

**RELAZIONE PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA PER IL PERIODO
2004 - 2006**

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento anno 2001	n°	351.214
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D. L.vo 77/95)	n°	349.737
di cui: maschi	n°	171.263
femmine	n°	178.474
1.1.3 – Popolazione scolastica iscritta alle scuole medie superiori di competenza provinciale (anno scolastico 2003/2004)	n°	14.498
1.1.4 – Livello di istruzione della popolazione residente (fonte ISTAT censimento 1991)		
Laurea	n°	12 581
Diploma	n°	61.583
Licenza scuola media	n°	87.722
Licenza scuola elementare	n°	104.424
Alfabeti privi di titolo di studio	n°	48.116
Analfabeti	n°	4.657
1.1.5 – Condizione socio-economica delle famiglie:		
Per descrivere la situazione si sono considerati alcuni indicatori stimati dall'Istituto Tagliacarte e pubblicati all'interno del Sistema GEOSTARTER 2002		

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Km ² . 2892,44		
1.2.2 – STRADE		
* Statali Km 123,111	* Provinciali Km 1601	* Comunali Km
* Vicinali Km	* Autostrade Km 42,40	
1.2.3 – Strumenti programmazione socio-economica (specificare)		
Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile		
1.2.4 – Strumenti di pianificazione territoriale (specificare)		
Piano Territoriale di Coordinamento		

1.3 - SERVIZI

1.3.1- PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
Direttore Generale	1	1	B6	291	8
Dirigenti	19	16	B5		12
D5	240	49	B4		33
D4		26	B3		117
D3		40	B2		3
D2		35	B1		21
D1		77	A4	61	1
C4	213	13	A3		6
C3		17	A2		4
C2		22	A1		46
C1		98			

1.3.1.2 - Totale personale all'01-09-2003

di ruolo n° 644

fuori ruolo n° 1

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Dir.	Dirigente	11	11	Dir.	Dirigente	1	1
D5	Funzionario	24	24	D5	Funzionario	2	2
D4	"	11	11	D4	"	1	1
D3	"	15	15	D3	"	7	7
D2	"	13	13	D2	"	0	0
D1	"	31	31	D1	"	7	7
C4	Istruttore	7	7	C4	Istruttore	2	2
C3	"	8	8	C3	"	4	4
C2	"	4	4	C2	"	1	1
C1	"	34	34	C1	"	13	13
B6	Collab. Prof.	3	3	B6	Collab. Prof.	3	3
B5	"	3	3	B5	"	1	1
B4	"	9	9	B4	"	6	6
B3	"	92	92	B3	"	3	3
B2	"	0	0	B2	"	1	1
B1	"	15	15	B1	"	0	0
A4	Operatore	0	0	A4	Operatore	0	0
A3	"	0	0	A3	"	0	0
A2	"	0	0	A2	"	1	1
A1	"	19	19	A1	"	0	0

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Dir.	Dirigente	1	1	Dir.	Dirigente	1	1
D5	Funzionario	0	0	D5	Funzionario	4	4
D4	"	0	0	D4	"	0	0
D3	"	1	1	D3	"	0	0
D2	"	0	0	D2	"	1	1
D1	"	6	6	D1	"	5	5
C4	Istruttore	0	0	C4	Istruttore	0	0
C3	"	0	0	C3	"	1	1
C2	"	3	3	C2	"	1	1
C1	"	18	18	C1	"	4	4
B6	Collab. Prof.	0	0	B6	Collab. Prof.	0	0
B5	"	0	0	B5	"	0	0
B4	"	0	0	B4	"	0	0
B3	"	1	1	B3	"	1	1
B2	"	0	0	B2	"	0	0
B1	"	0	0	B1	"	0	0
A4	Operatore	0	0	A4	Operatore	0	0
A3	"	0	0	A3	"	0	0
A2	"	0	0	A2	"	0	0
A1	"	0	0	A1	"	0	0

Ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Pesaro e Urbino, la dotazione organica della Provincia consiste nell'elenco dei posti di ruolo previsti, classificati in base al sistema di inquadramento contrattuale in vigore e suddivisa unicamente per qualifiche funzionali e profili professionali. Ne consegue che non ci sono posti di qualsiasi specifica area.

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2003	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	
1.3.2.1 – Strutture scolastiche al 31.12 .03	n° 25	Posti n.° 15.789*	posti n.°	posti n.°	posti n.°	
1.3.2.2 – Scuole secondarie tecniche **	n° 13	posti n.° 7.788	posti n.°	posti n.°	posti n.°	
1.3.2.3 – Scuole secondarie scientifiche	n° 4	posti n.° 2.833	posti n.°	posti n.°	posti n.°	
1.3.2.4 – Altre scuole di competenza provinciale ***	n° 8	posti n.° 5.168	posti n.°	posti n.°	posti n.°	
1.3.2.5 – Mezzi operativi		n.° 48	n.°	n.°	n.°	
1.3.2.6 – Veicoli		n.° 221	n.°	n.°	n.°	
1.3.2.7 – Centro elaborazione dati		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.2.3.8 – Personal computer ****		n.° 2870	n.°	n.°	n.°	
1.3.2.9 – Altre strutture (specificare) Cementeria provinciale (Sassocorvaro), Centro Floristico Marche (Pesaro), Vivai provinciali (Mercatello, Sassocorvaro, Pian di Meleto), Lago Andreuccio (Pennabilli), Azienda agraria (Pesaro), Centro allevamento selvaggina (Pesaro), Laboratorio segnaletica (Pesaro), Centri per l'Impiego e la Formazione di Pesaro, Urbino e Fano e relativi Punti Informativi Lavoro di: Novafeltria, Osteria Nuova di Montelabbate, Cagli, Macerata Feltria, Urbania, Fossombrone e Pergola.						

* tale dato deriva dalla somma degli studenti delle scuole superiori (14.498) più gli studenti del Conservatorio, ISIA e Accademia (1.291);

** comprende le scuole tecniche e professionali;

*** comprende:

- Licei classici, linguistici, socio-pedagogici	2.621	
- Istituti d'arte	1.256	
- Conservatorio	920	
- ISIA	109	
- Accademia delle Belle Arti	<u>262</u>	Tot. 5.168

**** Sono comprese tutte le attrezzature informatiche (compresi programmi applicativi) sia in proprietà che in comodato da terzi;

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2003	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006
1.3.3.1 - CONSORZI	n° 4	n°	n°	n°
1.3.3.2 – AZIENDE	n°	n°	n°	n°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n°	n°	n°	n°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n° 5	n°	n°	n°
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	n°	n°	n°
1.3.3.6 - ALTRO	n° 22			

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzi: **a)** Consorzio Città Romana di Suasa, **b)** MIT Marche Innovation Training, **c)** Consorzio Regionale Cantieristico Marchigiano (Società consortile a r.l.), **d)** CODMA-Consorzio Consorzio ortofrutticolo del Medio Adriatico (soc. Coop. a.r.l.)

1.3.3.1.2 – Comuni associati:

- a)** Provincia di Ancona, Provincia di Pesaro e Urbino, Comune di Arcevia, Comune di Barbara, Comune di Castelleone di Suasa, Comune di Corinaldo, Comune di Mondolfo, Comune di Ostra Vetere, Comune di Pergola, Comune di Mondavio, Comune di San Lorenzo in Campo, Comune di Serra De' Conti. **(12).**
- b)** Università degli Studi di Ancona, Università degli Studi Di Camerino, Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Urbino, Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, Cosmob S.p.A (PU), Meccano S.p.A,- Centro Regionale di Servizi per le Imprese della Meccanica (Fabriano Jesi AN), Scam-Società per la Calzatura Marchigiana (Civitanova Marche MC), CTA - Consorzio Tessile Abbigliamento (PU), Confindustria Marche Federazione Regionale degli Industriali (AN), Unione Industriali del Fermano (Fermo AP), Lega Regionale delle Cooperative e Mutue delle Marche (AN), Vittorini Bruno Srl (Urbino PU), Centro di Citometria e Citomorfologia (Università degli Studi di Urbino), Scuola di Progettisti di Moda (Università degli Studi di Urbino). **(15)**
- c)** Finanziaria Regionale Marche, Comune di Fano, Provincia di Pesaro e Urbino, C.N. Bugari Artemio, C.N. Cassanelli Rosarita, C.N.B., Ghetti Mario, C.Giommi Gauro, Cantieri Ing. Moschini, Art Inox, Bragagna & Longhini, Furlanetto & Figli, Furlanetto International, L.P.L. di Galli P., Assind Consulting, Sorcinelli G. & C., Comune di San Benedetto del Tronto, Fim Ins, G.S. Allestimenti, C.N.C., 3B Craft, Manganelli Bruno, My Multiyacht Compositi, Nuova

Modelplast, Timone, Worldwide Woodcraft, Pershing, IS.EL, Jo Marine, Ingegneria Informatica, Floris & Giommi, CRN, Charter & Service, **(31)**.

- d)** Associazione Apom, Associazione Codma O.P., Associazione Acom, Cooperativa Ortofrutticola Fanese, Cooperativa Ortolani Metaurilia, Coop. Agricola Falcineto, Coop. Hortus, Cooperativa Scac, Cooperativa Fragaria, Comune di Fano, Provincia di Pesaro e Urbino, Comitato di Sperimentazione Agronomica. **(12)**.

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda (non prevista)

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i (non previsto)

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i (non prevista)

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i (non previsto)

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: **a)** MEGAS S.p.A., **b)** Aerdorica SpA, **c)** Fiera di Pesaro SpA, **d)** CTA–Consorzio tessile abbigliamento marchigiano SpA, **e)** COSMOB–Consorzio del mobile S.p.A.;

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

- a)** Fermignano, Urbino, Pergola, Acqualagna, Fossombrone, Urbania, Sant’Angelo in Lizzola, Montelabbate, San Lorenzo in Campo, Mondavio, Orciano di Pesaro, Serrungarina, Sant’Angelo in Vado, Sant’Ippolito, Sassocorvaro, Pian di Meleto, Apecchio, Peglio, Colbordolo, Montefelcino, Cartoceto, Piobbico, Auditore, Montecalvo in Foglia, Cagli, San Giorgio di Pesaro, Belforte All’Isauro, Lunano, Barchi, Piagge, Mercatino Conca, Frontone, Fratte Rosa, Tavoleto, Isola del Piano, Serra S. Abbondio, Fano, Pesaro, Cantiano, Sassofeltrio, Mercatello sul Metauro, Borgo Pace, Frontino, Monte Cerignone, Montegrimano Terme, Casteldelci, Pennabilli, Talamello, S. Agata Feltria, Pietrarubbia, Maiolo, Provincia di Pesaro e Urbino. **(52)**.
- b)** Regione Marche, Provincia di Ancona, Comune di Ancona, C.C.I.A.A. di Ancona, Comune di Jesi, Comune di Senigallia, Comune di Falconara, Comune di Chiaravalle, Aeroclub di Ancona, Aethra Sa, Api Raffineria di Ancona Spa, Banca delle Marche Spa, Consorzio Viaggi e Vacanze, CSD Talevi Srl, Elica Spa, Merloni Finanziaria S.p.A., Frapi Spa, Girman Srl, I Guzzini Illuminazione Srl, Interfin Spa, Provincia di Ascoli Piceno, Provincia di Macerata, Provincia di Pesaro e Urbino. **(23)**.
- c)** C.C.I.A.A. di Pesaro e Urbino, Regione Marche, Comune di Pesaro, Provincia di Pesaro e Urbino, Comune di Fano, Banca delle Marche Spa, Banca Popolare dell’Adriatico Spa. **(7)**.
- d)** Abbigliamento Italia, Alfa Confezioni, Alta Sartoria, Ambra , Amica, Angeli Giorgio, Belforte , Berloni Confezioni, Bill Boo, Blue Blood Confezioni, Blue Line, Bogart Fashion Italy, Bucari Sport Line, C.A.B. Centro Abbigliamento, C.M. Alto e Medio Metauro, C.M. del Catria e Nerone, C.M. del Montefeltro, Cappellificio Tarulli, Cariaggi Lanificio , Catheryn & Co, Caty Abbigliamento, CDM, CEMA, Charleston Confezioni, CIERRE di Croci Rosanna, CIPIESSE Confezioni, COIMA,

Come On, Comune di Jesi, Comune di Peglio, Comune di Tolentino, Comune di Urbania, Confezioni Capocci, Confezioni CIENNEPI, Confezioni Elegant, Confezioni Elvi, Confezioni Futura, Confezioni Gala, Confezioni L.P., Confezioni Luca, Confezioni Luciana, Confezioni Maria, Confezioni Marilù, Confezioni Nena, Confezioni Nivi, Confezioni Panacea, Confezioni Paola, Confezioni Patrizia, Confezioni Riaz, Confezioni Stefania, Confezioni Style, Confezioni Teo, Consorzio Arianna, Constaff , Cooperativa Il Lavoro, Cossiri Alfredo, Creazioni Antonella, Creazioni C.M., Creazioni di Matelica, Creazioni Roberta, Dema, Dema Due, Diego Confezioni, Diemme Confezioni, Donny & Max, Effemeridi, Erredue, Esiconf, Ethica Creazioni, F.lli Lilli e Guerra, FILOR Confezioni, SVIM Sviluppo Marche, Five Jeans, Forza Giovane Uno, Fratini Giuliana Confezioni, Fucci Giambattista, Futura 21, G.D.L., Gabriella Frattini, Gallanti e Gualandri, Gentili , Giacani Clothing, Giusi Confezioni, Gorgolini Maria Gabriella, Grazia Confezioni, Icop, Ideal Blue, Italian Faschio, Jacky O, Janco, Jeco, Joal Jeans Manifatture, Kalika , L.T.A., La Femme, Le Roi Michell, Leontex, M.A.D.A., Maglificio Antonelli Graziella, Maglificio Condor, Maglificio F.B., Maglificio Laura, Maglificio Mattioli Mauro, Maglificio Merinos, Maglificio Romina, Maglificio Rondina Claudia, Maglificio Seiemme, Malagrida Manifatture, Manifattura del Montefeltro, Manifatture F.lli Gamba, Manifatture Metauro, Manifatture S.Lorenzo, Marchetti Paolo, Marotta Mare Blus', Martinelli Giuseppina, Marusca Cooperativa, Mimosa 86, Mizar, My Sister, New Line, Old Castle Confezioni, Olimpia, Pamm, Paoloni Sergio, Pgh, Pierotti Rodolfo, Provincia di Pesaro Urbino, Quadrifoglio, Radici Piergiorgio, Resy Tricot, S.Agata Fashion, S.V.P., Sabry Maglieria, Saint'andrews, Sartoria Crescentini, Silvio's Maglieria, Speranza Sartoria Confezioni, St. Germain Des Pres, Stireria Canestrari Marzia, Studio M Due, Tagliatori Zeus Cooperativa, Teodori, Tessil Maglia, Texpel, Thee , Tirabasso, Global , Urbinati Antonina, Urbis Confezioni, Vib Confezioni, War Jeans **(151)**.

- e) 3 M Mobili, A.B. Italhome, Alessandrini, Angelini e Mulazzani & C., Arredamenti Balducci, Arte & Cuoio, Arte Mobili, Artic, Artiglass, Arvex Italstyle, Arch. Gabriele Filippini Studio, Assind, B. & V., B.I.M. , B.M. di Manenti Gilberto e C., Battistelli, Belligotti, Berardi Mobili, Berloni Rattan, Bi-El, Biesse, Biesse di Bartolucci G. & C., Bigelli Marmi, Borselli e Biancalana, Bruscoli Arredamenti Srl, C.&C. Style, C.B.S. Export, C.I.S. Compagnia It. Salotti, C.P. Sedie, Camar Mobili, Camex – Corama, Cantori, Carriera Mauro, Casa del Bambu', Caselli Salotti, Caserosa, Cavema Soc.Coop. A R.L., Cecchini e Fronza, Cecchini Mobili, Ciacci Piero & C., Ciamaglia International, Cimo Linea Verde, Co.Me.Ca, Co.P.I. Legno Soc.Coop. A R.L., Colombini, Composer, Composit, Consorzio Cavital, Consorzio Mobitaly, Consorzio Pesaro Mobili, Corsini, Costruzioni Meccaniche, Cucine Lube Over, Curvet Spa, D.B.M. Mobilificio Artigiano, D.F.D. Industria Mobili, Della Chiara, Di Gregorio Mobili, DMM, Domingo Salotti, Ellegi Mobili, Emmegi, Emmegi Mobili, Eredi Pierantoni Renzo, Ernestomeda, Errebi, Essepi, Euro Design, Eurogroup, F.B. Mobili Beretta, F.B.L., F.D.B. Tappezzeria, Fapa, Fastigi Diffusione Progr. di Arr.,

Febal Cucine, FIAM Italia, Fiamberti Srl, Fima, Forme Piu' (in liquidazione), Former In, Forni Mobili, Fulgini Orilio & F.lli, G.G.S. Tendaggi, Gamma Industry, Giama Mobili, Giardini Auro, Gibam Shops, Giemme, Giemmetre, Giessegi Industria Mobili, Giubra, Glass Form, Grapa di Gramolini Maria, Guma, Harmony Bed, Industria Frigoriferi Italiana, Industria Mobili Felver, Italcomma, Iterby, Kappa Cucine, La Stellare Mobili, La Tecno Mobili, Laber, Laboratorio Pesaro, Linea Quattro, Lorenzi Dante & Figli, Lux Mobili, Mapam, Massalini Stefano, Mazzoli Mobili, Mengacci Ever, Mep, Mercantini Mobili, Mob. F.lli, Ampolucci, Mobilclass, Mobili A. & M., Berloni, Mobili Filippini, Mobili Ridolfi Severino, Mobili T.S.B., Mobilificio F.lli Tomassini, Mobilificio Ferri, Mobilificio Oliden, Mobilificio Pompa Fabio, Mobilificio Stulzini, Mobilificio Tre Ci, Mobilplast Line, Mobilpref, Mobilsala Export, Mobilsystem B Gruppo Berloni, SCM Group Spa, Morfeus, Mosca, MS Due, Nava Mobilificio, Neos, New Line, NU Image di Enrico Signoretti & C., Nuova Bruper, Nuova Carba, Nuova Giannini e Falconi, Oikos, Pareti Divisorie Fan, Pedini, Peroni & Tasini Export, Pierucci Mobili, PIU' Cucine, PM Prefabbricati, Poltrone Titano, Polywood, Presepi, Pre-System, Progress, Punto Mobili, R.A.I., R.C.M. Arredamenti, R.T.L. di Rapa, Rede Guzzini, Renco, Ridolfi Mobili, Rossigroup Srl, Rossi Dimension, Rossini, Salotti Federici, Saltarelli Mobili, Scavolini, Sica, Sifa, Sindar, So.Ge.Fie, Soc. Coop. Art. C.A.P.A. Nuovo Design, SPAR Mobili e VUERRE, Spazio Mobili 2, Stilema Industrie, Stilfar Italia, Strapazzini Resine, Studio Associato Progea, Studio Associato di Ingegneria - Sintesi di L. Omiccioli - P. Biondi, T.F.T., Teatro delle Muse, Tecsol, Tef Mobili, Telma Guzzini, Tema Mobili, Texpel, Tieffe Mobili, Tomassini C. & C., Tonelli, Tornati Forni, Trading Company Primaaurora Scarl, Trial Component, Triangolo Srl, Ultramobile, Vagnini Mobili, Valdichienti, Vignati Umberto & Figli, Wilma Salotti, Amm.ne Prov.le di Pesaro e Urbino, Camera di Commercio di Pesaro, Comune di Fano, Comune di Pesaro, Comune di Sant'Angelo In Lizzola, SVIM Sviluppo Marche Spa, (198)

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione (non previsti)

1.3.3.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi (non previsti)

1.3.3.6.1 – Altro **a)** Soc. Aeroportuale Fanum Fortunae srl (sede Fano) **b)** Soggetto Intermediario Locale Appennino Centrale (Soc. consortile a r.l.), **c)** Meti srl, **d)** Coop. Sociale “La Ginestra” a r.l., **e)** Festival Nazionale d’Arte drammatica di Pesaro, **f)** Festival Nuovo Cinema, **g)** Fondazione G. Rossini di Pesaro, **h)** Università degli Studi di Urbino, **i)** Ente Olivieri di Pesaro (Biblioteca Oliveriana e Musei Oliveriani), **j)** Biblioteca Bobbato di Pesaro, **k)** A.N.P.I.-Associazione Naz.le Partigiani d’Italia, **l)** R.O.F. –Rossini Opera Festival –Pesaro, **m)** AMAT –Associazione Marchigiana Attività Teatrali, **n)** Fano Ateneo, **o)** Associazione Pesaro Studi **p)** Fondazione Don Gaudiano, **q)** AGESCASA (Agenzia Sociale per la Casa) **r)** Associazione Nazionale Città in Gioco (GIONA), **s)** Ludomir –Ludoteca dei

popoli e delle culture dei Balcani e dell'Adriatico, **t)** Associazione dei Ludobus Italiani "Ali per giocare", **u)** Società di Studi Storici, **v)** Progetto Incastro.

1.3.3.6.2 - Enti Associati

- a)** Comune di Fano, Provincia di Pesaro e Urbino, C.C.I.A.A. di Pesaro e Urbino. **(3).**
- b)** Comunità Montana Valtiberina Toscana Zona H, Comunità Montana Alto Tevere Umbro, Comunità Montana del Casentino Zona G, Comunità Montana del Montefeltro, Comunità Montana Alta Valmarecchia Zona A, Comunità Montana Acquacheta Zona 14), Comunità Montana dell'alto Chiascio, Comunità Montana del Catria e del Nerone Zona 01, Comunità Montana dell'alto e Medio Metauro, Comunità Montana dell'Appennino Cesenate, Comunità Montana dell'Appennino Forlivese (Zona 15), Provincia di Arezzo, Provincia di Perugia, Provincia di Forlì – Cesena, Provincia di Pesaro e Urbino, Banca delle Marche Spa, Banca di Credito Cooperativo di Anghiari e STIA, Cassa di Risparmio Città di Castello Spa, Banca Monte dei Paschi di Siena Spa, Cassa di Risparmio di Forlì Spa, Banca Popolare di Spoleto Spa, Romagna Est Banca di Credito Cooperativo Soc. Coop. a r.l., Banca di Cesena – Credito Cooperativo S.C.R.L., Banca di Credito Cooperativo di Sarsina (FC) Soc. Coop. A R.L., Banca Toscana Spa, Cassa di Risparmio di Perugia Spa, Confartigianato Arezzo, Confederazione Italiana Agricoltori di Forlì e Cesena, Associazione dei Commercianti di Forlì e Circondario, C.C.I.A.A. di Forlì – Cesena, Confesercenti (Confederazione Italiana Esercenti Attività Commerciali, Turistiche e di Servizi) della Provincia di Pesaro e Urbino, Lega Regionale Cooperative e Mutue dell'Umbria, Confartigianato di Cesena e Circondario, Legacoop. Marche, Associazione Provinciale di Arezzo della CNA Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, Unione Interprovinciale degli Agricoltori di Forlì – Cesena e Rimini, A.P.I. Associazione Piccole e Medie Industrie della Provincia di Forlì – Cesena, Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Forlì – Cesena, A.P.I. Associazione Piccole e Medie Industrie di Pesaro e Urbino, Associazione Industriali di Pesaro e Urbino, CNA Associazione Provinciale di Forlì – Cesena, Associazione degli Industriali della Provincia di Arezzo, Confederazione Italiana Agricoltori Sede Regionale dell'Umbria, Associazione Commercianti della Provincia di Arezzo, C.C.I.A.A. di Perugia, Confartigianato di Forlì e Circondario, Confcommercio della Provincia di Perugia, CNA Associazione Provinciale di Pesaro e Urbino, Confederazione Italiana Agricoltori Provincia di Pesaro e Urbino, Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Perugia, Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Pesaro, Federazione Provinciale dei Coltivatori Diretti di Arezzo, Confcooperative Marche, Unione Provinciale Agricoltori di Pesaro e Urbino, Confesercenti, Federazione Regionale dell'Umbria, Confcommercio di Pesaro e Urbino, Confesercenti Provinciale Forlivese, Associazione fra gli Artigiani della Provincia di Perugia, Confcooperative Unione Provinciale di Forlì – Cesena, Associazione del Commercio del Turismo e dei Servizi di Cesena e Circondario, Lega Regionale Toscana delle Cooperative – Comitato Territoriale di Arezzo, C.C.I.A.A. Arezzo, Associazione Generale delle Cooperative Italiane –

Federazione Territoriale di Forlì, Cesena e Rimini, Unione Provinciale Agricoltori della Provincia di Arezzo, Confcooperative – Unione Regionale dell'Umbria, Confesercenti di Arezzo, Confartigianato di Pesaro e Urbino, Confederazione Italiana Agricoltori della Provincia di Arezzo, CNA Associazione Provinciale di Perugia, C.C.I.A.A di Pesaro e Urbino, Associazione Industriali Forlì Cesena, Banca Popolare dell'Etruria e Lazio, Associazione Industriali di Perugia, lega Coop. Prov. Forlì-Cesena, Cassa di Risparmio di Cesena, Banca di credito Coop. Romagna Centro. **(77)**.

- c) Sorgenti Spa in liquidazione, La Rossi Spa, Provincia di Pesaro e Urbino, Comune di Apecchio, Comune di Piobbico. **(5)**. In scioglimento dal 14/11/2000.
- d) Corina Amedea, Cordella Roberto, Bacchini Luciano, Tamburini Roberto, Menconi Augusto, Esposto Nardini Maria, Fabbri Tiziana, Marcolini Bernardetta, Tenti Flavio, Mazzanti Liviana, Dragomanni Valter, Grossi Alessandro, Alessi Maurizio, Berti Oliviero, Spadoni Roberto, Francolini Valeria, Alvarez Hernandez Martin, Gennari Roberta, Panari Marina Erminia, Fosci Laura, Compari Monica, Allegrezza Stefano, Marchionni Auro, Saponi Paola, Bailetti Gianfranco, Vimini Renzo, Radi Maurizio, Mencucci Marianna, Tomasucci Evio, Ariemma Guido, Scherpiani Giuseppe, Amministrazione Comunale di Pesaro, Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, Tombesi Roberto, Bernabucci Carlo, Cooperativa Soc. La Mimosa, Mecchi Enrico, Ceccaroli Fausto, Pascucci Giorgio, Nardelli Renato, Bartoli Valentino, Felici Andrea, Di Domenico Luigi, Mazzaferro Stefania, Tornati Cristian, Baiocchi Barbara, Domenicucci Massimo, Bernardi Mirella, Luzi Franco, Venturi Mauro, Gasperini Maria, Magi Tiziano, Generali Giorgia, Gabrielli Lucia, Dini Marta, Agriverde Valconca **(56)**.
- e) Lucchetti Leonardo, Bartolucci Luca, Miniucchi Alberico, Paccapelo Giovanni, Romagna Simonetta, Sorcinelli Paolo, Taronna Francesco, **(7)**.
- f) Comune di Pesaro, Provincia di Pesaro e Urbino, Regione Marche **(3)**.
- g) Avv. Alfredo Bocci Siepi, Prof.ssa De Angelis Luciana, Prof. Berardi Alberto, Prof. Giannotti Marco, Luminati Curzio **(5)**.
- h) Regione Marche, Provincia di Pesaro e Urbino, Comune di Urbino;
- i) Allegretti Girolamo, Arbizzoni Guido, Calegari Grazia Maria, Dionigi Ivano, Uguccioni Riccardo Paolo, Di Carlo Carla, Gili Miriam, Pallucchini Goffredo, Parroni Piergiorgio, **(9)**.
- j) Provincia di Pesaro e Urbino, ANPI Provinciale di Pesaro e Urbino, Comune di Pesaro **(3)**.
- k) N. Associati 280. **(280)**.
- l) Comune di Pesaro, Provincia di Pesaro e Urbino, Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro, Banca Popolare dell'Adriatico di Pesaro, Fondazione Scovolini **(5)**.
- m) Regione Marche, Comuni di: Ancona, Camerata Picena, Castelbellino, Cerreto d'Esi, Chiaravalle, Corinaldo, Cupramontana, Fabriano, Falconara Marittima, Jesi, Loreto, Monsano, Montecarotto, Montemarciano, Morro d'Alba, Osimo, Ostra, Polverigi, San Marcello, Senigallia, Serra San Quirico, Stirolò, Acquaviva Picena, Amandola, Appignano del Tronto, Ascoli Piceno, Campofilone,

Castignano, Castorano, Cossignano, Falerone, Fermo, Grottamare, Grottazzolina, Magliano di Tenna, Massignano, Monsanpolo del Tronto, Montappone, Monte San Pietrangeli, Montefalcone Appennino, Montegiorgio, Montegranaro, Monteprandone, Offida, Petritoli, Porto S. Elpidio, Porto San Giorgio, Ripatransone, S. Benedetto del Tronto, S. Elpidio a Mare, Spinetoli, Apiro, Caldarola, Cmerino, Civitanova Marche, Colmurano, Esanatoglia, Galliole, Macerata, Matelica Mogliano, Monte S. Giusto, Montecosaro, Montelupone, Morrovalle, Muccia, Petriolo, Pollenza, Porto Recanati, Potenza Picena, Recanati, S. Severino Marche, Samano, Serravalle di Chienti, Tolentino, Treia, Urbisaglia, Acqualagna, Cagli, Fano, Macerata Feltria, Montecalvo in Foglia, Novafeltria, Orciano di Pesaro, Pennabilli, Pesaro, S. Costanzo, S. Giorgio di Pesaro, S. Lorenzo in Campo, Urbino, Provincia di Ancona, Provincia di Ascoli Piceno, Provincia di Macerata, Provincia di Pesaro e Urbino **(95)**.

- n)** Comune di Fano, Fondazione Cassa di Risparmio di Fano, CARIFANO, Banca Credito Cooperativo, Assindustria, Confcommercio, Coldiretti di Pesaro, CODMA, Provincia di Pesaro e Urbino, Camera di Commercio di Pesaro, Comune di Cartoceto, Comune di Mondolfo, Comune di Monteporzio, Agrotor, Unione Provinciale Agricoltori, Coomarpesca, CIRSPE, Comune di Orciano, Comune di San Costanzo, S.A.D.A.M., Comune di Saltara, Fondazione Agraria Cante di Montevecchio. **(22)**.
- o)** Comune di Pesaro, Provincia di Pesaro e Urbino, Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro, C.C.I.A.A. di Pesaro e Urbino, Assindustria di Pesaro e Urbino, Confcommercio-Associazione del Commercio del Turismo e dei Servizi della Provincia di Pesaro e Urbino, Confartigianato di Pesaro e Urbino, Banca delle Marche S.p.A., Banca di Credito cooperativo di Pesaro, Banca Popolare dell'Adriatico S.p.A. **(10)**.
- p)** Comune di Pesaro, Provincia di Pesaro e Urbino, Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro, Banca Popolare dell'Adriatico, Banca di Pesaro- Credito Cooperativo, Diocesi. **(6)**.
- q)** Comune di Pesaro, Comune di Fano, Provincia di Pesaro e Urbino, Associazione Industriali di Pesaro e Urbino, Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro, Fondazione Cassa di Risparmio di Fano, CGIL, CISL, UIL, API, CNA, Confartigianato, ALI-CLAAI, Camera di Commercio, Confcooperative, Lega cooperative **(16)**.
- r)** Comuni di: Bergantino, Cattolica, Omegna, Ostuni, Ravenna, V. Salimbene, Verbania, Gradara, Jesi, Campodimele, Torino, Ancona, Senerchia, Comunità Montana Cusio M., Provincia di Pesaro e Urbino, **(15)**.
- s)** Comuni di: Bari, Ancona, Torino, Venezia, Brindisi, Pordenone, Pesaro, Regione Marche, e diverse Associazioni private **(8)**.
- t)** VKE, Coop. Progetto Città, Coop. L'Isola che non c'è, Isola del Tesoro, Coop. Tanaliberatutti, Coop. Animazione Valdocco, Coop.va La Medoranza, Coop. Natura Trekking, Coop.va sociale Cosep, Ass. Cult. Pungi la luna, Arciragazzi Fataroba, Associazione (Schio), Ass. R.E.S.P.I.R.O,

Associazione Piccoli Passi, Ass. Terra di Gioco, Coop. Koinos, Coop. Iride Sociale, Arciragazzi Bassa Val Cecina, Associazione Il Dado, Comune di Fino Mornasco-Servizi Sociali, Consorzio Nuove Opportunità, Comune di Chivasso, Aria Aperta, C.e.m.e.a.-Federazione Italiana, Ingegneria del Buon Sollazzo, Ludobus Vicenza, Comune di Parma- Centro famiglie, Cooperativa Gioco Città, Associazione E pur si muove, Comune di Sondrio- Ufficio Politiche Sociali, Comune di Spoleto-Servizi Sociali, Ludobus Zonzolo, Kaleidos, Compagnia di Linus, Coop. Xiao Yan-Rondine che ride, Provincia di Pesaro e Urbino, Spazio Verdeblù, Consorzio Sociale l'Arca, Coop. Alekos, Il Clownotto, Davide Babetto, Ilaria Dall'Olio, Antonio Ferrazzoli, Massimiliano Palmizzi, Maria Rosa Sbarufatti Cafagno, Graziella Collina, Roberta Fallarone,(47).

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA (1)
Oggetto Campagna per raccolta differenziata raccoglitori fitofarmaci
Altri soggetti partecipanti Associazioni agricole
Impegni di mezzi finanziari per il 2001: nessuno
Durata dell'accordo 3 anni L'accordo è: <ul style="list-style-type: none"> - in corso di definizione - già operativo SI Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 09/12/1999.
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA (2)
Oggetto: Accordo di programma per la definizione di un programma di intervento relativo alla fattibilità e alla progettazione preliminare delle grandi infrastrutture nella Provincia di Pesaro e Urbino
Altri soggetti partecipanti Provincia di Pesaro e Urbino, Regione Marche, Camera di Commercio, Comune di Fano, Comune di Fossombrone, Comune di Pergola, Comune di Urbino e Comune di Pesaro
Impegni di mezzi finanziari € 25.822,84 anno 2001
Durata dell'accordo 12 mesi L'accordo è: <ul style="list-style-type: none"> - in corso di definizione - già operativo SI Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 29/04/02 Nota: In riferimento all'accordo è stata sottoscritta in data 09.01.2003 una convenzione, tra Regione Marche e Svim (Sviluppo Marche SpA) per il conferimento di un incarico per lo studio di fattibilità del ripristino della linea ferroviaria sospesa Fano – Urbino e per lo studio del potenziamento dell'aeroporto di Fano ai fini della mobilità aerea d'emergenza e della protezione civile. Il termine della convenzione è fissato per il 9 novembre 2003.
10 1.3.4.1.- ACCORDO DI PROGRAMMA (3)

11 Oggetto : Accordo di programma per la realizzazione di una rotatoria nel Comune di Gradara.
12 Altri soggetti partecipanti: Comune di Gradara
13 Impegni di mezzi finanziari: € 25.822,84
Durata dell'accordo 31/12/2002 L'accordo è: - in corso di definizione SI - già operativo NO Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA (4)
Oggetto Collaborazione nella redazione dei progetti di iniziative di sviluppo sostenibile per la valorizzazione delle aree protette
Altri soggetti partecipanti Parco Naturale Regionale del Sasso Simone e Simoncello – Parco Naturale Regionale del Monte del San Bartolo
Impegni di mezzi finanziari per il 2003 € 11.712,00
Durata dell'accordo annuale L'accordo è: - in corso di definizione - già operativo SI Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 06/06/2003.
1.3.4.1 . ACCORDO DI PROGRAMMA (5)
Oggetto: Accordo di programma per la realizzazione del progetto unico Provinciale “Servizi di Sollievo” di cui alla D.G.R. Marche n. 2966/01 e successive modifiche.
Altri Soggetti partecipanti: quali Enti Capofila: Comune di Pesaro: per gli ambiti territoriali sociali di Pesaro e Novafeltria e D.S.M. dell’ ASL n. 1 di Pesaro; Comunità Montana dell’Alto e Medio Metauro: per gli ambiti territoriali sociali di Urbino, Cagli e Macerata Feltria e D.S.M. dell’ASL n. 2 di Urbino; Comune di Fano: per gli ambiti territoriali sociali di Fano e Fossombrone e D.S.M. dell’ASL n. 3 di Fano
Impegni di mezzi finanziari € 516.456,90 Totali (compresi finanziamento regionale di € 258.228,45 e finanziamento della Provincia di € 28.252,45)
Durata dell’Accordo 1 anno L’accordo è:

<p>- in corso di definizione /</p> <p>- già operativo SI</p> <p>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 23/9/2002</p>
<p>1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA (6) Finalizzato alla realizzazione dell'azione 2.3 del piano di sviluppo locale del leader plus del GAL Flaminia Cesano</p>
<p>Oggetto: accordo di programma per il recupero e la valorizzazione di ecotipi locali di specie erbacee ed arboree del territorio delle due comunità montane del Catria Cesano e del Metauro</p>
<p>Altri soggetti partecipanti</p> <p>Comunità Montana del Metauro; Comunità Montana del Catria Cesano; Comune di Pergola; Comune di San Lorenzo in Campo; Comune di Serrungarina; Comune di Fratterosa; Comune di Serra Sant' Abbondio; Comune di Barchi; ASSAM; Comunità Agraria di Serra Sant'Abbondio; Centro di Tartuficoltura di Sant'Angelo in Vado; Regione Marche; Istituto Sperimentale per la Viticoltura di Conegliano; Istituto Sperimentale per l'Orticoltura di Monsampolo; Università Politecnica delle Marche; Istituto Tecnico Agrario di Pesaro; Istituto Alberghiero di Pesaro; Coldiretti della Provincia di Pesaro – Urbino; CIA della Provincia di Pesaro – Urbino; Associazione Agricoltori della Provincia di Pesaro – Urbino; Copagri della Provincia di Pesaro – Urbino; GAL Flaminia Cesano di Fossombrone.</p>
<p>Impegni di mezzi finanziari a carico dell'Ente € 6.000,00 per il triennio</p>
<p>Durata dell'accordo: triennale 2003-2005</p> <p>L'accordo è già operativo SI</p> <p>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 16 maggio 2003</p>
<p>1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE (1)</p>
<p>Oggetto: Patto Territoriale Appennino Marchigiano PTAM. Programma sviluppo integrato di area vasta.</p>
<p>Altri soggetti partecipanti Comunità Montane del Catria e del Cesano, del Metauro, dell'Esino-Frasassi, del S. Vicino, delle Alte Valli del Potenza e dell'Esino, oltre ai Comuni non montani dell'area 5b della provincia di Ancona, ricadenti nel territorio LEADER II "Colli Esini S. Vicino"</p>
<p>Impegni di mezzi finanziari</p>
<p>Durata dell'accordo l'accordo non può essere definito fino a quando non saranno chiarite le attribuzioni di competenza tra il Ministero della Programmazione e le Regioni, e la decisione da parte del Governo del finanziamento dei patti territoriali.</p> <p>L'accordo è:</p> <p>- in corso di definizione per le ragioni sopra espresse, è stata attivata esclusivamente l'animazione territoriale con delibera di Consiglio Provinciale n. 173/2000 del 06/11/00</p>

<p>- già operativo :NO</p> <p>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione</p>
<p>1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE (2)</p>
<p>Oggetto Patto Territoriale Appennino Centrale. Sviluppo locale concertato.</p>
<p>Altri soggetti partecipanti <u>Province</u>: Arezzo, Forlì – Cesena e Perugia; <u>CCIAA</u>: Arezzo, Forlì e Pesaro e Urbino; <u>Comunità Montane</u>: Montefeltro, Alto e Medio Metauro, Catria e Nerone, Alta Valle del Tevere, Alto Chiascio, Valtiberina Toscana, Casentino, Appennino Cesenate, Appennino Forlivese, Acqua Cheta, Alta Val Marecchia; <u>Forze sociali</u>: Associazione Industriali di Arezzo, di Perugia di Forlì; Assindustria di Pesaro; API di Pesaro e Urbino, di Forlì – Cesena, di Perugia, di Arezzo; Confartigianato di Arezzo, di Forlì – Cesena, di Pesaro e Urbino, di Perugia; CNA di Arezzo, di Forlì – Cesena, di Pesaro e Urbino, di Perugia; Unione Agricoltori di Arezzo, di Forlì – Cesena, di Pesaro e Urbino, di Perugia; Federazione Coldiretti di Arezzo, di Forlì – Cesena, di Pesaro e Urbino, di Perugia; CIA di Arezzo, Forlì – Cesena, Pesaro e Urbino, Perugia; Confcommercio di Arezzo, Forlì – Cesena, Pesaro e Urbino, Perugia; Confesercenti di Arezzo, Forlì – Cesena, Pesaro e Urbino, Perugia; Lega Cooperative di Perugia; Movimento Cooperativo Romagnolo; Lega delle Cooperative; Confcooperative; AGCI di Forlì – Cesena; Lega Cooperative delle Marche; CGIL di Arezzo, Forlì – Cesena, Pesaro e Urbino, Perugia; CISL di Arezzo, Forlì – Cesena, Pesaro e Urbino, Perugia; UIL di Arezzo, Forlì – Cesena, Pesaro e Urbino, Perugia; CGIL-CISL-UIL Forlì – Cesena; CGIL Regionale Umbria; Realizzazione progetto portale Appennino Centrale a cui hanno aderito oltre ai soggetti partecipanti al Patto, anche la Provincia di Rimini e le Comunità Montane del Catria e Cesano, del Metauro e della Tiberina Umbra.</p>
<p>Impegni di mezzi finanziari €. 3.305,32= Assistenza tecnica delib. C.P. n. 101 del 20/10/97; €. 10.329,14= Sottoscrizione quote di ns. spettanza delib. C.P. n. 72 del 13/07/1998; €. 10.329,14= Aumento capitale sociale P.G. n. 11518/99.</p>
<p>Durata dell'accordo 3 anni a partire dall'erogazione dei finanziamenti</p> <p>L'accordo è:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in corso di definizione - già operativo SI <p>già operativo SI. Nel 2002 sulle somme risultanti dall'avanzo dei progetti si è sta effettuata una rimodulazione delle risorse a valere sulla misura infrastrutture piano operativo, concertata nella cabina di regia del patto territoriale dell'Appennino Centrale ambito sub provinciale Pesaro Urbino tale</p>

rimodulazione è stata inviata al Ministero competente. Si attende l'approvazione della nuova programmazione Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 13/01/1997
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (1) Protocollo d'intesa
Oggetto : Protocollo d'intesa per il progetto di definizione della comproprietà ed utilizzo dell'ex carcere minorile di Pesaro. E' previsto successivamente un accordo di programma.
Altri soggetti partecipanti: Comune di Pesaro e Regione Marche
Impegni di mezzi finanziari : La Provincia recupererà il 48,04% della spesa di acquisto (4.389.883,64 €) nella misura di 1.032.913,8 € da ciascun Ente.
Durata: poiché trattasi anche di modalità di utilizzo dell'immobile, la durata non è preventivabile. Indicare la data di sottoscrizione : 16/05/2002
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (2) Protocollo d'intesa
Oggetto : Creazione rete degli Informagiovani della Provincia di Pesaro e Urbino
Altri soggetti partecipanti: Comune di Pesaro, Comune di Urbino. n. 53 Enti Locali del territorio hanno già aderito in forma scritta al progetto; entreranno nella rete al momento della adesione al servizio attraverso stipula di apposite convenzioni.
Impegni di mezzi finanziari: da assumersi, come quota di cofinanziamento dell'Amministrazione in relazione alla approvazione del progetto presentato dalla Provincia in data 30.09.2002, da parte della competente Direzione Generale dell'U.E. e relativo finanziamento. Ulteriori fondi sono previsti dalle entrate derivanti dalla quota di adesione dei Comuni alla rete al momento dell'attivazione del servizio e conseguente fruizione dello stesso. Il progetto potrà essere ripresentato sulla stesso programma, o rimodulato su ulteriori programmi europei..
Durata: poiché si tratta dell'istituzione di un servizio la sua durata è indefinibile e condizionata dalle scelte politiche. Indicare la data di sottoscrizione: esistono al momento solo protocolli d'intesa con il Comune di Pesaro e il Comune di Urbino, ERSU e Università di Urbino, mentre la sottoscrizione delle Convenzioni con tutti gli Enti partner è vincolata all'avvio del progetto.
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (3) Convenzione
Oggetto Manutenzione ordinaria e straordinaria cabine monitoraggio atmosferico

Altri soggetti partecipanti Comune di Pesaro, Comune di Fano – ARPAM
Impegni di mezzi finanziari per anno 2003: € 100.000,00=
Durata annuale Indicare la data di sottoscrizione 19/12/2002
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (4) Convenzione
Oggetto Gestione Centro Documentazione del Furlo
Altri soggetti partecipanti Comune di Acqualagna
Impegni di mezzi finanziari per anno 2003: nessuno Le spese vengono finanziate con gli impegni della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo.
Durata decennale Indicare la data di sottoscrizione: Atto di G.P. n. 456 del 1997.
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (5) Convenzione
Oggetto Gestione Oasi La Badia
Altri soggetti partecipanti Università di Urbino
Impegni di mezzi finanziari per il 2003: nessuno
Durata Anni 8 Indicare la data di sottoscrizione 20/01/1995
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (6) Protocollo d'intesa
Oggetto Protocollo d'intesa per la valorizzazione aree BioItaly di Montecalvo in Foglia
Altri soggetti partecipanti Comunità Montana Alto e Medio Metauro – Comuni di Colbordolo, Urbino, Montecalvo in Foglia
Impegni di mezzi finanziari € 15.493,71
Durata / Indicare la data di sottoscrizione Delibera di Giunta Prov.le n.168/01
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (7) Convenzione

<p>Oggetto Istituzione Riserva Statale Naturale Gola del Furlo</p> <p>Riferimenti normativi riserva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.M. del 06/02/01, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 134 del 12/06/01 istitutivo della Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo”; . <p>Convenzione con il Ministero dell’Ambiente dell’08/10/01, approvata con D.M. dell’11/10/01, con la quale è stata affidata all’Amministrazione Provinciale di Pesaro-Urbino la gestione della Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo”.</p>
<p>Altri soggetti partecipanti Ministero dell’Ambiente</p>
<p>Impegni di mezzi finanziari Risorse finanziarie sino ad oggi trasferite:</p> <p>REGIONE: ANNO 2001 € 116.202,80 - ANNO 2002 € 54.873,54</p> <p>MINISTERO AMBIENTE ANNO 2001 € 251.386,00</p> <p>Siamo in attesa di ulteriori € 48.776,98 dal Ministero dell’Ambiente relativi all’anno 2001 (così come da convenzione dell’08/10/01).</p>
<p>Durata /</p> <p>Indicare la data di sottoscrizione 8/10/2001</p>
<p>1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (8)</p> <p>Convenzione</p>
<p>Oggetto Convenzione partecipazione alla gestione centro didattico ambientale Casa Archilei</p>
<p>Altri soggetti partecipanti Comune di Fano – Associazioni Naturalistiche</p>
<p>Impegni di mezzi finanziari 5.164,57 € / anno</p>
<p>Durata Anni 3</p> <p>Indicare la data di sottoscrizione 20/08/2001</p>
<p>1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (9)</p> <p>Convenzione</p>
<p>Oggetto Troticoltura di Cantiano</p>
<p>Altri soggetti partecipanti Provincia di Ancona</p>
<p>Impegni di mezzi finanziari € 51.645,69.</p>
<p>Durata dell'accordo 3 anni</p> <p>Indicare la data di sottoscrizione: 15/02/2001</p>

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (10) Protocollo d'intesa
Oggetto Protocollo d'intesa tra Amministrazione Provinciale e Consorzio Bonifica “per la salvaguardia del territorio” approvato con delibera di C.P. n. 59NC del 20/12/1999
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari per le attività connesse al rapporto con il Consorzio sono previsti 5.164,57 €=
Durata Indicare la data di sottoscrizione 15/03/2000
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (11) Protocollo d'intesa
Oggetto Partecipazione sportelli unici
Altri soggetti partecipanti Comune di Pesaro, Comune di Fano, Comune di Mondolfo e Comunità Montane della Provincia
Impegni di mezzi finanziari
Durata 5 anni Indicare la data di sottoscrizione convenzioni stipulate nel settembre/ottobre 2001
1.3.4.4 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (12) Convenzione
Oggetto Adesione rete telematica provinciale
Altri soggetti partecipanti Comuni della Provincia di Pesaro e Urbino
Impegni di mezzi finanziari 110.521,78 €= annui
Durata 5 anni Indicare la data di sottoscrizione sottoscritte tutte le convenzioni nel 2000.
1.3.4.3.– ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (13) Convenzione.
Oggetto Adesione rete telematica provinciale
Altri soggetti partecipanti Comune di Pesaro

Impegni di mezzi finanziari 20.658,28 € annui
Durata 5 anni
Indicare la data di sottoscrizione 01/12/99
1.3.4.3. – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (14)
Convenzione
Oggetto Adesione rete telematica provinciale
Altri soggetti partecipanti Camera di Commercio
Impegni di mezzi finanziari € 7.746,85 annui
Durata Anni 5
Indicare la data di sottoscrizione dicembre 1999
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (15)
Convenzione
Oggetto Adesione rete telematica provinciale
Altri soggetti partecipanti Comunità Montane della provincia di Pesaro e Urbino
Impegni di mezzi finanziari 37.701,35 € annui
Durata anni 5
Indicare la data di sottoscrizione sottoscritte tutte le convenzioni nell'anno 2000
14 1.3.4.3.- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (16)
15 Convenzione
16 Oggetto : Lavori di sistemazione di alcune strade extraurbane nel Comune di Urbino.
17 Altri soggetti partecipanti Comune di Urbino
18 Impegni di mezzi finanziari
19 Durata : Lavori eseguiti
20 Indicare la data di sottoscrizione: 22.01.2001 (convenzione)
21 1.3.4.3.- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (17)
22 Convenzione
23 Oggetto : Lavori di sistemazione di alcune strade comunali nel Comune di Tavullia.
24 Altri soggetti partecipanti Comune di Tavullia
25 Impegni di mezzi finanziari
26 Durata : Lavori eseguiti
27 Indicare la data di sottoscrizione: 25.05.1999 (delibera Comune)

28 1.3.4.3.- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (18)
29 Convenzione
30 Oggetto : Attività di formazione e aggiornamento dei dipendenti degli Enti Locali
31 Altri soggetti partecipanti
32 Comuni: Apecchio, Auditore, Barchi, Belforte all'Isauro, Cagli, Cantiano, Carpegna, Cartoceto, Colbordolo, Fossombrone, Frontone, Gabicce Mare, Gradara, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Mombaroccio, Mondavio, Mondolfo, Monteciccardo, Montecopiolo, Montegrimano, Montelabbate, Montemaggiore al Metauro, Monteporzio, Orciano di Pesaro, Pergola, Pietrarubbia, Piobbico, S. Angelo in Lizzola, S. Costanzo, S. Giorgio di Pesaro, S.Ippolito, S. Leo, S. Lorenzo in Campo, Sassofeltrio, Serra Sant'Abbondio, Serrungarina, Tavoletto, Tavullia, Urbino
33 Comunità Montane: Comunità Montana del Catria e Nerone zona D (Cagli), Comunità Montana del Metauro zona E (Fossombrone), Comunità Montana Alta Valmarecchia di Novafeltria.
34 Consorzi: Consorzio Intercomunale Pesarese Pian del Bruscolo, il Consorzio A.T.O. di Pesaro.
35 Impegni di mezzi finanziari Trasferimenti da Enti Locali da quantificare
36 Durata :
37 Indicare la data di sottoscrizione: Convenzioni sottoscritte in data 06/02/2002 e in data 20/11/2002
1.3.4.3.- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (19)
Protocollo d'intesa
Oggetto Protocollo d'intesa tra la Provincia di Pesaro e Urbino e l'Università degli Studi di Urbino per la collaborazione in attività da svolgere su tematiche naturalistiche
Altri soggetti partecipanti Università degli Studi di Urbino
Impegni di mezzi finanziari /
Durata dell'accordo /
Indicare la data di sottoscrizione 25 settembre 2002
1.3.4.3.- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (20)
Convenzione
Oggetto Adesione rete telematica provinciale
Altri soggetti partecipanti Istituti della provincia di Pesaro e Urbino
Impegni di mezzi finanziari
Durata anni 5
Indicare la data di sottoscrizione sottoscritte tutte le convenzioni nell'anno 2000
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (21)
Convenzione

Oggetto Partecipazione Progetti di e-government
Altri soggetti partecipanti Comuni e Province della Regione Marche
Impegni di mezzi finanziari
Durata anni 2 Indicare la data di sottoscrizione da avviare nell'anno 2003
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (22) Convenzione
Oggetto Partecipazione Progetti di e-government
Altri soggetti partecipanti Istituti della provincia di Pesaro e Urbino
Impegni di mezzi finanziari
Durata anni 2 Indicare la data di sottoscrizione da avviare nell'anno 2003
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (23) Convenzione
Oggetto Partecipazione Progetti di e-government
Altri soggetti partecipanti Regione Marche
Impegni di mezzi finanziari
Durata anni 2 Indicare la data di sottoscrizione da avviare nell'anno 2003
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (24) Convenzione
Oggetto Partecipazione Progetti di e-government
Altri soggetti partecipanti Università degli Studi di Urbino
Impegni di mezzi finanziari
Durata anni 2 Indicare la data di sottoscrizione da avviare nell'anno 2003
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (25) Convenzione
Oggetto Interscambio dati
Altri soggetti partecipanti INPS della provincia di Pesaro e Urbino
Impegni di mezzi finanziari

Durata anni 3
Indicare la data di sottoscrizione sottoscritta settembre 2002
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (26)
Protocollo d'intesa
Oggetto : Protocollo d'intesa per la predisposizione di un Programma Energetico Provinciale.
Altri soggetti partecipanti: Regione Marche, ALI - CLAAI, API, ASET, ASPES, Assindustria, CGIA, CNA, e MEGAS
Impegni di mezzi finanziari : 1.500.000,00 € dal bilancio provinciale da reperire attraverso alienazioni.
Durata: Per la predisposizione del programma sono previste le scadenze del 31.12.2003 (preliminare) e del 31.03.2004 (definitivo)
Indicare la data di sottoscrizione : 06.05.2003
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (27)
Protocollo d'intesa
Oggetto : Protocollo d'intesa per costruire insieme la Città Futura: obiettivi per lo sviluppo e strategie del territorio dell'unione dei Comuni della Bassa Val del Foglia.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Colbordolo – Monteciccardo – Montelabbate – Sant' Angelo in Lizzola – Tavullia.
Impegni di mezzi finanziari : La Provincia ha previsto lo stanziamento di 50.000,00 Euro nel bilancio 2003; da parte dell'Unione e dei relativi Comuni vi è disponibilità ad integrare la cifra stanziata dalla Provincia.
Durata: Primo stralcio Aprile- Maggio 2004 Progettazione definitiva da concordare con i Comuni coinvolti
Indicare la data di sottoscrizione : 28 maggio 2003
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (28)
Protocollo d'intesa
Oggetto Costituzione Osservatorio Agenda 21L Provinciale – Carta di Aalborg
Altri soggetti partecipanti: Comune di Pesaro – Comune di Fano – Comune di Urbino – Comune di Mondolfo – Comune di San Costanzo – Comune di Monte Porzio – Comunità Montana Metauro Zona E – Comunità Montana Catria e Cesano – Comunità Montana del Montefeltro Zona B – Comunità Montana Alta Valmarecchia Zona A
Impegni di mezzi finanziari : 0

Durata Indicare la data di sottoscrizione 20.08.2003
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (29) Convenzione
Oggetto Gestione Centro Recupero Animali Selvatici
Altri soggetti partecipanti Ente Parco San Bartolo
Impegni di mezzi finanziari per il 2003: € 20.000,00
Durata dell'accordo 3 anni L'accordo è: - in corso di definizione - già operativo SI Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 10.01.2003.
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (30) Convenzione
Oggetto Collaborazione nella gestione dell'Osservatorio Epidemiologico
Altri soggetti partecipanti Osservatorio Epidemiologico e Istituto Nazionale Fauna Selvatica
Impegni di mezzi finanziari 0
Durata dell'accordo annuale L'accordo è: - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione .30/07/2003
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (31) Protocollo d'intesa
Oggetto Gestione nuclei di lupi in cattività
Altri soggetti partecipanti: Parco Nazionale della Majella – Riserva Naturale Statale della Gola del Furlo – Parco faunistico del Monte Amiata
Impegni di mezzi finanziari : 0
Durata a tempo indeterminato

Indicare la data di sottoscrizione in corso di sottoscrizione
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (32) Protocollo d'intesa
Oggetto Studio sul DNA della Trota Fario
Altri soggetti partecipanti Università di Ancona
Impegni di mezzi finanziari 0
Durata Annuale Indicare la data di sottoscrizione: in corso di sottoscrizione
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (33) Convenzione
Oggetto Vigilanza ittica sui corsi d'acqua provinciali
Altri soggetti partecipanti F.I.P.S – ARCI PESCA – LIBERA PESCA
Impegni di mezzi finanziari € 49.600,00 .
Durata dell'accordo Annuale Indicare la data di sottoscrizione: in corso di sottoscrizione
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (34) adesione a società consortile a r.l. "Terre di Rossini e Raffaello"
Oggetto : Valorizzazione del territorio prov.le e delle produzioni agricole locali
Altri soggetti partecipanti: Camera di Commercio C.C.I.A.A. di Pesaro e Urbino, Consorzio Terre del Montefeltro, Comunità Montana del Catria e Cesano.
Impegni di mezzi finanziari : € 35.000,00 impegno preso nell'anno 2001/2002
Durata: Scadenza anno 2020 Indicare la data di sottoscrizione: Delibera di Consiglio dell'1/07/2002

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU CONFERIMENTI DI FUNZIONI

<p>1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi D.Lgs. 469/97 - DPCM 5/8/99 – L. 144/99 – 196/97 • Funzioni o servizi Mercato del Lavoro – Obbligo formativo – Apprendistato • Trasferimenti di mezzi finanziari proporzionati alle azioni da attivare ma non assegnati per le spese generali e di gestione • Unità di personale trasferito n. 35 (insufficiente)
<p>1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi Legge 112/98 e Legge Reg.le 10/99 • Funzioni o servizi Delega rilascio autorizzazioni scarichi in acque superficiali • Trasferimenti di mezzi finanziari 0 • Unità di personale trasferito 0
<p>1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi D.Lgs 112/98 – D.P.R. 53/98 • Funzioni o servizi Rilascio autorizzazioni alla costituzione e all’esercizio di impianti di produzione di energia elettrica. • Trasferimenti di mezzi finanziari 0 • Unità di personale trasferito 0
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <p>- Non è stata attribuita nessuna risorsa economica. Tale delega aggrava ulteriormente l’attività dell’ufficio.</p>
<p>1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi D.M. 25 ottobre 1999 n. 471 • Funzioni o servizi Criteri, procedure e modalità per la bonifica ed il ripristino dei siti inquinati • Trasferimenti di mezzi finanziari 0 • Unità di personale trasferito 0
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <p>- Non è stata attribuita nessuna risorsa economica. Tale delega aggrava ulteriormente l’attività dell’ufficio.</p>

<p>1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi D.Lgs 31 marzo 1998 n. 112 comma 9 • Funzioni o servizi Produzione mangimi semplici, composti, completi e/o complementari • Trasferimenti di mezzi finanziari 0 €= • Unità di personale trasferito 0
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <p>- Non è stata attribuita nessuna risorsa economica. Tale delega aggrava ulteriormente l'attività dell'ufficio.</p>
<p>1.3.5.1 - Funzioni e servizi trasferite dallo Stato</p> <p>Attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L. 264/91 "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto". • Funzioni o servizi Rilascio di autorizzazioni all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, per trasferimento di sede, per variazione di compagine sociale, vigilanza e sanzioni. • Trasferimenti di mezzi finanziari nessuno • Unità di personale trasferito nessuno
<p>1.3.5.3-Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <p>non congrua</p>
<p>1.3.5.1 - Funzioni e servizi conferiti dallo Stato</p> <p>Attività di autoscuole e scuole nautiche</p> <p>Riferimenti normativi. ART.105 D.Lgs.112/98 comma 3 lett.a), lett. b), lett. c); Art.123 del D. Lgs. 285/92; artt.335 e 336 del D.P.R. 495/1992; D.P.R. 317/95 "Regolamento recante la disciplina dell'attività delle autoscuole", D.P.R. 431/1997 "Regolamento sulla disciplina delle scuole nautiche".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzioni o servizi Rilascio autorizzazioni per esercitare l'attività di autoscuola e scuole nautiche, per trasferimento di sede, per variazione di compagine sociale; vigilanza tecnica e amministrativa; riconoscimento dei consorzi di scuole per conducenti di veicoli a motore; esami per il riconoscimento dell'idoneità degli insegnanti e degli istruttori di autoscuola. • Trasferimenti di mezzi finanziari nessuno • Unità di personale trasferito due unità
<p>1.3.5.3-Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <p>non congrua</p>
<p>1.3.5.1. - Funzioni e servizi conferiti dallo Stato</p> <p>Rilascio di autorizzazione alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni e</p>

<p>controllo amministrativo sulle imprese autorizzate.</p> <p>Riferimenti normativi. ART.105 D.Lgs.112/98 comma 3 lett.D); ART.80 del Cod.Str.; ARTT. 239 e 240 del D.P.R. 495/1992.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzioni o servizi Rilascio di autorizzazioni alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni e controllo amministrativo sulle imprese autorizzate • Trasferimenti di mezzi finanziari Nessuno <p>Unità di personale trasferito Le stesse di cui sopra</p>
<p>1.3.5.1. - Funzioni e servizi conferiti dallo Stato</p> <p>Controllo sull'osservanza delle tariffe obbligatorie a forcella nel settore dell'autotrasporto di cose per conto terzi.</p> <p>Riferimenti normativi. ART.105 D.Lgs.112/98 comma 3 lett.E), L.298/1974 TITOLO III.</p> <p>Funzioni o servizi Controllo sull'osservanza delle tariffe obbligatorie a forcella nel settore dell'autotrasporto di cose per conto terzi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trasferimenti di mezzi finanziari nessuno <p>Unità di personale trasferito le stesse di cui sopra</p>
<p>1.3.5.3-Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite non congrua</p>
<p>1.3.5.1. - Funzioni e servizi conferiti dallo Stato.</p> <p>Rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci per conto proprio.</p> <p>Riferimenti normativi. ART.105 D.Lgs.112/98 comma 3 lett.F); L.298/74 art.30 e 31, D.M. 23/09/1968, D.M. 2210 del 1977.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzioni o servizi : Rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci per conto proprio • Trasferimenti di mezzi finanziari nessuno <p>Unità di personale trasferito le stesse di cui sopra</p>
<p>1.3.5.3-Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite non congrua</p>
<p>1.3.5.1. - Funzioni e servizi conferiti dallo Stato.</p> <p>Esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada.</p> <p>Riferimenti normativi. ART.105 D.Lgs.112/98 comma 3 lett.G), D.Lgs.84/1998; D.M. 448/1991; D.Lgs.395/2000.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzioni o servizi: esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada, nonché rilascio del relativo attestato • Trasferimenti di mezzi finanziari nessuno <p>Unità di personale trasferito le stesse di cui sopra</p>
<p>1.3.5.3-Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite non congrua</p>

<p>1.3.5.1. - Funzioni e servizi conferiti dallo Stato.</p> <p>Tenuta degli albi provinciali autotrasportatori</p> <p>Riferimenti normativi. L'attività istruttoria era già stata delegata alla Provincia con L.R. 5/79 “Delega alle province delle attività istruttorie relative alla tenuta dell’albo autotrasportatori di merci DPR 616/77”. L'ART.105 D.Lgs.112/98 comma 3 lett. H) estende i compiti delle Province; L.298/1974; L.454/1997; D.Lgs.395/2000.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzioni o servizi Attività istruttoria e relativa tenuta dell’albo autotrasportatori di merci per conto terzi. • Trasferimenti di mezzi finanziari DPCM Trasporti Euro 5.564,79 <p>Unità di personale trasferito le stesse di cui sopra</p>
<p>1.3.5.3-Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <p>non congrua</p>
<p>1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegate dallo Stato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi D.Lgs 31 marzo 1998 n. 112 comma 9 • Funzioni o servizi Produzione mangimi semplici, composti, completi e/o complementari • Trasferimenti di mezzi finanziari 0 • Unità di personale trasferito 0
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <p>- Non è stata attribuita nessuna risorsa economica. Tale delega aggrava ulteriormente l’attività dell’ufficio</p>
<p>1.3.5.1 - Funzioni e servizi conferiti dallo Stato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi D.Lgvo n. 112/98 “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dallo Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 15.3.1957, n. 59” • Funzioni o servizi: L’art. 139 D.Lgvo 112/98 attribuisce alle Province, in relazione all’istruzione secondaria superiore i compiti e le funzioni concernenti: <ul style="list-style-type: none"> a) l’istituzione, l’aggregazione, la fusione e la soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione; b) la redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche; c) i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio; d) il piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature, d’intesa con le istituzioni scolastiche; e) la sospensione delle lezioni in casi gravi e urgenti; f) le iniziative e le attività di promozione relative all’ambito delle funzioni conferite; g) la costituzione, i controlli e la vigilanza, ivi compreso lo scioglimento, sugli organi collegiali scolastici a livello territoriale.

Inoltre le province nell'ambito delle scuole di propria competenza, esercitano, anche d'intesa con le istituzioni scolastiche, iniziative relative a:

- a) educazione degli adulti;
- b) interventi integrati di orientamento scolastico e professionale;
- c) azioni tese a realizzare le pari opportunità di istruzione;
- d) azioni di supporto tese a promuovere e sostenere la coerenza e la continuità in verticale e orizzontale tra i diversi gradi e ordini di scuola;
- e) interventi perequativi;
- f) interventi integrati di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione alla salute.

Alle province è altresì conferita la risoluzione dei conflitti di competenza non riservate ai Comuni.

- **Trasferimenti di mezzi finanziari :** € 87.660,73

- **Unità di personale trasferito** Nessuna.

Il D.P.C.M. 13.11.2000 "Criteri di ripartizione tra le regioni e tra gli enti locali per l'esercizio delle funzioni conferite dal D.Lgvo n.112/98 in materia di istruzione scolastica", attribuisce ad ogni provincia una unità di personale non dirigenziale da trasferire.

Il successivo D.P.C.M. 22.12.2000 "Trasferimento dei beni e delle risorse finanziarie, umane, strumentali e organizzative per l'esercizio delle funzioni conferite dal D.Lgvo n. 112/98 alla Regione Marche ed agli enti locali della regione", stima in € 30.780,83 annue, le risorse finanziarie relative al personale trasferito alle province per ogni unità di personale non dirigente.

1.3.5.3 – Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

- Incongrua, con particolare riferimento alla carenza di personale, in relazione alle notevoli funzioni conferite nell'ambito delle funzioni programmatiche e gestionali.

1.3.5.1 - Funzioni e servizi conferiti dallo Stato

Riferimenti normativi : Dlgs 36/2003 e D.M 13/03/2003 Criteri ammissibilità rifiuti in discarica.

Funzioni e Servizi : rilascio autorizzazione agli impianti e controllo dei piani di gestione, di bonifica e di sorveglianza.

Trasferimento di mezzi finanziari : nessuna

Unità di personale trasferito : nessuno

1.3.5.3 Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite : non congrua.

1.3.5.1 - Funzioni e servizi conferiti e dallo Stato

Riferimenti normativi : Dlgs 209/2003 (recante "Attuazione della direttiva 2000/53/Ce relativa ai veicoli fuori uso)

Funzioni e servizi : Rilascio autorizzazioni per i centri di autodemolizione.

Trasferimento di mezzi finanziari : nessuno

Unità di personale trasferito : nessuna

1.3.5.3 Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite : non congrua

1.3.5.2 - Funzioni e servizi conferiti dalla Regione

Trasporto Pubblico Locale

Riferimenti normativi L. R. 45/98 artt. 8, 14 e 16

- **Funzioni o servizi**

- a) redazione ed approvazione dei piani di bacino di cui all'articolo 14, comprensivi dei piani per la mobilità dei disabili previsti dalla normativa statale e regionale vigente;
- b) stipulazione dei contratti di servizio per ciascun bacino di cui all'articolo 19;
- c) istituzione degli eventuali servizi aggiuntivi a quelli previsti nei contratti di servizio, con oneri finanziari a carico dei propri bilanci o delle aziende affidatarie;
- d) ripartizione tra i Comuni delle risorse finanziarie per i servizi di trasporto urbano;
- e) controllo della sicurezza e della regolarità del servizio di trasporto su strada, e riconoscimento dell'idoneità del percorso, delle variazioni dello stesso e dell'ubicazione delle fermate ai sensi del D..P.R. 11 luglio 1980, n. 753;
- f) rilascio delle autorizzazioni per il materiale rotabile ai sensi del D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285;
- g) vigilanza sugli impianti fissi di interesse sovra-comunale ai sensi del D.P.R. n.753 del 1980;
- h) autorizzazione ai Comuni per il rilascio delle licenze per l'esercizio dell'attività di noleggio da rimessa con autobus;
- i) trasporto di persone mediante il servizio di taxi ed il servizio di noleggio di veicoli con conducente di cui alla legge n. 21 del 1992;
- l) rimborso alle aziende di trasporto delle minori entrate derivanti dal rilascio dei titoli agevolati (Attualmente ancora in capo alla Regione come da verbale di seduta di Giunta Regionale del 02/08/2002);
- m) organizzazione degli esami per consulenti della circolazione dei mezzi di trasporto ai sensi della legge 8 agosto 1991, n. 264;
- n) nomina della commissione di abilitazione e tenuta degli albi provinciali per il personale incaricato del controllo dei titoli di viaggio;
- o) nomina dei consigli di disciplina delle aziende di trasporto di interesse regionale ai sensi del R.D. 8 gennaio 1931, n. 148;
- p) rimborso alle aziende che svolgono il servizio di trasporto pubblico automobilistico dei contributi previsti dall'articolo 14 della L.R. 12 dicembre 1997, n. 72 (Attualmente ancora in capo alla Regione come da verbale di seduta di Giunta Regionale del 02/08/2002).

- **Trasferimenti di mezzi finanziari** 16.255.167,76

- **Unità di personale trasferito** 2

<p>1.3.5.3-Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni conferite e risorse attribuite</p> <p>non congrua</p>
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.L.R.R. 16/90 – 2/96 – 31/97 – 31/98 - 38/98 • Funzioni o servizi Formazione Professionale – Sostegno all’occupazione - Politiche attive del lavoro • Trasferimenti di mezzi finanziari definiti annualmente (F.S.E. – Stato – Regione) • Unità di personale trasferito - (n. 68 unità + 8 monetizzate)
<p>1.3.5.3 – Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <p>Risorse finanziarie non congrue per quanto attiene ai costi di gestione,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risorse umane(inferiori a quelle trasferite ad altre Province), non corrispondenti agli standard dei servizi definiti dalla Giunta Regionale e quindi non sufficienti per la gestione delle funzioni trasferite.
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. 26/98 • Funzioni o servizi definizione e approvazione programma Parchi Urbani Comunali • Trasferimenti di mezzi finanziari nessuna risorsa <p>Unità di personale trasferito nessuna</p>
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non sono state trasferite nessun tipo di risorse per la gestione della competenza in questione; Gli uffici urbanistici si sono fatti carico di tale incombenza senza ulteriore integrazione di personale.
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. n. 42 del 22/10/1994: “Norme sulla classificazione delle strutture ricettive”. • Funzioni o servizi Sono delegate alle Province le funzioni di cui alla presente legge • Trasferimenti di mezzi finanziari 0 €. • Unità di personale trasferito n. 1 dipendente comandato
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fino all’anno 2001 la Regione aveva garantito un contributo di 50 milioni di lire e l’unità di personale messa a disposizione che già solo parzialmente compensavano il carico di lavoro determinato dalle funzioni delegate stante l’ampio patrimonio ricettivo alberghiero del nostro territorio che raggiunge le 400 unità. L’azzeramento dei trasferimenti per l’anno 2002 e 2003 hanno determinato una forte difficoltà nel garantire il regolare svolgimento delle funzioni attribuite con L.R. 42/94.

<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. 53 del 06/08/1997: “Ordinamento dell’organizzazione turistica delle Marche”. • Funzioni o servizi Le Province esercitano nell’ambito del rispettivo territorio le funzioni relative alla promozione di attività di accoglienza turistica. Realizzano inoltre iniziative di rilevante interesse provinciale nel settore del turismo, in collaborazione con i Comuni sulla base di programmi, ai sensi dell’articolo 19, comma 2, del D.Lgs. 267/00.. • Trasferimenti di mezzi finanziari Le Province provvedono alla copertura delle spese per l’esercizio delle funzioni delegate attraverso il fondo annuale di dotazione messo a disposizione dalla Regione Marche che per il 2003 è stato ulteriormente compresso.. • Unità di personale trasferito no
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stante l’importanza della funzione attribuita e di quanto la nostra Amministrazione unitamente alla locale Camera di Commercio nell’ambito della Consulta provinciale del Turismo ha svolto e intende svolgere per la tipicizzazione delle fiere sia in Italia che all’estero nonché gli importanti interventi di accoglienza sul territorio, le risorse attribuite non risultano adeguate considerando altresì il taglio operato ai trasferimenti del 2002 passati da circa 93.000 € a soli 61.000 € e nel 2003 a €59.550
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. n. 23 del 31/08/1999: “Disciplina dei campeggi” • Funzioni o servizi Sono attribuite alle Province le funzioni amministrative relative alla classificazione dei campeggi. • Trasferimenti di mezzi finanziari <p>Unità di personale trasferito</p>
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tutt’oggi non risultano attribuite risorse sia finanziarie che umane nonostante che esistano nel nostro comprensorio ben 22 strutture ricettive all’aria aperta (campeggi).
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. n. 4 del 23/01/1996: “Disciplina delle attività professionali nei settori del turismo e del tempo libero”. • Funzioni o servizi Alla Provincia è delegato l’accertamento dell’idoneità tecnico professionale di coloro che intendono esercitare le professioni turistiche. • Trasferimenti di mezzi finanziari • Unità di personale trasferito
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p>

Non è possibile dare una valutazione obbiettiva in quanto la Regione Marche non ha attribuito né risorse finanziarie né risorse di personale per la funzione.

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- **Riferimenti normativi:** L.R. n.41 del 14 Luglio 1997: “Accertamento dell’idoneità per l’esercizio della professione di Direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo”;
- **Funzione o servizi -:** Alla Provincia è delegata, con L.R. 10/99, l’accertamento dell’idoneità professionale di coloro che intendono esercitare la professione di Direttore di agenzia di viaggio e turismo.
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** no
- **Unità di personale trasferito:** no

1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite:

Non è possibile dare una valutazione obbiettiva in quanto la Regione Marche non ha attribuito né risorse finanziarie né risorse di personale per la funzione.

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- **Riferimenti normativi** L.R. 71/97 “Norme per la disciplina delle attività estrattive
- **Funzioni o servizi** Vigilanza attività estrattive, predisposizione P.P.A.E., poi istruttoria progetti di cava.
- **Trasferimenti di mezzi finanziari**
- **Unità di personale trasferito** 0

1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite: Non congruente in quanto le notevoli funzioni trasferite non sono state accompagnate da relativi trasferimenti di personale

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- **Riferimenti normativi** L.R. n. 10/1999, art. 26.
- **Funzioni o servizi** Polizia mineraria sulla terraferma, rilascio di permessi di ricerca e concessioni di coltivazione di minerali solidi e delle risorse geotermiche sulla terraferma.
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** €12.911,43 (D.P.C.M. Ambiente)
- **Unità di personale trasferito** 0

1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite: Non congruente in quanto le notevoli funzioni trasferite non sono state accompagnate da relativi trasferimenti di personale.

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- **Riferimenti normativi** L.R. 13/1999 “Disciplina regionale della difesa del suolo”
- **Funzioni o servizi** Vincolo idrogeologico (rilascio nulla osta ai sensi R.D. 3267/23).
- **Trasferimenti di mezzi finanziari**

<ul style="list-style-type: none"> • Unità di personale trasferito 0
1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite: Non congruente in quanto le notevoli funzioni trasferite non sono state accompagnate da relativi trasferimenti di personale e risorse finanziarie
1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. 10/1999, art. 52 • Funzioni o servizi Gestione del demanio idrico. • Trasferimenti di mezzi finanziari • Unità di personale trasferito 01
1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite: Non congruente in quanto le notevoli funzioni trasferite non sono state accompagnate da relativi trasferimenti di personale e risorse finanziarie
1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. 28/99 ex 31/90 smaltimento rifiuti • Funzioni o servizi competenze in merito rilascio autorizzazioni e smaltimento rifiuti • Trasferimenti di mezzi finanziari 0 • Unità di personale trasferito 0
1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite Le funzioni attribuite vanno al di sopra delle risorse finanziarie e di personale presente presso il Servizio Ambiente.
1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. n.29/92 • Funzioni o servizi Vigilanza volontaria Ecologica • Trasferimenti di mezzi finanziari anno 2002 € 20.000 • Unità di personale trasferito 0
1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite - Risorse finanziarie insufficienti - Il Servizio Ambiente ha reso operativa la Vigilanza volontaria Ecologica
1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. n.32/97 • Funzioni o servizi Progetto raccolta fitofarmaci in Agricoltura Trasferimenti di mezzi finanziari - Si utilizzano i trasferimenti finanziari già assegnati nel 1999 e pari a €. 248.415 Il progetto è triennale e scade il 31/03/2003. <ul style="list-style-type: none"> • - Il servizio provvede direttamente alla attuazione

<ul style="list-style-type: none"> • Unità di personale trasferito 0
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite.</p> <p>- Si ritiene congruo il rapporto tra la funzione delegata e le risorse</p>
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. n.28/83 "Norme per l'incremento e la tutela della fauna ittica e per la disciplina della pesca nelle acque interne" • Funzioni o servizi competenze relative alla pesca acque interne. ▪ Trasferimenti di mezzi finanziari Art. 43 Ripartizione dei proventi (70%) ▪ Art. 44 Corresponsione alle province di somme per l'esercizio delle funzioni delegate <p>Entrata prevista 2002 € 30.987,41</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unità di personale trasferito ==
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <p>- Sarebbe necessario un incremento delle risorse finanziarie attribuite per poter esplicare una maggiore attività in relazione al controllo sulla pesca</p>
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riferimenti normativi L.R. n.34/87 "Norme per la valorizzazione di funghi e tartufi" L.R. n.19/98 "Modificazioni ed integrazioni della legge regionale 6 ottobre 1987 n.34 concernente: "Norme per la tutela e la valorizzazione dei funghi e dei tartufi" Art. 16 Tasse di concessione regionale • Funzioni o servizi funghi e tartufi • Trasferimenti di mezzi finanziari 2002 – € 16.000,00 La delega suddivisa tra le Comunità montane e le Province. L'introito inerente il nostro Ente riguarda le tasse di concessione pagate dai residenti nei comuni (13) delle ex associazioni intercomunali. • Unità di personale trasferito 0

<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <p>- Le somme trasferite sono assolutamente irrisorie in rapporto all'attività lavorativa svolta per rendere la delega attuativa</p>
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi Legge Regionale n.17/2001 per la raccolta e la commercializzazione dei funghi epigei • Funzioni o servizi: delega rilascio tesserini ecc. • Trasferimenti di mezzi finanziari 20% degli introiti derivanti dal pagamento di permessi di raccolta. • Unità di personale trasferito 0
<p>1.3.5.3 – Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <ul style="list-style-type: none"> • .Mancanza di congruità fra le cifre trasferite alle province (20%) rispetta quelle attribuite alle Comunità Montane (70%).
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi D.P.R. 203/88 e succ. mod. e integrazioni. Delibere di Giunta Regionale a regolamentazione di alcune categorie contemplate nell'allegato 2 al D.P.R. 25/07/1991. L.R. 10/99. D.M. 2/04/2002 n. 60 • Funzioni o servizi Rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Monitoraggio qualità dell'aria tramite centraline. • Trasferimenti di mezzi finanziari 0 • Unità di personale trasferito 0
<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <p>Il carico di lavoro che scaturisce dalle funzioni attribuite non è compatibile con il personale impiegato. Sono stati assegnati dal Servizio Ambiente n. 2 incarichi con contratto coordinato e continuativo che risultano insufficienti per soddisfare pienamente le esigenze del Servizio e dell'utenza.</p>
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi Art. 25 L.R. 28/10/1999 n. 28 - D.G.R. n. 1829 del 31/07/2001, D.P.R. 12/4/1996 art. 10 - D.P.C.M. 03/09/1999 • Funzioni o servizi Valutazione impatto ambientale relativo ad impianti di gestione rifiuti • Trasferimenti di mezzi finanziari 0 • Unità di personale trasferito 0

<p>1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <p>Non è stata attribuita nessuna risorsa economica. Tale delega aggrava ulteriormente l'attività dell'ufficio</p>
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi conferiti dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. n. 10 del 17/05/1999 “Riordino delle funzioni amministrative della Regione e degli Enti Locali nei settori • Funzioni o servizi: (Art. 32 L.R. n. 10/99) Sono delegate alle Province le funzioni amministrative concernenti la ricerca, la coltivazione e l'utilizzazione delle acque minerali e termali. • Trasferimenti di mezzi finanziari : Nessuna risorsa • Unità di personale trasferito Nessuna
<p>1.3.5.3 – Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non congrua.
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi conferiti dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. n. 10 del 17/05/1999 “Riordino delle funzioni amministrative della Regione e degli Enti Locali nei settori • Funzioni o servizi: (Art. 65, 2° comma L.R. n. 10/99) Sono delegate alle Province le funzioni amministrative concernenti: <ul style="list-style-type: none"> - la formazione e la revisione della pianta organica delle farmacie; - l'istituzione e la gestione dei dispensari farmaceutici; - l'istituzione di farmacie succursali; - il decentramento delle farmacie; - l'indizione e lo svolgimento dei concorsi per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche vacanti o di farmacie succursali, compresa la nomina delle commissioni, l'approvazione delle graduatorie e i conferimenti delle sedi; - l'assegnazione ai Comuni della titolarità delle farmacie. • Trasferimenti di mezzi finanziari : Nessuna risorsa • Unità di personale trasferito Nessuna
<p>1.3.5.3 – Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non congrua.
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi conferiti dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. n. 10 del 17/05/1999 “Riordino delle funzioni amministrative della Regione e degli Enti Locali nei settori • Funzioni o servizi: (art. 73 L.R. n. 10/99) sono attribuite alle Province le funzioni amministrative concernenti:

<ul style="list-style-type: none"> a) Predisposizione dei programmi pluriennali nell'impiantistica sportiva; b) Concessione dei contributi per il sostegno e la promozione delle attività sportive e motorio – ricreative ai soggetti individuati dall'articolo 6, comma 1, lettere b) ed e) limitatamente alle manifestazioni di livello regionale della L.R. n. 47 1 agosto 1997. • Trasferimenti di mezzi finanziari : € 25.500,00 per le funzioni amministrative di cui alla lettera b) sopra citata. • Unità di personale trasferito Nessuna
<p>1.3.5.3 – Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incongrua
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi conferiti dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi L.R. n. 10 del 17/05/1999 “Riordino delle funzioni amministrative della Regione e degli Enti Locali nei settori • Funzioni o servizi: (art. 67 L.R. n. 10/99) Sono attribuite alle Province le funzioni amministrative concernenti la tenuta della sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato e delle cooperative sociali operanti nell'ambito del territorio provinciale. • Trasferimenti di mezzi finanziari : Nessuna risorsa • Unità di personale trasferito Nessuna
<p>1.3.5.3 – Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incongrua
<p>1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti normativi Legge reg.le 22 luglio 2003, n.16 • Funzioni o servizi: funzioni delegate per il rilascio dell'abilitazione per la ricerca e la raccolta dei tartufi (art.12), per il riconoscimento delle tartufaie (art.19) • Trasferimenti di mezzi finanziari Fondo regionale di riparto della tassa di concessione regionale per la cerca e raccolta del tartufo. • Unità di personale trasferito nessuna
<p>1.3.5.3 – Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite</p> <ul style="list-style-type: none"> • non congruo il riparto regionale tra la Provincia e le comunità Montane.

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- **Riferimenti normativi** Legge regionale 3 giugno 2003, n.11 " Norme per l'incremento e la tutela della fauna ittica e disciplina della pesca nelle acque interne.
- **Funzioni o servizi:** attività di pianificazione della pesca nelle acque interne attraverso la dotazione d Piani Ittici Provinciali (art.8), l'istituzione di zone di ripopolamento a vocazione riproduttiva (art.9) ed azioni per la conservazione della fauna ittica e dell'ambiente (art.13)e di gestione (rilascio licenze, predisposizione di corsi formativi ecc..)
- **Trasferimenti di mezzi finanziari** ripartizione dei proventi derivanti dalla tassa di cui all'art.22 della presente legge, nella misura del 60% alle Province.
- **Unità di personale trasferito** nessuna

1.3.5.3 – Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

- da verificare

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

Caratteristiche generali dell'economia insediata

Fonte Camera di Commercio I.A.A. di Pesaro e Urbino (dati al 31/12/00)

Attività (Elenco settori di attività Classificazione ATECO 91)	Totali unità locali	Totale addetti (non tutte le unità locali hanno dichiarato i propri addetti)	Totale occupati (dato stimato dall'ISTAT nell'Indagine sulle forze lavoro)
Agricoltura, caccia e sivicultura, pesca, piscicoltura e servizi connessi (A+B)	8.992	3.768	3.000
Industria ed attività estrattive (C+D+E+F)	12.080	56.628	56.000
Commercio (G)	9.573	13.575	20.000
Servizi (H+I+J+K+M+N+O)	8.936	13.863	61.000
Altre non classificate (X)	1.953	3.892	

Totale occupati al 31/12/2000 139.000
In cerca di occupazione 6.000
 (dati stimati dall'ISTAT nell'Indagine sulle forze lavoro)

Indagine sulle Forze di lavoro - Stime anno 2001
 (fonte Istituto Tagliacarne Sistema STARTER – dati in migliaia di unità)

Occupati per settore di attività economica:

Agricoltura		4
Industria		54
- costruzioni	8	
Altre		84
di cui:		
- commercio	22	
- servizi e altri	62	

Totale occupati: 142

Totale persone in cerca di occupazione: 5

Tasso di disoccupazione totale 4%

CAPACITA' RICETTIVA AZIENDE ALBERGHIERE

(Alberghi e residenze turistiche alberghiere)

(dati aggiornati luglio 2003)

Stelle	N. Esercizi	N. Camere	N. Letti	N. Bagni
****	24	1136	2191	1164
***	188	7112	14033	7220
**	102	2314	4334	2338
*	48	752	1398	719
Totale	362	11314	21956	11441

AZIENDE EXTRA – ALBERGHIERE E CAMPEGGIO

11	Residence
23	Campeggi
51	Bed & Breakfast
20	Country Houses
4	Rifugi Alpini - escursionistici
9	Agricampeggio
351	Alberghi
63	Affittacamere
126	Alloggi Agrituristic
8	Ostelli della Gioventù
16	Case per ferie
27	Aree di sosta
18	Case per vacanze

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 – Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2001 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2002 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
• Tributarie	26.225.447,47	27.312.317,12	33.710.604,03	34.578.480,53	35.128.480,53	35.178.480,53	2,57
• Contributi e trasferimenti correnti	28.523.601,54	32.326.607,80	46.563.290,56	40.203.572,46	38.995.188,22	38.810.758,79	-13,66
• Extratributarie	3.147.952,53	2.936.072,37	3.334.090,53	4.027.098,65	3.377.098,65	3.377.098,65	20,79
TOTALE ENTRATE CORRENTI	57.897.001,54	62.574.997,29	83.607.985,12	78.809.151,64	77.500.767,40	77.366.337,97	- 5,74
• Avanzo di amministraz.ne applicato per spese correnti	1.404.507,92	2.415.343,92	324.948,08	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	59.301.509,46	64.990.341,21	83.932.933,20	78.809.151,64	77.500.767,40	77.366.337,97	- 6,10
• Alienazione di beni e trasfer. di capitale	10.939.929,51	19.552.999,09	51.970.833,17	9.936.733,23	6.756.745,81	6.756.745,81	-80,88
• Accensione mutui passivi	1.213.023,30	2.445.305,11	2.039.109,58	1.615.228,45	740.000,00	640.000,00	-20,79
• Altre accensioni prestiti	9.014.999,99	8.845.000,00	11.950.390,46	13.140.419,00	3.240.000,00	3.100.000,00	9,96
• Avanzo di amministraz.ne applicato per:							
- Fondo amm.	0,00	0,00	0,00	0,00			
- Investimenti	1.579.902,62	1.087.764,11	1.517.936,22	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	22.747.855,42	31.931.068,31	67.478.269,43	24.692.380,68	10.736.745,81	10.496.745,81	-61,70
• Riscossione di crediti	10.332.116,10	11.761.321,46	11.982.958,89	13.140.419,00	3.240.000,00	3.100.000,00	9,66
• Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	10.332.116,10	11.761.321,46	11.982.958,89	13.140.419,00	3.240.000,00	3.100.000,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	92.381.480,98	108.682.730,98	163.394.161,52	116.641.951,32	91.477.513,21	90.963.083,78	-28,61

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 – Entrate Tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2001 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2002 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	26.225.447,47	27.312.317,12	33.710.604,03	34.578.480,53	35.128.480,53	35.178.480,53	2,57
Tasse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	26.225.447,47	27.312.317,12	33.710.604,03	34.578.480,53	35.128.480,53	35.178.480,53	2,57

2.2.1.2 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

N°	TRIBUTO	CESPITE	2001	%	2002	%	2003	%	2004	%	2005	%	2006
1	Addizionale enel	Consumi non domestici	5.828.139	3,84	6.052.158	0,39	6.075.580	1,22	6.150.000	1,63	6.250.000	0,80	6.300.000
2	Compartecipazione al gettito irpef						6.228.481	0,00	6.228.481	0,00	6.228.481	0,00	6.228.481
3	Imposta trascrizione autoveicoli	Atti PRA	7.553.774	-0,43	7.521.659	2,37	7.700.000	-7,14	7.150.000	2,10	7.300.000	0,00	7.300.000
4	Imposta assicurazioni contro responsabilita' civile	Assicueazione R.C. auto	11.209.701	7,01	11.995.696	0,65	12.073.120	9,75	13.250.000	1,89	13.500.000	0,00	13.500.000
5	Tributo prov.le smaltimento rifiuti solidi urbani	Ruolo dei Comuni	1.106.114	10,85	1.226.114	-9,47	1.110.000	17,12	1.300.000	3,85	1.350.000	0,00	1.350.000
6	Tributo speciale deposito in discarica rifiuti solidi	M.C. conferiti in discarica	527.719	-2,09	516.691	-3,23	500.000	0,00	500.000	0,00	500.000	0,00	500.000
TOTALE			26.225.447	4,14	27.312.317	23,34	33.687.180	2,65	34.578.481	1,59	35.128.481	0,14	35.178.481

2.2.1.3 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Le aliquote applicate sono quelle previste dalla Legge: in particolare per l'addizionale Enel è stata esercitata la facoltà per l'applicazione della maggiorazione massima di lire 4 a Kwh.

A decorrere dall'esercizio 2003 è stata iscritta, ai sensi dell'art. 31 comma 8 della legge 289 del 27/12/2002 (Legge finanziaria) la compartecipazione al gettito dell'Irpef dell'1%.

Lo stanziamento è pari alla detrazione apportata ai trasferimenti erariali del Ministero dell'Interno.

2.2.1.4 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il Responsabile dell'Ufficio Tributi è il dott. Fabio Baccheschi alle dipendenze del Dirigente del Servizio 2.1 Dott. Marco Domenicucci. Il tributo per il deposito in discarica è affidato alla gestione del Servizio Ambiente in capo alla Dott.ssa Elisabetta Cecchini.

2.2.1.5 – Altre considerazioni e vincoli.

Nell'esercizio 2004 l'imposta di trascrizione autoveicoli viene ridotta del 7,14% rispetto al 2003 in quanto l'andamento dell'entrata dell'esercizio in corso fa prevedere riscossioni al disotto dello stanziamento di circa € 600.000 a causa della crisi nella vendita delle auto.

Per quanto riguarda l'imposta sulle assicurazioni responsabilità civile auto è previsto un consistente aumento in quanto le riscossioni dell'esercizio in corso fanno prevedere tale aumento.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2001 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2002 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	15.127.179,95	16.784.561,81	12.298.352,39	10.471.240,74	9.675.794,78	9.514.935,05	-14,86
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	3.591.151,29	4.869.187,90	33.236.627,82	29.091.994,98	28.674.056,70	28.640.487,00	-12,47
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	9.359.914,61	9.201.689,06	266.508,57	257.466,74	257.466,74	257.466,74	-3,39
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	25.318,71	1.050.319,88	150.166,70	120.000,00	120.000,00	120.000,00	-20,09
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	420.036,98	420.849,15	611.635,08	262.870,00	267.870,00	277.870,00	-57,02
TOTALE	28.523.601,54	32.326.607,80	46.563.290,56	40.203.572,46	38.995.188,22	38.810.758,79	- 13,66

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali e regionali.

I trasferimenti erariali nazionali attribuiti alla nostra amministrazione erano superiori alla media nazionale. Tale entrata ha subito negli ultimi cinque anni un notevole decremento per effetto del federalismo fiscale.

Nel 2004 tutti i trasferimenti erariali sono stati ridotti del 3% come previsto dalla legge finanziaria 2003, si ritiene utile riportare il seguente prospetto di calcolo:

Descrizione	2003	2004	2005	2005
Contributo Ordinario Base 1998	17.182.025,54	17.182.025,54	17.182.025,54	17.182.025,54
Trasferimento fondi scuole:comuni	962.423,52	962.423,52	962.423,52	962.423,52
trasferimento fondi scuole Stato	217.353,47	217.353,47	217.353,47	217.353,47
Riduzione maggior gettito Enel (da 11,5 a 18) anno 2003	- 1.533.363,50	- 1.533.363,50	- 1.533.363,50	- 1.533.363,50
Personale ATA	- 2.916.303,54	- 2.916.303,54	- 2.916.303,54	- 2.916.303,54
detrazione R.C.A anno 2002	- 7.454.670,40	- 7.454.670,40	- 7.454.670,40	- 7.454.670,40
Detrazione I.E.T anno 2001	- 2.822.455,34	- 2.822.455,34	- 2.822.455,34	- 2.822.455,34
Compartecipazione Irap	718.380,09	718.380,09	718.380,09	718.380,09
Maggiori oneri legge 23 anno 2000	180.230,57	180.230,57	180.230,57	180.230,57
Incremento trasferimenti	155.385,50	155.385,50	155.385,50	155.385,50
Incremento trasferimenti anno 2003	234.649,27	234.649,27	234.649,27	234.649,27
Riduzione 2% contributi erariali	- 118.844,17	- 178.266,00	- 178.266,00	- 178.266,00
Riduzione per attribuzione compartecipazione irpef	- 6.042.229,71	- 4.745.389,18	- 4.745.389,18	- 4.745.389,18
Totale	- 1.237.418,70	-	-	-
Saldo Addizionale enel 2000/2002	1.237.418,70			
Totale contributo ordinario	- 0,00	-	-	-

Consolidato	2003	2004	2005	2006
Maggiori oneri cont 85/87	343.822,11	343.822,11	343.822,11	343.822,11
Maggiori oneri cont 88/90	1.438.363,14	1.438.363,14	1.438.363,14	1.438.363,14
Contributo legge 285/87	23.112,48	23.112,48	23.112,48	23.112,48
Riduzione 2% contributi erariali anno 2003 e 3% anno 2004	- 36.105,95	- 54.158,91	- 54.158,91	- 54.158,91
Riduzione per attribuzione compartecipazione irpef	- 186.250,82	- 1.483.091,35	- 1.483.091,35	- 1.483.091,35
Totale consolidato	1.582.940,96	268.047,47	268.047,47	268.047,47

perequativo fiscalità	2003	2004	2005	2006
Fondo perequativo fiscalità	510.923,24	510.924,24	510.925,24	510.926,24
Riduzione 2% contributi erariali anno 2003 e 3% anno 2004	- 10.218,46	- 15.327,73	- 15.327,76	- 15.327,79
Totale perequativo	500.704,78	495.596,51	495.597,48	495.598,45

Fra gli altri trasferimenti dello Stato dal 2001 sono state inserite e accertate le somme relative ai trasferimenti per il pagamento degli oneri relativi a trasferimento del personale dei centri per l'impiego e, a decorrere dall'esercizio 2002, i trasferimenti relativi alle funzioni trasferite con D.P.C.M. in materia di viabilità, trasporti, pubblica istruzione, energia, ambiente ecc. Nel 2004 sono stati previsti per tali funzioni €. 7.342.379,90.

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

I trasferimenti della Regione per Funzioni delegate o trasferite sono nettamente insufficienti per coprire i costi derivati dalle deleghe stesse.

Va segnalato che la consistente riduzione dei trasferimenti rispetto all'esercizio 2003 è dovuta, in massima parte, al fatto che per quel che riguarda le risorse del F.S.E per la formazione e politiche del lavoro ci si è limitati a prevedere le somme effettivamente assegnate e che presumibilmente rappresentano il 70% di quelle effettivamente spettanti e che saranno assegnate in via definitiva nel corso dell'esercizio

A decorrere dall'esercizio 2002 è stato trasferito il personale regionale addetto alla formazione professionale, ex genio civile, trasporti. A tale proposito si rileva che il trasferimento dei fondi relativi sono attualmente sufficienti per la copertura dei costi di personale ma le future applicazioni di contratti saranno tutte a carico dell'amministrazione provinciale e andranno ad incidere notevolmente sulla disponibilità dei fondi di bilancio. Altra considerazione sono le spese di funzionamento, per le quali la Regione, eroga € 258,23 a persona, notevolmente insufficienti per la copertura dei costi e nel 2004 come nel 2003 sono stati utilizzati i fondi trasferiti per il personale cessato o non trasferito per far fronte a spese di buoni pasto, spese postali, connessione reti informatiche, utenze ed altre di gestione.

2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

I trasferimenti da altri soggetti hanno scarsa rilevanza sul totale delle entrate correnti.

2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli.

- Non si ritengono necessarie altre considerazioni

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2001 (accertamenti i competenza)	Esercizio Anno 2002 (accertamenti i competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	586.126,46	704.474,41	738.533,85	662.252,27	642.252,27	642.252,27	-10,33
Proventi dei beni dell'Ente	1.351.046,56	1.183.779,31	1.109.568,24	1.242.036,38	1.242.036,38	1.242.036,38	11,94
Interessi su anticipazioni e crediti	572.039,33	442.975,75	526.500,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	-5,03
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
Proventi diversi	638.740,18	604.842,90	959.488,44	1.372.810,00	742.810,00	742.810,00	43,08
TOTALE	3.147.952,53	2.936.072,37	3.334.090,53	4.027.098,65	3.377.098,65	3.377.098,65	20,79

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Le risorse previste in relazione ai servizi pubblici forniti all'esterno riguardano:

- Proventi derivanti dall'accertamento di infrazioni di leggi e regolamenti (caccia, pesca, ambiente, codice stradale ecc.)
- Ricavi relativi alla cessione di manufatti in cemento
- Ricavi relativi alla cessione di piante dei vivai provinciali
- Ricavi derivanti dalla vendita di prodotti dell'azienda agraria
- Proventi relativi all'attività di vendita di accessi ad internet
- Proventi relativi al rilascio di licenze e autorizzazioni per caccia e pesca
- Proventi derivanti da sponsorizzazioni
- Diritti di segreteria
- Altri proventi di rilevanza insignificativa

La previsione nel triennio è stata effettuata sulla base delle tariffe in vigore nell'esercizio 2003, valide anche per l'anno 2004 e del volume di attività riscontrato in tale anno corretto in considerazione del trend storico.

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

I proventi degli affitti per l'anno 2004 ammontano a €. 594.580,54 oltre a 25.455,84 euro per locazione di beni soggetti al regime I.V.A.

Il Rapporto tra i proventi suddetti ed il valore patrimoniale, di € 11.430.716 , dei beni disponibili, è pari al 5,42%.

Il canone per occupazioni stradali e per cartelloni pubblicitari ammonta a 565.000,00 € con un aumento rispetto al 2003 di € 65.000 dovuto soprattutto ad accessi su strade ex anas. Tali accessi vengono accertati sulla base della documentazione trasmessa dall'ANAS stessa.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.

Interessi attivi su depositi dei fondi derivanti da emissione di B.O.P.: è stata prevista una somma costante nel triennio considerando che molte somme saranno disinvestite per l'esecuzione di lavori ma altre, saranno reinvestite a seguito dell'emissione di B.O.P. che nel 2004 ammonta a € 13.140.419

Utili netti: dal 2004 sono previsti utili per € 250.000 derivanti dalla partecipazione azionaria nelle Società di gestione dei servizi pubblici locali.

Proventi diversi: nei proventi diversi è stato iscritto uno stanziamento di € 630.000 quale somma presunta di residui attivi e fondo di cassa che deriveranno dalla chiusura della vecchia gestione delle scuole professionali e centri per l'impiego.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/c capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2001 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2002 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	951.390,14	3.472.693,62	17.346.133,42	2.449.987,42	0,00	0,00	-85,88
Trasferimenti di capitale dallo Stato	595.872,20	19.100,29	1.052.014,09	37.145,81	37.145,81	37.145,81	-96,47
Trasferimenti di capitale dalla Regione	8.648.969,24	13.654.391,24	32.772.065,84	7.193.000,00	6.513.000,00	6.513.000,00	-78,05
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	743.697,93	2.406.813,94	800.619,82	256.600,00	206.600,00	206.600,00	-67,95
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	10.939.929,51	19.552.999,09	51.970.833,17	9.936.733,23	6.756.745,81	6.756.745,81	- 80,88

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

- **Alienazioni**

Nell'esercizio 2004 sono state previste tutte le alienazioni non realizzate nell'esercizio in corso con l'inserimento della vendita di Palazzo Scatolari e l'esclusione della vendita delle azioni Megas in quanto si sta valutando la possibilità di non dimettere le nostre partecipazioni societarie.

Nella tabella seguente sono specificate tutte le alienazioni previste ed il loro impiego.

ALIENAZIONI

	PREVISIONI ANNO 2004
Comune di Novafeltria	
Relitto stradale	20.658,28
Comune di Pesaro	
Palazzo Scattolari	1.520.000,00
Terreni Colle Ardizio	245.000,00
Comune di Petriano	
Relitto stradale	2.065,83
Comune di Cagli	
Poligono di Tiro	510.000,00
Comune di Pennabilli	
Area Ponte Messa	8.263,31
Comune di Urbino	
Immobile sito in Comune di Urbino Loc. Schieti	144.000,00
TOTALE ALIENAZIONI	2.449.987,42
IMPIEGO ALIENAZIONI	ANNO 2004
Realizzazione sede espositiva per S.P.A.C	50.000,00
Straordinaria manutenzione Istituti scolastici	50.000,00
Straordinaria manutenzione fabbricati	84.987,42
Edilizia scolastica: ampliamenti e trasformazione centrali termiche	350.000,00
Manutenzione impianti sportivi	250.000,00
Realizzazione palestre (tensiostrutture): ITC Celli di cagli, Villa Caprile, Donati di Fossombrone, Ist. D'Arte di Urbino	500.000,00
Progettazioni per investimenti stradali ed edili	100.000,00
Completamento Istituto Professionale "Benelli" Novafeltria	250.000,00
Promozione, sviluppo delle fonti rinnovabili per una energia alternativa pulita "Sole, aria e acqua" e incentivazione al risparmio energetico	200.000,00
Progetto obiettivo finalizzato alla salute dei cittadini in un'ottica di prevenzione	100.000,00
Partecipazione società trasporti S.p.A	515.000,00
TOTALE	2.449.987,42

- **Trasferimenti**

Dallo Stato

€ 37.145,81 Trasferimento per investimenti ordinari ai sensi del decreto legislativo 504/92. Tale somma è stata impiegata per il finanziamento di espropri.

Dalla Regione:

€ 5.300.000,00 Per la manutenzione straordinaria a carattere continuativo della viabilità fondi Ex Anas

€ 50.000,00 Per progetto di riqualificazione città futura Bassa Val del Foglia

€ 51.000,00 Per l'istituzione di parchi urbani (Delib. Legisl. R.M. n. 183 del 7/7/98)

€ 162.000,00 Per interventi Riserva naturale del Furlo (PTRAP)

€ 500.000,00 Studi di fattibilità per la realizzazione invasi nel territorio provinciale

€ 500.000,00 Per opere idrauliche di interesse regionale (Fondi per funzioni trasferite ex genio Civile)

€ 500.000,00 Per opere di pronto intervento idraulico a tutela della pubblica incolumità (D.Lgs 1010/1948)

€ 130.000,00 Per realizzazione sale operative integrate di protezione civile

Da altri Enti

€ 206.600,00 Trasferimento della Camera di Commercio per progettazione interventi sulla viabilità

€ 50.000,00 Trasferimento del Comune di Pergola per sistemazione marciapiedi

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni.

– Non si ritengono necessarie altre considerazioni

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Accensione di prestiti

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2001 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2002 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	1.213.023,30	2.445.305,11	2.039.109,58	1.615.228,45	740.000,00	640.000,00	-20,79
Emissione di prestiti obbligazionari	9.014.999,99	8.845.000,00	11.950.390,46	13.140.419,00	3.240.000,00	3.100.000,00	9,96
TOTALE	10.228.023,29	11.290.305,11	13.989.500,04	14.755.647,45	3.980.000,00	3.740.000,00	5,48

2.2.5.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Per quanto riguarda le accensioni di prestiti anche per gli anni 2004, 2005 e 2006 viene previsto l'utilizzo dello strumento dei buoni ordinari provinciali (BOP) rispettivamente per € 13.140.419,00, € 3.240.000,00 e € 3.100.000,00

Sono stati previsti, inoltre, mutui a carico della provincia per € 1.100.228,45 nel 2004, € 550.000,00 nel 2005 e € 450.000,00 nel 2006 per il finanziamento dell'appalto di servizio per straordinaria manutenzione dei fabbricati e istituti scolastici, acquisto attrezzature informatiche, partecipazione società per il cablaggio, rinnovo parco macchine e attrezzature protezione civile e acquisto e ristrutturazione Mulino di Ponte Vecchio (mutuo previsto nel 2003 ma non contratto).

2.2.5.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull’impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

CALCOLO LIMITE DI DELEGABILITA'	
Entrate correnti consuntivo 2002	
Titolo I	27.312.317,12
Titolo II	32.326.607,80
Titolo III	2.936.072,37
	62.574.997,29
Limite di delegabilità 25%	15.643.749,32
Interessi passivi anno 2004	4.728.829,40
Rimanenza delegabile anno 2004	10.914.919,92
Interessi passivi anno 2005	4.720.169,24
Rimanenza delegabile anno 2005	10.923.580,08
Interessi passivi anno 2006	4.530.938,86
Rimanenza delegabile anno 2006	11.112.810,46

INCIDENZA DEGLI ONERI AMMORTAMENTO MUTUI SULLE SPESE CORRENTI

	SPESE CORRENTI	AMMORTAMENTO MUTUI	% DI INCIDENZA
ANNO 2002	53.962.683,32	8.431.796,33	15,63%
ANNO 2003	75.075.109,76	10.274.658,49	13,69%
ANNO 2004	71.495.034,36	8.963.024,70	12,54%
ANNO 2005	70.857.232,60	8.692.177,76	12,27%
ANNO 2006	70.623.300,64	8.635.916,13	12,23%

2.2.5.4 – Altre considerazioni e vincoli.

- Non si ritengono necessarie altre considerazioni

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2001 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2002 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	10.332.116,10	11.761.321,46	11.982.958,89	13.140.419,00	3.240.000,00	3.100.000,00	9,66
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	10.332.116,10	11.761.321,46	11.982.958,89	13.140.419,00	3.240.000,00	3.100.000,00	9,66

2.2.6.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Non sono previste anticipazioni di cassa

2.2.6.3 – Altre considerazioni e vincoli.

Per quanto riguarda le riscossioni di crediti, sono stati previsti stanziamenti pari alle somme da depositare per emissione di B.O.P.

SEZIONE 3

SINTESI DEL PIANO TRIENNALE DI SVILUPPO ECOSOSTENIBILE

PROGRAMMI E PROGETTI

**OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE DI
SVILUPPO ECOSOSTENIBILE
ANNO 2004**

**PROGETTI NON RIENTRANTI NELLE AREE OPERATIVE INDIVIDUATE
NEL PIANO TRIENNALE DI SVILUPPO ECOSOSTENIBILE 2002 – 2004.**

**PROGETTO PIVOT: SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA – RIORGANIZZAZIONE DEGLI
UFFICI E DEI SERVIZI PROVINCIALI E DEFINIZIONE DELLA NUOVA STRUTTURA
ORGANIZZATIVA**

Dirigente Responsabile:Grandicelli Massimo

OBIETTIVO

PROGETTO PIVOT (2)	Semplificazione, trasparenza, efficienza, efficacia e comunicazione diretta con i cittadini sono gli obiettivi cui devono tendere le ipotesi di riorganizzazione.
Attività svolta nel 2002	<p>Grandicelli Massimo <u>Breve descrizione:</u> Il gruppo di lavoro, di cui fanno parte il Direttore Generale ed i quattro Dirigente D'Area, si è già insediato ed ha proposto all'Amministrazione, che le ha approvate, le linee guida. Queste prevedono di raggiungere l'obiettivo di una macchina amministrativa adeguata alle nuove funzioni trasferite all'Ente Provincia, in cui siano eliminate duplicazioni di attività, farraginosità procedurali, in cui il personale dipendente venga aggiornato e formato adeguatamente, e sensibilmente motivato in funzione della realizzazione del Piano. Ciò a esclusivo vantaggio della comunità amministrata.</p> <p>Fondamentale a questo scopo è l'aggiornamento del Regolamento sui Procedimenti Amministrativi, per il quale è stata già avviata la ricognizione di tutti i procedimenti attualmente gestiti dall'Amministrazione, compresi quelli recentemente trasferiti.</p> <p>Tale attività prevede il coinvolgimento del personale partecipante al corso di aggiornamento sulla “ Nuova Provincia alla luce della recente riforma Costituzionale”. I partecipanti al corso, 54 funzionari di categoria C e D, divisi in gruppi di lavoro, uno per ogni servizio, ed in collaborazione con il rispettivo dirigente individueranno i relativi procedimenti sulla base di un'apposita scheda. Tale attività costituirà la base per il colloquio finale a cui legare il superamento del corso.</p> <p>Il corso si è concluso a metà dicembre, con un giudizio di generale soddisfazione sia da parte dei partecipanti che della apposita commissione di valutazione, producendo una ricognizione, seppur non esaustiva, dei procedimenti amministrativi gestiti nell'Ente. Costo del corso 9.793 Euro, finanziati con il fondo contrattuale del personale dipendente.</p>

Attività prevista nel 2003	Grandicelli Massimo Le linee di indirizzo prevedono le seguenti azioni: 1) Adeguamento della dotazione organica; 2) Semplificazione dei regolamenti provinciali; 3) Migliorare il rapporto con il cliente (cittadino); 4) Qualità delle prestazioni, rilevazione e misurazione. Le attività di cui ai punti 2) e 3) potranno realizzarsi nell'ambito di un apposito corso di formazione teorico- pratico che coinvolga il personale con funzioni di responsabilità nei vari uffici e servizi dell'Ente, finalizzato alla semplificazione dei principali regolamenti: quello del procedimento, dei contratti, delle spese per lavori e servizi in economia e quello sulle concessioni stradali. Obbiettivi specifici: eliminazione delle attività inutili, semplificazioni procedurali, riduzione dei tempi delle attività, responsabilizzazione dei dipendenti tutto a vantaggio dei cittadini e dell'utenza interna. Tali attività, compresa quella di cui al punto 1), potranno concludersi ragionevolmente entro il primo semestre 2003: Le attività di cui al punto 4) saranno sviluppate nell'ambito del Progetto Integrato per il Cambiamento (vedi progetto settore 1.9), che vede coinvolte oltre all'Amministrazione Provinciale anche altre amministrazioni pubbliche, nell'ottica del miglioramento continuo, il cui avvio può essere previsto entro il 31.12..2003.
Attività svolta nel 2003	Roberto Rondina <u>Breve descrizione:</u> Si è conclusa la riorganizzazione degli uffici e dei servizi e la definizione della nuova struttura organizzativa. L'adeguamento della dotazione organica si concluderà entro il 31/12/2003. Grandicelli Massimo <u>Breve descrizione:</u> Nei mesi di aprile, maggio e giugno si è svolto un corso teorico pratico sulla potestà regolamentare del Ente Provincia alla luce della riforma costituzionale. Sono stati formati circa 60 dipendenti, facenti parte dei "quadri" dell'amministrazione, con funzioni di responsabilità amministrativa e provenienti da tutti servizi provinciali. La parte teorica è stata svolta da docenti per lo più costituiti dai Dirigenti dell'Ente. La parte pratica è stata svolta attraverso 5 gruppi di lavoro, coordinanti da un dipendente esperto con funzioni di "Tutor", ed ha riguardato l'aggiornamento e la semplificazione dei regolamenti fondamentali: quello sul procedimento amministrativo, sui contratti, sulle spese in economia e di economato, sulle concessioni e e sull'organizzazione degli uffici e dei servizi. I lavori sono stati conclusi in maniera encomiabile e sono stati presentati pubblicamente presso la sala Consiliare lo scorso 2 luglio alla presenza del prof. Elio Borgonovi, direttore della SDA Bocconi, il quale ha espresso vivo apprezzamento per l'iniziativa, per il metodo seguito, il rispetto dei tempi, per il coinvolgimento del personale dipendente sia come docenza che come impegno pratico e per gli ottimi risultati ottenuti. Le bozze dei regolamenti così ottenute saranno sottoposti all'iter amministrativo per l'approvazione da parte del Consiglio Provinciale. <u>Rif. Programma n. progetto n. scheda obiettivo:</u>
Attività prevista nel 2004	Grandicelli Massimo Si prevede l'entrata in vigore dei nuovi regolamenti a decorrere dal 1 gennaio, per cui sarà necessaria mettere a punto le procedure di attuazione ed effettuare un accurato monitoraggio per verificare i reali benefici che devono venire all'utenza, e cioè ai cittadini ed alle imprese. <u>Rif. Programma n. progetto n.</u>

ALLEGATO 1 AL PTSE: INDIRIZZI PER LA RIORGANIZZAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI DI RILIEVO PROVINCIALE

Dirigente Responsabile: Gattoni Stefano

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	L'apertura dei mercati e l'avvenuto delle nuove tecnologie offrono alle <i>Utilità</i> esistenti nella Provincia di Pesaro e Urbino la possibilità di entrare in nuovi <i>business</i> potenzialmente ad elevata crescita. In fase di predisposizione delle Linee Guida ed in considerazione degli aspetti locali specifici, sono state individuate una serie di possibili nuove iniziative: Telecomunicazioni, Tecnologie dell'informazione, Energia, Gestioni.
PROGETTO PIVOT (17)	Riorganizzazione dei servizi pubblici locali. E' una evoluzione ed applicazione dello studio della B.B.& W. e prevede la riorganizzazione dei servizi pubblici locali attraverso un coordinamento generale ed aziende di scopo per ciascun settore di intervento.
Attività svolta nel 2002	<p>Gattoni Stefano</p> <p><u>Breve descrizione:</u> In applicazione di quanto previsto nello studio svolto dalla B.B.& W.W. si è proceduto ad una attività di confronto con le aziende di gestione dei servizi pubblici locali nel settore della gestione delle acque, dei rifiuti e dei trasporti. In particolare, le linee guida sulle acque costituiscono una base programmatica essenziale per raggiungere l'obiettivo dell'unitarietà degli interventi nel settore e nel campo dei rifiuti è stato elaborato un documento di intesa che se sottoscritto dalle aziende del settore comporterà la creazione di un'azienda unica provinciale di gestione dei rifiuti.</p> <p><u>rif. Programma 18 progetto 1</u> scheda obiettivo: <i>"Predisposizione degli strumenti di pianificazione territoriale e dei piani di settore di competenza dell'Amministrazione Provinciale."</i></p> <p><u>Bilancio 2002</u> Spese correnti € 54.962,24 (quota parte) Spese in C.Capitale € 0</p>
Attività prevista nel 2003	<p>Gattoni Stefano</p> <p>Nel 2003 si procederà sugli stessi obiettivi <u>Rif. Programma n. 18 progetto n. 1</u></p> <p><u>Bilancio 2003</u> Spese correnti € 54.962,24 (quota parte) Spese in C.Capitale € 0</p>

Attività svolta nel 2003	Gattoni Stefano <u>Breve descrizione:</u> <p>E' proseguita l'attività impostata con gli studi del 2001 e l'individuazione delle linee guida nel 2002. Si sono intrattenuti rapporti tra le aziende erogatrici di servizi pubblici (Acqua, Gas, Rifiuti). Le aziende hanno infatti compreso che non possono più limitarsi a gestire le singole realtà locali ignorando cosa accade intorno. Il Servizio ha offerto il supporto per il confronto tra le ditte continuando a raccogliere, ordinare, interpretare e diffondere i dati sensibili (attività di benchmarking). Tale attività attraverso la comprensione delle differenze operative tra le singole oltre allo scambio delle informazioni tra le aziende serve a identificare per ciascuna caratteristica (controllo dei costi, cura del cliente, ecc..) il livello ottimale da raggiungere su tutto il territorio.</p> <p>Il supporto operativo del Servizio ha conseguito un primo importante risultato favorendo il progredire nel percorso di crescita comune con l'obiettivo di giungere in breve tempo ad un'azienda unica con le dimensioni provinciali perfettamente credibile dal punto di vista economico ed efficiente dal punto di vista funzionale.</p> <p><u>rif. Programma 18 progetto 1</u> scheda obiettivo: <i>“Predisposizione degli strumenti di pianificazione territoriale e dei piani di settore di competenza dell’Amministrazione Provinciale.</i></p>
Attività prevista nel 2004	Gattoni Stefano <u>Rif. Programma n. 18 progetto n. 1</u>

ALLEGATO 2 AL PTSE: INDIRIZZI DI RIFERIMENTO PER LA SOSTENIBILITA’ AMBIENTALE DEL PROGRAMMA

Dirigente Responsabile: Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	<p>Sta diventando inoltre sempre più frequente la richiesta di certificazione ambientale da parte di amministrazioni pubbliche. Mentre fino a pochi anni fa la responsabilità delle iniziative a tutela dell’ambiente era totalmente nelle mani delle istituzioni pubbliche, che si trovavano a dover conciliare evidenti e forti esigenze ambientali con necessità produttive, disponendo di strumenti operativi e legislativi spesso inadeguati, negli ultimi decenni, nei paesi più sviluppati si è invece andata diffondendo una mentalità nuova, che non vede più una competizione tra ambiente e sviluppo, ma cerca di instaurare una collaborazione tra tutti gli attori per la soluzione dei problemi ambientali, che diventano sempre più urgenti.</p> <p>In quest’ottica è nata la “certificazione ambientale”, ovvero l’adesione volontaria ad un programma di gestione ambientale che, a partire dal rispetto e dall’ottemperanza a leggi, norme e accordi esistenti, si prefigge un continuo miglioramento dell’efficienza ambientale.</p>
PROGETTO PIVOT (14)	<p>Certificazione ambientale.</p> <p>Il progetto è finalizzato alla concessione di contributi per l’adozione di SGA – EMAS di cui Regolamento (CE) n. 761/2001 “Adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit</p>

Attività nel 2002	svolta	Cecchini Elisabetta <u>Breve descrizione:</u> Con bando 2002 sono state finanziate le richieste di certificazione Emas legata ad attività nel settore dei servizi che operano nella raccolta differenziata dei rifiuti. <u>rif. Programma 21 progetto 2.A scheda obiettivo /</u> <u>Bilancio 2002</u> Spesa corrente Impegnati € 67.000,00 (fondi regionali)
Attività nel 2003	prevista	Cecchini Elisabetta Per il 2003 si intende ripetere il progetto 2002 allargando alla certificazione ambientale per attività industriali e servizi in senso lato. Il bando verrà ripresentato per permettere una maggiore adesione. Si sta altresì valutando la possibilità che la provincia di Pesaro, come ulteriore passo, a conclusione dello studio redatto dal prof. Tiezzi sulla sostenibilità ambientale del nostro territorio, avvii le procedure per il rilascio della certificazione ambientale "Iso 14001, emas ed epd dal Rina s.p.a, Società del Gruppo Registro italiano Navale <u>Rif. Programma n.21 progetto n.1</u>
Attività nel 2003	svolta	Cecchini Elisabetta <u>Breve descrizione:</u> L'attività svolta , tenendo fede a quanto previsto per il 2003 ha permesso di realizzare : 1.Concessione dei contributi ad Organizzazioni pubbliche e/o private nella provincia per l'adozione del sistema comunitario di Ecogestione e Audit (Regolamento Emas n.761/2001) 2. Adesione alla Rete di diffusione per la diffusione di EMAS/SGA delle Marche <u>Rif. Programma n. 21 progetto n. 1A scheda obiettivo: 2</u>
Attività nel 2004	prevista	Cecchini Elisabetta <u>Rif. Programma n. 21 progetto n. 1E.</u>

AREE OPERATIVE

AREA OPERATIVA 1: LA GESTIONE E LO SVILUPPO DEI SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE SU RETI TELEMATICHE

SETTORE 1.1: LA STRUTTURAZIONE E LA GESTIONE DEGLI SPORTELLI UNICI

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Sviluppare una rete di Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) gestiti in forma associata al fine di favorire lo snellimento delle procedure di concessione e per avviare interventi di Marketing Territoriale.
Attività svolta nel 2002	<p>Gattoni Adriano <u>Breve descrizione:</u> Nel corso del 2002 si è provveduto al coordinamento dell'attività degli sportelli unici associati mediante l'attivazione di un comitato di coordinamento composto da funzionari della Provincia e dai responsabili dei nove sportelli associati. Inoltre si è provveduto alla fornitura dell'assistenza tecnico organizzativa per l'utilizzo in rete del programma di gestione degli sportelli unici. <u>rif. Programma 15 progetto 11 scheda obiettivo:</u> "gestione rete telematica degli Sportelli Unici ed avvio Marketing Territoriale". <u>Bilancio 2002</u> Ampliamento Rete Telematica Provinciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spesa corrente € 34.000 • investimenti € 10.000 <p>Biagianti Roberto <u>Programma 17 – progetti n. 6 e n. 10</u></p> <p><u>Bilancio 2002</u> spese correnti € 4.675,00</p>
Attività prevista nel 2003	<p>Gattoni Adriano Oltre all'attività già svolta nel corso dell'anno 2002, per il 2003 si prevedono l'attivazione da parte della Provincia, previo finanziamento, di interventi di sostegno all'attività degli sportelli unici consistenti nella messa a disposizione di almeno una figura dedicata al supporto operativo delle attività degli sportelli unici. Nel 2003 dovrebbero essere anche disponibili alcuni servizi di marketing territoriale sviluppati dalla Regione Marche nell'ambito del progetto SUT (Sportello Unico Territoriale) finanziato con il bando di e-government. <u>Rif. Programma n. 15 progetto n. 11</u> <u>Bilancio 2003</u> Gestione rete Sportelli Unici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spesa corrente € 34.000 <p>Partecipazione al progetto di e-government Regionale denominato SUT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • investimenti € 50.000 <p>Biagianti Roberto <u>Programma 17 – progetti n. 6 e n. 10</u></p> <p><u>Bilancio 2003</u> spese correnti € 25.000,00</p>

Attività svolta nel 2003	Gattoni Adriano <u>Breve descrizione:</u> Nel corso del 2003 si è provveduto alla gestione ordinaria della rete degli sportelli unici territoriali. La gestione ha messo in evidenza la necessità di rafforzare il supporto organizzativo al funzionamento degli sportelli. Inoltre nel corso del 2003 è emerso da parte di alcune Comunità Montane la volontà di creare un nodo tecnico collocato nelle aree interne al fine di favorire lo sviluppo di queste aree. Pertanto si è operato al fine di favorire il coordinamento tecnico – politico delle due strutture ed ottimizzare l'uso dei finanziamenti che i prossimi bandi a favore delle aree obiettivo 2 metteranno a disposizione di questi progetti. <u>Rif. Programma n. 15 progetto n. 11 scheda obiettivo:</u>
Attività prevista nel 2004	Gattoni Adriano Nel corso del 2004 con l'avvio dei progetti di e-government a regia regionale, si punterà a rafforzare il ruolo di coordinamento assunto dalla Provincia in questo settore favorendo nel contempo sia l'estensione dei servizi erogati, sia la valorizzazione delle aree territoriali, in particolare quelle interne, rispetto alla tematica degli insediamenti produttivi (attivazioni di azioni di Marketing Territoriale). <u>Rif. Programma n. 15 progetto n. 11</u>

SETTORE 1.2: LA STRUTTURAZIONE E L'ATTIVAZIONE DEI POLI DI SERVIZIO PER AMBITI TERRITORIALI

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Creare una rete di Sportelli Polifunzionali (almeno 10) collocati nelle 6 Comunità Montane e negli ex-comprensori di Pesaro e Fano, in grado di fornire una serie di servizi a cittadini ed imprese. Favorire la gestione associata di servizi comunali presso le Comunità Montane e alcuni comuni capofila. Creare dei centri di aggregazione territoriale.
PROGETTO PIVOT (23)	1.2.1 Poli di servizio per ambiti territoriali Il progetto si propone di creare una rete di Sportelli Poli Funzionali (almeno 10) collocati nelle 6 Comunità Montane e negli ex-comprensori di Pesaro e Fano in grado di fornire una serie di servizi a cittadini ed imprese; favorire la gestione associata di una serie di servizi comunali presso le Comunità Montane e alcuni comuni capofila; creare dei centri di aggregazione territoriale.

Attività svolta nel 2002	Gattoni Adriano <u>Breve descrizione:</u> Nel corso del 2001-2002 sono state già inaugurate alcune sedi operanti come sportelli polifunzionali. Inoltre si è già provveduto ad avviare su tutto il territorio i servizi decentrati per l'impiego e la formazione che possono rappresentare il nucleo principale su cui avviare gli sportelli polifunzionali. Sono stati sviluppate una serie di convenzioni con enti terzi: CCIA, Catasto, Ancitel, Ministero delle Finanze, per la distribuzione delle informazioni e l'erogazione dei servizi tramite la rete degli sportelli. Si stanno inoltre avviando delle esperienze pilota con l'INPS presso le Comunità Montane di Urbania, Novafeltria e Pergola per la sperimentazione della gestione integrata dei servizi INPS – Provincia (Novafeltria) e la sperimentazione dello sportello virtuale INPS (Urbania e Pergola). <u>rif. Programma 15 progetto 4 scheda obiettivo:</u> <i>sottoprogetto 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 - 7 – 8 – 9 – 10 – 11 – 12 – 13.</i> <u>Bilancio 2002</u> Gestione Rete Telematica Provinciale: <ul style="list-style-type: none"> • spesa corrente € 139.000 • investimento € 24.000
Attività prevista nel 2003	Gattoni Adriano Nel corso del 2003, si procederà, anche con il contributo delle Comunità Montane e del Servizio Formazione Professionale, da un lato al consolidamento ed all'ampliamento della rete degli sportelli esistenti, dall'altro all'ampliamento dei servizi presenti sulla base dei nuovi servizi sviluppati nell'ambito dei progetti di e-government approvati. <u>Rif. Programma n. 15 progetto n. 4</u> <u>Bilancio 2003</u> Gestione e sviluppo Rete Telematica Provinciale: <ul style="list-style-type: none"> • spesa corrente € 146.000 • investimento € 31.000 Partecipazione ai progetti di e-government STUdiARE e FDRM: € 275.000
Attività svolta nel 2003	Gattoni Adriano <u>Breve descrizione:</u> Nel corso del 2003 quest'attività si è sviluppata tramite la fornitura di una serie di consulenze sull'utilizzo delle risorse di rete messe a disposizione dalla rete telematica provinciale e si è ulteriormente esteso il numero di servizi messi a disposizione sulla rete. Inoltre a luglio si è stipulato un protocollo d'intesa con la ditta Gies di San Marino (RSM) per l'avvio di un progetto di creazione e gestione in rete della banca dati patrimoniale degli enti del territorio provinciale. Il progetto prevede, tramite l'uso della Rete Telematica Provinciale, una gestione in modalità ASP (Application Service Provider) delle applicazione e della banca dati immobiliare. <u>Rif. Programma n. 15 progetto n. 4 scheda obiettivo:</u>
Attività prevista nel 2004	Gattoni Adriano Nel corso del 2004 si prevede un potenziamento delle connessioni a larga banda a favore delle aree interne, sia tramite l'interconnessione alla futura rete Wireless prevista dalla Regione Marche per le aree interne, sia tramite un'azione svolta nei confronti di Telecom Italia per favorire un'anticipazione nel piano nazionale di copertura dei collegamenti xDSL . Inoltre si procederà ad ampliare il numero dei servizi disponibili in rete ed a realizzare un “ <i>Server farm</i> ” che operi come struttura tecnologica di supporto alle nuove modalità di erogazione di servizi in rete e ai progetti di e-government in cui è coinvolta la Provincia <u>Rif. Programma n.15 progetto n. 4</u>

SETTORE 1.3: LA STRUTTURAZIONE E LO SVILUPPO DELLA RETE INFORMAGIOVANI

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Collegare in rete tutti gli Informagiovani della provincia di Pesaro e Urbino, al fine di trattare e di distribuire in maniera omogenea sull'intero territorio provinciale tutte le informazioni di rilevanza locale, provinciale, regionale, nazionale e internazionale per i giovani della nostra provincia, quali: lavoro, concorsi, opportunità formative, anche a livello europeo, istruzione e università, tempo libero, sport, volontariato, Europa, ecc...
Attività svolta nel 2002	Gattoni Adriano <u>Breve descrizione:</u> Nel corso del 2002 si è predisposto il progetto esecutivo ed è stato presentato, con il concorso dell'ufficio Politiche Comunitarie, all'Unione Europea per la fornitura di un finanziamento nell'ambito dei progetti comunitari rif. Programma 15 progetto 5
Attività prevista nel 2003	Gattoni Adriano Con l'approvazione del progetto di e-government "StudiaRE" sarà possibile realizzare una parte del portale dedicato ai giovani e relativo alle informazioni sui percorsi formativi, nonché attivare una serie di servizi legati al mondo giovanile che riguardano i rapporti con le Strutture formative e la formazione a istanza. <u>Rif. Programma n. 15 progetto n. 5</u>
Attività svolta nel 2003	Gattoni Adriano <u>Breve descrizione:</u> Nel corso del 2003 si è operato per reperire i finanziamenti ed il progetto è stato inserito in "Servizi in Rete" in corso di finanziamento sulla delibera CIPE 36 del 2002. Inoltre nel corso del 2003 sono partiti sia il progetto SISIFO (creazione di un portale del lavoro provinciale), sia il progetto STUdiARE (creazione di un portale dell'istruzione e della formazione ed erogazione di servizi di e-learning) orientati al mondo giovanile <u>Rif. Programma n. 15 progetto n. 5 scheda obiettivo:</u>
Attività prevista nel 2004	Gattoni Adriano <u>Breve descrizione:</u> nel caso di finanziamento, il progetto prevede di collegare in una rete provinciale tutti gli Informa Giovani esistenti creando un'unica Banca Dati in cui possano confluire tutte le banche dati già informatizzate e presenti presso gli attuali sportelli informativi, a partire dall'Informa Giovani di Pesaro (con cui questa amministrazione sta elaborando una convenzione), presso il servizio Formazione Professionale dell'Amministrazione Provinciale, i Centri per l'Impiego e l'Info Point Europa. <u>Rif. Programma n. 15 progetto n. 5</u>

**SETTORE 1.4: L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DEGLI OSSERVATORI E DELLE BANCHE
DATI TELEMATICHE**

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Creare una rete telematica di raccolta dati composta sia da soggetti pubblici che privati che operano sul territorio provinciale e finalizzata alla gestione di una serie di banche dati e di indicatori socio-economici che possano rappresentare l'evoluzione dell'economia e della società provinciale.
Attività svolta nel 2002	<p>Gattoni Adriano <u>Breve descrizione:</u> Nel corso del 2002 si è proceduto alla creazione di una serie di rapporti con Enti ed istituzioni che trattano le informazioni previste ed all'avvio di un primo nucleo di Osservatorio relativo alla raccolta ed all'elaborazione e diffusione di dati sul mercato del lavoro <u>rif. Programma 15 progetto 8 scheda obiettivo: sottoprogetto 1 – 2 – 3 - 4 – 5.</u> <u>Bilancio 2002</u> Realizzazione e gestione osservatorio politiche sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spesa corrente € 25.000 • investimento € 20.000 <p>Biagiante Roberto <u>Programma 17 progetto n. 6</u> in economia</p>
Attività prevista nel 2003	<p>Gattoni Adriano Nel corso del 2003 si procederà all'ampliamento della banca dati mediante l'integrazione della stessa con i dati camerali e con i dati provenienti da alcune anagrafi comunali di comuni pilota che intendano aderire, per la parte demografica, all'osservatorio provinciale. <u>Rif. Programma n. 15 progetto n. 8</u> <u>Bilancio 2003</u> Gestione e potenziamento osservatorio politiche sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spesa corrente € 15.000 <p>Biagiante Roberto <u>Programma 17 progetto 7</u> <u>Bilancio 2003</u> Spese C/capitale € 10.000,00</p>
Attività svolta nel 2003	<p>Gattoni Adriano <u>Breve descrizione:</u> Nel corso del 2003 si è proceduto a realizzare una serie di rilevazioni ed elaborazioni statistiche che riguardano: le politiche sociali, gli aspetti demografici della popolazione, la gestione delle Risorse idriche. I risultati di queste attività, oltre ad essere visibili sui siti della Provincia, sono stati pubblicati e distribuiti ai Comuni del territorio provinciale. Inoltre si è sviluppato il progetto CartaWEB (Cartografia in Rete) inserito in “Servizi in Rete” che punta a creare una base dati cartografica di tutte le informazioni territoriali presenti presso gli Enti del territorio provinciale consultabile via Web. Una rielaborazione di questo progetto è stata presentata, in partnership con la Regione Umbria, anche per la richiesta di un finanziamento Europeo sul bando Interg III B <u>Rif. Programma n. 15 progetto n. 8 scheda obiettivo:</u></p>

Attività prevista nel 2004	Gattoni Adriano <u>Breve descrizione:</u> Nel corso del 2004, previa disponibilità finanziaria, si procederà alla realizzazione del progetto CartaWEB. Inoltre è previsto l'avvio di un progetto con alcuni Comuni pilota per la messa a punto di un sistema di rilevazione dei dati demografici su cadenza quindicinale/mensile basato sull'uso della tecnologia WEB. <u>Rif. Programma n. 15 progetto n. 8</u>
-----------------------------------	---

SETTORE 1.5: L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DEL PORTALE DELL'APPENNINO CENTRALE

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	<p>Attivare e gestire il Portale dell'Appennino Centrale al fine di promuovere il turismo di qualità, di valorizzare dell'ambiente dell'Appennino, di innalzare gli standard di vita dei residenti, di sviluppare il commercio elettronico dei prodotti di eccellenza ed infine di incrementare direttamente ed indirettamente l'occupazione. Più specificatamente attraverso il Portale dell'Appennino Centrale si intende offrire agli enti aderenti al Patto Allargato un sistema di raccolta e distribuzione delle informazioni e dei dati del territorio, che utilizzi la migliore tecnologia di volta in volta disponibile e consenta di trasformare l'Appennino Centrale in un sistema organico orientato allo Sviluppo Sostenibile, e quindi:</p> <p>offrire uno strumento informativo capace di trasformare l'Appennino Centrale in un sistema organico orientato allo sviluppo e nello stesso tempo essere utilizzato anche come un sistema di supporto alle decisioni, utile nella fase di programmazione dello sviluppo del territorio;</p> <p>Diffondere la cultura dell'utilizzo di INTERNET sul territorio, comunicando ai residenti le opportunità che @ppennino offre per entrare da protagonisti nella rivoluzione digitale e trasmettendo agli operatori dei settori toccati da @ppennino la capacità di interagire con il sistema (sia per l'aggiornamento dei dati sia per il suo utilizzo strategico).</p>
Attività svolta nel 2002	Gattoni Adriano <u>Breve descrizione:</u> Il progetto @ppennino prevedeva il coinvolgimento dell'Ente Provincia come cofinanziatore insieme ad altri Enti della Regione. <u>La esecutiva del progetto è a carico della Comunità Montana dell'Alta valle del Metauro.</u> Il progetto è stato finanziato ed è in fase di attuazione. <u>Bilancio 2002</u> Finanziamento della quota a Carico della Provincia: € 26.000 <u>rif. Programma progetto scheda obiettivo</u>
Attività prevista nel 2003	<u>Rif. Programma n. progetto n.</u>
Attività svolta nel 2003	<u>Breve descrizione:</u> <u>Rif. Programma n. progetto n. scheda obiettivo:</u>
Attività prevista nel 2004	<u>Rif. Programma n. progetto n.</u>

SETTORE 1.6: LO SVILUPPO DEI SERVIZI AVANZATI PER LA P.A. E LE IMPRESE**Dirigente Responsabile:** Gattoni Adriano**OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	<p>Sviluppare la crescita economica del tessuto provinciale tramite l'impiego delle nuove tecnologie, favorire l'integrazione fra le attività economiche più tradizionali (appartenenti alla <i>Old Economy</i>) con le attività innovative orientate alla <i>New Economy</i>.</p> <p>Creare un polo di sviluppo tecnologico collegato al mondo Universitario ed al mondo delle imprese che possa fungere da incubatore e da supporto allo sviluppo dell'innovazione nelle imprese. Realizzare una serie di portali di supporto al mondo della Pubblica Amministrazione: P2C – Public To Consumer, quali il portale dei Comuni del Territorio Provinciale e delle Scuole provinciali, al mondo delle imprese: B2B Business To Business, quali il portale del Mobile e dell'industria del Legno,</p>
Attività svolta nel 2002	Gattoni Adriano rif. Programma 15 progetto 12 scheda obiettivo
Attività prevista nel 2003	Gattoni Adriano Rif. Programma n. 15 progetto n.
Attività svolta nel 2003	Gattoni Adriano <u>Breve descrizione:</u> <u>Rif. Programma n. progetto n. scheda obiettivo:</u>
Attività prevista nel 2004	Gattoni Adriano <u>Rif. Programma n. progetto n.</u>

SETTORE 1.7: IL CABLAGGIO DEL TERRITORIO**Dirigente Responsabile:** Gattoni Adriano**OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	Fornire un forte impulso al processo di sviluppo economico del territorio provinciale ed in particolare delle aree interne, tramite la realizzazione di una infrastruttura di comunicazione basata su di una rete territoriale di fibre ottiche che permetta di veicolare il traffico dati e in voce di pubbliche amministrazioni, imprese e privati cittadini.
PROGETTO PIVOT (13)	1.7.1 Cablaggio del territorio Il progetto ha come obiettivo la realizzazione di una infrastruttura di comunicazione basata su di una rete territoriale di fibre ottiche che permetta di veicolare il traffico dati e in voce di pubbliche amministrazioni, imprese e privati cittadini al fine di fornire un forte impulso al processo di sviluppo economico del territorio provinciale ed in particolare delle aree interne.

Attività svolta nel 2002	Gattoni A. <u>Breve descrizione:</u> nel corso del 2002 è stata sviluppata un'ipotesi, a livello di progetto di massima, che prevede la stesura di una serie di fasci di fibre ottiche monomodali (3 cavo da 144 fibre e cadauno). Dal punto di vista della posa in opera, le soluzioni tecnologiche individuate per il cablaggio del territorio provinciale si basano sull'utilizzo e sulla valorizzazione degli asset di proprietà della provincia: rete stradale provinciale, rete di trasporto del gas realizzata dal MEGAS, tratta ferroviaria dismessa Fano –Urbino (di proprietà FS e/o Regione Marche) <u>Bilancio 2002</u> pagamento collegamenti f.o. per uffici provinciali: € 21.000 Realizzazione collegamento fibra ottica sede ex-Genio Civile: investimento € 4.500 <u>rif. Programma 15 progetto 9</u>
Attività prevista nel 2003	Gattoni A. Si ipotizza il finanziamento di un progetto esecutivo con la contestuale presentazione su alcune misure europee <u>Rif. Programma n. 15 progetto n. 9</u> <u>Bilancio 2003</u> pagamento collegamenti f.o. per uffici provinciali: € 21.000 Potenziamento dei collegamenti locali con la fibra ottica: € 35.500 Predisposizione progetto esecutivo di cablaggio del territorio con la fibra ottica: € 200.000
Attività svolta nel 2003	Gattoni A. <u>Breve descrizione:</u> Nel corso del 2003 si è puntato a pubblicizzare il progetto nelle diverse sedi presentandone i vantaggi. Inoltre si è creato un collegamento fra il progetto di cablaggio del territorio e il progetto a Banda Larga per le aree interne. Nel contempo si sono realizzati i collegamenti in fibra ottica con gli uffici della Provincia presenti nella città di Pesaro. Si resta in attesa della disponibilità finanziaria di € 200.000 finanziata con il piano delle alienazioni per l'affidamento del progetto esecutivo. Questo progetto si integra con il progetto successivo relativo alla costituzione di una società <u>Rif. Programma n.15 progetto n. 9 scheda obiettivo:</u>
Attività prevista nel 2004	Gattoni A. <u>Breve descrizione:</u> Nel corso del 2004, se finanziato, si può attivare il progetto esecutivo che sarà alla base del futuro sistema di cablaggio territoriale. Inoltre si valuteranno soluzioni tecnologiche alternative per sviluppare la larga banda anche nell'aree interne (reti wireless, collegamenti satellitari) <u>Rif. Programma n. progetto n.</u>

**SETTORE 1.8: LE SOCIETÀ DI SERVIZI A LIVELLO PROVINCIALE PER LA GESTIONE
DELLE TELECOMUNICAZIONI E DELL'INFORMATIZZAZIONE**

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Creare in primo luogo una società pubblico - privata che si occupi della gestione e dell'erogazione di servizi avanzati di comunicazione e di informazione al bacino d'utenza provinciale. Successivamente estendere, mediante una politica di alleanze e/o integrazioni, il bacino d'utenza verso i territori delle aree dell'Italia centrale.
Attività svolta nel 2002	Gattoni A. Breve descrizione: Nel corso del 2002 si sono sviluppati una serie di contatti che hanno portato la Provincia a deliberare l'ingresso nella società Markanet, ingresso che dovrà essere contestuale a quello degli altri nuovi soci già individuati. <u>Bilancio 2002</u> Acquisto quote società Markanet s.r.l.: € 160.000 <u>rif. Programma 15 progetto 9</u>
Attività prevista nel 2003	Gattoni A. Completate le operazioni relative alla trasformazione di Markanet, la nuova società dovrebbe allargare il proprio raggio d'azione all'intero territorio provinciale e regionale, occupandosi anche della gestione in termini operativi della futura rete in fibre ottiche. <u>Bilancio 2003</u> Conferimento per aumento di capitale a Markanet S.p.A.: € 100.000 <u>Rif. Programma n. 15 progetto n. 9</u>
Attività svolta nel 2003	Gattoni A. <u>Breve descrizione:</u> Nel corso del 2003 si è continuato ad operare per l'ampliamento della base sociale della società Markanet e la sua trasformazione in una società provinciale. Questa attività è stata anche condizionata dal processo di aggregazione delle società di servizi provinciali e dal rapporto con HERA, società di servizi entrata nel 2003 nel capitale sociale di Aspes Multiservizi S.p.A.. Si lavorato per la messa a punto di un Business Plan nelle due sue componenti strategiche: servizi e telecomunicazione. <u>Rif. Programma n. 15 progetto n. 9 scheda obiettivo:</u>
Attività prevista nel 2004	Gattoni A. <u>Breve descrizione:</u> Nel corso del 2004, se le condizioni politiche ed economiche lo consentiranno, dovrebbe realizzarsi in maniera definitiva l'ampliamento della base sociale di Markanet. Nel frattempo la società, gestendo il portale del Comune di Pesaro, sarà anche coinvolta nella realizzazione del progetto di e-government STUdiARE che vede in stretta collaborazione il Comune e la Provincia. <u>Rif. Programma n. 15 progetto n. 9</u>

**SETTORE 1.9: IL BENCHMARKING (OVVERO LA VALUTAZIONE COMPARATIVA)
APPLICATO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	<p>Migliorare la pubblica amministrazione locale.</p> <p>Le finalità del progetto si pongono su due livelli distinti ed in particolare per gli enti coinvolti il progetto si atteggia quale strumento di confronto sistematico su dati e prestazioni al fine di migliorare il proprio standard qualitativo, mentre per la Provincia che gestisce e coordina il progetto le finalità vogliono essere il migliorare la qualità dei servizi offerti addivenendo all'individuazione di standard a beneficio di cittadini ed imprese da codificarsi in una CARTA DEI SERVIZI dell'Ente e il migliorare il rapporto Provincia-Enti mediante la creazione di FORUM di discussione, di una LISTA DI SPEDIZIONI nonché di un servizio di CONSULENZA ON-LINE sulle maggiori tematiche amministrative. Obiettivo dell'Ente è la realizzazione di un sistema qualità conforme alle norme ISO 9000, appositamente certificato.</p>
PROGETTO PIVOT (21)	<p>1.9.1 Benchmarking applicato alla pubblica amministrazione</p> <p>Il progetto prevede il miglioramento dei servizi resi dalle pubbliche amministrazioni nei confronti degli utenti attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione e lo scambio di buone pratiche tra i diversi Enti.</p>
Attività svolta nel 2002	<p>Domenicucci Marco</p> <p><u>Breve descrizione:</u> E' stato predisposto un piano di Benchmarking approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 415 del 20/12/2002. Tale piano punta alla diffusione di una innovativa filosofia e modalità organizzativa del lavoro, basata sul confronto costante tra le diverse esperienze, partendo dalla convinzione che il lavoro di gruppo consente il raggiungimento del miglior risultato possibile applicato all'esperienza quotidiana: il motto "l'unione fa la forza" diventa nella moderna organizzazione aziendalistica "l'unione fa l'eccellenza".</p> <p>Si è convinti che confrontare il diverso modo di emanare gli atti e di svolgere i procedimenti, più articolato e macchinoso in alcuni casi e più snello e trasparente in altri, consente di scomporre in fattori primi l'atto ed il procedimento da tutti svolti, sino ad individuarne gli aspetti superflui, procedendo alla loro eliminazione, ed infine ad assumere quale standard di eccellenza l'atto o il procedimento così risultante dall'opera di semplificazione, armonizzandone anche la fase applicativa.</p> <p>Il Piano messo a punto si prefigge lo scopo di applicare per la prima volta nel territorio provinciale la nuova metodologia, sia nei confronti della propria attività amministrativa sia nei rapporti con gli enti locali del territorio, il tutto all'insegna di un elevatissimo indice di telematicità ed informatizzazione.</p> <p>I progetti contenuti all'interno del piano che si rivolgono all'Ente Provincia sono i seguenti:</p> <p>DocInFlow – Scambio di documenti tra uffici e tra quest'ultimi e l'utenza provinciale sempre più in via telematica e sempre meno cartacea, con l'obiettivo "Zero Carta" nell'arco di qualche anno; (già in fase operativa)</p>

	<p><u>Simpliciter</u> – Realizzazione del catalogo dei procedimenti erogati dall'Ente e di tutte le altre attività non procedurali, con l'individuazione dei responsabili e dei termini; semplificazione degli stessi anche attraverso l'adozione di una modulistica sempre più all'insegna dell'autocertificazione; il tutto costituente il materiale per la redazione della Guida ai Servizi Provinciali, per l'attivazione del controllo di gestione sulla attività amministrativa e per l'attività di confronto (Benchmarking) con quanto fatto da enti similari.</p> <p>Intento ultimo del progetto vuole essere il raggiungimento della certificazione dell'Ente secondo i parametri Uni EN Iso 9002; (già in fase operativa)</p> <p><u>Formiamoci</u> – Formazione professionale altamente specialistica rivolta a tutto il personale dell'Ente ed avente ad oggetto sia le moderne filosofie del lavoro, sia le nozioni per l'attuazione del flusso documentale informatico, sia infine le tecniche di comunicazione all'esterno ed all'interno.</p> <p>Dato il ruolo strategico che assume la formazione per l'attuazione dei singoli progetti, non si poteva non estendere lo stesso anche agli enti del territorio provinciale coinvolti nei progetti di seguito indicati, i quali pertanto parteciperanno agli stessi corsi previsti per i dipendenti dell'Ente; (già in fase operativa)</p> <p><u>UniUrp</u> – La rete provinciale degli Uffici Relazioni con il Pubblico, con l'intento di diffondere su tutto il territorio il concetto di comunicazione come elemento essenziale di un rapporto trasparente tra Pubblica Amministrazione ed utenza, partendo dalla consapevolezza che quando il cittadino non sa o non capisce appieno ciò che gli viene proposto è portato a pensare che dietro si nasconde l'inganno. Diffondere strumenti quali moduli per reclami, sondaggi mirati a fasce di utenza con l'intento di migliorare i servizi erogati, portare l'informazione nelle case piuttosto che non lasciarle negli albi pretori che nessuno consulta, sono questi alcuni obiettivi della Rete UniUrp.</p> <p><u>UniGest</u> – E' l'attività di semplificazione dei procedimenti erogati dai servizi comunali ed in modo particolare il progetto pilota è rappresentato dalla semplificazione dei procedimenti erogati alle imprese dagli uffici commercio e licenze: il tutto con l'obiettivo di far risparmiare tempo e quindi denaro a coloro che in questi termini sono portati a valutare la qualità dei servizi.</p> <p><u>Portale Internet</u> – Il portale www.benchmarkingpa.it costituisce il supporto fondamentale per tutto il Piano, all'insegna di un ruolo sempre più marcato della tecnologia telematica: nello spazio virtuale gli operatori di tutte le amministrazioni del territorio provinciale si scambieranno esperienze, problematiche, troveranno soluzioni anche mediante un servizio di consulenza on-line messa a disposizione dalla Provincia unitamente a numerosissimi altri servizi telematici. (già in fase operativa)</p> <p><u>Rif. Programma 13 progetto 2 scheda obiettivo n. 2</u></p> <p>Gattoni Adriano Studio sistema DocInFlow Investimento € 15.000 <u>Rif. Programma n. 15 progetto n. 9</u></p>
Attività prevista nel 2003	<p>Domenicucci Marco Attivazione sistema DocInFlow <u>Programma n. 13 progetto 2</u></p> <p>Gattoni Adriano <u>Rif. Programma n. 15 progetto n. 9</u> Integrazione con il progetto di e-government FDRM della Regione Marche: investimento: € 10.000 Attivazione borse di studio per sperimentazione protocollo federato: € 2.500</p>

Attività svolta nel 2003	Domenicucci Marco <u>Breve descrizione:</u> Con delibera di Giunta Provinciale n. 79 del 07/03/2003 è stato approvato il Piano Integrato di Cambiamento composto di n. 5 progetti: “Carta Zero” – “Simpliciter” – “Formiamoci” – “Uniurp” – “Portale Internet”. In data 7 maggio 2003, nel corso della giornata dedicata agli “innovatori” al Forum P.A. della Pubblica Amministrazione, il Piano Integrato di Cambiamento ha ottenuto il riconoscimento ufficiale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica. Nel mese di settembre 2003 il progetto UniUrp è stato indicato quale esempio di buone prassi nel sito del Dipartimento della Funzione Pubblica. I progetti sono tutti in una fase avanzata di realizzazione. Per quel che riguarda le azioni e la relativa tempistica di ogni progetto si rinvia alle schede elaborate per il Piano Esecutivo di Gestione 2003 <u>Rif. Programma n. 13 progetto n. 2 scheda obiettivo:</u> con delibera di Giunta Regionale n. 618 del 07/05/2003 ad oggetto: “delibera CIPE n. 36/2002 – progetti ammessi al finanziamento – allargamento dell’intesa istituzionale di programma e individuazione dei responsabili degli accordi di programma quadro” il piano ha ottenuto un finanziamento pari a € 210.120,00= Per quanto riguarda la formazione del personale del progetto UniUrp e del progetto Simpliciter, questa ha trovato copertura con i fondi del FSE per un importo di € 48.000,00.
Attività prevista nel 2004	<u>Rif. Programma n. 13 progetto n. 2</u>

AREA OPERATIVA 2: LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

SETTORE 2.1: GLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI E SOVRACOMUNALI

Dirigente Responsabile: Biagianti Roberto

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	<p>Avere entro il 2004 la totalità dei P.R.G. comunali adeguati al PPAR essendo al momento 20 i Comuni che ancora non hanno condotto in porto tale operazione. Tendere a far sì che i nuovi P.R.G. e le Varianti Generali a quelli vigenti siano impostati e sviluppati secondo gli indirizzi formulati dal P.T.C. recentemente approvato definitivamente; ciò permetterebbe di conseguire per tempi brevi una qualità redazionale mediamente più elevata e la possibilità di ridurre al minimo i tempi istruttori degli Uffici Provinciali che troppo spesso si sono dovuti misurare con strumenti carenti e contraddittori per la parte analitica e non facilmente leggibile per quella progettuale. Perseguire la reciproca coerenza delle pianificazioni comunali riconoscendo la conformità al PTC degli strumenti urbanistici adottati dai comuni e trasmessi alla Provincia. Un'altra condizione di conformità è che, negli strumenti urbanistici, siano esplicitati i termini della concertazione urbanistica per quei contesti per i quali il PTC individua come prioritari Programmi e Progetti di riqualificazione generale. Ed altrettanto vale per l'esplicitazione degli accordi di copianificazione, relativi alle aree centrali, ai "poli tradizionali", alle "nuove polarità", con i quali si attesti l'utilità sovracomunale delle scelte operate. Portare avanti con sempre maggiore incisività una politica di tutela e valorizzazione dei centri storici, puntando ad un recupero funzionale anche tramite l'inserimento di attività qualificate non solo nel campo delle attività artigianali tradizionali ed artistiche, ma anche nei settori della direzionalità e della new economy.</p>
PROGETTO PIVOT (11)	<p>2.1.1 Progettazione ecosostenibile dei P.R.G.</p> <p>Il progetto si prefigge di contribuire a definire i contenuti della Legge Urbanistica Regionale per la qual cosa è stato recentemente costituito un tavolo tecnico regionale, nel quale l'UPI e la Provincia di Pesaro vorranno giocare un ruolo importante per giungere al varo di un nuovo strumento legislativo che si misuri su obiettivi di semplificazione nel perseguimento rigoroso di una maggiore qualità progettuale; la perequazione urbanistica, gli standard di qualità, le conferenze di pianificazione, la distinzione tra piano strutturale ed operativo saranno alcuni importanti contenuti cui dare adeguate risposte. A tale progetto si affianca il premio per il miglior P.R.G. già avviato nel 2002.</p>

Attività svolta nel 2002	<p>Biagianti Roberto <u>Breve descrizione:</u> Istruiti nuovi PRG in adeguamento al PPAR (rimangono solo 16 Comuni che non hanno lo strumento adeguato al PPAR); Predisposti documenti UPI su leggi commercio, distributori di carburante e VIA; partecipazione al tavolo tecnico per la revisione delle NTA del PAI regionale; predisposizione certificato di conformità urbanistico territoriale; partecipazione al tavolo tecnico per la revisione della LR 34/92 e del RET; partecipazione alla redazione del Piano Strategico della città di Pesaro; Predisposizione di indirizzi per la localizzazione di impianti eolici; Attivazione premio per il miglior PRG; Piano di Riqualificazione della Bassa Valle del Foglia</p> <p>In particolare per il progetto PIVOT si precisa che lo stesso è in avanzata fase di predisposizione per quanto riguarda la ridefinizione della Legge Regionale Urbanistica ed è stato attuato per quanto concerne il premio per il miglior PRG, che comunque si configurerà in futuro come attività permanente. Pubblicazione libro "Innovazione, qualità, forma urbana".</p> <p><u>rif. Programma 17 progetto 1, 8, 10, 15, 16 e scheda obiettivo per gruppo di lavoro "riqualificazione Urbanistica ed Ambientale della Media Val del Foglia"</u></p> <p><u>Bilancio 2002</u> Spese correnti € 81.703,00</p>
Attività prevista nel 2003	<p>Biagianti Roberto <u>Rif. Programma n. 17 progetto n. 1, 5, 9, 10</u></p> <p><u>Bilancio 2003</u> Spese correnti € 19.100,00 Spese C/capitale € 50.000,00 (alienazioni)</p>
Attività svolta nel 2003	<p>Biagianti Roberto <u>Breve descrizione:</u> Istruiti nuovi PRG in adeguamento al PPAR fra cui quello di Pesaro (rimangono solo 14 Comuni che non hanno lo strumento adeguato al PPAR); Predisposti documenti UPI su leggi industrie a rischio di incidente rilevante e aree ad elevato rischio di crisi ambientale; partecipazione al tavolo tecnico per la revisione delle NTA del PAI regionale e di quello interregionale; partecipazione allo sviluppo del Piano Strategico della città di Pesaro; Predisposizione di indirizzi per le varianti urbanistiche tramite SUAP; assegnazione secondo premio per il miglior PRG; definizione di un protocollo d'intesa e del programma di lavoro per lo sviluppo del Piano di Riqualificazione della Bassa Valle del Foglia per il quale è stata inoltrata una richiesta di finanziamento alla Regione per l'ARSTEL; sono stati effettuati due seminari di aggiornamento sui nuovi testi unici degli espropri e dell'edilizia .</p> <p>In particolare per il progetto PIVOT si precisa che ci si è dissociati dalle risultanze del tavolo tecnico regionale per la ridefinizione della Legge Regionale Urbanistica, effettuando una controproposta formalizzata in sede UPI; inoltre, come già ricordato, il progetto PIVOT è stato attuato per quanto concerne il premio per il miglior PRG, che comunque si configurerà in futuro come attività permanente.</p> <p><u>Rif. Programma n. 17 progetto n. 1, 5, 9, 10:</u></p>
Attività prevista nel 2004	<p>Biagianti Roberto <u>Rif. Programma n.17 progetto n.1, 5, 9, 10</u></p>

SETTORE 2.2: L'ARREDO PAESISTICO-TERRITORIALE

Dirigente Responsabile: Biagianti Roberto – Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Attivare iniziative specifiche di arredo urbano delle nostre città come concreta attuazione di Programmi e Progetti esistenti o in corso di redazione e definire regole generali diffuse per sviluppare anche l'idea "dell'arredo territoriale" come occasione di arricchimento della sua qualità complessiva, in quanto la cura dell'immagine complessiva di un territorio oltre ad essere un fatto di civiltà risponde ormai anche ad esigenze di promozione economica delle sue risorse e potenzialità. Elevare la qualità progettuale a livello urbanistico ed architettonico delle future trasformazioni. Recuperare e riqualificare contesti urbani o territoriali degradati. Attivare incisive operazioni di rinverdimento di vaste e spoglie aree produttive esistenti (Bellocchi, Ginestreto) anche con il concorso anche dei privati . Sviluppare una politica di progettazione delle opere pubbliche che tenga nella dovuta considerazione anche la cura delle rifiniture e dell'assetto delle relative aree di pertinenza.
PROGETTO PIVOT (15.4)	2.2.1. Piano delle aree protette e del verde territoriale 2.2.1.1 Verde Urbano Territoriale – L.R. Parchi Urbani Accanto alle problematiche dei “Parchi e delle Riserve Naturali “esiste anche quello non meno importante del “Verde Urbano-Territoriale. Per tali aspetti il progetto, utilizzando anche gli strumenti urbanistici generali, dovrà incentivare non solo politiche attive per la realizzazione di veri e propri parchi attrezzati o ambientali in specifici contesti urbani e territoriali, ma anche una diffusa e costante politica di rinverdimento del territorio finalizzata non solo ad aspetti estetici, ma anche a quelli più propriamente ambientali; ciascuna trasformazione antropica del territorio dovrà necessariamente implicare interventi di rinverdimento dello stesso da parte di chi effettua la trasformazione.
Attività svolta nel 2002	Biagianti Roberto <u>Breve descrizione:</u> E’ stata effettuata l’istruttoria ed è stata stilata la graduatoria dei Parchi Urbani;in sede di istruttoria di varianti urbanistiche e di autorizzazioni paesaggistiche sono state date prescrizioni per l’arredo paesistico territoriale; si è collaborato con il Servizio Ambiente per il progetto relativo alle piazzole di sosta; nell’ambito dello studio relativo alla bassa valle del Foglia è stata predisposto uno specifico elaborato per la localizzazione delle aree verdi. In particolare per il progetto PIVOT si precisa che è stato attuato per quanto concerne i Parchi Urbani, che comunque si configurerà in futuro come attività permanente analogamente alle altre attività sopra indicate. Proposta di istituzione di vincolo paesistico per l’area denominata Screbbia a Cagli. <u>rif. Programma 17 progetto 1, 3 e scheda obiettivo per gruppo di lavoro “riqualificazione Urbanistica ed Ambientale della Media Val del Foglia”</u> <u>Bilancio 2002</u> Spesa C/capitale € 18.433,00 (trasferimento Regione - L.R. 26/98)

Attività svolta nel 2002	<p>Cecchini Elisabetta <u>Breve descrizione:</u> Nel 2002 è stato redatto il progetto esecutivo "Viabilità Verde" che interessa la realizzazione di n.9 piazzole panoramiche, collocate su strade provinciali in aree suggestive e di particolare pregio ambientale della nostra provincia . Un ulteriore progetto ha interessato la realizzazione di una rotatoria nella zona di Pian del Bruscolo.</p> <p><u>Bilancio 2002</u> € 330.000 <u>rif. Programma 21 progetto 1.H scheda obiettivo : 3.c</u></p> <p>De Angelis Raniero <u>Breve descrizione:</u> E' stato bandito gara pubblica di affidamento dei lavori di arredo <u>rif. Programma 16 progetto 1</u></p>
Attività prevista nel 2003	<p>Biagianti Roberto <u>Rif. Programma n. 17 progetto n. 1, 3, 5</u> <u>Bilancio 2003</u> Spesa C/capitale € 51.000 (trasferimento Regione – L.R. 26/98)</p> <p>Cecchini Elisabetta Nel 2003 i progetti redatti ed approvati verranno realizzati attraverso procedura di appalto ed affidata la manutenzione delle aree attraverso convenzioni con cooperative del verde. <u>Rif. Programma n.21 progetto n.1.O</u> <u>Bilancio 2003</u> € 400.000</p>
Attività svolta nel 2003	<p>Biagianti Roberto <u>Breve descrizione:</u> E' stata effettuata l'istruttoria ed è stata stilata la graduatoria dei Parchi Urbani relativa al 2003 che ha portato al finanziamento di uno stralcio del parco del Barco Ducale di Urbania; in sede di istruttoria di varianti urbanistiche e di autorizzazioni paesaggistiche sono state date prescrizioni per l'arredo paesistico territoriale; nell'ambito del programma di lavoro relativo allo studio della Bassa Valle del Foglia è stato previsto un progetto del verde. In particolare per il progetto PIVOT si precisa che è stato attuato per quanto concerne i Parchi Urbani, che comunque si configurerà in futuro come attività permanente analogamente alle altre attività sopra indicate. E' stata infine effettuata una controproposta in sede di osservazioni al vincolo monumentale imposto dalla Soprintendenza per l'area della valle dello Screbbia a Cagli. <u>Rif. Programma n. 17 progetto n. 1, 3, 5:</u></p> <p>Cecchini Elisabetta <u>Breve descrizione:</u> E' stato realizzato il progetto "Viabilità Verde" con l'installazione di n.9 piazzole panoramiche in luoghi di interesse naturalistico della provincia. Attualmente è in fase di progettazione " l'area verde di Ponte Ermellina" , ex vivaio provinciale, lungo la strada prov.le urbinata. Trattasi di un intervento di riqualificazione del verde in un'area di pertinenza stradale, con zone per la sosta e ricreative. La realizzazione verrà effettuata nei primi mesi del 2004. E' stata altresì rivisitata il parco pubblico sito in loc. Ripa Cavagna, Sassocorvaro, adiacente la strada prov.le, con la redazione di un progetto di miglioramento del verde e riqualificazione delle aree ricreative, oltre alla progettazione per la fruizione dell'area di pertinenza del Fiume Foglia.</p>

Attività svolta nel 2003	<p>La realizzazione del progetto si prevede per i primi mesi del 2004. In collaborazione con il comune di Urbino e Centro Floristico delle Marche è stato realizzato il progetto di riqualificazione delle aree verdi delle mura di Urbino attualmente in fase di realizzazione. E' stato redatto il progetto generale per la riqualificazione del Parco "Bosco di Tecchie", Cantiano di proprietà della Provincia, rivisitandone la sentieristica, la fruizione dello stesso. In accordo con il comune di Cantiano è stata realizzata la riqualificazione del "Parco delle Rimembranze", adiacente alla strada provinciale Flaminia.</p> <p><u>Rif. Programma n. 21 progetto n. 10 scheda obiettivo: 3.C</u></p>
Attività prevista nel 2004	<p>Biagianti Roberto <u>Rif. Programma n. 17 progetto n.1, 2, 3, 5</u></p> <p>Cecchini Elisabetta <u>Rif. Programma n. 21 progetto n. 3B</u></p>

SETTORE 2.3: L'INQUINAMENTO E IL DISINQUINAMENTO (POLITICA ENERGETICA E RIDUZIONE DELLE EMISSIONI NOCIVE)

Dirigente Responsabile: Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	<p>Porre in essere iniziative, in linea con quelle nazionali, indirizzate alla tutela e qualità ambientale, come ad esempio la recente adesione della Provincia alla carta di Aalborg per quanto riguarda la sostenibilità dello sviluppo, inteso quest'ultimo in una strategia globale d'intervento che vede affiancare la politica ambientale a quelle economiche e sociali. Infatti la promozione dell'utilizzo delle fonti rinnovabili, la riduzione delle emissioni di gas serra, l'attenzione verso il problema dell'inquinamento elettromagnetico, sono e devono continuare ad essere al centro della politica ambientale di questa Provincia.</p>
PROGETTI PIVOT (1 - 1.1-1.2), (7), (16)	<p>2.3.1. Agenda 21L Il progetto prevede la formalizzazione e l'attuazione delle procedure previste da Agenda 21L, compreso il Forum provinciale dove verranno discussi i principali temi aventi ricadute sull'ambiente</p> <p>2.3.1.1. Osservatorio provinciale AG21L Il progetto prevede il monitoraggio e la raccolta dati dei Progetti di Agenda 21L. territoriali ed inoltre la valutazione dello stato dei progetti attraverso indicatori individuati dall'Osservatorio.</p> <p>2.3.1.2. Progetto VIA, VAS Il progetto prevede la creazione di apposite strutture per la gestione delle competenze attribuite od in corso di attribuzione alla Provincia in merito alla VIA (valutazione di impatto ambientale) ed inoltre un'azione presso la Regione per la stesura di una legge che disciplini l'introduzione della VAS (Valutazione ambientale strategica) di piani, progetti e programmi.</p> <p>2.3.2. Piano di monitoraggio e controllo dell'aria <u>(vedi nota n. 1)</u> Il piano viene predisposto ai sensi della L. 203/88.</p> <p>2.3.3. Piano energetico Il piano ha come obiettivo la redazione di un Programma Energetico Provinciale particolarmente rivolto alla promozione e allo sviluppo delle fonti rinnovabili di energie e all'incentivazione del risparmio energetico.</p>

<p>Attività svolta nel 2002</p>	<p>Biagianti Roberto <u>Breve descrizione:</u> è stato attivato il tavolo tecnico per la Redazione del Piano Energetico; nell'ambito della partecipazione al tavolo tecnico per la revisione della LR 34/92 sono state fornite indicazioni per l'introduzione della VAS a livello regionale; Il progetto PIVOT (che afferisce anche a quanto sopra) è in fase di predisposizione. rif. Programma 17 progetto 16 in economia</p> <p>Cecchini Elisabetta <u>Breve descrizione:</u> <u>Agenda 21L:</u> E' stato prodotto lo studio sulla sostenibilità ambientale - impronta ecologica redatto dal Prof. Enzo Tiezzi, università di Siena che ha rappresentato per la Provincia di Pesaro e Urbino il primo step nell'attivazione ed applicazione del processo di Agenda 21L al territorio provinciale. E' stato altresì presentato progetto al Ministero dell'Ambiente per richiesta di finanziamento atto alla formazione del "Forum"; il progetto non è stato finanziato ma ripresentato alla Regione Marche ha usufruito di un contributo di € 80.000. <u>Osservazione provinciale AG21L:</u> l'Osservatorio è stato istituito. <u>Progetto VIA, VAS :</u> Il progetto, interdisciplinare per le materie trattate interessa l'intero settore urbanistica-ambientale. Per quanto riguarda le procedure di Via, attualmente la Regione Marche ha delegato funzioni solo per il settore rifiuti. Delega che attraverso il coinvolgimento degli uffici ambiente ed urbanistica è in fase di attuazione. <u>Piano di monitoraggio e controllo dell'aria:</u> Con il 2002 è stata messa a punto la rete di monitoraggio atmosferico per la città di Pesaro e per Fano in convenzione con i comuni e l'Arpam provinciale. E' stato altresì formalizzato l'utilizzo del mezzo mobile, di proprietà Arpam che dovrà eseguire secondo un programma annuale interventi sul territorio per la rivelazione della salute dell'aria. E' stato altresì formalizzato il comitato tecnico provinciale, di cui fanno parte oltre l'Assessorato Ambiente della provincia l'AUSL di Pesaro e la stessa Arpam, per la realizzazione di un programma di informazione sulle tematiche legate all'inquinamento atmosferico e la formulazione di un piano di azione per un suo contenimento. <u>Piano energetico:</u> L'argomento viene portato avanti in collaborazione con il Servizio urbanistica. E' stato formalizzato un tavolo tecnico con l'Assindustria e le altre Associazioni di settore per approfondire le tematiche di riferimento per la formulazione del piano stesso. rif. Programma 21 progetto 2 scheda obiettivo 2.A-2.D.</p>
<p>Attività prevista nel 2003</p>	<p>Biagianti Roberto Rif. Programma n. 17 progetto n. 5 <u>Bilancio 2003</u> Spesa c/capitale € 1.500.000,00 (alienazioni)</p>

<p>Attività prevista nel 2003</p>	<p>Cecchini Elisabetta Agenda 21L :verranno portati avanti essenzialmente n.2 progetti, uno riguardante "l'analisi di sostenibilità della provincia di Pesaro e Urbino " con attivazione di un Forum provinciale di AG21L ed elaborazione del Piano di azione locale (PAL), il secondo "AG21L: Piano di gestione sostenibile della riserva Statale Gola del Furlo" che ha come obiettivo finale la redazione del Rapporto sullo stato dell'ambiente (RSA) € 30.000. <u>Rif. Programma n.21 progetto n1.A</u> <u>Piano di monitoraggio e controllo dell'aria:</u> Installazione di una cabina di monitoraggio atmosferico ad Urbino, intensificazione delle misurazioni sul territorio provinciale per la redazione di una carta della qualità dell'aria provinciale che fornisca una mappatura dello stato di fatto tale da suggerire strategie e programmi a favore della diminuzione dell'inquinamento atmosferico. <u>Bilancio 2003</u> Spese correnti € 115.000 Spese c/capitale € 155.000 <u>Rif Programma 21 progetto 2.D</u> <u>Piano energetico:</u> Sviluppo delle tematiche relative alla riduzione delle fonti rinnovabili di energie e all'incentivazione del risparmio energetico attraverso l'informazione alla cittadinanza. Campagna informativa sul controllo degli impianti termici ed applicazione del DPR 412/93 che ha come obiettivo il censimento dei consumi di energia degli impianti di riscaldamento per favorire sprechi di combustibile e la riduzione dell'inquinamento ambientale. € 130.000 <u>Programma 21 progetto 2.</u></p>
<p>Attività svolta nel 2003</p>	<p>Biagianti Roberto <u>Breve descrizione:</u> il 06.05.2003_è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra la Provincia e Regione Marche, ALI - CLAAI, API, ASET, ASPES, Assindustria, CGIA, CNA, e MEGAS per la Redazione del Piano Energetico; si sta partecipando al tavolo di lavoro per la predisposizione di una dei quattro progetti pilota a livello nazionale sulla VAS inerente il sistema industriale della Bassa Valle del Foglia; Il progetto PIVOT (che afferisce anche a quanto sopra) è in fase di predisposizione. <u>rif. Programma 17 progetto 5</u></p> <p>Cecchini Elisabetta <u>Breve descrizione:</u> 1) Osservatorio provinciale di AG21L : L'osservatorio istituito nel 2002 ha visto nel corrente anno l'adesione di comuni e comunità montane della provincia . E' stato predisposto il sito internet di riferimento. 2) Agenda 21L : Quanto previsto per il 2003 è stato realizzato attraverso l'istituzione del Forum e la formazione dei gruppi di lavoro, attraverso la definizione di azioni-progetto previste in alcuni piani pivot del piano triennale ecosostenibile, quali l'Energia. In particolare : a) Costituzione Gruppo PIVOT A21L b) Attivazione Forum c) Attivazione gestione gruppi di lavoro Forum d) Elaborazione degli strumenti attuativi del Piano</p>

Attività svolta nel 2003	<p>3) Osservatorio provinciale di AG21L : L'osservatorio istituito nel 2002 ha visto nel corrente anno l'adesione di comuni e comunità montane della provincia . E' stato predisposto il sito internet di riferimento.</p> <p>4) Agenda 21L : Quanto previsto per il 2003 è stato realizzato attraverso l'istituzione del Forum e la formazione dei gruppi di lavoro, attraverso la definizione di azioni-progetto previste in alcuni piani pivot del piano triennale ecosostenibile, quali l'Energia. In particolare :</p> <p>a. Costituzione Gruppo PIVOT A21L</p> <p>b. Attivazione Forum</p> <p>c. Attivazione gestione gruppi di lavoro Forum</p> <p>d. Elaborazione degli strumenti attuativi del Piano</p> <p>3) Piano d monitoraggio e controllo dell'aria : Potenziamento della rete fissa e attuazione del programma annuale di rilevamento mobile. Presentazione di un progetto di potenziamento della rete fissa sull'intero territorio prov.le al vaglio del ministero dell'ambiente (Delibera Cipe) per il finanziamento.</p> <p>E' stato altresì predisposto un Progetto di fattibilità per la pubblicazione di un bollettino sull'andamento dei pollini nella provincia di Pesaro e Urbino da pubblicare sul sito internet della Provincia, attualmente in fase di realizzazione.</p> <p>4) Piano energetico: Nello sviluppo delle tematiche relative alla riduzione delle fonti rinnovabili di energia e dell'applicazione delle fonti di energia alternative è stato realizzato un impianto fotovoltaico presso la serra del San Bartolo, in area Parco, finanziato tramite progetto presentato alla Regione Marche. E' stato redatto un progetto per l'applicazione di pannelli solari presso strutture di proprietà dell'ente e che si trovano in particolari ambienti naturali (Riserva del Furlo, Bosco delle Tecchie, ecc..) il progetto è stato inviato al Ministero dell' Ambiente per il finanziamento. E' in fase di predisposizione il progetto di campagna informativa sul controllo degli impianti termici.</p>
Attività prevista nel 2004	<p>Cecchini Elisabetta</p> <p>1) Osservatorio provinciale di AG21L</p> <p>2) Agenda 21L</p> <p><u>Rif. Programma n. 21 progetto n. 1E</u></p> <p>Piano d monitoraggio e controllo dell'aria</p> <p><u>Rif. Programma n. 21 progetto n. 2D – 2E</u></p> <p>Piano energetico</p> <p><u>Rif. Programma n. 21 progetto n. 2F – 2H</u></p>

SETTORE 2.4: L'ASSETTO IDROGEOLOGICO, LA BONIFICA E GLI USI DEL SUOLO**Dirigenti Responsabili:** Gattoni Stefano**OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	Costituiscono obiettivi prioritari: la sistemazione, il riassetto e la conservazione del suolo con interventi idrogeologici, idraulici, idraulico-forestali, idraulico-agrari, silvo-pastorali, di forestazione e di bonifica agraria; la difesa ed il consolidamento dei versanti e delle aree instabili, nonché la difesa degli abitati e delle infrastrutture contro i movimenti franosi e altri fenomeni di dissesto (vedi ad esempio i calanchi) anche attraverso processi di recupero naturalistico; la difesa, la sistemazione spondale e la regolazione dei corsi d'acqua; la definizione di norme per il corretto uso del territorio; una pianificazione più attenta del territorio e del suo sfruttamento. Infine per consentire una corretta effettuazione delle attività agricole che coniughi, come indicato nell'Area operativa n°4 e precisamente nel settore 4.4 "L'agricoltura", sia le esigenze di sviluppo della nostra agricoltura caratterizzata da una fragilità economico territoriale diffusa sia quelle di una tutela ambientale che prevenga e contrasti il dissesto idrogeologico del nostro territorio, sarà redatta, entro il termine di validità del presente piano, la CARTA DI USO DEL SUOLO AGRICOLO.
PROGETTO PIVOT (3)	2.4.1. Piano particolareggiato dei dissesti (monitoraggio e manutenzione del territorio) Il piano prevede il censimento dei dissesti presenti a livello provinciale, l'approfondimento analitico per quei fenomeni che presentano maggiore pericolosità ed infine la predisposizione di alcuni progetti di recupero per le situazioni di maggior rischio.
Attività svolta nel 2002	Gattoni S. <u>Breve descrizione:</u> Con delibera C.P. n. 86 del 13/6/2002, è stato approvato il Piano Particolareggiato dei Dissesti, e a corredo del piano, 15 progetti preliminari di sistemazione delle aree in frana, di questi sono inoltre in corso di ultimazione alcuni progetti esecutivi. <u>rif. Programma n.18 progetto n. 1 scheda obiettivo:</u> "Predisposizione degli strumenti di pianificazione territoriale e dei piani di settore di competenza dell'Amministrazione Provinciale. (Macro-azione: Interventi di pianificazione e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio)" <u>Bilancio 2002</u> Spese correnti € 54.962,24 (quota parte) € 2.582,28 € 4.666,70 Spese in C.Capitale € 433.823,80 € 1.162.028,02 € 1.103.251,94
Attività prevista nel 2003	Gattoni S. <u>Rif. Programma n. 18 progetto n. 1</u> <u>Bilancio 2003</u> Spese correnti € 54.962,24 (quota parte) € 2.582,28 € 4.666,70 € 3.099,00 € 4.164,57 Spese in C.Capitale € 400.000,00

<p>Attività svolta nel 2003</p>	<p>Gattoni S. <u>Breve descrizione:</u> Si prosegue nell'attività di risanamento idrogeologico iniziata con il Piano Particolareggiato dei Dissesti redatto per tutto il territorio provinciale il quale prevedeva, tra l'altro, una serie di interventi (progetti preliminari) volti alla riduzione del rischio idrogeologico; di seguito vengono descritti i lavori finanziati fino ad oggi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Intervento di risanamento Idrogeologico del movimento gravitativo in località San Vitale, San Costanzo:</u> in questa località si sono eseguiti sondaggi e prove di laboratorio con monitoraggio della falda freatica al fine di predisporre il progetto esecutivo; i lavori sono stati appaltati e si concluderanno in autunno. 2) <u>Intervento di risanamento Idrogeologico del movimento gravitativo in località Conventino, Monteciccardo:</u> in questa località si sono eseguiti sondaggi, prove di laboratorio e rilievo della falda freatica al fine di predisporre il progetto esecutivo che si presenterà in Giunta intorno Nov./Dic.. 3) <u>Intervento di risanamento Idrogeologico del movimento gravitativo in località San Donato, Urbino:</u> in questa località si sono eseguiti sondaggi, prove di laboratorio e rilievo della falda freatica al fine di predisporre il progetto esecutivo; l'appalto è previsto per fine ottobre; i tempi di realizzazione sono stati calcolati in 2 mesi; 4) <u>Intervento di risanamento Idrogeologico del movimento gravitativo in località Villa Furlo, Fermignano:</u> per questa frana, eseguiti gli studi propedeutici, si predisporrà il progetto esecutivo che si prevede andrà in Giunta Nov./Dic.. 5) <u>Riduzione del rischio idrogeologico causato da erosione fluviale in località Ponte Sperandino, Pergola:</u> per questa lavoro si è predisposto il progetto esecutivo; si prevede l'appalto entro l'autunno. 6) <u>Intervento di risanamento Idrogeologico del movimento gravitativo lungo la strada S.P. 38, Tavullia:</u> per questa area in frana si sta predisponendo la gara per le indagini in sito propedeutiche alla stesura del progetto esecutivo. <p>Rispetto alle aree a rischio idrogeologico individuate nel Piano Particolareggiato dei Dissesti, causa eventi avvenuti successivamente la redazione del Piano stesso, si sono identificati nuovi siti dove intervenire per la riduzione del Rischio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Intervento di risanamento Idrogeologico del movimento gravitativo in località Palazzo Cà Migliore in Comune di Maiolo:</u> in questa località si sono eseguiti sondaggi e prove di laboratorio al fine di predisporre il progetto esecutivo; i lavori si appalteranno entro ottobre. 2) <u>Intervento di risanamento Idrogeologico del caduta massi lungo la Falesia del Colle Ardizio in Comune di Pesaro:</u> per questa area si stanno eseguendo gli studi per la individuazione delle aree a maggior rischio; la redazione del progetto esecutivo, iniziata con gli studi si protrarrà fino alla primavera del prossimo anno. <p>Il Servizio sempre nell'ambito della riduzione del rischio idrogeologico sta trattando anche il lavoro di: <u>Mitigazione del rischio idrogeologico - idraulico nel tratto finale del Fiume Foglia:</u> per questo lavoro si sono eseguiti sondaggi e prove di laboratorio al fine di predisporre il progetto esecutivo che si prevede sarà ultimato nel Novembre p.v..</p>
--	--

	Per quanto riguarda le questioni più specificatamente agricole si sta avviando lo studio delle potenzialità e delle prospettive dell'irrigazione nella Provincia di Pesaro e Urbino quale parte costituente del redigendo Piano Agricolo Provinciale. <u>rif. Programma n.18 progetto n. 1 scheda obiettivo: "Predisposizione degli strumenti di pianificazione territoriale e dei piani di settore di competenza dell'Amministrazione Provinciale. (Macro-azione: Interventi di pianificazione e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio)"</u>
Attività prevista nel 2004	Gattoni S. <u>Rif. Programma n. 18 progetto n. 1</u>

SETTORE 2.5: LE RISORSE IDRICHE

Dirigente Responsabile: Gattoni Stefano

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Dare piena attuazione alla L.R. 17 Maggio 1999 n° 10 che attribuisce alle Province numerosi ed importanti compiti in relazione all'attività di pianificazione e controllo delle risorse idriche, nel contesto del riordino delle funzioni amministrative della Regione e degli Enti locali in vari settori tra cui territorio e ambiente. Sviluppare in particolare le competenze relative: alla gestione del demanio idrico, alla progettazione, alla realizzazione e alla gestione delle opere idrauliche; alla nomina di regolatori per il riparto delle disponibilità idriche qualora tra più utenti debba farsi luogo al riparto delle disponibilità idriche di un corso d'acqua sulla base dei singoli diritti e concessioni, alle concessioni di estrazione di materiale litoide dai corsi d'acqua; alle concessioni di pertinenze idrauliche e di aree fluviali anche ai sensi dell'art. 8 della legge 5 gennaio 1994, n. 37.
PROGETTO PIVOT (6)	2.5.1. Piano di gestione delle risorse idriche (vedi nota n. 1) Il progetto prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi: conoscenza degli aspetti quali-quantitativi delle risorse idriche provinciali per una efficace gestione e politica delle acque; previsione e prevenzione delle crisi idriche; finalità connesse con la protezione civile; governo sostenibile del territorio.
Attività svolta nel 2002	Gattoni S. <u>Breve descrizione:</u> implementazione rete di monitoraggio, installazione di parte delle centraline previste. Redazione delle Linee guida per la razionalizzazione dell'uso delle risorse idriche <u>rif. Programma n. 19 progetto n. 1 scheda obiettivo: "Attuazione delle L.R. 10/99 e L. 388/2000."</u> <u>Bilancio 2002</u> Spese correnti € 20.658,28 (Quota partecipazione spese A.T.O.)
Attività prevista nel 2003	Gattoni S. <u>Rif. Programma n. 19 progetto n. 1</u> <u>Bilancio 2003</u> Spese correnti € 20.659,00 (Quota partecipazione spese A.T.O.) € 5.164,57

Attività svolta nel 2003	Gattoni S. <u>Breve descrizione:</u> Sono state installate in via definitiva le tre stazioni di telerilevamento in chiusura di bacino sul fiume Foglia e sul corso del fiume Conca. E' iniziata la fase due del progetto relativo alla costituzione della rete di monitoraggio delle risorse idriche attraverso la realizzazione dei rilievi delle sezioni dei corsi d'acqua al fine di calcolare la portata dei fiumi. In sede si è provveduto al nuovo settaggio del server per la ricezione dei dati teletrasmessi dai sensori sul corso d'acqua installando una macchina più potente, ma soprattutto più affidabile. Contestualmente è cominciata l'attività di elaborazione dei dati sin qui pervenuti. <u>rif. Programma n. 19 progetto n. 1 scheda obiettivo:</u> "Attuazione delle L.R. 10/99 e L. 388/2000."
Attività prevista nel 2004	Gattoni S. <u>Rif. Programma n. 19 progetto n. 1</u>

SETTORE 2.6: LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

Dirigenti Responsabili: Gattoni Stefano – Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Dare piena attuazione a quanto previsto in materia di tutela ambientale e smaltimento dei rifiuti dal decreto legislativo n.22 del 05.02.97 (Decreto Ronchi), dal quale la Provincia è chiamata sempre più ad assumere un ruolo decisivo nella gestione e controllo del proprio territorio, attraverso l'attuazione di tre principi fondamentali: riduzione dei rifiuti, Riciclaggio e Recupero di materia ed energia, con il confinamento dello smaltimento in discarica e dell'incenerimento senza termovalorizzazione ad un ruolo del tutto residuale.
PROGETTO PIVOT (5)	2.6.1. Piano rifiuti Il progetto prevede la realizzazione del Piano Provinciale di gestione dei Rifiuti, in coerenza con il Piano Regionale già approvato.
Attività svolta nel 2002	Gattoni S. <u>Breve descrizione:</u> è stata completata l'elaborazione del Piano Provinciale di gestione dei rifiuti conclusasi con l'approvazione con DCP n° 107 del 20.07.02 a seguito del recepimento delle prescrizioni della Regione Marche. Sono stati predisposti tutti i documenti in idoneo formato per la pubblicazione sul BURM. E' in fase di approntamento lo statuto del nuovo ATO rifiuti <u>rif. Programma n. 18 progetto n. 1 scheda obiettivo:</u> "Predisposizione degli strumenti di pianificazione territoriale e dei piani di settore di competenza dell'Amministrazione Provinciale. (Macro-azione: Piano Provinciale dei Rifiuti)" <u>Bilancio 2002</u> Spese correnti € 54.962,24 (quota parte) Spese in C.Capitale € 0 Cecchini Elisabetta Il Piano provinciale dei rifiuti è stato realizzato ed inviato alla Regione Marche per l'approvazione.

Attività prevista nel 2003	Gattoni S. Rif. Programma n. 18 progetto n. 1 <u>Bilancio 2003</u> Spese correnti € 54.962,24 (quota parte) Spese in C.Capitale € 0
Attività svolta nel 2003	Gattoni S. <u>Breve descrizione:</u> Attività di pubblicizzazione presso i soggetti istituzionali interessati, trasmissione di indirizzo web e/o cd rom per la visualizzazione del piano; elaborazione dello statuto e del regolamento dell'ATO rifiuti. <u>rif. Programma n. 18 progetto n. 1 scheda obiettivo:</u> “ <i>Predisposizione degli strumenti di pianificazione territoriale e dei piani di settore di competenza dell'Amministrazione Provinciale. (Macro-azione: Piano Provinciale dei Rifiuti)</i> ”
Attività prevista nel 2004	Gattoni S. Rif. Programma n. 18 progetto n. 1

SETTORE 2.7: LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE

Dirigente Responsabile: Gattoni Stefano

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Dare attuazione alle rilevanti funzioni di programmazione, pianificazione, vigilanza e istruttoria che la normativa regionale di settore, la L.R. 71/97, ha attribuito alla Provincia. Redigere, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 71/97, il PPAE (Programma Provinciale delle Attività Estrattive), in coerenza con il PRAE (Piano Regionale delle Attività Estrattive), approvato dal Consiglio regionale della Regione Marche il 09/04/02 e pubblicato sul BUR Marche il 16/07/2002; la realizzazione di tale importante strumento di pianificazione consentirà di dare risposta alla pressante esigenza di regolamentazione e programmazione del settore estrattivo provinciale.
PROGETTO PIVOT (4)	2.7.1. Piano Cave Realizzazione del Programma Provinciale delle Attività Estrattive (PPAE), in coerenza con il PRAE (Piano Regionale Attività Estrattive) approvato dal Consiglio Regionale il 9 Aprile 2002.
Attività svolta nel 2002	Gattoni S. <u>Breve descrizione:</u> A seguito dell'approvazione del PRAE (Piano Regionale delle Attività Estrattive), avvenuta in Consiglio Regionale con Del. Amm. n. 66 del 9 Aprile 2002, e pubblicato nel B.U.R. il 16/7/2002, sono iniziate, da parte del Gruppo di Lavoro Interservizi, le indagini e le valutazioni per la redazione del PPAE, con verifiche di carattere geologico e riguardo alla situazione vincolistica al fine di identificare idonee aree estrattive da inserire nel PPAE, e

Attività svolta nel 2002	<p>necessarie anche per la realizzazione della Fano–Grosseto; è stato inoltre conferito un apposito incarico per la verifica delle aree relative ai materiali di difficile reperibilità.</p> <p><u>rif. Programma n. 18 progetto n. 1 scheda obiettivo: “Predisposizione degli strumenti di pianificazione territoriale e dei piani di settore di competenza dell’Amministrazione Provinciale. (Macro-azione: Programma Provinciale delle Attività Estrattive)”</u></p> <p><u>Bilancio 2002</u> Spese correnti € 15.000,00 € 30.000,00</p>
Attività prevista nel 2003	<p>Gattoni S. <u>Rif. Programma n. 18 progetto n. 1</u></p> <p><u>Bilancio 2003</u> Spese correnti € 12.000,00 € 5.165,00 € 54.962,24 (quota parte)</p>
Attività svolta nel 2003	<p>Gattoni S. <u>Breve descrizione:</u> Nel corso dell’anno, sono proseguite, da parte del Gruppo di Lavoro Interservizi, le valutazioni e le indagini per la redazione del PPAE; a seguito della consegna da parte degli incaricati, dell’apposito studio inerente i materiali di difficile reperibilità, sono state verificate le aree indicate, con sopralluoghi che hanno interessato gran parte del territorio provinciale; le prime indicazioni inerenti il PPAE, sono state approvate in G.P. il 16/5/2003, e discusse nelle competenti Commissioni Consiliari, la bozza del PPAE è stata presentata in Conferenza delle Autonomie il 17/7/2003, con successivo inizio della fase di concertazione ed incontri specifici con i Comuni interessati; al momento sono in corso le ultime elaborazioni per l’approvazione definitiva del PPAE che è prevista per il prossimo mese di ottobre.</p> <p><u>rif. Programma n. 18 progetto n. 1 scheda obiettivo: “Predisposizione degli strumenti di pianificazione territoriale e dei piani di settore di competenza dell’Amministrazione Provinciale. (Macro-azione: Programma Provinciale delle Attività Estrattive)”</u></p>
Attività prevista nel 2004	<p>Gattoni S. <u>Rif. Programma n. 18 progetto n. 1 e Programma n. 19 progetto n. 3</u></p>

SETTORE 2.8: LA TUTELA DELLE RISORSE FAUNISTICHE

Dirigente Responsabile: Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	<p>Dotare la Provincia di un proprio Piano per la conservazione della fauna, inteso come strumento di indirizzo e pianificazione territoriale che attraverso un’analisi critica degli interventi e delle norme fino ad ora realizzate possa impostare una programmazione di gestione atta alla tutela degli animali, in equilibrato rapporto con il prelievo venatorio.</p>
--------------------	---

Attività svolta nel 2002	Cecchini Elisabetta Nel 2002, con l'approvazione del Piano Faunistico regionale, è stato possibile dare l'avvio del procedimento per l'attuazione di quello provinciale. Attualmente, dopo la costituzione di un gruppo di lavoro interno, coadiuvato da alcune consulenze specialistiche, di settore, sono state redatte le linee guide del piano. € 65.000 <u>rif. Programma 22 progetto 1 scheda obiettivo 1.G -1.H</u>
Attività prevista nel 2003	Cecchini Elisabetta Completamento della stesura del piano entro i primi mesi del 2003 ed avvio delle procedure di approvazione. <u>Rif. Programma n.22 progetto n.1.</u>
Attività svolta nel 2003	Cecchini Elisabetta <u>Breve descrizione:</u> Il piano è stato redatto e presentato in Consiglio provinciale dove è stato approvato il 04.08.2003. Attualmente, secondo l'iter di legge, è stato inviato alla regione Marche per le eventuali osservazioni e/o l'approvazione. <u>Rif. Programma n. progetto n. scheda obiettivo:</u>
Attività prevista nel 2004	Cecchini Elisabetta <u>Rif. Programma n. 22 progetto n. 1G</u>

SETTORE 2.9: LA TUTELA DELLE RISORSE ITTICHE

Dirigente Responsabile: Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Tutelare la qualità delle acque e mantenere la biodiversità del patrimonio ittico, accrescendone la quantità nell'ambito di un corretto esercizio della pesca.
Attività svolta nel 2002	Cecchini Elisabetta <u>Breve descrizione:</u> IL programma relativo al mantenimento della qualità delle acque interne a favore della biodiversità ha visto impegnate le associazioni della pesca nelle fasi di ripopolamento dei nostri fiumi e torrenti, la produzione di trote autoctone, presso il centro di Cantiano e lo sviluppo di un progetto per la pesca sportiva in loc. Tavernelle <u>Bilancio 2002</u> Spese correnti € 30.000 Spesa c/capitale € 57.000 <u>Rif. Programma 22 progetto 2 scheda obiettivo 2.B - 2.C</u>
Attività prevista nel 2003	Cecchini Elisabetta L'attività prevista prevede che la trocicoltura di Cantiano venga definitivamente ristrutturata per permettere non solo l'allevamento ma anche una serie di attività collaterali alla pesca come una serie di studi di ricerca sulla trota, la visita agli impianti, la didattica nelle scuole. La progettazione esecutiva del campo di gara di Tavernelle e la sua attuazione.

Attività prevista nel 2003	<p>La presentazione della carta ittica provinciale, che dopo 3 anni di studio permetterà nella primavera 2003 di avere una mappatura delle specie presenti nei nostri fiumi e sarà quindi propedeutica al piano ittico provinciale</p> <p><u>Bilancio 2003</u></p> <p>Spesa c/capitale € 50.000 (impianto di pesca sportiva Tavernelle)</p> <p>Spesa € 120.000 (2° stralcio funzionale impianto di troticultura di Cantiano)</p> <p><u>Rif. Programma n. 22 progetto n.2.</u></p>
Attività svolta nel 2003	<p>Cecchini Elisabetta</p> <p>Breve descrizione: I lavori per la ristrutturazione della troticultura sono stati avviati e si prevede di terminarli entro la prima quindicina del mese di Ottobre. Infatti per la fine del mese è stata prevista l'inaugurazione del centro e seminario tematico sulla trota fario in collaborazione con l'Università d Ancona con la quale è stato stila un protocollo d'ntesa per studi e ricerche nel campo dell'ittifauna. . La progettazione esecutiva per l'impianto di Tavernelle è stata realizzata, attualmente si è in attesa dei pareri necessari per la approvazione definitiva e l'attivazione delle procedure di affidamento dei lavori.</p> <p>E' stato terminato lo studio della "carta ittica provinciale" che verrà prossimamente presentato attraverso una giornata di studio specifica.</p> <p><u>Rif. Programma n. progetto n. scheda obiettivo</u></p>
Attività prevista nel 2004	<p>Cecchini Elisabetta</p> <p><u>Rif. Programma n. 22 progetto n. 2C – 2A</u></p>

SETTORE 2.10: IL RECUPERO E LA VALORIZZAZIONE DEI BENI ARCHITETTONICI

Dirigente Responsabile: Grandicelli Massimo

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	<p>Gestire correttamente l'attuazione del Programma Poliennale Provinciale "Terzo millennio" predisposto in applicazione della L.R. 43/98 ed attualmente in piena fase di realizzazione, costituisce uno degli impegni prioritari per il cui conseguimento l'Amministrazione Provinciale ha costituito uno specifico Gruppo di Lavoro Interservizi. Il recupero e la valorizzazione del patrimonio di valore storico architettonico di proprietà dell'Ente costituisce un ulteriore importante obiettivo</p>
PROGETTO PIVOT (8)	<p>2.10.1. Recupero beni di valore urbanistico architettonico</p> <p>Il progetto dovrà in primo luogo garantire la corretta e completa attuazione del Programma Provinciale Poliennale III° Millennio finanziato con la L.R. 43/98; inoltre in sinergia in primo luogo con i Comuni e le CC.MM. svilupperà una ulteriore politica di recupero nei confronti di tutta una serie di beni di rilevanza provinciale in stato di abbandono che ha già prodotto significative iniziative programmatico – progettuali su specifici beni quali l'ex carcere minorile di Pesaro, Palazzo Mochi Zampiroli a Cagli, Torre Cotogna a Urbino, complesso di Ranco Fabbro a Borgo Pace, Miniera Bellisio Solfare, Villa Caprile.....</p>

Attività svolta nel 2002	<p>Gallerini Daniele <u>Breve descrizione:</u> Presentato il progetto di restauro e recupero del Palazzo Mochi Zampiroli di Cagliari <u>rif. Programma 16 progetto 4</u></p> <p>Grandicelli Massimo Gestione della legge regionale: 70 interventi su beni di interesse storico artistico Per una spesa complessiva di 33 milioni di Euro, sui quali sono stati concessi contributi per 13,5 milioni di Euro. Erogazioni effettuate per 6 milioni di Euro. <u>Rif. Programma 2 – Progetto 0</u></p> <p>Biagianti Roberto <u>Breve descrizione:</u>Partecipazione alla gestione del programma III° Millennio; redazione del progetto definitivo di Torre Cotogna; redazione del progetto esecutivo di Ranco Fabbro; avvio del progetto dell'ex carcere minorile Il progetto PIVOT (che afferisce anche a quanto sopra) è in avanzata fase di predisposizione. <u>rif. Programma 17 progetto 13 in economia</u></p>
Attività prevista nel 2003	<p>Gallerini Daniele Villa Caprile progetto di adeguamento alle norme di sicurezza e antincendio della Villa e degli edifici accessori per € 263.394,00= <u>Rif. Programma n. 16 progetto n. 4</u></p> <p>Biagianti Roberto <u>Rif. Programma n. 17 progetto n. 5 in economia</u></p>
Attività svolta nel 2003	<p>Gallerini Daniele <u>Breve descrizione:</u>Villa Caprile: Progetto affidato a Professionista esterno, approvato dalla G.P. con delibera n.844/03, nulla Osta dei Vigili del Fuoco e della Soprintendenza, gara di appalto esperita il 09/09/03, aggiudicazione. <u>Rif. Programma n. 16 progetto n. 4 scheda obiettivo</u></p> <p>Biagianti Roberto <u>Breve descrizione:</u>Partecipazione alla gestione del programma III° Millennio; richiesta ed ottenimento finanziamenti per il recupero di Ranco Fabbro sia dal Patto Territoriale dell'Appennino Centrale che dalla Regione; predisposizione del Piano Particolareggiato in variante al P.R.G. dell'ex Carcere minorile;avvio redazione pubblicazione sul complesso degli interventi realizzati con il programma Terzo Millennio; avvio censimento beni Architettonici della Riserva del Furlo e relativa normativa d'intervento Il progetto PIVOT (che afferisce anche a quanto sopra) è in avanzata fase di predisposizione. <u>rif. Programma 17 progetto 5</u></p> <p>Grandicelli Massimo <u>Breve descrizione:</u> questo Ente ha partecipato all'acquisto del palazzo Gentili Belli di Macerata giusta deliberazione C.P. n.102 del 29/9/03</p>

Attività prevista nel 2004	Gallerini Daniele Breve descrizione: Villa Caprile: realizzazione lavori in affiancamento al cantiere della Sovrintendenza di Ancona <u>Rif. Programma n.16 progetto n. 4</u>
	Biagianti Roberto <u>Rif. Programma n. 17 progetto n. 2, 5, 6, 13</u>

SETTORE 2.11: I PARCHI, LE RISORSE E LA RETE NATURALISTICO - AMBIENTALE

Dirigente Responsabile: Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Tutelare e valorizzare il patrimonio naturale attraverso uno degli strumenti più efficaci al riguardo, ovvero la promozione sul territorio di aree naturali protette, indispensabili per la difesa della biodiversità, per la conservazione di specie animali e vegetali, di valori paesaggistici, di equilibri idrogeologici ed ecologici che potrebbero essere altrimenti gravemente compromessi. Favorire uno sviluppo ecosostenibile dei territori, fornendo servizi ambientali atti a soddisfare le esigenze delle diverse tipologie e classi di utenza, creando al contempo occupazione.
PROGETTI PIVOT (15 – 15.1, 15.2, 15.3, 15.5)	<p>2.11.1 Piano delle aree protette e del verde territoriale</p> <p>2.11.1.1 Piano di gestione del Furlo Sarà redatto con specifico gruppo di lavoro interno al fine di attivare corrette politiche di salvaguardia e valorizzazione.</p> <p>2.11.1.2 Progetto di recupero e valorizzazione del Parco museo minerario Il progetto si riferisce al recupero a fini culturali e storico – testimoniali delle ex miniere di Peticara e Bellisio Solfare.</p> <p>2.11.1.3 Progetto “Parco nel Parco” Nell’ambito dell’Azienda Provinciale del S. Bartolo, tramite il recupero e la ristrutturazione degli edifici esistenti, sarà istituito un centro di ricerca e sperimentazione di nuove tecnologie in campo ambientale per il recupero ambientale, la ricerca faunistica e quella flogistica.</p> <p>2.11.1.4 Museo di storia Naturale e Parco Geo-Paleontologico Il progetto prevede la realizzazione di un museo di storia naturale collegato a musei locali e la realizzazione di aree attrezzate lungo le strade provinciali, con cartelloni informativi, prospicienti siti d’interesse geologico e paleontologico.</p>
Attività svolta nel 2002	Cecchini Elisabetta Piano di gestione del Furlo : Attivato il gruppo di lavoro interno e consulenze specifiche di settore con l'Università di Urbino, Facoltà di Scienze naturali. Attivato altresì il coordinamento e formulate le linee guida del Piano. € 80.000 Progetto "Il Parco nel Parco" presentazione dell'idea progettuale alla stampa ; formulazione del gruppo di lavoro interno con la consulenza esterna di specialista del settore.
Attività svolta nel 2002	Effettuato l'intero rilievo plano-altimetrico, topografico dell'area di intervento. € 30.000 Museo di storia naturale: redatto il progetto esecutivo, inviato alla Regione Marche per partecipazione a Bando Ob.2, Docup 2001/2006 (70.000 €) <u>Rif.programma 21 progetto n.1 scheda obbiettivo : 1.B - 1.C - 1.</u>

Attività prevista nel 2003	Cecchini Elisabetta Piano di gestione del Furlo : redazione del Piano di Gestione e presentazione dello stesso per le approvazioni di legge entro l'estate 2003 <u>Rif. Programma n.21 progetto n.1.F</u> Progetto "Parco del Parco" : stesura progetto generale e progetto esecutivo, 1° stralcio relativo all'area Centro Allevamento Selvaggina primavera 2003, Appalto lavori. La restante parte, relativa all'area Azienda Agraria, Serre ecc entro l'anno. € 70.000 <u>Rif. Programma n.21 progetto 1.C</u> Museo di Storia Naturale e Parco Geo-Paleontologico: se finanziato con Ob2, appalto dei lavori e realizzazione dell'opera. <u>Rif Programma 21 progetto n.1.N</u>
Attività svolta nel 2003	Cecchini Elisabetta <u>Breve descrizione:</u> 1) Progetto Parco nel Parco: E' stato redatto 1 progetto di massima e definitivo, effettuato quello esecutivo di 1° stralcio relativo alla ristrutturazione del centro allevamento selvaggina. Predisposta la pratica per l'acquisizione dei pareri (Comune, Ente Parco ecc) per poter attivare la procedura di affidamento dei lavori. 2) Piano di gestione del Furlo : Sono state realizzate le linee guida del Piano, effettuate le analisi di settore (botaniche, geologiche, vegetazionali ecc.), predisposto il piano preliminare, attualmente consegnato alla Commissione della Riserva per il parere di competenza. 3) Museo di storia natura : Il progetto presentato per essere finanziato con l'ob.2 è stato dichiarato ammissibile dalla Regione Marche ma non finanziato per mancanza di fondi. Il progetto è stato pertanto rivisto, aggiornato ed inviato al ministero dell'ambiente per essere finanziato con fondi CIPE. <u>Rif. Programma n. progetto n. scheda obiettivo:</u>
Attività prevista nel 2004	Piano di gestione del Furlo <u>Rif. Programma n. 21 progetto n. 1G</u> Progetto di recupero e valorizzazione del Parco museo minerario <u>Rif. Programma n. progetto n.</u> Progetto “Parco nel Parco” <u>Rif. Programma n. 21 progetto n. 1B</u> Museo di storia Naturale e Parco Geo-Paleontologico <u>Rif. Programma n. 21 progetto n. 1M</u>

SETTORE 2.12: IL PROGETTO "APE" APPENNINO PARCO D'EUROPA**Dirigenti Responsabili:** Biagianti Roberto – Cecchini Elisabetta**OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	Promuovere lo sviluppo dell'attuale sistema di aree naturali protette e la sua interazione con le aree contermini, cercando di attuare politiche innovative di sviluppo sostenibile e di salvaguardia attiva in campo ambientale e storico – culturale.
Attività svolta nel 2002	<p>Biagianti Roberto <u>Breve descrizione:</u> Il progetto è stato presentato nel 2001 e si è in attesa del suo finanziamento da parte del ministero.</p> <p>Cecchini Elisabetta Predisposizione di protocollo d'intesa tra la provincia di Pesaro e Urbino, in qualità di ente gestore della riserva statale gola del Furlo, il Parco regionale del Sasso Simone e Simoncello e il Parco regionale del San Bartolo per la collaborazione e lo sviluppo di tematiche comune a favore della sostenibilità e la tutela e salvaguardia dell'ambiente. Realizzazione di un progetto per la formulazione del Piano di Gestione dell'area SIC, BioItaly di Montecalvo in Foglia, protocollo di intesa con il Comune di Montecalvo in Fogli. Urbino, Colbordolo, Comunità Montana dell'alto e medio Metauro; Presentazione del Progetto alla Regione Marche per partecipazione a bando Ob.2, Docup 2001/06. Quota parte provincia € 15.000</p> <p><u>rif. Programma 21 progetto n.1 scheda obiettivo</u></p>
Attività prevista nel 2003	<p>Cecchini Elisabetta Nell'attuazione del protocollo di intesa stilato con le altre aree protette dare l'avvio per la collaborazione su tematiche di interesse comune. In caso di finanziamento del progetto sul piano di gestione delle aree bioItaly di Montecalvo, realizzarlo secondo l'accordo di programma sottoscritto.</p> <p><u>Rif. Programma n.21 progetto n.1</u></p>
Attività svolta nel 2003	<p>Cecchini Elisabetta <u>Breve descrizione:</u> E' in fase di predisposizione la presentazione di un progetto Life Natura in collaborazione con i due parchi regionali e la riserva del Furlo. La presentazione al Ministero è prevista entro il 30 settembre c.a. Il progetto presentato alla Regione Marche relativo all'area Sic di Montecalvo in Foglia è stato finanziato con l'ob.2 relativo, pertanto è al piano di gestione è in fase di realizzazione. Si è concretizzato attraverso la firma di un protocollo d'intesa con l'Università di Urbino, Scienze Naturali, la possibilità di collaborare su tematiche di interesse comune legate alla valorizzazione del territorio .</p> <p><u>Rif. Programma n. progetto n. scheda obiettivo:</u></p>
Attività prevista nel 2004	<p>Cecchini Elisabetta <u>Rif. Programma n. 21 progetto n. 1F</u></p>

AREA OPERATIVA 3: LE SCELTE DI INFRASTRUTTURAZIONE

SETTORE 3.1: IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Dirigenti Responsabili:Paci Claudia

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Perseguire il riordino del trasporto pubblico e il governo della mobilità al fine di: a) promuovere lo sviluppo sostenibile basato sull'incentivazione del trasporto pubblico per una mobilità alternativa a quella privata, responsabile dei fenomeni di congestione e di inquinamento dei centri urbani o sub-urbani; b) realizzare un sistema integrato della mobilità e delle relative infrastrutture tra le varie modalità di trasporto e tra le varie tariffazioni; c) favorire la razionalizzazione dei servizi di trasporto pubblico e l'efficacia della spesa; d) raggiungere la gestione unitaria dei servizi di TPL al fine di ottenere dimensioni aziendali sufficienti a garantire la regolarità, la sicurezza e la qualità dei servizi nei bacini di traffico; e) introdurre la concorrenza nelle procedure di selezione dei gestori dei servizi e regolare i rapporti tra l'Ente affidante e il gestore tramite il contratto di servizio e il suo monitoraggio. Per il raggiungimento di questi obiettivi la Provincia è l'Ente a cui sono attribuite, dalla L.R.45/98, le funzioni e i compiti di programmazione e di amministrazione ed il cui esercizio è subordinato alla delega regionale.
PROGETTI PIVOT (9)	3.1.1 Piani di bacino del trasporto pubblico locale La L.R. 24.12.1998 n. 45, recante norme per il riordino del trasporto pubblico regionale nelle Marche, ha attribuito alle Province marchigiane la funzione di pianificazione del trasporto pubblico locale che consiste nella redazione dei Piani di Bacino comprensivi dei piani per la mobilità dei disabili.
Attività svolta nel 2002	Paci Claudia <u>Breve descrizione:</u> Con determinazione n. 3577 del 27.12.2001, parere favorevole espresso dalla Giunta provinciale, si è proceduto ad indire un bando pubblico per l'affidamento di un incarico per la redazione dei piani di bacino del trasporto pubblico locale. Considerato che la gara di cui sopra è andata deserta, con determinazione n. 2666 del 01.08.2002 si è proceduto ad indire un nuovo bando pubblico. In data 30.12.2002 è stato affidato l'incarico alla S.p.a. rif. Programma 11 progetto 1 scheda obiettivo TPL extraurbano <u>Somme impegnate:</u> parte corrente € 38.433,51 conto capitali € 5.000,00
Attività prevista nel 2003	Paci Claudia Si prevede la redazione e l'approvazione dei piani di bacino da parte degli organi istituzionali della Provincia entro il 30 aprile 2003. rif. Programma 11 progetto 1 <u>Somme previste :</u> parte corrente € 33.261,00

Attività svolta nel 2003	<p>Paci Claudia</p> <p><u>Breve descrizione:</u> Nel corso del 2003 il Servizio Trasporti e Mobilità, con la consulenza della società incaricata a fine 2002, ha proceduto all'espletamento delle fasi operative necessarie alla redazione dei piani di bacino del trasporto pubblico locale. Le attività si sono suddivise nelle seguenti fasi: analisi dello stato di fatto in termini di offerta e domanda di trasporto sul territorio provinciale, consultazione delle istanze degli Enti Locali (incontri con tutte le Comunità Montane ed ex Associazioni dei Comuni), studio ed analisi delle criticità emerse in termini di carenze o inefficienze del servizio attualmente erogato, individuazione di ipotesi possibili di razionalizzazione del servizio, verifica degli scenari e progettazione della nuova rete secondaria di servizi di trasporto pubblico locale, sulla base delle indicazioni emerse nel corso delle fasi di analisi e di consultazione e sulla base degli indirizzi sovraordinati regionali.</p> <p>Il Piano è stato redatto ai sensi della L.R. 45/98, presentato il 13 Giugno 2003 e approvato dal Consiglio Provinciale con delibera n. 90 del 4 Agosto 2003.</p> <p>Nel corso delle attività di redazione dei piani di bacino è stata predisposta la bozza di capitolato necessaria ad indire le gare per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale sul territorio provinciale.</p> <p><u>Rif. Programma n. 11 progetto n. 1 scheda obiettivo: Piano del TPL</u></p>
Attività prevista nel 2004	<p>Paci Claudia</p> <p><u>Breve descrizione:</u> dare attuazione alle previsioni di piano con l'espletamento delle gare del servizio di trasporto pubblico locale.</p> <p><u>Rif. Programma n. 11 progetto n. 1</u></p>

SETTORE 3.2: LE FERROVIE

Dirigenti Responsabili: De Angelis Raniero – Paci Claudia

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	<p>Trasferire parte del traffico stradale merci e persone verso la modalità ferroviaria e favorire sia l'integrazione del trasporto strada - rotaia, sostenendo anche gli interventi per la funzionalizzazione delle strutture logistiche dei terminali e raccordi industriali, sia l'integrazione ferroviaria con il sistema del trasporto pubblico. Aumentare la qualità dei servizi sulla linea ferroviaria "Adriatica" ed avviare a soluzione l'adeguamento della galleria di Cattolica. Predisporre progetti di fattibilità per verificare la possibilità di sviluppare o riattivare infrastrutture finalizzate alla mobilità persone e merci nelle aree interne della provincia mediante collegamenti trasversali con i principali assi di comunicazione nazionali.</p>
--------------------	---

Attività svolta nel 2002	Paci Claudia In data 29.04.2002 è stato sottoscritto un accordo di programma tra la Regione Marche, la Provincia di Pesaro e Urbino, la CCIAA di Pesaro e i Comuni di Fano, Fossombrone, Pesaro, Pergola e Urbino per la definizione di un programma di intervento relativo alla fattibilità delle grandi infrastrutture nella Provincia di Pesaro e Urbino. Tale accordo prevede la redazione di uno studio al fine di verificare la fattibilità del ripristino delle linee ferroviarie dismesse. Gli Enti sottoscrittori dell'accordo, tra i quali la Provincia di Pesaro e Urbino, hanno provveduto a versare alla Regione Marche le somme pattuite al fine di finanziare lo studio oggetto dell'accordo. La Provincia di Pesaro e Urbino svolge attività di vigilanza sull'esecuzione dell'accordo stesso tramite il collegio di vigilanza i cui componenti sono stati già designati dagli Enti sottoscrittori. rif. Programma progetto scheda obiettivo <u>Somme impegnate:</u> cap. 16810/00 Euro 25.822,85 Bilancio 2001 per accordo di programma
Attività prevista nel 2003	Paci Claudia In esecuzione dell'accordo sopramenzionato la Provincia di Pesaro e Urbino, nella persona del Presidente, presiede il collegio che svolge attività di vigilanza sull'esecuzione dell'accordo stesso. <u>Rif. Programma n. 11 progetto n. 5</u> Somme previste: nessuna De Angelis Raniero <u>Rif. Programma n. 16 progetto n. 1</u>
Attività svolta nel 2003	Paci Claudia <u>Breve descrizione:</u> nel corso del 2003 si è riunito il collegio di vigilanza per verificare l'esecuzione dell'accordo di programma sottoscritto il 29.04.2002. Nel corso delle sedute, il collegio ha preso atto della convenzione sottoscritta in data 09.01.2003, della durata di dieci mesi, tra Regione Marche e Svim (Sviluppo Marche SpA). L'incarico prevede lo studio di fattibilità del ripristino della linea ferroviaria sospesa Fano – Urbino. <u>Rif. Programma n. 11 progetto n. 5 scheda obiettivo:</u>
Attività prevista nel 2004	Paci Claudia <u>Rif. Programma n. progetto n.</u>

SETTORE 3.3: LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE (vedi nota n. 1)

Dirigenti Responsabili: De Angelis Raniero – Paccapelo Alberto – Sorbini Sandro

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	In un arco temporale triennale: progettare nuove importanti arterie quali la Fano - Grosseto, la Pesaro – Urbino, la Pedemontana, la nuova Marechiese e la Cesanense..., realizzare alcuni nuovi tronchi stradali, realizzare un'area attrezzata per l'autotrasporto di merci, effettuare la corretta manutenzione dell'esistente e la sua messa in sicurezza secondo nuovi e più affidabili standard, progettare e realizzare stralci delle piste ciclabili di rilievo provinciale previste dal PTC. In un orizzonte di medio – lungo periodo: trasformare l'attuale schema a “pettine” dei collegamenti viari in uno schema a “rete”, così come previsto dal P.T.C.. Con particolare attenzione e con adeguati stanziamenti di bilancio verrà affrontato il problema della manutenzione ordinaria, straordinaria e migliorativa delle strade provinciali esistenti. Per quanto riguarda infine i parcheggi la Provincia formula l'indirizzo affinché i maggiori comuni del territorio prevedano nei loro P.R.G. o nelle varianti la realizzazione di parcheggi sotterranei individuati in aree strategiche per favorire l'accesso ai centri storici
PROGETTO PIVOT (20)	3.3.1 Manutenzione e progettazione infrastrutture Il progetto prevede da un lato la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità esistente ed inoltre la progettazione della principale rete infrastrutturale al fine di poter disporre di un adeguato parco progetti che consenta di attivare le risorse che dovessero rendersi disponibili.
Attività svolta nel 2002	Paccapelo Alberto <u>Breve descrizione:</u> Sono stati redatti tutti i progetti indicati negli strumenti di programmazione oltre ad altri non previsti e cioè: <u>-SGC Grosseto-Fano:</u> progetto redatto e all'esame del Ministero dell'Ambiente che si esprimerà favorevolmente entro dicembre 2002 ,dopo di che il CIPE dovrà deliberare il finanziamento dell'opera ,già inserita sia nella Legge Obiettivo che nell'Intesa Stato Regione recentemente firmata. <u>-SP 258 Valmarecchia:</u> è stato redatto il progetto della variante di Secchiano Novafeltra che è stato consegnato ai Comuni interessati. Al momento non vi sono finanziamenti programmati; <u>-Pedemontana delle Marche.</u> E' stato formalizzato l'incarico da parte della Regione Marche per la progettazione definitiva del tratto di Pedemontana Sassoferrato-Cagli. La progettazione definitiva partirà non appena l'Ufficio progetti della Regione Marche avrà terminato la progettazione preliminare e cioè entro giugno 2003. <u>SP 242 Valcesano:</u> E' stato redatto ed approvato il progetto della variante di S.Lorenzo in Campo.Si è in attesa di finanziamenti. <u>Pesaro-Urbino:</u> è stato redatto il progetto preliminare del collegamento Pesaro-Urbino e attualmente è all'esame della Giunta Provinciale. <u>Autostrada A 14:</u> E' stato redatto una ipotesi di fattibilità in variante per il tratto Provinciale. Al momento l'ipotesi è all'esame della Società Autostrade. dell'ANAS e del Ministero delle Infrastrutture.

Attività svolta nel 2002	<p><u>Pista ciclabile Pesaro Fano:</u> E' stato redatto ed approvato il progetto esecutivo della pista ciclabile Pesaro-Fano. Al momento si sta redigendo una variante richiesta dal Comune di Pesaro. Si prevede l'appalto dei lavori entro marzo 2003.</p> <p><u>Pista ciclabile Bassa Val Foglia:</u> Il progetto esecutivo è stato redatto e si prevede l'appalto dei lavori entro marzo 2003.</p> <p>Rotatorie ed eliminazione di punti neri: sono stati redatti n° 8 progetti di rotatorie su varie strade provinciali che verranno realizzate nel 2003.</p> <p>E' stato redatto il progetto esecutivo della variante alla SP 3 Flaminia in loc. Pontericcioli il cui appalto sarà nei primi mesi del 2003</p> <p>Per quanto riguarda la manutenzione della rete viabile, sono stati eseguiti numerosissimi interventi di manutenzione al piano viabile nonché interventi di sistemazione idraulica ed idrogeologica dei terreni interessati, realizzando così un rete viabile sempre percorribile in ogni condizione.</p> <p><u>rif. Programma 16 progetto 2</u></p> <p>De Angelis Raniero <u>Rif. Programma 16 progetto 1</u></p>
attività prevista nel 2003	<p>Paccapelo Alberto</p> <p>Nel 2003 sono previsti interventi importanti quali la esecuzione del 2° stralcio del 5° lotto della SP Fogliense che permetterà il superamento totale dell'abitato di Casinina realizzando interamente la variante di oltre 10 Km ai centri abitati di Cà Gallo e Casinina, velocizzando così il traffico e rendendolo più sicuro.</p> <p>Altro intervento importante è la realizzazione del collegamento tra la SP 30 e la SP 3 in loc. Morciola-Bottega che, a causa di problemi con la ditta appaltatrice ,non ha potuto essere realizzato nel 2002.</p> <p>Si procederà poi nell'aggiornamento della tecnologia di progettazione con l'acquisizione di macchine e programmi più moderni .</p> <p>Si dovrà redigere il progetto del nuovo ponte sul torrente Prena, i progetti di numerose rotatorie nonché il ponte sulla SP Bellisio a confine con la Provincia di Ancona.</p> <p>Saranno eseguiti molti lavori la cui progettazione è stata redatta nel 2002 i cui riferimenti sono riportati sopra.</p> <p><u>Rif. Programma n. 16 progetto n. 2</u></p> <p>De Angelis Raniero <u>Rif. Programma 16 progetto 1</u></p>
Attività svolta nel 2003	<p>Paccapelo Alberto</p> <p><u>Breve descrizione:</u></p> <p>1)sp 3 Fogliense 2° stralcio 5° lotto variante di Casinina</p> <p>E' stato redatto il progetto dello stralcio ma non si è potuto procedere alla assegnazione dei lavori in quanto la somma prevista a bilancio di M€ 3,5 circa non è assolutamente sufficiente alla esecuzione del lavoro poiché ne sono necessari almeno 6,5 M€ . Recentemente è stato assicurato dall'Assessore ai LL.PP. il finanziamento totale dell'opera per cui si procederà alla progettazione esecutiva ed al successivo appalto.</p>

Attività svolta nel 2003	<p>2)Collegamento SP 30 –SP3 in loc. Morciola-Bottega E' stato esperimento l'appalto nel 2002 ma si è dovuto revocare l'assegnazione alla ditta aggiudicataria per gravi irregolarità nell'offerta. E' stato quindi riaggiornato il progetto ,essendo passati circa tre anni dalla prima redazione, ed è stato riappaltato a fine agosto per cui i lavori inizieranno a tempi brevi per concludersi entro i primi mesi del 2004.</p> <p>3)Programma rotatorie Sono state realizzate numerose rotatorie ,altre sono in corso e altre i progettazione per un totale di 18 rotatorie su tutto il territorio provinciale</p> <p>4)Pista ciclabile Pesaro-Fano E' stato appaltato il lavoro e sono in corso le procedure per la acquisizione delle aree che incontrano molte difficoltà a causa delle indefinita situazione urbanistica del Comune di Pesaro.I lavori sono comunque in corso.</p> <p>5) Pista ciclabile Bassa val Foglia I lavori sono in corso</p> <p>6)Rettifiche sulla SP 2 Conca in loc. La palestina I lavori sono in corso</p> <p>7)SP 3 Flaminia-Variante di Pontericcioli Il lavoro è stato appaltato e i lavori sono in corso</p> <p>8)Progetto definitivo SGC Grosseto-Fano E' stato approvato dal Ministero dell'Ambiente il progetto definitivo dei lotti da 5 a 10 ed è stato redatto l'esecutivo del 4° lotto. E' in corso la redazione finale di tutti i progetti.</p> <p>9)Interquartieri di Fano E' stato redatto il progetto preliminare dei tre lotti .E' in corso la redazione del progetto definitivo del 1° lotto che si concluderà entro il corrente anno.</p> <p>10)SP 423 Urbinate E' stato redatto il progetto preliminare dell'intero tratto da Pesaro ad Urbino. Al momento non vi sono finanziamenti.</p> <p>11)SP 258 Valmarecchia E' stato redatto il progetto preliminare della variante di Secchiano-Novafeltria.Al momento non vi sono finanziamenti.</p> <p>12)A 14 Adriatica E' stato redatto lo studio di fattibilità della variate alla A 14 Adriatica nel tratto Pesaro-Fano. Ed è stato presentato alla Società Autostrade. Sembra che la stessa voglia procedere invece con l'allargamento a tre corsie del tratto esistente.</p> <p>13)SP 424 Valcesano E' stato redatto il progetto definitivo della variante di S.Lorenzo in Campo e sono in corso le procedure per l'appalto dei lavori. Il progetto è già stato approvato dalla Regione Marche.</p> <p>14)Pedemontana delle Marche La Regione Marche ha in corso di progettazione il progetto preliminare del tratto Sassoferrato-Cagli ; successivamente alla approvazione del progetto preliminare ,sarà cura della Provincia redigere il progetto definitivo. A tutt'oggi risulta che la Regione ha redatto una bozza di preliminare di cui non si è in possesso per cui si è nella impossibilità di procedere alla progettazione. Si è anche in attesa di stipulare la relativa convenzione.</p> <p><u>Rif. Programma n. 16 progetto n. 2 scheda obiettivo</u></p>
---------------------------------	---

Attività svolta nel 2003	<p>De Angelis Raniero <u>Rif. Programma n. 16 progetto n. 1</u></p> <p>Sorbini Sandro <u>Breve descrizione:</u> sono stati realizzati gli interventi di adeguamento previsti nelle spese correnti del bilancio di competenza, compresa la predisposizione degli studi necessari alla definizione del piano di sicurezza della Galleria del Furlo (km 3+600). <u>Lungo la s.p. 3 Flaminia,</u> sono state eliminate le principali situazioni di ammaloramento del piano viabile nel tratto tra Cantiano ed Acqualagna, Calcinelli-Lucrezia ed è stato coperto un fosso a cielo aperto compreso nel centro abitato di Carrara di Fano; <u>Lungo SP 258 Valmarecchia:</u> è stato avviato l'intervento di by-pass del Ponte Prena; <u>SP 242 Valcesano:</u> Nel centro abitato di S.Lorenzo in Campo è stato rifatto il manto d'usura e le opere di raccolta delle acque. Frane: è stata riaperta al traffico la s.p. 5 Mondaviese, nei pressi del centro abitato di Sorbolongo, chiusa per frana dal dicembre 2002; è stata anche ripristinata la viabilità lungo le strade comunali di Sant'Ippolito, utilizzate per by-passare il tratto in frana. È stato affidato ad una A.T.I. la manutenzione e la sistemazione del verde pubblico compreso nelle aree spartitraffico delle principali intersezioni stradali dell'intera rete stradale provinciale. Numerosissimi interventi sono stati effettuati per assicurare la transitabilità e la sicurezza delle strade provinciali e <u>rif. Programma 16 progetto 3</u></p>
Attività prevista nel 2004	<p>Paccapelo Alberto Conclusione di tutte le progettazioni e lavori indicati in precedenza e messa in esercizio delle nuove infrastrutture realizzate <u>Rif. Programma n. 16 progetto n. 2</u></p> <p>De Angelis Raniero <u>Rif. Programma n. 16 progetto n. 1</u></p> <p>Sorbini Sandro Nel 2004 sono previsti interventi per la messa in sicurezza della galleria del Furlo, la sistemazione dei viadotti e dei ponti, la installazione di barriere di sicurezza, il rifacimento degli impianti segnaletici di sicurezza e di prescrizione, la sistemazione dei principali movimenti franosi che mettono a rischio il mantenimento della circolazione stradale. Si procederà all'attivazione del catasto stradale, l'acquisizione di macchine e programmi adeguati. <u>Rif. Programma n. 16 progetto n. 3</u></p>

SETTORE 3.4: I PORTI**Dirigente Responsabile:** Biagianti Roberto**OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	La Provincia per quanto di competenza, si attiverà per consolidare e sviluppare la portualità esistente attraverso l'attuazione ed il completamento delle iniziative in essere ed in particolare: per il porto di Pesaro realizzare gli interventi previsti dal P.R.G. e dal P.R.P. adottati ed in particolare le opere di difesa foranee, l'approfondimento dei pescaggi, il diverso orientamento del canale di accesso, l'allargamento del bacino di evoluzione dei navigli, una nuova darsena per la nautica da diporto, la realizzazione di infrastrutture e di attrezzature di supporto; per il porto di Fano completare le due nuove darsene, la prima destinata alla cantieristica e la seconda al diporto con le necessarie infrastrutture ed attrezzature; per i porti di Gabicce Mare e della Vallugola mantenere gli attuali standard di servizio.
Attività svolta nel 2002	Biagianti Roberto <u>Breve descrizione:</u> si sono aggiornati gli obiettivi della scheda di PTSE sulla base delle osservazioni presentate; nell'ambito dell'istruttoria del PRG di Pesaro si sono affrontate le tematiche relative alla portualità. <u>rif. Programma 17 progetto 1, 2 In economia</u>
Attività svolta nel 2003	Biagianti Roberto <u>Rif. Programma n. 17 progetto n. 1, 2 In economia</u>
Attività svolta nel 2003	Biagianti Roberto <u>Breve descrizione:</u> nell'ambito dell'istruttoria del PRG di Pesaro si sono affrontate le tematiche relative all'accessibilità del sistema portuale. <u>rif. Programma 17 progetto 1, 2</u>
Attività prevista nel 2004	<u>Rif. Programma n. progetto n.</u>

SETTORE 3.5: L'AEROPORTO DI FANO**Dirigenti Responsabili:** De Angelis Raniero – Paccapelo Alberto – Paci Claudia**OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	Valorizzare l'aeroporto di Fano con riferimento all'aviazione civile e al sistema protezione civile provinciale (modalità aerea di emergenza). Collaborare con l'aeroporto di Falconara nell'ottica di un rapporto di complementarità.
Attività svolta nel 2002	Paci In data 29.04.2002 è stato sottoscritto un accordo di programma tra la Regione Marche, la Provincia di Pesaro e Urbino, la CCIAA di Pesaro e i Comuni di Fano, Fossombrone, Pesaro, Pergola e Urbino per la definizione di un programma di intervento relativo alla fattibilità delle grandi infrastrutture nella Provincia di Pesaro e Urbino. Tale accordo prevede la redazione di uno studio al fine di verificare la fattibilità dello sviluppo, ai fini della protezione civile, dell'aeroporto di Fano avente la funzione di centro collettore di più aviosuperfici distribuite nel territorio provinciale/regionale.

Attività svolta nel 2002	<p>Gli Enti sottoscrittori dell'accordo, tra i quali la Provincia di Pesaro e Urbino, hanno provveduto a versare alla Regione Marche le somme pattuite al fine di finanziare lo studio oggetto dell'accordo.</p> <p>La Provincia di Pesaro e Urbino svolge attività di vigilanza sull'esecuzione dell'accordo stesso tramite il collegio di vigilanza i cui componenti sono stati già designati dagli Enti sottoscrittori.</p> <p>Nel corso dell'anno è stato inoltre sottoposto all'esame della Giunta Provinciale, che ha espresso parere favorevole, in data 18.01.2002, un progetto per lo sviluppo di una mobilità aerea di emergenza.</p> <p>In base a tale progetto è stata prospettata la necessità da parte della Provincia di Pesaro e Urbino di dotarsi di una elisuperficie, in località Villa Fastiggi, per poter sopperire alle situazioni di emergenza sia sanitaria che di protezione civile in caso di calamità naturali.</p> <p>rif. Programma progetto scheda obiettivo</p> <p><u>Somme impegnate:</u></p> <p>cap. 16810/00 Euro 25.822,85 Bilancio 2001 per accordo di programma</p> <p>De Angelis Raniero: <u>rif. Programma 16 progetto 1</u></p>
Attività prevista nel 2003	<p>Paci Claudia</p> <p>In esecuzione dell'accordo sopramenzionato la Provincia di Pesaro e Urbino, nella persona del Presidente, presiede il collegio che svolge attività di vigilanza sull'esecuzione dell'accordo stesso.</p> <p>La progettazione esecutiva per la realizzazione della elisuperficie in località Villa Fastiggi è stata inserita nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2003-2005.</p> <p><u>Rif. Programma n. 11 progetto n. 5.</u></p> <p>Somme previste: nessuna</p> <p>De Angelis Raniero: <u>rif. Programma n. 16 progetto n. 1</u></p>
Attività svolta nel 2003	<p>Paci Claudia</p> <p><u>Breve descrizione:</u> nel corso del 2003 si è riunito il collegio di vigilanza per verificare l'esecuzione dell'accordo di programma sottoscritto il 29.04.2002. Nel corso delle sedute, il collegio ha preso atto della convenzione sottoscritta in data 09.01.2003, della durata di dieci mesi, tra Regione Marche e Svim (Sviluppo Marche SpA). L'incarico prevede lo studio del potenziamento dell'aeroporto di Fano ai fini della mobilità aerea d'emergenza e della Protezione Civile.</p> <p>Il progetto per la realizzazione della elisuperficie in località Villa Fastiggi è stato inserito nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2003-2005.</p> <p><u>Rif. Programma n. 11 progetto n. 5 scheda obiettivo:</u></p> <p>De Angelis Raniero: <u>rif. Programma n. 16 progetto n. 1</u></p>

Attività prevista nel 2004	Paci Claudia <u>Breve descrizione:</u> L'area mobilità – infrastrutture – edilizia – patrimonio – protezione civile procederà all'affidamento dell'incarico di progettazione della elisuperficie in località Villa Fastiggi. <u>Rif. Programma n. progetto n.</u> De Angelis Raniero: <u>rif. Programma n. 16 progetto n. 1</u>
-----------------------------------	---

SETTORE 3.6: LE STRUTTURE SCOLASTICHE

Dirigenti Responsabili: Gallerini Daniele – Tonucci Stefano

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	<p>Completare e/o potenziare le strutture esistenti. Adeguare gli edifici esistenti alle normative antincendio, al D.Lgs 626/94, alle disposizioni in materia di abbattimento barriere architettoniche, contenimento emissioni inquinanti e riduzioni consumi energetici - Razionalizzare le spese manutentive. Favorire e sostenere la realizzazione di attrezzature sportive collegate con gli Istituti scolastici per assicurare la loro diffusione su tutto il territorio provinciale e renderle fruibili dal maggior numero possibile di giovani.</p>
Attività svolta nel 2002	Gallerini Daniele <u>Breve descrizione:</u> Si è provveduto ad incaricare n.10 Professionisti per la redazione dei progetti inerenti il parziale adeguamento alle norme di sicurezza di n. 12 sedi scolastiche per Euro 103.291,38. E' stata inoltre avviata la progettazione. Avvio della progettazione preliminare dell'Ampliamento Liceo Scientifico Torelli di Fano. Appaltato Servizio quinquennale Global Service per la gestione calore e manutenzione di tutti gli edifici scolastici. <u>rif. Programma 16 progetto 4 scheda obiettivo 7 e 8</u>
Attività prevista nel 2003	Gallerini Daniele Approvazione progetti ed avviamento delle fasi di appalto dei singoli lavori per Euro 1.291.142,25 finanziabili con BOP. Ulteriore incarico a n.3 Professionisti (per Euro 155.000) per la redazione dei progetti inerenti il parziale adeguamento alle norme di sicurezza di n. 6 Sedi scolastiche per Euro 1.354.149,99. Gestione Servizio quinquennale Global Service per la gestione calore e manutenzione di tutti gli edifici scolastici. <u>Rif. Programma n. 16 progetto n. 4/A e 4/B</u>

Attività svolta nel 2003	Gallerini Daniele <u>Breve descrizione:</u> Approvati e finanziati n.11 progetti definitivi. Ottenuti n.5 pareri di conformità dai Vigili del Fuoco. Redatte n.11 determinazioni Dirigenziali per impegno di spesa. Incarico a n.3 Professionisti per redazione dei progetti di adeguamento di ulteriori n.6 Sedi scolastiche (importo lavori € 1.354.149,99) Determinazione di affidamento n.2713 del 18/07/03. Gestione Servizio quinquennale Global Service per la gestione calore e manutenzione di tutti gli edifici scolastici. <u>Rif. Programma n.16 progetto n. 4 scheda obiettivo:</u>
Attività prevista nel 2004	<u>Rif. Programma n. 16 progetto n. 4</u>

SETTORE 3.7: LE STRUTTURE SANITARIE (vedi nota n. 1)

Dirigenti Responsabili: Tonucci Stefano

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	garantire uguali opportunità di accesso ai servizi sanitari, riducendo i tempi che ostacolano l'efficace fruizione del diritto alla salute; garantire sempre di più servizi sanitari di qualità all'altezza delle domande di salute della popolazione; promuovere la collaborazione dei diversi settori della società al perseguimento della "salute per tutti".
Attività svolta nel 2002	Tonucci Stefano <u>Breve descrizione:</u> La competenza in termini politici di programmazione di tutto il settore socio-sanitario è un elemento basilare costituito dal confronto che si è tenuto in diverse occasioni nel 2002 a livello di Conferenza Provinciale delle autonomie per una politica sanitaria ben collegata al soddisfacimento dei bisogni delle popolazioni. A tale attività politica programmatica, si sono aggiunte nel corso dell'anno l'attuazione delle nuove competenze conferite dalla Regione Marche in materia di programmazione dei servizi farmaceutici (art.65 - 2° comma L.R.10/99). Si sono attuate tali ultime competenze con risorse umane invariate rif. Programma progetto scheda obiettivo
Attività prevista nel 2003	Tonucci Stefano Rif. Programma n. 5 progetto n.2e3 Impegni finanziari € 5.165,00

Attività svolta nel 2003	<p><u>Breve descrizione:</u> Nel settore della programmazione delle politiche sanitarie, a livello di complessiva attività politica, si evidenzia che nell'anno 2003 la Provincia ha avuto un ruolo fondamentale nell'ambito della Conferenza Provinciale delle Autonomie, attraverso la redazione di specifici documenti, con i quali si sono formulati indicazioni e pareri sulle proposte degli atti legislativi Regionali, che hanno concluso il loro iter con la promulgazione della L.R. n. 13 sulla riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale, e con l'approvazione del Piano Sanitario Regionale 2003/2006. Con quest'ultimo strumento, nonostante il sottodimensionamento del fondo sanitario nazionale, si è mantenuta la programmazione di strutture e servizi con elevata qualità e professionalità. Il ruolo della Provincia, anche nell'applicazione dei processi di attuazione del Piano Sanitario Regionale non può essere che incentrata nell'attivazione di una concertazione di area vasta, che sappia approfondire il confronto tra gli Enti Locali e la Regione Marche, nel quale centrali siano le esigenze di riequilibrio dell'offerta sanitaria in un territorio che ha saputo, negli anni, attuare un processo di riordino che ha portato alla chiusura e alla trasformazione di diverse strutture ospedaliere.</p> <p style="text-align: center;">//</p> <p>L'Amministrazione Provinciale ha avviato un importante ruolo di promozione e coordinamento con le Aziende Sanitarie e l'ARPAM finalizzato alla redazione di un Piano di Promozione della salute per elevare la qualità della vita della nostra comunità provinciale. Verranno redatti, con la collaborazione delle Aziende/Agenzia sopracitate i seguenti 5 progetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sicurezza stradale; 2) Salubrità e sicurezza nei luoghi di lavoro; 3) Sicurezza alimentare; 4) Qualità dell'aria e dell'acqua 5) Prevenzione tumori <p>Nel mese di Settembre 2003 sono state redatte delle schede sintetiche per ciascun progetto, nelle quali sono indicati gli obiettivi che si intendono perseguire, la composizione del gruppo di lavoro, lo stato di avanzamento dei lavori, il responsabile del progetto, il referente dell'Azienda Sanitaria e l'Assessore Provinciale di riferimento. I progetti verranno sottoposti alla consultazione e condivisione della Conferenza Provinciale delle Autonomie.</p> <p style="text-align: center;">//</p> <p>Nel settore delle politiche sanitarie, si evidenzia che nell'ambito delle funzioni delegate dalla Regione Marche in materia di "Servizi Farmaceutici", la Giunta Provinciale ha provveduto, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa, all'assunzione degli atti in merito alle proposte avanzate dai Comuni sulle Pianta Organiche delle farmacie.</p> <p><u>Rif. Programma n.5 progetto n.2 e n.3 scheda obiettivo: n.1 (Farmacie) n.1 (Attività in campo sanitario)</u></p>
Attività prevista nel 2004	<p><u>Rif. Programma n.5 progetto n.2 e n.3</u></p>

SETTORE 3.8: GLI IMPIANTI SPORTIVI**Dirigenti Responsabili:** Gallerini Daniele – Tonucci Stefano**OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	<p>Coordinare le iniziative interistituzionali per la realizzazione di impianti o centri sportivi di importanza zonale, anche attraverso la predisposizione di un programma provinciale degli impianti sportivi. Promuovere la pratica di tutte le specialità sportive nel territorio, soprattutto nei Comuni che non possono sostenere interventi strutturali diretti, con particolare attenzione agli sport fortemente integrati e compatibili con l'ambiente. Dotare di palestre e di impianti sportivi all'aperto gli Istituti scolastici che ne sono ancora sprovvisti. Predisporre un piano degli interventi per la ristrutturazione e per l'adeguamento alle normative igienico - sanitarie e di sicurezza. Razionalizzare i costi di gestione.</p>
Attività svolta nel 2002	<p>Gallerini Daniele <u>Breve descrizione:</u> Sono in corso nelle palestre piscine interventi di straordinaria manutenzione e di adeguamento impianti elettrici per n. 7 sedi. <u>rif. Programma 16 progetto 4 scheda obiettivo</u></p> <p>Tonucci Stefano <u>Breve descrizione:</u> Finalizzato alla predisposizione del programma pluriennale dell'impiantistica sportiva è stato conferito con convenzione apposito incarico professionale per l'acquisizione dei dati delle strutture sportive. <u>rif. Programma 7 progetto 0 scheda obiettivo</u> Impegni finanziari € 25.822,84</p>
Attività prevista nel 2003	<p>Gallerini Daniele <u>Rif. Programma n. 16 progetto n. 4/A – 4/B</u></p> <p>Tonucci Stefano <u>Rif. Programma n. 7 progetto n.0</u></p>
Attività svolta nel 2003	<p>Gallerini Daniele <u>Breve descrizione:</u> Sono stati portati a compimento i lavori di straordinaria manutenzione e di adeguamento impianti elettrici nelle palestre piscine (n. 7 sedi.) <u>Rif. Programma n. 16 progetto n. 4 scheda obiettivo:</u></p> <p>Tonucci Stefano <u>Breve descrizione:</u> A breve verrà consegnato dal professionista incaricato lo studio di ricognizione dell'impiantistica sportiva provinciale <u>Rif. Programma n.7 progetto n. 0 scheda obiettivo:</u></p>
Attività prevista nel 2004	<p>Gallerini Daniele <u>Rif. Programma n. 16 progetto n.4</u></p> <p>Tonucci Stefano Avvalendosi dello studio sull'impiantistica sportiva si procederà alla redazione del piano pluriennale di detta impiantistica <u>Rif. Programma n.7 progetto n. 0 scheda obiettivo</u></p>

SETTORE 3.9: GLI ACQUEDOTTI E LA DEPURAZIONE**Dirigente Responsabile:** Gattoni Stefano

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Ammodernare e completare le infrastrutture e migliorare gli standard quantitativi e qualitativi dei servizi nel settore del ciclo integrale delle acque e in particolare per quanto concerne la rete acquedottistica e fognaria.
Attività svolta nel 2002	<p>Gattoni S. <u>Breve descrizione:</u> per quanto riguarda il piano relativo all'art. 141 della finanziaria 2000 si è provveduto alla revisione dello stesso sulla base delle indicazioni provenienti dai soggetti coinvolti rimodulando il quadro finanziario complessivo del piano. Per quanto riguarda, invece, la gestione delle risorse idriche inclusa la parte acquedottistica, sono state elaborate le Linee guida per la razionalizzazione dell'uso delle risorse idriche che, articolate, in programmi attuativi dovranno essere sviluppate nel corso del 2003</p> <p>Alcuni dei programmi del predetto progetto, riguardano il risanamento degli acquedotti, mentre per la depurazione ci si rifà al piano di cui all'art. 141 della L. 388/2000</p> <p><u>rif. Programma n. 19 progetto n. 1 scheda obiettivo:</u> "Attuazione delle L.R. 10/99 e L. 388/2000."</p> <p><u>Bilancio 2002</u> Spese correnti € 20.658,28 (Quota partecipazione spese A.T.O.)</p>
Attività prevista nel 2003	<p>Gattoni S. <u>Rif. Programma n. 19 progetto n. 1</u></p> <p><u>Bilancio 2003</u> Spese correnti € 20.659,00 (Quota partecipazione spese A.T.O.) € 5.164,57</p>
Attività svolta nel 2003	<p>Gattoni S. <u>Breve descrizione:</u> la pianificazione sviluppata attraverso il piano di cui all'art.141 della L. 388/2000 e alle Linee guida ha reso necessario continuare la collaborazione con l'ATO 1 relativamente alla elaborazione di schede di valutazione dei progetti presentati dai gestori relativi al settore acquedottistico e alla depurazione. Sono state formulate proposte relativamente al quadro economico di riferimento per la realizzazione degli interventi; sono state ipotizzate soluzioni tecniche, seppur di massima, tali da consentire la realizzazione del collegamento acquedottistico unitario per il territorio provinciale così come previsto dalle Linee guida approvate.</p> <p><u>rif. Programma n. 19 progetto n. 1 scheda obiettivo:</u> "Attuazione delle L.R. 10/99 e L. 388/2000."</p>
Attività prevista nel 2004	<p>Gattoni S. <u>Rif. Programma n. 19 progetto n. 1</u></p>

SETTORE 3.10: LA PROTEZIONE CIVILE

Dirigente Responsabile: De Angelis Raniero

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Redigere il Piano dei Rischi di cui alla L. 225/92 ., Costituire il Nucleo Organizzativo Soccorsi. Potenziare uomini e mezzi della struttura provinciale di Protezione Civile.
PROGETTO PIVOT (10)	3.10.1 Piano provinciale di protezione civile Si tratta del Piano provinciale di emergenza che ha come finalità la tutela della incolumità delle persone in occasione di eventi richiedenti l'intervento coordinato di più enti competenti in via ordinaria e che basa la sua legittimazione del D. Lgs 112/98 art. 108 comma 1 lettera b). Legge Regionale n. 10/99 art. 63 Legge n. 267/98, art. 1 4° comma.
Attività svolta nel 2002	De Angelis Raniero <u>Breve descrizione:</u> è stato presentato ed approvato nella seduta di Giunta del 20/12/2002. <u>rif. Programma 16 progetto 1</u> scheda obiettivo gruppo di lavoro “ <i>Programma provinciale di protezione civile</i> ”.
Attività prevista nel 2003	De Angelis Raniero <u>Rif. Programma n. 16 progetto n. 1</u>
Attività svolta nel 2003	De Angelis Raniero <u>Breve descrizione:</u> Presentazione del Piano agli altri enti coinvolti Comuni, Comunità Montane, Prefettura. E' stato costituito il nucleo organizzativo soccorsi. <u>Rif. Programma n. 16 progetto n. 1 scheda obiettivo</u>
Attività prevista nel 2004	De Angelis Raniero Potenziamento della struttura provinciale di Protezione Civile. <u>Rif. Programma n. 16 progetto n. 1</u>

AREA OPERATIVA 4: SVILUPPO ECONOMICO – FORMAZIONE E LAVORO

SETTORE 4.1: FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dirigente Responsabile: Mariani Walter

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Inserimento e reinserimento di giovani e adulti nel mercato del Lavoro; Formazione superiore; Formazione permanente; Formazione continua nel settore privato (con priorità alle PMI) e nella Pubblica Amministrazione; Orientamento scolastico formativo e professionale anche attraverso consulenza individuale; Tirocini pratici a scopo formativo come elemento di collegamento tra formazione ed azienda; Formazione nell'esercizio dell'apprendistato; Autorizzazione, vigilanza e controllo dei corsi liberi; Accertamenti di qualifica, idoneità o abilitazione per l'esercizio di determinate professioni regolamentate da leggi. Mantenimento degli standard di qualità del Servizio, già certificato, secondo le norme EN ISO 9001.
Attività svolta nel 2002	Mariani Walter <u>Breve descrizione:</u> Gli obiettivi sono stati raggiunti nei tempi indicati nelle "schede" mediante la messa in campo di tradizionali e nuovi strumenti di gestione e di monitoraggio delle attività. Il Servizio, in anticipo rispetto ai tempi previsti dalla normativa comunitaria, ha già certificato la spesa del 100% delle somme assegnate nella precedente annualità. Si tratta di un importante traguardo che mette l'Amministrazione al riparo dalle previste automatiche decurtazioni dai finanziamenti per il prossimo anno. <u>rif. Programma 4 progetto 1 e progetto 3:</u>
Attività prevista nel 2003	Mariani Walter: Riproposizione degli obiettivi, raggiungimento dei risultati, mantenimento degli standard di qualità dei servizi erogati ed una performance sulla efficacia ed efficienza della spesa che collochi l'Amministrazione in una posizione di maggiore prestigio rispetto ad altri Enti. <u>Rif. Programma n. 4 progetto n. 1 e 3</u>
Attività svolta nel 2003	Mariani Walter: <u>Breve descrizione:</u> I risultati previsti sono stati raggiunti ed è stata riconfermata la "qualità" dei servizi e l'efficacia delle attività realizzate. Il livello della spesa è risultato il più positivo a livello regionale. Gli interventi programmati sono stati integrati con altre nuove azioni (assegni di ricerca, responsabilità sociale, studi e analisi, ecc., successivamente deliberate dalla Giunta Provinciale) che hanno ulteriormente arricchito e qualificato il "progetto". <u>Rif. Programma n. 4 progetti n. 1 e n. 3 scheda obiettivo:</u>
Attività prevista nel 2004	Mariani Walter: <u>Rif. Programma n. 4 progetti n. 1 e n. 3</u>

SETTORE 4.2: POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE (vedi nota n. 1)**Dirigente Responsabile:** Mariani Walter**OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	Organizzazione e implementazione dei nuovi servizi per l'impiego anche attraverso un potenziamento delle strutture (accoglienza, incontro domanda/offerta, consulenza specialistica, sostegno all'inserimento lavorativo dei disabili, ecc.). Aiuti alla creazione e al consolidamento di nuove imprese e di nuovi lavori; Sostegno alla partecipazione delle donne al lavoro dipendente e autonomo e promozione dell'imprenditorialità femminile; Incentivi alla imprenditorialità giovanile attraverso prestiti senza interessi sulle spese in conto capitale e contributi sulle spese di gestione; Aiuti alle assunzioni attraverso contributi alle imprese che assumono. Definizione, con le parti sociali, di un "Patto per il Lavoro" che, tra l'altro, preveda il rafforzamento delle azioni rivolte a migliorare la qualità del lavoro e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
PROGETTO PIVOT (18)	4.2.1 Qualità del lavoro Il progetto prevede innanzitutto di definire un quadro della qualità articolato in tutti i suoi principali aspetti, attraverso il quale consentire non soltanto una misurazione della situazione rilevabile nel contesto provinciale, ma anche l'identificazione di una serie di obiettivi da assumere come riferimento per le politiche economiche, sociali e per l'occupazione da promuovere nel territorio.
Attività svolta nel 2002	Mariani Walter Breve descrizione: Gli obiettivi sono stati raggiunti: in particolare sono stati potenziati e qualificati i servizi e gli strumenti di riferimento per l'insieme delle politiche del lavoro. Presso gli uffici, centrali e periferici, oltre alla tradizionale attività amministrativa, sono erogati nuovi servizi specialistici: consulenza orientativa, per la creazione d'impresa, per i disabili, per gli immigrati, ecc.. E' stato realizzato lo "Sportello donna" ed un Baby Club presso il Centro per l'Impiego e la Formazione di Pesaro. Il Progetto PIVOT (qualità del lavoro), essendo strutturato in due fasi, è stato completato per quanto riguarda la parte relativa alla ricerca sugli "indicatori" di qualità. E' stato messo a bando lo studio, per la definizione del quadro provinciale, la cui conclusione è prevista nell'anno 2003. <u>rif. Programma 4 progetto 1, progetto 2, progetto 3</u>
Attività prevista nel 2003	Mariani Walter Consolidamento dei risultati ottenuti nel 2002 e raggiungimento degli obiettivi individuati nel "Programma 2003". In particolar modo avvio del Progetto SISIFO (di cui al progetto 3.3) finanziato direttamente dall'U.E. <u>Rif. Programma n. 4 progetto n. 1, 2, 3</u>
Attività svolta nel 2003	Mariani Walter <u>Breve descrizione:</u> E' proseguito il lavoro costante di potenziamento delle strutture, intrapreso al momento del trasferimento delle funzioni, anche attraverso la sperimentazione di nuovi servizi specialistici (immigrati, disabili, carcere, ecc.) e l'acquisto di una nuova sede per il Centro per l'Impiego e la Formazione di Fano.
Attività svolta nel 2003	Il progetto finanziato dall'U.E. (SISIFO) è in fase di realizzazione. Il progetto PIVOT (n. 18) è stato portato a termine ed i risultati, presentati nel corso dell'estate, sono pubblicati sul sito Internet. <u>Rif. Programma n. 4 progetti n. 1, 2, 3 scheda obiettivo:</u>

Attività prevista nel 2004	Mariani Walter <u>Rif. Programma n. 4 progetto n. 1, 2, 3</u>
-----------------------------------	---

SETTORE 4.3: GLI SPORTELLI UNICI ED IL MARKETING TERRITORIALE

Dirigenti Responsabili: Grandicelli Massimo – Biagianti Roberto – Gattoni Adriano

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Sviluppare un progetto di Marketing Territoriale, attraverso cui l'Amministrazione Provinciale, in collaborazione con Comuni, Comunità Montane, associazioni sindacali imprenditoriali e di categoria, possa proporsi quale attore protagonista di una rete di organizzazioni e di iniziative pubbliche e private e di fenomeni socio-economici che avvengono sul territorio, con la funzione di governo, ideazione, promozione di azioni volte allo sviluppo e consolidamento dell'economia locale.
Attività svolta nel 2002	Biagianti Roberto <u>Breve descrizione:</u> sono state istruite 73 pratiche SUAP; è stata effettuata una prima ridefinizione degli endoprocedimenti di competenza della provincia in materia di sportello unico ed è stata approntata la relativa modulistica; Per quanto di competenza si tratta di un progetto pivot che riguarda competenze ordinarie e permanenti. <u>rif. Programma 17 progetto 9</u> <u>In economia</u>
Attività prevista nel 2003	Biagianti Roberto <u>Rif. Programma n. 17 progetti n. 4 e 5</u> <u>In economia</u>
Attività svolta nel 2003	Biagianti Roberto <u>Breve descrizione:</u> sono state istruite 40 pratiche SUAP; è stata effettuata la completa ridefinizione degli endoprocedimenti di competenza della provincia in materia di sportello unico ed è stata approntata la relativa modulistica; Per quanto di competenza si tratta di un progetto pivot che riguarda competenze ordinarie e permanenti. <u>rif. Programma 17 progetti n. 4 e 5</u>
Attività prevista nel 2004	<u>Rif. Programma n. 17 progetto n.4</u>

SETTORE 4.4: L'AGRICOLTURA**Dirigente Responsabile:** Cecchini Elisabetta**OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	Sostenere le attività produttive nel comparto agricolo e lo sviluppo rurale su tutto il territorio provinciale, attraverso la fruizione di servizi, assistenza e supporto finanziario agli operatori del settore, in sinergia con le azioni già programmate a livello nazionale e regionale, con particolare riferimento a quelle attuate attraverso il Piano di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Marche che nel periodo 2001 – 2006 porterà importanti cambiamenti nelle politiche agricole a livello regionale e provinciale. Mettere in atto azioni di sviluppo che dovranno portare alla valorizzazione di tale realtà esaltando le tradizioni e la cultura rurale, incentivando le attività e i prodotti tipici della nostra Provincia. Promuovere un modello agricolo rispettoso dell'ambiente e attento alle esigenze dell'uomo.
PROGETTI PIVOT (12 – 12.1, 12.2, 12.3, 12.4)	<p>4.4.1 Progetti agricoltura di qualità</p> <p>4.4.1.1 Piano di sviluppo agricolo Il presente progetto è legato al prossimo trasferimento delle funzioni in Agricoltura dalla Regione alla Provincia; con esso, nell'ambito del Piano di Sviluppo Agricolo Regionale, si tenderà a rimarcare i sostegni per l'agricoltura biologica, i prodotti tipici di qualità e la certificazione delle imprese.</p> <p>4.4.1.2 Turismo rurale Il progetto intende realizzare la promozione e la valorizzazione del nostro territorio fornendo indicazioni sulla presenza e funzionalità delle realtà agrituristiche, offrendo altresì un collegamento funzionale tra le strutture ed i beni di carattere storico, paesaggistico, culturale, ecc. presenti nella nostra Provincia, l'individuazione della tipicità dell'attività agriturbistica caratterizzata dai beni architettonici, territoriali, dell'attività imprenditoriale agricola.</p> <p>4.4.1.3 Fattorie aperte Il progetto intende: favorire la divulgazione delle tradizioni e della cultura della civiltà contadina attraverso il rapporto con la scuola e la famiglia; creare una rete fra tutti gli operatori agricoli della nostra Provincia che possa servire per una maggior valorizzazione dei prodotti e delle attività artigianali; realizzare presso l'azienda agricola provinciale del San Bartolo, un esempio di fattoria aperta che diventi un punto di riferimento per promuovere ed acquistare prodotti certificati.</p> <p>4.4.1.4 Progetto di educazione alimentare (<u>vedi nota n. 1</u>) Il progetto intende educare ad una sana alimentazione attraverso la conoscenza degli alimenti del nostro territorio studiandoli più approfonditamente anche dal punto di vista nutrizionale.</p>
Attività svolta nel 2002	<p>Cecchini Elisabetta</p> <p>Piano di sviluppo agricolo: è legato alla delega regionale non ancora attuata.</p> <p>Turismo rurale: il progetto è stato terminato nella sua fase di analisi e fattibilità</p> <p>Fattorie all'aperto: il progetto è stato realizzato nella parte relativa alla divulgazione e mantenimento delle tradizioni popolari e nell'ambito dell'educazione ambientale attraverso la formulazione di appositi programmi.</p>
Attività svolta nel 2002	<p>Progetto di educazione alimentare : progetto attuato attraverso i circuiti didattici. € 20.000</p> <p><u>rif. Programma 21 progetto n.5 scheda obiettivo : 5.A</u></p>

Attività prevista nel 2003	Cecchini Elisabetta Il progetto turismo rurale entrerà nella fase operativa, mentre vengono riproposti i programmi didattici "fattorie aperte" e "educazione alimentare" con un arricchimento nella rete di operatori aderenti all'iniziativa che nell'approfondimento dei temi legati alla conoscenza degli alimenti ed al loro valore nutrizionale. € 20.000 <u>Rif. Programma n. 24 progetto n.1</u>
Attività svolta nel 2003	Cecchini Elisabetta Breve descrizione: I progetti e programmi didattici previsti sono stati realizzati . Attraverso il coinvolgimento delle associazioni di categoria e studenti dell'Istituto Agrario si stanno predisponendo le procedure per la realizzazione del piano agricolo provinciale <u>Rif. Programma n. 24 progetto n. 1 scheda obiettivo:</u>
Attività prevista nel 2004	Cecchini Elisabetta Piano di sviluppo agricolo <u>Rif. Programma n. 24 progetto n.1</u> Turismo rurale <u>Rif. Programma n. 24 progetto n. 1/A</u>

SETTORE 4.5: LO SVILUPPO ECONOMICO, IL SISTEMA PRODUTTIVO, LE IMPRESE

Dirigente Responsabile: Grandicelli Massimo

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	<p>Occorre realizzare strutture ed iniziative nuove, in grado di far evolvere i processi di apprendimento e di introduzione di innovazione nel sistema provinciale e di sostenere l'acquisizione di nuove leve competitive al sistema pesarese. Il perseguimento di questi obiettivi è delineato nella Scheda di Settore n. 4.8, dedicata al Terziario avanzato e ai servizi innovativi per l'economia, ed incentrata sul Progetto Integrato Territoriale (PIT) "Economia".</p> <p>Per quanto riguarda la riorganizzazione dei servizi, l'obiettivo della Provincia è la creazione di un'azienda multiservizi che dovrà garantire adeguati livelli di funzionalità ai cittadini e nella quale la Provincia avrà una quota significativa, non necessariamente maggioritaria che sarà oggetto della necessaria valutazione al momento opportuno e che favorirà comunque un ruolo di controllo e la partecipazione agli indirizzi aziendali.</p>
Attività svolta nel 2002	Grandicelli Massimo Breve descrizione: Vedi Scheda di Settore n. 4.8 <u>Rif. Programma n. 9 progetto n. 2 schede obiettivo n. 2.1, 2.2, 2.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8 e 2.4</u>
Attività prevista nel 2003	Grandicelli Massimo Breve descrizione: Vedi Scheda di Settore n. 4.8 <u>Rif. Programma n. 9 progetto n. 2</u>

Attività svolta nel 2003	Grandicelli Massimo <u>Breve descrizione:</u> Vedi Scheda di Settore n. 4.8 <u>Rif. Programma n. 9 progetto n. 2 schede obiettivo n. 2.1, 2.2, 2.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8 e 2.4</u>
Attività prevista nel 2004	Grandicelli Massimo <u>Breve descrizione:</u> Vedi Scheda di Settore n. 4.8 <u>Rif. Programma n. 9 progetto n. 2</u>

SETTORE 4.6: IL COMMERCIO

Dirigenti Responsabili: Biagianti Roberto – Tonucci Stefano

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	<p>Semplificare le procedure urbanistiche per gli adempimenti previsti dalla L.R. 26/99 in merito all'obbligo per i comuni di distinguere le strutture e le aree con destinazione urbanistica ad uso commerciale tra commercio all'ingrosso e commercio al dettaglio. Fornire indirizzi per la localizzazione delle grandi strutture di vendita. Fornire indicazioni per la tutela e la valorizzazione della funzione commerciale, accanto a quella dell'artigianato artistico e tradizionale, nei centri storici delle nostre città e dei nostri paesi. Elaborare linee guida di politiche degli orari degli esercizi commerciali organizzati per bacini territoriali anche interprovinciali, per settori di attività e per periodi stagionali.</p>
Attività svolta nel 2002	<p>Biagianti Roberto <u>Breve descrizione:</u> Predisposti documenti UPI su leggi regionali commercio, distributori di carburante <u>rif. Programma 17 progetto 16</u> <u>In economia</u></p> <p>Tonucci Stefano <u>Breve descrizione:</u> In collaborazione con le Associazioni di categorie di settore è stata realizzata e poi distribuita nel territorio ad uso dei cittadini, una brochure con il calendario annuale dei mercati, delle fiere e delle mostre che si tengono sul territorio provinciale. <u>rif. Programma 9 progetto 2 scheda obiettivo Euro 10.329,14</u></p>
Attività prevista nel 2003	<p>Biagianti Roberto <u>Rif. Programma n. 17 progetto n. 5</u> <u>In economia</u></p> <p>Tonucci Stefano <u>Rif. Programma n. 26 progetto n.1 Impegni finanziari € 10.330</u></p>
Attività svolta nel 2003	<p><u>Breve descrizione:</u></p> <p><u>Rif. Programma n. progetto n. scheda obiettivo:</u></p>

Attività prevista nel 2004	Rif. Programma n. progetto n.
-----------------------------------	-------------------------------

SETTORE 4.7: IL TURISMO

Dirigente Responsabile: Grandicelli Massimo

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Promuovere ed incrementare l'offerta turistica provinciale nei suoi molteplici aspetti: culturale, ambientale, termale, balneare, tradizioni artistiche, artigianali, folkloristiche, eno-gastronomiche tramite incentivi che puntino sulla qualità dell'offerta, sull'effetto "rete" e la valorizzazione delle risorse presenti. Particolare attenzione dovrà essere rivolta allo sviluppo delle notevoli potenzialità nel campo della formula cultura - ambiente - prodotti tipici d'eccellenza. La riqualificazione funzionale delle strutture ricettive esistenti e il recupero del patrimonio abitativo abbandonato nei nuclei storici e nelle campagne dovranno essere incentivati sia a livello urbanistico, sia tramite i vari programmi di finanziamento esistenti e futuri. La strutturazione di luoghi centrali per il tempo libero e le attività culturali quali quelli già in essere presso Saltara (Villa del Bali), Urbania (il Barco), Sant'Ippolito (la Palazzina) etc., ancorché di iniziativa privata, sarà favorita qualora rispettosa dei contesti ambientali e coerente con gli indirizzi di P.T.C.. Sviluppare forme di coordinamento e di programmazione condivisa con l'attività dei Comuni e delle Comunità Montane.
PROGETTO PIVOT (24)	4.7.1 Pesaro Urbino Turismo “Una vacanza tutto l’anno” Il progetto consiste in una serie di interventi promozionali volti a diffondere l'immagine di una offerta turistica provinciale basata su più tipi di turismo capaci di soddisfare molteplici esigenze (mare, arte, cultura, eventi, gastronomia, terme, ambiente, cicloturismo etc.).
Attività svolta nel 2002	Grandicelli Massimo <u>Breve descrizione:</u> Inserzioni su riviste specializzate (Bell'Italia) e su quotidiani e radio del Nord Italia; Realizzazione di un nuovo Portale Web Turismo della Provincia; Realizzazione di n.4 nuovi Poster promozionali, Realizzazione di un nuovo opuscolo Pesaro - Urbino Turismo, progetti di valorizzazione aree interne: Extravaganti, Un Mare di Verde. <u>rif. Programma 10 progetto 0 scheda obiettivo sottoprogetto1/a – 1/b – 2</u> <u>Bilancio 2002</u> Spesa corrente € 508.168,69 Spesa c/capitale € 84.133,27

Attività prevista nel 2003	Grandicelli Massimo <u>Rif. Programma n. 10 progetto n. 0 "Una Vacanza tutto l'anno"</u> <u>Azioni:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incremento della promozione turistica su sistemi "on-line"; 2. Rinnovo dei materiali promozionali cartacei incrementando le traduzioni nelle lingue dei paesi più significativi per flussi di domanda turistica; 3. Attività promozionali (Fiere, interventi diretti in Italia e all'Estero con operatori etc.) mirate ai mercati più significativi per rapporto quantitativo e qualitativo della domanda; 4. Qualificazione dell'accoglienza turistica mediante ufficio Informazioni turistiche, 5. "Call center" 6. Guida provinciale dell'Ospitalità alberghiera ed Extralberghiera. 7. PROGETTO "Qualificazione ed Incremento delle Strutture Ricettive del territorio"- Protocollo d'intesa con LEGAMBIENTE Turismo per la certificazione delle strutture di qualità. 8. Favorire il turismo congressuale (Convention Bureau). <u>Bilancio 2003</u> Spesa corrente € 458.000,00 Spesa c/capitale € 10.000,00
Attività svolta nel 2003	Grandicelli Massimo <u>Breve descrizione:</u> Notevole implementazione del portale provinciale del turismo che ha riscontrato circa 1.000.000 di contatti dall'Italia e dall'Estero; Realizzazione dei nuovi opuscoli "Itinerari del gusto" e "Ospitalità"; Svolgimento dei seguenti interventi promozionali: in Italia (Torino, Milano, Roma, Verona, Udine, Piacenza, Firenze, Treviso, Trento, Bolzano, Perugia, Bergamo, Mantova, Bologna); all'estero (Helsinki, Monaco, Stoccarda, Bruxelles); Inaugurazione nuovo Ufficio Informazioni Turistiche ristrutturato secondo nuove esigenze; Organizzazione rassegna musicale Bandinsieme;
Attività svolta nel 2003	Realizzazione calendario manifestazioni distribuito in 30.000 copie; campagna di promozione d'autunno "Andiamo è tempo di gustare" su riviste nazionali specializzate (Bell'Italia, Tuttoturismo, quotidiani del Nord Italia, Oggi, e rivista tedesca Vivere); iniziativa Extravaganti con appuntamenti da maggio 2003 a gennaio 2004. <u>Rif. Programma n.10 progetto n.1 scheda obiettivo: 1/a e 1/b</u>
Attività prevista nel 2004	Grandicelli Massimo <u>Rif. Programma n.10 progetto n.1 sottoprogetto 1/a e 1/b</u>

SETTORE 4.8: IL TERZIARIO AVANZATO E I SERVIZI INNOVATIVI PER L'ECONOMIA

Dirigente Responsabile: Grandicelli Massimo

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Attivare servizi innovativi finalizzati prioritariamente alla crescita della competitività, alla internazionalizzazione ed allo sviluppo di nuova imprenditorialità e di nuove strumentazioni di sistema. Più specificatamente dovranno essere posti in essere un insieme di interventi pubblico privati integrati fra loro e con finalità di crescita ed innovazione delle imprese e del sistema territoriale e facenti leva, a questo scopo, sulla utilizzazione coordinata delle fonti di finanziamento disponibili comunitarie, nazionali e regionali.
PROGETTO PIVOT (22)	4.8.1 Internazionalizzazione dell'economia e del sistema territoriale della provincia di Pesaro e Urbino. Il progetto si propone di sostenere la competitività internazionale del nostro sistema produttivo attraverso una collaborazione organica tra i diversi attori presenti sul territorio.
Attività svolta nel 2002	Grandicelli Massimo <u>Breve descrizione:</u> Il Progetto PIT Economia si articola in diversi sottoprogetti, tra i quali il Progetto PIVOT "Internazionalizzazione". Nel corso del 2002 si è sviluppato particolarmente il sottoprogetto "Osservatorio del Sistema Territoriale", con l'approvazione della GP nel giugno e con la stipula in ottobre di un importante protocollo d'intesa con INPS, per l'acquisizione dei dati su attività produttive, aziende, addetti e altro ancora dalle gestioni pensionistiche dell'Istituto. Per il Progetto PIVOT "Internazionalizzazione" si sono convocati tutti i soggetti del territorio che si occupano della materia, dalle associazioni imprenditoriali, industriali e dell'artigianato, alla Camera di Commercio ed anche i sindacati, e, con il loro accordo, si è progettato e realizzato un primo censimento delle attività a sostegno dell'internazionalizzazione oggi in atto nella nostra provincia, da parte dei diversi soggetti. Ora i risultati sono stati organizzati in banca dati e sulla base di essi si condurrà un'analisi critica, per individuare carenze o irrazionalità e, conseguentemente, progettare azioni concertate fra tutti i soggetti e di più alto livello, in grado di affrontare le sfide sempre più impegnative della competizione sui mercati del mondo. Rif. Programma n. 9 progetto n. 2 scheda obiettivo
Attività prevista nel 2003	Grandicelli Massimo <u>Breve descrizione:</u> Il Progetto PIT Economia sarà sviluppato nel 2003 in tutti i suoi sottoprogetti. Si svilupperà il progetto "Osservatorio del Sistema Territoriale", con l'acquisizione dei dati da INPS su tutti i settori interessati, con un nuovo accordo di collaborazione con la Camera di Commercio, per l'acquisizione dei dati dal Registro imprese, ed anche con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per l'acquisizione di dati dalle dichiarazioni fiscali. Si porteranno avanti, poi, i progetti "Finanza per l'Impresa", per affrontare questo importante problema soprattutto per le PMI e "Marketing territoriale e potenziamento rete prov.le SUAP", anche in vista della partecipazione ai bandi del Docup Ob. 2 previsti per queste attività. Per il Progetto PIVOT "Internazionalizzazione" si opererà per giungere ad un'intesa generale con tutti i soggetti interessati su iniziative comuni di sostegno alle imprese in vecchi e nuovi mercati, come servizi di ricerca e informazione, progetti di penetrazione in nuovi mercati e relativi servizi specialistici sul posto. Rif. Programma n. 9 progetto n. 2

Attività nel 2003	svolta	<p>Grandicelli Massimo</p> <p>Breve descrizione: per il <u>Prog. Marketing territoriale (Ob. 2.1)</u> la possibilità di utilizzare i fondi del Docup non si è concretizzata nel 2003, in quanto la Regione non ha ancora emesso lo specifico bando; si è ora individuato un bando dell'UE relativo all'iniziativa eContent e riguardante progetti di messa in rete di informazioni detenute delle PPAA, quindi assimilabile al ns. prog. Marketing; si sta studiando tale possibilità.</p> <p>Per il <u>Prog. Finanza per l'impresa (Ob. 2.2)</u> si è proceduto a coinvolgere gli istituti di credito del ns. territorio ed è in discussione il loro contributo al progetto.</p> <p>Riguardo al <u>Prog. Internazionalizzazione (Ob. 2.3)</u> nel corso del 2003 si è provveduto alla costruzione della Banca Dati sulle attività di internazionalizzazione presenti sul territorio, con la collaborazione di tutti i soggetti interessati. Si è poi lavorato alla elaborazione del Protocollo d'intesa <i>Alleanza programmatica per la qualità del lavoro e dello sviluppo locale</i>, firmato l'8 luglio da tutti i soggetti attori del territorio (Provincia, Camera di Commercio, Associazioni di categoria, Sindacati, Università di Urbino) e nel quale il tema dell'internazionalizzazione è divenuto uno dei cinque obiettivi programmatici concertati. Ora, nell'ambito dell'Alleanza si sta procedendo alla costituzione del previsto Tavolo tecnico e di monitoraggio, che dovrà incaricarsi di sviluppare le azioni concordate, a supporto del Tavolo di Concertazione.</p> <p>Nel 2003, inoltre, il Prog. Internazionalizzazione è stato sviluppato verso con la ricerca delle possibili fonti di finanziamento, l'elaborazione di progetti specifici su temi di interesse e la costruzione di partenariati con altri soggetti, italiani ed esteri, al fine di realizzare network collaborativi utili al raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>Questo impegnativo lavoro ha prodotto primi, importanti risultati, sia nella costruzione di partenariati che nella elaborazione di progetti specifici, entrambi punti di partenza essenziali per il perseguimento di finanziamenti disponibili e per la successiva fase attuativa dei progetti.</p>
----------------------	--------	--

Attività svolta nel 2003	<p>Primo risultato conseguito è la definizione e sottoscrizione del <u>Protocollo di collaborazione fra 13 Province Adriatiche e ioniche (Ob. 2.3.1)</u>, firmato dal Presidente Uccielli il 3 luglio e che vede la collaborazione fra tutte le province costiere, adriatiche e ioniche, delle Regioni Marche, Abruzzo, Molise e Puglia nella elaborazione di progetti ed iniziative comuni volti allo sviluppo dei rapporti con l'area dei Balcani, nella prospettiva dell'integrazione europea ed al fine di cogliere le opportunità di finanziamento a questo fine offerte da fonti europee, nazionali e regionali.</p> <p>Questa intesa ha già prodotto tre prime elaborazioni progettuali: <u>O.A.S.I.S.-Open Adriatic Sea Integrated Sistem (Ob. 2.3.2)</u>, un progetto volto alla tutela e gestione integrata della risorsa mare, tra sponda italiana e sponda balcanica e che sarà candidato ai finanziamenti dell'iniziativa UE Interreg III A; <u>Rete rurale per lo sviluppo locale Italia-Balcani (Ob. 2.3.3)</u>, progetto che parte dall'esperienza italiana dei GAL nell'ambito dei finanziamenti UE Leader per sperimentarne l'applicazione nei paesi balcanici e che sarà candidato ai finanziamenti della Legge italiana 84/01; <u>Gestione integrata risorse ittiche(Ob. 2.3.4)</u>, un progetto coordinato con il prog. OASIS e finalizzato a realizzare sulla sponda balcanica attività ad esso collegate, utilizzando i fondi della L. 84/01, alla quale sarà candidato e che permette di spendere le risorse anche sul territorio balcanico, diversamente da Interreg, che permette di investire soltanto sul territorio italiano.</p> <p>Assieme a questi progetti sviluppati nell'ambito dell'intesa delle 13 Province, nel 2003 abbiamo elaborato, su nostra iniziativa, il <u>Progetto G.A.L.I.L.E.O.-Growing Adriatic Laboratory In Locating Economic Organizations (Ob. 2.3.5)</u>, un progetto che, partendo dalla nostra esperienza nel campo dello studio e degli interventi per lo sviluppo dei sistemi locali, quali l'Osservatorio del sistema territoriale, la rete Suap ed i Centri servizi alle imprese come Cosmob e Cta, si prefigge di trasferire tali esperienze in paesi balcanici, per creare un ambiente favorevole alla cooperazione e alla internazionalizzazione fra istituzioni locali e imprese, soprattutto PMI</p> <p>In questo progetto abbiamo ottenuto il coinvolgimento attivo di partners italiani (le altre tre Province delle Marche, Camera di Commercio di Pesaro e Urbino, Cosmob, Cta, Meccano, Comune di Pesaro) e di partners esteri (Regione Istria, Municipalità di Krk e Centro servizi Euroinspekt di Zagabria, tutti della Croazia) ed ora stiamo operando per sottoporlo ai finanziamenti previsti in Interreg III A. Lo sviluppo di questo progetto, inoltre, ha raggiunto un elevato grado di esecutività.</p> <p>Inoltre, sempre nell'ambito del prog. Internazionalizzazione, si sono costruiti rapporti di collaborazione con ulteriori soggetti esteri, utili a portare avanti il sostegno allo sviluppo internazionale del nostro territorio e delle nostre imprese: <u>Protocollo di collaborazione con la Municipalità di Krk-Croazia (Ob. 2.3.6)</u>, sottoscritto fra le parti il 31 marzo e teso a sviluppare la collaborazione in vari settori (turismo, trasporti, cultura, economia); si è costituito il previsto Comitato tecnico, che ha avviato i primi approfondimenti;</p>
---------------------------------	--

Attività svolta nel 2003	<p><u>Protocollo di collaborazione con la Municipalità di Selenico-Croazia e il Comune di Fano (Ob. 2.3.7)</u>, nostra idea accolta dal Comune di Fano e ora in fase di elaborazione della proposta di intesa da sottoporre alle parti;</p> <p><u>Protocollo di intesa Repubblica di San Marino, Provincia e Camera di Commercio di Pesaro e Urbino (Ob. 2.3.8)</u>, già sottoscritto l'11 Settembre e che prevede un'ampia collaborazione sui temi dello sviluppo economico, delle infrastrutture di collegamento, dei servizi sanitari, della cultura ed altri ancora.</p> <p>Nell'ambito del PIT Economia, infine, è stato naturalmente portato avanti nel 2003 il <u>Prog. Osservatorio del Sistema Territoriale (Ob. 2.4)</u>. In primo luogo si sono acquisiti i dati INPS sulle imprese con dipendenti relativi al 30.06, 30.9 e 31.12.2002 e tramite essi si è realizzata la ricostruzione della struttura e della mappa territoriale del sistema economico provinciale. I primi risultati di tale lavoro di analisi sono stati pubblicati sul primo numero, emesso in aprile, di una nuova pubblicazione, che abbiamo denominato "Sistema Nord Marche", curata dall'Osservatorio e che sarà edita periodicamente, per ora con destinazione all'interno dell'Amministrazione.</p> <p>Si sono poi acquisiti da Inps altri dati desunti da altre sue gestioni pensionistiche, quelle dei commercianti e artigiani, dell'agricoltura e dei cosiddetti atipici. Sono in corso le conseguenti elaborazioni. Inoltre si è avviata l'acquisizione dei dati relativi alla Cassa Integrazione Guadagni (CIG), importanti per monitorare l'andamento congiunturale delle attività economiche.</p> <p>Rif. Programma n. 9 Progetto n. 2 Schede obiettivo nn. 2.1, 2.2, 2.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8 e 2.4</p>
Attività prevista nel 2004	<p>Grandicelli Massimo</p> <p>Rif. Programma n. 9 Progetto n. 2 Schede obiettivo nn. 2.1, 2.2, 2.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8 e 2.4</p>

SETTORE 4.9: I POLI PRODUTTIVI ATTREZZATI

Dirigente Responsabile: Biagianti Roberto

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	<p>Razionalizzare la localizzazione degli insediamenti produttivi e direzionali, favorendo ed incentivando lo sviluppo delle aree centrali individuate dal P.T.C. Favorire in tali contesti, anche zone attrezzate per la Protezione Civile che nella normalità delle situazioni funzionino come parchi o aree attrezzate per il tempo libero, utilizzando anche le aree di cessione per le opere di urbanizzazione secondaria. Stimolare accordi tra Comuni contermini per la creazione di aree produttive unitarie ed incentivare finanziariamente la realizzazione di aree attrezzate intercomunali nelle aree interne. Mantenere l'attuale rapidità di esame dei nuovi P.R.G. e delle varianti che prevedano la localizzazione di nuove attività produttive conformi agli indirizzi del P.T.C. e del P.P.A.R. Dare piena attuazione agli Sportelli Unici per le Attività Produttive.</p>
--------------------	--

Attività svolta nel 2002	Biagianti Roberto <u>Breve descrizione:</u> nell'ambito dell'istruttoria dei PRG in adeguamento al PPAR sono state avallate le scelte attuative coerenti con i principi di cui sopra, in particolare per quanto riguarda le aree centrali (es. Saltara, Cagli, Pergola etc.). <u>rif. Programma 17 progetto 1, 9</u> <u>In economia</u> De Angelis Raniero <u>rif. Programma 16 progetto 1 e 5</u> <u>In economia</u>
Attività prevista nel 2003	Biagianti Roberto <u>Rif. Programma n. 17 progetto n. 1, 4</u> De Angelis Raniero <u>Rif. Programma n. 16 progetto n. 1</u>
Attività svolta nel 2003	Biagianti Roberto <u>Breve descrizione:</u> nell'ambito dell'istruttoria dei PRG in adeguamento al PPAR sono state avallate le scelte attuative coerenti con i principi di cui sopra, in particolare per quanto riguarda le aree centrali (es. Pesaro). <u>rif. Programma 17 progetti 1, 2, 4</u> <u>Rif. Programma n. progetto n. scheda obiettivo:</u>
Attività prevista nel 2004	Biagianti Roberto <u>Rif. Programma n. 17 progetto n.1, 4</u> De Angelis Raniero <u>Rif. Programma n. 16 progetto n. 1</u>

SETTORE 4.10: LA FIERA

Dirigenti Responsabili: Biagianti Roberto – Tonucci Stefano

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Rafforzare il ruolo centrale del centro fieristico pesarese nel complessivo sistema fieristico regionale al fine di farlo riconoscere come "Polo fieristico unico regionale". Tale obiettivo strategico deve essere affiancato e sostenuto da alcune azioni di carattere strutturale e strategico, già in parte attivate, quali l'allargamento della base sociale e l'apertura al capitale privato, l'elaborazione di un piano industriale, l'intensificazione e la riqualificazione delle manifestazioni ed infine la ristrutturazione e l'ampliamento degli spazi espositivi.
Attività svolta nel 2002	Biagianti Roberto <u>Breve descrizione:</u> da parte del servizio legale è stata presentata una proposta di legge per il riordino del sistema fieristico regionale, nell'ambito dell'istruttoria del PRG di Pesaro si sono affrontate le tematiche relative al potenziamento della fiera. <u>rif. Programma 17 progetto 2</u> <u>In economia</u>
Attività prevista nel 2003	Biagianti Roberto <u>Rif. Programma n. 17 progetto n. 2</u> <u>In economia</u>

Attività svolta nel 2003	Biagianti Roberto <u>Breve descrizione:</u> nell'ambito dell'istruttoria del PRG di Pesaro si sono affrontate le tematiche relative al potenziamento della fiera con particolare riferimento all'ipotesi di realizzazione di uno scalo ferroviario secondario presso il Caprilino a servizio anche del polo fieristico. <u>rif. Programma 17 progetto 2</u>
Attività prevista nel 2004	<u>Rif. Programma n. progetto n.</u>

AREA OPERATIVA 5: LE POLITICHE SOCIALI E LE ATTIVITA' CULTURALI

SETTORE 5.1: POLITICHE GIOVANILI

Dirigenti Responsabili: Direttore generale dott. Rondina Roberto

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	<p>Occorrerà innanzitutto porre in essere investimenti pedagogici strutturali e di lungo periodo, operando in maniera tale che le politiche giovanili siano integrate con quelle culturali ed ambientali. Tutti i piani, programmi e progetti pivot avranno come obiettivi centrali l'intersectorialità e il coinvolgimento dei giovani.</p> <p><u>Rafforzamento delle politiche giovanili:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Forum provinciale delle associazioni giovanili; b) Servizio Mobilità giovanile europea; c) Rete provinciale informagiovani (vedasi scheda n. 1.3) <p><u>Destinazione ex-carcere minorile a centro polifunzionale per i giovani:</u></p>
Attività svolta nel 2002	<p>Rondina Roberto</p> <p><u>Breve descrizione</u></p> <p><u>Rafforzamento delle politiche giovanili</u></p> <p>a) è stato elaborato il progetto e presentato sul programma europeo GIOVENTU', sull'Azione 3 "iniziative giovani"; <u>rif. Programma 8 sottoprogramma 8/A progetto 1/B scheda obiettivo.</u></p> <p>b) <u>rif. Programma 8 sottoprogramma 8/A progetto 1/D scheda obiettivo</u></p> <p>c) è stato elaborato il progetto e presentato all'U.E. a valere sul progetto su larga scala dei programmi Gioventù Socrates e Leonardo. <u>Programma 8 sottoprogramma 8/A progetto 1/E scheda obiettivo</u></p> <p><u>Destinazione ex-carcere minorile a centro polifunzionale per i giovani:</u> Il Progetto ex -carcere è stato seguito dal Servizio Urbanistica e Lavori pubblici essendo in corso la trattativa di partenariato con il Comune di Pesaro e la Regione Marche per gli accordi economici e di destinazione d'uso.</p> <p><u>Bilancio 2002</u> Spese correnti € 431.047,33 Spese in conto capitale € 0,00</p>
Attività prevista nel 2003	<p>Rondina Roberto</p> <p>Le competenze di questo Ufficio relativamente al progetto ex-carcere, se richiesto dall'Amministrazione possono riguardare la parte della ricerca di finanziamenti europei</p> <p><u>Rif. Programma n.8 progetto n.1</u></p> <p><u>Bilancio 2003</u> Spese correnti € 520.725,03 Spese in conto capitale € 0,00</p>

Attività svolta nel 2003	Rondina Roberto <u>Breve descrizione:</u> Punto a) Si sta coordinando e incentivando la creazione di reti territoriali tra le associazioni giovanili legate a progetti specifici di attività già esistenti o di nuova creazione in ambito musicale , artistico ecc. <u>rif. Programma 8 progetto1 sottoprogetto, scheda obiettivo 1/B</u> Punto b) Si sta provvedendo ad ampliare la progettazione e l'attività di servizio per rispondere alle sempre più numerose richieste; <u>rif. Programma 8 progetto 1 sottoprogetto, scheda obiettivo1E</u> Punto c) Si è rielaborato il progetto e ripresentato all'U.E. a valere sul progetto su larga scala dei programmi Gioventù Socrates e Leonardo, inoltre una parte del progetto è stato inserito nella programmazione relativa alla Delibera CIPE riguardante gli accordi tra Stato e Regione; (Gattoni A.) <u>Rif. Programma 8 progetto1 scheda obiettivo1/E</u> Il Progetto ex –carcere è stato seguito dal servizio Urbanistica e Lavori pubblici essendo in corso la trattativa di partenariato con il Comune di Pesaro e la Regione Marche per gli accordi economici e di destinazione d'uso.Al momento, visti i tempi piuttosto lunghi per l'utilizzo della struttura si sta provvedendo a una soluzione alternativa che prevede: l'ampliamento degli spazi legati al Servizio Mobilità giovanile Europea e la ristrutturazione del primo piano della sede del CRAL da destinare all'alloggio dei ragazzi provenienti dai paesi europei. Spese correnti € 168.000,00 Spese in conto capitale € 4593,43
Attività prevista nel 2004	Rondina Roberto Si procederà alla realizzazione dei progetti già avviati negli anni precedenti provvedendo al loro potenziamento e razionalizzazione creando le sinergie necessarie con altri settori dell'Amministrazione Provinciale (es. Formazione Professionale e lavoro, Servizio Informativo e statistico ecc.) Spese correnti € 300.000,00 Spese in conto capitale € 0,00 <u>Rif. Programma n.8 progetto n.1.</u>

SETTORE 5.2: *L'ISTRUZIONE*

Dirigente Responsabile: Tonucci Stefano

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Perseguire l'applicazione degli artt. 138 e 139 del D. Lgs. 112/98. Aggiornare il piano provinciale delle istituzioni scolastiche. Riorganizzare le istituzioni scolastiche di base (materne, elementari e medie inferiori) che non sono programmate in un unico istituto verticale/comprendivo.
Attività svolta nel 2002	Tonucci Stefano <u>Breve descrizione:</u> Si è provveduto, come da richiesta pervenuta dal Comune di Fano, ad apportare modifiche ad alcune istituzioni scolastiche di base. Sono stati attuati interventi di educazione alla salute ed altre azioni previste dall'art.139 D.Lgvo 112/98. <u>rif. Programma 6 progetto 1,2,3 e 4 scheda obiettivo n.1</u> Impegni finanziari € 29.220,49 (trasferimenti erariali)
Attività prevista nel 2003	Tonucci Stefano <u>Rif. Programma n.6 progetto n.1,2,3 e 4</u> Impegni finanziari € 87.660,75 (trasferimenti erariali)

Attività svolta nel 2003	Tonucci Stefano <u>Breve descrizione:</u> Si è provveduto all'acquisto di arredi ed attrezzature oltre alla promozione delle attività extradidattiche (Pronto Soccorso, Teatro, Educazione alla Salute e Stradale) a favore degli studenti. Come di consueto è proseguita l'attività del progetto gioco a favore anche delle scuole. Si apporteranno modifiche al dimensionamento scolastico e si appronterà un documento piattaforma per i bisogni formativi del territorio. <u>Rif. Programma n. 6 progetto n.1,2,3,4 scheda obiettivo:</u>
Attività prevista nel 2004	Tonucci Stefano Per il Programma 6 di cui ai progetti 1,2,3 si confermano le attività e le azioni dell'anno 2003. Per il progetto 4 si darà attuazione alle modifiche apportate al Sistema dell'offerta formativa nell'anno 2003. <u>Rif. Programma n. 6 progetto n.1,2,3,4</u>

SETTORE 5.3: I SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZIALI

Dirigente Responsabile: Tonucci Stefano

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Dare piena attuazione alla nuova legge quadro 328/2000 (Turco-Signorino) che individua nell'Ente Provincia il soggetto istituzionale che concorre "alla programmazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, più dettagliatamente occorre: raccogliere le conoscenze e i dati sui bisogni e sulle risorse rese disponibili dai Comuni e da altri soggetti istituzionali del territorio, per attivare un sistema informativo dei servizi sociali. Analizzare l'offerta assistenziale, fornendo su richiesta dei Comuni e degli enti locali interessati, il supporto necessario per il coordinamento degli interventi. Promuovere, d'intesa con i Comuni e le Comunità Montane, iniziative di formazione. Partecipare alla definizione dei piani d'ambito territoriale.
Attività svolta nel 2002	Tonucci Stefano <u>Breve descrizione:</u> Sono state attuate le azioni dell'osservatorio provinciale sulle politiche sociali (la rilevazione sulla mappatura dei servizi è stata nel corso dell'anno 2002 implementata in parte dai dati che hanno raccolto gli ambiti territoriali sociali) ed in particolare sono stati attivati i flussi di offerta dei servizi sociali sulle seguenti strutture: asili nido e servizi alla prima infanzia, case di riposo/residenze protette/ case albergo, servizi di assistenza domiciliari. Sono stati redatti, per ciascun ambito territoriale sociale le "mappe" sugli aspetti demografici, sociali, economici, dei livelli di istruzione....., pacchetto base di dati conoscitivi per la redazione dei Piani di Zona. Promozione di iniziative formative sia di formazione professionale di base che di qualificazione.

Attività svolta nel 2002	<p>Si è concluso nella data prevista il progetto "Tessere la rete" di coordinamento e di osservatorio degli interventi sulle dipendenze patologiche.</p> <p>Nell'ambito degli interventi in favore delle famiglie di soggetti affetti da disturbi mentali (DGRM n.2966 dell'11.12.01) in data 23.9.2002 è stato sottoscritto un accordo di programma per l'attuazione di un progetto unico suddiviso in 4 moduli progettuali che coprono tutti i 7 ambiti territoriali sociali. La Provincia attuerà il ruolo di coordinamento e di supporto attraverso il modulo progettuale a propria titolarità denominato: "Azione di raccordo formativo": formazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti Servizi di Solievo</p> <p><u>rif. Programma 5 progetto 0 scheda obiettivo n.1,2 e 4</u></p>
Attività prevista nel 2003	<p>Tonucci Stefano</p> <p><u>Rif. Programma n. 5 progetto n.1</u></p> <p>Impegni finanziari € 106.981,95</p>
Attività svolta nel 2003	<p>Tonucci Stefano</p> <p><u>Breve descrizione:</u></p> <p>Nell'ambito degli interventi attuati dall'Osservatorio Provinciale Politiche Sociali si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La riclassificazione dei servizi e interventi sociali sulla base del sistema predisposto con il Gruppo di Lavoro dell'Osservatorio Regionale sulle Politiche Sociali; - L'aggiornamento della mappatura dei servizi e interventi sociali pubblici o in convenzione con enti pubblici; - La mappatura parziale degli interventi e servizi sociali privati e del privato no-profit; <p>Si evidenzia inoltre che:</p> <p>La proficua collaborazione e gli input forniti dal Gruppo di Lavoro dell'Osservatorio Prov.le delle Politiche sociali nell'ambito del Gruppo di lavoro dell'Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali ha partorito la redazione di uno schema di accordo di programma per la realizzazione dell'osservatorio per le politiche sociali tra le Regione Marche e le Province della regione Marche, nonché la redazione di altri 2 documenti."contenuti del programma 2003" e "Attività pianificata per l'anno 2003". A seguito dell'approvazione della delibera di G.R.M. n.870 del 17.6.03, avente per oggetto l'Approvazione dell'accordo di programma per la realizzazione dell'Osservatorio per le politiche sociali tra la Regione Marche e le 4 Province, la ns. Amministrazione con delibera di G.P. n.265 dell' 11 luglio 2003 ha provveduto ad approvare lo schema di accordo di programma sopracitato.</p> <p>Si evidenzia, inoltre, che nell'ambito delle procedure di attuazione del Piano Sociale Regionale (approvato con D.C.R. n.306 dell'1.03.2000) la ns. Provincia è stata la prima ad approvare, con delibera di G.P.n.138 del 22 Aprile 2003, l'istituzione del Coordinamento Prov.le delle Politiche Sociali. Si tratta di un importante organo deputato a svolgere le funzioni di coordinamento delle programmazioni sociali, armonizzando le politiche del welfare su tutto il territorio provinciale e funzioni di sostegno e di supporto alle attività dei Coordinatori degli Ambiti Sociali.</p>

Attività svolta nel 2003	<p>Ed ancora, tra le iniziative più significative attuate in questo settore si rammenta, nell'ambito degli interventi attuati a favore delle persone in situazione di handicap, l'approvazione del progetto "Rete Provinciale Centri di Documentazione e informazione per l'Handicap (C.D.I.H.)" e dei criteri per il finanziamento agli Enti Locali Capofila degli Ambiti Sociali Territoriali (delibera di G.P. n.302 del 7 Agosto 2003). In estrema sintesi, con questo atto si sono dotati gli Ambiti Sociali delle risorse (progettuali ed economiche) per istituire, in collaborazione con le altre "Agenzie" presenti sul territorio, Centri di Documentazione ed Informazione a favore dei soggetti portatori di handicap.</p> <p>Preme, infine, evidenziare che la Regione Marche nell'ambito del Progetto "L'AUTISMO NELLA REGIONE MARCHE – VERSO UN PROGETTO DI VITA" ha riconosciuto, recentemente, un notevole ruolo alle Province, nella valutazione e gestione degli interventi del Sotto-Progetto per l'Età Adolescenziale ed Adulta, con l'attribuzione, inoltre, di funzioni gestionali aggiuntive alla nostra Amministrazione.</p> <p><u>Rif. Programma n.5 progetto n.1 scheda obiettivo: 1,3 e gruppo di lavoro Osservatorio Provinciale Politiche Sociali</u></p>
Attività prevista nel 2004	<p>Tonucci Stefano <u>Rif. Programma n.5 progetto n. 1</u></p>

SETTORE 5.4: L'IMMIGRAZIONE

Dirigente Responsabile: Tonucci Stefano

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Garantire l'integrazione socio-economica e lavorativa degli immigrati. Sviluppare l'attività dei centri servizi per immigrati. Promuovere nuove azioni di alfabetizzazione e di formazione degli stranieri. Sviluppare interventi di integrazione scolastica e linguistica dei minori stranieri.
Attività svolta nel 2002	<p>Tonucci Stefano <u>Breve descrizione:</u> Con gli interventi del Centro Polivalente per Immigrati sono state attuate azioni concernenti l'integrazione socio-economica degli immigrati.</p> <p><u>rif. Programma 5 progetto 0 scheda obiettivo /</u> Impegni finanziari € 11.870</p>
Attività prevista nel 2003	<p>Tonucci Stefano <u>Rif. Programma n. 5 progetto n. 1</u> Impegni finanziari € 19.107</p>

Attività svolta nel 2003	Tonucci Stefano <u>Breve descrizione:</u> <p>In data 25 Luglio 2003 è stata sottoscritta la convenzione con il Comune di Pesaro per la gestione del Centro Provinciale Polivalente per l'Immigrazione per l'anno 2003. Purtroppo non ci si è potuto avvalere delle risorse finanziarie della Regione Marche, in quanto il Piano Annuale Regionale 2003 degli interventi a favore degli immigrati non ha finanziato tale azione. L'intervento quindi è stato attuato con le risorse del Bilancio della Provincia e del Comune di Pesaro.</p> <p>Nel corso di questa estate è stato sottoscritto tra i rappresentanti della Prefettura, Questura e della Provincia un importante protocollo d'intesa per avviare iniziative sperimentali nel settore delle politiche per l'immigrazione, nell'ambito e nel rispetto della suddivisione delle rispettive competenze.</p> <p>Tra gli obiettivi prioritari dell'intesa si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'individuazione di un coerente ed efficace coordinamento di competenze dei diversi soggetti istituzionali a livello locale; - la costruzione di un sistema teso a dare maggiore identità territoriale ai diversi Centri Servizi presenti nei diversi territori, in raccordo con l'Ufficio Stranieri della Questura. <p>In estrema sintesi l'obiettivo dell'intesa mira al miglioramento dell'attuale servizio relativo alle pratiche di cui al T.U. n. 286/98 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare si intende incidere sugli attuali tempi di attesa nonché sulle modalità operative relative alla presentazione di alcune istanze, avvalendosi per l'espletamento del servizio di segretariato sociale dei Centri Servizi attivi nei diversi Ambiti Territoriali istituiti ai sensi della L. 328/2000.</p> <p><u>Rif. Programma n. 5 progetto n. 1 scheda obiettivo: N. 3</u></p>
Attività prevista nel 2004	<u>Rif. Programma n. 5 progetto n. 1</u>

SETTORE 5.5: LE ATTIVITA' CULTURALI

Dirigente Responsabile: Grandicelli Massimo

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Tutela e valorizzazione del patrimonio storico-artistico del territorio, partendo dallo studio, dal recupero e dalla rivitalizzazione culturale dei centri storici intesi come una delle potenzialità più interessanti per la circuitazione sistemica delle infrastrutture socio-culturali. In continuità con il programma fin qui elaborato e perseguito, si ritiene opportuno individuare una seconda fase mirata ad una maggiore organicità programmatica e progettuale.
PROGETTI PIVOT (19 –19.1, 19.2, 19.3, 19.4, 19.5)	<p>5.5.1 “Provincia dei cento borghi” Il presente progetto tramite le iniziative sotto indicate, tende a promuovere la valorizzazione turistico-culturale del territorio e dei suoi mirabili centri e nuclei storici.</p> <p>5.5.1.1 Archeoprovincia Il progetto consiste nel costituire una rete di tutti i siti e musei archeologici esistenti nella Provincia attraverso un’opera di comunicazione coordinata che prevede forme di promozione, percorsi, pubblicazioni, opuscoli, ecc.</p> <p>5.5.1.2 SPAC (Sistema Provinciale d’Arte Contemporanea) Il progetto consiste nel mettere in rete le varie esperienze di arte contemporanea presenti in Provincia attraverso la valorizzazione dei musei e la realizzazione di mostre itineranti, nonché con la promozione mediante materiali informativi.</p> <p>5.5.1.3 Sipario d’Estate Il progetto riguarda l’allestimento di una stagione di eventi e di spettacoli nei borghi della Provincia (14 manifestazioni). In parallelo è prevista l’esposizione di opere e sculture di artisti contemporanei.</p> <p>5.5.1.4 Musei diffusi Il progetto che trova riferimento nella L.R. 6/98 prevede la messa in rete dei musei pubblici e privati attraverso un accordo di programma che preveda forme di promozione e valorizzazione comuni.</p> <p>5.5.1.5 Rivitalizzazione Centri Storici Il progetto prevede contributi in conto capitale per attività di artigianato artistico e/o di promozione e vendita di prodotti tipici che si installano nei centri storici.</p>
Attività svolta nel 2002	<p>Grandicelli Massimo <u>Breve descrizione: rif. Programma 2 progetto 0</u> <u>sottoprogetto D Archeoprovincia</u> (Scheda obiettivo – Valorizzazione patrimonio archeologico provinciale); <u>sottoprogetto E SPAC</u> – (Scheda obiettivo - Costituzione centri di esposizione di Arte Contemporanea); <u>sottoprogetto B Sipario d’Estate</u> – (Scheda obiettivo - Conoscenza luoghi naturali e storici più significativi del territorio provinciale); <u>sottoprogetto L Musei diffusi</u> – (Scheda obiettivo – L.R. 75/97) <u>punti D ed E della relazione programmatica del 2002</u></p>

Attività prevista nel 2003	Grandicelli Massimo a) Archeoprovincia b) Spac (Sistema Provinciale d'Arte Contemporanea) c) Sipario d'Estate d) Musei diffusi e) Rivitalizzazione Centri Storici f) Rete museale provinciale <p>Nell'ambito della politica di sviluppo culturale si intende promuovere la costituzione di una rete museale provinciale nella forma di associazione tra enti pubblici e privati. Lo scopo è quello di favorire l'interconnessione tra servizi e funzioni tra musei vicini oppure omogenei per aree tematiche, con indubbi vantaggi di tipo organizzativo, direzionale e promozionale. Si prevede un <u>investimento di 150 mila Euro.</u></p> <p>Per il Progetto PIVOT 19.5 "Rivitalizzazione dei centri storici, artigianato artistico e produzioni tipiche", per il quale sono previsti in bilancio <u>1.258 milioni nel biennio 2002-2003</u>, è previsto nel 2003 lo sviluppo di tutte le tre le azioni in cui si articola: il sostegno economico e finanziario all'insediamento di nuove attività nei centri e borghi storici, la loro promozione commerciale con un catalogo, un sito ed altre iniziative, e, infine, le azioni di formazione e aggiornamento professionale eventualmente necessarie per nuovi e vecchi operatori dell'artigianato artistico e delle produzioni tipiche. Il progetto prevede il coinvolgimento della Regione, Comuni, Camera di Commercio, Associazioni di categoria ed Istituti di Credito.</p> <p><u>rif. Programma 2 progetto 0 scheda</u></p>
Attività svolta nel 2003	Grandicelli Massimo <u>Progetto. 5.5.1.5 – Rivitalizzazione Centri Storici</u> Costituito il Gruppo di lavoro interservizi con coordinatore generale la P.O. 1.0.1-Centro Studi e Osservatorio per lo sviluppo dott. Giuliano Bertozzini, il progetto è stato avviato con l'elaborazione dello Schema generale, che definisce i presupposti dell'intervento, i suoi contenuti ed obiettivi, l'articolazione in azioni specifiche, i soggetti del territorio coinvolti, le risorse disponibili del bilancio provinciale e le possibili altre fonti di finanziamento. Si sono inoltre coinvolti i soggetti del territorio interessati al progetto, quali le associazioni imprenditoriali, la Camera di commercio, l'Università di Urbino, le banche. Questi soggetti stanno ora designando i loro referenti da impegnare nel Gruppo di lavoro provinciale che si sta creando, da affiancare al Gruppo di lavoro interno interservizi. Si è poi definita una prima proposta di impostazione del bando che dovrà dare attuazione alla prima delle azioni nelle quali si è articolato il progetto, quella relativa al sostegno economico alla creazione di nuove attività di artigianato artistico e di produzioni tipiche o sviluppo di attività già esistenti nei centri e nuclei storici al fine della loro rivitalizzazione. Tale proposta sarà poi discussa nel Gruppo di lavoro provinciale e sottoposta alla Giunta. A tal fine si è avviata la collaborazione con la Camera di Commercio, Commissione provinciale Artigianato e Albo relativo, per attingere i primi elementi da quest'ultimo ai fini del censimento aggiornato ed esteso di tali attività, per giungere poi alle conseguenti iniziative di promozione, tramite pubblicazioni, sito web e altro che si definirà. <u>Rif. Programma n. 2 progetto n. 0</u>

Attività prevista nel 2004	Grandicelli Massimo <u>Rif. Programma n. 2 progetto n. 0</u>
-----------------------------------	--

SETTORE 5.6: L'UNIVERSITA'

Dirigenti Responsabili: Biagianti Roberto – Tonucci Stefano

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Consolidare il ruolo di leadership del polo storico di Urbino. Decentrare o attivare ex-novo alcuni corsi di scuole speciali o addirittura alcuni corsi di laurea (anche solo a livello di diploma) presso i poli urbani più prossimi e tradizionalmente più legati ad Urbino. Aumentare l'interscambio di informazioni e le collaborazioni su studi ed applicazioni operative, anche attraverso opportunità di formazione e lavoro per i giovani neolaureati che escono dall'ateneo feltresco. Favorire lo sviluppo delle recenti strutture di Pesaro e di Fano, contribuendo ad individuare tutte le possibilità di potenziamento nell'ottica generale di una Università diffusa sul territorio provinciale che avvicini le strutture alle necessità dei Cittadini.
Attività svolta nel 2002	Biagianti Roberto <u>Breve descrizione:</u> è stato favorito l'interscambio di informazioni e le collaborazioni su studi ed applicazioni operative, anche attraverso opportunità di formazione e lavoro per i giovani neolaureati che escono dall'ateneo feltresco attraverso protocolli d'intesa ed incarichi per studi e progetti <u>rif. Programma molteplici ed interservizi</u> <u>In economia</u>
Attività prevista nel 2003	Biagianti Roberto <u>Rif. Programma n. molteplici ed interservizi</u> <u>In economia</u>
Attività svolta nel 2003	Biagianti Roberto <u>Breve descrizione:</u> è stato favorito l'interscambio di informazioni e le collaborazioni su studi ed applicazioni operative, anche attraverso opportunità di formazione e lavoro per i giovani neolaureati che escono dall'ateneo feltresco attraverso protocolli d'intesa ed incarichi per studi e progetti <u>rif. Programma molteplici ed interservizi:</u>
Attività prevista nel 2004	<u>Rif. Programma: molteplici ed interservizi</u>

SETTORE 5.7: LE POLITICHE ABITATIVE**Dirigenti Responsabili:** Biagianti Roberto – Gallerini Daniele**OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	Attivare strumenti di monitoraggio costante dei vari fabbisogni come obiettivo operativo immediato che la Provincia dovrà porsi nella imminente fase di organizzazione del Servizio che dovrà gestire il complesso delle competenze in via di trasferimento. Dare prioritariamente risposte alle famiglie svantaggiate, alle giovani coppie, agli anziani, agli sfrattati ed ai lavoratori extracomunitari; per quanto riguarda la categoria sociale dei lavoratori extracomunitari va indirizzata su di un livello operativo anche la disponibilità dell'imprenditoria locale ad una partecipazione attiva alla risoluzione del problema. Definire la localizzazione delle aree di intervento, misurandosi in primo luogo con le aree in cui i fabbisogni risultano più forti nonché con la cantierabilità degli interventi; la rete dei Poli produttivi e dei Poli urbani sancita dal P.T.C. potrà costituire il primo elemento di riferimento per far sì che almeno gli interventi più significativi si relazionino funzionalmente a tale rete. Comunque per quanto possibile si dovrà tendere al recupero del patrimonio abbandonato presente nei nostri centri storici e per le nuove realizzazioni si dovrà tendere a privilegiare gli interventi di architettura bioecologica e l'uso di materiali e tecnologie che permettano significativi risparmi energetici.
Attività svolta nel 2002	<u>Gallerini Daniele</u> Breve descrizione: Sono state formulate le graduatorie ed i relativi finanziamenti a seguito dei seguenti bandi di edilizia residenziale pubblica: D.D.S.E.P. n.166 n. 3 beneficiari per Euro 509.673,22 D.D.S.E.P. n. 58 n. 6 beneficiari per Euro 1.244.661,12 D.D.S.E.P. n.266 n. 9 beneficiari per Euro 3.363.433,68 D.D.S.E.P. n.165 n. 14 beneficiari per Euro 4.141.668,90 D.D.S.E.P. n. 13 n. 5 beneficiari per Euro 2.491.860,31 (P.R.U.) <u>rif. Programma 16 progetto 4</u>
Attività prevista nel 2003	<u>Gallerini Daniele</u> Gestione affidamenti economici ai soggetti beneficiari. Localizzare i fondi residui di agevolata per Euro 1.174.191,81 Ulteriori funzioni trasferite dalla Regione per il rilevamento del fabbisogno abitativo. <u>Rif. Programma n. 16 progetto n. 4</u>
Attività svolta nel 2003	<u>Gallerini Daniele</u> Breve descrizione: Sono stati localizzati tutti i finanziamenti previsti dai Bandi Per il rilevamento del fabbisogno abitativo sono in corso degli incontri con la Regione Marche per stabilire le modalità operative a carico delle Province. <u>Rif. Programma n. 16 progetto n. 4 scheda obiettivo:</u>
Attività prevista nel 2004	<u>Rif. Programma n.16 progetto n. 4</u>

SETTORE 5.8: LO SPORT E IL TEMPO LIBERO**Dirigente Responsabile:** Tonucci Stefano**OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	La Provincia riconosce la valenza assoluta della pratica sportiva e motoria e intende promuovere e sostenere ogni iniziativa promossa dai Comuni o loro Associazioni atte a rendere sempre più accessibili a tutti i cittadini la pratica delle attività motorie e sportive quale mezzo di educazione e formazione personale e sociale, di tutela e miglioramento della salute e di sano impiego del tempo libero.
Attività svolta nel 2002	<p>Tonucci Stefano <u>Breve descrizione:</u> Sono stati promosse e sostenute le iniziative salienti attivate dai Comuni o loro associazione nello specifico settore di intervento a cui si sono aggiunte l'attuazione delle nuove competenze conferite dalla Regione Marche in materia di sport (art. 73 L.R. n. 10/99)</p> <p><u>rif. Programma 7 progetto 0 scheda obiettivo 1</u> Impegni finanziari complessivi in conto corrente (al 20/09/02) € 141.091,34 Comprensivi di € 30.387,79 – trasferiti dalla Regione Marche – per gli interventi di erogazione di contributi ad istituzioni scolastiche, EE.LL., Soc. Sportive.... per svolgimento attività sportive extra-scolastiche e per organizzazione manifestazioni sportive.</p>
Attività prevista nel 2003	<p>Tonucci Stefano <u>Rif. Programma n. 7 progetto n. 0</u> Impegni finanziari in conto corrente € 100.319,62 (compresi € 25.829,62 di trasferimenti regionali)</p>
Attività svolta nel 2003	<p>Tonucci Stefano <u>Breve descrizione:</u> Con i finanziamenti della L.R. 47/97 è stato pubblicato un bando per la concessione dei contributi agli istituti scolastici, alle società sportive ed enti di promozione. Sono stati altresì concessi contributi per iniziative di particolare rilievo.</p> <p><u>Rif. Programma n. 7 progetto n. 0 scheda obiettivo</u></p>
Attività prevista nel 2004	<p>Tonucci Stefano Si conferma l'attività di promozione dello sport da finanziarsi con proventi dell'Ente oltre alle attività di cui alla L.R. 47/97 relativamente alla promozione di manifestazioni sportive. <u>Rif. Programma n. 7 progetto n. 0</u></p>

SETTORE 5.9: LA SICUREZZA**Dirigente Responsabile:** Giorgini Giorgio**OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	Garantire un alto livello di sicurezza a livello provinciale per cittadini ed imprese considerato come preconditione per un adeguato standard di benessere sociale e di sviluppo economico
Attività svolta nel 2002	Giorgini Giorgio <u>Breve descrizione:</u> L'attività svolta si è dispiegata in piena coerenza con gli assunti propri al servizio, avendo come riferimenti dovuti sia la collaborazione interforze decisa in seno al Comitato provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica che con il Protocollo d'intesa omologo sottoscritto con Prefettura e i 67 Comuni del territorio. <u>Rif. Programma n. 1 progetto n. 2</u> <u>Bilancio 2002</u> Spese correnti € 114.302,00 Spese c/capitale € 5.164,00
Attività prevista nel 2003	<u>Rif. Programma n. 1 progetto n. 2</u> <u>Bilancio 2003</u> Spese correnti € 133.665,00 Spese c/capitale € 5.165,00
Attività svolta nel 2003	<u>Breve descrizione:</u> Il servizio ha assolto gli accresciuti compiti ed attribuzioni proprie avendo come quadro di riferimento le intese collaborative con gli altri apparati di sicurezza statuali e locali, da un lato, e i deliberati emergenti in sede di comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica, dall'altro. Spesa corrente € 94.476,14 Spesa c/capitale € 5.165,00 <u>Rif. Programma n. 1 progetto n. 2 scheda obiettivo: sottoprogetto 2/F</u>
Attività prevista nel 2004	<u>Rif. Programma n. 1 progetto n. 2</u>

nota n. 1: I progetti pivot ed i settori di intervento segnalati e più precisamente:

- 1) La viabilità e la sicurezza stradale (settore 3.3)
- 2) Qualità del lavoro (settore 4.2)
- 3) Progetto di educazione alimentare (settore 4.4)
- 4) Piano di monitoraggio e controllo dell'aria; Piano di gestione delle risorse idriche; (settore 2.3 e 2.5)
- 5) Le strutture sanitarie (settore 3.7)

fanno parte di un piano di promozione della salute denominato "Una vita di qualità". Per la stesura di tale piano sono stati coinvolti anche altri Enti che saranno attori nella realizzazione degli obiettivi programmati. A tal proposito è stato costituito un gruppo di lavoro composto da alcuni dirigenti dell'Amministrazione provinciale e dell'amministrazione regionale, da Direttori delle AUSL provinciali, dal Direttore dell'Azienda ospedaliera San Salvatore e da dirigenti dell'INAIL.

Entro il prossimo 15 novembre c.a. verranno redatti progetti sui seguenti argomenti: sicurezza stradale, salubrità e sicurezza nei luoghi di lavoro, sicurezza alimentare, qualità dell'area e dell'acqua, prevenzione tumori. Ciò consentirà di disporre di strumenti condivisi in grado di canalizzare le risorse disponibili ai vari livelli istituzionali e conseguentemente di poterne dare attuazione.

3.1 – CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE.

Assessore alle Finanze: GIOVANNA CECCONI

Riteniamo che lo schema di Bilancio Preventivo 2004 e pluriennale 2004-2005-2006 predisposto dalla Giunta Provinciale, sia perfettamente coerente con le linee programmatiche di Governo illustrate a questo Consiglio a inizio legislatura.

Le scelte operate, nell'impostare le politiche di bilancio, tengono inoltre conto degli obiettivi del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile che è già in avanzata fase di realizzazione.

Come abbiamo avuto modo di dire in tante altre occasioni, con il Piano di Sviluppo Ecosostenibile, importante strumento di programmazione socio-economica, sono stati definiti puntualmente obiettivi, programmi ed azioni sui quali far convergere le politiche di sviluppo sia pubbliche che private, in una logica di compatibilità e sostenibilità con il territorio e le sue risorse. Si è ritenuto fondamentale sostenere uno sviluppo che sia rispettoso dell'ambiente sia naturale che sociale.

Anche quest'anno la relazione previsionale e programmatica, il piano dettagliato degli obiettivi del Direttore Generale, il Piano esecutivo di Gestione, saranno tutti leggibili per obiettivi del piano ecosostenibile ed evidenzieranno in maniera chiara e trasparente le risorse destinate alla loro realizzazione.

Nel predisporre gli schemi di Bilancio annuale e pluriennale abbiamo tra l'altro tenuto conto del contenuto del Decreto Legge "Omnibus" e della proposta di Legge Finanziaria 2004. Tali provvedimenti, come accaduto anche nell'anno passato, pongono pesanti vincoli che condizionano fortemente la politica di bilancio.

In particolare ricordiamo i vincoli derivanti dal "Patto di stabilità interno", i tagli ai trasferimenti erariali, la mancata previsione di risorse necessarie per mettere a norma gli edifici scolastici, per intervenire sui fenomeni di dissesto idrogeologico, sui movimenti franosi per mettere in sicurezza le strade per svolgere appieno le funzioni trasferite in questi anni dallo Stato centrale alle Province.

Ricordiamo ancora il mancato finanziamento dei pesanti oneri derivanti dai rinnovi contrattuali del personale dipendente.

Ancora ricordiamo i pesanti limiti alle assunzioni con la sola eccezione di quelle effettuate tramite mobilità o in riferimento a funzioni trasferite dallo Stato per le quali ci sono state assegnate risorse finalizzate appunto all'assunzione di personale.

Nonostante le limitazioni poste dal quadro legislativo il Bilancio 2004 si caratterizza per il consistente piano degli investimenti che, considerato anche il ricavato delle alienazioni programmate per 2.449.987,42 Euro, ammonta a 27.739.222,78 Euro suddiviso tra i seguenti interventi:

INTERVENTO	IMPEGNI ANNO 2002	ANNO 2003	PROPOSTA ANNO 2004	PROPOSTA ANNO 2005	PROPOSTA ANNO 2006
ARREDO DEL TERRITORIO	232.405,60	107.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00
CABLAGGIO DEL TERRITORIO	170.000,00	30.000,00	98.228,45	-	-
RETI TELEMATICHE ATTREZZATURE INFORMATICHE	139.873,19	503.582,66	555.000,00	170.000,00	130.000,00
FUNZIONI TRASFERITE EDILIZIA PUBBLICA RESIDENZIALE	9.259.437,21	-	-	-	-
IMPIANTI SPORTIVI	643.021,59	108.482,28	885.000,00	100.000,00	100.000,00
SICUREZZA E MANUTENZIONE FABBRICATI	1.076.314,29	971.070,07	639.987,42	230.000,00	90.000,00
SCUOLA SICURA E DI QUALITA'	3.718.994,93	4.428.688,81	2.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00
RECUPERO BENI DI VALORE URBANISTICO ARCHITETTONICO	648.732,29	6.154.728,38	452.000,00	-	-
VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARTISTICO CULTURALE	130.145,69	67.349,47	50.000,00	-	-
PROVINCIA DEI CENTO BORGHI	273.722,16	300.000,00	-	-	-
PESARO E URBINO "Una Vacanza tutto l'anno"	45.600,00	10.000,00	5.000,00	-	-
MANUTENZIONE E PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURE, CONSOLIDAMENTO FRANE	10.786.187,80	20.194.064,18	15.917.944,10	7.002.745,81	7.002.745,81
VIABILITA' ALTERNATIVA E SICUREZZA STRADALE	2.181.190,15	300.000,00	-	-	-
TRASPORTO PUBBLICO PROVINCIALE	20.260,90	8.982,00	526.982,00	11.982,00	11.982,00
PIANO CAVE	63.240,57	160.911,43	250.911,43	250.911,43	250.911,43
PIANO DEI DISSESTI - MANUTENZIONE IDRAULICA DEL TERRITORIO	2.173.186,23	5.284.836,63	1.750.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
PIANO DI GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE	-	-	600.000,00	-	-

INTERVENTO	IMPEGNI ANNO 2002	ANNO 2003	PROPOSTA ANNO 2004	PROPOSTA ANNO 2005	PROPOSTA ANNO 2006
PIANO DELLE AREE PROTETTE E DEL VERDE TERRITORIALE	2.464.214,07	1.775.638,27	1.062.285,33	1.062.285,33	1.062.285,33
TUTELA E CONSERVAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO FAUNISTICO E DELLE RISORSE ITTICHE	106.927,20	147.701,60	-	-	-
PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	199.598,18	287.180,00	330.000,00	200.000,00	100.000,00
PIANO ENERGETICO		350.000,00	395.220,71	-	-
PIANO MONITORAGGIO CONTROLLO DELL'ARIA	183.736,10	115.140,63	100.000,00	100.000,00	100.000,00
LA SALUTE DEI CITTADINI	-	-	100.000,00		
PIANO RIFIUTI	168,02	50.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
S.I.U.T.		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CITTA' FUTURA	-	50.000,00	50.000,00	-	-
POLITICHE SOCIALI	25.793,98	-	-	-	-
POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE	1.031.000,00	3.432.771,58	786.900,55	713.505,39	720.038,63
PIANO INTEGRATO DI CAMBIAMENTO			250.000,00	-	-
DIVERSE GESTIONE ORDINARIA	365.831,96	360.205,55	81.762,79	81.762,79	81.762,79
TOTALE GENERALE	35.939.582,11	45.208.333,54	27.739.222,78	13.375.192,75	13.101.725,99

FONDI DI FINANZIAMENTO	ANNO 2002	ANNO 2003	ANNO 2004	ANNO 2005	ANNO 2006
B.O.P.	8.845.000,00	7.898.269,64	13.140.419,00	3.240.000,00	3.100.000,00
MUTUI A CARICO STATO	826.330,20	-	-	-	-
MUTUI	1.425.155,01	1.215.566,48	1.615.228,45	740.000,00	640.000,00
DEVOLUZIONE MUTUI	193.819,90	273.314,65	-	-	-
TRASFERIMENTI D.P.C.M. VIABILITA' (C/CAPITALE)	2.582.034,50	12.455.000,00	5.300.000,00	5.300.000,00	5.300.000,00
TRASFERIMENTI D.P.C.M. VIABILITA' (CORRENTE)	181.015,08	-	-	-	-
TRASFERIMENTI D.P.C.M. PROTEZIONE CIVILE (CORRENTE)	44.661,11	18.024,00	-	-	-
TRASFERIMENTI D.P.C.M AMBIENTE (CORRENTE)	1.954.619,22	1.569.950,99	1.541.285,33	1.541.285,33	1.541.285,33
TRASFERIMENTI D.P.C.M ENERGIA (CORRENTE)	12.911,43	12.911,43	12.911,43	12.911,43	12.911,43
TRASFERIMENTI D.P.C.M. TRASPORTI (STATO - CORRENTE)	2.782,40	5.564,79	5.564,79	5.564,79	5.564,79
TRASFERIMENTI D.P.C.M. POLIZIA AMMINISTRATIVA (CORRENTE)	-	10.255,84	-	-	-
TRASFERIMENTI REGIONE EX GENIO CIVILE (C/CAPITALE)	1.739.362,43	4.474.836,63	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TRASFERIMENTI REGIONE PER FUNZIONI TRASFERITE EDILIZIA PUBBLICA RESIDENZIALE (C/CAPITALE)	9.259.437,21				
TRASFERIMENTI REGIONE C/CAPITALE	73.306,70	5.132.816,71	893.000,00	213.000,00	213.000,00
TRASFERIMENTI REGIONE CORRENTI PER FUNZIONI TRASFERITE (F.S.E.)	-	402.771,58	636.461,65	643.066,49	649.599,73
TRASFERIMENTI COMUNI E ALTRI ENTI	2.506.813,94	800.619,82	256.600,00	206.600,00	206.600,00
TRASFERIMENTI STATO	19.100,29	1.052.014,09	37.145,81	37.145,81	37.145,81
ALIENAZIONI	3.372.693,62	7.121.919,14	2.449.987,42	-	-

FONTI DI FINANZIAMENTO	ANNO 2002	ANNO 2003	ANNO 2004	ANNO 2005	ANNO 2006
ENTRATE CORRENTI	1.686.657,08	1.119.496,13	299.615,00	274.615,00	274.615,00
ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	126.117,88	127.065,00	551.003,90	161.003,90	121.003,90
AVANZO AMMINISTRAZIONE	1.087.764,11	1.517.936,62	-	-	-
TOTALE	35.939.582,11	45.208.333,54	27.739.222,78	13.375.192,75	13.101.725,99

Questi investimenti si aggiungono a quelli già finanziati nell'anno 2003 per circa 40 milioni di Euro, destinati prevalentemente per:

- Fabbricati
- Scuole
- Viabilità – consolidamento frane - sicurezza stradale
- Edilizia pubblica residenziale
- Ambiente
- Reti telematiche e attrezzature informatiche
- Recupero beni di valore urbanistico e architettonico
- Manutenzione idraulica del territorio
- Aree protette e verde territoriale

Per quel che riguarda il piano delle alienazioni si prevede la vendita all'asta dei seguenti beni:

ALIENAZIONI

	PREVISIONI ANNO 2004
Comune di Novafeltria	
Relitto stradale	20.658,28
Comune di Pesaro	
Palazzo Scattolari	1.520.000,00
Terreni Colle Ardizio	245.000,00
Comune di Petriano	
Relitto stradale	2.065,83
Comune di Cagli	
Poligono di Tiro	510.000,00
Comune di Pennabilli	
Area Ponte Messa	8.263,31
Comune di Urbino	
Immobile sito in Comune di Urbino Loc. Schieti	144.000,00
TOTALE ALIENAZIONI	2.449.987,42

Per quel che riguarda la parte corrente va sottolineato, in particolare rispetto all'anno 2003 che le entrate correnti passano da 83.607.985,12 Euro a 78.809.151,64 Euro con una riduzione complessiva del 5,74% dovuto per il 13,66% ai minori trasferimenti dello Stato e della Regione.

Le entrate tributarie subiscono rispetto all'anno 2003 un incremento del 2,57% dovuto all'aumento dell'imposta relativa alle assicurazioni per responsabilità civile auto che compensa anche il calo dell'imposta I.P.T. dovuto al negativo andamento del mercato automobilistico.

Per quanto riguarda i trasferimenti dalla Regione è da evidenziare che le risorse del F.S.E. per la formazione e politiche del lavoro sono state previste nella misura di circa il 70% di quelle spettanti che corrisponde alla somma certa già assegnata dalla Regione. Il restante 30% sarà assegnato e conseguentemente previsto in via definitiva nel corso dell'esercizio 2004. La riduzione dei trasferimenti dallo Stato è dovuta al taglio del 3%, previsto dalla Finanziaria, che incide sul nostro bilancio per circa

248.000 Euro, a questo si aggiunge una riduzione del fondo per lo sviluppo degli investimenti di circa 600.000 Euro.

Sul fronte della spesa corrente si è tentato di contenere al massimo le spese di gestione ordinaria al fine di favorire gli investimenti. Le voci in maggiore espansione sono la spesa per il personale, dove il solo rinnovo dei contratti nazionali comporta un aumento di circa 400.000 Euro e le spese di gestione dei centri per l'impiego per i quali cessa la fase transitoria legata al trasferimento delle funzioni.

3.3 – Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2004				Anno 2005				Anno 2006			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo		
01 Affari ed organi istituzionali, URP, sede distaccata di Urbino, corpo di polizia locale prov.le	1.352.629,84	14.517,00	5.165,00	1.372.311,84	1.352.629,84	14.517,00	5.165,00	1.372.311,84	1.352.629,84	14.517,00	5.165,00	1.372.311,84
02 Attività culturale, tutela e valorizzazione del patrimonio artistico culturale	779.668,16	509.915,00	0,00	1.289.583,16	779.668,16	469.915,00	0,00	1.249.583,16	779.668,16	469.915,00	0,00	1.249.583,16
03 Informazione, immagine e stampa, marketing territoriale	191.550,00	0,00	0,00	191.550,00	191.550,00	0,00	0,00	191.550,00	191.550,00	0,00	0,00	191.550,00
04 Formazione professionale e politiche per l'occupazione	8.326.315,51	0,00	786.900,55	9.113.216,06	7.776.315,51	0,00	713.505,39	8.489.820,90	7.776.315,51	0,00	720.038,63	8.496.354,14
05 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie	547.456,00	148.436,00	100.000,00	795.892,00	547.456,00	148.436,00	0,00	695.892,00	547.456,00	148.436,00	0,00	695.892,00
06 Pubblica Istruzione	1.827.501,31	96.327,47	20.000,00	1.943.828,78	1.827.501,31	96.327,47	0,00	1.923.828,78	1.827.501,31	96.327,47	0,00	1.923.828,78
07 Partecipazione alla gestione della Impiantistica sportiva, e manifestazioni sportive	78.500,00	45.500,00	0,00	124.000,00	78.500,00	45.500,00	0,00	124.000,00	78.500,00	45.500,00	0,00	124.000,00
08 Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con l'u.e e con le istituzioni nazionali e regionali	261.000,00	310.758,00	0,00	571.758,00	261.000,00	210.758,00	0,00	471.758,00	261.000,00	210.758,00	0,00	471.758,00
09 Centro studi ed osservatorio per lo sviluppo	0,00	78.501,47	0,00	78.501,47	0,00	78.501,47	0,00	78.501,47	0,00	78.501,47	0,00	78.501,47
10 Turismo	148.558,00	340.500,00	5.000,00	494.058,00	148.558,00	340.500,00	0,00	489.058,00	148.558,00	340.500,00	0,00	489.058,00
11 Trasporti e mobilità	15.337.073,77	44.840,00	532.546,79	15.914.460,56	15.337.073,77	44.840,00	17.546,79	15.399.460,56	15.337.073,77	44.840,00	17.546,79	15.399.460,56
12 Attività economiche, cooperazione decentrata internazionale	94.111,44	32.297,00	0,00	126.408,44	94.111,44	32.297,00	0,00	126.408,44	94.111,44	32.297,00	0,00	126.408,44
13 Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti	7.863.809,85	11.000,00	13.150.419,00	21.025.228,85	7.724.153,80	11.000,00	3.250.000,00	10.985.153,80	7.541.022,38	11.000,00	3.110.000,00	10.662.022,38
14 Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo	21.078.338,14	41.500,00	0,00	21.119.838,14	21.396.791,89	41.500,00	0,00	21.438.291,89	21.396.791,89	41.500,00	0,00	21.438.291,89
15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo	583.200,00	23.000,00	903.228,45	1.509.428,45	498.600,00	26.000,00	170.000,00	694.600,00	436.800,00	27.000,00	130.000,00	593.800,00
16 Ufficio tecnico, lavori pubblici	8.396.896,39	99.066,00	21.110.152,23	29.606.114,62	8.396.896,39	99.066,00	9.192.745,81	17.688.708,20	8.396.896,39	99.066,00	8.952.745,81	17.448.708,20
17 Urbanistica e pianificazione territoriale	11.600,00	75.000,00	911.000,00	997.600,00	11.600,00	25.000,00	61.000,00	97.600,00	11.600,00	25.000,00	61.000,00	97.600,00

3.3 – Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2004				Anno 2005				Anno 2006			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo		
18 Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale	1.033,00	54.962,00	15.000,00	70.995,00	1.033,00	54.962,00	15.000,00	70.995,00	1.033,00	54.962,00	15.000,00	70.995,00
19 Risorse, tutela e uso del territorio	35.659,00	16.010,57	400.000,00	451.669,57	40.659,00	16.010,57	400.000,00	456.669,57	50.659,00	16.010,57	400.000,00	466.669,57
20 Riqualificazione territoriale ed ambientale	0,00	0,00	235.911,43	235.911,43	0,00	0,00	235.911,43	235.911,43	0,00	0,00	235.911,43	235.911,43
21 Ambiente	1.399.118,74	100.000,00	1.304.318,33	2.803.437,07	1.399.118,74	100.000,00	1.304.318,33	2.803.437,07	1.399.118,74	100.000,00	1.304.318,33	2.803.437,07
22 Gestione e tutela della fauna	289.745,70	45.845,00	0,00	335.590,70	289.745,70	45.845,00	0,00	335.590,70	289.745,70	45.845,00	0,00	335.590,70
23 Affari generali, giuridici e legislativi, legale e contenzioso - Archivio e protocollo	341.863,00	0,00	50.000,00	391.863,00	341.863,00	0,00	50.000,00	391.863,00	341.863,00	0,00	50.000,00	391.863,00
24 Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale	73.615,00	59.747,00	0,00	133.362,00	73.615,00	59.747,00	0,00	133.362,00	73.615,00	59.747,00	0,00	133.362,00
25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento	10.000,00	0,00	1.350.000,00	1.360.000,00	10.000,00	0,00	1.200.000,00	1.210.000,00	10.000,00	0,00	1.200.000,00	1.210.000,00
26 Attività produttive, acque minerali e termali, commercio	277.739,00	40.330,00	0,00	318.069,00	277.739,00	40.330,00	0,00	318.069,00	277.739,00	40.330,00	0,00	318.069,00
Totali	69.306.981,85	2.188.052,51	40.879.641,78	112.374.676,14	68.856.179,55	2.001.052,51	16.615.192,75	87.472.424,81	68.621.248,13	2.002.052,51	16.201.725,99	86.825.026,63

3.4 - PROGRAMMA N.° 01 - AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI, URP, SEDE DISTACCATA DI URBINO, CORPO DI POLIZIA LOCALE PROV.LE

N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.4.1 – Descrizione del programma

Il presente programma 2004 tiene conto naturalmente nell'impostazione propria dell'avanzante anno di fine-legislatura, e quindi dell'anticipato iter legato all'accorciata brevità temporale. Altrettanto naturalmente tiene conto sia dei tratti precipui di servizio istituzionale, interservizi e presidiale, sia dei tratti prevalentemente incompressibili e vincolativi della struttura di spesa di budget, sia, infine, della continuità di fondo delle azioni afferenti entrambi i ricompresi progetti. Non va dimenticato, parimenti, che il nuovo status di ente di governo del territorio, l'ampiezza del catalogo delle pervenute competenze e l'appuntamento federalista che coinvolge tutta la P.A., pongono il programma in essere al centro di molteplici e diversificate sollecitazioni organizzative e funzionali, segnandone proficuamente l'azione e l'operatività amministrativa. Va osservato, altresì, che nel momento in cui la relazione viene stesa è in dirittura d'arrivo il riordino generale dei servizi e degli uffici dell'Ente, che, attinentemente al corrente programma, vedono da un lato il riposizionarsi in altri ambiti dell'archivio generale e dell'ufficio stampa, e dall'altro invece aggiungersi al presente delle attività istituzionali e pubbliche inerenti la rinnovata sede dell'Amministrazione nel co-capoluogo feltresco. Va anche osservato che l'organico, pur in presenza d'accresciuti compiti, sinora persistentemente deficitario come già rilevato in termini di unità e di ruoli direttivi, può ora avvalersi dell'intervenuto riprofilo direttivo necessario. Ciò ha portato evidente vantaggio all'equilibrio organizzativo e funzionale del servizio, colmando così uno dei limiti sopra indicati. Accanto, pertanto, all'evidenziate peculiarità strutturali del programma, questo scorcio finale di quinquennio vedrà articolarsi i due correlati progetti, quello cioè connesso agli affari ed organi istituzionali ed alle attività della sede distaccata urbinata e quello correlato della polizia provinciale, in stretta coerenza con quanto già espresso ed erogato negli anni decorsi, sostanziandone ulteriormente l'efficacia di qui a fine-legislatura ed in avvio della nuova. A cominciare, per esempio, dall'espletamento dell'attività politico-istituzionali tout-court, legate alla vita degli organi corrispondenti, ivi audizioni monografiche comprese, e con la contigua attività delle commissioni consiliari, nonché con quella, per così dire, parallela della conferenza provinciale delle autonomie, strumento di fondamentale riferimento per l'integrazione delle politiche pubbliche locali in relazione alla programmazione regionale. Senza dimenticare che il trapasso di metà anno tra l'attuale e l'entrante amministrazione vedrà il preposto ufficio e servizio riavviare tutti gli adempimenti necessari al pieno insediamento dei nuovi organi e organismi. Proseguirà anche l'attivazione, d'intesa con i comuni, d'iniziative pubbliche volte a radicare sul territorio la spinta innovativa in senso progettuale e

realizzativo dell'adottato piano triennale di sviluppo eco-sostenibile, coordinata in primis dall'ufficio di presidenza. Parimenti centrale permarrà, poi, l'attività dell'URP- Centro Documentazione, sia verso l'utenza che in seno all'Ente stesso, viepiù ora rafforzato nelle proprie potenzialità dal dispiegarsi dell'elaborato progetto " UNIURP", collaborativamente allargato agli enti locali ed alle comunità montane della provincia, e volto sia alla messa in rete degli stessi, sia, ove carenti, all'immissione di know-how acchè vengano istituiti.

Si riporta, peraltro, qui di seguito seppur in estratto e "verbatim" alcuni passaggi della relazione ad hoc della P.O. dott.ssa Geminiani sull'attività dell'URP a venire: "...Si è avuto infatti un incremento notevole di utenza che si rivolge alla Amministrazione per le proprie necessità. Parallelamente il varo della Legge 150/2000 e la conseguente Direttiva sulla Comunicazione Pubblica hanno posto le strutture URP quale prima risposta al cittadino.

La funzione di front office comporta un continuo e costante aggiornamento del personale ad esso destinato, parte sostanziale la riveste anche la interconnessione con i diversi servizi attivati dalla amministrazione. Vi è quindi la necessità di un continuo e costante aggiornamento del personale.....Parte fondamentale per la condivisione delle informazioni la riveste la rete Intranet che deve essere sempre più sviluppata verso l'arricchimento dei dati contenuti, rendendo immediatamente disponibili al personale interno le informazioni necessarie al proprio lavoro e alla informazione della utenza esterna....Il Piano di Comunicazione diventerà un ulteriore momento per predisporre tutte le attività necessarie a rendere centrale la figura del cittadino-utente rispetto alle iniziative promosse.....e attuando appieno le disposizioni contenute nella Carta dei Servizi di cui al regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Pesaro e Urbino...."

Fondamentale prosecutio avrà pure il progetto portato avanti dalla presidenza e dall'ufficio del consiglio provinciale, "Familiarizzare con le istituzioni", volto alle

scuole in particolare, ma riorientato e mirato, nell'intento pedagogico e civile che lo ispira, in coerenza con la fase discendente della tornata amministrativa, riutilizzando da un lato la sperimentaltà dei "laboratori" e la multimedialità-video, e dall'altro ribadendo la coniugazione della contemporaneità in chiave locale della grande storia. Verranno altresì realizzate sedute consiliari monografiche su tematiche generaliste e/o particolariste emergenti dalla realtà territoriale. Continuità avranno pure le iniziative autonome dei gruppi consiliari, supportati dall'ufficio preposto, per la realizzazione delle proprie autogestite attività, volte, per definizione, a risaltare e rilanciare i rispettivi apporti sia in termini propositivi che valoriali presso la comunità amministrata. Preziosa continuità nell'azioni proprie avrà, poi, il comitato pari-opportunità, sempre nel solco collaborativo che da tempo lo caratterizza con l'ateneo urbinate, sul piano della ricerca e dello studio delle correlate problematiche salienti della società provinciale, lette al femminile. Relativamente, invece, al secondo progetto costitutivo del programma, quello cioè concernente la polizia provinciale, va subito evidenziato l'ulteriore incremento delle attribuzioni come dimostrato dalle nuove competenze ricadenti anche ai corpi di polizia provinciali

con le modifiche introdotte, col D.Lgs. 151/03, al nuovo codice della strada, che pone ora le province con pienezza di titolarità anche in detto ambito come già per altri apparati della P.A.. A questo proposito, va quindi rilevata la felice scelta programmatica a suo tempo avviata da questa amministrazione sul piano del controllo viario della rete afferente che trova oggi forza di legge, e che è ora estesa anche (vedi art. 12) su tutta la viabilità territoriale. Va richiamato, nondimeno, che quest'ultime competenze seguono d'appresso quelle dell'autonomia investigativa affidate alle polizie provinciali per l'intervenuta riforma dei giudici di pace. Allargamento di compiti che vedrà il corpo di polizia dotarsi di mezzi e strumenti ad hoc, in grado di garantirne l'operatività in tale segmento dai riflessi sociali sensibili crescenti, e che vedrà riproporre la propria professionalità, visti i positivi riscontri di deterrenza, anzitutto, registrati nel 2003, in ragionate sinergie anche per la prossima stagione estiva nel contrasto alle cosiddette "stragi del sabato sera". Altre linee guida permangono, poi, quelle irrinunciabili della legalità e della prevenzione, precedute ambedue dal collante informativo-educativo. Proseguiranno pure le intese collaborative con gli altri soggetti vocati agli stessi compiti, in coerenza e raccordo ai deliberati del comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica, di cui questo Ente è presenza costitutiva fondante. Nelle aumentate attribuzioni, vedasi in proposito anche quelle aggiuntasi di polizia idraulica, decisiva permane, per l'efficacia generale dei servizi espletati, la qualificazione e l'aggiornamento degli organici, quale continuum non defettibile per una massimizzazione delle risorse umane disponibili, che nel caso del presente progetto sono ancora, per la verità, conclamatamente sottodimensionati, sia in ordine alla geo-territorialità che agli accresciuti compiti e a quelli in divenire. In ultimo, ma non per ultimo, proseguiranno i compiti inerenti il contenzioso amministrativo per tutte le fattispecie sanzionatorie ricadenti in capo all'Amministrazione, nella sua articolazione d'iter complesso ed articolato, audizioni comprese.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

corrispondere al meglio all'utenza nella piena trasparenza amministrativa.

3.4.3 – Finalità da conseguire

miglior utilizzo possibile delle risorse umane in sintonia alle istanze del cittadino utente e/o associato ed alle intese interforze concordate in seno al comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica, nonché alle eventuali e auspicabili intese con gli enti locali territoriali.

3.4.3.1 - Investimento

sono stati previsti 5164,57 euro per risorse strumentali, segnalatamente per il corpo di polizia locale provinciale.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

non previsti

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

rinviasi a quanto già di seguito rilevato nei rispettivi due progetti del programma.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

come sopra.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Area Operativa 1 “La gestione e lo sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese su reti telematiche”

Settore d’intervento 1.9 “Benchmarking applicato alla pubblica amministrazione”

Settore d’intervento 5.9 “La sicurezza”

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

01 - Affari ed organi istituzionali, URP, sede distaccata di Urbino, corpo di polizia locale prov.le

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	11.255,84	11.255,84	11.255,84	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
TOTALE (A)	14.255,84	14.255,84	14.255,84	
PROVENTI DEI SERVIZI	104.000,00	104.000,00	104.000,00	
TOTALE (B)	104.000,00	104.000,00	104.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.254.056,00	1.254.056,00	1.254.056,00	
TOTALE (C)	1.254.056,00	1.254.056,00	1.254.056,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.372.311,84	1.372.311,84	1.372.311,84	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
01 - Affari ed organi istituzionali, URP, sede distaccata di Urbino, corpo di polizia
locale prov.le

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.352.629,84	98,57	14.517,00	1,06	5.165,00	0,38	1.372.311,84	1,22

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.352.629,84	98,57	14.517,00	1,06	5.165,00	0,38	1.372.311,84	1,57

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.352.629,84	98,57	14,517,00	1,06	5.165,00	0,38	1.372.311,84	1,58

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 -
AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI, U.R.P., SEDE DI URBINO**

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Sufficienti agli impegni richiesti

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Utilizzo al meglio delle risorse umane in coerenza alle caratteristiche del progetto in essere

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Area Operativa 1 “La gestione e lo sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese su reti telematiche”

Settore d'intervento 1.9 “Benchmarking applicato alla pubblica amministrazione”

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
01 - Affari ed organi istituzionali, URP, sede distaccata di Urbino, corpo di polizia
locale prov.le
01 - Affari ed organi istituzionali, U.R.P., sede di Urbino

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.213.464.00	98.82	14.517.00	1.18	0.00	0.00	1.227.981.00	1.09

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.213.464,00	98,82	14.517,00	1,18	0,00	0,00	1.227.981,00	1,40

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.213.464,00	98,82	14.517,00	1,18	0,00	0,00	1.227.981,00	1,41

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - CORPO DI POLIZIA LOCALE PROVINCIALE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

previsti 5164,57 euro per risorse strumentali.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

non prevista.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

non previste

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

riconfermasi deficit di personale a fronte del progressivo accrescersi delle attribuzioni proprie.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

corrispondere al rafforzato ruolo dell'ente che anche in ambito di polizia locale provinciale è ora di più alto profilo, espletandolo, peraltro, in un contesto collaborativo con tutti gli altri attori protagonisti, statuali e locali.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Settore d'intervento 5.9 "La sicurezza"

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

01 - Affari ed organi istituzionali, URP, sede distaccata di Urbino, corpo di polizia locale prov.le

02 - Corpo di polizia locale provinciale

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
139.165,84	96,42	0,00	0,00	5.165,00	3,58	144.330,84	0,13

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
139.165.84	96.42	0.00	0.00	5.165.00	3.58	144.330.84	0.17

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
139.165,84	96,42	0,00	0,00	5.165,00	3,58	144.330,84	0,17

3.4 - PROGRAMMA N.° 02 - ATTIVITA CULTURALE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CULTURALE

Assessore: PAOLO SORCINELLI

3.4.1 – Descrizione del programma

L'anno 2004 rappresenta la continuazione organizzativa e gestionale dell'Assessorato Beni e Attività Culturali dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino:

Tutela e valorizzazione del patrimonio storico-artistico del territorio, partendo dallo studio, dal recupero e dalla rivitalizzazione culturale dei centri storici intesi come una delle potenzialità più interessanti per la circuitazione sistematica delle infrastrutture socio-culturali. In continuità con il programma fin qui elaborato e perseguito, si ritiene opportuno individuare una seconda fase mirata ad una maggiore organicità programmatica e progettuale. La "Provincia dei cento borghi" non è soltanto una dizione metaforica, ma rappresenta una realtà che nel corso dei secoli ha elaborato specificità culturali rappresentate da manufatti architettonici difensivi (rocche, castelli, torri), residenziali (palazzi, case coloniche) e religiosi (abbazie, chiese) che hanno costituito e ancora costituiscono un vero e proprio tessuto connettivo.

I centri storici e le forme sociali aggregative in esse rappresentate hanno inoltre stratificato nel tempo un complesso reticolo di infrastrutture socio-culturali (biblioteche, musei, teatri, raccolte, archivi) che costituiscono un patrimonio da reintepretare.

A tal proposito, in conformità con il ***Piano di Sviluppo triennale ecosostenibile***, l'Amministrazione Provinciale intende incentivare l'insediamento ed il potenziamento delle attività economiche collegate con l'artigianato artistico, gli antichi mestieri, che opereranno interventi di recupero, nell'ambito dei centri storici.

Si attiverà quindi la promozione della valorizzazione turistico-culturale del territorio tramite:

- g) **Archeoprovincia:** Il progetto consiste nel costituire una rete di tutti i siti e musei archeologici esistenti nella provincia attraverso un'opera di comunicazione coordinata che prevede forme di promozione, percorsi, pubblicazioni, opuscoli, ecc.
- h) **Spac (Sistema Provinciale d'Arte Contemporanea):** Il progetto consiste nel mettere in rete le varie esperienze di arte contemporanea presenti in provincia (13 centri: **Acqualagna**, Sezione d'Arte Contemporanea; **Cagli**; Centro di Scultura Contemporanea, **Fermignano**, Museo dell'Incisione; **Fossombrone**, Quadreria Cesarini; **Frontino**, Museo Franco Assetto; **Mombaroccio**, Convento del Beato Sante, Sezione permanente d'arte sacra contemporanea; **Monteciccardo**, Sezione d'arte contemporanea del conventino; **Pergola**, Itinera; **Pesaro**, Centro Arti Visive "Pescheria"; **Pietrarubbia**, Centro TAM Trattamento Artistico dei Metalli;

Talamello, Museo Gualtieri; **Urbania**, Collezione grafica contemporanea; **Urbino**, Sala Leonardo Castellani, Museo dell'incisione urbinata) attraverso la valorizzazione dei musei e la realizzazione di mostre itineranti, nonché con la promozione mediante materiali informativi.

- i) **Sipario d'Estate:** Il progetto riguarda l'allestimento di una stagione di eventi e di spettacoli in luoghi significativi della provincia (14/16 manifestazioni)
- j) **Musei diffusi:** Il progetto che trova riferimento nella L.R.6/98 prevede la messa in rete dei musei pubblici e privati attraverso un accordo di programma che preveda forme di promozione e valorizzazione comuni.
- k) **Rivitalizzazione Centri Storici:** Il progetto prevede di erogare contributi in conto capitale per attività di artigianato artistico e/o di promozione e vendita di prodotti tipici che si installano nei centri storici ed inoltre, sempre a supporto del sistema commerciale, di favorire la riqualificazione dei centri storici anche attraverso la realizzazione di parcheggi e di un sistema di trasporto pubblico integrato (Cento Borghi).

L'obiettivo è quello della valorizzazione e della promozione dei numerosissimi borghi sparsi su tutto il territorio provinciale. E' un progetto di grande valenza che coinvolge un complesso di attività istituzionali, passando attraverso la programmazione urbanistica, gli interventi sui beni immobili di interesse culturale, l'edilizia residenziale pubblica, le attività culturali, l'ambiente, l'enogastronomia, l'artigianato artistico, gli antichi mestieri ed il turismo.

Importanti le azioni intraprese in questa direzione dall'Assessorato alla Cultural per la realizzazione dei cosiddetti "sistemi a rete" di "Archeoprovincia" del "Sistema Provinciale d'Arte Contemporanea", di "Sistema Museo" e della "Rete Bibliotecaria".

Una specifica azione è stata individuata dall'Amministrazione già nel corso del corrente anno nell'ambito del **Piano di sviluppo ecosostenibile**, per il quale recentemente si è insediato un apposito gruppo di lavoro, e che prevede forme di incentivazione a favore dell'artigianato artistico, degli antichi mestieri e dei prodotti tipici, che si insediano nei centri storici dei Comuni. L'Amministrazione intende riproporre un analogo stanziamento di 250.000 Euro anche per l'anno 2004, oltre a sollecitare un'azione coordinata con la Regione, le Associazioni di categoria, la Camera di Commercio, le maggiori banche operanti sul territorio e naturalmente con tutti i 67 Comuni della provincia.

Si continueranno a produrre, inoltre, nella loro più piena attuazione i progetti già individuati e che nel 2003 si sono consolidati. È quindi un ruolo più operativo ed articolato quello che si propone l'Assessorato nei confronti dell'attività culturale da sostenere sul territorio provinciale: siti archeologici, musei, biblioteche e teatri.

Da un lato verrà privilegiata l'istituzione ed il consolidamento "in rete" delle progettualità scaturenti dagli enti locali e dall'altra si promuoverà la progettualità autonoma dello stesso Assessorato.

- a) *Mostra nei 13 Centri aderenti allo SPAC* con individuazione precisa in ognuno di un artista contemporaneo..

- b) *Sipario d'estate 2004* Festival inserito in suggestivi luoghi nella Provincia di Pesaro e Urbino con tema la costa e l'entroterra.
- c) *Esempi di bello scrivere/5*. Ripresa dell'esperienza positiva attivata nel 2000, 2001, 2002 e 2003 dell'iniziativa, con approfondimenti della cultura letteraria con riferimento alla donna oggetto di poesia dal '500 ad oggi e sempre con la collaborazione del prof. Adelelmo Campana (8 incontri).
- d) *Archeoprovincia*. Continuazione dello studio sistematico dei siti e delle aree archeologiche del territorio provinciale, con conseguente creazione di percorsi tematici, iniziato nel 2001, 2002. e 2003.
- e) *Sistema Provinciale di Arte Contemporanea (S.P.A.C.)* rafforzamento delle presenze di arte contemporanea nel territorio provinciale con conseguenze organizzazione di 13 punti espositivi strategici già individuati nel territorio.
- f) *Coordinamento teatri Provincia di Pesaro e Urbino* Supporto culturale ai 18 teatri del territorio nella propria attività e nella comunicazione.
- g) *Centro Provinciale Beni Culturali*. Trova luogo nel Centro, parte essenziale del servizio Cultura - Editoria la realizzazione della catalogazione dei beni culturali, l'informazione culturale attraverso le pagine web del sito provinciale, l'organizzazione di mostre, il censimento delle associazioni e degli artisti. Parte fondamentale risulta ora l'operazione che ha trovato realizzazione nell'anno 2001 della convenzione paritetica che è stata stipulata con l'Università di Urbino per la catalogazione del patrimonio librario con il Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN) che trova consolidamento e prosecuzione nel 2002 e quindi nel 2003.
- h) *Stampa o ristampe* di pubblicazioni interessanti per la storia del territorio provinciale.

Proseguimento delle attività comuni al patrimonio storico-culturale della Provincia (Legge Terzo Millennio - L.R. 43/98).

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Realizzazione di una messa a sistema a largo spettro e registro di fruibilità di dati e conoscenze ora note solo parzialmente.

Creazione di un percorso museale storico - artistico collegato sia di arte antica che contemporanea

Raggiungimento di una razionale fruizione delle emergenze archeologiche della Provincia.

Ricerca critica delle trasformazioni ambientali, produttive ed architettoniche attraverso gli ultimi 5 secoli di storia (dal XV Sec.) dei nostri centri con conseguente pubblicazione dei risultati delle ricerche storiche (Storia della Provincia XX sec. e Storia dei trafugamenti d'arte in epoca napoleonica).

Fruizione a fini di studio, valorizzazione e richiamo turistico.

Ripresentazione di una manifestazione di provato riscontro in edizione rivista e ridisegnata (Sipario d'Estate).

3.4.3 – Finalità da conseguire

Finalizzazione d'ordine turistico - economico e culturale.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non si erogano servizi.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Collaborazioni esterne, intese con soggetti, istituzioni ed enti locali, nonché gli uffici stessi ed il personale del Centro Provinciale Beni Culturali .Predisposizione di bandi di concorso per il reclutamento di personale idoneo da adibire in pianta organica per consentire una migliore funzionalità al Servizio.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Sono sufficienti le risorse strumentali già in dotazione all'Assessorato Cultura

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Si svilupperà maggiormente la potenzialità contenuta nella L.R. 29 dicembre 1997, n. 75 "Disciplina degli atti e delle procedure della programmazione e degli interventi finanziari regionali nei settori delle attività e dei beni culturali".

Si radicherà maggiormente il trasferimento delle competenze dalla Regione della L.R. 21 del 2 giugno 1992 “Nuove norme per la promozione di attività di educazione permanente” e della L.R. 23 del 29 luglio 1991 “Interventi per la promozione delle Università della terza età nelle Marche”

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente programma dà attuazione agli obiettivi contenuti nei settori di intervento 2.10 – “Il recupero e la valorizzazione dei beni architettonici”; 5.5 – “Le attività culturali”.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

02 - Attività culturale, tutela e valorizzazione del patrimonio artistico culturale

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	546.372,92	546.372,92	546.372,92	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
TOTALE (A)	551.372,92	551.372,92	551.372,92	
PROVENTI DEI SERVIZI	50.723,00	50.723,00	50.723,00	
TOTALE (B)	50.723,00	50.723,00	50.723,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	687.487,24	647.487,24	647.487,24	
TOTALE (C)	687.487,24	647.487,24	647.487,24	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.289.583,16	1.249.583,16	1.249.583,16	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

02 - Attività culturale, tutela e valorizzazione del patrimonio artistico culturale

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
779.668,16	60,46	509.915,00	39,54	0,00	0,00	1.289.583,16	1,15

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
779.668,16	62,39	469.915,00	37,61	0,00	0,00	1.249.583,16	1,43

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
779.668,16	62,39	469.915,00	37,61	0,00	0,00	1.249.583,16	1,44

3.4 - PROGRAMMA N.° 03 - INFORMAZIONE, IMMAGINE E STAMPA, MARKETING TERRITORIALE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.4.1 Descrizione del programma

Dopo l'approvazione della legge 150/2000 e l'emanazione della Direttiva sulle attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni l'informazione e la comunicazione pubblica cessano di essere un segmento aggiuntivo e residuale dell'azione di governo, e ne divengono una parte integrante.

Vi è quindi una responsabilità dei vertici delle amministrazioni pubbliche all'applicazione della legge n. 150/2000 e alla definizione di strutture e risorse necessarie per «progettare e realizzare attività di informazione e comunicazione destinate ai cittadini e alle imprese», per produrre e fornire informazioni, promuovere eventi che, tenendo conto dei tempi e dei criteri che regolamentano il sistema dei media, possano tradursi in notizie per i mass media tradizionali e nuovi – come i giornali on line – e altri mezzi di diffusione di notizie di interesse pubblico.

Lo sforzo di questa amministrazione è dunque quello di inserirsi in questo quadro normativo in forte evoluzione consolidando e migliorando al tempo stesso le esperienze fin qui avviate, tenendo anche conto che il livello di importanza, sentito dal cittadino, d'essere informato sulle attività della Provincia è pari al 97.4%.

E' in via di definizione il "Piano di Comunicazione" strumento previsto dalla legge per programmare gli interventi nel campo della informazione e della comunicazione. In questo ambito vanno anche definiti gli eventuali contratti a progetto per la realizzazione degli interventi stessi ed i programmi inerenti al Marketing territoriale.

I Call Center e un servizio di messaggeria SMS sono due nuovi strumenti che rendono ancora più facile e immediato il contatto con i cittadini coniugando un basso costo di esercizio con una lata resa in termini di efficacia.

Nostro obiettivo è quello di individuare lungo le strade provinciali siti in cui collocare tabelloni per l'affissione di manifesti, nel triplo intento di informare i cittadini, risparmiare sui costi di affissione e realizzare entrate mettendo gli stessi a disposizione dei privati.

Attenzione particolare va posta anche nei confronti della rivista "La Provincia di Pesaro e Urbino", strumento oramai consolidato, distribuita a tutti i nuclei familiari della nostra provincia e che è diventata uno strumento insostituibile di comunicazione visto anche l'alto gradimento che riscuote tra la

popolazione. A questo proposito vanno attivate, appena si avrà un quadro normativo di riferimento certo, tutte le iniziative per la raccolta di pubblicità.

Tutte le azioni vanno attuate secondo le disposizioni contenute nella Carta dei Servizi di cui al regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Pesaro e Urbino

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Conseguimento di un alto livello di informazione sull'operato dell'Ente.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Introduzione di nuove forme di comunicazione e realizzazione piani di comunicazione.

3.4.3.1 - Investimento

Da definire in conseguenza alla approvazione dei Piani di Comunicazione

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Quelle assegnate nella attuale Pianta Organica oltre agli eventuali contratti a progetto da attivare per le necessità derivanti dai Piani di Comunicazione.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Quelle assegnate oltre alle eventuali necessità derivanti dai Piani di Comunicazione.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Progetto Pivot: Semplificazione e Trasparenza;

Area Operativa 1 “La gestione e lo sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese su reti telematiche”

Settore d'intervento 1.1 “La strutturazione e la gestione degli sportelli unici”;

Area Operativa 4 “Sviluppo economico – formazione lavoro” Settore d'intervento 4.3 “Gli sportelli unici ed il marketing territoriale”.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

03 - Informazione, immagine e stampa, marketing territoriale

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	191.550,00	191.550,00	191.550,00	
TOTALE (C)	191.550,00	191.550,00	191.550,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	191.550,00	191.550,00	191.550,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

03 - Informazione, immagine e stampa, marketing territoriale

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
191.550,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191.550,00	0,17

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
191.550,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191.550,00	0,22

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
191.550,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191.550,00	0,22

3.4 - PROGRAMMA N.° 04 - FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Assessore: GLORIANA GAMBINI

3.4.1 – Descrizione del programma

Il presente programma sintetizza i punti individuati nel “Piano Provinciale di Formazione Professionale e Politiche del Lavoro” approvato dal Consiglio Provinciale nel Settembre 2003 e tiene conto sia delle esperienze finora maturate, che dell’aumentata complessità della programmazione regionale, della nuova normativa nazionale in materia di politiche del lavoro e dell’entità delle risorse umane e finanziarie trasferite sulla base delle leggi nazionali, regionali e dei regolamenti dell’Unione Europea.

Il processo di riforma innescato dal D.Lgs. 469/97 ed i successivi interventi normativi, hanno consentito di unificare ed integrare tra loro materie e politiche per troppo tempo rimaste separate: il collocamento, la formazione, l’orientamento operano oggi, in un’unica visione programmatica ed in un unico ciclo funzionale per perseguire l’obiettivo della migliore e più alta occupabilità delle persone.

I servizi provinciali per l’impiego sono radicalmente cambiati, con il continuo ampliamento della gamma di servizi offerti sempre più personalizzati in relazione alle diverse tipologie di utenza, ma soprattutto nella consapevolezza di ogni singolo operatore della necessità di porsi “al servizio” di cittadini ed imprese con un approccio di tipo propositivo/orientativo. La percezione esterna del cambiamento si sta rapidamente diffondendo, grazie anche ai buoni risultati raggiunti in termini di soddisfazione dell’utenza, che viene periodicamente registrata da soggetti istituzionali esterni e dagli strumenti di monitoraggio di cui internamente ci siamo dotati.

Dall’efficacia delle azioni formative e di politiche del lavoro in grado di produrre effetti in termini di occupazione sempre più ampia, ma soprattutto di sempre maggior qualità, dipendono le prospettive di sviluppo dell’economia locale nel contesto di una crescente competizione internazionale.

Questo Programma si propone dunque l’ambizioso compito di declinare a livello locale le indicazioni strategiche comunitarie, nazionali e regionali, partendo dall’analisi dei punti di forza e di debolezza del nostro mercato del lavoro e definendo quindi interventi ed azioni in grado di produrre nuovi ma soprattutto migliori posti di lavoro per tutti.

Obiettivi di carattere generale:

a) rafforzamento dell’integrazione tra le linee strategiche in materia di politiche formative ed il complesso delle politiche attive del lavoro. Tale azione costituirà l’asse portante dell’intervento provinciale in tale settore;

- b) raggiungimento degli obiettivi di sviluppo individuati nell'ambito degli accordi programmatici e nel citato "Piano provinciale di Formazione Professionale e Politiche del Lavoro";
- c) ottimizzazione delle politiche attive del lavoro, orientando le scelte strategiche alle priorità di intervento individuate dal "Piano" e dagli altri strumenti elaborati a livello regionale o nazionale, nonché da specifiche convenzioni stipulate dalla stessa Amministrazione Provinciale;
- d) adeguamento delle strutture centrali e periferiche, (Centri per l'Impiego e la Formazione e Punti Informativi Lavoro) nonché delle funzioni e delle procedure sottese al loro funzionamento, che permetta il pieno dispiegarsi delle competenze e lo sviluppo di un apparato di strumenti di informazione, monitoraggio, valutazione;
- e) potenziamento dell'azione di informazione e di progettazione nonché di assistenza tecnica e consulenza in materie di propria competenza.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Negli ultimi anni si è svolta un'intensa attività di revisione e innovazione del sistema istituzionale e degli assetti in materia di istruzione, formazione, politiche del lavoro, che ha modificato ed ampliato il raggio d'azione delle politiche regionali.

Dal punto di vista normativo, tappe fondamentali sono state:

- la Legge Regionale 31 del 1997 "interventi per sostenere e favorire nuova occupazione e istituzione dell'osservatorio del mercato del lavoro", finalizzata a sostenere l'occupazione, e rendere sinergica l'azione in materia di politiche attive del lavoro e formazione professionale, ponendo a sistema i diversi possibili strumenti di intervento in materia;
- la Legge Regionale 38 del 1998 "assetto delle funzioni in tema di collocamento, servizi per l'impiego e politiche attive del lavoro" che delinea, in sintonia con il dettato del decreto 469/98, gli strumenti e gli assetti regionali in materia di politiche attive del lavoro di cui la Formazione Professionale è parte fondamentale;
- il Programma Operativo Regionale 2000-2006 (POR) per l'Obiettivo 3 del Fondo Sociale Europeo (FSE), come previsto dal Regolamento C.E. n. 1260 del 1999 e dal successivo Regolamento n. 1262 relativo all'attuazione del FSE;
- il Complemento di Programmazione Regionale 2000-2006 (CPR), nel quale è dettagliata per assi e per misure, la portata degli interventi per gli obiettivi ritenuti prioritari, approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 63 del 17/01/2001;
- il "Piano regionale per gli interventi delle politiche attive del lavoro" di cui all'Art. 3 della L.R. 9 Novembre 1998, n. 38, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 860 del 17/06/2003.

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

La Regione Marche, con specifiche delibere di Giunta, ha assegnato alla Provincia di Pesaro e Urbino le risorse FSE (Fondo Sociale Europeo) che vanno ad aggiungersi agli altri finanziamenti regionali e del Ministero del Lavoro (per funzioni trasferite, obbligo formativo ed apprendistato). L'attività riguarderà l'organizzazione e implementazione dei nuovi servizi per l'impiego e l'adeguamento delle strutture formative di Pesaro e di Urbino per sviluppare, promuovere e gestire tutte le politiche attive del mercato del lavoro (dalla formazione professionale, all'orientamento, alla creazione di impresa, al collocamento, ecc.). Contemporaneamente dovrà essere garantito il funzionamento dei Centri per l'Impiego e la Formazione di Pesaro, Fano e di Urbino, dei 7 Punti Informativi e degli uffici provinciali, utilizzando sia le risorse assegnate sulla base della vigente normativa (Nazionale e Regionale) che quelle stanziato allo scopo dalla stessa Amministrazione Provinciale.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Gli interventi di formazione professionale attuati in questi ultimi anni, hanno consentito di raggiungere un ottimo risultato: nella precedente annualità è stata registrata una percentuale di occupati, al termine dei corsi, di oltre il 71%. Anche per il futuro si intendono mantenere gli attuali standard.

I Centri per l'Impiego e la Formazione (Pesaro – Urbino e Fano), superato il primo periodo di sperimentazione sono in grado di erogare, oltre alla formazione professionale, qualificati servizi (collocamento – incontro domanda/offerta di lavoro – orientamento – consulenza alle imprese - ecc.) e sono interessati da una costante “messa a punto” ottimale di quel sistema provinciale integrato ed ampiamente illustrato nel “Piano Provinciale di Formazione Professionale e Politiche del Lavoro”, già approvato dal Consiglio Provinciale, che rappresenta un preciso punto di riferimento per le strategie e le priorità provinciali.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Dipendenti dell'Ente (compresi quelli trasferiti dalla Regione all'Amministrazione Provinciale ai sensi della L.R. 16/90 e dal Ministero del Lavoro ai sensi del D.P.C.M. 05-08-99, nonché collaboratori, esperti, consulenti con rapporto di collaborazione professionale od in convenzione con altri organismi.

Il numero del personale assegnato ai diversi uffici dovrà comunque essere adeguato a seguito della prevista erogazione di nuovi servizi ed in considerazione dell'avvenuto collocamento a riposo o trasferimento di alcuni dipendenti.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Strutture, impianti, attrezzature, arredi, apparecchiature didattiche ed informatiche proprie delle aule, dei laboratori scolastici e degli uffici. Inoltre, banche dati, documentazione di vario tipo, software elaborati dal servizio, piattaforma e-learning, ecc.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma risponde agli indirizzi regionali, nazionali e comunitari: “Piano regionale per gli interventi delle politiche del lavoro”, al P.O.R. (Programma Operativo Regionale) ed al Complemento di Programmazione 2000-2006 approvati dalla Regione Marche

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

04 - Formazione professionale e politiche per l'occupazione

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	184.682,00	184.682,00	184.682,00	
• REGIONE	8.047.389,83	8.047.389,83	8.047.389,83	
• PROVINCIA	12.911,00	12.911,00	12.911,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	745.500,00	115.500,00	115.500,00	
TOTALE (A)	8.990.482,83	8.360.482,83	8.360.482,83	
PROVENTI DEI SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE (B)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	121.733,23	128.338,07	134.871,31	
TOTALE (C)	121.733,23	128.338,07	134.871,31	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	9.113.216,06	8.489.820,90	8.496.354,14	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

04 - Formazione professionale e politiche per l'occupazione

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
8.326.315,51	91,37	0,00	0,00	786.900,55	8,63	9.113.216,06	8,11

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
7.776.315,51	91,60	0,00	0,00	713.505,39	8,40	8.489.820,90	9,71

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
7.776.315,51	91,53	0,00	0,00	720.038,63	8,47	8.496.354,14	9,79

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 04 -
ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO DELLE POLITICHE E DEI SISTEMI DI
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E OCCUPAZIONE**

Assessore: GLORIANA GAMBINI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 Investimento

Fonti di finanziamento: Unione Europea (F.S.E. Ob. 3) – Stato – Regione Marche – Risorse proprie dell'Ente. In parte già quantificate come quelle F.S.E. altre in corso di attribuzione. (Rinvio al “Piano Provinciale di Formazione Professionale e Politiche del Lavoro”)

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

1. Organizzazione e implementazione dei nuovi servizi per l'impiego;
2. Inserimento e reinserimento di giovani e adulti nel mercato del Lavoro anche attraverso azioni formative e work experience;
3. Inserimento e reinserimento lavorativo di gruppi svantaggiati;
4. Adeguamento del sistema di formazione professionale;
5. Prevenzione della dispersione scolastica e formativa e promozione del reinserimento formativo dei drop-out;
6. Formazione superiore;
7. Formazione permanente;
8. Formazione continua nel settore privato e nella Pubblica Amministrazione;
9. Sostegno, attraverso l'erogazione di contributi, alla creazione e al consolidamento di nuove imprese e di nuovi lavori in particolare nei nuovi bacini di impiego;
10. Sviluppo delle competenze e del potenziale umano nei settori della ricerca e dello sviluppo tecnologico (formazione, assegni di ricerca, ecc.);
11. Sostegno alla partecipazione delle donne al lavoro dipendente e autonomo e promozione dell'imprenditorialità femminile;
12. Orientamento scolastico formativo e professionale anche attraverso consulenza individuale;
13. Tirocini pratici a scopo formativo e borse/lavoro come elemento di collegamento tra formazione ed azienda.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Strutture, impianti, attrezzature, arredi, apparecchiature didattiche ed informatiche (Piattaforma F.A.D.) proprie delle aule, dei laboratori scolastici e degli uffici (anche degli organismi convenzionati). Inoltre, banche dati, documentazione di vario tipo, software elaborati dal Servizio.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Dipendenti dell'Ente, nonché consulenti/esperti esterni (con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa) e personale degli organismi convenzionati.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Le Politiche del Lavoro, già da tempo tema principale del dibattito politico e dell'intervento della stessa U.E., sono al centro di una profonda trasformazione sia per quanto riguarda gli assetti istituzionali che il quadro delle competenze.

Il D.L. 469/97 assegna alle Regioni ed agli Enti locali la programmazione e la gestione dei servizi pubblici per il lavoro.

La Regione Marche con L.R. n. 38/98 ha approvato le "Norme in materia di politiche del lavoro e dei servizi per l'impiego" attraverso le quali si propone di regolare le nuove competenze trasferite alle Amministrazioni Provinciali. Nell'ambito di tale riferimento normativo e coerentemente al quadro programmatico regionale e nazionale ha adottato il Programma operativo per gli interventi dell'Obiettivo 3 F.S.E. 2000-2006 che individua le azioni finanziabili dal F.S.E. (principale fonte di finanziamento delle attività in oggetto). Con successive delibere di Giunta ha assegnato alla Provincia di Pesaro e Urbino i relativi finanziamenti.

L'Amministrazione Provinciale nell'ambito di tali risorse organizzerà gli interventi nel rispetto del quadro di riferimento generale e delle priorità individuate nel documento di programmazione "Piano Provinciale di Formazione Professionale e Politiche del Lavoro" già approvato dal Consiglio Provinciale.

3.7.5 Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto dà attuazione agli obiettivi contenuti nel settore di intervento 4.1 – "Formazione professionale" e nel settore di intervento 4.2 "Politiche per l'occupazione". E' in linea con il P.O.R. (Programma Operativo Regionale) per gli interventi dell'Obiettivo 3 – FSE 2000/2006.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
04 - Formazione professionale e politiche per l'occupazione
01 - Adeguamento e ammodernamento delle politiche e dei sistemi di istruzione, formazione e occupazione

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
4.597.519,87	88,35	0,00	0,00	606.461,65	11,65	5.203.981,52	4,63

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
4.597.519.87	88,23	0.00	0.00	613.066.49	11,77	5.210.586.36	5.96

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
4.597.519,87	88,12	0,00	0,00	619.599,73	11,88	5.217.119,60	6,01

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 04 - RAFFORZAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER L'IMPIEGO.

Assessore: GLORIANA GAMBINI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Il Fondo Sociale Europeo – Ob. 3 – Asse A – (Misura 1) prevede, tra l'altro finanziamenti destinati al potenziamento delle strutture ed in particolare per l'acquisizione e l'adeguamento delle sedi, delle attrezzature e degli impianti tecnologici ed informatici per l'organizzazione dei nuovi servizi per l'impiego. Tali risorse integrano quelle trasferite da Stato e Regione per il loro funzionamento.

L'Asse F (Misure 1 e 2) finanzia tra l'altro, interventi di "supporto al sistema" per l'adeguamento delle attrezzature informatiche e specialistiche per la programmazione, gestione, assistenza tecnica, monitoraggio, ecc. inerenti il programma.

Il Consiglio Provinciale con l'approvazione del "Piano Provinciale di Formazione Professionale e Politiche del Lavoro" ha definito le priorità e le risorse finanziarie per la realizzazione degli interventi.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Si intende proseguire nell'impegno verso il miglioramento degli attuali standard di erogazione dei servizi e, nel contempo, razionalizzare le risorse umane e finanziarie attraverso il rafforzamento degli stessi ed il completamento della ristrutturazione delle sedi per meglio assolvere alle nuove competenze in materia di politiche attive del lavoro. L'obiettivo è di garantire il pieno funzionamento delle strutture al fine di erogare un'offerta di percorsi integrati ma differenziati in base ai target d'utenza (popolazione e imprese) e servizi diffusi di informazione, orientamento, offerta formativa, percorsi di inserimento lavorativo, consulenza per creazione d'impresa ecc... (di cui ai Progetti 1 e 3) potenziando tra l'altro l'attuale rete informatica in grado di collegare i vari uffici sparsi nel territorio consentendo di rispondere in modo ottimale ed efficiente alla domanda espressa da tutta l'utenza ed in particolare da quella che soffre lo svantaggio di abitare in zone più distanti dai più importanti Centri di erogazione dei servizi. Alla ristrutturazione delle sedi dei Punti Informativi, già iniziata nel corso delle precedenti annualità, dovranno seguire, gradualmente, interventi di adeguamento di tutte le altre sedi decentrate: si tratta di un notevole impegno finanziario che consentirà di acquisire (come è avvenuto nel caso della città di Fano dove sono in corso i lavori) nuove sedi, o di ristrutturare (come è previsto ad Urbino) quelle già esistenti.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strutture, impianti, attrezzature, arredi, apparecchiature didattiche ed informatiche proprie delle aule, dei laboratori scolastici e degli uffici (es.: laboratorio multimediale, piattaforma per formazione e distanza). Inoltre, banche dati, documentazione di vario tipo, software elaborati dal Servizio, ecc..

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Dipendenti dell'Ente, nonché consulenti/esperti esterni (con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa) e personale degli organismi convenzionati.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Occorre qualificare e potenziare ulteriormente i servizi attuando specifici progetti mirati ad utilizzare le apposite risorse, previste nei vari Assi e Misure dell'Ob. 3, per realizzare, (mediante un opportuno coinvolgimento di altri servizi provinciali quali Edilizia, Istruzione e Informatica) un intervento di adeguamento, come già avvenuto per il Centro per l'Impiego e la Formazione di Pesaro, delle altre strutture ove non sono ancora stati appaltati lavori di ristrutturazione, per assolvere in maniera ottimale alle funzioni di cui al D.L. 469/97 in materia di politiche attive del lavoro ed alle altre trasferite dalla Regione Marche con L.R.38/98.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto dà attuazione agli obiettivi contenuti nel settore di intervento 4.1 - "Formazione Professionale" e nel settore di intervento 4.2 "Politiche per l'occupazione". E' in linea con il P.O.R.. (Programma Operativo Regionale) per gli interventi dell'Obiettivo 3 – FSE 2000/2006.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
04 - Formazione professionale e politiche per l'occupazione
02 - Rafforzamento delle infrastrutture per la formazione professionale e per l'impiego.

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.319.967,75	89,77	0,00	0,00	150.438,90	10,23	1.470.406,65	1,31

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
769.967,75	91,62	0,00	0,00	70.438,90	8,38	840.406,65	0,96

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
769.967,75	91,62	0.00	0,00	70.438,90	8,38	840.406,65	0,97

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 04 - ATTIVITA' COMPLEMENTARE AL SISTEMA FORMAZIONE/LAVORO

Assessore: GLORIANA GAMBINI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Le ulteriori risorse su cui potrà contare l'Amministrazione Provinciale (derivanti da assegnazione a seguito di partecipazione a bandi o provenienti da trasferimenti ai sensi di Leggi statali e regionali) saranno finalizzate alla realizzazione di determinati interventi e servizi (es. sperimentazione di nuovi percorsi didattici nell'ambito dell'obbligo formativo o dell'apprendistato) che andranno ad integrare e completare il quadro delle funzioni già attribuite.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

1) Apprendistato

Con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è stato assegnato alla Regione Marche il finanziamento per le attività di formazione nell'esercizio dell'apprendistato. L'Amministrazione Provinciale è chiamata, quale Ente competente in materia, a programmare e gestire i relativi interventi per un importo complessivo, già assegnato dalla Regione, di € 1.604.159,09.

2) Istruzione e formazione tecnica superiore (F.I.S.- I.F.T.S.)

Si tratta di nuovi percorsi formativi post-diploma ove è prevista l'integrazione e la sinergia fra diverse componenti chiamate a costruire e gestire il progetto (Università – Istituti Tecnici, ecc...). Gli interventi sono a titolarità regionale ma la Provincia oltre ad essere chiamata a svolgere un ruolo attivo nella programmazione sarà interessata a partecipare ai bandi con propri progetti gestiti dai Centri per l'Impiego e la Formazione.

3) Bandi Europei, Nazionali e Regionali

Ogni anno il Servizio, rispondendo a specifici bandi emessi da diversi Organismi, presenta, ai fini del finanziamento, progetti nei campi di propria competenza (sia direttamente che con partner). Ciò consente di attivare ulteriori risorse per realizzare quelle azioni che, per tipologia, non rientrano nei finanziamenti attribuiti. Nel corso del 2003 è stato avviato il progetto "SISIFO" (Sviluppo di un Sistema Integrato Formativo/Informativo finalizzato al miglioramento dell'Occupabilità nel territorio provinciale) cofinanziato dalla stessa U.E. per un importo pari ad € 962.094,88 la cui conclusione è prevista nel Novembre 2004.

4) Sperimentazione nuovo obbligo formativo

Collaborazione, nelle more dell'emanazione dei decreti legislativi di cui alla L. 53/03, con la Regione Marche e con le Istituzioni scolastiche, per la progettazione, organizzazione e gestione di percorsi sperimentali di istruzione e formazione professionale, rivolta alle ragazze ed ai ragazzi che, assolto l'obbligo scolastico o prosciolti dallo stesso manifestano la volontà di frequentare percorsi formativi di durata triennale.

5) Corsi liberi

La vigente legislazione stabilisce che compete alle Province l'autorizzazione, la vigilanza, il controllo, l'applicazione delle sanzioni e la nomina delle commissioni d'esame, anche per tutte quelle attività che non beneficiano di finanziamenti pubblici. Si tratta di valutare e gestire un considerevole numero di richieste (da parte di enti e ditte private) e tutte le procedure per gli accertamenti di qualifica, idoneità o abilitazione per l'esercizio di determinate professioni regolamentate da leggi.

6) Commissione Provinciale per il Lavoro

Il trasferimento delle funzioni in materia di politiche del lavoro (L.R. 38/98) ha determinato il passaggio alla Provincia di tutte quelle competenze esercitate in precedenza dallo Stato attraverso gli uffici periferici del Ministero del Lavoro. Mentre i Centri per l'Impiego hanno il contatto diretto con l'utenza, spetta agli uffici centrali gestire, d'intesa con la Commissione Provinciale per il Lavoro (articolata in sottocomitati) tutte le altre funzioni: Collocamento obbligatorio, C.F.L., Ricorsi, L.S.U., mobilità, tirocini, ecc. Si tratta di un lavoro complesso che richiede professionalità adeguate ed aggiornamento continuo per la gestione delle riunioni e l'istruttoria delle pratiche.

7) Informazione e pubblicizzazione delle azioni

Il "Piano Provinciale di Formazione Professionale e Politiche del Lavoro" ha destinato, conformemente agli indirizzi del P.O.R., risorse finanziarie per una adeguata diffusione delle informazioni. Si tratta di mettere in campo una serie di azioni capillari di informazione e pubblicizzazione sulle iniziative attivate, anche attraverso la realizzazione di periodici, opuscoli, inserzioni, ecc., nonché lo sviluppo del sito Internet e l'assistenza tecnica per la predisposizione del materiale informativo.

8) Sistema qualità del Servizio secondo la norma UNI EN ISO 9001

Nel 2000 è stato portato a termine il processo di definizione del sistema qualità del Servizio Formazione Professionale secondo la norma UNI EN ISO 9001. Il sistema qualità coinvolge tutte le funzioni ed il personale degli uffici centrali del Servizio. La certificazione ottenuta (e confermata nel mese di maggio 2003) richiederà un costante aggiornamento degli operatori ed una continua messa a punto delle procedure nonché una sua graduale estensione anche agli uffici decentrati.

9) Controllo di gestione

L'obiettivo è quello di verificare lo stato di attuazione della programmazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle attività realizzate mediante valutazione, monitoraggio finanziario, procedurale e fisico delle azioni poste in essere. Attività di audit, controllo, ispezione e rendicontazione delle attività finanziate.

10) Studi e ricerche

Al fine di approfondire determinati aspetti del Mercato del Lavoro ed acquisire informazioni e dati, per una programmazione più aderente alle esigenze dell'economia provinciale saranno realizzate indagini, studi e ricerche nell'ambito delle azioni di "supporto al sistema" previste dal P.O.R. (Programma Operativo Regionale) FSE Ob. 3. Le ricerche saranno affidate ad organismi individuati tramite specifico bando sulla base delle priorità definite con apposito atto.

11) Ufficio Consigliera di Parità

Il costituendo ufficio funzionerà sulla base della convenzione quadro stipulata tra il Ministro del Lavoro (di concerto con il Ministro per la Pari Opportunità) e la Conferenza unificata Stato Regioni e Autonomie Locali.

Sulla base del protocollo di intesa tra la Conferenza dei Presidenti delle Regioni e l'Unione delle Province d'Italia, per "l'attuazione della disciplina delle attività delle consigliere di Parità ed utilizzo delle risorse assegnate ai sensi del D. Lgs. 196/2000 si dovrà provvedere all'organizzazione ed al funzionamento dell'ufficio ed all'espletamento dei compiti ad esso attribuiti.

12) Diritto al lavoro dei disabili

Nell'ambito delle politiche attive del lavoro, mirate al sostegno occupazionale della persona disabile, una particolare rilevanza rivestono gli incentivi economici erogati alle imprese del territorio provinciale che hanno assunto disabili tramite programmi di inserimento mirati collegati alle convenzioni (Art. 11 L. 68/99). La quota di fondo nazionale per il diritto al lavoro dei disabili verrà utilizzata, attraverso convenzioni regionali con INPS e INAIL, per la copertura di contributi previdenziali e assistenziali alle imprese che hanno assunto disabili attraverso rapporti di lavoro aventi i requisiti richiesti dal D.M. 91/00.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strutture, impianti, attrezzature, arredi, apparecchiature didattiche ed informatiche proprie delle aule, dei laboratori scolastici e degli uffici. Inoltre, banche dati, documentazione di vario tipo, software elaborato dal servizio, ecc.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Dipendenti dell'Ente, nonché collaboratori/esperti (con rapporto di collaborazione professionale) e personale degli organismi convenzionati.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Si è tenuto conto delle funzioni attribuite, della vigente normativa, nonché degli orientamenti e priorità individuate nei documenti di origine comunitaria, nazionale e regionale in tema di politiche del lavoro e sistemi formativi. Tali azioni sono state ampiamente illustrate nel documento di Programmazione “Piano Provinciale di Formazione professionale e Politiche del Lavoro” approvato dal Consiglio Provinciale.

Il presente progetto nasce pertanto dall’esigenza di armonizzare ed accorpare, per quanto possibile, funzioni omogenee (ma che coinvolgono anche altri servizi), in quanto il principio dell’integrazione tra formazione – istruzione – lavoro costituisce, assieme all’efficacia e qualità dei servizi erogati, l’asse portante delle politiche attive del lavoro.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto dà attuazione agli obiettivi contenuti nel settore di intervento 4.1 – “Formazione Professionale” e nel settore di intervento 4.2 “Politiche per l’occupazione” e comprende una serie di azioni ed interventi che, a seguito di leggi nazionali e regionali, l’Amministrazione Provinciale ha attribuito al Servizio. E’ in linea con il P.O.R. (Programma Operativo Regionale) per gli interventi dell’Ob. 3 – FSE 2000/2006.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
04 - Formazione professionale e politiche per l'occupazione
03 - Attività complementare al sistema formazione/lavoro

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.408.827,89	98,77	0,00	0,00	30.000,00	1,23	2.438.827,89	2,17

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.408.827,89	98,77	0,00	0,00	30.000,00	1,23	2.438.827,89	2,79

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.408.827,89	98,77	0,00	0,00	30.000,00	1,23	2.438.827,89	2,81

3.4 - PROGRAMMA N.° 05 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLE POLITICHE SOCIALI E SANITARIE

N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Assessore: **LEONARDO TALOZZI**

3.4.1 – Descrizione del programma

PRIMA PARTE: INTERVENTI NEL CAMPO DELLE POLITICHE SOCIALI

1.1 Obiettivi e ruolo della Provincia nello sviluppo delle politiche sociali

Nel presentare il bilancio preventivo 2004 dell'Assessorato si sottolinea l'importanza che ha assunto questo assessorato a livello regionale nello svolgimento del cosiddetto "ruolo strategico delle province" nel vasto scenario della riforma del Welfare in atto ormai da tre anni.

Ricordiamo in proposito che, in coerenza con il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, la Legge 328/00 e il piano sociale regionale non attribuiscono compiti diretti e gestionali alle Province in campo assistenziale ma ne definiscono un **ruolo** in linea con i compiti che in generale negli ultimi anni esse hanno già assunto, diventando il **soggetto centrale della programmazione generale e dello sviluppo del proprio territorio**.

E' su questo aspetto che si è impostato il nostro lavoro svolgendo addirittura un'azione pilota a livello regionale in merito alle modalità di agire trasversalmente su tutti i settori e a tutti i livelli, impiantando e sperimentando una metodologia di lavoro che espliciti i tipi di azioni possibili per l'esercizio del suo ruolo sinteticamente in termini di:

- a) programmazione e coordinamento** dello sviluppo locale;
- b) supporto e accompagnamento** alla costruzione della rete dei servizi;
- c) raccordo fra regione e comuni;**
- d) integrazione di servizi e sostegno all'attività dei comuni medio-piccoli**
- e) integrazione socio-sanitaria e pubblico - privato sociale**

In altre parole vi sono diversi **obiettivi** da raggiungere che identificano tale ruolo e che perseguiremo anche in questo anno 2004, così sintetizzabili:

- la messa a regime delle **funzioni di "Osservatorio"** perseguendo quanto previsto dall'accordo di programma Regione e Province, nel frattempo sottoscritto, in cui si è condiviso il modello di intervento previsto da questa Amministrazione;
- sostenere il **funzionamento della rete dei Servizi**, attraverso le funzioni di "coordinamento" previste che si espletano attraverso il Coordinamento provinciale delle politiche sociali e azioni di promozione e progettazione attente a tutto il territorio;

- sviluppare le **funzioni di “sostegno e accompagnamento”** allo sviluppo delle **politiche integrate**, attraverso lo sviluppo di azioni specifiche rivolte in particolare ai settori delle Politiche del lavoro e della Sanità;
- sviluppare percorsi integrati di **Formazione professionale** concertati con i soggetti del territorio coinvolti (operatori UPS, salute mentale,)
- sviluppare le **funzioni di “promozione e diffusione”** delle politiche sociali territoriali realizzando interventi diretti a informare la cittadinanza e i vari livelli programmatori sugli interventi in atto, attraverso lo sviluppo di un portale dei servizi Sociali e pubblicazioni cartacee, incontri pubblici, ecc.

1.2 Macroazioni prioritarie di intervento

Nel ribadire l'importanza di aver strutturato una metodologia di lavoro condivisa a tutti i livelli su cui i buoni risultati territoriali danno man forte, si ritiene opportuno fare cenno sinteticamente alle macroazioni specifiche su cui principalmente punteremo nel 2004.

Sintesi delle azioni di intervento:

- **Messa a regime del sistema Osservatorio sulle Politiche Sociali:** Sulla base dell'accordo di programma regionale e del relativo programma di interventi, l'Osservatorio agirà in modo integrato per attivare il pieno coinvolgimento dei 7 Ambiti territoriali. In particolare si agirà in funzione della nuova programmazione sociale triennale e dell'anno 2004, che tutto il territorio dovrà realizzare: rilevazioni di approfondimento sull'offerta, monitoraggio dei presidi socio-assistenziali (ISTAT), monitoraggio della spesa sociale (in collaborazione con l'ISTAT).
- **Costituzione e funzionamento del Coordinamento provinciale delle politiche sociali:** con deliberazione n.138 / 2003 l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino è stata la prima provincia marchigiana a istituire questo coordinamento, tanto che la Regione Marche invita, nella propria relazione programmatica, anche le altre tre Province a fare altrettanto. Questo organismo, che nel 2004 entrerà nel pieno delle proprie funzioni, dovrà operare sia in termini politici che tecnici, ed in particolare: armonizzare le politiche del welfare su tutto il territorio provinciale, programmare gli interventi interambiti, compresa la formazione, facilitare l'integrazione con le politiche dell'istruzione, facilitare l'integrazione con le politiche del lavoro e con l'edilizia residenziale pubblica, facilitare i percorsi di integrazione socio sanitaria; promuovere la conoscenza e il confronto degli interventi degli ambiti, sostenere e supportare l'attività dei coordinatori, attuare gli indirizzi politici individuati.....
- **Coordinamenti di settore nelle varie categorie di utenza:** in particolare proseguiranno la loro attività i tavoli di coordinamento provinciale: sul Fondo nazionale lotta alla droga (progetti Legge 309/90), sulla salute mentale (progetto Centri di Sollievo, sulla disabilità (**Coordinamento provinciale Handicap** come previsto dalla L.R. 18/96 e L.R. 28/00) dando avvio ad una forte azione di integrazione delle politiche sociali raccordando i vari Ambiti territoriali ormai costituiti.

- Nel settore della **disabilità** procederemo inoltre per il funzionamento della **Rete provinciale di Centri Documentazione e Integrazione Handicap (rete CDIH)**, che nel frattempo è stata costituita in accordo con gli ambiti territoriali e i centri risorse delle scuole.
- Rispetto alla nuova progettazione di settore regionale sul tema dell'autismo, in cui sono previste specifiche funzioni delle Province, e in particolare della provincia di Pesaro e Urbino, sarà compito di questa Amministrazione di costituire un gruppo specifico di lavoro per sostenere lo sviluppo progettuale previsto.
- Di rafforzare gli interventi nel campo della **Salute mentale**, attraverso il proseguimento del progetto unico provinciale "Servizi di Sollievo", in favore delle famiglie di soggetti affetti da disturbi mentali: la nostra Amministrazione continuerà a garantire il compito della formazione, del monitoraggio e del coordinamento dei diversi servizi territoriali. Particolare attenzione sarà rivolta alle azioni di raccordo per gli inserimenti lavorativi di soggetti in situazione di disagio mentale, costituendo un apposito gruppo integrato di esperti dei Servizi Sociali e della Formazione professionale e Politiche del lavoro della Nostra Amministrazione e investendo apposite risorse finanziarie per inserimenti mirati presso Aziende private.
- Continueranno nelle **Dipendenze** il ruolo di coordinamento e di sostegno sia con gli ambiti territoriali per progetti specifici che con la Regione Marche (Consulta regionale dipendenze patologiche e gruppi di lavoro specifici) e le collaborazioni nelle azioni sia di formazione che di prevenzione, con particolare attenzione al mondo scolastico.
- Nelle politiche per **l'immigrazione** verrà valutata l'opportunità di prosecuzione dell'attività del Centro Polivalente, in considerazione della decurtazione delle risorse economiche nell'ultimo piano annuale degli interventi a favore del settore, di cui alla L.R. n. 2/98. Di recente è stato stipulato un protocollo d'intesa tra l'Amministrazione Provinciale, la Prefettura e la Questura per facilitare il rapporto degli Immigrati con gli sportelli pubblici. Azione che prevede un diverso rapporto tra gli EE.LL e la Questura sotto il raccordo dell'Ente Provincia.
- **Iniziative di diffusione e di informazione:** il funzionamento dei siti web dei servizi sociali attraverso cui comunicare costantemente all'esterno le attività realizzate e da realizzare, oltre al proseguimento della cura di una rubrica fissa dei servizi sociali sul giornale della Provincia, la stampa di documentazione prodotta attraverso l'osservatorio sulle politiche sociali e la rete CDIH, si continuerà lo sviluppo del portale web sui servizi sociali, impostato nel 2003.

SECONDA PARTE: INTERVENTI NEL CAMPO DELLE POLITICHE SANITARIE

Nell'anno 2003 la Provincia ha avuto un ruolo fondamentale nell'ambito della Conferenza Provinciale delle Autonomie, attraverso la redazione di specifici documenti, con i quali si sono formulati indicazioni e pareri sulle proposte degli atti legislativi Regionali, che hanno concluso il loro iter con la promulgazione della L.R. n. 13 sulla riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale, e con

l'approvazione del Piano Sanitario Regionale 2003/2006. Con quest'ultimo strumento, nonostante il sottodimensionamento del fondo sanitario nazionale, si è mantenuta la programmazione di strutture e servizi con elevata qualità e professionalità. Il ruolo della Provincia, anche nell'applicazione dei processi di attuazione del Piano Sanitario Regionale non può essere che incentrata nell'attivazione di una concertazione di area vasta, che sappia approfondire il confronto tra gli Enti Locali e la Regione Marche, nel quale centrali siano le esigenze di riequilibrio dell'offerta sanitaria in un territorio che ha saputo, negli anni, attuare un processo di riordino che ha portato alla chiusura e alla trasformazione di diverse strutture ospedaliere.

Il potenziamento delle prestazioni di "Alta specialità", il mantenimento dell'attuale rete ospedaliera, una forte integrazione socio-sanitaria sono punto di riferimento di una azione che deve sapere anche recuperare il ruolo centrale delle autonomie locali nelle scelte di programmazione sanitaria.

Le nuove funzioni delegate in materia di "Farmacie" saranno anch'esse incentrate in una forte azione di coordinamento che sappia recuperare un ruolo attivo e partecipato per tutti gli attori interessati.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

La Provincia intende perseguire un radicale ammodernamento dei servizi sociali. Tutte le politiche rivolte all'infanzia, all'adolescenza, all'handicap, alla tossicodipendenza, all'immigrazione, agli anziani dovranno trovare, infatti, costruttivi confronti per vivere un nuovo Welfare in via di costruzione.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Promuovere e coordinare le politiche rivolte all'infanzia, adolescenza, all'handicap, alla tossicodipendenza, all'immigrazione ed agli anziani e promuovere altresì lo sviluppo di interventi ed iniziative in progetti globali ed integrati.

3.4.3.1 - Investimento

Non sono previsti investimenti.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

La dotazione organica dell'Ufficio Servizi Sociali per l'attuazione del suddetto programma-progetto è: 1 Capo Ufficio, 1 Assistente Sociale, 1 Istruttore Amministrativo, 1 Collaboratore professionale amministrativo. Si evidenzia una carenza quantitativa di personale in relazione alle notevoli funzioni programmatiche, gestionali e di coordinamento.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Quelle in dotazione all'Ufficio Servizi Sociali sono insufficienti, anche per quanto riguarda i locali per l'osservatorio.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il presente programma è coerente con il piano regionale per un sistema integrato di interventi e servizi sociali.

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente programma dà attuazione agli obiettivi contenuti nei settori di interventi 5.3 - "Servizi Sociali e assistenziali"; 5.4 - "L'immigrazione". e 3.7 " Le strutture sanitarie"

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
05 - Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie**

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	172.000,00	72.000,00	72.000,00	
TOTALE (A)	172.000,00	72.000,00	72.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	623.892,00	623.892,00	623.892,00	
TOTALE (C)	623.892,00	623.892,00	623.892,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	795.892,00	695.892,00	695.892,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

05 - Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
547.456,00	68,79	148.436,00	18,65	100.000,00	12,56	795.892,00	0,71

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
547.456,00	78,67	148.436,00	21,33	0,00	0,00	695.892,00	0,80

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
547.456.00	78,67	148.436.00	21,33	0.00	0.00	695.892.00	0.80

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 - SERVIZI SOCIALI

Assessore: LEONARDO TALOZZI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Con risorse proprie, umane, finanziarie e strumentali cercando l'ottimizzazione della spesa pubblica e degli apporti privati nel settore complessivo dei Servizi Sociali intendiamo istituire a livello di territorio una rete di servizi capaci di rispondere alle esigenze impellenti ed anche di medio periodo delle persone, ci riferiamo alle gravi e difficili problematiche delle tossicodipendenze, dell'handicap, degli immigrati, dell'infanzia, dell'adolescenza e della terza età,..... Ottimizzare le strutture operative e la spesa per l'ottenimento al massimo livello dei benefici possibili.

3.7.1.1 – Investimento

Investimenti non previsti

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

N. 1 computer con stampante

N. 1 fax

N. 2 telefoni

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il responsabile dell'ufficio, n. 1 assistente sociale, n. 1 istruttore area amministrativa, n. 1 collaboratore professionale area amministrativa

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Presenza a livello provinciale di una vasta area di realtà sociali e di persone bisognose di solidarietà spesso emarginate dal contesto sociale.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto da attuazione agli obiettivi contenuti nei settori di intervento 5.3 - "Servizi Sociali ed assistenziali" e 5.4 - "L'Immigrazione del P.T.S.E.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
05 - Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie
01 - Servizi Sociali

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
538.456.00	78.98	143.271.00	21.02	0.00	0.00	681.727.00	0.61

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
538.456.00	78.98	143.271.00	21.02	0.00	0.00	681.727.00	0.78

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
538.456,00	78,98	143.271,00	21,02	0,00	0,00	681.727,00	0,79

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 - FARMACIE

Assessore: LEONARDO TALOZZI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Promuovere tramite i comuni interessati una attiva partecipazione nel corso dell'anno 2003, con l'Ordine dei farmacisti della provincia di Pesaro e Urbino e del servizio farmaceutico dell'A.S.L. competente territorialmente per l'ottimale assistenza farmaceutica nell'ambito del territorio di competenza, con la partecipazione della provincia a detto lavoro, tenendo in evidenza un esame complessivo e comparato delle varie realtà territoriali per la piena funzionalità ed efficacia del servizio farmaceutico. E' prevista un'indagine conoscitiva nei confronti dei comuni e delle a.S.L. sul servizio farmaceutico esistente.

3.7.1.1 – Investimento

Investimenti non previsti

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

N. 1 computer con stampante

N. 1 fax

N. 2 telefoni

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il responsabile dell'ufficio, n. 1 collaboratore professionale area amministrativa

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Garantire a livello territoriale una presenza del servizio farmaceutico di facile fruibilità per l'utenza

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto da attuazione agli obiettivi contenuti nel settore di intervento 3.7 del P.T.S.E.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
05 - Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie
02 - Farmacie

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
9.000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.000.00	0.01

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
9.000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.000.00	0.01

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
9.000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.000.00	0.01

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 - ATTIVITA' IN CAMPO SANITARIO

Assessore: **LEONARDO TALOZZI**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Si predisporranno tutte quelle iniziative necessarie per formulare interventi mirati ad una diffusa pratica della prevenzione non solo per evitare l'insorgenza di patologie frequentemente letali, ma rappresentino un corretto rapporto del singolo cittadino con la propria salute.

3.7.1.1 – Investimento

Investimenti non previsti

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

N. 1 computer con stampante

N. 1 fax

N. 2 telefoni

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il responsabile dell'ufficio, n.1 assistente sociale, n. 1 istruttore area amministrativa, n. 1 collaboratore professionale area amministrativa

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Proteggere la vita e la qualità della vita.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto da attuazione agli obiettivi contenuti nel settore di intervento 3.7 del P.T.S.E.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
05 - Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie
03 - Attività in campo sanitario

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	5.165.00	4.91	100.000.00	95.09	105.165.00	0.09

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	5.165.00	100.00	0.00	0.00	5.165.00	0.01

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	5.165.00	100.00	0.00	0.00	5.165.00	0.01

3.4 - PROGRAMMA N.° 06 - PUBBLICA ISTRUZIONE

N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Assessore: **ROBERTO BORGIANI**

3.4.1 – Descrizione del programma

Nel presente programma sono inseriti il progetto di gestione degli Istituti Scolastici Superiori, nonché la gestione delle competenze conferite dallo Stato e dalla regione in materia di istruzione scolastica.

Si prevedono, inoltre, il progetto Gioco Territoriale, gli Interventi vari, di carattere extra didattico, compresa la concessione di contributi ad istituzioni scolastiche di particolare rilievo tra cui l'Università di Urbino, oltre al progetto relativo al miglioramento dell'offerta formativa (complessivamente il programma consta di n.4 progetti)

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Per quanto al progetto n. 1 trattasi di adempimenti di carattere istituzionale che trovano motivazione nel responsabilizzare le autonomie scolastiche, nella semplificazione delle procedure e nell'ottenimento di economie gestionali attraverso l'applicazione per il quarto anno del progetto di semplificazione di gestione degli istituti scolastici a cui hanno aderito n. 22 scuole su 22.

I progetti n. 2 e n. 3 trovano riscontro nella necessità di supportare gli studenti nelle attività extra didattiche per una crescita culturale del percorso scolastico. Il progetto n. 4 consente agli studenti di avere maggiori opportunità per la loro crescita personale e per favorire un più facile ingresso nel mondo del lavoro.

3.4.3 – Finalità da conseguire

La finalità da conseguire per il progetto 1 è rappresentata dal miglioramento del funzionamento della gestione scolastica anche in termini qualitativi. Per quanto riguarda i progetti 2 e 3 è rappresentata dal miglioramento delle attività extra didattiche, comunque necessarie alla formazione globale degli studenti.

Al fine di conseguire il miglioramento dell'offerta formativa da parte delle istituzioni scolastiche è **stato** previsto un apposito progetto n. 4 in sintonia con le riforme in atto.

3.4.3.1 - Investimento

Si intendono acquistare le attrezzature e gli arredi scolastici, tenendo conto che gli istituti presentano particolari necessità in quanto possiedono materiali obsoleti e non, che, comunque, occorre rinnovare. Si intende inoltre completare il rinnovo dei tendaggi nelle aule e nei laboratori di diverse scuole.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

n. 4 dipendenti di cui n. 1 Posizione Organizzativa, n. 1 Funzionario area amministrativa, n. 1 Istruttori area amministrativa e n. 1 collaboratore professionale amministrativo.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Attualmente sono disponibili n. 4 computer e n. 4 stampanti, necessita la sostituzione di almeno n. 2 computer e n. 2 stampanti già in dotazione.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma è conforme nel suo complesso agli indirizzi del Piano Regionale del Dimensionamento Scolastico per quanto attiene al progetto n. 4 (miglioramento dell'offerta formativa)

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il programma è conforme nel suo complesso agli indirizzi del P.T.S.E. (area 5 Sett.2)

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
06 - Pubblica Istruzione**

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	88.661,47	88.661,47	88.661,47	
• REGIONE	145.640,84	145.640,84	145.640,84	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	19.076,00	19.076,00	19.076,00	
TOTALE (A)	253.378,31	253.378,31	253.378,31	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.690.450,47	1.670.450,47	1.670.450,47	
TOTALE (C)	1.690.450,47	1.670.450,47	1.670.450,47	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.943.828,78	1.923.828,78	1.923.828,78	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

06 - Pubblica Istruzione

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.827.501,31	94,02	96.327,47	4,96	20.000,00	1,03	1.943.828,78	1,73

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.827.501,31	94,99	96.327,47	5,01	0,00	0,00	1.923.828,78	2,20

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.827.501,31	94,99	96.327,47	5,01	0,00	0,00	1.923.828,78	2,22

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 - GESTIONE E PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI

Assessore: **ROBERTO BORGIANI**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Miglioramento gestione Istituti scolastici di Istruzione Secondaria Superiore attraverso una adeguata razionalizzazione delle spese ed erogazione di contributi alle medesime istituzioni scolastiche.

3.7.1.1 – Investimento

Trattasi di provvedere agli acquisti di arredi e attrezzature di tutti gli Istituti Scolastici in particolare per gli istituti scolastici trasferiti con la L. 23/96 che si trovano con la urgente necessità di rinnovo delle stesse.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

n. 2 computer con stampanti

n. 1 fax

n. 2 telefoni

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

La Posizione Organizzativa, n. 1 funzionario area amministrativa, n. 1 istruttori area amministrativa, n. 1 collaboratore professionale amministrativo.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Responsabilizzazione delle autonomie scolastiche, semplificazione delle procedure, raggiungimento economie gestionali.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto dà attuazione alle finalità che si era proposto il progetto di semplificazione amministrativa delle spese di funzionamento degli Istituti Scolastici facente parte del settore di intervento 5.2 “Istruzione”.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
06 - Pubblica Istruzione
01 - Gestione e partecipazione alle spese degli Istituti Scolastici Superiori

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.215.500.00	98.38	0.00	0.00	20.000.00	1.62	1.235.500.00	1.10

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.215.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.215.500,00	1,39

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.215.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.215.500,00	1,40

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 - PROGETTO GIOCO

Assessore: **ROBERTO BORGIANI**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Diffondere una corretta cultura dei diritti dell'infanzia e offrire conoscenze e opportunità finalizzate alla creazione di "Progetti Gioco Locali".

Continuare a promuovere altresì la cultura del gioco all'interno delle istituzioni scolastiche di base al fine di favorire l'apprendimento delle conoscenze didattiche in maniera creativa e partecipativa.

Tali obiettivi politico istituzionali sono affiancati anche da obiettivi socio educativi finalizzati a valorizzare il gioco come medium nella relazione tra adulti e bambini e favorire momenti associativi.

3.7.1.1 – Investimento

Si prevede di acquistare attrezzature di gioco varie per rinnovare quelle obsolete.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

n. 2 mezzi attrezzati con varie attrezzature di gioco composte da materiale morbido, materiale gonfiabile, giochi in scatola, giochi vari, materiali di consumo per laboratori.

Per l'ufficio:

n. 1 computer con stampante

n. 1 fax

n. 2 telefoni

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

n. 1 Posizione Organizzativa

n. 1 funzionario area amministrativa

n. 1 collaboratore professionale amm.vo

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Promuovere diritti e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza per favorire una migliore condizione dei minori sostenendo la famiglia.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto dà attuazione agli obiettivi contenuti nei settori di intervento 5.2 “Istruzione” in particolare quando lo stesso interagisce con le scuole.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

06 - Pubblica Istruzione

02 - Progetto gioco

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
28.225.00	47,67	30.987.00	52,33	0.00	0.00	59.212.00	0.05

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
28.225,00	47,67	30.987,00	52,33	0,00	0,00	59.212,00	0,07

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
28.225,00	47,67	30.987,00	52,33	0,00	0,00	59.212,00	0,07

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 - ALTRI INTERVENTI INERENTI L'ISTRUZIONE

Assessore: **ROBERTO BORGIANI**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Tale progetto si pone come finalità primaria il miglioramento delle attività extra scolastiche che sono comunque necessarie alla formazione globale degli studenti, quali ad esempio l'attività teatrale, l'educazione stradale ed interventi di educazione alla salute che vengono promossi negli istituti superiori interessati. Nell'ambito di tale segmento del programma n. 6 trovano collocazione anche gli interventi di orientamento/riorientamento e di prevenzione della dispersione scolastica qualora vengano finanziate dalla Regione Marche. Trattasi di iniziative previste dall'art. 139 2° comma del Dlgs 112/98, riguardanti gli studenti e i docenti delle istituzioni scolastiche secondarie superiori.

Rientrano nelle finalità del supporto anche i contributi che vengono concessi ad alcune istituzioni scolastiche di rilievo quali l'Università o le Associazioni di promozione degli studi universitari.

3.7.1.1 – Investimento

Investimenti non previsti.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

- n. 1 computer con relativa stampante
- n. 1 fax
- n. 3 telefoni

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

- n. 1 Posizione Organizzativa
- n. 1 Funzionario area amministrativa
- n. 1 Istruttori area amministrativa
- n. 1 Collaboratore professionale amm.vo

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Tali interventi a supporto del sistema scolastico vengono adottati in quanto vi è la necessità di supportare sia gli studenti che gli insegnanti nelle attività extra didattiche per una crescita culturale del percorso scolastico di entrambi. Inoltre, si intende offrire ai giovani prossimi al diploma, un quadro di riferimento e di supporto per le scelte del proprio futuro.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto dà attuazione agli obiettivi contenuti nei settori di intervento 5.2 “Istruzione” in particolare quando lo stesso interagisce con le scuole.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

06 - Pubblica Istruzione

03 - Altri interventi inerenti l'istruzione

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
583.776.31	89.93	65.340.47	10.07	0.00	0.00	649.116.78	0.58

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
583.776,31	89,93	65.340,47	10,07	0,00	0,00	649.116,78	0,74

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
583.776,31	89,93	65.340,47	10,07	0,00	0,00	649.116,78	0,75

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 4 DI CUI AL PROGRAMMA N° 6 - MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Assessore: ROBERTO BORGIANI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Si intende perseguire il miglioramento dell'offerta formativa da parte delle Istituzioni Scolastiche di Istruzione Secondaria Superiore nel rispetto delle funzioni attribuite alla Provincia dall'art. 139 del D. Lgs. 112/98. A seguito dell'entrata in vigore della riforma della scuola è stata effettuata una ridistribuzione delle competenze tra gli organi dell'Amministrazione diretta dello Stato, la Regione e gli Enti Locali dalla quale emerge un rinnovato sistema formativo nazionale nel quale l'Ente Locale svolge un ruolo prioritario. In base a ciò, si rende necessario prioritariamente individuare momenti di raccordo tra le istituzioni locali idonee a realizzare le necessarie sinergie, evitare sovrapposizioni, dispersioni e diseconomie, al fine di raggiungere il miglioramento dell'offerta formativa. Tale progetto rientra nell'attuazione del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile (area 5, settore 5.2)

3.7.1.1 – Investimento

Investimenti non previsti

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

- n. 1 computer con relativa stampante
- n. 1 fax
- n. 3 telefoni

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

- n. 1 Posizione Organizzativa
- n. 1 Funzionario area amm.va
- n. 1 Istruttori area amministrativa
- n. 1 Collaboratore professionale amm.vo

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Per consentire agli studenti di avere maggiori opportunità per la loro crescita personale e per favorire più ampie possibilità occupazionali e di ingresso nel mondo del lavoro

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto dà attuazione agli obiettivi contenuti nei settori di intervento 5.2 “Istruzione” in particolare quando lo stesso interagisce con le scuole.

3.4 - PROGRAMMA N.º 07 - PARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE DELLA IMPIANTISTICA SPORTIVA, E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Assessore: **ROBERTO BORGIANI**

3.4.1 – Descrizione del programma

Verifica gestione palestre piscine di proprietà provinciale al fine della cessione dei contributi agli enti comodatari (Comuni, Comunità Montane). Prosecuzione dell'attività della Consulta Provinciale dello Sport, di recente costituzione, quale organismo di partecipazione e coordinamento con particolari funzioni in materia di progettazione di politiche sportive e motorie. Si intende inoltre partecipare finanziariamente a manifestazioni sportive di particolare rilievo, concedendo altresì patrocini e sostegno organizzativo ad iniziative sportive di livello provinciale. Già dall'anno 2002 sono operative le funzioni amministrative attribuite alla Provincia concernenti la predisposizione dei programmi pluriennali nell'impiantistica sportiva nonché la concessione dei contributi per il sostegno e la promozione delle attività sportive motorie e ricreative ai soggetti individuati dall'art. 6, comma 1, lett. b) ed e), e limitatamente alle manifestazioni di livello regionale della L.R. n. 47 dell'01/08/97.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Sviluppare una politica di interventi mirati alla formazione di base, alla partecipazione diffusa e al miglioramento degli impianti sportivi, in collaborazione con Enti Locali, Scuole e Associazioni Sportive.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Le finalità da conseguire sono diffusione della pratica sportiva in particolare tra gli adolescenti, l'infanzia e i giovani al fine di concorrere allo sviluppo integrale della persona, anche sotto il profilo della socializzazione e della formazione educativa e di contribuire alla tutela della salute e al mantenimento delle condizioni fisiche ottimali..

3.4.3.1 - Investimento

Non sono previsti investimenti nel triennio per lo Sport.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

n. 1 Istruttore amm.vo e 1 collaboratore professionale amministrativo a part-time

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

n. 2 computer e n. 1 stampante - n. 2 telefoni

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il presente programma è in linea con il Piano Regionale delle attività sportive e motorie

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

conforme nel settore 5.8 - ”Lo sport e il tempo libero” e nel settore 3.8 “Gli impianti sportivi”.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 07 - Partecipazione alla gestione della Impiantistica sportiva, e manifestazioni sportive

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	25.500,00	25.500,00	25.500,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	25.500,00	25.500,00	25.500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	98.500,00	98.500,00	98.500,00	
TOTALE (C)	98.500,00	98.500,00	98.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	124.000,00	124.000,00	124.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

07 - Partecipazione alla gestione della Impiantistica sportiva, e manifestazioni sportive

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
78.500,00	63,31	45.500,00	36,69	0,00	0,00	124.000,00	0,11

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
78.500.00	63,31	45.500.00	36,69	0.00	0,00	124.000.00	0,14

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
78.500,00	63,31	45.500,00	36,69	0,00	0,00	124.000,00	0,14

3.4 - PROGRAMMA N.° 08 - POLITICHE GIOVANILI, COMUNITARIE E RAPPORTI CON L'U.E E CON LE ISTITUZIONI NAZIONALI E REGIONALI

N° 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.4.1 Descrizione del programma

Il programma 8 è composto da un progetto, suddiviso in sottoprogetti facenti parte di due ampi contenitori:

- Politiche giovanili e politiche giovanili europee

- Politiche Comunitarie e Rapporti Istituzionali

I due contenitori dei sottoprogetti rappresentano i due ambiti sui quali l'Ufficio è impegnato, ossia quello più strettamente legato al mondo dei giovani, che va della nuova impostazione della Legge Regionale 46/95, al sostegno alle attività creative spontanee dei giovani, all'organizzazione di reti per sostenere e far crescere il desiderio di protagonismo dei giovani, cercando di inserire, laddove possibile, i progetti in un contesto europeo. Per stimolare le Istituzioni e i giovani stessi a ricercare delle opportunità europee, si va consolidando ed ampliando il servizio di Mobilità giovanile Europea, che si sta arricchendo con l'inserimento in una rete informativa europea riservata ai giovani (Eurodesk) e con la creazione di sinergie con altri uffici provinciali che trattano altri aspetti specifici di interesse dei giovani (per esempio la Formazione e il lavoro).

Per quanto riguarda il secondo ambito di intervento, il ruolo dell'Ufficio è molto articolato, e si può sintetizzare nelle seguenti attività:

- progetti che segue direttamente e completamente l'Ufficio su indicazione della Presidenza, e che possono essere di titolarità diretta della Provincia o in partenariato con altri soggetti;:
- progetti di interesse dei vari Uffici dell'Amministrazione e che l'Ufficio segue dal momento dell'informazione/consulenza fino alla formulazione progettuale secondo gli standard europei
- rapporti con le istituzioni regionali, nazionali ed europee, attraverso contatti diretti, incontri mirati, attività di lavoro di gruppo, concertazioni e individuazione delle priorità in relazione agli indirizzi del PTSE e delle opportunità concrete di finanziamento.
- Informazione ai cittadini e agli Enti Locali e agli Uffici Provinciali, animazione territoriale e formazione individuando i temi europei emergenti e i target dei destinatari

Il Progetto 1 è suddiviso nei seguenti sottoprogetti:

1.A) Legge Regionale 46/95

1.B) Sostegno alla creatività giovanile

1.C) Realizzazione progetto 70's Flowers – seconda edizione

1.D) Progetti sulla partecipazione attiva dei giovani nelle Istituzioni nazionali ed europee

1.E) Riorganizzazione Servizio Mobilità Giovanile Europea

1.F) Adesione alla rete LAYOUNET

1.G) Progetti sulle Pari Opportunità e sensibilizzazione alla cultura di genere

1.H) Progettazione e consulenza ai progetti europei

1.I) Informazione e animazione sulle Politiche Europee

1.L) Rapporti con le Istituzioni regionali, nazionali ed europee

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Stimolare la progettualità degli Enti Locali nel settore delle politiche giovanili anche attraverso l'accesso a fondi europei. Sviluppare una gamma sempre più ampia di opportunità per i giovani soprattutto in ambito europeo. Offrire pari opportunità informative ai giovani e ai gruppi giovanili residenti in località interne, promuovendo al contempo la loro partecipazione alla vita istituzionale. Sensibilizzare il territorio (Enti Locali, scuole ecc.) sui bisogni e sulle aspettative del mondo giovanile. Promuovere d'intesa con le Istituzioni locali iniziative che arricchiscano i giovani, ne stimolino gli interessi, la crescita culturale, l'impegno civile e sociale e rispondano alle loro esigenze.

Incentivare l'accesso a fondi che consentano di realizzare progetti che con le sole risorse di bilancio sarebbero irrealizzabili; avvicinare il territorio e l'Amministrazione ad una logica progettuale innovativa che segua gli standard europei; favorire l'integrazione della provincia con l'Europa attraverso l'attivazione di partenariato e reti europee; porre l'accento sul mondo femminile sia nella loro rappresentanza all'interno delle amministrazioni, sia sensibilizzando le nuove generazioni sul tema.

Collegarsi in maniera sempre più attiva con le istituzioni regionali, nazionali ed comunitarie.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Porre il mondo dei giovani al centro dell'interesse del territorio e delle istituzioni, stimolando i loro interessi, facendo emergere le loro esigenze e valorizzando le loro potenzialità organizzative e progettuali. Consolidare la cultura della progettazione europea soprattutto attraverso la sensibilizzazione dei dipendenti degli Enti Locali e degli Amministratori che dovranno sempre di più essere in grado di interpretare le opportunità di finanziamento europeo e di collegare gli indirizzi programmatici delle amministrazioni con le linee di indirizzo europeo. Stimolare la progettazione anche con il supporto di un esperto. Far crescere nel territorio la conoscenza delle realtà europee, attraverso l'informazione e l'animazione.

3.4.3.1 - Investimento

Gli investimenti sono strettamente legati all'approvazione dei progetti (U.E., Ministeri, Regione) e al loro conseguente finanziamento.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Potenziamento e riorganizzazione del Servizio Mobilità Giovanile Europea e dell'Officina Giovani

L'istituzione del servizio relativo alla rete degli Informagiovani "Portale giovani" è vincolato all'approvazione del progetto e relativo finanziamento.

Servizio Info Point Europa rivolto ai cittadini e alle Istituzioni per le informazioni e agli utenti per individuare le opportunità di finanziamento europeo specifiche. Supporto all'Ufficio per la presentazione di propri progetti europei o di quelli ad esso assegnati dall'Amministrazione Provinciale.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Il personale destinato all'Ufficio si integra con le seguenti collaborazioni:

Affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa dall'1/1/2002 al 31/12/2002.

Collaborazione coordinata e continuativa con un professionista per la realizzazione dei progetti europei rivolto ai giovani e presentazione di nuovi progetti.

Collaborazione con un'associazione giovanile per la gestione dello sportello relativo al Servizio di Mobilità Giovanile Europea .

Collaborazione con Associazione o con ditta per la gestione dei progetti europei collegati alla programmazione giovanile e dei progetti strettamente connessi al Servizio Mobilità Giovanile Europea.

Collaborazione con Società per progettazione e realizzazione 70's Flowers

Collaborazione con Ditta per gestione progetto 70's Flowers

Affidamento di n. 1 incarico per la gestione del Servizio Info Point Europa.

Affidamento di incarico professionale legato alla presentazione e realizzazione di progetti europei

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Dotazione strumentale assegnata all'Ufficio.

Dotazione strumentale assegnata al servizio mobilità giovanile europea.

Strumentazione del Servizio Info Point Europa

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma risponde agli indirizzi regionali, nazionali e comunitari, come sotto meglio specificati per progetto:

Piano Triennale 2001-2003 Programma degli interventi dei giovani e adolescenti relativo alla Legge Regionale 46/95

Programmi europei (Gioventù, Leonardo, Socrates, ecc.)

DOCUP, INTERREG, FSE e altri programmi europei.

Legge 10 aprile 1991 n.125 D.Lgs. 23 maggio 2000 n.196

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

PTSE - Area operativa 5 Settore 5.1;

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

08 - Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con l'u.e e con le istituzioni nazionali e regionali

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	126.000,00	126.000,00	126.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	120.000,00	120.000,00	120.000,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
TOTALE (A)	261.000,00	261.000,00	261.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
TOTALE (B)	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	288.758,00	188.758,00	188.758,00	
TOTALE (C)	288.758,00	188.758,00	188.758,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	571.758,00	471.758,00	471.758,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
08 - Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con l'u.e e con le istituzioni nazionali e regionali

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
261.000,00	45,65	310.758,00	54,35	0,00	0,00	571.758,00	0,51

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
261.000.00	55.32	210.758.00	44.68	0.00	0.00	471.758.00	0.54

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
261.000,00	55,32	210.758,00	44,68	0,00	0,00	471.758,00	0,54

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 08 - POLITICHE GIOVANILI, COMUNITARIE, RAPPORTI CON L'U.E. E CON LE ISTITUZIONI NAZIONALI E REGIONALI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

1.A) Legge Regionale 46/95

La Regione Marche ha effettuato una revisione della Legge Regionale 46/95, che è stata modificata in parte dalla Legge regionale 9/2003. In tale riorganizzazione, è stata estrapolata la fascia degli adolescenti, che saranno sostenuti con la L.R.9/2003; pertanto la nuova impostazione prevede che i destinatari degli interventi della L.R.46/95 siano esclusivamente i “giovani adulti” cioè i ragazzi dai 18 ai 29 anni. Essendo stato decurtato il budget regionale del 50%, l'impostazione andrà quindi nel senso di un'accentuazione degli indirizzi già impostati dall'Amministrazione, cioè nel sostenere i giovani nella loro creatività, nelle opportunità formative-lavorative e nella loro partecipazione attiva alla vita pubblica.

Si riorganizzerà la gestione della L.R. 46/95 cercando di migliorare sia la qualità dei progetti presentati da parte dei soggetti richiedenti (Comuni e Associazioni giovanili), sia la gestione della legge da parte della Provincia nel seguente modo:

- attraverso la ricostruzione di un nuovo percorso alla luce della recente istituzione degli Ambiti territoriali e delle relative nomine dei coordinatori d'Ambito per l'adozione di una progressiva programmazione che induca i Comuni appartenenti agli ambiti a presentare i piani Territoriali Giovani e Adolescenti;
- tenendo uno più stretto rapporto con gli Ambiti Locali, gli Enti Locali e le Associazioni giovanili, per impostare correttamente la nuova gestione della Legge
- accelerando l'intero iter di ripartizione dei fondi comunicando sin dai primi mesi dell'anno le priorità individuate dall'Amministrazione per la presentazione dei progetti, riducendo i tempi di presentazione delle domande, di assegnazione dei contributi e di liquidazione dei relativi fondi.

1.B) Sostegno alla creatività giovanile

Nel corso del 2003 si è molto lavorato attorno a progetti con gli operatori delle istituzioni pubbliche che si occupano di giovani e con le associazioni giovanili del territorio. Questo rapporto fecondo va consolidato ed ampliato, perché in questo ambito il ruolo dell'Amministrazione consiste nel sostenere la creatività spontanea dei giovani nei diversi campi dell'espressione artistica (musica, arti visive, creazione di video, teatro, organizzazione di eventi, ecc), con la creazione di reti che mettano in contatto i giovani artisti tra loro, ma anche con altre realtà stimolanti nazionali ed europee. Inoltre, la Provincia si farà carico di rispondere in maniera adeguata alle richieste che i giovani avanzano, come corsi di formazione specifici, organizzazione di “vetrine” per farsi conoscere, ecc....

1.C) Realizzazione progetto “’70 Flowers – racconti e miti di una rivoluzione” II edizione

Si proseguirà la realizzazione del progetto con la seconda edizione di “’70 flowers – racconti e miti di una rivoluzione” che coniugando musica arte e cultura ha il duplice obiettivo di avvicinare i giovani alle ricchezze architettoniche del territorio (castelli, rocche, palazzi storici, teatri ecc) attraverso un percorso di cultura musicale degli anni ’70 che ha fortemente influenzato un’epoca.

Il progetto intende raccontare e far conoscere ai giovani alcuni grandi **miti della musica degli anni ’70**, scomparsi prematuramente, e che hanno lasciato una traccia indelebile nella generazione coeva e anche nei giovani di oggi. Per l’edizione del 2004 si metterà l’accento sui gruppi musicali famosi di quegli anni.

Il progetto per il 2004 punterà su un maggiore coinvolgimento dei giovani nella fase progettuale e organizzativa, accogliendo i loro suggerimenti e le loro proposte, facendoli diventare parte integrante dell’organizzazione del Festival..

1.D) Progetti sulla partecipazione attiva dei giovani nelle Istituzioni nazionali ed europee

Si è iniziato un percorso di coinvolgimento dei giovani sui temi di maggiore attualità dell’Unione Europea, come la scrittura della Convenzione Europea. Si intende non far scemare questo desiderio di protagonismo dei giovani nei processi di interesse europeo, continuando a coinvolgerli, e da parte dell’Amministrazione, proseguendo il ruolo di stimolo ad un approccio attivo e critico con la realtà istituzionale nazionale o europea.

A tal fine si intende cogliere anche altre occasioni per avvicinare i giovani alle istituzioni nazionali ed europee, ad iniziare con la presentazione dell’Ente Provincia, nelle scuole, nei centri d’aggregazione, nelle biblioteche, ecc.. Si utilizzerà una forma di comunicazione familiare ai giovani, come un video che coniughi immagini accattivanti con contenuti istituzionali, sul ruolo e le funzioni dell’Ente. Naturalmente, questo video, che ha un intento didattico, potrà essere opportunamente modulato per essere utilizzato anche come promozione della Provincia di Pesaro e Urbino.

1.E) Riorganizzazione del Servizio Mobilità Giovanile Europea – Officina Giovani

Alla luce della collaborazione più stretta che si è instaurata con gli Uffici della Formazione Professionale e con il Centro Job, con i quali si dividerà anche il nuovo spazio logistico denominato provvisoriamente “Officina Giovani”, e all’adesione alla rete informativa EURODESK, si procederà ad una riorganizzazione delle modalità operative dei diversi servizi che vi coabiteranno, in maniera da ottenere una più efficace azione di informazione ai giovani e ai cittadini in genere sulle opportunità europee e nazionali in campo formativo e lavorativo e di integrazione europea.

Il centro così ridefinito fornirà da un lato informazioni sulle opportunità nazionali ed europee, da un altro lato offrirà consulenza agli Enti Locali o ai gruppi di giovani che vogliano attivare progetti per il Volontariato europeo o per scambi di gruppi. E’ previsto al suo interno anche uno spazio di incontro e di lavoro riservato ai giovani.

I servizi saranno i seguenti:

- servizio volontario europeo e scambi di gruppi in invio ed in accoglienza
- servizio informativo Eurodesk
- punto informativo Centro Job
- punto informativo Infopoint Europa

Si prevede la presentazione e realizzazione di nuovi progetti europei e nuove attività:

- presentazione di una parte del progetto “Portale Giovani” sul programma Azioni congiunte Leonardo, Socrates e Gioventù o su altre linee di finanziamento
- Presentazione di un nuovo progetto per i tirocini lavorativi e formativi sul programma Leonardo.
- Scambio di gruppi giovanili delle città gemellate su temi da concordare;
- Informazione e animazione diretta nelle scuole mediante incontri, spot video e materiale cartaceo, delle opportunità riservate ai giovani, ed eventuale elaborazione di 1 o 2 progetti con i giovani nelle scuole
- Rimodulazione progetto di ricognizione delle associazioni giovanili

1.F) Adesione alla rete LAYOUNET per le politiche giovanili

Le rete Layounet, che vede coinvolte alcune province Italiane (Arezzo, Mantova, Perugia, Pesaro-Urbino, Ravenna, Rieti e Forlì), ed alcune Amministrazioni Pubbliche europee (Gran Bretagna, Irlanda, Danimarca, Svezia, Estonia, Germania, Grecia, Repubblica Ceca) è nata per rispondere all’esigenza di confrontarsi sulle politiche dedicate ai giovani e per creare partenariati affidabili per i diversi progetti europei.

La Provincia ha aderito alla rete, partecipando ai seminari internazionali che hanno portato alla creazione di un sito Internet e all’elaborazione di alcuni progetti da presentare a finanziamento.

E’ intento delle province italiane della rete di proseguire l’attività di confronto e di lavoro comune anche in incontri successivi ai momenti “ufficiali” già stabiliti.

1.G) Progetti sulle Pari Opportunità e sensibilizzazione alla cultura di genere

a) Il progetto “Calamity Jane – L’assalto alla dirigenza”, già presentato, si propone di indagare le ragioni per cui le donne sono così scarsamente rappresentate nei ruoli apicali delle P.A. e delle imprese. Per arrivare ad avere un quadro attendibile della situazione in atto nella nostra provincia, alcune amministrazioni pubbliche (Provincia e Comuni con maggior numero di dipendenti) e alcune imprese effettueranno al loro interno uno studio comparato sull’andamento delle carriere femminili e maschili, al fine di individuare i “blocchi” nelle carriere femminili. Il progetto prevede momenti di formazione e di sensibilizzazione sui temi delle pari opportunità. Seguirà una sperimentazione in alcune P.A. attraverso l’applicazioni di strumenti di flessibilità che possano favorire la conciliazione dei diversi ruoli che le donne ricoprono nella società.

Se verrà accolto, il progetto si realizzerà nell’anno in corso e richiederà notevole impegno di risorse umane.

Ci si propone comunque di proseguire in questa direzione, cogliendo le occasioni di finanziamento europee, ed eventualmente rimodulando l'idea progettuale di Calamity Jane..

b) L'adesione all'iniziativa "Cantieri d'innovazione" del Dipartimento della Funzione Pubblica, e precisamente al progetto "Donne e leadership" prevede una fase di lavoro interno per rispondere al formulario fornito dal Ministero stesso; successivamente si prevedono momenti di divulgazione dei risultati conseguiti con la ricerca, per coinvolgere i cittadini, le associazioni femminili e le altre istituzioni del territorio. Si ipotizza che le due fasi sopra indicati porteranno all'elaborazione di qualche idea progettuale da realizzare nei tempi e nei modi che verranno individuati come più opportuni.

c) progetto di sensibilizzazione alla cultura di genere rivolto alle giovani generazioni: delle donne protagoniste del mondo attuale in vari campi (scienza, arte, cultura, politica..) individueranno delle loro "antenate" del passato con cui idealmente colloquiranno. Si organizzeranno dei laboratori teatrali in cui dei giovani, selezionati tramite un bando e guidati da professionisti, approfondiranno la conoscenza delle donne del passato, per poi proporre il risultato di tale lavoro in eventi teatrali.

1.H) Attività di progettazione e consulenza relativa ai progetti dell'Amministrazione da inserire in ambito comunitario

Nel settore delle Politiche Comunitarie, il ruolo dell'ufficio si esplica su molteplici fronti, come indicato in premessa, e può essere sintetizzato in attività di progettazione, di consulenza, di informazione e di rapporti con le Istituzioni..

Nella presente scheda si inserisce la sola attività di progettazione e consulenza, rimandando alle schede successive le ulteriori attività dell'Ufficio.

Progetti già presentati e approvati, ancora da realizzare:

- Ranco Fabbro: presentato sul Docup ob.2 (approvato e da realizzare)
Presentato nel Patto Territoriale dell'Appennino Centrale (approvato e da realizzare)
- Villa Caprile presentato sul PSR (approvato e da realizzare)
- Benchmarking (rete Informagiovani) presentato e approvato con delibera CIPE

Progetti presentati e in attesa di accoglimento:

- Programma Interreg III B Cades i seguenti progetti sono stati presentati e sono in attesa di approvazione: Progetto **Home Page Territory – HPT** -Presentato dalla Regione Umbria
Progetto **COSTA** -presentato dalla Regione Puglia.
Progetto **C.A.R.E - Città Accessibili delle Regioni Europee** presentato dalla Regione Emilia Romagna
- Progetto YOUTHLINK presentato e in attesa di accoglimento

Progetti in fase di concertazione:

Programma Interreg III A Adriatico:

- monitoraggio, prevenzione ed intervento nei confronti delle calamità naturali con particolare riguardo al rischio idrogeologico;
- Tutela risorse idriche
- Monitoraggio e gestione delle risorse dell'ambiente marino e costiero
- studio di fattibilità volto ad ottimizzare la rete di collegamenti con le strutture intermodali
- Network del mare: studio di fattibilità per l'implementazione e integrazione servizi legati alla nautica da diporto
- Sviluppo dei distretti industriali e delle PMI
- Tecnologia & cultura: Progetto ilota per , sistema informativo basato sulla tecnologia *wireless*, sviluppo del sistema museale.
- Valorizzazione dei prodotti tipici e certificazione di qualità.
- Gestione turismo ecosostenibile: applicazione del sistema di certificazione turistico ed ambientale (EMAS) per imprese turistiche
- l'integrazione socio-economica delle donne e dei soggetti immigrati attraverso interventi di formazione
- Creazione di sistemi innovativi per lo scambio di esperienze e buone prassi all'interno delle PA

1.1) Informazione e animazione sulle Politiche Europee

Attraverso lo sportello Info Point Europa, si proseguirà l'attività di informazione e animazione territoriale ordinaria rivolta al pubblico, ponendo particolare attenzione all'informazione mirata per gli Uffici interni della Provincia per quanto riguarda i programmi europei che fanno capo alla Regione (DOCUP OB. 2 ,INTERREG).

Inoltre proseguirà l'attività di animazione e informazione legata alle tematiche europee con le scuole e le Istituzioni.

Animazione per il mondo dell'imprenditoria. Analisi delle esigenze più ricorrenti dei settori produttivi del territorio per le scelte delle tematiche su cui impegnarsi per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione. Presentazione sul FSE di uno o più corsi rivolti alle varie imprese e associazioni di categoria

Attività di supporto alla presentazione e formulazione dei progetti ritenuti prioritari dall'Amministrazione provinciale selezionati tra i PIVOT e ad alcuni progetti d'interesse dell'Ufficio.

Aggiornamento continuo dei contatti con la rete nazionale degli Info Point Europa.

1.1.) Rapporti con le Istituzione Regionali Nazionali ed Europee

Buona parte del lavoro dell'Ufficio consiste nel tenere rapporti con le Istituzioni Regionali, Nazionali ed Europee in funzione delle indicazioni della Presidenza, ma anche dei progetti sui quali viene chiamato a lavorare.

I progetti sono sia di competenza diretta dell'Ufficio, sia di altri uffici dell'Amministrazione, sia di altre Istituzioni locali che demandano alla Provincia il ruolo di coordinamento e di individuazione dei

soggetti da coinvolgere. Pertanto i rapporti che l'Ufficio tiene sono di vario tipo, e possono avere come interlocutori soggetti diversi.

3.7.1 – Finalità da conseguire:

1.A) Legge Regionale 46/95

Miglioramento qualitativo della progettazione dei Comuni al fine di garantire una maggiore integrazione nell'erogazione dei servizi a livello di ambito territoriale. Garantire pari opportunità informative e migliorare le capacità progettuali delle Associazioni giovanili di tutto il territorio provinciale.

1.B) Sostegno alla creatività giovanile

Far crescere i giovani artisti del nostro territorio offrendo delle opportunità e creando una rete di comunicazione tra i giovani stessi e i giovani e le istituzioni per poter insieme programmare attività ed iniziative di diretto interesse del mondo dei giovani.

Creare collegamenti tra i giovani artisti del nostro territorio ed altri di realtà nazionali ed europee.

1.C) Realizzazione progetto “’70 Flowers – racconti e miti di una rivoluzione” II edizione

Stimolare la crescita culturale e di impegno civile e sociale attraverso la duplice scoperta da un lato delle ricchezze culturali ed architettoniche del territorio provinciale e dell'altro attraverso la conoscenza della musica e degli scritti di alcuni grandi personaggi degli anni '70, al fine della riscoperta di un clima di tensione culturale che tanto ha inciso nella di tante generazioni.

Incentivare le capacità imprenditoriali dei giovani in ambito culturale.

1.D) Progetti sulla partecipazione attiva dei giovani nelle Istituzioni nazionali ed europee

Rendere i giovani della Provincia di Pesaro e Urbino cittadini consapevoli ed attivi in ambito nazionale ed europeo, coinvolgendo gli Enti Locali e le Istituzioni del territorio.

1.E) Riorganizzazione del Servizio Mobilità Giovanile Europea – officina giovani

Apertura a prospettive formative, lavorative e culturali europee ed extraeuropee rivolte direttamente ai giovani

1.F) Adesione alla rete LAYOUNET per le Politiche Giovanili

Attraverso l'attivazione di una rete innovativa sulle politiche giovanili, si intende valorizzare sia gli aspetti di comunicazione sia gli aspetti progettuali per migliorare la qualità ed incrementare i progetti Gioventù.

1.G) Progetti sulle Pari Opportunità e sensibilizzazione alla cultura di genere

Creare una maggiore sensibilità all'interno dei luoghi di lavoro sui modelli lavorativi e comportamentali femminili dando loro uguale dignità rispetto ai modelli maschili; far diminuire i pregiudizi latenti che impediscono di fatto un pieno riconoscimento delle potenzialità lavorative delle donne e delle loro capacità.

Stimolare l'attenzione dei giovani sulla cultura di genere e sul ruolo delle donne nella società.

1.H) Attività di progettazione e consulenza relativa ai progetti dell'Amministrazione da inserire in ambito comunitario

Reperire risorse aggiuntive al bilancio dell'Ente per la realizzazione di alcuni progetti prioritari

1.I) Informazione e animazione sulle Politiche Europee

Far crescere una relazione di comunicazione tra l'Europa e i cittadini e i cittadini e l'Europa, sulle opportunità e sulle attività di carattere europeo.

1.L) Rapporti con le Istituzione Regionali Nazionali ed Europee

Creare le alleanze necessarie per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione

3.7.1.1 – Investimento

Acquisti per allestimento nuovo spazio Officina Giovani

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

1.A) Legge Regionale 46/95:

Non previsti

1.B) Sostegno alla creatività giovanile

Non previsti

1.C) Realizzazione progetto “70 Flowers – racconti e miti di una rivoluzione” II edizione

Non previsti

1.D) Progetti sulla partecipazione attiva dei giovani nelle Istituzioni nazionali ed europee

Non prevista

1.E) Riorganizzazione del Servizio Mobilità giovanile europea – officina giovani

Potenziamento dell'attività del Servizio Mobilità Giovanile Europea.

1.F) Adesione alla rete LAYOUNET per le politiche giovanili

Potenziamento dell'attività del Servizio Mobilità Giovanile Europea.

1.G) Progetti sulle pari opportunità Sensibilizzazione alla cultura di genere

Non prevista

1.I) Informazione e animazione sulle politiche europee

Sportello di informazione europea

1.L) Rapporti con le Istituzione regionali nazionali ed europee

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

1.A) Legge Regionale 46/95:

Dotazione strumentale assegnata all'Ufficio

1.B) Sostegno alla Creatività Giovanile

Dotazione strumentale assegnata all'Ufficio

1.C) Realizzazione progetto “70 Flowers – racconti e miti di una rivoluzione” II edizione

Dotazione strumentale assegnata all'Ufficio

Dotazioni strumentale di soggetti esterni coinvolti

1.D) Progetti sulla partecipazione attiva dei giovani nelle Istituzioni Nazionali ed europee

Risorse strumentali assegnate all'Ufficio

1.E) Riorganizzazione del servizio Mobilità Giovanile Europea – Officina giovani

Risorse strumentali assegnate all'Ufficio.

Risorse strumentali assegnate al Servizio Mobilità Giovanile.

1.F) Adesione alla rete LAYOUNET per le politiche giovanili

Risorse strumentali assegnate all'Ufficio.

Risorse strumentali assegnate al Servizio Mobilità Giovanile.

1.G) Progetti sulle Pari Opportunità e sensibilizzazione alla cultura di genere

Dotazioni strumentali assegnate all'Ufficio.

1.H) Attività di progettazione e consulenza relativa ai progetti dell'Amministrazione da inserire in ambito comunitario

Dotazioni strumentali assegnate all'Ufficio.

Dotazioni strumentali assegnate al Servizio Info Point Europa.

1.I) Informazione e animazione sulle politiche europee

Attrezzature informatiche presenti nella sede dell' InfoPoint Europa

1.L) Rapporti con le istituzioni regionali nazionali ed europee

Attrezzature informatiche presenti nell'Ufficio

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

1.A) Legge Regionale 46/95:

Personale assegnato all'Ufficio

Collaborazione con personale di altro ufficio

Collaborazione con coordinatori di Ambiti territoriali

1.B) Sostegno alla creatività giovanile

Personale assegnato all'Ufficio.

Affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa dall'1/1/2004 al 31/12/2004 impiegata al 10%.

Collaborazione con Enti Locali

Collaborazione con varie associazioni giovanili o gruppi di giovani.

1.C) Realizzazione progetto “70 Flowers – racconti e miti di una rivoluzione” II edizione

Il personale assegnato all'Ufficio.

Collaborazione occasionale con Associazione culturale.

Collaborazione con associazioni giovanili o gruppi di giovani.

Collaborazione con Ditta o Associazione per gestione progetto

Collaborazione con professionista per ricerca fondi europei

Collaborazione con Enti Locali interessati

1.D) Progetti sulla partecipazione attiva dei giovani nelle istituzioni nazionali ed europee

Il personale assegnato all'Ufficio

Collaborazione coordinata continuativa dal 1/1/2003 al 01/07/2003 impiegata al 10%

Docenti e studenti degli Istituti Superiori della provincia.

Gruppi di giovani

Collaborazione incarico occasionale per realizzazione video

Collaborazione esterna per operatore video

1.E) Riorganizzazione del Servizio Mobilità Giovanile Europea – Officina Giovani

Il personale assegnato all'Ufficio

Affidamento incarico di coordinamento al professionista che elabora i progetti.

Affidamento della gestione ad una Associazione culturale.

Giovani volontari

1.F) Adesione alla rete LAYOUNET per le politiche giovanili

il personale assegnato all'Ufficio

Affidamento incarico di coordinamento al professionista che elabora i progetti.

Affidamento della gestione ad una Associazione culturale.

Altri eventuali collaborazioni su progetti specifici

Collaborazioni con altre Province Italiane o europee aderenti alla rete

1.G) Progetti sulle Pari Opportunità e sensibilizzazione alla cultura di genere

Il personale assegnato all'Ufficio.

Affidamento di un incarico ad una società per la presentazione del progetto e per un supporto all'Ufficio nella gestione.

Affidamento a società specializzata per la ricerca inclusa nel progetto.

Coinvolgimento della Formazione Professionale e di esperti specifici per l'organizzazione di corsi di formazione.

Assegnazione di un incarico professionale per la realizzazione del progetto sulla cultura di genere.

1.H) Attività di progettazione e consulenza relativa ai progetti dell'Amministrazione da inserire in ambito comunitario

Il personale assegnato all'Ufficio.

Personale Info Point Europa

1.I) Informazione e animazione sulle politiche europee

Il personale assegnato all'Ufficio

Affidamento di n. 1 incarico co.co.co. per la gestione dello sportello informativo europeo.

Affidamento di incarichi professionali su progetti specifici

1.L) Rapporti con le Istituzioni Regionali Nazionali ed Europee

Il personale assegnato all'Ufficio

3.7.4 – Motivazione delle scelte

1.A) Legge Regionale 46/95:

Favorire la diffusione della progettualità su tutto il territorio e la realizzazione presso ogni Ambito Territoriale della rete integrata ”interventi e servizi essenziali per i giovani” e sostenerli direttamente attraverso le Associazioni giovanili del nostro territorio.

1.B) Sostegno alla creatività giovanile

Sorpassare le difficoltà derivanti dall’isolamento in cui i gruppi di giovani artisti si trovano ad operare; organizzare una migliore conoscenza dei giovani artisti, per far emergere le potenzialità esistenti tra i giovani del territorio, anche nel campo dell’imprenditoria culturale e dell’artigianato artistico..

1.C) Realizzazione progetto “70 Flowers – racconti e miti di una rivoluzione” II edizione

Far crescere nei giovani, attraverso l’organizzazione di spettacoli accattivanti, la consapevolezza che la musica e le arti sono state e possono ridiventare un mezzo di comunicazione di idee e di valori; la musica è anche legata a dinamiche di mercato che, se da un canto non devono condizionare pesantemente le scelte degli artisti, dall’altro può essere e deve essere un importante motore economico.

1.D) Progetti sulla partecipazione attiva dei giovani nelle istituzioni nazionali ed europee

Colmare la distanza tra i giovani e la vita istituzionale.

Fornire ai giovani degli strumenti critici per potere intervenire nei processi che li vedrà anche in futuro coinvolti, esercitando a pieno titolo il ruolo di cittadinanza attiva richiesta dall’Unione Europea.

1.E) Riorganizzazione del Servizio Mobilità Giovanile Europea – Officina Giovani

Rispondere alla crescente domanda di Europa da parte dei giovani, offrendo, attraverso una informazione completa e facilmente accessibile, ulteriori possibilità ai giovani di allargare le loro prospettive future. Farli diventare in maniera sempre più consapevole cittadini europei attivi.

1.F) Adesione alla rete LAYOUNET per le politiche giovanili

Lavorare su una sensibilità comune e condivisa sulle politiche per i giovani con le altre realtà istituzionali italiane ed europee, creando alleanze e confrontandosi sulle scelte e sulle modalità operative e mettendo in comune le best practices in questo settore..

1.G) Progetti sulle Pari Opportunità e sensibilizzazione alla cultura di genere

Creare una forte coesione attorno ad un tema di interesse largamente condiviso; dare un ruolo di propulsione e di coordinamento all’Amministrazione Provinciale in un tema di forte impatto sociale e politico, oltre che lavorativo. Fare emergere per le giovani generazioni che il cammino percorso è notevole, ma che resta ancora molto da fare in questo ambito.

1.H) Attività di progettazione e consulenza relativa ai progetti dell’Amministrazione da inserire in ambito comunitario

Rispondere alle esigenze dell’Amministrazione nel trovare risorse aggiuntive.

1.I) Informazione e animazione sulle politiche europee

Attraverso un'attività informativa e formativa sempre più specifica accrescere la capacità delle Istituzioni e delle imprese del territorio di accesso alle opportunità europee.

1.L) Rapporti con le Istituzione Regionali Nazionali ed Europee

La creazione di partenariati è uno strumento di crescita perché consente il confronto con altre realtà, ed inoltre è indispensabile alla realizzazione di progetti di rilievo.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
08 - Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con l'u.e e con le istituzioni nazionali e regionali
01 - Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
261.000,00	45,65	310.758,00	54,35	0,00	0,00	571.758,00	0,51

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
261.000,00	55,32	210.758,00	44,68	0,00	0,00	471.758,00	0,54

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
261.000,00	55,32	210.758,00	44,68	0,00	0,00	471.758,00	0,54

3.4 - PROGRAMMA N.° 09 - CENTRO STUDI ED OSSERVATORIO PER LO SVILUPPO
N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.4.1 – Descrizione del programma

3-4-2 – Motivazione delle scelte

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
09 - Centro studi ed osservatorio per lo sviluppo**

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	29.954,51	29.954,51	29.954,51	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	29.954,51	29.954,51	29.954,51	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	48.546,96	48.546,96	48.546,96	
TOTALE (C)	48.546,96	48.546,96	48.546,96	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	78.501,47	78.501,47	78.501,47	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

09 - Centro studi ed osservatorio per lo sviluppo

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	78.501,47	100.00	0.00	0.00	78.501,47	0.07

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	78.501,47	100,00	0,00	0,00	78.501,47	0,09

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	78.501,47	100,00	0,00	0,00	78.501,47	0,09

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 09 -
ATTIVITA' DI STUDIO DEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE**

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

3.7.4 – Motivazione delle scelte

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

09 - Centro studi ed osservatorio per lo sviluppo

01 - Attività di studio del sistema economico provinciale

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	18.592.45	100.00	0.00	0.00	18.592.45	0.02

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	18.592.45	100.00	0.00	0.00	18.592.45	0.02

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	18.592.45	100.00	0.00	0.00	18.592.45	0.02

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 09 -
P.I.T. ECONOMIA**

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

3.7.4 – Motivazione delle scelte

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
09 - Centro studi ed osservatorio per lo sviluppo
02 - P.I.T. Economia

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	59.909.02	100.00	0.00	0.00	59.909.02	0.05

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	59.909.02	100.00	0.00	0.00	59.909.02	0.07

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	59.909.02	100.00	0.00	0.00	59.909.02	0.07

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 09 -
DISTRETTO INDUSTRIALE DEL MOBILE**

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

3.7.4 – Motivazione delle scelte

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
09 - Centro studi ed osservatorio per lo sviluppo
03 - Distretto Industriale del Mobile

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3.4 - PROGRAMMA N.° 10 - TURISMO

Assessore: GIOVANNA CECCONI

3.4.1 – Descrizione del programma; 3-4-2 – Motivazione delle scelte;

3.4.3 Finalità da conseguire (3.4.3.1 - Investimento, 3.4.3.2 –Erogazione di servizi di consumo)

PREMESSA

L'Assessorato al Turismo, forte dei risultati numerici e di apprezzamento ricevuti per le strategie messe in campo lo scorso anno, per l'anno 2004 intende proseguire nell'obiettivo di promuovere un'offerta turistica per "tutto l'anno" basata:

- a) sullo sviluppo dei vari segmenti turistici presenti sul territorio;
- b) su una costante integrazione del turismo della costa e delle aree interne;
- c) su una valida offerta di strumenti cartacei e on-line capaci di assolvere ai compiti di una adeguata promozione del territorio in Italia e all'estero e di accoglienza turistica qualificata per i turisti presenti nel territorio provinciale.

A) PROGETTO PIVOT "Una Vacanza tutto l'anno"

Azioni:

- 9. Implementazione del portale provinciale del turismo e collegamento telematico con altri siti turistici di Enti del territorio provinciale al fine di attivare una rete di settore di alta qualità;
- 10. Incremento dei materiali promozionali cartacei con: a) opuscoli tradotti nelle lingue dei paesi più significativi per flussi di domanda turistica non ancora realizzati; b) opuscoli su singoli segmenti di turismo ed in particolare il Turismo "plein air" e il "cicloturismo";
- 11. Attività promozionali (Fiere, interventi diretti in Italia e all'Estero con operatori etc.) mirate ai mercati più significativi per rapporto quantitativo e qualitativo della domanda;
- 12. Qualificazione dell'accoglienza turistica mediante il servizio di ufficio Informazioni turistiche e numero verde informazioni turistiche;
- 13. Guida provinciale dell'Ospitalità alberghiera ed Extralberghiera aggiornata al 2004;
- 14. Guida ai principali eventi presenti sul territorio provinciale;
- 15. Iniziativa "Extravaganti": itinerari guidati alla scoperta del territorio provinciale.
- 16. Rassegna Musicale "Bandinsieme";

B) PROGETTO."Sviluppo attività turistiche ed economiche con le realtà gemellate".

PROGETTO A) “UNA VACANZA TUTTO L’ANNO”

Il Progetto Una Vacanza tutto l’anno è stato inserito tra i progetti PIVOT del Piano di sviluppo ecosostenibile in quanto riveste una importanza strategica sull’economia complessiva del territorio e comprende una serie di azioni complesse e diverse tra loro che tuttavia sono riconducibili all’obiettivo di promuovere e sviluppare un turismo della nostra provincia non più stagionale e fortemente legato al balneare, ma al contrario un turismo di qualità che sia caratterizzato da un’offerta turistica ricca e per 12 mesi all’anno.

Dopo l’esperienza estremamente positiva del 2003, si intende confermare e incrementare il progetto con le seguenti azioni principali:

1. Implementazione del portale provinciale del turismo e collegamento telematico con altri siti turistici di Enti del territorio provinciale al fine di attivare una rete di settore di alta qualità;

La realizzazione di un nuovo portale del turismo provinciale ha permesso di mettere le basi per lo sviluppo di una forma di promozione alternativa, quella “on-line”.

L’azione mira a sviluppare la qualità del portale stesso attraverso l’implementazione dei dati in esso contenuti e la relativa traduzione di essi nelle 3 lingue straniere maggiormente diffuse, nonché la possibilità di attivare dei collegamenti telematici con altri siti istituzionali del turismo al fine di mettere in circolazione una quantità di informazioni elevata disponibile immediatamente a tutti gli operatori del settore. L’obiettivo si raggiunge attraverso l’impiego di professionalità impegnate sull’attività di arricchimento delle informazioni veicolate sul web ed anche di continuo aggiornamento delle pagine con relativo raccordo del servizio turismo della Provincia con tutti Comuni del territorio.

La ricerca on-line delle strutture ricettive provinciali è una delle funzioni maggiormente richieste dagli utenti (dato confermato dall’analisi degli accessi) essa richiede un costante e approfondito aggiornamento attraverso rapporti con i comuni e con i titolari delle strutture per fornire al cliente sempre dati aggiornati e funzionali.

2. Incremento dei materiali promozionali cartacei con: a) opuscoli tradotti nelle lingue dei paesi più significativi per flussi di domanda turistica non ancora realizzati; b) opuscoli su singoli segmenti di turismo ed in particolare il Turismo “plein air” e il “cicloturismo”;

Il ricco e moderno materiale promozionale realizzato negli ultimi due anni dall’assessorato necessita per una più ampia diffusione una traduzione anche in quelle lingue meno tradizionali che tuttavia risultano essere diffuse considerando i flussi di domanda. Sarà quindi necessario realizzare brochure in Spagnolo, Russo, Ceco e Polacco.

Per rispondere alla domanda personalizzata del cliente è necessario sviluppare ogni singolo segmento turistico, per queste ragioni l’ assessorato ha già realizzato un opuscolo relativo al Turismo Enogastronomico in tre lingue e ritiene importante arricchire l’offerta con un opuscolo che riguardi il Turismo “Plein Air” che sta avendo un notevole sviluppo negli ultimi anni, ed anche un opuscolo

relativo al “Cicloturismo” in quanto si presenta come uno dei turismi di settore più diffuso e attento al territorio.

**3. Attività promozionali (Fiere, interventi diretti in Italia e all’Estero con operatori etc.)
mirate ai mercati più significativi per rapporto quantitativo e qualitativo della domanda;**

Nel mese di novembre di ogni anno verrà predisposto un Piano Promozionale condiviso con la Camera di Commercio di Pesaro, gli operatori privati e i costituiti Sistemi Turistici Locali, nel quale vengono delineate le partecipazioni in Fiera, gli interventi diretti sul mercato straniero al fine di facilitare i rapporti di commercializzazione degli operatori, gli interventi sul mercato nazionale attraverso fiere, educational, iniziative promozionali in città italiane in collaborazione con i comuni e con le categorie.

4. Qualificazione dell’accoglienza turistica mediante ufficio Informazioni turistiche e numero Verde.

L’accoglienza diretta al turista tramite un punto informativo riveste una importanza strategica.

Con il rinnovo dell’ ufficio informazioni di via Mazzolari, 4 riaperto lo scorso Aprile a seguito di una necessaria ristrutturazione che ha reso maggior funzionalità per gli operatori che vi lavorano ed anche un arredamento idoneo a trasmettere un’immagine di qualità al turista che chiede informazioni, siamo in grado di dare un servizio più completo di distribuzione di materiale ma anche di informazioni su servizi e offerte del territorio. Nell’ambito dell’Ufficio rimane operativo anche il servizio di numero verde, tutti i giorni mattina e pomeriggio e, nei mesi estivi, anche la domenica e festivi.

5. Guida provinciale dell’Ospitalità alberghiera ed Extralberghiera aggiornata al 2004.

Per fornire una risposta migliore e più completa agli utenti che chiedono informazioni sull’ospitalità, si è realizzata per la prima volta nel 2003, in collaborazione con tutti i comuni della provincia, un catalogo unico provinciale su tutte le strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere presenti sul territorio. Questo strumento è stato molto apprezzato da utenti e operatori e consente di poter promuovere anche quelle strutture che si trovano nelle aree interne che difficilmente trovano canali adeguati di pubblicità. Si ritiene importante stampare la versione aggiornata al 2004.

PROGETTO B) “Convention Bureau”- partecipazione ad una costituenda Società consortile per la promozione del turismo d’affari;

Il crescente sviluppo del turismo d’affari nella nostra provincia, che ha permesso negli ultimi anni di incrementare le presenze alberghiere soprattutto nei periodi solitamente meno frequentati dai turisti come aprile, maggio, giugno e settembre, ottobre e novembre, ha spinto alcune amministrazioni pubbliche tra cui la Provincia di Pesaro e Urbino, ad attivare uno studio economico sulle potenzialità del turismo congressuale nella nostra provincia.

I dati derivanti dallo studio di fattibilità hanno indotto ad intraprendere la strada di costituire una Società Consortile, in cui siano protagonisti gli operatori privati, per la promozione del turismo d’affari. Il cosiddetto “Congres Bureau” consente infatti di proporsi ad Associazioni pubbliche e private che vogliano organizzare assemblee e momenti congressuali, come sede degli eventi capace di offrire

strutture ricettive adeguate, sale congressi, servizi etc. il tutto in una cornice di non poco conto come può offrire la nostra provincia con le sue eccellenze culturali, ambientali e artistiche.

PROGETTO D) "Sviluppo attività turistiche ed economiche con le realtà gemellate".

L'integrazione europea degli ultimi anni ha permesso di consolidare i rapporti di gemellaggio già presenti consentendo di attivare anche progetti che vanno al di là dei consueti rapporti di amicizia e che investono più incisivamente i settori economici e commerciali.

Si sono infatti avviati contatti fra Tour Operator locali e quelli di Rastatt e Wolfsburg, al fine di poter incrementare il turismo tra le nostre realtà. Anche il turismo sociale sta avendo un particolare sviluppo negli ultimi anni e sono allo studio progetti che mirano a definire programmi di vacanze da offrire agli anziani delle città gemellate ed anche agli anziani dei centri della provincia di Pesaro e Urbino che desiderano visitare le città tedesche.

Anche il segmento commerciale Enogastronomico può avere forte espansione in queste zone che si sono già dimostrate disponibili a valutare la commercializzazione dei prodotti offerti dagli operatori dell'agroalimentare della provincia di Pesaro e Urbino

Descrizione del programma Turismo.

Il programma prevede oltre ai Progetti sopra descritti la ordinaria gestione del Servizio Turismo dell'Amministrazione Provinciale nelle diverse attività in cui si articola il servizio:

1. Attività relative a funzioni delegate;

- a) Classificazione strutture ricettive ex L.R. 42/94 e L.R. 23/99; L'ufficio conta di terminare nel 2004 il controllo con sopralluogo di tutte le strutture alberghiere e campeggi della provincia. In questo modo si avrà un quadro completo della situazione qualitativa della ricettività provinciale importante anche per decidere eventuali azioni di sostegno volte alla qualificazione delle stesse.
- b) Abilitazione all'esercizio delle professioni turistiche ex L.R. 4/96. E' prevista la conclusione delle procedure d'esame per il rilascio delle abilitazioni.
- c) Abilitazione alla professione di Direttore Tecnico di Agenzia viaggio e turismo ex L.R. 41/97 e L.R. 10/99; E' prevista la conclusione delle procedure avviate per il rilascio dell'abilitazione professionale specifica.

2. Partecipazione ad iniziative turistiche dei Comuni e Comunità Montane

Monitoraggio delle feste e iniziative tradizionali presenti nella nostra provincia e valutazione delle iniziative di particolare valenza turistica da sostenere e promuovere mediante la emissione di un Bando entro il mese di Gennaio.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Le risorse attualmente impiegate nel programma sono 10 composte da sei dipendenti di ruolo, di cui uno a part-time, un dipendente comandato dalla Regione Marche, quattro professionisti esterni con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Le strutture attualmente in uso presso il Servizio Turismo risultano ormai obsolete e chiaramente inadeguate, pertanto sarebbe opportuno prevedere l'acquisto di nuovi PC e attrezzature necessarie per la digitalizzazione, e masterizzazione della fototeca del Servizio Turismo.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Gli interventi programmati sono coerenti con il Piano Triennale di Promozione del Turismo Regionale 2002-2004

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Gli indirizzi sono formulati coerentemente al Piano di sviluppo ecosostenibile della Provincia di Pesaro e Urbino nel settore di intervento 4.7 – “Il Turismo”.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 10 - Turismo

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	59.550,00	59.550,00	59.550,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	59.550,00	59.550,00	59.550,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	6.508,00	6.508,00	6.508,00	
TOTALE (B)	6.508,00	6.508,00	6.508,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	428.000,00	423.000,00	423.000,00	
TOTALE (C)	428.000,00	423.000,00	423.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	494.058,00	489.058,00	489.058,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 10 - Turismo

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
148.558,00	30,07	340.500,00	68,92	5.000,00	1,01	494.058,00	0,44

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
148.558,00	30,38	340.500,00	69,62	0,00	0,00	489.058,00	0,56

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
148.558,00	30,38	340.500,00	69,62	0,00	0,00	489.058,00	0,56

3.4 - PROGRAMMA N.° 11 - TRASPORTI E MOBILITA'

N° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Assessore: **MIRCO RICCI**

3.4.1 – Descrizione del programma

Il Programma si suddivide in 5 progetti:

- 1) attuazione dei piani di bacino del trasporto pubblico locale, a seguito delle gare;
- 2) elaborazione e monitoraggio dei dati del traffico privato;
- 3) partecipazione al capitale della società pubblica dei trasporti;
- 4) funzioni amministrative e di vigilanza in materia di trasporti;
- 5) azioni a sostegno della mobilità e del trasporto pubblico locale.

Il progetto 1 consiste nell'attuare le previsioni di cui al piano del trasporto pubblico locale a seguito delle prossime gare del servizio di T.P.L.

Il progetto 2 consiste nell'aggiornare i dati relativi ai flussi di traffico privati ed implementare il modello di pianificazione dei trasporti, in dotazione degli uffici.

Il progetto 3 consiste nell'attivare una partecipazione societaria provinciale nella società pubblica dei trasporti.

Il progetto 4 consiste nell'esercizio delle funzioni attribuite, amministrative e di vigilanza, nel settore trasporti, ed in particolare: a) il trasporto pubblico locale extraurbano di cui alla L.R.45/98; b) il trasporto pubblico locale non di linea (taxi e noleggio con conducente) di cui alla L.R.10/98 e L.21/92; c) le agenzie pratiche auto di cui alla L.264/91; d) le autoscuole e le scuole nautiche di cui al DM 317/95, DPR 495/92 artt.335 e 336, D.Lgs. 285/92 art.123, DPR 431/97; e) l'autotrasporto merci, conto proprio e conto terzi, di cui alla L.298/74, D.Lgs.395/2000, L.454/97; f) le officine di revisione di cui all'art.81 del C.d.S. e artt.239-240 del DPR 495/92.

Le azioni di cui al progetto 5 sono finalizzate ad incrementare l'uso del trasporto pubblico locale e la sicurezza stradale.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Dare attuazione alle seguenti Leggi: LR 45/98, L.264/91, D. Lgs.112/98 art.105 comma 3.

3.4.3 – Finalità da conseguire

1. Migliorare l'offerta dei servizi di trasporto pubblico
2. Incentivare l'uso del TPL attraverso azioni a sostegno della mobilità pubblica
3. Valorizzare le funzioni di indirizzo, di programmazione, di vigilanza, di controllo da parte della provincia in materia di trasporti

4. Organizzare gli uffici per le nuove funzioni;
5. Regolamentare le nuove procedure amministrative.

3.4.3.1 - Investimento

Partecipazione al capitale sociale dell'azienda pubblica dei trasporti

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Dirigente, coadiuvato da cinque funzionari, in incaricato di co.co.co.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Software: Visum, ArcWiew Gis, Word, Excel, Access; sette postazioni lavoro; abbonamenti a riviste di settore; strumentazione hardware.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Le azioni di cui ai sottoprogetti 1 e 2 sono in coerenza con il Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile della Provincia.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
11 - Trasporti e mobilità**

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	5.564,79	5.564,79	5.564,79	
• REGIONE	15.310.720,77	15.310.720,77	15.310.720,77	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	515.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	15.831.285,56	15.316.285,56	15.316.285,56	
PROVENTI DEI SERVIZI	25.005,27	25.005,27	25.005,27	
TOTALE (B)	25.005,27	25.005,27	25.005,27	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	58.169,73	58.169,73	58.169,73	
TOTALE (C)	58.169,73	58.169,73	58.169,73	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	15.914.460,56	15.399.460,56	15.399.460,56	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

11 - Trasporti e mobilità

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
15.337.073,77	96,37	44.840,00	0,28	532.546,79	3,35	15.914.460,56	14,16

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
15.337.073,77	99,59	44.840,00	0,29	17.546,79	0,11	15.399.460,56	17,60

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
15.337.073,77	99,59	44.840,00	0,29	17.546,79	0,11	15.399.460,56	17,74

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 11 - ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Assessore: MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Il progetto consiste nell'attuare le previsioni di cui ai piani di bacino del trasporto pubblico locale, approvati con D.C.P. n. 90 del 04/08/2003, a seguito dell'espletamento delle gare del servizio di trasporto pubblico locale.

3.7.1.1 – Investimento

Non sono previste spese di investimento.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non previsto

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Software di pianificazione; due postazioni lavoro; riviste di settore.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il dirigente, n. 2 funzionari, n.1 collaboratore.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le attività rientrano nelle previsioni della L. 45/98 e del D.Lgs. 422/97.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto dà attuazione agli obiettivi contenuti nel settore di intervento 3.1 – “Il trasporto pubblico locale”

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

11 - Trasporti e mobilità

01 - Attività di pianificazione del Trasporto Pubblico Locale

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.240.00	4.34	27.340.00	95.66	0.00	0.00	28.580.00	0.03

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.240.00	4.34	27.340.00	95.66	0.00	0.00	28.580.00	0.03

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.240,00	4,34	27.340,00	95,66	0,00	0,00	28.580,00	0,03

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 11 - PARTECIPAZIONE AL CAPITALE SOCIALE DELLA S.P.A. TRASPORTI PUBBLICI

Assessore: MIRCO RICCI

Il progetto è stato finanziato nell'esercizio 2003 con le alienazioni e verrà attuato nell'esercizio 2004 subordinatamente alla realizzazione delle alienazioni stesse.

3.7.1 – Finalità da conseguire:

L'indirizzo che emerge anche nel Piano di Sviluppo Triennale Ecostenibile è quello di accorpate le aziende dei trasporti estremamente frammentate ed arrivare ad una unica società pubblica-privata.

3.7.1.1 – Investimento

€ 516.456,9 per partecipazione societaria.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

n.1 postazione lavoro

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

n.1 funzionario

3.7.4 – Motivazione delle scelte

La partecipazione della Provincia al capitale sociale dell'azienda capofila contribuisce alla unificazione dei soggetti pubblici-privati.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il progetto è in linea con le previsioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

11 - Trasporti e mobilità

02 - Partecipazione al capitale sociale della S.p.A. Trasporti Pubblici

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	515.000.00	100.00	515.000.00	0.46

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 11 - ESERCIZIO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE E DI VIGILANZA CONFERITE DALLA REGIONE E DALLO STATO

Assessore: MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Il progetto si articola in 4 sottoprogetti con le seguenti finalità comuni da perseguire: organizzazione degli uffici, del sistema informativo e delle nuove procedure amministrative.

Sottoprogetto 4.1.

Espletamento delle procedure di gara del trasporto pubblico locale (urbano ed extraurbano) ed esercizio delle funzioni amministrative sul trasporto pubblico locale di linea e non di linea.

Sottoprogetto 4.2.

Esercizio delle funzioni amministrative e di vigilanza relative all'attività delle agenzie pratiche auto di cui alla L.264/91; esami per l'abilitazione all'esercizio dell'attività come da L.R.45/98 art.8 lett.m).

Sottoprogetto 4.3.

Esercizio delle funzioni amministrative e di vigilanza tecnica sull'attività delle autoscuole e scuole nautiche; esami per l'abilitazione all'attività di insegnante o istruttore di autoscuola di cui al D.Lgs.112/98 art.105 comma 3 lett.a), b), c).

Sottoprogetto 4.4.

Esercizio delle funzioni amministrative e di controllo nel settore del trasporto merci, conto proprio e conto terzi, e nel settore delle officine di revisione; esami per il rilascio del titolo professionale di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada di cui al D.Lgs.112/98 art.105 comma 3 lett.d), e), f), g); h).

3.7.1.1 – Investimento

Sono previste spese di investimento per acquisto di beni strumentali per le funzioni di monitoraggio e controllo del servizio di TPL e acquisto di beni mobili ed attrezzature

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

n.6 postazioni di lavoro, n.1 macchina dei vigili provinciali.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

n.6 funzionari amministrativi, n.3 vigili provinciali, n. 5 commissioni d'esame, n.1 commissione consultiva.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Esercizio delle funzioni amministrative e di pianificazione conferite sul T.P.L., di cui alla L.R. 45/98 ed esercizio delle funzioni amministrative, conferite con D.Lgs. 112/98 art. 105 comma 3, nei settori delle agenzie pratiche auto, autoscuole e scuole nautiche, autotrasporto merci (conto proprio e conto terzi) e officine di revisione .

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Non previsto

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

11 - Trasporti e mobilità

03 - Esercizio delle funzioni amministrative e di vigilanza conferite dalla Regione e dallo Stato

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
15.333.633,77	99,91	0,00	0,00	14.546,79	0,09	15.348.180,56	13,66

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
15.333.633,77	99,91	0,00	0,00	14.546,79	0,09	15.348.180,56	17,55

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
15.333.633,77	99,91	0,00	0,00	14.546,79	0,09	15.348.180,56	17,68

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 04 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 11 - AZIONI A SOSTEGNO DELLA MOBILITA E DEL T.P.L.

Assessore: MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Il progetto è finalizzato ad un incremento delle informazioni ai cittadini sull'offerta di trasporto pubblico locale, per aumentare l'utilizzo del mezzo pubblico di trasporto.

3.7.1.1 – Investimento

Acquisto di software.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

n.1 postazione di lavoro.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

n.1 funzionario.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Tale intervento è essenziale per dare una maggiore informazione dei servizi di trasporto pubblico.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

11 - Trasporti e mobilità

04 - Azioni a sostegno della mobilità e del T.P.L.

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.200.00	17.32	10.500.00	82.68	0.00	0.00	12.700.00	0.01

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.200.00	17.32	10.500.00	82.68	0.00	0.00	12.700.00	0.01

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.200,00	17,32	10.500,00	82,68	0,00	0,00	12.700,00	0,01

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.º 05 - DI CUI AL PROGRAMMA N.º 11 - ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA

Assessore: MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Il progetto consiste: a) nell'aggiornamento dei rilievi di traffico, effettuati nell'anno 2003, relativamente ai soli assi principali della rete stradale del territorio provinciale; b) nell'implementazione dei dati di traffico nel modello di pianificazione, in dotazione al servizio trasporti, al fine di calibrare la matrice O/D sugli spostamenti di traffico privato, assegnare il traffico privato alla rete stradale provinciale e simulare eventuali scenari progettuali su scala provinciale.

3.7.1.1 – Investimento

Sono previste spese di investimento in apparecchi di rilevazione dei flussi di traffico.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non previsto

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Software di pianificazione; due postazioni lavoro; riviste di settore, n.12 apparecchi di rilevazione magnetica del traffico già in dotazione, n.1 pattuglia di vigili provinciali.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il dirigente, n. 1 funzionario, n.1 collaboratore, n.2 cantonieri e n.2 vigili provinciali.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le attività rientrano nelle previsioni del Codice della Strada.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto dà attuazione agli obiettivi contenuti nel settore di intervento 3.1 – “Il trasporto pubblico locale”

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

11 - Trasporti e mobilità

05 - Attività di pianificazione della mobilità

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	7.000.00	70.00	3.000.00	30.00	10.000.00	0.01

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	7.000.00	70.00	3.000.00	30.00	10.000.00	0.01

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	7.000.00	70.00	3.000.00	30.00	10.000.00	0.01

3.4 - PROGRAMMA N.° 12 - ATTIVITA' ECONOMICHE, COOPERAZIONE DECENTRATA INTERNAZIONALE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.4.1 Descrizione del programma

il programma 12 è finalizzato essenzialmente al sostegno delle attività produttive ed allo sviluppo della cooperazione decentrata del nostro Ente.

In particolare si possono distinguere:

- a) **progetti di cooperazione internazionale**; saranno reiterate le iniziative del comitato per lo sviluppo dell'Anatolia del sud est: organismo a cui partecipano, oltre al nostro ente, le Province di Ancona, Macerata, Rovigo, ed il Comune di Orvieto. E che ha permesso la realizzazione della casa di accoglienza a Dogubayzit (Turchia) ; nel corso dell'anno verrà attivato il laboratorio di tessitura e la commercializzazione dei relativi manufatti. Si prevede oltre ad un più ampio coinvolgimento di Enti locali nel suddetto organismo, anche la collaborazione di Banca Etica nel finanziamento e gestione dei fondi.
- b) **progetti di sviluppo delle attività produttive**: oltre all'annuale appuntamento con la pubblicazione del bando per l'erogazione di contributi ai Comuni, C.M. ed altri enti, si procederà alla realizzazione delle prime iniziative previste dal protocollo di collaborazione per le ceramiche artistiche della Provincia di Pesaro e Urbino: è stato infatti costituito un gruppo di lavoro in collaborazione con i Comuni su cui insiste una tradizione ceramista, che ha definito un programma di attività basato essenzialmente sulla promozione e diffusione di questo tipo di artigianato (anche con la istituzioni di corsi di formazione per giovani ceramisti.) si precisa che tale progetto è coerente con quanto previsto dal progetto del Piano di sviluppo ecosostenibile n. 19 “ LA Provincia dei 100 borghi – 19.5 Rivitalizzazione dei centri storici”.
- c) **Attività di formazione** alla luce delle esigenze emerse, in collaborazione con Regione Marche e Università di Urbino, l'ufficio porterà avanti un programma di formazione legato ai temi non solo della cooperazione ma anche dell'innovazione all'interno della p.a.

Il punto di partenza è dato dalla positiva esperienza rappresentata dai corsi “la Provincia che cambia” e la semplificazione dei regolamenti provinciali in cui si è riusciti a ben coniugare lezioni teoriche con esercitazioni pratiche proprio sulla semplificazione dei procedimenti dei vari uffici coinvolti ed a offrire all'amministrazione una serie di provvedimenti indispensabili alla sua vitalità: l'attività formativa infatti sarà l'occasione per formare i dipendenti alla semplificazione e innovazione come prassi.. Alcuni temi interessati dall'attività saranno la riorganizzazione degli uffici, l'uso della tecnologia nel lavoro e la sperimentazione di nuovi modelli organizzativi.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

relativamente al punto a) :

è indubbio che lo sviluppo locale ed in particolare delle attività produttive passa attraverso l'internazionalizzazione delle imprese e dei relativi mercati. Si evidenzia inoltre la coerenza dei summenzionati progetti con il piano di sviluppo ecosostenibile

Relativamente al punto b)

La motivazione è data anche qui essenzialmente dalla necessità di dare maggiore impulso e di agevolare la diffusione delle botteghe artigiane dei ceramisti, professione che sempre più attrae le giovani generazioni.

Relativamente al punto c)

Attualmente le Province stanno attraversando una fase piuttosto complessa data dall'aumento della competenze a cui spesso non corrispondono per numero e qualifica , adeguate risorse umane. Il livello delle trasformazioni richiamato sottolinea la centralità delle risorse umane operanti nel nostro ente. L'innovazione in atto (amministrativa, tecnologica e di relazione con gli utenti) richiede infatti un grado elevato di motivazione e partecipazione dei funzionari pubblici.

3.4.3 – Finalità da conseguire

in questo programma sono molteplici

- consolidamento del ruolo della Provincia come Ente di sostegno e promozione delle attività produttive, anche all'estero attraverso iniziative di sviluppo sostenibile
- trasformazione (graduale e progressiva ma ormai avviata) della struttura attraverso la formazione continua del personale addetto, coerentemente con quanto previsto sia dalle direttive della funzione pubblica che con i maggiori programmi europei di formazione.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Si prevede di erogare corsi di aggiornamento/formazione, workshop al personale interno ed esterno.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

per il momento al programma 12 è assegnato solo un funzionario, capo dell'ufficio "Cooperazione internazionale per lo sviluppo delle comunità locali e delle attività produttive": si auspica tuttavia l'assegnazione di altro personale.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

fax, computer e tutta la strumentazione in dotazione all'ufficio suddetto.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma si pone in coerenza con il complemento di programmazione del DOCUP – ob. Reg. Marche asse mis. 5 submisura 2

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

12 - Attività economiche, cooperazione decentrata internazionale

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	10.329,14	10.329,14	10.329,14	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	10.329,14	10.329,14	10.329,14	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	116.079,30	116.079,30	116.079,30	
TOTALE (C)	116.079,30	116.079,30	116.079,30	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	126.408,44	126.408,44	126.408,44	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

12 - Attività economiche, cooperazione decentrata internazionale

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
94.111,44	74,45	32.297,00	25,55	0,00	0,00	126.408,44	0,11

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
94.111,44	74,45	32.297,00	25,55	0,00	0,00	126.408,44	0,14

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
94.111,44	74,45	32.297,00	25,55	0,00	0,00	126.408,44	0,15

3.4 - PROGRAMMA N.° 13 - RAGIONERIA, PATRIMONIO, CONTROLLO DI GESTIONE, ACCENSIONE DI PRESTITI

N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

***Presidente:* PALMIRO UCCHIELLI**

***Assessore:* GIOVANNA CECCONI**

3.4.1 – Descrizione del programma

Si tratta di un programma articolato che riguarda in buona parte l'attività gestionale ordinaria.

Un primo aspetto è quello relativo alla gestione del Patrimonio immobiliare e mobiliare in termini di acquisizione, alienazione, manutenzione e come fonte di reddito per l'Amministrazione.

Obiettivo specifico per l'anno 2004 è la realizzazione del piano delle alienazioni che prevede la vendita di alcuni beni immobili per un importo complessivo pari a € 2.449.987,42.

Un altro aspetto rilevante del programma è relativo alla gestione tributaria riferita all'imposta sulle assicurazioni responsabilità civile auto; a quella per le trascrizioni al P.R.A; all'addizionale provinciale Enel, all'addizionale sui rifiuti urbani ed al canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, obiettivo fondamentale in questo caso, come negli anni precedenti, è la riduzione del fenomeno dell'evasione in particolar modo per quel che riguarda il canone OSAP con l'estensione dei controlli anche alle strade ex Anas.

Una ulteriore linea operativa programmatica è costituita da operazioni di finanza derivata (SWAP), già realizzate negli anni 2002 e 2003, dall'assunzione di mutui e emissione di prestiti obbligazionari, nonché dall'investimento delle disponibilità liquide quale fonte di reddito.

Nell'ambito delle competenze rimaste in capo al Presidente dell'Amministrazione Provinciale, sono da mettere in evidenza l'attività connessa al Controllo di Gestione, strumento indispensabile per la conoscenza e per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione, dei dirigenti e del personale dipendente. E l'attività di benchmarking finalizzata al miglioramento complessivo dell'azione svolta dagli enti operanti nel nostro territorio in coerenza con quanto previsto nel piano di sviluppo triennale ecosostenibile.

Per quel che riguarda infine l'attività di "Ragioneria" le attività ricomprese nel presente programma riguardano funzioni generali e di supporto agli Organi di Governo dell'Ente, ai vari Servizi dell'Amministrazione Provinciale e, in alcuni casi, agli altri Enti Locali operanti nel territorio di nostra competenza. Parte dell'attività viene poi svolta anche a favore del Collegio dei Revisori dei Conti e del Nucleo di Valutazione.

In estrema sintesi le risorse assegnate permettono di:

- liquidare e pagare il trattamento economico, compresi i rimborsi spese, dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti e del Nucleo di Valutazione;
- liquidare e pagare le spese telefoniche sostenute dai vari servizi con la sola eccezione di quelle relative ai collegamenti per trasmissione dati gestiti direttamente dal C.E.D.;
- pagare l'I.R.A.P. relativa ai compensi dei professionisti;
- rimborsare al Tesoriere provinciale le spese relative al servizio di cassa;
- provvedere alla pubblicazione del Bilancio di previsione;
- provvedere al rimborso di entrate correnti erroneamente riscosse;
- far fronte a variazioni di aliquote I.V.A. nel corso dell'anno;
- provvedere al pagamento della Tassa di smaltimento di rifiuti solidi urbani;
- partecipare alle spese per opere idrauliche e marittime;
- verificare il rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità interno;
- provvedere alla gestione del fondo di riserva;
- predisporre e gestire tutti i documenti contabili dell'Ente sia di rilevanza finanziaria che contabile;
- effettuare liquidazioni e pagamenti dei fornitori e la riscossione delle entrate;

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Migliorare la redditività del patrimonio e delle disponibilità finanziarie, nonché aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'Amministrazione attraverso il funzionamento a regime del Controllo di Gestione

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

Le somme previste come investimento di € 10.000 sono necessarie per l'acquisto di mobili e attrezzature per gli uffici provinciali. Gli investimenti necessari per lo sviluppo del Piano Integrato di Cambiamento, pari a € 250.000 sono stati assegnati al Responsabile del CED, Ing. Gattoni Adriano.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Le attività del presente programma sono di supporto agli organi istituzionali e agli altri servizi dell'ente in quanto la struttura operativa è da considerare in posizione di staff nell'ambito dell'organigramma complessivo.

Non vengono pertanto forniti servizi di consumo ad utenti esterni.

Comunque le azioni svolte possono, in estrema sintesi, essere così descritte:

Valorizzazione del patrimonio al fine di dismettere attraverso alienazioni i cespiti "non strategici" per le finalità dell'Amministrazione. Utilizzo delle risorse attendibili per la riqualificazione del restante patrimonio;

Ottimizzazione della gestione tributaria e finanziaria;

Potenziamento dell'attività di controllo di gestione ed avvio concreto di analisi specifiche sui servizi garantito dal pieno funzionamento del Nucleo di valutazione

Inoltre altri servizi sono connessi alla gestione dell'Ufficio Economato e Provveditorato.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane che saranno impiegate sono quelle assegnate al Servizio 2.1.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Si rinvia all'illustrazione dei singoli progetti.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

I piani e le attività illustrate verranno svolte in coerenza con i piani di settore regionali relativi, approvati o in via di approvazione

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

In coerenza con il Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile della Provincia di Pesaro e Urbino.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

13 - Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	3.171.593,75	2.526.147,79	2.465.288,06	
• REGIONE	324.615,64	157.224,47	123.654,77	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	13.140.419,00	3.240.000,00	3.100.000,00	
TOTALE (A)	16.636.628,39	5.923.372,26	5.688.942,83	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	4.388.600,46	5.061.781,54	4.973.079,55	
TOTALE (C)	4.388.600,46	5.061.781,54	4.973.079,55	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	21.025.228,85	10.985.153,80	10.662.022,38	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

13 - Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
7.863.809,85	37,40	11.000,00	0,05	13.150.419,00	62,55	21.025.228,85	18,71

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
7.724.153,80	70,31	11.000,00	0,10	3.250.000,00	29,59	10.985.153,80	12,56

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
7.541.022,38	70,73	11.000,00	0,10	3.110.000,00	29,17	10.662.022,38	12,28

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 13 - RAGIONERIA, ECONOMATO E GESTIONE PATRIMONIO

Assessore: GIOVANNA CECCONI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Previsti acquisti di mobili e attrezzature per gli uffici provinciali.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Come già specificato non vengono erogati servizi di consumo ad utenti esterni

Le finalità da conseguire da parte della struttura sono: gestione corretta ed economicamente conveniente dei beni immobili dell'Amministrazione anche tramite la riqualificazione degli stessi, la razionalizzazione delle modalità di acquisizione dei beni e servizi necessari al buon funzionamento degli Uffici attraverso il potenziamento dell'Ufficio Provveditorato che ha acquisito un ruolo fondamentale per la provvista di beni e servizi per tutte le strutture dell'Ente in un'ottica di centralizzazione degli acquisti finalizzata a ridurre gli sprechi ed ottimizzare i costi.

In modo particolare si tratta di proseguire nell'attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso l'esame approfondito degli immobili (terreni e fabbricati) di proprietà provinciale, procedendo all'alienazione di quelli "non strategici" sulla base del piano delle alienazioni programmato e ad un più opportuno utilizzo dei beni necessari alle attività istituzionali, nonché alla ottimizzazione della capacità reddituale del patrimonio residuo.

L'obiettivo è di mantenere aggiornata la mappatura dei beni, del loro stato, dell'utilizzo, della possibilità di alienazione e della conseguente valutazione ai prezzi di mercato. Le risorse derivanti dalle alienazioni verranno destinate principalmente alla riqualificazione e all'adeguamento alle norme di sicurezza degli immobili e del demanio stradale che resteranno nella disponibilità dell'Amministrazione per le attività istituzionali e la gestione degli Uffici e dei servizi.

Nel contempo si procederà all'acquisto e alla implementazione di un software di gestione del patrimonio al fine di raccogliere in maniera informatizzata tutte le informazioni relative ad ogni singolo bene. Il piano delle alienazioni 2004 è il seguente:

ALIENAZIONI

	PREVISIONI ANNO 2004
Comune di Novafeltria	
Relitto stradale	20.658,28
Comune di Pesaro	
Palazzo Scattolari	1.520.000,00
Terreni Colle Ardizio	245.000,00
Comune di Petriano	
Relitto stradale	2.065,83
Comune di Cagli	
Poligono di Tiro	510.000,00
Comune di Pennabilli	
Area Ponte Messa	8.263,31
Comune di Urbino	
Immobile sito in Comune di Urbino Loc. Schieti	144.000,00
TOTALE ALIENAZIONI	2.449.987,42

Per quanto attiene l'attività economica trattasi principalmente di garantire l'approvvigionamento di tutti i servizi dell'Ente e delle scuole (comprese quelle passate alla competenza provinciale in base alla Legge 23/96) dei beni mobili necessari al funzionamento delle medesime, di riprogrammare in base alle effettive esigenze i fabbisogni degli Uffici centrali per quanto attiene la dotazione di macchine stampatrici e da riproduzione, la dotazione di mezzi per l'autorimessa la gestione assicurativa, l'acquisizione di beni e servizi per il quotidiano funzionamento degli uffici, con particolare riguardo alla valutazione delle opportunità offerte dal sistema delle convenzioni Consip (Legge 488/99 finanziaria 2000, art. 26). Inoltre è necessario procedere all'adozione, all'interno del regolamento di contabilità del nuovo regolamento di economato già predisposto in bozza.

Per quel che riguarda la "Ragioneria"

Le attività ricomprese nel presente programma riguardano funzioni generali e di supporto agli Organi di Governo dell'Ente, ai vari Servizi dell'Amministrazione Provinciale e, in alcuni casi,

agli altri Enti Locali operanti nel territorio di nostra competenza. Parte dell'attività viene poi svolta anche a favore del Collegio dei Revisori dei Conti e del Nucleo di Valutazione.

In estrema sintesi le risorse assegnate permettono di:

- predisporre tutti gli strumenti contabili (bilancio di previsione, rendiconto, variazioni, contabilità economica, ecc.)
- gestire il Bilancio e il PEG nel corso dell'esercizio;
- liquidare e pagare il trattamento economico, compresi i rimborsi spese, dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti e del Nucleo di Valutazione;
- liquidare e pagare le spese telefoniche sostenute dai vari servizi con la sola eccezione di quelle relative ai collegamenti per trasmissione dati gestiti direttamente dal C.E.D.;
- pagare l'I.R.A.P. relativa ai compensi dei professionisti;
- rimborsare al Tesoriere provinciale le spese relative al servizio di cassa;
- provvedere alla pubblicazione del Bilancio di previsione;
- provvedere al rimborso di entrate correnti erroneamente riscosse;
- far fronte a variazioni di aliquote I.V.A. nel corso dell'anno;
- provvedere al pagamento della Tassa di smaltimento di rifiuti solidi urbani;
- partecipare alle spese per opere idrauliche e marittime;
- provvedere alla gestione del fondo di riserva;

Va segnalato che nel corso dell'anno 2004 ci si pone l'obiettivo di porre a regime la gestione convenzionata degli inventari della maggior parte dei Comuni del nostro territorio avviata nella seconda metà dell'anno 2003.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

In generale sono sufficienti le attrezzature già in dotazione.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Si ritiene sufficiente l'attuale dotazione di personale

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le scelte che l'Ufficio suggerisce sono dettate da motivazioni rispondenti a criteri economicità ed efficacia sia per quanto riguarda la gestione del patrimonio immobiliare, sia per quanto riguarda gli strumenti utilizzati, con il minimo dispendio di risorse umane e finanziarie.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

In coerenza con il Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile della Provincia di Pesaro e Urbino.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
13 - Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti
01 - Ragioneria, economato e gestione patrimonio

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
3.021.980,45	99,67	0,00	0,00	10.000,00	0,33	3.031.980,45	2,70

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.990.984,56	99,67	0,00	0,00	10.000,00	0,33	3.000.984,56	3,43

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.997.083,52	99,67	0.00	0,00	10.000,00	0,33	3.007.083,52	3,46

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 13 - CONTROLLO DI GESTIONE E BENCHMARKING

Presidente PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Non sono previsti investimenti. Le risorse per investimenti relative al Piano Integrato di Cambiamento sono state assegnate al Servizio Informatico (€ 250.000).

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Sarà conclusa l'attività di implementazione del programma software relativo al controllo di gestione, con il completamento dei centri di costo (es. scuole, vivai, manutenzione strade per territorio, etc) e dei fattori produttivi (personale, tipologia di beni di consumo e prestazione di servizi etc) ,la codificazione dei conti del programma software di contabilità economico-finanziaria per il caricamento automatico dei dati contabili.

Nel corso dell'anno 2003, in applicazione dell'art. 97 dello statuto, i dirigenti sulla base della documentazione inviata dall'ufficio controllo di gestione, hanno prodotto le relazioni periodiche sullo stato di attuazione dei programmi e dei servizi.

Nell'anno 2004 si proseguirà in tale attività.

I dati elaborati saranno disponibili sul sito internet dell'amministrazione provinciale così come quelli relativi alla restante attività di controllo di gestione.

Nel corso dell'anno 2004, nell'ambito dell'attività di consulenza ai Comuni, si verificherà la possibilità di individuare alcuni modelli di controllo di gestione da applicare ai Comuni di minore dimensione, individuando poi alcuni Enti pilota con i quali realizzare esperienze innovative.

Per quel che riguarda il benchmarking anche questa innovativa funzione è stata data in carico all'ufficio controllo di gestione.

Con determinazione del direttore generale n.. 2221 del 28/6/02 è stato costituito il gruppo di lavoro per la realizzazione del Piano di Benchmarking composto di n. 6 progetti approvato con delibera di G.P. N. 415 del 20/12/2002:

Benchmarking : Enti a confronto

“Sei progetti per un Piano di totale rinnovamento della

Pubblica Amministrazione Provinciale”

Come già detto in passato, il benchmarking è insieme filosofia e modalità organizzativa del lavoro, basata sul confronto costante tra le diverse esperienze, partendo dalla convinzione che il lavoro di gruppo consente il raggiungimento del miglior risultato possibile applicato all'esperienza quotidiana: il

motto “l’unione fa la forza” diventa nella moderna organizzazione aziendalistica “l’unione fa l’eccellenza”.

Confrontare il diverso modo di emanare gli atti e di svolgere i procedimenti, più articolato e macchinoso in alcuni casi e più snello e trasparente in altri, consente di scomporre in fattori primi l’atto ed il procedimento da tutti svolti, sino ad individuarne gli aspetti superflui, procedendo alla loro eliminazione, ed infine ad assumere quale standard di eccellenza l’atto o il procedimento così risultante dall’opera di semplificazione, armonizzandone anche la fase applicativa.

Il Piano di banchmarking, inserito quale progetto “di eccellenza” all’interno del più complessivo Piano di sviluppo eco-sostenibile adottato dalla Provincia, si è poi evoluto nel Piano Integrato di Cambiamento della Provincia di Pesaro e Urbino approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 79 del 7-3-2003. Tale piano ha ottenuto, in data 7-5-2003. il riconoscimento ufficiale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica nel corso del Forum della Pubblica Amministrazione tenutosi a Roma. Il piano è composto di 5 progetto: “*Carta Zero*”, “*Simpliciter*”, “*Formiamoci*”, “*Uniurp*”, “*Portale Internet*”.

Con questo piano si è voluta definire la linea dorsale di sviluppo degli interventi e la filosofia operativa a cui attenersi, pur non ritenendo possibile prevedere tutte le possibili future necessità in termini di informatizzazione, formazione, competenze, in virtù delle grandi trasformazioni in atto nella P.A. dovute all’attuazione di un reale federalismo.

E’ certo, tuttavia, che una visione unitaria e condivisa dell’attività di un Ente locale, consente di sostenere e sviluppare l’autonomia operativa dei singoli settori, di riconoscere la necessità dei collegamenti settoriali verticali con le altre amministrazioni garantendo la circolazione dell’informazione e la condivisione dei dati all’interno dell’ente, unitamente ad un uso efficace e razionale delle risorse: il tutto, con l’obiettivo fondamentale di trasmettere all’esterno un’immagine trasparente, efficiente e pertanto corretta, della Pubblica Amministrazione locale.

I progetti che compongono il Piano, tutti coinvolgenti aspetti strutturali dell’attività amministrativa: dalla formazione del personale intesa in senso più moderno e dinamico, alla diffusione capillare dell’informatizzazione a tutti i settori (scambio documentale, erogazione di servizi, formazione del personale, ecc.).

Ed ancora, dall’applicazione della moderna cultura dell’organizzazione per processi al miglioramento della qualità della comunicazione istituzionale rivolta al cittadino.

Carta Zero - Protocollo informatico federato tra gli Enti del Territorio Provinciale

Oggi esistono tutti i presupposti tecnologici e normativi per procedere alla realizzazione di un protocollo informatico in grado di offrire i seguenti benefici:

- Rapidità, facilità e certezza del reperimento delle informazioni
- Standardizzazione dei flussi
- Riduzione della produzione cartacea
- Razionalizzazione delle attività di documentazione

- Recupero degli spazi
- ricevuti sia dall'esterno sia dall'interno.
- Controllo di attività di selezione
- Crescita del livello di coordinamento interno all'ente e cooperazione all'esterno oltre al potenziamento della trasparenza amministrativa
- Possibilità di certificare e validare i messaggi di posta elettronica

La complessità del progetto risiede essenzialmente nella duplicità degli aspetti coinvolti dal processo di riorganizzazione del flusso documentale: da una parte, l'esigenza sempre più diffusa di rivedere gli strumenti di natura amministrativa propri dell'attività archivistica, quali ad esempio titolario di protocollazione e massimario di scarto, dall'altra, l'esigenza di preparare in modo adeguato le amministrazioni all'avvento delle novità di tipo tecnologico quali l'introduzione della firma digitale e l'avvio del protocollo informatico.

Pertanto, in considerazione della diversità degli aspetti coinvolti, la metodologia da applicarsi nell'approccio riorganizzativo non potrà che essere differenziato, sia con riferimento ai soggetti professionalmente coinvolti sia con riferimento alle modalità di lavoro.

Azioni previste:

FASE 1 AVVIO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO PRESSO L'ENTE PROVINCIA:

- ◆ Definizione aspetti organizzativi (**attualmente in corso**) (*entro marzo 03*)
- ◆ Individuazione aree organizzative omogenee (*maggio '03*)
- ◆ Redazione strumenti (titolari, manuali..) (*maggio 2004*)
- ◆ Sostituzione procedure informatiche (*novembre 2003*)
- ◆ Formazione (*gennaio 2004*)
- ◆ Avvio sperimentazione gestione informatica dei documenti, fase di digitalizzazione e archiviazione su supporto ottico (*dicembre 2004*)
- ◆ Introduzione alla firma digitale (*dicembre 2004*)

FASE 2 AVVIO DELLA SPERIMENTAZIONE PRESSO COMUNI PILOTA

- ◆ Individuazione dei Comuni pilota (*aprile 2003*)
- ◆ Trasferimento e adattamento del modello tecnico/organizzativo della fase 1) (*maggio '04*)
- ◆ Sostituzione delle procedure informatiche esistenti presso i Comuni avviando una gestione sperimentale in modalità ASP (da un centro dati – Provincia – si forniscono e gestiscono applicazioni software accessibili attraverso reti) (*agosto 2004*)
- ◆ Formazione (*gennaio 2004*)

FASE 3 DIFFUSIONE PROTOCOLLO FEDERATO

- ◆ Avvio studio di fattibilità per la creazione di un centro Servizi che operi come struttura di supporto alla gestione dei sistemi di protocollo federati (*dicembre 2004*)

- ◆ Estensione dell'esperienza ad altri Enti

Simpliciter - Semplificazione e trasparenza dell'azione amministrativa

Simpliciter si caratterizza per essere l'unico progetto all'interno del piano rivolto principalmente all'Ente Provincia, con l'obiettivo di offrire le linee guida per l'avvio dell'opera di reingegnerizzazione dei processi attualmente esistenti, fondamentale per l'attuazione di un corretto controllo di gestione interno e la ricerca di una certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000.

Nell'avviare il suo piano la Provincia non ha infatti dimenticato sé stessa e i suoi bisogni, ben consapevole che la metodologia del confronto non può trovare applicazione solo nel rapporto tra Comuni e Provincia, ma ancor più, tra Provincia e Provincia, in uno scambio di esperienze simili provenienti dallo svolgimento di attività omogenee.

Fondamentale per il raggiungimento delle finalità di autocoscienza sopra enunciate, è l'analisi dell'atto regolamentare definito "Regolamento dei procedimenti amministrativi", con un approccio di tipo ricognitivo nei confronti delle attività attualmente svolte e con lo scopo di porne in evidenza le criticità esistenti.

Il raggiungimento degli obiettivi di semplificazione e standardizzazione dell'attività amministrativa trova giustificazione nel convincimento che un serio controllo di gestione interno non possa prescindere dall'assicurazione di standard di qualità dei servizi erogati.

L'obiettivo del lavoro sarà costituito dall'ottimizzazione degli spazi interfunzionali esistenti tra singoli procedimenti in grado di allungare i tempi complessivi di attesa: è bene infatti rammentare, che spesso l'azione amministrativa non si esaurisce all'interno di uno stesso servizio o di una medesima area bensì coinvolge adempimenti posti in essere da altri settori dell'Ente.

Al termine dell'attività di semplificazione ed ottimizzazione potranno dirsi con certezza accresciute le competenze del personale coinvolto nell'analisi dei procedimenti e potrà indubbiamente dirsi sviluppata all'interno dell'ente una cultura della semplificazione e del miglioramento della qualità, trasformando questi ultimi in obiettivi costanti del proprio lavoro.

Avviata la trasformazione, l'Ente potrà ritenersi pronto ad uno scambio di esperienze con le altre realtà amministrative provinciali, potendo ambire a pieno titolo all'effettuazione di un benchmarking con la migliore concorrenza a livello nazionale.

Azioni previste:

- Realizzazione di una griglia da utilizzare per la ricognizione dei procedimenti amministrativi (*già realizzata*)
- Costituzione di gruppi di lavoro per l'attività di monitoraggio (*Già realizzata*)
- Conclusione dell'attività di monitoraggio (*31/12/03*).
- Approvazione nuovo regolamento dei procedimenti amministrativi (*31/12/03*).
- Definizione di una banca dati relativa ai procedimenti da pubblicare sul sito internet provinciale utilizzabile anche dall'URP (*31/12/03*).

- Ricognizione di tutte le attività non procedimentali e dei relativi responsabili (30/08/03)
- Integrazione banca dati sul sito internet utilizzabile dall'URP (30/06/03)
- Individuazione dei procedimenti sui quali attivare prioritariamente l'attività di reingegnerizzazione utilizzando anche tecniche di benchmarking (31/01/04)
- Costituzione gruppi di lavoro per la reingegnerizzazione (31/01/04)
- Realizzazione guida ai servizi provinciali (31/01/04)
- Avvio procedura certificazione della qualità UNI EN ISO 9000 (30/04/04)
- Certificazione della qualità (30/11/04).

Formiamoci - L'attività di formazione del personale coinvolto nel P.I.C.

Il personale è indubbiamente la risorsa più importante per l'amministrazione, quella che fa la reale differenza: è la più flessibile, sviluppabile, imprevedibile, ricca di potenzialità.

Dall'esperienza quotidiana è possibile osservare come, nonostante le carenze strutturali, le attività ed i servizi vengano svolti il più delle volte efficacemente; questo perché, se non ci si può aspettare da un computer più di quello che è già evidente osservandone la struttura si è consapevoli che una persona non è solo il compito che le è stato affidato.

Spesso è invece volontà e creatività.

Volontà e creatività devono però essere stimolate da una gestione del personale improntata allo sviluppo delle risorse umane, sviluppo che trova nella formazione costante e sempre più specializzata degli operatori il suo pilastro fondante.

Pertanto, l'impegno necessario all'attuazione dei progetti previsti dal Piano di benchmarking non potrà prescindere dalla realizzazione di interventi di riqualificazione e formazione professionale per le figure coinvolte nell'intero processo di riorganizzazione.

Destinatari del pacchetto formativo saranno pertanto:

- i responsabili della reingegnerizzazione dei processi legati alla protocollazione informatica vale a dire i responsabili e gli operatori degli uffici di protocollo informatico nonché i responsabili delle altre strutture collegate al protocollo informatico, sia dipendenti degli enti locali del territorio provinciale sia dipendenti dell'Ente Provincia;
- gli operatori che già operano presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico o che presto vi saranno adibiti, nel rispetto delle specificità dei differenti ruoli professionali (responsabile o addetto URP) e di quanto previsto dalla L.150/00;
- gli operatori coinvolti nel progetto Simpliciter con l'obiettivo di fornire conoscenze di base relative al Total Quality Management, acquisendo abilità nell'analisi e nella reingegnerizzazione dei processi, nell'attività di pianificazione, nell'individuazione delle tendenze evolutive riguardanti la definizione dell'assetto e delle logiche di gestione delle attività amministrative.

Azioni previste:

- Corso per operatori Ufficio Relazioni con il Pubblico degli Enti del territorio provinciale
(Avvio entro marzo 2003 e conclusione entro dicembre 2003)
- Corso per funzionari dell'Ente Provincia a supporto del progetto di semplificazione e standardizzazione dei processi erogati
(Avvio entro giugno 2003)
- Corso per funzionari dei comuni del territorio provinciale a supporto del progetto di semplificazione e standardizzazione dei processi erogati
(Avvio entro giugno 2004)
- Corso per dipendenti dell'Ente Provincia a supporto dell'introduzione del protocollo informatico
(Avvio entro febbraio 2004)
- Corso per operatori di Servizi Protocollo e Archivio dei comuni del territorio provinciale a supporto dell'introduzione del protocollo informatico
(Avvio entro giugno 2004)

UniUrp - Rete provinciale degli Uffici Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)

E' indubbio che negli ultimi anni gli Uffici Relazioni con il Pubblico hanno acquisito un ruolo sempre più incisivo nel processo di innovazione organizzativa della P.A., passando dall'originaria funzione informativa a quella di veri e propri "centri di servizio", la cui *mission* istituzionale è costituita dalla realizzazione di iniziative per il miglioramento della qualità dei servizi, per la razionalizzazione delle procedure amministrative ed infine per la comunicazione interna ed esterna agli Enti, il tutto supportato da elevati livelli di tecnologia.

Ciò premesso, i compiti degli Uffici Relazioni con il Pubblico non possono che apparire di rilevanza strategica per ogni Amministrazione che intenda attuare obiettivi di semplificazione e razionalizzazione della struttura amministrativa nonché di partecipazione attiva dei cittadini: in altri termini, raggiungere gli obiettivi del piano che stiamo realizzando.

Parlare di rete UniUrp significa parlare in termini organizzativi di una vera e propria gestione associata degli URP, attuata mediante la stipula di una convenzione approvata con atto n. 86 del 4-8-2003 del Consiglio Provinciale che prevede l'erogazione di determinati servizi da parte della Provincia a fronte di impegni da parte dei Comuni aderenti, con la precisa volontà politico-amministrativa di cooperare per organizzare i propri Uffici Relazioni con il Pubblico secondo criteri di professionalità del personale, massima accessibilità alle informazioni, semplificazione delle procedure amministrative, produzione di servizi omogenei, razionalizzazione dei sistemi di comunicazione interna ed esterna, rilevazione della qualità dei servizi erogati e riduzione dei tempi di risposta.

Gli obiettivi che la Rete UniUrp si propone di raggiungere possono essere identificati nelle seguenti azioni:

- trasparenza

- semplificazione
- rilevazione della soddisfazione dell'utenza
- attivazione del servizio reclami
- promozione dei servizi
- formazione degli operatori
- promozione delle moderne tecnologie

Azioni previste:

- Nuova edizione del corso di Formazione di tutti gli operatori degli U.R.P. del territorio provinciale ai sensi della L.150/00 e del D.P.R. 422/01. (Progetto F.S.E.)

(Avvio marzo 2003 e conclusione entro ottobre 2003)

- Estensione della Convenzione tra Ente Provincia ed enti del territorio per la realizzazione della Rete Provinciale degli Uffici Relazioni con il Pubblico - UniUrp, al fine di sostenere la creazione di U.R.P. non ancora esistenti e di riqualificare quelli già presenti, realizzando azioni unitarie volte a raggiungere la razionalizzazione dei sistemi di comunicazione interna ed esterna, la massima accessibilità alle informazioni relative ai servizi comunali e provinciali in tutti i punti del territorio, la produzione di strumenti di marketing istituzionale omogenei ed infine la rilevazione della qualità dei servizi erogati al territorio provinciale. *(Entro Giugno 2003)*

- Avvio del Portale www.uniurp.it quale spazio telematico rivolto sia agli operatori dell'U.R.P. del territorio provinciale sia all'utenza esterna.

- struttura editoriale di base *(Entro dicembre 2003)*
- Individuazione referenti comunali per la comunicazione sul portale *(Entro giugno 2004)*
- Messa a regime del portale definitivo *(Entro dicembre 2004)*

Doc Web Infrastruttura per la pubblicazione distribuita dei documenti sul Web (portale documentale)

La cornice sulla quale si impianta il piano di benchmarking sin qui definito è rappresentata dai portali www.benchmarkingpa.it, e www.uniurp.it, progetti di natura strumentale e metodologica, attraverso il quale si concretizza la totale reimpostazione del dialogo fra i diversi operatori delle singole amministrazioni locali.

Sul progetto padre, in una logica di unitarietà e non frammentarietà dell'informazione e dell'immagine comunicativa prodotta dall'Ente, si innestano i progetti componenti il Piano, secondo un'articolazione che riflette i bisogni di comunicazione ed interazione all'interno e con la P.A. espressi sia dagli operatori sia dalla collettività e recepiti dalle diverse strutture organizzative che operano nelle diverse aree.

Lo spazio telematico si porrà come l'ambiente in grado di superare la frammentarietà del territorio e nel quale gli operatori potranno scambiarsi informazioni, esperienze, documenti, con una logica di redazione distribuita tra gli stessi e consentita da modalità di gestione automatizzata.

Gli stessi operatori potranno avviare forum di discussione su tematiche specifiche, usufruire di servizi di consulenza on-line resa disponibile dalla Provincia, fare formazione a distanza.

La gestione dei contenuti sarà ispirata a criteri di redazione diffusa in virtù dei quali ciascun operatore, direttamente dalla propria sede lavorativa, dovrà essere in grado di inserire nel database centrale le informazioni prodotte, successivamente gestite in modalità automatica dal portale.

Di profilo indubbiamente diverso si presenta il rapporto tra utente-cittadino ed i contenuti del portale, laddove l'accesso sarà liberamente consentito nelle sole aree pubbliche del portale, vale a dire:

- atti
- bandi e avvisi
- modulistica
- annunci di pubblica utilità
- iniziative culturali e turistiche riguardanti le realtà dell'intero territorio provinciale.

Azioni previste:

- Messa a regime del portale pilota. Installazione, configurazione, personalizzazione e collaudo *(entro maggio 2004)*
- Rilascio progressivo software del portale definitivo. Progettazione e sviluppo software applicativo *(entro settembre 2004)*
- Messa a regime del portale definitivo. Configurazione, personalizzazione e collaudo *(entro dicembre 2004)*

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Per lo svolgimento dell'attività del controllo di gestione verranno utilizzati gli strumenti software ed hardware in dotazione presso l'ufficio controllo di gestione e presso il Ced.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il progetto verrà eseguito dal personale assegnato all'ufficio controllo di gestione con la collaborazione di un gruppo interfunzionale costituito dall'Ufficio di Direzione e da alcuni funzionari dei seguenti uffici: Controllo di Gestione, Ragioneria, Ced, Politiche Comunitarie e Affari Generali.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

L'attività di controllo di gestione è stata introdotta per la prima volta negli Enti Locali con il D.lgs.77/95, nell'ambito in un approccio nuovo della Pubblica Amministrazione, attenta a snellire i procedimenti amministrativi e ad svolgere un'attività di gestione improntata all'efficacia, efficienza ed economicità.

Il servizio controllo di gestione raccoglie i dati relativi a elementi quantitativi e qualitativi dei servizi offerti, elabora indicatori di comparazione tra costi e ricavi, come strumenti fondamentali di supporto:

- 1) alla dirigenza nel governo dei processi decisionali;
- 2) all'amministrazione per la verificare lo stato di attuazione degli obiettivi e la valutazione del grado di efficienza ed economicità dell'attività di gestione.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto dà attuazione agli obiettivi contenuti nel settore di intervento 1.9 – “Il Benchmarking applicato alla Pubblica Amministrazione”.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
13 - Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti
02 - Controllo di gestione e benchmarking

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
100.000.00	90.09	11.000.00	9.91	0.00	0.00	111.000.00	0.10

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	11.000.00	100.00	0.00	0.00	11.000.00	0.01

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	11.000.00	100.00	0.00	0.00	11.000.00	0.01

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 13 - ACCENSIONE DI PRESTITI

Assessore: GIOVANNA CECCONI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Anche in questo caso non vengono erogati servizi di consumo ad utenti esterni.

Per quanto attiene i finanziamenti, il Servizio cura l'emissione di prestiti obbligazionari e l'assunzione di mutui in relazione al piano investimenti e l'attivazione di operazioni di finanza derivata (SWAP).

Inoltre, gestisce l'acquisto di prodotti finanziari che permettono di massimizzare il rendimento delle somme depositate in conto corrente prima che vengano impiegate per l'esecuzione dei lavori senza mettere a rischio il capitale.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Vengono utilizzate le risorse già in carico al servizio

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il personale attualmente in dotazione dell'ufficio è sufficiente per lo svolgimento del lavoro.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Economicità per quanto riguarda assunzione mutui e bop, massima redditività, compatibilmente con impieghi garantiti, per l'utilizzo delle disponibilità liquide di cassa.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
13 - Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti
03 - Accensione di prestiti

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
4.741.829,40	26,52	0,00	0,00	13.140.419,00	73,48	17.882.248,40	15,91

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
4.733.169.24	59.36	0.00	0.00	3.240.000.00	40.64	7.973.169.24	9.12

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
4.543.938,86	59,44	0.00	0,00	3.100.000,00	40,56	7.643.938,86	8,80

3.4 - PROGRAMMA N.° 14 - AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE, STIPENDI, BENESSERE ORGANIZZATIVO

N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.4.1 – Descrizione del programma

Le attività previste nel presente programma riguardano servizi di staff e sono finalizzate al buon funzionamento della organizzazione dell'ente in funzione delle proprie competenze.

Le attività ricomprese nel presente programma riguardano funzioni generali e di supporto agli Organi di Governo dell'Ente, ai vari Servizi dell'Amministrazione Provinciale e, in alcuni casi, agli altri Enti Locali operanti nel territorio di nostra competenza. Parte dell'attività viene poi svolta anche a favore del Collegio dei Revisori dei Conti e del Nucleo di Valutazione.

In estrema sintesi le risorse assegnate permettono di:

- predisporre, liquidare e pagare ogni mese entro scadenze prestabilite il trattamento economico e contributivo di tutto il personale dipendente e degli amministratori;
- liquidare e pagare il trattamento economico, compresi i rimborsi spese, dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti e del Nucleo di Valutazione;
- gestire, liquidare e pagare i buoni pasto attribuiti al personale dipendente;
- pagare l'I.R.A.P. relativa al personale dipendente;
- gestire i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa;
- permettere la partecipazione del personale a corsi o convegni su materie tecniche;
- organizzare un programma di attività formative rivolte ai dipendenti degli Enti Locali operanti nel territorio su materie attinenti alle attività finanziarie, contabili e fiscali dando vita nel contempo ad un gruppo di lavoro composto da esperti per fornire consulenza agli Enti Locali in materia di contabilità, normativa fiscale, trattamento economico e previdenziale del personale, controllo di gestione e valutazione;

Per quel che riguarda il trattamento giuridico del personale i risultati da conseguirsi nell'anno 2004 riguarderanno la gestione del personale in senso lato, ivi comprendendo assunzioni, il continuo aggiornamento della struttura organizzativa e funzionale dell'ente, della dotazione organica, della regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi e di altri atti di gestione del personale dipendente con pieno coinvolgimento delle organizzazioni sindacali, anche finalizzato agli adempimenti connessi all'applicazione dei contratti di lavoro, sia quello nazionale che quello aziendale per il personale dipendente, di qualifica dirigenziale e non dirigenziale.

Per quel che riguarda il benessere organizzativo si rinvia a quanto illustrato nello specifico progetto.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Buona parte delle attività rappresentano obblighi derivanti dalla normativa Nazionale, dai Contratti di Lavoro e dalle scelte programmatiche dell'Amministrazione per cui la motivazione è semplicemente quella della necessità di rispettare nella maniera più corretta possibile tali norme e obiettivi.

Il progetto benessere organizzativo punta alla promozione di una nuova cultura aziendale finalizzata al miglioramento del clima organizzativo con conseguente incremento della produttività e della qualità del prodotto finale dell'azione amministrativa.

Per quel che riguarda l'attività di consulenza agli Enti Locali con anche l'organizzazione di corsi e giornate di studio, la motivazione è quella di dare applicazione all'art. 19 del D.Lgs. 267/2000 che prevede tra le nostre funzioni anche quella di svolgere tali attività di supporto agli Enti al fine di migliorare nel complesso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità di tutto l'apparato pubblico locale.

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

Al momento non sono previste spese di investimento.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Per servizi di consumo consideriamo quelli forniti a soggetti esterni all'Ente e pertanto l'attività di consulenza e di benchmarking, i corsi di formazione ed aggiornamento a favore degli Enti Locali.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Personale assegnato ai servizi 2.1 Sviluppo e gestione delle risorse umane e 2.2 Contabilità Economico-Finanziaria - controllo di gestione – Economato – Provveditorato.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Risorse strumentali già in carico ai servizi 2.1. e 2.2.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Piano assente.

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

14 - Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	2.071.600,74	2.071.600,74	2.071.600,74	
• REGIONE	3.523.951,53	3.523.404,42	3.523.404,42	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
TOTALE (A)	5.695.552,27	5.695.005,16	5.695.005,16	
PROVENTI DEI SERVIZI	500,00	500,00	500,00	
TOTALE (B)	500,00	500,00	500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	15.423.785,87	15.742.786,73	15.742.786,73	
TOTALE (C)	15.423.785,87	15.742.786,73	15.742.786,73	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	21.119.838,14	21.438.291,89	21.438.291,89	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

14 - Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
21.078.338,14	99,80	41.500,00	0,20	0,00	0,00	21.119.838,14	18,79

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
21.396.791,89	99,81	41.500,00	0,19	0,00	0,00	21.438.291,89	24,51

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
21.396.791.89	99.81	41.500.00	0.19	0.00	0.00	21.438.291.89	24.69

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 - GESTIONE DEL PERSONALE E STIPENDI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

1 Non sono previsti investimenti

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Per quel che riguarda la gestione giuridica ed economica del personale non vi è erogazione di servizi di consumo in quanto trattasi di attività di staff orientate al soddisfacimento di esigenze interne all'ente a supporto dell'attività di amministratori e dipendenti.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Risorse strumentali già in possesso del Servizio 2.1.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Personale assegnato al servizio 2.1.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Come già specificato in sede di motivazione del programma le attività facenti parte del presente progetto sono legate in massima parte ad adempimenti obbligatori derivanti da leggi nazionali e accordi contrattuali nazionali e decentrati riguardanti il trattamento economico e giuridico del personale dipendente e degli Amministratori.

Gli atti strategici più rilevanti sono rappresentati dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale, dalla determinazione della dotazione organica e dall'aggiornamento del regolamento di organizzazione. L'azione dell'Amministrazione è comunque orientata al massimo contenimento della spesa del personale e nel contempo alla valorizzazione di quello già in dotazione all'Ente tramite processi di formazione, riorganizzazione e semplificazione dei procedimenti.

Le scelte, di cui sopra, sono riconducibili alla necessità di tradurre in atti concreti e coerenti l'elemento caratterizzante del processo riformatore, che tende a rivalutare l'importanza dei percorsi operativi e che presta attenzione alla dinamica dell'organizzazione, cercando di misurare e di promuovere la produzione di valore aggiunto nelle pubbliche amministrazioni.

I programmi di lavoro proposti, in buona sintesi, ipotizzano una struttura operativa dinamica, in grado di conseguire, in modo equilibrato, due macro dimensioni: quella amministrativa e quella dell'innovazione organizzativa e dei piani di sviluppo della “**risorsa umana**”, in modo da realizzare una “**struttura reale**” e di superare il concetto di “**struttura formale**”, ancora prevalente.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

14 - Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

01 - Gestione del personale e stipendi

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
20.878.599,14	99,85	31.000,00	0,15	0,00	0,00	20.909.599,14	18,61

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
21.197.052.89	99.85	31.000.00	0.15	0.00	0.00	21.228.052.89	24.27

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
21.197.052.89	99.85	31.000.00	0.15	0.00	0.00	21.228.052.89	24.45

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 - BENESSERE ORGANIZZATIVO

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Non sono previste spese di investimento.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

I Servizi che si andranno ad attivare nel corso dell'anno 2004 saranno erogati a favore dell'utenza interna all'ente: dirigenti e dipendenti del comparto.

Si verificherà la possibilità di rendere operativi una complessa serie di strumenti finalizzati al miglioramento del benessere organizzativo. Tali strumenti possono essere come qui di seguito riassunti:

1.Strumenti che riducono o articolano diversamente il tempo di lavoro

Si tratta di forme diverse dall'orario full time che possono essere applicate sia singolarmente o contemporaneamente e permettono il così detto work life balance cioè di coniugare le esigenze della vita familiare con quelle della vita lavorativa.

- **part time**
- **job sharing:** lo stesso posto di lavoro viene diviso tra due persone che si organizzano autonomamente decidendo come ripartirsi l'orario garantendo insieme un full time.
- **flessibilità** in entrata ed in uscita
- **banca delle ore**
- **ore/giorni di permesso** recuperabili o non retribuiti
- **congedi parentali**
- **lavoro a turni**
- **telelavoro** o lavoro a distanza.

2.Servizi ed infrastrutture aziendali finalizzate a migliorare il benessere fisico e psicologico

Si tratta di interventi che hanno tra gli obiettivi l'equilibrio psicofisico del dipendente che, a sua volta, favorisce la qualità della prestazione lavorativa.

Tipologie:

- cura dell'ergonomia dell'ambiente di lavoro
- servizi di wellness
- aree per il relax
- servizi medici in azienda

- counseling psicosociale

3.Iniziative di "attenzione individuale"

Sono iniziative dell'ente per rispondere alle esigenze particolari dei singoli individui, previste sia nel rapporto diretto capo collaboratore, sia mediante il supporto della direzione del personale. Alcune aziende organizzano, nella formazione dei dirigenti, dei veri propri programmi di formazione volti all'acquisizione di capacità specifiche come quella di ascolto e di supporto all'individuo.

Tipologie:

- programmi di ascolto
- supporto economico
- adattamento del lavoro alle esigenze personali

4.Child care

Si tratta di servizi ed iniziative per favorire la compatibilità tra lavoro e cura dei figli, per garantire la continuità nello sviluppo professionale delle lavoratrici e facilitare la produttività.

Tipologie:

- asili nido aziendali gestiti direttamente dall'ente o tramite convenzioni con servizi privati e no profit nelle sedi aziendali per i figli dei dipendenti
- convenzioni con asili nido esterni all'ente
- servizi socio-educativi per i figli dei dipendenti in età scolare nel periodo delle vacanze scolastiche che non coincide con le ferie dei genitori
- babysitting per i lavoratori in aspettativa per maternità per consentire la partecipazioni a corsi o giornate seminariali
- possibilità di portare il figlio al lavoro.

5.Creazione di un “Ufficio benessere”

L'Amministrazione Provinciale, nell'ambito di una strategia generale e in perfetta sintonia con gli obiettivi della politica sociale della Unione Europea e con i principi del D.lgs626/94 in materia di salute e sicurezza dei lavoratori è impegnata ad:

- investire nelle persone
- adottare un programma per migliorare le condizioni di lavoro e di vita

nella piena valorizzazione delle risorse umane qualificando i servizi per il lavoro a tutti i livelli ed operando per migliorare non solo la quantità del lavoro quanto la qualità del lavoro stesso.

L'obiettivo strategico dell'Amministrazione provinciale è di promuovere nella logica del sostegno ad uno sviluppo ecosostenibile, anche attraverso percorsi sperimentali, soluzioni innovative per migliorare l'azione della pubblica amministrazione.

Il progetto ***Salute Sicurezza Benessere*** si colloca all'interno di questo contesto.

La promozione della salute è un investimento lungimirante sulle persone per prevenire problemi e gestire oculatamente le risorse umane. Questo contrasta alcune delle situazioni che spesso affliggono le amministrazioni pubbliche e che costituiscono un fattore di insuccesso :

- demotivazione e insoddisfazione sul lavoro
- rallentamento dei processi operativi e aumento degli errori sul lavoro
- non rispetto dell'orario di lavoro e delle scadenze
- incapacità decisionale
- scarsa produttività
- alti livelli di conflittualità e frequenti lamentele
- eccessivo turn-over
- assenza reiterate per malattia breve ed assenteismo
- comunicazione interpersonale disturbata
- cattive relazioni interne ed esterne
- diminuzione della qualità del servizio offerto.

Il Servizio per la promozione della qualità delle condizioni di vita e di lavoro ha come macro obiettivi quelli di

- contrastare le condizioni di vita e di lavoro che sono di ostacolo per la salute e la sicurezza
- diffondere comportamenti individuali e stili di vita che favoriscono il benessere

Le esperienze acquisite e la letteratura sui temi del benessere e della sicurezza nei luoghi di lavoro dimostrano che l'attenzione a questi aspetti dell'organizzazione del lavoro contribuisce al rinnovamento e al miglioramento dell'organizzazione e della gestione delle risorse umane, incoraggia la partecipazione e la responsabilità sociale di ogni dipendente, favorisce la collaborazione intersettoriale, la comunicazione, il lavoro di gruppo, le relazioni. Si assiste inoltre ad una ricaduta di immagine positiva sui dipendenti, la comunità e di riflesso sull'insieme della collettività.

OBIETTIVI:

- Assistenza e consulenza per le forme di malessere psicologico
- Assistenza e consulenza per le forme di malessere fisico
- Assistenza sociale
- Consulenza sanitaria specialistica

La realizzazione di questi ultimi dovrebbe prevedere un organico eterogeneo composto dalle seguenti figure:

1. medico del lavoro
2. psicologo

3. assistente sociale
4. fisioterapista
5. medico specialista
6. figura di coordinamento

A ciascuno di essi andrebbero, poi, mansioni specifiche da svolgere in relazione costante con il resto dell'equipe.

1. MEDICO DEL LAVORO:

- monitoraggio, controllo prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.

2. PSICOLOGO:

- consulenze individuali e percorsi di sostegno
- promozione del lavoro di gruppo per approfondire le dinamiche di gruppo, facilitare la comunicazione, esperire le tecniche di rilassamento
- promozioni di interventi formativi in linea con i principi ispiratori del progetto

3. ASSISTENTE SOCIALE:

- sostegno nell'uso delle proprie risorse e di quelle della rete di servizi presenti sul territorio per prevenire ed affrontare situazioni di bisogno o di disagio, nel promuovere ogni iniziativa atta a ridurre i rischi di emarginazione.
- assistenza per consulenze individuali e percorsi di sostegno
- sostegno alle donne nella fase della gravidanza e maternità così come nella ripresa lavorativa
- sostegno nella gestione dei figli o degli anziani non più autosufficienti in famiglia

4. FISIOTERAPISTA :

- interventi di prevenzione, cura e riabilitazione nelle aree della motricità,
- esercizi di rilassamento

5. CONSULENZA MEDICO SPECIALISTICA:

- interventi di consulenza sanitaria specialistica per servizio di screening ad esempio per patologie femminili, malattie cardiovascolari, ecc. (figura variabile a seconda della patologia affrontata)
- interventi di informazione e formazione mirati al cambiamento degli stili di vita nocivi che determinano una notevole influenza sulla salute.

6. FIGURA DI COORDINAMENTO:

- progettazione e realizzazione di ricerche
- organizzazione di interventi di informazione e formazione per gestire l'attività dei servizi

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Risorse strumentali già in carico al Servizio 2.1.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Personale in carico al Servizio 2.1.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Da sempre la capacità di rinnovarsi , di introdurre innovazioni, tenendo conto del critico equilibrio tra costi e benefici, ha rappresentato la chiave di successo di un ente così come accade anche per le imprese private.

Una nuova cultura aziendale che sta emergendo con determinazione, come possono testimoniare i numerosi esempi rintracciabili sul territorio nazionale ed europeo, ritiene necessario prendere in considerazione un fattore nerbo che deve sempre accompagnare e controllare l'innovazione: la salute psicofisica dei lavoratori .

Indipendentemente dalla dimensione, dal settore specifico di attività, dal contesto economico di inserimento, se pur con qualche differenza tra gestione italo-europea o americana, gli enti che hanno reso operative le politiche di promozione della salute mostrano di applicare strategie molto simili per ricercare "una buona salute dell'ente" anche attraverso "una buona salute dei dipendenti".

E' evidente come in tutte queste realtà gli strumenti tecnici che permettono nella pratica di promuovere la salute dei dipendenti appoggino su un clima organizzativo che risponde a precisi requisiti:

- ascolto dei propri bisogni e dei bisogni dei propri dipendenti
- tensione all'innovazione organizzativa
- convergenza dell' esigenze dell'ente con quelle dei dipendenti
- promozione di un clima di solidarietà tra il personale
- rapporto tra collaboratori e dirigenti improntato sulla fiducia, credibilità, rispetto ed equità.

Stabilito questo contesto emotivo-produttivo l'ente può avvalersi di numerose e differenti strategie interne per il raggiungimento dell'obiettivo che possiamo, per chiarezza di esposizione, suddividere in classi non antitetiche ma più spesso integrate.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
14 - Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo
02 - Benessere organizzativo

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	10.000,00	100,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	10.000,00	100,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	10.000.00	100.00	0.00	0.00	10.000.00	0.01

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 - AGGIORNAMENTO PERSONALE, CORSI ENTI LOCALI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Non sono previste spese di investimento

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Per quel che riguarda le attività rivolte all'esterno saranno forniti servizi di consulenza agli operatori degli Enti Locali del territorio provinciale al fine di rendere sempre più omogenea l'interpretazione e la conseguente applicazione della vasta e complessa normativa disciplinante l'attività degli Enti Locali migliorando l'azione della Pubblica Amministrazione.

Saranno poi organizzati corsi di aggiornamento e giornate di studio sulle materie di cui sopra con le stesse finalità già esplicitate.

Nel corso dell'anno 2004 si darà piena attuazione a quanto deciso dal Consiglio provinciale con atto n. 27 del 20/6/2001 e cioè alla gestione associata di un sistema di formazione permanente del personale degli EE.LL. della Provincia di Pesaro e Urbino sulla base di apposite convenzioni stipulate dalla maggior parte degli Enti operanti nel territorio provinciale.

La programmazione delle attività sarà effettuata monitorando preventivamente le esigenze formative degli enti tramite appositi questionari tenendo conto anche della formazione obbligatoria per legge e delle indicazioni dell'apposito comitato tecnico scientifico.

Saranno avviate sperimentazioni di formazione a distanza mediante l'utilizzo di apposite piattaforme informatiche e si cercherà di decentrare il più possibile l'attività formativa in aula.

Per quel che riguarda la formazione del personale interno, lo stesso sarà innanzitutto coinvolto in tutte le iniziative organizzate sulla base della convenzione sopra citata, che interesseranno anche le attività del nostro ente. In secondo luogo l'ufficio di direzione programmerà entro il mese di gennaio l'attività formativa sulla base degli indirizzi dell'organo politico, di quelle organizzative e del monitoraggio delle esigenze dei vari servizi utilizzando le somme che per obbligo contrattuale (1% del monte salari) devono essere stanziare a bilancio e ove possibile anche da risorse del Fondo Sociale Europeo.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Risorse strumentali già in possesso del servizio 2.1.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Personale assegnato al servizio 2.1.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le attività di cui al precedente punto 3.7.1.2 permettono di dare concreta applicazione al contenuto dell'art. 19 del D. Lgs. 267/2000 che prevede tra i compiti dell'Amministrazione Provinciale quello di dare un supporto di carattere amministrativo e tecnico agli Enti locali.

Lo scopo finale è quello di sviluppare una nuova cultura della Pubblica Amministrazione rivolta non più al semplice rispetto delle norme e delle formalità burocratiche, ma al controllo anche dell'efficienza, dell'efficacia e della economicità della sua gestione.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
14 - Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo
03 - Aggiornamento personale, corsi Enti locali

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
199.739.00	99.75	500.00	0.25	0.00	0.00	200.239.00	0.18

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
199.739.00	99.75	500.00	0.25	0.00	0.00	200.239.00	0.23

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
199.739,00	99,75	500,00	0,25	0,00	0,00	200.239,00	0,23

3.4 - PROGRAMMA N.° 15 - SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE E STATISTICO INFORMATIVO

N° 12 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.4.1 – Descrizione del programma

Il programma si articola in una serie di interventi relativi alle diverse attività poste in opera nell'ambito del servizio Sistema Informativo e Statistico dell'Amministrazione Provinciale, orientate alla fornitura di un supporto tecnico informatico sia alle strutture interne dell'Amministrazione che alle altre Amministrazioni presenti sul territorio provinciale.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

L'uso delle tecnologie informatiche e la loro articolazione sul territorio permette una gestione razionale ed efficiente dei processi interni ed esterni all'Amministrazione Provinciale, favorendo nuove modalità di lavoro e di interazione che si basano sulla condivisione di informazioni ed esperienze tramite l'uso delle reti telematiche. La creazione di una rete di sportelli polifunzionali può operare come elemento aggregatore di realtà territoriali di piccole dimensioni. Nel 2004 la Provincia, al fine di favorire i processi di aggregazione sul territorio, fornirà il necessario supporto tecnico informatico basato anche sull'avvio di esperienze di erogazione dei servizi elaborativi in modalità ASP. Operando con queste modalità l'Ente Provincia svolge con più efficacia, il ruolo di Ente di Governo di *area vasta*. In questo quadro la rilevazione dell'informazione ai fini statistici rappresenta anche un modo per monitorare l'efficacia degli interventi adottati. Inoltre la raccolta dati ai fini statistici risponde a un compito istituzionale dell'Ente, in qualità di Ente appartenente al SISTAN (Sistema Informativo Statistico Nazionale), ed integra la vocazione di questo Ente alla gestione dei processi territoriali a scala sovra comunale.

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

Per mantenimento ed ampliamento del parco macchine dei diversi servizi in cui si articola l'Amministrazione Provinciale, per far fronte alle nuove competenze che per effetto del decentramento sono state trasferite alla Provincia nel corso del passato biennio, per gestire i progetti verticali previsti nel presente programma di lavoro e per partecipare ai progetti di e-government in cui questo Ente opera anche in qualità di Ente capo progetto.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi di supporto tecnico – informatico e di connettività sia agli utenti interni all'Amministrazione Provinciale che agli utenti esterni: Comuni, Comunità Montane e tutti gli altri utenti pubblici e privati collegati alla rete telematica provinciale. Erogazione di servizi a valore aggiunto orientati a cittadini ed imprese nell'ambito dei nuovi progetti di e-government.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

le risorse attualmente impiegate nel programma sono 18 dipendenti di ruolo. In completamento del passaggio delle competenze Statali e/o Regionali alla Provincia richiede un potenziamento anche delle strutture di staff quali questo servizio, al fine di sostenere l'impatto derivante da un crescente numero di posti di lavoro informatizzati e dalla informatizzazione delle nuove competenze. L'avvio dei progetti di e-government, sia quelli in cui l'Ente è coordinatore, sia quelli in cui partecipa la Provincia, richiederanno nel 2004 la presenza di ulteriore risorse umane il cui costo è stato già previsto a carico dei progetti

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati. Riguardo a tali risorse si risollecita l'opportunità di attivare un piano di ammortamento del parco macchine installato che visto le dimensioni (circa 600 unità) e la vita operativa stimata in circa quattro anni, richiede l'acquisto di circa 150 unità / anno.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

15 - Sistema informativo provinciale e statistico informativo

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	250.000,00	100.000,00	0,00	
• REGIONE	340.000,00	90.000,00	90.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	523.228,45	100.000,00	100.000,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	1.113.228,45	290.000,00	190.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	120.000,00	100.000,00	100.000,00	
TOTALE (B)	120.000,00	100.000,00	100.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	276.200,00	304.600,00	303.800,00	
TOTALE (C)	276.200,00	304.600,00	303.800,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.509.428,45	694.600,00	593.800,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

15 - Sistema informativo provinciale e statistico informativo

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
583.200,00	38,64	23.000,00	1,52	903.228,45	59,84	1.509.428,45	1,34

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
498.600,00	71,78	26.000,00	3,74	170.000,00	24,47	694.600,00	0,79

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
436.800.00	73.56	27.000.00	4.55	130.000.00	21.89	593.800.00	0.68

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 15 -
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO AMMINISTRATIVO, BANCHE DATI,
STATISTICA, E RINNOVO PARCO MACCHINE**

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

A carico di questo progetto è prevista la gestione del parco macchine degli uffici centrali e di tutte le procedure amministrative informatizzate operanti:

- sull'elaboratore centrale;
- sui singoli personal computer;
- sulla rete locale;

A carico di questo progetto sono le spese di collegamento con gli uffici remoti e di funzionamento amministrativo della struttura.

Per la parte statistica si prevede erogazione di servizi di raccolta dati, di costituzione di banche dati statistiche e di analisi a favore sia degli utenti interni all'Amministrazione Provinciale che degli utenti esterni: Comuni, Comunità Montane e tutti gli altri utenti pubblici collegati alla rete telematica provinciale.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali previste nel progetto riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati locali e geografiche.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Le risorse previste per questo progetto sono 8 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il parco utenti interni ed esterni dell'Amministrazione Provinciale si compone di circa 600 posti di lavoro e circa 140 procedure applicative e/o di automazione d'ufficio, 15 reti locali collegate sia tramite la fibra ottica, sia tramite linee telefoniche dedicate. La presenza di questa infrastruttura informatica permette una gestione razionale ed efficiente delle attività interne ed esterne dell'Amministrazione Provinciale. Grazie al largo uso delle tecnologie informatiche è stato possibile acquisire e gestire in questi anni numerose nuove competenze senza assumere nuovo personale. La diffusione generalizzata dei personal computer collegati in rete fa sì che da parte degli utenti vi sia una continua richiesta di

interventi di assistenza. La presenza di un elevato numero di applicazioni richiede altresì un continuo aggiornamento e manutenzione delle stesse. Con l'ampliarsi delle reti e dei posti di lavoro il tema della sicurezza sta diventando sempre al centro dell'attività del servizio che è costretto a farvi fronte anche con l'impiego di risorse esterne.

La gestione e la raccolta dati ai fini statistici oltre a rispondere alle esigenze pianificatorie dell'Ente è anche un compito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale e dei Comuni in qualità di Enti inseriti nel SISTAN (Sistema Informativo Statistico Nazionale)

Relativamente al coordinamento delle raccolta dati ai fini statistici svolta dai Comuni, c'è da rilevare che la Regione Marche, in data 29 marzo 1999 ha approvato la legge n. 6 riguardante l'organizzazione dell'attività statistica regionale, e che l'Istituto Nazionale di Statistica ha pubblicato nella gazzetta ufficiale del 7 Maggio 1999 la Circolare 27 aprile 1999, n.3 riguardante la possibilità di costituire degli uffici statistici in forma associata.

In entrambi i casi l'obiettivo è favorire l'esercizio della funzione statistica anche nelle amministrazioni comunali di ridotte dimensioni demografiche, dando la possibilità di organizzare l'ufficio statistica in forma associata attraverso intese tra comuni, enti locali, come le province e le comunità montane, ed enti territoriali o funzionali. L'ufficio statistica, dipendente da questo servizio, ha previsto per il 2004 l'avvio di un progetto di raccolta dati statistici relativamente agli aspetti demografici da attivarsi con 5 – 6 comuni pilota del rappresentativi del territorio provinciale.

Oltre all'attività istituzionale, l'ufficio statistica sta continuando a fornire un supporto tecnico, informatico e statistico al funzionamento dei diversi osservatori Provinciali avviati nel corso del biennio 2001-2002 (Osservatorio sulle Politiche Sociali, Osservatorio sul Mondo Giovanile, Osservatorio sull'Economia e Mondo del Lavoro).

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

15 - Sistema informativo provinciale e statistico informativo

01 - Gestione sistema informativo amministrativo, banche dati, statistica, e rinnovo parco macchine

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
258.600.00	70.93	6.000.00	1.65	100.000.00	27.43	364.600.00	0.32

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
263.000.00	71,27	6.000.00	1,63	100.000.00	27,10	369.000.00	0,42

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
263.200,00	71,10	7.000,00	1,89	100.000,00	27,01	370.200,00	0,43

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 15 - PROGETTO “CARTAZERO” AVVIO DEL PROTOCOLLO INFORMATIVO E ARCHIVIAZIONE OTTICA DEI DOCUMENTI E SPERIMENTAZIONE DI PROCEDURE IN MODALITÀ ASP CON ALTRI ENTI LOCALI.

Presidente:PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

il progetto prevede azioni di:

3.7.1.1 – Investimento

Per l'adeguamento del software applicativo in dotazione ai servizi provinciali per la gestione dei flussi documentali e la fornitura delle stesse applicazioni ad una serie di Enti Pilota.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

È prevista per gli Enti Pilota collegati alla Rete Telematica Provinciale la possibilità di utilizzare le procedure in modalità APS (Application Service Provider).

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

le risorse strumentali previste nel progetto riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati locali e geografiche.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

previste per questo progetto sono 4 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico ed altre unità messe a disposizione dai servizi coinvolti nell'adeguamento delle procedure e che andranno a formare un gruppo di lavoro che dovrà coordinare tutte le attività: organizzative, informative ed informatiche legate all'avvio del protocollo informatico. Oltre all'attivazione di alcune borse di studio e/o stage di supporto all'avvio delle esperienze pilota.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il testo Unico sulla documentazione amministrativa fissa per il primo gennaio 2004 il termine ultimo per l'avvio del protocollo informatico. Con questo termine non si individua la sola procedura di informatizzazione delle procedure di protocollazione ma un vero e proprio sistema di trattamento e d'interscambio dei documenti amministrativi in formato elettronico in cui assumono una particolare valenza sia l'utilizzo della firma digitale sia l'impiego della *posta elettronica sicura*. In questo contesto il coinvolgimento di alcuni Enti Pilota ha due finalità:

- L'avvio di un'esperienza di gestione delle procedure per conto di un Ente terzo in modalità ASP al fine di valutare sia le implicazioni tecnologiche che e soprattutto organizzative;
- la possibilità di sperimentare il sistema d'interscambio elettronico dei documenti fra Enti diversi

Ciò premesso, gli interventi previsti avranno quali necessari destinatari l'attività e l'organizzazione interna dell'Ente Provincia da un lato, l'attività e l'organizzazione interna degli Enti territoriali nei loro rapporti reciproci dall'altro.

Il progetto si integrerà anche il progetto di e-government di gestione dei flussi documentali (FDRM) coordinato dalla Regione Marche a cui l'Ente ha data la propria adesione.

Il progetto si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Rapidità, facilità e certezza del reperimento delle informazioni
2. Standardizzazione dei flussi
3. Riduzione della produzione cartacea
4. Razionalizzazione delle attività di documentazione
5. Recupero degli spazi
6. Controllo di attività di selezione
7. Sperimentazione dell'interoperabilità
8. Sperimentazione del modello di gestione associata dei servizi
9. Adozione di un modello organizzativo e formativo condiviso
10. Rafforzamento del legame con l'Università

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il progetto si integra con le iniziative previste nei settori 1.6 e 1.9 dell'area operativa 1: "sviluppo dei servizi avanzati per la P.A. e le imprese del Piano di Sviluppo Triennale Ecosostenibile, il Benchmarking (ovvero la valutazione comparativa) applicato alla pubblica amministrazione.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
15 - Sistema informativo provinciale e statistico informativo
02 - Progetto "Carta Zero"

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	17.000.00	100.00	0.00	0.00	17.000.00	0.02

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	20.000.00	100.00	0.00	0.00	20.000.00	0.02

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	20.000.00	100.00	0.00	0.00	20.000.00	0.02

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 15 - GESTIONE DELLA RETE DELLE BIBLIOTECHE PROVINCIALI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

il progetto prevede azioni di:

3.7.1.1 – Investimento

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi informativi agli utenti della biblioteche comunali ed ai singoli cittadini.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

previste per questo progetto sono 2 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico oltre ad altre figure addette alle funzioni di catalogazione.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il progetto, avviato nel corso del 1999, nasce come ulteriore specializzazione delle attività del Centro Catalogazione dei Beni Culturali ed è ha come obiettivo la messa in rete di tutte le biblioteche comunali già collegate al centro di Catalogazione Provinciale.

Il progetto si basa sull'utilizzo della rete telematica messa a disposizione dal progetto SICI ed ha come scopo la creazione di un'unica Biblioteca Virtuale, costituita dalla rete delle biblioteche fisiche, al fine di fornire a cittadino utente di qualsiasi biblioteca comunale collegata in rete informazioni relative a:

1. catalogazione del bene librario a livello provinciale e non;
2. localizzazione e disponibilità del bene librario su tutto il territorio provinciale e non;

In questo modo la singola biblioteca a fronte di una spesa annua omnicomprensiva ha la possibilità di utilizzare una struttura che le permette di:

1. continuare ad usufruire dei servizi base del centro di Catalogazione in modo semplificato;
2. di accedere ad una banca dei titoli di notevoli dimensioni;
3. di accedere anche a banche dati esterne tramite l'uscita su Internet;
4. di avere la disponibilità del singolo bene librario su tutto il territorio provinciale;
5. di uniformare la dotazione dei programmi, gli archivi dei dati e la formazione del personale preposto;

6. di essere in rete con le altre biblioteche comunali;

I benefici ipotizzati per l'Amministrazione Provinciale, in parte coincidono con quelli della singola biblioteca:

1. semplificazione dell'attività del Centro di Catalogazione;
2. standardizzazione dei programmi, delle basi dati e delle attività formative;
3. conoscenza della disponibilità del bene librario sul territorio provinciale;

Attualmente nel territorio provinciale convivono due grandi sistemi bibliotecari. Si tratta del Sistema Bibliotecario Provinciale, gestito dall'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, comprendente più di 60 biblioteche, soprattutto civiche e scolastiche, di tutto il territorio provinciale e il polo SBN-.URB Provincia di Pesaro e Urbino - Università degli Studi di Urbino, gestito in collaborazione e a livello paritario dai due enti sottoscrittori.

Nel corso del 2003 il sistema Bibliotecario Provinciale si è arricchito con l'apertura a Pesaro della nuova biblioteca multimediale di San Giovanni e di cui il servizio ha in carico la gestione dei server e delle relative interconnessioni alla rete telematica provinciale.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
15 - Sistema informativo provinciale e statistico informativo
03 - Gestione della rete delle Biblioteche Provinciali

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
17.600.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.600.00	0.02

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
17.600.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.600.00	0.02

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
17.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.600,00	0,02

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.º 04 - DI CUI AL PROGRAMMA N.º 15 - GESTIONE E SVILUPPO DELLA RETE TELEMATICA PROVINCIALE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

il progetto prevede azioni di:

3.7.1.1 – Investimento

Per aggiornamento, potenziamento e sviluppo della rete telematica provinciale (RTP) realizzata nell'ambito del progetto SICI.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi di connettività ed informativi (accesso alle banche dati condivise) e di servizi a valore aggiunto: agli utenti interni all'Amministrazione Provinciale, agli utenti esterni: Comuni, Comunità Montane ed a tutti gli altri utenti pubblici e privati collegati alla rete telematica provinciale.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati locali e geografiche

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Previste per questo progetto sono 5 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il collegamento su rete telematica delle pubbliche amministrazioni e lo sviluppo di servizi a valore aggiunto a favore delle amministrazioni pubbliche e dei "Cittadini ed Imprese", possono contribuire a creare le condizioni per un ulteriore sviluppo economico del nostro territorio. La presenza di una pubblica amministrazione efficiente, efficace e vicina ai bisogni dei cittadini e delle imprese può creare quel vantaggio competitivo di cui ha bisogno il nostro paese e la nostra provincia. La Rete Telematica Provinciale è l'infrastruttura tecnologica su cui si sta realizzando il processo di decentramento in atto. La presenza di collegamenti di questo tipo ha permesso, tra l'altro, anche la gestione della rete di sportelli e di uffici provinciali attivati a seguito dell'attribuzione delle nuove competenze. Inoltre tramite questa infrastruttura è stato possibile attivare la rete degli Sportelli Unici Associati ed avviare altre esperienze di decentramento dei servizi.

Grazie alla presenza di questa infrastruttura sarà possibile l'uso dei nuovi servizi interattivi sviluppati nell'ambito dei progetti di e-government in cui è presente, a vario titolo, la Provincia di Pesaro e Urbino.

La gestione della rete Telematica Provinciale permette altresì di generare una serie di entrate proprie attivate dalla quota di cofinanziamento delle spese di funzionamento a carico degli Enti Locali aderenti (Comuni e Comunità Montane).

Nel corso del 2004 si prevede un potenziamento delle connessioni a larga banda a favore delle aree interne, sia tramite l'interconnessione alla futura rete Wireless prevista dalla Regione Marche per le aree interne, sia tramite un'azione svolta nei confronti di Telecom Italia per favorire un'anticipazione nel piano nazionale di copertura dei collegamenti xDSL

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto è al supporto dei progetti inseriti nel piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile all'area operativa N°1 gestione e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese su reti telematiche. In particolare dà attuazione agli obiettivi contenuti nei settori di intervento 1.2 “strutturazione ed attivazione dei poli di servizio per ambiti territoriali” 1.3 – “La strutturazione e lo sviluppo della rete informagiovani”.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
15 - Sistema informativo provinciale e statistico informativo
04 - Gestione e sviluppo della rete telematica provinciale

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
157.000.00	35.93	0.00	0.00	280.000.00	64.07	437.000.00	0.39

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
158.000.00	84.04	0.00	0.00	30.000.00	15.96	188.000.00	0.21

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
156.000,00	83,87	0,00	0,00	30.000,00	16,13	186.000,00	0,21

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 05 DI CUI AL PROGRAMMA N° 15 COLLEGAMENTO IN RETE DEGLI SPORTELLI INFORMAGIOVANI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Il progetto viene ulteriormente riproposto come sottoprogetto del progetto SERVIZI IN RETE in corso di finanziamento sulla base della delibera CIPE 36 del 2002.

il progetto prevede azioni di:

3.7.1.1 – Investimento

Per l'adeguamento delle dotazioni hardware e software e la messa in rete degli sportelli Informa giovani presenti sul territorio provinciale. Per la realizzazione di una banca dati sul mondo giovanile di supporto alla creazione di un portale giovani.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi informativi agli utenti degli sportelli informa giovani, ed ai singoli cittadini.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Previste per questo progetto sono 2 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico oltre ad altre figure addette alla gestione degli sportelli informativi al pubblico in parte già previste in progetti di altri servizi provinciali ed al personale che si occupa delle tematiche relative al mondo giovanile.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il progetto prevede di collegare in una rete provinciale tutti gli Informa Giovani esistenti creando un'unica Banca Dati in cui possano confluire tutte le banche dati già informatizzate e presenti presso gli attuali sportelli informativi, a partire dall'Informa Giovani di Pesaro (con cui questa amministrazione sta elaborando una convenzione), presso il servizio Formazione Professionale dell'Amministrazione Provinciale, i Centri per l'Impiego e l'Info Point Europa.

Con l'inserimento di tutte le informazioni di interesse per il mondo giovanile in un'unica banca dati, sarà possibile accedervi da qualunque computer collegato alla rete dell'Amministrazione Provinciale, sia dalle singole abitazioni che dalle postazioni aperte presso i Comuni dove un operatore adeguatamente istruito e formato dalla Provincia potrà condurre in maniera mirata il giovane attraverso il percorso di ricerca di suo interesse.

Una parte di queste informazioni andranno a formare un *Portale* dedicato al mondo giovanile in cui saranno archiviate e accessibili in modo interattivo e multimediale tutta una serie di notizie e di eventi che ciascun Ente aderente riterrà opportuno inserire nel sito.

La realizzazione di questo progetto rappresenta altresì una grande opportunità sia per i piccoli Comuni che non sono in grado da soli di creare un servizio di questo tipo, che per le città che già godono del servizio Informa Giovani che possono in questo modo, mettendo in rete la loro esperienza e conoscenza, valorizzare il lavoro fin qui svolto.

E complessivamente il progetto dovrebbe contribuire ad accrescere in maniera omogenea la qualità del servizio di tutti gli Informa Giovani della Provincia.

Il progetto era già inserito nella relazione programmatica del 2003 ma non è stato finanziato.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il progetto dà attuazione agli obiettivi contenuti nei settori di intervento 1.3 dell'area operativa 1: "La strutturazione e lo sviluppo della rete informagiovani".

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 6 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 15 - AVVIO E SVILUPPO ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO INFORMATICO E STATISTICO A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Il progetto prevede azioni di:

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi di supporto tecnico – informatico e statistico agli Enti Locali presenti sul territorio provinciale anche tramite l'utilizzo della rete telematica provinciale.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Previste per questo progetto sono 3 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Scopo del progetto è quello di ampliare l'attività di supporto tecnico – organizzativo già svolta da questa Amministrazione a favore degli Enti Locali, favorendo la costituzione di uffici statistici comunali che operino in forma associata a cui l'Amministrazione Provinciale potrà fornire un supporto tecnico informatico e statistico.

Nel corso del 2004, con il progetto WEB BABYLON, partiranno anche le prime sperimentazioni su larga scala legate all'erogazione di servizi elaborativi in modalità ASP *Application Service Provider*.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto dà attuazione agli obiettivi contenuti nei settori di intervento 1.4 – “attivazione e gestione degli osservatori e delle banche dati telematiche”, 1.6 “sviluppo dei servizi avanzati per la p.a. e le imprese”.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 07 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 15 -

AVVIO E INTEGRAZIONE SERVIZI DECENTRATI TRASFERITI NELL'AMBITO DEI D.P.C.M. E COMPETENZE TRASFERITE DALLA REGIONE ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

il progetto prevede azioni di:

3.7.1.1 – Investimento

Per far fronte alle nuove competenze, riguardanti l'avvio e l'integrazione dei nuovi servizi che per effetto del decentramento sono stati trasferiti alla Provincia nel biennio 2001-2002.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi di supporto tecnico – informatico, di connettività e di formazione alle nuove strutture che saranno inserite nell'ambito dell'Amministrazione Provinciale.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati locali e geografiche.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Previste per questo progetto sono 6 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico.

3.7.4 Motivazione delle scelte:

Il trasferimento da parte dello Stato e della Regione all'Amministrazione Provinciale di una serie di funzioni, personale e strutture riguardanti diversi servizi prima gestiti a livello centrale o regionale, richiede l'attivazione di una serie di attività atte a garantire sia il funzionamento dei servizi trasferiti, sia l'integrazione degli stessi nell'ambito dell'Amministrazione Provinciale. Pertanto come è stato già fatto con successo in passato, nel 2004 si continuerà l'opera d'integrazione delle nuove strutture mediante la riproposizione di una serie di interventi di tipo formativo, organizzativo, logistico e d'investimento hardware e software.

Nel corso del 2003 è stato avviato anche il progetto Europeo denominato SISIFO, in cui uno dei principali obiettivi riguarda la realizzazione di un "*Portale del Lavoro*" a livello provinciale. Il servizio sta collaborando intensamente al gruppo tecnico di progetto formato da partner privati e da personale della Provincia al fine di mettere a punto un portale del lavoro che favorisca l'accesso in forma amichevole, da parte dei cittadini e delle imprese, alle informazioni sul mercato del lavoro già gestite dai Centri per l'Impiego e che eroghi servizi utili ai cittadini ed alle imprese.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 08 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 15 - AVVIO E SVILUPPO OSSERVATORIO SULLE POLITICHE SOCIALI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

il progetto prevede azioni di:

3.7.1.1 – Investimento

Per dotare il Servizio Sistema Informativo e Statistico e il servizio Affari Sociali delle risorse hardware e software necessarie alla realizzazione del progetto.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi di supporto tecnico – informatico e di agli Enti Locali presenti sul territorio provinciale anche tramite l'utilizzo della rete telematica provinciale.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Previste per questo progetto sono 2 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico e un'unità assunta a tempo determinato per la durata di due anni, inoltre sono previste una serie di altre figure professionali a carico del servizio Affari Sociali.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

La Provincia di Pesaro e Urbino in attuazione di quanto previsto dalle leggi 142/90, 265/99, ha assunto un ruolo politico-istituzionale volto alla promozione e al coordinamento dei processi gestiti dagli Enti locali nel settore socio-assistenziale: in particolare il ruolo di coordinamento della Provincia ha già avuto attuazione nella Legge Regionale n.18/96 nel settore dell'Handicap, nella Legge 285/97 "Disposizioni per la promozione di diritti ed opportunità per l'infanzia e l'adolescenza", nell'attuazione della L.45/99 sulla tossicodipendenza ed ora nell'ambito dell'applicazione di quanto previsto dal Piano socio-assistenziale della Regione Marche.

In particolare il Piano sociale regionale assegna espressamente alle Province le funzioni di: osservatorio sui bisogni e sui dati dell'offerta e delle attività, gestione dell'attività integrativa di uno o più ambiti, stimolo e supporto in fase di costituzione degli ambiti territoriali, promozione e coordinamento del territorio provinciale.

All'interno di questo quadro sintetico delle nuove funzioni, la presenza di un Osservatorio provinciale sulle politiche sociali è finalizzata alla raccolta delle conoscenze e dei dati sui bisogni e sulle risorse

disponibili da parte dei Comuni e di altri soggetti istituzionali presenti nel territorio provinciale con l'obiettivo di diventare un unico strumento per monitorare l'esistente e promuovere "azioni per il riequilibrio dei servizi".

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 09 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 15 - COSTITUZIONE DI UNA SOCIETA' PER IL CABLAGGIO DEL TERRITORIO PROVINCIALE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

il progetto prevede azioni di:

3.7.1.1 – Investimento

Per partecipare ad una Società di Servizi di Informazione e di Telecomunicazione che operi sull'intero territorio provinciale. La società in questione dovrebbe, tra l'altro, coordinare la realizzazione del cablaggio del territorio provinciale con la fibra ottica o gestendo direttamente finanziamenti conferiti da partner pubblici e/o privati o operando in qualità di supervisore degli investimenti fatti dai propri partner societari.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi a valore aggiunto, di connettività ed informativi ad alta velocità a tutti gli utenti pubblici e privati collegabili alle infrastrutture telematiche presenti sul territorio.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati locali e geografiche

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

previste per questo progetto sono 2 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il collegamento su rete telematica delle pubbliche amministrazioni locali e non, lo sviluppo di servizi a valore aggiunto a favore delle amministrazioni pubbliche e dei "Cittadini ed Imprese", possono contribuire a creare le condizioni per un ulteriore sviluppo economico del nostro territorio.

La realizzazione di una rete di comunicazioni basata sulla fibra ottica ed il relativo cablaggio dei poli industriali più significativi del territorio Provinciale può rappresentare l'occasione per realizzare:

1. una serie di centri tecnologici sperimentatori ed erogatori di servizi avanzati al mondo delle imprese;
2. progetti di Formazione a Distanza che coinvolgano in primo luogo le Università presenti sul territorio provinciale e tutto il mondo della formazione;
3. favorire lo sviluppo della Extranet della pubblica amministrazione che possa operare come *back office* dei *front office* rappresentati dagli sportelli polifunzionali;

4. una rete di *server farm* con specializzazioni di tipo verticale (portali e/o applicazioni) e di tipo orizzontale (comunicazioni audio e video) al servizio dell'intero territorio provinciale

I compiti ipotizzati per questa nuova società riguardano lo sviluppo di una serie di servizi avanzati che si basino sulla presenza della futura rete in fibra ottica in fase di studio.

I servizi gestibili da questa società possono essere sintetizzati in:

- servizi di sviluppo e gestione di *Portali Web* per conto di strutture pubbliche e/o private;
- servizi di sviluppo e gestione di Applicazione Informatiche tramite la rete cablata per conto di Enti Pubblici e/o strutture private utilizzando modalità ASP (Application Service Provider);
- servizi di sviluppo e gestione di interventi di formativi anche tramite l'impiego di tecnologie di formazione a distanza (FAD);
- servizi di gestione e trasmissione di video e voce su reti in fibra ottica (voice e video over IP, video conferenza)

La società, nell'obiettivo di estenderne il bacino d'utenza almeno a livello provinciale, potrebbe avere un assetto societario composto da una serie di soci individuati in prima battuta nelle società di servizi pubblici già presenti sul territorio provinciale : Megas, Aspes, Asset. Ami e/o nei rispettivi enti di riferimento Provincia di Pesaro e Urbino, Comune di Pesaro, Comune di Fano e Comune di Urbino, integrati da altri soci istituzionali e/o privati.

La contemporanea presenza di un bacino d'utenza almeno provinciale e la gestione di un *range* di servizi avanzati sono le condizioni minime per garantire la sopravvivenza di questa struttura.

Questo progetto si aggancia al progetto 4 "Gestione e Sviluppo Rete Telematica Provinciale "per la parte relativa alla realizzazione di una rete a larga banda per le aree interne e di cui ne diviene la necessaria struttura portante.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il progetto si collega ai progetti già inseriti nel piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile al settore 1.8 dell'area operativa 1: "Creazione di una società di servizi a livello provinciale per la gestione dei servizi di telecomunicazione e di informatizzazione" e al settore 1.7 dell'area operativa 1: "Il cablaggio del territorio"

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
15 - Sistema informativo provinciale e statistico informativo
09 - Costituzione di una Società per il cablaggio del territorio provinciale

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	98.228,45	100,00	98.228,45	0,09

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 10 - DI CUI AL PROGRAMMA N°15

REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA TECNOLOGICA PER LA FORMAZIONE A DISTANZA E L'E-LEARNING COLLEGATA AL POLO MULTIMEDIALE DI URBINO.

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

il progetto prevede azioni di:

3.7.1.1 – Investimento

Per creare sul territorio provinciale una piattaforma tecnologica in grado di gestire interventi di formazione a distanza e di e-learning a favore delle scuole provinciali con la possibilità di estendere l'uso a tutti i potenziali utenti pubblici e privati della piattaforma.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi di formazione a distanza a favore di scuole ed altri Enti collegati alla Rete Telematica Provinciale.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati locali e geografiche

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

previste per questo progetto sono 2 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il peso assunto dalla informazioni nella società attuale é sempre crescente. L'informazione sta sempre di più diventando il motore che governa le trasformazioni fisiche, economiche, sociali.

La base di conoscenza necessaria per qualsiasi processo decisionale diventa sempre più ampia e i criteri di accesso sempre più selettivi.

All'interno di questo quadro, anche il sistema della formazione sta cambiando forme e modi con cui produrre interventi formativi. Infatti a fianco della tradizionale formazione frontale si stanno sviluppando una serie di interventi che puntano ad utilizzare le reti telematiche come strumento per veicolare dei contenuti formativi a distanza.

Queste nuove modalità di formazione possono permettere anche di realizzare con costi minimi una serie di interventi formativi particolari quali:

1. formazione di utenti posti in località disagiate;
2. formazione di utenti con handicap fisici;

3. formazione di comunità allargate;

ed altri interventi non gestibili con la formazione tradizionale.

All'interno di questo scenario la popolazione giovanile ed in particolare quella scolastica sono un'utenza privilegiata vista la naturale propensione delle giovani generazioni all'utilizzo delle reti e di Internet come strumento di studio, di svago e/o di lavoro.

Le istituzioni scolastiche, spesso per mancanza di attrezzature e/o di conoscenze specifiche, non sempre riescono tendono a seguirne l'evoluzione delle nuove tecnologie ed anche nel campo della formazione a distanza, non esiste all'interno della Provincia una piattaforma che permetta di veicolare i contenuti formativi tramite questi nuovi canali.

Nel corso del 2003 si è provveduto all'acquisto ed alla installazione delle componenti hardware e software della piattaforma, il 2004 sarà caratterizzato dalla sperimentazione e diffusione di esperienze di *e-learning* sul territorio provinciale.

I principali fruitori della piattaforma saranno le strutture educative e formative presenti sul territorio provinciale Università degli Studi di Urbino compresa, con la quale si è stipulata, nel corso del 2003, nell'ambito del progetto STUdiARE una convenzione tendente ad avviare un rapporto di collaborazione sui temi dell'e-learning. Si ipotizza inoltre di utilizzare la piattaforma anche per la realizzazione, in collaborazione con l'Università degli Studi di Urbino, di una serie di corsi, orientati ai cittadini, sui servizi in rete disponibili a seguito della realizzazione dei progetti di e-government.

Questo progetto si integra con un precedente progetto di realizzazione di un “*Laboratorio Multimediale*” a favore del Sistema Scolastico provinciale, già attivato presso la Scuola Professionale di Urbino ed orientato a produrre materiale multimediale utilizzabile a distanza.

Questo intervento è anche inserito come intervento dell'Amministrazione Provinciale nel progetto di e-government “*STUdiARE*”, presentato da questa Provincia in qualità di Ente coordinatore ed approvato dal Ministero dell'Innovazione.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 11 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 15 - GESTIONE RETE TELEMATICA DEGLI SPORTELLI UNICI ED EROGAZIONE SERVIZI IN RETE PER LE AREE INTERNE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

il progetto prevede azioni di:

3.7.1.1 – Investimento

Per lo sviluppo della rete degli sportelli unici realizzata nell'ambito del progetto governativo RAP 100 e per la partecipazione, in qualità di ente aggregare NTT (Nucleo Tecnico Territoriale) al progetto di e-government per la realizzazione di uno Sportello Unico Territoriale SUT coordinato dalla Regione Marche. Per il potenziamento dei servizi erogati tramite la Rete Telematica Provinciale.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi informativi relativi alla gestione dei procedimenti dello Sportello Unico per le Attività produttive (accesso alle banche dati condivise e gestione delle applicazioni in modalità ASP), alla gestione dello sportello unico associato (UNIURP), alla documentazione amministrativa (DOCWEB), allo sportello virtuale INPS a favore di cittadini ed imprese del territorio provinciale.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati locali e geografiche

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

previste per questo progetto sono 5 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il progetto si pone come obiettivo quello di utilizzare le reti telematiche esistenti ed in particolare la Rete Telematica Provinciale al fine di erogare in modo migliore i servizi già esistenti e di offrire nuovi servizi riducendo gli spostamenti dei cittadini residenti nelle aree interne. L'ambito territoriale di riferimento è quello delle aree obiettivo 2 e le aree in phasing-out del territorio provinciale.

Il progetto è la naturale evoluzione di una serie di progetti a favore delle aree interne che la Provincia di Pesaro e Urbino ha sviluppato nel corso di questi anni. Questo assunto è stato confermato con forza nell'ambito del Piano di Sviluppo Eco-Sostenibile adottato da questa Amministrazione dove viene evidenziata la scelta di *“creare all'interno del territorio una rete di Sportelli Poli Funzionali collocati*

nelle 6 Comunità Montane in grado di fornire una serie di servizi a cittadini ed imprese. Favorire la gestione associata di una serie di servizi comunali presso le Comunità Montane e alcuni comuni capofila". Nel piano stesso sono anche evidenziate le sinergie che si possono attivare con questo modello di sviluppo delle aree interne: "La creazione di una rete di sportelli polifunzionali può operare come elemento aggregatore di realtà territoriali di piccole dimensioni. L'erogazione di una serie di servizi e di informazioni tramite un'unica struttura permette una razionalizzazione nell'erogazione e nella gestione del servizio. L'attivazione della forma associativa contribuisce a creare una cultura del lavorare in rete che risponde alle crescenti competenze poste in capo ai piccoli Comuni".

Queste considerazioni sono rafforzate anche dal punto di vista normativo se si considera che lo stesso processo di decentramento in atto, avviato a livello centrale, si basa sul principio della "sussidiarietà dell'azione amministrativa", che attribuisce i compiti e le funzioni agli Enti sulla base della vicinanza territoriale del soggetto beneficiario dei servizi erogati.

"I Comuni sono più vicini ai cittadini, le Province e le Comunità Montane sono più vicine ai Comuni ed agli altri enti pubblici territoriali".

La presenza delle Comunità Montane che operavano già come sottonodi della Rete Telematica Provinciale, ha favorito l'avvio della gestione dei primi servizi in forma associata quale il servizio degli Sportelli Unici Attività Produttive a cui seguiranno i servizi previsti in questo progetto.

Nel corso del 2004 con l'avvio dei progetti di e-government a regia regionale, si punterà a rafforzare il ruolo di coordinamento assunto dalla Provincia in questo settore favorendo nel contempo sia l'estensione dei servizi erogati, sia la valorizzazione delle aree territoriali, in particolare quelle interne, rispetto alla tematica degli insediamenti produttivi (attivazioni di azioni di Marketing Territoriale).

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Settore 1.1 dell'area operativa 1: Gestione e Sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese su reti telematiche

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 12 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 15 - AVVIO DEL PROGETTO E-GOVERNMENT E STUDIARE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

il progetto prevede azioni di:

3.7.1.1 – Investimento

Per il co-finanziamento del progetto di e-government “STUdiARE”

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi agli utenti esterni: Comuni, Comunità Montane ed a tutti gli altri utenti pubblici e privati collegati alla rete telematica provinciale.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

le risorse strumentali previste nel programma riguardano l'impiego di hardware, software di base e applicativo e reti di trasmissione dati locali e geografiche

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

previste per questo progetto sono 4 unità nelle diverse qualifiche in cui si articola il servizio Sistema Informativo e Statistico.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Con la comunicazione prot. DIT/CD/ 2751 del 15/11/2002 il Dipartimento ha approvato il progetto STUdiARE coordinato dalla Provincia ed ha riconosciuto allo stesso un contributo di cofinanziamento pari a € 500.000.

Il progetto, classificatosi quindicesimo su un totale di 378 progetti presentati a livello nazionale, consentirà da un lato di migliorare l'accesso e la gestione delle procedure amministrative e delle comunicazioni tra cittadini e istituti scolastici (ogni famiglia potrà ad esempio controllare la presenza e il rendimento scolastico dei figli su un'apposita area riservata del portale delle scuole o inviare i giustificativi in via telematica), dall'altro permetterà di costruire una serie di servizi per accompagnare il cittadino nel suo percorso formativo, in età scolastica e adulta. Ciò allo scopo di realizzare un sistema educativo permanente, creando una serie di infrastrutture che permettano la gestione di interventi formativi a distanza (anche a favore delle persone che hanno difficoltà di movimento).

Il progetto ha un costo complessivo di € 2.042.000 (di cui 500.000 come quota di cofinanziamento dello Stato), ha una durata biennale e vedrà il coinvolgimento della totalità delle scuole provinciali, dell'Università degli Studi di Urbino, della Regione Marche, del Comune di Pesaro e di altri 60 Enti della Regione Marche, inoltre é previsto anche il trasferimento delle esperienze alla Province di Ancona e Macerata.

Nel corso del 2003 si è provveduto sia alla stipula della convenzione con il DIT, sia alla stipula delle convenzioni con gli enti partecipanti. Inoltre si è proceduto alla stipula della convenzione con il Comune di Firenze, titolare del progetto PEOPLE, con cui è stata avviata una collaborazione sui progetti di e-government al fine di favorire l'integrazione e lo scambio delle diverse esperienze progettuali.

Inoltre nel corso del 2003 si è provveduto alla messa a punto delle strutture di gestione del progetto e all'avvio delle prime attività progettuali.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

15 - Sistema informativo provinciale e statistico informativo

12 - Avvio del progetto E-Government e Studiare

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
150.000,00	26,09	0,00	0,00	425.000,00	73,91	575.000,00	0,51

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
60.000.00	60.00	0.00	0.00	40.000.00	40.00	100.000.00	0.11

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3.4 - PROGRAMMA N.° 16 - UFFICIO TECNICO, LAVORI PUBBLICI

N° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Assessore: MIRCO RICCI

3.4.1 – Descrizione del programma

AREA 3 – MOBILITA' – INFRASTRUTTURE – EDILIZIA – PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE

Ai lavori pubblici fanno capo la Viabilità, l'Edilizia, la Progettazione, la Protezione Civile , ed i trasporti. Gli indirizzi programmatici per l'anno 2002 sono:

PROGETTAZIONI STRADE PROVINCIALI -

- Progettazione di rotatorie su varie strade
- Completamento progettazione SP.423 Urbinate ed SP.424 “Cesanense”
- Aggiornamento “Fano – Grosseto”
- Progettazione esecutiva 2° stralcio SP.8 Santagatese

REALIZZAZIONE DI OPERE SU PROGETTAZIONI ESEGUITE -

- Esecuzione dei lavori per il collegamento della S.P. n°3 Fogliense con S.P.n°30 S.Angelo - Montelabbate;
- Esecuzione dei lavori per la realizzazione di alcune piste ciclabili;
- Esecuzione dei lavori per il 6° Lotto S.P.3 bis “Fogliense” in Loc. Casinina;
- Straordinaria Manutenzione e Pronto Intervento;
- Variante S.P.3 “Flaminia” Loc. Pontericcioli.

Oltre a tali progetti l'Ufficio Tecnico sarà impegnato a completare tutti i lavori in corso e a redigere i progetti esecutivi per lavori di straordinaria manutenzione lungo le strade provinciali che riguardano:

Rettifiche dei tracciati con adeguamento delle sezioni stradali (eliminazione di curve cieche e/o a gomito);

Potenziamento delle opere d'arte;

Costruzione di caditoie, fossi e cunette per migliorare il sistema di captazione e deflusso delle acque meteoriche;

Consolidamento di scarpate e di pareti rocciose mediante l'utilizzo di tecniche di ingegneria naturalistica.

Rifacimento di sottofondi e manti di usura con l'utilizzo di materiali drenanti ed antisdrucchiolo;

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Gli investimenti sopra citati sono il minimo indispensabile per il mantenimento della grandissima estensione della rete stradale.

La rete viabile denominata "minore" con la - struttura nastriforme a diffusione capillare rappresenta uno specchio fedele del degrado idrogeologico del territorio della Provincia.

Il ruscellamento incontrollato delle acque superficiali provocano sempre più frane, caduta massi, ristagni e formazione di ghiaccio.

A tale problema si aggiunge quello delle sollecitazioni insostenibili sulle opere d'arte (Ponti) dovuto ai carichi dei mezzi pesanti che circolano anche nei centri minori della Provincia in quanto gli insediamenti produttivi sono diffusi su quasi tutto il territorio.

La scelta operata dal dopoguerra ad oggi è stata quella di privilegiare lo sviluppo della grande viabilità con la costruzione di grandi arterie, trascurando la manutenzione e l'adeguamento della rete stradale - esistente.

Si auspica di riequilibrare questa situazione dedicando attenzione e risorse alla ristrutturazione ed all'adeguamento dei tracciati delle strade provinciali

3.4.3 – Finalità da conseguire

Completamento delle opere già iniziate e per vari motivi non ancora terminati e alcuni interventi sostanziali sulla sicurezza stradale al fine della maggiore scorrevolezza del traffico.

interventi sostanziali sulla sicurezza stradale al fine della maggiore scorrevolezza del traffico.

3.4.1 (B) Descrizione del programma - 2° EDILIZIA

Il programma comprende interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione su tutti gli immobili di proprietà provinciale e su tutti gli Edifici Scolastici che la Legge 23 ci delega.

Gli obiettivi principali sono quelli di una graduale applicazione della Legge 626 riguardo la sicurezza nei luoghi di lavoro gli interventi manutentivi comprendono principalmente:

- Riparazioni di impianti idro-termo-sanitari.
- Riparazioni di opere murarie, infissi, impermeabilizzazioni, tinteggiature, pavimenti ecc...;
- Taglio dell'erba nei piazzali e spazi a verde;
- Manutenzione degli impianti telefonici-;
- Manutenzione dei teloni saliscendi;
- Manutenzione degli ascensori;
- Manutenzione delle centrali termiche;
- Manutenzione impianti estintori;
- Manutenzione impianti di sicurezza;
- Manutenzione impianti frigoriferi;

3.4.2 (B) Motivazione delle scelte

Di tutte le succitate categorie di lavoro si è tenuto conto, oltre alla manutenzione per garantire l'efficienza delle strutture e degli impianti, anche della esecuzione di lavori per lievi modifiche o ampliamenti che si potrebbero rendere necessari per garantire la massima flessibilità degli spazi.

Per quanto riguarda la progettazione e l'esecuzione di opere di Edilizia Scolastica Patrimoniale il programma è già stato descritto dal Dirigente del Settore Edilizia nella relativa relazione.

3.4.3 (B) Finalità da conseguire

Le finalità da conseguire sono quelle di arrivare gradualmente alla applicazione della legge sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

3.4.1 (C) Descrizione del programma. - 3° PROTEZIONE CIVILE - (SERVIZI SPECIALI)

Il programma prevede interventi stradali in economia diretta o con imprese e la redazione del piano di Protezione Civile Provinciale.

3.4.2 (C) Motivazione delle scelte

Le motivazioni sono dettate da esigenze di economia impegnando direttamente gli uomini e i mezzi dell'Amministrazione Provinciale e dalla necessità di intervenire in tempi strettissimi

3.4.3 (C) Finalità da conseguire

Le finalità del presente progetto sono quelle di intervenire in economia diretta o con imprese nella sistemazione di numerose frane, in special modo, di valle, che ostacolano la normale circolazione e di conseguenza aumentare la sicurezza stradale.

3.4.4 (C) Risorse umane da impiegare

Personale dell'Area 3 Lavori Pubblici e Contratti e Segreteria di Supporto.

Il numero del personale assegnato all'Arca dovrà essere adeguato a seguito della distribuzione delle nuove funzioni previste dalla Legge Regionale,

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione tecnica in uso presso l'Ufficio Tecnico

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile della Provincia.

Obiettivi contenuti nei seguenti settori di intervento: 2.2 / 2.10 / 3.1 / 3.2 / 3.3 / 3.5 / 3.6 / 3.8 / 3.10 / 4.9 / 5.7 / 5.9

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
16 - Ufficio tecnico, lavori pubblici**

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	2.170.988,20	2.170.988,20	2.170.988,20	
• REGIONE	5.450.000,00	5.320.000,00	5.320.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	13.582.419,00	3.480.000,00	3.240.000,00	
• ALTRE ENTRATE	1.906.587,42	221.600,00	221.600,00	
TOTALE (A)	23.109.994,62	11.192.588,20	10.952.588,20	
PROVENTI DEI SERVIZI	50.500,00	50.500,00	50.500,00	
TOTALE (B)	50.500,00	50.500,00	50.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	6.445.620,00	6.445.620,00	6.445.620,00	
TOTALE (C)	6.445.620,00	6.445.620,00	6.445.620,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	29.606.114,62	17.688.708,20	17.448.708,20	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

16 - Ufficio tecnico, lavori pubblici

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
8.396.896,39	28,36	99.066,00	0,33	21.110.152,23	71,30	29.606.114,62	26,35

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
8.396.896,39	47,47	99.066,00	0,56	9.192.745,81	51,97	17.688.708,20	20,22

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
8.396.896,39	48,12	99.066,00	0,57	8.952.745,81	51,31	17.448.708,20	20,10

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 16 - INTERVENTI SPECIALI, PROTEZIONE CIVILE, CEMENTERIA, LABORATORIO DI SEGNALETICA, INVESTIMENTI

Assessore: MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Investimento (previsto) necessario per rinnovare il parco macchine già parzialmente rinnovato nel corrente anno e per acquistare tecnologie innovative. Spese correnti necessarie per tamponare le situazioni di emergenza e di pericolo che continuamente vengono a crearsi lungo le strade provinciali. Gli interventi verranno eseguiti in economia diretta o da ditte di fiducia. Inoltre nel presente progetto è previsto il recupero del complesso rurale di "Ranco Fabbro", in quanto dal programma 17 la competenza è stata trasferita al programma 16. Quanto sopra per dare attuazione agli interventi di ripristino del complesso rurale stesso.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali previste nel programma riguardano i mezzi meccanici in possesso dei Servizi Speciali in dettaglio : Grader - Pala - Terna - Ruspa - Rullo - Mezzi d'opera ecc ...

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Tutti gli interventi in economia diretta verranno eseguiti dai dipendenti dei Servizi Speciali e seguiti da un Geometra.

Visto le numerose richieste di interventi sarebbe auspicabile la presenza di un numero di dipendenti superiori alle attuali 3 (tre) unità

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Non esistono piani regionali di settore

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le motivazioni sono dettate da esigenze di economia impegnando direttamente gli uomini e mezzi dell'amministrazione provinciale e dalla necessità di intervenire in tempi strettissimi per affrontare le varie emergenze presenti nel territorio.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto dà attuazione agli obiettivi contenuti nei settori di intervento 2.2 – “L’arredo paesistico – territoriale”; 3.3 – “La viabilità e la sicurezza stradale”; 3.2 – “Le ferrovie”; 3.1 – “Il

trasporto pubblico locale”; 3.5 – “L’aeroporto di Fano”; 3.10 – “La protezione civile”; 4.9 – “I Poli produttivi attrezzati”; "Ranco Fabbro" coerente con il settore 2.10 ed è ricompreso nel progetto Pivot 8.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

16 - Ufficio tecnico, lavori pubblici

01 - Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio di segnaletica, investimenti

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
593.661,11	5,54	0,00	0,00	10.130.000,00	94,46	10.723.661,11	9,54

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
593.661,11	8,03	0,00	0,00	6.800.000,00	91,97	7.393.661,11	8,45

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
593.661,11	8,14	0,00	0,00	6.700.000,00	91,86	7.293.661,11	8,40

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 16 - PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI SULLE STRADE E PONTI

Assessore: MIRCO RICCI

PROGETTAZIONI STRADE PROVINCIALI -

- Progettazioni definitive ed esecutive di varie rotatorie
- Completamento progettazione SP.423 Urbinate ed SP.424 “Cesanense”
- Aggiornamento “Fano-Grosseto”, progettazione esecutiva 2° stralcio SP.8 Santagatese

REALIZZAZIONE DI OPERE SU PROGETTAZIONI ESEGUITE -

- Esecuzione dei lavori per il collegamento della S.P. n°3 Fogliense con S.P.n°30 S.Angelo - Montelabbate;
- Esecuzione dei lavori della variante in Loc. Pontericcioli sulla S.P. 3 “Flaminia”
- Esecuzione dei lavori per la realizzazione di alcune piste ciclabili;
- Finanziamento ed esecuzione dei lavori per il 6° Stralcio sulla S.P. 3 bis “Fogliense” Loc. Casinina.

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Le finalità di tale progetto sono quelle di migliorare la viabilità provinciale

3.7.1.1 – Investimento

Parzialmente previsti

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali previste in dotazione al Servizio 3.2

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono costituite dal Servizio 3.2

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Completamento delle importanti arterie viarie al fine di ridurre i tempi di percorrenza ed elevare la qualità della vita della popolazione, la sicurezza stradale

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto dà attuazione agli obiettivi contenuti nei settori di intervento 2.2 – “L’arredo paesistico territoriale”; 3.3 – “La viabilità e la sicurezza stradale”; 3.2 - “Le ferrovie”; 3.1 – “Il trasporto pubblico locale”; 3.5 – “L’aeroporto di Fano”.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

16 - Ufficio tecnico, lavori pubblici

02 - Progettazione e direzione lavori sulle strade e ponti

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	2.066.00	0.04	5.702.344.10	99.96	5.704.410.10	5.08

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	2.066.00	2.32	87.145.81	97.68	89.211,81	0.10

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	2.066,00	2,32	87.145,81	97,68	89.211,81	0,10

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 16 - MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PONTI, TRASPORTI ECCEZIONALI

Assessore: MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

La rete stradale provinciale si estende per circa 1600 km complessivi.

A seguito della riorganizzazione del 2003, il numero di dipendenti in dotazione è pari a n. 125 unità, di cui n. 20 a *part-time* (n.19 di cat. A e n.1 cat. B).

Nel corso del 2003, non si è proceduto ad alcuna sostituzione del personale collocato a riposo o trasferito per mobilità.

Non è stata effettuata alcuna nuova assunzione per le nuove funzioni derivanti dal trasferimento delle strade di interesse regionale (ex proprietà Anas).

Si manifestano criticità nella conduzione tecnica degli interventi e nella sorveglianza e vigilanza della rete stradale.

Il parco mezzi ed attrezzature in dotazione, particolarmente vetusto e quantitativamente scarso, appare adeguato per interventi minimi da parte del personale dipendente.

La programmazione degli interventi, sulla base della disponibilità di risorse finanziarie in dotazione, si limita a pochi interventi di sfalcio erba, di segnaletica, di sgombrò neve e trattamento antighiaccio (appalto triennale).

La Galleria del Furlo, a doppio fornice, di lunghezza rispettivamente di Km 3+364 e km 3+402, richiede vigilanza continua e attenta programmazione degli interventi, da parte di personale professionalmente aggiornato e competente in materia di sicurezza e gestione degli impianti. Tale personale non risulta presente negli organici del Servizio né è possibile sopperire con interventi di formazione e aggiornamento, data la carenza specifica di personale tecnico.

Interventi in condizioni di emergenza e tentativi di razionalizzazione e innovazione nelle procedure di spesa e di intervento completano il quadro delle finalità da conseguire.

Gli obiettivi del servizio manutenzione, pertanto saranno i seguenti:

- Riparazione parziale degli ammaloramenti del *manto stradale*, delle *barriere di sicurezza*, delle *banchine* e della *rete di raccolta delle acque* superficiali e di drenaggio;
- Interventi sui *ponti* e sulle altre opere d'arte stradali, limitati alla riparazione degli ammaloramenti più direttamente attinenti alla sicurezza, escludendo il recupero della capacità portante delle strutture;
- Interventi nelle *gallerie*;

- *Sfalcio erba* lungo le banchine stradali, nei limiti di un unico e parziale intervento nel corso dell'anno eseguito con ditte esterne, e con intervento in economia diretta del personale dipendente, nelle condizioni estreme di scarsa visibilità e di sicurezza della circolazione;
- *Sgombero neve e trattamento anti-ghiaccio dei piani viabili*, affidato a ditte già individuate con contratto triennale (scadenza aprile 2005);
- *Segnaletica stradale orizzontale*, affidata a ditte esterne, nei limiti di parziale rifacimento degli impianti esistenti, per assicurare visibilità e sicurezza della circolazione;
- *Interventi di pulizia della sede stradale* a seguito di frane, smottamenti, incidenti, ecc., con intervento del personale inserito nei turni di reperibilità;
- Custodia del patrimonio stradale e delle relative pertinenze;
- Rilascio pareri di conformità sulle richieste di uso del suolo e del sottosuolo stradale;
- Rilascio nei termini di legge, delle autorizzazioni per il transito di veicoli e transiti eccezionali (articoli 10, 104 e 114 del Codice della Strada, competenze trasferite con L.R. 15/1990);
- Gestione della presenza in servizio e delle indennità accessorie dei dipendenti esterni, mediante rilevazione da fogli firma, in attesa dell'attivazione delle procedure di rilevazione automatica con orologio marca-tempo collegati in via telematica con il Servizio Personale;
- Gestione delle carenze di dotazione organica del personale;
- Completamento della riorganizzazione del servizio, sulla base degli 8 settori di manutenzione della rete stradale e dei tre responsabili di posizione organizzativa, compresa la verifica delle risorse finanziarie assegnate a ciascun settore.

3.7.1.1 – Investimento

La destinazione prioritaria delle risorse di investimento dovrebbe essere orientata all'ammodernamento dei mezzi e delle attrezzature in dotazione del personale, al fine di migliorarne l'efficacia e l'efficienza negli interventi.

La programmazione di adeguamento e ammodernamento della rete stradale attiene alle competenze degli organi dell'Amministrazione e le relative decisioni sono gestite e coordinate dal Direttore d'Area. Non vi sono risorse attribuite direttamente al Servizio Viabilità, per gli interventi di straordinaria manutenzione della rete stradale e degli impianti ivi esistenti.

Per le strade provinciali di interesse regionale, si confermano le ingenti necessità già segnalate. Lungo la S.P. 3 "Flaminia", sono improrogabili gli interventi di adeguamento dei giunti e delle impermeabilizzazioni dei viadotti e di adeguamento della Galleria del Furlo, per un ammontare complessivo di decine di milioni di euro. In mancanza di tali interventi non potranno essere assicurati i livelli di sicurezza previsti dalle norme.

Il Servizio Viabilità è impegnato con ogni risorsa a mantenere i livelli di funzionalità e di sicurezza del patrimonio stradale nel quadro di un efficace utilizzo del personale con mansioni di cantoniere.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Attività autorizzativa

Il rilascio di pareri, nulla osta e autorizzazioni, con particolare riferimento a quelle per il transito dei veicoli e dei trasporti eccezionali, riceverebbe un forte impulso di snellimento e innovazione mediante l'attivazione di un catasto delle strade e di un sistema informativo stradale.

Si ritiene necessario prevedere almeno 120.000 euro, da destinare alle prestazioni di servizio a ciò destinate, mediante l'affidamento a ditte specializzate nel settore del rilievo del tracciato stradale con tecniche ad alto rendimento.

È, inoltre, indispensabile organizzare in maniera adeguata un apposito ufficio per il catasto e rivedere in tale ottica le procedure di gestione in atto.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali, suddivise tra dotazione di risorse tecniche (dispositivi e attrezzature d'ufficio) a supporto dell'attività di progettazione e direzione dei lavori e dotazione di attrezzature e mezzi a supporto della custodia, della sorveglianza e della conduzione in economia degli interventi sul patrimonio, devono essere fortemente integrate nella quantità e qualità..

Si è già sottolineata la necessità di investimenti per l'ammodernamento del parco mezzi e veicoli in dotazione. Particolarmente carente risulta la mobilità del personale cantonieristico (affidata ancora a motocarri vetusti e obsoleti) e di quello tecnico (privo di vetture proprie per gli spostamenti sul territorio).

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare ammontano a n. 125 unità, suddivise nelle varie categorie professionali del contratto aziendale:

Alcuni settori si trovano in notevole carenza di personale. È indispensabile prevedere il *turn-over*. È improrogabile l'assunzione di personale tecnico qualificato per integrare la dotazione dei settori preposti alla manutenzione (gestione lavori e gestione del personale cantonieristico) e degli uffici di staff per il catasto stradale, la gestione dei ponti e delle gallerie, degli impianti segnaletici e l'uso del suolo pubblico con attività di terzi.

Si rinvia a quanto già indicato in merito nelle relazioni d'accompagnamento dei precedenti bilanci di previsione.

È necessario comunque prevedere l'aumento della dotazione organica per completare la riorganizzazione avviata lo scorso anno.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Si mantiene il cauto criterio di attesa, tanto nella programmazione degli interventi quanto nella risposta immediata alle situazioni di emergenza, favorendo la destinazione delle esigue risorse verso l'attivazione di procedure innovative di gestione, capaci di snellire i processi gestionali, aumentare l'efficienza complessiva ed assicurare la necessaria economicità. È prevedibile il mantenimento del tasso di incidentalità e del dissesto idrogeologico complessivo presente nel territorio, con conseguente elevato impegno negli interventi di riparazione dei danni.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

16 - Ufficio tecnico, lavori pubblici

03 - Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
3.910.681,28	97,53	50.000,00	1,25	49.000,00	1,22	4.009.681,28	3,57

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
3.910.681,28	97,53	50.000,00	1,25	49.000,00	1,22	4.009.681,28	4,58

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
3.910.681,28	97,53	50.000,00	1,25	49.000,00	1,22	4.009.681,28	4,62

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 04/A - DI CUI AL PROGRAMMA N° 16 - ORDINARIA MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI E GESTIONE UTENZE

Assessore: MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Previsto

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Si utilizza costantemente la dotazione informatica attribuita al Servizio.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Nelle attività sono costantemente occupati n. 6 geometri, n. 1 disegnatore, n. 2 artigiani ed il personale di supporto.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

La manutenzione ordinaria di tutte le scuole superiori e degli edifici di proprietà provinciale direttamente utilizzati, escludendo solamente gli immobili concessi in affitto a terzi, è stata affidata, a seguito di pubblico incanto, all'A.T.I., CPL Concordia, AGS, ASPES, ASET con la formula del "Global Service". Gli interventi sono rivolti a mantenere efficienti le strutture, gli impianti, le aree di pertinenza. Il servizio gestisce direttamente la O.M. degli edifici rimanenti e provvede anche alla gestione delle utenze.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

PROGETTO N° 4 B DI CUI AL PROGRAMMA N° 16
STRAORDINARIA MANUTENZIONE FABBRICATI

Assessore: MIRCO RICCI

3.7.1 Finalità da conseguire:

3.7.1.1 Investimento:

Interventi proposti si riferiscono principalmente ad interventi di straordinaria e, di ristrutturazione e di adeguamento alle normative di sicurezza degli immobili di scuola media superiore e degli edifici di proprietà provinciale direttamente utilizzati e/o concessi a terzi.

Tali interventi vengono condotti nelle strutture e negli impianti.

Sono richiesti finanziamenti anche per ampliamenti e nuove edificazioni.

Nel triennio verrà completata la costruzione della nuova Sede del Liceo Scientifico "Laurana" di Urbino.

Nel triennio saranno terminati i lavori di restauro del Palazzo Mochi Zamperoli in Cagli.

Saranno portati a termine i lavori di ristrutturazione di Palazzo Rasi per completare l'I.T.C. "Della Rovere di Urbania". Verranno appaltati i lavori per la costruzione della nuova Sede dell'Istituto Professionale "Benelli" di Novafeltria, i lavori di ampliamento dell'Istituto "Olivetti" di Fano, (2° lotto) la ristrutturazione dell'ex cantina dell'azienda di Villa Caprile per il convitto dell'Istituto Tecnico Agrario "A Cecchi".

Per gli interventi di adeguamento alle normative è stato redatto il programma pluriennale ed annuale, previsto dalla Legge 265/99, rispetto al quale verranno progettati ed appaltati una serie di interventi.

Verrà redatto il progetto definitivo dell'ampliamento del Liceo Scientifico "Torelli di Fano e la palestra a servizio degli Istituti "A.Cecchi" di Caprile – Pesaro e I.T.C. di Cagli.

Dovranno essere attivati interventi per la razionalizzazione e per l'adeguamento normativo degli impianti per la gestione separata ed autonoma delle palestre esistenti e per l'ottimizzazione dei costi di gestione.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Si utilizza costantemente la dotazione informatica attribuita al Servizio e potenziata dalla "Global Service"

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Nelle attività descritte sono occupati n. 1 ingegnere 1 architetto, n. 2 geometri e n. 1 disegnatore.

Si provvederà al conferimento di incarichi professionali esterni in considerazione della mole di lavoro svolto dai dipendenti dell'Ente.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Gli investimenti sono necessari alla manutenzione straordinaria di strutture ed impianti, alla trasformazione degli spazi per rispondere alle mutate esigenze delle attività svolte

In particolare si richiede di finanziare lavori di adeguamento degli immobili alle normative di sicurezza ed in merito si segnala che i finanziamenti stessi sono sempre insufficienti a garantire l'enorme fabbisogno € 11.361.052. come si rileva dalle schede presentate in merito.

3.7.5 Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto dà attuazione agli obiettivi contenuti nel settore di intervento 2.10 – “Il recupero e la valorizzazione dei beni architettonici”; 3.6 – “Le strutture scolastiche”; 3.8 – “Gli impianti sportivi”; 5.7 – “Le politiche abitative”; 5.9 – “La Sicurezza”.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

16 - Ufficio tecnico, lavori pubblici 04 - Fabbricati, impianti e gestione utenze

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
3.764.620,00	43,48	42.000,00	0,49	4.852.208,13	56,04	8.658.828,13	7,71

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
3.764.620,00	65,06	42.000,00	0,73	1.980.000,00	34,22	5.786.620,00	6,62

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
3.764.620,00	66,67	42.000,00	0,74	1.840.000,00	32,59	5.646.620,00	6,50

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.º 05 - DI CUI AL PROGRAMMA N.º 16 - AFFARI AMMINISTRATIVI D'AREA

Assessore: MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Occorre preliminarmente considerare che l'attività del Servizio 3.3, che non prevede investimenti, ha una duplice rilevanza:

- di supporto agli altri Servizi dell'Amministrazione, dove concorre in maniera rilevante al perseguimento degli specifici obiettivi (gran parte del lavoro è di fatto rappresentato da continui rapporti con il resto della struttura dell'Ente);
- di referente nei confronti dell'utenza esterna (cittadino, imprese, ecc.) con la quale gli uffici della struttura hanno diretto contatto.

In tale contesto l'attività del Servizio va improntata al conseguimento di obiettivi di carattere generale e specifico quali:

- espletamento puntuale e preciso degli adempimenti di competenza, con ricerca e perfezionamento di metodologie di lavoro volte alla definizione di procedimenti e procedure più favorevoli (anche economicamente) e veloci;
- alla attenta considerazione delle esigenze dell'utenza ed alla possibilità effettiva che possano essere assecondate.

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Per l'erogazione dei servizi verranno impiegate le dotazioni strumentali funzionali allo svolgimento dell'attività (macchinari in dotazione all'ufficio compreso le vie telematiche di diffusione)

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il personale assegnato al Servizio 3.3

3.7.4 – Motivazione delle scelte

L'analisi delle esigenze porta a continuare il processo di revisione delle metodologie operative, da tempo avviato, anche sulla scorta delle possibilità offerte dall'evolversi della legislazione.

Il progetto è coerente con il P.I.T. Regionale ed il P.T.C. Provinciale.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

compreso sia nel settore 2.1 del P.T.S.E. che nel relativo Progetto PIVOT n. 11.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

16 - Ufficio tecnico, lavori pubblici

05 - Affari amministrativi d'area

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
127.934,00	25,11	5.000,00	0,98	376.600,00	73,91	509.534,00	0,45

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
127.934,00	31,24	5.000,00	1,22	276.600,00	67,54	409.534,00	0,47

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
127.934,00	31,24	5.000,00	1,22	276.600,00	67,54	409.534,00	0,47

3.4 - PROGRAMMA N.° 17 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

N° 12 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.4.1 – Descrizione del programma

Il presente programma per molti aspetti ricalca necessariamente quello dell'anno precedente essendo molti obbiettivi del Servizio di fatto permanenti giacché legati a procedimenti e competenze ormai di istituto.

Anche quest'anno in coerenza con il Piano di Sviluppo Ecosostenibile approvato dal Consiglio Provinciale, nella proposizione dei vari Progetti sarà posta particolare attenzione alle problematiche della tutela e valorizzazione ambientale.

Nel complesso dei suoi progetti il Programma si configura come un insieme di attività, iniziative ed impegni strettamente interrelati:

- ai procedimenti urbanistici in capo al Servizio relativamente alla gestione del complesso delle funzioni attribuite in materia urbanistica e di Bellezze Naturali dalla Regione con la L.R. 34/92;
- alla programmazione e pianificazione territoriale che vede nell'attuazione e gestione del Piano di Sviluppo Ecosostenibile 2002 - 2004, un impegno importante per il 2004;
- allo sviluppo di continue e corrette procedure di collaborazione con i vari Servizi dell'Ente e con quelli di altri Enti per una funzionale gestione delle nuove e significative competenze trasferite sia in materia ambientale sia di uso e gestione del territorio;
- al Coordinamento degli endoprocedimenti rientranti nel S.U.A.P. e del S.U.A.E. quest'ultimo recentemente entrato in vigore;
- allo sviluppo delle ormai consuete forme di consulenza ed assistenza tecnica in materia urbanistica e paesistico-ambientale ai Comuni;
- allo sviluppo di forme appropriate di informazione ai cittadini sul complesso dell'attività del Servizio;
- allo sviluppo di forme di collaborazione e supporto all'attività degli altri Servizi dell'Ente compatibilmente con gli impegni e le scadenze del Servizio;
- all'attivazione di iniziative specifiche per una maggiore qualificazione, specializzazione ed aggiornamento delle professionalità dei dipendenti del Servizio.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Il programma proposto trova anche quest'anno le sue motivazioni fondamentali nel ruolo di indirizzo, coordinamento e di supporto tecnico ai Comuni che le leggi di riforma nazionali e regionali hanno

attribuito alla Provincia in modo particolare sulle problematiche urbanistiche, paesistico, ambientali e territoriali.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Consolidare e sviluppare ulteriormente strategie e politiche operative culturalmente condivise al fine di garantire uno sviluppo urbanistico, territoriale ed ambientale il più possibile razionale del nostro territorio provinciale perseguendo obiettivi di corretto uso del suolo, di tutela e valorizzazione delle risorse ambientali e del patrimonio storico-culturale, di un razionale sviluppo dei contesti urbani; obiettivi questi che passano prima di tutto sia attraverso una corretta, razionale e funzionale elaborazione dei P.R.G. comunali sia attraverso la definizione di strategie di sviluppo comuni, coerentemente agli indirizzi tracciati dal P.T.C. e dal Piano di Sviluppo Ecosostenibile recentemente approvato.

La semplificazione delle procedure e lo sviluppo di forme funzionali di collaborazione, in particolare fra i Servizi dell'Area 4 date le forti interrelazioni procedurali esistenti costituisce un obiettivo permanente da perseguire e sviluppare costantemente.

3.4.3.1 - Investimento

Per l'attuazione del programma sono previsti per il 2007 complessivi € 252.600 circa, di cui € 101.000 circa come previsione di risorse che la Regione dovrebbe trasferire per il Programma annuale dei Parchi Urbani e per l'ARSTEL della Bassa Val Foglia.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Il Programma sopra illustrato sarà portato avanti facendo riferimento al personale già assegnato al Servizio con specifica determinazione del dirigente d'Area, più eventuali collaborazioni funzionali e l'assunzione o assegnazione tramite mobilità di almeno n. 2 dipendenti di cui n. 1 per la P.O. Urbanistica per far fronte ai nuovi rilevanti carichi derivanti dall'introduzione del silenzio assenso sui P.R.G. nonché del crescente incremento delle pratiche derivanti dai S.U.A.P. e S.U.,A.E. e n. 1 per la P.O. Pianificazione e Programmazione Territoriale per seguire i nuovi procedimenti trasferiti dalla Regione sulla VIA e per coordinare sia i lavori del Tavolo Tecnico recentemente istituito per il Piano Energetico sia la segreteria tecnica d'Area che al momento risulta completamente scoperta..

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Quelle già a disposizione del Servizio.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma è conforme nel suo complesso agli indirizzi ed agli obiettivi del P.S.R., del P.I.T. regionali e del P.T.C..

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

coerenza col Piano di Sviluppo Ecosostenibile della Provincia, giacché il complesso dei progetti deriva direttamente dal P.T.S.E. stesso.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
17 - Urbanistica e pianificazione territoriale**

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	601.000,00	51.000,00	51.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	100.000,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	200.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	901.000,00	51.000,00	51.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	96.600,00	46.600,00	46.600,00	
TOTALE (C)	96.600,00	46.600,00	46.600,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	997.600,00	97.600,00	97.600,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

17 - Urbanistica e pianificazione territoriale

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
11.600,00	1,16	75.000,00	7,52	911.000,00	91,32	997.600,00	0,89

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
11.600,00	11,89	25.000,00	25,61	61.000,00	62,50	97.600,00	0,11

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
11.600.00	11.89	25.000.00	25.61	61.000.00	62.50	97.600.00	0.11

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.º 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N.º 17 - ESAME E APPROVAZIONE STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI ED ISTRUTTORIA PER AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte:

Tale progetto è legato a due dei procedimenti più importanti e delicati di competenza del Servizio; la recente modifica alla L.R. 34/92 (vedi L.R. 19/2001), che riduce i precedenti tempi istruttori per gli strumenti urbanistici generali e soprattutto introduce la procedura di approvazione del silenzio assenso, induce il Servizio a non poter in alcun modo derogare da tale prioritario impegno ed obbiettivo.

3.7.1.1 – Investimento

Risorse di cui al Cap. n. 18305 per spese e funzionamento C.P.T. nonché quelle del Cap. 18500 per quota associativa all'INU.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in datazione del Servizio

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

I dipendenti in capo alla Posizione Organizzativa Urbanistica; date le novità introdotte dalle modifiche alla L.R. 34/92 sopradette nonché l'importanza e consistenza del progetto, su di esso saranno impegnati anche tutti i dipendenti del Servizio.

Il Geom. Massarini, oltre ai compiti istruttori, assolverà anche la funzione di Segretario del Comitato Provinciale per il Territorio (C.P.T.) e della Commissione Consigliare Urbanistica.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il progetto è coerente con il P.I.T. Regionale ed il P.T.C. Provinciale, è ricompreso sia nel settore 2.1 del P.T.S.E. che nel relativo Progetto PIVOT n. 11.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

17 - Urbanistica e pianificazione territoriale

01 - Esame e approvazione strumenti urbanistici comunali ed istruttoria per autorizzazione paesaggistiche

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
7.100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.100.00	0.01

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
7.100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.100.00	0.01

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
7.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.100,00	0,01

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 -
P.P. BENI PAESAGGISTICO-ARCHITETTONICI DELLA RISERVA DEL FURLO**

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il Piano di Gestione della Riserva del Furlo dopo la sua approvazione prevede l'attivazione di un specifico P.P. sui Beni Paesistico-Architettonici presenti al fine di realizzare più puntualmente sia le norme di tutela sia gli interventi di recupero ipotizzabili su tutto il patrimonio architettonico presente.

Tale P.P. si configurerà come vero e proprio Piano di Settore da sottoporre alle normali procedure di approvazione.

3.7.1.1 –Investimento

In economia

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione dell'Ufficio Beni Architettonici e Paesistici.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Personale del Servizio.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il progetto è coerente con il P.I.T. Regionale ed il P.T.C. Provinciale, è ricompreso sia nel settore 2.10 del P.T.S.E. che nel Progetto PIVOT n. 8 e n. 15.1..

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 - PARCHI URBANI L.R. 26/98

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il progetto è finalizzato così come per l'anno precedente, ad una corretta definizione ed efficace gestione dei Programmi che annualmente la Provincia deve approvare in materia di parchi Urbani sulla base delle risorse attribuite dalla Regione ai sensi della L.R. 26/98..

Esso prevede la definizione del Programma entro i tempi fissati della L.R., la valutazione dei progetti che, entro quattro mesi dall'assegnazione delle risorse, i Comuni debbono sottoporre a valutazione degli uffici provinciali e l'erogazione delle risorse in base agli stati di avanzamento delle opere. La scadenza di presentazione delle domande cade il 28 febbraio di ogni anno.

3.7.1.1 – Investimento

Finanziamento regionale per l'anno 2002 di cui al Cap. 52750.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione dell'ufficio Beni Paesistico Architettonici.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Personale dell'Ufficio Beni Architettonici e Bellezze Naturali.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il Progetto è ricompreso nel settore 2.11 del P.T.S.E. e nel sottoprogetto PIVOT 15.4

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
17 - Urbanistica e pianificazione territoriale
03 - Parchi Urbani L.R. 26/98

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	51.000.00	100.00	51.000.00	0.05

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	51.000.00	100.00	51.000.00	0.06

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	51.000.00	100.00	51.000.00	0.06

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 04 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 - GESTIONE ENDO PROCEDIMENTI SS.UU.AA.PP.

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Per la gestione dei Procedimenti interni alla Provincia e riconducibili alle procedure di S.U.A.P. e S.U.A.E. è stata individuata la P.O. Urbanistica come Responsabile dei relativi Endoprocedimenti.

Si ribadisce in proposito che Il trasferimento di nuove ed importanti funzioni comprese quelle dell'Ex Genio Civile e il crescente ricorso da parte delle Ditte a tali nuove procedure rendono tale impegno estremamente gravoso anche perché implica un considerevole lavoro di interrelazione su gli altri Servizi al fine di garantire entro tempi stabiliti le diverse istruttorie di competenza.

3.7.1.1 – Investimento

In economia più risorse previste dal cap. 18302.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione del Servizio.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

I dipendenti in capo alla Posizione Organizzativa Urbanistica più eventuali incarichi professionali facendo riferimento alle riserve di cui al Cap. 18302..

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il progetto è ricompreso nel settore 1.1 del P.T.S.E. e riconducibile al Progetto PIVOT 21.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
17 - Urbanistica e pianificazione territoriale
04 - Gestione Endo procedimenti SS.UU.AA.PP.

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	25.000.00	100.00	0.00	0.00	25.000.00	0.02

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	25.000.00	100.00	0.00	0.00	25.000.00	0.03

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	25.000.00	100.00	0.00	0.00	25.000.00	0.03

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.º 05 - DI CUI AL PROGRAMMA N.º 17 - PIANO DI SVILUPPO ECOSOSTENIBILE 2002 - 2004

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Tale progetto discende dalla necessità di dare piena attuazione al P.T.S.E. approvato nel Luglio 2002.

L'impegno del Servizio si concretizzerà sia portando avanti l'attuazione e gestione dei Progetti PIVOT di più stretta competenza, (Progetto riqualificazione Bassa Val Foglia, Piano Energetico Provinciale) sia nel promuovere iniziative di sensibilizzazione sui temi dello Sviluppo Sostenibile in generale..

A tal proposito il sottoscritto e la P.O. Ing. Moretti, parteciperanno ai lavori del Forum di Agenda 21 recentemente costituito.

3.7.1.1 – Investimento

In economia più risorse previste nei Capp. 57100, 57600 e 50610 di cui al Bilancio 2003 e 18302.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione dei Servizi dell'Ente.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Dipendenti inquadrati nell'Ufficio diretto dalla P.O. Ing. Moretti e Gruppi di lavoro inter Servizi o inter Aree appositamente costituiti con determinazione del Direttore Generale.

Si dovrà prevedere il rafforzamento della struttura con almeno n. 1 dipendente considerato che alla P.O. Pianificazione Territoriale è stata assegnata anche la gestione delle competenze in materia di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA).

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il progetto è coerente con il P.I.T. regionale e P.T.C. provinciale nonché ovviamente con il P.T.S.E., trattandosi di progetti attuativi dello stesso.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
17 - Urbanistica e pianificazione territoriale
05 - Piano di sviluppo ecosostenibile 2002 - 2004

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	850.000.00	100.00	850.000.00	0.76

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 6 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 - PUBBLICAZIONE SUL PROGRAMMA III MILLENNIO

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il progetto si pone l'obiettivo di tradurre in una pubblicazione il complesso degli interventi realizzati con il Programma Provinciale avviato con la L.R. denominata III Millennio. Il complesso di detti interventi avviati circa quattro anni fa' costituisce il più significativo programma di recupero dei Beni Architettonici della nostra Provincia gestito direttamente dal nostro Ente.

La pubblicazione in questione riveste pertanto un considerevole significato culturale ed è una chiara dimostrazione come programmi complessi possono essere gestiti con trasparenza ed efficienza.

3.7.1.1 – Investimento

In economia, più risorse necessarie per la stampa da recuperare possibilmente dagli avanzi non impegnati della L.R. III Millennio e/o sponsorizzazioni per un importo ipotetico di 25.000 €.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione del Servizio.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Personale in capo all'Ufficio Beni Paesistici e Architettonici in collaborazione con Uffici dell'Assessorato alla Cultura.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il Progetto è coerente con il P.T.C. provinciale ed è riconducibile al settore 2.10 del P.T.S.E ed al Progetto Pivot n. 8.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 07 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E CARTOGRAFIA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il presente progetto si pone l'obiettivo di supportare tutti i Servizi dell'Ente nella produzione di Cartografie tematiche territoriali e di fornire loro tutti i dati incamerati nella ormai pluriennale attività di elaborazione ed implementazione realizzata nella ormai vasta produzione di Piani Generali e di Settore.

3.7.1.1 – Investimento

In economia più risorse di cui ai capp. 50510 e 18200.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione del Servizio.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Posizione Organizzativa Pianificazione Territoriale, SIUT e VIA.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il progetto risulta funzionale a più settori e più progetti PIVOT del P.T.S.E. in quanto finalizzato a costruire ed implementare le banche dati territoriali ed ambientali.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
17 - Urbanistica e pianificazione territoriale
07 - Sistema informativo territoriale e cartografia

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.500.00	20.00	0.00	0.00	10.000.00	80.00	12.500.00	0.01

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.500.00	20.00	0.00	0.00	10.000.00	80.00	12.500.00	0.01

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.500,00	20,00	0,00	0,00	10.000,00	80,00	12.500,00	0,01

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 8 DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 IMMAGINE E COMUNICAZIONE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il progetto così come quello dell'anno precedente, si prefigge di comunicare all'esterno nei modi e nelle forme più opportune il complesso dell'attività degli uffici del servizio al fine di alimentare un'immagine estremamente professionale degli Uffici e dell'Amministrazione nel suo complesso.

Il progetto prevede la promozione di iniziative pubbliche tipo convegni, lo sviluppo continuo e costante del giornale informatico (Pagine Web) del Servizio, nonché la collaborazione alla redazione della rivista provinciale.

3.7.1.1 – Investimento

In economia.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione del Servizio

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Tutti i dipendenti del Servizio.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il progetto è coerente con il settore 1.6 del P.T.S.E. ed è riconducibile al progetto PIVOT 2.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 09 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 - ATTIVITA' DI CONSULENZA TECNICA AI COMUNI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il progetto prevede lo sviluppo di sempre più appropriate forme di consulenza ed assistenza tecnica ai Comuni sulle materie urbanistiche di pianificazione e programmazione. Così come evidenzia l'Agenda annuale degli incontri che gli Uffici intraprendono con i Comuni su loro richiesta, riportata anche nella Pagina Web del Servizio, tale progetto assolve ad una forte e pressante richiesta di assistenza tecnica e consulenza a supporto degli Uffici Tecnici Comunali cui anche per competenza istituzionali non si può derogare.

Saranno organizzati e/o sarà promossa la partecipazione a corsi o seminari di specializzazione.

3.7.1.1 – Investimento

In economia, più risorse di cui ai Capitoli 18303 e 18202.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione del Servizio

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Tutti i dipendenti del Servizio

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il progetto è coerente con il settore 2.1 del P.T.S.E.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
17 - Urbanistica e pianificazione territoriale
09 - Attività di consulenza tecnica ai Comuni

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.000.00	0.00

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.000.00	0.00

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.000.00	0.00

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.º 10 - DI CUI AL PROGRAMMA N.º 17 - PREMIO PER IL P.R.G. DI MAGGIOR QUALITA’

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il progetto così come per gli anni precedenti si propone di stimolare una sempre maggiore qualità redazionale dei P.R.G. comunali. Tale scelta già positivamente attivata, discende dal fatto che troppo spesso ancora la redazione dei P.R.G. non raggiunge quei livelli di qualità che le logiche dello sviluppo ecosostenibile ormai impongono. Le risorse assegnate a livello comunale andranno utilizzate per l'attivazione di un progetto di riqualificazione urbanistica o ambientale.

Le risorse previste nel presente bilancio saranno utilizzate per premiare il miglior P.R.G. fra quelli esaminati nel 2003.

3.7.1.1 – Investimento

Risorse previste al Cap. 18520 pari a 50.000 € .

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione del Servizio.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Dipendenti in capo alla P.O. Urbanistica in stretta collaborazione con i componenti del Comitato Provinciale per il Territorio.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il progetto è coerente con il settore 2.1 del P.T.S.E. e costituisce una prima iniziativa attuativa del progetto PIVOT 11.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

17 - Urbanistica e pianificazione territoriale

10 - Premio per il P.R.G. di maggior qualità

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	50.000.00	100.00	0.00	0.00	50.000.00	0.04

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 11 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 - GESTIONE RISORSE A SUPPORTO DI ATTIVITA' SERVIZI D'AREA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le finalità che il progetto si prefigge è la gestione a livello d'Area del fondo di cui alla L. 109/94 per il personale dipendente incaricato della redazione di atti di pianificazione nonché l'acquisto di eventuali attrezzature necessarie per il funzionamento dei Servizi dell'Area.

3.7.1.1 – Investimento

Non sono previsti investimenti.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione del Servizio.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Dipendenti dell'Area 4.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il progetto è coerente con il progetto PIVOT 2 in quanto finalizzato a favorire l'integrazione logistico-funzionale-procedurale dei Servizi dell'Area 4 migliorando quindi le potenzialità di collaborazione ed efficienza complessiva.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 12 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 17 - ATTIVAZIONE PROTOCOLLO D'AREA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le finalità che il progetto si prefigge è la attivazione di un protocollo Unico per l'Area 4 con l'approvazione della riorganizzazione della struttura dell'Ente, la responsabilità sulla gestione dei protocolli è passata al Servizio 0.1, questo fatto costituisce l'occasione per attivare le procedure tecnico-operative per giungere alla costituzione di un unico protocollo d'Area al posto dei due attualmente esistenti.

3.7.1.1 – Investimento

Le eventuali risorse necessarie saranno previste dal Servizio 0.1.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumenti in dotazione del Servizio.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Dipendenti dell'Area 4 più quelli del Servizio 0.1.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il progetto rientra nel progetto PIVOT 2 in quanto finalizzato a favorire l'integrazione logistico-funzionale-procedurale dei Servizi dell'Area 4 migliorando quindi le potenzialità di collaborazione ed efficienza complessiva nonché coerente con gli indirizzi formulati nel settore 1.9.

3.4 - PROGRAMMA N.° 18 - PIANI DI SETTORE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE AMBIENTALE

N° 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

Assessori: PALMIRO UCCHIELLI – SAURO CAPPONI – MIRCO RICCI

3.4.1 – Descrizione del programma

Il presente programma comprende le attività di tipo programmatico e di pianificazione settoriale che dovranno compiersi attraverso il progetto 1.1 – "Adempimenti relativi all'attuazione del Piano Provinciale dei Rifiuti, Piano Cave, contributo provinciale alla realizzazione delle pianificazioni di bonifica agraria e dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, studi e pianificazione relativi al vincolo idrogeologico e al demanio idrico, Piano delle Risorse Idriche, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati".

Il programma si propone di dare attuazione alle rilevanti funzioni di programmazione e di pianificazione attribuite alla Provincia dalle recenti leggi nazionali e regionali in materia di rifiuti e attività estrattive, bonifica e tutela del territorio; in particolare dovranno trovare completa attuazione gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Operativo Provinciale dei Rifiuti (PPOR), approvato con DCP n. 107 del 20.07.2002, quale strumento fondamentale per la pianificazione e la gestione dei rifiuti a livello provinciale in ottemperanza al Piano regionale di settore e alla legge regionale di riferimento; inoltre si dovrà procedere all'approvazione da parte degli enti istituzionalmente coinvolti dello statuto e del regolamento del nuovo ATO dei rifiuti previsto dalla L.R. 28/99; in relazione al settore delle attività estrattive il programma prevede, l'attuazione operativa degli adempimenti disposti e collegati al Programma Provinciale delle Attività Estrattive (PPAE), di imminente approvazione da parte del Consiglio Provinciale, con la definizione dei relativi programmi esecutivi di attuazione, il PEAE (Programma Esecutivo delle Attività Estrattive), e il PERCD (Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dimesse), quest'ultimo da realizzarsi per stralci parziali, con progetti e interventi dell'Amministrazione Provinciale o dei Comuni, volti al recupero di siti di ex cava in stato di degrado individuati dal PPAE.

Tra gli altri obiettivi del programma sono anche previsti la redazione del Piano di Bonifica e di classifica sulla base dei criteri e dei limiti approvati dalla Regione Marche, con l'obiettivo di concordare e realizzare una serie di azioni comuni per la difesa e tutela del territorio nei settori di attività inerenti la bonifica così come ridefiniti dalla Regione.

Inoltre in tale programma sono previsti anche gli impegni necessari a dare attuazione in termini progettuali al Piano di Risanamento Idrogeologico che sarà attuato attraverso il Piano Particolareggiato dei Dissesti interessante tutto il territorio provinciale.

Proseguirà inoltre l'importante azione di riduzione del rischio idrogeologico inerente il Colle S. Bartolo per il quale sono stati costituiti appositi gruppi di lavoro: sono stati conclusi gli interventi che proseguono dalle attività del 2003 ed è in piena fase di attuazione la progettazione dell'intervento di consolidamento in loc. Santa Marina che si prevede di appaltare entro la fine del 2003. Ancora in attesa di riscontro la richiesta di circa 2,6 milioni di Euro inoltrata presso le Autorità Interregionale (Conca e Marecchia) e Regionali (Regione Marche) ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. c) del D.P.R. n.331/2001 per il completamento degli interventi già realizzati.

In funzione delle nuove competenze amministrative attribuite dalla L.R. 10/99, (l'Amministrazione Provinciale sta conducendo una politica di programmazione territoriale con attività di coordinamento al fine di gestire in modo omogeneo il territorio di propria competenza) e di quelle conferite alle Province mediante la L.R. 13/99, concernenti anche la difesa del suolo, è stato predisposto un Piano Particolareggiato dei Dissesti Idrogeologici che censisce i dissesti in atto e loro natura; il Piano, inoltre, contiene sia le linee-guida per una corretta indagine di tali fenomeni che le specifiche concernenti gli interventi per la riduzione del rischio idrogeologico, sono parte integrante del Piano stesso anche diversi progetti preliminari concernenti la riduzione del rischio idrogeologico di altrettante aree in frana.

In relazione alle nuove competenze si predisporranno studi e programmi per adempiere alle deleghe in materia di vincolo idrogeologico e di gestione del demanio idrico; in particolare per quanto attiene al demanio idrico, completate da parte dei due tecnici appositamente incaricati le fasi di acquisizione e di archiviazione in un apposito Data – Base delle 754 pratiche di concessione e delle 250 domande di concessione trasferite dall'Agenzia del Demanio nonché delle 65 domande di concessione pervenute direttamente all'Amministrazione Provinciale, il Servizio ha iniziato a rilasciare nuove concessioni (per il momento solo per occupazioni legate ad interventi di pubblica utilità) e a georeferenziare le concessioni esistenti. Inoltre, per integrare la documentazione presente nelle pratiche, spesso carente, è stata inviata a tutte le Ditte concessionarie una lettera di richiesta documenti, recante in allegato un modulo di conferma o rinuncia della concessione e la conferma del pagamento del canone per gli anni 2001 e 2002 (che ha portato ad un recupero, ad oggi, di € 250.000 c.a.). Infine, il Servizio ha predisposto una bozza di Regolamento recante le modalità di gestione del Demanio Idrico che è stato trasmesso alle altre Province e all'UPI per giungere alla sua stesura definitiva ed approvazione.

Per quanto riguarda la pianificazione delle risorse idriche si provvederà allo sviluppo progettuale delle "Linee guida per la razionalizzazione delle risorse idriche provinciali", già predisposte nel corso del anno 2002, per step successivi. Il primo passo è rappresentato dalla realizzazione, dello "Studio di fattibilità per la realizzazione degli invasi artificiali nel territorio provinciale" Tale impegno, particolarmente gravoso, vedrà il servizio attivo in una forte azione, oltre che di coordinamento

complessivo nei confronti dei soggetti istituzionali coinvolti o interessati a tale programmazione, anche operativa per la realizzazione del predetto studio di fattibilità che, come detto, rappresenta il primo passo per l'attuazione delle Linee guida summenzionate.

Sarà necessario completare anche lo studio sul rilevamento delle derivazioni idriche sulla rimanente parte del territorio provinciale non interessata dalla prima parte dello studio condotta nel 2002.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Le scelte sono motivate dall'esigenza di attuare la pianificazione regionale e provinciale già formalizzata nel settore rifiuti, delle acque, delle attività estrattive, sulla base delle nuove competenze previste dalle relative disposizioni legislative, prevedendo una razionalizzazione del sistema di gestione dei rifiuti e, per il settore estrattivo, l'adempimento ai compiti pianificatori previsti dalla L.R. 71/97, mediante il PPAE (Programma Provinciale delle Attività Estrattive) in modo da dare soluzione alla attuale fase transitoria di emergenza.

Sulla base della L.R. 28/99 sarà necessario procedere allo sviluppo di tutte le fasi tecnico amministrative relative alla costituzione dell'ATO dei rifiuti che si potrebbe rivelare un processo lungo e complesso visti i precedenti relativi alla costituzione dell'ATO acque.

Per quanto concerne l'aspetto della bonifica, , l'adozione delle linee guida per la redazione del Piano di Bonifica da parte del Consiglio Provinciale nonché le recenti modificazioni normative inducono a ridefinire i compiti e le funzioni dei Consorzi di Bonifica con l'obiettivo di concordare e realizzare una serie di azioni comuni per la difesa e tutela del territorio.

In questa fase si porrà inoltre particolare attenzione alla formulazione dei piani di classifica sulla base dei criteri e dei limiti approvati dalla Regione Marche.

Importanti motivazioni derivano anche dall'esigenza di prevedere e coordinare soluzioni progettuali che consentano di intervenire per dare concrete soluzioni alle problematiche generate dal grave dissesto idrogeologico interessante il territorio provinciale "fotografato" nel Piano Particolareggiato dei Dissesti Idrogeologici il quale è costituito anche da circa 16 progetti preliminari volti alla riduzione del rischio idrogeologico; in parte finanziati con fondi di quest'Amministrazione e delle due Autorità di Bacino (di cui, due già realizzati, uno in fase di realizzazione, uno da appaltare e tre in fase di redazione del progetto esecutivo); sarà costituito anche da circa 16 progetti preliminari volti alla riduzione del rischio idrogeologico; in parte finanziati con fondi di quest'Amministrazione e delle due Autorità di Bacino (di cui, uno già realizzato e tre in fase di redazione del progetto esecutivo); sempre nello stesso ambito di dissesto idrogeologico è da considerare il lavoro fin qui svolto nonché quello da svolgere in riferimento al Colle S. Bartolo, in previsione anche del probabile stanziamento di circa 2,6 milioni di euro del Piano strategico da finanziarsi col D.P.R. 331/2001.

Nel caso del piano provinciale delle risorse idriche le motivazioni sono relative alla necessità di attuazione della L.R. 10/99 oltre che di attuazione del PTSE, e di attuazione della politica di

pianificazione e programmazione dell'uso delle risorse idriche già definita con le "Linee guida" approvate nel corso del 2002.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Per quanto riguarda le risorse idriche si tratta di verificare la fattibilità della realizzazione di alcuni invasi sui corsi d'acqua principali per ridurre i periodi di crisi idrica in particolar modo nel periodo estivo; inoltre si provvederà al necessario completamento dell'attività di censimento e localizzazione delle derivazioni idriche sulla restante parte del territorio provinciale. Per quanto riguarda la problematica rifiuti, si tratta di rendere operativo l'organismo di coordinamento ed indirizzo sul territorio provinciale per la gestione dei rifiuti.

3.4.3.1 - Investimento

Per la realizzazione delle attività di studio ed indagine territoriale delle risorse idriche ovvero "Studio di fattibilità per la realizzazione degli invasi sul territorio provinciale" e Censimento derivazioni, si prevede un investimento di circa € 180.000.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impegnate sono quelle in organico al servizio e precisamente:

1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo a tempo pieno, 2 geologi part-time, 1 biologo e 1 geometra.

Per la realizzazione dello studio di fattibilità relativo agli invasi sarà costituito un gruppo di lavoro interservizi con l'eventuale supporto, tramite incarico professionale specialistico, ad un professionista abilitato; per quanto riguarda il censimento delle derivazioni si prevede l'affidamento di un incarico di collaborazione.

Si precisa inoltre, che l'attività relativa agli interventi sul colle San Bartolo è gestita da gruppi di lavoro interservizi costituiti anche da personale del Servizio LL.PP., e saranno previsti incarichi specifici a professionisti esterni.

Si ritiene inoltre nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, indispensabile il supporto dei 4 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione, e prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, per fare fronte agli impegni e ai tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle d'ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.) e a quelle tecniche di rilievo metrico e topografico (stazione totale, GPS, prismi, squadra, ecc.).

Per quanto riguarda il rilievo di attività di cave, o lavori connessi alla difesa del suolo potranno essere necessari ulteriori strumentazioni da acquisire presso altri servizi (escavatore, penetrometro, ecc.) o all'esterno.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

I piani e le attività illustrate verranno svolte in coerenza con i piani di settore regionali relativi, approvati, come il piano regionale di gestione dei rifiuti e il piano regionale per attività estrattive, direttive regionali per la redazione dei piani di classifica dei Consorzi di Bonifica.

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

In coerenza con il P.T.S.E. della Provincia.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

18 - Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	70.995,00	70.995,00	70.995,00	
TOTALE (C)	70.995,00	70.995,00	70.995,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	70.995,00	70.995,00	70.995,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 18 - Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.033,00	1,46	54.962,00	77,42	15.000,00	21,13	70.995,00	0,06

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.033.00	1.46	54.962.00	77.42	15.000.00	21.13	70.995.00	0.08

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.033.00	1.46	54.962.00	77.42	15.000.00	21.13	70.995.00	0.08

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 18 -
ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DEI
RIFIUTI, PIANO CAVE,USO DEMANIO IDRICO**

Assessori: PALMIRO UCCHIELLI – SAURO CAPPONI – MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Per quanto riguarda le risorse idriche si tratta di verificare la fattibilità della realizzazione di alcuni invasi sui corsi d'acqua principali per ridurre i periodi di crisi idrica in particolar modo nel periodo estivo. Attraverso tale studio saranno individuati alcuni casi concreti sui quali realizzare gli interventi e rendere operativo lo studio svolto. Inoltre si provvederà al necessario completamento dell'attività di censimento e localizzazione delle derivazioni idriche sulla restante parte del territorio provinciale. Per quanto riguarda la problematica rifiuti, si tratta di rendere operativo l'organismo di coordinamento ed indirizzo ATO sul territorio provinciale per la gestione dei rifiuti.

3.7.1.1 – Investimento

Si prevede un contributo all'investimento complessivo per la realizzazione almeno di un caso tra quelli individuati di circa € 600.000

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle d'ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.) e a quelle tecniche di rilievo metrico e topografico (stazione totale, prismi, squadro, GPS, ecc.).

Per quanto riguarda il rilievo di attività di cave, o lavori connessi alla difesa del suolo potranno essere necessari ulteriori strumentazioni da acquisire presso altri servizi (escavatore, sonda, penetrometro, ecc.) o all'esterno.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impegnate sono quelle in organico al servizio e precisamente:

1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo a tempo pieno, 2 geologi part-time, 1 biologo e 1 geometra.

Inoltre si prevede l'impiego dello stesso gruppo di lavoro che realizzò il piano provinciale dei rifiuti per lo sviluppo delle successive fasi tecnico amministrative.

La modalità del gruppo di lavoro interservizi, sarà seguita anche per gli altri progetti che comporteranno l'utilizzazione di professionalità e competenze diverse.

Per la realizzazione degli adempimenti connessi all'attuazione del PPAE (Programma Provinciale Attività Estrattive), si farà ricorso ad eventuali Gruppi di Lavoro interservizi, e saranno previsti incarichi specifici a professionisti esterni.

Si precisa inoltre, che l'attività relativa agli interventi sul colle San Bartolo é gestita da un gruppo di lavori interservizi costituito anche da dirigenti del Servizio LL.PP; a tale gruppo di lavoro prestano la propria collaborazione e supporto altri tecnici del Servizio 4.2 - Gestione del Territorio e Risorse Naturali e del Servizio Giuridico - Amministrativo.

Si ritiene inoltre nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, indispensabile il supporto dei 4 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione, e prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, per fare fronte agli impegni e ai tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le scelte sono motivate dall'esigenza di una programmazione e pianificazione a livello provinciale, sia del settore rifiuti che di quello delle attività estrattive, in adesione alle disposizioni legislative, con particolare riguardo alla realizzazione di un programma di interventi specifico per la bonifica e recupero dei siti inquinati da vecchie discariche ormai dismesse, così come previsto dalla L.R. 28/99, dal piano regionale di gestione dei rifiuti, e dal piano provinciale; per il settore delle attività estrattive si provvederà all'attuazione operativa degli adempimenti disposti e collegati al Programma Provinciale delle Attività Estrattive (PPAE), di imminente approvazione da parte del Consiglio Provinciale, con la definizione dei relativi programmi esecutivi di attuazione, il PEAE (programma Esecutivo delle Attività Estrattive), e il PERCD (Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dimesse), quest'ultimo da realizzarsi per stralci parziali, con progetti e interventi dell'Amministrazione Provinciale o dei Comuni, volti al recupero di siti di ex cava in stato di degrado individuati dal PPAE.

Per quanto concerne l'aspetto della bonifica, l'adozione delle linee guida per la redazione del Piano di Bonifica da parte del Consiglio Provinciale nonché le recenti modificazioni normative inducono a ridefinire i compiti e le funzioni dei Consorzi di Bonifica con l'obiettivo di concordare e realizzare una serie di azioni comuni per la difesa e tutela del territorio.

In questa fase si porrà inoltre particolare attenzione alla formulazione dei piani di classifica sulla base dei criteri e dei limiti approvati dalla Regione Marche.

Importanti motivazioni derivano anche dall'esigenza di prevedere e coordinare soluzioni progettuali che consentano di intervenire per dare concrete soluzioni alle problematiche generate dal grave dissesto idrogeologico del Colle S. Bartolo.

In funzione delle nuove competenze amministrative attribuite dalla L.R. 10/99, (l'Amministrazione Provinciale sta conducendo una politica di programmazione territoriale con attività di coordinamento al fine di gestire in modo omogeneo il territorio di propria competenza) e di quelle conferite alle Province mediante la L.R. 13/99, concernenti anche la difesa del suolo, è stato predisposto un Piano

Particolareggiato dei Dissesti Idrogeologici che censisce i dissesti in atto e loro natura; il Piano, inoltre, contiene sia le linee-guida per una corretta indagine di tali fenomeni che le specifiche concernenti gli interventi per la riduzione del rischio idrogeologico, sono parte integrante del Piano stesso anche diversi progetti preliminari concernenti la riduzione del rischio idrogeologico di altrettante aree in frana, in parte finanziati con fondi di quest'Amministrazione e delle due Autorità di Bacino (di cui, due già realizzati, uno in fase di realizzazione, uno da appaltare e tre in fase di redazione del progetto esecutivo). Nel caso del piano acque provinciale le motivazioni sono relative alla necessità di attuazione della L.R. 10/99 oltre che di attuazione del PTSE

In relazione alle nuove competenze si predisporranno studi e programmi per adempiere alle deleghe in materia di vincolo idrogeologico e di gestione del demanio idrico; in particolare per quanto attiene al demanio idrico, completate da parte dei due tecnici appositamente incaricati le fasi di acquisizione e di archiviazione in un apposito Data – Base delle 754 pratiche di concessione e delle 250 domande di concessione trasferite dall'Agenzia del Demanio nonché delle 65 domande di concessione pervenute direttamente all'Amministrazione Provinciale, il Servizio ha iniziato a rilasciare nuove concessioni (per il momento solo per occupazioni legate ad interventi di pubblica utilità) e a georeferenziare le concessioni esistenti. Inoltre, per integrare la documentazione presente nelle pratiche, spesso carente, è stata inviata a tutte le Ditte concessionarie una lettera di richiesta documenti, recante in allegato un modulo di conferma o rinuncia della concessione e la conferma del pagamento del canone per gli anni 2001 e 2002 (che ha portato ad un recupero, ad oggi, di € 250.000 c.a.). Infine, il Servizio ha predisposto una bozza di Regolamento recante le modalità di gestione del Demanio Idrico che è stato trasmesso alle altre Province e all'UPI per giungere alla sua stesura definitiva ed approvazione.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto dà attuazione agli obiettivi contenuti nei settori di intervento 2.6 – “Lo smaltimento dei rifiuti” e 2.7 . “La disciplina delle attività estrattive”

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
18 - Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale
01 - Adempimenti relativi all'attuazione del piano provinciale dei rifiuti, piano
cave,uso demanio idrico

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.033,00	1,46	54.962,00	77,42	15.000,00	21,13	70.995,00	0,06

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.033,00	1,46	54.962,00	77,42	15.000,00	21,13	70.995,00	0,08

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.033,00	1,46	54.962,00	77,42	15.000,00	21,13	70.995,00	0,08

3.4 - PROGRAMMA N.° 19 - RISORSE, TUTELA E USO DEL TERRITORIO

N° 6 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Assessore: PALMIRO UCCHIELLI, SAURO CAPPONI, MIRCO RICCI

3.4.1 – Descrizione del programma

Il presente programma comprende le attività "ordinarie" del servizio ed è definito in 6 progetti che di seguito brevemente si descrivono:

2.1 – Risorse idriche e Osservatorio provinciale per il monitoraggio delle acque.

Attuazione della L. 10/99. Il Servizio continuerà l'attività intrapresa per l'adempimento dei compiti attribuiti dalla L.R. 10/99 ampliando ed approfondendo le conoscenze relative alle risorse idriche provinciali rafforzando l'operatività dell'Osservatorio Provinciale delle risorse idriche costituito con DGP n° 337 del 11/12/2001. Si potrà passare così dalla prima fase di implementazione della rete provinciale per il monitoraggio delle risorse alla acquisizione dei primi dati, alla elaborazione degli stessi. In questo contesto troverà particolare supporto il Piano provinciale per la razionalizzazione dell'uso delle risorse idriche (Piano acque), relativamente al reperimento dei dati derivanti dalle stazioni di monitoraggio distribuite sul territorio provinciale.

In relazione al passaggio delle competenze in materia di demanio idrico, sarà realizzato un sistema informativo territoriale che permetta di avere una situazione aggiornata sulle concessioni inerenti i beni del demanio fluviale.

Nel corso del 2003 potrà essere completato il lavoro già avviato relativo al censimento e alla georeferenziazione dei punti di captazione e derivazione idrica, estendendo tale studio alle altre zone del territorio provinciale.

Dovrà continuare inoltre la collaborazione con la Regione per il Piano regionale di risanamento delle acque Fase 2.

2.2 - Attività di supporto agli istituti di finanziamento regionale

Il Servizio svolge il compito di trait-union tra la Regione, gli enti locali ed altri soggetti pubblici, per l'acquisizione di finanziamenti (L.R. 46/92).

2.3 - Vigilanza cave e istruttoria progetti attività estrattive

Adempimento ai compiti relativi alla vigilanza e al controllo delle attività estrattive presenti nel territorio provinciale, secondo quanto previsto dall'art. 19 della L.R. 71/97 e a quelli previsti, all'art. 13, riguardanti l'esame e l'attività istruttoria dei progetti mediante l'attivazione, a seguito dell'approvazione del PPAE, della Conferenza dei Servizi.

2.4 - Tutela e gestione del territorio

2.4.1. - Attività istituzionale finalizzata alla difesa del suolo

Attività svolta all'interno dei comitati tecnici ed istituzionali previsti con le L. 183/89 e L.267/98, e per la realizzazione dei Piani di Bacino e dei Piani stralcio.

2.4.1.2. – Attività connessa con l'istituzione, revisione e/o ripermetrazione delle aree floristiche ai sensi della L.R. 52/74. Sarà necessario svolgere sopralluoghi e verifiche puntuali al fine di verificare l'esatta perimetrazione delle stesse aree floristiche, in particolare qualora esse ricadano su territori soggetti ad attività antropiche.

2.4.2. - Gestione delle funzioni in materia di bonifica agraria

Adempimento degli obblighi previsti dalla L.R. 13/80, mediante approvazione dei progetti con redazione di pareri, piano di bonifica, piano di classifica, studi per la razionalizzazione dell'impiego delle risorse idriche in agricoltura.

2.4.3. - Vincolo idrogeologico

L'adempimento per l'istruttoria dei progetti richiedenti il nulla-osta dovrà essere svolto con istruttoria interna, e, per l'attività di vigilanza, mediante la collaborazione del Corpo Forestale dello Stato.

In relazione ai nuovi assetti territoriali derivanti sia dalla pianificazione territoriale che da interventi antropici, si prevede un'eventuale ripermetrazione delle aree a vincolo idrogeologico.

2.4.4. - Partecipazione ad elaborazione di piani e progetti relativi alla difesa del suolo, alla bonifica e alla tutela delle risorse naturali

Attività di collaborazione con altri enti per la progettazione mirata d'interventi in campo territoriale ed ambientale.

2.4.5. - Interventi indagine e progetti d'ingegneria naturalistica, acquisto di specie vegetali selezionate ed idonee per interventi di ingegneria naturalistica, prestazioni di servizio e varie. Attività connessa con lo sviluppo ed il perfezionamento della prassi dell'Ingegneria Naturalistica in particolare applicata a casi di specie quali recuperi di siti degradati ex cave ex discariche etc..

Partecipazione e sviluppo progetti d'ingegneria naturalistica e piccoli interventi in cui può essere qualificante il contributo del Servizio.

2.4.6. - Indagini, monitoraggio, progetti e interventi relativi al Piano Particolareggiato dei Dissesti Idrogeologici.

Sulla scorta di quanto scaturito dal Piano suddetto sono stati redatti 16 progetti preliminari volti alla riduzione del rischio idrogeologico di aree in frana. Il Servizio intende predisporre ulteriori progetti preliminari o, sulla base di quanto svolto, sviluppare alcuni progetti esecutivi; in entrambi i casi tale materiale verrà utilizzato per poter accedere ad ulteriori fondi rispetto all'attuale finanziamento di € 1.167.192,58 messi a disposizione dalla stessa Amministrazione provinciale e dalle due Autorità di Bacino (annualità 2002 e 2003), e quindi realizzare gli interventi.

2.5 - Risanamento idrogeologico del colle San Bartolo

L'attività di risanamento del Colle S.Bartolo è iniziata nel 1996 e da allora grazie all'attività del Servizio sono stati ottenuti numerosi finanziamenti. Le attività hanno previsto, nel 2001, il completamento di due interventi (SP.44 al Km 21 e Via delle Rondini).

Nel corso del 2001 sono iniziati i lavori relativi all'intervento sito in loc. Gabicce Monte - "Marechiaro", che sono stati terminati, come preventivato, nei primi mesi del 2003.

Ancora in itinere l'intervento programmato a Santa Marina del quale entro la I^a metà del mese di ottobre verrà approvato il progetto esecutivo. Si presume l'inizio dei lavori entro la fine dell'anno 2003 e sarà terminato presumibilmente entro il 2004.

E' stato completato il programma di studi e indagini per il monitoraggio di tutta la falesia del S.Bartolo, che in particolare monitora le aree a rischio di pubblica incolumità.

Per il completamento degli interventi o studi di primo stralcio già realizzati o in programma si utilizzeranno principalmente le risorse finanziarie così come richieste tramite Autorità di Bacino Interregionale Marecchia - Conca, ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. c) del D.P.R. n.331/2001 per un importo di circa 2,6 milioni di Euro.

2.6 - Coordinamento e attività di supporto

2.6.1.- Supporto all'istruttoria degli strumenti urbanistici

2.6.2. - Accertamento richieste danni alle colture agrarie

2.6.3.- Informazione sull'attività del Servizio e sito Internet

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Per quanto riguarda le motivazioni delle scelte è necessario effettuare una descrizione per singolo progetto:

2.1 – Risorse idriche e Osservatorio provinciale per il monitoraggio delle acque.

Attuazione della L.R. 10/99, PTSE provinciale, reperimento di risorse e miglior uso di quelle disponibili.

Adempimento obblighi derivanti dalla L. 388/2000, e attuazione della L.R. 10/99, PTSE provinciale.

2.2 - Attività di supporto agli istituti di finanziamento regionale

Le leggi regionali 46/92 e 47/97, prevedono una fase di concertazione delle priorità nella Conferenza Provinciale delle Autonomie ed una fase di raccolta e trasmissione delle schede progetto alla Regione da parte della Provincia.

2.3 - Vigilanza cave e istruttoria progetti attività estrattive

Svolgimento dei compiti e delle funzioni in ordine alla vigilanza e ai controlli delle attività estrattive attribuite alle province della L.R. 71/97 e, a seguito dell'approvazione del PPAE, e del passaggio delle competenze istruttorie dei progetti di cava, sarà attivata l'apposita Conferenza dei Servizi.

2.4 - Tutela e gestione del territorio

2.4.1- Attività istituzionale finalizzata alla difesa del suolo

Svolgimento dei compiti previsti dalle leggi 183/89, 267/98 e dalla nuova legge regionale sulla difesa del suolo. Le province saranno direttamente coinvolte nella fase di preparazione e di programmazione dei piani di bacino

2.4.2 - Gestione delle funzioni in materia di bonifica agraria

Adempimento degli obblighi previsti dalla L.R. 13/80. Controllo dell'attività dei Consorzi di bonifica, adozione del piano di bonifica e del piano di classifica.

2.4.3. - Vincolo idrogeologico

Adempimento obblighi derivanti dall'attuazione della L.R. 13 del 25.05.1999.

2.4.4. - Elaborazione piani e progetti relativi alla difesa del suolo, alla bonifica e alla difesa delle risorse naturali (Piano particolareggiato dei dissesti idrogeologici).

Il Servizio intende farsi promotore come si è già verificato in passato d'azioni e progetti relativi alla difesa del suolo, alla bonifica e alla difesa delle risorse naturali.

2.4.5. - Interventi indagine e progetti d'ingegneria naturalistica, acquisto di specie vegetali selezionate ed idonee, prestazioni di servizio e varie.

Attività di collaborazione con i parchi naturali, ridefinizione delle aree floristiche, promozione ed elaborazione di progetti con tecniche d'ingegneria naturalistica.

2.4.6. - Indagini, monitoraggio, progetti e interventi relativi al Piano Particolareggiato dei Dissesti Idrogeologici.

Sulla scorta di quanto scaturito dal Piano suddetto sono stati redatti 16 progetti preliminari volti alla riduzione del rischio idrogeologico di aree in frana. Il Servizio intende predisporre ulteriori progetti preliminari e/o, sulla base di quanto svolto, sviluppare alcuni progetti esecutivi; in entrambi i casi tale materiale verrà utilizzato per poter accedere ad ulteriori fondi rispetto all'attuale finanziamento di € 1.167.192,58 messi a disposizione dalla stessa Amministrazione provinciale e dalle due Autorità di Bacino (annualità 2002 e 2003) e quindi realizzare gli interventi.

2.5 - Risanamento idrogeologico del colle San Bartolo

Il progetto è necessario per far fronte al rilevante dissesto idrogeologico della falesia del Colle San Bartolo oggetto di numerose e consistenti frane che minacciano gli abitati e di un'altrettanta consistente erosione marina al piede.

2.6 - Coordinamento e attività di supporto

2.6.1. – Supporto all'istruttoria degli strumenti urbanistici

Necessita di supportare gli uffici urbanistici sotto gli aspetti botanico vegetazionale e geologico.

2.6.2.- Accertamento richieste danni alle colture agrarie

Stima diretta o indiretta del danno subito alle colture a causa degli animali selvatici.

2.6.3 – informazione sull'attività del servizio e siti Internet

Esigenza di informare gli utenti interni ed esterni in merito alle competenze e alle attività in corso attribuite al Servizio.

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

Il programma prevede solo un progetto il 2.5 dove è previsto un investimento, ed è quello relativo al risanamento idrogeologico del colle San Bartolo, consistente nella realizzazione d'opere di difesa a terra per arrestare il fenomeno di dissesto territoriale.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Trattandosi d'attività ordinarie del servizio le risorse umane impegnate sono quelle in organico al servizio: 1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo, 1 biologo, 1 geometra e 2 geologi part-time.

Si deve precisare inoltre che l'attività relativa agli interventi sul colle San Bartolo sono gestiti da un gruppo di lavori interservizi costituito anche da dirigenti del Servizio LL.PP; a tale gruppo di lavoro prestano la propria collaborazione e supporto altri tecnici del Servizio Uso del Suolo – Bonifica e del Servizio Giuridico - Amministrativo.

Nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, si ritiene indispensabile il supporto dei 4 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione, e prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, per fare fronte agli impegni nei tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Come risorse strumentali sono usate le attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle d'ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.) e a quelle tecniche di rilievo metrico e topografico (stazione totale, GPS, prismi, squadra, ecc.).

Per quanto riguarda il rilievo d'attività di cave, o lavori connessi alla difesa del suolo potranno essere necessari ulteriori strumentazioni da acquisire presso altri servizi (escavatore, sonda, penetrometro, ecc.) o all'esterno.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività illustrate saranno svolte in coerenza con i piani di settore regionali relativi, come il piano regionale di gestione dei rifiuti, il piano regionale delle attività estrattive, il piano di risanamento delle acque, direttive in materia di piano di classifica e **il Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile della Provincia.**

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
19 - Risorse, tutela e uso del territorio**

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	15.000,00	20.000,00	30.000,00	
TOTALE (A)	415.000,00	420.000,00	430.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	36.669,57	36.669,57	36.669,57	
TOTALE (C)	36.669,57	36.669,57	36.669,57	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	451.669,57	456.669,57	466.669,57	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

19 - Risorse, tutela e uso del territorio

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
35.659,00	7,89	16.010,57	3,54	400.000,00	88,56	451.669,57	0,40

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
40.659,00	8,90	16.010,57	3,51	400.000,00	87,59	456.669,57	0,52

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
50.659,00	10,86	16.010,57	3,43	400.000,00	85,71	466.669,57	0,54

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 19 - RISORSE IDRICHE E OSSERVATORIO PROVINCIALE PER IL MONITORAGGIO DELLE ACQUE

Assessori: SAURO CAPPONI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

2.1 – Risorse idriche e Osservatorio provinciale per il monitoraggio delle acque.

Attuazione della L. 10/99. Il Servizio continuerà l'attività intrapresa per l'adempimento dei compiti attribuiti dalla L.R. 10/99 ampliando ed approfondendo le conoscenze relative alle risorse idriche provinciali rafforzando l'operatività dell'Osservatorio Provinciale delle risorse idriche costituito con DGP n° 337 del 11/12/2001. Il completamento della prima fase della creazione dell'Osservatorio provinciale delle risorse idriche sarà completata con l'allestimento della strumentazione di visualizzazione della rete territoriale nell'ufficio di riferimento. Contemporaneamente si passerà alla definizione, mediante rilievo topografico, delle sezioni idrauliche dei corsi d'acqua e correntometriche delle acque stesse al fine di calcolare la portata dei corsi d'acqua. Sarà collaudato il sistema attraverso alcuni test di prova mediante elaborazione dei dati raccolti per le finalità di programmazione dell'uso delle risorse idriche.

In relazione al passaggio delle competenze in materia di demanio idrico, sarà valutata l'opportunità di realizzare un sistema informativo territoriale che permetta di avere una situazione aggiornata sulle concessioni inerenti i beni del demanio fluviale.

Nel corso del 2004 si procederà, mediante incarico professionale, al completamento del lavoro già avviato relativo al censimento e alla georeferenziazione dei punti di captazione e derivazione idrica, estendendo tale studio alle altre zone del territorio provinciale.

Dovrà continuare inoltre la collaborazione con la Regione per il Piano regionale di risanamento delle acque Fase 2.

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Come risorse strumentali sono usate le attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle d'ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, sw specialistico, GPS, ecc.).

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Alle incombenze derivanti dal progetto trattandosi d'attività ordinarie si farà fronte con la dotazione organica del Servizio, le risorse umane impiegate sono: 1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo a tempo pieno, 2 geologi part time, 1 biologo e 1 geometra.

Nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, si ritiene indispensabile il supporto dei 4 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione, e prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, per fare fronte agli impegni nei tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Rispondenza agli obblighi derivanti dalla L. 10/99, art. 46.

L'attuazione delle competenze passa anche attraverso la messa a regime delle stazioni di monitoraggio installate lungo le aste fluviali del territorio provinciale ed il completamento della strumentazione nell'ufficio di riferimento. Naturalmente i dati forniti dal rilevamento saranno elaborati per le necessarie previsioni e modellizzazioni come da progetto complessivo

Lo sviluppo di questo importante progetto per l'attuazione della legge regionale consentirà decisioni consapevoli in un'ottica di governo sostenibile del territorio.

Per quanto riguarda, inoltre, le disposizioni della L. 388/2000 in materia di fognatura, collettamento e depurazione, è opportuno precisare che il Servizio ha redatto il piano stralcio previsto dalla legge ed è prevedibile che sia il medesimo servizio dovrà collaborare per l'attuazione del progetto medesimo anche in collaborazione con la costituita Autorità ATO 1.

Inoltre il Servizio partecipa al gruppo di lavoro regionale composto da vari enti, per la redazione del Piano Regionale di risanamento delle acque, seconda fase, mediante l'elaborazione dei dati e delle indagini effettuate, collaborazione necessaria per la maggiore conoscenza delle problematiche locali e per la disponibilità di dati anche informatizzati relativi al ciclo delle acque, su richiesta formale della Regione Marche.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto dà attuazione agli obiettivi contenuti nel settore di intervento 2.5 – “Le risorse idriche”, 3.9 – “Gli acquedotti e la depurazione”.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
19 - Risorse, tutela e uso del territorio
01 - Risorse idriche e osservatorio provinciale per il monitoraggio delle acque

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
20.659.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.659.00	0.02

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
20.659.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.659.00	0.02

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
20.659,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.659,00	0,02

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 2 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 19 - ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ISTITUTI DI FINANZIAMENTO REGIONALE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Come risorse strumentali sono usate le attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle d'ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.).

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Alle incombenze derivanti dal progetto trattandosi d'attività ordinarie si farà fronte con la dotazione organica del Servizio, le risorse umane impiegate sono: 1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo a tempo pieno, 2 geologi part-time, 1 biologo e 1 geometra.

Nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, si ritiene indispensabile il supporto dei 4 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione, e prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, per fare fronte agli impegni nei tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

La Provincia svolge attività di promozione e coordinamento a favore degli enti locali curando anche gli aspetti di conformità dei programmi di investimento alle linee individuate nel Programma Regionale di Sviluppo e nel Piano Territoriale di Coordinamento.

In particolare la legge regionale 46/92 prevede una fase di concertazione delle priorità nella Conferenza Provinciale delle Autonomie ed una fase di raccolta e trasmissione delle schede progetto alla Regione.

La legge regionale di programmazione affida alla Provincia il compito di trade-union tra la stessa gli enti locali ed altri soggetti pubblici. Tale compito risulta strategico sia per l'acquisizione di conoscenze sulle specificità locali che per orientare gli interventi degli enti locali verso il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PRS e PTC.

Tale funzione richiede un impegno dell'ufficio preposto soprattutto in coincidenza dei termini di scadenza e cioè i mesi di settembre e dicembre.

(non sono previsti impieghi)

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.º 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N.º 19 - VIGILANZA CAVE, MINIERE E ISTRUTTORIA ATTIVITA' ESTRATTIVE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle di ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.) e a quelle tecniche di rilievo metrico e topografico (stazione totale, GPS, prismi, squadra, ecc.).

Per quanto riguarda il rilievo di attività di cave potranno essere necessari ulteriori strumentazioni da acquisire presso altri servizi (escavatore, sonda, penetrometro, ecc.) o all'esterno.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impegnate sono quelle in organico al servizio e precisamente:

1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo a tempo pieno, 2 geologi part-time, 1 biologo e 1 geometra.

Si ritiene comunque, nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, indispensabile il supporto dei 4 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione, e prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, per fare fronte agli impegni e ai tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Adempimento ai compiti relativi alla vigilanza, al controllo e alla polizia mineraria delle attività estrattive presenti nel territorio provinciale, secondo quanto previsto dall'art. 19 della L.R. 71/97, dall'art. 26 della L.R. n. 10/99, da attuarsi mediante:

- sopralluoghi accertativi presso i siti di cava
- verifiche e controlli dell'andamento dei lavori di escavazione nel rispetto delle indicazioni progettuali
- rilievi topografici per la verifica di eventuali situazioni difformi e/o abusive riscontrate in sede di sopralluogo
- elaborazione dei dati rilevati in cava e realizzazione dei necessari elaborati tecnici e cartografici
- organizzazione e predisposizione della attività amministrativa connessa ai compiti di vigilanza.

L'attività di vigilanza delle attività estrattive sarà svolta anche attivando le collaborazioni con il Corpo Forestale dello Stato, l'ARPAM e l'AUSL, sulla base di quanto previsto dal protocollo di intesa siglato nel 2001.

Nel corso del 2004, a seguito della approvazione del PPAE, dovrà essere previsto lo svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuite alle province dall'art. 13, L.R. 71/97, riguardanti l'esame e l'attività istruttoria dei progetti di cave e delle relative richieste di autorizzazione attraverso l'attivazione della Conferenza dei Servizi, con il rilascio della dichiarazione di compatibilità ambientale e dell'eventuale autorizzazione paesaggistica.

In relazione alle funzioni delegate ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 10/99, si dovrà predisporre l'attività inerente il rilascio di permessi di ricerca e le concessioni di coltivazioni di minerali solidi e delle risorse geotermiche sulla terraferma.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto dà attuazione agli obiettivi contenuti nel settore di intervento 2.7 – “La disciplina delle attività estrattive”.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
19 - Risorse, tutela e uso del territorio
03 - Vigilanza cave, miniere e istruttoria attività estrattive

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
15.000.00	74.39	5.165.00	25.61	0.00	0.00	20.165.00	0.02

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
20.000.00	79,48	5.165.00	20,52	0.00	0,00	25.165.00	0,03

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
30.000,00	85,31	5.165,00	14,69	0,00	0,00	35.165,00	0,04

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 04 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 19 - TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Assessori: PALMIRO UCCHIELLI – MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Come risorse strumentali sono usate le attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle d'ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.) e a quelle tecniche di rilievo metrico e topografico (stazione totale, prismi, squadra, ecc.).

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Trattandosi d'attività ordinarie del servizio le risorse umane impegnate sono quelle in organico al servizio: 1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo a tempo pieno, 2 geologi part-time, 1 biologo e 1 geometra.

Nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, si ritiene indispensabile il supporto dei 4 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione coordinata e continuata, e prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, per fare fronte agli impegni nei tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il progetto riassume diverse linee di attività del servizio riconducibili al tema delle “risorse, tutela ed uso del territorio” si è ritenuta omogenea la materia inquadrandola in un solo progetto anche se come evidenziato sopra di competenza di due assessori, il presidente, Sen. Palmiro Uccielli e l'assessore Mirco Ricci.

Il progetto si articola in linee di attività che di seguito per quanto riguarda le motivazioni delle scelte si descrivono:

2.4.1 - Attività istituzionale finalizzata alla difesa del suolo

Si tratta di un'attività composita che comprende la partecipazione al Comitato Tecnico dell'Autorità di Bacino regionale e di quello interregionale del Conca e Marecchia, finalizzata alla realizzazione degli strumenti di programmazione e pianificazione (piani stralcio, piani di bacino), alla ricerca dei

finanziamenti attivando i canali delle leggi 183/89 e 267/98 che destinano annualmente finanziamenti alle aree caratterizzate da dissesto idrogeologico.

Tale attività ha permesso di svolgere un consistente lavoro di coordinamento tecnico amministrativo su tutto il territorio provinciale con gli enti locali e le comunità montane ed in particolare con il Servizio Decentrato Opere Pubbliche, ciò ha permesso di attivare iniziative importanti come ad esempio quella relativa al colle San Bartolo dove in poco tempo è stato messo in atto un rilevante programma di intervento articolato in specifici progetti di difesa della falesia ed in consistenti opere di difesa dall'erosione marina per un importo di svariati milioni di euro.

Le attività istituzionali da svolgere permetteranno di continuare a sviluppare una politica attiva di difesa del suolo.

2.4.2.- Gestione delle funzioni in materia di bonifica agraria

Adempimento degli obblighi previsti dalla LR. 13/85 tenendo presente che l'evoluzione dell'attività della bonifica agraria nonché i mutamenti del mondo agricolo e dell'organizzazione del territorio rendono opportuna una fase di ridefinizione e qualificazione degli interventi finalizzati alla tutela idrogeologica del territorio.

L'attività dell'ufficio, in relazione ai nuovi criteri e limiti fissati dalla Regione Marche per l'adozione dei nuovi piani di classifica, nonché alle modifiche legislative in discussione, sarà rivolta all'individuazione degli elementi ancora validi per la redazione di un nuovo Piano di Bonifica. L'attività inerente la bonifica, inoltre, consta di attività quali: La programmazione degli interventi e l'approvazione dei progetti esecutivi. In relazione alle problematiche poste dal superamento della gestione consortile delle infrastrutture realizzate si sono avviati studi ed indagini di settore ad esempio sull'ottimizzazione delle risorse idriche provinciali;

2.4.3. - Vincolo idrogeologico

La legge regionale sulla Difesa del Suolo (L.R.13/99) ha delegato alle province (art.16) il rilascio del nulla osta per interventi nelle aree sottoposte a vincolo idrogeologico, precedentemente di competenza della Regione e affidata al Corpo Forestale dello Stato ai fini della tutela delle aree a potenziale dissesto idrogeologico.

L'attività del Servizio prevede l'istruttoria dei progetti, richiedenti il nulla osta, per interventi nelle zone sottoposte al vincolo idrogeologico di cui al R.D. 3267/23; tale adempimento viene svolto autonomamente con istruttoria interna da parte del personale del Servizio; prosegue la collaborazione con il Corpo Forestale dello Stato relativamente all'attività di vigilanza. L'attuale perimetrazione delle aree sottoposte a Vincolo idrogeologico risulta comunque per certi versi superata in relazione al fatto che il territorio Provinciale è stato oggetto, nell'arco di circa un secolo, di una serie di trasformazioni antropiche che a volte hanno reso vulnerabile il territorio ed in altri casi, attraverso interventi di risanamento idrogeologico, hanno bonificato situazioni di precarietà e a volte anche di rischio. Con l'approvazione del PPAR della Regione Marche e con la redazione di una serie di piani di settore, tra cui

si ricorda il PAI (Piano Assetto Idrogeologico della Regione Marche, già adottato con Del. G.R.M. n. 15 del 28/6/2001) - che si configura come uno stralcio funzionale nel settore della pericolosità idraulica ed idrogeologica del Piano Generale di Bacino - il territorio, in generale, risulta salvaguardato sia per il profilo ambientale che per le componenti e gli elementi fondamentali dell'ambiente e del paesaggio. Per tali motivi, una volta approvato il nuovo Regolamento Provinciale, si provvederà a verificare l'attuale perimetrazione del vincolo idrogeologico con un'ottica di più ampia visione rispetto al R.D. 3267 del 1923.

Inoltre, ai fini della semplificazione amministrativa dell'iter procedurale relativo al rilascio dei nulla-osta, sta proseguendo l'attività di stesura dell'apposito Regolamento Provinciale che, una volta completato, sarà proposto anche in sede UPI. In esso, tra le altre cose, verranno individuate le varie tipologie di interventi per i quali è necessario il nulla-osta ai sensi del R.D. 3267/23 e quelle per le quali sarà invece possibile richiedere una istruttoria semplificata (es. autocertificazione).

2.4.4. - Partecipazione ad elaborazione piani e progetti relativi alla difesa del suolo, alla bonifica e alla salvaguardia delle risorse naturali

Sempre di più si va affermando il principio della collaborazione tra enti diversi per la progettazione mirata di interventi in campo territoriale ed ambientale, queste nuove formule di collaborazione permettono di finalizzare al massimo le rispettive esperienze e competenze.

Il Servizio si è già fatto promotore di azioni e progetti relativi alla difesa del suolo, alla bonifica e alla salvaguardia delle risorse naturali. Ad esempio nel corso del 2002 è stato predisposto, ad opera di un pool di giovani tecnici incaricati dalla Provincia, un Piano Particolareggiato dei Dissesti Idrogeologici che censisce i dissesti in atto e loro natura; il Piano, inoltre, contiene sia le linee-guida per una corretta indagine di tali fenomeni che le specifiche concernenti gli interventi per la riduzione del rischio idrogeologico.

La Provincia di Pesaro e Urbino è partner inoltre di un progetto europeo LIFE, denominato "Isle di Wight", il Servizio 4.2, sta collaborando e seguendo tale progetto che studia tre elementi fondamentali che evidenziano i mutamenti che il nostro pianeta sta subendo: ambiente costiero, clima e instabilità delle aree urbanizzate. Gli obiettivi di questo progetto europeo sono: 1) dimostrare che gli studi archeologici possono predire in che modo e in che direzione sta evolvendo il cambiamento degli ambiti costieri; 2) relazione tra pioggia, suolo, erosione e movimenti gravitativi, e quindi previsione e valutazione del rischio idrogeologico da frane; 3) sviluppare la valutazione del rischio al fine di individuare corrette metodologie di utilizzo del suolo in aree vulnerabili.

2.4.5. - Interventi indagine e progetti di ingegneria naturalistica, acquisto di essenze vegetali, prestazioni di servizio e varie

La presente è una linea di attività che ricomprende una serie di competenze ed attività nel campo naturalistico ed ambientale con particolare riferimento alle aree ambientalmente tutelate e ad interventi di ingegneria naturalistica.

In particolare il Servizio intende portare avanti le seguenti attività:

- ridelimitazione aree floristiche ai sensi della L.R. 52/74
- collaborazione con i parchi provinciali poiché la Provincia, nella persona del Presidente, è parte integrante del C.D del Parco S. Bartolo e componente della Comunità del parco nel Parco del Sasso Simone e Simoncello;
- elaborazione di progetti relativi alla difesa del suolo, al restauro ambientale con tecniche di Ingegneria Naturalistica;
- elaborazione di progetti relativi al recupero di cave dimesse in stato di degrado ambientale, mediante il ricorso anche alle moderne tecniche di Ingegneria Naturalistica;

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

19 - Risorse, tutela e uso del territorio

04 - Tutela e gestione del territorio

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	10.845,57	100,00	0,00	0,00	10.845,57	0,01

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	10.845,57	100,00	0,00	0,00	10.845,57	0,01

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	10.845,57	100,00	0,00	0,00	10.845,57	0,01

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 05 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 19 - INTERVENTI DI RISANAMENTO IDROGEOLOGICO

Assessore: MIRCO RICCI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Il progetto comporta spese di investimento in quanto prevede la realizzazione di interventi di risanamento idrogeologico della falesia del San Bartolo.

Il progetto ha visto nel 2002 e nei primi mesi del 2003 il completamento del programma di studi indagini e monitoraggio di tutta la falesia del San Bartolo, in particolare per le aree soggette a rischio per la pubblica incolumità, nonché la conclusione dell'intervento stralcio di consolidamento dell'abitato di Gabicce Monte in loc. "Marechiaro".

Entro la fine dell'anno 2003 si prevede l'inizio dei lavori di primo stralcio del consolidamento dell'abitato di Santa Marina di Pesaro che presumibilmente avranno termine entro l'anno 2004.

Per l'attuazione completa degli interventi di risanamento idrogeologico del Colle San Bartolo risulta necessario prevedere il ricorso ad ulteriori canali di finanziamento regionali, nazionali e comunitari; a tale riguardo si intende proseguire il completamento dei suddetti interventi tramite il finanziamento (ai sensi della L.183/89) richiesto ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. c) del D.P.R. n.331/2001 e atteso da Codesta Amministrazione ottenendolo dietro la presentazione formale fatta dall'Autorità di Bacino Interregionale Marecchia - Conca, per un importo complessivo di circa 2,6 milioni di Euro.

PROGETTO N. 5.1

INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO

A seguito dell'individuazione delle aree in dissesto idrogeologico segnalate nel Piano Provinciale dei Dissesti Idrogeologici, proseguirà la progettazione esecutiva e la realizzazione degli interventi di sistemazione di alcune di queste; si evidenzia che per quanto riguarda l'intervento di sistemazione idrogeologica in loc. San Vitale in Comune di San Costanzo, i lavori si sono recentemente conclusi permettendo così di ristabilire le normali condizioni di viabilità della strada Comunale che da San Costanzo si dirige verso la frazione di Camminate.

Nel corso del 2004 inoltre potranno avere inizio i lavori progettati nel corso del 2003 in loc. Caldese di Urbino e Conventino di Monteciccardo, per un importo complessivo rispettivamente di € 180.760,00 per il primo e € 103.291,00 per il secondo.

Analogamente nel 2004, dopo il completamento della fase progettuale, potranno avere inizio gli interventi previsti in loc. Ponte Sperandino di Pergola (€ 103.291,00) e a Villa Furlo di Fermignano (€ 284.051,00).

Causa eventi avvenuti successivamente la redazione del Piano dei dissesti, si sono identificati nuovi siti dove intervenire per la riduzione del Rischio;

è stato infatti recentemente approvato il progetto esecutivo di consolidamento e recupero ambientale di una frana situata in località Ca' Migliore in Comune di Maiolo; il costo dell'intervento è previsto in €. 190.000. Si presume che i lavori possano iniziare nel prossimo mese di ottobre in modo da permettere il tempestivo ripristino della normale funzionalità della strada Provinciale S.P.107 che da Novafeltria si dirige al Comune di Maiolo.

E' stato previsto inoltre l'intervento di risanamento Idrogeologico per caduta massi lungo la Falesia del Colle Ardizio in Comune di Pesaro: per questa area si stanno eseguendo gli studi per la individuazione delle aree a maggior rischio; la redazione del progetto esecutivo, iniziata con gli studi si protrarrà fino alla primavera del 2004.

Grazie alla disponibilità finanziaria ottenuta a seguito di un finanziamento ottenuto ai sensi della L.183/89, nel corso del 2004 potranno avere inizio i lavori riguardanti gli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico del tratto terminale del fiume Foglia; detti lavori hanno già avuto un prologo, essendo già stati realizzati dei lavori di pronto intervento in corrispondenza della foce del fiume dove si è asportato del materiale ghiaioso che formava una barra fluviale che impediva il normale deflusso delle acque fluviali che in caso di elevata portata poteva causare un alluvionamento delle zone depresse più interne; il finanziamento ottenuto risulta comunque complessivamente essere di € 1.103.251,94.

Sono state recentemente completate le indagini geologiche e geotecniche nel tratto terminale del fiume Foglia necessarie per intraprendere la progettazione esecutiva per la mitigazione del rischio idrogeologico e idraulico nel tratto terminale. Si prevede che entro il mese di novembre 2003 possa essere completata la progettazione esecutiva.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Come risorse strumentali sono usate le attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle d'ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.) e a quelle tecniche di rilievo metrico e topografico (stazione totale, GPS, prismi, squadra, ecc.).

Inoltre non è esclusa la necessità di ulteriori strumentazioni da acquisire presso altri servizi (escavatore, sonda, penetrometro, ecc.) o all'esterno.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Trattandosi d'attività ordinarie del servizio le risorse umane impegnate sono quelle in organico al servizio: 1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo a tempo pieno, 2 geologi part time, 1 biologo e 1 geometra.

Si precisa inoltre, che l'attività è gestita da un gruppo di lavoro interservizi costituito anche da dirigenti del Servizio LL.PP., e con incarichi specifici di consulenza a professionisti esterni; a tale gruppo di lavoro prestano la propria collaborazione e supporto altri tecnici del Servizio Uso del Suolo – Bonifica e del Servizio Giuridico - Amministrativo.

Nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, si ritiene indispensabile il supporto dei 4 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione, e prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, per fare fronte agli impegni nei tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le scelte sono dettate da un programma specifico per far fronte al grave dissesto in cui si trova tutto il Colle San Bartolo; qui vi sono infatti situazioni ad elevato rischio soprattutto per i centri abitati situati in prossimità del ciglio della falesia.

Nel corso degli ultimi anni parte della attività di questo servizio si è concentrata sull'ottenimento di finanziamenti finalizzati al consolidamento e al recupero ambientale di alcuni dei siti a più elevato rischio per la pubblica incolumità.

Nell'arco del 2002 si sono svolti i lavori relativi: all'intervento sito in loc. Gabicce Monte - "Marechiaro" e il programma di indagini, rilievi, controlli e monitoraggio dell'intera falesia e in particolare sui siti a rischio per la pubblica incolumità, che si sono conclusi nei primi mesi dell'anno 2003.

Entro la fine dell'anno 2003 avrà inizio l'intervento programmato a Santa Marina, in Comune di Pesaro, che terminerà presumibilmente entro il 2004.

Si precisa che per l'affidamento della progettazione esecutiva dell'intervento previsto in loc. S. Marina, si è fatto ricorso ad un appalto specifico.

Nel progetto rientrano le attività di progettazione, richiesta pareri, appalto, direzione lavori, contabilità dei vari interventi per i quali sono stato ottenuti finanziamenti relativi a normative regionali, nazionali

(L.183/89 e L.267/98, ecc.) e comunitarie; inoltre il servizio ha iniziato e continuerà a seguire l'iter di approvazione della richiesta di finanziamento sopra citata ai sensi della L.183/89 art.1 per un programma di interventi di un importo complessivo di circa 2,6 milioni di Euro.

Nelle attività inerenti il risanamento del Colle S. Bartolo ricade anche l'attivazione e la gestione amministrativa delle consulenze esterne ed il coordinamento istituzionale fra Provincia, Comuni, Ente Parco e Regione.

Si evidenzia che il progetto di risanamento del Colle S. Bartolo è iniziato nel 1996 e da allora grazie alla attività del Servizio ha permesso l'ottenimento di finanziamenti per €. 3.434.438,38 per il risanamento del versante, e di altri miliardi per la tutela della costa.

Per la copertura finanziaria dell'intervento a Santa Marina, di comune accordo con il Comune di Pesaro è stato predisposto un accordo formale grazie al quale anche il finanziamento, pari a €.1.162.028,02, assegnato al Comune di Pesaro, sarà utilizzato direttamente dall'Amministrazione Provinciale tramite un trasferimento finanziario da parte del Comune di Pesaro a favore della Provincia di Pesaro e Urbino. Pertanto l'importo complessivo che verrà gestito per la realizzazione dell'opera ammonterà complessivamente a €. 1.652.662,08.

Le disponibilità per l'attuazione del progetto sono da riferirsi al Cap. 10170.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto dà attuazione agli obiettivi contenuti nel settore di intervento 2.4 – “L'assetto idrogeologico, la bonifica e gli usi del suolo”.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
19 - Risorse, tutela e uso del territorio
05 - Interventi di risanamento idrogeologico

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	400.000.00	100.00	400.000.00	0.36

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	400.000.00	100.00	400.000.00	0.46

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	400.000.00	100.00	400.000.00	0.46

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 06 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 19 - COORDINAMENTO E ATTIVITA' DI SUPPORTO

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle d'ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.).

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impegnate sono quelle in organico al servizio e precisamente:

1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo a tempo pieno, 2 geologi part-time, 1 biologo e 1 geometra.

Si ritiene comunque, nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, indispensabile il supporto dei 4 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione, e prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, per fare fronte agli impegni e ai tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Per quanto riguarda le motivazioni delle scelte è necessario effettuare una descrizione per singolo progetto:

2.6.1 - Supporto all'istruttoria degli strumenti urbanistici

La Provincia svolge importanti funzioni nel campo urbanistico, paesaggistico e di protezione delle bellezze naturali. Fin dall'avvio di tale competenza l'apporto delle professionalità attinenti alla scienze naturali è stato considerato come elemento qualificante delle istruttorie, soprattutto nell'ottica di uno sviluppo sostenibile del territorio provinciale.

Il Servizio effettua su base interdisciplinare un esame degli strumenti di pianificazione comunale, soprattutto in aree di prevista modificazione della destinazione urbanistica, ed esprime pareri relativamente agli aspetti geologici e botanico-vegetazionali.

2.6.2 - Accertamento istanze danni alle colture agrarie

In relazione alle competenze della Provincia nella gestione del territorio sotto il profilo faunistico-venatorio, si è istituito un fondo da utilizzare per il risarcimento dei danni provocati dalla fauna selvatica alle colture agrarie.

Il Servizio collabora con il proprio agronomo con l'Ufficio Caccia in relazione all'esigenza di valutare con competenza l'entità del danno subito per causa della selvaggina, poiché ad essa consegue la liquidazione monetaria da parte dell'Ente.

Ordinariamente si effettuano sopralluoghi per stima diretta o indiretta del danno subito; si redige parere motivato e si trasmette all'ufficio competente.

I compiti previsti sono affrontati nell'ottica di una collaborazione orizzontale interservizi che consente all'Amministrazione Provinciale di non ricorrere ad incarichi esterni.

2.6.3 - Informazione sull'attività del Servizio e sito Internet

Il progetto prevede, in adempimento ai compiti di informazione all'utenza interna ed esterna all'ente, l'organizzazione e l'attivazione, delle misure e delle attività necessarie per la comunicazione all'utenza, nel sito Internet del Servizio "Territorio", circa le attività poste in essere dal Servizio stesso.

Sono significative al riguardo le informazioni in merito al Piano Rifiuti, alle linee guida per la riorganizzazione sui servizi pubblici locali, al PPAE (Piano Cave) e alle attività estrattive, e al Piano dei Dissesti Idrogeologici.

(non sono previsti impieghi)

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.4 - PROGRAMMA N.° 20 - RIQUALIFICAZIONE TERRITORIALE ED AMBIENTALE

N° 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

Assessori: PALMIRO UCCHIELLI – SAURO CAPPONI – MIRCO RICCI

3.4.1 – Descrizione del programma

Il presente programma viene definito dal progetto specifico di seguito riportato:

3.1 - Bonifiche ambientali, recupero aree degradate di cave dismesse;

Il programma prevede un'importante linea di interventi volti alla riqualificazione territoriale ed ambientale di alcune zone del territorio provinciale inserite principalmente in zone "Obiettivo 2", mediante il recupero ambientale di aree degradate utilizzate in passato come siti di cava, individuati nel PPAE e nell'apposito programma attuativo PERCD (Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dimesse), necessitanti di interventi di ripristino e recupero ambientale. Il recupero dei luoghi oltre a garantire il necessario risanamento delle aree permetterà il loro utilizzo e fruizione da parte della collettività.

Il programma sarà attuato per stralci operativi mediante appositi progetti predisposti dall'amministrazione provinciale o comunale, che prevedano l'utilizzo delle moderne tecniche di ingegneria naturalistica e, per la realizzazione degli interventi, con il ricorso a risorse previste in apposito capitolo di bilancio dell'amministrazione, e/o ai finanziamenti comunitari (fondi FESR), nazionali e regionali.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Necessità di recupero ai fini naturalistici e paesaggistici di zone ex cave, attualmente in stato di notevole degrado ambientale, valorizzazione e fruizione dei siti recuperati mediante un inserimento in una rete ambientale anche di interesse turistico, con conseguente ricaduta positiva sugli operatori economici delle zone limitrofe a quelle di intervento.

Le attività di studio, progettazione ed esecuzione degli interventi nonché la gestione delle aree recuperate avrà ripercussioni positive sull'occupazione e l'economia rurale delle zone.

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

L'investimento sarà finalizzato al recupero ai fini naturalistici e paesaggistici dei siti degradati, (circa 40 cave dismesse) e al risanamento con conseguente riduzione del rischio delle aree di insistenza.

Il progetto n. 1 del presente programma (Bonifiche ambientali, recupero aree degradate di cave dismesse), verrà finanziato con il ricorso a risorse previste in apposito capitolo di bilancio dell'amministrazione, e/o ai finanziamenti comunitari (fondi FESR), nazionali e regionali.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impegnate sono quelle in organico al servizio e precisamente:

1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo a tempo pieno, 2 geologi part-time, 1 biologo e 1 geometra. Si ritiene che per la realizzazione del presente programma sarà necessario far ricorso alla costituzione di Gruppi di Lavoro specifici interservizi, e/o anche ad incarichi specifici di consulenza a professionisti esterni.

Si ritiene inoltre nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, indispensabile il supporto dei 4 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione, e prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, per fare fronte agli impegni e ai tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle di ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.) e a quelle tecniche di rilievo metrico e topografico (stazione totale, GPS, prismi, squadra, ecc.).

Per quanto riguarda il rilievo di attività di cave, discariche o lavori connessi alla difesa del suolo potranno essere necessari ulteriori strumentazioni (escavatore, sonda, penetrometro, ecc.), da acquisire presso altri servizi o all'esterno.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività illustrate verranno svolte in aderenza alle linee di riferimento dettate dal DOCUP e dai rispettivi piani regionali di settore approvati, come il piano regionale delle attività estrattive.

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
20 - Riqualificazione territoriale ed ambientale**

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	12.911,43	12.911,43	12.911,43	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	212.911,43	212.911,43	212.911,43	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	23.000,00	23.000,00	23.000,00	
TOTALE (C)	23.000,00	23.000,00	23.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	235.911,43	235.911,43	235.911,43	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 20 - Riqualificazione territoriale ed ambientale

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	235.911,43	100.00	235.911,43	0.21

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	235.911,43	100,00	235.911,43	0,27

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	235.911,43	100,00	235.911,43	0,27

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 20 - BONIFICHE AMBIENTALI, RECUPERO AREE DEGRADATE DI CAVE DISMESSE

Assessore: PALMIRO UCCHIELLI – SAURO CAPPONI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

L'investimento sarà finalizzato al recupero ai fini naturalistici e paesaggistici dei siti degradati, (circa 40 cave dismesse) ed in particolare si prevederanno alcune ipotesi progettuali per il recupero di siti di cave dismesse ubicate in zone di particolare pregio ambientale, tali ipotesi di intervento saranno previste nell'ambito dell'apposito PERCD (Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dimesse), programma attuativo del PPAE (Programma Provinciale delle Attività Estrattive”.

Tale progettazione consentirà di mettere in pratica le conoscenze acquisite nei corsi di formazione di ingegneria naturalistica e di avvalersi di tutte le figure professionali presenti nel Servizio.

L'obiettivo del progetto di recupero ambientale dei siti, oltre a prevedere il corretto inserimento dei siti degradati nel contesto ambientale in cui si trovano, potrà consentire anche una loro fruibilità da parte della collettività.

La fattibilità di tali interventi sarà valutata sulla base delle indicazioni del PRAE e anche alla luce della nuova normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità (vedi D.L. n.325 del 08/06/2001) che prospetta la possibilità per le pubbliche amministrazioni di intervenire anche in aree private.

I progetti e gli interventi verranno in parte finanziati con risorse previste in apposito capitolo di bilancio dell'amministrazione; con tali risorse potrà inoltre essere finanziato l'acquisto di alcuni siti al fine di procedere direttamente al recupero ambientale.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al servizio con particolare riferimento a quelle di ufficio (computer, stampanti, fax, telefoni, ecc.) e a quelle tecniche di rilievo metrico e topografico (stazione totale, GPS, prismi, squadra, ecc.).

Per quanto riguarda il rilievo di attività di cave, discariche o lavori connessi alla difesa del suolo potranno essere necessari ulteriori strumentazioni da acquisire presso altri servizi (escavatore, penetrometro, ecc.) o all'esterno.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impegnate sono quelle in organico al servizio e precisamente:

1 dirigente (architetto), 2 agronomi, 1 geologo a tempo pieno, 2 geologi part-time, 1 biologo e 1 geometra.

Si ritiene che per la realizzazione del presente progetto sarà necessario far ricorso alla costituzione di un Gruppo di Lavoro specifico interservizi, e/o anche ad incarichi specifici di consulenza a professionisti esterni.

Si ritiene inoltre nel quadro complessivo dei compiti e dei progetti assegnati al Servizio, indispensabile il supporto dei 4 tecnici incaricati con il rinnovo dei rispettivi incarichi di collaborazione, e prevedendo altresì l'integrazione della struttura con un Ingegnere, per fare fronte agli impegni e ai tempi definiti anche con atti del Consiglio Provinciale.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

- Necessità di recupero ai fini naturalistici e paesaggistici di zone attualmente in stato di notevole degrado ambientale;
- Valorizzazione e fruizione dei siti recuperati mediante un inserimento in una rete ambientale anche di interesse turistico, con conseguente ricaduta positiva sugli operatori economici delle zone limitrofe a quelle di intervento.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
20 - Riqualificazione territoriale ed ambientale
01 - Bonifiche ambientali, recupero aree degradate di cave dismesse

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	235.911.43	100.00	235.911.43	0.21

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	235.911.43	100.00	235.911.43	0.27

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	0.00	0.00	235.911.43	100.00	235.911.43	0.27

3.4 - PROGRAMMA N.° 21 - AMBIENTE

N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Assessore: SAURO CAPPONI

3.4.1 – Descrizione del programma 3-4-2 – Motivazione delle scelte 3.4.3 – Finalità da conseguire

Il programma delle attività previste per il 2004 ha come obiettivo principale la realizzazione dei progetti inseriti nel Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile adottata dalla Provincia di Pesaro e Urbino nel luglio del 2002 , oltre al miglioramento dei servizi di competenza (gestione area del Furlo, procedimenti di autorizzazione, concessioni, rilascio licenze ecc....). La tutela e valorizzazione del territorio e dell'ambiente ha comunque un ruolo principale che si esplica sia attraverso la salvaguardia del nostro patrimonio naturale che una partecipata collaborazione tra tutte le forze attive del nostro territorio che promuovano interventi integrati sia nel campo della pianificazione territoriale, che azioni di sviluppo economico, di controllo e monitoraggio delle fonti di inquinamento;

Non a caso al Piano di Sviluppo sono stati allegati, in appendice, gli indirizzi per la sostenibilità ambientale dell'intero programma dove viene predisposto il nuovo cammino che l'Ente Provincia ha voluto intraprendere nel nome della sostenibilità ed inserendo quindi a pieno titolo la certificazione ambientale come ultimo stop a raggiungimento degli obiettivi preposti.

L'Assessore Ambiente ha già iniziato questo percorso con la sottoscrizione da parte della Provincia della Carta di Aalborg, sulle città sostenibili ed ha avviato il programma di Agenda 21 Locale, programma destinato a coinvolgere le popolazioni locali, enti ed imprese per determinare le azioni strategiche per uno sviluppo ecosostenibile.

In tale senso il "Piano di Sviluppo" rappresenta un piano di azione a lungo e medio termine dove tali strategie sono state già individuate, con il coinvolgimento dell'intera comunità, secondo temi e settori di grande rilevanza, nella consapevolezza che la politica ambientale ha un ruolo comprimario nello sviluppo socio economico della Provincia..

Nel 2003 è stata avviata la fase di "Forum" dove sono state definite n.4 grandi temi di interesse partecipato quali : Energia, Acquisti Verdi per Impresa, Acquisti Verdi per Enti pubblici, Consumi Responsabili ed i relativi gruppi di lavoro. Nel 2004 i gruppi di lavoro , in partnership con attori costituzionali, del mondo delle imprese, no-profit, dovranno sviluppare i temi assegnati e produrre così alla fine del loro lavoro progetti concreti in stretto collegamento e continuità con quanto previsto dal Piano triennale di Sviluppo eco-sostenibile e con altri progetti della Provincia. L'intero programma permetterà entro il 2004 di presentare "Il Piano di Azione Locale" dove verranno fornite per i temi trattati le migliore strategie di attuazione.

All'insegna dello sviluppo ecosostenibile e della sostenibilità ambientale verrà sviluppato l'intero programma dell'Assessorato Beni ed Attività Ambientale che partendo dallo studio prodotto dal Prof. Enzo Tiezzi dell'Università di Siena "Analisi di sostenibilità Ambientale della Provincia di Pesaro e Urbino" ha indirizzato la sua attività ormai consolidate e nuovi programmi nel segno dello sviluppo sostenibile e consapevole.

Nell'ambito dell'educazione ambientale punto di forza nell'ambito delle strategie necessari per attuare politiche sostenibili, ed in particolare fondamentali "..... per migliorare la capacità delle persone di far fronte ai temi dell'ambiente e dello sviluppo contribuendo a ricostruire il senso di identità e le radici di appartenenza dei singoli e dei gruppi, a sviluppare il senso civico e di responsabilità verso la res pubblica, a diffondere la cultura della partecipazione e della cura per la qualità del proprio ambiente, cercando anche un rapporto effettivo tra le persone, la comunità e il territorio"" (Carta di Fiuggi 24/04/1997), continua il percorso iniziato nel 1990, ed anche per l'anno scolastico 2003/2004 l'Assessorato attiverà un programma didattico per scuole di informazione per i cittadini.

Nel 2003 sono stati circa 6.000 gli studenti delle scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori della provincia che hanno partecipato sotto la guida di specialisti del settore, ai programmi didattici promossi dal CEA, (Centro di Educazione Ambientale). Anche per il 2004 le iniziative sono molteplici e tutte rivolte per sensibilizzare il mondo dei giovanissimi alle diverse problematiche dell'ambiente e incentivarne una più approfondita conoscenza.

Tra le iniziative "la fattoria attraverso le stagioni" riscoperta della civiltà contadina attraverso l'avvicinarsi delle stagioni e quindi delle attività a queste collegate : la mietitura, la vendemmia, l'aratura con la realizzazione di visite guidate alle strutture rurali presenti in provincia; lezioni teoriche e pratiche tenute da insegnanti e personale tecnico del CEA; dal "sistema fattoria" all'alimentazione con il programma "Salute ed Alimentazione : Studia come mangi". Attraverso un percorso che passa per caseifici, frantoi e aziende vinicole i ragazzi potranno conoscere da vicino i prodotti tipici locali, la loro origine naturale, imparando, così a conoscere gli elementi indispensabili per una corretta alimentazione e a classificare i cibi commercializzati attraverso la lettura delle loro etichette. In calendario ci sono poi, "Il mare e la sua biodiversità", un viaggio alla scoperta della biodiversità, attraverso l'osservazione diretta di organismi e ambienti dalle grotte profonde alle barriere coralline; " Sulle tracce dei mammiferi della Provincia", "Microcosmos: un mondo in miniatura", " un mondo che vola sopra di noi" e "Flora e vegetazione della provincia" in collaborazione con il centro flogistico delle Marche; "Riclicar creando"; Altro progetto legato alla conoscenza della Riserva Naturale del Furlo è " Una riserva da Favola" con escursioni guidate e visita a fattorie locali; "L'anno internazionale dell'acqua " lo studio dell'acqua come elemento biologico e come fonte di energia rinnovabile.

Come per il 2003, il Cea parteciperà al bando annuale che la Regione Marche, sulla base di progetti mirati, indice per finanziamenti nel settore dell'educazione ambientale. Come per il 2003 dove la formula di accorpamento dei Cea presenti sull'intero territorio provinciale, cooperati dalla Provincia

si è dimostrata vincente, per il reperimento di finanziamenti regionale, si proporranno una serie di progetti di formazione in coordinamento e collaborazione con le altre realtà provinciali. La nuova formula regionale, prevede che tramite bando uscito nel 2003, l'ordinamento dei Cea marchigiani venga ad avere una nuova suddivisione, dove si configura il Cea provinciale "labter" e pertanto organo di coordinamento dei "laboratori" (ex Cea) che saranno disseminati sul territorio. Questa nuova organizzazione che verosimilmente diventerà attiva nel 2004, fa assumere alla Provincia un ruolo primario ed estremamente attivo nell'ambito dell'educazione ambientale sull'intero territorio provinciale. Il 2003 ha rappresentato per il Cea provinciale il decimo anno di attività, pertanto nei primi mesi, per sottolineare il lavoro svolto in un decennio, verrà organizzata una giornata di studio dove verrà messa a confronto l'esperienza della Provincia di Pesaro e Urbino con quella di altri Cea, a scala nazionale con il coinvolgimento dei settori direttamente interessati.

Alle tematiche ambientali, di educazione e di formazione si lega il "Centro di Tecnologie Ambientali" (C.T.A.) da realizzare nella proprietà del San Bartolo (Area Parco) per lo sviluppo di programmi di ricerca e sperimentazione delle nuove tecnologie ambientali, ai fini di una loro applicazione nella gestione ambientale del territorio.

In tal conteso nel febbraio 2002 è stata presentata in conferenza stampa tenutasi a Villa Caprile, l'idea progettuale "Il Parco nel Parco". Il progetto fonda la sua realizzazione sulla ristrutturazione delle strutture presenti all'interno del CTA, onde realizzare una scuola di formazione legata alle tematiche ambientali ma allo stesso tempo, creare, attraverso percorsi didattici e ricreativi la fruizione del parco da parte di un utenza non solo specialistica.

Il progetto generale è stato redatto nel 2003, così pure il 1° stralcio, riguardante la ristrutturazione del Centro Allevamento Selvaggina, di cui nei primi mesi del 2004 si prevede la fine dei lavori. Verrà altresì realizzato il 2° stralcio del progetto che prevede la ristrutturazione degli immobili presenti nell'area di parco.

Nel contesto della tutela e valorizzazione dei beni naturalistici, ambientali ma anche a valenza storica, culturale progetti presentati per l'anno 2003, stanno procedendo e si trovano in fase di avanzata realizzazione:

1) Il progetto "Viabilità Verde" che prevedeva la realizzazione di 9 piazzole panoramiche è stato redatto e realizzato; Per il 2004, in relazione alla riqualificazione del verde (progetto Pivot) verrà realizzato un parco lungo la strada provinciale urbinata, in località Ponte Ermellina, dove su una proprietà prov.le (ex vivaio) verrà realizzato una area verde attrezzata, mentre un progetto di risistemazione del verde dell'area parco di Ripa Lavagna, diventerà esecutivo e realizzato. Nel 2003 è stato redatto il progetto di massima per la sistemazione e riqualificazione del bosco delle Tecchie. Per il 2004 verranno eseguiti i lavori ed il parco attraverso una nuova campagna di informazione verrà nuovamente reso fruibile ai visitatori.

2) E' stato redatto il progetto esecutivo di restauro conservativo della Rocca di Maialetto e per il 2004 si prevede la realizzazione dei lavori;

3) Sono stati terminati i lavori di ristrutturazione dello stabili di Cà Girone, Oasi la Badia e di Cà Tecchie, Cantiano. Entro i primi mesi del 2004 sarà completato l'esterno delle strutture; Per Cà Tecchie è stato redatto il progetto esecutivo di ristrutturazione del fienile pertinente la casa, che appaltato nei primi mesi del 2004 diventerà un'aula didattica.. Pertanto, gli stabili così ristrutturati, verranno a far parte di un percorso naturalistico, che condurrà il visitatore, lo studente, lo studioso alla conoscenza delle bellezze naturali del nostro territorio. A tale proposito è importante sottolineare che è stata sottoscritta dall'Università degli Studi di Urbino, per conto della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. e la Provincia di Pesaro e Urbino protocollo d'intesa per la collaborazione in attività da svolgere su tematiche ambientali . Referenti di questo progetto per l'Amministrazione sono gli Assessorati Beni ed Attività Ambientali e Conservazione, Tutela e Gestione della Fauna Selvatica. La collaborazione sarà annuale su un programma sinergico, utilizzando strutture attrezzature e territori di rispettiva priorità, per realizzare progetti volti alla conservazione gestione, tutela e valorizzazione del patrimonio naturale del nostro territorio.

Per il 2004, il programma prevede, la convenzione per l'utilizzo della struttura di Cà Girone, dove verranno svolti programmi didattici e ricerca scientifica legati alle peculiarità dell'area e alla fauna selvatica; la compartecipazione all'”Università del Bosco”, lo studio dell'area Sic di Montecalvo in Foglia per quanto riguarda gli aspetti geo-morfologici ed altre iniziative di carattere naturalistico, ambientale.

Nel 2004 verrà altresì predisposto il piano per il censimento e la gestione delle aree sensibili della Provincia di Pesaro e Urbino. In prima battuta il progetto prevede di censire e mappare, in collaborazione con l'Associazione ambientalista Argonauta, di Fano, le aree umide lungo le nostre asti fluviali principali e di fornire in seconda battuta le linee guida per la gestione delle stesse. Sempre in tale direzione nel 2004 verrà realizzato il Piano di Gestione dell'area Sic di Montecalvo in Foglia, progetto finanziato dalla Regione Marche nell'ambito dell'Ob.2 e la rinaturalizzazione attraverso opere di ingegneria naturalistica, di una parte del Fiume Foglia che attualmente lambisce l'Oasi della Badia.

In tale contesto si inserisce la partecipazione al bando Life-natura 2004 con un progetto che vede la compartecipazione dei parchi regionali della provincia insieme alla riserva naturale del Furlo per la conservazione di specie prioritarie che utilizzano habitat erbacei e substeppici di graminacee e piante annue, individuate dalla Direttiva “Ucelli”.

Il progetto life sopra descritto riguarda in particolare l'area della Riserva Statale Naturale Gola del Furlo, la cui gestione è stata affidata alla Provincia di Pesaro e Urbino, Servizio Ambiente. Nel 2004, approvato il Piano di Gestione e il relativo regolamento dal Ministero dell'Ambiente, oltre a perfezionare la macchina amministrativa per dare una sempre maggior risposta esaustiva e rapida ai residenti all'interno dell'area protetta, verrà intensificata la pubblicizzazione dell'area, attraverso la

partecipazione e realizzazione di convegni, fiere del settore e la produzione di materiale informativo. Il programma di ristrutturazione della ex casa cantoniere di Villa Furlo, scelte come sede della Riserva verrà completato ed eseguiti i lavori necessari a renderla funzionante.

Il Centro di Documentazione già presente nell'area, funzionante tutto l'anno, sarà sede di manifestazioni atte alla conoscenza della riserva da parte di semplici visitatori e continuerà la sua opera didattica in collaborazione con il Cea, con le scuole di ogni ordine e grado.

Importanti progetti predisposti nel 2003 verranno realizzati:

- 1) I percorsi sentieristici attrezzati sul Monte Paganuccio, finanziati dalla Regione Marche , DOCUP 2000/2006, OB. 2, riguardanti interventi nei Comuni di Cagli e Fossombrone per 20 km di estensione.
- 2) Opere di manutenzione e sistemazione del laghetto realizzato a fini faunistici sotto il rifugio di Cà I Fabbri e opere di miglioramento dello stesso fabbricato (realizzazione di un marciapiede, sistema di raccolta delle acque piovane ecc...).
- 3) Progetto per “Intervento di ripristino dell'assetto ambientale ed idrogeologico dei versanti soggetti ad erosione ed instabilità a seguito degli incendi verificatisi in zone collinari e montuose sul monte Pietralata” , finanziato dal Ministero dell'Ambiente.
- 4) La realizzazione di un “Museo della Storia Naturale” che attraverso un itinerario mussale diffuso porterà a conoscere le emergenze naturalistiche e geo-paleontologiche della Riserva . Finanziamento CIPE.

Un nuovo progetto che verrà realizzato nel 2004, comporterà il censimento delle strutture di proprietà pubblica all'interno della riserva per predisporre la loro acquisizione onde creare una rete di recettività per la didattica e la fruizione di un turismo eco-compatibile.

Onde incrementare le informazioni sulla riserva verrà redatta la “carta dei sentieri” percorribili, specificandone l'uso e le caratteristiche.

Progetti che dimostrano come il Servizio Ambiente intenda sviluppare una politica eco-compatibile avente lo scopo di accrescere il grado di conoscenza e percezione del valore del patrimonio ambientale e storico-culturale della Riserva a favore dell'economia delle popolazioni locali.

Per tale motivo è stato altresì stilato un accordo di programma sottoscritto tra la Riserva del Furlo, il Parco Naturale Regionale del Sasso Simone e Simoncello per la collaborazione nella progettazione di iniziative di sviluppo sostenibile finalizzate a perseguire la piena valorizzazione del sistema Aree protette della Provincia di Pesaro e Urbino. A rafforzare la strada intrapresa, il Servizio ha predisposto un progetto con il quale partecipato al bando '03 del Ministero dell'Ambiente per finanziamenti su Agenda 21 L. Infatti, in sintonia con il Piano Territoriale Eco-sostenibile, il Servizio ha presentato un progetto che, se finanziato, in forma innovativa legherà l'attuazione del Piano di gestione della Riserva al processo di attivazione di Agenda 21 L. Infatti attraverso il coinvolgimento degli attori locali e la

costituzione del forum permanente, in cui le tematiche del Piano dovranno essere ampiamente trattate, sarà istituito il FORUM del Furlo.

Particolare impegno nel 2003 è stato rivolto alla tutela e salvaguardia della fauna selvatica e dei rapaci, vanto della riserva ed emblema della stessa. E' stato stilato un protocollo d'intesa tra la riserva, il Parco Nazionale d'Abruzzo e l'area faunistica del Monte Amiate, per lo studio del Lupo, attualmente presente in Appennino, ed anche nell'area del Furlo; studi che verranno sviluppati nel 2004; così pure, la presenza dell'Aquila, che anche nel 2003 ha nidificato sulle pareti rocciose della riserva, comporta un monitoraggio continuo dell'area di nidificazione a salvaguardia del suo habitat; Nel 2004 verrà redatto un progetto per la realizzazione di un "museo dell'aquila", che attraverso un circuito chiuso permetta l'osservazione del rapace e racconti la sua storia .

In ultimo in collaborazione con il CEA verrà attuato un pacchetto didattico per coinvolgere gli studenti delle scuole, nella conoscenza delle peculiarità naturalistiche dell'area . Attraverso la formula del concorso a premi, riservato in questo caso, ai ragazzi che frequentano le scuole medie inferiori e superiori, vuole far conoscere ai ragazzi gli ecosistemi della montagna, la vegetazione, la fauna, gli ambienti naturali della Riserva. In palio soggiorni verdi di 3 giorni ciascuno nel Rifugio Cà I Fabbri all'interno dell'area del Furlo, Il concorso riservato ai ragazzi delle medie, prevede la realizzazione di una favola, dove dovranno essere inserite circostanze e luoghi della riserva, il secondo per i ragazzi delle superiori prevede la realizzazione di una piccola guida della riserva, concernente gli aspetti storico culturali e naturalistici dell'area. Saranno altresì organizzate una serie di conferenze, che si terranno presso il centro di documentazione del Furlo, a rappresentare sia momenti di incontro tra gli abitanti del luogo che di approfondimento sulle peculiarità naturalistiche dell'area.

Anche per il 2004 continueranno progetti che si sono ormai consolidati nel tempo come "L'Università nel Bosco" dove nella splendida cornice del Furlo, presso il rifugio Cà I Fabbri, vengono organizzate settimane tematiche legate all'approfondimento, specializzazione in materie ambientali; il successo ottenuto per i corsi 2003, passati da 4 a sei, la sempre maggiore richiesta e l'esperienza maturata in 15 anni di lavoro, hanno fatto maturare negli operatori la decisione di poter trasformare i corsi in una vera scuola di specializzazione riconosciuta dal Ministero dell'Ambiente. Per questo motivo nel 2004 si lavorerà perché tale convinzione diventi una realtà.

La collana "I quaderni dell'ambiente" che conta ormai oltre 13 pubblicazioni anche per il 2004 si arricchirà di nuovi testi, sono già in cantiere una serie di nuove pubblicazione sempre di carattere naturalistico, riguardanti il nostro territorio.

Il Centro Floristico Marche struttura unica nel suo genere, infatti non esiste nessuna altra provincia d'Italia che possieda un analogo centro esclusivamente destinato alla ricerca floristica. Anche confrontandolo con paragonabili strutture universitarie, con esclusione di alcuni importanti sedi quali Firenze, Palermo, Roma e poche altre, l'Erbario del Centro riveste una posizione di avanguardia per quanto riguarda la consistenza delle raccolte conservate . A questo va aggiunto la riconosciuta

esperienza che il personale ha maturato nel corso degli anni nella ricerca. Il Centro non si occupa solo di ricerca di base nel campo della Fitogeografia, ma si sta occupando sempre più attivamente della divulgazione naturalistica. Si sta inoltre adoperando, con la compilazione di guide, opuscoli, partecipazione a convegni e altre iniziative a migliorare la propria immagine e ampliare la partecipazione a iniziative culturali. Una importanza rilevante rivestono anche la biblioteca con importanti opere di Fitogeografia, Botanica Generale, Botanica Sistemica, monografie e manuali di scienze naturali, ecc...

Il giardino sperimentale, che permette la conservazione di piante da studiare sotto il profilo della sistematica e dell'ecologia, nonché la conservazione e l'eventuale propagazione di specie rare o in via di estinzione, dal 2003 è stato aperto a visite guidate a scopo didattico o per appassionati che si ripeteranno anche per il 2004.

Sempre per il 2004 verrà completata l'opera della Flora vascolare della Provincia di Pesaro e Urbino oltre alla stesura ed avviamento dei seguenti lavori:

1. Flora dei monti del Furlo
2. Flora del Monte Nerone
3. Piante Officinali della Provincia di Pesaro ed Urbino.

Nel versante della politica di riduzione degli inquinanti verrà completato, in sintonia con le normative nazionali e regionali il Piano di monitoraggio sull'inquinamento atmosferico; Il Piano Triennale di Sviluppo eco-sostenibile della Provincia ha destinato un apposito capitolo a tale tematica che considera: "fra gli obiettivi prioritari" e di grande interesse per la salute dei cittadini e lo stato dell'ambiente.

La "gestione dell'aria" prevede l'installazione di una cabina fissa nella città di Urbino, e un sistema di rilevazioni su tutto il territorio con un mezzo mobile di proprietà dell'ARPAM, che tramite una convenzione sottoscritta nel 2003, effettuerà per conto della Provincia di Pesaro e Urbino una serie di controlli e rilevazioni. Il pacchetto sarà completato da un nuovo programma che interesserà il controllo degli impianti termici. Infatti il D.Lgs. n. 112/98 ha espressamente attribuito alle Province le funzioni di redazione ed adozione dei programmi di intervento per la promozione delle fonti rinnovabili del risparmio energetico degli impianti tecnici. Pertanto verrà attuata una campagna informativa sul territorio provinciale che avrà come tema la riduzione degli inquinanti ed il risparmio energetico a fonte di nuove forme di energia alternativa e in seconda fase promuove la campagna di controllo sugli impianti tecnici da riscaldamento. A questo si aggiunge un nuovo progetto di ricerca, sperimentale che iniziato alla fine del 2003 vedrà la realizzazione di un centro di monitoraggio dei granuli pollinici e spore fungine aerodisperse appartenente alla rete italiana degli aeroallergeni, con la formazione di un sistema informativo geografico e simulazione del processo di dispersione.

In ultimo nel 2004 verrà realizzato un Sistema Informativo territoriale (SIT) relativo all'inventario delle emissioni in atmosfera. La Banca dati permetterà di censire ed analizzare tutte le informazioni riguardanti le aziende e gli stati procedurali riguardanti le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera.

Un altro tema che verrà affrontato e che da supporto al Piano Energetico Provinciale, progetto Pivot è l'incentivazione dell'utilizzo di fonti rinnovabili di energia con particolare riguardo a quelle solari: fotovoltaico e solare termico. Pertanto nel 2004 verranno attivate le procedure per concedere finanziamenti in tal senso.

Nel settore riduzione dei rifiuti avrà il suo epilogo, un importante progetto che iniziato nel 2002 sull'intero territorio provinciale ha portato a distribuire 1900 composte per il compostaggio domestico da rifiuti urbani. Il progetto nella sua parte operativa si è svolto durante il 2003 e ha visto coinvolti oltre ai cittadini impegnati direttamente dall'affidamento delle compostiere anche 10 operatori, più l'Università di Urbino che ne ha studiato gli sviluppi scientifici. Il progetto è stato presentato per un ulteriore finanziamento anche all'interno di un bando DOCUP, ob. 2 legato alla riduzione dei rifiuti. Se finanziato permetterà di continuare la sperimentazione anche per il 2004, con l'aumento della popolazione coinvolta nell'operazione.

Altro progetto ormai a conclusione, aprile 2004, è invece quello relativo alla raccolta dei fitofarmaci presso isole ecologiche attrezzate, disseminate sull'intero territorio.

Visti i risultati ottenuti fino ad oggi e per venire incontro alle esigenze delle associazioni agricole sono state aggiunte altre 2 isole ecologiche ed aumentate le tipologie di rifiuto raccolto. Sia i dati monitorati nel progetto "fitofarmaci" che in quello dei "composte" saranno presentati attraverso una giornata di studio finalizzata alle tecniche di riduzione dei rifiuti in attuazione del Piano Provinciale dei rifiuti.

L'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti istituito dalla Provincia ancor prima che una Legge dello Stato lo rendesse obbligatorio, rappresenta uno strumento importante nella pianificazione territoriale ed alla base del Piano Operativo Provinciale dei Rifiuti. L'Osservatorio è infatti lo strumento indispensabile per effettuare le verifiche sull'attuazione del piano operativo e sullo stato della gestione dei rifiuti a livello territoriale. Punto di forza dell'Osservatorio è la rete di dati a valore territoriale che attraverso stime mirate possa dirigere i flussi di rifiuti e fornire allo stesso tempo ad enti e società di settore informazioni utili per la loro gestione. Rete che viene costantemente attiva ed aggiornata. Ruolo importante è anche quello dell'informazione ed è per questo che annualmente vengono lanciate campagne di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti, indispensabili per diffondere una diversa mentalità, a favore di un impegno volto al contenimento degli sprechi, al superamento dell'abitudine all'usa e getta per una maggiore affezione verso le cose ed il loro utilizzo. In particolare, per il 2004 si prevede di poter realizzare in collaborazione con gli ipermercati un progetto, presentato alla Regione Marche, Docup 2000/20006, ob.2, per la diffusione dell'utilizzo del vuoto a rendere con sistemi di vendita alla spina per prodotti liquidi.

Impegno sostanziale, in linea con le nuove strategie della Comunità Europea, nel 2004 saranno riproposte ed applicate le procedure messe a bando per la Certificazione Emas di attività ed imprese del settore raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani allargando il campo a tutti i settori produttivi. E' intenzione di questo Assessorato ampliare questo settore, attraverso un accordo con le associazioni del

comparto industriale, perché infatti si applichi nella piccola e media impresa procedure di certificazione, di sistemi di gestione ambientali; con la quale l'azienda evidenzia la sua politica ambientale in maniera responsabile e trasparente.

Nel settore parchi, attrezzature per il verde è doveroso specificare la qualificata produzione vivaistica e della Serra del San Bartolo che su progetti mirati, ha iniziato collaborare con l'Ente Parco a questo si aggiunge un progetto di manutenzione straordinaria del Lago di Andreuccio dove entro il 2004 verrà terminata l'area parcheggio, realizzata la nuova illuminazione, oltre all'acquisto di nuovi arredi.

Le nuove norme regionale sulla raccolta dei funghi epigei ha portato le Amministrazioni Provinciali a dover riorganizzare i propri uffici che fino allora si erano interessati di questa materia. L'ufficio preposto, potenziato, oggi garantisce un sostegno qualificato ad oltre 9mila vecchi utenti, raccoglitori di funghi, residenti nei Comuni di Monteporzio, San Costanzo, Mondolfo, Fano, Cartoceto, Pesaro, Gradara, Gabicce, Tavullia, Sant'Angelo in Lizzola, Montelabbate, Monteguiduccio e Colbordolo". Il Servizio ha effettuato un lavoro capillare che in continua evoluzione ha permesso, sino ad ora, di adeguare alla nuova normativa oltre 6mila tesserini e di organizzare oltre 50 corsi.

Nel 2004 si prevede di continuare sulla strada intrapresa con la programmazione di ulteriori corsi formativi per la raccolta dei funghi con n. 2 nuove sedi a Carignano, Fano e Santa Maria dell'Arzilla, Pesaro che si andranno ad aggiungere a quelle ormai stabili. E' stato predisposto in collaborazione con le associazioni micologiche un atlante dei funghi della Provincia di Pesaro e Urbino che con oltre 200 schede, verrà pubblicato nel corso del 2004.

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

In coerenza con il Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile della Provincia di Pesaro e Urbino.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 21 - Ambiente

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	2.141.128,33	2.141.128,33	2.141.128,33	
• REGIONE	600.016,74	600.016,74	600.016,74	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	2.741.145,07	2.741.145,07	2.741.145,07	
PROVENTI DEI SERVIZI	62.292,00	62.292,00	62.292,00	
TOTALE (B)	62.292,00	62.292,00	62.292,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.803.437,07	2.803.437,07	2.803.437,07	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 21 - Ambiente

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.399.118,74	49,91	100.000,00	3,57	1.304.318,33	46,53	2.803.437,07	2,49

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.399.118,74	49,91	100.000,00	3,57	1.304.318,33	46,53	2.803.437,07	3,20

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.399.118,74	49,91	100.000,00	3,57	1.304.318,33	46,53	2.803.437,07	3,23

3.7– DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.º 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 21 - TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI AMBIENTALI, EDUCAZIONE AMBIENTALE

Assessore: SAURO CAPPONI

Diffusione di una corretta cultura ambientale e conservazione della natura. Formazione di personale tecnico Ambientale, sperimentazione delle conoscenze scientifiche nell'applicazione delle nuove tecnologie ambientali. Organizzazione corsi di livello universitario su temi di ricerca e gestione nel settore ambientale. La creazione attraverso proprie strutture o istituzioni, di una rete ecologica provinciale tendente allo sviluppo di una cultura eco-compatibile attraverso l'attuazione di interventi volti a sensibilizzare i cittadini, le utenze di ogni ordine e grado.

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili si finanzieranno spese per arredi, aggiornamenti infrastrutture, ristrutturazione fabbricato, impianto di riscaldamento gruppo elettrogeno, potenziamento impianto idrico, materiale di promozione.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Studenti di ogni ordine scolastico, Associazioni, Comuni, cittadini in genere

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Fabbricato o terreni già di proprietà Provinciale o in comodato e quanto già preesistente nei centri medesimi.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Attualmente viene utilizzato sia personale interno che esterno per consulenze specifiche, in caso di una scelta che preveda assunzioni a tempo indeterminato, l'organigramma dovrebbe necessariamente prevedere quanto di seguito indicato nei singoli progetti a seguire.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

I progetti facenti parte del programma tendono a risolvere o migliorare l'efficienza dei servizi rivolti all'utenza o in alcuni casi ad attivare strutture con già programmate finalità di utilizzazione.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

L'intero programma trova la sua coerenza nelle scelte programmatiche sia nazionali che europee, vedi non ultimo la scelta della U.E. che intravede nella rete ecologica lo strumento di maggior efficacia per rincentivare lo sviluppo corretto delle politiche ambientali, in linea con il Piano di Sviluppo Triennale della Provincia di Pesaro e Urbino, alcuni progetti sono inseriti nel Piano come Pivot..

PROGETTO N°1.A DI CUI AL PROGRAMMA N° 21
C.E.A. CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili si finanzieranno :

- Completamento arredo biblioteca, acquari;
- Laboratorio orme e nidi dell'avifauna
- Sistemazione collezione ornitologica presso la sede del Centro Tecnologie Ambientali.

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

Il Centro di Educazione Ambientale opera principalmente attraverso la disponibilità e l'assistenza a qualsiasi classe di utenza (cittadini, studenti, enti pubblici, istituti di ricerca, associazioni, ecc.) fornendo informazioni, materiale, collaborazione tecnico-scientifica ad ecc. oltre all'organizzazione di iniziative mirate alla didattica presso le scuole per oltre 3000 h/anno.

- Verrà edito materiale formativo da distribuire nelle scuole in relazione ai progetti educativi didattici programmati;
- Pubblicazioni a carattere naturalistico nella collana i quartieri dell'ambiente.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

- Sede del C.E.A. di proprietà provinciale. Video-biblioteca e supporti informatici specialistici in materia Faunistico ed Ambientale - Collezione Ornitologica; aula per lezioni attrezzata di sussidi didattici; una segreteria.
- Collezione ornitologica presso il Centro di Tecnologie Ambientali.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Attualmente per carenza di personale dipendente il servizio viene assicurato da personale incaricato

Per la funzionalità del centro è necessario il seguente personale:

- n. 1 Docenti per Assistenza Tecnica alle Scuole;
- n. 2 Segreterie che ne assumano la responsabilità oltre a consulenze specifiche per attività

3.7.4 Motivazione delle scelte

Sviluppare ulteriormente e diffondere la conoscenza e l'educazione nel settore ambientale.

PROGETTO N°1.B DI CUI AL PROGRAMMA N° 21 CENTRO TECNOLOGIE AMBIENTALI

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Il C.T.A., nuova destinazione d'uso a valenza sperimentale e formativa e ricreativa sulle tematiche naturalistiche ambientali: Progetto “Il Parco nel Parco”.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Assistenza Enti Locali per applicazione tecnologie ambientali, formazione personale tecnico: sia del settore pubblico che privato sia sulla nuova metodologia e tecniche sperimentate: assistenza agli enti nell'applicazione delle nuove tecnologie ambientali. Realizzazione di aree a finalità formativa , educativa o promozionale rivolta alla cittadinanza.

3.7. 2 Risorse strumentali da utilizzare

Come da ipotesi progettuali redatte dagli Uffici competenti, fondi DPCM 2001/2002.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Oltre al personale necessario occorre

n. 2 di Segreteria

n. 1 Coordinatore del Centro

n. 1 operaio addetto alla manutenzione e funzionalità del centro.

Inoltre le possibilità di accedere a consulenti a carattere settoriale quali Tecnici per il settore formazione.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Applicare le conoscenze scientifiche attraverso progetti sperimentali alle attività gestionali del settore ambientale: diffondere le conoscenze sperimentate oltre a creare un percorso didattico naturalistico che mette in evidenza le peculiarità botanico vegetazionali della nostra provincia e ricreare habitat di interesse faunistico. Il Progetto “Parco nel Parco” è inserito nel Piano Triennale di Sviluppo (Settore 2.II I Parchi, le Risorse e la Rete naturalistico-ambientale).

PROGETTO N° 1.C DI CUI AL PROGRAMMA N° 21
UNIVERSITA' NEL BOSCO

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1.Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Potenziamento della fornitura idrica e realizzazione impianto di smaltimento di fognatura e canalizzazione acque meteoriche.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Attivazione corsi “Università nel Bosco” ed altri.

Corsi formativi per studenti universitari, laureati e tecnici di enti e liberi professionisti esteso sui beni ambientali e paesaggistici del territorio provinciale. Sperimentazioni pratiche nuove tecnologie. Nella struttura di Cà I Fabbri durante l'anno vengono tenuti anche corsi rivolti a tecnici di settore, a studenti di specializzazione per cacciatori ed educativi per i cittadini.

3.7.2 -Risorse strumentali da utilizzare

Struttura residenziale di Ca' I Fabbri in concessione della Regione Marche, completamente resa funzionale con bilancio provinciale.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Oltre il personale già in servizio si evidenzia l'assenza:

- n. 1 unità di segreteria
- n. 1 unità tecnica per l'organizzazione

oltre al personale docente per i corsi in programma.

3.7.4. Motivazione delle scelte

Realizzazione interventi formativi anche attraverso attività pratiche e sperimentali sul campo. Differenziare l'offerta nell'ambito della formazione con corsi di tipo residenziale che possono ospitare partecipanti di altre province e nazioni, promuovendo nel contempo, beni ambientali e paesaggistici del territorio provinciale.

PROGETTO N° 1.D DI CUI AL PROGRAMMA N° 21

CENTRO DOCUMENTAZIONE DEL FURLO

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Realizzazione rete telematica

Realizzazione materiale promozionale ed informatico dell'area del Furlo

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Informazioni su aspetti naturalistici ed ambientali dell'area del Furlo a turisti, studenti, cittadini in genere. Sede della Riserva Statale Naturale Gola del Furlo.

3.7.2.Risorse strumentali da utilizzare

Edificio ristrutturato ex-scuola Elementare del quale l'Amministrazione Provinciale ne dispone in comodato dal Comune di Acqualagna.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Per la funzionalità del centro occorre n.1 segretaria che ne assicuri la fruibilità oltre a consulenze tecniche per le varie iniziative.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Valorizzazione dell'area del Furlo e delle aree montane della Provincia.

Valorizzazione delle risorse umane e delle attività produttive compatibili con l'ambiente in questione.

PROGETTO N. 1° E DI CUI AL PROGRAMMA 21

AGENDA 21 LOCALE

Assessore: SAURO CAPPONI

I. PROGETTO

“Analisi di sostenibilità ambientale della Provincia di Pesaro e Urbino”, presentato alla Regione Marche all’interno dell’iniziativa “Cofinanziamento regionale dei progetti risultati idonei dal Ministero dell’ambiente e tutela del territorio al Bando AG21L - 2000”.

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Costo totale del progetto 185.924,48 €

Contributi regionali disponibili pari a 12.394,97 €.

Stato di attuazione: Attivazione gruppi lavoro del Fornu

Obiettivo finale: Elaborare i progetti pilota del Piano di azione locale (PAL)

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Attivazione di un Forum provinciale AG21L all'interno della quale saranno invitati a partecipare tutti i portatori d'interesse e gli attori locali.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Sala del Consiglio provinciale, sala Giunta, sala riunioni ufficio. tecnico e sala gruppi.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Personale interno composto da:

- n.1 segreteria per le procedure amministrative del processo
- n.1 tecnico del servizio ambiente

Per carenza di personale dipendente il servizio verrà assicurato da personale incaricato per le seguenti attività:

- n. 1 per gestione Osservatorio provinciale AG21L
- n.1 per gestione del sito sviluppo sostenibile
- n.1 per coordinamento AG21L (senior)
- n.1 per responsabile AG21L (junior)

3.7.4 Motivazione delle scelte

N. L'attivazione del Progetto di AG21 L è scaturita con l'adesione della Provincia alla Carta di Aalborg nel febbraio del 2002 e la presentazione del progetto "Analisi di sostenibilità ambientale della Provincia di Pesaro e Urbino" al Ministero dell'ambiente.

N. 2 IL PROGETTO

"AG21L: Piano di gestione sostenibile della Riserva Statale Gola del Furlo" presentato al Ministero dell'ambiente e tutela del territorio - Bando 2002 – Attivazione e attuazione dei processi di AGENDA 21 LOCALE.

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Costo totale del progetto € 100.000,00

Cofinanziamento richiesto €.60.520,00

Sostegno finanziario dei Partner cofinanziatori: € 11.000,00

Quota finanziaria del beneficiario: € 28.480,00

Stato di attuazione: presentato al Ministero il giorno 19 novembre 2002

Obiettivo finale: redazione del Rapporto sullo stato dell'ambiente (RSA) da produrre entro 18 mesi dall'attivazione del progetto.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Attivazione di un Forum della Riserva “Gola del Furlo” all’interno della quale saranno invitati a partecipare tutti i portatori d’interesse e gli attori locali.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Centro di informazione della Riserva.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Personale interno composto da:

- n.1 tecnico del servizio ambiente

Per carenza di personale dipendente il servizio verrà assicurato da personale incaricato per le seguenti attività:

- n.1 per coordinamento AG21L (senior)
- n.1 per responsabile AG21L (junior)
- gruppo di lavoro (minimo 4 persone) per elaborare RSA

3.7.4 Motivazione delle scelte

- Attivazione del Processo di AG21 L scaturita con l’adesione della Provincia alla Carta di Aalborg nel febbraio del 2002.
- Presentazione del progetto al Ministero dell’ambiente e tutela del territorio - Bando 2002.
- Elaborazione del Piano di gestione partecipata della Riserva.

PROGETTO N. 1° F DI CUI AL PROGRAMMA 21

LIFE NATURA – BANDO 2004

Assessore: SAURO CAPPONI

A seguito di un protocollo d'intesa tra il Parco Regionale del San Bartolo, la Riserva Gola del Furlo e il Parco Regionale del Sasso e Simoncello è nata la volontà di elaborare un progetto Life – Natura, da presentare al Bando dell'anno 2004.

L'obiettivo generale del progetto è quello di conservare le specie prioritarie che utilizzano habitat erbacei (n.6210) e substeppici di graminacee e piante annue (n. 6220), individuate dalle Direttive "Uccelli" (Dir. CEE 79/409).

La conservazione e la tutela delle specie individuate avverrà attraverso un controllo dei naturali processi di imboschimento.

Il progetto si svilupperà secondo le seguenti azioni:

Azioni preparatorie

A.1 Monitoraggio dell'Habitat

Monitoraggio del censimento (realizzato) quali-quantitativo sul campo sulle specie arbustive ed arboree presenti nelle praterie tenendo in considerazione le specie prioritarie individuate dalle Direttive.

A.2 Monitoraggio nei siti di riproduzione alimentazione e sosta funzionali alle specie prioritarie e dell'allegato I; Frequenza di utilizzo dei parti pascoli; Censimento delle coppie riproduttive per i rapaci che si riproducono nei prati – pascoli (albanella minore, verla piccola) Monitoraggio degli indicatori individuati

A.3 Monitoraggio quali-quantitativo delle fonti d'acqua sotteranee e superficiali

A.4 Analisi della distribuzione e delle tendenze evolutive degli habitat

-Rilevare il grado di copertura del suolo delle specie arbustive ed arboree, distinguendo ambiti di copertura omogenei

- Elaborare una cartografia sulla copertura del suolo utilizzando come base le informazioni della Carta della Vegetazione

- Definire le modalità di intervento in relazione al grado di copertura e alla presenza di specie floristiche e faunistiche da tutelare

Gestione saltuaria e periodica dell'habitat e delle specie faunistiche

Piano di comunicazione dei risultati del progetto

Gestione generale del progetto

3.7.1 Finalità da conseguire

Approvazione del progetto da parte del Ministero dell'Ambiente e della Commissione europea

3.7.1.1. Investimento

L'investimento provinciale varierà a seconda del cofinanziamento concesso dall'Unione Europea. L'U.E. concede al massimo un contributo del 50% del costo totale ammissibile.

3.7.4. Motivazioni delle scelte

Da verifiche preliminari, si è constatata la volontà di affrontare un problema comune a tutte le tre aree protette: il processo naturale di imboschimento.

Tale processo di imboschimento se non gestito dall'uomo comporterà una graduale perdita di biodiversità in tali habitat prioritari.

PROGETTO N°. 1.G DI CUI AL PROGRAMMA N.21

RISERVA NATURALE STATALE DELLA "GOLA DEL FURLO": PIANO DI GESTIONE.

Assessore: SAURO CAPPONI

La redazione del Piano di Gestione prevede che la riserva naturale statale della "Gola del Furlo" istituita con decreto ministeriale su un'area prevalentemente demaniale (90%), di circa 3600 ettari e la cui gestione è stata affidata alla Provincia. Il progetto è inserito nel Piano Triennale ecosostenibile al settore 2.II – Parchi, le risorse e la rete naturalistica-ambientale.

3.7.1 Finalità da conseguire

- Conservazione caratteristiche naturalistico ambientali, floristico vegetazionali faunistiche, geologiche, geomorfologiche ed ecologiche;
- Gestione degli ecosistemi allo scopo di realizzare un'integrazione tra uomo e ambiente naturale mediante la salvaguardia dei valori antropologici, archeologici, storici e architettonici e delle attività agro-silvo-pastorali e tradizionali.

3.7.1.1. Investimento

Fondi statali trasferiti alla Provincia pari a circa 400 milioni annui.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Fruibilità dell'area da parte dei cittadini in un ambiente protetto e affascinante.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

L'intero territorio della riserva ed il patrimonio ivi compreso.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

La gestione della riserva è affidata alla Provincia che utilizza personale interno al Servizio 4.3 ambiente. Il Piano è in fase di redazione , è stata presentata la bozza preliminare.

3.7.4 Motivazione delle scelte

L'area in cui è stata istituita la riserva naturale, è una zona specificatamente destinata alla conservazione della natura in tutte le manifestazioni che concorrono al mantenimento dei relativi ecosistemi e di un parco storico culturale per l'importanza dei beni storici, culturali, archeologici e naturalistici.

PROGETTO N. 1.H DI CUI AL PROGRAMMA N. 21

RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO":

FRUIBILITA' DIDATTICO - RICREATIVA SUL MONTE PAGANUCCIO. SENTIERISTICA.

Assessore: SAURO CAPPONI

Il progetto, finanziato dalla Regione Marche – DOCUP 2002/2006, riguarda interventi insistenti interamente in area Obiettivo 2, nei Comuni di Cagli e Fossombrone e prevede, nella sua interezza, l'allestimento di n. 4 sentieri su piste esistenti (per una estensione di circa 20 Km) e in opere di miglioramento del Rifugio Cà I Fabbri di Fossombrone.

Riguardo ai sentieri, sono previsti i seguenti interventi:

- Apertura dei tratti occlusi dalla vegetazione naturale;
- Sistemazione di staccionatura lungo i tratti più esposti della sentieristica e in corrispondenza delle aree più utilizzate dagli utenti;
- Realizzazione di n. 5 aree di sosta con panca e tavolo in legno e recinzione con staccionata;
- Sistemazione di n.2 altane e n. 1 capanno di osservazione per la fauna selvatica;
- Realizzazione di cartellonistica illustrativa in diversi formati, allestita presso tutti i punti di sosta o di visita (aree di sosta, altana, capanno di osservazione) o presso punti di particolare importanza naturalistica o panoramici;
- Realizzazione di segnaletica da sistemare lungo i 4 sentieri;
- Opere di manutenzione e sistemazione del laghetto realizzato a fini faunistici sotto il rifugio Cà I Fabbri, con approfondimento e completamento della impermeabilizzazione per mantenere un adeguato livello idrico anche durante il periodo estivo;

In relazione alle opere di miglioramento del Rifugio Cà I Fabbri di Fossombrone sono previsti i seguenti interventi:

- Arredamento del primo piano con letti a castello e letti singoli con fondo a doghe di legno e materassi idonei;
- Installazione di un serbatoio idrico supplementare di accumulo di litri 11.000 per aumentare l'autonomia funzionale della struttura;
- Realizzazione di un marciapiede esterno al perimetro del rifugio;
- Opere di miglioramento del sistema fognario esistente;
- Raccolta e recupero delle acque piovane con sistema di confluenza verso il laghetto al fine di un approvvigionamento costante.

3.7.1 Finalità da conseguire

Il progetto si propone di attuare azioni ritenute strategiche dal punto di vista infrastrutturale per sostenere la fruibilità e la recettività della Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo", al fine di valorizzarne le potenzialità naturalistiche, paesaggistiche e culturali, nel rispetto delle finalità di conservazione del territorio tutelato;

3.7.1.1 Investimento

Il costo complessivo del progetto ammonta ad € 182.073,00 e la necessaria copertura finanziaria sarà assicurata:

- per il 70 %, da fondi del DOCUP Ob. 2;
- per il 30 %, da fondi di bilancio di questa Amministrazione

3.7.1.2. Erogazione di servizi di consumo

Fruibilità dell'Area del Monte Paganuccio.

3.7.2. Risorse strumentali da utilizzare

L'intero territorio del Monte Paganuccio della Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" e la struttura residenziale ivi ubicata di Cà I Fabbri, in concessione dalla Regione Marche.

3.7.3. Risorse umane da impiegare

Personale interno per le procedura amministrative e per la progettazione esecutiva (in collaborazione con tecnici esterni) e realizzazione delle opere previste mediante affidamento a ditta specializzata.

3.7.4 Motivazione delle scelte

L'Area del Monte Paganuccio presente una elevata importanza dal punto di vista ambientale, in quanto i diversi ambienti che lo caratterizzano (xerofili, termofili e mesofili), sono i principali responsabili della notevole variabilità floristica, vegetazionale e faunistica.

Si è pertanto voluto far condividere questo importante patrimonio ambientale al fine di favorire un flusso turistico consapevole delle importanti emergenze naturalistiche presenti.

PROGETTO N. 1.I DI CUI AL PROGRAMMA N. 21

RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO": INTERVENTO DI RIPRISTINO DELL'ASSETTO AMBIENTALE ED IDROGEOLOGICO DEI VERSANTI SOGGETTI AD EROSIONE ED INSTABILITÀ A SEGUITO DEGLI INCENDI VERIFICATISI IN ZONE COLLINARI E MONTUOSE SUL MONTE PIETRALATA.

Assessore: SAURO CAPPONI

Il progetto intende recuperare gli assetti ambientali ed idrogeologici dei versanti del Monte Pietralata colpiti da incendio nel 1993 e verterà su uno specifico intervento per il recupero funzionale della viabilità esistente e sulla realizzazione di opere complementari di consolidamento delle scarpate.

3.7.1 Finalità da conseguire

Recupero ambientale dei versanti del Monte Pietralata colpite da incendio.

3.7.1.1 Investimento

Il costo complessivo, finanziato da fondi del Ministero dell'Ambiente, ammonta ad euro 810.320,87. Il progetto definitivo viene redatto dall'Autorità di Bacino e alla data attuale non è stato ancora trasmesso a questo Servizio.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Garantire il recupero dei versanti colpiti da incendio, divenuti instabili dal punto di vista idrogeologico.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Monte Pietralata - versante boschivo colpito da incendio.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Personale interno per le procedure amministrative, ricorso al personale dell'Autorità di Bacino per la progettazione sia definitiva che esecutiva e realizzazione delle opere previste mediante affidamento a ditta specializzata.

3.7.4 Motivazione delle scelte

L'intervento è finalizzato a recuperare le aree boschive colpite da incendio nel 1993, accelerando in tal senso il recupero ecologico della zona interessata e favorendo una più rapida ripresa, in termini vegetazionali, dei versanti.

PROGETTO N° 1.L DI CUI AL PROGRAMMA N° 21

RISERVA NATURALE STATALE DELLA “GOLA DEL FURLO”

REALIZZAZIONE SEDE DIREZIONALE DELLA RISERVA PRESSO LA EX CASA CANTONIERA ANAS DEL FURLO

Assessore: SAURO CAPPONI

L'intervento consiste nella ristrutturazione di una ex casa cantoniera dell'ANAS adiacente al centro documentazione del Furlo, ad aderire a sede tecnico amministrativa per la gestione della Riserva.

3.7.1 Finalità da conseguire

Realizzazione di una struttura funzionale finalizzata ad una migliore erogazione dei servizi agli utenti della riserva ed una migliore gestione delle problematiche della riserva medesima.

3.7.1.1 Investimenti

Fondi del Ministero dell'Ambiente o della Regione Marche aree protette, previsione di spesa € 180.759,91.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Migliore erogazione dei servizi ai cittadini, residenti, ai visitatori, migliori condizioni di lavoro del personale addetto alla gestione.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

La casa ex cantoniera ANAS, ora di nostra disponibilità a seguito trasferimento competenze alla Provincia di strade ex nazionali e case cantoniere ANAS insistenti nel territorio provinciale.

3.7.3 Risorse umane da impegnare

Personale interno relativamente alla progettazione ed imprese esterne per la realizzazione del progetto.

3.7.4 Motivazione delle scelte

L'organo di gestione della Riserva deve obbligatoriamente avere nel territorio della medesima la sede direzionale con ammessi uffici amministrativi e tecnici.

PROGETTO N° 1.M DI CUI AL PROGRAMMA N° 21

MUSEO DI STORIA NATURALE

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Il progetto prevede un itinerario museale diffuso sul territorio da raccordarsi con un museo di Storia naturale, localizzato presso il Centro di documentazione del Furlo di Acqualagna. E' previsto un investimento di € 154.937. Il progetto è stato presentato al Ministredro dell'Ambiente per il finanziamento CIPE..

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

Il bacino di utenza è rappresentato dall'intera Provincia più l'indotto turistico a livello nazionale ed internazionale tramite flussi canalizzati, con sede del museo presso la Riserva Naturale del Furlo.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

La rete che si creerà si inserisce nell'ambito delle strutture operative della Provincia aventi come fine prevalente l'informazione, la sensibilizzazione, la didattica e la tutela nel settore naturalistico-ambientale.

La struttura attualmente già in utilizzo all'Amministrazione e dove dovrà essere istituito il Museo di Storia Naturale è il Centro di Documentazione del Furlo che dovrà essere potenziato dal punto di vista informatico e predisposto ad accogliere il suddetto museo.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Nella fase di organizzazione e realizzazione dell'intero progetto verranno impiegate forze lavoro specialistiche e generiche relativamente alla messa in opera delle infrastrutture previste. La struttura a regime (rete museale) determinerà la creazione di spazi occupazionali permanenti per la gestione del museo e di lavoro ad integrazione del reddito, per guide turistiche e naturalistiche ed educatori didattici. Inoltre la rete rappresentando un'offerta turistica alternativa determinerà flussi atti ad incrementare l'economia locale. Nella fase attuale di predisposizione e proposizione sono state impiegate professionalità interne all'amministrazione più una consulenza esterna.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Il presente progetto si inserisce nella politica ambientale di conservazione e valorizzazione dell'ambiente naturale che questo servizio intende portare avanti con l'obiettivo di gestire le risorse naturalistiche della Provincia di Pesaro e Urbino con particolare riguardo alle emergenze geopaleontologiche più significative. La finalità dell'intero progetto è lo sviluppo del territorio attraverso la fruizione di tali siti possa favorire la conoscenza e l'educazione ambientale e contemporaneamente la

nascita di flussi turistici ecocompatibili attraverso la tutela e conservazione dei beni naturali oltre ad innescare processi economici tali da offrire nuove opportunità di lavoro nel campo del turismo, della promozione delle località oggetto dell'itinerario.

Nel Piano di Sviluppo Ecosostenibile della Provincia il progetto è stato inserito fra quelli Pivot (settore 2.II Parchi, le risorse e la rete naturalistico-ambientale).

PROGETTO N° 1.N DI CUI AL PROGRAMMA N° 21 OASI DELLA BADIA E BOSCO DI TECCHIE

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Bosco di Tecchie: Compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili si finanzieranno:

Acquisto gruppo elettrogeno arredamento della casa di Ca' Tecchie ristrutturata.

Completamento dei servizi di acqua, luce ecc. più attivazione gestione struttura.

Oasi della Badia

A seguito convenzione con l'Università di Urbino, si realizzeranno in maniera prioritaria, attività di educazione ambientale e ricerca, propedeutici all'area interessata a Oasi.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Coerentemente con le finalità delle proprietà area protetta istituita, verranno realizzate iniziative educative e formative con particolare riguardo alla fragilità del sito vocandolo ad attività sperimentali di ricerca.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature per manutenzione area boschiva di proprietà per Ca' Tecchie.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Necessita di personale per la manutenzione ordinaria: n. 2 Operai per Ca' Tecchie.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Realizzazione centri di ricerca per lo studio degli aspetti faunistici ed ambientali in aree di grande interesse naturalistico

PROGETTO N° 1. O DI CUI AL PROGRAMMA N° 21

RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”. CREAZIONE RETE STRUTTURE DA ADIBIRE A DIDATTICA E RICETTIVITA’ PER LA FRUIZIONE DELL’AREA DELLA RISERVA

Assessore: SAURO CAPPONI

L’intervento consiste nell’acquisizione della disponibilità e ristrutturazione di fabbricati all’interno della Riserva per realizzare un circuito didattico ricettivo.

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 Investimento

Con il conseguimento dei finanziamenti saranno ristrutturati fabbricati da utilizzare come centri didattici o foresterie per lo sviluppo di un turismo eco-compatibile.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Studenti di ogni ordine scolastico, associazioni, visitatori in genere.

3.7.2 Risorse umane da impiegare

Personale interno per le procedure amministrative ed imprese esterne per la progettazione e realizzazione delle ristrutturazioni.

3.7.3 Risorse strumentali da utilizzare

Strutture preesistenti

3.7.4 Motivazione delle scelte

Recupero patrimonio edilizio preesistente all’interno della Riserva per una maggiore fruibilità.

PROGETTO N. 1.P DI CUI AL PROGRAMMA N. 21

CENTRO RICERCHE FLORISTICHE MARCHE

Assessore: SAURO CAPPONI

Il progetto comprende:

- ◆ Ricerca floristica nel territorio regionale ed extraregionale finalizzata alla raccolta di campioni vegetali per l'ampliamento dell'Erbario e la realizzazione di studi di sistematica, nonché ad osservazioni sull'ecologia delle varie specie vegetali.
- ◆ Reperimento, catalogazione e conservazione del materiale fotografico;
- ◆ Preparazione dei campioni raccolti, loro etichettatura e conservazione dell'Erbario;

- ◆ Gestione del Giardino Sperimentale;
- ◆ Pubblicazione di lavori scientifici e divulgativi;
- ◆ Gestione della biblioteca;
- ◆ Potenziamento delle attrezzature necessarie per lo studio della flora e di materiali biologici vegetali;
- ◆ Attività didattiche;
- ◆ Attività amministrative.

3.7.1 Finalità da conseguire:

3.7.1.1 Investimento

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

1. In dotazione: mobili e attrezzature, biblioteca, Giardino Sperimentale, Erbario, autovettura, archivio fotografico, un microscopio biologico, quattro microscopi stereoscopici, due banconi da laboratorio, cinque personal computer, tre stampanti, due scanner, due macchine fotografiche con accessori, una fotocopiatrice, un registratore, un proiettore per diapositive, un motocoltivatore, un cippatore, due decespugliatori, un tosaiepi, un tosaerba, un martello demolitore, vari attrezzi agricoli, un Phmetro, due scale, due armadi congelatori, una serra, quattro presse, due taglierine, due binocoli, una plastificatrice.
2. Da acquistare: una macchina fotografica digitale, un videoproiettore, un bancone da laboratorio con lavandino, una cappa per laboratorio, attrezzature da laboratorio, vetreria, reagenti, automazione del cancello, nuove opere di botanica e scienze naturali, abbonamenti a riviste specializzate di carattere scientifico e naturalistico, un armadio blindato, materiale cartaceo, un visore per diapositive, un binocolo a elevata risoluzione, due presse ventilate.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

1. un capo ufficio area tecnica - tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 5 con incarico della P.O. Centro Ricerche Floristiche Marche;
 2. un funzionario area tecnica – tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 3;
- Inoltre per la elaborazione delle pubblicazioni sono necessari l'assunzione delle seguenti figure o l'attivazione di incarichi che possano ricoprire le stesse mansioni:
- un funzionario area tecnica-tecnico-manutentiva e delle attività produttive (biologo o naturalista) – D, o incaricato, per elaborazione delle pubblicazioni e collaborazione nella ricerca floristica;
 - un istruttore – C, o incaricato, con mansioni di tecnico di laboratorio e collaboratore nella gestione del Giardino Sperimentale e nelle attività di gestione e informatizzazione dell'Erbario;
 - un collaboratore professionale area tecnica – tecnico - manutentiva e delle attività produttive – B o incaricato, con mansioni di giardiniere.

3.7.4 Motivazioni delle scelte

La ricerca floristica, è necessaria per l'approfondimento delle conoscenze sul patrimonio vegetale della provincia e della regione. La conoscenza diretta della flora, unitamente allo studio degli erbari e al possesso di abbondante materiale fotografico e documentario sono presupposti indispensabili per l'elaborazione di opere scientifiche e divulgative. Tali lavori permettono la divulgazione, anche presso le scuole, delle conoscenze inerenti il patrimonio vegetale e la redazione di informazioni utili e aggiornate per la gestione del territorio. Le attività di ricerca e amministrative comportano necessariamente l'utilizzazione di attrezzature moderne e di una biblioteca specializzata e aggiornata.

Il Giardino Sperimentale presente presso il Centro permette la conservazione di piante da studiare sotto il profilo della sistematica e dell'ecologia, nonché la conservazione e l'eventuale propagazione di specie rare o in via di estinzione. La sua fruizione da parte di scolaresche e appassionati, in tempi e modi da stabilire, è uno degli obiettivi di questo progetto. Tuttavia, l'attuale assenza di un giardiniere, che si protrae da oltre un anno, ha determinato il rapido deterioramento delle condizioni generali del Giardino e rischia di compromettere in modo irreparabile il lavoro di oltre 15 anni.

Una biblioteca continuamente aggiornata, ricca di flore italiane e straniere, monografie, riviste specializzate e molte altre opere inerenti le scienze naturali, e una raccolta di diapositive (riguardanti soprattutto la flora, ma anche specie animali) rappresentano degli strumenti indispensabili per la ricerca scientifica, per la pubblicazione di opere di carattere scientifico e divulgativo e per la preparazione di lezioni e conferenze.

Il presente progetto si articola in vari sottoprogetti di seguito riportati:

- A - PUBBLICAZIONI
- B - RICERCA DI CAMPAGNA E DI LABORATORIO
- C - GIARDINO SPERIMENTALE
- D - ERBARIO
- E - DIVULGAZIONE

A - PUBBLICAZIONI

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 Investimento:

Per la realizzazione del progetto si prevede lo stanziamento di € 1.000,00 per l'acquisto delle seguenti attrezzature:

- a) macchina fotografica digitale con prestazioni elevate;

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

a - Mobili e attrezzature in dotazione del Centro:

1. un microscopio biologico, quattro microscopi stereoscopici, due banconi da laboratorio, cinque personal computer, una stampante b/n, una stampante a colori, uno scanner, uno scanner per diapositive, due macchine fotografiche reflex, una macchina fotografica digitale, una fotocopiatrice, un Phmetro;
2. biblioteca;
3. Giardino Sperimentale per l'acquisizione di dati su morfologia e biologia delle varie specie e per la documentazione fotografica;
4. Erbario;
5. Archivio fotografico.

b - Mobili e attrezzature da acquistare:

1. opere di botanica e di altre discipline naturalistiche;
2. una macchina fotografica digitale;
3. un visore per diapositive;
4. attrezzature da laboratorio.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

1. un capo ufficio area tecnica - tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 5 con incarico della P.O. Centro Ricerche Floristiche Marche;
2. un funzionario area tecnica-tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 3.

Inoltre per la elaborazione delle pubblicazioni sono necessari l'assunzione delle seguenti figure o l'attivazione di incarichi che possano ricoprire le stesse mansioni:

1. un funzionario area tecnica-tecnico-manutentiva e delle attività produttive (biologo o naturalista) – D, o incaricato;
2. un istruttore (con mansioni di tecnico di laboratorio e collaboratore nelle attività di ricerca floristica) – C, o incaricato.

3.7.4 Motivazione delle scelte

a) Completamento della Flora vascolare della Provincia di Pesaro e Urbino. Questo lavoro, già impostato, consisterà nel censimento di tutte le specie vegetali della Provincia e quindi nella elaborazione di un catalogo ragionato della Flora vascolare autoctona o largamente spontaneizzata. Per ogni entità vegetale registrata saranno riportati nome volgare, gruppo corologico, categoria biologica, eventuali osservazioni su distribuzione, ecologia, sistematica o tassonomia e dati

bibliografici. Di grande importanza e impegno sarà la ricerca di dati bibliografici riguardanti il nostro patrimonio vegetale, nonché dati d'erbario e derivanti da osservazioni personali. Sarà inoltre necessario effettuare varie ricognizioni nel territorio per studiare le località poco indagate dal punto di vista fitogeografico. Considerato che la flora della Provincia ammonta a circa 1900 unità, si intuisce l'importanza del lavoro e la mole di dati da ricercare ed elaborare.

b) Stesura o avviamento dei seguenti lavori:

- Flora dei Monti del Furlo;
- Flora del M. Nerone;
- Piante officinali della Provincia di Pesaro e Urbino;
- altre eventuali opere scientifiche e divulgative relative a particolari gruppi di piante, utili per il riconoscimento delle specie appartenenti alla flora della regione o della provincia;

Le attività suddette rendono necessario anche l'acquisto di opere di Fitogeografia e Sistematica Vegetale e nuove attrezzature idonee all'acquisizione e alla conservazione di testi e immagini.

B - RICERCA DI CAMPAGNA E DI LABORATORIO

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 Investimento:

Per la realizzazione del progetto si prevede lo stanziamento di € 3.000,00 per l'acquisto delle seguenti attrezzature:

1. bancone da laboratorio con lavandino, cappa da laboratorio;
2. un armadio blindato per conservare attrezzature scientifiche e fotografiche;
3. attrezzatura da laboratorio.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

a - Mobili e attrezzature in dotazione del Centro:

1. un microscopio biologico, quattro microscopi stereoscopici, due personal computer, due stampanti (b/n e a colori), uno scanner, due macchine fotografiche con accessori, binocoli, un registratore, due banconi da laboratorio, il frigorifero del laboratorio, due armadi congelatori, un registratore, vetreria da laboratorio, pHmetro, fotocopiatrice, due scale, una serra, due taglierine, due binocoli;
2. biblioteca;
3. Giardino Sperimentale;
4. Erbario;

5. autovettura;
6. archivio fotografico.

b - Mobili e attrezzature da acquistare:

1. un bancone da laboratorio con lavandino, cappa da laboratorio, vetreria, reagenti;
2. opere di botanica e scienze naturali, abbonamenti a riviste specializzate di carattere scientifico e naturalistico;
3. materiale cartaceo;
4. attrezzature da laboratorio;
5. una macchina fotografica digitale.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

1. capo ufficio area tecnica - tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 5 con incarico della P.O. Centro Ricerche Floristiche Marche;
2. un funzionario area tecnica-tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 3.

Per assicurare l'efficacia delle attività di ricerca floristica nel territorio e in laboratorio si evidenzia la necessità di procedere all'assunzione delle seguenti figure o all'attivazione di incarichi che possano ricoprire le stesse mansioni:

1. un funzionario area tecnica-tecnico-manutentiva e delle attività produttive (biologo o naturalista) – D, o incaricato, per elaborazione delle pubblicazioni e collaborazione nella ricerca floristica;
2. un istruttore – C, o incaricato, con mansioni di tecnico di laboratorio e collaboratore nella gestione del Giardino Sperimentale e nelle attività di gestione e informatizzazione dell'Erbario;
3. un collaboratore professionale area tecnica – tecnico - manutentiva e delle attività produttive – B o incaricato, con mansioni di giardiniere.

3.7.4 Motivazione delle scelte

- a) le ricerche floristiche nel territorio regionale sono indispensabili per la raccolta di campioni da studiare, per l'incremento delle collezioni, per l'acquisizione di dati, informazioni e materiale fotografico inerenti flora, vegetazione e fauna della regione. Inoltre considerato che questo ufficio è attualmente impegnato nello studio della sistematica e tassonomia di alcuni gruppi di specie particolarmente critici, si rende indispensabile l'effettuazione di ricerche mirate su popolazioni di tali piante nel territorio nazionale e in altri paesi europei, ivi compreso il sopralluogo per ricerche in erbari stranieri. Il materiale fotografico e le informazioni raccolte sono necessari per l'elaborazione di testi divulgativi e scientifici, nonché per lo studio di specie o gruppi sistematici critici o interessanti;

- b) lo studio del materiale raccolto o inviato da altri ricercatori, utilizzando le attrezzature del laboratorio e opere specialistiche, è preludio necessario all'inserimento in Erbario del materiale raccolto e alla pubblicazione dei dati scientifici reperiti ed elaborati.

C - GIARDINO SPERIMENTALE

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 Investimento:

Per la realizzazione del progetto si prevede lo stanziamento di € 2.000,00 per i seguenti interventi:

1. automazione cancello d'ingresso;

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

a - Mobili e attrezzature in dotazione del Centro:

1. un motocoltivatore, un cippatore, due decespugliatori, un tosasiepi, un tosaerba, un martello demolitore, vari attrezzi agricoli, un Phmetro, due armadi congelatori, una serra, una taglierina;
2. Giardino Sperimentale;
3. autovettura;
4. una plastificatrice

b – Mobili e attrezzature da acquistare:

1. automazione cancello d'ingresso;
2. due presse ventilate.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

1. capo ufficio area tecnica - tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 5 con incarico della P.O. Centro Ricerche Floristiche Marche;
2. un funzionario area tecnica-tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 3.

Inoltre per tutti i lavori di giardinaggio è necessaria l'assunzione di un giardiniere o l'attivazione di un incarico per un'unità che possa ricoprire le stesse mansioni:

1. un collaboratore professionale area tecnica – tecnico - manutentiva e delle attività produttive – B o incaricato, con mansioni di giardiniere.

3.7.4 Motivazione delle scelte

- a) Considerato che il cancello attualmente presente è dotato di una serratura mal funzionante e difficilmente sostituibile, dato che lo stesso è soggetto a deformazioni stagionali dipendenti dalle variazioni di temperatura e ciò costringe il personale ad utilizzare per la sua chiusura una catena con lucchetto, si prevede, tenuto conto anche della maggiore comodità, la sua automazione;
- b) il Centro dispone di un Giardino Sperimentale che si estende su un'area di circa 4.500 mq. e ospita circa 750 specie vegetali, arboree, arbustive ed erbacee. Tali piante sono state raccolte in natura dagli operatori del Centro, in numerosi anni di ricerca nel territorio marchigiano e in altre regioni italiane, e provengono dagli ambienti più diversi: pascoli, luoghi rocciosi, boschi, ambienti umidi, ecc. Alcuni settori del Giardino sono ancora in fase di progettazione. Fra l'altro sono stati realizzati un grande spazio roccioso a "gradoni" (nel suo genere, unico nelle Marche per estensione) e delle apposite vasche interrate per la coltivazione di piante igrofile e acquatiche. Sono osservabili la maggior parte delle specie di alberi e arbusti autoctoni nella regione e numerose specie estremamente rare, fra le quali alcune in via di estinzione o già estinte. Tra queste ultime basti citare *Limonium serotinum* e *Ornithogalum refractum*, raccolte in prossimità della foce del F. Tronto, e ormai introvabili. Quindi questo piccolo Orto Botanico costituisce un patrimonio scientifico e culturale, di notevole importanza, con interessanti potenzialità didattiche. A tale proposito, per una migliore gestione del Giardino stesso e per una sua eventuale apertura periodica e programmata, agli studenti, insegnanti, appassionati e cultori della materia, è stata progettata la realizzazione di cartellini indicativi che riportino, per ogni specie vegetale, il nome scientifico, la famiglia sistematica di appartenenza e la località di raccolta. Già nel passato anno scolastico sono state ospitate, con grande successo, numerose scuole della provincia. Tuttavia, come si è già evidenziato in precedenza, da oltre un anno questo ufficio non dispone più di un giardiniere fisso. Pertanto per conservare e gestire in modo più efficiente la struttura completando le parti di Giardino ancora non utilizzate, provvedendo alla sostituzione delle piante morte e deperienti nonché all'arricchimento della raccolta di piante coltivate occorrerebbe disporre di personale con mansioni di giardiniere.

D - ERBARIO

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 Investimento:

Per la realizzazione del progetto si prevede lo stanziamento di € 500,00 per i seguenti interventi:

1. due presse ad aria per l'essiccazione dei campioni;

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

a - Mobili e attrezzature in dotazione del Centro:

1. due armadi congelatori, una serra, quattro presse, una taglierina, due personal computer, due stampanti; due scanner; una fotocopiatrice; quattro microscopi stereoscopici; un microscopio biologico, due banconi da laboratorio;
2. biblioteca;
3. Giardino Sperimentale;
4. autovettura.

b – Mobili e attrezzature da acquistare:

1. due presse ad aria per l'essiccazione dei campioni;

3.7.3 Risorse umane da impiegare

1. un capo ufficio area tecnica - tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 5 con incarico della P.O. Centro Ricerche Floristiche Marche;
2. un funzionario area tecnica – tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 3;

Inoltre per la preparazione, inserimento, conservazione dei campioni d'erbario nonché per l'informatizzazione dell'Erbario è necessaria l'assunzione della seguente figura professionale o la conferma dell'incarico di collaborazione per la funzione di tecnico d'erbario:

1. un istruttore– C, o incaricato, con mansioni di tecnico di laboratorio e collaboratore nella gestione del Giardino Sperimentale e nelle attività di gestione e informatizzazione dell'Erbario;

3.7.4 Motivazione delle scelte

a L'Erbario ha un ingentissimo valore scientifico e venale e comprende circa 300.000 campioni. La conservazione di questo materiale è assicurata anche da un moderno impianto di climatizzazione. Di recente è stata acquisita una collezione di Funghi essiccati forniti dal Circolo Micologico Bresadola sezione di Pesaro. Visto il continuo incremento dell'Erbario con campioni di provenienza regionale ed extraregionale nonché l'ampliamento del tipo di collezioni conservate è di fondamentale importanza, per una gestione moderna ed efficiente, proseguire e incrementare il lavoro di informatizzazione dell'Erbario.

E - DIVULGAZIONE

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 Investimento:

Per la realizzazione del progetto si prevede lo stanziamento di € 1.500,00 per l'acquisto delle seguenti attrezzature:

- a) un videoproiettore

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

a - Mobili e attrezzature in dotazione del Centro:

1. un microscopio biologico, due microscopi stereoscopici, due banconi da laboratorio, sei personal computer, una stampante b/n, una stampante a colori, uno scanner, uno scanner per diapositive, due macchine fotografiche reflex, una fotocopiatrice; biblioteca, archivio fotografico, un Phmetro;
2. Giardino Sperimentale per l'acquisizione di dati su morfologia e biologia delle varie specie e per la documentazione fotografica;
3. Erbario;
4. Archivio fotografico.

b - Mobili e attrezzature da acquistare:

1. opere di botanica e di altre discipline naturalistiche;
2. un videoproiettore;
3. una macchina fotografica digitale.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

1. un capo ufficio area tecnica - tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 5 con incarico della P.O. Centro Ricerche Floristiche Marche;
2. un funzionario area tecnica-tecnico-manutentiva e delle attività produttive – D 3.

Inoltre per la collaborazione alle attività didattiche sono necessari l'assunzione delle seguenti figure o l'attivazione di incarichi che possano ricoprire le stesse mansioni:

1. un funzionario area tecnica-tecnico-manutentiva e delle attività produttive (biologo o naturalista) – D, o incaricato;
2. un istruttore (con mansioni di tecnico di laboratorio e collaboratore nelle attività di ricerca floristica) – C, o incaricato.
3. un collaboratore professionale area tecnica – tecnico - manutentiva e delle attività produttive – B o incaricato, con mansioni di giardiniere.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Oltre alle attività primarie di ricerca floristica e redazione di lavori di Fitogeografia, il Centro intende impegnarsi per mettere a disposizione delle scuole e dei cittadini in genere le esperienze acquisite nella ricerca di base. Vengono individuati i seguenti filoni di attività didattica:

- a) **Escursioni e corsi di botanica:** corsi teorici indirizzati a tutti i cittadini per fornire elementi di base sulla botanica e la floristica e nozioni utili per l'identificazione delle piante. Tali lezioni da tenere in varie sedi del territorio provinciale saranno seguite da escursioni necessarie per una conoscenza diretta degli elementi vegetativi e floristici più significativi della Provincia;
- b) **Corsi per insegnanti e studenti** volti a promuovere la formazione e la sensibilizzazione tecnico-scientifica del personale docente e degli studenti su specifici aspetti botanico-vegetazionali.
- c) **Incontri** tematici, convegni, seminari riguardanti la Botanica in senso generale aperti alla cittadinanza;
- d) **Visite guidate del Giardino Sperimentale:** il Centro Sperimentale, qualora la sua gestione e il suo potenziamento potessero essere garantiti dalla presenza di personale stabile con la funzione di giardiniere, potrebbe essere fruibile da parte di cittadini e scolaresche per attività didattiche, lezioni all'aperto, ecc.
- e) **Pubblicazioni divulgative.** Vanno qui inserite le iniziative di carattere editoriale già previste dal sottoprogetto A.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
21 - Ambiente
01 - Tutela e valorizzazione beni ambientali, educazione ambientale

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
769.892,41	54,90	0,00	0,00	632.495,33	45,10	1.402.387,74	1,25

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
769.892,41	54,90	0,00	0,00	632.495,33	45,10	1.402.387,74	1,60

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
769.892,41	54,90	0.00	0,00	632.495,33	45,10	1.402.387,74	1,62

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 21 - IGIENE AMBIENTALE

Assessore: SAURO CAPPONI

Riordino e aggiornamento dei dati acquisiti su fattori inquinamentali comprensivi delle stime dei rifiuti prodotti a carattere sia urbano che industriale e degli atti relativi alle autorizzazioni rilasciate ad enti e imprese relativi alla gestione dei rifiuti, allo scarico delle acque e alle emissioni in atmosfera.

Pianificazione dei dati attraverso elaborazioni appropriate che, rapportandoli fra loro li restituisca tramite mappatura, in modo da permettere una veloce valutazione e visione dello stato di inquinamento presente sul territorio, in tempi reali e consenta di disporre di informazioni circa lo stato di gestione dei rifiuti nell'intero territorio provinciale

Aggiornamento della banca dati permanente sulla gestione dei rifiuti denominata “Osservatorio provinciale dei Rifiuti” da utilizzare come strumento di monitoraggio per una corretta valutazione dell'organizzazione, coordinamento della stessa nell'ambito territoriale e che fornisca contemporaneamente un servizio di informazione all'utenza e suggerimenti e proposte per migliorare i servizi ad essa collegati.

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Sviluppo del sistema informatico territoriale dei dati ambientali per raggiungere e coinvolgere, attraverso una “rete telematica” tutto il territorio provinciale e coinvolga i fruitori dello stesso nelle scelte e strategie dell'Amministrazione attraverso un confronto permanente.

3.7.1.1 – Investimento

Compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili si provvederà al finanziamento di acquisto strumentazioni per rete telematica e Sistema Informativo Territoriale

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Sportello ambientale come centro di comunicazione dove poter trovare le proprie risposte sia a quesiti di tipo amministrativo relativamente alle innumerevoli procedure amministrative che oggi gravano sul settore dell'igiene ambientale che colloquiare attraverso l'immissione di dati di carattere inquinamentali e non sullo “stato dell'ambiente” nella nostra provincia (informazioni, mappature, statistiche ecc.....)

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Dati base nel settore rifiuti, acque, atmosfera già computerizzati ed in alcuni casi già elaborati.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

n.1 tecnico (istruttore) specializzato nella pianificazione territoriale con esperienza nel campo della tutela ambientale.

n.1 tecnico (istruttore) con esperienza nel campo dell'inquinamento atmosferico

n.1 tecnico (istruttore) con esperienza nel settore dell'inquinamento delle acque

n.1 terminalista per immissione dati

il tutto a supporto delle attuali Posizione Organizzativa 4.3.3. e 4.3.4 che impiegano n. 4 tecnici (fascia D) ad espletamento dell'intero carico di lavoro legato sia alle procedure amministrative che di controllo sul territorio.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il sistema territoriale informatizzato permetterà in collegamento con il “Sistema informativo Urbanistico” e con quello “Territoriale Faunistico” di raggiungere un duplice obiettivo :

a) di portare a compimento uno strumento di supporto informatico a tutte le procedure amministrative , ora di competenza provinciale, nel settore dell'igiene ambientale e di essere di supporto per progetti, programmi, studi che l'ente vorrà sviluppare nell'ambito della tutela e risanamento ambientale e della pianificazione territoriale (vedi piani rifiuti, acque, ecc...);

di raggiungere quelle caratteristiche di qualità ed efficienza tali da migliorare i rapporti tra l'Ente , l'utenza ed il cittadino, sottolineando come l'acquisizione dei dati ambientali e la loro divulgazione sia alla base di una giusta politica che tenda principalmente alla tutela del territorio in rapporto alla sua potenzialità in campo economico ed occupazionale.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il programma è in linea con le scelte programmatiche regionali effettuate attraverso la redazione dei piani di settore di sua competenza ed allo stesso modo con quelle dettate dalle norme nazionali che individuano nel monitoraggio territoriale la base di partenza per l'attuazione di una buona politica ambientale (vedi legge 152/99 sulle acque ecc....)

Il Piano di Sviluppo Ecosostenibile individua nei piani di settore quale quello relativo al monitoraggio ambientale delle priorità urgenti legate alla salute del cittadino e alla qualità dell'ambiente. (Settore n. 2.3: L'inquinamento ed il disinquinamento Progetto Pivot).

PROGETTO N° 2.A DI CUI AL PROGRAMMA N.21

SPORTELLLO AMBIENTE

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili si provvederà al finanziamento della realizzazione completa del S.I.T comprendente l'acquisto delle strumentazioni necessarie alla restituzione cartografica dei dati secondo i data-base usati dall'Amministrazione

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi di consumo: L'Osservatorio dei rifiuti è la struttura tecnico-amministrativa di cui il Servizio Ambiente si è dotato per svolgere un ruolo centrale nella gestione della tutela ambientale con particolare riguardo al campo dei rifiuti e tramite i quali fornire così un servizio alle Imprese ed Enti ed allo stesso tempo ai cittadini che in tale strumento possono cogliere sia il dato tecnico puro e semplice che le linee di programmazione dell'Ente. In oltre fornisce la base per l'attuazione di qualsiasi forma di programmazione e coordinamento di flussi, iniziative e verifiche nel campo ambientale nel settore della pianificazione.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

- a) Informatizzazione dati gestione rifiuti (produzione , raccolta differenziata)
- b) Informatizzazione autorizzazioni alla gestione dei rifiuti(depositi ,impianti di trattamento, discariche, impianti di autodemolizione)

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Per assicurare l'efficacia del progetto nel suo insieme si ritiene che il personale oggi impiegato presso la Posizione Organizzativa 4.3.3 debba essere affiancato in maniera permanente da :

- a.) n.1 tecnico esperto nell'inserimento dati riguardanti il settore ambientale onde garantire, una volta portata a compimento la fase organizzativa, l'aggiornamento e elaborazione continua dei dati.

Consulenza nel campo dell'informatizzazione dei dati territoriali ad opera del raggiungimento dell'obiettivo prefissato.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Motivazione delle scelte : Creare una rete di dati relativi alla tutela e risanamento ambientale che abbiano valenza territoriale sempre aggiornata onde poter fornire un servizio sia a livello programmatico per l'ente stesso e per tutte le realtà locali che un carattere informativo per il cittadino e le imprese tale da rappresentare, allo stesso tempo, un veicolo di formazione e sensibilizzazione nei settori dell'igiene ambientale.

PROGETTO N° 2.B DI CUI AL PROGRAMMA N° 21

SENSIBILIZZAZIONE ED INFORMAZIONE SULLE NORMATIVE AMBIENTALI

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Investimento : Pubblicazione all'interno della collana "I quaderni dell'Ambiente" edita dalla Provincia, Servizio Ambiente :

Rapporto sul recupero dei rifiuti nella Provincia di Pesaro e Urbino

Campagna informativa presso imprese ed enti pubblici sul recupero dei rifiuti

Campagna per la promozione dell'utilizzo del vuoto a rendere con sistemi di vendita alla spina per prodotti liquidi (Richiesta ammissione finanziamento DOCUP Ob.2 -Sostegno transitorio 2002-2006)

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Attraverso la promozione di una serie di iniziative a carattere informativo si vuole informare e sensibilizzare l'opinione pubblica ed i settori industriali, artigianali e commerciali e della Pubblica Amministrazione maggiormente coinvolti, verso la prevenzione e la corretta gestione dei rifiuti coerente con lo spirito delle norme vigenti che intendono privilegiare la riduzione e il recupero dei rifiuti con l'obiettivo di conseguire sia una maggior tutela dell'ambiente che un risparmio economico per il cittadino, imprese ed Enti.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Il materiale attualmente realizzato e da realizzare fornito dall'ufficio di competenza .

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Personale già presente presso le Posizioni Organizzative 4.3.3 e 4.3.4 coadiuvato da :

consulenza esterna per la veste editoriale delle pubblicazioni previste più stampa delle stesse e per l'organizzazione delle campagne informative.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Le motivazioni sono dettate, nell'ottica delle scelte generali riportate nello schema di programma, anche dal bisogno di far conoscere le normative legate alla gestione dei rifiuti con le quali si vengono a misurare tutte le realtà commerciali, artigianali ed industriali della nostra provincia e incentivare le attività che consentano di centrare gli obiettivi di prevenzione e riduzione dei rifiuti previsti dalle stesse normative.

PROGETTO N° 2.C DI CUI AL PROGRAMMA N° 21

PROGETTO "AUTO RECUPERO DELLA FRAZIONE UMIDA DEI RIFIUTI DOMESTICI TRAMITE LA PRATICA DELL'AUTOCOMPOSTAGGIO

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1. Investimento

Richiesta ammissione finanziamento DOCUP Ob.2 -Sostegno transitorio 2002-2006

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

- 1) fornitura ai cittadini di "compostatori domestici"
- 2) Campagna di informazione e promozione del progetto.

3.7.2. Risorse strumentali da utilizzare

Sistema computerizzato + software

3.7.3 Risorse umane da impiegare

- n.3 operatori esterni a tempo determinato per assistenza utenti e monitoraggio ;
- n.1 coordinatore interno;
- n.1 coordinatore esterno;

3.7.4. Motivazione delle scelte

Sviluppo capillare in tutto il territorio provinciale del compostaggio domestico , da conseguire tramite la distribuzione di circa n.800 composter ai soggetti identificati dagli enti e società che gestiscono la raccolta dei rifiuti urbani: Il processo di compostaggio domestico consente la produzione di un prodotto da utilizzare come fertilizzante per giardinaggio, utilizzando la parte organica del rifiuto urbano (scarti di cibi e scarti vegetali quali potature, ecc.).

In tal modo si riduce la quantità totale di rifiuti prodotti e si promuove la partecipazione e sensibilizzazione dei cittadini al problema della riduzione e del recupero dei rifiuti in sintonia con quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti.

PROGETTO N° 2.D DI CUI AL PROGRAMMA N° 21

MONITORAGGIO INQUINAMENTO ATMOSFERICO

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

La rete di monitoraggio dell'Amministrazione Prov.le, è costituita oggi da 5 postazioni fisse(2 di proprietà e 3 in comodato) ubicate 3 nel comune di Pesaro e 2 nel comune di Fano ed un mezzo mobile di proprietà dell'A.R.P.A.M. a disposizione della Provincia per 90 giorni per campagne specifiche di breve durata.Presso ogni stazione è installata un'unità di trasmissione dati che invia i parametri rilevati all'Ufficio Inquinamento Atmosferico che li gira all'A.R.P.A.M. per la Validazione.La comunicazione dei dati di qualità dell'aria è strutturata su due livelli differenti, il primo è quello delle comunicazioni rivolte alle autorità competenti (comunicazione sui livelli di attenzione e di allarme) quali Comuni, Regione, Ministero dell'Ambiente e Comunità Europea, dove precise norme di legge disciplinano il formato dei dati e a seconda dell'Autorità a cui è rivolta, la comunicazione può essere giornaliera, mensile od annuale;il secondo livello è invece quello delle comunicazioni rivolte alla stampa e ai cittadini attraverso il sito Internet della Provincia di Pesaro-Urbino.Il previsto ampliamento della rete costituisce un incisivo strumento per lo studio dell'inquinamento atmosferico

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

La qualità dei dati forniti dagli analizzatori, l'acquisizione, il trattamento e la validazione dei dati contestualmente alla tempestività di comunicazione degli stessi permette agli enti competenti di attuare rapidi interventi atti a favorire la diminuzione dell'inquinamento atmosferico ed alla cittadinanza di conoscere in tempo reale l'andamento dei parametri monitorati.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

- n. 5 Centraline per il monitoraggio dell'inquinamento atmosferico.
- n. 1 Mezzo mobile.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Per assicurare l'efficacia del progetto si ritiene necessario provvedere all'assunzione di n.2 tecnico con esperienza nel campo dell'inquinamento atmosferico;

Attualmente si sopperisce a tale mancanza con 2 rapporti di consulenza esterna.

3.7.4 Motivazione delle scelte

L'inquinamento atmosferico è sicuramente una componente tra "mali" di cui oggi soffre l'intero globo che più di altri sta assumendo proporzioni inquietanti e con il quale sempre più spesso ci troveremo in

futuro a doverci confrontare , se non a combattere. Pertanto risulta estremamente importante riuscire a monitorare la qualità dell'aria per poter poi avere la possibilità di individuare gli eventuali correttori necessari a salvaguardare la salute del singolo cittadino.

PROGETTO N° 2.E DI CUI AL PROGRAMMA N° 21

PROGETTO SPERIMENTALE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI MONITORAGGIO POLLINI

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Realizzazione e gestione di un centro di monitoraggio per granuli pollinici e spore fungine aerodisperse appartenente alla rete italiana di monitoraggio degli aeroallergeni con progetto di realizzazione di un sistema informativo geografico e simulazione del processo di dispersione.

L'ufficio inquinamento atmosferico ha già provveduto ad acquistare la strumentazione necessaria e la collocazione dell'apparecchio che campiona i pollini. Contestualmente è stato allestito presso la sede di Via Gramsci 7 (Ufficio acquisizione dati inquinamento atmosferico) il laboratorio provvisto di microscopio e attrezzature varie per il riconoscimento e il conteggio dei granuli pollinici

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

La pollinosi rappresenta uno degli aspetti più noti della patologia allergica che si manifesta con disturbi anche gravi delle funzioni respiratorie. Recenti studi dimostrano che negli ultimi anni si è assistito ad un progressivo aumento dei soggetti interessati alla problematica soprattutto in ambito urbano in concomitanza con altri agenti irritanti come quelli derivanti dall'inquinamento atmosferico a cui sono sottoposte le popolazioni cittadine. Questo centro costituisce uno strumento di supporto importantissimo sia per la popolazione interessata che per i medici specialisti che seguono tali fenomeni.

3.7.2. Risorse strumentali da utilizzare

- Campionatore per prelievo dei pollini;
- laboratorio attrezzato per la preparazione dei campioni;
- microscopio;
- apparecchiatura fotografica;
- Personal Computer per archiviazione ed elaborazione dei dati

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Il presente progetto si è potuto realizzare in seguito all'assegnazione di una borsa di studio conferita alla Dott.ssa Veruska Rossi dal Servizio Formazione Professionale Politiche per l'Occupazione, in riferimento al bando FSE P.O.R. Marche Ob. (2000-2006) asse D Misura 4 con Delibera G.P. n. 323 del 31/10/2002 con scadenza 31.10.2003.

Per assicurare la continuità del progetto sarà necessario costituire una equipe, il cui compito consiste nella gestione del campionatore, nell'analisi dei campioni, nella memorizzazione, nell'elaborazione dati e nel trasferimento dei dati al Nodo Nazionale. Per fare ciò è necessario conferire almeno due incarichi professionali.

3.7.4 Motivazione delle scelte

L'aumento delle manifestazioni allergiche da pollini, in relazione alla variabilità ambientale (posizione geografica, esposizione, altitudine, ecc), la tipologia floristica, le condizioni climatiche che possono modificare la comparsa e la concentrazione dei pollini in aria, impongono l'allestimento di un centro di monitoraggio capace di diffondere a livello locale e regionale elaborati sotto forma di calendari e bollettini pollinici.

PROGETTO N° 2.F DI CUI AL PROGRAMMA N° 21

CONTROLLO IMPIANTI TECNICI

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Alla Provincia spetta il controllo dell'effettivo stato di manutenzione e di esercizio degli impianti termici sul suo territorio (ad esclusione dei comuni di Pesaro e Fano in quanto comuni con più di 40.000 abitanti). Tale attività di controllo deve essere effettuata con cadenza biennale con oneri a carico dell'utente ed intrapresa da soggetti verificatori da individuare tra professionisti del settore con comprovata e certificata idoneità tecnica. La grande quantità di dati derivante da questo tipo di attività renderà necessaria la creazione di una banca dati informatizzata di tutti gli impianti esistenti sul territorio provinciale.

Il servizio Ambiente ha predisposto in forma di regolamento approvato dalla Giunta Provinciale le modalità di controllo, il tariffario e per quanto riguarda l'organizzazione sono state individuate tre fasce di intervento : controlli sul campo, gestione dei dati e campagna informativa

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

In base alla normativa, compete alla Provincia il controllo della corretta manutenzione degli impianti termici per garantire il risparmio energetico attraverso il rispetto dei limiti di rendimento di combustione, sono perciò previsti dei controlli a campione .Se l'utente che viene selezionato per i controlli a campione ha provveduto alla presentazione di un modello appositamente predisposto e pubblicato non dovrà pagare il controllo .

L'obiettivo è quello di garantire sicurezza, risparmio e rispetto dell'ambiente. La manutenzione di tutti gli impianti deve essere fatta annualmente, il controllo di combustione ha scadenze diverse a seconda del tipo di impianto (per gli impianti inferiori a 35Kw è biennale).

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 Risorse umane da impiegare

I controlli provinciali saranno affidati a tecnici specializzati che a tutti gli effetti saranno Pubblici Ufficiali, e garantiranno un'elevata professionalità e affidabilità. Inoltre, allo scopo di rendere più efficiente e capillare possibile il servizio di informazione all'utenza, sarà necessario istituire un numero verde dedicato, grazie al quale gli Utenti potranno ottenere tutte le informazioni relative alla Campagna controlli. In questo modo il Servizio Energia vuole garantire sicurezza, risparmio e rispetto dell'ambiente. Di fondamentale importanza sarà la realizzazione del catasto termico informatizzato, previsto dal dpr 551/99, che consisterà in una banca dati aggiornata periodicamente, grazie alla quale sarà possibile effettuare un monitoraggio costante degli impianti di riscaldamento del territorio di

competenza provinciale. Partendo dai dati forniti dai distributori di carburante, con l'integrazione delle informazioni relative ai controlli provinciali e di quelle risultanti dalla compilazione dei modelli provinciali si intende realizzare un sistema georeferenziato che consenta di individuare gli impianti presenti sul territorio, le loro caratteristiche ed elaborare informazioni relative alla situazione energetica ed ambientale del settore riscaldamento.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Migliorare la qualità dell'aria e le condizioni di compatibilità ambientale riducendo i consumi di energia a parità di servizio reso è uno degli obiettivi che si è imposta l'Amministrazione Provinciale. Fondamentale sarà per la riuscita e l'efficacia complessiva del progetto una campagna di informazione alla popolazione (si pensi alla necessità di dover diffondere capillarmente la modulistica per l'autocertificazione). L'organizzazione della campagna dovrà prevedere, inoltre, l'uscita di un giornalino informativo da allegare come supplemento alla pubblicazione "La Provincia di Pesaro Urbino" in aggiunta ad inserzioni sui maggiori quotidiani diffusi in Provincia.

PROGETTO N. 2 G DI CUI AL PROGRAMMA 21

REALIZZAZIONE SISTEMA INFORMATIVO (SIT) INVENTARIO EMISSIONI ATMOSFERA

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

realizzazione di un Sistema Informativo territoriale (SIT) relativo all'inventario delle emissioni in Atmosfera. La Banca dati permetterà di censire ed analizzare tutte le informazioni riguardanti le aziende e gli stati procedurali riguardanti le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera.

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

Il caricamento dei dati prevede l'inserimento delle informazioni anagrafiche delle aziende con recapito, distinzione delle attività e tipo di emissione. La localizzazione georeferenziata comprenderà i relativi punti di emissione. Tali informazioni verranno raccolte tramite la modulistica delle richieste di autorizzazione inviate dalle aziende stesse. La Banca dati sarà abilitata a fornire i dati del catasto delle emissioni richiesta dal D.P.R. 203/88.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Per assicurare l'efficacia del progetto è necessario contattare uno Studio Tecnico con esperienza di progettazione di Sistemi Informativi Territoriali. Indispensabile sarà inoltre l'apporto di due tecnici incaricati all'inserimento e l'integrazione dei dati.

3.7.4. Motivazione delle scelte

Questo progetto, che rientra tra le competenze assegnate dal D.P.R. 203/88 alle Province, consentirà inoltre di rispondere sia all'incessante richiesta di informazioni di interesse ambientali, sia alla esigenza di creare un SIT riguardante la Gestione Integrale di tutte le Autorizzazioni Ambientali (Autorizzazione Scarichi, Autorizzazioni Emissioni e Autorizzazione Rifiuti).

PROGETTO N. 2 H DI CUI AL PROGRAMMA 21

SVILUPPO DELLE FONTI RINNOVABILI NEL TERRITORIO PROVINCIALE

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Si intenderanno finanziare progetti che incentivano l'utilizzo di fonti rinnovabili di energia con particolare riguardo a quelle solari e quelle delle biomasse.

Le tecnologie che verranno incentivate nel solare saranno due: fotovoltaico e il solare termico. Dato che la fonte fotovoltaica si caratterizza per avere i costi di installazione più alti tra le fonti rinnovabili la nostra amministrazione tenderà a concedere benefici economici prevalentemente in questa tecnologia.

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

Non si richiedono particolari servizi di consumo se non quelli di cancelleria, ecc...

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Per svolgere questa attività è utile installare un computer che venga messo in rete con tutti gli interventi sopraccitati affinché si possa valutare la somma dell'energia prodotta da fonti rinnovabili per singolo intervento.

Alcuni interventi potranno essere sviluppati in edifici di proprietà provinciale.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Gruppo di lavoro formato da: due amministrativi e un tecnico. Tale gruppo dovrà attivare le procedure per la concessione dei contributi e per la gestione dell'istruttoria dei progetti.

Se gli interventi verranno fatti su edifici provinciali si richiedono figure quali geometra e ingegnere.

3.7.4. Motivazione delle scelte

Valorizzazione delle risorse energetiche, programmazione di interventi di risparmio energetico e promozione delle fonti rinnovabili. Applicazione dell'art. 26 comma 7 e 8 della Legge nazionale n. 10 del 1991 "norme per l'attuazione del piano energetico nazionale". Applicazione di politiche comunitarie definite dal Libro bianco "Energie per il futuro: le fonti energetiche rinnovabili"(1996) e dal Protocollo di Kyoto (1997).

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

21 - Ambiente

02 - Igiene ambientale

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
284.967,33	51,35	100.000,00	18,02	170.000,00	30,63	554.967,33	0,49

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
284.967,33	51,35	100.000,00	18,02	170.000,00	30,63	554.967,33	0,63

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
284.967,33	51,35	100.000,00	18,02	170.000,00	30,63	554.967,33	0,64

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 21 - PARCHI NATURALI, LAGHI, SERRE E VIVAI

Assessore: SAURO CAPPONI

Aumentare e qualificare la produzione vivaistica introducendo specie indigene pregiate. Intervenire in collaborazione con altri soggetti pubblici nella riqualificazione di aree verdi degradate site in zone Industriali ed Artigianali della provincia che progettazione del verde urbano.

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Realizzazione Serra. impianto di irrigazione progettazione dei siti in zone industriali, eventuale acquisto di piante ecc.

3.7.1.1 – Investimento

La qualità del verde prodotto per un migliore utilizzo dello stesso a scopo di una riqualificazione di aree urbane e non degradate e per l'introduzione di piante autoctone nella produzione e piantumazione in aree pubbliche

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Comuni, Parchi, Consorzi tra Comuni, Municipalizzate ecc.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Vivai provinciali ed attrezzature agricole in dotazione agli stessi oltre alle aree verdi di altri Enti.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Da definire in fase di progettazione e comunque impiegando il personale già in dotazione ai vivai come si evince dalle schede progetto del programma.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

I progetti facenti parte del programma tendono a riqualificare la produzione vivaistica ed allargare il campo di interventi della piantumazione nel campo dell'ingegneria naturalistica di riqualificazione di aree degradate e consolidamento di versanti.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il programma è conforme alle normative vigenti, al Piano di Sviluppo Ecosostenibile, relativamente alle finalità proposte che riguardano sia la qualità del verde prodotto che la riqualificazione ambientale.

PROGETTO N° 3.A DI CUI AL PROGRAMMA N° 21

POTENZIAMENTO VIVAIO LOC. CASE NUOVE DI SASSOCORVARO

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Compatibilmente con le risorse disponibili si provvederà all'adeguamento degli impianti di una Serra esistente nell'ambito del Vivaio di Sassocorvaro oltre ad un'area di 1300 metri quadrati circa da attrezzare per la produzione di piante in vaso.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Fornitura piante ai servizi dell'Amm.ne Prov.le ed agli Enti Locali (Comuni ecc.) del territorio Provinciale Ente Parco San Bartolo ecc.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Il terreno su cui saranno realizzate le strutture del progetto è di proprietà provinciale. Per i lavori da eseguire e il drenaggio scavi per irrigazione saranno effettuati con i mezzi a disposizione del vivaio stesso.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione del progetto sarà interessato il personale già in servizio presso il Vivaio di Sassocorvaro.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Introdurre la coltivazione in vaso delle piante per aumentare i quantitativi da consegnare all'utenza, produzione di piantine in radice nuda o fitocello di 1 o 2 anni utilizzando materiale autoctono. Tale produzione permette di disporre di specie indigene da impiegare per la realizzazione di siepi di confine per aree interessate da vincoli a tutela particolare oltre all'impiego di Ingegneria naturalistica e consolidamento di versanti. Vedi S. Bartolo o movimenti franosi sulle strade provinciali.

PROGETTO N° 3.B DI CUI AL PROGRAMMA N° 21

VIABILITA' VERDE: REALIZZAZIONE IMPIANTI DEL VERDE SU AREE DI PERTINENZA STRADALE QUALI SPARTITRAFFICO, ROTATORIE, RELITTI PRESENTI SU STRADE PROVINCIALI, PARCHI ED AREE VERDI ATTREZZATE.

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1.- Investimento

Il progetto consiste nel fare censimento-ricognizione ed individuazione delle aree d'intervento. Progettazione dei siti, prevedendo di realizzare alcune aree verdi, di pubblica utilità. E una riqualificazione o potenziamento di alcune già attivate. In tal senso verrà realizzata l'area verde in località Ponte Ermellina di Urbino lungo la provinciale dove attualmente esiste un ex vivaio e verrà potenziato attraverso un nuovo arredo un parco pubblico in località Ripa Lavagna, Sassocorvaro.

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

Fruibilità di aree verdi, creazione barriere naturali antirumore, ecc.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Aree di proprietà pubblica e di utilità collettiva.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Personale interno ed esterno da impiegare in fase di progettazione.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Riqualificazione aree degradate nella gestione del verde in collaborazione con Amministrazioni Pubbliche. Migliore vivibilità dei siti da parte dell'utenza. Favorire l'ombreggiamento ed il trattenimento delle polveri. Progetto Pivot "Viabilità verde".

PROGETTO N° 3.C DI CUI AL PROGRAMMA N° 21
RIFACIMENTO CENTRALINA TERMICA IMPIANTO RISCALDAMENTO BANCALI E
NEBULIZZAZIONE SERRA SAN BARTOLO – REALIZZAZIONE NUOVA SERRA

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Si provvederà al finanziamento del progetto di rifacimento centralina termica ed impianto di riscaldamento dei bancali della serra e nebulizzazione. Realizzazione nuova serra. Trasformazione dell'alimentazione dell'impianto da gasolio a metano per un importo presunto di € 41.316.55.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Fornitura piante ornamentali sia da interno che esterno agli uffici dell'Amministrazione Provinciale oltre a soggetti esterni quali Prefettura, Carabinieri, ecc. per manifestazioni pubbliche di rilievo.

Produzione talee per riproduzione piante autoctone per rimboschimento Parco San Bartolo, vivai provinciali, e Riserva Naturale Statale Gola del Furlo.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Due serre di cui una utilizzata per ricovero piante da esterno nel periodo invernale (limoni, ecc.).

Il Centro Serra San Bartolo dispone di attrezzature agricole per le attività connesse.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Oltre alle unità che già operano (di cui un Tecnico Agrario) occorre n. 1 vivaista giardiniere.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Miglioramento della funzionalità della Serra San Bartolo con la finalità di soddisfare le richieste di piante ornamentali sia da parte dell'Amministrazione Provinciale che da soggetti esterni.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

21 - Ambiente

03 - Parchi naturali, laghi, serre e vivai

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
309.746.00	38.21	0.00	0.00	500.790.00	61.79	810.536.00	0.72

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
309.746.00	38,21	0.00	0.00	500.790.00	61,79	810.536.00	0.93

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
309.746,00	38,21	0,00	0,00	500.790,00	61,79	810.536,00	0,93

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 04 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 21 - SICUREZZA INTERNA SUL LAVORO

Assessore: SAURO CAPPONI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Aggiornare il sistema di :

Formazione , Informazione, Consultazione e Partecipazione dei lavoratori ovvero dei loro Rappresentanti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro in particolare per tutti i nuovi dipendenti dell'Ente e comunque tutti i soggetti previsti dalla normativa in vigore.

3.7.1.1 – Investimento

Compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Servizio di prevenzione e protezione della sicurezza permanente che soddisfi le esigenze di tutto il personale e che provveda ad aggiornare le procedure di valutazione dei rischi e all'eliminazione degli stessi in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e, ove ciò non è possibile, loro riduzione al minimo .

Un servizio deputato alla programmazione della prevenzione mirando ad un complesso che integra in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive ed organizzative dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Banca dati sulle autocertificazioni ottenute previo programmi di Formazione ed Informazione.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

n° 1 tecnico (fascia D) esperto in materia di impianti elettrici;

n° 1 tecnico (fascia D) esperto in materia di antincendio;

n° 1 tecnico (fascia D) esperto di rischi chimici, fisici e biologici;

n° 1 terminalista per l'immissione dei dati provenienti dal costante aggiornamento delle varie operazioni burocratiche annesse al D.Lgs. 626/94 e pertanto addetta sia alla segreteria che all'organizzazione della sorveglianza sanitaria .

3.7.4 – Motivazione delle scelte

La valutazione dei rischi, unitamente alle misure di protezione collettiva ed individuale, della informazione e formazione e della sorveglianza sanitaria sono identificati dalla normativa vigente come le “ misure generali di tutela” della salute E' però ancora presente, tra gli addetti ai lavori una visione

arcaica della prevenzione che definisce scolasticamente una sorta di gerarchia delle attività di prevenzione che tende a relegare le suddette attività in un ruolo marginale, mentre invece rappresentano i capisaldi della sicurezza nei luoghi di lavoro.

E' opinione ormai diffusa che parlare di "prevenzione primaria" e "prevenzione secondaria" (per non parlare di quella "terziaria"), oppure di "prevenzione tecnica" e "prevenzione sanitaria" abbia oggi poco senso. E' la stessa normativa, del resto, che identifica la prevenzione nel *"complesso delle disposizioni o misure adottate o previste in tutte le fasi dell'attività lavorativa per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute del lavoratore e dell'integrità dell'ambiente esterno"*.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

La sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto prevista dalle direttive europee e dalle norme nazionali Rispecchia perfettamente il principio della sostenibilità, in particolare per ciò che riguarda gli aspetti della formazione ed informazione e la sorveglianza sanitaria.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
21 - Ambiente
04 - Sicurezza interna sul lavoro

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
34.513.00	97,09	0.00	0.00	1.033.00	2,91	35.546.00	0.03

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
34.513.00	97.09	0.00	0.00	1.033.00	2.91	35.546.00	0.04

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
34.513.00	97,09	0.00	0,00	1.033.00	2,91	35.546.00	0,04

3.4 - PROGRAMMA N.° 22 - GESTIONE E TUTELA DELLA FAUNA

N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

Assessore: GIOVANNI RONDINA

3.4.1 – Descrizione del programma 3-4-2–Motivazione delle scelte 3.4.3–Finalità da conseguire

1. GESTIONE E TUTELA DELLA FAUNA

In base alle normativa vigente, l'Amministrazione Provinciale ha il compito di tutelare e gestire la fauna selvatica, compatibilmente con le esigenze produttive, al fine di consentire un giusto ed adeguato prelievo venatorio.

Il 04.08.2003 il consiglio provinciale ha approvato il Piano Faunistico Provinciale, progetto del Piano di Sviluppo Ecosostenibile e che si trova attualmente all'approvazione della Regione Marche. Il Piano, realizzato con il contributo di tutte le categorie interessate, permetterà nel 2004, dopo la sua adozione, di determinare un nuovo assetto territoriale e gestionale attraverso

1. l'attivazione di tutti gli istituti faunistico-venatoria quali le zone di ripopolamento e cattura, oasi di protezione, aziende faunistiche venatorie ecc... con i relativi interventi gestionali: ripopolamento e monitoraggio della fauna, realizzazione di interventi di miglioramento ambientale, attività di cattura e controllo della fauna, attività di ricerca su specie di interesse naturalistico e venatorio.
2. concessione, a seguito bando, di Istituti di gestione privatistica e controllo dell'attività degli stessi.
3. controllo dell'attività svolta sul terreno libero di caccia degli AA.TT.CC.
4. adeguamento ed attivazione dei regolamenti provinciali : gestione e prelievo di Ungulati, vigilanza volontaria, prevenzione e indennizzo danni prodotti dalla fauna selvatica, addestramento cani, appostamenti fissi.
5. corsi di formazione e aggiornamento del personale addetto alla gestione faunistico venatoria.

Per il 2004 si proseguirà con il progetto denominato "Ricerca, conservazione e gestione della fauna", comprendente le attività di ricerca, a scopo conoscitivo e di pianificazione, di conservazione e di gestione della fauna selvatica che proseguono da anni e quindi meritevoli di approfondimento e di ricerche ex novo, quali:

1. Studio sulle migrazioni di avifauna attraverso la cattura e l' inanellamento presso il centro del Brisighella.
2. Il monitoraggio e la conservazione delle popolazioni di rapaci del territorio provinciale.

3. Lo studio della popolazione di Lupo con particolare riferimento alla densità, distribuzione ed anche in rapporto al randagismo.
4. strutture per la gestione faunistico-venatoria.
5. Centro di formazione e sperimentazione per la gestione degli ungulati selvatici
6. Centro allevamento selvaggina San Bartolo

Il Centro Allevamento Selvaggina in particolare verrà completamente ristrutturato ed ottimizzato per la produzione di fagiani sufficienti per gli interventi di ripopolamento su tutto il territorio provinciale. Nel 2004 con la fine degli interventi di ammodernamento il centro potrà funzionare come azienda produttiva, la cui gestione potrà essere affidata a terzi.

Un altro progetto che si svilupperà nel 2004 in collaborazione con l'AUSL n.2 di Urbino, Servizio Veterinari ed Osservatorio Epidemiologico per la fauna selvatica, è la realizzazione di un Centro Recupero per Animali Selvatici (CRAS) che verrà realizzato presso una struttura di proprietà della AUSL, in Comune di Colbordolo, che servirà per prestare le cure necessarie ad animali ed uccelli feriti. Il Centro avrà anche uno scopo didattico in quanto gli animali recuperati, che non potranno più essere rilasciati in natura, verranno accolti in una apposita area, dove potranno essere effettuate visite guidate. Un piccolo centro, in appendice, verrà realizzato anche presso una struttura nell'adiacenza del Centro Allevamento del San Bartolo in collaborazione con il Parco.

2. GESTIONE DELLA FAUNA ITTICA

Nel 2003 è stato definito il progetto relativo al monitoraggio della fauna ittica nelle acque interne della Provincia di Pesaro e Urbino. Il progetto propedeutico alla realizzazione della Carta Ittica provinciale è di fondamentale importanza visto l'entrata in vigore della nuova legge regionale sulla pesca del 03 giugno 2003 n.11 "norme per l'incremento e la tutela della fauna ittica e disciplina della pesca nelle acque interne" che ne predispone la redazione all'art.8. L'anno 2004, pertanto, sarà interessato dall'attivazione di una serie di procedimenti necessari per conformarsi alla nuova legge regionale in vigore. Primi fra tutti l'organizzazione di corsi di formazione per l'ottenimento della licenza di pesca, la classificazione delle acque, il calendario della pesca, il censimento e regolamentazione dei laghetti di pesca sportiva ecc..

L'impianto di Troticultura di Cantiano, nel 2004 entrerà in pieno regime di produzione ed attraverso il Protocollo d'Intesa stilato con l'Università di Ancona verranno programmate anche attività di ricerca legati alla trota fario, trota di qualità, autoctona che viene riprodotta per ripopolare i nostri fiumi. L'impianto di gara sportiva di Tavernelle di Serrungarina, conclusosi l'iter amministrativo di approvazione del progetto esecutivo verrà appaltato per la realizzazione.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
22 - Gestione e tutela della fauna**

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	235.590,70	235.590,70	235.590,70	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	235.590,70	235.590,70	235.590,70	
PROVENTI DEI SERVIZI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
TOTALE (B)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,000	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	335.590,70	335.590,70	335.590,70	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

22 - Gestione e tutela della fauna

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
289.745,70	86,34	45.845,00	13,66	0,00	0,00	335.590,70	0,30

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
289.745,70	86,34	45.845,00	13,66	0,00	0,00	335.590,70	0,38

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
289.745.70	86.34	45.845.00	13.66	0.00	0.00	335.590.70	0.39

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 22 - RICERCA E MONITORAGGIO DELLA FAUNA, GESTIONE ATTIVITA' VENATORIA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

Il progetto denominabile, “Ricerca, conservazione e gestione della fauna”, comprende le attività di ricerca, a scopo conoscitivo e di pianificazione, di conservazione e di gestione della fauna selvatica che perseguono in parte il lavoro già da anni si stanno svolgendo, e quindi meritevoli di approfondimento, e quelle che dovrebbero essere avviate ex novo. Il progetto prevede la realizzazione dei seguenti sottoprogetti:

- 1.A. Studio delle migrazioni di avifauna attraverso la cattura e l'inanellamento presso il Centro del Monte Brisighella;
- 1.B. Il monitoraggio e la conservazione delle popolazioni di rapaci del territorio provinciale;
- 1.C. Lo studio della popolazione di Lupo con particolare riferimento alla densità, distribuzione, anche in rapporto al randagismo;
- 1.D. Strutture per la gestione faunistico-venatoria;
- 1.E. Centro di formazione e sperimentazione per la gestione degli ungulati selvatici;
- 1.F. Centro allevamento selvaggina san bartolo
- 1.G. Piano Faunistico-Venatorio

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

Complessivamente le risorse necessarie per realizzare i progetti previsti ammontano a € 805.000,00, ripartiti come indicati nelle specifiche schede.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

I servizi che verranno forniti con il conseguimento delle informazioni sono finalizzati alla gestione faunistico-ambientale in particolare a beneficio di cacciatori, agricoltori, ambientalisti e di tutti i cittadini.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali complessivamente consistono in attrezzature di ricerca, computers e software, automezzi.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono complessivamente individuabili nella persona di un responsabile tecnico-amministrativo, del personale di vigilanza specializzato in tale materie, in gruppi di ricerca esterna a cui affidare le indagini come dettagliato nelle schede progetto.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Le ricerche specifiche sulle popolazioni animali sopraindicate rappresentano un'esigenza per la conservazione delle specie stesse e per una serie di fattori le cui motivazioni sono riportate nelle singole schede di progetto, così come le azioni di tutela e gestione programmate.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Tali indagini sono coerenti con le normative comunitarie, nazionali e regionali, nonché con il Piano Faunistico Venatorio Regionale e quello Provinciale.

PROGETTO N. 1A DI CUI AL PROGRAMMA N° 22

CENTRO INANELLAMENTO DI BRISIGHELLA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1.- Investimento

L' esigenza di qualificare scientificamente il Centro di inanellamento e l'avvio di specifiche ricerche su alcune specie rende necessario l'utilizzo di materiale di consumo di appoggio per l'attività di indagine e logistica. La spesa presunta è di € 10.000,00.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

L'attività di ricerca va a beneficio della gestione faunistica e quindi di quanti sono interessati, indirettamente o direttamente, a questo settore.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Per l'attività di monitoraggio della migrazione di avifauna sono in dotazione:

- reti di cattura;
- registratori, amplificatori e batterie;
- generatore;
- attrezzatura tecnica di rilevamento;
- computer e programmi di gestione dati;
- attrezzatura fotografica per documentazione.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Il personale per la realizzazione della ricerca è individuabile in:

- Ricercatori dell'Università di Urbino;
- Tecnici esperti dipendenti dell'Amministrazione;
- Un consulente tecnico per elaborazione e restituzione dati .

3.7.4 Motivazione delle scelte

L'Assessorato svolge attività di monitoraggio dell'avifauna migratoria collaborando a livello nazionale ed internazionale con le istituzioni scientifiche. Il centro di inanellamento del Monte Brisighella è quindi individuato come stazione di riferimento per lo studio delle migrazioni sulla rotta Adriatica. Risulta quindi opportuno continuare l'indagine per ottenere informazioni il cui sviluppo in un ampio arco temporale assicura conoscenze determinanti per valutare l'ecologia dell'avifauna e quindi definire scelte gestionali strategiche per la conservazione ed il prelievo venatorio.

PROGETTO N° 1.B DI CUI AL PROGRAMMA N° 22

CONSERVAZIONE E MONITORAGGIO DELLE POPOLAZIONI DI RAPACI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1.- Investimento

Il progetto prevede indagini sulla distribuzione, nidificazione e migrazione delle popolazioni di rapaci oltre ad interventi di conservazione mirati (acquisto di particelle coltivate, predisposizione di nidi artificiali, etc.) con l'impiego di attrezzature e personale per il rilevamento. Spesa presunta di € 15.000,00.

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

Le informazioni raccolte, finalizzate alla conoscenza dell'ecologia dei Rapaci sono determinanti per la definizione di strategie per la conservazione delle specie a beneficio della comunità.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Le attrezzature per la realizzazione della ricerca sono individuabili in materiale tecnico per il rilevamento dati.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

- Ricercatori esterni
- Un tecnico specializzato dell'Amministrazione

3.7.4 Motivazione delle scelte

Il programma di ricerca sulla conservazione e monitoraggio delle popolazioni di Rapaci nel territorio provinciale contribuisce a sviluppare le conoscenze a livello nazionale ed internazionale, conoscenze che assumono importanza rilevante soprattutto in rapporto agli obiettivi comunitari prefissati dalla Direttiva Uccelli.

PROGETTO N.1.C DI CUI AL PROGRAMMA N. 22 MONITORAGGIO POPOLAZIONE DEL LUPO

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Il monitoraggio della popolazione di Lupo comporta investimenti in termini di acquisizione di attrezzature e personale.

A completamento del progetto si prevede una spesa di ulteriori € 20.000,00, in particolare per l'acquisto di attrezzature tra cui trappole fotografiche.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

L'indagine è volta a definire strategie per la conservazione del Lupo nel rispetto del patrimonio zootecnico. Pertanto beneficiari dello studio sono identificati in tutti i cittadini ed in particolare gli agricoltori ed allevatori.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Le attrezzature sono individuabili in: piccola strumentazione per ricerca di campo, quale binocoli, trappole fotografiche, fari.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

- Osservatorio Epidemiologico con ruolo di coordinamento di concerto con gli Uffici competenti provinciali.
- Istituto Zooprofilattico ed Istituto Nazionale della Fauna Selvatica
- Guardie Volontarie e cacciatori di ungulati, coordinate da tecnico esperto esterno.

3.7.4 Motivazione delle scelte

A seguito della recente espansione della popolazione di Lupo nelle aree del nostro Appennino con un conseguente impatto predatorio sugli animali al pascolo ed in relazione alle richieste pervenute dalle Amministrazioni locali e dalle Associazioni di categoria interessate, si rende necessario svolgere un'indagine onde definire lo status della popolazione di lupo, la sua distribuzione ed il comportamento alimentare. In tal modo si potranno individuare strategie per la conservazione della specie e per la tutela del patrimonio zootecnico.

PROGETTO N. 1.D. DI CUI AL PROGRAMMA 22

STRUTTURE PER LA GESTIONE FAUNISTICO VENATORIA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

Il programma “Strutture per la gestione faunistico-venatoria” prevede il potenziamento e l'adeguamento del Centro provinciale di produzione della Selvaggina del San Bartolo e la realizzazione di un nuovo centro sperimentale per il monitoraggio e la gestione degli Ungulati con la realizzazione di un Centro di formazione per abilitare i cacciatori a forme particolari di prelievo, come quello di selezione, e per preparare personale addetto alla gestione come operatori faunistici, guardie volontarie, ect.

3.7.1 Finalità da conseguire:

3.7.1.1- Investimento

Gli investimenti, come descritti nelle singole schede di progetto, ammontano in termini finanziari, nell'ambito di una realizzazione per stralci, a € 500.000,00. Per l'anno 2004 si prevede un impegno pari a € 150.000,00.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

I servizi sono a beneficio di quanti sono interessati alla gestione faunistico-venatoria ed in particolare dei cacciatori.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Vedi schede di progetto.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Vedi singole schede di progetto.

3.7.4 Motivazioni delle scelte

I progetti sono finalizzati a migliorare gli interventi di gestione faunistico-venatoria attraverso una capacità autonoma di fornire beni e servizi.

3.7.6 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Gli interventi sono coerenti con la normativa nazionale e regionale di riferimento.

PROGETTO N° 1.E DI CUI AL PROGRAMMA N° 22

CENTRO DI FORMAZIONE E SPERIMENTAZIONE PER LA GESTIONE DEGLI UNGULATI SELVATICI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 Investimento

Si prevede di realizzare un Centro di Sperimentazione con indotto formativo per la gestione degli Ungulati selvatici, volto alla preparazione tecnica di personale che dovrà collaborare nelle attività di monitoraggio relative a Cervidi, Bovidi e Suidi, oltre che alla formazione di nuovi cacciatori di selezione. Ciò si rende necessario nell'ambito della gestione della fauna ungulata, per tale finalità si reputa di fondamentale importanza destinare un'area quale zona sperimentale ove tenere sotto costante controllo la dinamica delle popolazioni nonché le interazioni che tali specie animali hanno con altre specie (quali i loro predatori) e con le attività umane (agricoltura, gestione del bosco). L'area prescelta allo scopo si identifica nell'Azienda Faunistico-Venatoria "Valsenatello", in comune di Casteldelci, nell'ambito della quale sarà necessario individuare ed acquisire uno stabile da arredare ed attrezzare per didattica, laboratorio, quale sede stabile per la formazione viene individuata la struttura di Ca' I Fabbri all'interno della Riserva Naturale del Furlo. Si prevede un impegno finanziario di massima stimabile in circa € 150.000,00. Finanziamento anno 2004: € 100.000,00.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

L'avviamento del Centro beneficerà i cacciatori che vorranno acquisire l'abilitazione per la caccia di selezione, oltre che tutti coloro che vorranno acquisire conoscenze in materia di gestione faunistica riferita agli Ungulati, partecipando alle attività sperimentali che saranno realizzate in loco. Inoltre l'applicazione generalizzata dei modelli gestionali che saranno percorsi dovrà contribuire alla conservazione degli Ungulati nel territorio provinciale.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Il Centro Sperimentale sugli Ungulati selvatici dovrà disporre dello stabile attrezzato per la didattica. Quindi dovrà essere prevista un'aula didattica fornita di apposito arredo e di tutti i sussidi necessari (lavagna, lavagna luminosa, proiettore per diapositive, schermo, televisore, videoregistratore, ecc.), un laboratorio dotato di arredo ed attrezzatura idonea per la lavorazione, lo studio e l'archiviazione dei reperti, un ufficio di segreteria fornito delle necessarie dotazioni (computer, stampante, telefono, fax, modem, ecc.).

Inoltre, per la realizzazione delle attività pratiche di campagna, sarà necessario l'acquisto di un cannocchiale, due binocoli, quattro altane per l'osservazione, un automezzo fuori-strada, due fari portatili, tutti gli strumenti minuti per il rilevamento dei dati (termometro, bussola, anemometro, ecc.) e attrezzature necessarie alla realizzazione di specifici progetti di studio.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

- per l'avvio ed il funzionamento del Centro si rende necessario l'impiego di:
- 1 tecnico progettista interno all'Amministrazione o esterno, al fine di realizzare le opere di sistemazione stabile ed arredo locali;
- 1 amministrativo;
- 1 coordinatore delle attività formative (interno all'Amministrazione o esterno);
- 1 referente di zona individuabile in un responsabile dell'Azienda Faunistico-Venatoria "Valsenatello";
- 1 addetto alla segreteria organizzativa delle attività corsuali, che potrà essere interno all'Amministrazione o esterno;
- personale docente (prevalentemente esterno) nella misura in cui si renda necessario per lo svolgimento dei corsi;
- personale, per interventi di gestione straordinaria o in momenti particolari delle attività gestionali, individuabile nei volontari scelti tra gli allievi formati presso il Centro stesso;
- 1 consulente tecnico-scientifico (all'esigenza).

3.7.4 Motivazione delle scelte

Il costante incremento della fauna ungulata, l'interesse che la stessa suscita nel mondo venatorio e l'impatto che determina sulle attività umane, sono le basi che determinano una sempre più attenta ed accurata gestione di queste specie animali. Pertanto un centro di formazione specifico, inserito in un'area sperimentale, offre il vantaggio di uniformare le conoscenze e formare un omogeneo contingente di "addetti ai lavori", oltre che di sperimentare modelli gestionali successivamente estendibili nell'intero territorio provinciale al fine di una fruizione rispettosa degli equilibri naturali e della tutela e conservazione di tali specie.

PROGETTO N. 1.F DI CUI AL PROGRAMMA N° 22
CENTRO ALLEVAMENTO SELVAGGINA SAN BARTOLO

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 Investimento

Il Centro di allevamento di selvaggina del San Bartolo necessita per l'ottimizzazione della produzione di interventi di ristrutturazione a fini di ammodernamento e di adeguamento alle norme sulla sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro (L. 626/94). Inoltre si deve prevedere un impegno economico per la gestione ordinaria del Centro. Per gli interventi di completamento infrastrutturali si può prevedere, intervenendo per stralci, un secondo investimento di € 100.000,00. Per la gestione ordinaria, sia in termini di materiali che di personale, un costo di € 100.000,00 che per l'anno 2004 ammontano a € 200.000,00.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Il centro può produrre fagiani sufficienti per gli interventi di ripopolamento su tutto il territorio provinciale a beneficio soprattutto dei cacciatori. Inoltre la disponibilità di fagiani e starni sarà a disposizione degli AA.TT.CC. provinciali o di altri soggetti pubblici a cui gli animali potranno essere ceduti dietro retribuzione, in quanto, al termine dei lavori di ristrutturazione il Centro potrà funzionare come azienda produttiva, la cui gestione potrà essere affidata a soggetti terzi.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Il Centro è dotato di infrastrutture di produzione ed annessi, quali: una palazzina con un appartamento per il custode del Centro, locali destinati alla sede del Centro di Tecnologie Ambientali, un'aula didattica ed uno spazio ove sono rimesse le incubatrici; edifici ad uso ricovero mezzi e magazzino; voliere per l'allevamento e la stabulazione di galliformi; silos per mangimi. In termini di attrezzature il Centro è dotato di utensili vari per la cura degli animali e per la manutenzione delle voliere, di trattore con carrello.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

- attualmente presso il Centro opera personale con contratti a termine.

A garanzia di una funzionalità continuativa si renderebbe necessaria la disponibilità di:

- 2 operai specializzati;
- 2 operai stagionali (per circa 5 mesi all'anno);
- 1 veterinario (all'occorrenza);
- 1 consulente tecnico (all'occorrenza).

3.7.4 Motivazione delle scelte

La scelta di produrre ed allevare animali presso un Centro provinciale è motivata dai seguenti vantaggi:

- controllo dello stato igienico-sanitario degli animali allevati;
- possibilità di selezionare animali con caratteristiche di miglior adattabilità all'ambiente provinciale;
- scelta delle tecniche di allevamento finalizzate ad ottenere animali con un buon livello di "naturalità";
- disponibilità di animali da ripopolamento secondo le esigenze di programmazione provinciale e dei soggetti pubblici;
- vantaggio economico sulla base dei costi di mercato di ogni singolo animale.

PROGETTO N.1.G DI CUI AL PROGRAMMA N. 22 PIANO FAUNISTICO VENATORIO

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Il progetto prevede l'attuazione del Piano Faunistico Venatorio Provinciale, che comprende:

1) l'attivazione di tutti gli istituti di gestione faunistico-venatoria di competenza provinciale (Oasi, ZRC, Centri Pubblici di Produzione della Selvaggina allo stato naturale, ZAC) previsti con i relativi interventi gestionali:

- ripopolamento e monitoraggio della fauna;
- realizzazione di interventi di miglioramento ambientale;
- attività di cattura e controllo della fauna;
- attività di ricerca su specie di interesse naturalistico e venatorio.

Per tali azioni si stima una esigenza finanziaria di € 250.000,00.

2) Concessione, a seguito di bando, di Istituti di gestione privatistica e controllo dell'attività degli stessi.

3) Controllo dell'attività svolta sul terreno libero di caccia dagli AA.TT.CC.

4) Adeguamento ed attivazione dei regolamenti provinciali:

- Gestione e prelievo di Ungulati;
- Vigilanza volontaria;
- Prevenzione e indennizzo danni prodotti dalla fauna selvatica;
- Addestramento cani;
- Appostamenti fissi;

Per la realizzazione dei punti 2), 3) e 4) si preventiva una spesa di € 40.000,00.

5) Corsi di formazione e aggiornamento del personale addetto alle gestione faunistico-venatoria:

- Guardie Venatorie Volontarie;
- Operatori faunistici;
- Cacciatori di Ungulati;
- Operatori tecnici faunistici (come previsto da PFVR);

Per la realizzazione dei corsi si prevede un impegno di risorse pari a € 20.000,00

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

Beneficiari delle azioni previste saranno indirettamente tutti i cittadini che siano interessati alla fauna selvatica per le diverse motivazioni, e soprattutto la categoria dei cacciatori che fruisce di tale patrimonio direttamente.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Per l'applicazione del Piano gli strumenti da impiegare si prevede l'utilizzo di strumenti specifici in relazione alle differenti attività da realizzare. Pertanto è preventivabile l'impiego di tutti gli strumenti per l'osservazione ed il monitoraggio faunistico quali binocoli, cannocchiali, altane, trappole, gabbie, reti, automezzi idonei al trasporto di animali, automezzi fuori-strada, strumenti per il rilevamento dei dati.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Per l'esecuzione del Piano Faunistico-Venatorio si rende necessario l'operato di:

- 1 coordinatore interno all'Amministrazione;
- consulenti tecnici-scientifici;
- personale di vigilanza.

3.7.4 Motivazione delle scelte

L'esecuzione del Piano Faunistico-Venatorio rientra nei compiti istituzionali del Servizio, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Conseguentemente, l'applicazione del Piano tramite la realizzazione delle attività relative alla gestione della fauna e del prelievo venatorio, si rende necessaria al fine dell'ottenimento di risultati concreti in ambito di tutela e conservazione della fauna, garantendo lo svolgimento dell'attività venatoria nel rispetto degli equilibri naturali e delle attività antropiche.

3.7.5 Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il Piano Provinciale è stato redatto secondo le indicazioni determinate dal Piano Faunistico Regionale.

PROGETTO N° 1H DI CUI AL PROGRAMMA N° 22
C.R.A.S. CENTRO RECUPERO ANIMALI SELVATICI

Assessore: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Realizzazione C.R.A.S. (Centro Recupero Animali Selvatici) presso la struttura della AUSL n. 2 di Urbino, in comodato gratuito.

3.7.1.2- Erogazione di servizi di consumo

Cura e recupero della fauna selvatica, e realizzazione di un Centro Visite per la didattica legata al riconoscimento della fauna selvatica della nostra provincia.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Casa rurale da ristrutturare e terreno adiacente presso Monte Fabbri di Colbordolo.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Collaborazione di tecnici e personale veterinario della AUSL n. 2 di Urbino, dell'Osservatorio Epidemiologico provinciale.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Necessità di attivare tale servizio ora inesistente nella nostra provincia al fine di recuperare animali selvatici e rimmetterli nell'ambiente naturale..

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

22 - Gestione e tutela della fauna

01 - Ricerca e monitoraggio della fauna, gestione attività venatoria

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
227.006,70	89,78	25.845,00	10,22	0,00	0,00	252.851,70	0,23

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
227.006,70	89,78	25.845,00	10,22	0,00	0,00	252.851,70	0,29

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
227.006,70	89,78	25.845,00	10,22	0,00	0,00	252.851,70	0,29

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 22 - PESCA NELLE ACQUE INTERNE

Assessore: GIOVANNI RONDINA

Il programma “Gestione delle acque interne” prevede una serie di interventi volti:

- a. a) alla produzione di ittiofauna autoctona a fini di ripopolamento (vedi progetto n. 2C);
- b. b) alla gestione mirata delle acque interne sotto il profilo della pesca sportiva (vedi progetto n. 2B);
- c. c) alla realizzazione di un campo di gara in ambiente fluviale per la pesca sportiva (vedi progetto n. 2A).

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimento

In termini economici per la realizzazione complessiva del programma si prevede un impegno di spesa pari a € .212.500,00.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Principalmente verranno forniti servizi a beneficio della categoria dei pescatori di pesca sportiva. Indirettamente il progetto, in quanto mirato alla tutela dell’ambiente di acque dolci ed alla conservazione dell’ittiofauna, beneficerà tutti i cittadini.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Pompe sommerse, ossigenatori, vasche per il trasporto di ittiofauna, elettrostorditori, autocarro, retini, incubatoi, attrezzature di carpenteria.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Complessivamente: 1 responsabile amministrativo, 1 agente di vigilanza con competenze tecniche, 1 operaio, personale volontario appartenente alle Associazioni piscatorie, 1 consulente (all’occorrenza). Per quanto attiene alla realizzazione del campo di gara: progettisti ed impresa.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il presente programma risponde anzitutto al ruolo istituzionale che l’Amministrazione deve assolvere nel settore della gestione delle acque interne. Le modalità gestionali individuate assicurano una corretta gestione dell’attività piscatoria in quanto con il Centro di produzione di ittiofauna di Cantiano si hanno garanzie di “qualità” del pesce destinato ai ripopolamenti sia sotto il profilo igienico-sanitario che ecologico, con la partecipazione del volontariato afferente alle Associazioni piscatorie per la gestione e la vigilanza dei bacini interni si riesce ad ottimizzare e focalizzare gli interventi necessari con un buon rapporto costi-benefici. Il campo di gara consente di stimolare il risvolto sportivo della pesca producendo anche un indotto all’economia locale.

PROGETTO N° 2.A DI CUI AL PROGRAMMA N° 22

CAMPO DI PESCA SPORTIVA

Assessore: **GIOVANNI RONDINA**

3.7.1. Finalità da conseguire

3.7.1.1.- Investimento

Si prevede di realizzare un campo di gara attrezzato lungo una sponda fluviale del fiume Metauro le cui caratteristiche rispondano alle esigenze di svolgere gare a livello nazionale.

Il progetto definitivo è già stato predisposto ed è stato liquidato il tecnico che ha provveduto alla sua realizzazione.

Risulta quindi necessario dare corso al progetto esecutivo appena in possesso di tutte le autorizzazioni e l'approvazione della Giunta Provinciale, realizzando la sistemazione delle sponde ubicandovi dei punti di pesca con piattaforme e/o piccoli pontili, camminamenti, infrastrutture accessorie come parcheggio, ecc.. Si prevede un impegno finanziario di massima stimabile in circa € 13.000,00.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Con la realizzazione di un campo di gara, si darà la possibilità alle Associazioni piscatorie di realizzare competizioni contribuendo a sostenere l'aspetto sportivo della pesca: Nel contempo si incrementerà l'offerta di attività ricreative diversificate per un indotto nel settore economico locale.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

La realizzazione del campo di gara non comporterà l'impiego di attrezzature in quanto l'impianto, dopo la sua realizzazione, sarà affidato alla gestione delle Associazioni piscatorie.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Nella fase di realizzazione si rende necessaria la partecipazione di progettisti ed un'impresa per la realizzazione del progetto. Successivamente per la gestione si prevede che questa possa avvenire tramite convenzione con le Associazioni piscatorie.

3.7.4 Motivazione delle scelte

Considerando che non esiste nel territorio provinciale un campo di gara attrezzato e che la sua realizzazione è stata più volte sollecitata dalle associazioni di pesca sportiva, l'intervento asseconderebbe tali richieste oltre a contribuire ad incrementare l'economia locale attraverso un indotto che deriverebbe dalla presenza di sportivi che potenzialmente potranno venire da ogni parte di Italia e conoscere così il nostro territorio.

PROGETTO N° 2.B DI CUI AL PROGRAMMA N°22

QUALITA' ACQUE INTERNE

Assessore: **GIOVANNI RONDINA**

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1- Investimento

Al fine di gestire le acque interne si prevedono interventi di vigilanza, ripopolamento ittico e tutela dell'ittiofauna attraverso catture in caso di siccità o inquinamento delle acque.

Per tali attività è preventivata una spesa di € 50.000,00.

Seppur disponibile, in quanto in dotazione ad altri servizi, sarebbe necessaria la disponibilità di un autocarro per il trasporto delle vasche per contenere l'ittiofauna.

Per il mezzo occorre un investimento di € 23.000,00.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

Beneficiari del progetto saranno tutti i cittadini, in quanto l'intervento mira alla tutela delle acque ed alla conservazione dell'ittiofauna, ed in particolare coloro che effettuano la pesca sportiva nelle acque interne.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

I mezzi disponibili necessari per tali attività sono individuati in: vasche per il trasporto di pesce; ossigenatori; retini; elettrostorditori, oltre che ad un autocarro per il trasporto di attrezzature e vasche.

3.7.3 Risorse umane da impiegare

Il personale necessario è individuabile:

- 1 amministrativo;
- 1 agente di vigilanza con competenze tecniche in merito;
- 1 consulente esterno esperto (all'occorrenza);

personale operativo per la realizzazione degli interventi individuabile tra i volontari delle Associazioni piscatorie.

3.7.4 Motivazione delle scelte

La gestione delle acque interne comporta interventi mirati e puntuali. Tali obiettivi vengono raggiunti efficacemente, per comprovata esperienza pregressa, coinvolgendo e rendendo pienamente partecipi i volontari delle Associazioni piscatorie. In tale modo si ottengono vantaggi in termini di contenimento delle spese di gestione, ridotte al costo di utilizzo di attrezzature e pesce da ripopolamento, e di personale dell'Amministrazione, soddisfacendo nel contempo le esigenze di tutela e di pesca sportiva.

PROGETTO N. 2.C DI CUI AL PROGRAMMA N° 22

TROTICOLTURA

Assessore: **GIOVANNI RONDINA**

3.7.1 Finalità da conseguire

3.7.1.1 - Investimento

Nella trotilcoltura di Cantiano, visti i lavori di ristrutturazione effettuati, tenendo conto anche della convenzione con la Provincia di Ancona che ha investito nell'impianto £. 100.000.000, potrà essere migliorata ed ottimizzata l'attività di produzione di ittiofauna, a fini di ripopolamento delle acque interne:

La ristrutturazione dell'impianto che sarà ultimata entro il mese di ottobre 2003 comprende:

- realizzare un pozzo, dotato delle necessarie attrezzature, per l'approvvigionamento idrico;
- ammodernamento dell'incubatoio;
- ammodernamento, anche in relazione alla L 626/94, delle strutture e degli impianti.

Pertanto occorre un impegno di spesa di € 7.000,00 per la straordinaria manutenzione della struttura.

Per il funzionamento del Centro si prevede un costo di € 25.000,00 per quanto attiene al personale addetto alla gestione ordinaria. Raggiunto lo stato attuale l'impianto fornirà materiale ittico di qualità sufficiente al ripopolamento sia per la Provincia di Pesaro e Urbino che per la Provincia di Ancona.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

La produzione di ittiofauna beneficia in particolare i pescatori sportivi per la disponibilità di ittiofauna da ripopolamento.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare

Il centro di produzione ed allevamento di Cantiano dispone di 2 palazzine (1 destinata a magazzino ed 1 destinata ad incubatoio), di vasche per l'allevamento e di attrezzature, quali: 3 pompe sommerse, elettrostorditori, ossigenatori, retini. (Come riportato nella scheda N° 1, risulterebbe necessario acquisire un autocarro per il trasporto delle vasche per ittiofauna).

3.7.3. Risorse umane da impiegare

- per il funzionamento del centro si rende necessario l'impiego di:
- 1 operaio per la gestione ordinaria;
- personale, per interventi di gestione straordinaria o in momenti particolari della fase produttiva, individuabile nei volontari delle Associazioni piscatorie;
- 1 consulente tecnico scientifico (all'esigenza).

3.7.4 Motivazione delle scelte

Il centro di produzione ed allevamento provinciale di ittiofauna offre il vantaggio di poter disporre di pesce controllato dal punto di vista igienico-sanitario e soprattutto ecologico, rispetto alla selezione di soggetti autoctoni. In tale modo si hanno maggiori garanzie di un corretto intervento di ripopolamento delle acque interne per il ripristino delle densità faunistiche ottimali.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

22 - Gestione e tutela della fauna

02 - Pesca nelle acque interne

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
62.739.00	75.83	20.000.00	24.17	0.00	0.00	82.739.00	0.07

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
62.739.00	75.83	20.000.00	24.17	0.00	0.00	82.739.00	0.09

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
62.739,00	75,83	20.000,00	24,17	0,00	0,00	82.739,00	0,10

3.4 - PROGRAMMA N.° 23 - AFFARI GENERALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI, LEGALE E CONTENZIOSO - ARCHIVIO E PROTOCOLLO

N° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.4.1 – Descrizione del programma

Il programma attraverso i 5 progetti che ne costituiscono l'articolazione, sostanzia l'attività e gli obiettivi del Servizio Affari Generali, Giuridici e Legislativi – Legale e Contenzioso – Archivio e Protocollo. Il Servizio, che dal settembre 2003 incorpora anche le competenze relative ai contratti, agli affari generali e alla gestione dell'archivio generale, svolge attività di elaborazione di testi normativi (proposte di legge, regolamenti, statuti) e compiti di supporto e consulenza giuridico-amministrativa, legislativa e normativa, rispetto a tutta la struttura organizzativa dell'ente e agli organi politici. Nel servizio sono altresì istituite le tre seguenti posizioni organizzative: Legale e Contenzioso; Appalti e contratti; Acquisizioni immobiliari, autorizzazioni e concessioni, occupazioni spazi ed aree pubbliche.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Il processo di potenziamento funzionale che ha investito l'ente Provincia dal 1990 ad oggi (dalla L.142/90 alle leggi Bassanini del 1997 e ai relativi decreti attuativi, fino alla riforma del titolo V della parte seconda della Costituzione) ne ha indiscutibilmente fatto uno dei soggetti istituzionali più importanti nel sistema delle autonomie territoriali e nel governo delle politiche territoriali. In particolare la nuova formulazione dell'art.114 Costituzione ha determinato una più piena costituzionalizzazione delle Province, trasformate (assieme ai Comuni) da enti a rilevanza costituzionale ad enti costituzionali, ed ormai pienamente equiordinate rispetto alle Regioni. Se infatti, nella precedente versione, ci si limitava a riconoscere Province e Comuni quali enti autonomi nell'ambito dei principi fissati dal legislatore ordinario (art.128 abrogato), ora l'autonomia degli enti locali risulta rafforzata, poiché è direttamente disciplinata dalle norme costituzionali. In particolare l'autonomia di Comuni, Province e Città Metropolitane è costituzionalizzata in tutte le sue fondamentali componenti, vale a dire:

- a) AUTONOMIA STATUTARIA E POLITICO-AMMINISTRATIVA (cfr. art.114: *“La Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione”*);
- b) AUTONOMIA REGOLAMENTARE (cfr. art.117 comma 6 secondo cui Comuni, Province e Città metropolitane *“hanno potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite”*);

- c) AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVA (cfr., oltre all'art.117 comma 6, l'art.118 comma 2 secondo cui *"I Comuni, le Province e le Città metropolitane sono titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze"*);
- d) AUTONOMIA FINANZIARIA (cfr.art.119)

L'accresciuto ruolo della provincia conferisce un notevole spessore anche alla dimensione giuridico-normativa, fortemente coinvolta e interessata dall'esercizio delle funzioni anche in ragione dell'ampio e complesso processo di normativizzazione e giuridicizzazione del settore delle autonomie territoriali.

Tutti questi elementi richiedono un potenziamento dell'azione di consulenza e supporto giuridico-legale dell'ente, nonché un forte impegno sul fronte legislativo e normativo, sia nel senso di un'azione di impulso e di iniziativa diretta verso il legislatore regionale, sia rispetto all'esercizio dei propri poteri statutari e regolamentari ora riconosciuti anche dalla Costituzione.

Per quanto riguarda poi, in particolare, il settore dell'assetto del territorio (urbanistica, ambiente, difesa ed uso del suolo), va ancora evidenziato che l'interazione delle materie, il loro elevato tasso tecnico-giuridico e il taglio fortemente specialistico, richiede alla Provincia una strutturata e integrata organizzazione e gestione delle relative funzioni anche sotto il profilo del supporto amministrativo oltre che prettamente giuridico.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Le finalità e gli obiettivi da conseguire sono:

- Garantire e sviluppare l'azione di informazione, supporto e consulenza in ambito giuridico, legislativo e normativo, rispetto a tutta la struttura organizzativa dell'ente e agli organi politici, oltre che agli enti locali nell'esercizio delle funzioni di assistenza di cui all'art.19 lett. l) del D.lgs.267/2000.
- Elaborare atti regolamentari e statuti, nonché proposte e disegni di legge anche in funzione dell'esercizio di iniziativa legislativa che l'art.44 dello Statuto della Regione Marche riconosce ai Consigli Provinciali.
- Trattazione degli affari in materia di promozione, resistenza, conciliazione e transazioni di liti, assicurando, in particolare, la difesa legale dell'ente e le connesse attività di supporto legale.
- Sviluppare l'azione di semplificazione sia normativa che amministrativa, assicurando maggiore celerità, trasparenza e partecipazione rispetto ai procedimenti amministrativi, anche in attuazione della L.241/90.
- Garantire il supporto amministrativo e la trattazione degli affari generali.
- Riorganizzare l'archivio generale in applicazione delle linee guida approvate dalla giunta per la realizzazione del sistema documentario ai sensi del dpr 445/2000.

3.4.3.1 - Investimento

Per acquisto attrezzature archivio di deposito e per spese notarili acquisizioni immobiliari

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Personale in servizio:

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica ed arredi già in dotazione più eventuali ulteriori piccole integrazioni che si rendessero opportune. Necessità di acquisire mobili e attrezzature per allestire ulteriori spazi per l'archivio di deposito presso il campus scolastico.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Piano assente.

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il programma è coerente con le indicazioni del piano triennale di sviluppo ecosostenibile, e concorre a dare attuazione allo stesso con riferimento alla partecipazione ai seguenti progetti “Pivot”: 1.2 Progetto VIA, VAS; 2. Semplificazione e trasparenza; 4. Piano Cave; 5. Piano rifiuti; 8. Recupero beni di valore urbanistico architettonico; 11. Progettazione ecosostenibile dei PRG; 17. Riorganizzazione dei servizi pubblici locali.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**
**23 - Affari generali, giuridici e legislativi, legale e contenzioso - Archivio e
protocollo**

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	33.363,00	33.363,00	33.363,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
TOTALE (A)	63.363,00	63.363,00	63.363,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
TOTALE (B)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	288.500,00	288.500,00	288.500,00	
TOTALE (C)	288.500,00	288.500,00	288.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	391.863,00	391.863,00	391.863,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

23 - Affari generali, giuridici e legislativi, legale e contenzioso - Archivio e protocollo

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
341.863.00	87.24	0.00	0.00	50.000.00	12.76	391.863.00	0.35

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
341.863.00	87,24	0.00	0.00	50.000.00	12,76	391.863.00	0.45

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
341.863,00	87,24	0,00	0,00	50.000,00	12,76	391.863,00	0,45

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 23 - ATTIVITA' E CONSULENZA GIURIDICO - LEGISLATIVA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

La finalità è quella di garantire e sviluppare l'azione di informazione, supporto e consulenza in ambito giuridico, legislativo e normativo, rispetto a tutta la struttura organizzativa dell'ente e agli organi politici, oltre che agli enti locali nell'esercizio delle funzioni di assistenza di cui all'art.19 lett. l) del D.lgs.267/2000.

Il Servizio di assistenza e consulenza giuridica assume una valenza particolare, sia perché risponde ad una domanda autentica e davvero forte dell'"utenza", interna ed esterna, che sempre più nella gestione delle funzioni si trova ad affrontare anche questioni e problematiche che richiedono una soluzione adeguata in termini giuridici, sia perché consente alla Provincia di integrare e potenziare la propria azione di indirizzo e coordinamento, anche sotto il profilo giuridico-normativo, e al di fuori di qualsiasi schema gerarchico-autoritativo, ma con un autentico spirito di cooperazione e sussidiarietà, come richiede oggi il disegno federalista tracciato dalle riforme "Bassanini" e dalla Costituzione.

Il progetto prevede:

- La gestione e l'arricchimento di una biblioteca giuridica, consultabile da chiunque, attraverso l'accesso in rete ad un archivio informatizzato in cui ogni opera è schedata per materia ed argomento.
- L'implementazione del data base in cui sono organizzati i materiali documentali, giuridici e normativi relativi ai diversi settori.
- L'attività di consulenza giuridica, attraverso l'elaborazione di pareri, a supporto della struttura organizzativa e degli organi politici dell'ente, nonché d'ausilio agli enti locali nell'esercizio delle funzioni di assistenza di cui all'art.19 lett. l) del D.lgs.267/2000.
- L'arricchimento della pagina WEB del Servizio.

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica, Collegamento Internet, Scanner, ed arredi già in dotazione più eventuali ulteriori piccole integrazioni che si rendessero necessarie.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

23 - Affari generali, giuridici e legislativi, legale e contenzioso - Archivio e protocollo

01 - Attività e consulenza giuridico - legislativa

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
7.000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.000.00	0.01

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
7.000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.000.00	0.01

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
7.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,01

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 23 - ATTIVITA' LEGISLATIVA E NORMATIVA.

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Elaborazione di proposte di legge, circolari e altri atti normativi quali statuti, regolamenti, e normative di piani di settore. In particolare la predisposizione di proposte di legge potrà anche direttamente riferirsi all'esercizio, da parte del Consiglio Provinciale, della facoltà di iniziativa legislativa che l'art.44 dello Statuto della Regione Marche riconosce alle Province. L'attività di elaborazione legislativa e normativa in genere, potrà essere svolta anche all'interno di gruppi di lavoro interservizi o ineristituzionali. E' prevista una partecipazione organica quale componente al gruppo di lavoro tecnico regioni ed enti locali istituito presso la regione marche per l'esame preventivo e le modifiche ai progetti di legge e ai regolamenti regionali.

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica già in dotazione, più eventuali ulteriori piccole integrazioni che si rendessero necessarie.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il progetto è coerente con le indicazioni del piano triennale di sviluppo ecosostenibile, e concorre a dare attuazione allo stesso con riferimento alla partecipazione allo sviluppo dei seguenti progetti "Pivot": 1.2 Progetto VIA, VAS; 2. Semplificazione e trasparenza; 4.Piano Cave; 11. Progettazione ecosostenibile dei PRG;.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

(non sono previsti impieghi)

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 23 - LEGALE E CONTENZIOSO

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Gestione del precontenzioso e del contenzioso legale attraverso la trattazione degli affari in materia di promozione, resistenza, conciliazione e transazioni di liti, assicurando, in particolare, la difesa legale dell'ente e le connesse attività di supporto legale.

Monitoraggio della gestione e progressiva riduzione del conferimento del patrocinio legale a professionisti esterni.

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica già in dotazione, più eventuali ulteriori piccole integrazioni che si rendessero necessarie.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Personale assegnato alla Posizione Organizzativa Legale-Contenzioso.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
23 - Affari generali, giuridici e legislativi, legale e contenzioso - Archivio e protocollo
03 - Legale e contenzioso

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
132.000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132.000.00	0.12

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
132.000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132.000.00	0.15

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
132.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.000,00	0,15

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 04 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 23 - SERVIZI GENERALI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO.

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire - 3.7.4 Motivazione delle scelte

L'obiettivo organizzativo-gestionale è quello di garantire l'espletamento degli affari generali, delle gare ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, delle incombenze della P.O. acquisizioni immobiliari, autorizzazioni e concessioni per occupazioni spazi e aree pubbliche, nonché il supporto amministrativo ai servizi dell'area territorio, e la riorganizzazione e gestione dell'archivio generale.

Il progetto prevede:

- La sistemazione degli spazi dell'archivio di deposito e la riorganizzazione dell'archivio generale in applicazione delle linee guida approvate dalla giunta per la realizzazione del sistema documentario ai sensi del DPR 445/2000, ed in particolare: la revisione del piano di classificazione e la predisposizione del manuale di gestione, nonché l'integrazione delle pratiche del Servizio "ex Genio civile" nella gestione dell'archivio dell'area urbanistica;
 - la gestione degli affari generali, delle gare ad evidenza pubblica, delle acquisizioni e cessioni immobiliari e delle autorizzazioni e concessioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- l'espletamento degli adempimenti amministrativi e la gestione istruttoria delle fasi amministrative e contabili dei procedimenti di competenza dell'Area Territorio (Urbanistica e Difesa del Suolo);

3.7.1.1 – Investimento

Acquisto attrezzature per archivio di deposito e spese notarili per acquisizioni immobiliari.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica ed arredi già in dotazione, più eventuali ulteriori piccole integrazioni che si rendessero necessarie.

Si sottolinea la necessità di disporre delle previste risorse (50.000,00 euro) per allestire, presso il campus scolastico, spazi adeguati per l'archivio di deposito. Tale esigenza scaturisce dall'aumento notevolissimo della documentazione cartacea che si sta determinando per effetto degli accresciuti compiti dell'ente.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Personale assegnato all'Ufficio di Supporto amministrativo, alla P.O. Contratti, alla P.O. Acquisizioni immobiliari e all'Archivio generale.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

23 - Affari generali, giuridici e legislativi, legale e contenzioso - Archivio e protocollo

04 - Servizi generali, archivio e protocollo.

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
202.863.00	80.23	0.00	0.00	50.000.00	19.77	252.863.00	0.23

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
202.863,00	80,23	0,00	0,00	50.000,00	19,77	252.863,00	0,29

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
202.863,00	80,23	0,00	0,00	50.000,00	19,77	252.863,00	0,29

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 5 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 23 - SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire 3.7.4 – Motivazione delle scelte

Garantire attuazione ai principi di trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa di cui alla L. 241/90 attraverso:

L'elaborazione (anche attraverso la partecipazione al gruppo provinciale di lavoro per la semplificazione e trasparenza amministrativa appositamente istituito) di proposte regolamentari e organizzative tese a semplificare e ridurre i tempi dei procedimenti e al contempo a garantire agli stessi la partecipazione degli interessati (progetto "pivot" n.2);

Il supporto nell'attivazione e gestione di Conferenze di Servizi, Accordi di Programma, Protocolli d'Intesa e altre misure di semplificazione amministrativa

La gestione informatizzata dei principali procedimenti amministrativi dell'Area Territorio, per il monitoraggio costante delle fasi di sviluppo del procedimento, dei relativi responsabili, delle scadenze, anche in funzione della partecipazione, dell'informazione e della conoscenza da parte degli utenti finali.

La gestione dei procedimenti di accesso agli atti amministrativi di cui alla L.241/1990.

Il supporto nella gestione amministrativa degli endoprocedimenti di cui agli sportelli unici per le attività produttive.

3.7.1.1 – Investimento

Non previsto

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica ed arredi già in dotazione, più eventuali ulteriori piccole integrazioni che si rendessero necessarie.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Personale assegnato all'Ufficio di Supporto amministrativo.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il progetto è coerente con le indicazioni del piano triennale di sviluppo ecosostenibile, e concorre a dare attuazione allo stesso con riferimento alla partecipazione allo sviluppo dei seguenti progetti "Pivot": 2.

Semplificazione e trasparenza;

(non sono previsti impieghi)

3.4 - PROGRAMMA N.° 24 - POLITICHE AGRICOLE, FORESTALI E INTERVENTI DI SVILUPPO RURALE

N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA

Assessore: **GIOVANNI RONDINA**

3.4.1 – Descrizione del programma 3-4-2–Motivazione delle scelte 3.4.3–Finalità da conseguire

AGRICOLTURA

Gli obiettivi prioritari dell'Assessorato alle Politiche Agricole, Forestali ed Alimentari della Provincia di Pesaro-Urbino, sono rivolti principalmente a sostegno delle attività produttive nel comparto agricolo e allo sviluppo rurale su tutto il territorio provinciale, attraverso la fruizione di servizi, assistenza e supporto finanziario agli operatori del settore, in sinergia con le azioni già programmate a livello nazionale e regionale, con particolare riferimento a quelle attuate attraverso il Piano di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Marche.

Il Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile, ha tra i suoi progetti pivot il Piano agricolo Provinciale, da realizzarsi di concerto con tutte le forze locali ed Associazioni di categoria, e che, attraverso una lettura critica ma costruttiva del nostro territorio, delinei le linee guida per la programmazione di uno sviluppo del comparto agricolo in armonia con gli altri settori economici. Nel 2003 è stato formato il gruppo di lavoro che dovrà predisporre il piano in oggetto e sono iniziati i lavori. Per i primi mesi del 2004 si prevede la stesura finale del Piano.

L'attività di promozione agricola in linea con quella europea, in funzione delle esigenze di mercato e di uno sviluppo ecosostenibile, è indubbiamente uno degli strumenti strategici del Piano e che in parte viene già attivata dal servizio; qualificare le imprese agricole, individuarne la specificità, far sì che i prodotti agricoli locali e tipici vengano intesi come risorsa di alto valore culturale, ed esaltazione di una civiltà contadina che deve essere considerata patrimonio del nostro territorio e come tale tutelato; qualificare il turismo rurale, incentivare forme ricreative che portano il cittadino a contatto con il territorio e le proprie attività produttive, educare alla conoscenza e consumo dei prodotti alimentari locali, sono questi i settori dove si intende investire attraverso una serie di progetti volti a promuovere e favorire i conduttori di aziende agricole e le loro attività.

Il progetto Turismo Rurale, già in itinere intende realizzare una consistente promozione e valorizzazione del nostro territorio andando incontro alle esigenze dei cittadini e di turisti che necessitano di indicazioni precise sulla presenza e funzionalità delle realtà agrituristiche della nostra provincia, offrendo altresì un collegamento funzionale tra le strutture ed i beni di carattere storico, paesaggistico, culturale, ecc.... presenti nel nostro territorio, l'individuazione della tipicità dell'attività agriturbistica caratterizzata dai beni architettonici, territoriali, dell'infrastruttura, dell'attività imprenditoriale agricola.

Per la divulgazione delle tradizioni e della cultura della civiltà contadina il veicolo più efficace risulta essere la scuola: infatti anche per il 2004 si proporrà il progetto Fattorie aperte che attua un programma di educazione ambientale sul sistema fattoria che porta i ragazzi a diretto contatto con le aziende agricole e le attività connesse; questo è solo il primo passo di un obiettivo più vasto che è quello di creare una rete fra tutti gli operatori agricoli della nostra Provincia che possa servire per una maggior valorizzazione dei prodotti e delle attività artigianali. Il programma è parte integrante del progetto denominato “Parco nel Parco” e segue la realizzazione di quest’ultimo.

A completare l’ultimo anello della catena, si inserisce il progetto di educazione alimentare che si pone l’obiettivo di educare ad una sana alimentazione attraverso la conoscenza degli alimenti del nostro territorio studiandoli, in questo caso, più approfonditamente anche dal punto di vista nutrizionale, evidenziando le differenze con gli alimenti prodotti a livello industriale nei quali compaiono anche additivi per la conservazione o di altro genere.

Si attueranno tutte quelle azioni, ritenute opportune, di natura sia sostanziale che promozionale che possano accrescere la conoscenza e la consapevolezza nel consumatore in tema di qualità, salubrità dei prodotti acquistati, rispettando altresì le tradizioni alimentari e la specificità nei processi di lavorazione e trasformazione delle produzioni agro-alimentari locali.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

24 - Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
TOTALE (B)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	71.862,00	71.862,00	71.862,00	
TOTALE (C)	71.862,00	71.862,00	71.862,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	133.362,00	133.362,00	133.362,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

24 - Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
73.615,00	55,20	59.747,00	44,80	0,00	0,00	133.362,00	0,12

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
73.615,00	55,20	59.747,00	44,80	0,00	0,00	133.362,00	0,15

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
73.615.00	55.20	59.747.00	44.80	0.00	0.00	133.362.00	0.15

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 24 - POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

Assessore: GIOVANNI RONDINA

Il piano agricolo provinciale è il documento programmatico provinciale del comparto agricolo che tiene conto dei processi evolutivi del mercato, delle esigenze dei produttori agricoli locali, del nuovo quadro legislativo e della programmazione agricola regionale.

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Avere l'esatta conoscenza della consistenza agricola provinciale e tradurne le esigenze e le priorità in azioni di pianificazione territoriale e programmazione degli investimenti.

3.7.1.1 – Investimento

Avere l'esatta conoscenza della consistenza agricola provinciale e tradurne le esigenze e le priorità in azioni di pianificazione territoriale e programmazione degli investimenti.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Il Piano redatto in collaborazione con le Associazioni di categoria rappresenta un utile strumento per i servizi che conseguentemente verranno effettuati una volta approvato.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Interne al servizio.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Per la realizzazione del piano si intende creare dei gruppi di lavoro che coinvolgano i dipendenti interni, i rappresentanti designati dalle associazioni agricole provinciali, l'Istituto Tecnico Agrario e consulenti tecnici esterni.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il comparto agricolo rappresenta una voce importante dell'economia provinciale. La molteplicità di tradizioni e di prodotti tipici rappresentano un patrimonio indispensabile che, oltre a produrre ricchezze, è strettamente correlato con la salvaguardia dell'ambiente, del turismo, ecc.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Coerenza con i seguenti piani:

- Piano sviluppo rurale regionale
- Piano Agricolo Regionale
- Piano sviluppo ecosostenibile della Provincia di Pesaro e Urbino.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01/A - DI CUI AL PROGRAMMA N° 24 - INTERVENTI DI SVILUPPO RURALE

Assessore: GIOVANNI RONDINA

Il programma è volto a promuovere le attività produttive connesse con il mondo agricolo fornendo nel contempo un servizio agli utenti. Qualificare il turismo rurale, incentivare forme ricreative che portano il cittadino a contatto con il territorio e le proprie attività produttive, educare alla conoscenza e consumo dei prodotti alimentari locali, rappresentano gli obiettivi del presente programma che si articola attraverso 4 progetti ed un Piano.

- 1) Progetto turismo rurale
- 2) Progetto Fattorie Aperte
- 3) Progetto di educazione all'alimentazione attraverso la qualificazione e promozione di prodotti tipici locali
- 4) Piano agricolo provinciale

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Presa conoscenza della nostra realtà rurale, si vogliono mettere in atto i tre progetti sopra citati proprio per valorizzare tale realtà, non perderne le tradizioni e la relativa cultura, e promuovere le attività e i prodotti tipici della nostra Provincia: queste finalità vengono perseguite attraverso i progetti i cui scopi e modalità di attuazione sono strettamente connessi fra loro.

3.7.1.1 – Investimento

Per poter realizzare l'intero programma attraverso i tre progetti illustrati, si rende necessario un impegno di spesa rispettivamente per:

- 1) Turismo rurale:
 - L'esecuzione del progetto di fattibilità, che verrà realizzato per stralci qualora siano disponibili, attraverso il Piano di Sviluppo Rurale, risorse finanziarie sovraprovinciali,
- 2) Fattorie aperte
 - Creazione della rete fra operatori agricoli;
- Realizzazione della fattoria didattica (con attrezzatura e animali) come polo ricreativo e di promozione di prodotti locali;
- 3) Educazione alimentare
 - realizzazione di guide cartacee con informazioni sui prodotti tipici;
 - creazione di un centro di riferimento per gli operatori agricoli;
 - partecipazione a fiere e manifestazioni adeguate;

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Per la realizzazione dell'intero programma, si rende necessario il coinvolgimento e la partecipazione attiva degli operatori agricoli che pertanto vanno opportunamente formati; sono previsti infatti adeguati corsi di formazione; la creazione di una rete fra le fattorie e le attività agricole in genere, compresi gli agriturismi, permette un facile scambio di informazioni e una sinergia di forze tutto a vantaggio del settore; inoltre la produzione e diffusione di guide informative sull'alimentazione locale e sulle attività agrituristiche costituisce una notevole azione di promozione, oltre che di informazione, di tutto il territorio locale.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Computer, e attrezzature varie necessarie per l'operatività della fattoria didattica.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

per il coordinamento dell'intero programma, si rende necessario un responsabile amministrativo, 2 tecnici progettisti, e consulenti tecnici esterni.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il nostro territorio è ricco di numerose realtà rurali che continuano a condurre attività artigianali e a produrre alimenti tipici locali che si fanno portatori di una cultura agricola tipica della nostra provincia. Pertanto è importante investire in questo tipo di realtà attraverso una serie di progetti volti a promuovere e favorire i conduttori di aziende agricole e le loro attività, in quanto parte considerevole della nostra condizione economica.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Piano di Sviluppo ecosostenibile della Provincia di Pesaro e Urbino. Progetto Pivot.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
24 - Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale
01 - Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
73.615.00	55.20	59.747.00	44.80	0.00	0.00	133.362.00	0.12

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
73.615.00	55,20	59.747.00	44,80	0.00	0,00	133.362.00	0,15

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
73.615.00	55.20	59.747.00	44.80	0.00	0.00	133.362.00	0.15

3.4 - PROGRAMMA N.° 25 - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PRONTO INTERVENTO

N° 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.4.1 – Descrizione del programma

Il Servizio opera nei settori della Difesa del Suolo, delle Opere Pubbliche ed Acque pubbliche attraverso azioni preventive, vigilanza ed interventi finalizzati ad un corretto uso del territorio, espletando, oltre ad attività di progettazione, appalti, direzione lavori e collaudo, anche attività autorizzatorie, concessorie e di controllo.

Il presente programma comprende le attività “ordinarie” del Servizio ed è suddiviso in nove sub-progetti definiti in base alla specifica competenza in materia:

1/A – gestione normativa sismica,

1/B – istituzione del parere preventivo sulla rispondenza progetti alla normativa sismica,

1/C – elaborazione e pubblicazione dati annuali sull’attività edilizia nella provincia,

1/D – gestione piccole dighe ed invasi collinari,

1/E – tutela della pubblica incolumità – pronto intervento,

1/F– urbanizzazione del territorio e compatibilità geomorfologica – parere sugli strumenti urbanistici generali ed attuativi,

1/G–progetto pozzi e regolarizzazione utenze di acque pubbliche in atto – rilascio di provvedimenti di riconoscimento e concessione in sanatoria,

1/H – demanio idrico e polizia idraulica,

1/I – interventi per la riduzione dei rischi idraulici ed idrogeologici.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Per quanto riguarda le motivazioni delle scelte si rende necessario effettuare una brevissima descrizione per ogni singolo sub-progetto:

1/A – gestione normativa sismica: la materia è regolamentata dalla Leggi 5/11/1971, n.1086 (strutture in cemento armato) e 2/02/1974, n. 64 (legge sismica) e dalle norme tecniche (D.M. 9/01/1996 e n D.M. 16/01/1996), nonché dal recente D.P.R. n. 380/2001 “Testo Unico dell’Edilizia”. La Regione, in attuazione della Legge 10/12/1981, n. 741 con LL.RR. nn. 33/84 e 18/87, ha disciplinato modalità ed adempimenti in merito.

1/B – istituzione del parere preventivo sulla rispondenza progetti alla normativa sismica: la normativa sui lavori pubblici richiede che il progetto esecutivo venga riconosciuto rispondente a tutte le norme tecniche da parte del Responsabile del Procedimento.

1/C – elaborazione e pubblicazione dati annuali sull'attività edilizia nella provincia: la pubblicazione e diffusione dei dati costituisce una base indispensabile per la conoscenza del territorio.

1/D – gestione piccole dighe ed invasi collinari: adempimenti in applicazione della normativa vigente (DPR n. 1363/1959, DL n.507/94 e L. n. 384/94).

1/E – tutela della pubblica incolumità – pronto intervento: ai sensi del D.lgs n.1010/48 l'Ingegnere Capo del Genio Civile ora Dirigente del Servizio 4.4, in caso di calamità, dispone interventi di carattere urgente ed inderogabile.

1/F – urbanizzazione del territorio e compatibilità geomorfologica – parere sugli strumenti urbanistici generali ed attuativi: ai sensi dell'Art. 13 della Legge n. 64/74 è richiesto al Servizio un preventivo accertamento della compatibilità delle previsioni urbanistiche generali e particolareggiate con le condizioni geomorfologiche del territorio. I compiti si esplicano anche negli accertamenti tesi a verificare l'idoneità delle aree oggetto di interventi edificatori rispetto ai rischi di esondazione e di frane.

1/G – progetto pozzi e regolarizzazione utenze di acque pubbliche in atto – rilascio di provvedimenti di riconoscimento e concessione in sanatoria: adempimenti e compiti derivanti dalla legislazione vigente (D.Lgs. 12/07/93 n. 275 e L. 17/08/99 n. 290; L. 5/01/94 n. 36 e D.P.R. 18/02/99 n. 238; DD.Lgss. 11/05/99 n. 152 e 18/08/2000 n. 258).

1/H – demanio idrico e polizia idraulica: per quanto riguarda il demanio idrico si tratta di esaminare le richieste di attraversamenti, tombinamenti, esecuzione di opere, tagli di vegetazione, realizzazione di scarichi insistenti nell'ambito dei corsi d'acqua.

1/I – interventi per la riduzione dei rischi idraulici ed idrogeologici: l'attività di realizzazione di opere idrauliche e di sistemazione dei corsi d'acqua comporta attività di progettazione, di direzione lavori, di collaudo e di liquidazione lavori. I finanziamenti per tali opere sono di provenienza regionale e statale ai sensi delle Leggi n.189/89, 267/98 e L.R. n.29/85.

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

Il programma prevede il sub-progetto 1/I dove sono previsti investimenti per la realizzazione opere idrauliche in base ai fondi che verranno trasferiti.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non prevista.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Trattandosi di attività ordinaria del Servizio le risorse umane impegnate sono quelle in organico del Servizio stesso. Si ritiene necessario integrare il gruppo impegnato per il progetto 1/G con una/due unità da assumere a tempo determinato. Si ritiene inoltre indispensabile integrare l'organico del Servizio con un ingegnere da utilizzare principalmente per la gestione della normativa sismica.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzate le attrezzature strumentali in dotazione al Servizio.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Coerente con il Piano regionale di sviluppo e della legislazione nazionale/regionale attinenti le attività del Servizio.

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il programma è coerente con gli obiettivi del P.T.S.E.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
25 - Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento**

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	350.000,00	200.000,00	200.000,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	1.350.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
TOTALE (B)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.360.000,00	1.210.000,00	1.210.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

25 - Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
10.000,00	0,74	0,00	0,00	1.350.000,00	99,26	1.360.000,00	1,21

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
10.000,00	0,83	0,00	0,00	1.200.000,00	99,17	1.210.000,00	1,38

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
10.000.00	0.83	0.00	0.00	1.200.000.00	99.17	1.210.000.00	1.39

3.4 - PROGRAMMA N.° 26 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, ACQUE MINERALI E TERMALI, COMMERCIO

N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

***Presidente:* PALMIRO UCCHIELLI**

***Assessori:* - ROBERTO BORGIANI**

3.4.1 – Descrizione del programma

Sulla base delle competenze conferite dalla Regione, tramite delega, per l'esercizio delle funzioni amministrative concernenti la ricerca, la coltivazione e l'utilizzazione delle acque minerali e termali si presenta di notevole importanza in termini di attività ecosostenibile, la valorizzazione del complessivo patrimonio ambientale e naturalistico orbitante sul razionale sfruttamento delle acque minerali in particolare per quanto concerne la loro utilizzazione nel vasto settore del termalismo.

Di particolare significato socio – sanitario si presenta, oltre l'innegabile cura di particolari patologie, anche l'aspetto di prevenzione di alcune malattie e riabilitazione.

Economicamente l'utilizzazione delle acque minerali, oltre che significare una diffusa valorizzazione delle caratteristiche ambientali coinvolgenti anche i vari aspetti storici, culturali, architettonici, crea concrete possibilità per lo sviluppo economico comprensivo anche di significativi nuovi livelli occupazionali, e quindi di diffuso miglioramento della qualità della vita in un quadro di riequilibrio del territorio considerato che le risorse idrico – minerali riguardano prevalentemente la fascia collinare e pedemontana.

L'Amministrazione Provinciale per perseguire le finalità di potenziamento e di sviluppo con marcate caratteristiche ecosostenibili partecipa attivamente in qualità di socio pubblico in alcune imprese di sollecitazione produttiva a gran parte del sistema economico provinciale. La Provincia, infatti, possiede quote azionarie in società produttrici di servizi: COSMOB, Megas S.p.A, Megas Net S.p.A., Fiere di Pesaro, ed in alcuni settori strategici per la mobilità delle persone e delle attività commerciali (Società Aeroportuale Raffaello Sanzio di Falconara, Aeroporto di Fano.).

Una presenza significativa, quindi, all'insieme infrastrutture di supporto alla complessiva attività economica ed alla qualità della vita delle nostre popolazioni.

Tutto questo nel pieno rispetto delle valenze e caratteristiche ambientali del nostro territorio che si pongono tra l'altro come strumento di mirata valorizzazione volta alla tutela del paesaggio, alla complessiva configurazione storica, architettonica e culturale indubbiamente valori di grande spessore per l'incentivazione turistico – residenziale e per una ben motivata politica dell'accoglienza.

Prosegue l'attività in stretta collaborazione con i Componenti della Commissione Unica Provinciale, organo con una attiva e propositiva partecipazione delle Associazioni, delle Organizzazioni Sindacali e

delle Istituzioni, per l'espressione di motivati e finalizzati pareri sulle linee programmatiche e sui parametri numerici per l'avvio di servizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande da parte dei Comuni. La Commissione presieduta dal Presidente, o da un suo delegato, esprime i propri lavori, sulla base di considerazioni complessive interessanti gran parte del territorio provinciale per la creazione di servizi certamente in grado di dare un notevole contributo alle politiche di ospitalità e di valorizzazione storico – ambientale assunte dalle amministrazioni comunali.

Di particolare importanza in questo quadro succintamente delineato si colloca, su sollecitazione di una legge regionale, la configurazione e la conseguente connessa attività del turismo rurale. Per sottolineare l'impatto con le esistenti strutture socio – economiche a livello territoriale comunale è indicativo evidenziare che per turismo rurale si intende attività legate all'ospitalità, alla ristorazione, alle attività sportive, finalizzate alla corretta fruizione dei beni naturali, ambientali e culturali del territorio rurale. La L.R. citata prescrive, ed è innegabile la sua importanza, in termini di complessiva fruibilità dell'esistente e delle vocazioni a livello territoriale, la valorizzazione del residente rurale che deve essere esercitata in immobili già esistenti, ubicati all'esterno del territorio urbanizzato, o nei borghi rurali che confermano le caratteristiche proprie dell'edilizia tradizionale delle zone interessate.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Sollecitare le strutture economiche produttive locali con interventi promozionali nell'ambito delle risorse ambientali, della razionalizzazione delle attività commerciali, nell'assecondare gli insediamenti di servizi pubblici: ristorazione, enologia...legati anche al turismo locale; di assecondare l'artigianato artistico e di servizio tuttora presente sul territorio, della creazione di centri di servizi per la piccola e media impresa, di facilitare l'accesso ed il costo del credito,.....

3.4.3 – Finalità da conseguire

Questa azione sinergica per mettere nelle migliori condizioni il sistema economico produttivo nel suo complesso, il potenziamento e lo sviluppo del turismo e dell'ospitalità, della valorizzazione dei prodotti agricoli tipici locali in un quadro di riscoperta dei mercati tradizionali. Sollecitazione tramite le società partecipate per l'ottimale assolvimento delle finalità statutarie.

3.4.3.1 - Investimento

Non previsti

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non previsti

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

La dotazione organica è di n. 1 Capo Ufficio e di un collaboratore professionale area amministrativa (a part-time). E' necessario il potenziamento con un funzionario di categoria D.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

1 computer, 1 stampante

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Coerente con il Piano regionale di sviluppo e della legislazione nazionale/regionale attinenti le attività commerciali, la promozione turistica ed il sostegno alle imprese

3.4.7 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente programma dà attuazione agli obiettivi contenuti nel P.T.S.E.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

26 - Attività produttive, acque minerali e termali, commercio

ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
TOTALE (A)	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	68.069,00	68.069,00	68.069,00	
TOTALE (C)	68.069,00	68.069,00	68.069,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	318.069,00	318.069,00	318.069,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

26 - Attività produttive, acque minerali e termali, commercio

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
277.739,00	87,32	40.330,00	12,68	0,00	0,00	318.069,00	0,28

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
277.739,00	87,32	40.330,00	12,68	0,00	0,00	318.069,00	0,36

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
277.739.00	87.32	40.330.00	12.68	0.00	0.00	318.069.00	0.37

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 26 - INTERVENTI PER LO SVILUPPO COMMERCIALE DELLA PROVINCIA

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Promuovere attività commerciali per la penetrazione dei prodotti tipici locali nel nostro territorio ed a livello nazionale ed internazionale, ricercando la protezione commerciale della qualità tramite opportuna documentazione garantita e protetta dalla legislazione vigente nel settore.

Il commercio diventa sinergico alla salvaguardia delle eccellenze ambientali e delle tradizioni delle nostre popolazioni.

3.7.1.1 – Investimento

Da definire

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non previste

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Riguardano n. 1 computer, n. 1 stampante, n.1fax.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il progetto è gestito dal solo capo-ufficio, è necessario il potenziamento con un funzionario della categoria D, che collabori anche per la realizzazione dei progetti n. 2 e 3 del programma 26. Al progetto collabora (a part-time) un collaboratore professionale di area amministrativa.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Rendere fruibile in termini di sviluppo economico tutte le varie diverse potenzialità esistenti nel territorio (Agricoltura, Artigianato artistico, industria di trasformazione, Centri rurali residenziali, etc....)

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto si inserisce nell'attuazione degli obiettivi previsti nel P.T.E.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
26 - Attività produttive, acque minerali e termali, commercio
01 - Interventi per lo sviluppo commerciale della provincia

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	10.330.00	100.00	0.00	0.00	10.330.00	0.01

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	10.330.00	100.00	0.00	0.00	10.330.00	0.01

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0.00	0.00	10.330.00	100.00	0.00	0.00	10.330.00	0.01

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 26 - INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA PROVINCIA

Assessore: **ROBERTO BORGIANI**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Partecipazione gestionale nelle società di capitali in cui la provincia è socio pubblico (Megas S.p.A., Megas Net S.p.A, Fiere di Pesaro, Aeroporto di Falconara, Aeroporto di Fano, Consorzio Navale Marchigiano, COSMOB.)

3.7.1.1 – Investimento

Da definire

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non previsti

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Riguardano n. 1 computer, n. 1 stampante, fax.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il servizio è gestito dal solo capo-ufficio, è necessario il potenziamento con un funzionario della categoria D, che collabori anche per la realizzazione dei progetti n. 1 e 3 del programma 26. Al progetto collabora (a part-time) un collaboratore professionale di area amministrativa.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Partecipare attivamente per avere servizi pubblici con ampi e diffusi benefici a costi contenuti, sia per la gestione che per l'utenza.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto da attuazione agli obiettivi contenuti nel Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
26 - Attività produttive, acque minerali e termali, commercio
02 - Interventi per lo sviluppo economico della Provincia

IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
277.739.00	90.25	30.000.00	9.75	0.00	0.00	307.739.00	0.27

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
277.739.00	90,25	30.000.00	9,75	0.00	0,00	307.739.00	0,35

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
277.739,00	90,25	30.000,00	9,75	0,00	0,00	307.739,00	0,35

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 26 - ACQUE MINERALI E TERMALI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Utilizzazione delle acque minerali per fini termali per l'imbottigliamento e successiva commercializzazione, per finalità terapeutiche.

3.7.1.1 – Investimento

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Non previsti

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Riguardano n. 1 computer, n. 1 stampante, n.1fax.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il progetto è gestito dal solo capo-ufficio, è necessario il potenziamento con un funzionario della categoria D, che collabori anche per la realizzazione dei progetti n. 1 e 2 del programma 26. Al progetto collabora (a part-time) un collaboratore professionale di area amministrativa.

3.7.4 – Motivazione delle scelte

Il termalismo concepito anche come prevenzione per alcune patologie oltre che per i suoi benefici effetti in termini di recupero della salute e di riabilitazione; e grande giovamento per le cure idropiniche. Lo sfruttamento delle acque minerali significa, certamente anche salvaguardia ambientale e creazione di strutture economico-produttive con intuibili e diffusi vantaggi sociali.

3.7.5 – Coerenza con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile

Il presente progetto da attuazione agli obiettivi contenuti nel P.T.S.E.

3.9 – RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I° Anno success.	II° Anno success.			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + Cr.Sp. +Ist. Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate
01 - Affari ed organi istituzionali, URP, sede distaccata di Urbino, corpo di polizia locale prov.le	1.372.311,84	1.372.311,84	1.372.311,84			4.074.168,00	33.767,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
02 - Attività culturale, tutela e valorizzazione del patrimonio artistico culturale	1.289.583,16	1.249.583,16	1.249.583,16			2.134.630,72	0,00	1.639.118,76	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
03 - Informazione, immagine e stampa, marketing territoriale	191.550,00	191.550,00	191.550,00			574.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Formazione professionale e politiche per l'occupazione	9.113.216,06	8.489.820,90	8.496.354,14			387.942,61	554.046,00	24.142.169,49	38.733,00	0,00	0,00	0,00	976.500,00
05 - Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie	795.892,00	695.892,00	695.892,00			1.871.676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316.000,00
06 - Pubblica Istruzione	1.943.828,78	1.923.828,78	1.923.828,78			5.031.351,41	265.984,41	436.922,52	0,00	0,00	0,00	0,00	57.228,00
07 - Partecipazione alla gestione della Impiantistica sportiva, e manifestazioni sportive	124.000,00	124.000,00	124.000,00			295.500,00	0,00	76.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con l'u.e e con le istituzioni nazionali e regionali	571.758,00	471.758,00	471.758,00			732.274,00	0,00	378.000,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	45.000,00
09 - Centro studi ed osservatorio per lo sviluppo	78.501,47	78.501,47	78.501,47			145.640,88	0,00	89.863,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 - Turismo	494.058,00	489.058,00	489.058,00			1.293.524,00	0,00	178.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 - Trasporti e mobilità	15.914.460,56	15.399.460,56	15.399.460,56			249.525,00	16.694,37	45.932.162,31	0,00	0,00	0,00	0,00	515.000,00
12 - Attività economiche, cooperazione decentrata internazionale	126.408,44	126.408,44	126.408,44			348.237,90	0,00	30.987,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 - Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti	21.025.228,85	10.985.153,80	10.662.022,38			14.423.461,55	8.163.029,60	605.494,88	0,00	0,00	0,00	0,00	19.480.419,00
14 - Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo	21.119.838,14	21.438.291,89	21.438.291,89			46.910.859,33	6.214.802,22	10.570.760,37	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
15 - Sistema informativo provinciale e statistico informativo	1.509.428,45	694.600,00	593.800,00			1.204.600,00	350.000,00	520.000,00	0,00	0,00	0,00	723.228,45	0,00
16 - Ufficio tecnico, lavori pubblici	29.606.114,62	17.688.708,20	17.448.708,20			19.488.360,00	6.512.964,60	16.090.000,00	0,00	0,00	0,00	20.302.419,00	2.349.787,42
17 - Urbanistica e pianificazione territoriale	997.600,00	97.600,00	97.600,00			189.800,00	0,00	703.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	200.000,00
18 - Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale	70.995,00	70.995,00	70.995,00			212.985,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 - Risorse, tutela e uso del territorio	451.669,57	456.669,57	466.669,57			110.008,71	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00
20 - Riqualificazione territoriale ed ambientale	235.911,43	235.911,43	235.911,43			69.000,00	38.734,29	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
21 - Ambiente	2.803.437,07	2.803.437,07	2.803.437,07			186.876,00	6.423.384,99	1.800.050,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I° Anno success.	II° Anno success.			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + Cr.Sp. +Ist. Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate
22 - Gestione e tutela della fauna	335.590,70	335.590,70	335.590,70			300.000,00	0,00	706.772,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23 - Affari generali, giuridici e legislativi, legale e contenzioso - Archivio e protocollo	391.863,00	391.863,00	391.863,00			985.500,00	0,00	100.089,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
24 - Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale	133.362,00	133.362,00	133.362,00			220.086,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25 - Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento	1.360.000,00	1.210.000,00	1.210.000,00			30.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
26 - Attività produttive, acque minerali e termali, commercio	318.069,00	318.069,00	318.069,00			204.207,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo(in migliaia di lire)		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Adeguamento fabbricati L.626	1.05	2000	145640,8455	/	B.O.P.
Edilizia scolastica legge 23/96	1.09	2000	1340183,45	1.185.885,70	Mutuo a carico dello Stato
Istituto Statale Arte PS - Rifacimento infissi esterni di facciata	2.01	2000	82.633,10	/	Entrate correnti
I.T.C. Genga di Pesaro - Impianto di trattamento aria	2.01	1999	438.988,36	126.009,03	Mutuo a carico dello Stato
Straordinaria manutenzione uffici formazione professionale	1.05	2001	29438,03	/	Entrate correnti
Istituto Professionale Benelli "Novafeltria" 1° lotto L.23/96 - Piano 2000	2.01	2001	361519,83	/	Mutuo a carico dello Stato
			426076,94		Trasferimento Comune di Novafeltria
Istituto Professionale Olivetti di Fano 1° lotto L. 23/96 Piano 2000	2.01	2001	206582,76	/	Mutuo a carico dello Stato
			103291,38		Trasferimento Comune di Fano
Ist. Tecn. "Bramante" Pesaro. Opere di miglioramento relative all' Impianto di aereazione forzata	2.01	2001	15.493,71	/	Entrate correnti
Straordinaria manutenzione impianto di troticoltura	7.05	2001	15.493,71	/	Avanzo amm.ne
			619,75	/	Trasferimento Regione
			51.645,60	/	Trasferimenti da enti
Centro di tecnologia ambientale	7.02	2001	464.811,21	/	D.P.C.M.
Recupero ambientale San Bartolo	7.02	2001	2.065.827,60	14.416,98	Trasferimento Regione
Lavori di adeg. alle normative in materia di sicurezza e prevenzione incendi nell'edificio sede dell'I.T.C. "EINAUDI"		2002			
Lavori di straord. manut. nel Palazzo sede dell'ex Genio Civile di Pesaro per il trasf. del Servizio Beni ed attivita'.		2002	165.000,00	159.604,24	Avanzo Amm.ne

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo(in migliaia di lire)		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Lavori di adeg. alle normative di sicurezza e antincendio nell'edificio sede dell'Ist. Magistrale "G. Carducci" di Fano.		2002	86.764,76	36.450,69	Mutuo Cassa DD.PP.
Lavori di adeg. Impianti elettrici delle Palestre - Piscine di proprietà Prov.li di Pesaro - Cagli - Pergola.		2002	392.507,24	343.586,50	Mutuo credito sportivo CONI
Lavori di ris. Conservativo dell'Edificio dell'IST. A. Olivetti di Fano per consolidamento statico, recupero spazi da destinare alla didattica ed adeg. alle normative in materia sicurezza.		2002	361.519,82		Mutuo Cassa DD.PP.
Lavori di ris. Conservativo dell'Edificio dell'IST. A. Olivetti di Fano per consolidamento statico, recupero spazi da destinare alla didattica ed adeg. alle normative in materia sicurezza.		2002	180.759,91		Trasf. Comune di Fano
Ristrutturazione fabbricato ex mensa della scuola Regionale di Formazione Professionale (INAPLI) da destinare a centro per l'impiego I stralcio diversa distribuzione delle somme a disposizione dell'Amministrazione.		2002	70.468,16		
Ex Palazzo Rasi- Urbania - Sistemazione spazi al 2° Piano, per aule e servizio dell'I.T.C. "Della Rovere"		2002	35.000,00		Avanzo Amm.ne
Lavori di ristrutturazione degli impianti ed adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'Ist. Tec. Agrario "A. Cecchi" di Pesaro.		2002	232.406,00		

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo(in migliaia di lire)		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Lavori di sistemazione di alcuni locali posti al piano seminterrato dell'ampliamento dell'I.P.S.I.A. Benelli di Pesaro		2002	42.277,15		
Lavori di restauro e di Recupero funzionale di Palazzo Rasi in Urbania da destinare a sede dell'I.T.C. "Della Rovere" l' stralcio. Perizia di variata distribuzione di spesa		2002	124.318,93		
Lavori di straordinaria manutenzione di alcune sedi scolastiche e della Provincia.		2002	276.775,74	224.010,36	Mutuo
Palazzina Via O. Flacco - Lavori di straordinaria manutenzione uffici del personale e relativi servizi.		2002	49.786,45		Emissione BOP
Palazzina Via O. Flacco - Lavori di straordinaria manutenzione uffici del personale e relativi servizi.		2002	21.013,55		
Appalto quinquennale per il servizio di gestione integrata del Patrimonio Edilizio Provinciale anni 2002-2007. Lavori di straordinaria manutenzione - annualità 2002 all'Istituto Statale d'Arte "Mengarone" di Pesaro e alla sede dell'Amministrazione Provinciale.		2002	103.063,78		
Villa Caprile di Pesaro - Lavori di tinteggiatura nella facciata posteriore della Villa e sostituzione e riparazione delle persiane.		2002	149.772,50		Emissione di BOP

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo(in migliaia di lire)		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Sede della Provincia - Restauro Vecchia Sala Consiliare - Interventi di consolidamento sulla struttura lignea del controsoffitti e della copertura. Restauro degli Arredi Fissi e Mobili.		2002	43.388,38		
Ristrutturazione fabbricato ex mensa della scuola Regionale di Formazione Professionale (INAPLI) da destinare a centro per l'impiego I stralcio diversa distribuzione delle somme a disposizione dell'Amministrazione.		2002	70.468,16		
Lavori di adeguamento alle vigenti normative in materia di sicurezza dell'edificio sede ISIA Montefeltro - Sassocorvaro		2002			
I.T.A. "A. Cecchi" di Villa Caprile - Lavori di sistemazione e razionalizzazione dei servizi igienici e docce del convitto e pavimentazione della sala di ginnastica.		2003	72.303,07		emissione BOP
Liceo Scientifico G.Torelli di Pergola - Lavori di ristrutturazione e adeguamento alle normative di sicurezza.		2003	152.354,79		emissione BOP
I.S.A. "Mengaroni" di Pesaro (sede centrale e succursale) Lavori di ristrutturazione e restauro per l'adeguamento alle normative di sicurezza.		2003	109.902,03		emissione BOP
I.S.A. "Bramante" di Urbino - Lavori di adeguamento alla vigente normativa antincendio.		2003	101.298,92		emissione BOP

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo(in migliaia di lire)		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Liceo Classico "R. Sanzio" di Urbino - Lavori di adeg. alle vigenti normative antincendio		2003	27.918,70		emissione BOP
Liceo Classico "T. Mamiani" di Pesaro" Intervento di adeguamento alle vigenti norme di sicurssa.		2003	128.052,19		emissione BOP
Liceo Scientifico G.Torelli di Fano - Lavori di adeguamento alle normative di sicurezza.		2003	276.304,44		emissione BOP
Liceo Scientifico "Montefeltro" di Sassocorvaro (vecchia sede) Intervento di adeg. alle norme antincendio.		2003	98.126,81		emissione BOP
I.T.C. "Battisti" (sede di Fano) Interventi di adeg. alle normative di sicuressa.		2003	61.974,83		emissione BOP
Sede Provincia - Lavori di restauro vecchia sala consiliare - Impianto di riscaldamento condizionamento.		2003	310.651,62		emissione BOP
Sede Provincia - Restauro vecchia Sala Consiliare - Impianti elettrici e diffusione sonora.		2003	51.810,38		Mutuo
Sede Provincia -Restauro vecchia sala consiliare - Consolidamento struttura lignea. Restauro arredi.		2003	361.519,83		Mutuo
Villa Caprile - Consolidamento muro di recinzione.		2003	77.468,53		emissione BOP
L.23/96 Istituto Prof.le Alberghiero "S. Marta" di Pesaro - Lavori di sistemazione della recinzione.		2003	47.269,75		emissione BOP
Lavori di ristrutturazione degli impianti - Adeguamento prevenzione incendi ITA "A. Cecchi" di Pesaro		2003	232.406,00		emissione BOP

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo(in migliaia di lire)		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Villa Caprile di Pesaro - Lavori di tinteggiatura nella facciata posteriore della Villa e sostituzione e riparazione delle persiane.		2003	149.772,50		emissione BOP
Realizzazione di una Palestra e completamento degli spogliatoi esistenti presso l'I.T.C. "Donati" di Fossombrone		2003	463.963,72		
Appalto quinquennale per il servizio di gestione integrata del Patrimonio Edilizio Provinciale anni 2002-2007. Lavori di straordinaria manutenzione - annualita' 2003		2003	412.255,10		emissione BOP
Rifacimento variante di pavimentazione Palestra- Piscina di Novafeltria.		2003	29.703,27		emissione BOP
Lavori di manutenzione straordinaria Palestra- Piscina di Novafeltria.		2003	11.762,00		emissione BOP
L.23/96 - istituto Prof.le Alberghiero S. Marta - Lavori di sistemazione della recinzione prospiciente la S.S. n. 16		2003	47.269,75		emissione BOP
Realizzazione interventi per la straordinaria manutenzione degli Istituto Scolastici "Benelli" di Pesaro "Laurana" di Urbino e "Celli" di Piobbico.		2003	30.870,57		
Palazzo ex sede del Genio Civile - Piano terra - Lavori di straordinaria manutenzione per l'ampolamento del blocco servizi igienici ad uso dei dipendenti del Servizio 4.3 Beni ed attivit� Ambientali		2003	17.958,00		
Liceo Scientifico Torelli di Fano - lavori di straordinaria		2003	50.154,99		

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo(in migliaia di lire)		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
manutenzione.					
Palazzo Provinciale sito in Viale Largo Aldo Moro - Pesaro - Lavori di straordinaria manutenzione al piano terra e al piano terzo - lato Viale della Vittoria.		2003	153.053,00		
Lavori di costruzione di un cavidotto per il collegamento telefonico e telematico tra il Palazzo della vecchia sede della Provincia ed il Palazzo sede dell'ex Genio Civile.		2003	15.665,10		
Palazzo della nuova sede della Provincia - Primo piano - Lavori di straordinaria manutenzione per l'adeguamento funzionale degli uffici comunicazione-immagine e stampa.		2003	7.510,00		
Lavori di straordinaria manutenzione da eseguire negli istituti Scolastici Provinciali.		2003	18.500,00		
Lavori urgenti di pronto intervento da eseguire negli istituti Scolastici di proprietà provinciale.		2003	9.000,00		
Lavori urgenti di pronto interno da eseguire nei fabbricati di proprietà provinciale		2003	9.000,00		
Palastre-Piscina "Cassiani" di Pesaro - Verbale di somma urgenza redatto ai sensi dell'art. 146 del D.P.R. n. 554 del 21/12/99.		2003	8.000,00		
Lavori urgenti di straordinaria manutenzione eseguiti nei fabbricati di proprietà dell'Amministrazione		2003	4.796,88		

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo(in migliaia di lire)		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Provinciale.					
Complesso di Villa Caprile - Trattamento manutentivo al Teatro provvisorio.		2003	25.000,00		
Palazzo Provinciale Viale della Vittoria Largo A. Moro Viale Don Minzoni - Lavori di costruzione del parcheggio ausiliario a quello della sede centrale di Via Gramsci.		2003	75.402,00		
Ist.Mag.le Morselli Pesaro - Lavori di somma urgenza per ripristino corcione intonaco e pluviali fatiscenti prospicienti su vie pubbliche e su corte privata adiacente.		2003	239.283,00		
Palestra Piscina Cassiani di Pesaro -Lavori di somma urgenza		2003	12.500,00		
Lavori urgenti di pronto intervento da eseguire nei fabbricati di proprietà provinciale		2003	12.000,00		
Fornitura e posa di uscite di sicurezza aggiuntive su tutti i complessi palestra- piscina.		2003	16.929,45		
S.P.3 "Fogliense" Variante in loc. Casinina	6.01	2000	3098741,395	1273112,39	B.O.P.
S.P. n. 30 Sant'Angelo Montelabbate e S.P. n. 3 fogliense -Lavori di collegamento viario tra la S.P. n° 30 in loc. Morciola e la S.P. n° 3 Fogliense in loc. Pian del Bruscolo e bivio padiglione e relativa pista ciclabile. 1° Stralcio. S.P. n° 30 e S.P. n° 132 Ca' La Cisterna. Approvazione progetto	6.01	2001	1807599,147	APPALTATO	B.O.P.

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo(in migliaia di lire)		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
definitivo.					
S.P.3 "Fogliense" Variante in loc. Casinina	6.01	2001	1058736,643	/	Trasferimento dello Stato
Completamento marciapiedi a Fossombrone		2002	25822,84	Progetto da redarre	Alienazioni
S.P. n. 16 Orcianese - Progetto preliminare per la realizzazione di una rotatoria all'intersezione della S.S. n. 16 Adriatica con la S.P. n. 16 Orcianese in localita' Ponte Metauro in Comune di Fano (Rotatoria Ponte Metauro).		2002	375000	Approvato	Alienazioni Patrimonio Provinciale - Trasferimento DPCM Viabilita'
S.P. n. 4 Metaurense - Progetto per la realizzazione di una rotatoria all'intersezione della S.P. n. 4 Metaurense con la S.S.n. 73 bis in localita' bivio Borzaga nel Comune di fermignano (Rotatoria Bivio Borzaga)		2002	450000	Progetto esecutivo in redazione	Alienazioni Patrimonio Provinciale - Trasferimento DPCM Viabilita'
S.P. n. 127 Montelabbate - Montecchio - Progetto esecutivo per la realizzazione di una rotatoria sulla S.P. n. 127 Montelabbate - Montecchio Via Toscanam in localita' Arena, nel Comune di Sant'Angelo in Lizzola. (Rotatoria Arena)		2002	200000	Lavori in corso	Trasferimento DPCM Viabilita'
Lavori di costruzione della pista ciclabile 2° tratto Montecchio - Padiglione I stralcio del sistema integrato delle piste ciclabili e itinerari ambientali della bassa valle del Foglia - Progetto esecutivo. (Pista ciclabile Montecchio- Padiglione)		2002	723040	Lavori in corso	Trasf.DPCM Viabilita' - Contributo Regione - Trasf.Comuni:Tavullia,Colbordolo,S.A.Lizzola

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo(in migliaia di lire)		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Legge 366/96 e L.R. 16/06 "Mobilità ciclistica". Realizzazione di pista ciclabile sul litorale tra Pesaro e Fano. Progetto esecutivo (Pista ciclabile Pesaro-Fano)		2002	2788867,26	Lavori in corso	Contributo Regione: Trasf. Regione ex ANAS - Trasf. Comuni Pesaro e Fano - Avanzo Amm.ne e BOP 2002
Partecipazione alla realizzazione delle piste ciclabili nei Comuni di Urbania, Montegrimano Terme, Macerata Feltria, Comunità Montana Montefeltro e Alta Val Marecchia. Approvazione accordo di programma.		2002	309874,16	Approvato	Alienazioni Patrimonio Prov.le - Trasf. DPCM Viabilità - Avanzo Amm.ne
Completamento pista ciclabile Pesaro - Fano e pista ciclabile Pian del Bruscolo		2002	1064893,72	In Appalto	
Palazzo Mochi-Zamperoli - Progetto esecutivo di ripristino, recupero e restauro		2003	4112517,64	In Appalto	Contributo Regione - I quota BOP 2003
Atto di transazione "Provincia di Pesaro - Immobiliare Fonte Abeti". Sistemazione rifugio Tre Termini ed area di pertinenza fabbricato Val Rupina. Progetto esecutivo II stralcio.		2003	103291,38	Approvato	BOP 2003
S.P. n. 6 Montefeltresca (Comune di Macerata Feltria). Lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile. Progetto esecutivo.		2003	30000	Da Appaltare	BOP 2003
S.P. n. 90 Graticcioli. Lavori di sistemazione di un movimento franoso e lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile. Progetto		2003	130000	In Appalto gara il 13/09/03	BOP 2003

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo(in migliaia di lire)		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
esecutivo.					
S.P. n. 3 bis Fogliense (Circonvallazione di Lunano - Piandimeleto). Lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile. Progetto esecutivo.		2003	100000	Da Appaltare	BOP 2003
S.P. n. 132 Ca' La Cisterna. Lavori di straordinaria manutenzione dle p'iano viabile. Progetto esecutivo.		2003	60000	Da Appaltare	BOP 2003
S.P. n. 25 Panoramica Ardizio. Lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile. Progetto esecutivo.		2003	50000	Da appaltare	BOP 2003
S.P. n. 51 Cesane - Lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile. Progetto esecutivito		2003	50000	Da appaltare	BOP 2003
S.P. n. 51 Cesane - (tratto Cittadella-Fossombrone). Lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile. Progetto esecutivito		2003	50000	Approvato	BOP 2003
S.P. n. 91 Schigno e S.P. 76 Casteldelci - Lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile. Progetto esecutivo.		2003	25000	Da appaltare	BOP 2003
S.P. n. 8 Sant'Agatese e S.P. n. 69 Rocca Pratiffi - Lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile. Progetto esecutivo.		2003	25000	Da appaltare	BOP 2003

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo(in migliaia di lire)		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
S.P. n. 88 Peglio - Bivio San Donato. Lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile. Progetto esecutivo.		2003	50000	Da appaltare	BOP 2003
S.P. n. 2 Conca (loc. Mercatino Conca) - Lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile. Progetto esecutivo		2003	35000	Da appaltare	BOP 2003
S.P. n. 32 Pesaro-Mombaroccio (loc. Villagrandee) - Lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile. Progetto esecutivo		2003	50000	Da appaltare	BOP 2003
S.P. n. 60 Sanatorio - Candelara (Novilara). Lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile. Progetto esecutivo.		2003	50000	Da appaltare	BOP 2003
Completamento della ex S.S. 3 Flaminia in loc. Pontericcioli	6.01	2001	2715842,18	/	D.P.C.M.

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D. L.vo 77/1995)

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2002 - PROVINCIA DI PESARO

(Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1 Amm.ne gestione e controllo	2 Istruz. pubblica	3 Cultura e beni culturali	4 Settore turismo, sport e ricreativo	5 Trasporti	6 Gestione del territorio	7 Tutela ambientale				8 Settore sociale			9 Sviluppo economico				Totale generale
							Tutela ambient. serv. da 01 a 04	Caccia e pesca serv. 05	Altri serv. da 06 a 08	Totale	Sanità serv. 01	Assistenza serv. 02	Totale	Agricolt. serv. 01	Industr. comm. e artig. serv. 02	Mercato del lavoro serv. 03	Totale	
A) SPESE CORRENTI																		
1. Personale	8.128.547,73	157.528,35	124.416,60	217.291,22	180.629,25	4.017.425,55	493.978,13	139.595,60	195.209,96	828.783,69	0,00	81.664,51	81.664,51	0,00	94.427,64	2.043.028,09	2.137.455,73	15.873.742,63
di cui:																		
- oneri sociali	1.786,00	34,00	28,00	46,00	40,00	894,00	113,00	30,00	45,00	188,00		16,00	16,00		20,00	423,00	443,00	3.475,00
- ritenute IRPEF	1055,00	30,00	19,00	40,00	30,00	560,00	78,00	23,00	22,00	123,00		11,00	11,00		15,00	250,00	265,00	2.128,00
2. Acquisto beni e servizi	3.788.191,92	2.080.711,59	361.992,41	209.326,92	38.787,36	2.932.987,75	489.427,04	304.772,99	99.454,47	893.654,50	1.896,28	150.323,28	152.219,56	46.021,03	4.504,06	8.792.935,21	8.843.460,30	19.301.332,31
Trasferimenti correnti																		
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	120.479,88	33.414,73	572.179,92	44.710,70	0,00	1.020,00	84.301,26	184.171,09	33.569,65	302.042,00	0,00	405.819,87	405.819,87	16.064,47	2.582,28	0,00	18.646,75	1.498.313,85
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	125.311,16	9.648,04	0,00	0,00	2.582,28	0,00	0,00	2.582,28	0,00	516,45	516,45	31.762,02	121.367,36	2.065,83	155.195,21	293.253,14
5. Trasferimenti a Enti pubblici	289.771,02	1.197.293,47	699.552,25	113.564,40	9.785,75	10.329,14	281.073,59	0,00	18.707,28	299.780,87	0,00	220.677,96	220.677,96	39.612,13	42.865,89	0,00	82.478,02	2.923.232,88
di cui:																		
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	9.785,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.785,75
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.427,88	0,00	13.427,88	13.427,88
- Province e Città metropolitane	243.768,17	2.065,82	598.326,74	70.440,28	0,00	10.329,14	5.164,56	0,00	0,00	5.164,56	0,00	123.945,60	123.945,60	38.579,22	27.888,64	0,00	66.467,86	1.120.508,17
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.131,65	4.131,65	0,00	0,00	0,00	0,00	4.131,65
- Az. sanitarie e Ospedaliere	5.319,51	141,99	93.478,66	43.124,12	0,00	0,00	207.553,18	0,00	0,00	207.553,18	0,00	92.600,71	92.600,71	1.032,91	0,00	0,00	1.032,91	443.251,08
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.645,69	0,00	0,00	51.645,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.645,69
- Comunità montane	40.683,34	1.195.085,66	7.746,85	0,00	0,00	0,00	16.710,16	0,00	18.707,28	35.417,44	0,00	0,00	0,00	0,00	1.549,37	0,00	1.549,37	1.280.482,66
- Aziende di pubblici servizi																		
- Altri Enti Amm.ne Locale																		
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	410.250,90	1.230.708,20	1.397.043,33	167.923,14	9.785,75	11.349,14	367.957,13	184.171,09	52.276,93	604.405,15	0,00	627.014,28	627.014,28	87.438,62	166.815,53	2.065,83	256.319,98	4.714.799,87
7. Interessi passivi	357.396,86	810.337,09	0,00	21.736,62	0,00	2.180.415,51	18.637,87	186,18	392.014,87	410.838,92	0,00	0,00	0,00	0,00	39.953,80	0,00	39.953,80	3.820.678,80

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7				8			9				Totale generale
	Amm.ne gestione e controllo	Istruz. pubblica	Cultura e beni culturali	Settore turismo, sport e ricreativo	Trasporti	Gestione del territorio	Tutela ambient. serv. da 01 a 04	Caccia e pesca serv. 05	Altri serv. da 06 a 08	Totale	Sanità serv. 01	Assistenza serv. 02	Totale	Agricolt. serv. 01	Industr. comm. e artig. serv. 02	Mercato del lavoro serv. 03	Totale	
8. Altre spese correnti	1.717.027,53	360.593,27	140.671,64	117.447,84	43.097,23	385.944,63	153.075,80	67.773,58	7.244,18	228.093,56	0,00	19.143,42	19.143,42	5.721,52	115.389,79	139.425,98	260.537,29	3.272.556,41
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	14.401.414,94	4.639.878,50	2.024.123,98	733.725,74	272.299,59	9.528.122,58	1.523.075,97	696.499,44	746.200,41	2.965.775,82	1.896,28	878.145,49	880.041,77	139.181,17	421.090,82	10.977.455,11	11.537.727,10	46.983.110,02

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL’ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L’ANNO 2002 - PROVINCIA DI PESARO

(continua)

(Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7				8			9				Totale generale
	Amm.ne gestione e controllo	Istruz. pubblica	Cultura e beni culturali	Settore turismo, sport e ricreativo	Trasporti	Gestione del territorio	Tutela ambientale				Settore sociale			Sviluppo economico				
							Tutela ambient. serv. da 01 a 04	Caccia e pesca serv. 05	Altri serv. da 06 a 08	Totale	Sanità serv. 01	Assistenza serv. 02	Totale	Agricolt. serv. 01	Industr. comm. e artig. serv. 02	Mercato del lavoro serv. 03	Totale	
Classificazione economica																		
B) SPESE in C/CAPITALE																		
1. Costituzione di capitali fissi	1.236.946,03	4.116.583,90	28.242,05	163.084,34	2.582,28	11.091.515,63	941.914,58	65.387,49	97.554,13	1.104.856,20	0,00	23.517,96	23.517,96	0,00	0,00	24.375,13	24.375,13	17.791.703,52
di cui:																		
- beni mobili, macchine e attrezza. tecnico-scient.	304.452,63	123.858,38	21.005,25	578,00	2.582,28	427.857,67	324.915,08	5.730,60	57.961,61	388.607,29	0,00	23.517,96	23.517,96	0,00	0,00	24.375,13	24.375,13	1.316.834,59
Trasferimenti in c/c capitale																		
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	382.708,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.197,48	6.197,48	0,00	0,00	0,00	0,00	388.906,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	2.781.597,88	2.582,28	0,00	41.316,55	134.278,23	0,00	0,00	134.278,23	0,00	30.987,41	30.987,41	0,00	36.151,97	0,00	36.151,97	3.026.914,32
di cui:																		
- Stato e Enti Amm.ne C.le																		
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.151,97	0,00	36.151,97	36.151,97
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	2.781.597,88	2.582,28	0,00	41.316,55	134.278,23	0,00	0,00	134.278,23	0,00	10.329,14	10.329,14	0,00	0,00	0,00	0,00	2.970.104,08
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni																		
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.658,27	20.658,27	0,00	0,00	0,00	0,00	20.658,27
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	3.164.306,40	2.582,28	0,00	41.316,55	134.278,23	0,00	0,00	134.278,23	0,00	37.184,89	37.184,89	0,00	36.151,97	0,00	36.151,97	3.415.820,32
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.600,00	0,00	93.600,00	93.600,00
7. Concess. cred. e anticipazioni	11.761.321,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.761.321,46
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	12.998.267,49	4.116.583,90	3.192.548,45	165.666,62	2.582,28	11.132.832,18	1.076.192,81	65.387,49	97.554,13	1.239.134,43	0,00	60.702,85	60.702,85	0,00	129.751,97	24.375,13	154.127,10	33.062.445,30
TOTALE GENERALE SPESA	27.399.682,43	8.756.462,40	5.216.672,43	899.392,36	274.881,87	20.660.954,76	2.599.268,78	761.886,93	843.754,54	4.204.910,25	1.896,28	938.848,34	940.744,62	139.181,17	550.842,79	11.001.830,24	11.691.854,20	80.045.555,32

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

6.1 - Valutazioni finali della programmazione.

Come evidenziato dall'Assessore alle Finanze nella nota introduttiva alla presente relazione, le amministrazioni provinciali in via generale non dispongono ancora di entrate proprie autonome e certe ed alcune entrate tributarie sono tra l'altro, fortemente condizionate dalle congiunture economiche e dipendono da decisioni di soggetti esterni alla stessa Amministrazione.

Occorre rilevare, inoltre, che i contributi e i trasferimenti correnti dello Stato, hanno subito negli ultimi cinque anni un notevole decremento per effetto del federalismo fiscale mentre i trasferimenti della Regione per l'esercizio delle funzioni trasferite o delegate risultano del tutto insufficienti a coprire i costi necessari per lo svolgimento ad un livello adeguato di tali funzioni.

Tutto questo limita di molto l'esercizio di una reale autonomia politico-amministrativa e rendono assai difficile la predisposizione e la realizzazione di una efficace programmazione pluriennale sia delle attività di gestione che quelle relative agli investimenti.

In conclusione si può comunque affermare che i programmi e i progetti indicati nella presente relazione previsionale e programmatica risultano pienamente coerenti ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore, agli altri atti programmatici della Regione e con le indicazioni del Piano Triennale di Sviluppo Ecosostenibile.

Pesaro li 15/12/2003

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Rondina

Il Responsabile
della Programmazione e Servizio Finanziario
Dott. Marco Domenicucci

Il Rappresentante Legale
Sen. Palmiro Uccelli