche fra solleciti , proroghe , rassegnazioni e perfezionamenti del contributo regionale.
Verifica al 31.12.10	Si conferma il raggiungimento al 100% datato ad agosto 2010

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 3 Vigilanza cave, miniere e istruttoria attività estrattive

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 4

Descrizione	Vigilanza delle attività estrattive ai sensi art. 19, L.R. 71/97, e procedure istruttorie dei progetti di cava con procedimento V.I.A. (L.R. n. 7/2004) e con attivazione della Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 13, L.R. n. 71/97.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Provvedimenti dirigenziali.
Verifica al 30.08.10	E' proseguita l'attività connessa alle funzioni di vigilanza delle attività estrattive con sopralluoghi nei siti estrattivi, verifiche tecniche e amministrative, controlli, ecc.. Sono state svolte, le istruttorie, con definizione in Conferenza dei servizi (art. 13, L.R. n. 71/97) dei progetti di cava ancora in itinere relativi ai poli estrattivi individuati dal PPAE e dal PEAE.
Verifica al 31.12.10	E' proseguita l'attività connessa alle funzioni di vigilanza delle attività estrattive con sopralluoghi nei siti estrattivi, verifiche tecniche e amministrative, controlli, ecc.. Sono state svolte, le istruttorie, con definizione in Conferenza dei servizi (art. 13, L.R. n. 71/97) dei progetti di cava ancora in itinere relativi ai poli estrattivi individuati dal PPAE e dal PEAE.

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. . 4 Tutela e gestione del territorio.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 5

Descrizione	Istruttoria progetti per il rilascio di nulla osta per gli interventi in aree sottoposte a vincolo idrogeologico
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Provvedimenti dirigenziali
Verifica al 30.08.10	Sono state istruite n. 193 istanze di Nulla Osta al Vincolo Idrogeologico, sono stati rilasciati n. 156 Nulla Osta, n. 1 pareri di conformità ed è stata rigettata n. 1 istanza. In correlazione con il Vincolo Idrogeologico sono state inoltre istruite n. 4 pratiche di autorizzazione alla riduzione di superficie boscata con compensazione ai sensi dell'art. 12 della L.R. 6/2005 con monetizzazione per € 900.000 circa.
Verifica al 31/12/10	Sono state istruite n. 300 istanze di Nulla Osta al Vincolo Idrogeologico, sono stati rilasciati n. 240 Nulla Osta, n. 5 pareri di conformità, diversi pareri di non necessità del Nulla Osta ed è stata rigettata n. 1 istanza. Si conferma che, in correlazione con il Vincolo Idrogeologico sono state inoltre istruite n. 4 pratiche di autorizzazione alla riduzione di superficie boscata con compensazione ai sensi dell'art. 12 della L.R. 6/2005 con monetizzazione per € 900.000 circa.

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. . 4 Tutela e gestione del territorio.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 6

Descrizione	Avvio interventi di rimboschimento e sistemazione idraulico forestale (adempimenti previsti dall'art. 12, comma 5 L.R. 6/2005 per reimpiego risorse derivanti dalla compensazione monetaria di cui all'art. 12, comma 4 L.R. 6/2005). - Progetto preliminare/definitivo per l'intervento di recupero dell'area boscata percorsa dal fuoco in località Castello in Comune di Frontone. - Progetto preliminare/definitivo di sistemazione boschiva di un'area di proprietà della Provincia sita in Comune di Pietrarubbia, loc. Castello di Pietrarubbia.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Approvazione del progetto da parte della Giunta
Verifica al 30.08.10	I progetti sono in via di stesura.
Verifica al 31/12	- Il progetto di sistemazione per l'intervento di recupero dell'area boscata percorsa dal fuoco in località Castello in Comune di Frontone è stato approvato con Delibera di Giunta n° 496 del 29.12.2010 Il progetto di sistemazione boschiva di un'area di proprietà della Provincia sita in Comune di Pietrarubbia, loc. Castello di Pietrarubbia è ancora in fase preliminare, comunque non portata in Giunta.

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 4 Tutela e gestione del territorio.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 7

Descrizione	Attività istituzionale finalizzata alla Difesa del Suolo e alla Bonifica
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">• Pareri sui progetti di ripristino OO.PP di Bonifica elaborati dal Consorzio di bonifica dei Fiumi Foglia Metauro e Cesano.• Collaborazione con il consorzio di Bonifica dei fiumi, Foglia, Metauro e Cesano per la segnalazione, pianificazione e progettazione degli interventi
Verifica al 30.08.10	Nell'anno in corso le segnalazioni di dissesti effettuate dal consorzio di bonifica in conseguenza delle avversità meteoriche 2009/2010 non sono state ancora inserite dalla Regione nel Fondo di Solidarietà . Pertanto entro l'anno non si pensa alla redazione di nuovi progetti esecutivi e l'attività istituzionale consisterà negli adempimenti relativi alle contabilità finali di lavori di manutenzione già finanziati ed effettuati. Per quanto riguarda la ricerca di finanziamenti e la progettazione nell'ambito delle azioni irrigue del P.S.R. si individua come prioritario la razionalizzazione del sistema di distribuzione.
Verifica al 31.12.10	Emesso un parere su progetto di manutenzione e ripristino di una opera pubblica di Bonifica danneggiata negli anni 2005-2006

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 5 Interventi di risanamento idrogeologico e acque pubbliche

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 8

Descrizione	Progetto generale per la riduzione del rischio geomorfologico sulla falesia del Colle Ardizio in Comune di Pesaro. Aggiornamento a seguito degli eventi metereologici dell'inverno 2010. Predisposizione del progetto definitivo per gli interventi di manutezione ordinaria e straordinaria della falesia del Colle Ardizio, tratto compreso tra fosso Sejore e la chilometrica 243+500 m della S.S. 16
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Approvazione del progetto da parte della Giunta
Verifica al 30.08.10	E' in corso la predisposizione del progetto preliminare
Verifica al 31.12.10	La progettazione è stata predisposta a livello preliminare con approvazione del progetto tramite delibera di G.P. 417 del 5/11/2010. Successivamente poi un nuovo dissesto ha interessato la Strada Provinciale n. 25 "Panoramica Ardizio al km 3+300 m in località Belvedere, sempre nel Colle Ardizio e in accordo con il Servizio Viabilità della Provincia di PU è stata orientata la progettazione verso la sistemazione di questo nuovo dissesto che interessa una strada Provinciale.

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 5 Interventi di risanamento idrogeologico e acque pubbliche

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 9

Descrizione	T.U. n. 1775/1933, L.r. 9/06/2006, n. 5 – Rilascio concessioni per prelievo ed utilizzazione di acque superficiali e sotterranee – Rilascio licenze annuali relative alle acque superficiali. Istruttorie e provvedimenti relativi a cambi di titolarità, uso e rinunce di concessioni. Determinazione dei canoni in base agli usi esercitati ed ai quantitativi d'acqua prelevati. Controllo sulla regolarità dei versamenti dei canoni.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Rispetto dei tempi procedurali – Monitoraggio versamento canoni.
Verifica al 30.08.10	<p>In seguito alla riunificazione dei Servizi, si inizia a notare uno snellimento dell'istruttoria legato alla maggiore interconnessione tra le procedure amministrative (Acquisizione domanda, pubblicazione albo pretorio, presentazione istanza alla Giunta per il Parere, Redazione atto di concessione) di competenza dell'Ufficio Gestione del Territorio e quelle prettamente tecniche (Autorizzazione Idraulica ai sensi del R.D. 523/1904) di Competenza dell'Ufficio Demanio idrico.</p> <p>Si stanno rilevando inoltre i pagamenti attraverso gli estratti conto trasmessi dalle poste relativi al CCP 97982655. Sotto quest'aspetto ad oggi si rileva maggiore inadempienza rispetto allo scorso anno che a parere dello scrivente è però dovuta al fatto che quest'anno, in funzione dell'unione dei Servizi 4.2 e parte del 4.4 e del riaccorpamento delle concessioni demaniali (Uso di aree demaniali e idrauliche), non sono state ancora trasmesse alle ditte concessionarie le lettere per il pagamento del canone che generalmente sono spedite tra gennaio e marzo-aprile. A tale proposito si sta predisponendo tale spedizione entro il mese di ottobre-novembre in modo da riscuotere comunque i canoni entro la fine del 2010.</p>
Verifica al 31.12.10	<p>Per tutte le istanze presentate, finalizzate al rilascio della concessione al prelievo e all'utilizzazione di acque superficiali e sotterranee, è stato avviato l'iter amministrativo previsto dalla vigente normativa, assicurando il formale rispetto dei tempi procedurali.</p> <p>Si riepilogano, di seguito, i dati specifici del corrente anno:</p> <ul style="list-style-type: none">- n. 70 pubblicazioni dell'ordinanza al Bur e Albo pretorio dei Comuni per la perforazione;- circa n. 80 visite sopralluogo;- n. 65 autorizzazioni alla perforazione;- n. 52 approvazione collaudo;- n. 80 pubblicazioni dell'ordinanza al Bur e Albo pretorio dei Comuni per il prelievo;- circa 90 visite sopralluogo;- circa 100 relazioni-pareri, disciplinari e relative richieste di deposito cauzionale;- predisposizione determina. <p>Sono state inoltre completate le istruttorie di circa 120 pratiche relative ai pozzi e n. 14 relative agli impianti idroelettrici già avviate negli anni precedenti.</p> <p>Inoltre si sono istruite pratiche relative a cambi di titolarità, variazioni d'uso e rinunce per un totale di circa n. 50, inviati circa 150 solleciti e corrispondenza varia, espressi n. 30 pareri ai Comuni per gli usi domestici.</p> <p>In merito al pagamento degli oneri (canoni annui), si fa presente che sono state trasmesse le richieste di pagamento (n. 524) e provveduto a sollecitare gli utenti che non avevano fornito riscontro all'istanza di pagamento. Dalla verifica delle ricevute di pagamento pervenute al Servizio, si può affermare che tutti gli utenti provvedono al pagamento degli oneri dovuti, rispettando le scadenze imposte.</p> <p>L'attività sta quindi procedendo nel pieno perseguimento degli obiettivi prefissati.</p>

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 5 Interventi di risanamento idrogeologico e acque pubbliche

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 10

Descrizione	R.D. n. 523/1904, R.D. n. 1775/1933. L.R. n. 5/2006 – Rilascio provvedimenti autorizzativi – nulla osta a tutela del demanio idrico
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Rispetto dei tempi procedurali e rilascio provvedimenti autorizzativi.
Verifica al 30.08.10	L'attività procede regolarmente rispettando i tempi del procedimento.
Verifica al 31.12.10	<p>L'attività è proseguita intensamente fino alla fine del corrente anno evadendo le pratiche pervenute mediante rilascio del provvedimento autorizzativo di competenza, nel rispetto dei tempi del procedimento. L'attività è particolarmente gravosa, essenzialmente a causa dei seguenti motivi: elevato numero delle pratiche, rapporto costante e continuo con i tecnici progettisti, partecipazione a Conferenze di Servizi, sovente necessità di effettuare sopralluoghi.</p> <p>Complessivamente, l'attività svolta nel corrente anno ha riguardato il rilascio di:</p> <ul style="list-style-type: none">- 72 autorizzazioni per la realizzazione di opere idrauliche o per altri interventi rientranti in ambito del Demanio Idrico, (attraversamenti, recapiti, lavori di manutenzione, regimazioni, opere di difesa, ecc.), ai sensi dell'art. 93 del R.D. 523/1904;- 46 pareri in merito a: concessioni per l'occupazione di aree demaniali, interventi nelle pertinenze idrauliche (art. 96 lettera f del R.D. 523/1904), sdemanializzazioni di aree demaniali;- 22 nulla osta per alcuni interventi non rientranti nelle fattispecie sopra indicate aventi comunque relazione con il buon regime delle acque

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 5 Interventi di risanamento idrogeologico e acque pubbliche

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 11

Descrizione	Rilascio autorizzazioni per l'esercizio e/o costruzioni di invasi
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Rispetto dei tempi procedurali e rilascio provvedimenti autorizzativi
Verifica al 30.08.10	Sono in corso due istruttorie in merito alla richiesta di costruzione di invasi artificiali di cui una in comune di Cagli ed un'altra in comune di San Lorenzo in Campo
Verifica al 31.12.10	Le istruttorie si sono concluse nel rispetto dei tempi procedurali

Programma: N. 19 Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 6 Coordinamento e attività di supporto.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 12

Descrizione	Supporto all'istruttoria di progetti e degli strumenti di pianificazione anche attraverso la partecipazione alle Conferenze di Servizio
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Delibere di Giunta, provvedimenti dirigenziali, pareri specialistici
Verifica al 30.08.10	Si tratta di attività ordinaria che viene svolta con regolarità
Verifica al 31.12.10	L'attività è stata svolta con regolarità

Programma: N. 19 **Risorse, tutela ed uso del territorio**

Progetto: N. 6 Coordinamento e attività di supporto

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 13

Descrizione	Informazione sull'attività del servizio e riorganizzazione del sito internet e creazione nuova pagina web
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Delibere di Giunta, provvedimenti dirigenziali, comunicati.
Verifica al 30.08.10	L'attuazione dell'obiettivo è proseguita regolarmente con lo svolgimento dell'attività ordinaria di informazione sull'attività del servizio e aggiornamento del sito <internet.
Verifica al 31.12.10	Unificazione e riorganizzazione del nuovo sito internet del Servizio. Cambio intestazione e creazione di nuove pagine web; Aggiornamento quotidiano della modulistica e pagine nel nuovo sito internet del Servizio.

Programma N. 20: Riqualificazione territoriale ed ambientale**Assessore: MASSIMO GALUZZI****ALTRO OBIETTIVO****Programma: N. 20** Riqualificazione territoriale e ambientale**Progetto: N. 1** Bonifiche ambientali e recupero aree degradate di cave**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni**Obiettivo N. 1**

Descrizione	Valutazioni inerenti l'aggiornamento e l'integrazione del censimento dei siti di cave dismesse presenti nel territorio provinciale ai sensi dell'art. 4 della "Direttiva" per l'individuazione, il recupero e la ricomposizione ambientale delle cave abbandonate e dimesse allegata al PRAE.
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	Presentazione alla Giunta Provinciale
Verifica al 30/08/10	Così come previsto dalla "Direttiva" per l'individuazione, il recupero e la ricomposizione ambientale delle cave abbandonate e dimesse allegata al PRAE., prosegue, con l'acquisizione dei dati relativi ai nuovi siti di cave dismesse a seguito di apposito "collaudo" previsto dalla L.R. 71/1997, l'aggiornamento e l'integrazione del censimento dei siti di cave dismesse presenti nel territorio provinciale; entro fine anno sarà predisposto e presentato alla Giunta Provinciale un apposito report con illustrazione dei dati aggiornati del censimento.
Verifica al 31.12.10	Il censimento dei siti di cave dimesse presenti nel territorio provinciale, aggiornato ed integrato a Novembre 2010, è stato predisposto nell'ambito del PERCD, ed è stato presentato alla Giunta Provinciale che ha espresso parere favorevole nella seduta del 29/12/2010.

Programma N. 21: Ambiente**Presidente: MATTEO RICCI****Assessore: TARCISIO PORTO**SERVIZIO 4.3 AMBIENTE, AGRICOLTURA, ENERGIA E SVILUPPO, FONTI
RINNOVABILI E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE**Programma: N. 21 Ambiente****Progetto: N. 1 Tutela e valorizzazione beni ambientali, educazione ambientale****Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini****Obiettivo N. 1**

Descrizione	(6028-1005) Diffusione di una corretta cultura ambientale e conservazione della natura	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Svolgimento programmazione didattica ambientale nelle scuole e campagne informative per la cittadinanza	Obiettivo valutabile Si

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Programma didattico nelle scuole elementari, medie e superiori per 4000 h secondo progetti presentati dal servizio ed altri della stessa scuola	31.12.10
2	Programma formativo per lo svolgimento del corso di aggiornamento per operatori didattici attraverso il coordinamento del Labter Provinciale	31/12/10
3	Progetti di educazione ambientale ed attività di sensibilizzazione, partecipazione a: - "Festa dell'energia" ITIS di Urbino, - Festa dei Balocchi di Fano - Festival del cinema Pesaro con progetto Sinergia in collaborazione con l'ASUR Pesaro - Settimane Verdi	31.12.10
4	Universita' nel Bosco	31/12/10
5	Educazione ambientale orientata alla diffusione degli Obiettivi Del Millennio ed associata al gemellaggio con Paesi dell'Africa. Progetto di cooperazione triennale: - analisi delle esigenze delle scuole e attività animazione delle scuole sull'educazione allo sviluppo sostenibile	31.12.10
6	Ciclo conferenze Biodiversità	31.12.10
7	Programma didattico – educazione alimentare nelle scuole	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X				30/08/10
2		X		In programmazione	30/08/10
3		X		Attuati, tranne le settimane verdi in programmazione per il mese di settembre	30/08/10
4		X		In programmazione per il mese di novembre	30/08/10
5		X		Progetto triennale di cooperazione	30/08/10
6		X		In programmazione da tenersi entro 12/10/10	30/08/10

7		X		In programmazione per l'anno scolastico 2010/11	30/08/10
	X		X	Il punto 2 è stato raggiunto.	31/12/10
	X			Il punto 3 è stato raggiunto.	
	X			Il punto 4 non è stato raggiunto per mancanza fondi	
	X			Il punto 5 è stato raggiunto.	
	X			Il punto 6 è stato raggiunto.	
				Punto 7) raggiunto per la competenza 2010	

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 1 Tutela e valorizzazione beni ambientali, educazione ambientale

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 2

Descrizione	(2029-6002) Strategie di sviluppo sostenibile	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Partecipazione al gruppo di lavoro per la sperimentazione del metodo proposto da ISTAT di contabilità ambientale per l'analisi congiunta dei dati ambientali e dei dati economici a consuntivo correlati.	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Analisi delle spese sostenute dall'ente	30.06.2010
2	Predisposizione di un piano di applicazione dei principi della DGP 139/2007 e del P.A.N. approvato con Decreto inter-ministeriale n° 135/2008	30.09.2010
3	Aggiornamento e pubblicazione di un albo di fornitori di prodotti ecologici partendo da quelli più vicini che permettono di assolvere all'obiettivo di ridurre il percorso per il trasporto di beni e servizi	31.12.2010
4	Applicazione del GPP negli appalti della Provincia e supporto agli Enti del territorio che vogliono approcciarsi a tali best practices	31.12.2010

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1		X		Condivisa la modalità operativa	30/08/10
2	X			In fase di condivisione con l'ufficio economato ed il costituendo gruppo di lavoro interdisciplinare	30/08/10
3		X		Si necessita di collaborazione con CONSIP e con le associazioni di categoria	30/08/10
4	X				30/08/10
	X			Punto 1) e' stato raggiunto. E' stata preparata un'analisi sulla base di intervista all'ufficio economato e questionario per tutti i dirigenti per identificare le spese sostenute ed il grado di informazione sul GPP.	31/12/10
	X			Punto 3) E' stato predisposto un elenco visionabile tramite CONSIP e costituito dalle aziende.	
	X			Punto 4) Applicazione del GPP negli appalti della Provincia e supporto agli Enti del territorio che vogliono approcciarsi a tali best practices: filiera corta nelle mense, applicazione di criteri in alcuni appalti del Servizio 4.3 e dell'economato. Sostegno all'approccio alla dematerializzazione degli acquisti. Il lavoro della sperimentazione di contabilità ambientale eseguito nel 2010 con il coordinamento dell'ISTAT è stato concluso e pubblicato.	
	X				

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 1 Tutela e valorizzazione beni ambientali, educazione ambientale

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 3

Descrizione	(2020) Certificazione di Qualità Ambientale. ISO 14001	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Formazione ed informazione dipendenti	Obiettivo valutabile
		Si

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Politica Ambientale: valutazione degli obiettivi che il Servizio si prefigge	30.05.2010
2	Manuale e procedure: definizione delle procedure gestionali da applicare per realizzare l'obiettivo principale del miglioramento continuo del servizio.	30.08.2010
3	Ulteriore Attività di formazione e informazione ai dipendenti tutti conseguente alla fase di manuale e procedure	30.09.2010

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X				30/08/10
2	X				30/08/10
3		X		In programmazione per il 07/10/10	30/08/10
	X			Il punto 3) è stato raggiunto con l'incontro formativo del 07/10/2010	31/12/10

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 1 Tutela e valorizzazione beni ambientali, educazione ambientale

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 4

Descrizione	(2009- 2010) Individuazione e bonifica di siti inquinati da solventi clorurati	
Scadenza	31/12/2011	
Indicatore di risultato	Individuazione dei siti contaminati da solventi clorurati ed eventuale decontaminazione	Obiettivo valutabile
		Si

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Stipula convenzione con Arpam	30/04/10
2	Monitoraggio, analisi dei siti contaminati individuati	31/10/10
3	Controlli per l'individuazione dei responsabili della contaminazione	31/01/2011
4	Emanazione delle ordinanze previste dalla norma in caso di individuazione dei responsabili	30/03/2011

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			In data 18/06/2010 è stata approvata la D.G.P. n.231 riguardante il programma degli interventi di messa in sicurezza e indagine presso siti contaminati da siti clorurati comprensiva dello schema di convenzione con ARPAM In data 09/08/2010 l'ARPAM con atto deliberativo n. 211 ha approvato lo schema di convenzione Attualmente si è in attesa della firma della convenzione da parte dell'ARPAM	30/08/10
2		x		È in corso la definizione dei siti contaminati sui quali effettuare il monitoraggio e analisi	30/08/10
3		x		Sono in programmazione sondaggi e campionamenti nelle aree contaminate	30/08/10
	X			Il punto 2) è stato raggiunto. Con Determinazione n. 2825 del 27/10/2010 è stata affidata la realizzazione dei lavori di sondaggio ambientali presso i 4 siti individuati (Pesaro n. 2 siti, Fossombrone n.1 sito e Serrungarina n.1 sito), alla Ditta GEOTECNICA LAVORI S.r.l. con sede in Via della Scienza n. 50, 06087 Loc. Ponte S. Giovanni di Perugia (PG)	31/12/10
	X			Il punto 3) è stato raggiunto. In data 13 e 14 dicembre 2010 sono iniziati i lavori per la realizzazione di n° 4 sondaggi nell'area di Via Milano- Pesaro	

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 2 Sistema informativo ambientale

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 1

Descrizione	(2015 – 5006) Divulgazione dei temi del risparmio energetico e produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili da effettuarsi in alcuni istituti tecnici e professionali della nostra provincia. Seminario didattico sui temi del risparmio energetico e della produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili sia a livello nazionale che a livello territoriale provinciale da effettuarsi presso alcuni istituti superiori della provincia potenzialmente interessati agli argomenti.
Scadenza	31.12.2011
Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione degli istituti che per vocazione didattica (tecnici e Professionali) verso gli argomenti trattati, possono essere interessati ad un approfondimento di materia. 2. Organizzazione di n. 1 appuntamento seminariale per ciascun Istituto in collaborazione con la direzione didattica delle scuole che hanno accettato e che provvederanno all'individuazione del numero delle classi e delle fasce di età degli studenti da coinvolgere. 3. Predisposizione di materiale didattico sui temi trattati da distribuire agli studenti coinvolti nonché materiale visivo da proiettare durante il seminario. Testimonianza da parte di progettista/ditta installatrice sulle reali capacità produttive energetiche di impianti già in esercizio nella nostra provincia.
Verifica al 30/08/2010	L'obiettivo si trova in una prima fase di attuazione e sono stati presi contatti preliminari con il Servizio Formazione Professionale dell'Ente.
Verifica al 31/12/2010	E' stato realizzato tramite la manifestazione "Energy Day" e la collaborazione con la scuola ITIS di Urbino con la "Festa dell'Energia". Inoltre nel pacchetto didattico 2009/2010 sono stati previsti progetti di educazione legati all'Energia rinnovabili.

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 2 Sistema informativo ambientale

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 2

Descrizione	(2015 – 5006) Creazione di corsi di formazione professionali sulla progettazione, installazione, messa in esercizio e manutenzione di impianti fotovoltaici indirizzati a progettisti, installatori ed operatori del settore delle energie rinnovabili con l'obiettivo di fornire le competenze e conoscenze adeguate per entrare nel mercato del lavoro dell'energia.
Scadenza	31.12.2011
Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinamento con il Servizio Formazione Professionale della Provincia per i compiti di propria competenza (individuazione materie studio, individuazione docenti, organizzazione orari e reperimento aule ecc.)2. Pubblicizzazione dell'iniziativa presso associazioni di categorie, ordini professionali, scuole ecc.
Verifica al 30/08/2010	L'obiettivo si trova in una prima fase di attuazione e sono stati presi contatti preliminari con il Servizio Formazione Professionale dell'Ente.
Verifica al 31/12/2010	No per mancato coordinamento con il Servizio Formazione Professionale in quanto non previsti fondi europei.

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 2 Sistema informativo ambientale

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 3

Descrizione	Emanazione di "Regolamento per il rilascio dell'Autorizzazione Unica ai sensi art. 12 del D.Lgs 387/2003"
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	Approvazione da parte del Consiglio provinciale sia del Regolamento che degli oneri di istruttoria da applicare Revisione delle attuali Linee Guida con implementazione delle procedure relative all'autorizzazione dei collegamenti alla rete elettrica ai sensi della L.R. n. 19/88 e s.m.i., allo scarico ed attraversamento in proprietà demaniali ai sensi del R.D. ancora in vigore, allo scavo ed attraversamento di strade provinciali, all'autorizzazione paesaggistica e al nulla osta al vincolo idrogeologico; Revisione della modulistica e della documentazione di corredo Individuazione degli oneri di istruttoria da richiedere alla presentazione delle istanze
Verifica al 30/08/2010	Con delibera di G.P. n. 244/2010 del 02/07/2010 avente per oggetto: "Aggiornamento modalità di presentazione istanza per il rilascio del titolo unico ex art. 12 del D.Lgs 387/2003 (impianti di produzione energia da fonti rinnovabili) e relativa modulistica sono state modificate, aggiornate ed integrate la precedente modalità di presentazione già autorizzate con Delibera di G.P. n. 283 del 01/08/2008. Non è stato invece definito il Regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Provinciale e neanche gli eventuali oneri di istruttoria perché in attesa dell'emanazione delle Linee Guida a <u>livello nazionale</u> previste per il 30/09/2010.
Verifica al 31/12/2010	Verificata le normative nazionali e regionali. Aggiornato il sito Web. Applicate le linee guida regionali sulla idoneità o non in materia di fotovoltaico.

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 1 Tutela e valorizzazione beni ambientali, educazione ambientale

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 4

Descrizione	(4009) Progetto Campagna “Provincia pulita” contro l’abbandono dei rifiuti
Scadenza	31/12/2011
Indicatore di risultato	Report annuale su abbandoni di rifiuti segnalati e risultati raggiunti e pubblicazione sul sito internet
Verifica al 30/08/2010	La Campagna “Provincia Pulita” è operativa. Sono stati individuati numerosi abbandoni di rifiuti successivamente comunicati alle autorità competenti alla rimozione. Sul sito internet sono pubblicate periodicamente le risultanze della campagna con documentazione fotografica .Nel mese di giugno è stato pubblicato sul sito internet il I° Report sulla Campagna “provincia pulita”.
Verifica al 31/12/10	La Campagna “Provincia Pulita” è operativa. Sono stati individuati ulteriori abbandoni di rifiuti successivamente comunicati alle autorità competenti alla rimozione. Sul sito internet sono pubblicate le risultanze della campagna con documentazione fotografica .

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 2 Sistema Informativo Ambientale (S.I.A.M.)

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 5

Descrizione	(2020 – 2024) Sistema Informativo Ambientale SIAM. Gestione dati
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	- Immissione dati settore rifiuti ed acqua - Implementazione del sistema SIAM anche alla P.O. Energia e fonti rinnovabili
Verifica al 30/08/2010	Il sistema risulta operativo nel servizio Inquinamento atmosferico con inserimento dati dello storico completato. E’ stato implementato anche nel settore Energia con inserimento dati da iniziare Si può invece stimare che sono stati immessi circa il 70% dei dati relativi alle autorizzazioni riguardanti gli impianti di gestione dei rifiuti e gli scarichi idrici
Verifica al 31/12/10	Implementazione del SIAM presso la matrice Energia e Fonti rinnovabili avvenuta, così come l’immissione di dati nei settori rifiuti e acque.

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 2 Sistema Informativo Ambientale

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 6

Descrizione	(2020 – 2024) Monitoraggio inquinamento atmosferico
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	Rete di monitoraggio con 5 cabine fisse ed un mezzo mobile
Verifica al 30/08/2010	Tutti gli obiettivi sono stati già raggiunti compreso le campagne di monitoraggio effettuate con il mezzo mobile. In prospettiva si ipotizza una collocazione alternativa o riduttiva della cabina di Urbino in un'ottica di ottimizzazione della rete.
Verifica al 31/12/10	Ottimizzata la rete secondo la D.G.R.M., ridotte a 4 centraline

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 2 Sistema Informativo Ambientale

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 7

Descrizione	(1061) Progetto sperimentale per la realizzazione di un centro di monitoraggio pollinico
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	Realizzazione di un centro per granuli pollinici e spore fungine aerodisperse
Verifica al 30/08/2010	Tutti gli obiettivi sono stati già raggiunti, è stato inoltre organizzato un convegno scientifico di grande interesse "Verde pubblico in assenza di allergie" tenutosi in Provincia il 18/06/2010
Verifica al 31/12/10	Avvio di un protocollo d'intesa per una rete di monitoraggio di tre stazioni Provincia – Arpam – Azienda Osp. Di Fano

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 2 Sistema Informativo Ambientale

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 8

Descrizione	(2020 – 2024 – 1004) Realizzazione sistema informativo (SIT) inventario emissioni atmosfera e divulgazione dati inquinamento atmosferico e monitoraggio pollinico
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	Implementazione del sistema informativo territoriale (SIT)
Verifica al 30/08/2010	Obiettivo già raggiunto con puntuale pubblicazione dei dati giornalieri sul sito della Provincia, compresa la divulgazione dei bollettini settimanali dei pollini a beneficio dei cittadini affetti da allergie.
Verifica al 31/12/10	I dati di inquinamento atmosferico sono aggiornati quotidianamente in rete; quelli pollinici settimanalmente.

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto: N. 2 Sistema Informativo Ambientale

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 9

Descrizione	(2020 – 2024 – 1004) Realizzazione di una rete informatica denominata Digital Signage destinata al pubblico per rinforzare le attuali strategie di comunicazione dei dati ambientali e non.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Approvazione del Progetto ed implementazione del sistema informativo Digital Signage
Verifica al 30/08/2010	E' stata predisposta una scheda informativa con lo scopo di approfondire i contenuti e le finalità per strutturare una comunicazione efficace e coerente con gli obiettivi prefissati in considerazione del fatto che tale questione intercetta gli interessi di più uffici e servizi onde evitare sovrapposizioni progettuali. Il servizio è pronto ad implementare un modulo pilota del sistema con pubblicazioni dati su monitor (già in possesso) da collocare sull'ingresso degli uffici dell'Ex Genio Civile.
Verifica al 31/12/10	Iniziata la sperimentazione

Programma N. 22: Gestione e tutela della fauna e del prelievo venatorio

Presidente: MATTEO RICCI

AREA 4 – URBANISTICA, TERRITORIO, AMBIENTE, AGRICOLTURA

Programma: N. 22 Gestione e tutela della fauna e del prelievo venatorio

Progetto: N. 1 Ricerca e monitoraggio della fauna, gestione attività venatoria

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

Obiettivo N. 1

Descrizione	Effettuazione scelte programmatiche per riorganizzazione dell'attività venatoria
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Redazione del Piano Faunistico-Venatorio Provinciale e dei Regolamenti di gestione dell'attività venatoria
Verifica al 30.08.10	Il Piano Faunistico Regionale che determina gli indirizzi per la pianificazione provinciale è stato approvato dal Consiglio Regionale con deliberazione n. 5 del 13/07/2010 e pertanto si sta predisponendo una prima relazione da inviare alla Giunta Provinciale per individuare e determinare le scelte programmatiche per la redazione del piano.
Verifica al 31.12.10	La scadenza non è stata rispettata per le motivazioni specificate alla verifica del 30/08/2010.

Programma N. 23: Pesca nelle acque interne

SERVIZIO 4.3 AMBIENTE, AGRICOLTURA, ENERGIA E SVILUPPO, FONTI RINNOVABILI E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 23 Pesca nelle acque interne

Progetto: N. 1 Pesca nelle acque interne

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 1

Descrizione	(1107) Applicazione L.R. 11/2003 sulla fauna ittica
Scadenza	31.12. 2012
Indicatore di risultato	Individuazione di siti per la progettazione di opere in alveo atte a ridurre l'impatto ecologico sulla fauna ittica generato dalle strutture trasversali di contenimento o captazione idrica individuate nel territorio Provinciale
Verifica al 30/08/2010	In attuazione
Verifica al 31/12/2010	Concluso. L'Ufficio Pesca ha costruito ed aggiornato un geo-data-base referenziale all'interno del quale sono stati generati dei file con informazioni alfanumeriche le quali contengono informazioni spaziali e esplicative dei vari siti in oggetto. Il Data-base è strutturato secondo il linguaggio GIS ed in particolare secondo la struttura tipica degli SHAPE-FILES ESRI, piattaforma informatica utilizzata dalla nostra Amministrazione e confrontabili con quelli utilizzati e distribuiti dall'Ufficio Cartografico della Regione Marche

Programma: N. 23 Pesca nelle acque interne

Progetto: N. 1 Pesca nelle acque interne

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 2

Descrizione	(1108 – 1061) Predisposizione e attuazione di un piano di recupero del ceppo autoctono di trota Fario mediterranea attraverso l'utilizzo di avannotti prodotti nell'impianto di Cantiano dalla spremitura di esemplari catturati nei tratti fluviali dei monti Sibillini e risultati geneticamente puri. Collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche per analisi genetica e Università di Perugia per definizione dei piani di recupero.
Scadenza	31.12.11
Indicatore di risultato	Presentazione piano e sua attuazione sul territorio
Verifica al 30/08/2010	In attuazione

Verifica al 31/12/10	In fase avanzata di sviluppo: attualmente in impianto ittiogenico di Cantiano sono stabulate esemplari di trota fario ceppo mediterraneo catturate nei tratti fluviali che ricadono all'interno dei confini del Parco Nazionale dei Monti Sibillini; tali esemplari prima di essere portati all'interno del suddetto impianto sono stati trattenuti presso la struttura di quarantena sita nel comune di Cagli e fino all'attesa del nulla osta sanitario. Oltre agli esemplari adulti sono presenti in impianto uova, avannotti e trotelle della stessa specie in oggetto, i quali sono stati generati a mezzo di fecondazione controllata dagli esemplari adulti sopra indicati.
-----------------------------	--

Programma: N. 23 Pesca nelle acque interne

Progetto: N. 1 Pesca nelle acque interne

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 3

Descrizione	(1108 – 1061) Individuazione dei siti fluviali dove è ubicata la specie scazzone e relativo piano di recupero della stessa. Collaborazione con l'Università di Perugia per definizione dei piani di recupero.
Scadenza	31.12.11
Indicatore di risultato	Presentazione piano e sua attuazione sul territorio
Verifica al 30/08/2010	In attuazione
Verifica al 31/12/10	In fase di completamento, si presume entro 09/2011. Attualmente si è giunti alla parziale stesura del testo definitivo dello studio in oggetto, ove l'Università di Perugia ha effettuato campionamenti ittici nelle acque interne dell'Amministrazione Provinciale.

Programma: N. 23 Pesca nelle acque interne

Progetto: N. 1 Pesca nelle acque interne

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 4

Descrizione	(1107) Individuazione degli eventuali rapporti che intercorrono tra le captazioni idriche che rimandano ad una gestione Provinciale ed i tratti fluviali Provinciali che presentano una cronica carenza d'acqua
Scadenza	31.12.11
Indicatore di risultato	Riduzione della cronicità di siccità estive estese
Verifica al 30/08/2010	In attuazione
Verifica al 31/12/10	Il progetto non è stato concluso a causa di mancato coordinamento della guardie ittiche volontarie da parte del comando di polizia provinciale. L'Amministrazione Provinciale ha provveduto alla distribuzione di materiale cartografico inerente le zone in oggetto ed anche la consegna di apparecchiature GPS al fine di poter rendere capaci le Guardie Volontarie delle Associazioni Piscatorie facenti parte della Consulta della Pesca Provinciale. Tale materiale risulta essere ancora in possesso delle Guardie Volontarie le quali hanno effettuato il lavoro predeterminato, tuttavia non sono state ricontattate dalla Polizia Provinciale per la riconsegna dello stesso sebbene l'Ufficio Pesca abbia numerose volte sollecitato tale azione.

Programma: N. 23 Pesca nelle acque interne

Progetto: N. 1 Pesca nelle acque interne

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 5

Descrizione	(1107) Individuazione delle emergenze ecologiche fluviali nelle aree S.I.C. e Z.P.S. Provinciali legate alle attività antropiche quali: gestione dei depuratori, situazione delle strutture fognarie di uso civile ed industriale e potenzialità di rischio di scarico accidentale
Scadenza	31.12.11
Indicatore di risultato	Miglioramento oggettivo delle caratteristiche ecologiche fluviali e riduzione sostanziale del rischio di inquinamento
Verifica al 30/08/2010	In attuazione
Verifica al 31/12/10	Il progetto non è stato concluso a causa di mancato coordinamento delle guardie ittiche volontarie da parte del comando di polizia provinciale. L'Amministrazione Provinciale ha provveduto alla distribuzione di materiale cartografico inerente le zone in oggetto ed anche la consegna di apparecchiature GPS al fine di poter rendere capaci le Guardie Volontarie delle Associazioni Piscatorie facenti parte della Consulta della Pesca Provinciale. Tale materiale risulta essere ancora in possesso delle Guardie Volontarie le quali hanno effettuato il lavoro predeterminato, tuttavia non sono state ricontattate dalla Polizia Provinciale per la riconsegna dello stesso sebbene l'Ufficio Pesca abbia numerose volte sollecitato tale azione.

Programma N.24: Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale

Presidente: MATTEO RICCI

SERVIZIO 4.3 AMBIENTE, AGRICOLTURA, ENERGIA E SVILUPPO, FONTI RINNOVABILI E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE

Programma: N. 24 Politiche agricole e forestali. Interventi di sviluppo rurale

Progetto: N. 1 Politiche agricole e forestali

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 1

Descrizione	(1.101) Progetto di educazione alimentare e sensibilizzazione al consumo dei prodotti di qualità	
Scadenza	31-12-10	
Indicatore di risultato	Coinvolgimento di enti pubblici, associazioni ed istituti scolastici per la consapevolezza al consumo	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Analisi del contesto iniziale con raccolta dei dati e valutazione degli Aspetti/impatti e successiva valutazione di conformità legislativa	31/12/10
2	Condivisione degli obiettivi	31/12/10
3	Organizzazione di manifestazioni ed eventi	31/12/10
4	Organizzazione di formazione ed informazione didattica	31/12/10
5	Supporto alle amministrazioni locali titolate	31/12/10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			Sono stati raccolti dati a livello provinciale sull'educazione alimentare all'interno degli istituti scolastici e la sua incidenza	30/08/10
2	X			Sono stati contattati diversi attori con i quali si è potuto condividere le modalità di azioni	30/08/10
3		X		E' stato realizzato un primo incontro pubblico con le fattorie didattiche, le Asur e l'Ami trasporti	30/08/10
4		X		E' stato redatto un programma dettagliato che verrà presentato alle scuole entro settembre	30/08/10
5		X		In programma	30/08/10
	X X X			Punto 3: l'obiettivo è stato raggiunto con gli incontri con i portatori di interesse. Inoltre sono state definite le date e la tipologia di iniziative, a seguito della concertazione, che verranno realizzate entro l'anno 2011 Punto 4): raggiunto Punto 5): Realizzato attraverso il supporto normativo che è di recente emanazione.	31/12/10

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 24 Politiche agricole Forestali e interventi di sviluppo rurale

Progetto: N. 1 Politiche agricole, forestali

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 1

Descrizione	(1102 – 1106 – 2016) Progetti Comunitari e valutazione delle opportunità di finanziamento 2007/13. Sviluppo politiche agricole legate all'attuazione del PSR
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	Presentazione di progetti integrati nel FSER, POR e PSR
Verifica al 30/08/2010	Partecipazione alla redazione del PIT (Piano integrato territoriale) provinciale presentato alla Reg. Marche come da bando regionale
Verifica al 31/12/10	<p>Effettuati incontri con la Regione Marche e sono in corso di definizione con le aree parco gli Accordi Agro-Ambientali d'Area al fine di predisporre i relativi bandi regionali di finanziamento. Inoltre è stato presentato alla Regione il Piano Integrato Territoriale che è in corso di approvazione.</p> <p>Infine è stata effettuata attività tecnico-amministrativa per realizzazione del progetto di Mitigazione del rischio idraulico lungo la sponda sinistra del fiume Metauro (Fondi POR FESR). Inoltre il Servizio 4.3 ha partecipato ai seguenti bandi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ quale partner a bando LIFE con il progetto "WASTELESS MADE IN ITALY". ❑ Con il progetto "Sensibilizzazione ed educazione allo sviluppo in Europa - anno 2010 – 2011" a fondi comunitari per l'integrazione e lo sviluppo sostenibile(finanziato), ❑ Con il progetto "Educazione alimentare e alla PAC" è stato chiesto il finanziamento della CE a valere su fondi per l'informazione sulla Politica agricola comune (in attesa di risposta)

Programma: N. 24 Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale

Progetto: N. 1 Politiche agricole e forestali

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Obiettivo N. 2

Descrizione	(1098 – 1104) Corsi formativi sui funghi epigei ed ipogei
Scadenza	31/12/2010
Indicatore di risultato	Numero di corsi attivati per il 2010
Verifica al 30/08/2010	In attuazione (ad oggi sono stati effettuati n. tre corsi formativi funghi epigei presso le sedi di Fano, Mombaroccio, Pesaro e n. due corsi formativi funghi ipogei)
Verifica al 31/12/10	Da agosto sono stati effettuati altri 5 corsi formativi

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Gruppo di lavoro

Descrizione	Bosco "Beato Sante"		
Scadenza	31/12/2010		
Indicatore di risultato	Progetto di riqualifica del Bosco "Beato Sante"		Obiettivo valutabile
			Si

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
		X		E' stata già effettuata parte della risistemazione del sottobosco ed eliminazione di piante pericolose	30/08/2010
		X		Effettuati ulteriori programmi di miglioramento forestale dell'area	31/12/2010

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

Gruppo di lavoro

Descrizione	Corsi formativi ai sensi della L.R. n. 17/2001		
Scadenza	31/12/2010		
Indicatore di risultato	Effettuazione corsi formativi per il rilascio tesserini per la raccolta dei funghi		Obiettivo valutabile
			Si

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
	X			E' stato costituito il gruppo di lavoro con nota a firma del Direttore Generale prot. 23953/10 in data 20/04/2010	30/08/2010
		X		Sono stati effettuati n. tre corsi formativi per il rilascio tesserini per la raccolta dei funghi. In fase di organizzazione ulteriori corsi programmati a partire dalla fine del mese di settembre/inizi ottobre	30/08/2010
	X			Da agosto sono stati effettuati altri n. 5 corsi formativi	31/12/2010

Programma N.28: Affari legali - Procedimenti disciplinari

Presidente: MATTEO RICCI

DIREZIONE GENERALE

Programma: 28 Affari legali

Progetto: N. 01 Affari legali

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 1

Descrizione	Creazione di una banca dati relativa ai giudizi in cui è parte l'Ente (dall'anno 2010 a ritroso).	
Scadenza	31.12.10	
Indicatore di risultato	Verifica delle annualità per le quali è stata completata la banca dati	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

.	Descrizione	Scadenza
1	Formazione del gruppo di lavoro con ausilio del personale CED. L'attività potrà iniziare quando sarà conferito l'incarico di collaborazione di cui alla determinazione n. 697/2010. In considerazione dell'esiguità del personale assegnato alla A.P. Affari Legali e del carico di lavoro dell'ufficio, le azioni per il raggiungimento del presente obiettivo dovranno conciliarsi con quelle necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo precedente. Pertanto, qualora il personale dipendente e incaricato sia interamente impiegato nell'ambito dell'obiettivo n. 1 (altro obiettivo), l'obiettivo n. 8 sarà raggiunto solo subordinatamente al primo.	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
			x	Le azioni relative all'obiettivo n. 1 assorbono interamente l'esiguo personale assegnato con la conseguenza che non è stato ancora possibile attivare le azioni relative al raggiungimento dell'obiettivo n. 8	30.8.2010
				Si conferma quanto già dichiarato con riferimento alla scadenza del 30.8.2010 in quanto l'obiettivo n. 1, allo stato, assorbe interamente le risorse assegnate	31/12/10

ALTRO OBIETTIVO

Programma: 28 Affari legali

Progetto: N. 01 Affari legali

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N.1

Descrizione	Gestione del contenzioso dell'Ente in fase stragiudiziale e giudiziale, mediante promozione, resistenza, conciliazione e transazione delle liti, assicurando la difesa in giudizio dell'Ente, la consulenza agli Uffici, i rapporti con le assicurazioni.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Incarichi di difesa dell'Ente conferiti all'A.P. Affari Legali.
Verifica al 30.8.10	Dall'1.1.2010 n. 3 incarichi esterni su circa 90 nuovi giudizi relativi all'anno in corso
Verifica al 31/12/10	Su un totale di 149 nuove cause nel 2010, n. 11 incarichi esterni complessivi e n. 88 incarichi al legale interno dell'Ente

Programma N.29: Polizia Provinciale e sicurezza urbanaAssessore: **RENATO CLAUDIO MINARDI**

DIREZIONE GENERALE

Programma: N. 29 Polizia provinciale e sicurezza urbana**Progetto: N. 01** Polizia provinciale e sicurezza Urbana**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci**Obiettivo N. 1**

Descrizione	Potenziamento e sviluppo attività di Polizia Provinciale, nel quadro nazionale e locale che tende a riconoscere nel rafforzamento delle Polizie Locali un valido presidio territoriale nella costruzione del concetto più ampio di sicurezza integrata. Nello specifico andranno garantiti i controlli in materia ambientale, in ambito venatorio ed ittico, nel settore della sicurezza sia stradale che dei cittadini, salvaguardando la legalità amministrativa e compiendo il controllo preventivo e repressivo in tutte le materie sopra elencate. Il modello operativo seguito dovrà continuare ad essere quello previsto dal Regolamento del Corpo strutturato con la suddivisione in nuclei specialistici alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia. Da ultimo dovrà essere sviluppata l'azione di coordinamento della vigilanza volontaria ad opera del Corpo di Polizia provinciale.	
Scadenza	31.12.2010	
Indicatore di risultato	Verifica dell'azione di controllo e sanzionatoria attraverso la stesura del report di fine anno riassuntivo dell'attività svolta e delle sanzioni effettivamente elevate e riscosse prevedendo l'aumento dei controlli effettuati con gli strumenti di rilevamento della velocità e l'aumento dei controlli sull'abuso dell'alcool per una percentuale non inferiore al 10%	Obiettivo valutabile
		Si

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Vigilanza ambientale ed ecologica attraverso i controlli sui settori di competenza dell'Ente, dallo smaltimento dei rifiuti, alla tutela delle acque, all'inquinamento atmosferico ed acustico	31.12.10
2	Vigilanza ittica e venatoria con un'azione di antibraconaggio con la previsioni di servizi mirati anche notturni. Azione di coordinamento per il piano speciale di contenimento del cinghiale approvato dall'Amministrazione, effettuato in collaborazione con l'ufficio preposto alla caccia.	31.12.10
3	Vigilanza sulla tutela ed uso del territorio fra cui l'attività estrattiva e l'emungimento di acque.	31.12.10
4	Vigilanza stradale al fine di prevenire alta velocità, incidenti ed abuso di alcool e di droghe, prevedendo anche servizi notturni durante le giornate di sabato, con prevedibile aumento dei controlli che avverrà mediante il raggiungimento degli accordi posti in essere all'interno dell'Osservatorio provinciale sulla sicurezza stradale che ci vede pienamente partecipi. Partecipazione ad iniziative volte alla sicurezza stradale anche in coordinamento con altri Corpi di Polizia.	31.12.10
5	Riparto dei proventi delle sanzioni pecuniarie irrogate in violazione del codice della strada e loro destinazione alle finalità della sicurezza stradale.	31.12.10
6	Vigilanza sulla sicurezza della popolazione tramite il presidio territoriale	31.12.10
7	Vigilanza con compiti di polizia amministrativa-controllo di strutture ricettive ed alberghiere, di autoscuole ed in merito al rilascio e rinnovo dei decreti delle guardie volontarie	31.12.10
8	Coordinamento e gestione tecnico-operativa ed amministrativa della vigilanza volontaria	31.12.10
9	Riposizionamento del personale nell'ambito delle nuove Unità operative a seguito di approvazione del nuovo Regolamento del Corpo di Polizia e conseguente rassegna di compiti al personale. Ciò anche in prospettiva per il nostro Ente delle emanande leggi nazionale e regionale in tema di Polizia Locale	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
				<p>Nell'anno 2010, sono stati effettuati controlli in materia di codice della strada mediante apparecchiature in dotazione a questo comando: AUTOVELOX 104/C2, TELELASER ULTRALYTE DIGICAM, ETILOMETRO DRAGER</p> <p>e alla data 31.12.2010, dal rendiconto annuale è emerso che rispetto all'anno 2009 i controlli mediante TELELASER, sono aumentati di oltre il 300% passando da n. 53 sanzioni a 198 sanzioni, aumentando di conseguenza anche il numero dei servizi di controlli passati da 18 del 2009 ai 41 del 2010. le macroazioni sono state tutte poste in essere ed hanno dato i risultati preventivati, tranne il n.9 per ragioni di leggi sopravvenute che hanno di fatto bloccato ogni miglioramento di natura giuridico-economica. Si evidenzia, pertanto, che l'indicatore di risultato dell'obbiettivo n. 2 è stato ampiamente raggiunto.</p> <p>Il Com.te D.Gattoni</p>	31/12/10

Programma N.30: Eventi e gestione sale provinciali

AREA 1 POLITICHE PER IL LAVORO, SOCIALI, CULTURALI, TURISMO

Programma: N. 30 Eventi e Gestione Sale Provinciali

Progetto: N. 1 Eventi e gestione sale provinciali

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

Obiettivo N. 1

Descrizione	Calendarizzazione in Internet degli eventi organizzati negli SPAZI IN PROVINCIA e ricerca dei progressi e futuri tramite data. Possibilità di consultare on line e contemporaneamente prenotare gli spazi, se disponibili.	
Scadenza	31.12.10	
Indicatore di risultato	Alto grado di soddisfazione dell'utente rilevabile dal questionario finale. Incremento delle richieste di utilizzo. Incremento richieste di utilizzo on line e conteggio visite al relativo sito Internet	Obiettivo valutabile

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Cura del sito Internet relativo alle Sale Provinciali. E' in continua evoluzione per lettura facile, ma dettagliata e interessante.	31.12.10
2	Elaborazione agenda delle prenotazioni interne ed esterne pubblicata in Intranet e Internet. L'utente verifica comodamente la disponibilità degli spazi in un vasto arco temporale e contemporaneamente prenota.	31.12.10
3	Calendarizzazione con inserimento descrizione e contenuti degli eventi pubblici realizzati in Provincia pubblicata in Internet. Se le iniziative sono interne all'utente viene visualizzato "prenotazione interna". Per le pubbliche trova una dettagliata descrizione dell'evento. (Patrocini, organizzazione, titoli, contenuti, interventi, partecipanti, finalità).	
4	Esame richieste pervenute e istruttoria con determinazione finale. L'istruttoria e la determinazione finale relativamente alle esterne (a tutt'oggi n.101)	31.12.10
6	Esame richieste patrocinio, saluto e/o intervento a manifestazioni ospitate e inoltro agli assessorati competenti per delega (riduzione del carteggio)	31.12.10
7	Ritiro alla conclusione dell'evento ed elaborazione questionario finale di soddisfazione dell'utente. Relativamente alle esterne (a tutt'oggi n.101).	31.12.10
8	Monitoraggio delle attrezzature tecniche e degli arredi presenti nelle sale, mediante verifiche settimanali. Inconvenienti ridotti al minimo, buone performance. L'assistenza è fornita dalla Global Service.	31.12.10
9	Resoconto complessivo dell'attività : numero degli eventi ospitati, verifica gradimento e soddisfazione degli utenti, valutazione economica dei proventi derivati dal pagamento del canone di affitto e rimborso spese previste. Elaborazione e pubblicazione report finale. I dettagli sono descritti nello spazio verifica.	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
			<p>Le sale provinciali sono state utilizzate per n. 970 iniziative di cui n. 869 organizzate dall'Amministrazione Provinciale PU; n. 101 esterne di cui n.79 gratuite; n.12 a pagamento tariffa intera e n. 10 a pagamento tariffa al 50 %, per un incasso di circa €. 3.729. Tale somma non rientra (di poco) nelle previsioni fatte, tenuto conto delle varie iniziative politiche (concessione gratuita) svoltesi per le elezioni regionali di marzo. Dall'esame dei questionari finali di rilevazione gradimento si evince la completa soddisfazione dell'utenza per l'accoglienza, disponibilità e l'assistenza tecnica fornita in sala.</p> <p>Per ciò che riguarda la resa delle strumentazioni si rileva la necessità di fornire i pc in dotazione nelle sale dell'ultima versione di Office poiché quella installata non consente di leggere i prodotti che l'utenza esterna predispone per le varie iniziative.</p> <p>Molto positivi i riscontri da parte degli utenti per il sito "Prenotazione Sale" nella nostra pagina Internet: sia perché fornisce notizie e informazioni sugli avvenimenti pubblici programmati nei nostri spazi, sia per la comodità e rapidità con cui gli stessi vengono prenotati e concessi.</p>	30/08/10
			<p>Nel terzo quadrimestre del 2010 le iniziative programmate negli spazi provinciali sono state 571 di cui 60 esterne (n.10 a pagamento 50%). Complessivamente nell'anno le iniziative sono state n. 1541 e si sono ricavati €.5.213,40.</p> <p>Come di consueto i questionari di soddisfazione sono stati ampiamente positivi, sia per la disponibilità e professionalità massima del personale addetto che per la riuscita degli eventi. Per questo motivo stiamo ultimando di acquistare le strumentazioni mancanti nelle due sale principali Bei e Pierangeli soprattutto quelle per le proiezioni di films in DVD. Sono stati acquistati anche i "tendaggi provvisori" oscuranti per due finestre della Bei per garantire una visione nitida e chiara. Infatti, oltre ai corsi di aggiornamento, giornate seminariali, convention di partiti politici e ordini professionali, concerti strumentali e vocali, abbiamo registrato un utilizzo sempre più frequente delle sale consiliari per cineforum e proiezioni tematiche. Si può affermare che l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino è considerata un qualificante riferimento ottimale per l'organizzazione e la buona riuscita di eventi proposti da soggetti esterni, residenti e non nel nostro territorio.</p> <p>A parere dell'ufficio, tenuto conto degli ottimi risultati ottenuti, si considera l'obiettivo pienamente raggiunto.</p>	31/12/10

Programma N. 31: Comunicazione e ufficio relazioni per il pubblico - controllo di gestione

DIREZIONE GENERALE

Programma: N. 31 Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico – Controllo di gestione

Progetto: N. 2 Controllo di Gestione e partecipate

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 1

Descrizione	(4.002-4.004) Ricognizione delle partecipazioni societarie in applicazione dell'art. 3, c. 27, 28 e 29, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (legge finanziaria 2008) Dismissione delle partecipazioni non istituzionali e adempimenti in merito alle società partecipate.	
Scadenza	31.10.10	
Indicatore di risultato	Predisposizione della proposta di classificazione delle società partecipate al Consiglio Provinciale in applicazione dell'art. 3, c. 27, 28 e 29, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Avvio del procedimento diretto ad accertare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 commi 27 e 28 della legge finanziaria 2008, la sussistenza o meno dell'interesse istituzionale delle partecipazioni detenute nelle società ad esito del quale procedere o meno alla cessione a terzi delle stesse. L'istruttoria sarà condotta attraverso l'elaborazione di alcune schede tecniche per ciascuna società partecipata contenenti gli elementi statutari, economici-patrimoniali e normativi di riferimento.	31.05.2010 30.06.2010
2	Incontri con i dirigenti e Amministratori diretti a verificare le motivazioni di carattere strategico per il mantenimento/assunzione delle partecipazioni oltre alla valutazione dell'utilità e della sussistenza dell'interesse istituzionale	30.06.2010 30.06.2010
3	Predisposizione della proposta di classificazione delle società partecipate al Consiglio Provinciale in applicazione dell'art. 3, c. 27, 28 e 29, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007	30.09.2010 30.11.2010

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			L'Ufficio 10.0.2.1: controllo strategico, di gestione e sviluppo organizzativo controllo direzionale società partecipate ha avviato il procedimento diretto ad accertare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 commi 27 e 28 della legge finanziaria 2008, la sussistenza o meno dell'interesse istituzionale delle partecipazioni detenute nelle società partecipate della Provincia di Pesaro e Urbino ed ha predisposto le schede tecniche relative a ciascuna società (P.G. 44013/2010). Si conferma pertanto la data del 30.06.2010 per la realizzazione della macroazione n. 1	30.08.10
2	X			Sono stati effettuati gli incontri individuali con i Dirigenti e gli Assessori interessati per illustrare le schede e verificare le motivazioni di carattere strategico per il mantenimento delle partecipazioni oltre alla valutazione dell'utilità e della sussistenza dell'interesse istituzionale. Si conferma pertanto la data del 30.06.2010 per la realizzazione della macroazione n. 2	30.08.10

3		X		L'Ufficio 10.0.2.1: controllo strategico, di gestione e sviluppo organizzativo controllo direzionale società partecipate ha predisposto la delibera da sottoporre al Consiglio Provinciale. La Direzione, in attesa di emanazione del decreto interministeriale che dovrà determinare le modalità attuative del comma 32 art. 14 della manovra estiva e disciplinare eventuali ipotesi di esclusione del relativo ambito di applicazione il tutto entro il 28/10/2010, ritiene opportuno posticipare al 30.11.2010 l'adozione della Delibera Consigliare già predisposta dall'ufficio.	30.08.10
4	X			Con delibera Consigliare n. 29 del 26/11/2010 ad oggetto autorizzazione al mantenimento, assunzione o dismissione di partecipazioni societarie da parte della provincia di Pesaro e Urbino il consiglio Provinciale ha deliberato in ordine alla sussistenza dei presupposti di cui all'art. 3, commi 27 e ss. della legge finanziaria 2008 (legge 24 dicembre 2007, n. 244). Obiettivo raggiunto	31.12.10

Programma: N. 31 Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico – Controllo di gestione

Progetto: N. 1 Comunicazione e ufficio relazioni con il pubblico

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 2

Descrizione	Realizzare la mission dell'Ente relativa alla trasparenza e democraticità delle azioni e servizi al cittadino, con articolazione riferita ai temi strategici, alle linee di indirizzo e alle azioni delineate. Si intende garantire e promuovere la migliore e più autorevole immagine anche mediante una corretta ed univoca veicolazione grafica dei messaggi.		
Scadenza	30/11/2010		
Indicatore di risultato	Presentazione nuovo progetto del Piano di Comunicazione dell'Ente ai sensi della L.150/2000	Obiettivo valutabile	Sì

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Analisi dello scenario, del contesto generale, delle tematiche strategiche e delle linee di mandato sulla base del quale elaborare la proposta del nuovo Piano di Comunicazione	15.10.10
2	Incontri con Direttori e Dirigenti e P.O. per la condivisione dell'approccio metodologico scelto.	30.10.10
3	Confronto con i componenti della Rete dei Referenti della Comunicazione	31.12.10
4	Predisposizione e presentazione alla Giunta Provinciale del nuovo progetto di Piano di Comunicazione	31.12.10
5	Progettazione, attuazione e grafica creativa delle iniziative e campagne di comunicazione anno 2010	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
				Si confermano le scadenze ipotizzate nelle macroazioni descritte (1,2,3,4,5)	30.08.10
5				Costante e puntuale la progettazione e realizzazione di grafica creativa di eventi, iniziative e campagne di comunicazione. L'attività sarà relazionata a conclusione dell'anno solare di riferimento	30.08.10
1, 2, 3, 4		X		Si evidenzia l'assenza dal lavoro della P.O. dal 13/10/2010 per ricovero e intervento chirurgico. Realizzata . ma non formalizzata, l'analisi dello scenario, del contesto generale, delle tematiche strategiche e delle linee di mandato. Delineata la metodologia e la proposta. Le macroazioni sono state necessariamente rinviata all'anno 2011.	31.12.10
5	X			Costante e puntuale la progettazione e realizzazione di grafica creativa di eventi, iniziative e campagne di comunicazione. Realizzati: n.300 progetti grafici, n.8 campagne di comunicazione, n.49 eventi pubblici	31.12.10

Programma: N. 31 Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico – Controllo di gestione

Progetto: N. 1 Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 3

Descrizione	(6.001/6003) Veicolare le informazioni ed i servizi resi ai cittadini attraverso i siti web istituzionali, elevando gli standard qualitativi della comunicazione sia interna che esterna. Le attività coinvolte sono di tipo progettuale, operativo, di tipo organizzativo e gestionale	
Scadenza	31/12/2010	
Indicatore di risultato	Riorganizzazione di tutti i dei portali web provinciali. Obiettivo trasversale.	Obiettivo valutabile
		Sì

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Studio delle immagini fotografiche, scelte grafiche e degli interventi di architettura informativa per il restyling del portale istituzionale, di quello del turismo e della cultura e dei portali tematici	30.3.10
2	Presentazione alla Giunta Provinciale del modello base applicato al Sito Istituzionale e riproponibile agli altri portali	30.04.10
3	Studio e progetto di un marchio territoriale e turistico distintivo, qualificante ed identitario	30.07.10
4	Implementazione e monitoraggio del portale web istituzionale a garanzia del rispetto del DLgs. N.150/2009, assicurando con l'attività dell'Urp una informazione ai cittadini completa e qualificata	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			Si attesta la realizzazione della macroazione descritta entro i termini previsti. L'attività era preliminare per le scelte di comunicazione e di stile grafico che sono state realizzate intese a permettere un accesso diretto, semplificato e qualitativamente valido alle informazioni e ai servizi resi all'utenza, migliorandone la fruibilità. Intensa la collaborazione e l'integrazione con il Servizio 2.3 che ha progettato interventi per la generale architettura informativa da applicare.	30.08.10
2	X			Presentazione al Presidente e alla Giunta provinciale del modello realizzato Proposta n.166/2010: presa d'atto. Pubblicazione web della nuova home e comunicazione della notizia a tutta la struttura interna dell'Amministrazione.	30.08.10
3	X			Realizzato lo studio e il progetto. Pubblicato sulla home Page del nuovo Portale Istituzionale. Il progetto prevede la sua applicabilità anche al sito del turismo.	30.08.10
4		x		Si conferma la costante attività di implementazione e il quotidiano monitoraggio delle azioni. Si conferma la scadenza indicata.	30.08.10
4	X			Implementazione e monitoraggio del portale web istituzionale. Informazioni ai cittadini complete e qualificate	31/12/10

Programma: N. 31 Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico – Controllo di gestione

Progetto: N. 1 Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico

Dirigente Responsabile: Dott. Marco Domenicucci

Obiettivo N. 4

Descrizione	(4.008) Indirizzare i cittadini, le attività commerciali e produttive ad un corretto utilizzo del servizio di raccolta differenziata per farlo comprendere quale obbligo legislativo ed etico ma anche quale opportunità di miglioramento della qualità della vita.	
Scadenza	31/12/2010	
Indicatore di risultato	Realizzazione campagna di comunicazione in co-branded con Marche Multiservizi	Obiettivo valutabile sì

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Analisi del contesto e degli obiettivi di sensibilizzazione	30.03.10 27.02.10
2	Scelta della strategia di comunicazione e del messaggio da veicolare	30.04.10 30.03.10
3	Individuazione degli strumenti di comunicazione	15.05.10 15.04.10
4	Presentazione alla stampa	20.05.10 31.05.10
5	Evento/convegno	30.10.10 30.10.10
6	Incontri di sensibilizzazione sul territorio	20.12.10 20.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X				30.08.10
2	X				30.08.10
3	X				30.08.10
4	X			Con questa macroazione è stato dato anche avvio alla campagna "...raccolta differenziata ...un dovere" e alla sua pubblicità con gli strumenti prescelti http://www.comunicazione.provincia.pu.it/index.php?id=22220	30.08.10
5				Si conferma: si stanno realizzando i contatti	30.08.10
6				Gli incontri sul territorio iniziano il 7 Settembre. Il modello è efficace e partecipativo. Si prevede di realizzare incontri anche con le scuole del territorio	30.08.10
6	X			Si sono realizzati n.7 incontri sul territorio (7 settembre – 11 ottobre) . Gli incontri con le scuole sono stati rinviati a i primi mesi dell'anno 2011	31/12/10

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 31 Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico – Controllo di gestione

Progetto: N. 1 Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 1

Descrizione	Consolidamento dell'Ufficio relazioni con il pubblico e potenziamento delle attività di front office (prime informazioni al cittadino, ricezione della posta in arrivo, consegna di autorizzazioni, nulla osta ecc., supporto alla gestione sale) e di back office (utilizzo di banche dati specialistiche ad uso interno ed esterno, elaborazione e controllo delle informazioni fornite agli utenti, consulenze specifiche e gestione delle richieste di pubblicazioni dell'Ente, supporto alla organizzazione degli eventi dell'ufficio comunicazione e degli altri servizi), monitoraggio della home del portale e delle notizie e informazioni pubblicate
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	Elaborazione Report sull'affluenza e la soddisfazione dei cittadini nei confronti del nostro Ufficio Relazioni con il Pubblico.
Verifica al 30/08/10	Si conferma la costante attività e il quotidiano monitoraggio delle azioni. Si conferma la scadenza indicata.
Verifica al 31/12/10	Gestione di 15.100 contatti, media di 50 contatti al giorno; 5170 recapiti di posta in arrivo; 160 rilasci di provvedimenti di nulla-osta per vincoli idrogeologici e paesaggistici. Realizzato Report Urp anno 2010

Programma: N. 31 Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico – Controllo di gestione

Progetto: N. 2 Controllo di Gestione e partecipate

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

Obiettivo N. 2

Descrizione	Definizione della mappa dei centri di costo dell'Ente a seguito dell'adozione della nuova struttura organizzativa a far data dal 01/03/2010
Scadenza	31.12.2010
Indicatore di risultato	Attribuzione dei centri di costo ai responsabili di ciascuna unità organizzativa

Verifica al 30/08/2010	<p>Sono stati Attribuiti i nuovi centri di costo al personale della struttura organizzativa dell'Ente a partire dal 01/03/2010.</p> <p>Sono stati attribuiti i dei centri di costo ai capitoli del PEG (entrata e spesa) rilevanti al fine della contabilità analitica (PG 31752/2010)</p> <p>E' stata definita la mappa completa dei centri di costo dell'Ente e diffusa ai responsabili di ciascuna unità organizzativa. (PG 43998/2010)</p> <p>Obiettivo completamente realizzato al 31/08/2010</p>
Verifica al 31/12/10	<p>Si conferma la realizzazione dell'obiettivo al 31/08/2010</p>

**Programma N. 32: Centro Ricerche Floristiche Marche - Rete natura 2000 -
Aree protette - Riserva naturale statale Gola del Furlo**

SERVIZIO 4.1 URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE V.I.A. – V.A.S.-

AREE PROTETTE

Programma: N. 32 Centro ricerche floristiche marche, rete natura 2000 – Aree protette – Riserva naturale statale Gola del Furlo

Progetto: N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 06: Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo": elaborazione piano di gestione e regolamento

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 1

Descrizione	Redazione del piano di gestione e del regolamento della Riserva e approvazione per quanto di competenza a questo ente	
Scadenza	31.12.10	
Indicatore di risultato	Prima approvazione Giunta Provinciale	Obiettivo valutabile
		Si

**Macro-azioni necessarie
per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Attivazione del gruppo di lavoro interno della Provincia e redazione del piano e il regolamento della Riserva	30.09.10
2	Presentazione del piano ai comuni, alla Commissione della Riserva	31.10.10
3	Approvazione giunta	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1	X			- Dall'1.3. 2010 le competenze relative alla gestione della Riserva sono state trasferite dal Servizio 4.3 al Servizio 4.1. - Il 16.07.2010 è stato sottoposto dalla Dirigente del Servizio 4.3 alla Giunta Provinciale lo stato di avanzamento del Piano di Gestione e del Regolamento attuativo della Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo”. Da tale momento il Servizio 4.1, attraverso l'apposito gruppo di lavoro, ha ripreso l'elaborazione di tali documenti secondo le linee programmatiche approvate dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 60/2009. Il gruppo di lavoro è stato ampliato con l'inserimento di altri funzionari..	30.08.10
2/3	X			In data 29.12.2010 sono stati trasmessi in G.P. gli elaborati (documenti e cartografie) in stesura preliminare del Piano di Gestione della Riserva Naturale del Furlo. La G.P. con presa d'atto ha disposto l'avvio della fase di consultazione con i soggetti istituzionali, i diversi operatori e i diversi portatori di interesse. Si è proceduto quindi all'organizzazione degli incontri da svolgere nel 2011.	31/12/10

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

Progetto: N. 1 A – B - C – D –E - F Centro Ricerche Floristiche Marche “A.J.B. Brillì-Cattarini”

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 1

Descrizione	Far conoscere le attività scientifiche del Centro attraverso la redazione e l'eventuale stampa di lavori scientifici e divulgativi e l'aggiornamento del sito web
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Pubblicazione attività scientifica
Verifica al 30/08/10	<p>Nell'ambito delle attività scientifiche il Centro Ricerche Floristiche Marche “A.J.B. Brillì-Cattarini” ha pubblicato in riviste specializzate i seguenti due articoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gubellini L., Pinzi M. , 2010 - Le Liliiflorae delle Marche: distribuzione e note ecologiche. Inform. Bot. Ital. (2009). - Gubellini L., Pinzi M. , 2010 – Marche. In: Celesti-Grapow L., Pretto F., Carli E., Blasi C. (eds.), Flora vascolare alloctona e invasiva delle regioni d'Italia. Casa Editrice Università La Sapienza, Roma: 89-94. <p>Il sito web in cui vengono illustrate le attività scientifiche e divulgative del Centro Ricerche Floristiche Marche “A.J.B. Brillì-Cattarini” è stato continuamente aggiornato.</p> <p>L'Orto Botanico è stato aperto al pubblico tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13.</p> <p>Sono state ospitate 10 classi di studenti a scopo didattico: 3 delle scuole elementari, 7 delle scuole medie.</p>
Verifica al 31/12/10	<p>Sono state programmate le visite al Centro Ricerche di circa 20 classi scolastiche. Le visite avverranno nella primavera 2011.</p> <p>Sono in fase di ultimazione i seguenti lavori di carattere scientifico e divulgativo:</p> <p>La Flora del M. Conero (in collaborazione col Dipartimento di Scienze Ambientali e delle Produzioni Vegetali dell'Università Politecnica delle Marche);</p> <p>Preparazione dei seguenti 4 capitoli da inserire in un lavoro di respiro nazionale sugli erbari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Come i fa una flora; Chiavi dicotomiche; Minierbari; Flore e manuali. <p>È stata avviata la preparazione di un lavoro divulgativo con chiavi dicotomiche per l'identificazione della flora della Provincia di Pesaro e Urbino.</p> <p>È stato pubblicato il seguente lavoro scientifico: Santangelo A., L. Bernardo, G. Bertani, E. Bronzo, L. Cancellieri, S. Costalonga, A. Croce, E. Del Vico, S. Fascetti, P. Fortini, C. Gangale, L. Gubellini, M. Iocchi, M.R. Lapenna, E. Lattanzi, P. Lavezzo, F. Lupino, S. Magrini, R. Marino, B. Paura, S. Peccenini, L. Peruzzi, L. Rosati, G. Salerno, A. Scoppola, S. Strumia, F. M. Tardella, D. Uzunov, 2010 - Contributo alla conoscenza floristica del Massiccio del Matese: resoconto dell'escursione del Gruppo di Floristica (S.B.I.) nel 2007. Inform. Bot. Ital. 42(1): 109-143.</p>

Programma: N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

Progetto: N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 01 riserva naturale statale "gola del furlo": attività didattiche, conferenze, convegni

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 2

Descrizione	(1.113) Attivare cicli di conferenze e convegni
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Programmazione attività didattiche per le scuole Incontri organizzati Incontri organizzati
Verifica al 30/08/10	Partecipazione, quale relatore, al convegno organizzato dal Parco Naturale Regionale Sasso Simone e Simoncello sul tema “Aree protette e rete Natura 2000: prospettive ed azioni di sviluppo”. L’intervento aveva come titolo: “habitat forestali e pascolivi nella Provincia di Pesaro e Urbino”.
Verifica al 31/12/10	<p>1) Programmazione attività di educazione ambientale per le scuole: il progetto “A Scuola nella Riserva” si articola in 3 percorsi indipendenti rivolti alle Scuole primarie e secondarie di I grado:</p> <p>percorso zoologico con l’iniziativa: “E’ nato un aquilotto” percorso naturalistico con l’iniziativa: “Detective della Natura” percorso artistico con l’iniziativa: “Ritrarre la Natura”.</p> <p>Questo progetto didattico prevede un evento conclusivo che si svolgerà presso la Golena del Furlo e vedrà la partecipazione di alunni e insegnanti ai quale verranno consegnati alcuni premi di partecipazione.</p> <p>2) Partecipazione, quale relatore, ai seguenti convegni e conferenze:</p> <p>conferenza organizzata dal Museo di Storia Naturale di Macerata nell’ambito delle celebrazioni darwiniane col titolo “La conoscenza delle Felci delle Marche”; conferenza organizzata dalla Riserva Nazionale di Torricchio col titolo “Le emergenze floristiche delle Marche”;</p> <p>Partecipazione al convegno organizzato dal Parco Interregionale del Sasso Simone e Simoncello sul tema “Gli habitat dei prati-pascoli d’altura”.</p>

Programma: N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 2000, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

Progetto: N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 02 Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo": realizzazione del sentiero delle fonti sul M. Pietralata, piano di realizzazione e manutenzione della sentieristica

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N.3

Descrizione	Migliorare la fruizione del Riserva e la viabilità minore
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Programmazione ed esecuzione lavori
Verifica al 30/08/10	Si sta realizzando il progetto individuato dall’Ente Gestore della Riserva attraverso la scheda PTRAP 2008 e relativo alla realizzazione del “sentiero delle fonti”. Nell’ambito di tale progetto verrà curata la manutenzioni di alcune fonti e della strada, sita all’interno della Riserva, in comune di Fermignano, che rappresenta uno dei settori più importanti delle rete viaria all’interno della Riserva.E’ in fase di completamento la realizzazione della percorso “passeggiata” lungo la gola del furlo.
Verifica al 31/12/10	È stato approvato il finanziamento del POR FSE, programma operativo regionale, progetto di valorizzazione. È stato approvato il finanziamento del progetto: “Manutenzione di fonti, serbatoi e vasche di abbeverata” relativo al bando Asse V - P.O.R. “Riqualficazione e valorizzazione del patrimonio naturale all’interno della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo” – finanziato con fondi europei FESR C.R.O. Marche 2007-2013. Sono stati affidati i lavori urgenti di manutenzione della strada tra S. Anna del Furlo e Ca’ I Fabbri, in prossimità della località S.Ubaldo; Partecipazione alle riunioni relative alla creazione del Catasto dei Sentieri; Nell’ambito di questo progetto è stato attivato un protocollo d’intesa per la “Realizzazione della rete escursionistica regionale della Provincia di Pesaro e Urbino – ResPU (Rete escursionistica Pesaro e Urbino) tra la Provincia di Pesaro e Urbino, le Comunità Montana Alto e Medio Metauro di Urbania, il Club Alpino Italiano, i GAL Montefeltro Sviluppo e Flaminio Cesano, i Comuni di Fermignano, Acqualagna, Fossombrone, Cagli e Urbino, i Parchi Naturali Regionali di Sasso Simone-Simoncello e Monte S. Bartolo, per la realizzazione, in base alla L.R. 18.01.2010 n° 2, di un “Catasto della Rete Escursionistica delle Marche” (RESM) articolato in sezioni provinciali gestite dalle rispettive

Programma: N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 200, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

Progetto: N. 2 Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 03 Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo": completamento e potenziamento delle strutture museali e valorizzazione della ex strada consolare Flaminia

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N.4

Descrizione	Valorizzare le strutture di pertinenza della Riserva per ampliare l'offerta turistico-culturale
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Programmazione ed esecuzione lavori
Verifica al 30/08/10	È stata modificata e approvata dalla Regione la scheda PTRAP 2009 che originariamente destinava i fondi al completamento del Museo del Territorio presso la Riserva del Furlo. Con tali risorse si provvederà alla sistemazione di alcune strade e della sentieristica, azioni che permetteranno ai visitatori di percorrere i settori interessanti della Riserva in sicurezza e senza disagi. Inoltre si affronterà la messa in sicurezza delle pareti rocciosi della Gola del Furlo per limitare i pericoli derivanti dalla caduta massi e sassi che frequentemente si verifica in vari tratti della Gola
Verifica al 31/12/10	<p>Sono stati conclusi i lavori di realizzazione e messa in sicurezza della pista pedonale adiacente alla ex strada consolare Flaminia nella Gola del Furlo;</p> <p>Sono stati affidati i lavori di sistemazione dell'adduzione di acqua potabile e per antincendio alla casa di Ca' I Fabbri.</p> <p>Sono stati presi accordi con la Regione per la regolarizzazione della convenzione della struttura di Ca' I Fabbri.</p> <p>È stato affrontato il problema della chiusura dei lavori di ristrutturazione del Museo del Furlo.</p> <p>Progetto Punto IAT Furlo: trasformazione del front-office della Riserva in un punto IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e inserimento di tale Centro nella rete IAT della Provincia di Pesaro e Urbino.</p> <p>Affidati i lavori di sistemazione dell'adduzione di acqua potabile e per antincendio alla casa di Ca' I Fabbri.</p> <p>Definiti accordi con la Regione per la regolarizzazione della convenzione della struttura di Ca' I Fabbri la cui convenzione era scaduta dal 2005.</p> <p>Attivazione delle procedure tecnico-amministrative per chiusura dei lavori di ristrutturazione del Museo del Furlo</p>

Programma: N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 200, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

Progetto: N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 04 Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo": promozione e finanziamento di ricerche scientifiche e pubblicazioni su flora, fauna e geologia

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 4

Descrizione	Publicazione di opere scientifiche e divulgative indispensabili per divulgare le conoscenze sul patrimonio naturalistico della Riserva.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Publicazione opere scientifiche
Verifica al 30/08/10	<p>Avvio dei procedimenti per la realizzazione di un protocollo di intesa con l’Università degli Studi di Urbino per l’attivazione di convenzioni mediante le quali attivare lo studio di vari aspetti naturalistici della Riserva e arrivare alla produzione di lavori scientifici sul patrimonio naturalistico della Riserva.</p> <p>Realizzazione della seconda edizione di un libretto illustrativo relativo alle caratteristiche storico-ambientali della Riserva e di un <i>depliant</i> illustrativo, entrambi in lingua italiana, inglese e tedesca.</p> <p>Completamento dei seguenti lavori (in attesa di stampa).</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>La Riserva Naturale Statale Gola del Furlo: aspetti floristici e vegetazionali;</i> • <i>La Moehringia paulosa</i> • <i>Le principali piante selvatiche commestibili della Riserva Naturale Gola del Furlo</i> <p>È stato avviato il progetto a regia regionale (Decreto 30/Bre_08 del 15.10.2009) per la conservazione del Lupo e di altri Carnivori, nella Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo”, nel Parco Regionale del Sasso Simone e Simoncello, nei siti Natura 2000 e nel restante territorio della provincia di Pesaro e Urbino</p>
Verifica al 31/12/10	<p>Sono stati completati i lavori:</p> <p><i>La Riserva Naturale Statale Gola del Furlo: aspetti floristici e vegetazionali;</i></p> <p><i>La Moehringia papulosa.</i></p>

Programma: N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 200, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

Progetto: N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 05: Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo": organizzazione di eventi culturali, turistici e ricreativi

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 5

Descrizione	Organizzazione di eventi musicali, culturali in genere, turistico-ricreativi compatibili con le finalità istituzionali della Riserva
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Organizzazione eventi
Verifica al 30/08/10	<p>Nell’ambito delle attività di Gestione della Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” sono state realizzate le seguenti manifestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Giornata Europea dei Parchi” : presentazione del progetto 3 Parchi 1 sola Provincia con la presenza dei 3 presidenti dei parchi San Bartolo, Sasso Simone e Riserva del Furlo. Questo progetto prevede la realizzazione di iniziative comuni con i 3 parchi con lo scopo principale di promuovere l'affluenza turistica in questi territori e conseguentemente accrescere la valorizzazione delle aree naturalistiche; • “Asini in Riserva, il paesaggio rurale dimenticato III Rassegna sulla biodiversità asinina”: manifestazione articolata in convegni, attività educative e ricreative; • ”FANO JAZZ BY THE SEA 2010”: evento musicale realizzato in collaborazione con il Comune di Acqualagna in occasione della Fiera del tartufo d’estate presso la Golena del Furlo; • “<i>Il suono delle stelle</i>”: suoni jazz, letture di poesia, sapori naturali al Castello di Pietralata; <p>“<i>Genius loci, la Natura e le cose</i>”: evento articolato in una mostra, interventi artistici, performance e installazioni interne ed esterne, realizzati presso la chiesetta di Santa Maria delle Grazie e organizzato in collaborazione con con l’Assessorato alla Cultura e la Proloco di Fermignano;</p>
Verifica al 31/12/10	Il 1 ottobre 2010 – organizzazione a Furlo di Acqualagna, in collaborazione con il Corpo Forestale dello Stato e il Comune di Acqualagna, della cerimonia per l’intitolazione del “Museo del Territorio” della Riserva naturale Statale “Gola del furlo” alla memoria dell’ispettore generale del Corpo Forestale dello Stato Lorenzo Mannozi Torini (1908 – 1995), precursore delle moderne tecniche di tartuficoltura.

Programma: N. 32 Centro Ricerche Floristiche Marche, Rete Natura 200, Aree Protette, Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo

Progetto: N. 2 Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” – Aree Protette

Sottoprogetto: N. 07: Rete Natura 2000, Aree Protette

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 6

Descrizione	Avvio della gestione delle aree di Rete Natura 2000 per rispondere alle esigenze di valutare le interrelazioni e la compatibilità fra attività antropiche e uso del territorio e conservazioni degli habitat e delle specie di interesse comunitario presenti all'interno di SIC e ZPS
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Definizione procedure e elaborazione modulistica
Verifica al 30.08.10	Non sono state trasferite risorse dalla regione per l'attuazione del programma.
Verifica al 31/12/10	Si conferma quanto esposto nella verifica del 30.08.2010

Programma N. 33: Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

SERVIZIO 4.1 URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE V.I.A. – V.A.S.-

AREE PROTETTE

Programma: N. 33 Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

Subprogetto: N. 03 Semplificazione e integrazione delle procedure di competenza con riferimento al processo di riorganizzazione dell'Ente

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 1

Descrizione	(2.024) Semplificare l'attuazione del processo di unificazione delle procedure attraverso - Uniformare l'attività all'organizzazione del sistema di rete del Servizio 4.1, al fine di rendere più efficiente la gestione delle linee di attività - Allineare e rendere più efficiente l'attività attraverso l'implementazione del data base, per la gestione informatizzata delle procedure. - Aggiornare e adeguare la modulistica	
Scadenza	31.12.10	
Indicatore di risultato	Allineamento procedure acquisite alla metodologia informatica di catalogazione del Servizio	Obiettivo valutabile
		Si

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Definizione delle linee di attività - Progettazione data base - Aggiornamento modulistica	30.06.10
2	Verifica del lavoro svolto	31.10.10
3	Completamento delle linee di attività - attivazione data base definitiva e pubblicazione modulistica.	31.12.10

Verifica stato attuazione obiettivo

	Si	In parte	No	Motivazione/Commento	Data verifica
1		X		A far data dal 01.03.10 è in corso il processo di unificazione delle procedure, mediante allineamento delle attività al sistema di rete del Servizio, aggiornamento della modulistica e implementazione del data base. Si è inoltre attivata la verifica del lavoro svolto, che ad oggi ha raggiunto un buon livello di attuazione, in relazione alla scadenza prefissata del 31.12.10.	30.08.10
2/3	X			Alla data di verifica risulta completato il processo di unificazione delle procedure e attivato un data base da testare.	31/12/10

ALTRI OBIETTIVI

Programma: N. 33 Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

Subprogetto: N. 01 Urbanizzazione del territorio e compatibilità geomorfologica – parere sugli strumenti urbanistici generali, attuativi e loro varianti (art.89 D.P.R.380/01)

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N.

Descrizione	Promuovere la partecipazione ed il coordinamento all'interno del Servizio per rendere più efficiente la gestione delle linee di attività, attraverso la progettazione di database per la gestione informatizzata delle procedure.
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Percentuale di pratiche gestite informaticamente in funzione delle diverse competenze attribuite (PRG, Varianti, Piani Particolareggiati e Piani di Recupero).
Verifica al 30.08.10	Alla data della verifica risultano gestiti con la modalità informatica del Servizio, attraverso l'utilizzo di data base appositamente progettato, n. 47 procedimenti conclusi e n. 6 pratiche in corso d'istruttoria.
Verifica al 31/12/10	Alla data della verifica risultano complessivamente gestiti con la modalità informatica del Servizio, attraverso l'utilizzo di data base appositamente progettato, n. 87 procedimenti conclusi e n. 19 pratiche in corso d'istruttoria.

Programma: N. 33 Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

Subprogetto: N. 02 Parere di compatibilità degli interventi urbanistici di competenza del S.U.A.P. con le condizioni geomorfologiche del territorio.

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 2

Descrizione	Promuovere la partecipazione ed il coordinamento all'interno del Servizio al fine di semplificare le procedure
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Semplificazione delle procedure
Verifica al 30.08.10	Per n. 22 procedimenti S.U.A.P. è stata attivata un'istruttoria coordinata con la P.O. 4.1.2 del Servizio che ha comportato la semplificazione delle procedure.
Verifica al 31/12/10	Complessivamente per n.28 procedimenti S.U.A.P. è stata attivata un'istruttoria coordinata con la P.O. 4.1.2 del Servizio che ha comportato la semplificazione delle procedure.

Programma: N. 33 Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

Subprogetto: N. 04 Immagine e comunicazione

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 3

Descrizione	(6.003) Promozione dell'attività al fine di alimentare una immagine estremamente professionale del Servizio e dell'Amministrazione nel suo complesso
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Aggiornamento pagina web
Verifica al 30.08.10	Risulta costantemente aggiornata la pagina web
Verifica al 31/12/10	Risulta costantemente aggiornata la pagina web

Programma: N. 33 Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

Subprogetto: N. 05 Attività di consulenza tecnica ai comuni e altri Servizi dell'Ente

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

Obiettivo N. 4

Descrizione	Attivazione o partecipazione a tavoli tecnici o incontri operativi tra Enti, Funzionari altri Servizi e soggetti esterni
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Almeno 10 attività (tavoli tecnici, incontri operativi, ecc..)
Verifica al 30/08/2010	
Verifica al 31/12/10	Come riscontrabile nell'agenda informatica del Servizio alla data di verifica sono stati attivati e si è partecipato a oltre 10 attività (tavoli tecnici, incontri operativi , ecc..)

Programma: N. 33 Compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche del territorio

Subprogetto: N. 06 Contributo istruttorio nella procedura di V.I.A. e V.A.S. (scooping e Screening)

Dirigente Responsabile: Maurizio Bartoli

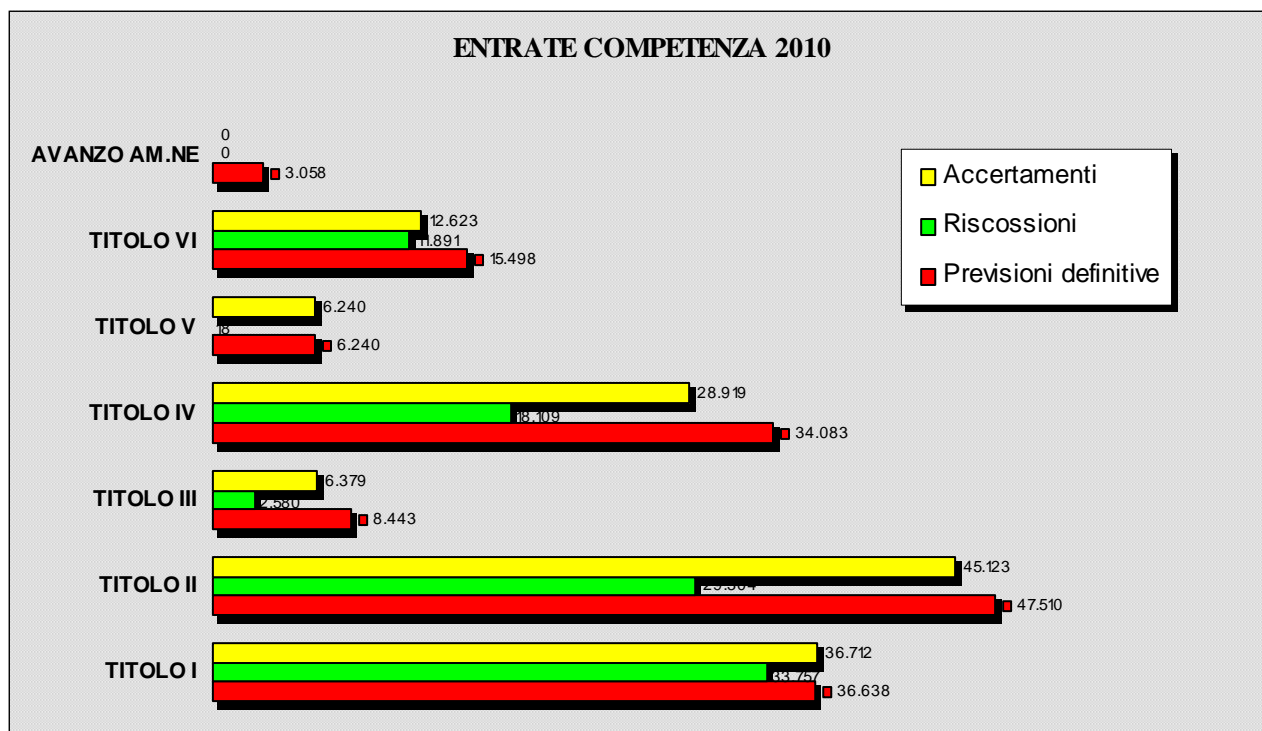
Obiettivo N. 5

Descrizione	Coordinamento delle attività relative alle singole P.O. per l'esame contestuale delle procedure di V.I.A. e V.A.S., al fine di rendere uniformi i relativi contributi istruttori di competenza
Scadenza	31.12.10
Indicatore di risultato	Definizione istruttorie congiunte
Verifica al 30.08.10	Sono state definite collegialmente modalità di confronto e di procedure per l'esame contestuale delle pratiche con procedure di V.I.A. e V.A.S..
Verifica al 31/12/10	Sono state rese operative le modalità di confronto e di procedure per l'esame contestuale delle pratiche con procedure di V.I.A. e V.A.S., precedentemente definite.

TABELLE E VISUALIZZAZIONI GRAFICHE

ENTRATE DI COMPETENZA 2010 (IN MIGLIAIA)

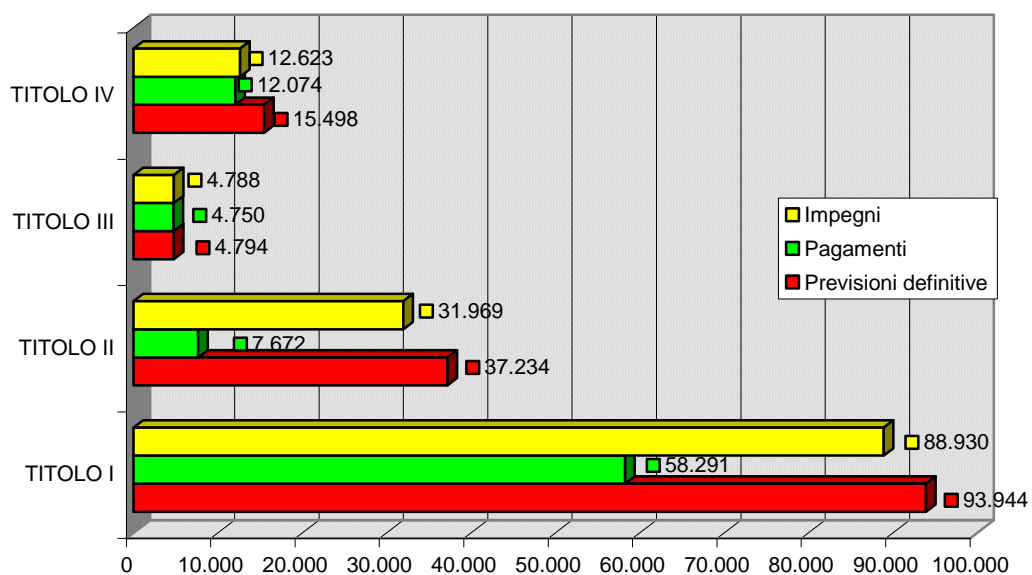
OPER. CONTABILI	TITOLO I	TITOLO II	TITOLO III	TITOLO IV	TITOLO V	TITOLO VI	AVANZO AM.NE	TOTALE
Previsioni definitive	36.638	47.510	8.443	34.083	6.240	15.498	3.058	151.470
Riscossioni	33.757	29.304	2.580	18.109	18	11.891	0	95.659
Accertamenti	36.712	45.123	6.379	28.919	6.240	12.623	0	135.996



SPESE DI COMPETENZA 2010 (IN MIGLIAIA)

OPER. CONTABILI	TITOLO I	TITOLO II	TITOLO III	TITOLO IV	TOTALE
Previsioni definitive	93.944	37.234	4.794	15.498	151.470
Pagamenti	58.291	7.672	4.750	12.074	82.787
Impegni	88.930	31.969	4.788	12.623	138.310

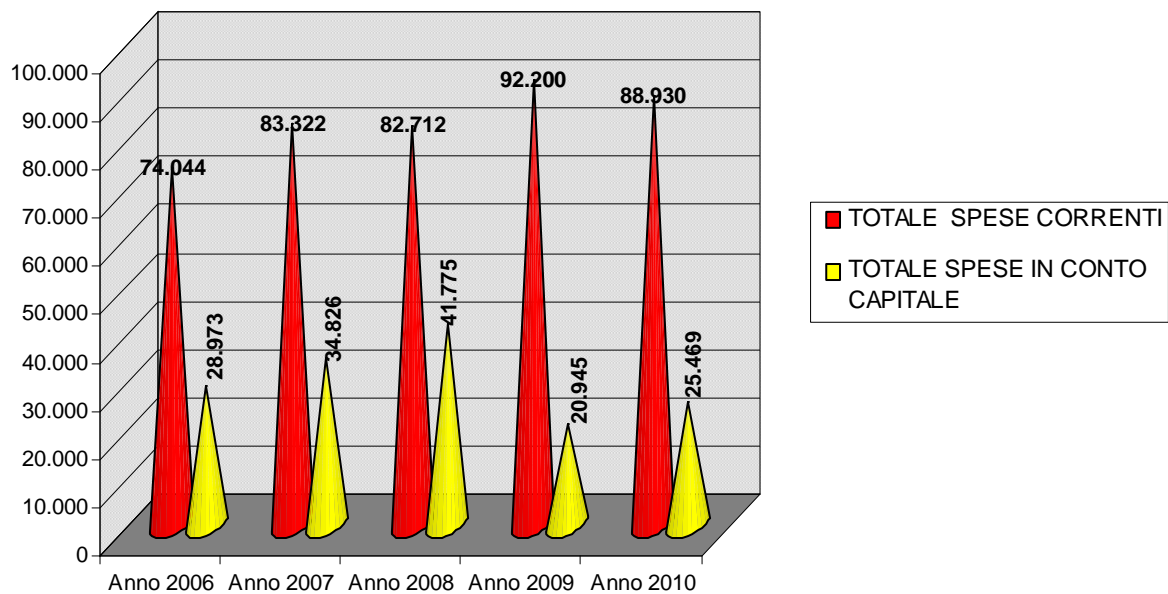
SPESE DI COMPETENZA 2010



**IMPEGNI SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE (AL NETTO DEPOSITO
B.O.P) DAL 2006 AL 2010 (IN MIGLIAIA)**

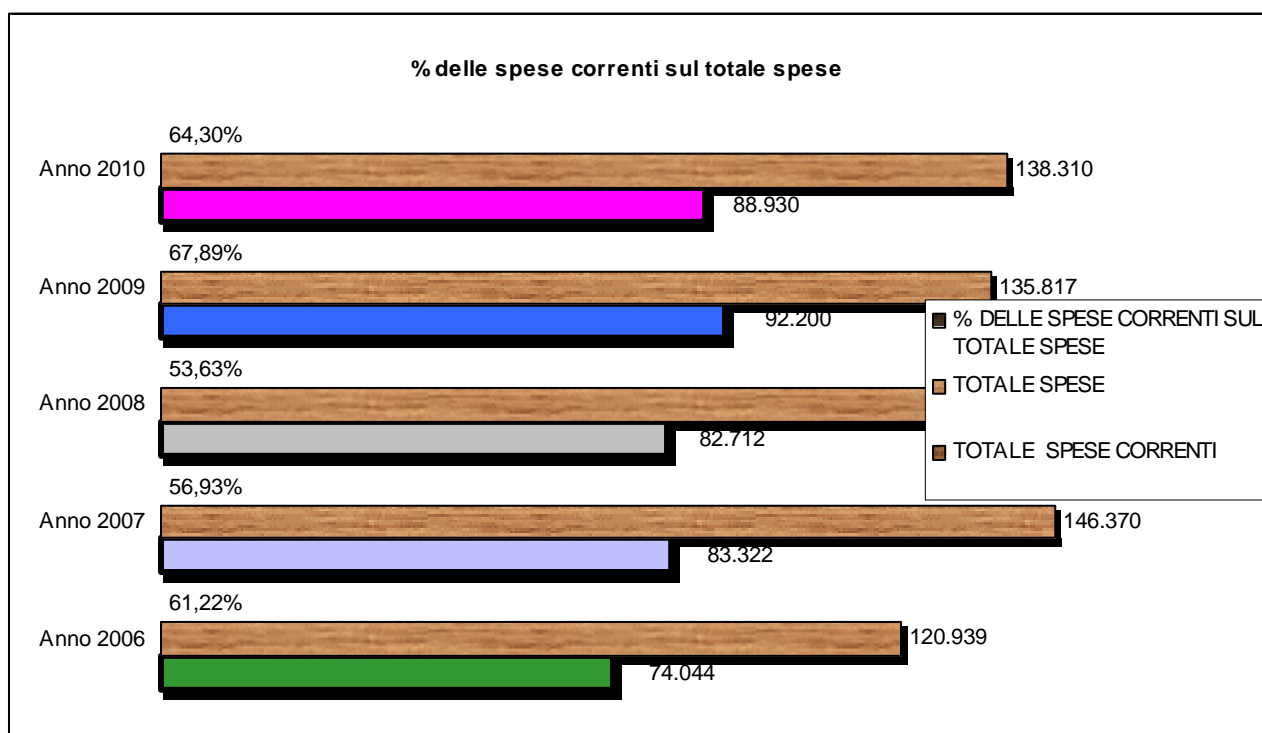
	Anno 2006	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010
TOTALE SPESE CORRENTI	74.044	83.322	82.712	92.200	88.930
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	28.973	34.826	41.775	20.945	25.469

SPESE CORRENTI E IN C/CAPITALE



% DELLE SPESE CORRENTI SUL TOTALE SPESE (IN MIGLIAIA)

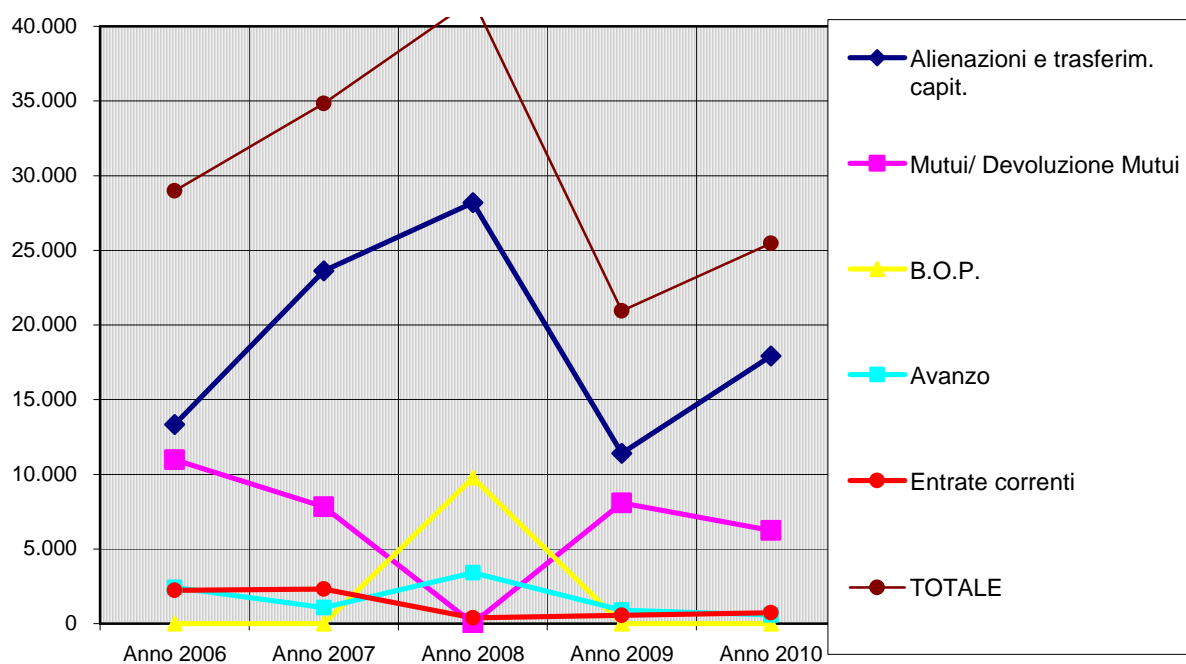
	Anno 2006	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010
TOTALE SPESE CORRENTI	74.044	83.322	82.712	92.200	88.930
TOTALE SPESE	120.939	146.370	154.223	135.817	138.310
% DELLE SPESE CORRENTI SUL TOTALE SPESE	61,22%	56,93%	53,63%	67,89%	64,30%



FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE DAL 2006 AL 2010 (IN MIGLIAIA)

	Anno 2006	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010
Alienazioni e trasferim. capit.	13.332	23.627	28.179	11.398	17.924
Mutui/ Devoluzione Mutui	10.983	7.819	28	8.080	6.240
B.O.P.	0	0	9.773	0	0
Avanzo	2.428	1.062	3.409	906	582
Entrate correnti	2.230	2.319	386	561	723
TOTALE	28.973	34.827	41.775	20.945	25.469

FINANZIAMENTO SPESE IN C/CAPITALE

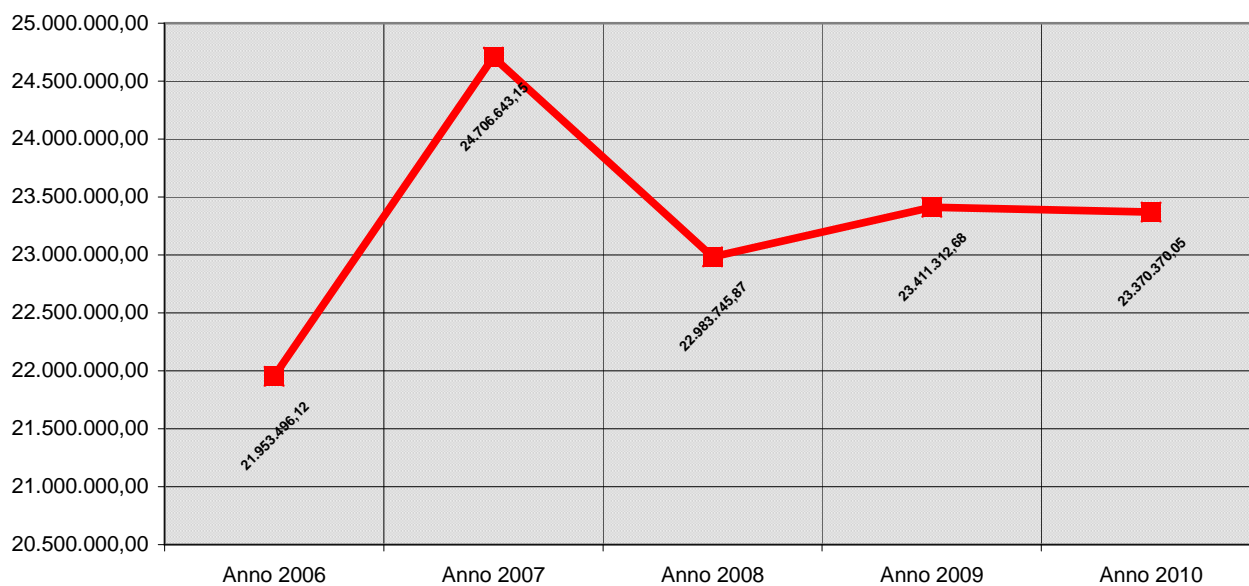


COSTI E INCIDENZE PERCENTUALI DELLE SPESE PER IL PERSONALE 2006/2010

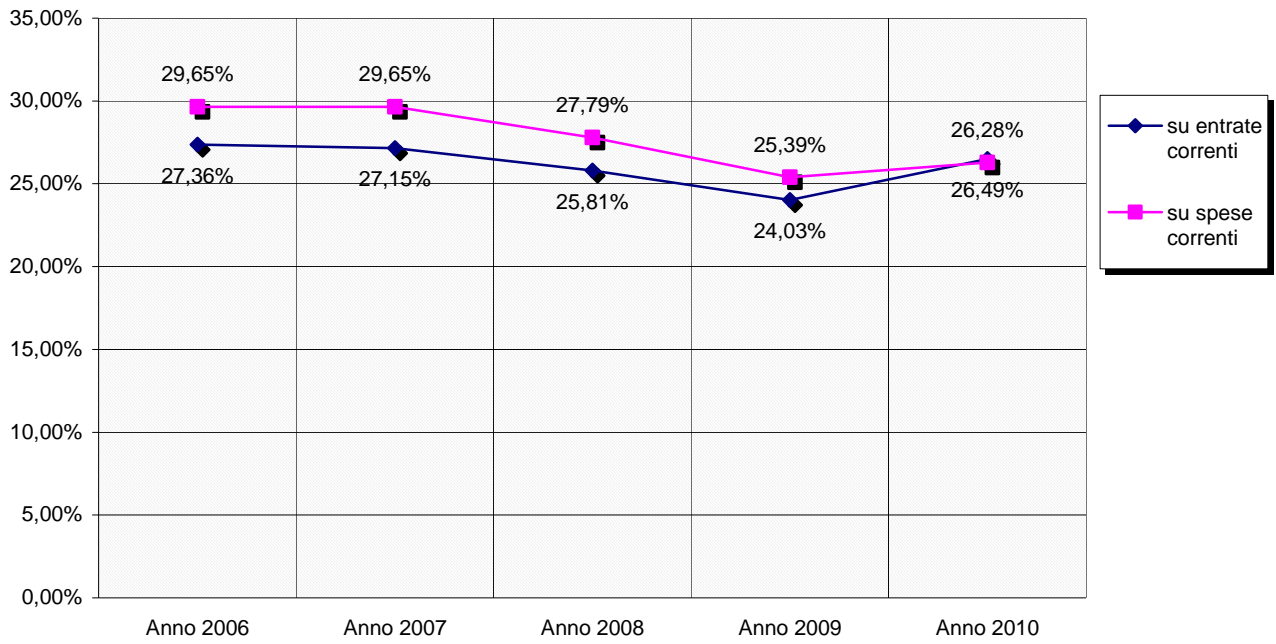
	Somme impegnate	Incidenza % su entrate correnti	Incidenza % su spese correnti
Anno 2006	21.953.496,12	27,36%	29,65%
Anno 2007	24.706.643,15	27,15%	29,65%
Anno 2008	22.983.745,87	25,81%	27,79%
Anno 2009	23.411.312,68	24,03%	25,39%
Anno 2010	23.370.370,05	26,49%	26,28%

* La somma impegnata comprende anche le spese di personale finanziate con i fondi FSE.

SOMME IMPEGNATE



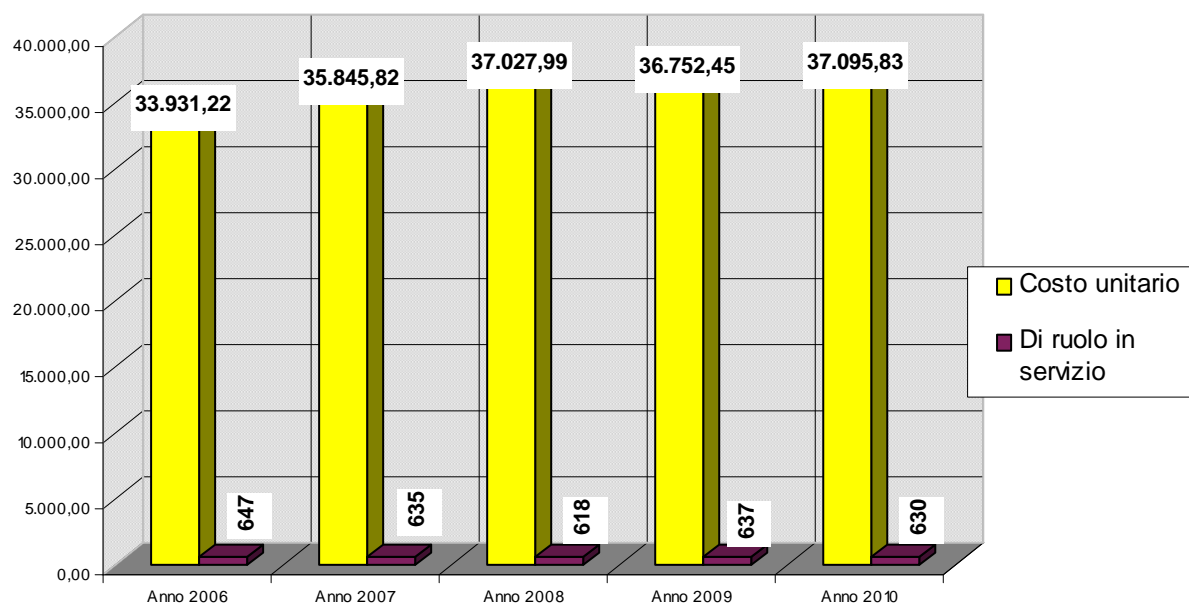
INCIDENZA SPESA DEL PERSONALE SU ENTRATE E SPESE CORRENTI



COSTO UNITARIO E UNITA' DI RUOLO IN SERVIZIO

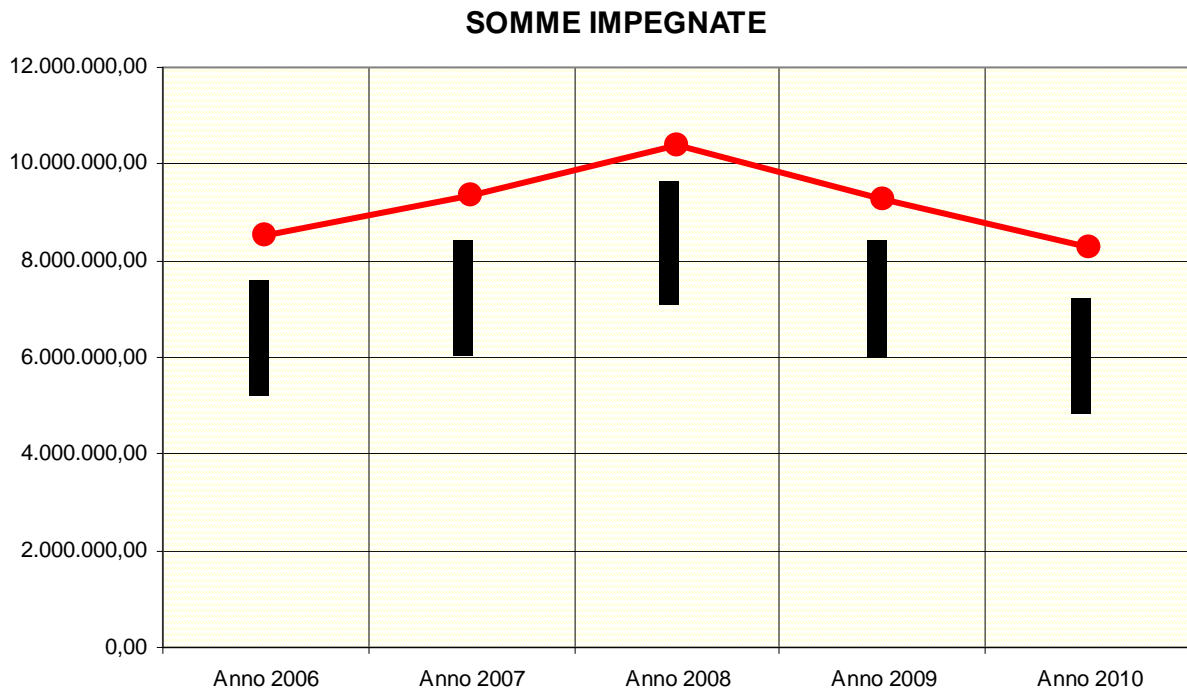
	Costo unitario	Di ruolo in servizio
Anno 2006	33.931,22	647
Anno 2007	35.845,82	635
Anno 2008	37.027,99	618
Anno 2009	36.752,45	637
Anno 2010	37.095,83	630

COSTO UNITARIO E UNITA' DI RUOLO IN SERVIZIO

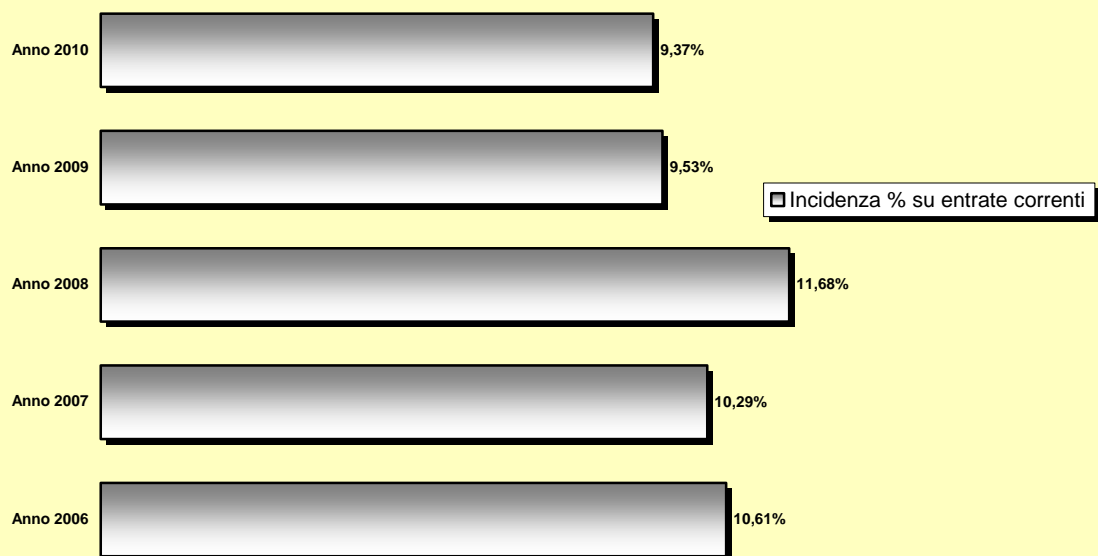


COSTI E INCIDENZE PERCENTUALI DELLE SPESE PER AMM.TO MUTUI 2006/2010

	Somme impegnate		Incidenza % su entrate correnti
Anno 2006	8.513.908,24	Anno 2006	10,61%
Anno 2007	9.366.879,18	Anno 2007	10,29%
Anno 2008	10.403.718,66	Anno 2008	11,68%
Anno 2009	9.284.445,35	Anno 2009	9,53%
Anno 2010	8.268.251,20	Anno 2010	9,37%



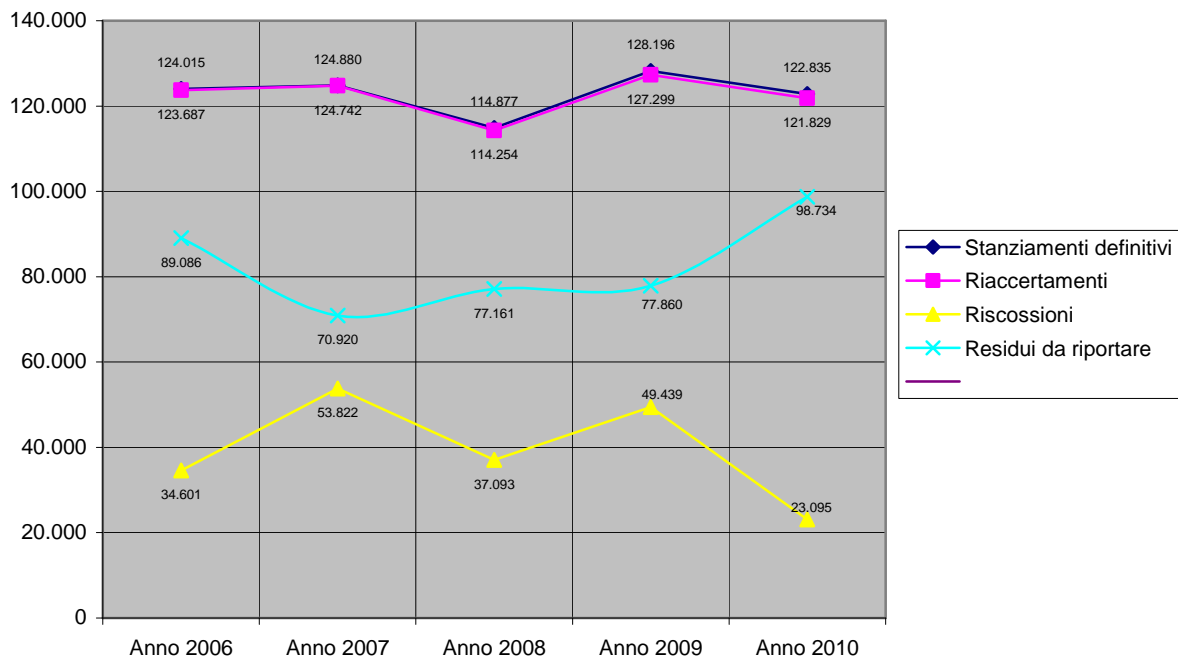
INCIDENZA % SU ENTRATE CORRENTI SPESE AMM.TO MUTUI



RESIDUI ATTIVI - GESTIONE RESIDUI DAL 2006 AL 2010
(IN MIGLIAIA)

	Anno 2006	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010
Stanziamenti definitivi	124.015	124.880	114.877	128.196	122.835
Riaccertamenti	123.687	124.742	114.254	127.299	121.829
Riscossioni	34.601	53.822	37.093	49.439	23.095
Residui da riportare	89.086	70.920	77.161	77.860	98.734

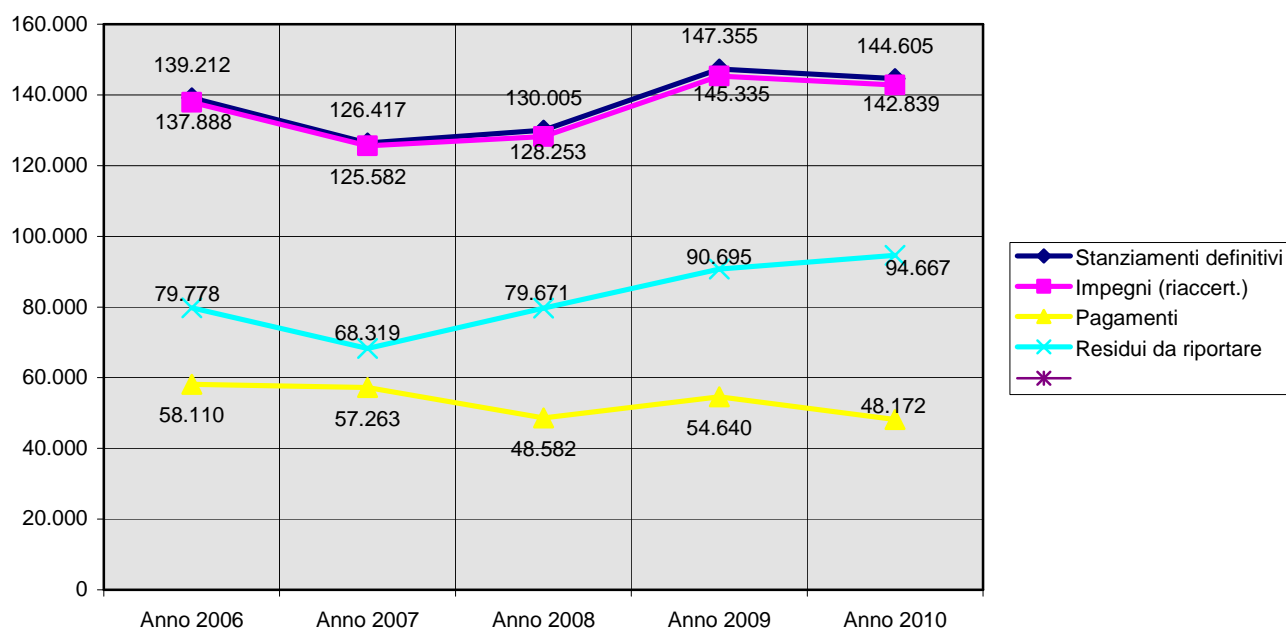
RESIDUI ATTIVI 2006 - 2010



RESIDUI PASSIVI - GESTIONE RESIDUI DAL 2006 AL 2010
(IN MIGLIAIA)

	Anno 2006	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010
Stanziamenti definitivi	139.212	126.417	130.005	147.355	144.605
Impegni (riaccert.)	137.888	125.582	128.253	145.335	142.839
Pagamenti	58.110	57.263	48.582	54.640	48.172
Residui da riportare	79.778	68.319	79.671	90.695	94.667

RESIDUI PASSIVI 2006-2010



Pesaro, 24/03/2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Roberto Rondina

IL DIRETTORE AREA
SERVIZI INTERNI
F.to Ing. Adriano Gattoni

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
IL PRESIDENTE
F.to Dott. Matteo Ricci