

INDICE

Quadri riepilogativi		Pag.	5
Programma 0	Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative	Pag.	47
Obiettivi d'Area		Pag.	59
Programma 1	Affari ed organi istituzionali, Urp, sede distaccata di Urbino, Corpo di polizia locale prov.le	Pag.	65
Programma 2	Attività culturali – editoria	Pag.	75
Programma 3	Informazione, immagine e stampa – marketing territoriale	Pag.	99
Programma 4	Formazione professionale e politiche per l'occupazione	Pag.	109
Programma 5	Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie	Pag.	115
Programma 6	Pubblica Istruzione	Pag.	129
Programma 7	Partecipazione alla gestione della impiantistica sportiva e sostegno a manifestazioni sportive di rilievo	Pag.	135
Programma 8	Politiche giovanili, comunitarie, rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità	Pag.	139
Programma 9	Centro studi ed osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio – mercato del lavoro	Pag.	167
Programma 10	Turismo	Pag.	189
Programma 11	Trasporti e mobilità	Pag.	197
Programma 12	Sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione decentrata internazionale	Pag.	203
Programma 13	Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti	Pag.	207
Programma 14	Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo	Pag.	227
Programma 15	Sistema informativo provinciale e statistico informativo	Pag.	243

Programma 16	Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici		
<u>Progetto 1</u>	Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio di segnaletica, investimenti	Pag.	283
<u>Progetto 5</u>	Affari amministrativi d'area		
<u>Progetto 2</u>	Progettazione e direzione lavori sulle strade e ponti	Pag.	293
<u>Progetto 3</u>	Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali	Pag.	298
<u>Progetto 4</u>	Fabbricati, impianti e gestione utenze	Pag.	304
Programma 17	Urbanistica e pianificazione territoriale	Pag.	309
Programma 18	Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale	Pag.	333
Programma 19	Risorse, tutela ed uso del territorio	Pag.	335
Programma 20	Riqualificazione territoriale ed ambientale	Pag.	345
Programma 21	Ambiente	Pag.	347
Programma 22	Gestione e tutela della fauna	Pag.	361
Programma 23	Affari generali, giuridici e legislativi – consulenza agli organi istituzionali, alla struttura organizzativa e agli Enti Locali – appalti, contratti e concessioni – servizio civile	Pag.	371
Programma 24	Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale	Pag.	379
Programma 25	Acque pubbliche, rischio idraulico e sismico	Pag.	381
Programma 26	Attività produttive, acque minerali e termali, commercio e tutela dei consumatori	Pag.	397
Programma 27	Beni artistici, storici, archeologici, progetto “Cento Borghi”	Pag.	401
Programma 28	Affari legali – procedimenti disciplinari	Pag.	407
Tabelle e visualizzazioni grafiche		Pag.	409
Relazione tecnica al conto economico e patrimoniale anno 2005		Pag.	423

Visti:

- l'art. 151 comma 6 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000: "Al Rendiconto è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti";
- l'art. 62 comma 2 del Regolamento di contabilità: "Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della Giunta contenente:
 - a) le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti posti a confronto con i programmi realizzati e i costi sostenuti;
 - b) i criteri di valutazione del patrimonio e delle competenti economiche;
 - c) gli scostamenti rilevati rispetto alle previsioni, motivandone le cause che li hanno determinati;
- l'art. 227 comma 5 a del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000: "Sono allegati al rendiconto: a) la relazione dell'organo esecutivo di cui all'art. 151 comma 6"

Si è ritenuto utile e necessario predisporre, con l'ausilio degli Uffici Provinciali, le tabelle e i quadri dei dati finanziari riepilogativi ed illustrativi della attività gestionale secondo gli schemi di cui ai punti successivi.

BILANCIO DI PREVISIONE

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2005 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 3 del 17/01/2005 e pareggiava nella somma complessiva di € 124.563.645,63 compresi € 13.270.000,00 per servizi per conto terzi.

Storni e variazioni

- con atto di Consiglio n. 50 del 27/06/2005, con atti di Giunta pro-consiglio n. 227 dell'01/07/2005, n. 310 del 02/09/2005 e n. 365 del 14/10/2005 regolarmente ratificati dal Consiglio con atti di Consiglio n. 59 del 22/07/2005, n. 79 del 03/10/2005 e n. 101 del 26/11/2005 è stata approvata la destinazione dell'avanzo d'amministrazione derivante dal conto del bilancio dell'esercizio 2004;
- con diversi atti di Consiglio e di Giunta con i poteri, ratificati entro i termini di legge, sono state apportate numerose variazioni per l'integrazione di diversi stanziamenti;
- con atto di Consiglio n. 100 del 26/11/2005 sono stati approvati l'assestamento e le variazioni al Bilancio annuale e pluriennale 2005/2007 compresa l'applicazione dell'avanzo d'amministrazione 2004 per € 585.914,76 ad integrazione di spese correnti ordinarie e straordinarie;

Dopo quanto sopra si ritiene opportuno inserire i seguenti quadri riepilogativi dell'entrata e della spesa:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO ENTRATE DI COMPETENZA

ENTRATE	COMPETENZA						
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di defin.ne	Accertam.ti	Riscossioni	% di realiz.ne	Residui dalla compet.
	2	3	4	5	6	7	8
Titolo I -Entrate Tributarie	35.834.705,23	35.146.628,00	-1,92	35.658.224,47	33.363.142,04	93,56	2.295.082,43
Titolo II -Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, Regione e altri Enti Pubblici anche per funzioni delegate dalla Regione	43.679.625,84	43.767.175,18	0,2	35.972.768,70	18.502.434,85	51,43	17.470.333,85
Titolo III - Entrate extratributarie	2.758.028,41	3.166.622,08	14,81	3.331.934,96	2.239.022,81	67,20	1.092.912,15
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni e ammortamento beni patrimoniali, da trasferimenti di capitali e da riscossione di crediti	19.708.780,83	45.438.835,82	130,55	40.020.765,87	12.010.950,30	30,01	28.009.815,57
TOTALE ENTRATE FINALI	101.981.140,31	127.519.261,08	25,04	114.983.694,00	66.115.550,00	57,50	48.868.144,00
Titolo V - Entrate derivanti da accensione di prestiti	9.312.505,32	14.271.735,52	53,25	10.688.189,59	7.811.804,92	73,09	2.876.384,67
Titolo VI - Partite di giro	13.270.000,00	15.547.546,39	17,16	11.110.322,46	9.225.698,90	83,04	1.884.623,56
TOTALE	124.563.645,63	157.338.542,99	26,31	136.782.206,05	83.153.053,82	60,79	53.629.152,23
Avanzo di amministrazione	0,00	3.668.383,02					
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	124.563.645,63	161.006.926,01	29,26	136.782.206,05	83.153.053,82	60,79	53.629.152,23

NOTE ALLE ENTRATE DI COMPETENZA

Sul fronte delle entrate si evidenzia quanto segue:

PREVISIONI INIZIALI		PREVISIONI DEFINITIVE
Titolo I	35.834.705,23	35.146.628,00
Titolo II	43.679.625,84	43.767.175,18
Titolo III	2.758.028,41	3.166.622,08
Titolo IV	19.708.780,83	45.438.835,82
Titolo V	9.312.505,32	14.271.735,52

Per quanto attiene al titolo I le differenze più rilevanti riguardano la previsione di un decremento, in fase di assestamento, dell'addizionale provinciale sul consumo dell'energia elettrica e dell'imposta di trascrizione autoveicoli rispettivamente di -253.022,00 € e -480.000,00 € dovuta all'andamento negativo dei primi 9 mesi dell'anno rispetto alle previsioni iniziali di bilancio.

Relativamente al titolo II gli scostamenti più rilevanti si riferiscono in particolare ad un incremento della categoria 1 ed ad un decremento della categoria 2 in quanto il trasferimento del contributo IVA del 9,50% sui corrispettivi dei trasporti extraurbani pari a € 968.606,71 è stato, in fase di assestamento, previsto come erogazione da parte dello Stato anziché della Regione. In fase di accertamento di entrate è stato poi chiarito che per l'anno 2005 il recupero dell'IVA sarà trasferito dalla Regione Marche.

Inoltre nella categoria 2 si registrano altri scostamenti per maggiori o minori trasferimenti richiesti alla Regione quali:

- alle risorse 590 e 600 "contributi regionali per interventi in campo ambientale" e per "contributi in campo sociale" rispettivamente di € +154.747,87 e di € 156.110,25;
- alla risorsa 640 "contributi regionali per la formazione lavoro" di € -787.942,37 dovuto alla differenza tra l'incremento dei contributi a favore del lavoro dei disabili di € 526.117,27 e il decremento dei contributi a favore dell'apprendistato di € 1.392.850,84;
- alla risorsa 650 "Trasferimenti dalla Regione per programmi di istruzione prof.le, formazione e lavoro cofinanziati dal F.s.e." di € -290.232,07;
- alle risorse 651 "Trasferimenti dalla Regione per progetti inerenti i servizi informatici" e 660 "Trasferimenti dalla Regione per attività complementari" rispettivamente di € +203.612,08 e di € +205.194,00

Nel Titolo III si rileva uno scostamento nella categoria 4 alla risorsa 1460 “utili netti partecipazione a società ecc.” di € -250.000 dovuto alla mancata costituzione della Società di servizi; va evidenziata la ricollocazione dell’introito previsto all’interno della stessa categoria per € 62.000 come utile netto MEGAS e all’interno della categoria 5, nella risorsa 1500 “recupero interessi su mutui per la metanizzazione” per € 175.000,00.

Nel Titolo IV è da evidenziare la previsione, in assestamento, di minori alienazioni rispetto alle previsioni iniziali per € 2.705.586,84 in quanto non sono pervenute le relative autorizzazioni dalla Soprintendenza ai Beni Storici (gli immobili oggetto della vendita risultano costruiti da oltre 50 anni). Da rilevare, inoltre, all’interno della categoria 3 “Trasferimenti di capitale dalla Regione” l’incremento registrato alla risorsa 1860 “Trasferimenti di capitale della Regione per interventi riguardanti la gestione del territorio” di € 1.289.000,00; l’incremento alla risorsa 1880 di € 1.099.020,28 per la realizzazione della pista ciclabile Fano-Pesaro; l’incremento alla risorsa 1890 di € 2.500.000,00 per interventi straordinari alla vialibilità; l’incremento alla risorsa 1920 di € 2.371.296,66 per manutenzione e adeguamento sezioni idrauliche di bacini provinciali del fiume Foglia; l’incremento alla risorsa 1930 di € 8.767.560,02 per funzioni attribuite in materia di edilizia residenziale pubblica. Sempre nell’ambito del titolo IV da registrare infine l’aumento relativo alla riscossione da depositi fondi derivanti dalle alienazioni, dalla maggiore emissione di buoni ordinari provinciali e da mutui nel corso dell’esercizio finanziario 2005; tale incremento trova corrispondenza al titolo II della spesa all’interno della funzione 1 servizio 3.

Nel Titolo V si rileva un incremento di € 4.959.230,20 dovuti alla previsione di maggiori emissioni di Bop e mutui destinati in particolare al titolo II della spesa per il finanziamento di lavori inerenti edifici scolastici e strade provinciali.

PREVISIONI DEFINITIVE		ACCERTAMENTI da CONSUNTIVO
Titolo I	35.146.628,00	35.658.224,47
Titolo II	43.767.175,18	35.972.768,70
Titolo III	3.166.622,08	3.331.934,96
Titolo IV	45.438.835,82	40.020.765,87
Titolo V	14.271.735,52	10.688.189,59

Gli scostamenti più significativi nel titolo I sono da riferirsi alle maggiori entrate relative all’ imposta provinciale di trascrizione autoveicoli per € 242.371,62 e all’imposta sulle assicurazioni contro responsabilità civile per € 228.424,04 in quanto negli ultimi mesi dell’anno si

è verificato un recupero rispetto all'andamento dei primi 9 mesi che faceva prevedere in fase di assestamento una forte contrazione di entrata.

Per quanto riguarda le minori entrate nel titolo II si evidenziano i minori trasferimenti da parte della Regione per le funzioni attribuite in materia di Trasporti per € 6.510.681,90 in quanto la data effettiva di subentro della Provincia nei diritti e negli obblighi derivanti dai contratti di servizio ha decorrenza dal 1° luglio 2005.

Nel Titolo III si rilevano maggiori accertamenti rispetto agli stanziamenti assestati relativi alla categoria 5

Nel titolo IV le minori entrate si riferiscono ai trasferimenti da parte della Regione:

- per gli interventi di sistemazione di aree franose (€ 560.000,00);
- per interventi di straordinaria manutenzione per la viabilità (€ 2.499.246,86 fondi ex Anas),
- per interventi inerenti la tutela del suolo (€ 242.052,41),
- per il progetto Autismo Marche (€ 183.557,11)

e alle operazioni di pronti contro termine derivanti dalla emissione di prestiti obbligazionari e contrazione mutui (€ 1.770.905,32).

Nel Titolo V sono da evidenziare minori accensioni di mutui per complessivi € 2.564.274,09 di cui € 423.228,45 per l'acquisto di attrezzature informatiche e cofinanziamento dei progetti "e-governement e" "Studiare", € 589.045,64 per le opere immobiliari per istituti scolastici, € 1.352.000,00 per lavori diversi sulle strade provinciali, € 200.000,00 riguardanti infrastrutture per la protezione civile e minori emissioni di B.o.p. per un importo complessivo di €. 1.019.271,84 di cui €. 661.156,34 per lavori di sistemazione ai fabbricati e agli impianti adibiti ad istituti scolastici e € 200.000,00 per opere riguardanti la difesa del suolo.

I finanziamenti delle opere di cui sopra sono slittati all'esercizio 2006 mediante accensione di mutui.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO SPESE DI COMPETENZA

SPESE	COMPETENZA							
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di defin.ne	IMPEGNI	Di cui spese correlate alle entrate	PAGAMENTI	% di realiz.ne	Residui dalla compet.
				Totale				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Titolo I - Spese correnti	75.764.934,68	77.144.696,79	1,82	67.099.804,09	19.940.041,53	43.165.719,83	64,33	23.934.084,26
Titolo II - Spese in conto capitale	31.415.178,26	64.218.040,47	104,42	54.621.381,42	22.049.069,68	21.601.435,76	39,55	33.019.945,66
TOTALE SPESE FINALI	107.180.112,94	141.362.737,26	31,89	121.721.185,51	41.989.111,21	64.767.155,59	53,21	56.954.029,92
Titolo III - Spese per rimborso prestiti	4.113.532,69	4.096.642,36	-0,41	4.088.890,74	206.200,00	2.894.028,34	70,78	1.194.862,40
Titolo IV - Partite di giro	13.270.000,00	15.547.546,39	17,16	11.110.322,46	1.015.126,66	8.536.603,32	76,83	2.573.719,14
TOTALE	124.563.645,63	161.006.926,01	29,26	136.920.398,71	43.210.437,87	76.197.787,25	55,65	60.722.611,46
Disav.zo d'amministr.az.ne	0,00	0,00						
TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	124.563.645,63	161.006.926,01	29,26	136.920.398,71	43.210.437,87	76.197.787,25	55,65	60.722.611,46

NOTE ALLE SPESE DI COMPETENZA

Spese Correnti

PREVISIONI DEFINITIVE

77.144.696,79

IMPEGNI

67.099.804,09

Le economie di € **10.044.892,70** si sono verificate per:

€ 295.167,34 spese per il personale fra le quali:

- €. 57.849,20 Fondo Produttività confluito nell'Avanzo vincolato

Il restante scostamento è da attribuirsi all'abbattimento TFR che diminuisce il lordo delle retribuzioni, alla spesa prevista e non utilizzata per il personale in aspettativa per mandato amministrativo, alle riduzioni di stipendio relative ad aspettative, a trasformazioni di rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, a pensionamenti non previsti, alla diminuzione di alcune aliquote INAIL, alle astensioni dal lavoro per scioperi da parte del personale dipendente e ad economie determinatesi per recuperi ore non lavorate;

€ 373.778,71 spese per acquisto beni di consumo fra le quali:

- €. 7.830,40 per acquisto carburanti, pneumatici, oli lubrificanti ecc. per automezzi;
- €. 10.132 per acquisto materiale organizzazione corsi formazione e aggiornamento;
- €. 278.151,18 per acquisti per centri per l'impiego e formazione **(somme confluite in avanzo vincolato);**

€ 6.773.089,74 per spese per prestazioni di servizi fra le quali:

- €. 29.947,29 per indennità (carica-gettoni presenza ecc.) amministratori e consiglieri;
- €. 17.933,32 per spese telefoniche servizi generali;
- €. 5.423,46 per pubblicazione avvisi di gara e bandi;
- €. 4.982.568,58 per funzioni attribuite in materia di trasporti **(v. minori entrate);**
- € 211.360,07 per funzioni attribuite in materia di trasporti – quote incentivi **(v. minori entrate);**
- €. 20.622,02 per acqua, enel, gas, riscaldamento;
- €. 25.010,81 per assicurazioni automezzi;
- € 24.780,48 per collaborazioni e diverse prestazioni di servizi inerenti il progetto SICI;
- € 55.877,71 per progetti sulle pari opportunità e differenza di genere **(v. minori entrate);**
- € 33.880,00 per coordinamento e supporto tecnico organizzativo e consulenziale alla rete SUAP;
- € 41.000,00 per progetti rivolti ai giovani e politiche comunitarie **(v. minori entrate);**
- € 140.091,20 per Area 2 PIT – linea int.2.1 progetto indagine conoscitiva strategie **(di cui una parte dell'importo è per minori entrate);**
- € 28.500,00 per Area 2 PIT – linea int. 2.2 progetto per servizi di supporto penetrazione in nuovi mercati;
- € 30.298,65 per Area 3 PIT – linea int. 3.1 osservatorio provinciale dell'economia e del lavoro;
- € 465.496,07 per IVA pari al 10% sui corrispettivi extraurbane e sugli incentivi **(v. minori entrate);**
- € 53.896,82 per IVA pari al 10% sui corrispettivi extraurbane e sugli incentivi – quota provincia;

- € 80.000,00 per progetto PRINFEA Marche **(v. minore entrata);**
- € 23.354,70 per spese assistenza illegittimi: rette ed altre prestazioni, (trasferimento assistito ad altra provincia);
- € 20.964,55 per spese interventi Servizi di Solievo per minore quota di finanziamento da parte della provincia.

€ 45.993,18 per utilizzo beni di terzi, affitti ecc. fra le quali:

- € 15.835,78 interventi per l'assolvimento dell'obbligo formativo: utilizzo beni di terzi **(somma riconfluita in avanzo vincolato);**
- €. 7.108,05 per fitti passivi di locali adibiti ad istituti scolastici e noleggi impianti ed attrezzature per istituti scolastici;

€ 2.165.189,57 per contributi e trasferimenti fra le quali:

- € 9.601,32 per prog. a favore del mondo giovanile e politiche comunitarie **(v. minori entrate);**
- €. 1.811.738,89 per funzioni attribuite in materia di trasporti **(v. minori entrate);**
- € 125.000,00 per la realizzazione di opuscoli informativi degli orari reg.li di T.P.L. finanz.con trasferimenti regionali **(v.minori entrate);**
- €. 47.142,15 per iniziative in campo ambientale, protez. della flora e della fauna finanz.
- € 16.907,40 per l'esercizio delle funzioni delegate dalla Regione in materia di tutela e valorizzazione funghi e tartufi **(v. minori entrate);**
- € 29.024,00 per partecipazione alle spese per progetti di cooperazione decentrata finanz.con trasferimento EE.LL. e altri **(v. minori entrate);**
- € 96.359,01 per promozione e miglioramento della Formazione Professionale, dell'istruzione e orientamento **(somma riconfluita in avanzo vincolato);**
- €. 30.000,00 per partecipazione alle spese per lo sviluppo delle attività produttive e spese gestione consorzi;

€ 92.187,04 per interessi passivi su mutui e B.o.p.

€ 87.426,70 per imposte e tasse (Irap compresa)

€ 212.060,42 per oneri straordinari della gestione fra le quali:

- €. 61.124,69 per oneri straordinari franchigie su sinistri polizze assicurative;
- € 48.642,03 per sentenze di condanna esecutive e per transazioni;
- € 23.642,36 sgravi e rimborsi imposte e tasse riscosse negli anni precedenti;
- €. 25.000,00 per spese straordinarie per piano telematico provinciale.

Per quanto riguarda le minori spese in conto capitale si riporta la tabella con gli stanziamenti assestati, le somme impegnate e le fonti di finanziamento.

CAP.	PROG.	PR. TTO	OGGETTO	FINANZ.	ANNO 2005 STANZIAMENTI ASSESTATI	IMPEGNATO
32500	1	1	Acq. arredi sede Urbino	AVANZO AMM.NE	19.237,72	19.237,72
32500	1	1	Acquisto mobili e attrezzature ecc. per organi istituzionali e personale di segreteria addetto ad organi istituzionali	ENTRATE CORRENTI	10.000,00	10.000,00
Totale 32500					29.237,72	29.237,72
32503	0	1	Acquisto attrez. Uff. Controllo Strategico	ENTRATE CORRENTI	500,00	
Totale 32503					500,00	
33500	1	7	Acquisto mobili, attrezzature ecc. segreteria, archivio, serv. gen.li	ENTRATE CORRENTI	84.171,82	84.171,82
Totale 33500					84.171,82	84.171,82
34510	13	1	Mobili e attrezzature uffici e garage prov.li	ENTRATE CORRENTI	5.614,82	5.614,82
34510	13	1	Integrazione per restauro mobili	ENTRATE CORRENTI	1.560,00	1.560,00
34510	13	1	Acquisto stampante per badge presenze (8920/1)	ENTRATE CORRENTI	4.578,78	4.578,78
34510	13	1	Serv.economato:acq.cellul/fax sedi canton.-storni fra cap (1210)	ENTRATE CORRENTI	4.946,40	4.946,40
34510	13	1	Mobili e attrezzature uffici e garage prov.li	ALIENAZIONI	7.000,00	6.998,05
34510	13	1	Mobili e attrezzature "Città futura"	ENTRATE CORRENTI	11.992,80	11.992,80
Totale 34510					35.692,80	35.690,85
36110/1	16	4	Straordinaria manutenzione fabbricati sede centrale e non adibiti a servizi provinciali;	AVANZO AMM.NE	64.582,19	64.373,76
36110/1	16	4	Adeguamento fabbricati legge 626	B.O.P.	240.000,00	239.690,96
36110/1	16	4	Lavori trasferimento sede Autorità di bacino	B.O.P.	30.000,00	29.965,44
36110/1	16	4	Rimborso spese all'Azienda ospedaliera San Salvatore per lavori ex Caserma Cinelli	ALIENAZIONI	190.000,00	190.000,00
36110/1	16	4	Spogliatoi e archivio Questura	B.O.P.	37.500,00	37.500,00
36110/1	16	4	Impianto video sala "Adele Bei"	B.O.P.	16.500,00	16.500,00
36110/1	16	4	Cancelli, videocitofoni, telecamera Palazzo largo Moro	B.O.P.	9.763,00	9.762,00
36110/1	16	4	Copertura palazzo Perticara	B.O.P.	20.131,64	20.131,64
36110/1	16	4	Sistemazione seminterrato deposito CED	B.O.P.	49.100,00	48.980,99
36110/1	16	4	Lav sistem.Pal.Gentili-Belli (quota compartecip.com. Macer.F.)	AVANZO AMM.NE	20.000,00	20.000,00
36110/1	16	4	Lav sistem.Pal.Gentili-Belli (quota compartecip.com. Macer.F.)	ENTRATE CORRENTI	2.000,00	1.891,03
36110/1	16	4	Sistem rete fogn. e adeg.norme ig/san. pal. largo A.Moro	AVANZO AMM.NE	55.500,00	54.767,61
36110/1	16	4	Lav.straord.man. 3 Piano largo A.Moro	AVANZO AMM.NE	9.000,00	8.984,31

CAP.	PROG.	PR. TTO	OGGETTO	FINANZ.	ANNO 2005 STANZIAMENTI ASSESTATI	IMPEGNATO
36110/1	16	4	Laghetto del sole lav.sistemaz strada	AVANZO AMM.NE	75.000,00	75.000,00
36110/1	16	4	Lav. caserma carab.Fossombrone	AVANZO AMM.NE	24.480,00	24.480,00
36110/1	16	4	Lavori di impiantistica "Città Futura"	ENTRATE CORRENTI	5.430,00	5.430,00
Totale 36110/1					848.986,83	847.457,74
36110/8	16	1	Progetto di sistemazione della strada e dell'area di pertinenza con relativi annessi del complesso rurale di Ranco Fabbro.	B.O.P.	211.500,00	211.500,00
36110/8	16	1	Progetto di sistemazione della strada e dell'area di pertinenza con relativi annessi del complesso rurale di Ranco Fabbro.	AVANZO AMM.NE	38.500,00	38.500,00
Totale 36110/8					250.000,00	250.000,00
37500	16	5	Rinnovo mobili e attrezzature Ufficio Tecnico	ENTRATE CORRENTI	3.000,00	2.950,89
Totale 37500					3.000,00	2.950,89
37601	16	4	Oneri per incarichi Professionali esterni per progetti Edilizia	ENTRATE CORRENTI	30.886,84	30.886,84
37601	16	4	Oneri per incarichi Professionali esterni per progetti Edilizia	ALIENAZIONI	49.513,16	49.513,16
Totale 37601					80.400,00	80.400,00
37610	1	6	Spese notarili	ENTRATE CORRENTI	20.000,00	20.000,00
37610	1	6	Spese notarili	ALIENAZIONI	20.000,00	20.000,00
Totale 37610					40.000,00	40.000,00
37700	16	5	Part.spese Com. Urbino real. Biblioteca per ragazzi	AVANZO AMM.NE	15.000,00	15.000,00
Totale 37700					15.000,00	15.000,00
38100	15	9	Realizzazione collegamento a larga banda costa aree interne mediante ponti radio, finanziamento parziale mediante uso quota residua mutuo	MUTUO (non richiesto nel 2005)	98.228,45	
Totale 38100					98.228,45	
38500	15	1	Acquisto PC per Consigliere Parità	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	1.500,00	1.500,00
38500	15	1	Acquisto attrezzature informatiche servizio cultura	ENTRATE CORRENTI	1.638,00	1.638,00
38500	15	1	Rinnovo attrezzature informatiche e potenziamento reti telematiche (da mutuo a bop con assestamento)	B.O.P.	100.000,00	100.000,00
Totale 38500					103.138,00	103.138,00
38501	15	12	Coofinanziamento progetti Studiare e E-gooverment	MUTUO (non richiesto nel 2005)	325.000,00	
Totale 38501					325.000,00	
40503	15	4	Realizzazione nuovo sistema di comunicazione telefonica	ENTRATE CORRENTI	5.599,33	5.599,33
Totale 40503					5.599,33	5.599,33

CAP.	PROG.	PR. TTO	OGGETTO	FINANZ.	ANNO 2005 STANZIAMENTI ASSESTATI	IMPEGNATO
40504	15	12	Progetto SOLCI: acquisto hardware e software applicativo (c 4473e)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	90.000,00	90.000,00
Totale 40504					90.000,00	90.000,00
40515	8	1	Attrezzature per produzione video	ALIENAZIONI	24.966,00	24.966,00
Totale 40515					24.966,00	24.966,00
40520	13	1	Attrezzature impianto ricetrasmittenti prov.li	ENTRATE CORRENTI	32.160,40	32.160,40
40520	13	1	Attrezzature impianto ricetrasmittenti prov.li	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE (DPCM VIABILITA' STATO)	8.000,00	8.000,00
Totale 40520					40.160,40	40.160,40
40540	1	2	Acquisto mobili, attrezzature, automezzi servizio vigilanza	ENTRATE CORRENTI	30.700,00	30.700,00
40540	1	2	Acquisto mobili, attrezzature, automezzi servizio vigilanza	AVANZO AMM.NE	65.348,55	65.348,55
40540	1	2	Acquisto autovelox-telelaser, mobili, attrezzature. Ecc	ALIENAZIONI MOBILI	45.000,00	45.000,00
40540	1	2	Acquisto mobili, attrezzature, automezzi servizio vigilanza	TRASFERIM. D.P.C.M. POLIZIA AMMINISTRATIVA	10.447,34	10.447,34
Totale 40540					151.495,89	151.495,89
40710	16	4	Delib. G.R. 430/2005 Ediliz. Res. Pubblica ripartizione fondi (c. 10197e)	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	8.767.560,02	8.767.560,02
Totale 40710					8.767.560,02	8.767.560,02
41100/1	16	4	Straord.manut.istituti scolastici (avanzo vincolato)	AVANZO AMM.NE	83.072,92	83.072,92
41100/1	16	4	Lavori "Morselli" Pesaro -Mutuo a carico Stato (assegn.econ. Fin.interv. Edil.scol. DGR 2178/02)	MUTUO A CARICO STATO (non concesso entro il 31/12)	155.565,47	
41100/1	16	4	Lavori Liceo "Torelli" fin.trasf.Reg. L.61/98 Piano attuato.interv.su edifici (c.10050e)	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	554.175,81	553.370,71
41100/1	16	4	Recupero spese per danni ITC Donati Fossombrone (c.8430e)	ENTRATE CORRENTI	13.322,49	13.322,49
41100/1	16	4	Palestra Torelli Fano - risanamento amianto (mutuo)	MUTUO	251.579,86	251.579,86
41100/1	16	4	Acquisto terreno adiacente Ipsia Piobbico x ampliamento. Scuola fin. con mutuo	B.O.P.	180.000,00	180.000,00
41100/1	16	4	IPSIA Volta Fano - riqual.centrale termica (mutuo)	B.O.P.	61.029,66	61.029,66
41100/1	16	4	Liceo Mamiani abbattim. Barriere architettoniche (mutuo)	B.O.P.	42.700,00	42.700,00
41100/1	16	4	Liceo Pergola sist. Copertura (mutuo)	B.O.P.	31.938,52	31.938,52
41100/1	16	4	Ist. Nolfi Fano - sistem. 2 aule (mutuo)	B.O.P.	12.500,00	12.500,00
41100/1	16	4	ITC Donati Fossombrone - impianto climatizzazione (mutuo)	B.O.P.	12.000,00	12.000,00
41100/1	16	4	Ist. Volta Fano - lavori nuova succ. S.Lorenzo (mutuo)	B.O.P.	15.000,00	15.000,00

CAP.	PROG.	PR. TTO	OGGETTO	FINANZ.	ANNO 2005 STANZIAMENTI ASSESTATI	IMPEGNATO
41100/1	16	4	ITC Novafeltria sist.copertura (mutuo)	B.O.P.	34.000,00	34.000,00
41100/1	16	4	Potenz.aule Ist. Agrario caprile (mutuo)	B.O.P.	55.000,00	55.000,00
41100/1	16	4	ITC Battisti Fano - trasf.centrale termica a metano (mutuo)	B.O.P.	83.671,80	83.671,80
41100/1	16	4	Interventi in vari edifici scolastici per l'adeguamento alle norme di sicurezza (Legge 626) sulla base del piano pluriennale già approvato.	B.O.P.	623.696,70	623.696,70
41100/1	16	4	Interventi in vari edifici scolastici per l'adeguamento alle norme di sicurezza (Legge 626) sulla base del piano pluriennale già approvato.	MUTUO (non richiesto nel 2005)	45.000,00	
41100/1	16	4	SEDI SCOLASTICHE VARIE Interventi di straordinaria manutenzione edile ed impiantistica	B.O.P.	158.836,25	157.679,91
41100/1	16	4	SEDI SCOLASTICHE VARIE Interventi di straordinaria manutenzione edile ed impiantistica	MUTUO	141.163,75	141.163,75
41100/1	16	4	Istituto Tecnico Agrario di Villa Caprile. Realizzazione di ampliamento per la didattica e palestra	MUTUO (non richiesto nel 2005)	388.480,17	
41100/1	16	4	Istituto Tecnico Agrario di Villa Caprile. Realizzazione di ampliamento per la didattica e palestra	B.O.P. (non emessi nel 2005)	660.000,00	
41100/1	16	4	Liceo scient 'Torelli' Fano somma urg.	AVANZO AMM.NE	24.400,00	24.400,00
41100/1	16	4	Interventi di adeguamento centrali termiche e modifiche funzionali edili (appalto servizio)	MUTUO	515.000,00	515.000,00
Totale 41100/1					4.142.133,40	2.891.126,32
44105	16	4	Acquisto e ristrutturazione Mulino di Ponte Vecchio (spazi museali)	ENTRATE CORRENTI	32.500,00	32.500,00
Totale 44105					32.500,00	32.500,00
45720	27	0	Provincia dei Cento Borghi - Partecipazione alle spese per valorizzazione promozione "Borghi provinciali"	ALIENAZIONI MOBILI	15.000,00	15.000,00
45720	27	0	Provincia dei Cento Borghi - Partecipazione alle spese per valorizzazione promozione "Borghi provinciali"	AVANZO AMM.NE	100.000,00	100.000,00
Totale 45720					115.000,00	115.000,00
47100	16	4	Interventi alle coperture e straordinaria manutenzione nelle varie sedi Palestre Piscine	B.O.P.	32.480,00	32.480,00
47100	16	4	Micropiscina-lav. trasf. imp. gas metano	AVANZO AMM.NE	20.740,00	20.740,00
47100	16	4	Pal.Pisc. Cassiani lav. somma urg. secur. area	AVANZO AMM.NE	12.000,00	12.000,00
47100	16	4	Interventi alle coperture e straordinaria manutenzione nelle varie sedi Palestre Piscine	B.O.P. (non emessi nel 2005)	157.154,02	
47100	16	4	Interventi alle coperture e straordinaria manutenzione nelle varie sedi Palestre Piscine	MUTUO	69.945,98	69.945,98
Totale 47100					292.320,00	135.165,98

CAP.	PROG.	PR. TTO	OGGETTO	FINANZ.	ANNO 2005 STANZIAMENTI ASSESTATI	IMPEGNATO
47710	7	0	Contributi per realizzazione strutture polivalenti con funzioni sportive, ricreative ed espositive	ENTRATE CORRENTI	5.400,00	5.400,00
Totale 47710					5.400,00	5.400,00
48100/1	11	4	Messa in sicurezza delle fermate del t.p.l. - QUOTA REGIONE	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	100.000,00	
Totale 48100/1					100.000,00	
48505/1	11	3	Attrezzature e dotazioni tecnologiche (entrate ex motorizzazione)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	6.400,00	6.219,43
Totale 48505/1					6.400,00	6.219,43
48505/3	11	3	Acquisto arredi ufficio trasporti	TRASFERIM. D.P.C.M. TRASPORTI	5.564,79	5.564,79
Totale 48505/3					5.564,79	5.564,79
49100/1	16	3	Straordinaria manutenzione SS.PP.	MUTUO	2.550.000,00	2.550.000,00
49100/1	16	3	Ripristino incidenti	ENTRATE CORRENTI	57.463,99	57.463,99
49100/1	16	3	Ripristino incidenti	ALIENAZIONI	50.000,00	49.987,09
49100/1	16	3	Somma urgenza S.P. n.258 Marechiese (mutuo)	MUTUO	65.000,00	65.000,00
49100/1	16	3	Lav.riprist.urg.piani viab a seg. avvers.atmosf.	B.O.P.	1.300.000,00	1.300.000,00
49100/1	16	3	Lav.SP Montefeltr. danni maltempo loc. Serra S.Marco	AVANZO AMM.NE	60.000,00	60.000,00
49100/1	16	3	intervento di straordinaria manutenzione su tutta la rete stradale	ENTRATE CORRENTI	228.409,13	228.409,13
Totale 49100/1					4.310.873,12	4.310.860,21
49110/1	16	1	Straordinaria manutenzione viabilità, ponti, manutenzione gallerie, ecc.	B.O.P.	1.290.000,00	1.290.000,00
49110/1	16	1	Pronto intervento, lavori straordinari alle strade - Sicurezza	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	5.300.000,00	2.800.182,89
49110/1	16	1	Pronto intervento, lavori straordinari alle strade - Protezione civile	B.O.P.	100.000,00	100.000,00
49110/1	16	1	Lavori in economia	B.O.P.	150.000,00	150.000,00
49110/1	16	1	Ammodernamento Cesanense, variante San Lorenzo in campo 1° otto	MUTUO (non richiesto nel 2005)	1.000.000,00	
49110/1	16	1	Realizzazione rotatorie in loc. Le Mosse Fossombrone	TRASFERIMENTO COMUNE DI FOSSOMBRONE	75.000,00	75.000,00
49110/1	16	1	Lavori S.P. 38 Tavullia - somma urgenza movimento franoso (mutuo)	MUTUO	156.000,00	156.000,00
49110/1	16	1	Lavori S.P. 3 Flaminia - somma urgenza manutenzione straordinaria	MUTUO	145.500,00	145.297,22
49110/1	16	1	Lavori S.P. 423 Urbinate finanz.Regione saldo ANAS 2004 (c.10195E) D.161/05	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	300.000,00	300.000,00

CAP.	PROG.	PR. TTO	OGGETTO	FINANZ.	ANNO 2005 STANZIAMENTI ASSESTATI	IMPEGNATO
49110/1	16	1	lavori S.P. 3 Flaminia (tratto Cagli Cantiano) finanz.Regione saldo ANAS 2004 (c.10195E) D.161/05	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	250.000,00	250.000,00
49110/1	16	1	lavori S.P. 25 Panoramica Ardizio (compl.ml.800) finanz.Regione saldo ANAS 2004 (c.10195E) D.161/05	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	25.000,00	25.000,00
49110/1	16	1	lavori S.P. 34 Colbordolo finanz.Regione saldo ANAS 2004 (c.10195E) D.161/05	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	40.000,00	40.000,00
49110/1	16	1	lavori S.P.5 Mondaviese (centro ab.Barchi) finanz.Regione saldo ANAS 2004 (c.10195E) D.161/05	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	50.000,00	50.000,00
49110/1	16	1	lavori S.P. 16 Orcianese (centro ab. Paigge) finanz.Regione saldo ANAS 2004 (c.10195E) D.161/05	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	50.000,00	49.930,50
49110/1	16	1	lavori S.P. 55 Fangacci finanz.Regione saldo ANAS 2004 (c.10195E) D.161/05	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	60.000,00	60.000,00
49110/1	16	1	lavori S.P.141 Circonv.Pergola finanz.Regione saldo ANAS 2004 (c.10195E) D.161/05	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	60.000,00	60.000,00
49110/1	16	1	lavori S.P. 257 Apecchiese (centro abit.Apecchio) finanz.Regione saldo ANAS 2004 (c.10195E) D.161/05	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	60.000,00	59.915,22
49110/1	16	1	lavori a Miratoio finanz.Regione saldo ANAS 2004 (c.10195E) D.161/05	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	70.000,00	70.000,00
49110/1	16	1	lavori S.P. 4 Metaurense finanz.Regione saldo ANAS 2004 (c.10195E) D.161/05	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	38.594,57	38.594,57
49110/1	16	1	lavori S.P. 3 Flaminia (tratto Acqualagna-imbocco galleria) finanz.Regione saldo ANAS 2004 (c.10195E) D.161/05	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	200.000,00	200.000,00
49110/1	16	1	lavori S.P.424 Valcesano finanz.Regione saldo ANAS 2004(c.10195 E) D161/05	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	200.000,00	200.000,00
49110/1	16	1	lavori S.P. 258 Marecchiese finanz.Regione saldo ANAS 2004 (c.10195E) D.161/05	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	300.000,00	300.000,00
49110/1	16	1	lavori S.P.155 Sterpettine (tratto A14 ss16)finanz.Regione saldo ANAS 2004 (c.10195E) D.161/05	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	25.000,00	24.962,96

CAP.	PROG.	PR. TTO	OGGETTO	FINANZ.	ANNO 2005 STANZIAMENTI ASSESTATI	IMPEGNATO
49110/1	16	1	lavori S.P. 58 Petriano-Scotaneto finanz.Regione saldo ANAS 2004 (c.10195E) D.161/05	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	100.000,00	100.000,00
49110/1	16	1	lavori S.P. 45 Carignano finanz.Regione saldo ANAS 2004 (c.10195E) D.161/05	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	100.000,00	100.000,00
49110/1	16	1	lavori S.P. 131 Tre Ponti finanz.Regione saldo ANAS 2004 (c.10195E) D.161/05	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	120.000,00	120.000,00
49110/1	16	1	lavori S.P. 5 Mondaviese (centro ab. Orciano) finanz.Regione saldo ANAS 2004 (c.10195E) D.161/05	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	120.000,00	120.000,00
49110/1	16	1	lavori S.P. 3 Flaminia (centro abit. Cagli)finanz.Regione saldo ANAS 2004 (c.10195E) D.161/05	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	120.000,00	120.000,00
49110/1	16	1	lavori S.P. 80 Carrara finanz.Regione saldo ANAS 2004 (c.10195E) D.161/05	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M.VIABILITA'	150.000,00	150.000,00
49110/1	16	1	Sistem.mov.franoso loc.Secchiano (non accertato nel 2005)	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	560.000,00	
49110/1	16	1	Lav.Viadotto strad.'Conciatori' SP. 4 Metaur.-Urbania	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	135.000,00	135.000,00
49110/1	16	1	Lav.Viadotto strad.'Conciatori' SP. 4 Metaur.-Urbania	B.O.P.	135.000,00	135.000,00
49110/1	16	1	Lav. Ponte strad. 'Conca' SP. 130 Valle Teva Montegrim.	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	155.250,00	155.250,00
49110/1	16	1	Lav. Ponte strad. 'Conca' SP. 130 Valle Teva Montegrim.	B.O.P.	155.250,00	155.250,00
49110/1	16	1	Lav.Ponte strad. 'Mazzocco' SP. 89 Montemaggio- S.Leo	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	216.000,00	216.000,00
49110/1	16	1	Lav.Ponte strad. 'Mazzocco' SP. 89 Montemaggio- S.Leo	B.O.P.	216.000,00	216.000,00
49110/1	16	1	Lav. Ponte strad. 'Molino Bascio' SP. 258 Marecchia-Pennab.	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	58.500,00	58.500,00
49110/1	16	1	Lav. Ponte strad. 'Molino Bascio' SP. 258 Marecchia-Pennab.	B.O.P.	58.500,00	58.500,00
49110/1	16	1	Lav.Ponte strad.'S.Martino' SP. 258 Marecchia-Pennab.	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	78.750,00	78.750,00
49110/1	16	1	Lav.Ponte strad.'S.Martino' SP. 258 Marecchia-Pennab.	B.O.P.	78.750,00	78.750,00
49110/1	16	1	Lav. Ponte strad.'Ca Ciampo' SP. 2 bis Fogliense	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	85.500,00	85.500,00
49110/1	16	1	Lav. Ponte strad.'Ca Ciampo' SP. 2 bis Fogliense	B.O.P.	85.570,25	85.000,00

CAP.	PROG.	PR. TTO	OGGETTO	FINANZ.	ANNO 2005 STANZIAMENTI ASSESTATI	IMPEGNATO
49110/1	16	1	Lav. Ponte strad.'Ca Ciampo' SP. 2 bis Fogliense	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'		570,25
Totale 49110/1					12.673.164,82	8.612.953,61
49110/2	16	1	Pista ciclabile "Fano-Pesaro"	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	1.099.020,28	1.099.020,28
49110/2	16	1	P. Naz.le Sicur.Stradale: rotatoria Fano/Fermignano (non concesso nel 2005)	MUTUO A CARICO REGIONE	352.000,00	
Totale 49110/2					1.451.020,28	1.099.020,28
49200	16	5	Espropri	ALIENAZIONI	30.000,00	29.890,07
49200	16	5	Espropri pista ciclabile Pesaro Fano 1° stralcio (mutuo)	B.O.P.	204.000,00	204.000,00
49200	16	5	Espropri rotatoria Ponte Metauro (mutuo)	B.O.P.	3.000,00	3.000,00
49200	16	5	Espropri rotatoria Bivio Borzaga (mutuo)	B.O.P.	9.000,00	9.000,00
49200	16	5	Espropri rotatoria Montelabbate (mutuo)	B.O.P.	10.000,00	10.000,00
49200	16	5	Espropri S.P. n.3 Fogliense -da Montecchio Padiglione (mutuo)	B.O.P.	83.000,00	83.000,00
49200	16	5	Espropri, danni occupazionali urgenti (mutuo)	B.O.P.	40.000,00	40.000,00
49200	16	5	Espropri rotatoria Gabicce (mutuo)	B.O.P.	38.000,00	38.000,00
49200	16	5	Espropri rotatorie Urbino (mutuo)	B.O.P.	15.000,00	15.000,00
49200	16	5	Espropri S.P. n. 258 variante Ponte Prena (mutuo)	B.O.P.	35.000,00	35.000,00
49200	16	5	Espropri S.P. n.30 n. 132 - Bretella Talacchio (mutuo)	B.O.P.	132.700,00	132.700,00
Totale 49200					599.700,00	599.590,07
49501	16	3	Acquisto mobili e attrezzature servizio viabilità finanz. Con i proventi trasporti eccezionali	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	34.000,00	31.389,62
Totale 49501					34.000,00	31.389,62
49530	16	3	Acq. stampi per cemenleria	ENTRATE CORRENTI	5.000,00	5.000,00
Totale 49530					5.000,00	5.000,00
49535	16	3	Attrezzature e automezzi servizio cantonieristico	MUTUO	200.000,00	200.000,00
Totale 49535					200.000,00	200.000,00
49610	16	1	Progettazione Fano - Grosseto	AVANZO AMM.NE	100.000,00	100.000,00
Totale 49610					100.000,00	100.000,00
49700	16	1	S.P.3 Flaminia realiz.rotat. Cagli-Cantiano-saldo DPCM '04	TRASFERIM. REGIONE D.P.C.M. VIABILITA'	61.405,43	61.405,43
Totale 49700					61.405,43	61.405,43
50100/1	20	1	Acquisizione e recupero di aree degradate e in dissesto idrogeologico relative a ex cave e discariche	TRASFERIM. D.P.C.M. ENERGIA	12.911,43	12.911,43
Totale 50100/1					12.911,43	12.911,43

CAP.	PROG.	PR. TTO	OGGETTO	FINANZ.	ANNO 2005 STANZIAMENTI ASSESTATI	IMPEGNATO
50100/2	20	1	Acquisizione e recupero di aree degradate e in dissesto idrogeologico relative a ex cave e discariche	B.O.P. (non emessi nel 2005)	200.000,00	
Totale 50100/2					200.000,00	
50510	17	7	Acquisto attrezzature per realizzazione sistema informatico territoriale	ALIENAZIONI	10.000,00	10.000,00
Totale 50510					10.000,00	10.000,00
50610	17	5	Progetto di riqualificazione città futura Bassa val del Foglia (trasferimento non concesso)	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	50.000,00	
Totale 50610					50.000,00	
51100	25	0	Opere di pronto intervento idraulico a tutela della pubblica incolumità (D.Lgs 1010/1948)	TRASFERIM. REGIONE (EX GENIO CIVILE)	250.000,00	250.000,00
Totale 51100					250.000,00	250.000,00
51102	25	1	Esecuzione di opere idrauliche di interesse regionale	TRASFERIM. REGIONE (EX GENIO CIVILE)	600.000,00	407.947,59
Totale 51102					600.000,00	407.947,59
51104	25	1	Manutenzione sez. idraulica fiume Marecchia	AVANZO AMM.NE	139.000,00	139.000,00
51104	25	1	Sistemazione idraulica bacini prov.li (Foglia)	TRASFERIM. REGIONE (EX GENIO CIVILE)	2.371.296,66	2.371.296,66
Totale 51104					2.510.296,66	2.510.296,66
51500	25	1	Acquisto mobili, arredi, attrezzature ecc. per servizio Acque pubbliche, rischio idraulico e sismico	ENTRATE CORRENTI	9.000,00	8.940,95
Totale 51500					9.000,00	8.940,95
51700	25	1	Trasferimenti ai Comuni per opere di pronto intervento idraulico a tutela della pubblica incolumità (D.Lgs 1010/1948)	TRASFERIM. REGIONE (EX GENIO CIVILE)	350.000,00	300.000,00
51700	25	1	Trasferimenti ai Comuni per opere di pronto intervento idraulico a tutela della pubblica incolumità (D.Lgs 1010/1948) (Avanzo amm.ne vincolato 2004)	AVANZO AMM.NE	63.509,89	63.509,89
Totale 51700					413.509,89	363.509,89
52105	21	1	Centro di tecnologie ambientali finanziato con D.P.C.M. Ambiente	TRASFERIM. D.P.C.M. AMBIENTE	412.068,00	412.068,00
Totale 52105					412.068,00	412.068,00
52160	19	5	Interventi per sistemazione, risanamento idrogeologico e ingegneria naturalistica	TRASFERIM. D.P.C.M. AMBIENTE	400.000,00	400.000,00
Totale 52160					400.000,00	400.000,00
52505/1	21	1	mobili attrezzature ufficio ambiente	TRASFERIM. D.P.C.M. AMBIENTE	25.000,00	25.000,00
Totale 52505/1					25.000,00	25.000,00
52505/4	21	1	Centro Ric. Floristiche: acquisto attrezz.	TRASFERIM. D.P.C.M. AMBIENTE	16.000,00	16.000,00
Totale 52505/4					16.000,00	16.000,00

CAP.	PROG.	PR. TTO	OGGETTO	FINANZ.	ANNO 2005 STANZIAMENTI ASSESTATI	IMPEGNATO
52535	21	1	Acquisto mobili e attrezzature vigilanza ecologica (5110 e)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	18.000,00	18.000,00
Totale 52535					18.000,00	18.000,00
52700	21	1	Contr.Com.Mondolfo:riq.amb.are a verde Bastione S.Anna	TRASFERIM. D.P.C.M. AMBIENTE	30.000,00	30.000,00
Totale 52700					30.000,00	30.000,00
52750/1	17	3	Interventi per l'istituzione di parchi urbani	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	125.000,00	125.000,00
Totale 52750/1					125.000,00	125.000,00
53711	21	2	Contributo al Comune di Mondavio per gest. Rifiuti Agroter	TRASFERIM. D.P.C.M. AMBIENTE	30.000,00	30.000,00
Totale 53711					30.000,00	30.000,00
54501	21	2	Acquisto attrezzature per rilevamento atmosferico Finanziato con fondi D.P.C.M. ambiente	TRASFERIM. D.P.C.M. AMBIENTE	30.000,00	30.000,00
Totale 54501					30.000,00	30.000,00
55100/3	22	2	Lavori impianto trotticoltura	ALIENAZIONI	5.000,00	4.999,99
Totale 55100/3					5.000,00	4.999,99
55100/5	22	2	Interventi, sistemazione e manutenzione impianti di trotticoltura finanziati con fondi Regione L.R. 11/2003 (v.cap.5150/4e)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	6.000,00	6.000,00
Totale 55100/5					6.000,00	6.000,00
55520	22	2	Acquisto mobili ed attrezzature per impianto di trotticoltura di Cantiano	ENTRATE CORRENTI	864,00	864,00
Totale 55520					864,00	864,00
55521	22	2	Acquisto mobili e attrezzature inerenti il servizio pesca finanziati con fondi L.R. 11/2003 (v.cap.5150/4e)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	5.000,00	5.000,00
Totale 55521					5.000,00	5.000,00
56100	21	3	Interventi di tutela, conservazione e ristrutturazione parchi, oasi ecc.	TRASFERIM. D.P.C.M. AMBIENTE	28.830,00	28.830,00
Totale 56100					28.830,00	28.830,00
56120/1	21	3	Interventi sulla riserva naturale del furlo finanziati con trasferimento regione Marche (PTRAP)	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	162.000,00	150.496,85
Totale 56120/1					162.000,00	150.496,85
56500	21	3	Acquisto attrezzature per parchi, oasi ecc.	ENTRATE CORRENTI	1.909,29	1.587,60
Totale 56500					1.909,29	1.587,60
56501	21	3	Acquisto attrezzature per parchi, oasi ecc	TRASFERIM. D.P.C.M. AMBIENTE	116.128,37	116.128,37
Totale 56501					116.128,37	116.128,37
56505	21	3	Acquisto mobili, attrezzature, automezzi per Riserva Naturale del Furlo (vedi cap. 3440e)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	10.000,00	10.000,00
Totale 56505					10.000,00	10.000,00

CAP.	PROG.	PR. TTO	OGGETTO	FINANZ.	ANNO 2005 STANZIAMENTI ASSESTATI	IMPEGNATO
56600	21	3	Spese per progettazioni di interventi nella Riserva Naturale del (vedi cap. 3440 E)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	10.000,00	10.000,00
Totale 56600					10.000,00	10.000,00
58100/1	16	1	Protezione Civile - Realizzazione sale operative integrate -coofinanziamento Regione	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	200.357,58	200.357,58
Totale 58100/1					200.357,58	200.357,58
58100/2	16	1	Realizzazione eliporti Pergola-Novafeltria	MUTUO NON CONTRATTO NEL 2005	200.000,00	
Totale 58100/2					200.000,00	0,00
58501	16	1	Rinnovo parco macchine e attrezzature protezione civile	ALIENAZIONI MOBILI	35.021,42	35.021,42
58501	16	1	Rinnovo parco macchine e attrezzature protezione civile	B.O.P.	400.000,00	400.000,00
Totale 58501					435.021,42	435.021,42
59700	5	3	Partecipazione spese acquisto defibrillatori (avanzo vincolato spese c/cap.)	AVANZO AMM.NE	20.000,00	20.000,00
Totale 59700					20.000,00	20.000,00
60510	5	1	Prog. "Autismo Marche" Contributi ai comuni (adeg. strutt. servizi diurni) finanz. transf. R.M.	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	6.000,00	6.000,00
Totale 60510					6.000,00	6.000,00
60710	5	1	Prog. "Autismo Marche" Contributi ai comuni (adeg. strutt. servizi diurni) finanz. transf. R.M.	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	258.557,11	75.000,00
Totale 60710					258.557,11	75.000,00
62500/1	9	2	Area 2 P.I.T. Azioni e strumenti per internalizzazione - progetto "Report" - attrezzature informatiche (vedi cap. 6910/1e)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	5.100,00	
Totale 62500/1					5.100,00	0,00
62500/3	9	2	Area 2 P.I.T. Azioni e strumenti per internalizzazione Progetto Galileo: acquisto attrezz.informatiche -quota reg. v.cap.4461/3e(ex6900e)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	2.500,00	2.500,00
Totale 62500/3					2.500,00	2.500,00
62500/4	9	2	Area 2 P.I.T. Azioni e strumenti per internalizzazione -progetto Galileo:acquisto attrezzature informatiche -quota provincia	ENTRATE CORRENTI	3.000,00	3.000,00
Totale 62500/4					3.000,00	3.000,00
62500/5	9	2	Area 2 P.I.T - Strumenti per l'internalizzazione e supporto penetrazione nuovi mercati - attrezz. informatiche (fondi prov)	ENTRATE CORRENTI	8.520,00	8.520,00
Totale 62500/5					8.520,00	8.520,00
62800/2	26	2	Partecipazione aumento capitale Aerdorica s.p.a.	ENTRATE CORRENTI	116.978,00	116.978,00
Totale 62800/2					116.978,00	116.978,00
63100/1	4	1	Straordinaria manutenzione centri impiego (avanzo vincolato)	AVANZO AMM.NE	193.388,32	193.315,92
Totale 63100/1					193.388,32	193.315,92

CAP.	PROG.	PR. TTO	OGGETTO	FINANZ.	ANNO 2005 STANZIAMENTI ASSESTATI	IMPEGNATO
63105/1	4	1	fse obiettivo 3 asse "a" - misura 1 - contribuire all'occupabilita' dei soggetti in cerca di lavoro e sostenere la riforma dei servizi all'impiego (potenz. strutture) (vedi cap.4031/1 e)	TRASFERIM. REGIONE CORRENTI PER FUNZIONI TRASFERITE (F.S.E.)	1.002.287,52	417.794,31
Totale 63105/1					1.002.287,52	417.794,31
63105/2	16	4	Ristrutturazione ex Carcere Minorile da adibire a sede Centro per l'Impiego di Pesaro	ALIENAZIONI	33.500,00	33.500,00
63105/2	16	4	Acquisto area ex carcere minorile	AVANZO AMM.NE	54.000,00	54.000,00
Totale 63105/2					87.500,00	87.500,00
63500/1	4	2	Attrezzature, software, ecc. progetto "formazione del personale sulle competenze inerenti il processo integrato accreditamento" (v. cap.4444/1e)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	39.826,00	39.826,00
Totale 63500/1					39.826,00	39.826,00
63501/1	4	2	Centri per l'impiego e formazione: acquisto mobili e attrezzature (vedi cap. 3429-4430)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	140.000,00	140.000,00
Totale 63501/1					140.000,00	140.000,00
63505/6	4	3	f.s.e. obiettivo 3 asse "f"assistenza tecnica(vedi cap. 4431/6 e)	TRASFERIM. REGIONE CORRENTI PER FUNZIONI TRASFERITE (F.S.E.)	18.000,00	18.000,00
Totale 63505/6					18.000,00	18.000,00
Totale complessivo					43.352.172,69	35.526.418,96

FONTI DI FINANZIAMENTO	ANNO 2005 STANZIAMENTI ASSESTATI	ANNO 2005 UTILIZZATI
B.O.P.	7.613.271,84	6.593.927,62
MUTUI	6.150.898,21	4.093.986,81
MUTUI A CARICO STATO E REGIONE	507.565,47	
TRASFERIMENTI D.P.C.M. VIABILITA' (C/CAPITALE)	7.800.000,00	5.300.561,82
TRASFERIMENTI D.P.C.M AMBIENTE (CORRENTE)	1.088.026,37	1.088.026,37
TRASFERIMENTI D.P.C.M ENERGIA (CORRENTE)	12.911,43	12.911,43
TRASFERIMENTI D.P.C.M. TRASPORTI (STATO - CORRENTE)	5.564,79	5.564,79
TRASFERIMENTI D.P.C.M. POLIZIA AMMINISTRATIVA (CORRENTE)	10.447,34	10.447,34
TRASFERIMENTI REGIONE EX GENIO CIVILE (C/CAPITALE)	3.571.296,66	3.329.244,25
TRASFERIMENTI REGIONE C/CAPITALE	12.611.670,80	11.705.805,44
TRASFERIMENTI REGIONE CORRENTI PER FUNZIONI TRASFERITE (F.S.E.)	1.020.287,52	435.794,31
TRASFERIMENTI COMUNI E ALTRI ENTI	75.000,00	75.000,00
ALIENAZIONI	515.000,58	514.875,78
ENTRATE CORRENTI	737.146,09	736.107,27
ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	376.326,00	368.435,05
AVANZO AMMINISTRAZIONE	1.256.759,59	1.255.730,68
TOTALE	43.352.172,69	35.526.418,96

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DEI RISULTATI DIFFERENZIALI - COMPETENZA

RISULTATI DIFFERENZIALI	COMPETENZA					
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di defin.ne	Accertam.ti o impegni	Riscossioni o pagamenti	% di realiz.ne
1	2	3	4	5	6	7
A) Equilibrio economico e finanziario						
Entrate titolo I - II - III (+)	82.272.359,48	82.080.425,26	-0,23	74.962.928,13	54.104.599,70	72,18
Avanzo d'amministrazione destinato a spese correnti (+)	0,00	2.411.623,43				
Mutui per debiti fuori bilancio (+)	0,00	0,00		0,00	0,00	
Spese correnti (-)	75.764.934,68	77.144.696,79	1,82	67.099.804,09	43.165.719,83	64,33
Differenza.....	6.507.424,80	7.347.351,90	12,91	7.863.124,04	10.938.879,87	139,12
Quote di capitale dei mutui in estinzione (-)	4.113.532,69	4.096.642,36	-0,41	4.088.890,74	2.894.028,34	71
Differenza.....	2.393.892,11	3.250.709,54	35,79	3.774.233,30	8.044.851,53	213,15
B) Equilibrio finale						
Entrate finali (titoli I - II - III - IV) (+)	101.981.140,31	127.519.261,08	25,04	114.983.694,00	66.115.550,00	57,50
Spese finali (Titoli I - II) (-)	107.180.112,94	141.362.737,26	31,89	121.721.185,51	64.767.155,59	53,21
Finanziare (-)	-5.198.972,63	-13.843.476,18	166,27	-6.737.491,51	1.348.394,41	- 20,01
Saldo netto -----						
Impiegare (+)						

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO GESTIONE RESIDUI ATTIVI

ENTRATE	Iniziali	Conservati	Riscossi	% di realizzazione	Rimasti
Titolo I -Entrate Tributarie	2.760.735,25	2.807.643,62	2.398.653,41	85,43	408.990,21
Titolo II -Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, Regione e altri Enti Pubblici anche per funzioni delegate dalla Regione	51.960.279,89	52.057.843,50	8.055.786,08	15,47	44.002.057,42
Titolo III - Entrate extratributarie	2.412.260,59	2.447.881,86	1.221.683,22	49,91	1.226.198,64
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni e ammortamento beni patrimoniali, da trasferimenti di capitali e da riscossione di crediti	35.175.669,68	33.446.951,71	11.734.362,33	35,08	21.712.589,38
TOTALE ENTRATE FINALI	92.308.945,41	90.760.320,69	23.410.485,04	25,79	67.349.835,65
Titolo V - Entrate derivanti da accensione di prestiti	4.996.752,89	4.996.752,89	2.094.346,17	41,91	2.902.406,72
Titolo VI - Partite di giro	1.254.494,63	1.031.900,69	898.376,78	87,06	133.523,91
TOTALE	98.560.192,93	96.788.974,27	26.403.207,99	27,28	70.385.766,28
Avanzo di amministrazione					
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	98.560.192,93	96.788.974,27	26.403.207,99	27,28	70.385.766,28
Fondo di cassa al 1° gennaio	32.278.679,79	32.278.679,79	32.278.679,79	100	0,00

NOTE AI RESIDUI ATTIVI

Per quanto riguarda i residui attivi si sono verificate maggiori entrate per €. 225.329,94.

Tra le più significative si evidenziano:

- Risorsa 10 “Addizionale provinciale sul consumo dell’energia elettrica” per € 43.867,75;
- Risorsa 550 “Trasferimenti per funzioni attribuite Fondo Unico Reg.le” per € 116.281,13;
- Risorsa 1110 “Entrate relative alla Mediateca” per € 11.215,00;
- Risorsa 1120 “Entrate servizio trasmissione dati – internet” per € 7.245,20;
- Risorsa 1130 “Entrate relative al servizio Cultura” per € 11.215,00;
- Risorsa 1520 “Concorsi, rimborsi e recuperi diversi” per € 27.857,07;

Da rilevare, inoltre, tra i residui attivi, il mantenimento di crediti di incerta riscossione, per i quali, pur permanendo i requisiti essenziali dei relativi accertamenti, si è ritenuto “prudente” ed opportuno inserire i diversi importi, in sede di determinazione del risultato di amministrazione, tra i fondi vincolati anziché stralciarli dal conto del bilancio e inserirli nel registro dei crediti inesigibili, facoltà prevista dall’Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti Locali.

Per quanto riguarda i minori residui attivi si riporta la seguente tabella:

ELENCO RESIDUI ATTIVI ELIMINATI DAL CONTO DEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2005

Codice Minist.	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	N. Accert.	Anno Accert.	Descrizione Accertamento	Data eliminazione	Motivazione eliminazione	Debitore	Importo Variazione Accertamento
1010050	420	1	Tributo provinciale sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani: anno corrente	587	2003	Addizionale provinciale su smaltimento rifiuti solidi urbani	11/05/2005	Il comune ha versato e' stato riscosso con rev 1471 del 3/5/04 sull'accertamento generale	100118 - COMUNE DI MAIOLO	-727,05
1010050	420	1	Tributo provinciale sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani: anno corrente	593	2003	Addizionale provinciale su smaltimento rifiuti solidi urbani anno 2003	12/05/2005	La comunicazione era iniziale e quindi non e' stato riscosso l'intero	100151 - COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO	-664,77
1010050	420	1	Tributo provinciale sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani: anno corrente	594	2003	Addizionale provinciale su smaltimento rifiuti solidi urbani anno 2003	30/12/2005	Arrotondamento	100156 - COMUNE DI SERRUNGARINA	-0,50
1010050	420	1	Tributo provinciale sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani: anno corrente	634	2002	Addizionale nettezza urbana anno 2002	30/12/2005	L'accertamento era stato fatto secondo le presunzioni di riscossione dei comuni	4509 - S.E.R.I.T.- MARCHERISCOSSI ONI	-864,85
2020590	4105	0	Trasferimenti dalla Regione Marche per spese correnti gestione Riserva Naturale del Furlo	476	2004	Contributo ptrap per riserva naturale gola del furlo anno 2004 prot 66422/04	21/07/2005	Arrotondamento	104263 - REGIONE MARCHE	-4,00
2020640	4432	0	Trasferimento per programmazione interventi per l'assolvimento dell'obbligo formativo (L.144/99)	642	2004	Delibera g.r. 1194 assegnazione ulteriori fondi per obbligo formativo prot 77620/04 (angelini)	30/12/2005	Arrotondamento	104263 - REGIONE MARCHE	-0,01

Codice Minist.	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	N. Accert.	Anno Accert.	Descrizione Accertamento	Data eliminazione	Motivazione eliminazione	Debitore	Importo Variazione Accertamento
2030790	5415	5	F.s.e. Obiettivo 3 asse e Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro	57	2003	Recupero somme erogate con fondi f.s.e 2000 assistenza domiciliare dei servizi tutelari	10/11/2005	Vedi determina 3720/05 che annulla precedente determina	115564 - MOVIMONDOMARCHE C.A. SCICCHITANO MARIA	-15.610,32
2050980	7650	0	Contributo Inps per stabilizzazione occupazionale lavoratori socialmente utili D.Lgs. 81/2000	351	2001	Contributo inps per assunzione a tempo indeterminato l.s.u. d.lgs 81/00 art 7	20/06/2005	Inps non deve nulla la somma e' stata gia' rimborsata da inpdap vedi nota tornati prot 30737/01	260 - I.N.P.S.	-4.648,11
2051010	7745	0	Trasferimenti dei Comuni per lo svolgimento delle funzioni di cui alla Legge Regionale 71/97 art.17	739	2004	Attività estrattiva anno 2004 pg 29149/05	30/12/2005	Diverso conteggio dovuto ad aggiornamento vedi nota arch gattoni stefano	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-58,65
3011120	7815	0	Fornitura servizi trasmissione dati e connessioni internet (Sici) (servizio rilevante ai fini l.v.a)	25	2004	Fornitura accessi internet ed infocamera anno 2004	07/07/2005	Vedi nota caprini e vedi residuo 750/04 per non spezzare fattura	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-120,26
3011120	7815	0	Fornitura servizi trasmissione dati e connessioni internet (Sici) (servizio rilevante ai fini l.v.a)	77	2001	Progetto sici fornitura accessi internet prelevare dal c/c p 10194611	09/06/2005	Il comune di auditore non aveva aderito a info camera vedi firma gattoni su lettera del comune	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-185,93
3011120	7815	0	Fornitura servizi trasmissione dati e connessioni internet (Sici) (servizio rilevante ai fini l.v.a)	77	2001	Progetto sici fornitura accessi internet prelevare dal c/c p 10194611	09/06/2005	Il comune di piandimeleto non aveva aderito a infocamera vedi firma di gattoni su lettera del comune	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-309,88

Codice Minist.	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	N. Accert.	Anno Accert.	Descrizione Accertamento	Data eliminazione	Motivazione eliminazione	Debitore	Importo Variazione Accertamento
3011120	7815	0	Fornitura servizi trasmissione dati e connessioni internet (Sici) (servizio rilevante ai fini I.v.a)	77	2001	Progetto sici fornitura accessi internet prelevare dal c/c p 10194611	30/12/2005	Accertamento da ridurre vedi nota caprini del 7,2,06	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-185,95
3011110	7816	0	Entrate derivanti dal servizio Mediateca	495	2002	Collegamento al sistema bibliotecario prov.le o al polo sbn anno 2002	20/06/2005	Annullata la reversale del comune di auditore perche' compresi nel comune di piandimeleto vedi lettera grandicelli	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-500,00
3021330	8000	0	Fitti attivi su terreni e fabbricati	41	2003	Fitto terreno e capanno loc. cal bianco (contattato telefonicamente non paga perche' gli e' stato ridotto lo spazio)	17/10/2005	Vedi determina 3603/05 per riduzione affitto	7171 - VERDEIDEA COOP A.R.L.	-639,39
3021330	8000	0	Fitti attivi su terreni e fabbricati	78	2004	Canone di locazione anno 2004	17/10/2005	Vedi determina ricciotti 3603/05 rideterminazione canone	7171 - VERDEIDEA COOP A.R.L.	-650,42
3021330	8000	0	Fitti attivi su terreni e fabbricati	572	2001	Conguaglio per lavori straord. manutenz. periodo 1.12.01-31.12.2001	30/12/2005	Somma gia' riscossa con o.i. 2905/02 rinnovato con o.i. 218/03 incassato l'8,5,03	4896 - BRIZI RITA	-119,89
3021340	8010	0	Locazione fabbricati ed attrezzature (servizio rilevante ai fini I.v.a))	137	2002	Affitto locali attrezzati anno 2002	31/12/2005	Arrotondamento	5987 - BAR PROVINCIA LO GRECO BARTOLOMEO	-0,14

Codice Minist.	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	N. Accert.	Anno Accert.	Descrizione Accertamento	Data eliminazione	Motivazione eliminazione	Debitore	Importo Variazione Accertamento
3021340	8030	0	Concessione palestre e aule istituti scolastici (rilevante ai fini I.v.a)	89	2000	Riscossione canone per utilizzo palestre anno 2000	19/05/2005	Societa' irreperibile fattura esigua vedi lettera caprini domenicucci	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-11,82
3021340	8030	0	Concessione palestre e aule istituti scolastici (rilevante ai fini I.v.a)	95	1999	Riscossione canone per utilizzo palestre anno 99	19/05/2005	Fatture esigue e societa' irreperibili vedi autorizzazione caprini e domenicucci	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-50,96
3021340	8030	0	Concessione palestre e aule istituti scolastici (rilevante ai fini I.v.a)	100	1998	Proventi per utilizzo palestre e aule 1998	19/05/2005	Fattura esigua del 98 societa' non reperibile vedi autorizzazione caprini domenicucci	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-36,44
3021340	8030	0	Concessione palestre e aule istituti scolastici (rilevante ai fini I.v.a)	167	1997	Riscossioni per utilizzo palestre e aule istituti scol.	30/12/2005	Societa' cessata vedi prot 31336/97 con dichiarazione caprini domenicucci	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-2.284,84
3021350	8050	2	Diversi	75	2004	Canone di concessione alloggi ex anas anno 2004	24/08/2005	Immobile venduto il 19,4,05 vedi nota ricciotti prot 61299/05 di annullare dal aprile (compreso) a dicembre	100128 - COMUNE DI MONTEFELCINO	-2.170,71
3021350	8050	2	Diversi	556	2004	Canone rivierasco furlo raggioli dal 26,9,4 al 25,9,2005 sosp3241 3243	07/09/2005	La somma e' stata riscossa con ordinativo n. 3309 del 16,11,04	7677 - ENEL GREEN POWER SPA	-6.895,00
3051520	8400	99	Concorsi, rimborsi e recuperi vari	276	2004	Rimborso 50% spese sostenute per valutazione beni immobili prot 11890/04	30/12/2005	Somma erroneamente accertata due volte riscossa con acc. 636/04 rev. 3750/04	104263 - REGIONE MARCHE	-2.604,00

Codice Minist.	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	N. Accert.	Anno Accert	Descrizione Accertamento	Data eliminazione	Motivazione eliminazione	Debitore	Importo Variazione Accertamento
3051510	8401	0	Fondo di cassa e residui attivi chiusura vecchia gestione scuole professionali e centri per l'impiego	153	2004	Residuo attivo risultante dalla cessazione centro per l'impiego corso ifts 20002 tecnico superiore per lo sviluppo software	26/05/2005	Rendiconto vedi riduzione spesa imp 792/04 sub 201/04	115779 - ASFO - ASS.SERV.FORMAZ .E.ORIENTAM.	-783,60
3051520	8450	0	Rimborso prestito L.R. 31/97 art. 6 e restituzione fondi diversi	519	2001	Rimborso prestito l.r. 31/97 art. 6 (marinelli)	31/12/2005	Vedi accertamento singolo per farmtraveller 595/01	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-5.109,20
4031940	10198	0	Trasferimento della Regione per interventi di razionalizzazione dell'uso delle risorse idriche provinciali (v.cap. 57120- 57720)	736	2004	Accordo programma quadro 'tutela delle acque e gestione risorse idriche' prot 58859/04	14/11/2005	Vedi richiesta gattoni stefano pg 81413/2005 - vedi minore spesa	104263 - REGIONE MARCHE	-1.600.000,00
4031900	10245	0	Trasferimento della Regione per prog. Fruibilita didattico-ricreativa della Riserva Nat. della Gola del Furlo sul M. Paganuccio	463	2003	Riserva naturale gola del furlo cofinanziati da docup ob 2	30/12/2005	Erogazione a rendiconto con economie rispetto al finanziamento massimo ammesso vedi dds 12/06	104263 - REGIONE MARCHE	-3.713,96
4042050	11195	0	Compartecipazione dei Comuni alle spese di investimento istituti scolastici L. 23/96 finanziate con mutui a carico dello Stato	523	2001	Compartecipazione del comune alle spese di investimento ist. scolastici ridotto nel 2002 a euro 268557,60	30/12/2005	Monor entrata	140 - COMUNE DI NOVAFELTRIA	-0,01
4042040	11215	0	Trasferimenti da comuni e province per interventi sulla viabilita serv. progettaz.	83	2003	Compartecipazione ai lavori per adeguamento ponte loc. madonna del sasso ai confine con provincia di Ancona	30/12/2005	Minore entrata	4 - PROVINCIA DI ANCONA	-4,00

Codice Minist.	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	N. Accert.	Anno Accert.	Descrizione Accertamento	Data eliminazione	Motivazione eliminazione	Debitore	Importo Variazione Accertamento
4052100	11300	0	Trasferimenti dal Megas per progetto di razionalizzazione dell'uso delle risorse idriche provinciali (v. cap.c.57120)	737	2004	Trasferimento da megas per progetto di realizzazione uso risorse idriche	14/11/2005	Vedi richiesta gattoni stefano pg 81413/2005 - vedi minore spesa	105318 - MEGAS S.P.A.	-125.000,00
6020000	90200	0	Ritenute erariali al personale dipendente, amministratori, ecc.	720	2004	Accertamento da eliminare con consuntivo 2005 vedi cap. 90550 - inps su redditi occasionali	30/12/2005	Riaccertato in meno - consuntivo 2005	7470 - PROFESSIONISTI VARI QUIET. CASSIER	-6.555,80
6020000	90200	0	Ritenute erariali al personale dipendente, amministratori, ecc.	721	2004	Accertamento per irpef professionistida eliminare con consuntivo 2005 (vedi accert.n.5/2004)	30/12/2005	Riaccertato in meno - consuntivo 2005	7470 - PROFESSIONISTI VARI QUIET. CASSIER	-531,10
6020000	90210	0	Ritenute per conguaglio fiscale	727	2004	Nuovo accertamento da eliminare c/consuntivo 2005 vedi cap. 90200 imp. n. 3425	30/12/2005	Riaccertato in meno - consuntivo 2005	5902 - DIPENDENTI PROVINCIALI	-193.219,13
6040000	90401	0	Recupero depositi cauzionali presso terzi	1083	1995	Deposito cauzionale per spedizione postale rivista provincia	16/08/2005	Minore accredito per copertura spese	4846 - UFFICIO POSTALE	-10,96
6040000	90401	0	Recupero depositi cauzionali presso terzi	1216	1994	Rimborso deposito cauzionale presso le poste per spedizione rivista provincia (mand.1234/94)	19/07/2005	Somma utilizzata per invii di posta dal 94 al 97 vedi lettera cpo prot 45988/05	4846 - UFFICIO POSTALE	-3.098,74

Codice Minist.	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	N. Accert.	Anno Accert.	Descrizione Accertamento	Data eliminazione	Motivazione eliminazione	Debitore	Importo Variazione Accertamento
6040000	90401	0	Recupero depositi cauzionali presso terzi	1753	1992	Restituzione deposito cauzionale i proprietari non hanno restituito la cauzione uff. legale	30/12/2005	La cauzione ha coperto i danni causati	4967 - CECCHINI LORENZA E DONATA	-2.478,99
6040000	90401	0	Recupero depositi cauzionali presso terzi	2032	1993	Restituzione deposito cauzionale	18/05/2005	Non si trattava di deposito cauzionale ma di versamenti mensili per rimpinguare il fondo	4846 - UFFICIO POSTALE	-5.446,57
6040000	90401	0	Recupero depositi cauzionali presso terzi	2277	1983	Deposito fondo macchina affrancatrice 1983 e retro	18/05/2005	Vedi nota non era deposito cauzionale	1020 - AMM.NE POSTE/TELECOMU NICAZ. PESARO	-2.582,28
6040000	90401	0	Recupero depositi cauzionali presso terzi	2342	1984	Deposito per fondo spedizione corrispondenza vedi mand.4294 del 1984	18/05/2005	Vedi nota deposito non cauzionale	1020 - AMM.NE POSTE/TELECOMU NICAZ. PESARO	-2.582,28
6050000	90510	2	Rimborso spese per servizi diversi per conto della regione e delle Province	5	2001	Rimborso per rinnovo progetto lsu manutenzione territorio 1.1-30.4.01	30/12/2005	Somma non dovuta vedi nota 14707/01	201 - REGIONE MARCHE	-1.301,23
6050000	90510	2	Rimborso spese per servizi diversi per conto della regione e delle Province	343	2001	Proroga per l.s.u 1.5- 30.6.2001	30/12/2005	Somma non dovuta vedi nota su prot. 36030/2000	201 - REGIONE MARCHE	-822,46
6050000	90550	0	Rimborso spese per servizi per conto diversi	725	2004	Accertamento inail e inps co.co.co. da eliminare con consuntivo 2005 (vedi nota)	30/12/2005	Riaccertato in meno - consuntivo 2005	7470 - PROFESSIONISTI VARI QUIET. CASSIER	-3.964,40
									Somma:	-1.996.548,60

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO GESTIONE RESIDUI PASSIVI

SPESE	Iniziali	Conservati	PAGATI	%di realiz.ne	Rimasti
Titolo I - Spese correnti	33.821.734,30	32.994.470,57	21.637.373,39	65,58	11.357.097,18
Titolo II - Spese in conto capitale	89.987.208,64	87.633.171,35	20.818.195,60	23,76	66.814.975,75
TOTALE SPESE FINALI	123.808.942,94	120.627.641,92	42.455.568,99	35,20	78.172.072,93
Titolo III - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo IV - Partite di giro	1.915.606,79	1.708.346,79	1.390.632,89	81,40	317.713,90
TOTALE COMPLESSIVO	125.724.549,73	122.335.988,71	43.846.201,88	40,77	78.489.786,83

NOTE AI RESIDUI PASSIVI

Spese Correnti

Fra i minori residui passivi di €. 827.263,73 sono da evidenziare:

€. 60.929,95 spese per il personale dovute principalmente alle economie sul Fondo incentivazione che sono riconfluite nell'Avanzo d'Amministrazione Vincolato;

€. 51.309,20 spese per acquisto beni di consumo;

€. 354.271,34 spese per prestazioni di servizi dovute principalmente alla riduzione di residui inerenti la Formazione finanziati con il F.S.E. (trasf. Stato, Regione) che sono riconfluiti nell'Avanzo d'Amministrazione Vincolato;

€ 20.814,41 spese per utilizzo di beni di terzi

€. 276.476,06 per spese per trasferimenti dovute principalmente alla riduzione di residui inerenti la Formazione finanziati con il F.S.E. (trasf. Stato, Regione) che sono riconfluiti nell'Avanzo d'Amministrazione Vincolato

€. 25.151,80 per spese per imposte e tasse

€. 38.310,97 per spese per oneri straordinari della gestione

Spese in c/capitale

I minori residui passivi per spese in c/capitale ammontano a €. 2.354.037,29:

Complessivamente si sono determinate, per intervento, le seguenti economie:

Intervento 1 “Acquisizione di beni immobili” €. 746.066,93 di cui

- € 90.965,25 per economie inerenti interventi per progetti di fruibilità didattico ricreativa Riserva Naturale del Furlo, finanziati con trasferimenti Regione e riconfluite in Avanzo d’Amministrazione Vincolato;
- € 200.000,00 per economie inerenti interventi di promozione, sviluppo fonti rinnovabili per energia alternativa pulita, finanziati con alienazioni e riconfluite in Avanzo d’Amministrazione Vincolato;
- € 200.000,00 per economie inerenti interventi di razionalizzazione dell’uso di risorse idriche finanziati con Avanzo d’Amministrazione e riconfluite in Avanzo d’Amministrazione Vincolato;
- € 125.000,00 per economie inerenti interventi di razionalizzazione dell’uso di risorse idriche finanziate con trasferimento Regione e che trovano corrispondente riduzione tra i residui attivi ved. Elenco residui attivi eliminati;
- € 50.000,00 per economie inerenti interventi di razionalizzazione dell’uso di risorse idriche finanziate con trasferimento Megas e che trovano corrispondente riduzione tra i residui attivi ved. Elenco residui attivi eliminati;

Intervento 5 “Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche” €.19.847,47;

Intervento 6 “Incarichi professionali esterni” €. 13.751,99;

Intervento 7 “Trasferimenti di capitale” €. 1.492.902,37 di cui € 100.000,00 per economie inerenti interventi sulla viabilità - rotatoria Bivio Borzaga – finanziati con alienazioni e riconfluiti in Avanzo d’Amministrazione Vincolato e € 1.350.000,00 per economie inerenti interventi di razionalizzazione dell’uso di risorse idriche finanziati con trasferimento della Regione che trovano corrispondente riduzione tra i residui attivi (vedi elenco residui attivi eliminati);

Intervento 8 “Partecipazioni azionarie” € 77.468,53. Eliminato residuo inerente la partecipazione azionaria all’aumento di capitale previsto per l’Ente Fiera S.p.A. finanziate con entrate correnti;

Intervento 9 “Conferimenti di capitale” € 4.000,00.

CONTO DEL BILANCIO RISULTATI RIEPILOGATIVI DEL CONTO FINANZIARIO
--

CONTO DEL BILANCIO

RISULTATI RIEPILOGATIVI DEL CONTO FINANZIARIO

La gestione finanziaria dell'esercizio cui si riferisce il c/consuntivo ha fatto registrare i seguenti risultati finali:

Avanzo economico (contabile)	3.774.233,30
Avanzo economico (effettivo)	6.140.649,34
Avanzo di gestione competenza	-138.192,66
Avanzo di gestione residui	6.731.665,35
Fondo di cassa	21.790.952,47
Avanzo d'amministrazione	6.593.472,69
Avanzo d'amministrazione Fondi non vincolati	2.003.758,47
Miglioramento finanziario complessivo	5.147.532,72

La rappresentazione dei predetti saldi complessivi risulta evidente nelle seguenti tab. che rilevano distintamente:

Il risultato differenziale della gestione corrente (Tab. A)

Il risultato della gestione investimenti (Tab. B)

Il risultato della gestione di cassa (Tab. C)

Il risultato finanziario complessivo (Tab. D)

Il risultato di miglioramento della gestione finanziaria complessiva (Tab. E)

Dimostrazione dell'avanzo d'amministrazione (Tab. F)

A) RAPPRESENTAZIONE RIEPILOGATIVA DEL RISULTATO DIFFERENZIALE DELLA GESTIONE CORRENTE

OPERAZ. CONT.	ENTRATE DI COMPETENZA CORRENTI				SPESE CORR. COMPETETENZA			RISULTATO ECONOMICO	DISAVANZO
	TITOLO I	TITOLO II	TITOLO III	TOTALE	TITOLO I	TITOLO III	TOTALE	AVANZO	
Previsioni iniziali	35.834.705,23	43.679.625,84	2.758.028,41	82.272.359,48	75.764.934,68	4.113.532,69	79.878.467,37	2.393.892,11	
Previsioni definit.	35.146.628,00	43.767.175,18	3.166.622,08	82.080.425,26	77.144.696,79	4.096.642,36	81.241.339,15	839.086,11	
Accert./Impegni	35.658.224,47	35.972.768,70	3.331.934,96	74.962.928,13	67.099.804,09	4.088.890,74	71.188.694,83	3.774.233,30	

VERIFICA AVANZO ECONOMICO PREVISIONI

DEFINITIVE

Avanzo economico contabile	839.086,11
Avanzo d'amministrazione utilizzato per spese correnti	2.411.623,43
Avanzo economico effettivo	3.250.709,54
Avanzo economico utilizzato per spese in c/capitale	3.250.709,54
Pareggio	0,00

RISULTATO ECONOMICO EFFETTIVO

Risultato economico contabile	3.774.233,30
Impegni finanziati con avanzo d'amministrazione	2.366.416,04
Avanzo economico effettivo	6.140.649,34
Utilizzo per spese in conto capitale	2.657.286,56
Rimanenza avanzo economico di competenza	3.483.362,78

B) RAPPRESENTAZIONE RIEPILOGATIVA DEL RISULTATO DIFFERENZIALE DELLA GESTIONE INVESTIMENTI

OPERAZ. CONT.	ENTRATE DI COMPETENZA C/CAPIT.			SPESE COMP. PER INVEST.I	SALDO NETTO DA FINANZIARE	
	TITOLO IV	TITOLO V	TOTALE	TITOLO II	IMPIEGARE	FINANZIARE
Previsioni iniziali	19.708.780,83	9.312.505,32	29.021.286,15	31.415.178,26		2.393.892,11
Previsioni definit.	45.438.835,82	14.271.735,52	59.710.571,34	64.218.040,47		4.507.469,13
Accert./Impegni	40.020.765,87	10.688.189,59	50.708.955,46	54.621.381,42		3.912.425,96

SALDO NETTO PREVISIONI DEFINITIVE - FINANZIAMENTO

Avanzo d'amministrazione	1.256.759,59
Avanzo economico utilizzato per spese in conto capitale (vedi tab.E)	3.250.709,54
Totale spese d'investimento finanziate con mezzi propri	4.507.469,13

SALDO NETTO EFFETTIVO - FINANZIAMENTO

Impegni finanziati con avanzo economico (vedi tabella E)	2.657.286,56
Impegni finanziati con avanzo d'amministrazione	1.255.730,68
Saldo netto effettivo finanziato con avanzo e avanzo economico	3.913.017,24
Economie diverse su lavori finanziati con bop, mutui, alienazioni, trasf. dpcm viab.	591,28
Saldo netto contabile	3.912.425,96

C) RIEPILOGO DEL RISULTATO FINALE GESTIONE DI CASSA

Fondo iniziale di cassa		32.278.679,79
Riscossioni a residui	26.403.207,99	
Riscossioni in competenza	83.153.053,82	
Totale riscossioni		109.556.261,81
Totale		141.834.941,60
Pagamenti a residui	43.846.201,88	
Pagamenti in competenza	76.197.787,25	
Totale		120.043.989,13
FONDO DI CASSA AL 31/12/2005		21.790.952,47

D) RIEPILOGO DEL RISULTATO FINALE COMPLESSIVO D'AMMINISTRAZIONE**GESTIONE RESIDUI**

Fondo di cassa iniziale	32.278.679,79	
Residui attivi riaccertati	96.788.974,27	
Totale		129.067.654,06
Residui passivi riaccertati		122.335.988,71
Avanzo di gestione residui		6.731.665,35

GESTIONE COMPETENZA

Entrate accertate	136.782.206,05	
Spese impegnate	136.920.398,71	
Avanzo di competenza		-138.192,66
Avanzo d'amministrazione al 31/12/2005		6.593.472,69
Fondi vincolati		4.589.714,22
Risultato d'amministrazione 2005		2.003.758,47

E) DIMOST. RISULTATO DI MIGLIORAMENTO DI GEST. FINANZ.**COMPLESSIVA****a) Gestione Residui**

Maggiori residui attivi	225.329,94	
Minori residui passivi	3.388.561,02	
Totale miglioramenti residui	3.613.890,96	
Minori residui attivi	1.996.548,60	
Miglioramento netto gestione residui		1.617.342,36

b) Gestione Competenza (escluso avanzo applicato al Bilancio)

Maggiori Entrate accertate	676.909,35	
Minori spese Impegnate	24.086.527,30	
Totale Miglioramenti gestione competenza	24.763.436,65	
Minori entrate accertate	21.233.246,29	
Miglioramento netto gestione competenza		3.530.190,36
Miglioramento finanziario complessivo		5.147.532,72

VERIFICA CONTABILE

Avanzo d'amministrazione 2004 di cui € 3.668.383,02 applicato al bilancio	5.114.322,99
Variazioni accertate gestione residui	1.617.342,36
Avanzo realizzato	6.731.665,35
Avanzo 2004 non applicato al bilancio	1.445.939,97
Avanzo di competenza	-138.192,66
Miglioramento finanziario complessivo	5.147.532,72

F) DIMOSTRAZIONE DELL'AVANZO D'AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2005

Avanzo d'amministrazione al 31/12/2004	5.114.322,99
Miglioramento finanziario gestione residui e competenza	5.147.532,72
	10.261.855,71
Avanzo d'amministrazione 2004 applicato al bilancio 2005	3.668.383,02
Avanzo d'amministrazione 2005	6.593.472,69

PROGRAMMI E PROGETTI:
RISULTATI CONSEGUITI NELL'ESERCIZIO 2005

SCHEDA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 31/12/2005

PROGRAMMA 0 CONTROLLO STRATEGICO, SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEI DIRIGENTI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
--

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

DIREZIONE GENERALE

Programma 0: Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative dell'Ente

Dirigente Responsabile: Rondina Roberto

OBIETTIVO 1

Descrizione
Piano dettagliato degli obiettivi
Scadenza
31/02/05
Indicatore di Risultato
Redazione documento

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Indicazione linee guida ai dirigenti	31/01/2005 31/01/2005	Rondina Roberto
Acquisizione proposte dei dirigenti	31/01/2005 31/01/2005	Rondina Roberto
Contrattazione degli obiettivi	31/01/2005 31/01/2005	Rondina Roberto
Stesura finale del documento	31/01/2005 31/01/2005	Rondina Roberto

Programma 0: Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative dell'Ente

Dirigente Responsabile: Rondina Roberto

OBIETTIVO 2

Descrizione
Redazione proposta piano esecutivo di gestione
Scadenza
31/02/05
Indicatore di Risultato
Approvazione Peg

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Coordinamento dirigenti-amministratori	31/01/2005 31/01/0225	Rondina Roberto
Acquisizione proposte dirigenti	31/01/2005 31/01/0225	Rondina Roberto
Redazione Peg parte finanziaria	31/01/2005 31/01/2005	Domenicucci Marco
Redazione Peg parte descrittiva	31/01/2005 31/01/2005	Rondina Roberto

Programma 0: Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative dell'Ente

Dirigente Responsabile: Rondina Roberto

OBIETTIVO 3

Descrizione
Controllo strategico
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Redazione report

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Verifica congruità dei programmi e progetti con linee del mandato amministrativo	31/12/2005 31/12/2005	Rondina Roberto Nucleo di Valutazione
Verifica stato attuazione dei progetti prioritari	31/12/2005 31/12/2005	Rondina Roberto Nucleo di Valutazione Dirigenti
Verifica risorse finanziarie impiegate progetti prioritari	31/12/2005 31/12/2005	Domenicucci Marco
Analisi dei trend strutturali connessi allo sviluppo delle attività con l'ambiente esterno	31/12/2005 31/12/2005	Grandicelli Massimo
Analisi customer satisfaction	31/12/2005 31/12/2005	Rondina Roberto

Programma 0: Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative dell'Ente

Dirigente Responsabile: Rondina Roberto

OBIETTIVO 4

Descrizione
Pubblicazione nel web (pagina direzione generale) documenti di pianificazione strategica, programmazione, gestione, rendicontazione, controllo strategico e contabile
Scadenza 31.12.2005
Indicatore di Risultato Aggiornamento dei dati

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Suddivisione, controllo e pubblicazione dei file relativi ai seguenti documenti di: <i>Pianificazione strategica</i> Programma politico Piano triennale di sviluppo ecosostenibile Progetti prioritari Pivot <i>Programmazione</i> Relazione revisionale e programmatica Bilancio di previsione Piano degli investimenti Piano delle opere pubbliche <i>Gestione</i> Piano dettagliato degli obiettivi Piano esecutivo di gestione <i>Rendicontazione</i> Relazione al rendiconto Conto del Bilancio	31/12/2005 31/12/2005	RondinaRoberto
Conto economico Conto del patrimonio Bilancio di Mandato 1999/04 <i>Controllo strategico</i> Stato di attuazione progetti Pivot Stato di attuazione piano triennale di sviluppo ecosostenibile Stato di attuazione opere pubbliche finanziate anni p. <i>Controllo contabile</i> Parere dei revisori dei conti al bilanci di previsione Relazione dei revisori dei conti al Rendiconto		

Programma 0: Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative dell'Ente

Dirigente Responsabile: Rondina Roberto

OBIETTIVO 5

Descrizione
Pubblicazione pagina web sistema dei controlli interni
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Aggiornamento dei dati

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
<i>Valutazione dei dirigenti:</i> Relazione attività del nucleo di valutazione Organigramma Regolamento del nucleo di valutazione Manuale di valutazione Contratti CCNL e decentrati area dirigenza D.lgs. 286/99 e D.lgs. 267/00 Obiettivi dei dirigenti Risultati Testi , rassegna stampa e link di interesse	31/12/2005 31/12/2005	Rondina Roberto
<i>Controllo strategico:</i> Confronto tra teoria e esperienza dei seguenti punti: Che cos'è il controllo strategico Chi è il destinatario del controllo strategico Indicatori di trend strutturali Osservatori e banche dati I report Rassegna stampa	31/12/2005 31/12/2005	Rondina Roberto
<i>Controllo di regolarità amministrativa:</i> Confronto tra teoria e esperienza	31/12/2005 31/12/2005	Rondina Roberto
Relazione attività direzione generale	31/12/2005 31/12/2005	Rondina Roberto

Programma 0: Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative dell'Ente

Dirigente Responsabile: Rondina Roberto

OBIETTIVO 6

Descrizione
Valutazione delle prestazioni dirigenziali
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Erogazione indennità di risultato

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
- Istruttoria valutazione obiettivi e comportamenti direzionali	Giugno 2005 Giugno 2005	Rondina Roberto
- Comunicazione risultati ai dirigenti	Luglio 2005 (Nuova previsione Novembre 2005) 31/12/2005	Rondina Roberto
- Erogazione indennità di risultato	Settembre 2005 (Nuova previsione Dicembre 2005) 31/12/2005	Rondina Roberto

Programma 0: Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative dell'Ente

Dirigente Responsabile: Rondina Roberto

OBIETTIVO 7

Descrizione
Valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Erogazione indennità di risultato

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Istruttoria valutazione obiettivi e comportamenti direzionali	Giugno 2005	Rondina Roberto
	Giugno 2005	Dirigenti
Comunicazione risultati alle posizioni	Luglio 2005	Dirigenti
	Luglio 2005	
Erogazione indennità di risultato	Settembre 2005	Rondina Roberto
	Settembre 2005	

SEGRETARIO GENERALE

Dirigente Responsabile: Rondina Roberto

OBIETTIVO

Descrizione
Consulenza giuridico-amministrativa
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Numero di riunioni e atti amministrativi elaborati

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Consulenza alla Giunta e Consiglio Provinciale e verbalizzazione sedute	31/12/2005 31/12/2005	Rondina Roberto
Consulenza alla 1^ Commissione Consiliare Affari Istituzionali e Generali, Statuto, Regolamenti, ordinamento dei servizi e degli uffici, rapporti internazionali	31/12/2005 31/12/2005	Rondina Roberto
Consulenza e assistenza al consiglio di amministrazione e assemblea del consorzio dell'Ato	31/12/2005 31/12/2005	Rondina Roberto
Attività di supporto per le nomine e le designazioni di competenza del Consiglio	31/12/2005 31/12/2005	Rondina Roberto

GRUPPO DI LAVORO

Responsabile del Coordinamento Generale: Direttore Gen.le Rondina Roberto

Dirigente Responsabile del coordinamento tecnico: Grandicelli Massimo

OBIETTIVO

Descrizione
Riforma della macchina amministrativa e burocratica per la semplificazione, snellimento, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa (rif. PTSE Pivot. n.2)
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
- Approvazione del regolamento dei procedimenti	31/12/2005	Grandicelli
	31/12/2005	Massimo
- Azioni per migliorare il rapporto con il cliente		(dirigente responsabile)
		Domenicucci
		Marco
		De Angelis
		Raniero
		Biagianti Roberto
		Pacchiarotti
		Andrea

GRUPPO DI LAVORO

Responsabile del Coordinatore generale: Direttore Gen.le Rondina Roberto

Responsabile del coordinamento tecnico: Marco Domenicucci

OBIETTIVO

Descrizione
Piano Integrato di Cambiamento della Provincia di Pesaro e Urbino denominato: Promuoviamo Insieme il Cambiamento (Rif. PTSE Pivot n. 21)
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Realizzazione degli obiettivi indicati nel piano

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Il Piano rappresenta il tentativo di coniugare la tecnologia con l'innovazione più complessa mediante un'impostazione progettuale capace di perseguire i seguenti obiettivi: - un rapporto nuovo tra enti in termini di interazione e condivisione di esperienze; - una nuova ideologia della trasparenza; - una nuova cultura della comunicazione; - una nuova cultura del risultato;	31/12/2005 31/12/2005	Domenicucci Marco (dirigente responsabile) Grandicelli Massimo De Angelis Raniero Biagianti Roberto Gattoni Adriano
Il Piano è suddiviso nei seguenti progetti:		
Simpliciter – semplificazione e trasparenza dell'azione amministrativa	31/12/2005 31/12/2005	Gabbianelli Ramiro
UniUrp – Rete provinciale degli uffici relazioni con il pubblico	31/12/2005 31/12/2005	Domenicucci Marco Giorgini Giorgio
CartaZero – protocollo informatico federato tra gli enti del territorio provinciale	31/12/2005 31/12/2005	Gattoni Adriano
Formiamoci – L'attività di formazione degli operatori coinvolti nel P.I.C.	31/12/2005 31/12/2005	Domenicucci Marco
DocWeb – infrastruttura per la pubblicazione distribuita dei documenti sul web (portale documentale)	31/12/2005 31/12/2005	Catozzi Michele

GRUPPO DI LAVORO

Responsabile del Coordinamento Generale: Direttore Gen.le Rondina Roberto

OBIETTIVO

Descrizione
Consulenza giuridico-amministrativa
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Report periodici dei progetti

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Il gruppo di lavoro ha il compito di monitorare costantemente l'applicazione del piano di che trattasi e di ottimizzare la verifica dello stato di realizzazione degli obiettivi fissati	31/12/2005 31/12/2005	Grandicelli Massimo Domenicucci Marco De Angelis Raniero Biagianti Roberto Zengarini Luciano

PERSONALE IMPIEGATO

Programma 0: Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative dell'Ente

Dirigente Responsabile: Rondina Roberto

DIPENDENTI		Numero	
Posizione economica		Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.		-	-
D6		1	-
D5		-	-
D4		1	-
D3		-	-
D2		1	-
D1		-	-
C5		-	-
C4		-	-
C3		-	-
C2		1	-
C1		-	-
B7		-	-
B6		-	-
B5		-	-
B4		-	-
B3		-	-
B2		-	-
B1		-	-
A5		-	-
A4		-	-
A3		-	-
A2		-	-
A1		-	-
Totale		4	-

		Numero
Collaborazioni		0
Incarichi occasionali		0

OBIETTIVI D'AREA

AREA 1 POLITICHE DEL LAVORO SOCIALI E CULTURALI-PUBBLICA

ISTRUZIONE E TURISMO

OBIETTIVO D'AREA: Realizzazione progetto "Hydraulis"

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione
Programma di conservazione, restauro e valorizzazione degli organi storici di scuola veneta dell'Adriatico e sperimentazione di interventi e proposte di valorizzazione integrati con lo sviluppo della economie locali
Scadenza 31.12.2005
Indicatore di Risultato Approvazione formale del progetto da parte dei partners / Approvato progetto generale da parte dei partners (Asolo musica, Municipalità di Krk, Ministero Cultura Montenegro e Provincia di Pesaro e Urbino). Istituzione di un fondo comune per la realizzazione del progetto / si è optato per la presentazione del progetto stralcio sul Bando Interreg in scadenza nei primi mesi 2006.

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione progetto: il progetto generale è stato predisposto e approvato con delibera G.P. 231 del 1/7/2005.	Giugno 2005 1/7/2005	Grandicelli
Realizzazione di un convegno sui temi del progetto: Convegno impostato ed approvato con medesimo atto.	Giugno 2005 1/7/2005	Grandicelli
Realizzazione di una rete dei festival organistici: svilupata nella Provincia di Pesaro e Urbino una nuova rassegna denominata " Castelli d'Aria". Inoltre ogni partner ha aggiunto nella propria rassegna un nuovo spettacolo collegato al progetto "Hydraulis".	Ottobre 2005 ottobre 2005	Grandicelli
Costituzione di un gruppo di progettazione per la redazione dei progetti stralcio: E' stato costituito un gruppo di progettazione ed affidata l'esecuzione dello stralcio allo "Studio Sigma " di Cagli.	Dic. 2005 Dicembre 2005	Grandicelli

AREA 2 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE – SISTEMA INFORMATIVO

OBIETTIVO D'AREA

Dirigente responsabile: Domenicucci Marco

OBIETTIVO

Descrizione
Attivazione nuovo portale dell'Amministrazione Provinciale e nuovi portali della rete UNIURP e del benchmarking
Scadenza
30.07.2005
Indicatore di Risultato
Attivazione portali

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Attivazione incarichi a supporto del servizio informatico	31.01.2005	Domenicucci Marco
Progettazione nuovi portali	30.03.2005	Domenicucci Marco
Realizzazione portali	30.06.2005 31.12.2005	Domenicucci Marco
Attivazione servizi	30.07.2005 (31.12.2005) 30.05.2006	Domenicucci Marco

**AREA 3 MOBILITA – INFRASTRUTTURE – EDILIZIA – PATRIMONIO –
PROTEZIONE CIVILE**

OBIETTIVO D'AREA

Dirigente Responsabile: Raniero De Angelis

OBIETTIVO (1)

Descrizione Gestione uffici dell’Area. Funzionamento, organizzazione, aggiornamento dei servizi, degli uffici e del personale – Gestione archivio informatizzato dei progetti. Scadenza 31.12.2005 Indicatore di Risultato Monitoraggio informatizzato continuo delle attività progettuali e di realizzazione dei lavori. Integrazione tra i servizi.
--

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Acquisizione atti di nomina R.U.P.	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Acquisizione atti tecnici progetti	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Acquisizione atti amministrativi progetti	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Acquisizione atti gare d’appalto	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Acquisizione atti tecnici contabili	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Predisposizione ed invio schede osservatorio LL.PP.	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Acquisizione atti finali	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero

OBIETTIVO (2)

Descrizione
Gestione uffici dell' Area. Funzionamento, organizzazione, aggiornamento dei servizi, degli uffici e del personale – Gestione nuovo protocollo -
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Efficienza nello svolgimento delle attività necessarie alla protocollazione integrazione dei servizi.

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Ricevimento	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Classificazione	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Anagrafica	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Protocollazione	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Smistamento pratiche in arrivo ed in partenza	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Integrazione tra le segreterie dei servizi	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero

OBIETTIVO (3)

Descrizione

Gestione Amministrativa, Tecnica e Finanziaria :

1. delle procedure di espropriazione delle aree interessate dalla realizzazione di opere pubbliche.
2. cessione e/o alienazione di beni immobili di proprietà dell'Ente.

Scadenza

31.12.2005

Indicatore di Risultato

Efficienza nello svolgimento delle attività, qualità dei rapporti con i proprietari e gli altri Enti.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Accertamento catastale delle proprietà	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Accertamento ipotecario delle proprietà	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Redazione di rilievi topografici	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Redazione di frazionamenti di aree	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Denuncia di nuovi immobili pubblici	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Attivazione delle procedure espropriative	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Liquidazione delle indennità di espropriazione	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Liquidazione danni	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Stipula accordi bonari	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero

OBIETTIVO (4)

Descrizione

Geologia: Attività Tecniche, Amministrative, Finanziarie relative alla risoluzione di dissesti geologici.

Predisposizione di progetti ed esecuzione delle opere finanziate.

Scadenza

31.12.2005

Indicatore di Risultato

Esecuzione a regola d'arte delle opere, e rispetto nei limiti temporali e finanziari assegnati.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Progettazione	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Esecuzione delle opere	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Contabilizzazione	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Liquidazione	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero

PROGRAMMA 1 AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI, URP, SEDE DISTACCATA DI URBINO, CORPO DI POLIZIA LOCALE PROV.LE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

SERVIZIO 0.1 AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI

Relazione:

In riferimento ai capitoli di bilancio ed alle previsioni sia in entrata che in uscita che erano state indicate occorre fare alcune considerazioni ed in particolare: ENTRATE: a fronte di € 124.255,84 previsti sono stati accertati € 231.164,89. I maggiori introiti sono dovuti essenzialmente al raddoppiamento dei proventi relativi ai “diritti di segreteria” versati per i contratti stipulati (previsti € 60.000,00 accertati circa €100.000,00) e delle sanzioni amministrative elevate (previsti € 50.000,00 accertati circa € 117.000,00).

USCITE: in riferimento alla spesa si rilevano scostamenti apprezzabili solo in alcuni capitoli legati ai progetti 1, 2 e 3 dove complessivamente si sono verificate economie per circa € 98.500,00. Di questi € 37.000,00 sono stati economizzati per il mancato adeguamento, di cui all’art. 82 comma 10 del D.Lgs. 267/2000, delle indennità di funzione dei consiglieri ed amministratori locali; € 54.000,00 per minori spese relative all’acquisto di beni e prestazioni di servizio (ad esempio carburante, pneumatici, manutenzione e riparazione auto) per il Corpo di Polizia Provinciale; € 7.500,00 per cessazione anticipata dell’incarico di collaborazione coordinata e continuativa affidato alla Dott.ssa Giorgetti Nicoletta.

Programma: N. 01 Affari ed organi istituzionali, Ufficio relazioni con il pubblico, Sede distaccata di Urbino, Corpo di Polizia Provinciale

Progetto : N. 1 Affari ed organi istituzionali – URP – Sede distaccata di Urbino

Sottoprogetto n. 1: Ufficio di supporto alla presidenza dell'Ente e segreteria Assessorati

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

OBIETTIVO

Descrizione

Ai sensi dell'art.90 del T.U.EE.LL., viene garantito il supporto al Presidente della Provincia e agli Assessori, rispettivamente attraverso l'ufficio di gabinetto e l'ufficio di segreteria posti alle dirette dipendenze degli organi di direzione politica

Scadenza

31-dic-05

Indicatore di Risultato

Prestazioni quantitativamente e qualitativamente adeguate alle esigenze e richieste della Presidenza e degli Assessori

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Organizzazione ed espletamento dell'attività di segreteria amministrativa ed istituzionale della Presidenza	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Coordinamento, organizzazione ed espletamento dell'attività di segreteria amministrativa degli Assessori	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti

Programma: N. 01 Affari ed organi istituzionali, Ufficio relazioni con il pubblico, Sede distaccata di Urbino, Corpo di Polizia Provinciale

Progetto : N. 1 Affari ed organi istituzionali – URP – Sede distaccata di Urbino

Sottoprogetto n. 2: Attività ed iniziative istituzionali del Consiglio Provinciale

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

OBIETTIVO

Descrizione
Supporto organizzativo e amministrativo, compiti di documentazione, informazione e promozione in ordine all'attività della Presidenza del Consiglio, del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari.
Scadenza
31-dic-05
Indicatore di Risultato
Efficacia nell'azione di supporto, documentazione, informazione e promozione.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Documentazione e supporto alle attività consiliari.	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Supporto alla promozione delle attività consiliari nel territorio (ad es. convocazione Consigli provinciali monotematici itineranti per una valorizzazione sempre maggiore dell'entroterra)	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Supporto alla promozione delle attività consiliari tra i giovani, i cittadini e i soggetti sociali	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Supporto alle attività ed iniziative della Presidenza del Consiglio per la sensibilizzazione alla cultura civica e istituzionale	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Aggiornamento, arricchimento e potenziamento delle pagine Web della Presidenza del Consiglio, del Consiglio e dei Gruppi Consiliari	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Riorganizzazione gestione segreteria e supporto gruppi consiliari	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti

Programma: N. 01 Affari ed organi istituzionali, Ufficio relazioni con il pubblico, Sede distaccata di Urbino, Corpo di Polizia Provinciale

Progetto : N. 1 Affari ed organi istituzionali – URP – Sede distaccata di Urbino

Sottoprogetto N. 3:Comunicazione

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

OBIETTIVO (1)

Descrizione

Piano di comunicazione

La Comunicazione con la L.150/2000 è divenuta una funzione amministrativa. Deve dunque essere sviluppata quale obiettivo strategico connotandosi come attività d'interesse pubblico che garantisce il perseguimento degli scopi dell'Ente e la tutela dei diritti dei suoi cittadini. La successiva direttiva d'attuazione del 7/2/2002 richiama e impegna le amministrazioni alla definizione di strutture e risorse necessarie per progettare e realizzare attività di informazione e comunicazione, avvalendosi del piano di comunicazione. La definizione programmatica dell'ufficio privilegia l'approccio ad un sistema integrato di tutti gli strumenti di comunicazione. Il Piano annuale (2005) della Comunicazione, ai sensi della L.150/2000, è lo strumento per la pianificazione delle attività di comunicazione annuali rivolte all'esterno e all'interno dell'Ente per realizzare una maggiore integrazione tra i vari strumenti di comunicazione, individuare i destinatari dell'azione e coordinare lo sviluppo dell'immagine dell'Amministrazione, caratterizzandola con uno stile coerente e riconoscibile.

Realizza i principi di trasparenza, pubblicità, semplificazione, efficacia, partecipazione e autonomia che reggono l'azione amministrativa

Scadenza 31.12.2005

Indicatore di Risultato

Redazione e attuazione del piano di comunicazione e coordinamento e monitoraggio dei suoi progetti. Livello di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Analisi dello scenario e del contesto generale	31.01.2005 31.01.2005	Andrea Pacchiarotti
Redazione	01.03.2005 01.03.2005	Andrea Pacchiarotti
Presentazione	15.03.2005 15.03.2005	Andrea Pacchiarotti
Attuazione	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Monitoraggio	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti

Programma: N. 01 Affari ed organi istituzionali, Ufficio relazioni con il pubblico, Sede distaccata di Urbino, Corpo di Polizia Provinciale

Progetto : N. 1 Affari ed organi istituzionali – URP – Sede distaccata di Urbino

Sottoprogetto N. 3: Comunicazione

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

OBIETTIVO (2)

Descrizione
Accrescimento della percezione del ruolo e dell'identità della Provincia Va accresciuta, nei cittadini, la percezione del ruolo e dell'identità della Provincia, sia come istituzione e realtà territoriale che come luogo di incontro e laboratorio di idee per lo sviluppo della comunità
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Maggior livello di visibilità e conoscenza della Provincia

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
“Conferimento di onorificenze a cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino. “Una Provincia di Apifarfalla””. E’ prevista l’organizzazione della seconda edizione dell’iniziativa volta al conferimento di un premio onorifico, a titolo di riconoscimento simbolico, a persone che si siano particolarmente distinte per aver contribuito allo sviluppo economico e sociale della Provincia	31.05.2005 30.04.2005	Andrea Pacchiarotti
Realizzazione (con gli uffici cultura, turismo e stampa e sotto il coordinamento dell’ufficio comunicazione) del progetto editoriale “La nuova Provincia Bella”(un volume di rappresentanza e promozione del territorio corredato da immagini fotografiche e significativi testi e commenti, in italiano e inglese)	31.10.2005 20.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Sviluppo dei rapporti con i media dell’informazione e potenziamento dei canali di informazione giornalistica e di comunicazione istituzionale	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Forum delle idee per i cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino”. Si intende promuovere una campagna di comunicazione istituzionale per il coinvolgimento dei cittadini a ricercare ed elaborare nuove idee per il futuro della Provincia e della sua collettività. E’ prevista la costituzione di una struttura organizzativa di personale dipendente, mezzi strumentali e spazi fisici messi a disposizione dei cittadini per l’espressione e la discussione delle loro idee e per l’organizzazione di eventi, momenti di dialogo e confronto	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti

Programma: N. 01 Affari ed organi istituzionali, Ufficio relazioni con il pubblico, Sede distaccata di Urbino, Corpo di Polizia Provinciale

Progetto : N. 1 Affari ed organi istituzionali – URP – Sede distaccata di Urbino

Sottoprogetto n.3: Comunicazione

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

OBIETTIVO 3

Descrizione

Potenziamento Ufficio relazioni con il pubblico.

L'URP è l'avamposto strategico del rapporto tra servizio pubblico e utenza. E' previsto il potenziamento della qualità e quantità delle informazioni da acquisire attraverso un più diffuso utilizzo dei mezzi interattivi e dei percorsi di condivisione con i servizi e gli assessorati. Dovrà essere migliorato lo standard di erogazione dei servizi garantendo rapidità, facilità e certezza delle informazioni, sviluppando altresì visibilità ed accessibilità dell'ufficio

Scadenza

31.12.2005

Indicatore di Risultato

Frequenza dei contatti (per gli aspetti quantitativi) e (per i profili qualitativi) rilevazione sul gradimento dell'utenza tramite questionari ad hoc

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Verifica situazione esistente e analisi delle esigenze	30.06.2005 30.06.2005	Andrea Pacchiarotti
Potenziamento dell'azione informativa verso i cittadini.	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Rilevazione dei contatti e questionari di gradimento interno ed esterno	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti

Programma: N. 01 Affari ed organi istituzionali, Ufficio relazioni con il pubblico, Sede distaccata di Urbino, Corpo di Polizia Provinciale

Progetto : N. 1 Affari ed organi istituzionali – URP – Sede distaccata di Urbino

Sottoprogetto n.3: Comunicazione

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

OBIETTIVO

Descrizione

Comunicazione e coordinamento grafici

Affermare l'immagine coordinata e l'identità chiara e riconoscibile dell'Ente. Il problema dell'identità e riconoscibilità, da parte dei cittadini, rende ineludibile la necessità di rivolgersi a loro con uno stile coerente e riconoscibile. Per essere efficace la comunicazione deve risultare chiara e percepibile in tempi rapidi. Attraverso la dotazione della figura funzionale di un esperto in comunicazione grafica è possibile conseguire l'obiettivo della qualità dei progetti e della visibilità dell'Ente.

Scadenza

31.12.2005

Indicatore di Risultato

Verifica puntuale, coerente ed omogenea delle scelte grafiche e comunicative realizzate.
Razionalizzazione delle spese grafiche.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Ideazione ed elaborazione progetti grafici	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Aggiornamento della segnaletica interna	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti

Programma: N. 01 Affari ed organi istituzionali, Ufficio relazioni con il pubblico, Sede distaccata di Urbino, Corpo di Polizia Provinciale

Progetto : N. 1 Affari ed organi istituzionali – URP – Sede distaccata di Urbino

Sottoprogetto n.4: Consolidamento e Potenziamento della sede distaccata di Urbino

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

OBIETTIVO

Descrizione
Rafforzare le strutture e le attività poste in essere nella sede distaccata di Urbino, consentendo così di decentrare ulteriormente, verso l'entroterra, i servizi istituzionali e al cittadino.
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Frequenza dei contatti e rilevazione delle prestazioni rese

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Ampliamento della sede sita in Piazza della Repubblica ad Urbino per le esigenze correlate alle attività istituzionali e ai servizi rivolti ai giovani	31.12.2005 <i>Nuova previsione</i> 30.04.2006	Andrea Pacchiarotti
Potenziamento dell'azione informativa verso i cittadini e delle attività di sportello per il rilascio di atti	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti

Programma: N. 01 Affari ed organi istituzionali, Ufficio relazioni con il pubblico, Sede distaccata di Urbino, Corpo di Polizia Provinciale

Progetto : N. 2 Corpo di polizia provinciale

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

OBIETTIVO

Descrizione
Garantire le attività di controllo della legalità amministrativa e di repressione degli illeciti nei settori precipui della sicurezza stradale e dei trasporti, del territorio e della tutela ambientale, dell'attività venatoria e piscatoria, della sicurezza dei cittadini, confermando e sviluppando il modello organizzativo del corpo strutturato secondo nuclei specializzati, posti alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia
Scadenza 31.12.2005
Indicatore di Risultato
Efficacia dell'azione di prevenzione, controllo e sanzionatoria,

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Coordinamento e riorganizzazione del settore delle guardie ecologiche volontarie	31.10.2005 24.10.2005	Andrea Pacchiarotti
Vigilanza stradale con la previsione, altresì, di servizi notturni mirati a prevenire il fenomeno degli incidenti più frequenti il sabato sera.	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Vigilanza ecologico-ambientale con controlli relativi a tutti i settori di competenza dell'ente (smaltimento e gestione dei rifiuti, tutela delle acque, inquinamento atmosferico e acustico)	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Vigilanza ittica e sull'attività venatoria con intensa azione antibraconaggio	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Vigilanza sulla tutela dell'uso del territorio (attività estrattiva ed emungimenti acque)	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Contribuire alla sicurezza dei cittadini attraverso un'opera di prevenzione e presidio sul territorio, in coordinamento con le altre forze di polizia locale e in funzione ausiliaria della polizia statale anche secondo le linee di concertazione determinate in sede di Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica.	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Supporto amministrativo nei procedimenti di applicazione delle sanzioni	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Azione di educazione e prevenzione, anche attraverso un costante e qualificato rapporto con la popolazione	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti

PERSONALE IMPIEGATO

Servizio: 0.1 Affari generali, giuridici e legislativi – Legale e contenzioso – Archivio e Protocollo

Programma: N. 01 Affari Generali, Giuridici e Legislativi – Legale e Contenzioso – Archivio e Protocollo

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	2	-
D6	-	-
D5	-	-
D4	1	-
D3	-	-
D2	12	-
D1	-	-
C5	2	1
C4	1	1
C3	16	-
C2	3	1
C1	2	-
B7	4	-
B6	-	-
B5	-	-
B4	2	1
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A5	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
Totale	45	4

	Numero
Collaborazioni	2
Incarichi occasionali	0

PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI - EDITORIA
--

Assessore: SIMONETTA ROMAGNA

**AREA 1 POLITICHE DEL LAVORO, SOCIALI, CULTURALI, PUBBLICA
ISTRUZIONE, TURISMO**

SERVIZIO 1.1 TURISMO – CULTURA - EDITORIA

Relazione:

Il programma Attività culturali – editoria ha avuto una riduzione della disponibilità finanziaria di oltre 146.000,00 euro che ha comportato un ridimensionamento della progettazione tale che nel corso dell'anno di riferimento non è stato possibile realizzare alcuni degli obiettivi prefissati stante la mancanza di adeguate risorse.

Si verificherà la possibilità di riproporre tali progetti nell'esercizio futuro qualora la dotazione lo consentirà.

Circa le entrate si sottolinea che per ciò che riguarda la dotazione della LR75/97 – sostegno alle attività e ai beni culturali, la non adeguatezza dei fondi rispetto alle reali esigenze territoriali ha comportato una riduzione delle potenzialità di sostegno a diverse iniziative locali. Peraltro sono state positivamente rafforzate e potenziate le iniziative di rete e di sistema nella logica di economie di scala e di gestione.

Per quanto concerne le leggi trasferite si registra l'incertezza dell'erogazione delle somme da parte della Regione, elemento che compromette l'idonea programmazione degli interventi (COM, CSEP, Università della terza età).

Nel corso dell'attività sono state richieste alcune variazioni nei capitoli di bilancio per necessità derivanti dalla programmazione e in risposta a precise istanze territoriali (es. editoria, Università, fondazioni, ecc.): ciò ha permesso un efficace raggiungimento degli obiettivi fissati.

E' stata incamerata la somma aggiuntiva di Euro 18.000,00 mediante uno specifico progetto finanziato dalla Regione "Sulle ali della libertà".

Programma N. 2: Attività Culturali - Editoria

Progetto N. 1: Attività Culturali - Editoria

Ambito 1 A : I Sistemi

Denominazione: Nexus

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione

Il progetto Nexus consiste in esperienze di formazione professionale all'estero nel settore culturale finanziate mediante fondi dell'U.E. Mediante forme di partenariato vengono offerte opportunità di formazione transnazionale in 4 paesi europei a 20 giovani del territorio nelle professioni legate ad arte e cultura, restauro, architettura, gestione attività culturali, esposizioni, archeologia, ecc. per un periodo di 5 mesi.

Scadenza

31.08.2006

Nuova previsione 31.10.2006

Indicatore di Risultato

Ammissione del progetto a finanziamento

Ammesso a finanziamento per € 29.800,00

Realizzazione borse di tirocinio professionale

Assegnate n. 7 borse, i tirocinii saranno attivati a gennaio 2006

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Definizione progetto	30.09.2005 30.09.2005	Grandicelli
Partecipazione al bando di finanziamento U.E.	31.10.2005 30.10.2005	Grandicelli
Ammesso a finanziamento	01.11.2005	Grandicelli
Predisposizione bando provinciale	10.11.2005	Grandicelli
Selezione candidati	31.01.2006 21.12.2005	Grandicelli
Attivazione tirocinii	31.03.2006 <i>Nuova previsione 07.01.2006</i>	Grandicelli
Monitoraggio formazione	30.06.2006	Grandicelli
Rendicontazione	30.09.2006	Grandicelli
Presentazione pubblica risultati	31.10.2006	Grandicelli

Programma N. 2: Attività Culturali - Editoria

Progetto N. 1: Attività Culturali - Editoria

Ambito 1 A : I Sistemi

Sottoprogetto 1 A a): Sistema museale "Itinerari Letterari"

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione

Valorizzazione del territorio provinciale come luogo a valenza letteraria, oltrechè paesaggistica, architettonica, storica e artistica. I luoghi saranno evidenziati mediante appositi pannelli illustrativi contenenti citazioni letterarie, piste di segnaletica letteraria, mappe, una serie di fascicoli geografico-letterari ed un CD doppio. L'evento di presentazione del progetto, previsto per fine maggio/inizio giugno, consiste in una "catena ariostesca" cioè una catena umana di 72/110 studenti che, disposti in fila, valichino il Passo del Furlo riproducendo l'identico passaggio in quel luogo del personaggio Rinaldo, come descritto nel Canto XLIII dell'Orlando Furioso di Ariosto. Il progetto avrà un'articolazione triennale.

Scadenza

31.12.2006

Indicatore di Risultato

Realizzazione dei percorsi letterari per la conoscenza dei luoghi a valenza letteraria, fascicoli geografico-letterari, mappa e cd doppio. Singoli eventi legati a temi di natura storico-letteraria.

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Conferimento incarico al dott. Matteo Giardini per elaborazione progetto sugli Itinerari Letterari della Provincia di Pesaro e Urbino	02.11.2005	Grandicelli
Conferimento Borsa di studio all'Università di Urbino per studio della comunicazione relativa al progetto	30.12.2005	Grandicelli
Conferimento Borsa di studio all'Accademia di Belle Arti di Urbino per studio della grafica relativa al progetto	30.12.2005	Grandicelli
Conferimento incarico di coordinamento delle Borse di Studio al Prof. Marco Livi	30.12.2005	Grandicelli
Predisposizione materiali promozionali e comunicativi e relativo impegno di spesa	31/04/2006	Grandicelli
Evento "catena ariostesca"	10/06/2006	Grandicelli
Apposizione di cartellonistica letteraria, redazione di fascicoli , mappe e CD	10/06/2006	Grandicelli

Programma N. 2: Attività Culturali - Editoria

Progetto N. 1: Attività Culturali - Editoria

Sottoprogetto 1 C: Editoria "Palinsesto"

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione
Promozione della produzione editoriale e degli autori locali attraverso la programmazione di un calendario di incontri pubblici per la presentazione di nuove pubblicazioni a cui partecipa l'autore. Sostegno nell'organizzazione e realizzazione del materiale promozionale.
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Realizzazione degli incontri di presentazione per un totale di n.6 incontri

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Invio richieste preventivi tipografie	28.01.2005	Grandicelli
Elaborazione progetto grafico a cura del personale interno	01.02.2005	Grandicelli
Approvazione progetto (Giunta)	25.02.2005	Grandicelli
Predisposizione calendario con gli autori scelti	01.02.2005	Grandicelli
Definizione dei materiali promozionali e comunicativi	01.02.2005	Grandicelli
Verifica e aggiornamento calendario	30.06.2005	Grandicelli
Realizzazione degli iniziative a progetto	05.12.2005	Grandicelli

Programma N. 2: Attività Culturali - Editoria

Progetto N. 1: Attività Culturali - Editoria

Ambito 1 A : I Sistemi

Sottoprogetto 1 A a): Sistema museale

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione
Messa in rete dei musei pubblici e privati attraverso specifico accordo con forme di promozione e valorizzazione comuni. Particolare attenzione sarà dedicata alla didattica museale. Verrà curata la sinergia tra Regione, Provincia ed Enti Locali Scadenza 31.12.2005 Nuova previsione 31.03.2006
Indicatore di Risultato
Realizzazione seminario propedeutico - Realizzati n. 2 seminari il 23.09.2005 e il 2-3/12/2005 Firma dell'accordo - Rinviato al 2006 Creazione sito internet apposito e strumenti comunicativi adeguati: Inviato questionario informativo ai musei - Predisposta pagina web Realizzazione forme promozionali concordate e attività didattiche progettate Inserimento dati musei nel sito Aggiornamento dati

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Incontri consultivi con soggetti coinvolti per definizione progetto comune	30.04.2005 <i>Nuova previsione</i> 31.08.2005 31.08.2005	Grandicelli
Seminario propedeutico Seminario sulla Carta delle Professioni museali in collaborazione con ICOM Italia	30.09.2005 23.09.2005	Grandicelli
Organizzazione attività comunicative: - predisposizione questionario informativo musei on line; - trasmissione/ricezione dati - predisposizione pagina web	30.06.2005 <i>Nuova previsione</i> 31.03.2006 30.11.2005	Grandicelli
Approvazione progetto e testo accordo (Giunta) Approvazione progetto di rete per attività didattica a sistema (attività rinviata al 2006 per accedere ai finanziamenti di cui alla L.R. 75/97)	31.05.2005 <i>Nuova previsione</i> 31.12.2005 <i>Nuova previsione</i> 31.03.2006	Grandicelli
Realizzazione convegno propedeutico per progetto 2006 su esperienze di didattica museale e fruizione BB.CC.	03.12.2005	Grandicelli
Realizzazione attività comunicative: - inserimento dati musei nel sito provinciale; - aggiornamento	31.12.2005 <i>Nuova previsione</i> 30.06.2006 30.12.2005	Grandicelli
Approvazione progetto e testo accordo (Giunta) Approvazione progetto di rete per attività didattica a sistema (attività rinviata al 2006 per accedere ai finanziamenti di cui alla L.R. 75/97)	31.05.2005 <i>Nuova previsione</i> 31.12.2005 <i>Nuova previsione</i> 31.03.2006	Grandicelli

Programma N. 2: Attività Culturali - Editoria

Progetto N. 1: Attività Culturali - Editoria

Ambito 1 A : I Sistemi

Sottoprogetto 1 A c): Sistema bibliotecario

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione

Rafforzamento e potenziamento del sistema bibliotecario provinciale nei due poli che lo caratterizzano:
Polo SBN e Polo provinciale.

In dettaglio le attività previste per ciascun polo.

Polo SBN

Rafforzamento sinergie progettuali ed operative con i partner di polo

Nomina organi di gestione del Polo

Raccolta dati statistici di diagnostica del catalogo e dei servizi

Adeguamento dei regolamenti e uniformità delle procedure

Prestito interbibliotecario

Avvio di iniziative di catalogazione retrospettiva generale o tematica

Formazione dei bibliotecari all'utilizzo delle procedure di prestito

Polo provinciale

Definizione e incentivo dei sistemi di cooperazione locale

Rinnovo delle convenzioni dei sistemi di cooperazione locale

Rafforzamento forme di cooperazione e collaborazione (acquisti, eventi, ecc.)

Definizione entità gestionali che fanno capo alla Provincia

Scadenza 31.12.2005 - 30.12.2005

Indicatore di Risultato

Adozione nuovi regolamenti e procedure - **Adottati con delibera di giunta n. 216 del 24.06.2005**

Firma nuove convenzioni - **Sottoscritte nuove convenzioni in data 30.12.2005**

Realizzazione corsi di formazione

1. Corso lo stile della biblioteca dal 29 novembre 2005 al 16 maggio 2006

2. Corso di formazione FSE approvato, in corso di realizzazione

Realizzazione attività di cooperazione - **Rinviata anno 2006**

Realizzazione sito informativo interattivo - **Realizzata ristrutturazione sito biblioteche**

Avvio prestito interbibliotecario - **Rinviato al 2006**

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Incontri preliminari informativi con le biblioteche	28.2.2005 - 28.2.2005	Grandicelli
Attivazione nuovi regolamenti e procedure	30.4.2005 - 30.4.2005	Grandicelli
Formalizzazione nuove convenzioni	31.5.2005 <i>Nuova previsione 31.7.2005</i> 30.12.2005	Grandicelli
Corsi di formazione (<i>definizione bandi FSE</i>)	30.09.2005 - 30.09.2005	Grandicelli
Corso lo Stile della Biblioteca	16.05.2006	Grandicelli
Realizzazione attività di cooperazione	30.9.2005 <i>Nuova previsione 31.12.2005</i> 30.12.2005	Grandicelli
Prestito interbibliotecario: fase pilota e implementazione Prestito interbibliotecario: stesura progetto esecutivo	30.11.2005 <i>Nuova previsione 31.03.2006</i> <i>Nuova previsione 30.11.2006</i>	Grandicelli

Programma N. 2: Attività Culturali - Editoria

Progetto N. 1: Attività Culturali - Editoria

Ambito 1 A : I Sistemi

Sottoprogetto 1 A b): Sistema provinciale Arte Contemporanea - SPAC

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione
Rafforzamento e potenziamento della rete dei centri espositivi di arte contemporanea del territorio. Ricognizione – aggiornamento informazioni Elaborazione materiali comunicativi comuni Attività di promozione specifica Valorizzazione delle collezioni esistenti mediante proposte di percorsi ed itinerari a tema Proposta mostre tematiche Incontri/seminari con i grandi maestri d'arte Laboratori didattici
Scadenza 30.11.2005 - 30.11.2005 - 06.12.2005
Indicatore di Risultato
Stampa materiali comunicativi Stampati depliant generale, cartoline, manifesti per un totale di n. 1.700 manifesti, 15.000 depliant, 13.800 cartoline Realizzazione attività promozionali concordate Realizzati articoli su riviste, inserzioni, interviste, ecc. Acquisto spazi pubblicitari su Flash Art , Carlino Estate, Corriere Proposte, Affissioni Realizzazione itinerari per la valorizzazione delle collezioni Le iniziative e le collezioni dei Centri SPAC sono state inserite nel progetto di comunicazione unico, suggerendo itinerari ed evidenziando le specifiche connotazioni delle raccolte Realizzazione eventi espositivi, incontri seminariali e laboratori Realizzate n. 18 mostre e n. 11 conferenze

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Incontri consultivi con i soggetti che aderiscono allo SPAC	31.3.2005 31.3.2005	Grandicelli
Ricognizione e aggiornamento informazioni	30.4.2005 30.4.2005	Grandicelli
Approvazione progetto di attività (Giunta)	15.5.2005 20.5.2005	Grandicelli
Eventuale conferimento incarico professionale per curatore	31.05.2005 31.05.2005	Grandicelli
Realizzazione materiali comunicativi e promozione	30.06.2005 30.6.2005	Grandicelli
Incontro con i Centri SPAC per verifica della Rete e valutazione programma 2005	06.10.2005	Grandicelli
Incontri – seminariali con i maestri d'arte e attività didattica Conferenze a tema	30.11.2005 06.12.2005	Grandicelli
Valorizzazione collezioni esistenti mediante percorsi a tema	30.11.2005 06.12.2005	Grandicelli

Programma N. 2: Attività Culturali - Editoria

Progetto N. 1: Attività Culturali - Editoria

Ambito 1 A : I Sistemi

Sottoprogetto 1 A d): Sistema teatrale

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione

Rafforzamento e potenziamento del “Coordinamento dei Teatri della Provincia di Pesaro e Urbino”
Istituzione del “Tavolo Tecnico” nell’ambito del Coordinamento, quale organismo operativo
Realizzazione attività di programmazione, progettazione e gestione coordinate di attività in ambito teatrale nonché di laboratori specifici
Potenziamento e fidelizzazione pubblico
Sviluppo della tematica teatrale per ragazzi e famiglie
Promozione integrata e diffusa
Creazione metodiche per la fruizione generalizzata dei 18 teatri operanti (circuiti bus dedicati)

Scadenza 31.12.2005

30.12.2005

Indicatore di Risultato

Stampa di materiale comunicativo specifico per la rete e sua diffusione mediante i canali opportuni (potenziamento comunicazione)

Realizzati depliant generale, manifesto/i, cartoline singole per ogni spettacolo, 1 cartolina/calendario per promozione natalizia da inserire nella rivista provinciale

Realizzazione progetto condiviso

E’ in corso la stagione teatrale nella rete dei teatri della provincia con oltre 50 rappresentazioni.

Incremento % del pubblico presente in rete.

Sarà noto al termine della stagione teatrale nel 2006

Valutazione del Nucleo

SI’

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Incontri con i soggetti firmatari del Coordinamento	28.2.2005 <i>Nuova previsione</i> 30.9.2005 30.09.2005	Grandicelli Grandicelli
Riunioni Tavolo Tecnico	31.3.2005 <i>Nuova previsione</i> 30.9.2005 18.10.2005	Grandicelli
Seminario politiche teatrali	28.10.2005	Grandicelli
Approvazione progetto condiviso	30.4.2005 <i>Nuova previsione</i> 31.10.2005 31.10.2005	Grandicelli
Attività di promozione/ comunicazione	30.11.2005 <i>Nuova previsione</i> 31.12.2005 30.12.2005	Grandicelli

Dettaglio riunioni:

Incontro con tavolo tecnico teatri. Impostazione modus operandi	01.02.2005
Incontro con tavolo tecnico dei teatri. Progetti Risorse economiche	09.03.2005
Incontro con tavolo tecnico dei teatri. Definizione progettuale	22.03.2005
Incontro con tavolo tecnico dei teatri. Analisi proposta di seminario di approfondimento Incontro con Regione, Provincia, Comuni.	24.05.2005
Incontro con rete dei teatri con Capofila Cagli. Analisi situazione esistente. Problematiche tecniche Questioni economiche Prospettive future	07.04.2005
Seminario sulle politiche teatrali. Presenti Regione Provincia, Comuni del Coordinamento. Analisi situazione Elementi di criticità e di forza Prospettive future.	18.06.2005
Incontro con tavolo tecnico dei teatri. - Coordinamento politiche teatrali per autunno inverno 2005/2006 - Progetto comunicativo coordinato - Inserimento nella programmazione di altre realtà dello spettacolo	02.08.2005
Coordinamento dei teatri. - Presentazione linee progettuali e comunicative per prossima stagione, - Modus operandi	05.08.2005
Incontro con AMAT per progetto comunicativo integrato	31.08.2005
Coordinamento dei teatri. - Analisi progetti nel dettaglio - Questioni economiche: analisi piano economico generale della Provincia nel campo teatrale.	26.09.2005
Incontro tavolo tecnico dei teatri	18.10.2005
Secondo seminario sulle politiche teatrali	28.10.2005

Programma N. 2: Attività Culturali - Editoria

Progetto N. 1: Attività Culturali - Editoria

Ambito 1 B : Gli Eventi

Sottoprogetto 1 B e) I: Saperi "Percorsi"

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione
Valorizzazione del patrimonio culturale provinciale nella sua complessità mediante potenziamento delle forme di conoscenza e fruizione dello stesso sia per turisti che per i cittadini.
Scadenza 31.12.2005 <i>Nuova previsione 30.06.2006</i>
Indicatore di Risultato <i>Convegno propedeutico.</i> Realizzazione appositi percorsi per la conoscenza del patrimonio culturale i quali sappiano coniugare all'approfondimento tematico momenti di piacevolezza (piccoli spettacoli, letture, musiche), di esperienza (didattica, laboratori), di intrattenimento

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Incarico per il progetto	28.2.2005 31.12.2004	Grandicelli
<i>Nuova attività:</i> <i>Acquisizione progetto</i>	31.7.2005	Grandicelli
<i>Nuova attività:</i> <i>Realizzazione convegno propedeutico su esperienze di didattica museale e fruizione BB.CC.</i>	31.12.2005	Grandicelli
Approvazione progetto condiviso	31.3.2005 <i>Nuova previsione 31.1.2006</i>	Grandicelli
Attività di promozione e comunicazione <i>dei percorsi</i>	30.04.2005 <i>Nuova previsione 31.3.2006</i>	Grandicelli
Realizzazione attività	30.11.2005 <i>Nuova previsione 30.6.2006</i>	Grandicelli

NON REALIZZATI I "PERCORSI"/ITINERARI PER MANCANZA CAPIENZA ECONOMICA, LE ALTRE AZIONI SONO STATE INGLOBATE NELLA SCHEDA DEL SISTEMA MUSEALE

Programma N. 2: Attività Culturali - Editoria

Progetto N. 1: Attività Culturali - Editoria

Ambito 1 B : Gli Eventi

Sottoprogetto 1 B f) I: Parole – “Udienza di parole”

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione

Ciclo di 8 incontri – conferenze che propongono argomenti essenziali per la vita dell’uomo e della comunità secondo una specie di alfabeto sociale. Dalle testimonianze più classiche ai verbali più moderni, la facoltà di parola si appella al “tribunale” della coscienza privata per farsi movimento, processo di responsabilità e convivenza pubblica. Verranno letti testi eloquenti a cura di Matteo Giardini, seguiranno le testimonianze e i commenti sul tema di uomini e donne della provincia di Pesaro e Urbino.

Scadenza

18.04.2005

18.04.2005

Indicatore di Risultato

Realizzazione degli incontri – conferenze

Realizzate n. 8 conferenze a tema dal 16.12.2004 al 18.04.2005

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Definizione progetto	30.11.2004 30.11.2004	Grandicelli
Approvazione progetto e incarico al curatore	15.12.2004 15.12.2004	Grandicelli
Predisposizione materiali comunicativi e relativa campagna informativa	15.12.2004 15.12.2004	Grandicelli
Contatti e accordi con i testimoni coinvolti	15.12.2004 15.12.2004	Grandicelli
Realizzazione incontri	18.04.2005 18.04.2005	Grandicelli

Programma N. 2: Attività Culturali - Editoria

Progetto N. 1: Attività Culturali - Editoria

Ambito 1 B : Gli Eventi

Sottoprogetto 1 B f) II: Parole – “L’Utile e il dolce della cultura”

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione
Convegno che, mediante gli interventi di relatori esperti in discipline diverse che spazino dalla scienza, alla scultura, alla filosofia, alla storia, ecc. si pone l’obiettivo di far luce sul significato che ha oggi il concetto di cultura e sul ruolo che le istituzioni pubbliche, oltre quelle scolastiche, possano e debbano avere in ambito culturale allargando altresì il campo di indagine al tema della formazione permanente.
Scadenza
10.04.2005
10.04.2005
Realizzazione del convegno
Realizzato convegno in data 10.04.2005

Valutazione del Nucleo

N0

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Definizione linee progettuali	30.11.2004 30.11.2004	Grandicelli
Incarico a professionista per progettazione esecutiva	31.12.2004 31.12.2004	Grandicelli
Presentazione progetto esecutivo e relazioni	16.02.2005 16.02.2005	Grandicelli
Contatti e accordi con i relatori coinvolti	15.03.2005 15.03.2005	Grandicelli
Predisposizione materiali comunicativi e relativa campagna informativa	30.03.2005 30.03.2005	Grandicelli
Realizzazione convegno	10.04.2005 10.04.2005	Grandicelli

Programma N. 2: Attività Culturali - Editoria

Progetto N. 1: Attività Culturali - Editoria

Ambito 1 B : Gli Eventi

Sottoprogetto 1 B f) III: Parole – “60esimo anniversario della Liberazione”

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione

Giornata di studio rivolta ai cittadini e alle scuole in particolare che dia conto del progetto di ricerca storica relativo ai crimini nazifascismi nella provincia di Pesaro e Urbino promosso dall'Ente stesso e intitolato: 60° anniversario della Liberazione. Fraghetto di Casteldelci e i crimini nazifascismi nella provincia di Pesaro e Urbino”.

Il materiale completamente inedito che sta emergendo dalle ricerche in corso è di notevole importanza e getta una luce più penetrante sulla complessità e sulle contraddizioni di un periodo tragico della storia del territorio provinciale. Le ricerche sono tutte incentrate sul recupero e studio sistematico di materiali d'archivio assolutamente originali e mai consultati.

Al convegno seguiranno alcuni incontri tematici nei comuni del territorio

Scadenza 30.06.2005

30.06.2005

Indicatore di Risultato

Realizzazione della giornata di studi e degli incontri sul territorio.

Giornata di studio avvenuta il 23 aprile 2005

Incontri sul territorio realizzati come da programma dal 22 marzo 2005 al 7 agosto 2005 di cui i principali:

Cantiano 22 marzo 2005

Fraghetto 7 aprile 2005

Pesaro 23 aprile 2005

Fraghetto 24 aprile 2005

Valutazione del Nucleo

N0

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Definizione linee progettuali	31.12.2004 31.12.2004	Grandicelli
Incarichi per ricerche storiche	31.12.2004 31.12.2004	Grandicelli
Acquisizione primi esiti ricerche documentarie	31.01.2005 31.01.2005	Grandicelli
Contatti e accordi con i relatori coinvolti	28.02.2005 28.02.2005	Grandicelli
Approvazione progetto esecutivo del convegno e degli incontri tematici successivi e impegno della spesa	15.03.2005 15.03.2005	Grandicelli
Predisposizione materiali comunicativi	31.03.2005 31.03.2005	Grandicelli
Realizzazione convegno e incontri tematici	30.06.2005 (30.06.2005) 07.08.2005	Grandicelli

Programma N. 2: Attività Culturali - Editoria

Progetto N. 1: Attività Culturali - Editoria

Ambito 1 B : Gli Eventi

Sottoprogetto 1 B g) I: Spettacoli “Sipario danza” *Nuova denominazione “ScenAria”*

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione
Organizzazione di una stagione di eventi e spettacoli di danza in luoghi significativi della provincia con il duplice intento di proporre manifestazioni culturali di qualità e di valorizzare il territorio. Attività da realizzare in collaborazione con Fondazione le Città del Teatro ed EE.LL. coinvolti. Festival estivo costruito attorno alla tematica delle culture interetniche provenienti dal “Mediterraneo, ponte di culture”, inteso come grande area culturale segnata da linee poetiche, espressioni, flussi di civiltà, danze, suoni, radici culturali comuni. Una serie di appuntamenti di spettacoli, letture teatrali, incontri in luoghi suggestivi della provincia e in scenari architettonici
Scadenza
Agosto 2005
Settembre 2005
Indicatore di Risultato
Svolgimento delle manifestazioni Festival realizzato dal 9 luglio al 25 settembre 2005 per n. 13 eventi complessivi

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Definizione linee progettuali	28.02.2005 28.02.2005	Grandicelli
Realizzazione progettazione esecutiva	30.04.2005 30.04.2005	Grandicelli
Approvazione progetto presentato da terzi	15.05.2005 30.06.2005 30.05.2005	Grandicelli
Predisposizione materiali comunicativi e relativa campagna informativa	30.05.2005 30.05.2005	Grandicelli
Attivazione convenzione per sostegno economico	<i>Nuova previsione</i> 31.07.2005 31.07.2005	Grandicelli
Realizzazione manifestazioni	31.08.2005 <i>Nuova previsione</i> 30.09.2005 30.09.2005	Grandicelli
Presentazione di rendiconto	31.11.2005 31.11.2005	Grandicelli
Liquidazione del rendiconto	31.12.2005 28.02.2006	Grandicelli

Programma N. 2: Attività Culturali - Editoria

Progetto N. 1: Attività Culturali - Editoria

Ambito 1 B : Gli Eventi

Sottoprogetto 1 B g) II: Spettacoli “Andar per Fiabe”

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione

Ciclo di narrazioni teatrali di favole nei boschi della provincia.
Promuovere la conoscenza multiculturale mediante utilizzo di testi provenienti dalle letterature dei cinque continenti.
Promuovere la conoscenza del territorio con particolare riferimento alle tematiche ambientali e alla didattica.
Attività da realizzare in collaborazione con Associazione Movimento Ultimo, Amat ed EE.LL. coinvolti.

Scadenza

Agosto 2005

29.07.2005

Indicatore di Risultato

Svolgimento delle manifestazioni

Realizzazione del ciclo di narrazioni teatrali dal 1 al 29 luglio 2005 per n. 5 eventi

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione progetto di massima	17.12.2004 17.12.2004	Grandicelli
Incarico a professionista per progettazione esecutiva	29.12.2004 29.12.2004	Grandicelli
Presentazione progetto esecutivo	31.03.2005 31.03.2005	Grandicelli
Approvazione progetto esecutivo e impegno della spesa	15.04.2005 15.04.2005	Grandicelli
Contatti e accordi con i soggetti coinvolti	31.05.2005 31.05.2005	Grandicelli
Predisposizione materiali comunicativi e relativa campagna informativa	30.06.2005 31.05.2005	Grandicelli
Realizzazione ciclo di narrazioni	31.08.2005 29.07.2005	Grandicelli

Programma N. 2: Attività Culturali - Editoria

Progetto N. 1: Attività Culturali - Editoria

Ambito 1 B : Gli Eventi

Sottoprogetto 1 B g) III: Spettacoli "Teatro Ragazzi"

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione

Rassegna di Teatro espressamente dedicata ai ragazzi e alle famiglie.
Sono previsti eventi spettacolari, attività di laboratorio, incontri di formazione professionale.
E' prevista anche la residenza artistica quale elemento di raccordo tra artisticità e territorio.
Attività da realizzare in collaborazione con Istituzione Teatro Comunale Cagli e i teatri del Coordinamento che vorranno aderire.

Scadenza 31.12.2005 - *Nuova previsione* 31.3.2006 - *Nuova previsione* 09.04.2006

Indicatore di Risultato

Svolgimento delle manifestazioni: **Spettacoli nei teatri della rete della provincia dal 4 dicembre 2005 al 9 aprile 2006 per n. 9 spettacoli complessivi**

Numero teatri coinvolti nell'iniziativa: **Sono stati coinvolti n. 14 teatri**

Pubblico partecipante: **Dato disponibile nel 2006**

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione progetto di massima	17.12.2004 17.12.2004	Grandicelli
Affidamento incarico per progetto esecutivo, impegno della spesa	29.12.2004 29.12.2004	Grandicelli
Definizione linee progettuali esecutive	30.04.2005 <i>Nuova previsione</i> 15.9.2005 15.09.2005	Grandicelli
Presentazione proposta ai teatri del Coordinamento	15.05.2005 <i>Nuova previsione</i> 30.9.2005 30.09.2005	Grandicelli
Approvazione progetto esecutivo	30.05.2005 <i>Nuova previsione</i> 31.10.2005 31.10.2005	Grandicelli
Predisposizione materiali comunicativi e informativi	31.07.2005 <i>Nuova previsione</i> 10.11.2005 01.11.2005	Grandicelli
Campagna promozionale	30.09.2005 <i>Nuova previsione</i> 30.11.2005 01.11.2005	Grandicelli
Realizzazione ciclo di spettacoli	31.12.2005 <i>Nuova previsione</i> 31.03.2006 <i>Nuova previsione</i> 09.04.2006	Grandicelli

Programma N. 2: Attività Culturali - Editoria

Progetto N. 1: Attività Culturali - Editoria

Ambito 1 B : Gli Eventi

Sottoprogetto 1 B h) II Esposizioni “Mostra fotografico – documentaria sul 60° Anniversario della Liberazione”

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione
La mostra fotografico – documentaria intende proporre attraverso l’elemento visivo, un’importante sintesi dei temi del progetto di ricerca storica relativo ai crimini nazifascisti “60° anniversario della Liberazione. Fragheto di Casteldelci e i crimini nazifascisti nella provincia di Pesaro e Urbino” in ciò superando un approccio esclusivamente rievocativo delle immagini. Verrà prodotto un catalogo.
Scadenza
31.12.2006
Indicatore di Risultato
Realizzazione mostra: In corso di realizzazione, approvati atti di curatela
Realizzazione catalogo: In corso di realizzazione, approvati atti di curatela

Valutazione del Nucleo

N0

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione progetto di massima	30.06.2005 30.06.2005	Grandicelli
Incarico al curatore	31.07.2005 <i>Nuova previsione 30.09.2005</i> 30.12.2005	Grandicelli
Presentazione progetto esecutivo	31.12.2005 30.12.2005	Grandicelli
Approvazione progetto esecutivo e impegno della spesa	31.01.2006 30.12.2005	Grandicelli
Affidamento incarichi tecnici e organizzativi	31.03.2006 30.12.2005	Grandicelli
Contatti e accordi con i soggetti coinvolti	15.04.2006 30.12.2005	Grandicelli
Predisposizione bozza catalogo	30.04.2006 <i>Nuova previsione 30.09.2006</i>	Grandicelli
Predisposizione materiali comunicativi	30.04.2006 <i>Nuova previsione 30.09.2006</i>	Grandicelli
Campagna promozionale	30.06.2006 <i>Nuova previsione 30.09.2006</i>	Grandicelli
Realizzazione esposizione e presentazione catalogo	31.12.2006	Grandicelli

Programma N. 2: Attività Culturali - Editoria

Progetto N. 1: Attività Culturali - Editoria

Ambito 1 B : Gli Eventi

Sottoprogetto 1 B h) III: Esposizioni “Percorso segnaletico sulla memoria del 60°”

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione

Il percorso della memoria si snoderà sul territorio provinciale proponendo mediante apposita segnaletica e pannelli esplicativi una sintesi degli eventi storici della seconda guerra mondiale e della resistenza che hanno riguardato il territorio provinciale.

Verrà prodotto un depliant esplicativo e nel contempo illustrativo dei diversi percorsi.

Scadenza

31.12.2005

Nuova previsione 31.12.2006

Indicatore di Risultato

Realizzazione segnaletica

**Si è deciso di operare su di un primo progetto pilota secondo le disponibilità finanziarie:
percorso Casteldelci-Fragheto**

Realizzazione depliant

Verrà realizzata una pubblicazione a termine del progetto triennale

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione progetto di massima	30.09.2005 30.09.2005	Grandicelli
Individuazione tecnici e/o ditte per la realizzazione degli apparati segnaletici e informativi	31.10.2005 30.12.2005	Grandicelli
Realizzazione percorso pilota Casteldelci-Fragheto	30.11.2005 <i>Nuova previsione 31.07.2006</i>	Grandicelli
Presentazione pubblica	31.12.2005 <i>Nuova previsione 31.12.2006</i>	Grandicelli

Programma N. 2: Attività Culturali - Editoria

Progetto N. 1: Attività Culturali - Editoria

Ambito 1 B : Gli Eventi

Sottoprogetto 1 B g): Cinema – Itinerario Cinematografico “**VISIONI**”

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione

La manifestazione, itinerante nella nostra provincia, è dedicata alla ricerca e alla proposta delle nuove espressioni dei linguaggi audiovisivi.

Da un lato si intende sondare le ricche e multiformi potenzialità della sperimentazione audiovisiva contemporanea a livello internazionale e, dall'altro, di permettere a giovani autori (film-makers e musicisti) della nostra e di altre province di esprimere la propria elaborazione estetica sviluppata sia sul campo didattico che su quello più propriamente artistico e professionale.

La manifestazione prevede la collaborazione di diversi comuni del territorio i quali ospiteranno l'iniziativa, del Gruppo Emilia Romagna.Marche del Sindacato Nazionale Critici Cinematografici, del Festival del cinema sperimentale di Parigi, del Festival del Cinema di Pesaro.

Alle serate di proiezione seguiranno incontri fra curatori, autori e pubblico.

Scadenza 30.4.2006 *Nuova previsione* 31.12.2005 **01.12.2005**

Indicatore di Risultato

Realizzazione proiezioni e incontri: **Realizzate n. 8 serate dal 26 ottobre 2005 al 1 dicembre 2005**

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione progetto di massima	31.07.2005 <i>Nuova previsione</i> 15.9.2005 24.10.2005	Grandicelli
Incarico al curatore	31.08.2005 <i>Nuova previsione</i> 15.9.2005 24.10.2005	Grandicelli
Presentazione progetto esecutivo	31.08.2005 <i>Nuova previsione</i> 15.9.2005 01.09.2005	Grandicelli
Approvazione progetto esecutivo e impegno della spesa	15.09.2005 <i>Nuova previsione</i> 30.9.2005 24.10.2005	Grandicelli
Contatti e accordi con i soggetti coinvolti (Comuni, associazioni, ecc.)	15.10.2005 14.09.2005	Grandicelli
Predisposizione materiali comunicativi e relativa campagna informativa	15.10.2005 03.10.2005	Grandicelli
Realizzazione ciclo di proiezioni e incontri	31.03.2006 <i>Nuova previsione</i> 31.12.2005 01.12.2005	Grandicelli

Programma N. 2: Attività Culturali - Editoria

Progetto N. 1: Attività Culturali - Editoria

Ambito 1 C : Le Leggi Regionali

Sottoprogetto 1 C I): Legge Regionale 29 dicembre 1997 n. 75

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione
Partecipazione finanziaria, previa presentazione di appositi progetti, a sostegno sia di soggetti pubblici che privati, Enti e/o Associazioni, con particolare attenzione alle reti e ai sistemi, per la realizzazione di attività in ambito culturale in sintonia con le indicazioni e prescrizioni tematiche di cui al Piano regionale per i beni e le attività culturali di cui all'art. 2 della LR75/97. Incentivo alla creazione di reti per una migliore sinergia operativa ed economica. Elaborazione criteri di assegnazione delle risorse che tenendo conto delle indicazioni del piano considerino la specificità della realtà territoriale per puntare ad un corretto allocamento delle risorse economiche.
Scadenza 28.02.2006
Indicatore di Risultato
Realizzazione attività e iniziative di cui ai progetti ammessi a finanziamento Progetti e iniziative ammesse a finanziamento n. 61 Erogazione partecipazione finanziaria € 405.085,00 complessivi Costituzione in rete dei soggetti partecipanti SPAC, Teatri, Musei, Biblioteche riferimento determina n. 2613 del 04/07/2005 di assegnazione risorse

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Presentazione progetti e domande di finanziamento da parte di privati al Comune di appartenenza	31.01.2005 31.01.2005	Grandicelli
Presentazione progetti e domande di finanziamento da parte degli Enti locali alla Provincia	31.03.2005 31.03.2005	Grandicelli
Istruttoria delle domande	15.05.2005 15.05.2005	Grandicelli
Valutazione	31.05.2005 31.05.2005	Grandicelli
Conferenza delle Autonomie per la presentazione dei risultati ed eventuali modifiche	12.07.2005 13.06.2005	Grandicelli
Comunicazione agli interessati della partecipazione finanziaria concessa	31.07.2005 13.07.2005	Grandicelli
Tavolo di raccordo regionale per la formulazione di un nuovo piano per i beni e le attività culturali	30.09.2005	Grandicelli
Istituzione del tavolo tecnico e politico di confronto regionale sulla programmazione culturale	15.10.2005	Grandicelli
Approvazione del Piano per i Beni e le Attività Culturali	20.12.2005	Grandicelli
Conferenza delle autonomie provinciali per illustrazione linee guida del Piano	20.01.2006	Grandicelli
Verifica rendicontazione attività e progetti ammessi a finanziamento anno precedente	28.02.2006	Grandicelli
Assegnazione delle somme eventualmente recuperate a soggetti in graduatoria anno precedente	31.03.2006	Grandicelli

Programma N. 2: Attività Culturali - Editoria

Progetto N. 1: Attività Culturali - Editoria

Ambito 1 C : Le Leggi Regionali

Sottoprogetto 1 C m): Legge Regionale 2 giugno 1992 n. 21 (COM e CSEP)

Legge Regionale 29 luglio 1991 n. 23 (Università terza età)

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione
Partecipazione finanziaria a sostegno della gestione dei corsi di orientamento musicale e dei centri sociali per l'educazione permanente organizzati dai Comuni e delle Università della terza età.
Scadenza 31.12.2005
Nota: per a.s. 2004/2005 erogazione partecipazione finanziaria per a.s. 2005/2006 raccolta domande
Indicatore di Risultato Attivazione corsi di orientamento musicale Attivati n. 73 Attivazione corsi di educazione permanente Attivati n. 11 Attivazione corsi Università terza età Attivati n. 3 corsi

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Raccolta domande per anno scolastico 2005/2006	15.07.2005 15.07.2005	Grandicelli
Trasmissione relazioni da parte dei soggetti interessati relative all'anno scolastico precedente 2004/2005.	31.07.2005 31.07.2005	Grandicelli
La Giunta Provinciale approva i nuovi corsi a.s. 2005/2006 n. 73 C.O.M. e n. 11 C.S.E.P.	30.09.2005	Grandicelli
Procedure di liquidazione a.s. precedente ai sensi della L.R. 21/92	15.10.2005	Grandicelli
La Regione Marche emana il decreto di sostegno ai sensi della L.R. 23/91	20.10.2005	Grandicelli
La Giunta Provinciale approva il riparto ai sensi della L.R. 23/91	20.11.2005	Grandicelli
Liquidazione corsi L.R. 23/91	28.02.2006	Grandicelli

Programma N. 2: Attività Culturali - Editoria

Progetto N. 1: Attività Culturali - Editoria

Ambito 1 D : Editoria

Sottoprogetto 1 D I: Monografie su artisti

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione
Realizzazione di monografie su artisti della nostra provincia per valorizzare la storia dell'arte del nostro territorio e per la sua promozione oltre i confini nazionali.
Scadenza
28.02.2006
Indicatore di Risultato
Pubblicazione monografie Incaricata la Fondazione Montanari Navigazioni per la realizzazione del progetto

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione progetto di massima	30.06.2005 31.12.2005	Grandicelli
Incarico a curatore e Comitato Scientifico Incaricata la Fondazione Montanari per la realizzazione del progetto	31.07.2005 31.12.2005	Grandicelli
Presentazione bozza editoriale	30.09.2005 30.04.2006	Grandicelli
Approvazione del progetto esecutivo e impegno della spesa	15.10.2005 31.12.2005	Grandicelli
Individuazione casa editrice per la stampa	15.11.2005 31.12.2005	Grandicelli
Stampa del volume	30.07.2006	Grandicelli
Presentazione monografia	28.02.2005 30.10.2006	Grandicelli
Liquidazione casa editrice per la progettazione e fornitura volumi	31.12.2006	Grandicelli

PERSONALE IMPIEGATO

Programma 2: Attività Culturali - Editoria

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	-	-
D6	-	-
D5	-	-
D4	-	-
D3	-	-
D2	3	-
D1	-	-
C5	-	-
C4	1	-
C3	-	-
C2	2	-
C1	-	-
B7	-	-
B6	-	-
B5	1	1
B4	1	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
Totale	8	1

	Numero
Collaborazioni	2
Incarichi occasionali	0

Nota:

Si precisa che n. 2 dipendenti cat. D2 prestano servizio presso sedi distaccate (Pergola e Biblioteca Oliveriana)

Si precisa che n. 1 dipendente cat. C4 è assente per mandato amministrativo

Si precisa che n. 1 dipendente in cat.B5 presta servizio presso sede distaccata (Pergola)

PROGRAMMA 3 INFORMAZIONE, IMMAGINE E STAMPA – MARKETING TERRITORIALE
--

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

AREA DI STAFF - SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

Programma: N.3 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

Progetto : N.1 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

Dirigente Responsabile: Roberto Rondina

OBIETTIVO 1

Descrizione
Piano di comunicazione dell'Ente
Scadenza
31.12.05
Indicatore di risultato
Raggiungimento obiettivi posti nel piano

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Redazione Piano	31.03.2005 31.03.2005	Roberto Rondina
Attuazione Piano	31.12.2005 31.12.2005	Roberto Rondina

Programma: N.3 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

Progetto : N.1 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

Dirigente Responsabile: Roberto Rondina

OBIETTIVO 2

Descrizione
Pubblicazione Rivista
Scadenza
31.12.05
Indicatore di risultato
Pubblicazione

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Pubblicazione	(A causa dell'esiguo stanziamento sul cap. 300/7 si riesce a stamparne un solo numero)	Roberto Rondina
il risultato finale è stato quello di stamparne due numeri con un aumentato numero di fogli		

Programma: N.3 Informazione, immagine e stampa – marketing territoriale

Progetto : N.1 Informazione, immagine e stampa – marketing territoriale

Dirigente Responsabile: Roberto Rondina

OBIETTIVO 3

Descrizione
Cerimoniale
Scadenza
31.12.05
Indicatore di risultato
Corretta esposizione delle bandiere e rispetto cerimoniale delle P.A.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Esposizione bandiere	31.12.2005 31.12.2005	Roberto Rondina
Controllo corrette precedenze nel cerimoniale	31.12.2005 31.12.2005	Roberto Rondina

Programma: N.3 Informazione, immagine e stampa – marketing territoriale

Progetto : N.1 Informazione, immagine e stampa – marketing territoriale

Dirigente Responsabile: Roberto Rondina

OBIETTIVO 4

Descrizione
Marketing Territoriale
Scadenza
31.12.05
Indicatore di risultato
Acquisizione di sondaggi di soddisfazione utenza

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Affidamento sondaggi	31.12.05	Roberto Rondina
Elaborazione risultati	31.12.05	Roberto Rondina
Presenza promozionale media	31.12.05	Roberto Rondina
Attivazione iniziative promozionali	31.12.05	Roberto Rondina
Partecipazione ad eventi	31.12.05	Roberto Rondina

L'obiettivo non è stato raggiunto per la mancanza di stanziamenti.

Programma: N.3 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

Progetto : N.1 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

Dirigente Responsabile: Roberto Rondina

OBIETTIVO 5

Descrizione
Messaggistica SMS
Scadenza
31.12.05
Indicatore di risultato
Aggiornamento costante banca dati

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Acquisizione nominativi	31.12.2005 31.12.2005	Roberto Rondina

Programma: N.3 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

Progetto : N.1 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

Dirigente Responsabile: Roberto Rondina

OBIETTIVO 6

Descrizione
Rapporti con organi di informazione
Scadenza
31.12.05
Indicatore di risultato
Presenza su organi di informazione

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Redazione comunicati	31.12.2005 31.12.2005	Roberto Rondina
Costituzione archivio fotografico	31.12.2005 31.12.2005	Roberto Rondina

Programma: N.3 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

Progetto : N.1 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

Dirigente Responsabile: Roberto Rondina

OBIETTIVO 7

Descrizione
Indirizzario
Scadenza
31.12.05
Indicatore di risultato
Disponibilità data base indirizzari

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Acquisizione nominativi	31.12.2005 31.12.2005	Roberto Rondina
Aggiornamento costante	31.12.2005 31.12.2005	Roberto Rondina

Programma: N.3 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

Progetto : N.1 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

Dirigente Responsabile: Roberto Rondina

OBIETTIVO 8

Descrizione
Immagine dell'Ente
Scadenza
31.12.05
Indicatore di risultato
Identità di immagine grafica

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Supervisione progetti grafici	31.12.2005 31.12.2005	Roberto Rondina

Programma: N.3 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

Progetto : N.1 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

Dirigente Responsabile: Roberto Rondina

OBIETTIVO 9

Descrizione
Elaborazione testi istituzionali
Scadenza
31.12.05
Indicatore di risultato
Soddisfacimento richieste

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Scrittura testi	31.12.2005 31.12.2005	Roberto Rondina

Programma: N.3 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

Progetto : N.1 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

Dirigente Responsabile: Roberto Rondina

OBIETTIVO 10

Descrizione
Organizzazione eventi e conferenze
Scadenza
31.12.05
Indicatore di risultato
Corretta riuscita

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Organizzazione generale	31.12.2005 31.12.2005	Roberto Rondina

PERSONALE IMPIEGATO**Area di staff - Segreteria e Direzione generale****Programma:** N.3 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale**Dirigente Responsabile:** Roberto Rondina

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	1	-
D6	-	-
D5	-	-
D4	-	-
D3	-	-
D2	1	-
D1	1	-
C5	-	-
C4	-	-
C3	-	-
C2	-	-
C1	-	-
B7	-	-
B6	-	-
B5	-	-
B4	-	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
Totale	3	-

	Numero	
	1	
	0	

PROGRAMMA 4

FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

Assessore: MASSIMO GALUZZI

**AREA 1- POLITICHE DEL LAVORO , SOCIALI, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE,
TURISMO**

SERVIZIO 1.2 - FORMAZIONE PROFESSIONALE – POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

RELAZIONE:

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO anno 2005

Dalla analisi dei prospetti inviati si evidenzia quanto segue:

ENTRATE

Cap. 3429 Introitati finanziamenti relativi al 2004. Per il 2005 la finanziaria non ha previsto nessun finanziamento

Cap. 4430 Interamente incassati finanziamenti previsti

Cap. 4431 Le risorse del F.s.e. sono pagate dalla Commissione europea alla Regione (poi trasferite alle Province) alla presentazione di stati di avanzamento. La Regione sta ancora riscuotendo le risorse delle annualità precedenti;

Cap. 4432 La regione non ha ancora assegnato le risorse per l'obbligo formativo

Cap. 4433 I trasferimenti per funzioni trasferite in materia di diritto al lavoro non sono stati erogati

Cap. 4435 Incassato stanziamento previsto anno 2005. Da introitare finanziamenti anni 2004 e 2005

Cap. 7795 Il Comune di Pesaro, nonostante i numerosi solleciti, non ha ancora versato il contributo concordato per il finanziamento del Centro per l'impiego

Cap. 8450 Il rimborso da parte delle ditte avviene secondo piani di ammortamento prestabiliti dalla normativa

Per gli altri capitoli delle entrate tutto procede secondo quanto previsto

USCITE

Cap. 31375 Le attività sono appena iniziate rispettando i tempi previsti

Cap. 31575 Vedi capitolo precedente

Cap. 31305 Le attività stanno procedendo secondo quanto previsto dal progetto

Cap. 31505 Vedi capitolo precedente.

Cap. 31380 Vedi capitolo 7795 delle entrate

Cap. 31381/2 Le somme saranno impegnate non appena stanziate dal governo e dalla regione

Cap. 31500 Vedi capitolo precedente

Cap. 31510 Le somme disponibili sono state tutte impegnate

Cap. 31530 Sono state erogate all'inps e all'inail le risorse relative agli sgravi contributivi per le assunzioni degli invalidi civili relativi agli anni 2000-2001-2002

Cap. 31800 vedi cap. 8450 delle entrate

Per gli altri capitoli delle uscite tutto procede secondo quanto previsto

Programma: N. 4 Ufficio Formazione Professionale – Politiche per l’Occupazione

Progetto : N. 1 Adeguamento e Ammodernamento delle Politiche e dei Sistemi di istruzione, Formazione e Occupazione

Dirigente Responsabile: Augusta Compagnucci

OBIETTIVO

Descrizione
Erogazione dei servizi in materia di Formazione Professionale e di Politiche Attive del Lavoro, sostegno all’occupazione e alla creazione d’Impresa – Attività di assistenza, gestione e controllo delle attività.
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato
Realizzazione delle attività individuate nel progetto – qualità degli interventi attuati e dei servizi erogati – efficacia della spesa

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione Piano dei Corsi	30/06/2005 (nuova previsione 31/12/2005) 31/12/2005	Compagnucci
Gestione delle attività formative	31/12/2005 31/12/2005	Compagnucci
Erogazione dei Servizi per l’Impiego (Pesaro – Fano – Urbino)	31/12/2005 31/12/2005	Compagnucci
Sostegno all’Occupazione e Creazione di nuove imprese (bandi e relativa gestione)	30/06/2005 (nuova previsione 31/12/2005) 31/12/2005	Compagnucci
Tirocini pratici a scopo formativo Le scadenze sono state prorogate per i seguenti motivi:	30/06/2005 (nuova previsione 31/12/2005) 31/12/2005	Compagnucci
Assegni di Ricerca e Borse Lavoro (bandi e relativa gestione)	31/12/2005 31/12/2005	Compagnucci
Monitoraggio delle attività finanziate	31/12/2005 31/12/2005	Compagnucci

Note:

I tempi per la realizzazione delle attività sono stati ampiamente rispettati. Nella programmazione delle attività formative sono stati predisposti interventi innovativi: progetti quadro e just in time. Considerato che sono state effettuate analisi sui risultati, si è in grado di effettuare il bilancio sociale su alcuni indicatori.

Programma: N. 4 Ufficio Formazione Professionale – Politiche per l’Occupazione

Progetto : N. 2 Rafforzamento delle Infrastrutture per la Formazione Professionale e per l’Impiego

Dirigente Responsabile: Augusta Compagnucci

OBIETTIVO

Descrizione
Potenziamento e adeguamento delle sedi, delle attrezzature e degli impianti tecnologici ed informatici per la gestione dei servizi.
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato
Stato di realizzazione degli interventi ed avanzamento dei lavori

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Adeguamento delle sedi centrali e periferiche	31/12/2005 31/12/2005	Compagnucci
Acquisizione nuove attrezzature informatiche per potenziamento dei servizi	31/12/2005 31/12/2005	Compagnucci
Implementazione del servizio di Teleinformazione	31/12/2005 31/12/2005	Compagnucci
Azioni volte ad uniformare le procedure	31/12/2005 31/12/2005	Compagnucci
Potenziamento sito web e portale “Provincialavoro”	31/12/2005 31/12/2005	Compagnucci

Programma: N. 4 Ufficio Formazione Professionale – Politiche per l’Occupazione

Progetto : N. 3 Attività complementare al Sistema Formazione/Lavoro

Dirigente Responsabile: Augusta Compagnucci

OBIETTIVO

Descrizione
Progettazione e gestione di interventi integrati e complementari al Sistema formativo e delle Politiche per l’Occupazione
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato
Realizzazione delle attività individuate nel progetto – qualità degli interventi attuati e dei servizi erogati – efficacia della spesa

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Organizzazione e gestione corsi per apprendisti	31/12/2005 31/12/2005	Compagnucci
Realizzazione corsi per sperimentazione nuovo obbligo formativo (nel quadro dell’accordo Stato-Regioni)	31/12/2005 31/12/2005	Compagnucci
Approvazione/gestione Piano Corsi Liberi	31/12/2005 31/12/2005	Compagnucci
Elaborazione/presentazione/gestione di nuovi progetti (Bando Leonardo, Art. 6, IFTS, ecc.)	31/12/2005 31/12/2005	Compagnucci
Gestione lavori della Commissione Prov.le Lavoro	31/12/2005 31/12/2005	Compagnucci
Attivazione di servizi a sostegno del lavoro femminile	31/12/2005 31/12/2005	Compagnucci
Mantenimento ed ampliamento del “Sistema qualità” del Servizio (ISO 9001 – 2000)	31/12/2005 31/12/2005	Compagnucci
Indagini, studi e ricerche	31/12/2005 31/12/2005	Compagnucci
Gestione Fondo nazionale disabili	31/12/2005 31/12/2005	Compagnucci
Informazione e pubblicizzazione delle azioni	31/12/2005 31/12/2005	Compagnucci

PERSONALE IMPIEGATO**Servizio: 1.2** Formazione Professionale – Politiche per l’Occupazione**Programma 4:** Ufficio Formazione Professionale – Politiche per l’Occupazione**Dirigente Responsabile: Augusta Compagnucci**

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	5	-
D6	-	-
D5	2	-
D4	8	3
D3	5	1
D2	16	-
D1	12	1
C5	-	-
C4	-	-
C3	-	-
C2	9	1
C1	15	1
B7	-	-
B6	-	-
B5	-	-
B4	12	2
B3	2	6
B2	2	-
B1	4	-
A4	-	-
A3	1	-
A2	-	-
A1	-	6
Totale	93	21

	Numero
Collaborazioni	25
Incarichi occasionali	28

Docenti ed esperti Corsi variabile in relazione al n° dei corsi finanziati nei 3 Centri per l'Impegno e la Formazione di Pesaro , Fano e Urbino

PROGRAMMA 5 INTERVENTI NEL CAMPO DELLE POLITICHE SOCIALI E SANITARIE
--

Assessore: GRAZIANO ILARI

SERVIZIO 1.3 AFFARI SOCIALI ED ECONOMICI – PUBBLICA ISTRUZIONE

RELAZIONE:

1) Realizzazione delle azioni legate al Progetto Unico Provinciale "Servizi di Sollievo" e gestione economica - amministrativa dei trasferimenti regionali assegnati ai tre moduli territoriali, gestione economico-amministrativa del Progetto a titolarità provinciale "Azioni di raccordo formativo: coordinamento formazione e monitoraggio", in attuazione delle disposizioni di cui alle DGR 457/04 - 384/05 - 681/05. Tutte le somme previste a bilancio relative ai trasferimenti regionali sono state accertate e conseguentemente impegnate entro il 31/12/2005, come pure sono state impegnate le quote a bilancio provinciale. 2) Realizzazione delle azioni legate al Progetto Regionale Autismo: gestione economica-amministrativa dei trasferimenti regionali riferiti ai sotto progetti "Per l'età adolescenziale ed adulta" e "Residenzialità", alle iniziative a carattere sociale - regionale e alle attività del Gruppo di Coordinamento Regionale, in attuazione delle DGR 1891/02 - 1206/03 - 1232/03 - 1485/04.

3) Realizzazione delle azioni legate al Progetto Pilota a titolarità provinciale volto alla prevenzione primaria, alla conoscenza e alla sensibilizzazione delle problematiche alcol correlate riferite agli adolescenti del territorio provinciale. La somma prevista a bilancio è stata regolarmente impegnata entro il 31/12/05. 4) Realizzazione delle azioni legate al Progetto di integrazione socio sanitaria nel territorio della Provincia di Pesaro e Urbino. Le somme previste a bilancio sono state regolarmente impegnate entro il 31/12/05. 5) Tutte le somme previste per la concessione delle partecipazioni finanziarie sono state impegnate entro il 31/12/05. 6) Le azioni riferite al Progetto "Prevenzione Tumori" sono previste per l'anno 2006. 7) Per quanto riguarda, infine, il Progetto 2, Pianta Organica delle Farmacie provinciali, le azioni svolte durante l'anno suriferito 2005 sono state coerenti col Progetto medesimo e peraltro pre-orientate già all'adempimento susseguente avente scadenza 2006 dell'indizione del relativo Bando per la (eventuale) rivisitazione territoriale delle stesse.

Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

Progetto : N. 1 Servizi Sociali

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

OBIETTIVO (1)

Descrizione

Progettazioni, coordinamento e gestione all'interno di una programmazione pluriennale degli interventi volti a favorire l'inclusione sociale di soggetti affetti da disturbi mentali per il sostegno delle loro famiglie "Servizi di Sollievo".

Progetto unico provinciale "Servizi di sollievo"

DGR 457/04 "Interventi per favorire l'inclusione sociale affetti da disturbi mentali e per il sostegno delle loro famiglie – Prosecuzione Servizi di Sollievo – Criteri e modalità per la valutazione dei progetti e l'assegnazione delle risorse" anno 2004-2005 (01/07/04-31/03/05)- **DGR 384/05 (01/04/05-30/06/05)**

DGR 681/05* "Interventi per favorire l'inclusione sociale affetti da disturbi mentali e per il sostegno delle loro famiglie – Prosecuzione Servizi di Sollievo – Criteri e modalità per la valutazione dei progetti e l'assegnazione delle risorse" anno 2005/2006 (31/03/05-01/04/06)- **01.07.05/31.03.06 (prorogato)**

***La nuova delibera regionale è attualmente in fase di approvazione.**

La prosecuzione del progetto 2005/06 è stata poi approvata con DGR 681 sopra citata del 06.06.2005.

Scadenza

Dicembre 2005

Marzo 2005 conclusione progetto 2004/2005 DGR 457/04

Aprile-Giugno 2005 proroga e conclusione con DGR 384/05

Marzo 2006 conclusione progetto 2005/2006 DGR 681/05

Indicatore di Risultato

Garantire la prosecuzione e lo sviluppo dei servizi sul territorio con attenzione all'attività integrata dei diversi soggetti coinvolti. Integrazione socio-sanitaria

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Prosecuzione e sviluppo delle attività previste dal Progetto Provinciale "Azioni di Raccordo Formativo" (DGR 384/05) Azioni derivanti dall'Accordo di Programma per la prosecuzione del progetto Unico Servizi di Sollievo finalizzato al coordinamento dei 4 moduli progettuali	AVVIO 01/04/05 Presentazione del Progetto Unico "Servizi di Sollievo" alla Regione Marche 30/04/2005 approvazione del Progetto Unico "Servizi di Sollievo" della Regione Marche 31.12.2005	Giorgini

Conclusione delle azioni di sostegno per la realizzazione del Progetto provinciale "Azioni di raccordo" sul tema "Inserimento lavorativo" di soggetti in situazione di disagio mentale (DGR 457/04 - 2004/2005) Proseguimento e conclusione delle azioni di sostegno per la realizzazione del Progetto provinciale "Azioni di raccordo" sul tema "Inserimento lavorativo" di soggetti in situazione di disagio mentale (DGR 384/05 - 2004/2005).	31/03/2005 01/04/05 30/06/05	Giorgini
Conclusione delle azioni previste dal Progetto Provinciale "Azioni di raccordo formativo" (DGR 457/04) Prosecuzione e conclusione delle azioni previste dal Progetto Provinciale "Azioni di raccordo formativo" (DGR 384/05) Nuova DGR 681/05 per la prosecuzione dei Servizi di Sollievo (01.07.05 / 31.03.06 - 2005/2006)	31/03/2005 01/04/05 30/06/05 01/07/2005 31/12/2005	Giorgini
Rendiconto alla Reg. Marche sulla gestione amministrativa ed economica del progetto Servizi di Sollievo DGR 457/04 anno 2004/2005 (in itinere, non pervenuta tutta documentazione di spesa).	31/12/2005	Giorgini
Conclusione attività del Gruppo Integrato Servizi Sociali e Politiche del Lavoro per inserimento lavorativo soggetti con disagio mentale ed incarichi eventuali stages formativi e per sostegno ai tutors sul territorio (DGR 457/04)	31.03.2005	Giorgio Giorgini
Prosecuzione e conclusione attività del Gruppo Integrato Servizi Sociali e Politiche del Lavoro per inserimento lavorativo soggetti con disagio mentale ed incarichi eventuali stages formativi e per sostegno ai tutors sul territorio (DGR 384/05)	01/04/2005 30/06/2005	
Nuova DGR 681/05 per la prosecuzione attività del Gruppo Integrato Servizi Sociali e Politiche del Lavoro per inserimento lavorativo soggetti con disagio mentale ed incarichi eventuali stages formativi e per sostegno ai tutors sul territorio.	01/07/2005 31/12/2005	
Conclusione attività per realizzazione di percorsi formativi (conferimento inc. lav. aut.) da concordare all'interno dell'equipe provinciale - tavoli di concertazione (rappresentanti Enti, DSM, Provincia, III settore) DGR 457/04 Prosecuzione e conclusione attività per realizzazione di percorsi formativi (conferimento inc. lav. aut.) da concordare all'interno dell'equipe provinciale - tavoli di concertazione (rappresentanti Enti, DSM, Provincia, III settore) DGR 384/05 Prosecuzione attività per realizzazione di percorsi formativi (conferimento inc. lav. aut.) da concordare all'interno dell'equipe provinciale - tavoli di concertazione (rappresentanti Enti, DSM, Provincia, III settore) DGR 681/05 Incarico AMA Associazione Mutuo Aiuto per prosecuzione della formazione degli operatori, utenti, familiari, cittadini. DGR 457/04	31.03.2005 01/04/2005 30/06/2005 01/07/2005 31/12/2005 31/03/2005 31/12/2005	Giorgini Giorgini
Conferimento incarichi a specialisti, per la prosecuzione della formazione degli operatori, della supervisione di gruppi e della formazione nelle scuole. (DGR 457/04) Conferimento incarichi a specialisti, per la prosecuzione della formazione degli operatori, della supervisione di gruppi e della formazione nelle scuole. (DGR 384/05)	01.01.2005 31.03.2005 01/04/2005 30/06/2005	Giorgio Giorgini

Conferimento incarichi a specialisti, per la prosecuzione della formazione degli operatori, della supervisione di gruppi e della formazione nelle scuole. (DGR 681/05)	01/07/2005 31/12/2005	
Monitoraggio dei Servizi di Sollievo tramite scheda informativa con particolare attenzione ai punti di ascolto dei singoli progetti.	01.01.2005 31.03.2005 30/06/2005 01/07/2005 31/12/2005	Giorgini
Elaborazione sito WEB dedicato ai Servizi di Sollievo	01/01/2005 31/03/2005	Giorgini
	01/04/2005 30/06/2005	
	31/12/2005	
Incarico segreteria organizzativa Servizi di Sollievo, incarico coordinatore progetto Unico Provinciale, incarico responsabile gruppo tematico di monitoraggio e ricercatore monitoraggio.(DGR 457/04)	01.01.2005 31.03.2005	Giorgini
Incarico segreteria organizzativa Servizi di Sollievo, incarico coordinatore progetto Unico Provinciale, incarico responsabile gruppo tematico di monitoraggio e ricercatore monitoraggio.(DGR 384/05)	01/04/2005 30/06/2005	
Incarico segreteria organizzativa Servizi di Sollievo, incarico coordinatore progetto Unico Provinciale, incarico responsabile gruppo tematico di monitoraggio e ricercatore monitoraggio.(DGR 681/05)	01/07/2005 31/12/2005	
Acquisto materiale didattico o informativo per promozione attività di coordinamento, formazione e monitoraggio DGR 384/05	01/04/2005 30/06/2005 31/12/2005	Giorgini
Attività riferita alla gestione amministrativa e contabile del trasferimento della quota ai tre moduli progettuali territoriali per la prosecuzione del progetto Unico Servizi di Sollievo. Erogazione del 60% della somma assegnata dalla Regione Marche all'Amministrazione Provinciale. (DGR 457/04).	01.01.2005 31.03.2005	Giorgini
Attività riferita alla gestione amministrativa e contabile del trasferimento della quota ai tre moduli progettuali territoriali per la prosecuzione del progetto Unico Servizi di Sollievo. Erogazione del 60% della somma assegnata dalla Regione Marche all'Amministrazione Provinciale. (DGR 384/05) Attività riferita alla gestione amministrativa e contabile del trasferimento della quota ai tre moduli progettuali territoriali per la prosecuzione del progetto Unico Servizi di Sollievo. Erogazione del 60% della somma assegnata dalla Regione Marche all'Amministrazione Provinciale. (DGR 681/05) Gestione della somma trasferita all'Amministrazione Provinciale dalla Regione Marche (DGR n. 1485/04) per il finanziamento di ulteriori iniziative promosse e cogestite dalle Associazioni di Volontariato e dalle famiglie nell'ambito della prosecuzione del progetto Unico Servizi di Sollievo 2004/2005.	01/04/2005 30/06/2005	Giorgini
	01/07/2005 31/12/2005	
	01.01.2005 31.03.2005 31/12/2005	
Atti amministrativi relativi ad ogni fase del progetto	01/01/1900 7.12.05 31.12.05	Giorgini

SERVIZIO 1.3 AFFARI SOCIALI ED ECONOMICI – PUBBLICA ISTRUZIONE**Programma:** N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie**Progetto :** N. 1 Servizi Sociali**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini**OBIETTIVO (2)**

Descrizione
Progettazione e coordinamento e gestione annuale o pluriennale per interventi di prevenzione e di inclusione sociale nel campo delle dipendenze patologiche e alcolismo. Coordinamento Provinciale sulle Dipendenze Patologiche Favorire l'inclusione sociale di soggetti tossicodipendenti attraverso azioni di coordinamento e di sostegno dei soggetti territoriali DPR 309/90 Attività di sensibilizzazione e informazione presso gli Istituti comprensivi del territorio provinciale per favorire la prevenzione nel campo dell'alcoladolescenza. Titolarità provinciale Scadenza Dicembre 2005 Indicatore di Risultato Relazione interventi programmatici

Valutazione del Nucleo**SI'****MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Individuazione di un Coordinatore Provinciale	01.01.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Individuazione del referente provinciale quale membro della Consulta Regionale per le dipendenze patologiche e per i vari gruppi di lavoro inseriti nella Consulta	01.01.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Individuazione referente convegni, congressi a livello provinciale, regionale e nazionale sulle dipendenze patologiche.	01.01.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Attuazione dei percorsi di prevenzione rivolti alle fasce giovanili con particolare attenzione agli Istituti scolastici superiori (progetto alcolismo).	01.01.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Supporto agli ambiti territoriali in campo delle dipendenze patologiche	01.01.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Progetto dell'Amm.ne Prov.le volto alla prevenzione primaria, alla formazione e alla sensibilizzazione nel contesto delle problematiche alcolcorrelate, riferite agli adolescenti del territorio prov.le. Coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Istituti di primo grado) anno scolastico 2005/2006	01.04.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Atti amministrativi relativi ad ogni fase del progetto	01/01/2005 07.12.05 31.12.2005	Giorgio

*** Data di avvio delle azioni suesposte**

Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

Progetto : N. 1 Servizi Sociali

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

OBIETTIVO (3)

Descrizione
Gestione e coordinamento provinciale e regionale pluriennale del Progetto l'Autismo nella Regione Marche – Verso un progetto di vita (DGR 1891/02). Gestione sotto-progetto per l'età adolescenziale ed adulta (DGR 1206/03 – DGR 1232/03 – DGR 1845 del 23.12.03) e sotto progetto “Residenzialità” (DGR 1485/04). Favorire l'inclusione sociale di soggetti affetti da autismo e favorire il sostegno alle famiglie
Scadenza
Dicembre 2005
Indicatore di Risultato
Realizzazione interventi programmatici

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Identificazione dei nuovi componenti della Cabina di Regia Provinciale per valutazione progetti.	01.01.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Valutazione dei progetti presentati alla Provincia dagli Ambiti Territoriali sociali per l'adeguamento delle strutture e l'acquisto di attrezzature e invio verbale al Servizio Regionale, relativamente ai numero 2 sottoprogetti I=“Per centri diurni e centri aggreg. giovanile” e II=“Per la residenzialità”	01.01.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Identificazione del referente provinciale al tavolo di Concertazione regionale con il gruppo di Coordinamento Regionale	01.01.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Gestione amministrativa ed economica del fondo regionale da parte della Provincia: Gestione rimborso attività Gruppo Coordinamento Regionale per le 4 Province	01.01.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Gestione fondo progetti, relativo ad adeguamento strutturale e acquisto attrezzature centri diurni e centri di aggregazione giovanile (progetti in corso di realizzazione) e centri residenziali	01.01.2005* 01.06.2005 (sottoprogetto I) 01.01.05* 01/01/1900 7.12.05 31.12.2005 (sottoprogetto II)	Giorgini

Gestione risorse per figure educative (operatori) che lavorano nei centri diurni e nei centri residenziali	01.01.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Gestione risorse per iniziative sociali per soggetti autistici adolescenti ed adulti a carattere regionale: soggiorni marini, attività di sostegno alla famiglia, istituzione “numero verde autismo”	01.01.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Gestione risorse per le attività relazionali di professionisti nel settore dell’Autismo (convegni)	01.01.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Gestione risorse riferite ad ulteriori trasferimenti alle coop. sociali per la formazione degli operatori da parte della Reg Marche.	01.01.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Gestione risorse per acquisto attrezzature nuova realizzazione del “Centro operativo Autismo Regione Marche” sede del Gruppo di Coordinamento Regionale)	01.01.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Rendiconto alla Regione delle Azioni programmatiche e della gestione dei trasferimenti	01.01.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Atti amministrativi relativi ad ogni fase del progetto	01/01/1900 7.12.05 31.12.2005	Giorgini

*** Data d’avvio delle azioni suesposte**

Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie

Progetto : N. 1 Servizi Sociali

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

OBIETTIVO 4

Descrizione
Concessione ausili finanziari in base al Regolamento Provinciale, D.C.P. 59/03 – L. 241/90 e L. 328/00
Favorire l'avvio e il sostegno dei servizi sul territorio attraverso l'attività integrata dei diversi soggetti sul territorio, pubblici e privati
Scadenza
Dicembre 2005
Indicatore di Risultato
Numero e qualità dei servizi attivati sul territorio

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Ricevimento delle domande di richiesta partecipazione economica presentate all'Amministrazione Provinciale corredate della modulistica di riferimento per presentazione progetto – attività e per spese previste	01.01.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Valutazione della regolarità e della conformità delle istanze	01.01.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Presentazione delle istanze alla 2 ^a Commissione per parere	01.01.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Presentazione delle istanze alla Giunta Provinciale per parere	01.01.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Trasmissione comunicazione concessione della partecipazione economica ai soggetti beneficiari	01.01.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Liquidazione dell'ausilio finanziario previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'iniziativa e previa presentazione del rendiconto dei costi e dei ricavi	01.01.2005* 31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Atti amministrativi relativi ad ogni fase del progetto	01/01/1900 7.12.05 31.12.2005	Giorgini

***Data d'avvio delle azioni suesposte**

Programma 5:Interventi nel campo delle politiche sociali

Progetto 1: Servizi sociali

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

OBIETTIVO 5

Descrizione
Prevenzione tumori nella Provincia di Pesaro e Urbino
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
1. Approvazione del progetto da parte del Consiglio Provinciale
2. Finanziamento da parte del Ministero della Sanità
3. Principali fasi attuative del progetto in relazione ai finanziamenti

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Incontro con la Commissione Provinciale di competenza per rielaborare il progetto secondo le indicazioni dettate dalla Commissione stessa nel 2004	31/12/2005 <i>nuova previsione 2006</i>	Grandicelli Giorgini
Approvazione da parte del Consiglio Provinciale	31/12/2005 <i>nuova previsione 2006</i>	Grandicelli Giorgini
Coinvolgimento del Ministero della Sanità per finanziamento	31/12/2005 <i>nuova previsione 2006</i>	Grandicelli Giorgini
Pubblicizzazione e diffusione su tutto il territorio provinciale degli obiettivi e delle azioni del progetto nel contesto di altri progetti all'interno del Piano di Promozione della salute "Una vita di qualità".	31/12/2005 <i>nuova previsione 2006</i>	Grandicelli Giorgini

Programma 5:Interventi nel campo delle politiche sociali

Progetto 1: Servizi sociali

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

OBIETTIVO 6

Descrizione

Progetto di integrazione socio-sanitaria nel territorio della Provincia di Pesaro e Urbino

L'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino pone con forza, e in modo innovativo, il ruolo dell'Ente all'interno dei percorsi di integrazione socio sanitaria e di promozione della salute per tutti i cittadini del territorio provinciale, con particolare attenzione a sostenere "le buone pratiche" sia tra i diversi soggetti coinvolti (Enti locali-Ambiti sociali, ASUR-Zone-Distretti) e sia nelle diverse aree settoriali socio-sanitarie (disabilità, dipendenze, salute mentale, anziani, minori ...)

Scadenza

Dicembre 2005

Indicatore di Risultato

Partecipazione a gruppi di lavoro per l'integrazione socio sanitaria sia a livello regionale che provinciale

Progettazione nelle aree settoriali socio sanitarie, a titolarità provinciale, coinvolgendo i soggetti sociali e sanitari

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Costituzione di un gruppo di consulenti dei Servizi Sociali della Provincia che garantiscono il percorso tecnico-professionale di integrazione socio sanitaria ed indicazione di un coordinatore del progetto	Gennaio 2005* dic-05 obiettivo non raggiunto	Grandicelli Giorgini
Partecipazione, anche della Provincia di Pesaro e Urbino, ai tavoli di lavoro che vedono coinvolti Regione Marche, ASUR ..., sui criteri per avviare i percorsi dell'integrazione socio sanitaria	Febbraio 2005* dic-05 dic-05	Grandicelli Giorgini
Costituzione di tavoli provinciali integrati tra soggetti sociali e sanitari	Maggio 2005* dic-05 dic-05	Grandicelli Giorgini
Sostegno alle singole aree di intervento ad integrazione socio sanitaria (disabilità, anziani, salute mentale, dipendenze patologiche,..) con ruoli di coordinamento, formazione e monitoraggio	Gennaio 2005* dic-05 dic-05	Grandicelli Giorgini
Progetti di aree settoriali, a titolarità della Provincia, con marcata integrazione socio sanitaria (progetti servizio di sollievo, progetti disabilità, progetto prevenzione tumori ...)	Marzo 2005* dic-05 dic-05	Grandicelli Giorgini
Sostegno e accompagnamento alla costituzione dei nuovi Dipartimenti integrati delle Dipendenze Patologiche	Aprile 2005* dic-05 dic-05	Grandicelli Giorgini
Elaborazione di strumenti specifici per sostenere il percorso di integrazione socio sanitaria (Coordinamento provinciale sulle Politiche Sociali, Osservatorio Provinciale della Politiche Sociali, Coordinamenti Provinciali di settore,...)	Febbraio 2005* dic-05 dic-05	Grandicelli Giorgini

***Data d'avvio delle azioni suesposte**

Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche Sociali e Sanitarie

Progetto: N. 2 Piante organiche delle Farmacie

Dirigente Responsabile: Giorgini GIorgio/Grandicelli Massimo

OBIETTIVO

Descrizione
Esame ed assunzione atti deliberativi su proposte formalizzate dai Comuni per revisione biennale delle piante organiche (anni pari)
Scadenza
31/12 anno pari
Indicatore di Risultato
Atti amministrativi assunti per gestione settore farmaceutico - competenza trasferita con delega della Regione Marche (DGRM n. 639 del 3/4/2002),

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
La Formazione e la revisione della pianta organica delle farmacie - L'istituzione e la gestione dei dispensari farmaceutici - L'istituzione di farmacie succursali - Il decentramento delle farmacie - L'individuazione e lo svolgimento di concorsi per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche vacanti o di farmacie succursali compresa la nomina delle Commissioni, l'approvazione delle graduatorie e i conferimenti delle sedi - L'assegnazione ai comuni della titolarità di farmacie.	Per atti su piante organiche deliberate dai comuni, il 31/12 degli anni pari di competenza della Giunta Prov.le.	Grandicelli Giorgini

GRUPPO DI LAVORO

Responsabile del Coordinamento Generale: Giorgio Giorgini

OBIETTIVO

Descrizione
Funzionamento Osservatorio Provinciale Politiche sociali
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Realizzazione interventi programmati

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Aggiornamento della mappatura anagrafica dei servizi e interventi sociali al 31/12/2004	dic-05 dic-05	Giorgini Gattoni
Rilevazione degli interventi e servizi sociali non residenziali con approfondimenti di dettaglio	dic-05 dic-05	Giorgini Gattoni
Realizzazione del rapporto sui servizi sociali della provincia di Pesaro e Urbino	dic-05 dic-05	Giorgini Gattoni Adriano
Aggiornamento rapporto annuale sulla situazione socio-economico-demografica della provincia di Pesaro e Urbino	dic-05 dic-05	Giorgini Gattoni Adriano
Indagini mirate di approfondimento su tematiche specifiche definite a livello locale	dic-05 dic-05	Giorgini Gattoni Adriano
Pubblicazione del report di monitoraggio dei punti di ascolto ANNUALITA' 2003-2004 attivati con il progetto Servizi di Solievo (progetto pilota provinciale inserito nel programma di azione regionale)	giu-05	Giorgini Gattoni Adriano
Monitoraggio del progetto Servizi di Solievo (azioni da concordare con il gruppo tecnico)	dic-05 dic-05	Giorgini Gattoni Adriano
Azioni di diffusione territoriale (convegni, pubblicazione quaderni dell'osservatorio, pubblicazioni via Internet, ecc...)	dic-05 dic-05	Giorgini Gattoni Adriano
Collaborazione con gli ambiti territoriali sociali per la programmazione e realizzazione delle azioni annuali e con l'osservatorio regionale politiche sociali per tutte le azioni programmate	dic-05 dic-05	Giorgini Gattoni Adriano

** Nell'ambito di tale programma di macro-azioni la responsabilità dell'attivazione e gestione degli interventi dell'Osservatorio è attribuita al Dott. Giorgini Giorgio, mentre quella di sviluppo e gestione del sistema informativo e statistico al Dott. Gattoni Adriano (vedi scheda di dettaglio azioni elaborata dal rispettivo ufficio)

GRUPPO DI LAVORO

Responsabile del Coordinamento Generale: Giorgio Giorgini

OBIETTIVO

Descrizione
Coordinamento e sviluppo delle politiche sociali territoriali
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Realizzazione interventi programmati

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Funzionamento del Coordinamento delle politiche sociali provinciale	dic-05 dic-05	Giorgini
Funzionamento del Coordinamento provinciale handicap (LR 18/96 e sue modifiche LR 28/00)	dic-05 dic-05	Giorgini
Attuazione e coordinamento del Progetto "Rete provinciale di Centri documentazione e integrazione Handicap"	dic-05 dic-05	Giorgini
Collaborazione con il GLIP (Gruppo di Lavoro Interistituzionale Provinciale) del Centro Territoriale Scolastico (Ex-Provveditorato agli studi)	dic-05 dic-05	Giorgini

GRUPPO DI LAVORO

Responsabile del Coordinamento Generale: Giorgio Giorgini

OBIETTIVO

Descrizione
Formazione, comunicazione e diffusione degli interventi
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Realizzazione interventi programmati

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Definitivo avvio e costante implementazione del portale internet dei servizi sociali provinciale	dic-05 dic-05	Giorgini
Pubblicazione periodica sul giornale della Provincia di articoli sulle tematiche sociali	dic-05 dic-05	Giorgini
Organizzazione e gestione diretta o in collaborazione con altri enti territoriali di interventi formativi.	dic-05 dic-05	Giorgini
Organizzazione e gestione diretta o in collaborazione con altri enti territoriali di interventi seminari o convegnistici.	dic-05 dic-05	Giorgini

PROGRAMMA 6
PUBBLICA ISTRUZIONE

Assessore: RENZO SAVELLI

AREA 1 POLITICHE DEL LAVORO SOCIALI E CULTURAL I- PUBBLICA ISTRUZIONE E TURISMO

SERVIZIO 1.3 AFFARI SOCIALI ED ECONOMICI - PUBBLICA ISTRUZIONE

RELAZIONE:

I risultati di cui ai progetti del presente programma sono stati raggiunti nella quasi totalità ad eccezione del monitoraggio delle spese per l'anno 2004 e 2005 e della stipula delle convenzioni con valenza pluriennale che verranno completate entro il 30.06.06, in quanto è stato necessario conferire apposito incarico professionale, per mancanza di personale all'interno dell'Ufficio Istruzione. Per quanto riguarda il progetto n. 4 "Monitoraggio scolastico" si evidenzia che nell'anno 2005 è stato espletato il bando di gara per l'affidamento del relativo servizio, nel corso dell'anno 2006 si renderà operativa la relativa struttura per l'elaborazione dei dati.

Programma: N. 6 Pubblica Istruzione

Progetto: N. 1 Gestione e partecipazione alle spese degli Istituti Scolastici Superiori di II grado

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

OBIETTIVO

Descrizione
Gestione Istituti Scolastici Superiori di II grado, partecipazione spese di funzionamento Attuazione progetto di semplificazione per n. 22 istituti scolastici ; fornitura arredi, attrezzature e tendaggi; attuazione convenzioni per spese di gestione Istituti Scolastici Contenuto nel P.T.S.E Area 5 Settore 5.2.
Scadenza 31.12.2005
Indicatore di risultato
1. Fornitura arredi tendaggi e attrezzature agli Istituti richiedenti 2. Miglior funzionamento delle istituzioni scolastiche e snellimento della procedura amministrativa

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Acquisto arredi	31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Acquisto tendaggi	31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Attuazione convenzioni stipulate	31.12.2005 obiettivo non raggiunto	Giorgini
Monitoraggio sulla gestione delle spese effettuate nell'anno 2004	30.06.2005 (31.12.2005) nuova previsione 31.05.2006	Giorgini
Monitoraggio in corso d'anno sulla gestione delle spese degli Istituti Scolastici	31.12.2005 nuova previsione 31.05.2006	Giorgini
Rendicontazione definitiva delle spese degli Istituti Scolastici	30.06.2006	Giorgini

Programma: N. 6 Pubblica Istruzione e Sport

Progetto: N. 2 Progetto Gioco

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

OBIETTIVO

Descrizione
Valorizzare il gioco ed il giocattolo come medium nella relazione tra bambini/e, i loro coetanei, i genitori e gli adulti, favorendo momenti associativi. Continuare a promuovere attraverso il progetto "La scuola.....in gioco" la cultura del gioco all'interno delle scuole di base al fine anche di favorire i temi della multiculturalità e interculturalità nella scuola di base. Promuovere sul territorio la nascita di nuovi spazi gioco organizzati,recuperando i giochi della tradizione e iniziando l'attività ludica anche nei musei.
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di risultato
Ampliamento del progetto "La Scuola in gioco" X Edizione estiva progetto "Ludobus ... per amico"

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Acquisto materiale e attrezzature	31.05.2005	Giorgini
Affidamento stampa materiale promozionale	31.05.2005	Giorgini
Affidamento incarichi per ideazione, coordinamento e gestione X Edizione progetto "Ludobus ... per amico".	30.06.2005	Giorgini
Riproposizione alla scuola del progetto "La Scuola ... in gioco" per l'anno scolastico 2005/2006.	31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Affidamento incarichi per ideazione e gestione progetto "La Scuola in gioco".	31.12.2005 31.12.2005	Giorgini

Programma: N. 6 Pubblica Istruzione e Sport

Progetto: N. 3 Miglioramento dell'offerta formativa attraverso sostegno interventi inerenti l'istruzione

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

OBIETTIVO

Descrizione

Ampliare e migliorare l'offerta di attività scolastiche integrative in collaborazione con i dirigenti scolastici.

Supportare attraverso la concessione di contributi alcune istituzioni di rilievo operanti nel settore dell'istruzione.

Scadenza

31.12.2005

Indicatore di risultato

XIV° Edizione Rassegna Teatrale Scuole Superiori "Lo Specchio"

Riformulazione della proposta alle scuole in merito alle attività integrative per l'anno scolastico 2005/2006, anche mediante assegnazione budget a sostegno autonomia scolastica.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Assegnazione budget alle scuole a sostegno autonomia scolastica e potenziamento offerta formativa	31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Organizzazione Rassegna Teatrale.	30.06.2005	Giorgini
Concessione contributi a Istituti Scolastici e Istituzioni varie	31.12.2005 31.12.2005	Giorgini

Programma: N. 6 Pubblica Istruzione e Sport

Progetto: N. 4 Monitoraggio scolastico

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

OBIETTIVO

Descrizione

Monitoraggio dei flussi scolastici che convergono dentro il territorio della nostra Provincia tramite la creazione di un apposito Centro Studi e Documentazione, già in parte funzionante, da potenziare d'intesa con la Formazione Professionale, a supporto del sistema dell'istruzione e della Formazione.

Scadenza

31.12.2005

Indicatore di risultato

Rendere operativa la struttura di acquisizione e monitoraggio dati sulla scolarità nella Provincia di Pesaro e Urbino

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Organizzazione struttura di acquisizione e monitoraggio ed elaborazione dati sulla scolarità nella Provincia di Pesaro e Urbino *	31.12.2005 31.12.2005	Giorgini

** La struttura è stata organizzata entro il 31/12/05, è attualmente in corso l'avviamento delle attività di cui alla presente macro-azione.*

Dal punto di vista delle risorse finanziarie disponibili, si fa presente che esse sono appena sufficienti a fronteggiare crescenti richieste, e segnalatamente per quanto riguarda l'arredo scolastico, si ricorre sistematicamente allo strumento dell'Avanzo d'amministrazione.

Programma 6: Pubblica istruzione

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

SI RIMANDA ALLA SCHEDA DI CUI AL PROGETTO N.1 - PROGRAMMA 6

OBIETTIVO

Descrizione
Convenzioni con validità triennale per affidamento gestione funzionamento Istituti Scolastici
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di risultato
1. Monitoraggio delle spese anno 2004
2. Convenzioni triennali
3. Benefici gestionali in termini di semplificazione procedure e di maggiori economie da rassegnare alle scuole

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Applicazione nuovi criteri sulla base del monitoraggio sul 2004 per l'affidamento dei budget per l'anno 2005 e successivi	31.01.2005 31.12.2005	Giorgini
Stipula convenzioni triennali	31.05.2005 31.12.2005	Giorgini
Monitoraggio attraverso l'apposita commissione composta di rappresentanti dell'Amministrazione e delle scuole relativa all'anno 2004	30.09.2005 31.12.2005	Giorgini
Report dei risultati ottenuti	31.10.2005 31.12.2005	Giorgini

Programma 6: Pubblica istruzione

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

SI RIMANDA ALLA SCHEDA DI CUI AL PROGETTO N. 4 - PROGRAMMA 6

OBIETTIVO

Descrizione
Istituzione Centro Studi e Documentazione a supporto del Sistema dell'Istruzione e della Formazione Professionale
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di risultato
Rendere operativa la struttura di acquisizione, monitoraggio ed elaborazione dati sulla scolarità nella Provincia di Pesaro e Urbino.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Affidamento servizio per gestione Centro Studi a supporto del Sistema dell'Istruzione e della Formazione Professionale	31.06.2005 31.12.2005	Grandicelli Giorgini Compagnucci
Istituzione Centro Studi e Documentazione a supporto del Sistema dell'Istruzione e della Formazione Professionale	31.12.2005	Giorgini

PROGRAMMA 7

**PARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE DELLA IMPIANTISTICA SPORTIVA E
SOSTEGNO A MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI RILIEVO**

Assessore: RENZO SAVELLI

SERVIZIO 1.3 AFFARI SOCIALI ED ECONOMICI, PUBBLICA ISTRUZIONE

RELAZIONE:

I risultati di cui al presente progetto si intendono per lo più raggiunti con una unica precisazione riguardo alla predisposizione del piano provinciale dell'impiantistica sportiva di cui alla nota sotto indicata.

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

SI RIMANDA ALLA SCHEDA DI CUI AL PROGETTO N. 1 - PROGRAMMA 7

OBIETTIVO

Descrizione
Predisposizione piano triennale provinciale dell'impiantistica sportiva
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di risultato
Predisposizione piano triennale provinciale dell'impiantistica sportiva

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Affidamento incarico professionale finalizzato alla predisposizione piano provinciale dell'impiantistica sportiva	31.01.2005 (vedere postillato Progr. 7 Prog. 1)	Giorgini
Predisposizione piano provinciale dell'impiantistica sportiva	31.12.2005	Giorgini

Programma: N. 7 Sport

Progetto: N. 1 Partecipazione alla gestione dell'impiantistica sportiva e sostegno a manifestazioni sportive

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

OBIETTIVO

Descrizione
Partecipazione alla gestione dell'impiantistica sportiva favorendone un migliore funzionamento. Potenziare la pratica e le manifestazioni relative alle attività sportive delle scuole di ogni ordine e grado
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di risultato
Diffusione della pratica sportiva in particolare tra i giovani e migliore funzionamento delle strutture sportive a livello provinciale

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Concessione contributi per favorire la gestione dell'impiantistica sportiva	31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Concessione contributi alle Associazioni, Società ed Istituzioni Varie con fondi sia provinciali che regionali	31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
Collaborazione con il Comune di Pesaro, Moto Club Benelli di Pesaro e altre associazioni di settore per valorizzare la tradizione motociclistica pesarese	31.12.2005 31.12.2005	Giorgini
L.R 47/97 art. 3 - Programma pluriennale nel settore dello sport . Presa d'atto e approvazione progetti relativi alle richieste di finanziamento degli interventi di competenza della Provincia, degli altri Enti Locali e di altri soggetti. Trasmissione delle richieste alla Regione Marche	30.09.2005 30.09.2005	Giorgini
Assegnazione incarico professionale finalizzato alla predisposizione piano provinciale dell'impiantistica sportiva.* *** Tale macro azione è di competenza del Servizio Edilizia in quanto ricompresa nel conferimento di incarico più ampio di tale Servizio.	31.12.2005	Giorgini

* L'incarico verrà conferito dal Servizio Edilizia in quanto viene ricompreso in incarico già conferito da detto Servizio.

Programmi 5 – 6- 7 - 26

PERSONALE IMPIEGATO

Servizio: 1.3 Affari sociali ed economici - Pubblica istruzione

Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini

DIPENDENTI

Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	1	-
D6	-	-
D5	2	-
D4	-	-
D3	-	-
D2	1	-
D1	-	-
C5	1	-
C4	-	-
C3	-	1
C2	-	-
C1	-	-
B7	1	-
B6	-	-
B5	1	-
B4	-	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	1	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
Totale	8	1

	Numero
Collaborazioni	0
Incarichi occasionali	0

PROGRAMMA 8

POLITICHE GIOVANILI, COMUNITARIE, RAPPORTI CON L'U.E. E CON LE ISTITUZIONI NAZIONALI E REGIONALI – PARI OPPORTUNITA'

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

Assessore: SIMONETTA ROMAGNA

SERVIZIO 2.4 POLITICHE COMUNITARIE-POLITICHE PER I GIOVANI-PARI OPPORTUNITA'- FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA, STATALI E REGIONALI- SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Relazione:

Rispetto al bilancio di previsione si sono verificate maggiori entrate per progetti inseriti nella programmazione 2005 come Le Modelle, Il Meeting internazionale sulle politiche giovanili e progetto europeo Leonardo Theseus per un importo maggiore di €50.000,00. Si sono verificate inoltre entrate non previste legate alla partecipazione a due nuovi progetti europei: "Per un nuovo paradigma di sviluppo sostenibile" sul programma Socrates Comenius, e il progetto Ve. Ne.Ra programma Prince, per un importo complessivo di € 80,000.

Si sono verificate minori entrate pari a €45.000,00 relativamente ai capitoli legati ai finanziamenti della Regione Marche: LR46/95 minor entrata rispetto all'anno 2004, mancata assegnazione dei contributi a sostegno delle iniziative rivolte ai giovani realizzate direttamente dalle province, dovute alle scelte che la Regione Marche ha adottato a fine 2005 in merito all'assegnazione dei contributi. Infatti a novembre 2005 la Giunta Regionale ha deciso di non trasferire i fondi alle quattro Province, bensì di effettuare un bando aperto a soggetti pubblici e privati. Tale scelta fa sì che entreranno nel bilancio 2006 competenza 2005 solo € 12.300,00.

Le entrate provenienti dagli sponsor non risultano totalmente dal bilancio in quanto, in parte, introitate direttamente dalla ditta che ha gestito i progetti sponsorizzati.

Non si sono verificate le entrate relative ai contributi per progetti sulle pari opportunità in quanto non ci sono stati i tempi tecnici per concertare eventuali partecipazioni.

Programma N. 8 – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni

Nazionali e Regionali – Pari opportunità

- Legge Regionale 46/95

Dirigente responsabile: Direttore Generale Rondina Roberto

OBIETTIVO (1)

Descrizione
L.R. 46/95 anno 2005 Riorganizzazione e gestione della L.R. 46/95. Sostegno alle iniziative rivolte ai giovani adulti presentate dagli EELL e dalle Associazioni giovanili del territorio.
Scadenza
30.06.2006
Indicatore di risultato
% dei progetti realizzati o avviati rispetto a quelli finanziati % degli EELL coinvolti in tutto il territorio

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Elaborazione criteri e priorità da sottoporre al Coordinamento provinciale	30.04.2005 15.04.2005	Rondina Roberto
Incontro con gli amministratori e i responsabili delle politiche giovanili e il Coordinamento provinciale	15.05.2005 15.05.2005	Lucilla D'Orazio
Rielaborazione schede facsimile per la presentazione dei progetti da parte degli Enti Locali e delle Associazioni giovanili del territorio.	31.05.2005 15.04.2005	Lucilla D'Orazio
Approvazione dei criteri e delle schede e del bando in Giunta. Pubblicazione e divulgazione bando	15.06.2005 15.04.2005	Lucilla D'Orazio
Presentazione pacchetti progettuali da parte degli E.E.L.L. e delle Ass. giovanili all'Amministrazione Provinciale	15.07.2005 31.05.2005	Lucilla D'Orazio
Analisi e valutazione dei Piani Territoriali, dei progetti degli enti locali e delle associazioni giovanili	30.08.2005 30.08.2005	Lucilla D'Orazio
Realizzazione degli atti amministrativi e relativo iter in merito al riparto	Entro 30gg dall'assegnazione fondi della Regione rispettato	Lucilla D'Orazio
Anticipazione del 50% del contributo alla presentazione della comunicazione dell'avvio dei lavori	31.12.2005 31.12.2006	Lucilla D'Orazio
Presentazione rendicontazione	Entro giugno 2006	Lucilla D'Orazio
Controllo rendicontazione a gruppi di progetti finanziati	Entro 30 gg. dalla ricezione del rendiconto- rispettato	Lucilla D'Orazio
Distinta di liquidazione disposizione per la liquidazione a saldo dei progetti	Entro 10gg. dal controllo rispettato	Lucilla D'Orazio
Emissione mandato di pagamento dei contributi assegnati agli Enti Locali	90gg dalla liquidazione	Domenicucci Marco
Emissione mandato di pagamento dei contributi assegnati alle Associazioni Giovanili	30gg dalla liquidazione	Domenicucci Marco

Programma N. 8 – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni Nazionali e Regionali – Pari opportunità

Progetto N. 1.A - Legge Regionale 46/95

Dirigente responsabile: Direttore Generale Rondina Roberto

OBIETTIVO (2)

Descrizione L.R.46/95 anno 2004 Conclusione gestione della L.R. 46/95 anno 2004. Verifica rendiconti e liquidazione contributi Scadenza 31/12/2005 Indicatore di risultato Erogazione totale dei contributi assegnati

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Verifica correttezza dei rendiconti	Entro 30 gg dall'arrivo rispettato	Lucilla D'Orazio
Liquidazione a saldo del contributo concesso nel 2004	Entro 90 gg. dalla presentazione della rendicontazione rispettato	Lucilla D'Orazio
Eventuale recupero dei fondi non distribuiti nel 2004 che andranno ad incrementare i fondi del 2005	Al termine di tutte le liquidazioni a saldo.	Lucilla D'Orazio
Presentazione relazione alla Regione Marche del Report finale distribuzione fondi 2004 L.R. 46/95	31.06.2005 29.07.2005	Lucilla D'Orazio

Programma N. 8 – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e regionali-Pari Opportunità

Progetto 1-Sottoprogetto 1/B Sostegno alla creatività giovanile

Dirigente responsabile: Lucilla D'Orazio

OBIETTIVO

Descrizione
Potenziamento della rete provinciale a sostegno dell'attività artistica e della creatività dei giovani: rassegne e/o festival artistico musicali.
Scadenza 31.12.2005
Indicatore di risultato
Realizzazione del calendario degli eventi 2005
% Aumento dei soggetti coinvolti nella rete
Crescita della competitività e della qualità delle iniziative organizzate dai giovani
Aumento delle relazioni dei giovani con le Istituzioni

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Incontri periodici con i promotori dei festival esistenti nel territorio	31/12/2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
Azione di coordinamento e potenziamento delle attività giovanili del territorio	31/12/2005 28/02/2005	Lucilla D'Orazio
Definizione dei criteri di riparto fondi per il sostegno alle iniziative della rete	30.06.2005 30.06.2005	Lucilla D'Orazio
Richiesta programmi specifici per ogni festival per elaborazione di un piano di lavoro e di promozione comune	15.05.2005 15.05.2005	Lucilla D'Orazio
Affidamento incarico per realizzazione materiale promozionale cartaceo della rete	15/05/2005 24/05/2005	Lucilla D'Orazio
Realizzazione materiale promozionale (depliant e banner promozionale trasportabile)	20/05/2005 29/05/2005	Lucilla D'Orazio
Nuova macro azione Istituzione della rete e approvazione regolamento	15/04/2005	Lucilla D'Orazio
Presentazione pubblica del progetto	30/06/2005 14/07/2005	Lucilla D'Orazio
Ampl.o del prot. d'intesa ai nuovi soggetti aderenti alla rete.	31.12.2005 non realizzato	Lucilla D'Orazio
Aggiornamento continuo sito WEB "La stanza creativa" appositamente costituito per le attività dei soggetti facenti parte della rete	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
Presentazione di un corso di formazione sul FSE per Operatore Culturale e Musicale" e realizzazione se approvato	04/12/2003 04/12/2003	Lucilla D'Orazio
Approvazione corso "Operatore Culturale, Organizzatore di Eventi Culturali/Musicali"	10/05/2004 10/05/2004	Lucilla D'Orazio
Realizzazione del corso di Formazione Professionale	31/12/2005 28/04/2005 - 05/07/2005	Lucilla D'Orazio
Ricerca di bandi europei a sostegno della rete, eventuale presentazione dei progetti europei in base alle scadenze	31/12/2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
Gestione amministrativa del progetto	31/12/2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio

Programma N. 8 : Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e Regionali – pari opportunità

Progetto 1 Sottoprogetto 1/C: Realizzazione progetto “70’s Flowers – racconti e miti di una rivoluzione”III edizione 2005

Dirigente responsabile: Lucilla D’Orazio

OBIETTIVO 1

Descrizione
70s FLOWERS racconti e miti di una rivoluzione III edizione agosto/settembre 2005 Sette incontri sui temi della rivoluzione culturale giovanile degli anni Settanta attraverso il racconto della vita e delle opere dei grandi miti della musica Scadenza 31-dicembre 2005
Indicatore di risultato
Realizzazione degli eventi previsti in calendario Numero di partecipanti all’evento Numero di soggetti pubblici e privati che collaborano all’evento. Miglioramento della qualità del progetto Realizzazione di eventi collaterali al festival organizzati e gestiti direttamente dai giovani.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
FASE PREPARATORIA •Elaborazione bozza del progetto; •contatti con soggetti pubblici (Comuni e Comunità Montane) per il coinvolgimento nel progetto •Individuazione maestri di cerimonia e contatti per definizione dettagliata del progetto;	30/11/2004 30/11/2004	Lucilla D’Orazio
•Affidamento incarico per progettazione artistica, regia e realizzazione del progetto	21/01/2005 21/01/2005	Lucilla D’Orazio
•costituzione gruppo di lavoro con i giovani artisti e organizzatori coinvolti nel progetto; •coinvolgimento associazioni giovanili del territorio; •individuazione personaggi e temi su cui dibattere; •individuazione dei giovani direttamente coinvolti nel progetto (recitazione ed esibizione dal vivo); •ricerca storica e culturale della documentazione filmografica, fotografica, musicale ecc. definizione allestimenti scenici	31/03/2005 31/03/2005	Lucilla D’Orazio

•Definizione delle date •Elaborazione del materiale per la pre- promozione del festival •Presentazione ai giovani del programma definitivo •Preparazione dei giovani protagonisti	20/04/2005 20/04/2005	Lucilla D'Orazio
Avvio del piano pre promozionale del Festival: organizzazione conferenza stampa spettacolo	30/04/2005 28/08/2005	Lucilla D'Orazio
•Affidamento servizio per Service Audio/ illuminotecnica •Affidamento servizio per Service Video •Affidamento incarico per la gestione amministrativa del progetto	20/05/2005 07/02/2005 05/08/2005	Lucilla D'Orazio
Avvio del piano promozionale attraverso sito internet, stampa specializzata, spot radiofonici, articoli di giornale, stampa del materiale promozionale(libretti, locandine, totem, manifesti ecc)	20/07/2005 12/07/2005	Lucilla D'Orazio
REALIZZAZIONE PROGETTO ◆ Allestimenti scenici per ogni serata e organizzazione serate e del contesto esterno ◆ Accoglienza ospiti ◆ Contatti con gli Enti per apertura dei luoghi in cui si terranno gli incontri ◆ Rapporti con i giovani, e associazioni giovanili del territorio	10/10/2005 10/10/2005	Lucilla D'Orazio
Gestione amministrativa dell'iniziativa	10/10/2005 30/12/2005	Lucilla D'Orazio

Programma N. 8 : Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e Regionali – pari opportunità

Progetto 1 Sottoprogetto 1/C: Realizzazione progetto “70’s Flowers – racconti e miti di una rivoluzione”III edizione 2005

Dirigente responsabile: Lucilla D’Orazio

OBIETTIVO 2

Descrizione
Progetto Europeo 70s Flowers racconti e miti di una rivoluzione III edizione agosto/settembre 2005 – Presentazione del progetto sul programma europeo Cultura 2000
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di risultato
Approvazione progetto Realizzazione progetto Numero di paesi europei coinvolti e partecipanti Numero di giovani europei coinvolti

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Presentazione del progetto sul programma cultura 2000	Nov. 2004 Nov.2004	Lucilla D’Orazio
Realizzazione e gestione del progetto se approvato	31/12/2005 non approvato	Lucilla D’Orazio

Programma N. 8 – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e regionali-Pari Opportunità

Progetto 1 - Sottoprogetto. 1/D – Progetti e attività del Servizio Mobilità Giovanile Europea

Dirigente responsabile: Lucilla D’Orazio

OBIETTIVO 1

Descrizione
Servizio Mobilità Giovanile Europea
Attività di informazione e gestione del Servizio Mobilità Giovanile Europea
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di risultato
Aumento dei contatti con i giovani italiani ed europei
% di incremento presenze allo sportello “Mobilità giovanile europea”
Miglioramento della qualità delle informazioni e consulenze fornite
Crescita nei giovani del senso di cittadinanza europea

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Ampliamento del servizio Mobilità giovanile europea:allargamento partenariato locale, sperimentazione nuove forme gestionali	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D’Orazio
Attività di informazione sulle opportunità europee: Eurodesk e Info Point europa	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D’Orazio
Attività di consulenza rivolta agli EELL e ai giovani	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D’Orazio
Organizzazione giornata di inaugurazione nuova sede del servizio e dell’alloggio per i volontari europei	30.09.2005 28.05.2005	Lucilla D’Orazio
Stampa materiale informativo sulle attività del servizio e sull’inaugurazione	30.09.2005 28.05.2005	Lucilla D’Orazio
Conferenza stampa inaugurazione	30.09.2005 28.05.2005	Lucilla D’Orazio
Gestione amministrativa dei progetti approvati e realizzati	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D’Orazio

Programma N. 8 – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e regionali-Pari Opportunità

Progetto 1 - Sottoprogetto. 1/D – Progetti e attività del Servizio Mobilità Giovanile Europea

Dirigente responsabile: Lucilla D'Orazio

OBIETTIVO 2

Descrizione
Servizio di Volontariato Europeo (SVE)Presentazione e realizzazione progetti per l'invio e l'accoglienza dei giovani
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di risultato
% dei progetti approvati su quelli presentati.
n. giovani in invio
n. giovani in accoglienza

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Ampliamento del servizio Mobilità giovanile europea:allargamento partenariato locale, sperimentazione nuove forme gestionali	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
Attività di informazione sulle opportunità europee: Eurodesk e Info Point europa	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
Continuazione dell'attività del servizio di Volontariato Europeo per l'avvio di progetti per l'accoglienza, a valere sul programma Gioventù	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
Contatti con partner locali(Comuni, associazioni,...) per accoglienza di giovani volontari	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
Tutoraggio giovani volontari in accoglienza	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
Gestione amministrativa	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio

Programma N. 8 – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni

Nazionali e regionali-Pari Opportunità

Progetto 1 - Sottoprogetto. 1/D – Progetti e attività del Servizio Mobilità Giovanile Europea

Dirigente responsabile: Lucilla D'Orazio

OBIETTIVO 3

Descrizione
Scambi europei Presentazione e realizzazione progetti per lo scambio di gruppi di giovani stranieri sia in invio che in accoglienza
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di risultato
% dei progetti approvati su quelli presentati. n. di scambi effettuati

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Elaborazione nuovi progetti per lo scambio di gruppi di giovani stranieri sia in invio che in accoglienza	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
Scambio euromed	31.12.2005 31/12/2005	
Individuazioni gruppi giovanili locali partecipanti	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
Realizzazione e organizzazione dei progetti	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
Gestione amministrativa	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
Realizzazione scambio Euromed con 50 giovani provenienti da 5 paesi europei in occasione del Meeting di Urbino	07.06.2005	Lucilla D'Orazio

Programma N. 8 – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni

Nazionali e regionali-Pari Opportunità

Progetto 1 - Sottoprogetto. 1/D – Progetti e attività del Servizio Mobilità Giovanile Europea

Dirigente responsabile: Lucilla D'Orazio

OBIETTIVO 4

Descrizione
Progetto THESEUS Presentazione e realizzazione progetto Theseus sul Programma Leonardo da Vinci per n.35 borse di tirocini formativi lavorativi all'estero.
Scadenza 30.06.2006
Indicatore di risultato Approvazione progetto per 35 borse Assegnazione di n. 35 borse di tirocini formativi/lavorativi n. di partners locali e stranieri coinvolti numero di borsisti inseriti in aziende locali

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Elaborazioni e presentazione progetto per l'assegnazione di n. 35 borse di studio/lavoro per tirocini formativi lavorativi all'estero, sul programma europeo Leonardo	13.02.2005 13.02.2005	Lucilla D'Orazio
Ricezione comunicazione approvazione progetto da parte dell'UE	30.05.2005 30.05.2005	Lucilla D'Orazio
Avvio realizzazione progetto se approvato	30.06.2005 30.06.2005	Lucilla D'Orazio
Elaborazione e promozione dei bandi	30.07.2005 (15.10.2005) 27.10.2005	Lucilla D'Orazio
Selezione candidati	30.09.2005 (30.11.2005) 18.02.2006	Lucilla D'Orazio
Contatti con i partner per invio di giovani selezionati	30.06.2005 (30.12.2005) 15.02.2006	Lucilla D'Orazio
Formazione dei selezionati	30.10.2005 (30.12.2005) 24.03.2006	Lucilla D'Orazio
Invio dei ragazzi all'estero	30.10.2005 (30.03.2006) 30.03.2006	Lucilla D'Orazio
Diffusione dei risultati ottenuti	31.01.2006 <i>(Nuova Previsione 30.06.2006)</i>	Lucilla D'Orazio
Gestione amministrativa del progetto	31.12.2005 <i>(Nuova Previsione 30.06.2006)</i>	Lucilla D'Orazio

Programma N. 8 – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e regionali-Pari Opportunità

Progetto 1 - Sottoprogetto. 1/D – Progetti e attività del Servizio Mobilità Giovanile Europea

Dirigente responsabile: Lucilla D'Orazio

OBIETTIVO 5

Descrizione

Accoglienza di tirocinanti stranieri
Accoglienza, collocazione in aziende e sistemazione logistica di giovani tirocinanti stranieri
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di risultato
n. di giovani stranieri accolti
Scambio di esperienze di formazione e professionali

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Inizio attività di accoglienza di giovani tramite borse di formazione/lavoro Leonardo da Vinci	31.05.2005	Lucilla D'Orazio
Contatti con partner stranieri, con il tessuto economico e produttivo locale per piazzamento giovani in mobilità	31.12.2005	Lucilla D'Orazio
Elaborazione di progetti di formazione per i giovani in mobilità	31.12.2005	Lucilla D'Orazio
Sistemazione logistica dei giovani europei	31.12.2005	Lucilla D'Orazio
Attività di formazione dei giovani europei in mobilità	31.12.2005	Lucilla D'Orazio
Monitoraggio attività giovani europei in mobilità	31.12.2005	Lucilla D'Orazio
Valutazione impatto sul territorio locale	31.12.2005	Lucilla D'Orazio
Gestione amministrativa progetto	31.12.2005	Lucilla D'Orazio

L'accoglienza dei giovani europei per esperienze di tirocini di formazione /lavoro inizierà a partire dal 2006

Programma N. 8 – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni Nazionali e Regionali, Pari opportunità

Progetto 1 - Sottoprogetto 1/E Rete Layounet - Progetto

Dirigente responsabile: Lucilla D'Orazio

OBIETTIVO 1

Descrizione
Rete LAYOUNET
Partecipazione alle attività della Rete Layounet tra le Istituzioni italiane ed europee sulle politiche giovanili
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di risultato
n. progetti presentati all'interno della rete
n. contatti con i partner della rete

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Partecipazione economica all'attività della rete LAYOUNET	01.03.2005 29.03. 2005	Lucilla D'Orazio
Adesione al progetto "Layonet guarda avanti"	30.03.2005*	Lucilla D'Orazio
Incontri periodici per definire le azioni da intraprendere (progetti europei, partenariato, ecc.)	31.12.2005 31.12.2005	Lucilla D'Orazio
Presentazione progetti comuni in qualità di proponente o di partner	31.12.2005 31.12.2005	Lucilla D'Orazio
Gestione amministrativa degli eventuali progetti	31.12.2005 31.12.2005	Lucilla D'Orazio

*** Il progetto non è stato presentato**

OBIETTIVO 2

Descrizione
Convegno nazionale sulle politiche giovanili “Tre giorni a Urbino”
Realizzazione convegno sulle politiche giovanili rivolto agli amministratori provinciali d’Italia, scambi interculturali tra giovani europei
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di risultato
Realizzazione del convegno
Realizzazione dello scambio
% di adesione degli amministratori
ricaduta sul territorio delle esperienze acquisite

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Condivisione del progetto con i partner locali (Comune di Urbino, Università, Ersu, ...) invito a tutte le Province italiane coinvolgimento partner LAYOUNET presentazione di un progetto di scambio con giovani Euromed coinvolgimento della rete degli eventi artistici	30-apr-05 30.04.2005	Lucilla D’Orazio
organizzazione logistica ospiti allestimento spazi di esibizione dei giovani organizzazione giornata di convegno	31.07.2005 16.07.2005	Lucilla D’Orazio
pubblicazione dei dati o delle riflessioni emerse dal convegno promozione a livello nazionale ed europeo dei risultati	31.12.2005 15.11.2005	Lucilla D’Orazio
Gestione amministrativa degli eventuali progetti	31.12.2005 19.10.2005	Lucilla D’Orazio

Programma N. 8 – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni

Nazionali e regionali-Pari Opportunità

Progetto 1 Sottoprogetto 1 F Progettazione e consulenza per progetti europei

Dirigente responsabile: Lucilla D'Orazio

OBIETTIVO 1

Descrizione
Progettazione e consulenza per progetti europei Supporto all'attività di progettazione e realizzazione dei progetti dell'Amministrazione o di soggetti esterni
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di risultato
n. di progetti presentati n. di progetti approvati Incremento delle risorse finanziarie europee nell'intero territorio

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Partecipazione al progetto presentato sul programma Interreg III B Cades	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
realizzazione progetto C.A.R.E - Città Accessibili delle Regioni Europee		Massimo Grandicelli
Misura 1.2 - Shaping urban development, promoting urban networks and co-operation Presentato dalla Regione Emilia Romagna con un partenariato comprendente partner provenienti dalla Lombardia, Umbria, Veneto, Marche, Germania, Austria, Grecia e Romania. Progetto accolto: fasi di realizzazione della parte di progetto di competenza dell'Amministrazione		
Progetto SIPROCI presentato dalla Provincia di Macerata su INTERRG III C: realizzazione e gestione del progetto, in collaborazione dell'ufficio Protezione Civile della Provincia	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio Raniero De Angelis
Progetto Ranco Fabbro a valere sul DOCUP OB:2: gestione e monitoraggio del progetto in collaborazione con gli uffici preposti	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio Raniero De Angelis
Progetto Ranco Fabbro a valere sui fondi attribuiti con delibera CIPE di rifinanziamento del Patto territoriale dell'Appennino Centrale: attività di gestione e monitoraggio in collaborazione con l'ufficio preposto	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio Raniero De Angelis

Programma N. 8 – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni

Nazionali e regionali-Pari Opportunità

Progetto 1 Sottoprogetto 1 F Progettazione e consulenza per progetti europei

Dirigente responsabile: Lucilla D'Orazio

OBIETTIVO 2

Descrizione
Rete dei Servizi Informativi dedicati ai Giovani della Provincia di Pesaro e Urbino. Realizzazione di un portale dedicato all'informazione per i giovani
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di risultato
n. di Comuni aderenti al progetto n. di soggetti istituzionali coinvolti nella realizzazione del progetto

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Realizzazione di un portale sull'informazione dedicata ai giovani attraverso la creazione di una rete informatica dedicata, l'individuazione di un gruppo redazionale centrale, la condivisione delle informazioni con l'intera rete, la collaborazione con tutti i soggetti che forniscono informazione ai giovani.	31.12.2005 <i>nuova previsione</i> 31/05/06	Lucilla D'Orazio
<u>Fase preparatoria:</u> rilevamento sul territorio delle condizioni di operatività dei centri esistenti, sui problemi e aspettative individuazione dei soggetti attivamente coinvolti nel progetto scrittura di un report e presentazione pubblica della proposta progettuale della Provincia e condivisione	31.05.2005 31.05.2005	Lucilla D'Orazio
<u>Fase di realizzazione:</u> creazione della rete informatica individuazione del gruppo redazionale stabilimento delle modalità operative dei diversi soggetti coinvolti	31.12.2005 <i>nuova previsione</i> 31/05/06	Lucilla D'Orazio
<u>Formazione</u> mirata per gli operatori addetti alla gestione dell'informazione in rete Presentazione di un ulteriore progetto di formazione per la nuova figura dell'informatore a valere sul FSE	31.12.2005 <i>nuova previsione</i> 31/12/06	Lucilla D'Orazio

Programma N. 8 – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni

Nazionali e Regionali - Pari opportunità

Progetto 1 Sottoprogetto 1 F Progettazione e consulenza per progetti europei

Dirigente responsabile: Lucilla D'Orazio

OBIETTIVO 3

Descrizione
Rete dei Servizi Informativi dedicati ai giovani della Provincia di Pesaro e Urbino
Realizzazione di un progetto di razionalizzazione sul territorio dell'informazione dedicata agli utenti giovani
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di risultato
Approvazione progetto
Realizzazione progetto

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Realizzazione di un progetto di razionalizzazione sul territorio dell'informazione dedicata agli utenti giovani attraverso la riorganizzazione e la distribuzione territoriale delle informazioni dedicate ai giovani.	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
Riorganizzazione delle strutture informative dei centri maggiori della provincia partendo dalle esigenze informative degli utenti, attraverso l'accorpamento in un'unica sede di servizi informativi diversi (formazione professionale, job center, università, ersu, ecc...)	31.05.2005 <i>nuova previsione</i> 31.12.2006	Lucilla D'Orazio
Ridistribuzione dell'informazione nei centri minori della provincia, attraverso la concentrazione in alcuni punti e la previsione di punti informativi in tutti i Comuni	31.12.2005 <i>nuova previsione</i> 31/12/2006	Lucilla D'Orazio
Presentazione di un progetto per la formazione dedicata alla nuova figura del "Consigliere d'informazione per i giovani" a valere sul programma europeo GRUNTVIG	01.03.2005 01.03.2005	Lucilla D'Orazio
Realizzazione del corso di formazione se approvato dalla Commissione europea	In relazione ai tempi di approvazione del progetto*	Lucilla D'Orazio
Promozione e pubblicità dell'intero progetto	31.12.2005 <i>nuova previsione</i> 31/12/2006	Lucilla D'Orazio
Gestione amministrativa	31.12.2005 <i>nuova previsione</i> 31/12/2006	Lucilla D'Orazio

*** il progetto non è stato approvato**

Programma N. 8 – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e Regionali - Pari opportunità

Progetto 1 Sottoprogetto 1 F Progettazione e consulenza per progetti europei

Dirigente responsabile: Lucilla D’Orazio

OBIETTIVO 4

Descrizione
ARSTEL Agenda Regionale per lo Sviluppo Territoriale degli Enti Locali Agenda Regionale per lo Sviluppo Territoriale degli Enti Locali – Elaborazione progetto “La Città ideale – qualità della vita e ricontestualizzazione urbana delle aree montane della Provincia di Pesaro e Urbino” per l’approvazione dell’agenda provinciale
Scadenza 31/12/2005
Indicatore di risultato Approvazione e realizzazione del progetto provinciale
n. di soggetti coinvolti
n. di progetti finanziati

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Fase di avvio del progetto Arstel della Provincia di Pesaro e Urbino nella sua duplice articolazione: <u>A/ Regionale:</u> Firma della convenzione: presentazione in Giunta per approvazione Inizio realizzazione interventi finanziati	31.03.2005 31.03.2005	Lucilla D’Orazio
<u>B/ fondi Docup:</u> Presentazione del progetto della Provincia di Pesaro e Urbino: raccolta e validazione progetti degli EE.LL., consulenza, incontri specifici-rapporti con Regione e soggetti coinvolti, invio materiale Elaborazione del progetto provinciale e presentazione in Regione	31.03.2005 31.03.2005	Lucilla D’Orazio
Fase di realizzazione: <u>A/ Regionale: *</u> Monitoraggio dei tempi e delle fasi di realizzazione dei progetti Trasm.documentazioni per ottenimento acconti cofinanziam. regionali Contatti con uffici interni, Comunità Montane e con Regione Marche <u>B/ fondi Docup: **</u> Monitoraggio tempi e fasi dei realizzazione dei progetti Contatti con Comuni, Comunità Montane e Uffici comp.Regione Marche	31.12.05 <i>in relazione ai tempi della Regione Marche</i>	Lucilla D’Orazio
Promozione e pubblicità del progetto ARSTEL: organizzazione incontro, articoli su a stampa	08.02.2005 <i>In relazione ai tempi di accettazione da parte della Regione Marche</i>	Lucilla D’Orazio
Gestione amministrativa dell’intero progetto	31.12.05 <i>in relazione ai tempi della Regione Marche</i> 31.12.2005 <i>in relazione ai tempi della Regione Marche</i>	Lucilla D’Orazio Lucilla D’Orazio

a convenzione tra la Regione e la Provincia è stata firmata il 09/02/06, pertanto i tempi di gestione e realizzazione decorrono da tale data

la convenzione è stata firmata il 25/10/05, per cui i tempi di realizzazione e gestione decorrono da tale data

Programma N. 8 – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni

Nazionali e Regionali

Progetto 1 - Sottoprogetto 1.G Informazione e animazione sulle Politiche Europee

Dirigente responsabile: Lucilla D'Orazio

OBIETTIVO 1

Descrizione
Servizio Europe Direct – Progetto di Rete Gestione amministrativa del Servizio Europe Direct
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di risultato
Approvazione e realizzazione progetto Numero contatti con altri soggetti istituzionali della regione e del territorio Numero utenti raggiunti direttamente, per e mail, telefono, fax

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Presentazione progetto Citizen under construction Sul programma Prince Enlargement	01/09/04 01/09/04	Lucilla D'Orazio
Presentazione progetto Europe Direct	01/11/04 01/11/04	Lucilla D'Orazio
Rendiconto gestione IPE anno 2004	28.2.2005 28.02.2005	Lucilla D'Orazio
Invio bilancio consuntivo dell'IPE anno 2002	28.02.2005 28.02.2005	Lucilla D'Orazio
Atti amministrativi relativi al nuovo contratto per la gestione del Servizio Europe Direct	In relazione ai tempi di approvazione del progetto presentato a finanziamento	Lucilla D'Orazio
Incontro con i partner del progetto di rete (Regione Marche, Province di Ancona, Macerata, Ascoli Piceno, ordine marchigiano dei giornalisti, Università di Camerino) per stabilire le modalità operative della rete*	Dopo la comunicazione dell'accoglimento del progetto	Lucilla D'Orazio
Avvio gestione della nuova impostazione del servizio di informazione- impostazione nuova promozione del servizio	Dopo la comunicazione dell'accoglimento del progetto	Lucilla D'Orazio
Attività di tutoraggio e di formazione a favore dei soggetti coinvolti nella rete	Dopo la comunicazione dell'accoglimento del progetto	Lucilla D'Orazio
Attività di animazione territoriale con le scuole e con altri soggetti sensibili	Dopo la comunicazione dell'accoglimento del progetto	Lucilla D'Orazio
Gestione amministrativa del progetto	31.12.2005	Lucilla D'Orazio

* La Commissione Europea ha approvato il progetto solamente per ciò che concerneva la parte della Provincia di Pesaro e Urbino

Programma N. 8 – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E e con le istituzioni nazionali e regionali

Progetto 1 - Sottoprogetto 1.H Rapporti con le Istituzioni regionali, nazionali ed internazionali

Dirigente responsabile: Lucilla D'Orazio

OBIETTIVO

Descrizione
Rapporti con le Istituzioni regionali, nazionali ed internazionali Attività di coordinamento e rapporti con le Istituzioni relative al settore Politiche per i giovani. Politiche Comunitarie. Pari opportunità
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di risultato
Numero di riunioni e appuntamenti con soggetti esterni e interni Numero documenti prodotti (relazioni, lettere ecc.)

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Rapporti con le istituzioni locali, regionali, nazionali ed estere funzionali alle attività dell'Ufficio	31.12.2005 31.12.2005	Lucilla D'Orazio
Rapporti con soggetti non istituzionali (Associazioni, Fondazioni, Società, Cooperative ecc.) e con i cittadini	31.12.2005 31.12.2005	Lucilla D'Orazio
Relazioni istituzionali affidate dal Presidente	31.12.2005 31.12.2005	Lucilla D'Orazio
Cura dei rapporti dei soggetti affidati dal Presidente	31.12.2005 31.12.2005	Lucilla D'Orazio
Programmi e relazioni curate per l'Ufficio Presidenza; Lettere contatti e rapporti con EE.LL, Istituzioni; relazioni con Uffici esterni e Uffici interni	31.12.2005 31.12.2005	Lucilla D'Orazio
Offerta informativa ad uffici interni e ad esterni	31.12.2005 31.12.2005	Lucilla D'Orazio
Riunioni di settore interne con altri uffici e esterne con giovani e colleghi di altri enti	31.12.2005 31.12.2005	Lucilla D'Orazio
Partecipazioni a convegni, incontri e riunioni	31.12.2005 31.12.2005	Lucilla D'Orazio
Collaborazione con la Regione per i settori di competenza (Politiche per i giovani – Politiche Comunitarie)	31.12.2005 31.12.2005	Lucilla D'Orazio
Riunioni o incontri informativi sulla preparazione del DOCUP 2003/06 mirate per categorie e interessi	31.12.2005 31.12.2005	Lucilla D'Orazio

Programma N. 8 – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni

Nazionali e Regionali –Pari opportunità

Progetto 2 – Pari Opportunità – Differenza di Genere

Sottoprogetto 2.A Progetti sulle pari opportunità

Dirigente responsabile: Lucilla D'Orazio

OBIETTIVO

Descrizione
Donne e Leadership Divulgazione dei risultati ottenuti Azioni positive Esportazione delle best practices del progetto Cantieri per l'innovazione - Donne e Leadership della Provincia.
Scadenza
31.12.2005
Indicatori di risultato
n. incontri effettuati nel territorio % EELL coinvolti n. soggetti privati coinvolti

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Presentazione del progetto ai dipendenti provinciali	23.12.2004 23.12.2004	Lucilla D'Orazio
Presentazione dei risultati al Consiglio delle donne elette Proposta di fare lo stesso percorso progettuale all'interno dei propri Enti	12.02.2005 12.02.2005	Lucilla D'Orazio
Presentazione dei risultati ai dipendenti del Comune di Pesaro	8.03.2005 8.03.2005	Lucilla D'Orazio
Presentazione dei risultati alle dipendenti della CNA	31.05.2005 (31.12.2005) <i>nuova previsione 31/12/2006</i>	Lucilla D'Orazio
Collaborazione all'elaborazione di un percorso formativo rivolto ai ruoli apicali con l'ottica di genere	31.05.2005	Lucilla D'Orazio
Coinvolgimento nella realizzazione corso formativo e monitoraggio dei risultati in itinere	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
Collaborazione all'analisi e revisione schede valutative nell'ottica di genere	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
Elaborazione di eventuali azioni scaturite dalle fasi precedenti	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
Partecipazione all'analisi e revisione di alcuni regolamenti interni	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
Condivisione delle azioni positive con organizzazioni Sindacali interne ed esterne all'ente	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
Informazione e coinvolgimento dei dipendenti sulle singole azioni	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio

Programma N. 8 – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni Nazionali e Regionali –Pari opportunità

Progetto 2 – Pari Opportunità – Differenza di Genere

Sottoprogetto 2.B Conferenza sul ruolo delle donne della Provincia e Urbino nella Resistenza

Dirigente responsabile: Lucilla D'Orazio

OBIETTIVO

Descrizione
<u>Donne e Resistenza.</u> Realizzazione di un video didattico e di un convegno in occasione della ricorrenza del sessantesimo della Resistenza italiana le cui protagoniste saranno le donne che hanno partecipato alla Resistenza nel territorio provinciale
Scadenza 31/05/2005
Indicatori di risultato
Numero di donne coinvolte
Numero di partecipanti al convegno
Numero di video didattici richieste dalle scuole, dalle biblioteche e dalle Istituzioni del territorio

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Indagine sulle donne esistenti in vita nel territorio che hanno partecipato alla Resistenza Italiana; Contatti con l'ANPI del territorio Contatti con gli Uffici Anagrafe dei Comuni del territorio Individuazione dei soggetti da intervistare	30/11/2004 30/11/2004	Lucilla D'Orazio
Affidamento incarico per la realizzazione del progetto: elaborazione, realizzazione e montaggio interviste per la realizzazione del video didattico	21/01/2005 21/01/2005	Lucilla D'Orazio
Ricerca di materiale storico sulla Resistenza presso la Biblioteca/Archivio storico Bobbato e presso l'ANPI locale Realizz. interviste con le donne protagoniste della storia contemporanea	30/04/2005 20/04/2005	Lucilla D'Orazio
Affidamento incarico Service per proiezione video	20/04/2005 07/02/2005	Lucilla D'Orazio
Montaggio e realizzazione video	15/05//2005 15/05/2005	Lucilla D'Orazio
Organizzazione convegno: - contatti con donne protagoniste della Resistenza a livello nazionale - coinvolgimento delle scuole - coinvolgimento dei giovani del territorio	31/05/2005 09/03/2005	Lucilla D'Orazio
Nuova macroazione Realizzazione convegno - accoglienza e ospitalità relatrici/relatori - proiezione del video con le interviste	20/05/2005	Lucilla D'Orazio
Affidamento incarico per ideazione grafica del materiale promozionale	20/04/2005 20/04/2005	Lucilla D'Orazio
Avvio del piano promozionale attraverso articoli di giornale, stampa del materiale promozionale (inviti e manifesti)	02/05/2005 13/05/2005	Lucilla D'Orazio
Distribuzione video didattico alle scuole, biblioteche e istitut. del territorio provinciale e non	31/05/2005 20/07/2005	Lucilla D'Orazio
Gestione amministrativa dell'iniziativa	30/06/2005 30/06/2005	Lucilla D'Orazio

Programma N. 8 – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni

Nazionali e Regionali –Pari opportunità

Progetto 2 – Pari Opportunità – Differenza di Genere

Sottoprogetto 2.C Sensibilizzazione alla cultura di genere

Dirigente responsabile: Lucilla D'Orazio

OBIETTIVO

Descrizione
Le Modelle antiche Donne & Contemporanee. Percorsi di genealogia femminile. 2004/2005 Progetto rivolto alle scuole superiori e alle giovani generazioni per sensibilizzazione sulla cultura di genere e sulla storia delle donne. Il progetto si concluderà con n. 6 spettacoli teatrali + ulteriori 2 appuntamenti intitolati Donne e Oriente e Donne Occidente. Testimonianze che prevedono due incontri con due esperte, testimoni dell'attuale situazione femminili ad oriente e ad occidente del mondo. Mostra "Nel segno della donna"
Scadenza
31/05/2005
Indicatori di risultato
N. scuole coinvolte N. scuole partecipanti N. partecipanti agli appuntamenti N. visitatori alla mostra Sensibilizzare le giovani generazioni alla cultura di genere

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
definizione nuova formula progetto	31/08/2004 31/08/2004	Lucilla D'Orazio
Approvazione del progetto da parte della Giunta det. 3268/04	07/09/2004 07/09/2004	Lucilla D'Orazio
incontri con le donne del territorio da coinvolgere nel progetto contatti con dirigenti scolastici e con le docenti formazione gruppi di lavoro: donne del territorio, docenti incontri con i gruppi per la definizione dei contenuti e del calendario	30/09/2004 30/09/2004	Lucilla D'Orazio
Prima azione: incontri nelle scuole partecipanti partecipazione delle donne del gruppo di lavoro in accordo con le docenti approfondimenti didattici	31/01/2005 23/03/2005	Lucilla D'Orazio
Rapporti costanti con il Direttore Artistico e Regista del progetto	03/05/2005 30/04/2005	Lucilla D'Orazio
Costanti consultazione e contatti con le organizzazioni istituzionali femminili del territorio di Pesaro e Fano.	20/08/2004 20/08/2004	Lucilla D'Orazio

Identificazione delle protagoniste delle serate e lavoro di ricerca sulle donne del passato con cui si confronteranno	01/09/2004 01/09/2004	Lucilla D'Orazio
Contatti con i Comuni per identificazione degli spazi e del loro coinvolgimento	02/09/2004 22/09/2004	Lucilla D'Orazio
Riunioni con le esperte per la definizione degli interventi di approfondimento sulla cultura di genere nelle scuole coinvolte	01/10/2004 01/10/2004	Lucilla D'Orazio
Coordinamento e organizzazione incontri delle esperte presso le classi	31/03/2005 31/03/2005	Lucilla D'Orazio
Piano promozionale	03/01/2005 03/01/2005	Lucilla D'Orazio
Affidamento incarichi per realizzazione progetto	07/02/2005 24/01/2005	Lucilla D'Orazio
Organizzazione trasporto studenti presso le sedi degli incontri	24/02/2005 18/02/05- 24/02/05	Lucilla D'Orazio
Invio materiale di ricerca a tutte le scuole per eventuali approfondimenti sui personaggi trattati nelle serate con gli studenti.	31.03.2005 24/01/2005	Lucilla D'Orazio
Contatti costanti con le insegnanti referenti delle scuole aderenti al progetto per lavoro di approfondimento didattico con le classi	31/03/2005 31/03/2005	Lucilla D'Orazio
Contatti con le ospiti, progettisti, tecnici, ditte e giovani	23/03/2005 23/03/2005	Lucilla D'Orazio
Realizzazione degli 8 incontri	23/03/2005 23/03/2005	Lucilla D'Orazio
Realizzazione e allestimento Mostra "Nel Segno della Donna"	04/04/2005 04/04/2005	Lucilla D'Orazio
Inaugurazione Mostra	09/04/2005 09/04/2005	Lucilla D'Orazio
Gestione amministrativa del progetto	31/05/2005 31/05/2005	Lucilla D'Orazio

Programma N. 8 – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni

Nazionali e Regionali –Pari opportunità

Progetto 2 – Pari Opportunità – Differenza di Genere

Sottoprogetto 2.D Creazione di una rete tra le donne elette negli EELL della provincia

Dirigente responsabile: Lucilla D'Orazio

OBIETTIVO

Descrizione
“Consiglio delle donne elette” del territorio provinciale Creazione di un gruppo provinciale delle donne elette al fine del coinvolgimento e del confronto costante con il territorio
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di risultato
n. Soggetti coinvolti
n. incontri
n. iniziative condivise

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Creazione del Consiglio delle donne elette	nov-04 nov-04	Lucilla D'Orazio
Collaborazione con la Commissione Pari Opportunità della Regione Marche per il I corso di formazione per le amministratrici sui compiti ruoli e funzioni degli EELL	dic-04 dic-04	Lucilla D'Orazio
Istituzione del consiglio delle donne elette attraverso delibera di Consiglio	15.04.2005 9.05.2005	Lucilla D'Orazio
Ideazione e realizzazione di ulteriori corsi formativi per le amministratrici	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
Coinvolgimento nel progetto Cantieri e richiesta del coinvolgimento delle dipendenti degli EELL nel percorso Donne e Leadership già intrapreso dalla Provincia	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
Convocazioni incontri di discussione e di presentazione proposte sia con le amministratrici che con le dipendenti dei loro EELL	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio
Proposta di un Piano Triennale di azioni positive in condivisione con gli altri EELLc	31.12.2005 31/12/2005	Lucilla D'Orazio

NUOVA SCHEDA

Programma N. 8 – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni Nazionali e Regionali

Progetto 2 - Sottoprogetto 1 E Progetto per un nuovo paradigma di sviluppo sostenibile: applicazione nel contesto scolastico.

Dirigente responsabile: Lucilla D'Orazio

OBIETTIVO

Descrizione
Progetto triennale “Per un nuovo paradigma di sviluppo sostenibile, applicazione in ambito scolastico” Progetto rivolti agli Istituti superiori legato alla multiculturalità da realizzare assieme agli assessorati alla Cultura e alla Pubblica Istruzione
Scadenza
31.12.2007
Indicatore di risultato
N. Istituti scolastici e altri soggetti istituzionali coinvolti
Realizzazione di moduli formativi sperimentali

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Presentazione progetto “sviluppo sostenibile” sul programma europeo Socrates	mar-03 mar-03	Lucilla D'Orazio
Approvazione progetto	ago-04 ago-04	Lucilla D'Orazio
Avvio del progetto	15.03.2005 15.03.2005	Lucilla D'Orazio
Analisi dei programmi scolastici	30.08.2005	Lucilla D'Orazio
Elaborazione di un modulo formativo	30.08.2005	Lucilla D'Orazio
Realizzazione seminario di aggiornamento per gli insegnanti	07.09.2005	Lucilla D'Orazio
Realizzazione tavola rotonda le donne e lo sviluppo sostenibile aperta al pubblico	07.09.2005	Lucilla D'Orazio
Elaborazione, da parte dei docenti che hanno partecipato al corso, del compendio sulle lezioni /unità didattiche sullo sviluppo sostenibile	30.10.2005 30.10.2005	Lucilla D'Orazio
Sperimentazione delle unità didattiche nelle classi da parte dei docenti coinvolti nelle fase sperimentale (Italia, Grecia, Spagna e Portogallo)	<i>nuova previsione</i> 30.06.2006	Lucilla D'Orazio
Attività peri-scolare sulle seguenti tematiche: rifiuti, donne, mobilità sostenibile, cooperazione Nord/Sud, povertà	<i>nuova previsione</i> 30.06.2006	Lucilla D'Orazio
Conferenza conclusiva dell'esperienza con un evento pubblico sul lavoro degli alunni	<i>nuova previsione</i> 31/12/2007	Lucilla D'Orazio
Gestione amministrativa del progetto	<i>nuova previsione</i> 31/12/2007	Lucilla D'Orazio

PERSONALE IMPIEGATO

Programma: N. 8 Progetto1 Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E e con le istituzioni nazionali e regionali, pari opportunità

Dirigente Responsabile: Lucilla D'Orazio

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.		-
D6	-	-
D5	-	-
D4	1-	-
D3		-
D2	1-	-
D1		-
C5	-	-
C4	1-	-
C3	-	-
C2	-	1-
C1	-	
B7	-	-
B6	-	-
B5	-	-
B4	-	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
Totale	3	1

	Numero
Collaborazioni	3
Incarichi occasionali	3

PROGRAMMA 9

**CENTRO STUDI ED OSSERVATORIO PER LO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE
DEL TERRITORIO – MERCATO DEL LAVORO**

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

**AREA 1- POLITICHE DEL LAVORO, SOCIALI, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE,
TURISMO**

Programma: N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-
Mercato del lavoro

Progetto : N. 1 - Attività di studio del sistema economico provinciale

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione

Studio complessivo del sistema economico provinciale, per l'individuazione delle strutture, delle specializzazioni produttive, delle forme organizzative e d'impresa e per l'analisi dei punti di forza e di debolezza e delle linee evolutive in atto, al fine di fornire conoscenze ed indicazioni strategiche per le funzioni di programmazione e sostegno dello sviluppo territoriale di competenza dell'Amministrazione ed a favore degli attori del territorio

Scadenza

31/12/2005

Indicatore di Risultato

Divulgazione dei risultati degli studi e loro utilizzazione

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Studio delle problematiche evolutive dei settori produttivi fondamentali del sistema provinciale, in rapporto al cambiamento degli scenari economici internazionali	31.12.2005 31.12.2005	Grandicelli

Programma: N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

Progetto : N. 2 - P.I.T. Economia

Sottoprogetto: Marketing territoriale

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO 2.1

Descrizione

Promozione dello sviluppo territoriale mediante servizi innovativi per la conoscenza e la diffusione delle potenzialità e risorse del territorio e delle opportunità offerte da strumenti finanziari ed agevolativi e mediante azioni di marketing mirate presso soggetti idonei (imprese esterne, società/banche di investimento, agenzie ecc.)

Contenuto nel PTSE-Scheda Settore 4.8

Scadenza

31/12/2005

Indicatore di Risultato

1. Individuazione fonti di finanziamento
2. Coinvolgimento soggetti del territorio
3. Acquisizione dati per prime banche

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
V. schede sottoprogetti successivi, nei quali si articola il prog. Marketing territoriale		Grandicelli

Programma: N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

Progetto : N. 2 - P.I.T Economia

Sottoprogetto: PASSO DP 2004 (Programma Ambientale Sviluppo Sostenibile Distretto Pesarese 2004

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO 2.1.1

Descrizione

Progetto co-finanziato dalla Regione Marche e co-gestito e co-finanziato da Provincia, Comuni di Pesaro e Gradara e Comuni dell'Unione Pian del Bruscolo, finalizzato all'analisi delle problematiche di gestione e sviluppo sostenibile dell'area del Distretto Pesarese ed alla delle politiche e degli interventi conseguenti.

Nell'ambito del Progetto alla P.O. 1.0.1-Centro Studi ed Osservatorio sono affidati il coordinamento dei diversi gruppi di lavoro istituiti in Provincia, la rappresentanza di questa nel Comitato di coordinamento fra i diversi partners e la realizzazione dell'Azione 1.4-Costruzione di un confronto nella rete nazionale dei distretti sulle politiche di innovazione dell'offerta insediativi delle aree produttive.

Scadenza

31/12/2005

Indicatore di Risultato

Acquisizione e analisi dati su gestione Distretto pesarese

Partecipazione altri Distretti nazionali al confronto

Grado di coordinamento fra i Gruppi della Provincia e con gli altri partners

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Visita e studio di esperienze di gestione di aree industriali esterne al distretto di Pesaro: Biella.	31.03.05 31.03.05	Grandicelli
Analisi dei distretti esterni all'Area Pesarese con i quali si è svolto e si svolgerà il confronto	31.03.05 31.03.05	Grandicelli
Analisi degli strumenti di programmazione urbanistica e di informazione geografica dell'area vasta pesarese	31.03.05 31.03.05	Grandicelli
Convegno conclusivo	31.03.05 30.10.05(*)	Grandicelli

(*) data slittata su decisione del Comune di Pesaro e della Regione

Programma: N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

Progetto : N. 2 - P.I.T Economia

Sottoprogetto: Azioni e strumenti per l'internazionalizzazione

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO 2.3

Descrizione

Realizzazione di progetti e servizi innovativi di sostegno alle imprese ed al sistema territoriale per la penetrazione in nuovi mercati e lo sviluppo di relazioni internazionali

Contenuto nel PTSE-Scheda Settore 4.8 – Prog. PIVOT N. 22

Scadenza

31/12/2005

Indicatore di Risultato

1. Partecipazione soggetti pubblici e privati del territorio;
2. Finanziamenti ottenuti dalle varie fonti disponibili nel settore;
3. Realizzazione di rapporti con paesi e partners esteri

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
V. schede dei sottoprogetti successivi, in cui si articola il progetto Pivot n. 22		M. Grandicelli

Programma: N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

Progetto : N. 2 - P.I.T Economia

Sottoprogetto : Protocollo d'intesa fra le 13 province dell'adriatico centro-meridionale

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO 2.3.1

Descrizione

Protocollo di collaborazione sottoscritto nel Luglio 2003 fra le 13 province della costa adriatica delle Regioni Marche, Abruzzo, Molise e Puglia finalizzato a sviluppare collegialmente progetti ed iniziative per la costruzione di rapporti fra Italia e paesi balcanici, in vista dell'avvicinamento di questi ultimi all'Unione Europea.

Scadenza

31/12/2005

Indicatore di Risultato

1. Numero progetti specifici elaborati nell'ambito della collaborazione
2. Numero di progetti che otterranno finanziamenti
3. Entità dei finanziamenti conseguiti

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Trasformazione del Protocollo d'Intesa in Associazione con costituzione di un fondo di finanziamento e nostra partecipazione ad esso ed allargamento ad altre Province del Nord Adriatico	31.12.2005 30.11.2005	Grandicelli

Programma: N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

Progetto : N. 2 - P.I.T. Economia

Sottoprogetto : O.A.S.I.S. (Open Adriatic Sea Integrated System)

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO 2.3.2

Descrizione

Progetto avviato nell'ambito del Protocollo d'intesa fra le 13 Province dell'Adriatico centro-meridionale, di cui all'Obiettivo 2.3.1 precedente, e finalizzato alla gestione integrata ed unitaria, fra sponda italiana e sponda balcanica, della risorsa Mare Adriatico, del suo ambiente da difendere, delle sue risorse ittiche e dell'attività sostenibile di pesca e acquacoltura, attraverso lo studio ed il monitoraggio, la messa in comune delle conoscenze e delle migliori pratiche e lo sviluppo di iniziative comuni fra soggetti italiani e balcanici. Capofila del progetto è la Provincia di Teramo e la nostra Provincia ne è partner.

Scadenza

31/12/2005

Indicatore di Risultato

1. Numero di soggetti partecipanti complessivi e del territorio provinciale e regionale
2. Finanziamenti ottenuti dalle diverse fonti possibili

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Partecipazione alla elaborazione della proposta progettuale definitiva da sottoporre ai finanziamenti Interreg IIIA secondo le indicazioni dei bandi la cui emissione è prevista per il mese di giugno 2005.	31.08.2005(*) (31.12.2005**) <i>Nuova Previsione</i> <i>07.03.06(***)</i>	Grandicelli

(*) Data dipendente dalla scadenza che sarà stabilita nei bandi, dei quali si è in attesa della emissione

(**) Nuova data entro la quale si attende l'uscita dei bandi che al 31/08/05 non erano ancora stati pubblicati

(***) Scadenza bandi

Programma: N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

Progetto : N. 2 - P.I.T. Economia

Sottoprogetto : INTERURAL (Rete rurale per lo sviluppo locale Italia-Balcani)

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO 2.3.3

Descrizione

Progetto avviato nell'ambito del Protocollo d'intesa fra le 12 Province dell'Adriatico centro-meridionale, di cui all'Obiettivo 2.3.1 precedente, e del quale la nostra Amministrazione è Provincia capofila, finalizzato allo sviluppo delle aree rurali e delle produzioni tipiche, in cooperazione fra Italia e Balcani, partendo dall'esperienza dei programmi Leader e dei GAL (Gruppi di Azione Locale) sorti nel nostro paese. Al progetto partecipano quali nostri partners italiani cinque GAL (di cui 2 delle Marche, uno dei quali è il nostro GAL Montefeltro), e l'INEA (Istituto Nazionale di Economia Agraria). Partners esteri sono l'UNOPS (United Nation Office for Project Services, istituzione dell'ONU che opera anche nei balcani) e 7 agenzie di sviluppo locale nei paesi balcanici (composte da enti locali, regioni, banche, associazioni di categoria e altri soggetti) dislocate nelle seguenti località: Okucani (Croazia), Travnik (Bosnia ed Erzegovina), Novi Sad e Kragujevac (Serbia e Montenegro), Scutari, Durazzo e Valona (Albania)

Scadenza

31/12/2005

Indicatore di Risultato

1. Numero di soggetti partecipanti complessivi e del territorio provinciale e regionale
2. Finanziamenti ottenuti dalle diverse fonti possibili

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Coordinamento ed elaborazione della proposta progettuale definitiva da sottoporre ai finanziamenti Interreg IIIA secondo le indicazioni dei bandi la cui emissione è prevista per il mese di giugno 2005.	31.08.2005 (*) Data dipendente dalla scadenza che sarà stabilita nei bandi, dei quali si è in attesa della emissione (31.12.05 **) 07.03.06***	Grandicelli

(**) Nuova data entro la quale si attende l'uscita dei bandi che al 31/08/05 non erano ancora stati pubblicati

(***)Scadenza bandi

Programma: N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

Progetto : N. 2 - P.I.T. Economia

Sottoprogetto : G.A.L.I.L.E.O. (Growing Adriatic Laboratory In Locating Economic rganizations)

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO 2.3.4

Descrizione

Il progetto ha l'obiettivo di costruire e sviluppare relazioni di collaborazione fra imprese, specie PMI, ed istituzioni di governo locale della nostra provincia e delle Marche ed imprese ed istituzioni locali dei paesi balcanici, in via di avvicinamento all'Europa. A questo fine il progetto intende creare un ambiente favorevole attraverso azioni condivise di studio dei rispettivi sistemi locali, imprenditoriali ed istituzionali, e di trasferimento di conoscenze e capacità professionali nel campo dei servizi alle imprese e dello sviluppo territoriale. Il progetto, per questo, si articola in tre sottoprogetti: l'Osservatorio dei Sistemi Territoriali, gli Sportelli Unici per le Attività Produttive ed il Centro servizi per le imprese. Partners italiani del progetto sono le altre 3 Province delle Marche, la Camera di Commercio di Pesaro e Urbino, i Centri Servizi Cosmob e Meccano, il Comune di Pesaro; Partners balcanici sono: in Croazia la Regione Istria, la Municipalità di Krk, il Centro Servizi Euroinspekt di Zagabria; in Serbia-Montenegro l'Agenzia di sviluppo locale di Kragujevac

Scadenza

31/12/2005

Indicatore di Risultato

1. Numero partners italiani ed esteri effettivamente coinvolti
2. Finanziamenti ottenuti dalle diverse fonti possibili
3. Conoscenze acquisite sui sistemi locali interessati
4. Numero soggetti imprenditoriali (associazioni ed imprese) coinvolti

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Realizzazione del Convegno di avvio del progetto con la partecipazione dei partner italiani ed esteri	31/01/2005 16/01/2005	Grandicelli
Svolgimento attività della seconda annualità del sottoprogetto OSSERVATORIO SISTEMI TERRITORIALI	31/12/2005 31.12.2005	Grandicelli
Svolgimento attività della seconda annualità del sottoprogetto SUAP	31/12/2005 31.12.2005	Grandicelli
Svolgimento attività della seconda annualità del sottoprogetto CENTRO SERVIZI PER LE IMPRESE	31/12/2005 31.12.2005	Grandicelli
Rendicontazione all'UE per le attività della seconda annualità	31/12/2005 31.12.2005	Grandicelli

Programma: N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

Progetto : N. 2 - P.I.T. Economia

Sottoprogetto : G.A.L.I.L.E.O.-NET

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO 2.3.5

Descrizione

Galileo-net è un progetto parallelo e coordinato con il progetto precedente Galileo, poiché ha lo scopo di collaborare con gli stessi partners e quindi sugli stessi territori e sistemi locali ma sul tema dei trasporti e della logistica, complementare agli altri temi affrontati da Galileo, sempre con l'obiettivo del sostegno allo sviluppo ed alla collaborazione fra sponda italiana e balcanica dell'Adriatico, mediante la creazione di un ambiente favorevole attraverso la condivisione di conoscenze e metodologie comuni, nei diversi campi. Nello sviluppare il progetto Galileo-net si cercherà di utilizzare le esperienze che, in parallelo, si realizzeranno con il progetto I-Log, di cui alla successiva scheda obiettivo 3.3), al quale la P.O. Centro Studi parteciperà nell'ambito delle attività del CO.I.CO. del Distretto del Mobile. Il progetto Galileo-net è sviluppato in collaborazione fra P.O. 1.0.1-Centro Studi ed Osservatorio ecc. e Servizio 3.4-Trasporti e Mobilità.

Scadenza

31/12/2005

Indicatore di Risultato

1. Numero partners coinvolti
2. Ottenimento finanziamenti INTERREG III A-Transfrontaliero adriatico

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Programmazione attività previste a cura della Provincia di Pesaro e Urbino	31.07.2005 31.12.05 (*)	Grandicelli
Attuazione attività relative alla prima annualità	31.12.2005(**)	Grandicelli
Rendicontazione all'UE delle attività svolte e delle risorse impiegate per la seconda annualità	31.12.2005(**)	Grandicelli

(*) Slittamento a causa della mancata decisione sulle attività da svolgere da parte della Regione Marche

() La Regione Marche non ha più dato notizia alcuna su questo progetto alla nostra Provincia**

Programma: N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

Progetto : N. 2 - P.I.T Economia

Sottoprogetto : Protocollo di collaborazione con la municipalita' di krk (croazia)

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO 2.3.6

Descrizione

Il progetto ha la finalità di perseguire gli obiettivi generali del progetto “Internazionalizzazione” in specifico in uno dei paesi balcanici quali la Croazia, in via di avvicinamento all’UE, attraverso lo sviluppo di una utile collaborazione con la Municipalità di Krk, con la quale è stato sottoscritto un apposito protocollo nel marzo 2003, e con le altre 6 Municipalità dell’isola di Krk, che è la maggiore della costa orientale adriatica.

Scadenza

31/12/2005

Indicatore di Risultato

1. Attività specifiche avviate nei settori previsti dal protocollo (turismo, cultura, artigianato, trasporti ecc.)
2. Numero soggetti italiani e croati coinvolti

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Definizione progetti specifici sui temi individuati come affrontabili e di comune interesse	31/10/2005 <i>Nuova Previsione</i> 31.10.06	Grandicelli
Verifica primi risultati conseguiti ed implementazione ulteriori attività	31/12/2005 <i>Nuova Previsione</i> 31.12.06	Grandicelli

Programma: N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

Progetto : N. 2 - P.I.T Economia

Sottoprogetto : WELD.NET (Wider Europe Local Development Network)(*)

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO 2.3.8

Descrizione

WeldNet affronta l'esigenza degli enti pubblici locali di trovare un mezzo efficace ed economico per far conoscere agli investitori internazionali le proprie aree di sviluppo. Aggregando su base europea la domanda proveniente dagli enti pubblici locali, WeldNet si propone di offrire solide basi di mercato a una iniziativa di promozione online capace di soddisfare le esigenze informative degli investitori internazionali. Il progetto, presentato nel maggio 2004 nell'ambito del Programma eContent, vede il coinvolgimento della Provincia di Pesaro e Urbino quale capofila e di altri partners italiani (Consorzio Quadratech a.r.l.; Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" - Facoltà di Economia; eXtrapola srl) ed esteri (E.L.& S.-Bulgaria; Fundación Comunidad Valenciana-Región Europea -Spagna).

Scadenza

31/12/2005

Indicatore di Risultato

Esito del progetto nell'ambito del Programma e Content

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Possibilità di ripresentare lo stesso progetto a valere sugli altri programmi comunitari	31/12/2005	Grandicelli

(*) l'Ue non ha incluso il progetto, pur positivamente valutato, tra i finanziamenti concessi a causa delle limitate disponibilità di risorse finanziarie; comunque il progetto WELD.NET rimane nel nostro patrimonio progetti e potrà essere utilizzato per la ricerca di altre fonti di finanziamento.

Programma: N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

Progetto : N. 2 - P.I.T. Economia

Sottoprogetto : S.A.M.B.A. (South America and Miami Business Administration)(*)

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO 2.3.9

Descrizione

Il progetto è articolato e formulato in termini di Progetto Formativo Locale; è stato presentato al Ministero del Lavoro e Politiche Sociali (Ufficio Centrale OFPL, Interventi per la Formazione di Italiani residenti in Paesi non appartenenti all'Unione Europea) e prevede un corso di formazione finalizzato a migliorare la penetrazione dei prodotti della Regione Marche (e in particolare della Provincia di Pesaro e Urbino) in Florida e in Brasile. S.A.M.B.A. vede il coinvolgimento del soggetto promotore, l'Italy America Chamber of Commerce Southeast di Miami e di partners italiani (Provincia di Pesaro e Urbino; Università 'Carlo Bo' di Urbino) ed esteri (Università Florida International University (F.I.U.) di Miami; Camara Italo-Brasileira de Comercio e Industria).

Scadenza

31/12/2005

Indicatore di Risultato

Esito del progetto nell'ambito dei finanziamenti previsti dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Valutazione definitiva del progetto circa l'ammissibilità ai finanziamenti da parte del Ministero del Lavoro	31.12.2005	Grandicelli

(*) Progetto presentato nel 2004; al momento si è in attesa di conoscere l'esito del progetto circa i finanziamenti previsti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in quanto ha superato la fase preselettiva.

Programma: N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

Progetto : N. 2 - P.I.T. Economia

Sottoprogetto: O.S.M.O.S.I. (Occidental Stars Most Oriental Symbiosis Iniziative)

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO 2.3.10

Descrizione

L'idea progettuale, nata su proposta della Provincia di Pesaro e Urbino, intende istituire una cooperazione sistemica fra i soggetti, quali sono le istituzioni locali, comuni e province, le Università e le istituzioni nazionali ed internazionali della cooperazione, che sono portatori di competenze e saperi fra loro complementari ed insieme funzionali ad uno sviluppo territoriale armonico e qualificato ed avviare così un processo di sviluppo locale internazionalmente condiviso nella Euroregione adriatica.

A questi fini il progetto ambisce ad accedere a tutte le fonti finanziarie possibili, ad iniziare dai fondi della cooperazione internazionale già individuati dal Ministero Affari Esteri e da UNOPS (United Nation Office for Project Services), fino ai fondi UE, nazionali e regionali, nonché a possibili altri partners e sponsor. Il primo nucleo di soggetti inizialmente coinvolti nell'idea progettuale è costituito dall'Intesa delle 12 Province dell'Adriatico centromeridionale, il Forum delle Città dell'Adriatico e dello Ionio, le Università degli Studi di Urbino, Teramo e Campobasso, l'UNOPS e il Ministero Affari Esteri.

Scadenza

31/12/2005

Indicatore di Risultato

- Ampiezza e grado di coinvolgimento dei partners invitati della Euroregione adriatica
- Esiti del progetto in termini di mobilitazione delle diverse risorse possibili
- Attivazione di progetti di sviluppo locale internazionalmente condivisi nella Euroregione adriatica

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Presentazione proposta di documento di collaborazione generale ai partners	31.07.2005 31.12.05 (*)	Grandicelli
Sottoposizione bozza documento di collaborazione al Presidente ed alla Giunta della Provincia di Pesaro e Urbino	31/09/2005(**)	Grandicelli
Definizione accordo quadro di cooperazione tra Intesa Province, Forum delle città e Università, da una parte, e Ministero degli Esteri ed UNOPS dall'altra.	31/12/2005(**)	Grandicelli

(*) Nuova previsione da discutere con l'ass. Arco Adriatico-Ionico

(**) Attività non attuate in quanto diversamente inserite nei progetti sviluppati per il bando Interreg IIIA in scadenza il 07.03.06

Programma: N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

Progetto : N. 2 - P.I.T. Economia

Sottoprogetto: Rete rurale per lo sviluppo locale italia-balcani

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO 2.3.11

Descrizione

L'obiettivo globale del progetto è di promuovere la cooperazione per lo sviluppo sostenibile dell'economia rurale dell'area transfrontaliera adriatico balcanica, favorendo l'ammodernamento e l'innovazione delle imprese agricole, artigianali e turistiche, nonché il potenziamento dei servizi e l'avvio di azioni preparatorie all'internazionalizzazione delle imprese. A tal fine il progetto si propone di predisporre azioni di assistenza tecnica, formazione, scambio e trasferimento di know-how e buone pratiche tra i territori adriatici delle regioni italiane centromeridionali e alcune aree dei Paesi extraeuropei dell'Adriatico Orientale (PAO) per sostenere le azioni promosse dai Programmi INTERREG III A "Italia Adriatico" nel settore dello Sviluppo Rurale (progetto INTERURAL) e le iniziative internazionali in corso di attuazione sul territorio balcanico.

Partners:

Italia: Province di Pesaro e Urbino (Capofila), Ancona, Macerata, Chieti, Campobasso, Brindisi, Lecce;

Albania: Agenzie di sviluppo locale UNOPS di Skutari, Valona e Durazzo; Croazia: Ag. Unops di Okucani; Serbia Montenegro: Ag. Unops di Novi Sad e Kragujevac; Bosnia Herzegovina: Ag. Unops di Travnik. Stima del costo del Progetto: 600.000 €

Scadenza

31/12/2005

Indicatore di Risultato

Posizionamento in graduatoria fra i progetti concorrenti alla selezione della "Iniziativa italiana ambiente e sviluppo sostenibile nel Mediterraneo e nei Balcani", fondi CIPE del MAE, gestione CESPI (Centro Studi Politica Internazionale)

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Valutazione definitiva del progetto circa l'ammissibilità ai finanziamenti da parte del MAE	31/12/2005 <i>Nuova Previsione</i> 31.12.2006(**)	Grandicelli

(*) Progetto presentato nel 2004 alla selezione del MAE per fondi CIPE, ottenendo un ottimo risultato collocandosi al quarto posto su sedici progetti concorrenti; si è in attesa delle decisioni finali del MAE.

() Il MAE non ha ancora deciso sul possibile finanziamento del progetto e pertanto lo si ripropone per il 2006**

Programma: N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

Progetto : N. 2 - P.I.T. Economia

Sottoprogetto: Coast to coast remittances

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO 2.3.12

Descrizione

L'obiettivo globale del progetto è di promuovere nuove forme di cooperazione transfrontaliera tra territori rurali e tra territori costieri e tra le imprese, soprattutto PMI, mediante il rientro dei migranti nei paesi di origine. Il progetto si propone di sviluppare azioni volte ad:

1. Incrementare il trasferimento delle rimesse dei migranti attraverso i canali formali, al fine, da un lato di renderlo più sicuro e controllabile e dall'altro lato di incrementare l'uso di tali rimesse a fini produttivi invece che di semplice sostentamento e consumo.

2. Trasferimento di know-how e innovazione tecnologica nei settori agro-alimentari, turismo, pesca e PMI, attraverso azioni pilota che vedano il coinvolgimento degli immigrati in qualità di neo-imprenditori o lavoratori qualificati inseriti in iniziative di internazionalizzazione di imprese italiane e/o dei paesi balcanici.

3. Sperimentazione di forme innovative di credito.

Partners italiani: Province di Pesaro e Urbino, Bari, Brindisi, Chieti, Lecce, Pescara, Taranto e Teramo, CESPI (Centro Studi Politica Internazionale), UNOPS-ILSLEDA (Ag. ONU).

Partners esteri: Agenzie di sviluppo locale Unops di Novi Sad e Kragujevac (Serbia-Montenegro) e di Scutari, Valona e Durazzo (Albania)

Scadenza

31.12.2005

Indicatore di Risultato

Ottenimento dei finanziamenti L. 84/'01.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Elaborazione del progetto definitivo per la sottoposizione da parte della Fiera del Levante al Ministero delle Attività Produttive.	28/02/2005 28/02/2005	Grandicelli
Valutazione definitiva del progetto circa l'ammissibilità ai finanziamenti da parte del MAP	31/12/2005 <i>Nuova Previsione</i> 31.12.06(**)	Grandicelli

(*) Progetto sottoposto a bando di finanziamento con Fondi Legge 84/'01.

(**) Il MAP non ha ancora deciso sul possibile finanziamento del progetto e pertanto lo si ripropone per il 2006

Programma: N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

Progetto : N. 2 - P.I.T. Economia

Sottoprogetto: Progetto taste.net

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO 2.3.13

Descrizione

Il progetto, di cui la Provincia di Pesaro e Urbino è partner, intende affrontare il tema della salvaguardia e valorizzazione delle produzioni tipiche strettamente connesse con le tradizioni locali al fine di recuperare mestieri e tecniche di lavorazioni tradizionali e promuovere e valorizzare culture locali e territori.

Il progetto sarà attuato attraverso la realizzazione di un Atlante dei prodotti tipici tradizionali dell'Adriatico che si prefigge di intensificare la certificazione dei prodotti agricoli e della pesca e di contribuire alla valorizzazione del patrimonio enogastronomico e alimentare caratterizzato dalle diverse contaminazioni culturali che connotano le due sponde dell'Adriatico. Oltre all'identificazione dei prodotti si intende diffonderne la conoscenza sul territorio attraverso il coinvolgimento degli operatori della ristorazione. Una delle attività cardine del progetto sarà costituita dalla realizzazione di scambi di esperienze e conoscenze fra realtà e produttori dei territori coinvolti nel progetto.

Partner italiani: Provincia Ascoli, UPM, Province di Ancona, Teramo, L'Aquila, Campobasso, Foggia e Bari

Partner esteri: Regione Istria, LEDA Okucani, LEDA Skutari, Valona e Durazzo, LEDA Travnik.

Scadenza

31/12/2005

Indicatore di Risultato

Finanziamento del progetto.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Partecipazione alla elaborazione della proposta progettuale definitiva da sottoporre ai finanziamenti Interreg IIIA secondo le indicazioni dei bandi la cui emissione è prevista per il mese di giugno 2005. (*)	31.08.2005 in relazione alla pub.bando (31.08.2005) <i>Nuova Previsione</i> 07.03.06(**)	Grandicelli

() Scadenza bandi**

Programma: N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

Progetto : N. 2 - P.I.T. Economia

Sottoprogetto: Progetto g.a.l.i.l.e.o. 2

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO 2.3.14

Descrizione

Il progetto GALILEO 2, di cui la Provincia di Pesaro e Urbino è capofila, parte dall'esigenza di estendere in tutta l'area adriatico-ionica quanto attuato con il progetto GALILEO, finanziato con il Programma Interreg IIIA.

Il progetto GALILEO è intervenuto nell'area balcanica per la sperimentazione prototipale in Croazia e Serbia-Montenegro delle modalità per la creazione di un ambiente favorevole alla collaborazione tra i sistemi economici ed istituzionali locali dell'area balcanica e quelli delle Marche, con particolare attenzione alle potenzialità delle PMI, attraverso attività di promozione e assistenza tecnica, informazione e comunicazione, nonché di formazione. Con GALILEO 2 si intende sia sviluppare che diffondere questa esperienza alle altre Province Italiane dell'Adriatico Centro-meridionale e a territori dell'Albania e della Bosnia-Herzegovina.

L'obiettivo del progetto è, in primo luogo di acquisire, attraverso le attività di indagine e di analisi prospettica, svolte nella forma di un *Osservatorio dei Sistemi Territoriali*, una visione supportata da elementi fattuali e condivisa dai principali soggetti, pubblici e privati dell'economia regionale riguardo lo stato e le ipotesi evolutive delle strutture produttive locali, in particolare le PMI in modo da consentire sia alle istituzioni sia alle imprese di disporre delle indispensabili basi conoscitive per l'elaborazione di politiche per lo sviluppo sostenibile, nella prospettiva dell'integrazione europea.

Il progetto si prefigge quindi lo scopo di implementare nell'area competenze e strumenti operativi per il supporto allo sviluppo economico come gli *Sportelli Unici per le Attività Produttive* e i Centri per l'Innovazione anche per l'introduzione di applicazioni avanzate delle ICT, al fine di incrementare la competitività delle PMI locali in una logica di cooperazione con le imprese Italiane.

Scadenza

31/12/2005

Indicatore di Risultato

Finanziamento del progetto.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Elaborazione del progetto insieme ai partner per la presentazione del progetto all'iniziativa italiana "Sviluppo socio-economico nel Mediterraneo anche in previsione della zona di libero scambio".	31/05/2005 31/05/2005	Grandicelli
Valutazione definitiva del progetto circa l'ammissibilità ai finanziamenti da parte del MAE	31/12/2005(*) <i>Nuova Previsione</i> 31.12.06(**)	Grandicelli

(*) La programmazione ulteriore dell'attività del progetto dipenderà dalla scadenza che determinerà il MAE, gestore dei fondi C.I.P.E. destinati al finanziamento dell'iniziativa.

(**) Il MAE non ha ancora deciso sul possibile finanziamento del progetto e pertanto lo si ripropone per il 2006

Programma: N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

Progetto : N. 2 - P.I.T. Economia

Sottoprogetto: Progetto report 2

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO 2.3.15

Descrizione

Il progetto RE.PORT 2, di cui è capofila la Provincia di Ancona e la nostra Provincia è partner, parte dall'esigenza di estendere il progetto Adriatic Re.port (Interreg III A- Transfrontaliero Adriatico) in tutta l'area adriatica e ionica coinvolgendo numerose province italiane del centro - sud e i paesi dell'altra sponda che si affacciano nei mari Adriatico e Ionio, e che traggono dagli stessi una fonte importante per l'economia legata alle attività turistiche, alla marineria e alle attività costiere.

Il progetto, partendo dallo studio delle nuove marine coinvolte e dalle caratteristiche dei territori presso i quali gli interventi saranno estesi, proporrà il trasferimento ad esse di alcune esperienze promosse nell'ambito del progetto, al fine di garantire condizioni omogenee e una base valida e condivisa da tutti.

Si tratterà, poi, di garantire, attraverso l'applicazione di innovative tecnologie telematiche, nuovi collegamenti in rete al fine di ottimizzare la circolazione delle informazioni turistiche (ma non solo) delle diverse località (cultura, sport, enogastronomia, eventi ..), sia della costa che dell'interno, e dei servizi da diporto per i naviganti.

Scadenza

31/12/2005

Indicatore di Risultato

Finanziamento del progetto.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Elaborazione del progetto insieme ai partner per la presentazione del progetto all'iniziativa italiana "Sviluppo socio-economico nel Mediterraneo anche in previsione della zona di libero scambio".	31/05/2005 31/01/2005	Grandicelli
Valutazione definitiva del progetto circa l'ammissibilità ai finanziamenti da parte del MAE	31/12/2005(*) <i>Nuova Previsione 31.12.06(**)</i>	Grandicelli

(*) La programmazione ulteriore dell'attività del progetto dipenderà dalla scadenza che determinerà il MAE, gestore dei fondi C.I.P.E. destinati al finanziamento dell'iniziativa.

(**) Il MAE non ha ancora deciso sul possibile finanziamento del progetto e pertanto lo si ripropone per il 2006

Programma: N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

Progetto : N. 2 - P.I.T. Economia

Sottoprogetto: Euroregione adriatica

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO 2.3.16

Descrizione

In Europa, l'Euroregione è l'organismo istituzionale con il quale due o più paesi confinanti operano assieme per il governo e l'integrazione dello sviluppo e delle problematiche comuni nell'area transfrontaliera che li unisce.

L'Euroregione Adriatica è stata istituita, per iniziativa del Consiglio d'Europa, attraverso il suo Congresso dei poteri locali e regionali, in una apposita Conferenza Internazionale tenutasi a Termoli (Molise) l'8 e 9 Novembre 2004 ed alla sua guida, quale Presidente provvisorio, è stato eletto Ivan Jakovcic, Presidente della Regione Istria, che è già nostra partner nel Progetto Galileo.

Divenendo così l'Euroregione Adriatica riferimento istituzionale per le politiche ed i progetti di sviluppo ed integrazione fra le due sponde di questo nostro mare, si è ritenuto importante puntare ad una nostra presenza, da concordare all'interno dell'Intesa delle 13 Province adriatiche e ioniche, nell'importante organismo che si va costruendo.

Durante la Conferenza di Termoli abbiamo ufficialmente posto questa nostra richiesta ed essa è stata favorevolmente accolta sia dal Presidente del Congresso dei poteri locali e regionali del Consiglio d'Europa, On. Giovanni Di Stasi, sia del neo eletto Presidente della Euroregione Adriatica, Ivan Jakovcic.

Ora, quest'ultimo, secondo le previsioni del Protocollo firmato a Termoli, dovrà procedere a definire una proposta di costituzione degli organi della Euroregione, da sottoporre ad un nuovo incontro che sarà convocato per i primi mesi del 2005.

Siamo quindi impegnati a seguire questo percorso e, a questo proposito, il Presidente Jakovcic ha compiuto un passo importante a favore del ruolo nostro e dei nostri progetti, dichiarando, durante il convegno di avvio del Progetto Galileo (v. sopra, Ob. 2.3.4) di voler fare di questo il progetto per lo sviluppo economico della Euroregione Adriatica.

Va in questa direzione il nuovo progetto proposto Galileo 2 (v sopra, Ob. 2.3.14)

Scadenza

31/12/2005

Indicatore di Risultato

- Inserimento negli organi di gestione dell'Euroregione Adriatica

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Partecipazione alla fase di formazione degli organi di gestione dell'Euroregione Adriatica	31/12/2005 31.12.2005	M. Grandicelli
Eventuale definizione di progetti nell'ambito delle attività della Euroregione Adriatica	31/12/2005 31.12.2005	Grandicelli Massimo

Programma: N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

Progetto : N. 2 PIT Economia

Sottoprogetto: Osservatorio del Sistema Territoriale

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO 2.4

Descrizione
Realizzazione di un sistema condiviso e permanente di analisi e valutazione delle strutture economiche e sociali del territorio provinciale e della loro evoluzione, al fine di fornire conoscenze scientifiche e creare un ambiente di lavoro e confronto collaborativi per tutti i soggetti attori della comunità locale. (Contenuto nel P.T.S.E- Scheda Settore 4.8)
Scadenza 31.12.2005
Indicatore di Risultato 1) Pubblicazione risultati

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
<u>Area di analisi del Sistema economico:</u> - import/export	Trimestrale 31.03.05 30.06.05 30.09.05 31.12.05	Grandicelli
- evoluzione imprese	31.12.05 31.12.05	Grandicelli
- cassa integrazione	Trimestrale 31.03.05 30.06.05 30.09.05 31.12.05	Grandicelli
- liste mobilità	Trimestrale 31.03.05 30.06.05 30.09.05 31.12.05	Grandicelli
- dati settore turismo	31.12.05 (**)	Grandicelli
<u>Area di analisi delle Risorse Umane</u> o dati demografici provinciali per comune analisi territoriale della popolazione provinciale analisi incontro domanda/offerta di lavoro dai Centri per l'impiego andamento occupazione/disoccupazione da indagine Istat su forze lavoro	Annuale 31.12.2005 31.12.2005 31.12.2005 31.12.2005 31.12.2005 31.12.2005	Grandicelli
<u>Area di analisi del territorio, ambiente, infrastrutture</u> dati su RSU e rifiuti industriali dati sulla qualità delle acque dei fiumi	Annuale (***) 30.06.05 Annuale 31.05.05	Grandicelli
studio delle consistenze fisiche e delle destinazioni d'uso del territorio provinciale	31.12.2005 Nuova Previsione 31.12.06	
Area della Pubblica Amministrazione dati ed indicatori economico finanziari dei bilanci degli enti locali	31.12.2005 Nuova Previsione 31.12.06	Grandicelli
Pubblicazione "Pesaro Urbino Report" - N° 2	30.04.2005 30.06.2005	Grandicelli
Supplemento alla rivista "la Provincia di Pesaro e Urbino"	30.06.2005 31.12.2005 Nuova Previsione 31.12.06	Grandicelli

(***) compatibilmente con l'emissione dei dati aggiornati da parte delle relative fonti.

(**) In attesa di acquisire i dati dalla Regione

Programma: N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	1	-
D6	-	-
D5	-	-
D4	-	-
D3	-	-
D2	-	-
D1	-	-
C5	-	-
C4	-	-
C3	-	-
C2	1	-
C1	-	-
B7	-	-
B6	-	-
B5	1	-
B4	-	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
Totale	3	-

	Numero
Collaborazioni	2
Incarichi occasionali	1

PROGRAMMA 10

TURISMO

Assessore: GIOVANNI RONDINA

AREA 1- POLITICHE DEL LAVORO, SOCIALI, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO

SERVIZIO 1.1. TURISMO – CULTURA – EDITORIA

Programma: N. 10 Turismo

Progetto : N. 1 Turismo

Sottoprogetto 1a) – “Una vacanza tutto l’anno” – promozione turistica

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione

Interventi promozionali in Italia e all’estero in accordo con le Ass. Prov.li di categoria e la CCIAA di Pesaro e Urbino programmati nel Piano promozionale 2005 approvato dalla Consulta Prov.le del Turismo il 14/12/2004

Incremento della promozione turistica su sistemi on-line – Gestione e implementazione nuovo portale del Turismo provinciale con particolare riguardo all’offerta agrituristica ed extralberghiera

Presentazione e diffusione nuovo materiale promozionale realizzato

Realizzazione di un nuovo opuscolo relativo al Cicloturismo

Realizzazione di una Guida all’Ospitalità provinciale su tutte le strutture alberghiere ed extralberghiere con prezzi aggiornati anno 2005

Realizzazione nuovo libro istituzionale “la Provincia Bella”

Scadenza 31/12/2005

Indicatore di Risultato

1. Numero di interventi promozionali realizzati presenti nel Piano promozionale 2005. **n.10 interventi**
2. Incremento nuove funzioni e servizi attivati sul nuovo portale. **Nuovi opuscoli richiedibili on-line**
3. Numero dati implementati sul portale e costante aggiornamento. **implementazione quotidiana eventi garantita.**
4. Diffusione nuovo materiale.
5. Realizzazione opuscolo Cicloturismo. **realizzata**
6. Realizzazione guida all’ospitalità anno 2005 **realizzata**

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Attività di collaborazione con CCIAA, Operatori e Regione Marche per realizzazione eventi promozionali programmati	31/12/2005 Realizzata	Grandicelli Massimo
Raccolta dati su tutto il territorio per implementare le informazioni e le schede presenti sul portale	31/12/2005 Realizzata	Grandicelli Massimo
Conferenza stampa di presentazione dell’opuscolo Cicloturismo	30/06/2005 Realizzata	Grandicelli Massimo
Raccolta di tutti i dati relativi alle strutture alberghiere ed Extralberghiere per realizzazione Guida all’Ospitalità	28/02/2005 Realizzata	Grandicelli Massimo
Raccolta dati e immagini per nuove sezioni sito	31/12/2005 Realizzata	Grandicelli Massimo

Programma:n. 10 - Turismo

Progetto: N. 1 - Turismo

Sottoprogetto 1b) – “Una Vacanza tutto l’anno” - Accoglienza Turistica

Dirigente Responsabile: Grandicelli Massimo

OBIETTIVO

Descrizione
Cultura dell’accoglienza di qualità, stimolare la conoscenza approfondita del territorio provinciale, valorizzazione patrimoni artistici, paesaggistici ed enogastronomici, offerta al turista di un soggiorno ricco e stimolante Funzionamento qualificato dell’Ufficio Informazioni turistiche e call center Provinciale Extravaganti-progetto di valorizzazione cultura e tipicità aree interne (primavera-autunno) Realizzazione Calendari Manifestazioni estive/autunnali e natalizie 2005 Organizzazione rassegna musicale Bandinsieme
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
1. Realizzazione dell’iniziativa extravaganti 2005. realizzata
2. Funzionamento Ufficio Informazioni turistiche con aperture anche festive nel periodo estivo.
E' stato garantito
3. Realizzazione Calendari informativi. realizzato

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Concertazione con Comunità Montane e Comuni per definizione itinerari	31/03/2005 Realizzata	Grandicelli Massimo
Coinvolgimento Albergatori e centri IAT	31/03/2005 Realizzata	Grandicelli Massimo
Scelte grafiche e pubblicitarie adeguate per il lancio delle iniziative	30/05/2005 Realizzata	Grandicelli Massimo
Realizzazione n.24 itinerari (extravaganti)	01/06/05 (primavera) 31/10/05 (autunno) Realizzata	Grandicelli Massimo
Raccolta dati e raccordo con i Comuni per realizzazione Calendari	30/04/2005 Realizzata	Grandicelli Massimo
Contattare tutte le bande e le associazioni corali provinciali per formulare un calendario concertistico	30/06/2005 Realizzata	Grandicelli Massimo

Programma: N. 10 - Turismo

Progetto: N. 1 - Turismo

Sottoprogetto 1c) - Sviluppo Attività Turistiche ed Economiche con realtà gemellate.

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione
Favorire gli scambi culturali, sociali e relazionali tra le realtà presenti nelle città gemellate. Incrementare la “rete di gemellaggi” avviata con il Landkreis di Rastatt e i comuni della Provincia di Pesaro Urbino ed intensificare gli scambi turistici ed economici Sostegno finanziario ai gruppi che partecipano ad iniziative nelle città gemellate; organizzazione di scambi culturali e sociali tra gli enti gemellati Organizzazione di incontri operativi per incrementare rapporti economici e turistici sui due territori Celebrazioni 30° anniversario gemellaggio Wolfsburg.
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Realizzazione di incontri e scambi e avvio di rapporti tra comuni della “rete” ed incremento della rete

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Studio del Progetto di scambio tra giovani delle Province di Rastatt e Pesaro Urbino.	30/03/2005 Realizzata	Grandicelli Massimo
Continui rapporti con gli uffici di Rastatt e Wolfsburg per definire programmi e progettazione	31.12.2005 Realizzata	Grandicelli Massimo
Contatti tra Rastatt e comuni della provincia per incrementare il progetto “rete di gemellaggi”	31/12/2005 Realizzata	Grandicelli Massimo .
Collaborazione con Istituti di cultura italiana all'estero per favorire viaggi studio nella ns. provincia	30/09/2005 Realizzata	Grandicelli Massimo
Svolgimento celebrazioni 30° Anniversario	30/09/2005 Realizzata a wolfsburg e programmata per 15/18 settembre a Pesaro. Realizzata	Grandicelli Massimo

Programma: N.10 – Turismo

Progetto: N. 1 – Turismo

Sottoprogetto 1d) - Funzioni Delegate

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione
Espletamento delle attività previste dalla legge
Classificazione delle strutture recettive ex L.R. 42/94 e L.R. 23/99
Concorso per abilitazione Direttori tecnici agenzia viaggi ex L.R. 41/97
Concorso per abilitazione figure professionali ex L.R. 4/96
Revisione quinquennale delle classificazione – ex L.R.. 42/94
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
1. Ispezione delle strutture rimaste da visionare ai fini della classificazione. Verificate n. 50 strutture
2. Svolgimento esami Professioni Turistiche. Realizzati

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Sopralluoghi alle strutture con coordinamento della Vigilanza.	31/12/2005 realizzata	Grandicelli Massimo
Funzionamento commissioni di concorso	31/12/2005 realizzata	Grandicelli Massimo

Programma n. 10 - Turismo

Progetto n. 1 - Turismo

Sottoprogetto 1e) - Partecipazione ad Iniziative Turistiche dei Comuni e Comunità Montane

Dirigente Responsabile: Grandicelli Massimo

OBIETTIVO

Descrizione
Sostenere quelle iniziative promosse dagli Enti locali e dalle Associazioni presenti nel territorio provinciale qualificanti per l'immagine turistica
Patrocini, sovvenzioni e contributi
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Svolgimento e riuscita della manifestazione

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Valutazione dei progetti presentati anche in relazione ai costituiti Sistemi turistici locali e comunicazione sostegno concesso	30/04/05	Grandicelli Massimo
	(1° semestre)	
	Realizzata	
	30/11/2005	
	(2° semestre)	
	realizzata	

Programma: N. 10 Turismo

Progetto : N. 1 Turismo

Sottoprogetto 1f) - Partecipazione alla società Convention bureau terre ducali.

Dirigente Responsabile: Grandicelli Massimo

OBIETTIVO

Descrizione
Avvio attività Società consortile Terre Ducali Convention Bureau
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Partecipazione ai CDA e avvio attività con organizzazione di alcuni eventi congressuali.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Versamento quote di capitali	31/12/2005 Attività sospesa su indicazione della Giunta	Massimo Grandicelli

GRUPPO DI LAVORO

Responsabile del Coordinamento Generale: Grandicelli Massimo

OBIETTIVO

Descrizione
Progetto Europeo C.A.R.E. Interreg IIIB Turismo Accessibile
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Realizzazione Progetto e rendicontazione risorse assegnate. Certificazioni ottenute dall'autorità

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Raccordo costante con Lead partner Regione Emilia Romagna	31/12/2005 realizzata	Grandicelli Massimo
Realizzazione dei WP previsti	Realizzata	Grandicelli Massimo

PERSONALE IMPIEGATO

Servizio: 1.1. Turismo – Cultura – Editoria

Programma 10: Turismo

Dirigente Responsabile: Grandicelli Massimo

Una unità C4 comandata dalla Regione Marche

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	1	-
D6	-	-
D5	-	-
D4	-	-
D3	-	-
D2	-	-
D1	-	-
C5	-	-
C4	-	-
C3	1	-
C2	-	-
C1	1	-
B7	-	-
B6	1	-
B5	-	-
B4	1	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
A2	-	-
A1	-	-
Totale	5	-

	Numero
Collaborazioni	3
Incarichi occasionali	0

PROGRAMMA 11
TRASPORTI E MOBILITA'

Assessore: GIUSEPPE LUCARINI

AREA 3 – MOBILITA' – INFRASTRUTTURE – EDILIZIA – PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO 3.4 – TRASPORTI E MOBILITA'

Programma: N. 11 Servizio 3.4 Trasporti e Mobilità

Progetto : N. 1 Attività di pianificazione dei trasporti

Dirigente Responsabile: Paci Claudia

OBIETTIVO 1

Descrizione
Predisposizione delle linee guida per la redazione dei Piani Urbani del Traffico da parte dei Comuni.
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato
Elaborazione delle linee guida, quale proposta dell'ufficio, da sottoporre al competente organo deliberativo.

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Ricognizione dello stato di attuazione dei P.U.T. (Piani Urbani del Traffico) da parte dei Comuni	31/05/2005 25/05/05(1)	Paci Claudia
Predisposizione delle linee guida, quale proposta d'ufficio, da sottoporre ai competenti organi deliberativi	31/12/2005 22/12/05(2)	Paci Claudia

(1) Vedi relazione predisposta dall'ufficio protocollo n. 41479 del 25/05/2005 ad oggetto "Ricognizione dello stato di attuazione dei PUT da parte dei Comuni"

(2) Vedi prot. gen. N. 91734 del 22/12/2005

Programma: N. 11 Servizio 3.4 Trasporti e Mobilità

Progetto : N. 1 Attività di pianificazione dei trasporti

Dirigente Responsabile: Paci Claudia

OBIETTIVO 2

Descrizione
Predisposizione del Piano Spostamenti Casa-Lavoro dei dipendenti provinciali.
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato
Predisposizione del Piano, quale proposta dell'ufficio.

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Incarico esterno per il supporto all'attività	01/01/2005 01/01/05	Paci Claudia
Predisposizione dei contenuti, sotto forma di bozza, del Piano Spostamenti	30/03/2005 15/04/05(3)	Paci Claudia
Audizione dei soggetti interessati (dipendenti della Provincia)	30/04/2005 11/05/05(4)	Paci Claudia
<i>Nuova macro-azione Esaminata dalla Giunta Provinciale</i>	--- 15/06/05	<i>Paci Claudia</i>
<i>Nuova macro-azione Discussione in IV^ Commissione Consiliare</i>	--- 18/07/05	<i>Paci Claudia</i>
Redazione del Piano Spostamenti per la presentazione	31/12/2005 03/10/05(5)	Paci Claudia
<i>Nuova macro-azione Approvazione del Consiglio Provinciale</i>	--- 15/06/05(5)	<i>Paci Claudia</i>

(3) Vedi prot. 28920 del 08/04/2005 ad oggetto "Bozza piano degli spostamenti casa-lavoro"

(4) Vedi e-mail del 11/05/2005 di richiesta osservazioni sul Piano degli spostamenti casa-lavoro della Provincia.

In riferimento a tale macro-azione sono state svolte anche le seguenti attività:

15/06/05 Presentazione in Giunta

01/07/05 Presentazione del PSCL alla Delegazione trattante per la parte pubblica e di parte sindacale

18/07/05 Discussione in IV^ Commissione Consiliare

23/07/05 Pubblicazione all'Albo pretorio per acquisizione delle osservazioni

28/07/05 Pubblicazione nel sito intranet della Provincia

(5) Delibera di Consiglio Provinciale n. 80 del 03/10/2005

Programma: N. 11 Servizio 3.4 Trasporti e Mobilità

Progetto : N. 3 "Funzioni conferite".

Dirigente Responsabile: Paci Claudia

OBIETTIVO 1

Descrizione
Redazione del regolamento per la gestione dell'albo autotrasportatori di merci
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato
Predisposizione regolamento da sottoporre al Consiglio Provinciale

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Redazione di una bozza del regolamento	31/07/2005 18/07/05(6)	Paci Claudia
Audizione delle associazioni delle categorie interessate	30/10/2005 12/10/05(7)	
Redazione del regolamento, quale proposta d'ufficio, da sottoporre alla Commissione Consiliare	31/12/2005 21/10/05(8)	

(6) proposta di Consiglio Provinciale n. 678 Servizio Trasporti e Mobilità del 18/07/2005

(7) Con le Associazioni di categoria sono stati fatti i seguenti incontri: 12-14-18/10/2005

(8) Il regolamento è stato sottoposto alla IV Commissione consiliare nelle seguenti date:
21/10/2005 – 09/12/2005 – 20/01/2006.

Il regolamento è stato approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 15 del 13/02/2006

Programma: N. 11 Servizio 3.4 Trasporti e Mobilità

Progetto : N. 3 "Funzioni conferite".

Dirigente Responsabile: Paci Claudia

OBIETTIVO 2

Descrizione
Redazione del regolamento in materia di officine di revisione
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato
Predisposizione regolamento da sottoporre al Consiglio Provinciale

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Redazione di una bozza del regolamento	31/07/2005 26/07/05(9)	Paci Claudia
Audizione delle associazioni delle categorie interessate e/o soggetti interessati	30/10/2005 12/10/05(10)	
Redazione del regolamento, quale proposta d'ufficio, da sottoporre alla Commissione Consiliare	31/12/2005 21/10/05(11)	
<i>Nuova macro-azione</i> <i>Approvazione del regolamento da parte del Consiglio Provinciale</i>	--- 19/12/05(12)	

(9) Proposta di Consiglio Provinciale n. 699 Servizio Trasporti e Mobilità del 26/07/2005

(10) Con le Associazioni di categoria sono stati fatti i seguenti incontri: 12-14-18/10/2005

(11) Il regolamento è stato sottoposto alla IV Commissione consiliare nelle seguenti date:
21/10/2005 – 09/12/2005

(12) Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 110 del 19/12/2005

Programma: N. 11 Servizio 3.4 Trasporti e Mobilità

Progetto : N. 4 Azioni a sostegno della mobilità e del trasporto pubblico locale

Dirigente Responsabile: Paci Claudia

OBIETTIVO

Descrizione
Predisposizione convenzione per l'agevolazione all'uso del t.p.l. da parte dei dipendenti provinciali.
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato
Predisposizione della convenzione.

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Tavoli di lavoro per la definizione di una convenzione tra la Provincia e il vettore del trasporto pubblico di persone	30/03/2005 09/02/05(13)	Paci Claudia
Predisposizione della convenzione, quale proposta dell'ufficio, per la sottoscrizione	31/04/05 21/04/05(14)	Paci Claudia
<i>Nuova macro-azione</i> <i>Preso atto del protocollo d'intesa da parte della Giunta Provinciale</i>	--- 01/06/05	<i>Paci Claudia</i>
<i>Nuova macro-azione</i> <i>Preso atto del protocollo d'intesa da parte della Giunta Provinciale</i>	--- 10/06/2005	<i>Paci Claudia</i>
<i>Nuova macro-azione</i> <i>Stipula della convenzione tra la Provincia e l'azienda esercente il servizio di trasporto pubblico locale</i>	--- 14/07/2005	<i>Paci Claudia</i>
<i>Nuova macro-azione</i> <i>Attivazione del servizio di sottoscrizione degli abbonamenti con i dipendenti provinciali</i>	--- 01/08/2005	<i>Paci Claudia</i>

(13) In relazione a tale macro-azione si sono tenute altre conferenze di servizio in data 22/02/05 e 12/04/05 di cui è stato redatto apposito verbale. Oltre a tali incontri documentati il Servizio ha avuto altri contatti con i Servizi della Ragioneria e del Personale della Provincia e con l'azienda esercente il servizio di t.p.l. "Adriabus" Soc. cons. a r.l..

(14) Tale data si riferisce alla prima bozza della convenzione inviata ad Adriabus.

Programma: N. 11 Servizio 3.4 Trasporti e Mobilità

Progetto : N. 4 Azioni a sostegno della mobilità e del trasporto pubblico locale

Dirigente Responsabile: Paci Claudia

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	-	-
D6	-	-
D5	1	-
D4	-	-
D3	2	-
D2	-	-
D1	-	1
C5	-	-
C4	-	-
C3	-	-
C2	1	-
C1	-	-
B7	-	-
B6	-	-
B5	-	2
B4	-	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A5	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
Totale	4	3

	Numero
Collaborazioni	2
Incarichi occasionali	0

PROGRAMMA 12 SVILUPPO SISTEMA COOPERATIVE – EMIGRAZIONE - COOPERAZIONE DECENTRATA INTERNAZIONALE

Assessori: RENZO SAVELLI, SAURO CAPPONI, MASSIMO GALUZZI

AREA 1- POLITICHE DEL LAVORO, SOCIALI, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO

Programma: N. 12 sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione decentrata

Progetto : N 2 programma di educazione alla pace

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione
Realizzazione del Programma annuale di educazione alla pace
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato
Impegno di spesa

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Istruttoria delle pratiche	giu-05	Grandicelli
Relazione alla Giunta	lug-05	Grandicelli
Determinazione impegno di spesa	Settembre 2005 (1) dic. 2005	Grandicelli
Liquidazione	gen-06	Grandicelli

(1) a settembre 2005 sono state impegnate somme per un totale di 5.850 su un totale di 10.000, ma , considerate le molte pratiche in fase di istruttoria e l'impegno dell'ufficio per "asta per la pace" durante il periodo settembre-dicembre, si è pervenuti alla readazione della complessiva deteminazione dirigenziale e relativo impegno di spesa a dicembre 2005

Programma: N. 12 sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione decentrata

Progetto : N. 3 programma di promozione e sviluppo del sistema delle imprese cooperative

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione
Sostegno al sistema delle imprese cooperative
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato
Impegno di spesa

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Partecipazione al progetto di apertura di sportelli di promozione e consulenza alle cooperative (in collaborazione con le centrali delle cooperative)	Dicembre 2005 (1)	Grandicelli
Relazione alla Giunta	dic-05	Grandicelli
Determinazione impegno di spesa	dic-05	Grandicelli
liquidazione	dic-05	Grandicelli
Predisposizione e approvazione protocollo di collaborazione con le cooperative sociali	dic-05	Grandicelli

(1) A settembre la Giunta ha deliberato lo schema di convenzione con le centrali cooperative per la promozione del sistema ; e l'ufficio ha predisposto la detreminazione, impegnando la somma di 10.000 € , per la creazione di una banca dati provinciale.

Programma: N. 12 sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione decentrata

Progetto : N. 4 – emigrazione –

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

OBIETTIVO

Descrizione
Promozione istituzionale e contatti con le comunità di concittadini residenti all'estero
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato : costituzione ed aggiornamento indirizzario cittadino all'estero
(*)
(*) inizialmente era previsto come indicatore di risultato la realizzazione di un evento promozionale che non si è realizzato per mancanza di fondi

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Banca dati e indirizzario	Febbraio 2005	Grandicelli
Invio rivista	Giugno 2005 (1)	Grandicelli
Realizzazione di un evento promozionale	01/12/2005 (2)	Grandicelli
Impegno di spesa	01/12/2005 31/12/2005	Grandicelli
Predisposizione e approvazione convenzione di collaborazione con l'Università degli studi di Urbino e con l'AMIE	Dicembre 2005 (3)	Massimo Grandicelli

) attualmente sono già stati inviati 3 numeri della rivista

(2) per mancanza di fondi non è stato possibile realizzare l'evento in questione: gli scarsi fondi a disposizione ci hanno permesso solo la organizzazione della missione a Charleroi , a maggio 2005 e l'impegno di spesa per organizzare nel 2006 la commemorazione di Marcinelle

i) le convenzioni sono già state sottoscritte rispettivamente a gennaio 2005 e luglio 2005

Programma: N. 12 sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione decentrata

Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	-	-
D6	1	-
D5	-	-
D4	-	-
D3	-	-
D2	-	-
D1	-	-
C5	-	-
C4	-	-
C3	-	-
C2	-	-
C1	-	-
B7	-	-
B6	-	-
B5	-	-
B4	-	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A5	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
Totale	1	-
Numero		
Collaborazioni	1	
Incarichi occasionali	0	

PROGRAMMA 13 RAGIONERIA, PATRIMONIO, CONTROLLO DI GESTIONE, ACCENSIONE DI PRESTITI
--

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

Assessore: GRAZIANO ILARI

SERVIZIO 2.2 CONTABILITA' ECONOMICO – FINANZIARIA – CONTROLLO DI GESTIONE – ECONOMATO - PROVVEDITORATO

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti

Progetto : N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Sottoprogetto: N. 1/a Sviluppo attività di Ragioneria – Rispetto obiettivi derivanti dal patto di stabilità interno

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

OBIETTIVO

Descrizione
Patto di stabilità interno – determinazione obiettivi – verifica -
Scadenza
Determinazione obiettivi 18/3/2005 verifica trimestrale: entro il mese successivo alla scadenza del trimestre verifiche interne: monitoraggio mensile di cassa e competenza
Indicatore di Risultato
Rispetto dei tempi e comunicazioni tempestive su eventuali scostamenti dagli obiettivi

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Determinazione degli obiettivi trimestrali di cassa e competenza 2005 <i>Aggiornato legge 88/2005</i>	28.02.2005 24.02.2005 04.07.2005	Marco Domenicucci
<i>Aggiornato legge 88/2005</i>	04.07.2005	
Invio tramite web alla Ragioneria generale dello Stato del mod. E/05 relativo agli obiettivi trimestrali di cassa <i>Aggiornato legge 88/2005</i>	18.03.2005 06.07.2005	Marco Domenicucci
<i>Aggiornato legge 88/2005</i>	04.07.2005	

Verifica mensile dei pagamenti e impegni	Primo giorno successivo alla scadenza di ogni mese 1/3-15/3-21/3-1/4-4/5-10/6-1/7-2/8-5/9-17/11- 15/12-29/12	Marco Domenicucci
Monitoraggio trimestrale dei dati di cassa e competenza - compilazione modelli - Decreto 28/6/2005 1° trimestre 14/7/2005 Decreto 28/6/2005 2° trimestre 14/7/2005 Decreto 28/6/2005 3° trimestre 14/7/2005 Decreto 28/6/2005 4° trimestre 14/7/2005	14.07.200 14.07.2005 27.10.2005 modificato 27.11.2006 27.11.2006	Marco Domenicucci
Comunicazioni alla giunta e consiglio eventuali scostamenti dagli obiettivi e proposta eventuali azioni da intraprendere Non si sono verificati scostamenti	Ad ogni verifica trimestrale fuori dagli obiettivi	Marco Domenicucci
Assestamento Bilancio 2005: Relazione sull'andamento dei pagamenti e riscossioni 2005 in relazione all'obiettivo annuale 2005 del patto	18.11.2005	Marco Domenicucci

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti

Progetto : N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

Sottoprogetto: N. 1/b Sviluppo attività di Ragioneria – Realizzazione progetto Siope

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

OBIETTIVO

Descrizione Progetto Siope - Scadenza 31/12/2005 Indicatore di Risultato Codificazione bilancio entro il 31/12/2005

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Contatti con la ditta produttrice del software di contabilità	30.06.2005 30.06.2005	Marco Domenicucci
Analisi delle eventuali problematiche con il tesoriere Analizzate dopo l'aggiornamento del software	30.06.2005 30.11.2005	Marco Domenicucci
Inserimento in bilancio nuovi codici - codici inseriti sulle liquidazioni	30.11.2005 31.12.2005	Marco Domenicucci
Predisposizione Bilancio 2006 con nuovi codici	31.12.2005 31.12.2005	Marco Domenicucci

Programma: N. 13 Ragioneria – Patrimonio – Controllo di gestione – Accensione di Prestiti

Progetto : N. 1 Ragioneria – Economato – Gestione patrimonio

Sottoprogetto: N. 2/a Sviluppo attività di economato – Acquisti verdi.

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

OBIETTIVO

Descrizione
Ampliamento progetto acquisti verdi con introduzione di ulteriori generi merceologici
Scadenza
30 giugno 2005
Indicatore di Risultato
Acquisizione beni con caratteristiche di ecocompatibilità

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Individuazione caratteristiche prodotti	Marzo 2005 Marzo 2005	Marco Domenicucci
Procedura concorsuale	Aprile 2005 Aprile 2005	Marco Domenicucci
Inserimento prodotti nel catalogo di magazzino	Giugno 2005 Giugno 2005	Marco Domenicucci

Ampliamento effettuato con acquisto di buste intestate riciclate

31.12.2005 PROGETTO PORTATO A TERMINE

Programma: N. 13 Ragioneria – Patrimonio – Controllo di gestione – Accensione di Prestiti

Progetto : N. 1 Ragioneria – Economato – Gestione patrimonio

Sottoprogetto: N. 2/b Sviluppo attività di economato – Gestione buoni pasti

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

OBIETTIVO

Descrizione
Revisione, aggiornamento e gestione convenzioni buoni pasto
Scadenza
31 ottobre 2005
Indicatore di Risultato
Sottoscrizione nuove convenzioni da parte degli Esercizi convenzionati

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Revisione convenzioni	luglio 2005	Marco Domenicucci
Sottoscrizione convenzioni	31.10.2005	Marco Domenicucci

In corso

31.12.2005: Progetto non portato a termine in attesa della nuova normativa

Programma: N. 13 Ragioneria – Patrimonio – Controllo di gestione – Accensione di Prestiti

Progetto : N. 1 Ragioneria – Economato – Gestione patrimonio

Sottoprogetto: N. 2/c Sviluppo attività di economato – Gestione fuel card.

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

OBIETTIVO

Descrizione
Revisione e completamento dotazione fuel card per tutti gli automezzi di proprietà provinciale
Scadenza
30.06.2005
Indicatore di Risultato
Dotazione nuove fuel card agli automezzi

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Controllo e revisione dotazioni	marzo 2005 marzo 2005	Marco Domenicucci
Revisione plafond disponibile	aprile 2005 aprile 2005	Marco Domenicucci
Acquisizione nuove fuel card e distribuzione	30.06.2005 30.06.2005	Marco Domenicucci

31.12.2005: Progetto eseguito

Programma: N. 13 Ragioneria – Patrimonio – Controllo di gestione – Accensione di Prestiti

Progetto : N. 1 Ragioneria – Economato – Gestione patrimonio

Sottoprogetto: N. 2/d Sviluppo attività di economato – Realizzazione attività di copiatura.

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

OBIETTIVO

Descrizione
Razionalizzazione dotazione Uffici e Centro Copiatura di stampanti e copiatrici.
Scadenza
31-dic-05
Indicatore di Risultato
1) riduzione dotazione stampanti ink jet agli Uffici
2) riduzione spese di produzione copie e stampe

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Analisi dei costi, dei consumi e dell'efficienza dei servizi esistenti. Proposte conseguenti.	marzo 2005	Marco Domenicucci
Procedure di acquisizione nuove attrezzature	ottobre 2005	Marco Domenicucci
Installazione nuove attrezzature	31.12.2005	Marco Domenicucci

Centro copiatura, rinnovata la dotazione delle macchine per il periodo 2005-2006.

Copiatrici digitali b/m applicazione della funzione scanner in corso (ottobre) già ordinate.

Stampanti colore, preparazione capitolato per gare in corso (ottobre svolgimento)

31.12.2005: Progetto eseguito, salvo acquisto stampanti colore in quanto troppo onerose

Programma: N. 13 Ragioneria – Patrimonio – Controllo di gestione – Accensione di Prestiti

Progetto : N. 1 Ragioneria – Economato – Gestione patrimonio

Sottoprogetto: N. 2/e Sviluppo attività di economato – Telefonia mobile

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

OBIETTIVO

Descrizione
Rinnovo dotazione telefonia mobile obsoleta
Scadenza
31.10.2005
Indicatore di Risultato
Avvenuta sostituzione apparecchi

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Individuazione apparecchi da sostituire	Giugno 2005 Giugno 2005	Marco Domenicucci
Individuazione nuove dotazioni	Giugno 2005 Giugno 2005	Marco Domenicucci
Ritiro delle vecchie dotazioni e sostituzione con le nuove	31.10.2005 31.12.2005	Marco Domenicucci

Richiesti preventivi di spesa, prevsta attuazione e finanziamento per ottobre

31.12.2005: progetto eseguito

Programma: N. 13 Ragioneria – Patrimonio – Controllo di gestione – Accensione di Prestiti

Progetto : N. 1 Ragioneria – Economato – Gestione patrimonio

Sottoprogetto: N. 2/f Sviluppo attività di economato – Acquisto beni mobili.

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

OBIETTIVO

Descrizione Sala Consiliari: dotazione nuove sedute Scadenza 31.10.2005 Indicatore di Risultato Installazione

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Individuazione del tipo di seduta in funzione dell'arredo già esistente	aprile 2005 aprile 2005	Marco Domenicucci
Procedura di acquisizione	Giugno 2005 Giugno 2005	Marco Domenicucci
Installazione arredi	31.10.2005 31.12.2005	Marco Domenicucci

Effettuate sedute per Sala "Bei".

31.12.2005: progetto eseguito

Programma: N. 13 Ragioneria – Patrimonio – Controllo di gestione – Accensione di Prestiti

Progetto : N. 1 Ragioneria – Economato – Gestione patrimonio

Sottoprogetto: N. 2/g Sviluppo attività di economato – Revisione regolamento divise.

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

OBIETTIVO

Descrizione
Adozione nuovo regolamento per la concessione vestiario al Personale dipendente
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Deliberazione di adozione

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Individuazione delle figure interessate	settembre 2005	Marco Domenicucci
Individuazione dei materiali e delle relative caratteristiche	ottobre 2005	Marco Domenicucci
Stesura regolamento	31.12.2005	Marco Domenicucci

In corso di svolgimento.

In corso 31.12.2005: progetto non realizzato

Programma: N. 13 Ragioneria – Patrimonio – Controllo di gestione – Accensione di Prestiti

Progetto : N. 1 Ragioneria – Economato – Gestione patrimonio

Sottoprogetto: N. 3/a Gestione patrimonio - Alienazioni

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

OBIETTIVO

Descrizione
Alienazione beni immobili
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Rogiti effettuati

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Predisposizioni bandi d'asta pubblica per i beni alienabili		Marco Domenicucci
Asta pubblica		Marco Domenicucci
Rogiti		Marco Domenicucci

Sono in corso le procedure con la Sovrintendenza.

31.12.2005: procedura ancora in corso, alienazioni previste nel 2006

Programma: N. 13 Ragioneria – Patrimonio – Controllo di gestione – Accensione di Prestiti

Progetto : N. 1 Ragioneria – Economato – Gestione patrimonio

Sottoprogetto: N. 3/b Gestione Patrimonio – Informatizzazione banca dati beni patrimoniali.

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

OBIETTIVO

Descrizione
Attivazione del nuovo programma di gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare. Revisione inventari
Scadenza
30.06.2005
Indicatore di Risultato
Conto del patrimonio 2004

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Predisposizione parametri di gestione	marzo 2005 marzo 2005	Marco Domenicucci
Revisione inventari ed immissione dati	Giugno 2005 31.12.2005	Marco Domenicucci
Conto del patrimonio	30.06.2005 30.06.2005	Marco Domenicucci

Sono stati realizzati gli obiettivi dei punti 1 e 3.

Per quanto riguarda la revisione degli inventari occorre spostare l'obiettivo al 31.12.2005.

31.12.2005: completa revisione degli inventari. In corso completamento data base beni immobili

Programma: N. 13 Ragioneria – Patrimonio – Controllo di gestione – Accensione di Prestiti

Progetto : N. 2 Semplificazione e trasparenza procedimenti

Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco

OBIETTIVO

Descrizione
Completamento progetto Sempliciter
Scadenza
31/12/2005
(28.02.2006)
Rinviato nell'anno 2006
Indicatore di Risultato
Attivazione controllo di gestione sul rispetto dei tempi procedurali.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Completamento banca dati relativa ai procedimenti	30/04/2005	Domenicucci Marco
Attivazione banca dati per URP e sito internet	30/05/2005 (30.10.2005) <i>Nuova Previsione 2006</i>	Domenicucci Marco
Attivazione gruppi di miglioramento continuo	30/05/2005 (30.10.2005) <i>Nuova Previsione 2006</i>	Domenicucci Marco
Verifica attività, non procedimenti	30/07/2005 (30.12.2005) <i>Nuova Previsione 2006</i>	Domenicucci Marco
Catalogazione attività, non procedimenti	30.09.2005 (30.01.2006)	Domenicucci Marco
Completamento banca dati attività, non procedimenti	30.10.2005 (28.02.2006)	Domenicucci Marco
Attivazione banca dati attività, non procedimenti, per URP e sito intranet	30.11.2005 (28.02.2006)	Domenicucci Marco

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti

Progetto: N° 3 Accensione di prestiti

Sottoprogetto: N° 3/a Emissione BOP e accensione mutui

Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco

OBIETTIVO

Descrizione
Emissione BOP e accensione mutui per finanziamento piano investimenti
Scadenza
30 giorni dall'approvazione dei progetti esecutivi
Indicatore di Risultato
Sottoscrizione regolamento prestito o contratto di mutuo

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Gara finalizzata alla scelta dell'Istituto con il quale operare	31/05/2005	Domenicucci Marco
Predisposizione delibera Consiglio o Determinazione Dirigenziale di autorizzazione rispettivamente all'emissione obbligazionaria o all'accensione del mutuo	15 gg. dalla approvazione del progetto esecutivo	Domenicucci Marco
Sottoscrizione regolamento o stipula del contratto	15 gg. dalla approvazione atto autorizzativi	Domenicucci Marco
Anno 2005: Si conta , entro la fine dell'anno, di stipulare un ulteriore mutuo, anche alla luce delle variazioni di bilancio apportate a più riprese, nonché di procedere all'emissione di un prestito obbligazionario, seppur probabilmente di importo ridotto a quello previsto inizialmente. Emissione BOP prevista: € 4.974.276,87 Stipula contratti di mutuo previsti: € 4.338.288,45 TOTALE. € 9.312.565,32		

Note al 31/08/2005 non è stata ancor predisposta alcuna emissione obbligazionaria, in assenza delle preventive e necessarie approvazioni dei progetti da finanziare: Inoltre è stato stipulato con Banca OPI S.p.A. un contratto di mutuo a TF di complessivi € 4.024.243,61 per finanziare progetti di varia natura .

Note al 31/12/2005. Sono state effettuate le seguenti operazioni:	
REG. B.O.P. Banca Intesa Spa € 4.074.000,00	15.11.2005
REG. B.O.P. Banca Intesa Spa € 2.520.000,00	13.12.2005
Stipula contratto mutuo Ist. Credito Sportivo € 69.945,98	22.12.2005

Programma: N. 13 Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti

Progetto: N° 3 Accensione di prestiti

Sottoprogetto: N° 3/b Ulteriori operazioni di finanza derivata

Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco

OBIETTIVO

Descrizione
Verifica possibilità di effettuare ulteriori operazioni di finanza derivata in considerazione dell'andamento della curva dei tassi
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato
Eventuale effettuazione di operazione di finanza derivata

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Individuazione dell'Istituto di credito con il quale concludere l'operazione	Entro 15 gg. dal momento in cui si decide l'operazione	Domenicucci Marco
Scelta tra le varie opzioni da parte della Giunta	Entro 30 gg. dalla presentazione delle offerte	Domenicucci Marco
Effettuazione operazione	31/12/2005	Domenicucci Marco

NOTE:

Non è possibile al momento individuare con certezza la concreta necessità di intervenire sul proprio debito con ulteriori operazioni di finanza derivata.

Considerato l'attuale posizionamento della curva dei tassi potrebbe ipotizzarsi un intervento su parte dell'indebitamento a tasso variabile (B.O.P.) per bilanciare le operazioni introducendo una "soglia tasso fisso".

Si sta valutando l'opportunità, nell'ultima parte dell'anno, di intervenire sullo swap concluso con DEXIA CREDIOP nell'anno 2003 su parte dell'indebitamento a TV (BOP), in considerazione del posizionamento attuale delle curve dei tassi.

Rimodulazione SWAP DEXIA CREDIOP (0225-2025) € 19.201.081,68 22.12.2005

N.B. IRS del 2003 sostituito dall'attuale.

Programma: N. 13 Ragioneria – Patrimonio – Controllo di Gestione – Accensione di Prestiti

Progetto: N. 3 – Accensione di prestiti

Sottoprogetto: N. 3/c Attivazione tavolo tecnico in materia finanziaria con Regione e Province di Ancona, Ascoli Piceno e Macerata.

Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco

OBIETTIVO

Descrizione
Attivazione di un tavolo tecnico in materia finanziaria
Scadenza
30.03.2005
Indicatore di Risultato
Firma dell'accordo ed individuazione delle figure incaricate

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Individuazione delle necessità dei singoli enti partecipanti	31-012005 31-012005	Marco Domenicucci
Individuazione delle figure costituenti per ciascun Ente il tavolo tecnico	28/02/2005 28/02/2005	Marco Domenicucci
Sottoscrizione dell'Accordo tra Regione Marche ed UPI Marche	31/03/2005 31/03/2005	Marco Domenicucci
Inizio dell'attività	30/06/2005 30/06/2005	Marco Domenicucci

NOTE:

L'intento è quello di realizzare una costante collaborazione tra gli enti sottoscrittori in materia di gestione dell'indebitamento ed impiego della liquidità, anche attraverso l'utilizzo di strumenti finanziari derivati nonché di altre attività. Possono rientrare nell'attività del tavolo tecnico anche lo studio di operazioni di cartolarizzazione, la creazione di programmi di gestione degli immobili, nonché la possibilità di valutare emissioni obbligazionarie *in pool*.

Programma: N. 13 Ragioneria – Patrimonio – Controllo di Gestione – Accensione di Prestiti

Progetto: N. 3 – Accensione di prestiti

Sottoprogetto: N. 3/d Rinegoziazione mutui a totale/parziale carico dello Stato (art. 1, cc. 71/74 Legge n. 311/2004).

Dirigente responsabile: Marco Domenicucci

OBIETTIVO

Descrizione
Operazione di rinegoziazione dei mutui a totale o parziale carico dello Stato
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato
Monitoraggio delle posizioni ed eventuale realizzazione operazione

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Individuazione contratti mutuo potenzialmente rinegoziabili	30/06/2005	Marco Domenicucci
Verifica delle condizioni necessarie per la rinegoziazione	30/08/2005	Marco Domenicucci
Predisposizione atti per realizzazione operazione	31/10/2005	Marco Domenicucci
Individuazione Istituto di credito e realizzazione operazione	31/12/2005	Marco Domenicucci

NOTE:

La norma prevede l'obbligo anche per le Province di "convertire" i mutui con oneri di ammortamento totalmente o parzialmente a carico dello Stato in titoli obbligazionari o in mutui, anche con Istituti diversi da quelli con i quali erano stati originariamente contratti, in presenza di condizioni di rifinanziamento che consentano una riduzione rilevante del valore finanziario delle "passività totali". In caso di mutuo a tasso fisso la riduzione è rilevante quando l'IRS con scadenza pari alla vita media residua del mutuo sia inferiore al tasso del mutuo di almeno un punto percentuale.

L'Ufficio ha provveduto a predisporre una prima ricognizione delle posizioni rinegoziabili. Entro l'ultimo bimestre dell'anno si intende procedere alle richieste di proposte di rinegoziazione, onde procedere alla realizzazione dell'operazione, peraltro legata a modalità e tempistiche compiutamente definite a livello normativo.

31.12.2005 : progetto non realizzato in quanto ai sensi del D.L. 05.12.2005 l'operazione deve essere effettuata direttamente dal Ministero E.F.

Programma: N. 13 Ragioneria – Patrimonio – Controllo di Gestione – Accensione di Prestiti

Progetto: N. 4 – Bilancio sociale

Dirigente Responsabile: Marco Domenicucci

OBIETTIVO

Descrizione
Strutturazione bilancio sociale
Scadenza
30/06/2005
(30.11.2006)
<i>Nuova Previsione 30.07.2006</i>
<i>Nuova Previsione 30.07.2006</i>
Indicatore di Risultato
Attivazione flussi informativi

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Individuazione indicatori sociali	15/05/2005 (30.10.2006) <i>Nuova Previsione 30.04.2006</i>	Marco Domenicucci
Analisi dei flussi informativi per attivare gli indicatori	15/06/2005 (30.11.2006) <i>Nuova Previsione 30.06.2006</i>	Marco Domenicucci
Primo report trimestrale	15/09/2005 (31.03.2006) <i>Nuova Previsione 30.06.2006</i>	Marco Domenicucci

Servizio 2.2: Contabilità economico-finanziaria-controllo di gestione-economato-provveditorato

Programma 13: Ragioneria-Patrimonio-Controllo di Gestione

PERSONALE IMPIEGATO

DIPENDENTI

Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	3	-
D6	-	-
D5	2	-
D4	3	-
D3	-	-
D2	5	-
D1	-	-
C5	3	-
C4	-	-
C3	2	-
C2	2	1
C1	-	-
B7	-	-
B6	3	-
B5	-	-
B4	2	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
Totale	25	1

Collaborazioni

Incarichi occasionali	Numero
	0
	0

PROGRAMMA 14 AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE, STIPENDI, BENESSERE ORGANIZZATIVO
--

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

SERVIZIO 2.1. - SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE -

Programma: N. 14 Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

Progetto: N. 1 - Gestione del personale e stipendi

Sottoprogetto 1/A: Contrattazione aziendale e salario accessorio

Dirigente responsabile: Domenicucci Marco

OBIETTIVO

Descrizione
Contratto collettivo decentrato integrativo per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2004/2005 del comparto delle Regioni e delle autonomie locali – area della dirigenza. Contratto collettivo decentrato integrativo per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2004/2005 del comparto delle regioni e delle autonomie locali – del personale non appartenente all’area della dirigenza.
Scadenza
31 dicembre 2005 C.C.D.I. area della dirigenza – 30 giugno 2005 (31/12/05) C.C.D.I. non dirigenziale
Indicatore di Risultato
Stipulazione dei due C.C.D.I. con i quali sono determinati gli istituti contrattuali decentrati e liquidazione dei benefici economici del salario accessorio alle scadenze stabilite (mensilmente od in una unica soluzione)

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Sottoscrizione del contratto collettivo nazionale del personale appartenente all’area della dirigenza	Non determinabile	Direttore Generale
Costituzione della delegazione di parte pubblica per il contratto dei dipendenti -area della dirigenza	Non determinabile	Giunta Provinciale
Presentazione della ipotesi di piattaforma contrattuale da parte delle R.S.U – area della dirigenza relativa all’anno 2005	Non determinabile	Delegazione trattante
Presentazione della ipotesi di piattaforma contrattuale da parte delle R.S.U e negoziazione aziendale – area non dirigenziale relativa all’anno 2004	31-dic-04 18-dic-04	Delegazione trattante
Presentazione della ipotesi di piattaforma contrattuale da parte delle R.S.U e negoziazione aziendale – area non dirigenziale relativa all’anno 2005	31-dic-05 18-dic-04	Delegazione trattante

Negoziiazione aziendale con le R.S.U. – area della dirigenza	Non determinabile	Delegazione trattante
Negoziiazione aziendale con le R.S.U. – area della non dirigenza relativa all’anno 2004	31-mar-05 27.04.2004 sottoscrizione contratto	Delegazione trattante
Negoziiazione aziendale con le R.S.U. – area della non dirigenza relativa all’anno 2005	31-mag-05 31.10.2005	Delegazione trattante
Sottoscrizione del C.C.D.I. del personale appartenente all’area della dirigenza	Non determinabile	Delegazioni trattanti
Sottoscrizione del C.C.D.I. dei dipendenti di qualifica non dirigenziale anno 2004	30-apr-05 27.04.2005	Delegazioni trattanti
Sottoscrizione del C.C.D.I. dei dipendenti di qualifica non dirigenziale anno 2005	30-giu-05 31.12.2005	Delegazioni trattanti
Chiusura servizio finanziario anno 2005	31-dic-05	Domenicucci Marco

Note: La negoziazione aziendale per la parte della non dirigenza ha avuto luogo nell’anno 2005 anche per il C.C.D.I. relativo all’anno 2004, in relazione al fatto che l’ipotesi di piattaforma contrattuale è stata presentata nell’ultimo periodo dell’anno 2004, in prossimità delle feste natalizie.

Per la negoziazione aziendale per la sottoscrizione del CCDI dell’area dirigenziale attualmente è in vigore la sola preintesa relativa all’anno 2003, sottoscritta il 22 luglio 2003.

Le scadenze decorse riportate sono state rispettate, se non modificate in date future.

Programma: N. 14 Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

Progetto: N. 1 - Gestione del personale e stipendi

Sottoprogetto 1/B: Miglioramento delle relazioni sindacali

Dirigente responsabile: Domenicucci Marco

OBIETTIVO

Descrizione
Centralità dei dipendenti nel processo di modifica della pubblica amministrazione territoriale
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Soddisfazione dei dipendenti per correttezza, trasparenza e puntualità dei comportamenti

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Sottoscrizione del C.C.D.I. del personale appartenente all'area della dirigenza	Non determinabile	Delegazioni trattanti
Sottoscrizione del C.C.D.I. dei dipendenti di qualifica non dirigenziale anno 2004	30-apr-05 27-apr-05	Delegazioni trattanti
Sottoscrizione del C.C.D.I. dei dipendenti di qualifica non dirigenziale anno 2005	30-giu-05 31.12.2005 23.12.2005	Delegazioni trattanti
Concertazione costante con le R.S.U. area della dirigenza e non	31-dic-05	Delegazioni trattanti

L'obiettivo relativo alla sottoscrizione del CCDI anno 2004 del personale di qualifica non dirigenziale on è stato raggiunto in quanto la piattaforma è stata presentata dalla delegazione trattante di parte sindacale solamente in data 18 dicembre 2004, talché la prima riunione per l'esame della piattaforma in argomento è avvenuta il 18.1.2005.

L'obiettivo relativo alla sottoscrizione del CCDI anno 2004 del personale di qualifica non dirigenziale è stato raggiunto in data 27.04.2005 al termine della riunione della delegazione trattante che in tale data ha sottoscritto il relativo CCDI.

Gli obiettivi determinati sono stati raggiunti

Programma: N. 14 Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

Progetto: N. 1 - Gestione del personale e stipendi

Sottoprogetto 1/C: Statistiche di competenza

Dirigente responsabile: Domenicucci Marco

OBIETTIVO

Descrizione
Redazione delle statistiche di competenza del servizio relative alla gestione dei dipendenti provinciali.
Scadenza
31-dic-05
Indicatore di Risultato
Rispetto della normativa da cui deriva l'incombenza, relativamente anche ai tempi della specifica statistica

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Normative nazionali concernenti le categorie riservate-rie di cui alla legge 12.3.99 n. 68 (disabili), all'art. 18 del decreto legislativo 8.5.2001 n. 215 (volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte) ed alla circolare 14.11.2003, n. 2/2003 della Presidenza del Consiglio dei Ministri relativa alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata	31-gen-05	Domenicucci Marco
Conto annuale e costo annuo del personale(2004)	31-mag-05	Domenicucci Marco
Indagine congiunturale su base campionaria per Comuni e Province (trimestrale)- anno 2005	30-apr-05 31-lug-05 31-ott-05 31-gen-06	Domenicucci Marco
Rilevazione ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 delle deleghe per le ritenute del contributo sindacale ai fini della misurazione della rappresentatività sindacale	28-feb-05	Domenicucci Marco
Determinazione e ripartizione del contingente orario dei permessi sindacali retribuiti per l'anno 2005 ai sensi del Contratto collettivo nazionale quadro datato 7.8.1998	30-giu-05	Domenicucci Marco
Anagrafe delle prestazioni	30-giu-05	Domenicucci Marco
Statistiche richieste dalle pubbliche amministrazioni	31-dic-05	Domenicucci Marco
Rilevazione semestrale per Funzione Pubblica Anagrafe incarichi	30/06/2005 31/12/2005	Domenicucci Marco

Gli obiettivi determinati sono stati raggiunti

Programma: N. 14: Aggiornamento e gestione del personale,
stipendi, benessere organizzativo

Progetto: N. 1: Gestione del personale e stipendi

Sottoprogetto 1/D: Piano di formazione del personale

Dirigente responsabile: Domenicucci Marco

OBIETTIVO

Descrizione
Aggiornamento del piano biennale di formazione del personale
Scadenza
30-apr-05
30.04.2005
Indicatore di Risultato
Rispetto della normativa da cui deriva l'incombenza, relativamente anche ai tempi della specifica formazione

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Art. 7/bis del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165, aggiunto con l'art. 4 della legge 16.1.2003, n. 3, che fa obbligo di predisporre annualmente un piano di formazione annuale; Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica del 13 dicembre 2001, che fissa il termine per la predisposizione di tale piano; Art. 45, 2^ comma del C.C.N.L. del comparto delle regioni e delle autonomie locali - area non dirigenziali – del 22.1.2004 che impone l'impegno degli enti per un finanziamento annuale per lo sviluppo delle attività formative con risorse finanziarie non inferiori all'1% della spesa del personale	31-mar-04 30/04/2005 30/04/2005	Domenicucci Marco

Programma: N. 14: Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

Progetto: N. 1: Gestione del personale e stipendi

Sottoprogetto 1/E: Attuazione del piano occupazionale relativo all'anno 2005 nell'ambito del fabbisogno di personale per il triennio 2003/2005, definito dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 435 del 28.11.2003:

Dirigente responsabile: Domenicucci Marco

OBIETTIVO

Descrizione
Attuazione del piano occupazione con provvedimenti specifici
Scadenza
31-dic-05
Indicatore di Risultato
Adozione degli specifici provvedimenti concernenti la pubblicazione di bandi di concorso e la stipula dei contratti individuali di lavoro con nuovi dipendenti provinciali

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Esame dell'organigramma e proposta di piano occupazionale da parte della conferenza dei direttori di area	Anno 2005	Direttore generale
Approvazione del piano occupazionale	Anno 2005	Giunta Provinciale
Provvedimento generale di attuazione del piano occupazionale	Anno 2005	Direttore generale e direttori di area
Provvedimenti singoli per la nomina di commissioni esaminatrici.	31-dic-05	Domenicucci Marco
Pubblicazione di bandi di concorso	31-dic-05	Domenicucci Marco

Nota: Il piano occupazionale anno 2005 è stato formulato in attesa dell'adozione degli emananti DPCM concernenti le assunzioni di personale negli EELL. Il DPCM è stato emanato il 15.02.2006

Programma: N. 14: Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

Progetto: N. 1: Gestione del personale e stipendi

Sottoprogetto 1/F: Progressione economica all'interno della categoria in applicazione del CCDI anno 2004

Dirigente responsabile: Domenicucci Marco

OBIETTIVO

Descrizione
Attuazione dell'art. 5 del C.C.N.L. del 31.3.99 e dell'art. 35 del CCNL del 22.1.2004 nell'ambito delle risorse all'uopo destinate nel C.C.D.I. relativo all'anno 2004
Scadenza
31-dic-05
Indicatore di Risultato
Inquadramento del personale interessato nella nuova posizione economica.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
C.C.D.I. anno 2004	30/04/2005 27/04/2005	Delegazioni trattanti
Provvedimento di indizione del bando di selezione interna	30/06/2005 30/04/2005	Direttore Generale
Pubblicazione del bando	31/08/2005 30/04/2005	Domenicucci Marco

Per i dipendenti non sottoposti a colloquio il nuovo trattamento giuridico ed accessorio è già stato corrisposto nel mese di agosto 2005 gli altri dipendenti sono stati sottoposti a colloquio e nel mese di settembre 2005 avverrà l'inquadramento.

31.12.2005 Gli obiettivi determinati sono stati raggiunti

Programma: N. 14 Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

Progetto: N. 1 - Gestione del personale e stipendi

Sottoprogetto 1/G: Progressione economica verticale nel sistema di classificazione

Dirigente responsabile: Domenicucci Marco

OBIETTIVO
Descrizione
Attuazione dell'art. 4 del C.C.N.L. del 31.3.99 nell'ambito delle risorse disponibili nel bilancio dell'ente relative all'anno 2005 – emanazione dei decreti di cui all'art. 1 – 98° comma – della legge 30 dicembre 2004, n. 311 “disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)”.
Scadenza
31-dic-05
Indicatore di Risultato
Inquadramento del personale interessato nella nuova categoria.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Emanazione dei decreti di cui all'art. 1 – 98° comma – della legge 30 dicembre 2004, n. 311 disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)	31-dic-05	Presidente del Consiglio dei ministri
C.C.D. concernente i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche verticali	31-dic-05	Delegazioni trattanti
Esame dell'organigramma e proposta di piano occupazionale anno 2005 da parte della conferenza dei direttori di area, con individuazione del contingente dei posti da coprire tramite la progressione economica verticale dei dipendenti provinciali	Anno 2005	Direttore generale
Approvazione del piano occupazionale	Anno 2005	Giunta Provinciale
Provvedimento di indizione del bando di selezione interna	Non determinabile	Direttore Generale
Pubblicazione del bando	Non determinabile	Domenicucci Marco

L'obiettivo è subordinato all'emanazione dei decreti di cui all'art. 1 – 98° comma – della legge 30 dicembre 2004, n. 311 disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)

Nota: Il piano occupazionale anno 2005 non è stato approvato per la per le parti concernenti la progressione verticale in attesa dell'adozione degli emananti DPCM concernenti le assunzioni di personale negli EELL. Il DPCM è stato emanato il 15.02.2006.

Programma: N. 14 Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

Progetto: N. 1 - Gestione del personale e stipendi

Sottoprogetto 1/H: Riorganizzazione del sistema di rilevazione e gestione delle presenze ed assenze dei dipendenti provinciali.

Dirigente responsabile: Domenicucci Marco

OBIETTIVO

Descrizione
Attuazione dei disposti contrattuali per la gestione informatizzata di tutta la materia
Scadenza
31-dic-05
Indicatore di Risultato
Soddisfazione degli utenti interni ed esterni per trasparenza e puntualità di registrazione dei dati

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Aggiornamento delle procedure informatizzate	31-dic-05	Domenicucci Marco
Aumento del numero dei dipendenti per i quali la rilevazione informatizzata delle presenze in servizio avviene tramite lettore di budget.	31-dic-05	Domenicucci Marco

Obiettivo dinamico raggiunto per la parte relativa all'anno 2005.

Programma: N. 14 Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

Progetto: N. 1 - Gestione del personale e stipendi

Sottoprogetto 1/I: Riorganizzazione del sistema di gestione
giuridica dei dipendenti provinciali

Dirigente responsabile: Domenicucci Marco

OBIETTIVO

Descrizione
Attuazione della normativa per la gestione informatizzata di tutta la materia tramite programma evoluto che permetta la gestione della dotazione organica e la predisposizione di certificati di servizio continuamente aggiornati
Scadenza
31-dic-05
Indicatore di Risultato
Soddisfazione degli utenti interni ed esterni per trasparenza e puntualità di registrazione dei dati

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Aggiornamento delle procedure informatizzate	31-dic-05	Domenicucci Marco
Inserimento dei dati nella nuova procedura	31-dic-05	Domenicucci Marco

Obiettivo dinamico raggiunto per la parte relativa all'anno 2005.

Programma: N. 14 Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

Progetto: N° 2 Benessere organizzativo

Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco

OBIETTIVO

Descrizione
Potenziamento attività finalizzate al benessere organizzativo.
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato
Attivazione incarichi

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Attivazione incarichi nutrizionista e operatrice shiatsu	21/03/2005 21/03/2005	Domenicucci Marco
Programmazione seminari informativi di prevenzione *	30/04/2005 30/04/2005	Domenicucci Marco
Realizzazione seminari	31/12/2005 31/12/2005	Domenicucci Marco

* E' stata anche formalizzata una collaborazione con l'Azienda Ospedaliera San Salvatore di Pesaro.

Programma: N. 14 Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

Progetto: N° 3 Aggiornamento personale. Corsi Enti Locali

Sottoprogetto: N° 3/a Corsi Formazione con finanziamento Fondo Sociale Europeo

Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco

OBIETTIVO

Descrizione
Corsi di formazione con finanziamento del Fondo Sociale Europeo " Guida sicura "
Scadenza
Non determinabile in quanto collegata all'ottenimento dei finanziamenti
Indicatore di Risultato
Attivazione corsi

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Predisposizione progetti formativi	30/11/2003 30.08.05 30/05/2005 non realizzato	Domenicucci Marco
Approvazione progetti formativi	31/12/2003 30.09.05 30/06/2005 non realizzato	Comitato tecnico gestione associata
Presentazione richiesta finanziamento	31/12/2003 Non determinabile 30/06/2005 non realizzato	Domenicucci Marco
<u>Attivazione corsi:</u> -	20/09/2004 31/12/2005 30.06.2005 non realizzato	Domenicucci Marco

NON REALIZZATO PER MANCANZA DI RISORSE

Programma: N. 14 Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

Progetto: N° 3 Aggiornamento personale. Corsi Enti Locali

Sottoprogetto: N° 3/b Predisposizione programma formativo anno 2004 dipendenti EE.LL.
operanti nel territorio provinciale

Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco

OBIETTIVO

Descrizione
Aggiornamento programma formativo anno 2005 relativo alla convenzione per la gestione associata della formazione dei dipendenti degli EE.LL. operanti nel territorio provinciale
Scadenza
30/05/2005
30-lug-05
Indicatore di Risultato
Approvazione programma formativo

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Monitoraggio esigenze formative	24/01/2004	Domenicucci Marco
	30/04/2005	
	30.06.2005	
Verifica formazione obbligatoria	15/02/2004	Domenicucci Marco
	30/04/2005	
	30.06.2005	
Aggiornamento programma	29/02/2004	Domenicucci Marco
	30/05/2005	
	30.07.2005	

Programma: N. 14 Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

Progetto: N° 3 Aggiornamento personale. Corsi Enti Locali

Sottoprogetto: N° 3/c Formazione con modalità innovative finalizzate ad incentivare la partecipazione del personale dipendente.

Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco

OBIETTIVO

Descrizione
Realizzazione di attività di formazione a distanza.
Informatica (1.120 unità)
Diritto amministrativo (120 unità)
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Attivazione corsi N.V.

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Acquisto software corsi di informatica	30/06/2004	Domenicucci Marco
Raccolta adesioni definitive	15/01/2005 15/01/2005	Domenicucci Marco
Predisposizione calendari e gruppi	31/01/2005 31/01/2005	Domenicucci Marco
Presentazione corsi agli utenti	14/02/2005 14/02/2005	Domenicucci Marco
Individuazione partecipanti al corso di diritto amministrativo	15/04/2005 15/04/2005	Domenicucci Marco
Verifica pacchetto formativo	15/05/2005 15/05/2005	Domenicucci Marco
Presentazione in aula del corso agli utenti	31/05/2005 31/05/2005	Domenicucci Marco

Programma: N. 14 Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

Progetto : N. 4 Sviluppo attività di supporto agli EE.LL.

Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco

OBIETTIVO

Descrizione
Attività a supporto degli EE.LL. – Gestione associata degli stipendi.
Scadenza
30/06/2005
Indicatore di Risultato
Sottoscrizione convenzione

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Individuazione enti pilota	30/04/2005 30.06.2005	Domenicucci Marco
Esame problematiche	30/05/2005 30.09.2005	Domenicucci Marco
Attivazione inizio sperimentazione	30/07/2005 01.10.2005	Domenicucci Marco

Obiettivo dinamico raggiunto per la parte relativa all'anno 2005.

Servizio 2.1 - Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane**Programma : N. 14** Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo**Dirigente Responsabile:** Domenicucci Marco**DIPENDENTI****Posizione economica**

	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	2	-
D6	-	-
D5	2	-
D4	1	-
D3	-	-
D2	2	-
D1	2	-
C5	-	-
C4	1	-
C3	2	-
C2	2	2
C1	2	3
B7	2	-
B6	1	-
B5	1	-
B4	-	3
B3	-	-
B2	1	-
B1	-	-
A5	4	-
A4	2	1
A3	1	20
A2	-	-
A1	-	-
Totale	28	29

Collaborazioni**Incarichi occasionali**

Numero
0
0

PROGRAMMA 15

SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE E STATISTICO INFORMATIVO

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

AREA 2 – GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE – SISTEMA INFORMATIVO

SERVIZIO 2.3 SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Relazione:

Facendo seguito alla richiesta del Dirigente del Servizio Ragioneria si trasmette la presente nota contenente l'analisi dei capitoli di bilancio relativi al programma 15 Sistema Informativo e Statistico Provinciale a tutto il 31 Dicembre 2005. Passando all'esame dei singoli capitoli si rileva quanto segue:

ENTRATE

Con il rilascio dei primi servizi del progetto STUdiARE sono partite le richieste di contribuzione indirizzate agli Enti partecipanti al progetto (cap.li 4470, 7700/1 e 2). Non risultano ancora accertati né emessi gli ordinativi alla Regione Marche di € 48.300 quale quota di partecipazione al progetto STUdiARE. La Ragioneria si dovrà attivare per emettere gli ordinativi mancanti. In altri casi sono stati emessi gli ordinativi ma alcuni comuni o Istituti scolastici non hanno provveduto ancora al loro pagamento e quindi la struttura si attiverà con la Ragioneria per sollecitarne il pagamento. Le riscossioni sul capitolo 3420 relativo al progetto STUdiARE devono essere completate per un importo di € 225.000, si stima che con l'emissione del secondo e terzo stato di avanzamento e la conclusione del progetto entro il 2005 possano essere emessi i relativi ordini d'incasso.

La riscossione sul cap 4471 può essere attivata previa emissione dell'ordinativo di € 474.000 poiché nel 2004 sono state attivate entro il 31 dicembre tutte le procedure di finanziamento e di individuazione dei beneficiari dell'intervento.

Sul cap. 7815, si è provveduto al completo rinnovo delle convenzioni di servizio per l'anno 2005. Nelle nuove convenzioni si è anche proceduto ad un adeguamento del canone che ingloba anche la quota di servizio legata al funzionamento della rete di biblioteche provinciali.

Inoltre c'è da rilevare che il servizio ha presentato, unitamente alle Comunità Montane del Catria e Cesano e dell'Alta Val Marecchia, due progetti relativi al completamento della rete wireless ed alla messa in rete di servizi comunali per cittadini ed imprese. Il primo progetto, per un importo di € 250.000 è ancora in attesa di approvazione, il secondo è stato finanziato nel terzo quadrimestre per un importo di 200.000 €.

Nel secondo quadrimestre 2005 è anche stato approvato il progetto di e-democracy denominato DE.CI.DI in cui la Provincia di Pesaro e Urbino unitamente ad altre Province italiane dovrà ricevere finanziamenti integrativi per circa 20.000 – 25.000 €. Nel terzo quadrimestre del 2005 si è provveduto anche all'attivazione del Centro Servizi Territoriale Provinciale: CSTPU. Questa struttura, a cui hanno aderito 74 Enti, produrrà da subito un'entrata stimata in circa 150.000 € annui destinata ad incrementare nel tempo in relazione allo sviluppo del piano industriale dell'iniziativa.

USCITE

Nel corso del terzo quadrimestre si sono completati diversi progetti su cui è impegnato il servizio per cui si procederà anche alla relativa liquidazione delle somme impegnate. Fra i progetti più importanti è opportuno citare: il progetto STUdiARE, il progetto relativo alla realizzazione del nuovo sistema di comunicazione provinciale, il progetto *Servizi in rete per le aree interne*. Dal punto di vista della gestione corrente le cifre stanziare risultano sufficienti a far fronte ai nuovi impegni derivanti dal cambiamento delle procedure gestionali e dai nuovi progetti attivati. Si richiede inoltre di mantenere lo stanziamento del CAP 38501 che potrà servire anche come cofinanziamento anche dei nuovi progetti di E-Government, T-Government, E-democracy o su fondi Europei a favore delle aree in obiettivo 2 o phasing out, cui la Provincia ha già aderito o sta aderendo nel corso del 2005.

Progetto:N. 1 Gestione Sistema informativo Amministrativo, Banche dati, Statistica,

Sottoprogetto:N. 1 Ente Provincia di Pesaro - Gestione del parco macchine dei dipendenti, assistenza e manutenzione hardware

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Gestione del parco macchine degli uffici centrali, dei centri per l'impiego , dei punti informativi e degli altri uffici periferici Assistenza Hardware a tutte le apparecchiature de i dipendenti collegati in rete locale e rete geografica
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Erogazione dei servizi all'utenza e grado di soddisfacimento dell'utenza interna

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Gestione delle richieste di intervento	31.12.2005	Gattoni Adriano
Interventi presso gli utenti finali	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione apparecchiature informatiche degli utenti	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione apparecchiature di rete delle due sale macchine	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione apparecchiature di rete per le connessioni remote degli Enti collegati alla rete provinciale	31.12.2005	Gattoni Adriano
Aggiornamento o ampliamento hardware esistente	31.12.2005	Gattoni Adriano
Installazione nuovi personal computer, stampanti e altre apparecchiature informatiche	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione dei 25 server presenti nelle due sale macchine (sede centrale e via Mazzolari) e dei centri per l'impiego utilizzate dai dipendenti provinciali. I sistemi sono così suddivisi: 4 server di archiviazione file, 3 server di gestione Uffici remoti, 5 server per la gestione pc-terminale, 1 server per posta interna, 3 server di gestione banca dati, 2 server per il Global service, 2 server per il monitoraggio aria, 1 server per il monitoraggio acqua, 1 server per posta esterna, 1 server di gestione web-intranet, 1 server per antivirus, 1 server di autenticazione internet	31.12.2005	Gattoni Adriano

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto:N. 1 Gestione Sistema informativo Amministrativo, Banche dati, Statistica,

Sottoprogetto:N. 2 Centro Servizi Territoriale - Gestione del parco macchine e assistenza hardware

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Gestione del parco macchine utilizzato dal Centro Servizi Territoriale Assistenza e manutenzione Hardware di tutte le apparecchiature utilizzate per i collegamenti in rete locale e rete geografica
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Erogazione dei servizi all'utenza e grado di soddisfacimento dell'utenza esterna

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Gestione delle richieste di intervento	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione server di rete delle due sale macchine	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione apparecchiature di rete delle due sale macchine	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione apparecchiature di rete per le connessioni remote degli Enti collegati alla rete provinciale	31.12.2005	Gattoni Adriano
Aggiornamento o ampliamento hardware esistente	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione dei 23 server presenti nelle due sale macchine (sede centrale e via Mazzolari). I sistemi sono così suddivisi: 5 server di archiviazione file, 2 server per la gestione pc-terminale, 2 server per posta, 2 server di gestione banca dati, 4 server di gestione web-internet, 2 server per formazione remota, 1 server per antivirus, 2 server di autenticazione internet, 3 server di per servizi applicativi	31.12.2005	Gattoni Adriano

Programma: N. 15 : Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione Sistema informativo Amministrativo, Banche dati, Statistica

Sottoprogetto: N. 3 : Ente Provincia di Pesaro: Assistenza software agli utenti finali e manutenzione delle applicazioni

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli applicativi, dei sistemi operativi, dei database presenti nei sistemi dell'Ente Provincia
Assistenza Software ai dipendenti e sviluppo nuove applicazioni
Scadenza 31.12.2005
Indicatore di Risultato
Erogazione dei servizi all'utenza e grado di soddisfacimento dell'utenza interna

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Studio delle variazioni di legge	31.12.2005	Gattoni Adriano
Aggiornamenti e configurazioni software	31.12.2005	Gattoni Adriano
Test delle applicazioni	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione delle richieste di intervento software	31.12.2005	Gattoni Adriano
Interventi software presso gli utenti finali	31.12.2005	Gattoni Adriano
Realizzazione e installazione nuove applicazioni	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione dei 25 server presenti nelle due sale macchine (sede centrale e via Mazzolari) e dei centri per l'impiego utilizzate dai dipendenti provinciali. I sistemi sono così suddivisi: 4 server di archiviazione file, 3 server di gestione Uffici remoti, 5 server per la gestione pc-terminale, 1 server per posta interna, 3 server di gestione banca dati, 2 server per il Global service, 2 server per il monitoraggio aria, 1 server per il monitoraggio acqua, 1 server per posta esterna, 1 server di gestione web-intranet, 1 server per antivirus, 1 server di autenticazione internet	31.12.2005	Gattoni Adriano
Realizzazioni software e supporto alle applicazioni fornite da terzi: gestione contabilità finanziaria, gestione contabilità analitica, gestione cassa economale, gestione personale economico, gestione personale giuridico, gestione cespiti, gestione segreteria, gestione protocollo, gestione timbrature, gestione sito intranet, gestione sito internet, gestione database, gestione posta interna, gestione posta esterna, gestione accessi, gestione stato e contabilità lavori, gestione magazzino, gestione incarichi, gestione collaborazioni, gestione occupati/disoccupati, gestione trasporti, gestione rapporti trimestrali, semestrali e annuali con Ministeri, Regione e altri Enti, ecc.	31.12.2005	Gattoni Adriano

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione Sistema informativo Amministrativo, Banche dati, Statistica

Sottoprogetto: N. 4 Centro Servizi Territoriale - Assistenza software e manutenzione delle applicazioni

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli applicativi, dei sistemi operativi, dei database del Centro Servizi Territoriale presente nell'Ente Provincia
Assistenza Software e sviluppo nuove applicazioni
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Erogazione dei servizi all'utenza e grado di soddisfacimento dell'utenza esterna

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Aggiornamenti e configurazioni software	31.12.2005	Gattoni Adriano
Test delle applicazioni	31.12.2005	Gattoni Adriano
Realizzazione e installazione nuove applicazioni	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione dei 23 server presenti nelle due sale macchine (sede centrale e via Mazzolari). I sistemi sono così suddivisi: 5 server di archiviazione file, 2 server per la gestione pc-terminale, 2 server per posta, 2 server di gestione banca dati, 4 server di gestione web-internet, 2 server per formazione remota, 1 server per antivirus, 2 server di autenticazione internet, 3 server di per servizi applicativi	31.12.2005	Gattoni Adriano
Realizzazioni software e supporto alle applicazioni fornite da terzi: gestione personale economico, gestione personale giuridico, gestione cespiti, gestione segreteria, gestione protocollo, gestione sito internet, gestione database, gestione posta esterna, gestione accessi, gestione applicativi "studiare", gestione applicativi per la formazione e per il lavoro, gestione protocollo regionale, gestione biblioteche, gestione sportello unico, gestione applicazioni di formazione a distanza, gestione patrimoniale	31.12.2005	Gattoni Adriano

Programma : N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione Sistema informativo Amministrativo, Banche dati, Statistica

Sottoprogetto: N. 5 Supporto tecnologico alla comunicazione istituzionale

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Garantire il funzionamento ed il supporto ai sistemi di comunicazione istituzionale esistenti e progettazione di nuove metodologie di comunicazione utilizzando gli strumenti informatici
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Assistenza tecnica alle videoconferenze, alle presentazioni presso le sale provinciali e alle presentazioni presso le sale degli Enti della Provincia

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Gestione delle apparecchiature audio-video	31.12.2005	Gattoni Adriano
Assistenza tecnica alle videoconferenze	31.12.2005	Gattoni Adriano
Coordinamento e raccolta materiale per la creazione di slides da proiettare	31.12.2005	Gattoni Adriano
Realizzazione presentazioni istituzionali	31.12.2005	Gattoni Adriano
Assistenza tecnica durante le presentazioni	31.12.2005	Gattoni Adriano
Progettazione nuove forme di comunicazione attraverso gli strumenti informatici	31.12.2005	Gattoni Adriano

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N° 1 Gestione Sistema informativo Amministrativo, Banche dati, Statistica

Sotto Progetto:N. 6 Elezione amministrative Regionali 2005

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Predisposizione per l'utilizzo del software per le elezioni amministrative 2005
Scadenza
30.05.2005
30/09/2005
Indicatore di Risultato
Realizzazione banca dati contenente le votazioni regionali del 2005

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Definizione fabbisogni hardware per la Prefettura e predisposizione connessioni	28.02.2005	Gattoni Adriano
Predisposizione per videoproiezione in sala consiglio	30.03.2005	Gattoni Adriano
Inserimento in tempo reali dei voti	03.04.2005	Gattoni Adriano
Elaborazione statistica dei voti con presentazione grafica	04.04.2005	Gattoni Adriano
Proiezione voti elezioni regionali	04.04.2005	Gattoni Adriano
Consolidamento voti nella banca dati	30.05.2005	Gattoni Adriano
Analisi del voto nel territorio provinciale dal 2000 al 2005 – nuova attività	30.07.2005	Gattoni Adriano
Realizzazione fascicolo illustrato – nuova attività	30.09.2005	Gattoni Adriano

Programma:N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione Sistema informativo Amministrativo, Banche dati, Statistica

Sottoprogetto: N. 7 Integrazione dei dati pensionistici nel sistema del personale della ditta ADS

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Completamento delle funzionalità del software di gestione del personale della ditta Ads con l'integrazione della procedura PA04 (ex-progetto Sonar)
Scadenza
30.12.2005
Indicatore di Risultato
Utilizzo del software PA04 (ex-Sonar) per la gestione dei dati pensionistici

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Installazione degli aggiornamenti software per l'utilizzo delle nuove funzionalità della dotazione organica (versione web 4.8.3)	28.02.2005	Gattoni Adriano
Predisposizione delle nuove revisioni per la gestione della dotazione organica	30.03.2005	Gattoni Adriano
Personalizzazione tabelle per la stampa dei certificati di servizio	30.04.2005	Gattoni Adriano
Definizione delle tipologie di certificati di servizio	31.05.2005	Gattoni Adriano
Utilizzo delle nuove potenzialità del software di dotazione organica	31.05.2005	Gattoni Adriano
Controllo e verifica delle informazioni stampate nei certificati definitivi	30.06.2005	Gattoni Adriano
Analisi dell'integrazione fra le procedure del personale ADS e il progetto PA04	30.06.2005 30.10.2005	Gattoni Adriano
Trasferimento dei dati storici nel progetto PA04	31.10.2005 31.11.2005	Gattoni Adriano
Realizzazione del software di integrazione	31.12.2005	Gattoni Adriano

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N° 1 Gestione Sistema informativo Amministrativo, Banche dati, Statistica

Sotto Progetto: N. 8 Riorganizzazione procedure operative in relazione all'introduzione del nuovo applicativo di segreteria della ditta Ads

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Definizione ed avvio nuove soluzioni tecnico organizzative per la gestione delle informazioni relative alla gestione della segreteria
Scadenza
31.07.2005
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Utilizzo delle nuove soluzioni organizzative

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Analisi degli iter amministrativi per la gestione della segreteria	28.02.2005	Gattoni Adriano
Definizione delle soluzioni organizzative attraverso incontri con il Direttore Generale e i Direttori d'Area	30.03.2005	Gattoni Adriano
Standardizzazione delle procedure operative	30.04.2005	Gattoni Adriano
Definizione del calendario dei corsi per i dipendenti*	31.05.2005	Gattoni Adriano
Effettuazione dei corsi con videoproiezioni e prove pratiche *	31.07.2005	Gattoni Adriano

*** Il sottoprogetto è in attesa dell'approvazione e del finanziamento del corso a favore dei dipendenti provinciali utilizzatori delle procedure. L'obiettivo del corso è quello di omogeneizzare le diverse modalità di gestione degli atti amministrativi secondo i nuovi standard aziendali**

Programma: N.15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N 1 Gestione sistema informativo amministrativo, banche dati, statistica

Sottoprogetto N. 9: Attività e funzionamento ufficio statistica, gestione telematica delle banche dati

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Supporto a relazioni istituzionali e studi progettuali interni ed esterni all'Ente
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Gestione banche dati, raccolta dati, elaborazioni e studi statistici

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Attività di raccolta e/o ricerca dati ed elaborazioni statistiche per Servizi ed uffici interni all'Ente, per Ufficio di Presidenza ed Assessorati	31.12.2005	Gattoni Adriano
Erogazione informazioni statistiche per l'analisi territoriale prevista per l'attuazione del Piano di Sviluppo Ecosostenibile		
Erogazioni di servizi di raccolta dati ed analisi statistiche a favore di Enti ed utenti esterni all'Amministrazione Provinciale	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione e aggiornamento periodico di informazioni ed elaborazioni statistiche strutturate in una area dedicata alla statistica presente nel sito internet della Provincia di Pesaro e Urbino (www.provincia.ps.it/statistica) e pubblicazione dei dati sul Bollettino Statistico della Provincia di Pesaro e Urbino (Gruppo di lavoro permanente: Prefettura, CCIA, Comune di Pesaro, Provincia di Pesaro e Urbino, ISTAT)	31.12.2005	Gattoni Adriano
Aggiornamento e gestione on-line della biblioteca statistica in possesso dell'Ufficio Statistica e delle richieste dati tramite consultazione sul sito Intranet e/o Internet dell'Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino	31.12.2005	Gattoni Adriano
Erogazione servizio di help desk agli utenti interni per accesso e consultazione del servizio offerto da INFOCAMERE riguardante il registro imprese	31.12.2005	Gattoni Adriano
Definizione dei settori di interesse statistico e dei rispettivi indicatori dell'ambito socio-demografico		
Elaborazione di rapporti di ricerca e report statistici Abstract delle analisi statistiche ad uso interno	31.12.2005	Gattoni Adriano

Programma: N.15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 01 Gestione sistema informativo amministrativo, banche dati, statistica

Sottoprogetto N. 10 : Progettazione, creazione e aggiornamento di banche dati per la gestione di flussi informativi.

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Banche dati per i flussi informativi relativi ai dati provenienti da archivi di varia natura
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Produzione di report statistici

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Aggiornamento gestione banca dati per i flussi informativi relativi ai dati provenienti dagli archivi aziende con dipendenti e pensioni sociali (INPS), numero verde (ufficio turismo della provincia di Pesaro-Urbino)	31.12.2005	Gattoni Adriano
Elaborazione e pubblicazione report statistici	31.12.2005	Gattoni Adriano
Confronto storico dei dati in archivio	31.12.2005	Gattoni Adriano

Programma: N.15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto N. 01: Gestione sistema informativo amministrativo, banche dati, statistica

Sottoprogetto N. 11: Gestione rilevazioni on-line, supporto tecnico informatico e statistico

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Fornire un supporto tecnico informatico e statistico alla costituzione di osservatori sia in termini di attività di programmazione che in termini di attività di elaborazioni statistiche
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Costituzione di osservatori in collaborazione con altri Servizi Provinciali

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Supporto tecnico alla creazione dell'archivio dati imprese (fonti INPS, CCIA di Pesaro e Urbino)	31.12.2005	Gattoni Adriano
Supporto tecnico alla creazione dell'archivio dati sulle politiche sociali	31.12.2005	Gattoni Adriano
Supporto tecnico alla creazione dell'archivio dati sulle rilevazioni inerenti il piano dell'offerta formativa (POF) degli Istituti di istruzione secondaria e di altri ordini e grado in collegamento con il progetto di e-government STUdiARE	31.12.2005	Gattoni Adriano
Supporto tecnico alla creazione dell'archivio dati sulle rilevazioni inerenti il pendolarismo scolastico	31.12.2005	Gattoni Adriano
Studio delle realtà esistenti, definizione di indicatori statistici, analisi dell'andamento storico di certi indicatori statistici (specifico per ciascun osservatorio)	31.12.2005	Gattoni Adriano
Studio previsionale e ricerche volte a relazionare i dati	31.12.2005	Gattoni Adriano

Programma: N.15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto N. 01: Gestione sistema informativo amministrativo, banche dati, statistica

Sottoprogetto N. 12: Coordinamento dell'attività statistica degli uffici di statistica delle varie Amministrazioni e in collegamento con l'UPI

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Assicurare una rete di reciproco collegamento tra uffici di statistica delle Province facenti parte del SISTAN (Sistema Statistico Nazionale)
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Garantire l'attività statistica integrata con le varie Amministrazioni e gli Enti Locali

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Partecipazione alle assemblee del CUSPI (Coordinamento degli uffici di Statistica delle Province Italiane) in qualità di rappresentanza dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino in qualità di Membro eletto del Coordinamento CUSPI	31.12.2005	Gattoni Adriano
Partecipazione alle riunioni e attività della Commissione per le Statistiche Regionali	31.12.2005	
Partecipazione alla costituzione del Sistema Informativo Statistico delle Province Italiane relativo al protocollo d'intesa UPI-ISTAT	31.12.2005	Gattoni Adriano
Partecipazione ai lavori dei Circoli di qualità dell'ISTAT, in rappresentanza dell'UPI e dell'Amministrazione di Pesaro-Urbino, su: -predisposizione documento di programmazione settoriale da proporre al Sistan entro la fine di febbraio; -analisi situazione attuale degli Enti rispetto ai lavori già presenti nel PSN; -verifica delle schede del Programma statistico nazionale 2003-2005 e programmazione PSN 2006-2008;	31.12.2005	Gattoni Adriano

Programma:N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 1 Gestione Sistema informativo Amministrativo, Banche dati, Statistica

Sottoprogetto: N. 13 Utilizzo nuovo ambiente di sviluppo software Java

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Utilizzo nuovo ambiente di sviluppo software per la realizzazione di applicativi web-oriented
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Realizzazione di applicazioni web-oriented

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Corso di formazione per il personale del servizio sistema informativo riguardante l'ambiente di sviluppo e la piattaforma software di riferimento	30.05.2005	Gattoni Adriano
Realizzazione procedure di visualizzazione e stampa dati dal database Oracle	30.06.2005	Gattoni Adriano
Formazione dei dipendenti riguardante il framework utilizzato dal progetto "People" e dal progetto "Studiare"	31.07.2005	Gattoni Adriano
Realizzazione applicazione sperimentale di gestione dati dal database Oracle	31.10.2005	Gattoni Adriano
Realizzazione di applicazioni gestionali di produzione	31.12.2005	Gattoni Adriano

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto : N. 1 Affari generali e Istituzionali (Finanziamento della spesa)

Sotto Progetto: N. 14 Partecipazione a congressi fiere e mostre

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Partecipazione a congressi e mostre (Compa – Euro-pa – Smau – Mostre – Fiere)
La Giunta ha deciso di non partecipare al COMPA 2005
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Organizzazione - realizzazione degli stand - presenza degli operatori

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Domanda di partecipazione al salone	31.12.2005	Gattoni Adriano
Progettazione dello stand	31.12.2005	Gattoni Adriano
Preparazione del software e dell'hardware	31.12.2005	Gattoni Adriano
Realizzazione materiale espositivo	31.12.2005	Gattoni Adriano
Installazione presso lo stand del materiale e delle apparecchiature	31.12.2005	Gattoni Adriano
Presenza degli operatori	31.12.2005	Gattoni Adriano

Programma:N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto:N. 1 Gestione Sistema informativo Amministrativo, Banche dati, Statistica,

Sottoprogetto: N. 15 : Trasferimento degli uffici provinciali (Agricoltura, Urbanistica, Forestale, Sistema Informativo, ecc.)

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Trasferimento dei dipendenti all'interno delle sedi provinciali
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Utilizzo dei servizi di rete nelle nuove postazioni

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Trasferimento dei dipendenti regionali al piano terra di piazza Aldo Moro	31.12.2005	Gattoni Adriano
Trasferimento dei dipendenti dell'Agricoltura negli uffici di via Della Vittoria	31.12.2005	Gattoni Adriano
Trasferimento dell'Urbanistica negli Uffici del Genio Civile	31.12.2005	Gattoni Adriano
Trasferimento del Servizio informatico nella sede centrale	31.12.2005	Gattoni Adriano
Cablaggio e collegamento del vecchio tribunale	31.12.2005	Gattoni Adriano
Cablaggio del primo piano della vecchia sede con cavo a 100MBPS e installazione dell'armadio di piano	31.12.2005	Gattoni Adriano
Sostituzione degli switch di piano della nuova e vecchia sede	31.12.2005	Gattoni Adriano
Ampliamento degli apparati attivi nella sala macchine	31.12.2005	Gattoni Adriano

*** Per ogni trasferimento occorre prevedere il cablaggio degli uffici sia per quanto riguarda la rete dati, la rete fonia e la rete elettrica. Il potenziamento degli apparati attivi. L'attivazione delle fibre ottiche esistenti fra le varie sedi. La configurazione dei computer dei dipendenti in relazione agli spostamenti effettuati.**

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto : N. 1 Affari generali e Istituzionali (Finanziamento della spesa)

Sotto Progetto: N. 16 Attivazione di un nuovo sistema telefonico basato sulla trasmissione della fonia su linee di trasmissione dati (voice over IP)

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Attivazione di un nuovo sistema telefonico basato sulla trasmissione della fonia su linee di trasmissione dati (voice over IP)
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Utilizzo del nuovo centralino telefonico

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Calcolo delle potenze elettriche necessarie al nuovo centralino e aggiornamento dei contratti di fornitura	28.02.2005	Gattoni Adriano
Posizionamento del nuovo centralino nella sala macchine	30.03.2005	Gattoni Adriano
Collegamento dei permutatori situati nel locale attuale con la sala macchine	31.04.2005	Gattoni Adriano
Verifica cablaggi di rete e connessioni in fibra ottica	15.05.2005	Gattoni Adriano
Installazione e configurazione nuovo centralino in sala macchine	31.05.2005	Gattoni Adriano
Revisione del cablaggio della sala macchine	31.05.005	Gattoni Adriano
Installazione centralini satelliti nelle sedi decentrate	30.06.2005	Gattoni Adriano
Configurazione apparati di rete nelle sedi remote	30.06.2005	Gattoni Adriano
Potenziamento dell'impianto di condizionamento della sala macchine	30.07.2005	Gattoni Adriano
Attivazione nuova numerazione telefonica	30.09.2005	Gattoni Adriano
Configurazione utenze e servizi telefonici aggiuntivi	31.12.2005	Gattoni Adriano

La sede del CPI di Fano e la sede della Scuola di Formazione di Urbino saranno attivate quando saranno completati i lavori di ristrutturazione.

Programma: N° 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 2: Avvio della nuova procedura di gestione del protocollo informatizzato

sperimentazione dell'archiviazione ottica dei documenti nell'ambito del Piano Integrato di Cambiamento della Provincia ed integrazione con il progetto di e-government FDRM della Regione Marche (*)

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Sistema di trattamento e d'interscambio dei documenti amministrativi in formato elettronico e archiviazione degli stessi in formato ottico
Sperimentazione della gestione della firma digitale ed dell'erogazione del servizio in modalità ASP
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Utilizzo della procedura di protocollazione informatica all'interno dell'Ente Provincia
Utilizzo da parte di enti pilota delle procedura in modalità ASP

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Attivazione di un sistema sperimentale di accesso alla rete Intranet dell'Ente mediante certificati digitali	30.09.2005	Gattoni Adriano
Integrazione con la procedura FDRM della Regione Marche	30.10.2005	Gattoni Adriano
Realizzazione di un momento di confronto a livello nazionale sui temi del protocollo informatico e del trattamento dei documenti digitali	30.11.2005	Gattoni Adriano
Sperimentazione della firma digitale applicata alla creazione di documenti elettronici ed alla gestione di alcuni procedimenti di interscambio dei dati fra Enti	31.12.2005	Gattoni Adriano
Sperimentazione dell'archiviazione elettronica dei documenti	31.12.2005	Gattoni Adriano
Estensione dei servizi di protocollazione in modalità ASP presso gli Enti pilota	31.12.2005	Gattoni Adriano

* Il sottoprogetto fa parte del Piano Integrato di Cambiamento adottato dall'Amministrazione Provinciale

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 3 Gestione della Rete delle Biblioteche Provinciali

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione

Garantire il funzionamento delle biblioteche collegate alla Rete Telematica Provinciale
Cogestione di un polo di catalogazione nazionale SBN unitamente all'Università di Urbino e integrazione dell'OPAC provinciale (banca dati web pubblica) con i dati del polo di Urbino

Scadenza

31.12.2005

Indicatore di Risultato

Erogazione dei servizi di catalogazione e di ricerca bibliografica sul polo di Pesaro ed erogazione congiunta dei medesimi sul polo nazionale SBN di Urbino

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Analisi e aggiornamento applicativo dell'OPAC web del polo provinciale, integrazione con il polo SBN di Urbino	30.09.2005 30.06.2006	Gattoni Adriano
Gestione server applicativo Sebina	31.12.2005	Gattoni Adriano
Erogazione servizi di connettività e catalogazione alle biblioteche della rete provinciale, aggiornamento dell'OPAC web	31.12.2005	Gattoni Adriano
Assistenza tecnica informatica alle biblioteche del Polo di Pesaro	31.12.2005	Gattoni Adriano
Erogazione servizi di connettività alle biblioteche SBN della rete provinciale, aggiornamento dell'OPAC (banca dati web pubblica) provinciale e integrazione con l'OPAC di Urbino	31.12.2005	Gattoni Adriano
Assistenza tecnica informatica alle biblioteche SBN	31.12.2005	Gattoni Adriano

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 4 Gestione e sviluppo della Rete Telematica Provinciale

Sottoprogetto: N. 1 Creazione di una infrastruttura a larga banda per le aree interne

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Potenziamento della Rete Telematica Provinciale, attivazione di collegamenti a larga banda per gli enti collegati alla Rete Telematica Provinciale, integrazione con Nodo Tecnico di Urbania/Urbino Contenuto nel P.T.S.E Area 1 Settore 1.2.
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Attivazione di nuovi collegamenti e potenziamento degli esistenti

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Potenziamento ed eventuale sdoppiamento della uscita Internet di Pesaro	30.06.2005	Gattoni Adriano
Progettazione di una rete a larga banda per l'intero territorio montano	31.05.2005	Gattoni Adriano (**)
Integrazione con il costituendo Nodo Tecnico Territoriale di Urbania/Urbino e con i Centri Servizi Territoriali previsti dai progetti di e-government	31.12.2005	Gattoni Adriano
attivazione protocollo sulla banda larga con Regione Marche	30.06.2005 31.01.2006	Gattoni Adriano (*)
Attivazione dei collegamenti a larga banda per gli enti della rete provinciale *	31.12.2005 31.12.2006	Gattoni Adriano (*)

(*) L'attività è legata al progetto MONTINET, sul quale è stata presentata domanda di contributo per le operazioni a regia regionale previste dal APQ-SI-RM (Accordo di Programma Quadro per la Società dell'Informazione della Regione Marche) per la realizzazione di reti wireless di zona

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 4 Gestione e sviluppo della Rete Telematica Provinciale

Sottoprogetto: N. 2 Gestione della Rete Telematica Provinciale

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Gestione e manutenzione evolutiva dell'infrastruttura tecnologica della Rete Telematica Provinciale, dei collegamenti con i nostri uffici decentrati (rete Intranet dell'Ente) e integrazione con la Rete Telematica della Regione Marche (rete Extranet della Pubblica Amministrazione). Contenuto nel P.T.S.E Area 1 Settore 1.2.
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Livello di qualità dei servizi telematici di base erogati agli enti e ai nostri uffici, interoperabilità degli enti con la Rete Telematica Regionale

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Gestione e manutenzione evolutiva degli apparati di rete e di telecomunicazione attivi (router)	31.12.2005	Gattoni Adriano
Monitoraggio e controllo delle linee di telecomunicazione dedicate ad alta velocità	31.12.2005	Gattoni Adriano
Monitoraggio e controllo delle linee di connessione a Internet	31.12.2005	Gattoni Adriano
Monitoraggio e controllo delle linee di accesso telefonico alla Rete Telematica Provinciale	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione dell'apparato di interconnessione (gateway) tra la Rete Telematica Provinciale e la Rete Intranet dell'Ente	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione di Reti Private Virtuali (VPN), anche con accesso telefonico (VPDN), tra gli apparati di accesso o degli enti collegati e il gateway Rete Provinciale/Rete Intranet	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione dell'apparato di interconnessione (gateway) tra la Rete Telematica Provinciale e la Rete Telematica Regionale	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione di Reti Private Virtuali (VPN) anche con accesso telefonico (VPDN), tra gli apparati di accesso o degli enti collegati e il gateway Rete Provinciale/Rete Regionale	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione di un firewall tra la Rete Regionale e l'Intranet dell'Ente	31.12.2005	Gattoni Adriano

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 4 Gestione e sviluppo della Rete Telematica Provinciale

Sottoprogetto: N. 3 Gestione del Centro Servizi Territoriale e integrazione con servizi di e-government

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Gestione e manutenzione evolutiva dei server applicativi che erogano servizi Internet e Intranet, analisi e gestione della sicurezza dei sistemi, integrazione con i servizi previsti dai progetti di e-government e con i servizi infrastrutturali della Regione Marche
Scadenza 31.12.2005
Indicatore di Risultato Miglioramento della quantità, della qualità e della sicurezza dei servizi erogati dal Centro Servizi Territoriale

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Installazione e configurazione dei nuovi servizi in modalità Cluster (Alta Affidabilità e Bilanciamento di Carico) per garantire la massima continuità dei servizi di e-government	30.06.2005	Gattoni Adriano
Installazione e collaudo dei servizi di autenticazione e autorizzazione centralizzati (LDAP, Identity Management, Portal, Gateway)	30.06.2005 31.10.2005	Gattoni Adriano
Integrazione dei servizi di autenticazione e autorizzazione centralizzati (LDAP, Identity Management, Portal, Gateway) con gli analoghi servizi regionali	30.09.2005 31.12.2005	Gattoni Adriano
Integrazione con i nuovi servizi previsti dai progetti di e-government STUdiARE, SUT, MONTINET, SOLCI (applicativi, portali, autenticazione e autorizzazione degli utenti)	31.12.2005	Gattoni Adriano
Integrazione con i servizi di e-government infrastrutturale forniti dalla Regione Marche (FDRM, COHESION, DODIBOX, ecc.)	31.12.2005	Gattoni Adriano (*)
Gestione servizi Internet (posta con antivirus e antispam centralizzati, DNS, proxy, web hosting, news, mailing list, database, server applicativi Java, ecc.)	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione servizi Intranet (proxy, web hosting, database, server applicativi Java, ecc.)	31.12.2005	Gattoni Adriano
Monitoraggio della sicurezza dei server e gestione dei firewall Internet	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione servizi di e-government (di cui ai progetti STUdiARE, SUT, ecc.)	31.12.2005	Gattoni Adriano

(*) L'attività è legata al progetto SOLCI, sul quale è stata presentata domanda di contributo per le operazioni a regia regionale previste dal DOC.U.P. Obiettivo 2 - Marche (Anni 2000-2006) - Asse 3 - Misura 3.4 - submisura 1 intervento a "realizzazione di siti web finalizzati a garantire l'accesso di tipo bidirezionale a Internet da parte dei cittadini per la consultazione delle principali informazioni pubbliche e l'interazione di base con la P.A."

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 4 Gestione e sviluppo della Rete Telematica Provinciale

Sottoprogetto: N. 4 Erogazione di servizi telematici agli enti locali

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Erogazione di servizi telematici di tipo Internet (accesso alla rete, posta elettronica, hosting di siti web e registrazione domini, ecc.) ed Extranet (accesso alla Rete Telematica Regionale), e relativa gestione di un servizio di helpdesk per l'assistenza Contenuto nel P.T.S.E Area 1 Settore 1.2.
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Livello di qualità dei servizi erogati e grado di soddisfacimento degli enti locali

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Gestione servizio di registrazione di domini Internet	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione servizio di hosting di siti web e di domini di posta elettronica	31.12.2005	Gattoni Adriano
Erogazione del servizio di accesso alla Rete Telematica Provinciale, a Internet e alla Extranet via linee telefoniche commutate (analogiche e ISDN), via linee dedicate (HDSL e CDN), via LAN e fibra ottica	31.12.2005	Gattoni Adriano
Erogazione del servizio INFOCAMERE via Extranet Provinciale	31.12.2005	Gattoni Adriano
Erogazione del servizio SIM alle Comunità Montane via Extranet regionale	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione in housing per conto del Comune di Pesaro del server di accesso a Internet ed erogazione dei relativi servizi alla Biblioteca San Giovanni e al Comune di Pesaro	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione servizio di Helpdesk (assistenza telefonica e via email) della Rete Telematica Provinciale	31.12.2005	Gattoni Adriano

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 4 Gestione e sviluppo della Rete Telematica Provinciale

Sottoprogetto: N. 5 Realizzazione di un Sistema di Gestione di portali Internet provinciali (Progetto DocWeb)(*)

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Attivazione di una infrastruttura software per la pubblicazione di documenti sul web (CMS – Content Management System) basata su tecnologie cooperative e distribuite a supporto degli operatori dell'Ente e delle amministrazioni locali del territorio
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Rilascio dell'infrastruttura software DocWeb, attivazione dei portali www.benchmarkingpa.it e www.uniurp.it

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Pianificazione del progetto e realizzazione di un prototipo di portale Internet (www.benchmarkingpa.it)	31.01.2005	Gattoni Adriano
Sviluppo dell'infrastruttura DocWeb per la pubblicazione di documenti sul web	31.06.2005	Gattoni Adriano
Adeguamento dell'infrastruttura DocWeb alla normativa Stanca sull'accessibilità dei siti	30.09.2005 31.12.2005	Gattoni Adriano
Integrazione e personalizzazione di DocWeb per ristrutturare il portale Internet Provinciale www.provincia.ps.it	30.06.2005	Gattoni Adriano
Integrazione e personalizzazione di DocWeb per ristrutturare il portale www.benchmarkingpa.it	30.09.2005 31.10.2005	Gattoni Adriano
Integrazione e personalizzazione di DocWeb per realizzare il nuovo portale www.uniurp.it	30.09.2005 31.10.2005	Gattoni Adriano

(*) Il progetto è inserito nel Piano Integrato di Cambiamento (PIC) della Provincia di Pesaro e Urbino.

(*) Il progetto è inserito nel Progetto Servizi in Rete per le Aree Interne (finanziamento con fondi CIPE).

La data di avvio del progetto è slittata a seguito del ritardo nella stipula dell'APQ Società Informazione Regione Marche che stata siglato il 26 luglio 2005

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 4 Gestione e sviluppo della Rete Telematica Provinciale

Sottoprogetto: N. 6 Gestione della comunicazione web e realizzazione di un Portale Internet Provinciale

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Ristrutturazione e restyling del sito Internet dell'Ente in funzione della realizzazione di un Portale Internet Provinciale, gestione delle comunicazioni on-line dell'Ente, realizzazione di servizi informativi on-line per il Consiglio Provinciale, ristrutturazione e restyling del sito Intranet dell'Ente
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Attivazione del nuovo Portale Internet Provinciale, attivazione di servizi on-line per il Consiglio Provinciale, attivazione del nuovo sito Intranet

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Stesura delle linee guida definitive per la realizzazione di un Portale Internet Provinciale e per la costruzione delle pagine web dell'Ente secondo i principi di usabilità e accessibilità dettati dalle nuove normative	31.03.2005	Gattoni Adriano
Stesura di un progetto per la realizzazione di un Portale Internet Provinciale con strumenti di tipo CMS (Content Management System) per la gestione dei contenuti	31.03.2005	Gattoni Adriano
Costituzione di un Comitato di Coordinamento del Portale Internet Provinciale	31.03.2005	Gattoni Adriano
Ristrutturazione e restyling del sito Intranet dell'Ente	30.03.2005 31.10.2005	Gattoni Adriano
Realizzazione del Portale Internet Provinciale	30.06.2005	Gattoni Adriano
Gestione della fase di transizione dal vecchio sito Internet al nuovo portale	30.09.2005 30.11.2005	Gattoni Adriano
Progettazione e realizzazione di servizi informativi on-line per il Consiglio Provinciale	31.12.2005	Gattoni Adriano

Programma: N° 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 5 Realizzazione e gestione della rete degli sportelli informativi provinciali

Sottoprogetto: N. 1 Realizzazione e gestione della rete degli sportelli Informagiovani (Progetto Informagiovani in rete) (*)

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Collegamento tramite la rete telematica provinciale degli Informagiovani e dei centri di aggregazione giovanile Creazione di una redazione centralizzata presso gli Informagiovani dei Comuni di Fano, Pesaro e Urbino, predisposizione progetto esecutivo Contenuto nel P.T.S.E Area 1 Settore 1.3.
Scadenza
31.05.2006
Indicatore di Risultato
Avvio progetto per il collegamento in rete

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Reperimento finanziamenti, tramite del. CIPE 36/2000	31.07.2004	
Acquisto ed installazione apparati per rete Informagiovani	31.07.2005	Gattoni Adriano
Realizzazione del Portale Informagiovani	31.10.2005	Gattoni Adriano
Presentazione Portale Informagiovani	31.12.2005	Gattoni Adriano
Formazione operatori di sportello e di retro sportello	30.11.2005	Gattoni Adriano
Avvio rete informa giovani	31.01.2006	Gattoni Adriano
Messa a regime della rete degli sportelli Informagiovani	31.05.2006	Gattoni Adriano

(*) Il progetto è inserito nel Progetto Servizi in Rete per le Aree Interne (finanziamento con fondi CIPE)

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 5 Realizzazione e gestione della rete degli sportelli informativi provinciali

Sottoprogetto: N. 2 Realizzazione e gestione della rete provinciale degli URP (Progetto UniURP)(*)

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Costruzione della rete provinciale degli Uffici Relazioni con il Pubblico degli enti locali del territorio provinciale
Scadenza
30.06.2006
Indicatore di Risultato
Attivazione della rete provinciale degli URP

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Formazione operatori URP dei Comuni	30.06.2003	Gattoni Adriano
Stipula convenzioni fra Provincia e Comuni	31.10.2003	Gattoni Adriano
Costituzione gruppo di lavoro per l'analisi della qualità del servizio	31.03.2005	Gattoni Adriano
Realizzazione del portale www.uniurp.it a supporto dell'attività della rete provinciale degli URP (si veda anche il progetto DocWeb)	31.12.2005	Gattoni Adriano
Presentazione Portale UniUrp	31.12.2005 31.05.2006	Gattoni Adriano
Formazione operatori di sportello e di retro sportello	30.11.2005	Gattoni Adriano
Avvio rete UniUrp	28.02.2006	Gattoni Adriano
Messa a regime della rete UniUrp	30.06.2006	Gattoni Adriano

(*) Il progetto è inserito nel Piano Integrato di Cambiamento (PIC) della Provincia di Pesaro e Urbino.

(*) Il progetto è inserito nel Progetto Servizi in Rete per le Aree Interne (finanziamento con fondi CIPE)

Programma:N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 06 : Avvio e sviluppo attività di supporto tecnico informatico per la banca dati patrimoniale

Sottoprogetto: N. 02 : Progetto Web Babylon

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Realizzazione di una banca dati patrimoniali dell'Ente Provincia
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Creazione della banca dati dei beni mobili e immobili della Provincia di Pesaro e Urbino

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Completamento dei test sulle funzionalità inerenti l'integrazione con gli applicativi contabili dell'ADS	30.05.2005	Gattoni Adriano
Definizione delle aree di competenza dei dati relativi ai beni immobili	30.06.2005	
Analisi della gestione del parco automezzi	30.06.2005 30.09.2005	Gattoni Adriano
Corsi di formazione per gli operatori	30.09.2005	Gattoni Adriano
Reperimento e inserimento dei dati catastali	30.10.2005	Gattoni Adriano
Messa a regime della gestione banca dati patrimoniale	31.12.2005	Gattoni Adriano

Programma N° 15: Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 6: Avvio e sviluppo attività di supporto tecnico informatico e statistico a favore degli enti locali (*)

Sottoprogetto N. 3: CARTAWEB

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione Sviluppo di un sistema cartografico unificato gestibile via WEB Scadenza 31.12.2005 Indicatore di Risultato Realizzazione portale CARTAWEB
--

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Pianificazione e progettazione del portale CartaWeb 1.1 - Pianificazione del progetto 1.2 - Analisi dei requisiti hardware e software 1.3 - Prototipizzazione rapida del portale provvisorio	28.02.2005	Gattoni Adriano
Prototipizzazione del portale CartaWeb e sviluppo del sistema informativo: 2.1 - Acquisizione della cartografia di base e importazione nel GIS; 2.2 - Generazione di strutture topologiche e codifica degli oggetti (ogni oggetto grafico avrà un identificatore unico nel database che permetterà l'associazione ai dati descrittivi associati all'oggetto); 2.2 - Progettazione e sviluppo infrastruttura per la consultazione dati nei suoi elementi geometrici e alfanumerici	31.08.2005	Gattoni Adriano
Realizzazione sistema informativo: 3.1 – Georeferenziazione dei dati: riporto delle immagini da coordinate scanner a coordinate reali; 3.2 – Memorizzazioni dei limiti delle sezioni di censimento: strutture topologiche areali codificate in modo univoco per relazionarle ai dati ISTAT 3.3 – Acquisizione e importazione dati alfanumerici (dati censuari ISTAT, dati statistici socio-economici, etc.)	31.12.2005 31.07.2006	Gattoni Adriano
Realizzazione del portale CartaWEB: 4.1 - Configurazione e personalizzazione del portale 4.2 – Collaudo del sistema, avvio dell'attività redazionale per l'aggiornamento delle informazioni, attività di verifica e validazione delle informazioni consultabili tramite il portale	31.12.2005 31.07.2006	Gattoni Adriano

(*) Il progetto è inserito nel Progetto Servizi in Rete per le Aree Interne (finanziamento con fondi CIPE)

Programma:N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 6: Avvio e sviluppo attività di supporto tecnico informatico e statistico a favore degli Enti Locali

Sottoprogetto: N. 4 : Comune di Gabicce – attivazione del programma di gestione segreteria in modalità ASP

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Installazione e configurazione del software di gestione segreteria. Formazione del personale dipendente.
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Utilizzo delle procedure di gestione segreteria in modalità ASP

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Predisposizione dell'ambiente software per la gestione della segreteria	30.03.2005	Gattoni Adriano
Configurazione degli utenti per l'accesso remoto	30.04.2005	Gattoni Adriano
Definizione degli utenti all'interno dell'applicativo della segreteria	30.04.2005	Gattoni Adriano
Formazione dei responsabili della segreteria	30.05.2005	Gattoni Adriano
Formazione degli operatori della segreteria	30.05.2005	Gattoni Adriano
Assistenza ai dipendenti del Comune di Gabicce	31.12.2005	Gattoni Adriano

Programma: N. 15: Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 07: Avvio ed integrazione servizi decentrati trasferiti nell'ambito dei d.p.c.m. governativi e delle competenze trasferite dalla regione all'amministrazione provinciale

Sottoprogetto: N. 1: Gestione portale progetto SISIFO

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Creazione di un Portale del Lavoro integrato con il portale del progetto STUdiARE
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Avvio Portale del Lavoro e monitoraggio risultati interventi formativi

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Completamento portale del lavoro e Sistema di Monitoraggio	30.04.2005	Gattoni Adriano
Integrazione fra i progetti "SISIFO" e "STUdiARE"	30.06.2005 30.10.2005	Gattoni Adriano
Gestione a regime Portale del Lavoro	31.12.2005	Gattoni Adriano

Programma N° 15: Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto N. 8: Gestione osservatorio sulle politiche sociali

Sottoprogetto N. 1 : Attività tecnica informatica e statistica per l'osservatorio sulle politiche sociali

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Funzionamento Osservatorio Provinciale Politiche sociali Mappatura dei servizi e interventi sociali degli ambiti territoriali definiti nel piano socio-assistenziale regionale. Contenuto nel P.T.S.E Area 1 Settore 1.4.
Scadenza 31.12.2005
Indicatore di Risultato Realizzazione interventi programmati

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Aggiornamento della mappatura anagrafica dei servizi e interventi sociali al 31/12/2004	31.12.2005	Giorgini Giorgio Gattoni Adriano
Aggiornamento rapporto annuale sulla situazione socio-economico-demografica della provincia di Pesaro e Urbino	31.12.2005	Giorgini Giorgio Gattoni Adriano
Indagini mirate di approfondimento su tematiche specifiche definite a livello locale (indicativamente sul settore immigrazione e sul settore disabilità)	31.12.2005	Giorgini Giorgio Gattoni Adriano
Monitoraggio dei punti di ascolto attivati con il progetto Servizi di Solievo (progetto pilota provinciale inserito nel programma di azione regionale)	30.06.2005	Giorgini Giorgio Gattoni Adriano
Azioni di diffusione territoriale (pubblicazione quaderni dell'osservatorio, pubblicazioni via Internet, ecc...)	31.12.2005	Giorgini Giorgio Gattoni Adriano
Collaborazione con gli ambiti territoriali sociali per la programmazione e realizzazione delle azioni annuali	31.12.2005	Giorgini Giorgio Gattoni Adriano
Collaborazione con l'osservatorio regionale politiche sociali per tutte le azioni programmate secondo l'Accordo di Programma sottoscritto nel 2003	31.12.2005	Giorgini Giorgio Gattoni Adriano
Verifica e aggiornamento dello stato di attuazione della rilevazione "I servizi sociali della provincia di Pesaro e Urbino" facente parte del PSN 2004-2006 (Programma Statistico Nazionale 2004-2006)	31.12.2005	Gattoni Adriano

** Nell'ambito di tale programma di macro-azioni la responsabilità dell'attivazione e gestione degli interventi dell'Osservatorio è attribuita al Dott. Giorgini Giorgio, mentre quella di sviluppo e gestione del sistema informativo e statistico al Ing. Adriano Gattoni

Programma: N.15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 9 Creazione di una società di servizi a livello provinciale per la gestione dei servizi di telecomuni

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano, su indicazioni della Giunta Provinciale

OBIETTIVO

Descrizione
Creazione di una società di Telecomunicazioni a valenza provinciale che si occupi della realizzazione del la creazione della società è stata sostituita dalla creazione del Centro Servizi Territoriale
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Creazione della società o partecipazione in società esistenti

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Creazione del Centro Servizi Territoriale Provinciale: CSTPU	31.07.2005 01.12.2005	Gattoni Adriano*
Realizzazione piano industriale CSTPU	31.07.2005 01.12.2005	Gattoni Adriano*
Progettazione e reperimento finanziamenti		Provincia, Enti locali
Inserimento di eventuale partner privato previa procedura selettiva	2008 - 2009	

* vedi delibera Consiliare di approvazione convenzione costitutiva del CSTPU

Programma: N° 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 10 Utilizzo della piattaforma tecnologica per la formazione a distanza e l'e-learning

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Utilizzo della piattaforma di e-learning a favore dei dipendenti provinciali, dei dipendenti degli Enti convenzionati e del mondo scolastico
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Erogazione di corsi di formazione a distanza a favore del territorio e delle scuole

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Acquisto corsi di base	31.01.2005	Gattoni Adriano
Aggiornamento software per gestione multiente	31.01.2005	Gattoni Adriano
Raccolta delle adesioni ai corsi presentati	31.01.2005	
Istruzione della piattaforma ai docenti	10.02.2005	Gattoni Adriano
Presentazione dei corsi ai dipendenti degli Enti della provincia di Pesaro e Urbino	14.02.2005	Gattoni Adriano
Inizio prima edizione dei corsi di formazione a distanza	21.02.2005	Gattoni Adriano
Fine prima edizione dei corsi di formazione a distanza	30.04.2005	Gattoni Adriano
Inizio seconda edizione dei corsi di formazione a distanza	10.05.2005	Gattoni Adriano
Fine seconda edizione dei corsi di formazione a distanza	30.07.2005	Gattoni Adriano
Inizio terza edizione dei corsi di formazione a distanza	10.09.2005	Gattoni Adriano
Fine terza edizione dei corsi di formazione a distanza	30.11.2005	Gattoni Adriano
Progettazione e realizzazione di ulteriori corsi da parte dei docenti	31.12.2005	Gattoni Adriano

Programma N. 15: Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto N. 11: Gestione Rete Telematica Provinciale – Infrastruttura e servizi

Sottoprogetto: N. 1 Gestione rete telematica degli Sportelli Unici Attività Produttive e Territoriali e integrazione con il progetto regionale di e-government SUT (Sportello Unico Territoriale) (*)

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Coordinamento della rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive del territorio provinciale e attività di integrazione con il progetto regionale di e-government SUT
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Erogazione di servizi telematici alla rete degli sportelli unici associati del territorio provinciale ed avvio dei servizi di Marketing Territoriale previsti nell'ambito del progetto SUT

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Adesione al progetto di e-government della Regione Marche denominato SUT (Sportello Unico Territoriale) per la parte sportelli unici e marketing territoriale in qualità di Nodo Tecnico Territoriale (NTT)	28.02.2003	Gattoni Adriano
Attivazione di un supporto consulenziale esterno al funzionamento della rete degli Sportelli Unici	31.10.2004	Gattoni Adriano
Gestione del comitato tecnico di coordinamento composto da personale della Provincia e dai responsabili dei nove sportelli unici associati	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione e aggiornamento periodico dell'applicativo per la gestione degli Sportelli Unici installato su un server provinciale	31.12.2005	Gattoni Adriano
Assistenza tecnica informatica agli enti locali partecipanti al progetto e connessi alla Rete Telematica Provinciale	31.12.2005	Gattoni Adriano
Partecipazione al progetto di Sportello Unico Territoriale (SUT)	31.12.2005	Gattoni Adriano

(*) La tempistica è stata definita nell'ambito del progetto regionale di e-government SUT.

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N. 11 Gestione Rete Telematica Provinciale – Infrastruttura e servizi

Sottoprogetto: N. 2 Apertura di Sportelli virtuale INPS presso le Comunità montane (*)

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Collegamento audio video in banda larga tra un ufficio decentrato e la sede INPS di Pesaro
Scadenza
31.07.2006
Indicatore di Risultato
Avvio sportello virtuale INPS presso sedi Comunità Montane

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Acquisto delle stampanti multifunzionali	30.01.2005	Gattoni Adriano
Installazione completa del sistema di videoconferenza in alcune Comunità Montane	28.02.2005	Gattoni Adriano
Formazione dei tecnici	30.03.2005	Gattoni Adriano
Formazione degli operatori	30.04.2005	Gattoni Adriano
Attivazione di alcuni sportelli virtuali presso le Comunità Montane	31.05.2005	Gattoni Adriano
Completamento del cablaggio di tutte le sedi delle Comunità Montane	31.12.2005	Gattoni Adriano
Gestione centralizzata della rete sportelli virtuali INPS	31.05.2006	Gattoni Adriano
Integrazione dei servizi nel portale del lavoro	31.07.2006	Gattoni Adriano

(*) il sottoprogetto fa parte del progetto servizi in rete finanziato con delibera CIPE 36/2000

E' necessario un maggior coinvolgimento nel progetto dell'INPS e delle Comunità Montane

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Progetto: N.12 Attuazione progetto di e-government "STUdiARE"

Sotto Progetto: N. 1 "STUdiARE" - progetto di e-government basato sull' evento "studiare" (*)

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

OBIETTIVO

Descrizione
Realizzazione del progetto di e-government "STUdiARE" (Sistema Telematico Unificato di Accesso alla Rete scolastica) basato sull'evento "studiare"
Coordinamento, elaborazione e stesura del progetto "STUdiARE" a cui hanno aderito la Regione Marche, le Province di Pesaro e Urbino, di Ancona, di Macerata, il Comune di Pesaro, l'Università di Urbino, l'Università di Macerata, alcune decine di Comuni e alcune decine di Istituti Comprensivi
Scadenza 31.12.2005
Indicatore di Risultato Realizzazione del progetto "STUDIARE"

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Rimodulazione del progetto STUdiARE e ri-sottomissione alla commissione di valutazione	20.02.2003	Gattoni Adriano
Stipula della convenzione quadro con il Dipartimento Innovazione Tecnologica	17.03.2003	Gattoni Adriano
Avvio del progetto "STUdiARE"	31.03.2003	Gattoni Adriano
Nomina del Tutor Prof.Paolo Franciosa dell'Università di Roma	30.06.2003	Gattoni Adriano
Attivazione sinergie fra progetto "STUdiARE" e progetto "PEOPLE"	30.09.2003	Gattoni Adriano
Predisposizione del progetto B1 esecutivo, come richiesto dal Ministero per l'Innovazione	30.09.2003	Gattoni Adriano
Approvazione del progetto B1 esecutivo da parte del Prof. Franciosa e del Ministero per l'Innovazione	31.10.2003	Gattoni Adriano
Scadenza della prima milestone del progetto per l'erogazione della seconda parte del finanziamento	31.05.2004	Gattoni Adriano
Attivazione server farm provinciale per la gestione dei servizi realizzati con i progetti di e-government	31.07.2004	Gattoni Adriano
Scadenza della seconda milestone del progetto per l'erogazione della terza parte del finanziamento	15.12.2004	Gattoni Adriano
Utilizzo sperimentale di alcuni servizi in alcune scuole provinciali (registro di classe – comunicazione scuola-famiglia)	30.04.2005	Gattoni Adriano
Attivazione integrazione fra il progetto "STUdiARE" e il progetto "SISIFO"	30.05.2005	Gattoni Adriano
Attivazione della piattaforma di autenticazione	30.06.2005 30.09.2005	Gattoni Adriano
Realizzazione del portale "STUdiARE"	31.07.2005 30.09.2005	Gattoni Adriano
Integrazione fra le soluzioni applicative del progetto "STUdiARE" e del progetto "People"	31.08.2005 30.09.2005	Gattoni Adriano
Attivazione della piattaforma per la gestione dei pagamenti	30.09.2005 30.04.2006	Gattoni Adriano
Scadenza dell'ultima milestone del progetto	30.09.2005 30.09.2006	Gattoni Adriano
Gestione piano di lavoro del progetto "STUdiARE" e monitoraggio dei risultati	30.09.2005 30.09.2006	Gattoni Adriano
Fine del progetto con erogazione del finanziamento	31.12.2005 30.09.2006	Gattoni Adriano

GRUPPO DI LAVORO: Realizzazione Servizi in Rete Delibera G.P. 316/2004

Responsabile della Direzione progettuale: Adriano Gattoni

OBIETTIVO

Descrizione
Realizzare il progetto Servizi in rete per le aree interne finanziato con delibera CIPE 36 del 2002
Scadenza
Il progetto ha una durata biennale, quindi la scadenza dei diversi gruppi è giugno 2007
Indicatore di Risultato
Realizzazione dei portali e dei servizi previsti nell'ambito del progetto

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Sono le azione previste nel PEG programma 15 ai progetti/sottoprogetti 2, 4/5, 5/1, 5/2, 6/3 e 11/2		Adriano Gattoni

GRUPPO DI LAVORO: Realizzazione progetto di e-government STUdiARE Delibera G.P.

392/2003

Responsabile della Direzione progettuale: Adriano Gattoni

OBIETTIVO

Descrizione
Realizzare il progetto di e-government denominato STUdiARE finanziato con decreto MIT 2751 del 15/11/2002
Scadenza
Il progetto ha una durata triennale, quindi la scadenza dei diversi gruppi è settembre 2005
Indicatore di Risultato
Realizzazione dei servizi ai cittadini previsti nel progetto STUdiARE

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Sono le azione previste nel PEG programma 15 ai progetti/sottoprogetti 12/1		Adriano Gattoni

Programma: N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

Dirigente Responsabile: Gattoni Adriano

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	1	-
D6	3	-
D5	-	-
D4	1	-
D3	1	-
D2	4	-
D1	-	-
C5	1	-
C4	1	-
C3	2	-
C2	3	-
C1	-	-
B7	-	-
B6	-	-
B5	-	-
B4	-	1
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A5	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
Totale	17	1

	Numero
Collaborazioni	5
Incarichi occasionali	1

PROGRAMMA 16 UFFICIO TECNICO E LAVORI PUBBLICI

PROGETTO 1 – INTERVENTI SPECIALI, PROTEZIONE CIVILE, CEMENTERIA, LABORATORIO DI SEGNALETICA, INVESTIMENTI

PROGETTO 5 – AFFARI AMMINISTRATIVI D'AREA

Assessore: GIUSEPPE LUCARINI

**AREA 3 – MOBILITA – INFRASTRUTTURE – EDILIZIA – PATRIMONIO –
PROTEZIONE CIVILE**

Programma: N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Progetto : N. 1 – 5

Dirigente Responsabile: Raniero De Angelis

RELAZIONE

Gli interventi sulle strade provinciali realizzati nell'anno 2005 sono stati finanziati:

- 1) mediante l'utilizzo delle somme trasferite con D.P.C.M. 2003 (vedi delibera G.P. n. 193 del 3/6/2005),
- 2) mediante l'emissione della I quota BOP anno 2005 (delibera del Consiglio Prov.le n. 85 del 24/10/2005),
- 3) mediante il saldo del trasferimento regionale sul D.P.C.M. 2004.

Un ulteriore finanziamento per le opere stradali è rappresentato dalla emissione della II quota BOP anno 2005, risulta evidente, vista la data dell'atto che i relativi lavori, i cui progetti sono già stati approvati, verranno eseguiti entro la prossima primavera/estate.

Programma: N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Progetto : N. 1

Dirigente Responsabile: Raniero De Angelis

OBIETTIVO (1)

Descrizione
Servizi Speciali – Protezione Civile - Sicurezza
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Pronto Intervento Stradale al fine di risolvere situazione di pericolo, collaborazione con altri Enti, potenziamento della struttura.

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvvigionamento di materiali inerti	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Manutenzione rinnovo mezzi ed attrezzature	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Gestione punti fissi avvistamenti incendi	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Accordi di programma con altri Enti	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Produzione di manufatti prefabbricati	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero

Programma: N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Progetto : N. 1 Interventi speciali – Protezione civile - Sicurezza

Dirigente Responsabile: Raniero De Angelis

OBIETTIVO (2)

Descrizione
Interventi di straordinaria manutenzione per la sicurezza sulle strade, piani viabili, ponti, viadotti, frane.
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Rispetto dei limiti temporali e finanziari concessi

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Redazione progetti	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Gara d'Appalto	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero
Esecuzione delle opere	31.12.2005 31.12.2005	De Angelis Raniero

Si veda allegato:

ALLEGATO:

OGGETTO	PROGETTO ESECUTIVO	REALIZZAZIONE E APPALTO	FINE LAVORI
Lavori di straordinaria manutenzione dei piani viabili			
S.P.N°121- Canneto	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°424 - valcesano	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°42 – Frontone – Serra S.Abbondio	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°16 - Orcianese	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005

OGGETTO	PROGETTO ESECUTIVO	REALIZZAZIONE E APPALTO	FINE LAVORI
S.P.N°16 – Orcianese Bis	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°123 – Torrette S.P.n°124 – Marotta–S.Vittoria	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N° 155 - Sterpettine	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°11 - Centocroci	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°29 - Pietralunga	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°28 - Pianditrezza	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°15 - Montenerone	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°54 – Monte Petrano	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°3 - Flaminia	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°14 - Serrungarina	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°26 – Mombaroccese	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°423 – Urbinate	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°34 – Colbordolo	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°39 – Monteluro	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°3 Bis – Fogliense	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°144 – Molino Valcella	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°30 – S.Angelo in Lizzola-Montelabbate	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°4 Metaurense	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°35 – Montecalvo in –Foglia	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°55 – Fangacci	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°56 – Montefabbri	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005

OGGETTO	PROGETTO ESECUTIVO	REALIZZAZIONE E APPALTO	FINE LAVORI
S.P.N°9 – Urbinate-Feltresca	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°18 – Mutino	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°70 – Piandicastello	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°138 – Montealtavelio	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°46 – Montegrimano	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°1 – Carpegna-Bivio Cappuccini/Ponte Messa	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°258 – Marecchiese	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°8 – Santagate	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°34 – Palazzo Ca’Migliore	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°35 - Cà Romano	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°22 – Leontina	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°84 – Valpiano_Miratoio	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°97 – Soanne	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°136 – Cà Adelia Sistemazione movimento franoso	15/04/2005 15/04/2005	15/05/2005 15/05/2005	31/10/2005 31/10/2005
S.P.N°58 – Petriano-Scotaneto – Sistemazione movimento franoso	15/04/2005 <i>Nuova previsione</i> 15/10/2005	15/05/2005 <i>Nuova previsione</i> 31/12/2005	31/10/2005 <i>Nuova previsione</i> 30/06/2006
S.P.N°142 .- Termine – Straordinaria manutenzione del Ponte sul Fiume Cesano	15/04/2005 <i>Nuova previsione</i> 15/10/2005	15/05/2005 <i>Nuova previsione</i> 31/12/2005	31/10/2005 <i>Nuova previsione</i> 30/06/2006
S.P.N°92 – Cerbara Consolidamento delle pile del ponte sul fiume Metauro	15/04/2005 <i>Nuova previsione</i> 15/10/2005	15/05/2005 <i>Nuova previsione</i> 31/12/2005	31/10/2005 <i>Nuova previsione</i> 30/06/2006
S.P.N°142 Serra S.Abbondio - Termine	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006
Lavori di risanamento e manutenzione ponte			
S.P. N°92 Cerbara Lavori di risanamento e manutenzione ponte Metauro	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°16 Orcianese Lavori di risanamento e manutenzione ponte Metauro in località Calcinelli	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006

OGGETTO	PROGETTO ESECUTIVO	REALIZZAZIONE E APPALTO	FINE LAVORI
S.P.N° 3 Bis Fogliense Adeguamento tracciato in località Caprazzino	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°78 Ridolfina Lavori di adeguamento delle barriere di sicurezza sul ponte del fosso Scaricalasino	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°424 Della Valcesano Lavori di risanamento e manutenzione ponte nei pressi del centro abitato di Cagli	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°136 Gallo di Petriano – Cà Adelia Lavori di sistemazione frane di Gallo di Petriano a Torre di Urbino	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°58 Petriano – Scotaneto Lavori di sistemazione di un movimento franso nel Comune di Isola del Piano	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°424 Della Valcesano Lavori di ripristino della pavimentazione stradale a tratti	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°141 Circonvallazione di Pergola Lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile per l'intera estesa	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°5 Mondaviese Lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile nel centro abitato del Comune di Orciano PU	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P. N°16 Orcianese Lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile nel centro abitato del Comune di Piagge	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N° 5 Mondaviese Lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile nel centro abitato del Comune di Barchi	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°55 Sterpettine Lavori di ripristino della pavimentazione stradale a tratti	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°3 Flaminia Lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile nel tratto Acqualagna – Calmazzo	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°3 Flaminia Lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile nel tratto Cagli - Cantiano	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°257 Apecchiese Lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile nel centro abitato del Comune di Apecchio	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°3 Flaminia Lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile nel centro abitato del Comune di Cagli	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006

OGGETTO	PROGETTO ESECUTIVO	REALIZZAZIONE E APPALTO	FINE LAVORI
S.P.N°45 Carignano Lavori di ripristino della pavimentazione stradale a tratti	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°58 Petriano – Scotaneto Lavori di ripristino della pavimentazione stradale a tratti	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°80 Carrara Lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile e regimazione delle acque	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°423 Urbinate Lavori di ripristino della pavimentazione stradale a tratti	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°34 Colbordolo Lavori di ripristino della pavimentazione stradale a tratti	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°131 Tre Ponti Lavori di ripristino della pavimentazione stradale	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°25 Panoramica Ardizio Completamento lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°55 Fangacci Lavori di ripristino della pavimentazione stradale a tratti	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°4 Metaurense Lavori di ripristino della pavimentazione stradale tratti	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°258 Marecchiese Lavori di ripristino della pavimentazione stradale a tratti	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°84 Valpiano e Miratoio Lavori di ripristino della pavimentazione stradale a tratti	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°38 Tavullia Lavori di sistemazione di un movimento franso sito lungo la S.P. in corrispondenza del Km.6+900 – Somma urgenza	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°3 Flaminia (Dal Km.243+300 al Km.245+650) Lavori di straordinaria manutenzione del piano viabile – Somma urgenza	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006
S.P.N°258 Marecchiese (Km.64+200) Opere provvisionali per la realizzazione di una barriera di sicurezza sul Ponte S.Maria Maddalena danneggiato a seguito di incidente stradale – Somma urgenza	30/09/2005	31/10/2005	30/04/2006 30/04/2006

Programma: N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Progetto : N. 1 Interventi speciali – Protezione civile - Sicurezza

Dirigente Responsabile: Raniero De Angelis

OBIETTIVO (3)

Descrizione

Progetto SI.PRO.CI – Interreg. III C – Progetto di scambio di informazioni, esperienze, conoscenze tese a migliorare metodi, tecniche e strumenti per il monitoraggio e la mappatura dei rischi al fine di creare un modello di Protezione Civile Europeo in grado di coordinare, gestire ottimizzare le informazioni e le risorse umane e materiali.

Paterns : Regione Marche – Provincia di Macerata – Provincia Autonoma di Trento – Repubblica Ceca – Germania – Grecia – Ungheria – Polonia – Spagna -

Scadenza

31.12.2006

Indicatore di Risultato

Creazione modello europeo di Protezione Civile.

Valutazione del Nucleo

Valutazione del Nucleo

SI'

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Mappatura dei rischi	31.12.2006	De Angelis Raniero
Metodi e strumenti di informazione	31.12.2006	De Angelis Raniero
Utilizzo di nuove tecnologie	31.12.2006	De Angelis Raniero

PERSONALE IMPIEGATO

Area 3: Mobilità – Infrastrutture – Edilizia – Patrimonio – Protezione Civile -

Programma 16: Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

Dirigente Responsabile: Raniero De Angelis

DIPENDENTI		Numero	
Posizione economica		Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.		-	-
D6		-	-
D5		-	-
D4		-	-
D3		-	-
D2		-	-
D1		1	-
C5		-	-
C4		-	-
C3		-	-
C2		-	-
C1		4	-
B7		-	-
B6		-	-
B5		-	-
B4		1	-
B3		7	-
B2		-	-
B1		1	-
A5		-	-
A4		-	-
A3		-	-
A2		-	-
A1		-	-
A2		-	-
A1		-	-
Totale		14	-
		Numero	
Collaborazioni		0	
Incarichi occasionali		0	

PERSONALE IMPIEGATO

Servizio: 3.1 Interventi speciali – Protezione civile – Sicurezza

Programma 16: Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

Dirigente Responsabile: Raniero De Angelis

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	1	-
D6	-	-
D5	1	-
D4	-	-
D3	1	-
D2	-	-
D1	3	-
C5	-	-
C4	2	-
C3	1	-
C2	1	-
C1	5	-
B7	-	-
B6	-	-
B5	-	-
B4	-	-
B3	2	-
B2	-	-
B1	1	-
A5	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
A2	-	-
A1	-	-
Totale	18	-

PROGETTO 2 – PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI SULLE STRADE E PONTI

Assessore: GIUSEPPE LUCARINI

SERVIZIO 3.5 PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI SULLE STRADE E PONTI

Programma: N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Progetto : N. 2 Progettazione e direzione lavori

Dirigente Responsabile: Alberto Paccapelo

OBIETTIVO

Descrizione
SGC Grosseto-Fano
Progetto definitivo per appalto integrato
Scadenza
31.05.2005
Indicatore di Risultato
Consegna del progetto alla Direzione ANAS per appalto dei lavori per stimati 1 Mld di €

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Redazione del progetto definitivo	31/05/2005	A.Paccapelo
	31/5/2005	

Il progetto definitivo per appalto integrato è stato consegnato ad ANAS nei tempi previsti in formato di bozza. Resta da collazionare il progetto nelle modalità richiesta da ANAS per effettuare il quale è in corso il rinnovo dell'incarico ai giovani di Provincia 2000 ,scaduto il 30/6/2005.

Trattasi infatti di codificare con codici alfanumerici complessi tutte e le 3.500 tavole circa redatte ,lavoro che non può essere redatto dal personale in dotazione.

ANAS SpA ha richiesto all'Amministrazione provinciale la progettazione del tratto di Pedemontana da inserire nel 6° lotto per cui è necessario prolungare i tempi di consegna.

Programma: N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Progetto : N. 2 Progettazione e direzione lavori

Dirigente Responsabile: Alberto Paccapelo

OBIETTIVO	
Descrizione	
Pista ciclabile Pesaro-Fano 2° lotto	
Scadenza	
28.02.2005	
Indicatore di Risultato	
Consegna del progetto alla Regione Marche e ai Comuni interessati per l'appalto dei lavori	

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo	28/02/2005 (28/02/2005) 28/02/2005	A.Paccapelo

Programma: N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Progetto : N. 2 Progettazione e direzione lavori

Dirigente Responsabile: Alberto Paccapelo

OBIETTIVO

Descrizione
Pedemontana delle marche-tratto Sassoferrato-Cagli
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Consegna del progetto definitivo alla Regione Marche e ai Comuni interessati per le approvazioni di legge

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Redazione del progetto,definitivo	31/12/2005	A.Paccapelo
Si fa presente che la scadenza è in funzione della data di consegna del progetto preliminare che la Regione Marche ci dovrebbe consegnare entro giugno 2005	(nuova previsione 31/01/2007) 31/01/2007	

La convenzione con la Regione Marche è stata firmata il 4/8/2005 e concede alla Regione stessa il termine di mesi 6 dalla pubblicazione dell'accordo di programma per la redazione del progetto preliminare e SIA. La Provincia dispone di 10 mesi di tempo per la redazione del progetto definitivo dopo la approvazione del preliminare per cui il termine va portato al 31/1/2007.

Si fa presente che per tale progettazione la Regione Marche corrisponderà alla Provincia la somma di € 1.000.000 circa.

Programma: N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Progetto : N. 2 Progettazione e direzione lavori

Dirigente Responsabile: Alberto Paccapelo

OBIETTIVO

Descrizione
Progettazione di n° 5 rotatorie su strade provinciali e statali
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Redazione del progetto per il reperimento di fondi

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Redazione del progetto preliminare, esecutivo e definitivo	31/12/2005 (31/12/2005) 31/12/2005	A.Paccapelo

Programma: N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Progetto : N. 2 Progettazione e direzione lavori

Dirigente Responsabile: Alberto Paccapelo

OBIETTIVO

Descrizione
Rilascio autorizzazioni per gare automobilistiche,ciclistiche,motoristiche ecc su tutto il territorio provinciale
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Rilascio autorizzazioni gare motoristiche e non

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Istruzione pratiche, analisi requisiti,rilascio autorizzazioni	31/12/2005 (31/12/2005) 31/12/2005	A.Paccapelo

PROGETTO 3 – MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PONTI, TRASPORTI ECCEZIONALI

Assessore: GIUSEPPE LUCARINI

SERVIZIO 3.2 VIABILITÀ

Programma: N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Progetto : N. 3 Manutenzione Ordinaria Strade e ponti – Trasporti Eccezionali

Dirigente Responsabile: Sandro Sorbini

OBIETTIVO

Descrizione
Valorizzazione aspetti ambientali ed ecosostenibili della manutenzione stradale
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Quantità di compost recuperato

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Pianificazione con le autorità competenti degli interventi nelle aree protette	30.04.2005 30.04.2005	Sorbini Sandro
Interventi di sfalcio e potatura con raccolta e conferimento nei centri di trattamento delle biomasse e raccolta differenziata	30.09.2005	Sorbini Sandro
Rimodellazione della vegetazione presente lungo le scarpate secondo criteri di sicurezza e di ecosostenibilità	30.04.2006	Sorbini Sandro
Riutilizzazione del compost nella gestione delle aree di verde pubblico	30.04.2006	Sorbini Sandro

In corso di revisione per carenza di collaborazione Ente Parco San Bartolo.

Dopo i primi incontri con l'Ente Parco, il progetto si è bloccato per la mancata disponibilità di aree per il conferimento dello sfalcio e la gestione del compost. Mancano Centri di trattamento Compost in Provincia di Pesaro e Urbino

Programma: N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Progetto : N. 3 Manutenzione Ordinaria Strade e ponti – Trasporti Eccezionali

Dirigente Responsabile: Sandro Sorbini

OBIETTIVO

Descrizione
Attivazione del catasto stradale: censimento ponti ed opere d'arte stradali
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Percentuale di strade completate

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Corso di formazione per i capi ufficio, gli assistenti per acquisire adeguate conoscenze sulle caratteristiche e sul funzionamento della banca dati in dotazione	30.04.2005 30.04.2005	Sorbini Sandro
Individuazione di una squadra di collaboratori professionali e relativa attività di formazione per l'immissione e l'aggiornamento dei dati nel sistema informativo in dotazione (trasposizione delle schede cartacee esistenti, acquisizione di riprese video e fotografiche, programmazione ispezioni periodiche);	30.04.2005 30.04.2005	Sorbini Sandro
individuazione di una squadra di conduttori e relativa attività di formazione per la conduzione operativa del veicolo ad uso speciale di proprietà provinciale, "ABC" (Automatic Bridge Control), ovvero il ponteggio mobile semovente, per l'ispezione e l'esecuzione di interventi di manutenzione sui ponti	30.04.2005 30.04.2005	Sorbini Sandro
attività di formazione dei collaboratori professionali per l'assistenza alle attività ispettive del personale tecnico sia interno che incaricato dall'esterno	30.04.2006	Sorbini Sandro
programma degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere d'arte, sulla base delle analisi dei dati disponibili nella banca dati aggiornata	31.12.2005	Sorbini Sandro

Completato

Programma: N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Progetto : N. 3 Manutenzione Ordinaria Strade e ponti – Trasporti Eccezionali

Dirigente Responsabile: Sandro Sorbini

OBIETTIVO

Descrizione
Moderazione del traffico nelle traverse ai centri abitati
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Riduzione della velocità medie di scorrimento

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Misurazione <i>ex-ante</i> delle velocità medie di scorrimento in almeno 3 centri abitati	30.06.2005	Sorbini Sandro
Piano di comunicazione degli interventi rivolto ai tecnici ed amministratori comunali	30.09.2005	Sorbini Sandro
Pianificazione degli interventi e progettazione esecutiva di alcuni di essi	30.09.2005	Sorbini Sandro
Esecuzione degli interventi	31.10.2005	Sorbini Sandro
Misurazione <i>ex-post</i> delle velocità di scorrimento	31.12.2005	Sorbini Sandro

Sospeso "risorse non disponibili".

Programma: N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Progetto : N. 3 Manutenzione Ordinaria Strade e ponti – Trasporti Eccezionali

Dirigente Responsabile: Sandro Sorbini

OBIETTIVO

Descrizione
Nuove procedure per la gestione dei Trasporti Eccezionali
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Attivazione procedure

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Conferenze di servizio con le altre Province e la Regione	30.04.2005 30.04.2005	Sorbini Sandro
Definizione nuovi modelli di presentazione domande	30.06.2005 30.04.2005	Sorbini Sandro
Attivazione pagina web per informazione/comunicazione utenti	30.09.2005 31.12.2005	Sorbini Sandro
Attivazione semi-automatiche per il rilascio autorizzazioni	30.04.2006	Sorbini Sandro

Procedura CED non avviata.

Programma: N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Progetto : N. 3 Manutenzione Ordinaria Strade e ponti – Trasporti Eccezionali

Dirigente Responsabile: Sandro Sorbini

OBIETTIVO

Descrizione
Impianti segnaletici di indicazione
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Convenzioni stipulate con i comuni

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Definizione dei comuni pilota	31.03.2005 31.03.2005	Sorbini Sandro
Concertazione con i comuni-pilota delle finalità della segnaletica di indicazione	31.07.2005 31.07.2005	Sorbini Sandro
Definizione della progettazione segnaletica	31.10.2005	Sorbini Sandro
Installazione della nuova segnaletica	31.12.2005 30.04.2006 30.09.2006	Sorbini Sandro
Verifica concertata della nuova segnaletica	31.12.2005 31.12.2006	Sorbini Sandro

Progetto limitato alla S.P. 424 Val Cesano.

PERSONALE IMPIEGATO

Servizio: 3.2 Viabilità

Programma 16: Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

Dirigente Responsabile: Sandro Sorbini

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	2	-
D6	2	-
D5	1	-
D4	-	-
D3	-	-
D2	2	-
D1	5	-
C5	-	-
C4	-	-
C3	-	-
C2	-	-
C1	7	-
B7	-	-
B6	4	-
B5	2	-
B4	57	1
B3	10	-
B2	1	-
B1	9	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	19	-
A1	-	-
Totale	121	1

	Numero
Collaborazioni	2
Incarichi occasionali	0

PROGETTO 4A – ORDINARIA MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI E GESTIONE UTENZE

PROGETTO 4B – STRAORDINARIA MANUTENZIONE FABBRICATI

Assessore: GIUSEPPE LUCARINI

SERVIZIO 3.3 EDILIZIA PUBBLICA – GESTIONE PATRIMONIO

Programma: N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Progetto : N. 4 Fabbricati, impianti e gestione utenze

Dirigente Responsabile: Daniele Gallerini

OBIETTIVO

Descrizione
Piano Regionale di edilizia Residenziale Pubblica. PROGRAMMA PROVINCIALE. Disponibilità finanziaria Euro 15.872.200,00.
Scadenza
10 mesi dalla pubblicazione del Provvedimento Regionale dei Fondi
Indicatore di Risultato
Le finalità del Piano Regionale e dei Programmi Provinciali sono di ridurre le tensioni abitative nel territorio, l'incremento parco degli alloggi ERP dei Comuni e degli IACP. La Provincia con propri Bandi seleziona e programma interventi ammissibili ed i Comuni successivamente concedono i contributi agli operatori.

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Emanazione bandi di concorso (Provincia)	Tre mesi	Gallerini
Acquisizione domande	Due mesi	Gallerini
Formazione ed approvazione programma provinciale	Tre mesi	Gallerini
Concessione contributo (Comuni)	Due mesi	Gallerini
Successivamente la Provincia gestisce le variazioni alle graduatorie. Durata massima degli interventi (dalla Concessione contributo)	Due anni	Gallerini

31.12.2005: Obiettivi raggiunti.

Programma: N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Progetto : N. 4 Fabbricati, impianti e gestione utenze

Dirigente Responsabile: Daniele Gallerini

OBIETTIVO

Descrizione
I.T.A. “ A.Cecchi “ di Villa Caprile Piano-Programma per la realizzazione di nuove cubature edilizie a servizio della Scuola e di interesse dell’Amministrazione Provinciale
Scadenza
30-ago-05
Indicatore di Risultato
Il Piano permetterà di programmare la realizzazione, in conformità agli strumenti urbanistici del Parco ed alle varie normative di tutela, dei contenitori edilizi nei quali organizzare le incrementate esigenze di spazi per la didattica , nonché di risolvere le attuali consistenti carenze funzionali.

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Redazione del Piano	30-giu-05 30-giu-05	Gallerini
Approvazione e nulla Osta preventivo Enti (i tempi previsti dipenderanno dalla approvazione del Piano del Parco S.Bartolo)	30-ago-05 30-ago-05	Gallerini

Saranno previste la edificazione della Palestra, del nuovo Convitto e degli edifici della didattica

Il Piano verrà poi attuato con singoli progetti sulla base delle priorità che verranno stabilite e delle risorse finanziarie disponibili.

Allo stato attuale L’ente Parco del Monte S.Bartolo non ha adottato il Piano Urbanistico Generale, pertanto non è stato possibile redigere Il Piano-Programma del presente obbiettivo.

Nel Frattempo, però, questo Servizio ha già elaborato una bozza del Piano-Programma stesso da verificare non appena noti gli indici Ufficiali del Piano del Parco.

Come noto il Piano del Parco San Bartolo non verrà approvato nei tempi brevi- La bozza del Programma è comunque utile per la programmazione Provinciale

Programma: N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Progetto : N. 4 Fabbricati, impianti e gestione utenze

Dirigente Responsabile: Daniele Gallerini

OBIETTIVO

Descrizione
Lavori di restauro del complesso edilizio “ ex carcere minorile” di Pesaro per l'utilizzo a sede del centro per l'impiego
Scadenza
30 febbraio 2007
Indicatore di Risultato
Recupero all'uso di immobile storico inutilizzato in area centrale.
Recupero oneri di locazione per l'attuale Sede del centro per l'impiego.

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Progetto definitivo	30-mar-05 20/05/2005	Gallerini
Ottenimento pareri Enti vari	30-mag-05 30-mag-05	Gallerini
Progetto esecutivo	30-ago-05 30-ago-05	Gallerini
Richiesta di finanziamento	30-set-05	Domenicucci
Realizzazione appalto	30-nov-05	Gallerini
Inizio lavori	30-dic-05	Gallerini
Fine lavori	30 febbraio 2007	Gallerini

Considerati i finanziamenti disponibili potrebbe essere necessario articolare i lavori in due stralci esecutivi e consecutivi, pertanto la tempistica potrebbe subire alcune variazioni.

Il progetto definitivo è stato articolato in 2 stralci per aderire in prima istanza ai finanziamenti disponibili.

La richiesta di parere alla locale Sovrintendenza è sto inoltrato in data 05/07/2005 ed allo stato attuale non è pervenuto riscontro,

La Soprintendenza non ha ancora espresso il prescritto parere pertanto i tempi delle azioni successive potranno essere ridefiniti a seguito della risposta.

Restano inalterati i tempi delle singole macro-azioni

Programma: N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Progetto : N. 4 Fabbricati, impianti e gestione utenze

Dirigente Responsabile: Danele Gallerini

OBIETTIVO

Descrizione

Interventi di straordinaria manutenzione negli edifici scolastici ed Edifici vari tramite gestione integrata (Global Service) € 51.5000,00

Scadenza

Settembre 2005

Indicatore di Risultato

SCUOLA SICURA E DI QUALITA' (rientra nel PTSE)

Adeguamento alle normative ed alle esigenze didattiche, razionalizzazione dei consumi energetici.

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Programmazione degli interventi	30-apr-05 30-apr-05	Gallerini
Progetto esecutivo	30-mag-05 30-mag-05	Gallerini
Richiesta di finanziamento	30-giu-05 30-giu-05	Domenicucci
Realizzazione appalto ed inizio lavori	30-lug-05 30-lug-05	Gallerini
Fine lavori	30/09/2005 30/09/2005	Gallerini

Allo stato attuale non ci sono variazioni rispetto ai tempi descritti.

Servizio: 3.3 Edilizia Pubblica - Patrimonio

Programma 16: Ufficio tecnico - Lavori Pubblici

Progetto : N. 4 Fabbricati, impianti e gestione utenze

Dirigente Responsabile : Daniele Gallerini

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	1	-
D6		-
D5	-	-
D4	1	-
D3	2	2
D2	1	-
D1	1	-
C5	-	-
C4	3	-
C3	3	-
C2	-	-
C1	1	-
B7	-	-
B6	-	-
B5	1	-
B4	2	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A5	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
A2	-	-
A1	-	-
Totale	16	2
Numero		
Collaborazioni	0	
Incarichi occasionali	0	

PROGRAMMA 17

URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

AREA 4 URBANISTICA - TERRITORIO - AMBIENTE - AGRICOLTURA

SERVIZIO 4.1 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Relazione:

- per il capitolo 10175/0 (che corrisponde al 52.750/1 in uscita) la Regione Marche con nota prot. n. 13699/28/04 del 03.05.2005, acquisita al Ns. prot. con n. 35538 del 06.05.2005 ha trasmesso il decreto n. 9/4IT del 28.04.2005 con cui ha comunicato uno stanziamento di 125.000 € (rispetto ai 51.000 € preventivati); con tale importo è stato ipotizzato il finanziamento di quattro parchi urbani per i comuni di Sant'Angelo in Lizzola, Saltara, Lunano e Pesaro; si è ancora in attesa della documentazione integrativa richiesta ai sopra citati Comuni; per i capitoli 10176/0 e 10310/0 i trasferimenti regionali non sono ancora stati effettuati, per cui ovviamente risulta impossibile dare attuazione a quanto preventivato;

- a seguito dell'approvazione del Programma Energetico Provinciale è stata finanziata la progettazione effettuata dal gruppo di lavoro interno in osservanza di quanto stabilito dall'art. 18 della L.109/94 e dall'art.10 del contratto decentrato aziendale relativo agli anni 1999-2001 e successive modifiche, il tutto con apposite variazioni di bilancio ed in particolare di € 80 dal Capitolo 18.500/0 (residui dei 1.100 € inizialmente stanziati e già impiegati per il 92,73% per il fine ipotizzato), € 1.000 dal Capitolo 18.303/3, € 20.000 dal Capitolo 18.302/2 e € 1.500 dal Capitolo 18.200/0 (residui dei 2.500 € inizialmente stanziati e già impiegati per il 40% per il fine ipotizzato); le variazioni sono state fatte a favore del Cap. 18.001/0 che unitamente ad un'operazione analoga fatta dal dirigente Dott.ssa Elisabetta Cecchini a favore del Cap. 18.002/0 ha permesso di finanziare l'intero importo necessario per il PEP;

- per il capitolo 18305/0 essendo stato effettuato il resoconto delle sedute del C.P.T. e dei relativi costi è stata impegnata l'intera cifra a disposizione; per il capitolo 18520/0 sono innanzitutto stati assegnati 20.000€ al Comune di Maiolo con la finalità di redigere un PRG di particolare qualità, affidando un incarico ad una struttura di grande esperienza; inoltre i restanti € 30.000 sono stati impegnati come contributo da assegnare al miglior PRG fra quelli esaminati nell'anno 2005;

- per il capitolo 50510/0 a seguito di problemi per le procedure di impegno degli importi in esso presenti in quanto la disponibilità degli stessi era subordinata ad alienazioni effettuate solo alla fine dell'anno 2005, gli stanziamenti sono stati utilizzati per € 2.040 per il rinnovo delle subscription dei software a disposizione dell'Ufficio Cartografico; per la restante cifra è previsto l'impiego nel 2006 per il potenziamento della dotazione informatica del Servizio 4.1;

- per il capitolo 57101/0, si prende atto dell'accantonamento di 200.000 €, per i quali si stanno valutando le scelte relative alle varie possibilità di intervento;

- per i capitoli 50610/0 e 57610/0, come già evidenziato per i relativi capitoli in entrata (10176/0 e 10310/0) non sono ancora stati accreditati i relativi stanziamenti, per cui ovviamente risulta impossibile dare attuazione a quanto preventivato

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Progetto : N. 1 Esame e pareri strumenti urbanistici comunali, istruttoria per autorizzazioni paesaggistiche, Vigilanza Urbanistica.

Dirigente Responsabile: Roberto Biagianti

OBIETTIVO

Descrizione
Istruttorie strumenti Urb. Com. e varianti – rilascio nulla osta per interventi in zone vincolate paesisticamente, compresi quelli ultimo condono, e assolvimento funzioni vigilanza urbanistica. Contenuto nel PTSE area operativa 2 settori 2.1 e 2.2
Scadenza
120 o 180 gg. x strum. Urb.; 60 aut. Paes.; 180 condoni
Indicatore di Risultato
Rispetto dei tempi procedurali nell'organizzazione.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1. PRG Istruttoria; parere CPT; parere G.P.; controdeduzioni comunali; parere definitivo della Giunta Provinciale.	Entro 4 o 6 mesi avvio procedimenti. Salvo interruz.	R. Biagianti
2. Aut. Paes.: istruttoria parere; determinazione.	90 gg. o 180 gg.	R. Biagianti
3. Esame e monitoraggio pratiche Vigilanza Urbanistica	Permanente	R. Biagianti

Nel periodo considerato sono state istruite:

n. 86 pratiche urbanistiche concluse;

n. 111 autorizzazioni paesistiche, condoni ed accertamenti di compatibilità;

n. 143 fascicoli di vigilanza urbanistica(*);

Si evidenzia inoltre che:

- i funzionari Massarini Eros e Primavera Mario, oltre alle mansioni ordinarie proprie della P.O. Urbanistica, per tutto il 2005 hanno seguito per conto dei LL.PP costantemente i lavori e le procedure tecnico-amministrative di Ranco Fabbro, in quanto redattori del progetto nell'ambito del Servizio 4.1.;

- l'Arch. Senigalliesi continua a seguire anche le procedure tecnico-amministrative di chiusura del Programma III° Millennio.

(*) una precisazione a parte merita il lavoro svolto dall'U.O. Vigilanza per evidenziare la considerevole mole di lavoro svolto nell'intero quinquennio 2001-2005 giacchè tali delicate mansioni in genere rischiano di non venire adeguatamente considerate nella visione e valutazione dei carichi di lavoro complessivi: di fatto nel quinquennio 2001-2005 sono stati trattati n. 935 fascicoli di cui n.67 provenienti da quinquenni precedenti e n. 868 aperti nel corrente – in tutto il quinquennio sono stati archiviati n. 91 fascicoli. Sempre nel quinquennio sono state trattate richieste di informazioni da parte della Procura, pareri, richieste di annullamento di concessione ecc...) e n. 67 sono state archiviate.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Progetto : N. 2 p.p. beni paesaggistico-architettonici della Riserva del Furlo.

Dirigente Responsabile: Roberto Biagianti

OBIETTIVO

Descrizione

Censimento e disciplina degli interventi sul patrimonio architettonico presente nella Riserva del Furlo.

Settore 2.10 P.T.S.E. e Progetto PIVOT n. 8 e n. 15.1

Coordinamento e stesura definitiva.

Scadenza

Aprile 2005

Indicatore di Risultato

Consegna elaborati finali entro Aprile 2005

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Censimento beni architettonici	Aprile 2005	R. Biagianti
Normativa di disciplina	Aprile 2005	R. Biagianti
Relazione	Aprile 2005	R. Biagianti
Coordinamento generale	Aprile 2005	R. Biagianti

La bozza del Piano è stata trasmessa ai Sindaci ed ai Presidenti delle CC.MM il 23/6/05 (Prot. n. 48761); al momento si stanno svolgendo le consultazioni di verifica.

Si conferma quanto sopra in quanto i tempi delle consultazioni sono tutti politici e non siamo direttamente coinvolti come servizio.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Progetto : N. 3 Parchi Urbani L.R. 26/98p.p. beni paesaggistico-architettonici della Riserva del Furlo.

Dirigente Responsabile: Roberto Biagianti

OBIETTIVO

Descrizione
Esame richieste contributi annuali per realizzare parchi urbani e definizione relativo programma provinciale. Contenuto nel PTSE area operativa 2 settore 2.2 e Progetto PIVOT 15.4
Scadenza
90 gg. dal 28/2/2005
Indicatore di Risultato
Rispetto dei tempi procedurali.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Esame valutazione richieste	90 gg.	R. Biagianti
Formazione programma	entro 28/05/2005	R. Biagianti
Finanziamento progetti	non definibile	R. Biagianti
Verifica realizzazione progetto; liquidazione finale	non definibile	R. Biagianti

Per il presente progetto la Regione ha reso disponibili 125.000 € che hanno permesso di formulare un Programma sulla base delle istanze trasmesse dai Comuni che ha portato al finanziamento di n. 4 progetti ricadenti nei Comuni di S. Angelo in Lizzola, Saltara, Lunano e Pesaro.

Si conferma quanto sopra in quanto il progetto già allora espletato nel suo complesso.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Progetto : N. 4 Gestione endoprocedimenti SS.UU.AA.PP

Dirigente Responsabile: Roberto Biagianti

OBIETTIVO

Descrizione

Gestione unitaria e funzionale degli endoprocedimenti provinciali rientranti nello S.U.A.P.
Contenuto nel PTSE area operativa 1 settore 1.1 e Progetto PIVOT 21

Scadenza

36 gg. dall'arrivo dell'istanza.

Indicatore di Risultato

Rispetto dei tempi endoprocedimentali.

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Protocollazione	36 gg. complessivi salvo richiesta documentazione integrativa e istanze in variante urbanistica.	R. Biagianti
Trasmissione ai Servizi interessati	Idem c.s.	R. Biagianti
Recupero pareri entro 30 gg. max	Idem c.s.	R. Biagianti
Eventuali Conferenze Servizio	Idem c.s.	R. Biagianti
Trasmissione pareri allo S.U. di riferimento per gli interventi in variante agli strumenti urbanistici, necessita il coinvolgimento del C.P.T. e della G.P.	Entro 4 o 6 mesi	R. Biagianti

Nel periodo considerato sono state gestite n. 270 pratiche e quelle concluse in detto periodo sono state n. 90; sono stati sempre rispettati i tempi procedimentali.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Progetto : N. 5 Piano Sviluppo Ecosostenibile 2002-2004

Dirigente Responsabile: Roberto Biagianti

OBIETTIVO

Descrizione

Completamento Progetti PIVOT nei quali è coinvolto il Servizio ed in particolare:
Piano Energetico e Progetto di riqualificazione Bassa Val Foglia IV^ fase; coerenti con P.T.S.E. e trattandosi di progetti attuativi dello stesso.

Scadenza

dicembre-05

Indicatore di Risultato

Rispetto dei tempi sopraindicati dipendentemente dalla collaborazione dei Comuni interessati per il Progetto di riqualificazione Bassa Val Foglia.

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Completamento dei vari progetti PIVOT in cui è coinvolto il Servizio ed in particolare: Piano Energetico – gestione (in particolare del bando per la promozione del fotovoltaico) Progetto riqualificazione Bassa Val Foglia: progetto valorizzazione aree e beni pubblici.	Dicembre 2005	R. Biagianti

APPROVATO IL P.E.P. IL 31/01/05 CON DELIBERA DI C.P. N. 9.

Per il bando per la promozione del fotovoltaico evidenziamo che lo stesso è gestito insieme al Servizio Ambiente, che sono pervenute ben 64 domande di cui su 13 è stata richiesta documentazione integrativa e comunque si ritiene che entro ottobre sarà definita la graduatoria finale.

Inoltre sono state sviluppate iniziative di confronto con i Comuni le forze politiche e sociali per pubblicizzare i contenuti del Piano Energetico. In particolare è stata predisposta insieme ad Assindustria una domanda per ottenere finanziamenti europei per il Programma Energia Intelligente.

Per il progetto Bassa Val Foglia evidenziamo che nell'ambito del progetto PASSO finanziato dalla Regione è stato dato un incarico ad uno studio tecnico che in collaborazione con gli Uffici Urbanistici ha effettuato e completato il censimento delle aree pubbliche presenti sul territorio della Bassa Valle utilizzabile per progetti di riqualificazione ambientale.

Completato secondo descrizione di cui sopra.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Progetto : N.7 Sistema Informativo Territoriale e Cartografia

Dirigente Responsabile: Roberto Biagianti

OBIETTIVO

Descrizione

Elaborazione ed informatizzazione tematiche varie, certificazioni previsioni di PPAR.
Il progetto risulta funzionale a più Settori e più Progetti PIVOT in quanto funzionale ed implementare la Banca Dati Territoriale ed Ambientale.

Scadenza

31.12.2005

Indicatore di Risultato

Soddisfazione richieste interne ed esterne per produzione cartografie ed elaborazioni cartografiche tematiche; il progetto è finalizzato ad assolvere anche la funzione di certificazione delle previsioni di PPAR su istanza dei Comuni, Enti Pubblici e Servizi interni dell'Ente.

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Carte tematiche varie e certificazione previsioni di PPAR su singoli interventi o progetti.	31/12/2005	R. Biagianti

Nel periodo considerato sono state espletate le seguenti elaborazioni:
cartografia del Piano della Riserva del Furlo;
completamento T142informatizzazione aree produttive provinciali;
carte tematiche paesistico-ambientali funzionali alla redazione del PRG di S. Leo;
Verifica sui vincoli di PPAR di n. 7 PRG;
aggiornamento carta ittica provinciale per Servizio Ambiente;
supporto alla consultazione e consegna cartografica ad Enti e professionisti.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Progetto : N. 8 Immagine e Comunicazione

Dirigente Responsabile: Roberto Biagianti

OBIETTIVO

Descrizione

Comunicazione all'esterno aspetti più significativi attività del servizio, pagina web, convegni, circolari, CD; all'uopo è stato individuato un responsabile interno.

Contenuto nel P.T.S.E. Area 1 Settore 1.4.

Scadenza

Permanente

Indicatore di Risultato

Grado di soddisfazione utenti

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Pagine Web	Permanente	R. Biagianti
Comunicati stampa	Permanente	R. Biagianti
Contributi per rivista provinciale	Permanente	R. Biagianti
Articoli su riviste nazionali	Permanente	R. Biagianti
Partecipazione convegni	Permanente	R. Biagianti
Organizzazione convegni	Permanente	R. Biagianti
Circolari	Permanente	R. Biagianti
Produzione CD	Permanente	R. Biagianti

è stato costantemente tenuto aggiornato il sito internet "Urbanistica";

si è collaborato con lo staff della Rivista Provinciale;

abbiamo partecipato e tenuto relazioni ai convegni di Gradara sull'Urbanistica, a Pesaro sulla Bioarchitettura;

è stato organizzato un Seminario-convegno sulle novità introdotte dal Codice Urbani.

è stato organizzato un Seminario-convegno sulle novità introdotte dal Codice Urbani.

È stato organizzato un seminario di aggiornamento rivolto ai tecnici pubblici sulla gestione degli Sportelli SUAP della Provincia.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Progetto : N. 9 Attività di consulenza tecnica ai comuni

Dirigente Responsabile: Roberto Biagianti

OBIETTIVO

Descrizione

Supportare i servizi dell'Ente sulle problematiche urbanistiche e consulenza tecnica ai Comuni; organizzazione Seminari specialistici. Il Progetto è coerente con il Settore 2.1.

Scadenza

Permanente

Indicatore di Risultato

Grado di soddisfazione utenti

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Partecipazione a Progetti di altri Servizi	Permanente	R. Biagianti
Incontri con i Comuni per verifiche tecniche	Permanente	R. Biagianti
Pareri a quesiti scritti posti dai Comuni	Permanente	R. Biagianti
Preverifiche tecniche sui PRG in fase di redazione	Permanente	R. Biagianti
Corsi formazione, Seminari.	Permanente	R. Biagianti

E' stato svolto lavoro di supporto ad altri Servizi dell'Ente in materia di urbanistica e beni architettonici su procedimenti o progetti di loro competenza; grazie alla nostra collaborazione si è riusciti a trasformare ad esempio l'iniziale parere negativo della Sovrintendenza sul ponte di Pergola progettato dai LL.PP, in parere positivo tramite proposte di correzioni da noi suggerite;

Si allega inoltre l'Agenda del Servizio da cui si evince la mole di incontri, riunioni, effettuati su richiesta dei Comuni e gli Enti in genere per tutto l'anno 2005.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Progetto : N. 10 Premio per il miglior PRG

Dirigente Responsabile: Roberto Biagianti

OBIETTIVO

Descrizione
Assegnazione di un premio pari a € 51.000 al Comune che risulterà aver redatto il P.R.G. di maggior qualità rispetto a quelli esaminati dal C.P.T. nel 2° semestre 2004 e nell'anno 2005. Contenuto nel PTSE area operativa 2.1 e Progetto PIVOT 11.
Scadenza
Marzo 2006
Indicatore di Risultato
Rispetto tempi

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Ricognizione PRG esaminati dal CPT nel 2° semestre 2004 e nell'anno 2005.	31.01.2006	R. Biagianti
Parere sulla qualità dei PRG presentati	31.03.2006	R. Biagianti
Erogazione 50% contributo sulla base della presentazione di un progetto di recupero.	entro 30 gg. dalla presentazione del progetto da parte del Comune del bene da recuperare	R. Biagianti
Liquidazione 50% contributo ad ultimazione lavori	non definibile	R. Biagianti

Nel gennaio del 2005 è stata data comunicazione ai Comuni di Pesaro e Serra S. Abbondio degli importi a loro assegnati (15.000 € il primo, 35.000 € il secondo) in quanto vincitori del Premio;

Sono stati valutati i progetti di recupero e quindi assegnati i premi spettanti;

Inoltre sono stati assegnati € 20.000 al comune di Maiolo per redazione PRG; rimangono € 30.000;

Con i 30.000 € rimasti verrà premiato il miglior PRG 2005 per la qualcosa il Servizio sta rispettando i tempi sopra indicati.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Progetto : N. 11 Gestione risorse d'area

Dirigente Responsabile: Roberto Biagianti

OBIETTIVO

Descrizione

Gestione a livello d'Area di acquisti, attrezzature a servizio dei Servizi dell'Area e gestione fondi di cui alla L. 109/94 per atti di pianificazione.

Scadenza

Permanente

Indicatore di Risultato

L. 109/94 relativamente al P.T.S.E.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Gestione fondo per progettazione L. 109/94	Non previste	R. Biagianti

Si è ottenuta nel 2006 la liquidazione della produttività relativa al P.T.S.E. riguardante tutti i Servizi dell'Ente.

Lo scrivente Servizio ha seguito e gestito tutte le procedure relative.

Permane una situazione di stallo per quanto riguarda gli spazi per gli uffici.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Progetto : N. 12 Sviluppo processi integrazione Servizi dell'Area

Dirigente Responsabile: Roberto Biagianti

OBIETTIVO

Descrizione

Integrazione dei Servizi d'Area per una gestione coordinata dei vari endoprocedimenti di competenza; semplificazione procedure e coordinamento procedure vigilanza.

Contenuti nel PTSE area operativa 1 – Settore 1.9 – Progetto Pivot 21.

Scadenza

Permanente

Indicatore di Risultato

1. Grado soddisfazione utenti pubblici e privati.
2. n. pratiche SUAP , VIA e n. conferenze interservizi.

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Affidamento procedure istruttorie interservizi nell'ambito SUAP, SUAE, VIA e relative conferenze di servizi.	Permanente	R. Biagianti
Semplificazione procedure istruttorie anche tramite l'uso della DIA e delle autocertificazioni.	Permanente	R. Biagianti
Coordinamento procedure vigilanza urbanistica ed ambientale.	Permanente	R. Biagianti

L'integrazione dei Servizi d'Area è dimostrata dall'efficienza con cui il Servizio gestisce o partecipa alle Conferenze di Servizi allargate ad altri settori o Enti garantendo il rispetto dei tempi procedurali; sino al 31/12 abbiamo partecipato a:

n. 70 conferenze per i SUAP;

n. 20 conferenze per Decreto Ronchi;

n. 5 conferenze per la VIA;

Per la vigilanza costante e continuo è il rapporto formale con i Comuni.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Progetto : N. 13 Approfondimenti procedurali per gli interventi nelle Zone SIC (Zone d'Interesse Comunitario) e ZPS (Zone di Protezione Speciale).

Dirigente Responsabile: Roberto Biagianti

OBIETTIVO

Descrizione
Proposta di semplificazione procedure per la valutazione di incidenza relativa agli interventi nelle zone SIC (Zone d'Interesse Comunitario) e ZPS (Zone di Protezione Speciale).
Scadenza
dic-05
Indicatore di Risultato
Rispetto dei tempi fissati

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Proposta di semplificazioni procedurali ed individuazione aree ed interventi da non assoggettare a valutazione da trasmettere alla Regione.	dicembre-05	R. Biagianti

Poiché per le pratiche sottoposte a VIA su cui è competente la Provincia, la stessa diviene competente anche per le valutazioni di incidenza per gli interventi che ricadono in zona SIC e Zps, abbiamo codificato una procedura istruttoria organicamente integrata a quella della VIA al fine di semplificare i vari passaggi di valutazione.

Si conferma quanto sopra in quanto rappresenta il conseguimento dell'obbiettivo.

Programma: N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Progetto : N. 14 Valutazione di Impatto Ambientale.

Dirigente Responsabile: Roberto Biagianti

OBIETTIVO

Descrizione
Gestione nuove competenze delegate con L.R. 7/2004.
Scadenza
Permanente
Indicatore di Risultato
Rispetto tempi procedurali.
60 gg. per la verifica
120/180 gg. per la valutazione di Impatto Ambientale

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Istruttoria, parere, determinazione.	Permanente	R. Biagianti

Si evidenzia che nel periodo interessato sono state istruite nei termini ben 48 pratiche soggette a VIA espletando correttamente le relative complesse procedure.

AGENDA URBANISTICA – ANNO 2005

La presente Agenda segnala le date delle riunioni di lavoro, gli incontri tecnici interistituzionali, i convegni, le conferenze di Servizio ecc., cui gli Uffici del Servizio sono di volta in volta sollecitati a promuovere e/o a partecipare. Essa, oltre ad avere l'importante significato di promemoria interno, può contribuire anche a trasmettere all'esterno un'immagine più compiuta degli impegni che contraddistinguono nel complesso l'attività del Servizio.

OGGETTO	DATA
Conferenza di Servizi per pratica SUAP Comune di AUDITORE	22/12/2005
Conferenza di Servizi per pratica SUAP Comune di MONDOLFO	21/12/2005
<u>Convocazione Comitato Provinciale per il Territorio</u>	20/12/2005
Partecipazione corso su Riqualificazione, progettazione e gestione del verde pubblico	19 e 20/12/05
Conferenza di Servizi per pratica SUAP Comune di MONDOLFO	19/12/2005
Conferenza di Servizi per pratica SUAP del Comune di SASSOFELTRIO	14/12/2005
Conferenza delle Autonomie su rischio idraulico ed idrogeologico	14/12/2005
Incontro con Amministrazioni Locali su impianto eolico del Monte Catria	12/12/2005
Incontro presso la Provincia di Rimini	06/12/2005
Incontro sul PRG di Gabicce	02/12/2005
Incontro con il sindaco di Pesaro ed il Presidente della Provincia in merito alle varianti del comune di Pesaro	02/12/2005
Incontro per piccola variante PRG Piobbico	01/12/2005
Incontro con il Comune di Mondolfo	01/12/2005
Conferenza di Servizi per pratica SUAP Comune di MONTECOPIOLO	30/11/2005
<u>Prima riunione della Commissione Provinciale per il Paesaggio</u>	30/11/2005
Incontro con il Comune di Carpegna	29/11/2005
Incontro con il Comune di Saltara	29/11/2005
Incontro con il Comune di Gabicce Mare sul PP degli alberghi	28/11/2005
Incontro con il Comune di Mercatino Conca	28/11/2005
Incontro per variante PRG di San Costanzo	28/11/2005
Incontro con tecnico ditta Vodafone per esame problematiche inerenti la verifica di VIA	28/11/2005
Presentazione Piano Energetico ad Urbino	28/11/2005
Partecipazione assemblea pubblica organizzata dalla Prima Circoscrizione del Comune di Pesaro sul recupero dell'area ex Carcere minorile	25/01/2005
Conferenza di Servizi presso Comune di URBANIA (sede della Comunità Montana) per pratica SUAP Comune di URBINO	24/11/2005
Incontro con il tecnico del Comune di Urbania per esame problematiche inerenti il PRG	22/11/2005
Incontro con il tecnico del Comune di Tavoleto per esame problematiche inerenti il RET	22/11/2005
Incontro con il Comune di Piagge	22/11/2005
Incontro con i responsabili del SUAP del Comune di Pesaro	22/11/2005
Partecipazione a convegno a Novafeltria su problematiche energetiche	22/11/2005
<u>Convocazione Comitato Provinciale per il Territorio</u>	15/11/2005
Riunione tecnica su problemi assetto idrogeologico	15/11/2005
Riunione tecnica su problema della viabilità	15/11/2005
Incontro con il Comune di Montelabbate	15/11/2005
Seminario di aggiornamento sulla vigilanza urbanistica	11/11/2005
Conferenza di Servizi presso Comune di PERGOLA per pratica SUAP	10/11/2005
Incontro con il Comune di Cagli	09/11/2005
Convegno sull'Urbanistica a Cartoceto	09/11/2005
Incontro con il Comune di Fermignano per esame problematiche inerenti l'energia	09/11/2005
Incontro con il Comune di Sant'Angelo in Lizzola	09/11/2005
Convegno sul turismo in Comune a Pesaro	08/11/2005
Incontro con il Comune di Piandimeleto	07/11/2005
Incontro con il Comune di Orciano	02/11/2005

Incontro con il Comune di Gabicce Mare sul PRG	02/11/2005
Incontro con il Comune di Mondolfo	01/11/2005
Incontro con il Comune di Sassocorvaro	28/10/2005
Runione su Piano di Gestione della Riserva del Furlo	28/10/2005
Conferenza di Servizi presso Comune di CAGLI per pratica SUAP Comune di CAGLI	28/10/2005
Incontro con i tecnici del Comune di Pesaro per esame problematiche inerenti il PRG	27/10/2005
Incontro Sindaco di Sant'Angelo in Lizzola	27/10/2005
Partecipazione a riunione di lavoro con aziende ex municipalizzate su problematiche energetiche	27/10/2005
Incontro con Comune Novafeltria	26/10/2005
Incontro con il Comune di Montefelcino per variante parziale al PRG	26/10/2005
Incontro con il Comune di Gradara per variante parziale al PRG	26/10/2005
Partecipazione conferenza di servizio per accordo di programma presso Comune di Urbino	25/10/2005
Incontro con il Presidente della Circoscrizione di Muraglia del Comune di Pesaro	24/10/2005
Partecipazione a conferenze di servizi su autodemolitori	21/10/2005
Conferenza di Servizi a PESARO per pratica SUAP Comune di PESARO	21/10/2005
Convegno " i Cento Borghi"	20/10/2005
Convegno Passo " la riqualificazione della bassa val foglia"	19/10/2005
Conferenza di servizi su progetto relativo alla Grande frana zona D in Comune di Sant'Agata Feltria	19/10/2005
Conferenza dei servizi istruttoria relativa a Progetto di coltivazione giacimento di conglomerato in loc. Lupaiolo di Lunano	18/10/2005
Incontro con il Comune di Sant'Angelo in Vado	18/10/2005
Incontro con lo studio Silva sul progetto Passo Ob.5	18/10/2005
Incontro con il Comune di Saltara per problematiche P.P. zona industriale	18/10/2005
Partecipazione a inchiesta pubblica sulla proposta di realizzazione di una centrale a biomasse a Orciano	18/10/2005
Partecipazione a seminario di lavoro a Ravenna su progetto europeo EIE	17/10/2005
Incontro presso Servizio Cultura regionale su verifiche interesse beni di proprietà provinciale	17/10/2005
Incontro con il Comune di Gabicce Mare per problematica inerente struttura alberghiera	17/0/05
<u>Convocazione Comitato Provinciale per il Territorio</u>	14/10/2005
Incontro con il Comune di Tavullia	14/10/2005
Incontro con il Comune di Carpegna per esame problematiche inerenti il PdF	14/10/2005
Incontro con funzionari della Confesercenti	14/10/2005
Partecipazione a conferenze di servizi su autodemolitori	14/11/2005
Partecipazione a riunione di lavoro con aziende ex municipalizzate su problematiche energetiche	14/11/2005
Incontro con il Comune di Acqualagna per esame problematiche inerenti il PRG	13/10/2005
Incontro con il tecnico del Comune di Monte Porzio per esame problematiche inerenti il PRG	13/10/2005
Incontro con il Comune di Mondavio	12/10/2005
Incontro con il Comune di Gabicce Mare per variante al PRG	12/0/05
incontro con il tecnico del Comune di Sant'Agata Feltria per esame problematiche inerenti il PdF	12/10/2005
Partecipazione a riunione di lavoro per l'aggiornamento del PTSE	11/10/2005
Incontro con il Comune di Pesaro per problematiche inerenti variante PRG	10/10/2005
Incontro con Comune di San Costanzo per variante al PRG	10/10/2005
Partecipazione a convegno su risparmio energetico e energie rinnovabili a Foligno	08/10/2005
incontro Sindaco di San Costanzo	06/10/2005
Convegno Passo " i beni culturali"	06/10/2005
Incontro con tecnico Vodafone per esame problematiche inerenti la verifica di VIA di antenne telefoniche	06/10/2005
Incontro interservizi su beni provinciali	06/10/2005

Convegno Passo " industria, ambiente e territorio"	05/10/2005
Incontro con tecnico del Comune di Fossombrone	05/10/2005
Incontro con il Comune di Sant'Angelo in Lizzola su variante parziale al PRG	05/10/2005
Incontro con il tecnico del Comune di San Leo per esame problematiche inerenti il PRG	05/10/2005
Convegno Passo "un fiume per l'ambiente"	04/10/2005
Incontro con Comune di Pergola per variante al PRG	04/10/2005
Incontro con il Comune di Gradara	04/10/2005
Incontro con il Comune di Mondavio su PRG in adeguamento al PPAR in fase di primo parere di conformità	03/10/2005
Incontro con il Comune di Maiolo per esame problematiche inerenti il PRG	30/09/2005
Incontro con il Comune di Pesaro su variante parziale la PRG	30/09/2005
Conferenza di Servizi a NOVAFELTRIA per pratica SUAP Comune di PENNABILLI 16/09/2005 Incontro interservizi su problematiche viabilità nuove aree di espansione in Comune di Urbino	30/09/2005
Sopralluogo a Belforte all'Isauro per esame problematiche inerenti il PRG	28/09/2005
Incontro con il Comune di Cagli su problematiche urbanistiche	23/09/2005
Incontro con il Comune di Tavullia	22/09/2005
Incontro con il tecnico del Comune di Pesaro per esame problematiche inerenti il PRG	21/09/2005
Incontro con il Comune di Montegrimano per pratica SUAP	21/09/2005
Incontro con il Comune di Cartoceto	20/09/2005
Incontro con Comune di Montemaggiore al Metauro per variante al P.R.G.	20/09/2005
N.2 Conferenze di Servizi presso Comune di PESARO per pratiche SUAP	16/09/2005
Incontro con il tecnico del Comune di Montecalvo in Foglia per esame problematiche inerenti il PRG	15/09/2005
Incontro con il tecnico del Comune di San Leo per esame problematiche inerenti il PRG	15/09/2005
Incontro con il Comune di Montefelcino per variante parziale terme.	15/09/2005
Partecipazione a incontro con il Direttore Generale per l'aggiornamento degli strumenti di programmazione	14/09/2005
Incontro con il Comune di Moneciccardo	14/09/2005
Partecipazione a conferenza di servizi su autodemolitore a Gabicce Mare	12/09/2005
Partecipazione a incontro con Giunta e Uffici Regionali	12/09/2005
Incontro con il Comune di Mondavio sul PRG adeguato al PPAR in fase di istruttoria	12/09/2005
Conferenza di Servizi a FOSSOMBRONE per pratica SUAP Comune di FOSSOMBRONE	09/09/2005
Incontro con tecnico privato per esame problematiche inerenti la verifica di VIA per pista per veicoli a motore	08/09/2005
Partecipazione a conferenza di servizi per la realizzazione di un impianto di risalita a Montecopiolo-Carpegna	08/09/2005
Partecipazione a conferenza di servizi su piattaforma per la raccolta differenziata a Maiolo	08/09/2005
Partecipazione a incontro con Assessore regionale all'Ambiente su progetto di centrale a biomasse a Orciano	08/09/2005
Partecipazione a incontro con il Presidente e la Giunta per l'aggiornamento degli strumenti di programmazione	07/09/2005
N.3 Conferenze di Servizi presso Comune di PESARO per pratiche SUAP	07/09/2005
Incontro con il Sindaco del Comune di Sant'Angelo in Vado per esame ipotesi centralina idroelettrica	06/09/2005
Incontro con il Comune di Tavullia	06/09/2005
Incontro con il Comune di Sassofeltrio .	06/09/2005
Incontro con il Comune di Fossombrone	05/09/2005
Incontro con il Comune di Pesaro per varianti parziali al PRG.	02/09/2005
Incontro interservizi e con il Comune di Pesaro per aspetti operativi riguardanti il p.p. ex carcere minorile.	02/09/2005
Partecipazione a incontro con comitati in merito al progetto di centrale a biomasse a Orciano	01/09/2005
Conferenza di Servizi a MACERATA FELTRIA per pratica SUAP Comune di	01/09/2005

MONTECOPIOLO	
Incontro con il Comune di Sant'Agata Feltria per esame problematiche inerenti il PdF	31/08/2005
Partecipazione a conferenza di servizi su piattaforma per la raccolta differenziata	26/08/2005
Incontro con Comune di Sant'Angelo in Vado su variante parziale al P.R.G.	23/08/2005
Partecipazione a conferenza di servizi su autodemolitori	03/08/2005
Conferenza di Servizi presso Comune di URBANIA per pratica SUAP Comune di PETRIANO	01/08/2005
Partecipazione a conferenza di servizi per la realizzazione di un porto turistico a Pesaro	28/07/2005
Incontro con Sindaco di Fano ed il presidente della Provincia Uccielli su PRG	28/07/2005
Incontro in comune di Pesaro con Sindaco, Berloni e Sindaco del Comune di Montelabbate	27/07/2005
Incontro con i tecnici del Comune di Pesaro per esame problematiche inerenti le fasce di rispetto stradali	26/07/2005
Incontro Sindaco Montefelcino ed il presidente della Provincia Uccielli	26/07/2005
Incontro Sindaci Bassa Val Foglia, Pesaro, Uccielli, su problemi viabilità	26/07/2005
Incontro con i tecnici del Comune di Pesaro per esame problematiche inerenti il PRG	25/07/2005
N° 3 Conferenze di Servizi presso Comune di PESARO per pratiche SUAP Comune di PESARO e di GRADARA	25/07/2005
Partecipazione c/o la Regione al convegno "GIS to GIS"	21/07/2005
Incontro Comune di Sassocorvaro	20/07/2005
<u>Convocazione Comitato Provinciale per il Territorio</u>	20/07/2005
Conferenza di Servizi presso Comune di PESARO per pratica SUAP Comune di PESARO	20/07/2005
Incontro Comune di S.Costanzo	19/07/2005
Incontro Comune Monteporzio	19/07/2005
Incontro con il Comune Sassocorvaro	15/07/2005
Incontro con Comune di Sant'Angelo in Lizzola su Variante in istruttoria	14/07/2005
Corso sulla semplificazione amministrativa e modifiche della L. 241/90	14/07/2005
Conferenza di servizi indetta dalla Regione Marche	14/07/2005
N° 1 Audizione presso Comune di PESARO per pratica SUAP Comune di PESARO	13/07/2005
Incontro Comune di Piandimeleto	12/07/2005
N° 2 Conferenze di Servizi a Bottega di COLBORDOLO per pratiche SUAP Comune di SANT'ANGELO IN LIZZOLA e di MONTELABBATE	12/07/2005
Incontro su intervento a Pergola - L.R. 43/98	12/07/2005
Incontro su intervento in zona vincolata a Sant'Agata Feltria	11/07/2005
Conferenza di Servizi presso Comune di FOSSOMBRONE per pratica SUAP Comune di SERRUNGARINA	11/07/2005
Tavola rotonda sul recupero del Teatro del Trionfo a Cartoceto	08/07/2005
Udienza presso il Tribunale di Urbino	08/07/2005
Incontro con il Comune di Gradara	07/07/2005
Partecipazione riunione per ampliamento A14	05/07/2005
Partecipazione alla riunione Cabina di Regia - tavolo tecnico organizzata dalla Comunità Montana Alto e Medio Metauro per approfondire la discussione sulla semplificazione delle procedure del SUAP	04/07/2005
Incontro con il Comune di Saltara	01/07/2005
Partecipazione a riunione c/o la Provincia di Rimini in merito all'arretramento dell'autostrada	30/06/2005
Incontro con i tecnici del Comune di Fano per esame problematiche inerenti il piano di localizzazione delle antenne	30/06/2005
Partecipazione a riunione c/o il Comune di Pesaro in merito all'arretramento dell'autostrada	29/06/2005
Incontro con il Comune di Serrungarina	29/06/2005
Incontro con il Comune di Montelabbate	29/06/2005
Incontro con il Comune di Pesaro	27/06/2005
Conferenza di Servizi presso Comune di Cagli (Piazza Matteotti n° 1) per pratica SUAP	28/06/2005

Comune di Cagli	
Inaugurazione nuovo museo di S.Francesco a Mercatello sul Metauro	25/06/2005
Incontro con il tecnico del Comune di Gabicce Mare per esame problematiche inerenti il PRG	23/06/2005
Partecipazione a conferenza di servizi per l'adeguamento di una discarica a Barchi	23/06/2005
Incontro con Soprintendente per i Beni Architettonici e per il Paesaggio	23/06/2005
Partecipazione a convegno a Gradara su nuova legge urbanistica e perequazione	22/06/2005
Partecipazione a conferenza di servizi per la realizzazione di una discarica a Talamello	22/06/2005
Conferenza di Servizi presso Comune di MACERATA FELTRIA (via della Gioventù n. 2) per pratica SUAP Comune di SASSOFELTRIO	22/06/2005
N. 2 Conferenze di Servizi presso Comune di PESARO (Palazzo Mazzolari Mosca) per pratiche SUAP Comune di PESARO	22/06/2005
Incontro con il Comune di Acqualagna per esame problematiche inerenti il PRG	21/06/2005
Incontro con i tecnici del Comune di Pesaro per esame problematiche inerenti il PRG	20/06/2005
Incontro con il Comune di San Leo per esame problematiche inerenti l'adeguamento del PRG al PPAR	20/06/2005
Riunione con Comune di S.Leo per P.R.G.	20/06/2005
Incontro per intervento a Pergola - L.R. 43/98	17/06/2005
Partecipazione conferenza di servizi per approvazione interventi a Borgo Pace	16/06/2005
Riunione Gruppo di lavoro D.lgs 42/04	15/06/2005
Incontro comune di Frontone	15/06/2005
Partecipazione a incontro su possibilità di teleriscaldamento a Pesaro mediante biomasse	15/06/2005
Incontro con Comune di Montemaggiore al Metauro	14/06/2005
Conferenza di Servizi presso Comune di PESARO (Palazzo Mazzolari Mosca) per 2 pratiche SUAP Comune di PESARO	13/06/2005
Incontro con Comune di Montemaggiore al Metauro	10/06/2005
Incontro con i tecnici del Comune di Urbino per esame problematiche inerenti il PRG	10/06/2005
Partecipazione a conferenza di servizi per esame problematiche inerenti la verifica di VIA di una seggiovia nei Comuni di Montecopiolo e Carpegna	10/06/2005
Partecipazione a convegno su contrattazione decentrata	09/06/2005
<u>Convocazione Comitato Provinciale per il Territorio</u>	09/06/2005
Incontro con Comune di Fratterosa	09/06/2005
Incontro con Comune di Cantiano	09/06/2005
Incontro con funzionario ENEL per esame problematiche inerenti la le fasce di rispetto dagli elettrodotti	08/06/2005
Conferenza di Servizi presso Comune MACERATA FELTRIA per pratica SUAP Comune di MACERATA FELTRIA	08/06/2005
Conferenza di Servizi presso Comune di FOSSOMBRONE (sede Comunità Montana del Metauro) per pratica SUAP Comune di SERRUNGARINA	08/06/2005
Incontro con il Comune di Urbino	07/06/2005
Incontro con il Comune di Monteciccardo	07/06/2005
Incontro con Comune di Sant'Angelo in Vado	07/06/2005
Incontro con Comune di Serrungarina	07/06/2005
Riunione Presidente e Sindaci della "Città Futura"	07/06/2005
Sopralluogo a Belforte all'Isauro per verifica ipotesi di realizzazione di nuove aree industriali	06/06/2005
Incontro con il Comune di Macerata Feltria	06/06/2005
Incontro con il Comune di Pesaro per problematiche inerenti pratiche SUAP	06/06/2005
Riunione gruppo di lavoro Piano di gestione Riserva del Furlo	06/06/2005
Incontro con Caire di Reggio Emilia	01/06/2005
Incontro con il Sindaco di Sant'Angelo in Vado per esame problematiche inerenti la realizzazione di un piccolo impianto idroelettrico	31/05/2005
Incontro con il Sindaco del Comune di Piobbico	31/05/2005
Incontro con funzionario Vodafone per esame problematiche inerenti la verifica di VIA di un impianto di telefonia mobile	30/05/2005

Incontro con il tecnico progettista per esame problematiche inerenti la verifica di VIA di un'area industriale a Saltara	27/05/2005
Incontro con il Comune di Mondolfo	26/05/2005
Incontro con i tecnici del Comune di Pesaro per esame problematiche inerenti il PRG	26/05/2005
Conferenza di Servizi presso Comune di PESARO per pratica SUAP Comune di TAVULLIA	25/05/2005
Partecipazione a conferenza di servizi al SUAP di Pesaro su impianto di telefonia mobile	25/05/2005
Incontro con il tecnico del Comune di Sant'Agata Feltria per esame problematiche inerenti il PdF	25/05/2005
Incontro con il Comune di Barchi	20/05/2005
Incontro con il Comune di Pesaro per permuta beni	19/05/2005
Incontro con il Comune di Sant'Angelo in Lizzola	19/05/2005
Incontro con Comune di Montemaggiore al Metauro	19/05/2005
Incontro con responsabili Radio Blu per esame problematiche inerenti la verifica di VIA di un impianto di trasmissione radiofonica	19/05/2005
Incontro Presidente con Giunta di S.Costanzo	17/05/2005
Partecipazione alla iniziativa "Forum delle Idee"	16/05/2005
Incontro con i tecnici del Comune di Pesaro per esame problematiche inerenti il PRG	13/05/2005
Conferenze di Servizio presso Comune di URBANIA (sede Comunità montana) per pratiche SUAP Comune di URBINO e Comune di Sant'Angelo in Vado	13/05/2005
Incontro con il Comune di Maiolo per esame problematiche inerenti il PdF	12/05/2005
<u>Convocazione Comitato Provinciale per il Territorio</u>	11/05/2005
Conferenza di Servizi presso Comune di PESARO per pratica SUAP Comune di PESARO	11/05/2005
Incontro con il Comune di San Leo per esame problematiche inerenti l'adeguamento del PRG al PPAR	11/05/2005
Sopralluogo a Pergola per verifica ipotesi di realizzazione di un impianto eolico	10/05/2005
Incontro con il Comune di Novafeltria per esame problematiche inerenti la miniera di Perticara	09/05/2005
Partecipazione a conferenza stampa di presentazione del Forum delle idee	06/05/2005
Incontro con Comune di Fratterosa per pratica di condono	06/05/2005
Conferenza di Servizi presso Comune di PESARO per pratica SUAP Comune di PESARO	04/05/2005
Partecipazione a conferenza di servizi su impianto di recupero di macerie edili a Cagli	02/05/2005
Incontro al Consorzio di bonifica per esame problematiche inerenti la realizzazione di un piccolo impianto idroelettrico	29/04/2005
Sopralluogo presso il Comune di Urbino	28/04/2005
Partecipazione a conferenze di servizi su autodemolitori	28/04/2005
Conferenza di Servizi presso Comune di PESARO per pratica SUAP Comune di TAVULLIA	27/04/2005
Incontro Comune di Mondolfo	27/04/2005
Incontro per esame problematiche inerenti la realizzazione di un piccolo impianto biogas	27/04/2005
Incontro Comune di S.Costanzo e Comune di Montegrimano	27/04/2005
Incontro Comune Montelabbate	26/04/2005
Riunione interservizi per procedure espropri per variante strada Casinina Comune di Auditore	26/04/2005
Incontro con il Comune di Mombaroccio per variante parziale al PRG	22/04/2005
Conferenza di Servizi presso Comune di CAGLI per pratica SUAP Comune di Cagli	22/04/2005
Sopralluogo a Fermignano al complesso dell'ex lanificio	26/04/2005
Incontro Comune S.Agata Feltria	20/04/2005
Partecipazione a convegno a Pesaro su Bioarchitettura	20/04/2005
Partecipazione a giornata di studio a Pesaro sulla L.241/90	20/04/2005
Partecipazione a riunione a Pesaro su mobilità sostenibile nell'ambito del progetto PASSO DP 2004	20/04/2005
Incontro con il Comune di San Leo per esame problematiche inerenti l'adeguamento del PRG al PPAR	19/04/2005

Riunione Comune di S.Leo per P.R.G.	19/04/2005
Sopralluogo Comune di Tavullia	19/04/2005
Incontro con funzionario Sielte per esame problematiche inerenti la verifica di VIA di un impianto di telefonia mobile	18/04/2005
Sopralluogo Comune di Sassocorvaro per PRG in fase di istruttoria	18/04/2005
Conferenza di Servizi presso Comune di SAN LORENZO IN CAMPO per pratica SUAP Comune di SAN LORENZO IN CAMPO	18/04/2005
Conferenza di Servizi S.Lorenzo in Campo per pratica SUAP	18/04/2005
Incontro con il Comune di Saltara per esame problematiche inerenti la VIA di un'area industriale	15/04/2005
Incontro con funzionario Vodafone per esame problematiche inerenti la verifica di VIA di un impianto di telefonia mobile	14/04/2005
Incontro con il Comune di Saltara	14/04/2005
Incontro con i tecnici del Comune di Montecopiolo e della Comunità Montana per esame problematiche inerenti permesso di costruire	14/04/2005
Partecipazione a riunione a Urbania sul Metanodotto Foligno - Sestino	12/04/2005
Udienza Tribunale di Urbino	12/04/2005
Riunione gruppo di lavoro III Millennio	11/04/2005
Incontro con il Comune di Sant'Angelo in Lizzola	11/04/2005
Incontro con i Comuni di Maiolo, Novafeltria e Talamello per esame problematiche inerenti la raccolta differenziata	08/04/2005
Conferenza di Servizi presso Comunità Montana del Metauro a FOSSOMBRONE per pratica SUAP Comune di Cartoceto e Comune di Piagge	08/04/2005
Riunione in Comune ad Urbino	08/04/2005
Incontro con il tecnico del Comune di Sant'Agata Feltria per esame problematiche inerenti il PdF	08/04/2005
<u>Convocazione Comitato Provinciale per il Territorio</u>	06/04/2005
Incontro con il Comune di Piandimeleto	06/04/2005
Partecipazione a riunione sul Metanodotto Foligno - Sestino	06/04/2005
Conferenza di Servizi presso Comune di San Lorenzo in Campo per pratica SUAP	06/04/2005
Incontro con il Comune di Sant'Agata Feltria	05/04/2005
Incontro con il Comune di Monteciccardo per varianti parziali al PRG adeguato al PPAR	05/04/2005
Incontro con il Comune di Sant'Angelo in Lizzola per varianti parziali al PRG adeguato al PPAR	05/04/2005
Incontro con i tecnici del Comune di Pesaro per esame problematiche inerenti il PRG	04/04/2005
Conferenze di Servizi presso il Comune di FOSSOMBRONE per pratiche SUAP Comune di Cartoceto e Comune di Piagge	31/03/2005
Incontro con il Comune di Carpegna	31/03/2005
Incontro per intervento finanziato dal Programma L.R. 43/98 in Comune di Mercatello sul Metauro	31/03/2005
Incontro con Comune di Pergola per variante al P.R.G.	30/03/2005
Incontro con il Comune di MonteCernone per problematiche inerenti variante parziale al PRG adeguato al PPAR	30/03/2005
Incontro con i Comuni di Maiolo, Novafeltria e Talamello per esame problematiche inerenti la raccolta differenziata	24/03/2005
Partecipazione a convegno a Rimini sulle celle a combustibile	24/03/2005
Partecipazione a convegno in Regione sui "Tetti verdi"	22/03/2005
Conferenza di Servizi presso il Comune di NOVAFELTRIA per pratica SUAP Comune di Pennabilli	22/03/2005
Sopralluogo con Soprintendenza e Comune per intervento in area vincolata a Pesaro	22/03/2005
Incontro con il Comune di Gradara	18/03/2005
Incontro con il Sindaco del Comune di Maiolo per esame problematiche inerenti il PdF	17/03/2005
Incontro Comune di Pesaro per progetto finanziato con L.R. 43/98	17/03/2005
Incontro Comune di S.Leo per P.R.G.	16/03/2005
Incontro Comune di Monteciccardo per variante al P.R.G. in istruttoria	15/03/2005
Incontro con il tecnico del Comune di Gabicce Mare per esame problematiche inerenti il	15/03/2005

PRG	
Incontro Comune Cagli	14/03/2005
Incontro per la presentazione dei primi elaborati relativi al piano di gestione della SIC/ZPS di Montecalvo in Foglia	11/03/2005
Incontro con Comune di Fratterosa su progetto restauro mura di Torre S.Marco	11/03/2005
Incontro con Comuni di Montemaggiore al Metauro su variante al P.R.G.	10/03/2005
Incontro con il tecnico del Comune di Carpegna per esame problematiche inerenti il PdF	10/03/2005
Incontro con il Comune di Saltara	09/03/2002
Partecipazione a gruppo di lavoro "Laboratorio delle idee"	07/03/2005
Incontro con il Comune di Mondolfo	04/03/2005
Incontro con Enti ed istituzioni per affrontare le problematiche della costituzione di una Agenzia Provinciale Energetica	03/03/2005
<u>Convocazione Comitato Provinciale per il Territorio</u>	03/03/2005
Incontro con il Comune di Tavullia	02/03/2005
Incontro con i tecnici del Comune di Pesaro per esame problematiche inerenti il PRG	01/03/2005
Incontro con i funzionari di Assindustria per affrontare le problematiche della costituzione di una Agenzia Provinciale Energetica	01/03/2005
Incontro con i tecnici dell'Agenzia Provinciale Energetica di Ancona	25/02/2005
Partecipazione a riunione in Regione sulla rete ecologica	25/02/2005
Incontro con il Comune di S. Angelo in Lizzola	24/02/2005
Seminario su Autorizzazioni paesaggistiche in sanatoria	24/02/2005
Incontro con il Comune di Sant'Angelo in Lizzola	24/02/2005
Incontro con il tecnico del Comune di Montecalvo in Foglia per esame problematiche inerenti il PRG	23/02/2005
Incontro con i tecnici del Comune di Pesaro per esame problematiche inerenti il PRG	23/02/2005
Incontro con il Comune di Cagli	23/02/2005
Incontro con il Comune di Montefelcino	22/02/2005
Conferenza di Servizi presso il Comune di NOVA FELTRIA per pratica SUAP Comune di Pennabilli	22/02/2005
Conferenza di Servizi presso il Comune di COLBORDOLO per pratica SUAP Comune di Montelabbate e Sant'Angelo in Lizzola	22/02/2005
Conferenza di Servizi presso il Comune di PERGOLA per pratica SUAP	22/02/2005
Testimonianza in tribunale su riprese aerofotogrammetriche	21/02/2005
Partecipazione a riunione di presentazione del SIA del Metanodotto Foligno - Sestino	18/02/2005
Incontro con i tecnici dell'ARPAM per coordinare le istruttorie sulla VIA	18/02/2005
Partecipazione a conferenze di servizi su autodemolitori	17/02/2005
Incontro con il tecnico del Comune di Maiolo per esame problematiche inerenti il PdF	15/02/2005
Conferenza interistituzionale PRG di Cattolica	15/02/2005
Partecipazione a tavolo tecnico su autodemolitori	14/02/2005
Partecipazione a gruppo di lavoro "Laboratorio delle idee"	14/02/2005
Conferenza di Servizi presso il Comune di URBANIA per pratica SUAP in variante al PRG di Urbino	11/02/2005
Incontro con il Comune di Colbordolo ed	10/02/2005
Incontro con il tecnico del Comune di Carpegna per esame problematiche inerenti il PdF	10/02/2005
Conferenza di Servizi presso il Comune di San Lorenzo in Campo per pratica SUAP	10/02/2005
Incontro con il Servizio Strade per pratica SUAP nel Comune di Tavullia	09/02/2005
Incontro con il tecnico del Comune di Maiolo per esame problematiche inerenti il PdF	09/02/2005
Partecipazione alla conferenza presso il Comune di Pietralunga (Provincia di Perugia) in merito al nuovo PRG ai sensi dell'art. 6 L.R.Umbra n. 31/97	09/02/2005
Incontro con il Comune di Cantiano	08/02/2005
Incontro con i tecnici della Regione Marche per problematiche inerenti la valutazione di incidenza sulla ciclabile Pesaro - Fano	07/02/2005
Incontro con il Comune di Montefelcino	05/02/2005
Incontro con il tecnico del Comune di Macerata Feltria per esame problematiche inerenti il PRG	03/02/2005

Incontro con il Comune di Pesaro e il Servizio Edilizia su recupero edificio ex Carcere Minorile e interventi scuola Caprile Monte San Bartolo	03/02/2005
Consegna premio miglior PRG 2003 primo semestre 2004 ai Comuni di Serra Sant'Abbondio e Pesaro.	02/02/2005
Partecipazione a gruppo di lavoro sull'osservatorio territoriale	01/02/2005
Incontro con Comune di Montemaggiore al Metauro per Variante al P.R.G.	01/02/2005
Incontro con il Comune di Borgo Pace	31/01/2005
Incontro con il Comune di Urbino	31/01/2005
Incontro con il Comune di Sant'Angelo in Lizzola	28/01/2005
Incontro con il Comune di Barchi per variante al PRG	28/01/2005
Incontro con il comune di Gradara	27/01/2005
Incontro con il Comune di Pesaro per problematiche inerenti varianti al PRG	27/01/2005
Conferenza di servizi indetta dalla Regione Marche per progetto di consolidamento rupe a San Leo	27/01/2005
Incontro in Regione per esame problematiche inerenti la Valutazione di Incidenza	27/01/2005
Incontro con l'Ufficio urbanistica del Comune di Pesaro per problematiche inerenti variante parziale al PRG "Parco Sportivo" in Loc. Torraccia.	26/01/2005
Incontro Comune di Monteciccardo per variante al P.R.G. in loc. Villa Ugolini	26/01/2005
Partecipazione a conferenze di servizi su autodemolitori	26/01/2005
Riunione con Comune di Urbino su Torre Cotogna	25/01/2005
Partecipazione riunione interservizi su problematiche inerenti frustoli di terreno a ridosso di strade provinciali	25/01/2005
Sopralluogo nel Comune di Mercatino Conca per problematiche inerenti al PRG	20/01/2005
Incontro con il tecnico del Comune di Gabicce Mare per esame problematiche inerenti il PRG e gli autodemolitori	24/01/2005
Incontro con i tecnici del Comune di Pesaro per esame problematiche inerenti il PRG	21/01/2005
Partecipazione ad audizione presso Commissione Consigliere Regionale sul Piano Energetico Ambientale Regionale	20/01/2005
Incontro in Regione per reperimento materiali per conto del Tribunale di Ancona	20/01/2005
Partecipazione a conferenze di servizi su autodemolitori	19/01/2005
Incontro con il Comune di Mondolfo per problematiche inerenti PRG in adeguamento al PPAR in fase di approvazione definitiva	19/01/2005
Incontro progettisti variante al P.R.G. del Comune di Monteciccardo	19/01/2005
Incontro Comune di Tavullia per variante al P.R.G.	19/01/2005
Incontro con il Comune di Pesaro per variante parziale al vigente PRG	18/01/2005
Incontro con il Comune di Pesaro, Ente parco, Parrocchia Colombarone per progetto di musealizzazione complesso archeologico di Colombarone	13/01/2005
Incontro con il Comune di Sant'Angelo in Lizzola per problematiche inerenti variante parziale al vigente PRG	13/01/2005
Incontro con il Comune di Piobbico per esame problematiche inerenti l'energia	13/01/2005
Partecipazione a riunione con il presidente sullo stato di attuazione del PTSE	12/01/2005
Conferenze di Servizi per pratica SUAP - Fossombrone	12/01/2005
Incontro con il Comune di Monteciccardo	11/01/2005
Incontro con il tecnico del Comune di Carpegna per esame problematiche inerenti il P.d.F.	11/01/2005
Partecipazione a riunione con il presidente nell'ambito del gruppo di lavoro volontario	11/01/2005
Sopralluogo Comune di Serrungarina per pratica SUAP	11/01/2005
Incontro con il Comune di Carpegna	11/01/2005
Incontro con il Comune di San Leo per esame problematiche inerenti il PRG	10/01/2005
Incontro con Comune di S. Leo per PRG	10/01/2005
Incontro Comune di Sant'Angelo in Vado per esame problematiche connesse a variante zone produttive	04/01/2005

PERSONALE IMPIEGATO**SERVIZIO 4.1 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE****Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale**Dirigente Responsabile:** Roberto Biagianti

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	2	-
D6	1	1
D5	-	-
D4	-	-
D3	1	-
D2	5	-
D1	1	-
C5	3	-
C4	-	-
C3	-	-
C2	-	-
C1	-	-
B7	1	-
B6	-	-
B5	-	-
B4	-	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
Totale	14	1

	Numero
Collaborazioni	0
Incarichi occasionali	0

PROGRAMMA 18

PIANI DI SETTORE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE AMBIENTALE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

Assessori: SAURO CAPPONI – GIUSEPPE LUCARINI

AREA 4 URBANISTICA - TERRITORIO - AMBIENTE - AGRICOLTURA

SERVIZIO 4.2 –USO E TUTELA DEL SUOLO – ATTIVITA' ESTRATTIVE - BONIFICA

Programma: N. 18 - Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

Progetto: N. 1 – Adempimenti relativi all'attuazione del piano provinciale dei rifiuti, contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione inerente l'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, pianificazione dell'uso del demanio contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione inerente l'assetto ambientale e idrogeologico del territorio, pianificazione dell'uso del demanio idrico, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

Dirigente Responsabile: Stefano Gattoni

OBIETTIVO 1

Descrizione
Adempimenti connessi alla predisposizione degli strumenti di pianificazione territoriale e dei piani di settore di competenza dell'Amministrazione Provinciale. (1) Contenuto nel PTSE – Settore 2.6 (2) Contenuto nel PTSE – Settore 2.4
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato
Adozione in Consiglio o in Giunta Provinciale

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Adempimenti connessi all'attuazione dell'ATO Rifiuti (1)	31/12/2005 31/12/2005	S. Gattoni
Interventi di Pianificazione dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio (2)	31/12/2005	S. Gattoni
Predisposizione e coordinamento in attuazione del Piano Particolareggiato dei Dissesti, di alcuni progetti esecutivi per la sistemazione idrogeologica delle aree in frana	31/12/2005	

a) riduzione del rischio idrogeologico in località S. Pellegrino nel Comune di Fermignano (PU)	S. Gattoni
--	------------

Progetto esecutivo (*)(**) (*) Su indicazione del Comune di Fermignano è stato necessario apportare rilevanti modifiche al progetto.(**) Rilasciato dal Comune di Fermignano "Permesso di costruire" n. 2006/11 del 28/03/2006 Appalto Inizio Lavori	31/05/2005 (31/10/2005) 30/04/2006 nuova previsione 31/08/2005 (31/01/2006) 31/07/2006 nuova previsione 31/12/2005 (31/03/2006) 30/09/2006 nuova previsione	
b) intervento di risanamento idrogeologico su parte di un versante soggetto a movimento gravitativo in località Conventino, Comune di Monteciccardo (PU) Approvaz. Prog. Esecutivo Gara Aggiudicaz. Lavori Fine lavori	28/02/2005 28/02/2005 30/04/2005 08/09/2005 30/09/2005 (28/02/2006) 31/05/2006 nuova previsione	S. Gattoni
Studi e Progettazioni finalizzati al riordino del demanio idrico (Approvazione del Regolamento e semplificazione delle procedure) *(Il regolamento è già stato approvato parzialmente e inserito nel regolamento generale)	31/12/2005 31/12/2005	S. Gattoni

PROGRAMMA 19 RISORSE, TUTELA ED USO DEL TERRITORIO
--

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

Assessori: SAURO CAPPONI – GIUSEPPE LUCARINI

Programma: N. 19 - Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 1 – Risorse idriche e osservatorio provinciale per il monitoraggio delle acque

Dirigente responsabile: Stefano Gattoni

OBIETTIVO 2

Descrizione
Attuazione della L.R. 10/99 e L. 388/2000. Contenuto nel PTSE – Settori 2.5 e 3.9
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato
Adempimento dei compiti attribuiti dalla L.R. 10/99, e delle nuove competenze in materia di demanio idrico

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
- Osservatorio Provinciale per il monitoraggio delle acque: acquisizione e elaborazione dati e informazioni sulle risorse idriche provinciali	31/12/2005 31/12/2005	S. Gattoni
Accordo di Programma Quadro "Tutela delle acque e gestione integrata delle risorse idriche" Delibera CIPE n. 17/2003. - Predisposizione progetto generale - Approvazione di 9 progetti preliminari (*) L'attività svolta ha permesso di accedere al finanziamento CIPE per €. 2.158.333,33 necessari per la realizzazione dei progetti. I progetti saranno realizzati in collaborazione con Aspes e Megs.	31/12/2006 31/12/2006	S. Gattoni
- Progetto 1.1.a. "Studio di fattibilità per la creazione di nuovi invasi sul territorio provinciale"		
- Progetto 1.1.b "Indagini geognostiche per la realizzazione di pozzi per il reperimento di nuove risorse"		

- Progetto 1.2 “Censimento e georeferenziazione delle derivazioni idriche nei bacini della Provincia”		
- Progetto 1.3.a “Costituzione rete di monitoraggio idropluviometrica sul territorio provinciale”		
- Progetto 1.3. b “Sistema per il telecontrollo della rete idrica” - Progetto 2 “Esecuzione di interventi relativi alla fertirrigazione” - Progetto 3.1 Risanamento reti idriche - Progetto 3.2. “Incentivi per l’impiego di mezzi e sistemi per il risparmio idrico negli edifici pubblici” - Progetto 3.2.b Incentivi per l’impiego di sistemi per l’utilizzo delle acque di prima pioggia.		
Realizzazione di un sistema informativo territoriale sulle concessioni inerenti i beni del demanio idrico	31/12/2005 31/12/2005	S. Gattoni
Entrata a regime del sistema di gestione delle concessioni demaniali già in essere.	31/12/2005 31/12/2005	S. Gattoni
Avvio dell’esame delle pratiche giacenti (ex Ag. Demanio) di concessioni demaniali.	31/12/2005 31/12/2005	S. Gattoni
Georeferenziazione delle concessioni demaniali	31/12/2005 31/12/2005	S. Gattoni

Programma: N. 19 - Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 2 - Attività inerente il finanziamento dei programmi di investimento degli enti locali di cui alla L. R. n. 29/2004, art. 29.

Dirigente responsabile: Stefano Gattoni

OBIETTIVO

Descrizione
Informazione agli enti locali sulle opportunità finanziarie e procedure, acquisizione delle richieste di finanziamento, esame di conformità della documentazione, approvazione criteri e attribuzione punteggi, formazione e approvazione graduatorie e trasmissione delle stesse alla Regione.
Scadenza
31/07/2005 – 30/09/2005
Indicatore di Risultato
Trasmissione alla Regione delle graduatorie

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
<u>Nuova macro azione</u> Informazione agli enti locali sulle opportunità finanziarie e procedure, acquisizione delle richieste di finanziamento, esame di conformità della documentazione, approvazione criteri e attribuzione punteggi, formazione e approvazione graduatorie e trasmissione delle stesse alla Regione. (con D.G.P. n- 284 del 29/07/05 sono state approvate le graduatorie di ammissione al finanziamento)	31/07/2005 31/07/2005	S. Gattoni
Convocazione della Conferenza Provinciale delle Autonomie, definizione delle scelte strategiche e delle priorità e informazione agli enti locali e ad altri soggetti pubblici	30/09/2005 30/09/2005	S. Gattoni

Programma: N. 19 - Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 3 - Vigilanza cave e istruttoria progetti attività estrattive

Dirigente responsabile: Stefano Gattoni

OBIETTIVO

Descrizione

Attività connesse alle funzioni di vigilanza delle attività estrattive ai sensi art. 19, L.R. 71/97, e procedure istruttorie dei progetti di cava con procedimento V.I.A. (L.R. n. 7/2004) e con attivazione della Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 13, L.R. n. 71/97.

Contenuto nel PTSE – Settore 2.7

Scadenza

31/12/2005

Indicatore di Risultato

Adempimenti e attività varie svolte per l'attuazione delle funzioni di vigilanza, controllo e istruttorie dei progetti di cava

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Sopralluoghi nei siti estrattivi, verifiche tecniche e amministrative, controlli, rilievi topografici.	31/12/2005 31/12/2005	S. Gattoni
Predisposizione e approvazione delle modifiche al Regolamento attuativo del PPAE e della Conferenza dei Servizi a seguito delle norme introdotte dalla L.R. n. 7/2004 (VIA)	31/12/2005 31/12/2005	S. Gattoni

Istruttoria con procedimento V.I.A. (L.R. n. 7/2004) e con definizione in Conferenza dei servizi (art. 13, L.R. n. 71/97) dei progetti di cava relativi ai seguenti poli estrattivi individuati dal PPAE e dal PEAE: <u>Conglomerati:</u> Lupaiolo 2 – Lunano Il Logo 1 – Sassocorvaro <u>Calcari:</u> Case Monti – Talamello Monte Ceti – Novafeltria Fosso del Bifolco – Pergola Ca Madonna 1 – Urbania Ca Madonna 2 – Urbania	31/12/2005 31/12/2005	S. Gattoni
Castellaro – Acqualagna Monte Romano – Pergola Il Monticello – Sant’Angelo in Vado		S. Gattoni
<u>Ghiaia:</u> Falcineto-Torno – Fano Tombaccia – Fano Metaurilia – Fano Miralbello – San Lorenzo in Campo Smirra – Cagli Piano di Sant’Antonio – Montemaggiore al Metauro Il Barco – Fossombrone La Borgognina – Cartoceto <u>Gesso:</u> Monte del Gesso – Sassofeltrio Secchiano - Novafeltria - progetti vari relativi ad argille, arenarie, pietra da taglio e calcari stratificati in zone estrattive da definirsi a seguito di indagini di dettaglio in sede progettuale.		S. Gattoni
(In data 04/02/2005, con scadenza 05/05/05, è stato emesso l’avviso per la presentazione dei progetti relativi a Conglomerati, Calcari e pietra da taglio) Relativamente al 1° avviso sono stati presentati 15 progetti, per i quali sono state avviate le relative istruttorie sia ai sensi del VIA (L.R. 7/04) che ai sensi della L.R. n. 71/97 (l.r. cave); le procedure istruttorie hanno determinato la presente situazione: - n. 3 progetti istruiti con parere favorevole con prescrizioni; - n. 3 progetti assoggettati alla procedura di VIA; - n. 4 progetti istruiti ai sensi del VIA, ma con pronunciamento sospeso in Conf. di Servizi, in attesa di chiarimenti e integrazioni; - n. 2 progetti con nuova procedura di Verifica di VIA in corso a seguito di modifiche progettuali; - n. 2 progetti istruiti con procedura di Verifica di VIA con parere di improcedibilità; - n. 1 progetto ritirato per raggiunto accordo con altra ditta su un unico progetto.		

Programma: N. 19- Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 4 - Tutela e gestione del territorio

Dirigente responsabile: Stefano Gattoni

OBIETTIVO

Descrizione
Attività istituzionalizzata. Attività istituzionale finalizzata alla difesa del suolo, gestione delle funzioni in materia di bonifica agraria, verifica e esame progetti insistenti in aree sottoposte a vincolo idrogeologico, partecipazione ad elaborazione piani e progetti relativi alla difesa del suolo, alla bonifica e alla salvaguardia delle risorse naturali, interventi indagini e progetti di ingegneria naturalistica, acquisto di essenze vegetali
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato
Attuazione degli adempimenti

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Attività istituzionale finalizzata alla difesa del suolo (Partecipazione ai Comitati Tecnici delle Autorità di Bacino Regionale e del Conca - Marecchia, coordinamento tecnico amministrativo con gli enti locali, C.M. e Serv. Dec. OO.PP.)	31/12/2005 31/12/2005	S. Gattoni
Gestione delle funzioni in materia di bonifica agraria (Adempimento degli obblighi previsti dalla L.R. 13/80, Piano di Bonifica, attuazione degli indirizzi, revisione del piano di classifica, approvazione progetti e rilascio pareri, ruoli di contribuzione, pubblicazione, approvazione ricorsi)	31/12/2005 31/12/2005	S. Gattoni
Verifica e esame progetti insistenti in aree sottoposte a vincolo idrogeologico (istruttoria progetti richiedenti il nulla osta)	31/12/2005 31/12/2005	S. Gattoni
Approvazione nuovo regolamento in materia di vincolo idrogeologico <i>(Il testo è già stato consegnato all'esame del Serv. 0.1 in attesa dell'approvazione in Consiglio Prov.le)</i>	31/12/2005 31/12/2005	S. Gattoni
Prime valutazioni sulla ridelimitazione del Vincolo Idrogeologico	31/12/2005 <i>31/12/2006 nuova previsione</i>	S. Gattoni
Partecipazione ad elaborazione piani e progetti relativi alla difesa del suolo, alla bonifica e alla salvaguardia delle risorse naturali. - Progetto LIFE "Isle of Wight" (vincolato ai finanziamenti comunitari)	31/12/2005 31/12/2005	S. Gattoni
Interventi indagini e progetti di ingegneria naturalistica, acquisto di essenze vegetali (Ridelimitazione delle aree floristiche ai sensi della L.R. 52/74, collaborazione con i parchi provinciali, elaborazione progetti relativi alla difesa del suolo con tecniche di ingegneria naturalistica)	31/12/2005 31/12/2005	S. Gattoni

Programma: N. 19 - Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: N. 5 – Interventi di sistemazione e risanamento idrogeologico

Dirigente responsabile: Stefano Gattoni

OBIETTIVO

Descrizione
Progettazione e realizzazione interventi volti al risanamento idrogeologico e al recupero ambientale del Colle San Bartolo, interventi di difesa a monte e di protezione a mare; interventi di consolidamento della falesia del Colle Ardizio, predisposizione di alcuni progetti esecutivi relativi ad interventi individuati nel Piano Particolareggiato dei Dissesti. (1) Contenuti nel PTSE – Settore 2.4
Scadenza 31/12/2005
Indicatore di Risultato
Realizzazione degli interventi

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Intervento di consolidamento a carattere di urgenza I stralcio - del centro abitato di S. Marina in Comune di Pesaro Fine lavori	07/05/2005 (25/10/2005) <i>30/06/2006 nuova previsione</i>	S. Gattoni
Progetti esecutivi relativi ad alcuni interventi individuati nel Piano Particolareggiato dei Dissesti (1) Vedi Programma 18 progetto 1	31/12/2005 31/05/2006, 30/09/2006 nuove previsioni	S. Gattoni
Intervento di mitigazione del rischio idrogeologico del tratto terminale del Fiume Foglia Appalto Inizio lavori Fine lavori	31/03/2005 31/03/2005 31/07/2005 31/03/2006 <i>31/07/2006 nuova previsione</i>	S. Gattoni
Intervento di riduzione del rischio idrogeologico sulla Falesia del Colle Ardizio Rilievo aerofotogrammetrico	28/02/2005 28/02/2005	S. Gattoni

Rilievo geologico-strutturale	30/04/2005 consegna studi	
Approvazione progetto di somma urgenza	31/05/2005	
	26/03/2005	
Inizio lavori	27/03/2005	
Fine lavori	03/06/2005	
<u>Nuova macro-azione</u>		
Lavori urgenti per la messa in sicurezza della s.p. n. 25 “Ardizio” – in Comune di Pesaro località Bettola		S. Gattoni
Appalto	30/05/2005	
Inizio lavori	10/06/2005	
Fine lavori	10/08/2005	
Intervento di consolidamento di un movimento franoso in comune di Serra S.Abbondio		
Appalto	31/01/2005	
	26/10/2004	
Fine lavori	31/05/2005	S. Gattoni
	31/08/2005 (Località Serrone)	
	31/12/2005 (Località Leccia)	
	31/12/2005	
Completamento procedure relative all’attribuzione dei finanziamenti inerenti il progetto generale S.Bartolo (Regione, Autorità di Bacino, Ministero, Conferenza Stato-Regioni)	31/12/2005	
Approvazione progetti relativi al Piano strategico S.Bartolo	31/12/2005	S. Gattoni
	(Già assegnati parte dei finanziamenti)	
	31/12/2005	
	31/12/2005	
Ricognizione e rilievo aerofotogrammetrico della bassa valle del Foglia	31/05/2005	S. Gattoni
	28/02/2005	
Completamento della progettazione e esecuzione di lavori integrativi di consolidamento in loc. Marechiaro di Gabicce Monte.	31/12/2005	
Intervento di consolidamento a carattere di urgenza I° stralcio, 2° lotto funzionale, di un tratto di falesia in località Gabicce Monte (Marechiaro)	31/12/2005	S. Gattoni
Inizio lavori	15/12/2005	
(*) la nuova previsione di inizio lavori è stata determinata dalla necessità di acquisire specifica autorizzazione regionale (valutazione di incidenza)	03/05/2006	
Fine lavori	(*) nuova previsione	
	15/06/2006	
	15/11/2006 nuova previsione	
Ulteriori Interventi di risanamento di dissesti idrogeologici	31/12/2005	S. Gattoni
	31/12/2005	

Programma: N. 19 - Risorse, tutela ed uso del territorio

Progetto: n. 6 - Coordinamento e attività di supporto

Dirigente responsabile: Stefano Gattoni

OBIETTIVO

Descrizione
Supporto all'istruttoria degli strumenti urbanistici, accertamento istanze danni alle colture agrarie, informazione sull'attività del servizio e sito internet
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato
Attuazione dei relativi compiti e adempimenti

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Non necessitano macro-azioni	31/12/2005 31/12/2005	S. Gattoni

PROGRAMMA 20 RIQUALIFICAZIONE TERRITORIALE ED AMBIENTALE
--

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

Assessori: SAURO CAPPONI – GIUSEPPE LUCARINI

Programma: n. 20 - Riqualificazione territoriale ed ambientale

Progetto: n. 1 - Bonifiche ambientali e recupero aree degradate di cave

Dirigente responsabile: Stefano Gattoni

OBIETTIVO

Descrizione
Interventi finalizzati al recupero ai fini naturalistici e paesaggistici dei siti degradati di cave dimesse
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato
Individuazione delle aree necessitanti di interventi e definizione delle modalità di intervento

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Attivazione di collaborazioni e incarichi di consulenza per la redazione di indagini e progetti volti al recupero di alcuni siti di cave dimesse in stato di degrado - attivazione delle procedure per la redazione del 1° stralcio del Programma Esecutivo per il Ripristino delle Cave Dismesse (PERCD) Con delibera di Giunta Provinciale n. 62 del 03/03/2006, è stato approvato il protocollo d'intesa con l'Università di Urbino per la collaborazione nell'ambito del progetto di ricerca denominato "Studio Geologico ambientale e sui dissesti idrogeologici finalizzato al recupero, alla bonifica ed eventuale fruizione di aree interessate da attività estrattive dismesse nella Provincia di Pesaro-Urbino"	31/12/2005 <i>nuova previsione 31/03/2006</i>	S. Gattoni

PERSONALE IMPIEGATO**Servizio:** 4.2 Gestione del Territorio e Risorse Naturali**Programmi:** N. 18 – N. 19 – N. 20**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	1	-
D6	1	1
D5	-	-
D4	1	-
D3	-	2
D2	1	-
D1	1	-
C5	-	-
C4	-	-
C3	-	-
C2	-	-
C1	3	-
B7	-	-
B6	-	-
B5	-	-
B4	-	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
Totale	8	3

	Numero
Collaborazioni	0
Incarichi occasionali	0

PROGRAMMA 21

AMBIENTE

Assessore: SAURO CAPPONI

AREA 4 URBANISTICA - TERRITORIO - AMBIENTE - AGRICOLTURA

SERVIZIO 4.3 AMBIENTE – AGRICOLTURA – TUTELA DELLA FAUNA

Relazione:

Al fine di verificare gli equilibri di bilancio si invia una breve relazione sull'analisi dei capitoli di entrata e di spesa di mia competenza come di seguito elencato.

a) Entrate Programma 21:

Programma 21 Progetto 1: le entrate sono state accertate complessivamente per il 98,11% dello stanziamento finale previsto dal bilancio di previsione 2005 e quindi in linea con gli obiettivi prefissati. In particolare si riferisce che gli stanziamenti previsti dai seguenti capitoli di entrata sono stati così accertati:

- Cap. 3435/00/2005: previsto € 2.440.935,64 - interamente accertato;
- Cap. 4161/00/2005: previsto € 103.100,00 - interamente accertato;
- Cap. 4162/00/2005: previsto € 80.000,00 ed accertato € 0,00: la somma non è stata accertata per modifiche legislative;
- Cap. 4163/00/2005: previsto € 3.750,00 - interamente accertato;
- Cap. 5110/00/2005: previsto € 30.946,09 - accertato € 64.660,79: il maggior accertamento è stato effettuato alla fine dell'anno e quindi non si è potuto procedere ad una variazione di bilancio per la maggiore entrata accertata;
- Cap. 7840/01/2005: previsto € 80.000,00 - accertato € 75.068,59: sostanzialmente in linea con le previsioni di entrata;
- Cap. 7840/02/2005: previsto € 516,00 – accertato € 0,00.

Programma 21 Progetto 2: le entrate sono state accertate complessivamente per il 102,76% dello stanziamento finale previsto dal bilancio di previsione 2005. In particolare si riferisce che gli stanziamenti previsti dai seguenti capitoli di entrata sono stati così accertati:

- Cap. 430/0/2005: previsto € 500.000,00 – accertato € 513.015,23: il maggior accertamento è stato effettuato alla fine dell'anno e quindi non si è potuto procedere ad una variazione di bilancio per la maggiore entrata accertata;
- Cap. 7840/03/2005: previsto € 5.000,00 – accertato € 402,67: la minore somma accertata è dovuta alle minori autorizzazioni rilasciate.
- Cap. 8402/00/2005: previsto € 56.810,00 – accertato € 63.874,68.

Programma 21 Progetto 3: le entrate sono state accertate complessivamente per il 103,53% dello stanziamento finale previsto dal bilancio di previsione 2005. In particolare si riferisce che gli stanziamenti previsti dai seguenti capitoli di entrata sono stati così accertati, e quindi hanno influenzato la media annuale nel seguente modo:

- Cap. 3440/00/2005: previsto € 135.000,00 – accertato € 142.428,28: si informa che dal Ministero dell'Ambiente è pervenuta la comunicazione relativa al trasferimento ministeriale solo alla fine dell'anno: non si è potuto procedere ad una variazione di bilancio per la maggiore entrata accertata;
- Cap. 4105/00/2005: previsto € 156.292,26 – accertato € 172.221,90;
- Cap. 7860/00/2005: previsto € 2.100,00 - accertato € 4.952,49;
- Cap. 7870/00/2005: previsto € 3.500,00 – accertato € 4.993,68;
- Cap. 10220/00/2005: previsto € 162.000,00 – accertato € 150.496,85: rispetto alle previsioni, la somma stanziata nell'anno 2005 dalla Regione Marche ha subito un taglio del 7% circa.

b) Spese Programma 21:

Programma 21 Progetto 1: le spese correnti sono state impegnate per il 84,52% dello stanziamento finale previsto dal bilancio di previsione, mentre le spese in c/capitale sono state impegnate interamente. In particolare si riferisce che gli stanziamenti previsti dai seguenti capitoli di spesa sono stati così impegnati, e quindi hanno influenzato la media annuale nel seguente modo:

- Cap. 20090/03/2005: previsto € 35.000,00 - interamente impegnato;
- Cap. 20200/03/2005: previsto € 3.000, 00 - interamente impegnato
- Cap. 20235/00/2005: previsto € 2.000,00 – interamente impegnato. Trattandosi di spesa vincolata è stato effettuato l'accantonamento contabile, in quanto la relativa entrata è stata interamente accertata.
- Cap. 20290/00/2004: previsto € 22.670,80 – impegnato € 21.915,00: sostanzialmente in linea con le previsioni di spesa;
- Cap. 20310/03/2005: previsto € 61.000,00 – impegnato € 60.996,00: sostanzialmente vengono rispettate le previsioni di spesa;
- Cap. 20363/00/2005: previsto € 3.750,00 – interamente impegnato. Trattandosi di spesa vincolata è stato effettuato l'accantonamento contabile;
- Cap. 20370/00/2005: previsto € 10.000,00 - interamente impegnato;
- Cap. 20380/00/2005: previsto € 7.047,97 - interamente impegnato. Trattandosi di spesa vincolata è stato effettuato l'accantonamento contabile, in quanto la relativa entrata è stata interamente accertata.
- Cap. 20381/00/2005: previsto € 80.000,00 – impegnato € 0,00: la somma prevista non è stata impegnata nell'anno 2005, in quanto il trasferimento dei fondi da parte della Regione Marche non è avvenuto, causa modifiche legislative in materia PRINFEA (L.R. 52/74);
- Cap. 20390/00/2005: previsto € 430.000,00 – impegnato € 423.027,65: sostanzialmente vengono rispettate le previsioni di spesa;
- Cap. 20535/00/2005: previsto € 10.946,09 - interamente impegnato;
- Cap. 20580/00/2005: previsto € 96.52,03 - interamente impegnato;
- Cap. 20590/00/2005: previsto € 109.989,00 – impegnato € 62.846,85: la stanziamento non è stata interamente impegnato in quanto la somma prevista per la pratica relativa all' Osservatorio Epidemiologico è al vaglio della Direzione Generale;
- Cap. 52105/00/2005: previsto € 412.068,00 –interamente impegnato;
- Cap. 52505/01/2005: previsto € 25.000,00 – interamente impegnato;
- Cap. 52505/04/2005: previsto € 16.00,00 - interamente impegnato;
- Cap. 52535/00/2005: previsto € 18.000,00 – interamente;
- Cap. 52700/00/2005: previsto € 30.000,00 – interamente impegnato;

Programma 21 Progetto 2: le spese correnti sono state impegnate per il 97,47% dello stanziamento finale previsto dal bilancio di previsione. In particolare si riferisce che gli stanziamenti previsti dai seguenti capitoli di spesa sono stati così impegnati:

- Cap. 21390/00/2005: previsto € 58.560,00 – impegnato € 57.078,74: sostanzialmente in linea con le previsioni di spesa;
- Cap. 22302/00/2005: previsto € 5.000,00 – impegnato € 0,00: non è stato possibile impegnare tale somma in quanto trattasi di spesa vincolata all'entrata;
- Cap. 22390/00/2005: previsto € 51.848,94 – interamente impegnato;
- Cap. 22391/00/2005: previsto € 140.991,06 – interamente impegnato (risulta un'economia di spesa di soli € 0,09);
- Cap. 53711/00/2005: previsto € 30.000,00 – interamente impegnato;
- Cap. 54501/00/2005: previsto € 30.000,00 –interamente impegnato.

Programma 21 Progetto 3: le spese correnti sono state impegnate per il 99,93% dello stanziamento finale previsto dal bilancio di previsione. Si riferisce che gli stanziamenti previsti dai seguenti capitoli di spesa sono stati così impegnati, e quindi hanno influenzato la media annuale nel seguente modo:

- Cap. 4240/00/2005: previsto € 2.890,00 ed interamente impegnato (economia di spesa di € 2,18);
- Cap. 4340/00/2005: previsto € 7.747,00 - interamente impegnato;
- Cap. 24200/01/2005: previsto € 1.099,00 - interamente impegnato;
- Cap. 24200/02/2005: previsto € 7.747,00 - interamente impegnato;
- Cap. 24200/03/2005: previsto € 2.049,00 - interamente impegnato;

- Cap. 24240/02/2005: previsto € 6.200,00 – impegnato € 6.000,00: sostanzialmente in linea con le previsioni di spesa;
- Cap. 24241/00/2005: previsto € 25.000,00 – interamente impegnato. Trattandosi di spesa vincolata è stato effettuato l'accantonamento contabile;
- Cap. 24242/00/2005: previsto € 10.000,00 – interamente impegnato Trattandosi di spesa vincolata è stato effettuato l'accantonamento contabile, in quanto la relativa entrata è stata interamente accertata.
- Cap. 24300/03/2005: previsto € 1.549,00 - interamente impegnato;
- Cap. 24300/04/2005: previsto € 2.665,00 - interamente impegnato;
- Cap. 24300/05/2005: previsto € 2.090,71 - interamente impegnato;
- Cap. 24340/00/2005: previsto € 60.000 – interamente impegnato Trattandosi di spesa vincolata è stato effettuato l'accantonamento contabile, in quanto la relativa entrata è stata interamente accertata.
- Cap. 24341/00/2005: previsto € 136.184,26 – interamente impegnato. Trattandosi di spesa vincolata è stato effettuato l'accantonamento contabile, in quanto la relativa entrata è stata interamente accertata.
- Cap. 24400/00/2005: previsto € 108,00 – impegnato € 107,55;
- Cap. 24500/00/2005: previsto € 30.000,00 - interamente impegnato;
- Cap. 24542/00/2005: previsto € 10.000,00 – interamente impegnato Trattandosi di spesa vincolata è stato effettuato l'accantonamento contabile, in quanto la relativa entrata è stata interamente accertata.
- Cap. 56100/00/2005: previsto € 28.830,00 – interamente impegnato.
- Cap. 56120/01/2005: previsto € 162.000,00 – impegnato 150.496,85: trattandosi di spesa vincolata all'entrata, la somma che è stata accantonata è quella che è stata accertata (si veda cap.entrata collegato);
- Cap. 56500/00/2005: previsto € 1.909,29 – impegnato € 1.587,60
- Cap. 56501/00/2005: previsto € 116.128,37 – interamente impegnato.
- Cap. 56505/00/2005: previsto € 10.000,00 – interamente impegnato;
- Cap. 56600/00/2005: previsto € 10.00,00 – interamente impegnato;.

Programma 21 Progetto 4: le spese correnti sono state impegnate per l'81% dello stanziamento finale previsto dal bilancio di previsione. Si riferisce che gli stanziamenti previsti dai seguenti capitoli di spesa sono stati così impegnati, e quindi hanno influenzato la media annuale nel seguente modo:

- Cap. 1265/00/2005: previsto € 216,00 – impegnato € 0,00;
- Cap. 1365/00/2005: previsto € 9.297,00 – impegnato € 2.000,00: la somma non è stata impegnata in quanto non si sono rese necessarie visite mediche ai sensi del D.Lvo 626/94;
- Cap. 1390/00/2005: previsto € 30.000,00 - interamente impegnato;

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto : N. 1.A C.E.A. Centro Educazione Ambientale

Dirigente Responsabile: Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

Descrizione
Diffusione di una corretta cultura ambientale e conservazioni della natura
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Svolgimento programmazione di didattica ambientale nelle scuole e campagne informative per la cittadinanza

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Programma didattico nelle scuole elementari, medie e superiori per 6000 h. secondo progetti presentati dal Servizio ed altri della stessa scuola tra i quali:	30.06.05	Cecchini Elisabetta
1) rifiuto i rifiuti: gestione, riutilizzo raccolta differenziata e smaltimento;	30.06.05	
2) la fattoria, le tradizioni, i cicli produttivi, gli animali da cortile e il rapporto con la fauna selvatica;		
3) salute e alimentazione;		
4) una natura da favola: il progetto interdisciplinare coniuga le tematiche ambientali con la letteratura e le altre forme comunicative;		
5) pubblicazioni inerenti la collana i quaderni dell'ambiente.	31.12.05	
	31.12.05	

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto : N. 1.B / 1.M Centro Tecnologie Ambientali -Oasi della Badia e Bosco di Tecchie -Area Sic - Intervento conservativo Rocca di Maioletto

Dirigente Responsabile: Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

Descrizione
Realizzazione di aree a più valenza, con finalità formativa, educativa, promozionale. Piano di gestione area SIC Montecalvo in Foglia Intervento conservativo Rocca di Maioletto Contenuto nel P.T.S.E Area 2 Settore 2.11
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
1.Redazione Progetto definitivo generale ed esecutivo 2° stralcio 2.Messa in funzione delle strutture.

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1. Centro Tecnologie Ambientali: spostamento nuovo Centro Educazione Ambientali	30.06.05 (31.12.05) 31.12.05	Cecchini Elisabetta
2.Immobile di Cà Tecchie (Fienile) Centro didattico: 1) Procedure d'appalto 2) Affidamento lavori 3) Dichiarazione fine lavori immobile eliminare	30.05.05 (30.11.2005) 30.11.05 30.08.05 (31.12.05) 31.12.05 31.12.05 eliminare	Cecchini Elisabetta
3.Riattivazione sentieristica esistente Parco delle Tecchie: 1) Progetto esecutivo 2) Procedura d'appalto 3) Affidamento lavori 4) Dichiarazione fine lavori : i lavori sono stati sospesi per questioni ambientali (maltempo) e per necessità di effettuare una variante al progetto in corso di spesa.	30.01.05 30.01.05 28.01.05 28.01.05 30.04.05 30.04.05 31.12.05 <i>nuova previsione</i> <i>31/12/2006</i>	Cecchini Elisabetta

4.Piano di gestione area SIC Montecalvo in Foglia, trattasi di formulare a livello naturalistico ambientale un piano di conservazione delle aree calchive: 1) Progettazione esecutiva	31.08.05 31.08.05	Cecchini Elisabetta
5.Intervento conservativo Rocca di Maiorletto: verranno eseguite opere ed interventi di manutenzione conservativa della Rocca; opera già appaltata, in corso di realizzazione: 1) Progetto di massima e definitivo 2° stralcio 2) Approvazione progetto 3) Appalto 4) Affidamento lavori Il progetto ha subito ritardi nella sua stesura a causa della scelta del progettista da parte dell'Amm.ne	31.08.05 <i>nuova previsione</i> 31.08.2006 31.08.05 (31.12.05) <i>nuova previsione</i> 31.12.2006 30.10.05 (31.12.05) <i>nuova previsione</i> 31.12.2006 31.12.05 (31.12.05) <i>nuova previsione</i> 31.12.2006	Cecchini Elisabetta
6.Progetto Parco nel Parco: 1) Progettazione esecutiva 2° stralcio 2) Approvazione progetto 3) Procedure d'appalto 4) Affidamento lavori: da eliminare	30.04.05 30.04.05 30.06.05 <i>nuova previsione</i> 30.06.2006 31.12.05 <i>nuova previsione</i> 30.12.2006 da eliminare	Cecchini Elisabetta

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto : N. 1. C- 1.D- 1.F- 1.G- 1.H- 1.I- 1.L- 1.N Attività di gestione della riserva naturale statale della "Gola del Furlo"

Dirigente Responsabile: Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

Descrizione
Attività di gestione della Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo"
Scadenza 31.12.2005
Indicatore di Risultato
Attivazione e organizzazione dell'Ufficio di riferimento, realizzazione interventi programmati - Elaborazione progetto Life Natura (Nuova descrizione) 04

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Università del Bosco progetti didattici	30.09.05 30.09.05	Cecchini Elisabetta
Predisposizione materiale informativo e pubblicitario della Riserva	31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta
In attesa di esito dell'istruttoria del progetto Life natura da parte della Comunità Europea	31.07.05 31.07.05	Cecchini Elisabetta
Redazione Piano di Gestione e Regolamento attuativo: -Presentazione Piano di Gestione: rimandata al 1° semestre 2006 per predisposizione regolamento -Approvazione piano definitivo da parte del Consiglio Provinciale	30.06.05 <i>nuova previsione</i> 30.06.2006 31.12.05 <i>nuova previsione</i> 31.12.2006	Cecchini Elisabetta
Intervento di ripristino dell'assetto ambientale ed idrogeologico dei versanti soggetti ad erosione ed instabilità a seguito degli incendi verificatisi in zone collinari e montuose sul Monte Pietralata. - Fine lavori, realizzazione intervento	30.04.05 30.04.05	Cecchini Elisabetta
Realizzazione sede direzionale della riserva presso ex Casa cantoniera ANAS del Furlo: Approvazione progetto esecutivo Procedura d'appalto eliminare	30.05.05 <i>nuova previsione</i> 31.03.2006 (31.12.05) <i>nuova previsione</i> 30.04.2006 30.06.05 eliminare	Cecchini Elisabetta
Affidamento lavori eliminare	31.07.05 eliminare	
Progetto sentieristica Monte Paganuccio: - Realizzazione e fine lavori	30.04.05 30.04.05	Cecchini Elisabetta
Acquisizione di fabbricati all'interno della Riserva:		Cecchini

1. Protocollo d'intesa con il Ministero Ambiente per ex casa forestale	31.12.05	Elisabetta
2. Convenzione con la Regione per:		
- "La Pradella"	30.01.05	
- Casa forestale Pietralata	31.04.05	
DA ELIMINARE INTERA SCHEDA		
Realizzazione del progetto "Laboratorio ecologico (Progetto APE)"	31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta
Realizzazione studio ZPS Furlo: indagine floristica -faunistica	31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta
Museo della storia e della Geologia del Furlo: realizzazione: richiesta proroga al Ministero	31.12.05 <i>nuova previsione</i> 30.07.2007	Cecchini Elisabetta
Creazione rete strutture da adibire a didattica e ricettività per la fruizione dell'area della riserva	31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta
Elaborazione progetti per installazione pannelli solari negli edifici della Provincia ricadenti nella Riserva Statale Gola del Furlo (Nuova macro azione): installazione	31.03.05 31.03.05	Cecchini Elisabetta
Realizzazione progetto Museo dell'Aquila sul Monte Pietralata - approvazione progetto esecutivo - procedure d'appalto Rinviata la procedura di appalto ai primi mesi del 2006 per ritardo da parte della Regione Marche nell'approvazione della valutazione di incidenza - affidamento lavori	30.03.05 (30.10.05) 30.10.05 31.05.05 (31.12.05) <i>nuova previsione</i> 31.05.2006 30.06.05 (31.12.05) <i>nuova previsione</i> 30.06.2006	Cecchini Elisabetta
Progetto restauro strada consolare Flaminia: - approvazione progetto esecutivo - procedure d'appalto e affidamento lavori - esecuzione lavori e realizzazione progetto: i lavori sono stati bloccati per le condizioni atmosferiche	31.12.04 31.12.04 30.01.05 30.01.05 30.09.05 (31.12.05) <i>nuova previsione</i> 31.12.2006	Cecchini Elisabetta
Studio di fattibilità per sentieristica Pietralata:	30.08.05 <i>nuova previsione</i> 30.04.2006	Cecchini Elisabetta
- progetto esecutivo SOSTITUIRE CON: - Bando per assegnazione progetto esecutivo DA AGGIUNGERE Messa in sicurezza della strada Pietralata: Manutenzione strada - Inizio lavori	30.10.05 sostituire (31.12.05) <i>nuova previsione</i> 30.06.2006 luglio settembre	

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto : N. 1.E /2.H Agenda 21 locale e sviluppo delle fonti rinnovabili nel territorio provinciale

Dirigente Responsabile: Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

Descrizione
1.E.1 – Effettuata l’attivazione del FORUM A21L per definire strumenti attuativi del Piano si è giunti con la firma del Protocollo d'intesa tra enti locali della provincia che aderiscono al processo di agenda 21 locale
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
1. Definizione di azioni e strumenti attuativi del Piano triennale di sviluppo ecosostenibile. 2. Emissione di bando per accedere a finanziamenti per installazione impianti fotovoltaici e/o solari

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Bando impianti fotovoltaici	31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto : N. 1.P Centro Ricerche Floristiche Marche

Dirigente Responsabile: Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

Descrizione
1 - Ricerche floristiche nelle Marche e in territori extraregionali, finalizzate a indagini scientifiche su sistematica, ecologia e corologia delle specie oggetto di studio, nonché all'ampliamento dell'erbario e al potenziamento del Giardino Sperimentale.
2 - Gestione dell'Erbario e del Giardino Sperimentale
3 - Attività didattica.
4 - Attività amministrativa
Scadenza 31.12.2005
Indicatore di Risultato
Pubblicazione di lavori scientifici e divulgativi, svolgimento attività didattica, ampliamento collezioni botaniche, preparazione e fornitura pareri tecnici

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Pubblicazione di lavori divulgativi: Le piante officinali della Provincia di Pesaro e Urbino; Le Liliflorae delle Marche.	31.12.05 31.12.05 31.12.05 31.12.05	Cecchini E. Cecchini E.
Impostazione di nuovi lavori divulgativi: I fiori della Provincia di Pesaro e Urbino	31.12.05 31.12.05	Cecchini E.
Indagini scientifiche: a - Flora dei M. del Furlo; b - Flora della Provincia di Pesaro e Urbino; c - Flora del M. Nerone e del M. Catria d - collaborazione con istituti universitari in ricerche di carattere floristico e vegetazionale.	31.12.05 31.12.05 31.12.05 31.12.05 31.12.05 31.12.05 31.12.05 31.12.05	Cecchini E. Cecchini E. Cecchini E. Cecchini E.
Divulgazione: a - Attività didattica per le scuole della Provincia; b - Organizzazione e realizzazione escursioni;	30.06.05 30.06.05 30.09.05 30.09.05	Cecchini E. Cecchini E.
Informatizzazione: a - Prosecuzione informatizzazione dell'erbario b - prosecuzione informatizzazione dati bibliografici.	31.12.05 31.12.05 31.12.05 31.12.05	Cecchini E. Cecchini E.
Giardino Sperimentale: a - Potenziamento e gestione; b - creazione di aree tematiche.	31.12.05 31.12.05 31.12.05 31.12.05	Cecchini E. Cecchini E.
Acquisto libri e riviste scientifiche specializzate.	31.12.05 31.12.05	Cecchini E.
Acquisto attrezzature e arredi	31.12.05 31.12.05	Cecchini E.
Attività amministrative di gestione del Centro Floristico	31.12.05 31.12.05	Cecchini E.

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto : N.2.A / 2.B / 2.C Sportello ambientale e sensibilizzazione sulle normative ambientali inerenti i rifiuti; progetti sperimentali.

Dirigente Responsabile: Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

Descrizione
Aggiornamento ed integrazione dati Osservatorio Provinciale rifiuti ed informatizzazione autorizzazioni impianti gestione rifiuti Pubblicazione del Rapporto sul recupero dei rifiuti nella Provincia di Pesaro e Urbino Campagna informativa presso imprese ed enti pubblici sul recupero dei rifiuti Sviluppo capillare in tutto il territorio provinciale del compostaggio domestico
Scadenza
31.12.05
Indicatore di Risultato
Rapporto cartaceo ed informatizzato sui dati relativi alla gestione dei rifiuti Pubblicazione del Rapporto Attuazione campagne informative Diminuzione quantità rifiuti in tutto il territorio provinciale

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Elaborazione e studio dati e informazioni 30/10/2003	30.10.05 30.10.05	Cecchini Elisabetta
Rapporto sulla gestione rifiuti e sugli impianti pubblici e privati	30.12.05 30.12.05	Cecchini Elisabetta
Pubblicazione del Rapporto sul recupero dei rifiuti nella Provincia di Pesaro e Urbino anno 2004	30.06.05 30.06.05	Cecchini Elisabetta
Campagne informative presso imprese ed enti pubblici sul recupero dei rifiuti	31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta
Fornitura ai cittadini di compostatori domestici: realizzazione progetto di fornitura di compostatori in collaborazione con enti pubblici e privati del territorio	31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta
Realizzazione progetto di adeguamento discariche	30.06.05 30.06.05	Cecchini Elisabetta
Progetto definitivo e assegnazione contributi per la realizzazione di piattaforme raccolta rifiuti	31.07.05 (31.12.05) 31.12.05	Cecchini Elisabetta

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto : N. 2.D/ 2.E / 2.H Monitoraggio inquinamento atmosferico

Dirigente Responsabile: Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

Descrizione

Monitoraggio della qualità dell'aria a vantaggio dell'intera cittadinanza.

Scadenza

31.12.2005

Indicatore di Risultato

La possibilità tramite la rete di conoscere il dato di qualità dell'aria ed in conseguenza intervenire rapidamente dove necessario. Integrare tramite la rete la conoscenza dell'inquinamento da rumore, campi elettromagnetici ed allergie da pollini

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Potenziamento e ristrutturazione della rete esistente. Integrazione e acquisto nuova strumentazione: 1 Acquisto nuova strumentazione: 1.a Procedura 1.b Installazione 1.c Taratura	31.12.05 31.12.05 31.12.05 31.12.05 31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta
Progetto di allargamento della rete di monitoraggio con altre stazioni di campionamento (Urbino)	31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta
Pubblicazione di un bollettino sull'andamento dei pollini nella provincia di Pesaro-Urbino da pubblicare sul sito internet dell'Ente	30.04.05 30.04.05	Cecchini Elisabetta
Sviluppo delle fonti rinnovabili nel territorio provinciale: redazione delle procedure per la concessione di contributi	31.07.05 31.07.05	Cecchini Elisabetta

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto : N. 2.F Controllo impianti termici

Dirigente Responsabile: Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

Descrizione
Procedure di controllo e verifiche degli impianti termici in tutto il territorio provinciale ad esclusione dei comuni di Pesaro-Fano
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Attuazione sistema di controllo

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Attivazione gare d'appalto per affidamento controllo impianti termici	15.03.05 15.03.05	Cecchini Elisabetta
Attivazione procedure per affidamento controllo	30.04.05 30.04.05	Cecchini Elisabetta
Attivazione campagna informativa popolazione interessata da concertare con le associazioni di categoria ed i comuni di Pesaro e Fano	31.07.05 (31.10.2005) 31.10.05	Cecchini Elisabetta
Attivazione fase di controllo	31.12.05 (31.03.2006)	Cecchini Elisabetta

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto : N. 3.A /3.B Potenziamento strutture vivaistiche provinciali e delle strutture adibite a parco

Dirigente Responsabile: Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

Descrizione
1.Riqualificazione e potenziamento area in località Case Nuove di Sassocorvaro di proprietà dell'Amministrazione provinciale (attuale area destinata a parco)
2. Arredare a verde delle aree di proprietà dell'amministrazione Provinciale, quali il Parco della Pace
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Valorizzazione di aree interne e in prossimità di centri abitati di proprietà dell'Amministrazione Provinciale

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Progettazione esecutiva nuova serra. San Bartolo: Progettazione esecutiva nuovo impianto riscaldamento bancali e nebulizzazione serre esistenti Approvazione progetti Affidamento lavori RINVIATA PER MANCANZA DI FONDI	30.06.05 (31.12.2005) 30.08.05 (31.12.2005) 30.09.05 (31.12.2005)	Cecchini Elisabetta
Adeguamento impianti serra del vivaio di Sasso Corvaro Riqualificazione Parco della Pace, Pesaro: - affidamento lavori - esecuzione fine lavori	31.12.05 31.12.05 30.05.05 30.05.05 31.07.05 31.07.05	Cecchini Elisabetta Cecchini Elisabetta
DA AGGIUNGERE Ponte Ermellina Progetto area verde attrezzata al servizio della viabilità: Progetto esecutivo Approvazione progetto Affidamento lavori	 28.02.05 28.02.05 25.03.05 25.03.05 30.05.05 30.05.05	 Cecchini Elisabetta

PROGRAMMA 22 GESTIONE E TUTELA DELLA FAUNA
--

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

RELAZIONE

c) **Entrate Programma 22:**

Programma 22 Progetto 1: le entrate sono state accertate complessivamente per il 99,20% dello stanziamento finale previsto dal bilancio di previsione 2005. Gli stanziamenti previsti dai seguenti capitoli di entrata sono stati così accertati:

- Cap. 4150/01/2005: previsto € 10.000,00 - accertato € 0,00: tale somma non è stata accertata in quanto la Regione non ha trasferito gli stanziamenti previsti dalla legge;
- Cap. 4150/02/2005: previsto € 91.500,56 – interamente accertato;
- Cap. 4150/03/2005: previsto € 205.105,05 – interamente accertato;
- Cap. 7747/00/2005: previsto € 20.000,00 – accertato € 24.962,50: il maggior accertamento è stato effettuato alla fine dell'anno e quindi non si è potuto procedere ad una variazione di bilancio per la maggiore entrata accertata.;
- Cap. 7850/01/2005: previsto € 42.630,37 - accertato € 4.630,37;
- Cap. 7850/02/2005: previsto € 70.000,00 - accertato € 109.511,81.

Programma 22 Progetto 2: le entrate sono state accertate per il 92,93% rispetto allo stanziamento finale previsto dal bilancio di previsione 2005. In particolare si riferisce che gli stanziamenti previsti dal seguenti capitolo di entrata sono stati così accertati:

- Cap. 5150/04/2005: previsto € 48.281,27 - interamente accertato;
- Cap. 5150/05/2005: previsto € 4.000,00 – accertato € 0,00: la somma non è stata accertata perché la Regione non ha trasferito i fondi;
- Cap. 8417/00/2005: previsto € 4.320,00 - interamente accertato.

d) **Spese Programma 22:**

Programma 22 Progetto 1: le uscite sono state impegnate per il 96,63% dello stanziamento finale previsto dal bilancio di previsione. Gli stanziamenti previsti dai seguenti capitoli di spesa sono stati così impegnati, e quindi hanno influenzato la media annuale nel seguente modo;

- Cap. 23090/00/2005: previsto € 18.730,00 - interamente impegnato;
- Cap. 23200/01/2005: previsto € 1.000,00 – impegnato € 0,00;
- Cap. 23200/02/2005: previsto € 64.000,00 - interamente impegnato;
- Cap. 23200/03/2005: previsto € 3.000,00 - interamente impegnato;
- Cap. 23200/04/2005: previsto € 12.000,00 - interamente impegnato;
- Cap. 23302/01/2005: previsto € 41.000,00 – interamente impegnato;
- Cap. 23302/02/2005: previsto € 5.000,00 - interamente impegnato;
- Cap. 23302/03/2005: previsto € 6.500,00 - interamente impegnato;
- Cap. 23302/04/2005: previsto € 43.000,00 –interamente impegnato;;

- Cap. 23302/07/2005: previsto € 1.000,00 - interamente impegnato;
- Cap. 23302/08/2005: previsto € 2.000,00 – interamente impegnato;
- Cap. 23302/09/2005: previsto € 4.956,85 – interamente impegnato;
- Cap. 23500/00/2005: previsto € 91.500,56,00 – interamente impegnato;
- Cap. 23515/00/2005: previsto € 10.000,00 – impegnato € 0,00: trattandosi di spesa vincolata all'entrata, non si è potuto procedere all'impegno della spesa, causa mancato accertamento dell'entrata;
- Cap. 23540/00/2005: previsto € 2.500,00 – interamente impegnato;
- Cap. 23710/00/2005: previsto € 1.033,00 – impegnato € 0,00: la somma non è stata impegnata perché le tasse provinciali ora vengono pagate dall'Ufficio Patrimonio;
- Cap. 23795/00/2005: previsto € 50.000,00 - interamente impegnato.

Programma 22 Progetto 2: le spese sono state interamente impegnate rispetto allo stanziamento finale previsto dal bilancio di previsione. Gli stanziamenti previsti dai seguenti capitoli di spesa sono stati così impegnati:

- Cap. 23201/00/2005: previsto € 3.465,20 - interamente impegnato;
- Cap. 23202/01/2005: previsto € 1.000,00 - interamente impegnato;
- Cap. 23235/00/2005: previsto € 4.000,00 - interamente impegnato;
- Cap. 23236/00/2005: previsto € 4.320,00 - interamente impegnato;
- Cap. 23300/01/2005: previsto € 5.000,00 - interamente impegnato;
- Cap. 23300/02/2005: previsto € 26.500,00 - interamente impegnato;
- Cap. 23300/03/2005: previsto € 1.300,00 –interamente impegnato;
- Cap. 23305/00/2005: previsto € 8.644,27 – interamente impegnato;
- Cap. 23306/00/2005: previsto € 4.000,00 – la somma non è stata impegnata, causa mancato accertamento dell'entrata;
- Cap. 23519/00/2005: previsto € 7.000,00 - interamente impegnato;
- Cap. 23520/00/2005: previsto € 24.300,00 – interamente impegnato;
- Cap. 55100/03/2005: previsto € 5.000,00 - interamente impegnato;
- Cap. 55100/05/2005: previsto € 6.000,00 – interamente impegnato;
- Cap. 55520/00/2005: previsto € 864,00 - interamente impegnato;
- Cap. 55521/00/2005: previsto € 5.000 - interamente impegnato.

Programma: N. 22 Gestione e Tutela della Fauna

Progetto : N. 1.A / 1.B / 1.C/ 1.D / 1.E /1.F Ricerca e monitoraggio della fauna selvatica e gestione attività venatoria

Dirigente Responsabile: Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

Descrizione
Ricerca e monitoraggio avifauna migratoria a livello internazionale. Conservazione e monitoraggio delle popolazioni di rapaci Ricerca e monitoraggio del lupo Centro Provinciale di produzione della Selvaggina del San Bartolo e realizzazione di un nuovo centro sperimentale per il monitoraggio e la gestione degli Ungulati Completamento dei lavori di adeguamento alle norme sulla sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro del centro allevamento selvaggina San Bartolo
Scadenza 31.12.2005
Indicatore di Risultato Pubblicazione dati scientifici. Sviluppo delle conoscenze scientifiche a livello nazionale ed internazionale sulla fauna selvatica

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1. Monitoraggio, inanellamento avifauna: 1) gestione dati 2) pubblicazione dati anno 2004	31.12.05 31.12.05 31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta
2. Pubblicazione studio sulla presenza e distribuzione delle popolazioni di rapaci: 1) studio e presidio sui siti di nidificazione 2) ricerca sulla presenza dei siti di nidificazione	31.12.05 31.12.05 31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta
3. Studio della popolazione del lupo, monitorag. sul terr. Prov.le	31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta
4.Realizz. di un nuovo centro sperimentale per il monitoraggio e la gestione degli Ungulati Rinviato per mancanza di fondi.	31.12.05	Cecchini Elisabetta
5.Centro allevamento selvaggina del San Bartolo: produzione fagiani	31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta
6. Realizz.C. San Bartolo per la ricerca faunistica venat. - inaugurazione centro San Bartolo (CEARFF) - Istituzione del CEARFF - Istituzione Commissione Scientifica –Tecnica - stesura programmi e azioni - realizzazione progetti eliminare	31.01.05 31.01.05 31.01.05 31.01.05 30.03.05 (31.12.05) 31.12.05 30.05.05 (31.12.05) 31.12.05 31.12.05 eliminare	Cecchini Elisabetta
7. Centro Allevamento Selvaggina (San Bartolo): - Progetto di massima per ristrutturazione di n.2 edifici adibiti a ricovero degli attrezzi - Approvazione progetto esecutivo - Affidamento lavori Non eseguito per mancanza di fondi. Si è preferito appaltare stralcio finale ristrutturazione Centro Allevamento	30.05.05 (31.12.05) 31.07.05 (31.12.05) 30.09.05 (31.12.05)	Cecchini Elisabetta

Programma: N. 22 Gestione e Tutela della Fauna

Progetto : N. 1.G Piano faunistico venatorio

Dirigente Responsabile: Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

Descrizione
Pianificazione della gestione territoriale faunistico venatoria L.R. n. 7 art. 5
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Realizzazione della pianificazione

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Attuazione del Piano Faunistico Venatorio Provinciale: - attivazione degli istituti di gestione faunistica venatoria - concessione di istituti di gestione privatistica - adeguamento ed attivazione di regolamenti provinciali - corsi di formazione	31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta

Programma: N. 22 Gestione e Tutela della Fauna

Progetto : N. 1H C.R.A.S. centro recupero animali selvatici

Dirigente Responsabile: Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

Descrizione
Attivazione struttura del C.R.A.S. centro recupero animali selvatici
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Cura e recupero fauna selvatica e funzionamento del Centro Visite

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Attivazione della struttura adibita a C.R.A.S. presso l'Oasi della Badia	30.09.05 (31.12.05) <i>nuova previsione 30.05.2006</i>	Cecchini Elisabetta
Attivazione delle strutture satelliti situate sul territorio	31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta

Programma: N. 22 Gestione e Tutela della Fauna

Progetto : N. 2.A Campo di pesca sportiva

Dirigente Responsabile: Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

Descrizione
Realizzazione di un campo di gara attrezzato lungo una sponda fluviale del fiume Metauro in località Tavernelle di Serrungarina
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Effettuazione di competizioni di pesca sportiva

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Esecuzione dei lavori di sistemazione e ultimazione: rinvio per indisponibilità dell'area	31.12.05	Cecchini Elisabetta

Programma: N. 22 Gestione e Tutela della Fauna

Progetto : N. 2.B /2.C Qualità acque interne

Dirigente Responsabile: Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

Descrizione
Interventi di vigilanza, tabellazione, ripopolamento ittico e tutela dell'ittiofauna Produzione di ittiofauna presso la troticultura di Cantiano. Realizzazione carta ittica
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Stato della tutela delle acque e conservazione dell'ittiofauna Produzione di ittiofauna autoctona

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Tabellazione	28.02.05 28.02.05	Cecchini Elisabetta
Interventi di vigilanza	31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta
Interventi di ripopolamento ittico	31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta
Tutela dell'ittiofauna attraverso catture in caso di siccità o inquinamento	31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta
Produzione di ittiofauna autoctona per ripopolamento acque interne	31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta
Realizzazione del CD-Rom sulla popolazione ittica della nostra provincia	31.03.05 31.03.05	Cecchini Elisabetta
Carta ittica: prefazione gruppo di lavoro per redazione della carta ittica	31.03.05 31.03.05	Cecchini Elisabetta
1° stesura carta ittica	31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta
Gestione Centro Troticultura Cantiano: realizzazione convenzione con l'Università Politecnica delle Marche per studio sulla trota fario autoctona	30.06.05 30.06.05	Cecchini Elisabetta

GRUPPO DI LAVORO

Coordinamento Generale: Roberto Biagianti

Coordinamento Tecnico: Elisabetta Cecchini

OBIETTIVO

Descrizione
Piano sull'inquinamento dell'aria
Scadenza
30.01.2005
30/10/2005
Indicatore di Risultato
Approvazione del Piano da sottoporre al Consiglio Provinciale

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Formazione gruppo di lavoro	30.04.05 30.04.05	Cecchini
Elaborazione e predisposizione di bozza preliminare del progetto da parte del gruppo di lavoro interno	30.06.05 30.06.05	Cecchini
Confronto con gli attori locali e verifica delle osservazioni.	30.09.05 30.09.05	Cecchini
Presentazione progetto definitivo e sua approvazione	30.10.05 30.10.05	Cecchini

GRUPPO DI LAVORO

Coordinamento Generale: Roberto Biagianti

Coordinamento Tecnico: Elisabetta Cecchini

OBIETTIVO

Descrizione
Linee operative del piano di qualità delle acque e manutenzione idraulica
Scadenza
28.02.2005
Indicatore di Risultato
Approvazione del Piano

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Elaborazione e predisposizione di bozza preliminare del progetto da parte del gruppo di lavoro interno	20.02.05 20.02.05	Elisabetta Cecchini
Presentazione progetto definitivo e sua approvazione	21.02.05 21.02.05	Elisabetta Cecchini

GRUPPO DI LAVORO

Coordinamento Generale: Roberto Biagianti

Coordinamento Tecnico: Elisabetta Cecchini

OBIETTIVO

Descrizione
Piano Agricolo provinciale
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Approvazione del Piano da parte del Consiglio Provinciale

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Elaborazione da parte del gruppo di lavoro del Piano Agricolo provinciale	30.05.05 30.05.05	Elisabetta Cecchini
Confronto con le associazioni agricole e verifica osservazioni	30.06.05 30.06.05	Elisabetta Cecchini
Stesura definitiva del Piano	30.08.05 31.12.05	Elisabetta Cecchini
Approvazione del Piano	31.12.05 <i>nuova previsione</i> 31.05.2006	Elisabetta Cecchini

GRUPPO DI LAVORO

Coordinamento Generale: Roberto Biagianti

Coordinamento Tecnico: Elisabetta Cecchini

OBIETTIVO

Descrizione
Piano ittico provinciale e redazione Carta Ittica Provinciale
Scadenza 31.12.2005
Indicatore di Risultato
Approvazione del Piano da parte del Consiglio Provinciale

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Presentazione del piano quinquennale della pesca e adozione da parte del Consiglio Provinciale	28.02.05 28.02.05	Elisabetta Cecchini
Formazione gruppo di lavoro per redazione carta ittica	30.03.05 30.03.05	Elisabetta Cecchini
Redazione 1° bozza carta ittica	31.12.05 31.12.05	Elisabetta Cecchini

GRUPPO DI LAVORO

Coordinamento Generale: Roberto Biagianti

Coordinamento Tecnico: Elisabetta Cecchini

OBIETTIVO

Descrizione
Piano di gestione della Riserva Naturale Gola del Furlo
Scadenza 31.12.2005
Indicatore di Risultato
Approvazione del Piano da parte del Consiglio Provinciale

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Presentazione del piano definitivo	30.06.05 <i>nuova previsione</i> 30.06.2006	Elisabetta Cecchini
Programma di consultazione e concertazione del piano con le associazioni e i cittadini interessati	30.09.05 <i>nuova previsione</i> 30.09.2006	Elisabetta Cecchini
Approvazione da parte del Consiglio Provinciale ed invio al Ministero dell'Ambiente	31.12.05 <i>nuova previsione</i> 31.12.200	Elisabetta Cecchini

PERSONALE IMPIEGATO

Servizio: 4. 3 Ambiente – Agricoltura – Tutela della Fauna

Programma: N. 21 Ambiente

Programma: N. 22 Gestione e Tutela della Fauna

Dirigente Responsabile: Cecchini Elisabetta

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	5	-
D6	-	-
D5	1	-
D4	3	-
D3	1	-
D2	4	2
D1	7	-
C5	1	-
C4	1	-
C3	2	-
C2	2	3
C1	-	-
B7	1	-
B6	2	-
B5	2	1
B4	-	3
B3	1	-
B2	2	-
B1	2	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
Totale	37	9
Numero		
Collaborazioni	4	
Incarichi occasionali	1	

PROGRAMMA 23

AFFARI GENERALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI – CONSULENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E AGLI ENTI LOCALI – APPALTI, CONTRATTI E CONCESSIONI – SERVIZIO CIVILE

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

AREA DI STAFF SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO 0.1 AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI

Programma: N. 23 Affari Generali, Giuridici e Legislativi - Consulenza agli organi istituzionali, alla struttura

Progetto : N. 1 Attività e Consulenza giuridico-legislativa

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

OBIETTIVO

Descrizione
Azione di supporto, informazione e consulenza giuridico-normativa ai servizi interni, agli organi politici e
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Valorizzazione attività di supporto agli enti locali e alle strutture dell'ente, garantendo elevati livelli

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Ideazione e realizzazione di un notiziario telematico di informazione giuridica, normativa e istituzionale con prevalente riguardo all'ordinamento marchigiano	31.03.2005 30.06.2005	Andrea Pacchiarotti
Diffusione via internet ed e-mail di circa 12 numeri del notiziario telematico di informazione giuridica e normativa (utenti interni ed esterni – amm.ni locali dell'intera regione – professionisti ed operatori privati, cittadini)	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Attività di consulenza giuridica, attraverso l'elaborazione di pareri e relazioni, a supporto della struttura organizzativa e degli organi politici dell'ente, nonché d'ausilio agli enti locali nell'esercizio delle funzioni di assistenza di cui all'art.19 lett. l) del D.lgs.267/2000	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Raccolta e diffusione dei pareri del Servizio nelle pagine Web dell'ente	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Iniziative di studio e formazione in materia amministrativa	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Gestione e arricchimento della biblioteca giuridica e dell'archivio documentale in cui sono organizzati i materiali giuridici (dottrina, giurisprudenza, normativa, prassi) relativi ai diversi settori e alle principali materie amministrative	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti

Programma: N. 23 Affari Generali, Giuridici e Legislativi - Consulenza agli organi istituzionali, alla
Progetto : N. 2 Attività Legislativa e Normativa

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

OBIETTIVO

Descrizione
Elaborazione di proposte di legge, circolari e altri atti normativi quali statuti, regolamenti, e normative di
Scadenza 31.12.2005
Indicatore di Risultato Valorizzazione del decentramento e dell' autonomia normativa dell'ente. Raggiungimento di elevati standard

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ente come risultano dal censimento e dalla revisione organica effettuata nel 2004	31.03.2005 Nuova previsione 31.12.2005 <i>Nuova previsione 30.11.2006</i>	Andrea Pacchiarotti
Valorizzazione della potestà regolamentare dell'ente attraverso redazione di proposte regolamentari per la disciplina di organizzazione e gestione delle funzioni amministrative	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Elaborazione di proposte di legge e normative su richiesta degli organi politici	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Revisione delle proposte di legge, degli atti regolamentari e di programmazione regionali in seno al Comitato tecnico-consultivo regione Marche- EE.LL. formalmente istituito con decreto del Presidente della Giunta regionale	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti

Programma: N. 23 Affari Generali, Giuridici e Legislativi - Consulenza agli organi istituzionali, alla
Progetto : N. 3 Appalti, concessioni e acquisizioni immobiliari

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

OBIETTIVO

Descrizione Espletamento delle gare ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, delle Monitoraggio della gestione e progressiva riduzione dei tempi procedurali. Ricognizione, ai sensi Scadenza 31.12.2005 Indicatore di Risultato Semplificazione ed efficace espletamento delle procedure

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Ricognizione, ai sensi dell'art.56 del regolamento provinciale, degli accessi, fiancheggiamenti e attraversamenti delle strade provinciali in regola, al 31.12.2002, con il versamento del canone	30.06.2005 30.06.2005	Andrea Pacchiarotti
Gestione dei procedimenti relativi alle acquisizioni immobiliari e al rilascio di autorizzazioni e concessioni per occupazioni spazi e aree pubbliche	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Monitoraggio dei tempi medi per il rilascio dei provvedimenti per l'occupazione di spazi e aree pubbliche	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Gestione delle gare ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Monitoraggio dei tempi medi di espletamento delle gare ad evidenza pubblica	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti

Programma: N. 23 Affari Generali, Giuridici e Legislativi - Consulenza agli organi istituzionali, alla struttura organizzativa e agli enti locali – Appalti, Contratti e Concessioni – Servizio Civile

Progetto : N. 4 Supporto amministrativo - Servizi Generali e Archivio

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

OBIETTIVO

Descrizione Espletamento degli affari generali e istituzionali, del supporto amministrativo ai servizi dell'area territorio, e della gestione archivistica Scadenza 31.12.2005 Indicatore di Risultato L'obiettivo organizzativo-gestionale è quello di garantire un efficace espletamento delle attività di supporto amministrativo, nonché di gestione e coordinamento delle strutture archivistiche secondo le linee guida approvate dalla giunta per la riorganizzazione archivistica e la realizzazione del sistema documentario ai sensi del DPR 445/2000
--

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Attività archivistica di supporto e coordinamento delle unità di smistamento e delle strutture archivistiche decentrate, anche con riferimento alle procedure informatizzate di gestione degli atti (delibere, determine, decreti)	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Monitoraggio dei tempi di protocollatura	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Avvio digitalizzazione degli indici di protocollo	30.06.2005 30.06.2005	Andrea Pacchiarotti
Definizione del nuovo integrale piano di classificazione archivistica dell'ente coerente con il nuovo programma di archiviazione	31.10.2005 31.10.2005	Andrea Pacchiarotti
Sperimentazione applicativa del nuovo piano di classificazione e del manuale di gestione archivistica predisposto nel 2004	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Espletamento degli affari generali e istituzionali	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Espletamento degli adempimenti amministrativi e gestione istruttoria delle fasi amministrative e contabili dei procedimenti di competenza dell'Area Territorio (Urbanistica e Difesa del Suolo).	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti

Programma: N. 23 Affari Generali, Giuridici e Legislativi - Consulenza agli organi istituzionali, alla struttura organizzativa e agli enti locali – Appalti, Contratti e Concessioni – Servizio Civile

Progetto : N. 5 Semplificazione, Trasparenza amministrativa e Tutela della privacy

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

OBIETTIVO

Descrizione
Attuazione dei principi di trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa di cui alla L. 241/90 e della normativa di tutela della privacy
Scadenza 31.12.2005
Indicatore di Risultato semplificazione procedimentale, agevolazione utenti

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Revisione del regolamento sul procedimento amministrativo, in adeguamento alle modifiche legislative alla L.241/1990 e sulla base della ricognizione dei procedimenti di competenza dell'ente già impostata nel 2004.	31.07.2005	Andrea Pacchiarotti
<i>Nuova previsione 31.12.2006. La revisione è stata impostata solo in bozza (l'approvazione Consiliare del nuovo regolamento integrale è prevista fra gli obiettivi 2006!)</i>		
Riordino o soppressione, ai fini del contenimento della spesa e per incrementare la funzionalità delle procedure, degli organismi collegiali non ritenuti indispensabili per la realizzazione di obiettivi e compiti istituzionali della provincia (L.R.7/2003 e relativo regolamento attuativo del 2004).	30.11.2005 <i>Nuova previsione 31.12.2006</i>	Andrea Pacchiarotti
Istituzione di uno sportello unico, aperto al pubblico, per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori del Servizio Urbanistica e Difesa del Suolo.	30.04.2005 30.04.2005	Andrea Pacchiarotti
Gestione informatizzata dei principali procedimenti amministrativi dell'Area Territorio, per il monitoraggio costante delle fasi di sviluppo del procedimento, dei relativi responsabili, delle scadenze	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Supporto nell'attivazione e gestione di Conferenze di Servizi, Accordi di Programma, Protocolli d'Intesa e altre misure di semplificazione amministrativa	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Supporto nella definizione e gestione dei procedimenti di accesso agli atti amministrativi di cui alla L.241/1990.	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Supporto nella gestione amministrativa degli endoprocedimenti di cui agli sportelli unici per le attività produttive.	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Adeguamento modulistica alla disciplina di tutela della privacy	30.06.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Gestione delle problematiche giuridiche e amministrative relative all'applicazione del Codice della privacy	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Predisposizione regolamento dell'ente per la tutela della privacy	31.12.2005 26.11.2005	Andrea Pacchiarotti

Programma: N. 23 Affari Generali, Giuridici e Legislativi - Consulenza agli organi istituzionali, alla struttura organizzativa e agli enti locali – Appalti, Contratti e Concessioni – Servizio Civile

Progetto : N. 6 Servizio Civile Nazionale.

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

OBIETTIVO

Descrizione
L'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino nel 2004 ha ottenuto l'accreditamento presso il Servizio Civile Nazionale quale ente di prima classe e in tale veste ha presentato 4 progetti per l'utilizzo di 100 volontari del Servizio civile destinati ad operare, sotto il coordinamento provinciale, nei 67 Comuni della provincia e nelle Comunità montane. Il Servizio Civile Nazionale, su base esclusivamente volontaria, si presenta come un'ottima opportunità ed una risorsa, sia per i giovani che per gli enti pubblici, consentendo di coniugare l'esigenza di crescita personale e formativa dei primi, ai quali viene, peraltro, garantita anche un ristoro economico, con la necessità dei secondi di un impiego costante di persone motivate e preparate nei settori fondamentali dell'assistenza, della cultura ed educazione, della protezione civile e dell'ambiente. Il dirigente del Servizio 0.1. è stato individuato come responsabile provinciale del Servizio Civile Nazionale Scadenza 31.12.2005 Indicatore di Risultato approvazione progetti in materia di assistenza sociale, educazione e promozione culturale, protezione civile e ambiente presentati il 30 settembre 2004 all'UNSC. Presentazione nuovi progetti per l'impiego di volontari nel primo semestre dell'anno 2006*

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Implementazione e aggiornamento dell'attività di progettazione	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Attività di documentazione e di informazione (rivolta ai giovani e agli enti) attraverso l'implementazione della pagina dedicata al servizio civile e creata nel 2004	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Rapporti con l'UNSC (ufficio nazionale del servizio civile) e gli enti aderenti	31.12.2005 31.12.2005	Andrea Pacchiarotti
Selezione dei volontari (subordinatamente all'approvazione dei progetti)	30.06.2005 <i>Nuova previsione 30.09.2006</i>	Andrea Pacchiarotti
Avvio progetti (subordinatamente alla loro approvazione).	31.10.2005 <i>Nuova previsione 31.10.2006</i>	Andrea Pacchiarotti
* Presentazione progetti di servizio civile per l'impiego, nel primo semestre dell'anno 2006, di 209 volontari nel territorio comunale in ambito di ambiente, servizi sociali, cultura e protezione civile (nuova macro azione).	22.09.2005 22.09.2005	Andrea Pacchiarotti

PERSONALE IMPIEGATO

Servizio: 0.1 Affari generali, giuridici e legislativi – Legale e contenzioso – Archivio e Protocollo

Programma: N. 23 Affari Generali, Giuridici e Legislativi – Legale e Contenzioso – Archivio e Protocollo

Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	2	-
D6	-	-
D5	-	-
D4	2	-
D3	-	-
D2	1	1
D1	-	-
C5	2	-
C4	1	-
C3	-	-
C2	5	1
C1	-	-
B7	6	-
B6	2	-
B5	3	1
B4	1	-
B3	1	-
B2	-	-
B1	1	-
A5	1	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
Totale	28	3

	Numero
Collaborazioni	2
Incarichi occasionali	0

PROGRAMMA 24 POLITICHE AGRICOLE, FORESTALI E INTERVENTI DI SVILUPPO RURALE
--

Vice Presidente: GIOVANNI RONDINA

RELAZIONE

e) **Entrate Programma 24:**

Programma 24 Progetto 1: le entrate sono state accertate complessivamente per il 72,81% dello stanziamento finale previsto dal bilancio di previsione 2005. In particolare si riferisce che gli stanziamenti previsti dai seguenti capitoli di entrata sono stati così accertati:

- Cap. 5300/00/2005: previsto € 29.000,00 – accertato € 25.732,52: sostanzialmente in linea con le previsioni di spesa;
- Cap. 5301/00/2005: previsto € 31.000,00 – accertato € 17.410,08: la somma non è stata interamente accertata, causa il mancato trasferimento di fondi di cui alla L.R. 17/01 relativi al 2° semestre 2005;
- Cap. 7855/00/2005: previsto € 500,00 - accertato € 905,00.

f) **Spese Programma 24:**

Programma 24 Progetto 1: le spese sono state impegnate per il 89,95% dello stanziamento finale previsto dal bilancio di previsione. Lo scostamento rispetto alle previsioni è influenzato dal mancato impegno nel capitolo 29501/00, causato dal mancato accertamento dell'entrata per l'intero importo. In particolare si riferisce che gli stanziamenti previsti dai seguenti capitoli di spesa sono stati così impegnati, e quindi hanno influenzato la media annuale nel seguente modo:

- Cap. 29305/00/2005: previsto € 25.000,00 – interamente impegnato;
- Cap. 29320/00/2005: previsto € 22.000,00 - interamente impegnato;
- Cap. 29325/00/2005: previsto € 2.884,00 – interamente impegnato;
- Cap. 29500/00/2004: previsto € 75.116,00 - interamente impegnato;
- Cap. 29501/00/2004: previsto € 29.000,00 – impegnato € 12.092,60: la somma non è stata impegnata per intero, in quanto l'entrata non è stata accertata per tale importo;
- Cap. 29510/00/2004: previsto € 8.000,00 – interamente impegnato;
- Cap. 29520/00/2004: previsto € 4.000,00 – impegnato € 3.730,90.

SERVIZIO 4.3 AMBIENTE – AGRICOLTURA – TUTELA DELLA FAUNA

Programma: N. 24 Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale

Progetto : N. 01 / 01/A Politiche agricole e forestali

Dirigente Responsabile: Cecchini Elisabetta

OBIETTIVO

Descrizione
Realizzazione linee guida Piano Agricolo Provinciale a fini programmatori Realizzazione progetto sicurezza alimentare favorendo la divulgazione di una corretta e sana alimentazione legata alle produzioni agricole locali Realizzazione pubblicazione su funghi e tartufi
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Realizzazione pianificazione agricola e coinvolgimento degli addetti del settore Coinvolgimento del maggior numero di abitanti della provincia di Pesaro e Urbino, con azioni mirate alla popolazione scolastica Coinvolgimento e sensibilizzazione all'ambiente del maggior numero possibile di cercatori di funghi e tartufi

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Presentazione Piano Agricolo: terminato il 31.12.05. La presentazione avverrà entro giugno 2006	30.06.05 <i>nuova previsione</i> 30.06.2006	Cecchini Elisabetta
Realizzare una serie di iniziative che accrescano la formazione sulla educazione alimentare	31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta
Coinvolgimento e sensibilizzazione all'ambiente del maggior numero possibile di cercatori di funghi e tartufi	31.12.05 31.12.05	
Realizzazione: - "Atlante funghi" 2° parte - ristampa del libro sui tartufi - ancora in rifarcimento	31.12.05 31.12.05	Cecchini Elisabetta
Progetto sul paesaggio rurale ed ecologia del paesaggio. Redazione definitiva	31.03.05 31.03.05	Cecchini Elisabetta

PROGRAMMA 25**ACQUE PUBBLICHE – RISCHIO IDRAULICO E SISMICO**

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

AREA 4 URBANISTICA - TERRITORIO - AMBIENTE - AGRICOLTURA**SERVIZIO 4.4 ACQUE PUBBLICHE RISCHIO IDRAULICO E SISMICO****Relazione:**

In riferimento ai capitoli di entrata e di spesa relativi all'attività di realizzazione opere idrauliche e di sistemazione dei corsi d'acqua, si precisa che i finanziamenti per tali opere sono di provenienza statale e regionale ai sensi delle Leggi n. 183/89, n. 267/98, ARSTEL, CIPE e L.R. n. 29/85. Al momento è in corso la rendicontazione inerente agli interventi finanziati con i fondi ARSTEL al fine di introitare le somme già impegnate e pagate.

Programma: N. 25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

Progetto : N. 1/A Gestione Normativa Sismica

Dirigente Responsabile: Luciano Zengarini

OBIETTIVO**Descrizione**

Testo Unico Edilizia D.P.R. 06/06/2001 n. 380 – LL.RR. 33/84 e 18/87 – Costruzioni in zona sismica – Deposito Atti Tecnici.

Rilascio Attestazioni di deposito per Progetti di interventi edilizi, per Relazioni a Strutture Ultimate, Certificati di Collaudo e Varianti

Scadenza

Tempi dei procedimenti

Indicatore di Risultato

Rispetto dei tempi procedurali

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Il progetto riguarda la necessità di aggiornare le procedure a seguito della istituzione degli Sportelli Unici per l'Edilizia, presso i quali gli utenti effettueranno gli adempimenti relativi alle pratiche edilizie	31/12/2005 31/12/2005	Zengarini Luciano

Programma: N. 25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

Progetto : N. 1/B Controllo e Repressioni violazioni normativa sismica.

Dirigente Responsabile: Luciano Zengarini

OBIETTIVO

Descrizione
Testo Unico Edilizia D.P.R. 06/06/2001 n. 380 – Controllo e Repressioni violazioni normativa sismica
Scadenza
Tempi dei procedimenti - 31/12/2005
Indicatore di Risultato
Rispetto dei tempi procedurali

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Controllo a campione su 1/10 delle denunce pervenute con rilascio dell'esito del controllo effettuato.	Tempi del procedimento	Zengarini Luciano
Adozione provvedimenti per la repressione delle violazioni previo sopralluogo e conseguente segnalazione alla Magistratura	Tempi del procedimento	Zengarini Luciano

Programma: N. 25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

Progetto : N. 1/C Elaborazione e Pubblicazione Dati Annuali sull'Attività Edilizia nella Provincia.

Dirigente Responsabile: Luciano Zengarini

OBIETTIVO

Descrizione
Testo Unico Edilizia D.P.R. 06/06/2001 n. 380 – Elaborazione e pubblicazione dati relativi agli interventi edilizi denunciati ai sensi della legge sismica nel corso dell'anno precedente
Scadenza
28/02/2005
Indicatore di risultato
Pubblicazione elaborato

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
La registrazione dei dati relativi agli interventi edilizi offre annualmente tutti gli elementi per conoscere l'andamento dell'attività edilizia nell'ambito dell'intera provincia, per effettuare raffronti con gli anni precedenti, per suddividere le opere per ubicazione, tipologie, destinazione d'uso. I dati possono essere elaborati in modo da fornire indicazioni sul fenomeno edilizio, utili a pubbliche amministrazioni, operatori e professionisti	28/02/2005 28/02/2005	Zengarini Luciano

Programma: N. 25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

Progetto : N. 1/D Piccole Dighe e Invasi Collinari

Dirigente Responsabile: Luciano Zengarini

OBIETTIVO

Descrizione
D.P.R. 1363/59, D.L. 507/94 e L. 384/94 – Bacini di accumulo acque. Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di invasi minori e laghetti collinari
Scadenza
Tempi del procedimento
Indicatore di Risultato
Rispetto dei tempi procedurali

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
La costruzione e la successiva messa in esercizio di bacini per l'accumulo delle acque, contenuti da opere di sbarramento, è soggetta a preventiva autorizzazione con riguardo alla sicurezza del territorio ed alla tutela della risorsa idrica	Tempi del procedimento	Zengarini Luciano
Oltre agli adempimenti sopra indicati è attualmente in corso la sanatoria-regolarizzazione dei laghetti esistenti, nel corso della quale, attraverso l'informatizzazione dei dati, sarà possibile istituire un Catasto degli invasi, per conoscerne caratteristiche tecniche, capacità, destinazione d'uso	31/12/2005 Nuova previsione 30.06.06	Zengarini Luciano

Programma: N. 25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

Progetto : N. 1/E Tutela della pubblica incolumità – Pronto Intervento.

Dirigente Responsabile: Luciano Zengarini

OBIETTIVO

Descrizione
D.Lgs. 1010/48 – Interventi a tutela della pubblica incolumità. Concessione contributi agli EE.LL. per esecuzione di opere di somma urgenza volte ad eliminare situazioni di pericolo per la pubblica incolumità conseguenti a calamità naturali
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato
Impegno intera somma disponibile

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Accertamento, attraverso apposito sopralluogo, dell'ammissibilità ai benefici del D.Lgs. 1010/48 e dell'entità del danno		Zengarini Luciano
Richiesta di finanziamento		Domenicucci Marco
Provvedimento di approvazione del progetto appositamente predisposto e di formale concessione del contributo	31/12/2005 31/12/2005	Zengarini Luciano
Liquidazione degli acconti dei lavori eseguiti e della successiva rata di saldo	31/12/2005 31/12/2005	Zengarini Luciano

Programma: N. 25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

Progetto : N. 1/F Urbanizzazione del Territorio e Compatibilità Geomorfologica

Dirigente Responsabile: Luciano Zengarini

OBIETTIVO

Descrizione
T.U. 380/2001 art. 89 – Pareri di Compatibilità Geomorfologica – Rilascio pareri sulle previsioni urbanistiche con riguardo alla loro compatibilità con le condizioni geomorfologiche del territorio interessato
Scadenza
31/12/2005 31/12/2005
Indicatore di Risultato
Rispetto dei tempi procedurali

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Esame degli atti ed istruttoria, previo sopralluogo, per la valutazione degli effetti, sui terreni interessati, dell'intervento urbanistico previsto. Si tratta di una funzione che fa riferimento all'approfondita conoscenza del territorio da parte del Genio Civile.	Tempi del procedimento	Zengarini Luciano
Rilascio parere in ordine alla compatibilità delle previsioni con la situazione geomorfologica locale con riguardo ai rischi idrogeologico e sismico	Tempi del procedimento	Zengarini Luciano

N.B. Il nuovo T.U. dell'Edilizia, nel confermare la durata del procedimento in 60 giorni, introduce il silenzio-rifiuto. In ogni caso a tutt'oggi nell'istruttoria degli strumenti urbanistici sono stati rispettati i tempi del procedimento, nonostante le difficoltà per carenza di personale.

Programma: N. 25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

Progetto : N. 1/G Progetto Pozzi e regolarizzazione utenze acque pubbliche in atto – Rilascio di provvedimenti di riconoscimento e concessione in sanatoria.

Dirigente Responsabile: Luciano Zengarini

OBIETTIVO

Descrizione
D.Lgs. 275/93 e DD.LLgs. 152/99 e 258/2000 – Censimento pozzi e Riconoscimento utenze idriche esistenti – Riconoscimento prelievi idrici già esistenti all'atto della pubblicizzazione di tutte le acque superficiali e sotterranee
Scadenza
31.12.2005
Indicatore di Risultato
Istituzione registro informatizzato pozzi.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
In base alle denunce di prelievi idrici già esistenti prima della dichiarazione di pubblicità delle acque (L. 36/94 e DPR 238/99) occorre rilasciare i relativi provvedimenti di riconoscimento agli utenti che hanno presentato un'istanza entro il termine stabilito (circa 36.000 di cui circa 15.000 ad uso domestico) previa formazione di apposito registro informatizzato e relativa istruttoria	31/12/2005	Zengarini Luciano

N.B. Il rilascio dei provvedimenti di riconoscimento o concessione in sanatoria è subordinato ad una nuova L.R. per la quale è stata predisposta una bozza in corso di esame da parte della Giunta Regionale **La proposta di Legge regionale al 31/12/05 è ancora in corso di approvazione**

Programma: N. 25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

Progetto : N. 1/H Polizia Idraulica

Dirigente Responsabile: Luciano Zengarini

OBIETTIVO

Descrizione
R.D. 523/1904 – Polizia Idraulica – Rilascio autorizzazioni per opere in alveo fluviale, difese di sponda, attraversamenti, immissioni, taglio vegetazione e occupazione del demanio idrico e relative pertinenze
Scadenza
31.12.2005 31.12.2005
Indicatore di Risultato
Rispetto tempi procedurali

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Qualunque opera ricadente nell'alveo dei corsi d'acqua e relative pertinenze nonché qualsiasi attività nell'ambito del demanio idrico o occupazione dello stesso è soggetta a preventiva autorizzazione. L'autorizzazione, già prescritta dal R.D. 523/1904 per gli aspetti idraulici, è stata recentemente estesa anche alla tutela della fauna ittica (L.R. 11/2003) e dell'ambiente (Circolare n. 1/97).	Tempi del procedimento	Zengarini Luciano

Programma: N. 25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

Progetto : N. 1/I Concessione Acque Pubbliche

Dirigente Responsabile: Luciano Zengarini

OBIETTIVO

Descrizione
R.D. 1775/33 – D.Lgs. 152/99 - Gestione acque pubbliche
Scadenza
Tempi del procedimento - 31/12/2005
Indicatore di Risultato
Rispetto tempi procedurali

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Rilascio provvedimenti di concessione e relativi disciplinari, previa istruttoria e sopralluogo, per il prelievo di acque pubbliche superficiali o sotterranee mediante derivazioni, captazioni, pozzi. Questa funzione è volta alla tutela della risorsa idrica per garantirne una corretta utilizzazione in funzione dei fabbisogni e delle disponibilità, mantenendo la naturalità dei corsi d'acqua attraverso il minimo deflusso vitale.	Tempi del procedimento	Zengarini Luciano

Programma: N. 25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

Progetto : N. 1/L Linee Elettriche

Dirigente Responsabile: Luciano Zengarini

OBIETTIVO

Descrizione
R.D. 1775/33 – L.R. 19/98 - Gestione di linee elettriche
Scadenza
Tempi del procedimento - 31/12/2005
Indicatore di Risultato
Rispetto tempi procedurali

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Rilascio autorizzazioni alla costruzione ed all'esercizio di linee elettriche fino a 150 KV previa istruttoria, conferenza dei servizi e relativi accertamenti, con riguardo alle condizioni ambientali e di salvaguardia della salute pubblica.	Tempi del procedimento	Zengarini Luciano

Programma: N. 25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

Progetto : N. 1/M Opere consolidamento abitati – Indagine mura di cinta dei centri storici.

Dirigente Responsabile: Luciano Zengarini

OBIETTIVO

Descrizione
L. 09/07/1908 n. 445 – Opere di consolidamento abitati – Indagine mura di cinta dei centri storici.
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato
Pubblicazione dei risultati dell'indagine

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Numerosi sono nella provincia i centri abitati perimetrali da mura storiche, il cui stato di degrado compromette la stabilità con possibili situazioni di pericolo. Il progetto prevede una ricognizione per acquisire una documentazione sulla consistenza e sullo stato di conservazione di tali opere di contenimento, ai fini di predisporre un programma di interventi di recupero e consolidamento.	31/12/2005	Zengarini Luciano
	<i>Nuova previsione: 31/07/2006</i>	

OBIETTIVI – INVESTIMENTI 2005**Programma:** N. 25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento**Dirigente Responsabile:** Luciano Zengarini**OBIETTIVO**

Descrizione
ARSTEL – Opere idrauliche – Manutenzione
Scadenza
31/12/2005
Indicatore di Risultato
Impegno delle somme stanziare a tale titolo

Valutazione del Nucleo**SI'****MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Progetto esecutivo	25/11/2004 25/11/2004	Zengarini Luciano
Finanziamento	23/12/2004 23/12/2004	Domenicucci Marco
Realizzazione appalto	15/06/2005 15/06/2005	Zengarini Luciano
Inizio lavori	01/07/2005 01/07/2005	Zengarini Luciano
Fine lavori	31/12/2005 31/12/2005 *	Zengarini Luciano

Elenco opere:

ARSTEL – Opere idrauliche – Manutenzione
Ordinaria manutenzione alveo fiume Marecchia in loc. Ponte Messa e Molino di Bascio in Comune di Pennabilli – Importo €. 150.000,00 *
Ordinaria manutenzione per ripristino della sezione di deflusso del torrente Conca e Tassona tra i Comuni di Montecerignone e Sassofeltrio – Importo €. 200.000,00 *
Ordinaria manutenzione per la sistemazione del fosso Caldaio in loc. Ca Gallo in Comune di Montecalvo in Foglia – Importo €. 150.000,00 <i>nuova previsione 30/06/06</i>
Ordinaria manutenzione del fiume Metauro nel tratto a monte e a valle ponte sulla strada provinciale in loc. Calcinelli nei Comuni di Saltara e Montemaggiore – Importo €. 130.000,00 *
Ordinaria manutenzione per la sistemazione alveo e ricostruzione briglia sul torrente Tenetra in Comune di Cantiano – Importo €. 200.000,00 <i>nuova previsione 30/06/06</i>
Ordinaria manutenzione per la sistemazione alveo del fiume Cesano nelle loc. Miralbello, Cimitero, Pian Severo e La Cora in Comune di S. Lorenzo in Campo – Importo €. 150.000,00 *
Ordinaria manutenzione per la sistemazione alveo del torrente Ventena in loc. Molino Fulvio in Comune di Auditore – Importo €. 85.000,00 *

OBIETTIVI – INVESTIMENTI 2005

Programma: N. 25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

Dirigente Responsabile: Luciano Zengarini

OBIETTIVO

Descrizione
L. 267/98 – Sistemazione dissesti idrogeologici
Scadenza
30/06/2005
Indicatore di Risultato
Ultimazione esecuzione lavori

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Fine lavori	30/06/2005	Zengarini
	30/06/2005	Luciano

Elenco opere:

L. 267/98 – Sistemazione dissesti idrogeologici

Lavori di sistemazione e regimazione idraulica del fiume Marecchia nella zona industriale in località Campiano in Comune di Talamello – Importo €. 258.228,00

Lavori di sistemazione idraulica del fiume Foglia nei Comuni di Belforte all'Isauro, Piandimeleto, Lunano, Sassocorvaro ed altri – Importo €. 335.697,00

OBIETTIVI – INVESTIMENTI 2005

Programma: N. 25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

Dirigente Responsabile: Luciano Zengarini

OBIETTIVO

Descrizione
L. 183/89 – Sistemazione dissesti idrogeologici
Scadenza
15/11/2005
Indicatore di Risultato
Impegno delle somme stanziare a tale titolo

Valutazione del Nucleo

SI'

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Progetto esecutivo	31/10/2005	Zengarini Luciano
Finanziamento	15/11/2005 15/11/2005 *	Domenicucci Marco
Realizzazione appalto	31/12/2005	Zengarini Luciano
Inizio lavori	31/03/2006	Zengarini Luciano
Fine lavori	31/12/2006 31/12/2005 *	Zengarini Luciano

Elenco opere:

L. 183/89 – Sistemazione dissesti idrogeologici

Lavori di manutenzione ed adeguamento sezione idraulica del fiume Marecchia in Comune di San Leo e Novafeltria, località Secchiano – Ponte S. Maria Maddalena – Importo €. 139.000,00 *

Torrente Genica – Opere di sistemazione idraulica per la costruzione di una cassa di espansione in comune di Pesaro loc. Santa Veneranda – Importo €. 1.032.913,80 *nuova previsione 30/09/2006*

PERSONALE IMPIEGATO

Servizio: 4.4 Acque pubbliche rischio idraulico e sismico

Programma 25: Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	2	-
D6	-	-
D5	2	-
D4	2	-
D3	2	-
D2	4	-
D1	6	-
C5	-	-
C4	-	-
C3	-	-
C2	1	-
C1	4	-
B7	-	-
B6	-	-
B5	-	-
B4	-	-
B3	-	1
B2	-	-
B1	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
A2	-	-
A1	-	-
Totale	23	-

	Numero
Collaborazioni	0
Incarichi occasionali	0

PROGRAMMA 26

ATTIVITA' PRODUTTIVE, ACQUE MINERALI E TERMALI, COMMERCIO E TUTELA DEI CONSUMATORI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

Vice Presidente GIOVANNI RONDINA

Assessore: RENZO SAVELLI

SERVIZIO 1.3 AFFARI SOCIALI ED ECONOMICI - PUBBLICA ISTRUZIONE

RELAZIONE:

L'attività e/o le azioni correlate al programma in parola sono state svolte durante detta annualità in coerenza col programma stesso

Programma: N. 26 Attività Produttive, Partecipazione Provincia Società e Consorzi.

Progetto: N. 1 Interventi per lo sviluppo commerciale della provincia

Dirigente Responsabile: Giorgini Giorgio/Grandicelli Massimo

OBIETTIVO

Descrizione

Attività della Commissione Unica Provinciale (L. 287/91) per espressione pareri su parametri numerici deliberati dai Comuni e variazione degli stessi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (ristoranti, bar, ecc..) ed espressione parere.

Esame ed espressione parere su piani Comunali per rete distributiva nel settore somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ed attività Centri di ristoro e degustazione. Contenuto nel P.T.S.E Area 4, Settore 4.6

Scadenza Espressione pareri entro 45 giorni dalle richieste dei Comuni

Indicatore di Risultato

Totale dei pareri espressi dalla Commissione Unica Provinciale L.287/91

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Istruttoria pratiche, convocazione, eventuale interlocutoria, comunicazione parere espresso e verbalizzazione	Entro 45 giorni data arrivo *	Grandicelli Giorgini
La Commissione, sulla base del dispositivo di legge regionale, esprime parere per quanto concerne anche l'autorizzazione commerciale dei centri rurali di ristoro e degustazione a decorrere dal 1° gennaio 2003	Entro 45 giorni data arrivo *	Grandicelli Giorgini
Liquidazione – pagamento gettoni presenza ai Componenti Commissione	Entro dicembre 2005	Grandicelli Giorgini

OBIETTIVO

Redazione del Piano di settore del Commercio. Rapporti con le Associazioni dei consumatori.

In via di realizzazione tramite incarico Università di Urbino

Programma: N. 26 Attività Produttive, Partecipazione Provincia Società e Consorzi.

Progetto: N. 2 Interventi per lo sviluppo economico della Provincia

Dirigente Responsabile: Giorgini Giorgio/Grandicelli Massimo

OBIETTIVO

Descrizione
Partecipazione della Provincia a Società di capitali e Consorzi di cui è socio pubblico Partecipazione Provincia Società Capitali e Consorzi. Atti amministrativi inerenti l'attività di Società di capitali e Consorzi di cui la Provincia è socio pubblico (Ente Fiere S.p.a., Aerodroma, COSMOB, MEGAS S.p.A., Aeroporto di Fano, C.N.M., ecc Contenuto nel P.T.S.E Area 4 Settore 4.5. Tempo necessario per l'assunzione degli atti deliberativi di Consiglio e di Giunta e determinazioni
Scadenza
Tempo necessario per l'assunzione degli atti deliberativi di Consiglio o di Giunta e determinazioni
Indicatore di Risultato
Tempi necessari per l'istruttoria e l'adozione degli atti

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Proposta di aggiornamento, modifica degli statuti e patti parasociali. Aumento o diminuzione quote sociali. Designazione - nomina rappresentanti della Provincia nei vari organi collegiali. Puntuale verifica degli assetti societari e dell'attività degli organismi statutari, al fine di rendere più aggiornata la partecipazione della Provincia agli stessi. Costituzione di nuova Società per manifestazioni fieristiche ed attività promozionali.	Tempi necessari per istruttoria ed assunzione atti 31.12.2005	Grandicelli
Sollecitazione ai rappresentanti della Provincia nei vari Organismi partecipativi di una costante informazione all'Ente sulle attività		Giorgini
		Grandicelli

In linea con gli adempimenti suesposti

Programma: N. 26 Attività Produttive, Acque minerali e termali

Progetto: N. 3 Acque minerali e termali

Dirigente Responsabile: Giorgini Giorgio/Grandicelli Massimo

OBIETTIVO

Descrizione
Utilizzazione delle acque minerali e termali per l'imbottigliamento e successiva commercializzazione delle stesse e per gli stabilimenti termali. Nuove autorizzazioni alla gestione di attività di imbottigliamento acque minerali e di stabilimenti termali. Gestione della delega conferita alla provincia in materia di acque termali e minerali (L.R. 10/99)
Scadenza 31.12.2005
Indicatore di Risultato Rilasciare il permesso di ricerca, gestione delle concessioni per lo sfruttamento delle acque minerali e termali compresi gli impianti termali

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Rilascio del permesso di ricerca, sua evoluzione, di acque minerali e termali, nuove concessioni e gestione delle concessioni già operanti secondo le vigenti disposizioni di legge, gestione dell'intestazione delle stesse autorizzazione per l'imbottigliamento delle acque minerali e per l'attività di stabilimenti termali.	Entro i termini previsti dalla normativa regionale, tenendo nel debito conto la complessità degli atti amministrativi da assumere 31.12.2005	Grandicelli Giorgini

In linea con gli adempimenti suesposti

PROGRAMMA 27

BENI ARTISTICI , STORICI, ARCHEOLOGICI, PROGETTO “CENTO BORGHI”

Assessore: PAOLO SORCINELLI

AREA DI STAFF SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE

Programma: N. 27 Beni storici artistici archeologici. progetto Cento Borghi

Progetto : 01 Beni storici, artistici, archeologici. Progetto Cento Borghi

Dirigente Responsabile: Roberto Rondina

RELAZIONE:

Il programma 2005 è stato realizzato in gran parte e comunque sono state utilizzate tutte le risorse messe a disposizione dal bilancio 2005, sia per le spese correnti che per quelle in conto capitale. La scarsa dotazione finanziaria ha comportato necessariamente lo slittamento di parti di alcuni obiettivi all'anno 2006.

OBIETTIVO 1

Descrizione

Realizzazione guida archeologica della Provincia, previo aggiornamento dei dati e delle informazioni sui siti e sui musei archeologici.

Scadenza 31.07.05

(31.07.2005)

30.06.2005

Indicatore di Risultato

Stampa e diffusione strumento di comunicazione e valorizzazione del patrimonio dei beni archeologici presenti e fruibili sul territorio provinciale.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Raccolta dati e informazioni	30.03.2005 (30.03.2005) 30.03.2005	Rondina
Redazione schede, ricerca iconografica e predisposizione progetto grafico	30.04.2005 (30.04.2005) 30.04.2005	Rondina
Predisposizione atti amministrativi e stampa	30.06.2005 (30.06.2005) 30.06.2005	Rondina
Diffusione	30.06.2005 (30.07.2005) 30.06.2005	Rondina

Programma: N. 27 Beni storici artistici archeologici. Progetto centoborghi

Progetto : 01 Beni storici, artistici, archeologici. Progetto Centoborghi

Dirigente Responsabile: Roberto Rondina

OBIETTIVO 2

Descrizione Realizzazione mappatura dei “Centoborghi”. Ricognizione dei nuclei storici ed evidenziazione del senso dei luoghi, restituito tramite apposite schede che, anche attraverso una lettura emozionale, esaltino il valore culturale, sociale o ambientale del ricchissimo patrimonio di beni storici di cui è fatto il nostro territorio. Scadenza 31.12.05 (prima parte di un progetto biennale) Indicatore di Risultato Stampa e diffusione di alcune “guide” dei borghi, organizzati per ambiti geografici o per aree tematiche.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Ricognizione dei “borghi” sul campo, da parte di un nostro incaricato e acquisizione della relativa documentazione fotografica (prima parte)	31.12.2005 31.12.2005	Rondina
Redazione schede per aree omogenee	31.12.2005 31.12.2005	Rondina
Realizzazione di una prima guida dei “borghi” nell’ambito di una pubblicazione seriale da completarsi entro la fine del 2006	31.12.2005 <i>Nuova Previsione</i> <i>31.12.2006</i>	Rondina

Programma: N. 27 Beni storici artistici archeologici, progetto centoborghi

Progetto : 01 Beni storici, artistici, archeologici. Progetto Centoborghi

Dirigente Responsabile: Roberto Rondina

OBIETTIVO 3

Descrizione

Progetto “Arte nascosta”: Individuazione temi e percorsi per valorizzare il nostro patrimonio artistico tramite elementi sconosciuti o anche poco considerati perché ritenuti per lo più “arte minore”, quali, ad esempio, i portali o le vie crucis delle nostre chiese.

Scadenza

31.12.05

Indicatore di Risultato

Scelta dei temi, realizzazione materiale di informazione e programmazione di iniziative di conoscenza e valorizzazione.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Discussione dei temi individuati, studio e redazione schede, predisposizione itinerari	30.10.2005 31.12.2005	Rondina
Stampa materiale predisposto, presentazione e promozione di iniziative di fruizione e valorizzazione	31.12.2005 <i>Nuova Previsione</i> 31.08.2006	Rondina

Programma: N. 27 Beni storici artistici archeologici. progetto centoborghi

Progetto : 01 Beni storici, artistici, archeologici. Progetto Centoborghi

Dirigente Responsabile: Roberto Rondina

OBIETTIVO 4

Descrizione

Progetto “Centoborghi”: Assegnazione contributi in conto capitale per interventi di recupero del patrimonio storico di proprietà dei Comuni che decidano di restaurare e di destinare luoghi o edifici di particolare interesse storico a nuove funzioni di memoria e di identità collettive, compresa la valorizzazione di tradizioni, artigianato, prodotti, mestieri, ecc...

Scadenza

31.12.05

Indicatore di Risultato

Realizzazione di alcuni interventi di recupero di beni storici in collaborazione con i Comuni, scegliendo, tra quelli che via via ci vengono sottoposti, quelli più significativi e coerenti con la filosofia generale del progetto “Centoborghi”.

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Valutazione delle proposte pervenute da parte dei Comuni (prima fase)	30.06.2005 (30.06.2005) 30.06.2005	Rondina
Assegnazione contributi (prima fase)	30.09.2005 (30.06.2005) 30.06.2005	Rondina

Programma: N. 27 Beni storici artistici archeologici, progetto centoborghi

Progetto : 01 Beni storici, artistici, archeologici. Progetto Centoborghi

Dirigente Responsabile: Roberto Rondina

OBIETTIVO 5

Descrizione

Progetto “Centoborghi”: Iniziative di valorizzazione del patrimonio culturale dei “Centoborghi” da concordare con i Comuni. In sostanza si tratta di azioni concrete di valorizzazione dei “borghi” che possono assumere le più diverse forme a seconda delle peculiarità dei luoghi e della loro storia.

Scadenza

7.12.05

Indicatore di Risultato

Sostegno e collaborazione nell’attuazione delle proposte dei Comuni

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Valutazione delle proposte	31.12.2005 31.12.2005	Rondina
Assegnazione contributi o altre forme di sostegno	31.12.2005 31.12.2005	Rondina

NB: Per quanto riguarda la situazione della spesa si comunica che le disponibilità sui capitoli di spesa (bilancio corrente) sono largamente insufficienti a finanziare le azioni già programmate per l’anno in corso, che dovranno essere ridimensionate. In tale contesto eventuali tagli significherebbero il blocco anche di una minima attività ordinaria.

PROGRAMMA 28

AFFARI LEGALI – PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Presidente: PALMIRO UCCHIELLI

AREA DI STAFF SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

Programma: N. 28 Affari Legali - Procedimenti disciplinari

Dirigente Responsabile: Roberto Rondina

RELAZIONE:

E' stato pienamente raggiunto l'obiettivo dell'azzeramento degli incarichi legali conferiti all'esterno. Infatti il contenzioso dell'Ente è stato interamente gestito dal legale interno e dai legali delle assicurazioni, in quest'ultimo caso senza alcuna spesa. In soli quattro casi si è fatto ricorso a legali esterni, trattandosi di giudizi pendenti avanti al Consiglio di Stato e alla Corte di Cassazione. I procedimenti disciplinari attivati sono stati tutti definiti ed anche il contenzioso del lavoro è stato interamente gestito dal legale interno.

Descrizione

Gestione, a cura della preposta Posizione Organizzativa “Affari Legali - Procedimenti disciplinari”, del precontenzioso e del contenzioso legale attraverso la trattazione degli affari in materia di promozione, resistenza, conciliazione e transazioni di liti, assicurando, in particolare, la difesa in giudizio dell'Ente, la consulenza agli Uffici dell'Amministrazione, i rapporti con le assicurazioni e la gestione dei procedimenti disciplinari.

Scadenza

31.12.2005

Indicatore di Risultato

Mantenimento della riduzione quasi integrale del conferimento del patrocinio legale a professionisti esterni

Valutazione del Nucleo

NO

MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Gestione del precontenzioso e del contenzioso legale	31.12.2005 31.12.2005	Roberto Rondina
Gestione del contenzioso del lavoro ivi compresa la gestione dei procedimenti disciplinari	31.12.2005 31.12.2005	Roberto Rondina

PERSONALE IMPIEGATO

P.0. 0.0.3 AFFARI LEGALI - PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Programma n. 28 Affari Legali - Procedimenti disciplinari

Dirigente Responsabile: Roberto Rondina

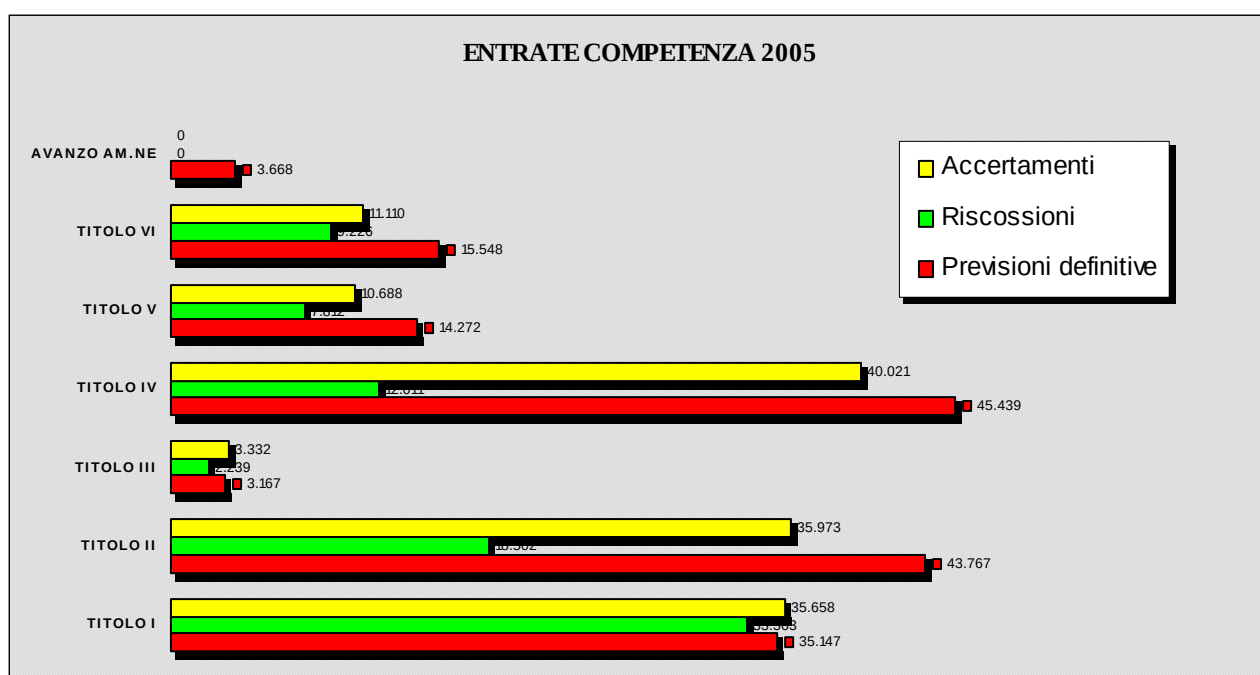
DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	1	-
D6	-	-
D5	-	-
D4	-	-
D3	-	-
D2	-	-
D1	-	-
C5	1	-
C4	-	-
C3	-	-
C2	-	-
C1	-	-
B7	-	-
B6	-	-
B5	-	-
B4	-	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
Totale	2	-

	Numero
Collaborazioni	0
Incarichi occasionali	0
Praticanti Avvocati	1

TABELLE E VISUALIZZAZIONI GRAFICHE

ENTRATE DI COMPETENZA 2005 (IN MIGLIAIA)

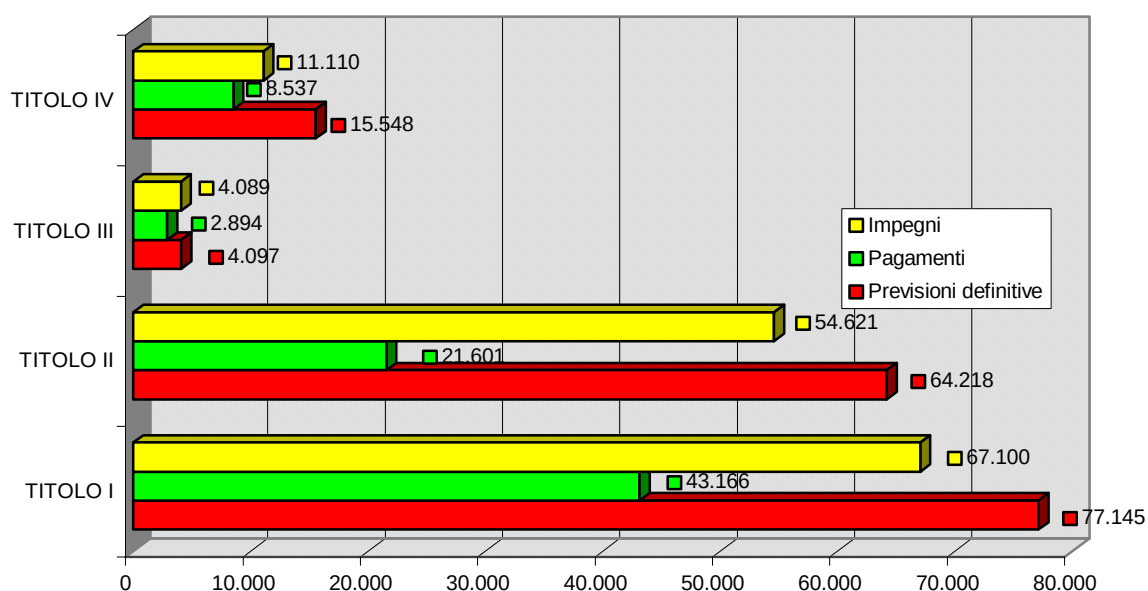
OPER. CONTABILI	TITOLO I	TITOLO II	TITOLO III	TITOLO IV	TITOLO V	TITOLO VI	AVANZO AM.NE	TOTALE
Previsioni definitive	35.147	43.767	3.167	45.439	14.272	15.548	3.668	161.008
Riscossioni	33.363	18.502	2.239	12.011	7.812	9.226	0	83.153
Accertamenti	35.658	35.973	3.332	40.021	10.688	11.110	0	136.782



SPESE DI COMPETENZA 2005 (IN MIGLIAIA)

OPER. CONTABILI	TITOLO I	TITOLO II	TITOLO III	TITOLO IV	TOTALE
Previsioni definitive	77.145	64.218	4.097	15.548	161.008
Pagamenti	43.166	21.601	2.894	8.537	76.198
Impegni	67.100	54.621	4.089	11.110	136.920

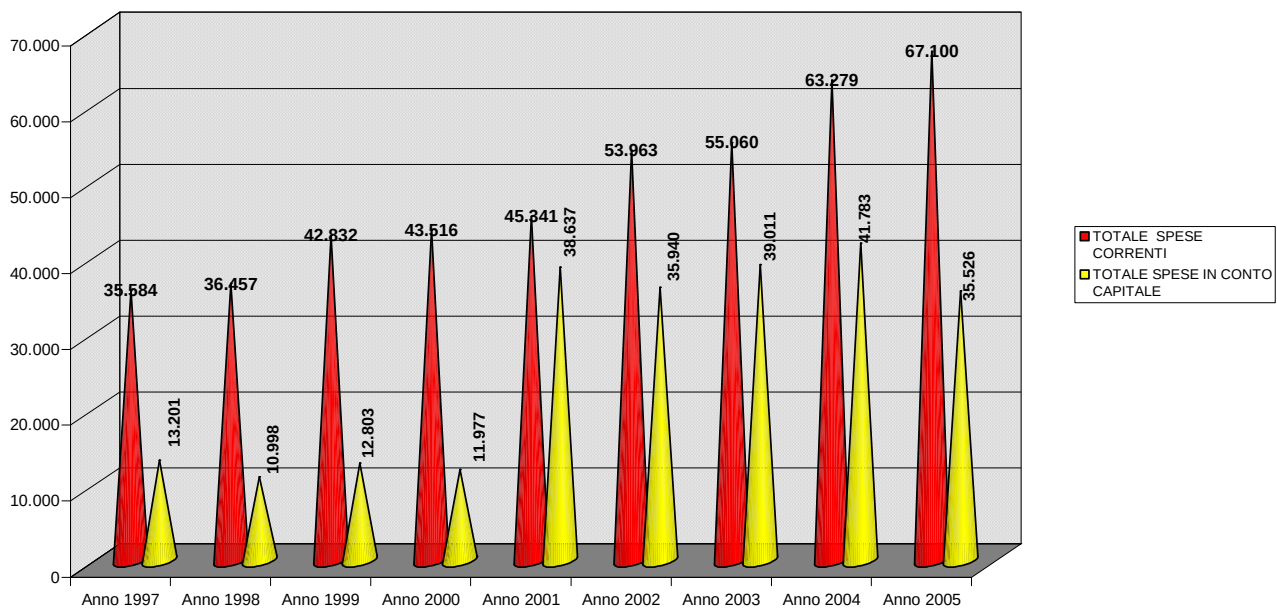
SPESE DI COMPETENZA 2005



**IMPEGNI SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE (AL NETTO DEPOSITO B.O.P) DAL 1997 AL 2005
(IN MIGLIAIA)**

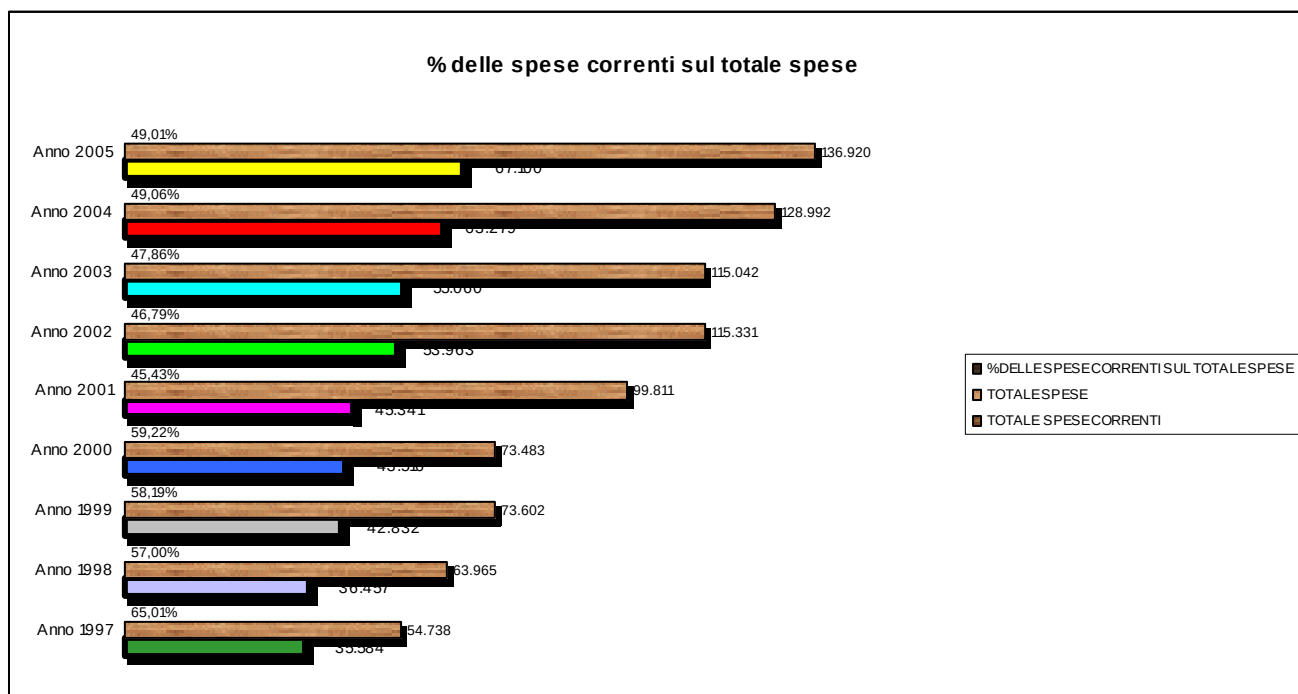
	Anno 1997	Anno 1998	Anno 1999	Anno 2000	Anno 2001	Anno 2002	Anno 2003	Anno 2004	Anno 2005
TOTALE SPESE CORRENTI	35.584	36.457	42.832	43.516	45.341	53.963	55.060	63.279	67.100
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	13.201	10.998	12.803	11.977	38.637	35.940	39.011	41.783	35.526

SPESE CORRENTI E IN C/CAPITALE



% DELLE SPESE CORRENTI SUL TOTALE SPESE (IN MIGLIAIA)

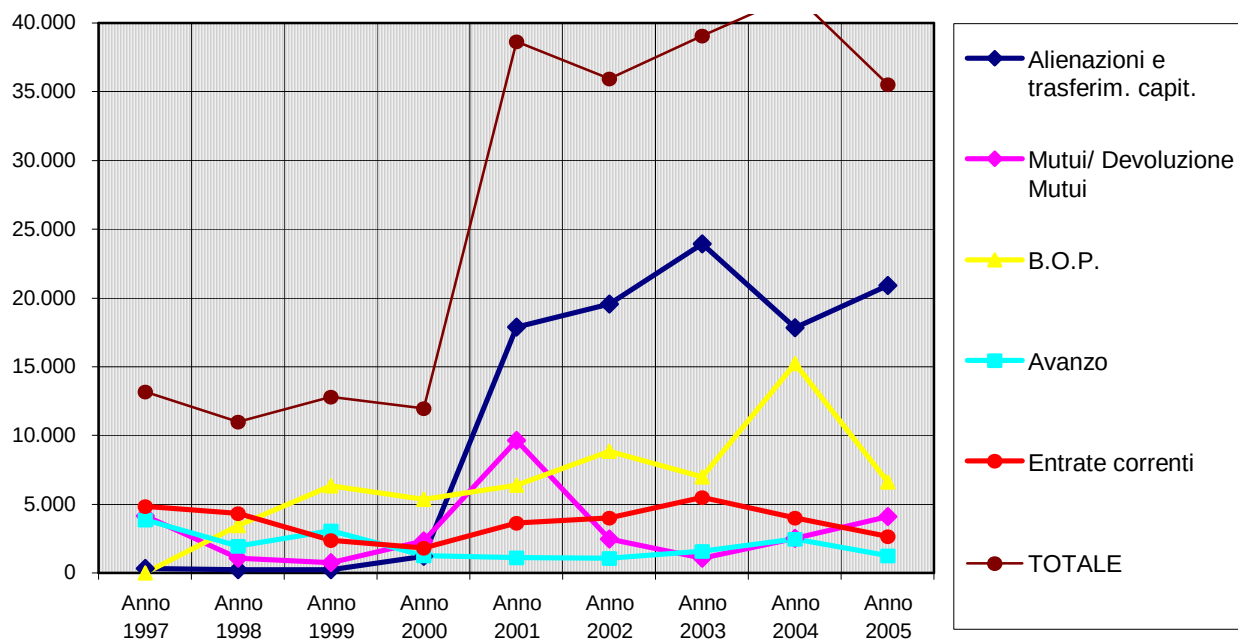
	Anno 1997	Anno 1998	Anno 1999	Anno 2000	Anno 2001	Anno 2002	Anno 2003	Anno 2004	Anno 2005
TOTALE SPESE CORRENTI	35.584	36.457	42.832	43.516	45.341	53.963	55.060	63.279	67.100
TOTALE SPESE	54.738	63.965	73.602	73.483	99.811	115.331	115.042	128.992	136.920
% DELLE SPESE CORRENTI SUL TOTALE SPESE	65,01%	57,00%	58,19%	59,22%	45,43%	46,79%	47,86%	49,06%	49,01%



FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE DAL 1997 AL 2005 (IN MIGLIAIA)

	Anno 1997	Anno 1998	Anno 1999	Anno 2000	Anno 2001	Anno 2002	Anno 2003	Anno 2004	Anno 2005
Alienazioni e trasferim. capit.	318	248	246	1.228	17.879	19.553	23.921	17.842	20.926
Mutui/ Devoluzione Mutui	4.163	1.061	724	2.324	9.644	2.445	1.092	2.507	4.094
B.O.P.	0	3.445	6.350	5.370	6.366	8.845	6.965	15.239	6.594
Avanzo	3.879	1.937	3.091	1.247	1.131	1.088	1.606	2.447	1.256
Entrate correnti	4.842	4.308	2.392	1.809	3.618	4.008	5.475	3.991	2.657
TOTALE	13.201	10.998	12.803	11.977	38.637	35.939	39.059	42.026	35.527

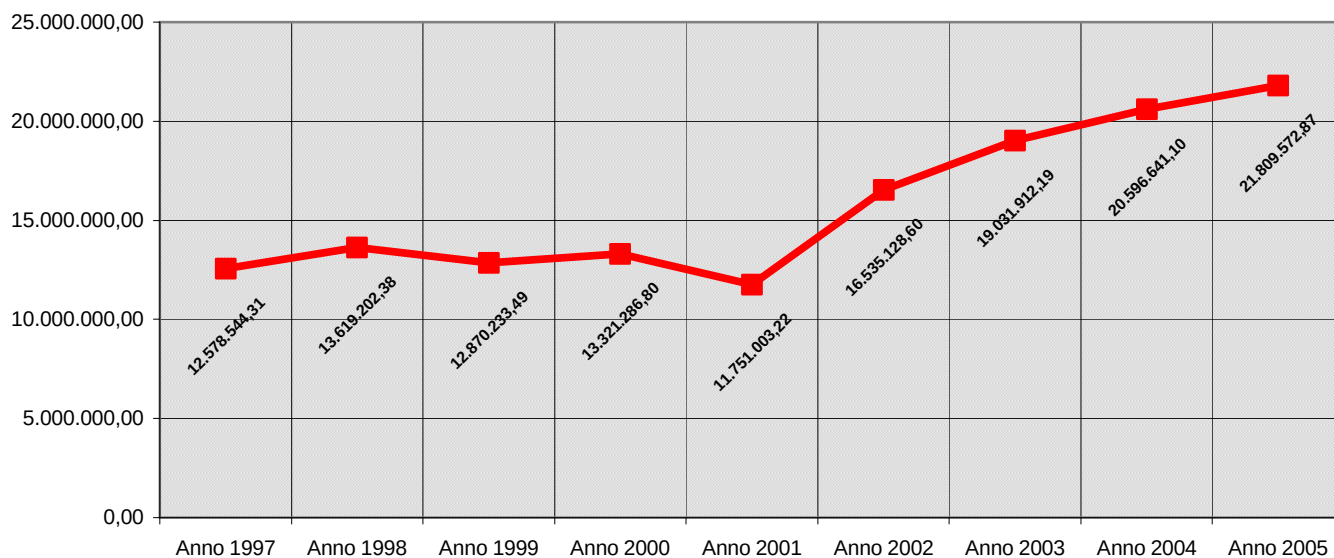
FINANZIAMENTO SPESE IN C/CAPITALE



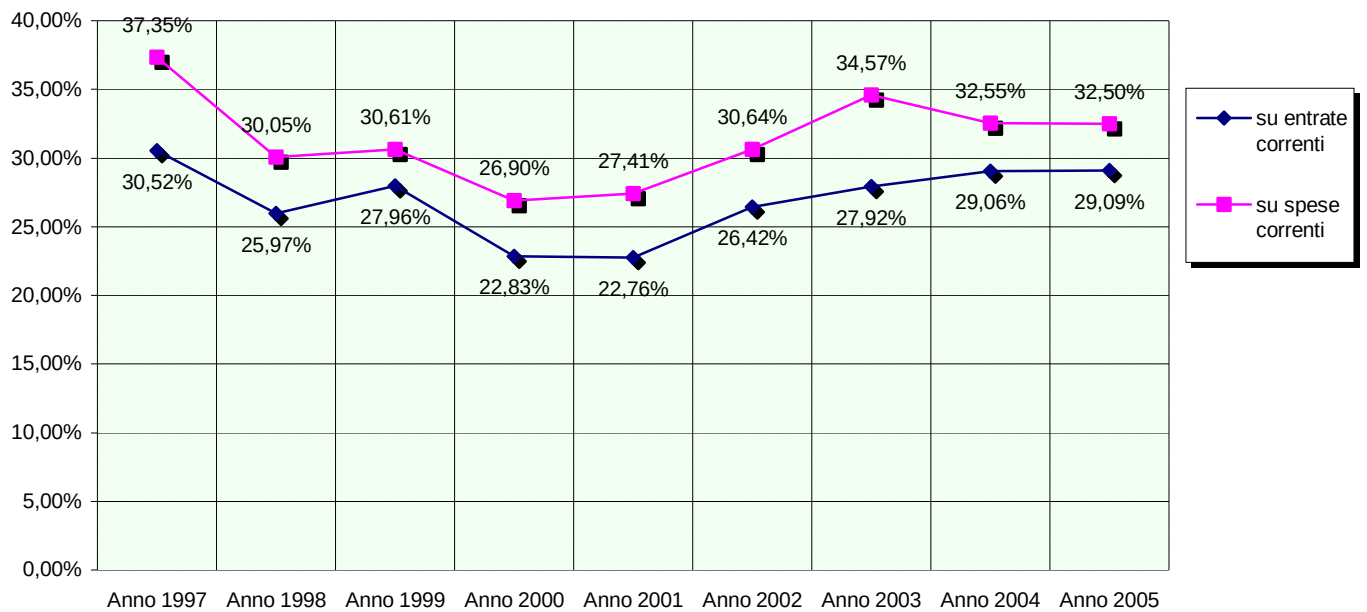
COSTI E INCIDENZE PERCENTUALI DELLE SPESE PER IL PERSONALE 1997/2005

	Somme impegnate	Incidenza % su entrate correnti	Incidenza % su spese correnti
Anno 1997	12.578.544,31	30,52%	37,35%
Anno 1998	13.619.202,38	25,97%	30,05%
Anno 1999	12.870.233,49	27,96%	30,61%
Anno 2000	13.321.286,80	22,83%	26,90%
Anno 2001	11.751.003,22	22,76%	27,41%
Anno 2002	16.535.128,60	26,42%	30,64%
Anno 2003	19.031.912,19	27,92%	34,57%
Anno 2004	20.596.641,10	29,06%	32,55%
Anno 2005	21.809.572,87	29,09%	32,50%

SOMME IMPEGNATE



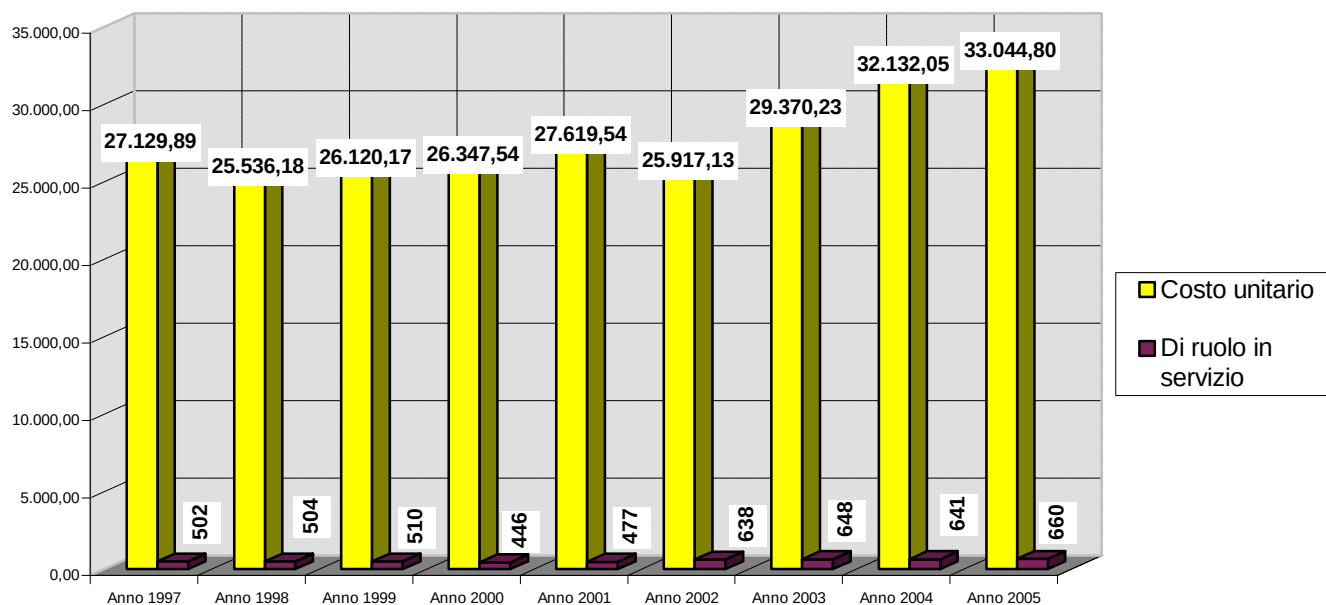
INCIDENZA SPESA DEL PERSONALE SU ENTRATE E SPESE CORRENTI



COSTO UNITARIO E UNITA' DI RUOLO IN SERVIZIO

	Costo unitario	Di ruolo in servizio
Anno 1997	27.129,89	502
Anno 1998	25.536,18	504
Anno 1999	26.120,17	510
Anno 2000	26.347,54	446
Anno 2001	27.619,54	477
Anno 2002	25.917,13	638
Anno 2003	29.370,23	648
Anno 2004	32.132,05	641
Anno 2005	33.044,80	660

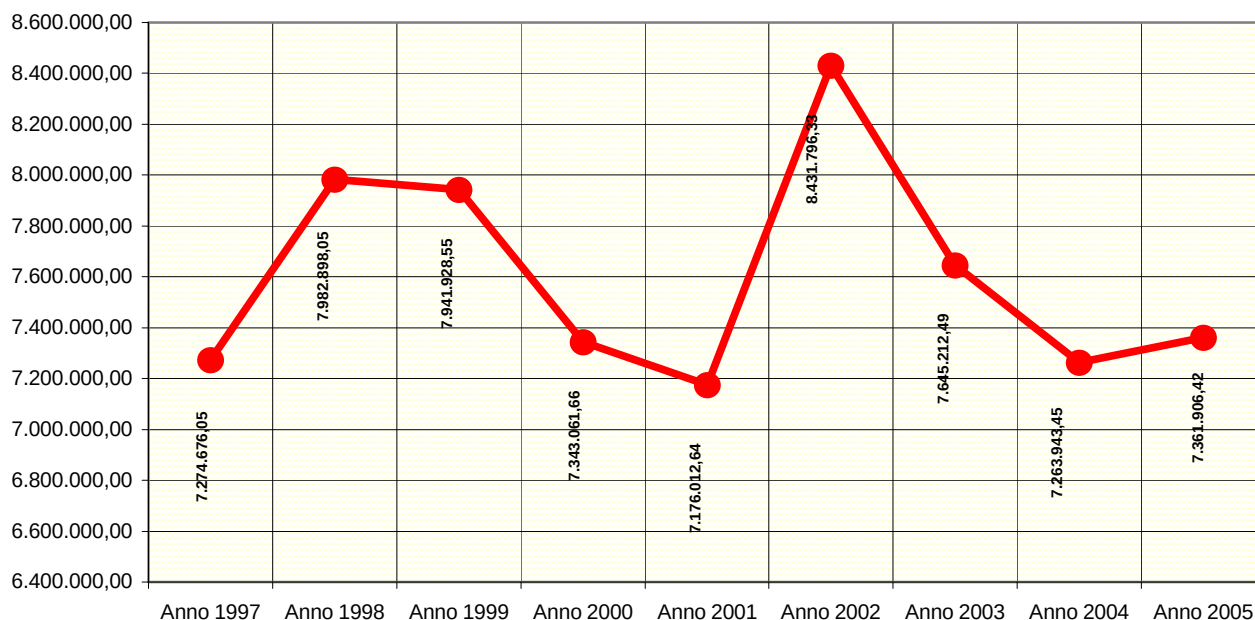
COSTO UNITARIO E UNITA' DI RUOLO IN SERVIZIO



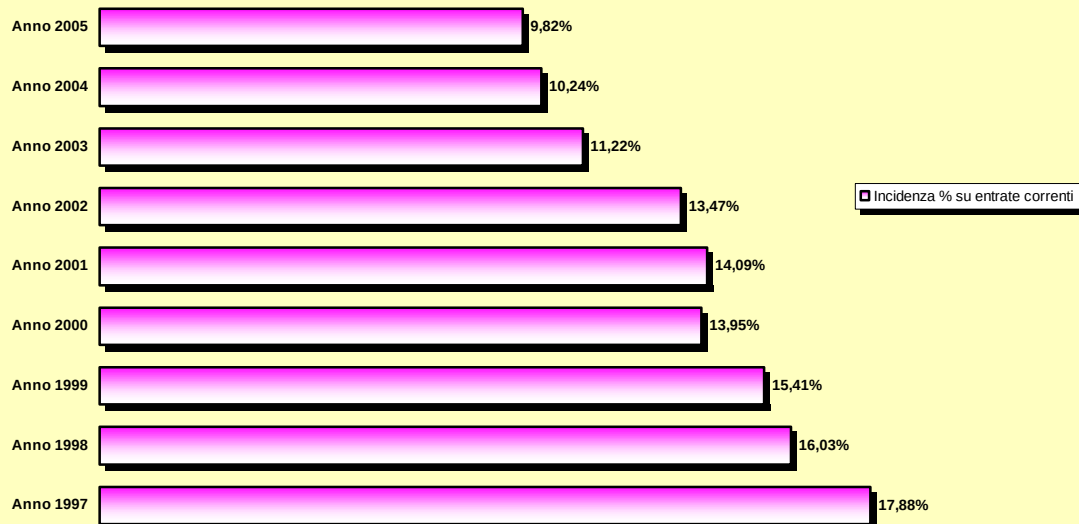
COSTI E INCIDENZE PERCENTUALI DELLE SPESE PER AMM.TO MUTUI 1997/2005

	Somme impegnate		Incidenza % su entrate correnti
Anno 1997	7.274.676,05	Anno 1997	17,88%
Anno 1998	7.982.898,05	Anno 1998	16,03%
Anno 1999	7.941.928,55	Anno 1999	15,41%
Anno 2000	7.343.061,66	Anno 2000	13,95%
Anno 2001	7.176.012,64	Anno 2001	14,09%
Anno 2002	8.431.796,33	Anno 2002	13,47%
Anno 2003	7.645.212,49	Anno 2003	11,22%
Anno 2004	7.263.943,45	Anno 2004	10,24%
Anno 2005	7.361.906,42	Anno 2005	9,82%

SOMME IMPEGNATE



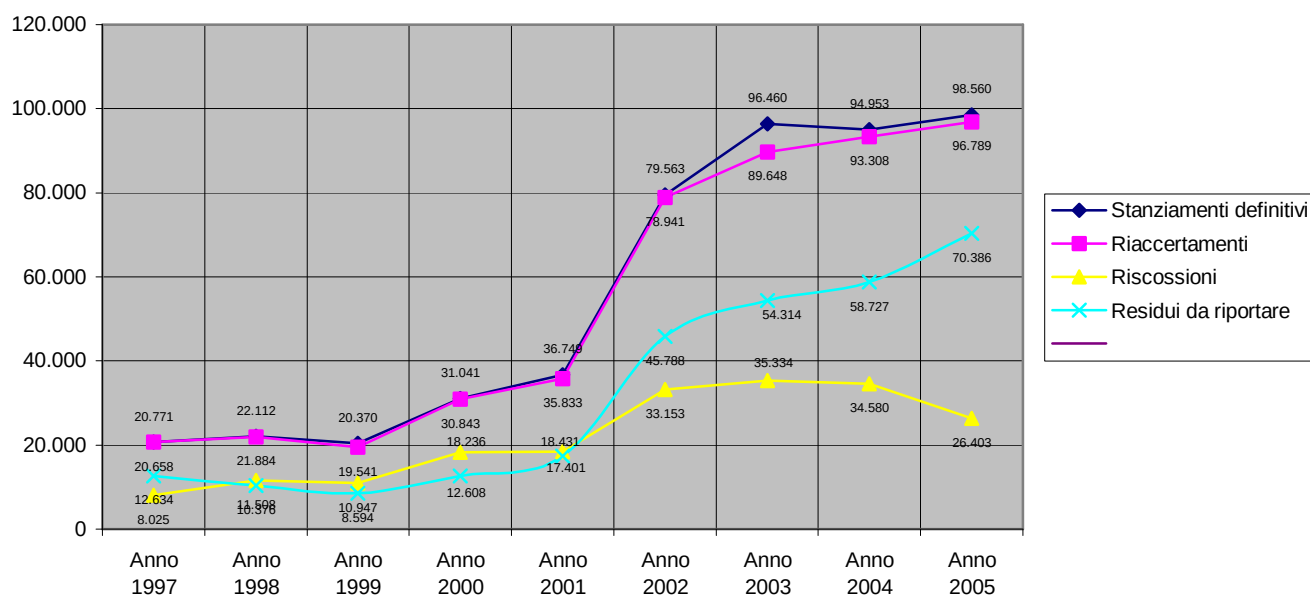
INCIDENZA % SU ENTRATE CORRENTI SPESE AMM.TO MUTUI



RESIDUI ATTIVI - GESTIONE RESIDUI DAL 1997 AL 2005 (IN MIGLIAIA)

	Anno 1997	Anno 1998	Anno 1999	Anno 2000	Anno 2001	Anno 2002	Anno 2003	Anno 2004	Anno 2005
Stanziamenti definitivi	20.771	22.112	20.370	31.041	36.749	79.563	96.460	94.953	98.560
Riaccertamenti	20.658	21.884	19.541	30.843	35.833	78.941	89.648	93.308	96.789
Riscossioni	8.025	11.508	10.947	18.236	18.431	33.153	35.334	34.580	26.403
Residui da riportare	12.634	10.376	8.594	12.608	17.401	45.788	54.314	58.727	70.386

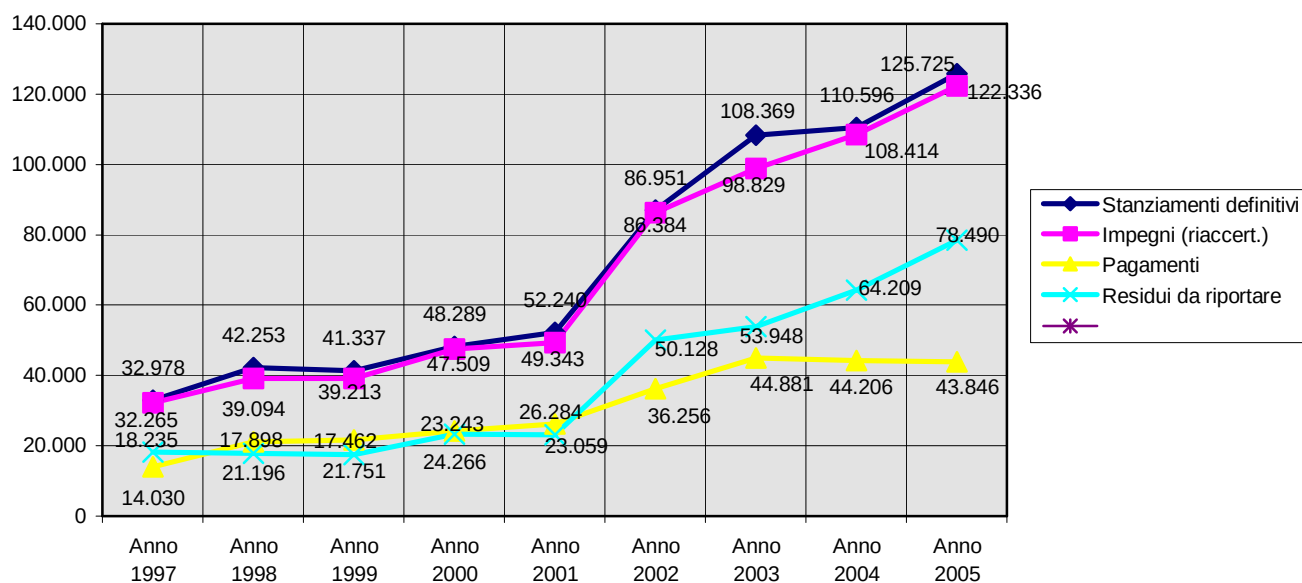
RESIDUI ATTIVI 1997 - 2005



RESIDUI PASSIVI - GESTIONE RESIDUI DAL 1997 AL 2005 (IN MIGLIAIA)

	Anno 1997	Anno 1998	Anno 1999	Anno 2000	Anno 2001	Anno 2002	Anno 2003	Anno 2004	Anno 2005
Stanziamenti definitivi	32.978	42.253	41.337	48.289	52.240	86.951	108.369	110.596	125.725
Impegni (riaccert.)	32.265	39.094	39.213	47.509	49.343	86.384	98.829	108.414	122.336
Pagamenti	14.030	21.196	21.751	24.266	26.284	36.256	44.881	44.206	43.846
Residui da riportare	18.235	17.898	17.462	23.243	23.059	50.128	53.948	64.209	78.490

RESIDUI PASSIVI 1997-2005



**RELAZIONE TECNICA AL CONTO ECONOMICO E
PATRIMONIALE ANNO 2005**

RILEVAZIONI ECONOMICHE E PATRIMONIALI

La libertà lasciata agli enti locali di strutturare in modo personalizzato le procedure di rilevazione economica dei fatti di gestione permette di seguire le seguenti metodologie:

- La tenuta della contabilità finanziaria con l'utilizzo dei risultati del conto del bilancio per la costruzione, mediante il prospetto di conciliazione, del conto economico e dello stato patrimoniale;
- La tenuta della contabilità finanziaria e, contemporaneamente, di una contabilità parallela che rilevi l'aspetto economico, e conseguentemente patrimoniale, di ogni fatto di gestione. In questo caso il prospetto di conciliazione sarà costruito a fine esercizio in modo tale da consentire una congruenza dei risultati tra i due sistemi contabili;
- La tenuta di una contabilità integrata che, per ogni fatto registrato, rilevi sia l'aspetto finanziario che quello economico patrimoniale. In questo caso il prospetto di conciliazione sarà prodotto in modo automatico.

CONTABILITA' ECONOMICA NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

Nella nostra amministrazione già da diversi anni è stato adottato un sistema di contabilità integrata che consente la rappresentazione dei due aspetti (finanziario ed economico - patrimoniale) raccordati dal prospetto di conciliazione.

ENTRATE E SPESE CORRENTI

- Vengono rilevati come costi tutte le liquidazioni caricate sia in competenza che a residui nell'esercizio di riferimento del conto del bilancio. Nei capitoli rilevanti ai fini I.V.A. il costo è rappresentato dall'imponibile.

Nel prospetto di conciliazione l'IVA fa parte delle altre rettifiche e nel conto del patrimonio viene inserita nell'apposita voce di attività se credito o passività se debito.

I costi così rilevati vengono rettificati dai ratei passivi e dai risconti attivi.

Altre rettifiche possono essere necessarie per liquidazione di beni inventariati su spese correnti, in questo caso l'importo liquidato va al patrimonio attivo e inserito fra le altre rettifiche del prospetto di conciliazione

- La differenza fra l'impegnato ed il liquidato, su impegni di spese correnti, rappresenta i cosiddetti "costi futuri" (cioè ordini ancora non evasi che rappresentano un obbligo e quindi impegno a livello finanziario ma non un costo dell'esercizio). Nel prospetto di conciliazione non essendo prevista un'apposita colonna, vengono inseriti, nelle altre rettifiche. Nel conto del patrimonio sono stati inseriti nei conti d'ordine, così come consigliato dall'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali del Ministero dell'Interno, e suddivisi fra costi futuri per impegni finanziati con entrate a vincolo di destinazione e quelli non vincolati.
- Per le entrate correnti gli accertamenti corrispondono ai ricavi e sono rettificati dall'IVA c/vendite calcolata sugli accertamenti, i risconti passivi e ratei attivi.

Alla chiusura del conto del bilancio:

- I minori residui passivi su spese correnti riducono i due conti d'ordine per costi futuri:
- I maggiori residui attivi delle entrate correnti aumentano i crediti e attivano le sopravvenienze attive.
- I minori residui attivi delle entrate correnti diminuiscono i crediti e attivano le insussistenze dell'attivo
- I crediti di dubbia esigibilità vengono mantenuti nel conto del bilancio fra i residui attivi e accantonati nell'avanzo vincolato. Nel patrimonio vengono stralciati dai crediti di provenienza e riportati in aumento dei crediti di dubbia esigibilità
- Vengono caricate a mano le operazioni relative agli ammortamenti d'esercizio.

ENTRATE IN C/CAPITALE

- **Alienazioni:**

Prezzo di vendita superiore al valore del bene in inventario al netto dell'ammortamento

Si riduce il conto relativo al bene (fabbricati, terreni, mobili ecc.) per l'importo pari al valore dello stesso al netto dell'ammortamento e la differenza in più confluisce nel conto economico plusvalenze.

Prezzo di vendita inferiore al valore del bene al netto dell'ammortamento

Si riduce il conto relativo al bene per l'importo pari al valore dello stesso al netto dell'ammortamento e la differenza in meno confluisce nel conto economico minus-valenze.

- **Trasferimenti in c/capitale**

I trasferimenti in c/capitale vengono chiusi al conto passivo del patrimonio conferimenti distinti nelle seguenti tre categorie in base alla tipologia degli interventi da finanziare

- A) **Finanziamento di opere o beni di proprietà dell'ente:** le somme accertate andrebbero ammortizzate annualmente (ricavi pluriennali) nella stessa misura dell'ammortamento applicato ai beni acquisiti con tali finanziamenti, nel regolamento di contabilità è stato previsto un ammortamento fisso annuale del 3%, indipendente dall'ammortamento dei beni.
- B) **Finanziamento di trasferimenti ad altri enti:** le somme accertate vengono ridotte, ogni anno, con variazioni in meno finanziarie per una somma pari alle liquidazioni effettuate in c/capitale sulle spese finanziate con i trasferimenti in oggetto
- C) **Finanziamento di opere o beni di terzi:** le somme accertate vengono ridotte, ogni anno, con variazioni non finanziarie per una somma pari alle liquidazioni effettuati in c/capitale sulle spese finanziate con i trasferimento in oggetto.

- **Mutui passivi - B.O.P:**

I residui attivi del titolo V costituiscono i crediti verso la cassa depositi e prestiti o altri istituti. Gli accertamenti di competenza vanno in aumento dei debiti per mutui o per prestiti obbligazionari mentre le liquidazioni del titolo III vanno in riduzione di tali debiti. Pertanto il totale dei residui attivi del conto finanziario rappresentano i depositi. Il totale dei residui capitale a fine esercizio del piano ammortamento rappresentai debiti per mutui. I movimenti avvengono in automatico al caricamento degli accertamenti in entrata e delle liquidazioni nella spesa.

I mutui a carico dello Stato variano i depositi presso la Cassa DD.PP: e/o altri Istituti di Credito nell'attivo patrimoniale ma non creano un debito pertanto nel passivo patrimoniale vanno ad aumentare la voce "Mutui a carico dello Stato", appositamente creata al punto B) "Conferimenti" del passivo patrimoniale, ammortizzata annualmente (ricavi pluriennali), come per i conferimenti, al tasso del 3% per le opere o beni di proprietà dell'ente e ridotte, con variazioni non finanziarie per una somma pari alle liquidazioni effettuati in c/capitale sulle spese per opere o beni di terzi finanziate con i mutui in oggetto.

SPESE IN C/CAPITALE

Le spese in conto capitale, ad eccezione dei trasferimenti finanziati con mezzi propri, modificano il patrimonio. La modifica del conto patrimoniale avviene con la liquidazione.

La differenza fra l'impegnato e il liquidato costituisce i seguenti conti d'ordine:

- Opere da realizzare (interventi 1 – 2 – 3 – 4 – 6 del Titolo II)
- Beni strumentali da acquistare (intervento 5 del Titolo II)
- Trasferimenti in c/capitale da effettuare (intervento 7 del Titolo II)
- Altri investimenti da effettuare (interventi 8 – 9 del Titolo II)

Le liquidazioni per trasferimenti in conto capitale, finanziate con mezzi propri, non aumentano il patrimonio dell'Ente ma rappresentano un costo che viene inserito nel conto economico alla voce "Oneri straordinari".

Le liquidazioni di trasferimenti finanziati con entrate da trasferimenti dello stato, regione ecc. vanno in riduzione del conto passivo B II (vedi nota trasferimenti c/capitale entrata)

Per quanto riguarda lavori finanziati, con mezzi propri, in conto capitale per opere su beni di terzi, la liquidazione della fattura viene imputata al conto d'ordine Beni di terzi dell'attivo patrimoniale, alla chiusura dell'esercizio viene caricata un'operazione che riduce direttamente il patrimonio netto e aumenta il conto d'ordine Beni di terzi nel Passivo patrimoniale.

Le liquidazioni su opere di terzi finanziate con entrate da trasferimenti dello stato, regione ecc. mutui a carico stato, vanno in detrazione del conto passivo B V (vedi nota trasferimenti in c/capitale entrata)

I minori residui delle spese in c/ capitale sono una variazione dei conti d'ordine

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

Il pagamento delle quote capitale riduce i debiti per mutui passivi o B.O.P..

ENTRATE E SPESE PER C/TERZI

Le entrate e spese per conto terzi incidono sul patrimonio esclusivamente per l'ammontare dei residui attivi (crediti per somme corrisposte c/terzi) e dei residui passivi (debiti per somme anticipate da terzi). La riduzione di tali crediti e debiti avviene con la riscossione ed il pagamento dei residui, l'aumento con i residui da riportare della competenza.

I minori residui passivi sono una insussistenza del passivo.

I minori residui attivi una insussistenza dell'attivo.

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

La compilazione del prospetto di conciliazione non avviene in automatico.

CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO

Per la redazione del conto economico e conto del patrimonio i dati vengono estratti dalla contabilità finanziaria ed elaborati automaticamente con la scrittura di un giornale di partita doppia, poi altre operazioni, generalmente di rettifica, vengono inserite manualmente con scritture di partita doppia.

L'aumento del patrimonio netto deve corrispondere con il risultato economico positivo e le operazioni sopradescritte che vanno ad aumentare o diminuire direttamente il patrimonio netto.

La riduzione deve corrispondere con la somma del risultato economico negativo e le operazioni sopra descritte che vanno ad aumentare o diminuire direttamente il patrimonio netto.

.

NOTE AL CONTO ECONOMICO E PATRIMONIALE 2005

CONTO ECONOMICO

Proventi della gestione € 76.007.300 - vedi Conto Economico A):

Corrispondono con i dati riportati nel prospetto di conciliazione.

I dati finanziari sono stati rettificati:

In riduzione

- Per € 36.619 dall'I.V.A c/vendite
- Per € 127.000 da plusvalenze accertate su proventi da gestione patrimoniale
- Per € 13.909 dai risconti passivi (vedi Conto del Patrimonio Passivo DII)

In aumento

- Per € 13.887 dal giroconto dei risconti passivi dell'anno precedente (vedi Conto del Patrimonio Passivo DII)

La variazione in diminuzione di € 2.636 nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione deriva dalla differenza fra la rimanenza di manufatti cementerai (al netto di IVA) e del laboratorio di segnaletica del 2004 di € 184.279 e del 2005 di € 181.643 (Vedi Conto del Patrimonio Attivo BI e nota variazioni rimanenze materie prime).

Nei proventi della gestione è stata inserita la voce "Ricavi pluriennali" di € 1.072.122 pari al 3% della:

- a) consistenza iniziale dei conferimenti da trasferimenti in conto impianti di € 33.995.579 (Vedi Conto del Patrimonio Passivo BI – da altre cause - € 1.019.867)
- b) consistenza iniziale mutui a carico dello Stato in conto impianti di € 1.741.835 (Vedi Conto del Patrimonio Passivo BIV - da altre cause - € 52.255).

Rispetto al 2004 (€ 71.483.476) i proventi della gestione hanno avuto un incremento di € 4.523.824 derivante, principalmente, dal saldo netto fra le seguenti voci:

- Proventi da trasferimenti che passano da € 31.040.025 del 2004 a € 35.967.369 del 2005, l'aumento di € 4.927.344 deriva dal saldo netto fra:
 - 1) la riduzione di trasferimenti dallo Stato di € 934.710 e da altri enti di € 17.171

- 2) l'aumento dei trasferimenti dalla Regione di € 5.863.947 (nel 2004 non erano ancora trasferite le funzioni dei trasporti) e dalla comunità europea di € 15.278
- Proventi diversi che passano da € 1.608.239 del 2004 a € 1.059.066 con una riduzione di € 549.173 dovuto:
 - per € 547.344 alla iscrizione nel 2004 dei residui attivi relativi alla vecchia gestione dei centri per l'impiego,
 - Ricavi pluriennali che passano da € 983.321 del 2004 a € 1.072.122 del 2005

Per quanto riguarda gli altri proventi gli scostamenti sono poco significativi.

Costi della gestione € 67.765.826 - vedi Conto Economico B):

Corrispondono con i dati riportati nel prospetto di conciliazione. I dati finanziari sono stati rettificati
in riduzione

- Per risconti attivi 2005(Vedi Conto del Patrimonio Attivo CII) su:
 - a) acquisto beni di consumo € 1.296
 - b) prestazioni di servizi € 3.315,
 - c) utilizzo beni di terzi € 2.005,
 - d) imposte e tasse € 1.213
- Per I.V.A c/acquisti € 21.406
- Per debiti per I.V.A versati all'erario € 26.053
- Per giroconto ratei passivi anno 2004 € 573.719 (Vedi Conto del Patrimonio Passivo DI – variazioni da altre cause)
- Per liquidazione di acquisto attrezzature su spese correnti acquisto di materie prime o beni di consumo € 199
- Per costi futuri derivanti dalla competenza anno 2005 di € 17.181.829

In aumento

- Per giroconto risconti attivi anno 2004 (Vedi Conto del Patrimonio Attivo CII) su:
 - a) acquisto beni di consumo € 2.397

- b) prestazioni di servizi € 49.946
- c) utilizzo beni di terzi € 1.184
- d) imposte e tasse € 2.381
- Per ratei passivi anno 2005 € 292.232 (Vedi Conto del Patrimonio Passivo DI – variazioni da altre cause)
- Per liquidazioni anno 2005 su impegni esercizi precedenti, minori costi futuri, € 16.765.653

Verifica:

Totale impegnato	€ 61.444.515
Totale aumenti	€ 17.113.793
Totale riduzioni	€ 17.811.035
	€ 60.747.273
Ammortamenti	€ 6.963.635
Variazioni Rimanenze	€ 54.918
totale	€ 67.765.826

La variazione nelle rimanenze di materie prime di € 54.918 deriva dalla differenza fra la rimanenza del magazzino economale, della cementeria e dei vivai anno 2004 di € 338.304 e quella del 2005 di € 283.386 (Vedi Conto del Patrimonio Attivo BI).

Gli ammortamenti annuali ammontano a € 6.963.635 e sono stati portati in detrazione ai relativi beni patrimoniali (Vedi Conto del Patrimonio Attivo AI-II Variazioni in riduzione da altre cause).

Rispetto al 2004 i costi della gestione hanno avuto un incremento di € 6.340.210 dovuti a minori costi:

- per il personale € 323.573 (nel 2004 hanno influito sui costi del personale le liquidazioni degli arretrati del contratto 2002/2003 di € 1.337.803)
- per beni di consumo € 12.763

a maggiori costi:

- per ammortamenti d'esercizio € 579.876
- per prestazioni di servizi € 143.031
- per godimento beni di terzi € 16.139

- per trasferimenti € 5.719.529 (€ 1.832.203 liquidazioni funzione trasferite trasporti, € 2.967.879 maggiori liquidazioni rispetto al 2004 su formazione e lavoro F.S.E, apprendistato ecc.,)
- per imposte e tasse € 46.074
- per € 28.866 per variazioni rimanenze di materie prime

Risultato della gestione e risultato della gestione operativa

Il risultato della gestione operativa svolta direttamente dall'ente è passato da € 10.057.860 del 2004 a € 8.241.474

Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate € 62.099 – Vedi Conto economico C)

I dati corrispondono con il prospetto di conciliazione e sono pari all'accertamento relativo ai dividendi del Megas anno 2004

Proventi ed oneri finanziari € 3.030.672 - Vedi Conto economico D)

I dati corrispondono con il prospetto di conciliazione: Gli interessi attivi corrispondono con gli accertamenti del conto finanziario, mentre gli impegni per interessi passivi sono stati rettificati in aumento per € 205.601 da ratei passivi anno 2005 e in diminuzione € 211.988 dal giroconto dei ratei passivi anno 2004

Rispetto all'esercizio 2004 gli oneri finanziari sono aumentati di € 122.702 dovuti ai maggiori costi per interessi passivi

Proventi ed oneri straordinari saldo negativo € - 875.467 Vedi Conto Economico E)

Comprende la somma degli eventi di natura eccezionale manifestatasi nel periodo, rettifiche di costi e ricavi di esercizi precedenti, di attività e passività.

Proventi

- **Insussistenze del passivo € 2.184.215** sono dovute:
 - a) Per economie sui residui delle spese per conto terzi per € 207.260
 - c) Per rettifica valore iniziale mutui a carico Stato, regione ecc. (Vedi Conto del Patrimonio Passivo BIV da altre cause) a seguito liquidazioni anni 2004 e retro per opere su beni di terzi non detratte € 1.976.955

- **Soppravvenienze attive € 542.155 sono dovute:**

- a) Per maggiori residui attivi di entrate correnti € 225.330
- b) Per valutazione relitti stradali € 225 (vedi variazioni da altre cause conto del patrimonio attivo AII 3)
- c) Per cessione dalla Dreaning S.P.A della rotatoria S.P. 424 Val Cesano € 250.000 (vedi variazioni da altre cause conto del patrimonio attivo AII 1)
- d) Per cessione da parte del Ministero del motocompressore Atlas € 66.600 (vedi variazioni da altre cause conto del patrimonio attivo AII 6)

- **Plusvalenze patrimoniali € 204.301 sono dovute**

- a) Per vendita terreni, frustoli e relitti € 22.570
- b) Per cessione diritti di edificabilità € 7.865
- c) Per alienazione fabbricato ex Caserma Cinelli, € 162.440
- d) Per alienazione automezzi € 8.401
- e) Per alienazione pistole d'ordinanza polizia prov.le € 3.025

Oneri

- **Insussistenze dell'attivo € 282.261 sono dovute:**

- a) Per fuori uso beni mobili € 1.120
- b) Per minori residui attivi su entrate correnti € 45.237
- c) Per minori residui attivi su entrate per conto terzi € 222.594
- d) Per rettifica crediti per IVA € 13.310

- **Oneri straordinari di gestione € 3.523.877 sono dovuti:**

- a) Per liquidazioni di trasferimenti in conto capitale finanziati con mezzi propri che non costituiscono un aumento del patrimonio provinciale ma un costo € 297.756
- b) Per maggiore debito iniziale mutui (vedi conto del patrimonio CII – variazioni da altre cause) € 59
- c) Per maggiore debito iniziale prestiti obbligazionari (vedi conto del patrimonio CIII – variazioni da altre cause) € 3
- d) Per impegni da finanziaria € 2.382.276 rettificati :

in aumento

- 1) da ratei passivi anno 2005 per € 500,

- 2) da liquidazioni anno 2005 su impegni esercizi precedenti per € 1.106.669, minori costi futuri

in riduzione

- 1) Per costi futuri derivanti dalla competenza anno 2005 di € 263.386

Verifica

Totale impegnato	€ 2.382.276
Totale aumenti	€ 1.107.169
Totale riduzioni	€ 263.386
	€ 3.226.059
Trasferimenti in c/capitale	€ 297.756
Debiti mutui e prestiti obbligazionari	€ 62
Totale	€ 2.523.877

Rispetto all'esercizio 2004 il saldo fra i proventi ed oneri straordinari passa da un saldo negativo un saldo negativo del 2004 di € 368.133 a un saldo negativo del 2005 di € 1.002.467 con un peggioramento di € 634.334

Risultato economico dell'esercizio

L' Utile d'esercizio di € 4.270.434 è una componente positiva del patrimonio netto.

VARIAZIONI CONTO DEL PATRIMONIO

ATTIVITA'

Immobilizzazioni immateriali (vedi Conto del patrimonio A I)

Il valore iniziale di € 524.197 è stato

aumentato

- di € 480.440 (variazioni da c/finanziario) per liquidazioni anno 2005

ridotto

- di € 269.017 (variazioni da altre cause) per ammortamenti d'esercizio (vedi conto economico B16)

Beni demaniali (vedi Conto del patrimonio attivo A II 1)

Il valore iniziale di € 76476714 è stato

aumentato

- di € 16.207.798 (variazioni da c/finanziario) per liquidazioni anno 2005
- di € 250.000 (variazioni da altre cause) per cessione dalla Dreaning S.P.A della rotatoria S.P. 424 Val Cesano (vedi conto economico E23)

ridotto

- di € 2.037.803 (variazioni da altre cause) per ammortamenti d'esercizio (vedi conto economico B16)

Terreni patrimonio indisponibile (vedi Conto del patrimonio attivo A II 2)

Il valore iniziale di € 1.836.936 è stato

aumentato

- di € 326.440 (variazioni da c/finanziario) per liquidazioni anno 2005

Terreni patrimonio disponibile (vedi Conto del patrimonio attivo A II 3)

Il valore iniziale di € 857.927 è stato

aumentato

- di € 98.555 (variazioni da c/finanziario) per liquidazioni anno 2005
- di € 225 (variazioni da altre cause) per valutazione frustoli terreni

ridotto

- di € 1.020 (variazioni da c/finanziario) per alienazione relitti stradali e frustoli di terreno. L'importo è pari al valore da inventario, il maggior ricavato dalle vendite di € 22.570 costituisce le plus valenze (vedi conto economico E 24)

Fabbricati patrimonio indisponibile (vedi Conto del patrimonio attivo A II 4)

Il valore iniziale di € 59.083.368 è stato

aumentato

- di € 2.730.862 (variazioni da c/finanziario) per liquidazioni anno 2005

ridotto

- di € 2.348.720 (variazioni da altre cause) per ammortamenti d'esercizio (vedi conto economico B16)

Fabbricati patrimonio disponibile (vedi Conto del patrimonio attivo A II 5)

Il valore iniziale di € 10.486.466 è stato

aumentato

- di € 1.540.750 (variazioni da c/finanziario) per liquidazioni anno 2005
- di € 114.496 (variazioni da altre cause) ulteriore quota, pari al 50% delle fatture liquidate dal Comune di Macerata Feltria, del fabbricato Palazzo Gentili, acquisito con terreni indisponibili e disponibili mediante versamento di una rata ventennale (vedi Conto del patrimonio passivo C 4) al Comune di Macerata Feltria comproprietario al 50%

ridotto

- di € 337.560 (variazioni da c/finanziario) per alienazione fabbricato ex Caserma Cinelli. L'importo è pari al valore da inventario, il maggior ricavato dalle vendite, di 162.440, costituisce le plus valenze (vedi conto economico E 24)
- di € 442.500 (variazioni da altre cause) per ammortamenti d'esercizio (vedi conto economico B16)

Macchinari, attrezzature e impianti (vedi Conto del patrimonio attivo A II 6)

Il valore iniziale di € 1.259.364 è stato

aumentato

- di € 846.012 (variazioni da c/finanziario) per liquidazioni anno 2005

- di € 66.600 (variazioni da altre cause) per cessione da parte del Ministero del motocompressore Atlas (vedi conto economico E23)
- di € 199 per liquidazione acquisto attrezzature su spese correnti

ridotto

- di € 66.600(variazioni da c/finanziario) per alienazione motocompressore Atlas
- di € 309 (variazioni da altre cause) per fuori uso (vedi conto economico E25)
- di € 496.298 (variazioni da altre cause) per ammortamenti d'esercizio (vedi conto economico B16)

Attrezzature e sistemi informatici(vedi Conto del patrimonio attivo A II 7)

Il valore iniziale di € 1.302.243 è stato

aumentato

- di € 342.172 (variazioni da c/finanziario) per liquidazioni anno 2005

ridotto

- di € 598.006 (variazioni da altre cause) per ammortamenti d'esercizio (vedi conto economico B16)
- di € 679 (variazioni da altre cause) per fuori uso (vedi conto economico E25)

Automezzi e motomezzi (vedi Conto del patrimonio attivo A II 8)

Il valore iniziale di € 699.986 è stato

aumentato

- di € 250.508 (variazioni da c/finanziario) per liquidazioni anno 2005

ridotto

- di € 32.520 (variazioni da c/finanziario) per alienazione automezzi anno 2005
L'importo è pari al valore da inventario, il maggior ricavato dalle vendite, di € 8.401, costituisce le plus valenze (vedi conto economico E 24) .
- di € 318.348 (variazioni da altre cause) per ammortamenti d'esercizio (vedi conto economico B16)

Mobili e macchine d'ufficio (vedi Conto del patrimonio attivo A II 9)

Il valore iniziale di € 933.667 è stato

aumentato

- di € 283.455 (variazioni da c/finanziario) per liquidazioni anno 2005

ridotto

- di € 133 (variazioni da altre cause) per fuori uso (vedi conto economico E25)
- di € 452.223 (variazioni da altre cause) per ammortamenti d'esercizio (vedi conto economico B16)

Universalità di beni patrimonio indisponibile (vedi Conto del patrimonio attivo A II 10)

Il valore iniziale di € 0 è stato

aumentato

- di € 4.800 (variazioni da c/finanziario) per liquidazioni anno 2005

ridotto

- di € 720 (variazioni da altre cause) per ammortamenti d'esercizio (vedi conto economico B16)

Immobilizzazioni in corso (vedi Conto del patrimonio attivo A II 13)

Il valore iniziale di € 979.393 è stato

aumentato

- di € 1.003.911 (variazioni da c/finanziario) per liquidazioni anno 2005
- di € 176.000 (variazioni da altre cause) per acquisizione e recupero Castello di Belforte in comproprietà con il Comune di Belforte per il quale viene rimborsato allo stesso una quota annua di € 8.800 per 20 anni (vedi Conto del patrimonio passivo C 4)

Partecipazioni in altre imprese (vedi Conto del patrimonio attivo A III 1c)

Il valore iniziale di € 199.991 è stato

aumentato

- di € 116.978 (variazioni da c/finanziario) per liquidazioni anno 2005 aumento capitale sociale Aerdorica (€ 83.556 sovrapprezzo, € 33.422 valor nominale)

Nella pagina seguente viene riportato l'elenco delle partecipazioni al 31/12/2005.

ELENCO PARTECIPAZIONI (AZIONI, QUOTE) AL 31/12/2005
(Vedi conto del patrimonio attivo IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE 1 a)b)c)

RAGIONE SOCIALE	COD.FISC.o P.IVA	N. QUOTE / AZIONI o %	VALORE NOMINALE DI PARTECIPAZIONE
1) METI S.R.L. Terme Vigliatore-(ME)	00934500414 (in scioglimento dal 14/11/2000)	0,5%	EURO 148,05
2) MEGAS S.p.A –URBINO	00901340414	N. 1552472 (36,281%)	EURO 1.552.472,00
3) MEGAS NET S.p.A –Pesaro		N. 12956615 (39,924%)	EURO 12.956.615,00
4) M.I.T MARCHE –ANCONA	01277100424		EURO 2.582,28
5) S.I.L. S.c.a.r.l. 20.640,00 Soggetto Intermediario Locale –(S. Sepolcro –Arezzo)	01589770518	N. 40 (4,47%)	EURO
6) CONSORZIO NAVALE MARCHIGIANO (Società consortile a.r.l.) FANO	01117060416	N. 18 (6,04%)	EURO 1.673,28
7) CODMA Soc. Coop. A.r.l. 61032 FANO	00468490412		EURO 129,11
8) FIERE DI PESARO S.r.l. 61100 PESARO	02000910410	N.15063 (13,098%)	EURO 15.063,00
9) PATRIMONIO FIERE S.P.A	02000910410	N. 875118 (13,098%)	EURO 875.118,00
10) SOC. AEROPORTUALE “FANUM FORTUNAE” S.R.L, -61032 FANO	01335900419	33%	EURO 191.046,00
11) AERDORICA S.p.A. 60015 FALCONARA (AN)	00390120426	N. 200323 (4,18%)	EURO 200.323,00
12) COSMOB –CONSORZIO DEL MOBILE S. p. A- 61100 PESARO	00872940416	N. 652 (32,23%)	EURO 67.345,08
13) LA GINESTRA Coop. Sociale a r.l. 61100 PESARO	010021604	N. 20	EURO 500,00
14) CONVENTION BUREAU TERRE DUCALI	02153680414	N.20 (9,259%)	EURO 10.000,00
		TOTALE	EURO 15.893.654,80 =====
TOTALE VALORE NOMINALE			EURO 15.893.654,80
AUMENTO CAPITALE SOCIALE AERDORICA – SOVRAPREZZO -			EURO 83.556,00
TOTALE ATTIVO PATRIMONIALE			EURO 15.977.210,80

Crediti di dubbia esigibilità (vedi Conto del patrimonio attivo A III 4)

Il valore iniziale di € 480.049, pari all'importo dei crediti inesigibili iscritti nell'apposito registro, è stato

aumentato

- di € 527.281 (variazioni da altre cause) per crediti difficile esigibilità stornati dalle seguenti voci patrimoniali attive:
 - a) Crediti verso contribuenti € 28.950 (variazioni da altre cause) (vedi Conto del patrimonio attivo BII 1)
 - b) Crediti verso Regione correnti € 412.889 (variazioni da altre cause) (vedi Conto del patrimonio attivo BII 2b)
 - c) Crediti verso utenti di beni patrimoniali € 66.321 (variazioni da altre cause) (vedi Conto del patrimonio attivo BII 3b)
 - d) Crediti verso altri € 14.985 (variazioni da altre cause) (vedi Conto del patrimonio attivo BII 3c)
 - e) Crediti per somme corrisposte c/terzi € 4.136 (variazioni da altre cause) (vedi Conto del patrimonio attivo BII 3e)

Nel conto del bilancio sono stati mantenuti a residui ma prudenzialmente accantonati nell'avanzo d'amministrazione vincolato

Per quanto riguarda le altre variazioni all'attivo si evidenzia:

Rimanenze (Conto del patrimonio attivo BI)

(Vedi note conto economico)

Crediti e attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi(Conto del patrimonio attivo BII-1-2-3-5, BIII 1)

Aggiungendo i crediti per depositi cauzionali di cui al punto AIII5 e le variazioni di cui sopra ai crediti di dubbia esigibilità corrispondono con il totale dei residui attivi.

Crediti per I.V.A (Conto del patrimonio attivo B4)

E' l'I.V.A c/acquisti su servizi rilevanti ai fini I.V.A alla quale è stato stornato il saldo dell'IVA c/vendite. La rettifica in variazioni da altre cause è necessaria per riportare il credito di IVA pari alla somma risultante all'ufficio fiscale.

Fondo di cassa (Conto del patrimonio attivo BIV)

Corrisponde con il saldo di cassa al 31/12/2005

Risconti attivi (Conto del patrimonio attivo CII)

Vedi rettifiche impegni conto economico

PASSIVITA'

Il patrimonio netto (Conto del patrimonio passivo A) è stato così determinato:

Patrimonio netto all'1/1/2005 € 135.294.572

Aumenti (variazioni da altre cause)

Utile d'esercizio € 4.270.434

Storno per riduzione netto da beni demaniali € 3.161.318

TOTALE AUMENTI € 7.431.752

Riduzioni (variazioni da altre cause)

Beni di terzi liquidati in c/ capitale

e finanziati con mezzi propri € 1.563.214

Riduzione netto da beni demaniali € 3.161.318

TOTALE DIMINUZIONI € 4.724.532

arrotondamenti da finanziaria saldo in aumento € 6

Patrimonio netto al 31/12/2005 € 138.001.798
=====

Conferimenti da trasferimenti in c/impianti (Conto del patrimonio passivo BI)

Il valore iniziale di € 33.995.579 è stato

aumentato

- di € 6.864.481 (variazioni da c/finanziario) per accertamenti di trasferimenti in conto capitale anno 2005 dallo Stato, Regione ecc. destinati ad investimenti su beni provinciali

ridotto

- di € 1.019.867 (variazioni da altre cause) per ricavi pluriennali pari all'ammortamento attivo del 3% sulla consistenza iniziale (vedi conto economico A9)

Conferimenti in c/capitale da trasferire a terzi (Conto del patrimonio passivo BII)

Il valore iniziale di € 9.439.393 è stato

aumentato

- di € 9.517.560 (variazioni da c/finanziario) per accertamenti di trasferimenti in conto capitale anno 2004 dallo Stato, Regione ecc. da trasferire ad altri enti

ridotto

- di € 1.728.925 (variazioni da c/finanziario) per liquidazioni anno 2005 di trasferimenti in conto capitale ad altri enti.
- di € 250.000 (variazioni da c/finanziario) per storno accertamenti anno 2005 ad altri conferimenti per beni di terzi (conto del patrimonio passivo BV)
- di € 1.550.000 (variazioni da c/finanziario) per eliminazione accertamento 736/2004

Mutui a carico Stato, Regione ecc. (Conto del patrimonio passivo BIV)

Il valore iniziale di € 6.324.428 è stato

ridotto

- di € 52.255 (variazioni da altre cause) per ricavi pluriennali pari all'ammortamento attivo del 3% sulla consistenza iniziale delle somme destinate a beni di proprietà prov.le (vedi conto economico A9).
- di € 252.188 per liquidazioni anno 2005 di spese d'investimento su beni di terzi finanziate con mutui a carico stato
- di € 1.976.955 per rettifica valore iniziale a seguito liquidazioni anni precedenti di spese d'investimento su beni di terzi finanziate con mutui a carico stato non detratte (vedi conto economico E22 insussistenze del passivo)

Altri conferimenti (per beni di terzi) (Conto del patrimonio passivo BV)

Il valore iniziale di € 10.141.640 è stato

aumentato

- di € 4.278.761 (variazioni da c/finanziario) per accertamenti di trasferimenti in conto capitale anno 2005 dallo Stato, Regione ecc. per opere in conto capitale su beni di terzi

ridotto

- di € 178.718 (variazioni da c/finanziario) per eliminazione accertamenti 736-737/2004 e riduzione accertamenti 83-463/2003
- di € 3.737.555 (variazioni da altre cause) per liquidazioni anno 2005 di spese d'investimento su beni di terzi finanziate con trasferimenti in c/capitale

Debiti di finanziamento per mutui e prestiti e prestiti obbligazionari(Conto del patrimonio passivo CI 2-3)

Le variazioni in aumento da c/finanziario sono dovute all'accensione di nuovi mutui e all'emissione di B.O.P., le variazioni in riduzione al rimborso di quote capitale. La variazione in aumento da altre cause di € 62 è dovuta alla rettifica del valore iniziale (vedi note conto economico)

Debiti di finanziamento per debiti pluriennali(Conto del patrimonio passivo CI 4)

Debito per acquisto Palazzo Gentili con terreni indisponibili mediante versamento di una rata ventennale al Comune di Macerata Feltria comproprietario al 50% di € 29.615.

Debito per acquisizione e recupero Castello di Belforte in comproprietà con il Comune di Belforte per il quale viene rimborsato allo stesso una quota annua di € 8.800 per 20 anni.

Le variazioni finanziarie si riferiscono al rimborso del debito quelle da altre cause corrispondono con l'aumento del valore dei fabbricati disponibili per € 114.496 e delle immobilizzazioni in corso di € 176.000

Debiti di funzionamento e debiti per IVA (Conto del patrimonio passivo CII-III)

Il valore iniziale corrisponde con il totale delle liquidazioni di spese correnti da pagare all'1/1/2005, quello finale corrisponde con le liquidazioni da pagare al 31/12/2005 (fornitori spese correnti). Il totale di € 8.286.932 sommato ai conti d'ordine Impegni finanziari per costi anno futuro di € 9.788.516 e Impegni finanziari per costi anno futuro fondi vincolati di € 17.215.733 corrisponde con i residui passivi del titolo I al 31/12/2005 di € 35.291.181

Debiti per somme anticipate da terzi (Conto del patrimonio passivo CV)

Il valore iniziale corrisponde con i residui passivi all'1/1/2005, il valore finale con i residui passivi al 31/12/2005 del titolo IV "Spese per servizi per conto terzi"

Altri debiti (Conto del patrimonio passivo CVII 2-3-4-5)

Il valore iniziale corrisponde con il totale delle liquidazioni di spese in conto capitale da pagare all'1/1/2005, quello finale corrisponde con le liquidazioni da pagare al 31/12/2005 (fornitori spese in conto capitale). Il totale di € 11.865.671 sommato ai conti d'ordine Opere da realizzare di € 68.428.208, beni strumentali da acquistare di € 2.545.504, trasferimenti in conto capitale da effettuare di € 16.800.535 e altri investimenti da effettuare di € 195.000 corrisponde con i residui passivi del titolo II al 31/12/2005 di € 99.834.918 (la differenza di € 3 è dovuta ad arrotondamenti)

Ratei Passivi – Riscconti passivi (Conto del patrimonio passivo DI-II)

Vedi rettifiche impegni conto economico

Pesaro, 19/05/2006

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Roberto Rondina

IL DIRETTORE AREA
GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
SISTEMA INFORMATIVO
SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
f.to Dott. Marco Domenicucci

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
IL PRESIDENTE
f.to Sen. Palmiro Uchielli