

## INDICE

<b>Quadri riepilogativi</b>		Pag.	5
<b>Programma 0</b>	Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative	Pag.	43
<b>Programma 1</b>	Affari istituzionali, generali, giuridici e legislativi, polizia provinciale, comunicazione – servizio civile.	Pag.	55
<b>Programma 2</b>	Attività culturali – editoria	Pag.	80
<b>Programma 3</b>	Informazione, immagine e stampa – marketing territoriale	Pag.	105
<b>Programma 4</b>	Formazione professionale e politiche per l'occupazione	Pag.	110
<b>Programma 5</b>	Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie	Pag.	115
<b>Programma 6</b>	Pubblica Istruzione	Pag.	121
<b>Programma 7</b>	Partecipazione alla gestione della impiantistica sportiva e sostegno a manifestazioni sportive di rilievo	Pag.	126
<b>Programma 8</b>	Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con l'U.E. e con le istituzioni nazionali e regionali – pari opportunità e sviluppo delle attività produttive.	Pag.	127
<b>Programma 9</b>	Centro studi ed osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio – mercato del lavoro	Pag.	169
<b>Programma 10</b>	Turismo	Pag.	187
<b>Programma 11</b>	Trasporti e mobilità	Pag.	197
<b>Programma 12</b>	Sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione decentrata internazionale	Pag.	209
<b>Programma 13</b>	Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti	Pag.	217
<b>Programma 14</b>	Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo	Pag.	228
<b>Programma 15</b>	Sistema informativo provinciale e statistico informativo	Pag.	242

<b>Programma 16</b>	Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici	
<u>Progetto 5</u>	Affari amministrativi d’area	Pag. 279
<u>Progetto 1</u>	Interventi speciali, protezione civile, cementeria, laboratorio di segnaletica, investimenti	Pag. 284
<u>Progetto 2</u>	Progettazione e direzione lavori sulle strade e ponti	Pag. 288
<u>Progetto 3</u>	Manutenzione ordinaria strade e ponti, trasporti eccezionali	Pag. 295
<u>Progetto 4</u>	Fabbricati, impianti e gestione utenze	Pag. 298
<b>Programma 17</b>	Urbanistica e pianificazione territoriale	Pag. 303
<b>Programma 18</b>	Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale	Pag. 318
<b>Programma 19</b>	Risorse, tutela ed uso del territorio	Pag. 320
<b>Programma 20</b>	Riqualificazione territoriale ed ambientale	Pag. 329
<b>Programma 21</b>	Ambiente	Pag. 331
<b>Programma 22</b>	Gestione e tutela della fauna	Pag. 346
<b>Programma 24</b>	Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale	Pag. 350
<b>Programma 25</b>	Acque pubbliche, rischio idraulico e sismico	Pag. 354
<b>Programma 26</b>	Attività produttive, acque minerali e termali, commercio e tutela dei consumatori	Pag. 364
<b>Programma 27</b>	Beni storici, artistici, archeologici, progetto “Cento Borghi”	Pag. 367
<b>Programma 28</b>	Affari legali – procedimenti disciplinari	Pag. 372
<b>Tabelle e visualizzazioni grafiche</b>		Pag. 375

Visti:

- l'art. 151 comma 6 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000: "Al Rendiconto è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti";
  
- l'art. 62 comma 2 del Regolamento di contabilità: "Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della Giunta contenente:
  - a) le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti posti a confronto con i programmi realizzati e i costi sostenuti;
  - b) i criteri di valutazione del patrimonio e delle competenti economiche;
  - c) gli scostamenti rilevati rispetto alle previsioni, motivandone le cause che li hanno determinati;
  
- l'art. 227 comma 5 a del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000: "Sono allegati al rendiconto: a) la relazione dell'organo esecutivo di cui all'art. 151 comma 6"

Si è ritenuto utile e necessario predisporre, con l'ausilio degli Uffici Provinciali, le tabelle e i quadri dei dati finanziari riepilogativi ed illustrativi della attività gestionale secondo gli schemi di cui ai punti successivi.

## BILANCIO DI PREVISIONE

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2006 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 3 del 23/01/2006 e pareggiava nella somma complessiva di € 132.936.151,44 compresi € 13.470.000,00 per servizi per conto terzi.

### **Storni e variazioni**

- con atto di Consiglio n. 50 del 26/06/2006, con atti di Giunta, con i poteri del Consiglio, n. 244 dell'06/07/2006, n. 300 del 07/09/2006 e n. 327 del 29/09/2006 regolarmente ratificati dal Consiglio con atti n. 62 del 26/07/2006, n. 93 del 20/10/2006 e n. 103 del 28/11/2006 è stata approvata la destinazione dell'avanzo d'amministrazione derivante dal conto del bilancio dell'esercizio 2005;
- con diversi atti di Consiglio e di Giunta con i poteri, ratificati entro i termini di legge, sono state apportate numerose variazioni per l'integrazione di diversi stanziamenti;
- con atto di Consiglio n. 104 del 28/11/2006 sono stati approvati l'assestamento e le variazioni al Bilancio annuale e pluriennale 2006/2008 compresa l'applicazione dell'avanzo d'amministrazione 2005 per € 223.929,64 ad integrazione di spese correnti ordinarie e straordinarie;

Dopo quanto sopra si ritiene opportuno inserire i seguenti quadri riepilogativi dell'entrata e della spesa:

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO ENTRATE DI COMPETENZA

ENTRATE	COMPETENZA						
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di defin.ne	Accertam.ti	Riscossioni	% di realiz.ne	Residui dalla compet.
	2	3	4	5	6	7	8
Titolo I -Entrate Tributarie	36.004.650,00	37.040.298,39	2,876	36.753.602,40	33.861.984,85	92,13	2.891.617,55
Titolo II -Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, Regione e altri Enti Pubblici anche per funzioni delegate dalla Regione	41.372.651,29	41.814.793,96	1,069	40.093.803,10	22.907.575,81	57,13	17.186.227,29
Titolo III - Entrate extratributarie	2.452.362,69	3.331.748,42	35,86	3.380.272,04	2.165.278,06	64,06	1.214.993,98
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni e ammortamento beni patrimoniali, da trasferimenti di capitali e da riscossione di crediti	28.876.773,57	33.003.238,15	14,29	16.223.560,71	8.951.636,51	55,18	7.271.924,20
<b>TOTALE ENTRATE FINALI</b>	<b>108.706.437,55</b>	<b>115.190.078,92</b>	5,96	<b>96.451.238,25</b>	<b>67.886.475,23</b>	70,38	<b>28.564.763,02</b>
Titolo V - Entrate derivanti da accensione di prestiti	10.759.713,89	11.289.954,74	4,93	10.982.600,00	4.745.610,39	43,21	6.236.989,61
Titolo VI - Partite di giro	13.470.000,00	13.700.000,00	1,71	10.498.570,81	9.506.068,76	90,55	992.502,05
<b>TOTALE</b>	<b>132.936.151,44</b>	<b>140.180.033,66</b>	5,45	<b>117.932.409,06</b>	<b>82.138.154,38</b>	69,65	<b>35.794.254,68</b>
Avanzo di amministrazione	0,00	4.499.030,16					
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE</b>	<b>132.936.151,44</b>	<b>144.679.063,82</b>	8,83	<b>117.932.409,06</b>	<b>82.138.154,38</b>	69,65	<b>35.794.254,68</b>

## NOTE ALLE ENTRATE DI COMPETENZA

Sul fronte delle entrate si evidenzia quanto segue:

PREVISIONI INIZIALI		PREVISIONI DEFINITIVE
Titolo I	36.004.650,00	37.040.298,39
Titolo II	41.372.651,29	41.814.793,96
Titolo III	2.452.362,69	3.331.748,42
Titolo IV	28.876.773,57	33.003.238,15
Titolo V	10.759.713,89	11.289.954,74

Per quanto attiene al titolo I lo scostamento più rilevante riguarda la previsione di un aumento dell'assicurazione contro la responsabilità civile di € 724.718,39 dovuta all'andamento positivo già dai primi mesi dell'anno rispetto alle previsioni iniziali di bilancio.

Relativamente al titolo II la differenza più rilevante è l'incremento della categoria 2 dovuta a maggiori trasferimenti da parte della Regione inerentemente ai seguenti servizi: trasporti, gestione del territorio, agricoltura, formazione lavoro, istruzione professionale e informativo statistico.

Nel Titolo III si rileva un aumento di previsione di € 879.385,73 riscontrata nelle seguenti categorie:

- nella categoria 1 "Proventi dei servizi pubblici" per l'incremento di ammende ed oblazioni per contravvenzioni sulla viabilità, ambiente, caccia e pesca, turismo e per proventi derivanti dal rilascio di licenze per caccia e pesca;
- nella categoria 3 "interessi attivi" per l'incremento degli interessi attivi per investimenti, quali pronti contro termine, cedole per obbligazioni, cedole Dexia e degli interessi attivi diversi quali quelli di Tesoreria
- nella categoria 5 "Proventi diversi" per l'incremento della risorsa 1520 "Concorsi, rimborsi e recuperi diversi" dovuta in particolare al rimborso spese progettazione e proventi derivanti da convenzioni per supporto tecnico amm.vo a enti locali, per l'incremento dei risarcimenti (risorsa 1570) in particolare quelli per danni al patrimonio, e infine per l'incremento delle risorse 1604 e 1605, relative rispettivamente a sponsorizzazioni da parte di Banche, Fondazioni, Associazioni ecc. per iniziative varie promosse dall'Amm.ne, pari a € 123.804,00, e alla vendita del materiale proveniente da scavi e demolizioni .per € 202.176,00.

Nel Titolo IV si rileva uno scostamento tra previsione iniziale a previsione definitiva di € 4.126.464,58.

In merito le differenze più rilevanti vanno riferite a:

- categoria 1: minori alienazioni per € 7.692.768,95. A riguardo di evidenza che per la vendita dell'area edificabile ex-carcere minorile l'amministrazione ha deciso di alienare il terreno dopo la conclusione del "Concorso di Idee" per il recupero e la valorizzazione dell'area stessa e la pubblicazione del relativo bando, di competenza del Comune di Pesaro, alla data del 31/12/06 non era stata effettuata. Relativamente all'alienazione riguardante Palazzo Scatolari, la stessa non ha avuto luogo in quanto non sono pervenute le relative autorizzazioni dalla Soprintendenza ai Beni Storici (l'immobile oggetto della vendita risulta costruito da oltre 50 anni).

- nella categoria 2 "trasferimenti di capitale dello Stato" si rileva una maggiore previsione finale pari a € 2.017.385,39 per mutui a carico dello Stato;

- nella categoria 3 "Trasferimenti di capitale dalla Regione" si registra l'incremento della risorsa 1860 "Trasferimenti di capitale della Regione per interventi riguardanti la gestione del territorio" di € 1.443.969,09, l'incremento della risorsa 1880 di € 300.000,00 per la realizzazione di piste ciclabili, l'incremento della risorsa 1890 di € 4.350.116,83 per interventi straordinari alla viabilità, l'incremento della risorsa 1900 relativa ad interventi straordinari sull'ambiente di € 348.239,38, l'incremento della risorsa 1920 di € 1.145.000,00 per l'esecuzione di opere idrauliche di interesse regionale e per interventi a tutela della pubblica incolumità e infine l'incremento della risorsa 1970 di € 1.446.235,52 per interventi straordinari in strutture socio assistenziali;

- nella categoria 4 "Trasferimenti di capitale da altri Enti nel settore pubblico" si evidenzia l'incremento della risorsa 2040 di € 751.264,91 destinato ad interventi sulla viabilità;

Nel Titolo V si evidenzia un incremento di € 706.967,10 dovuto alla previsione di maggiori assunzioni mutui.

PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI da CONSUNTIVO
Titolo I 37.040.298,39	36.753.602,40
Titolo II 41.814.793,96	40.093.803,10
Titolo III 3.331.748,42	3.380.272,04
Titolo IV 33.003.238,15	16.223,560,71
Titolo V 11.289.954,74	10.982.600,00

Gli scostamenti più significativi nel titolo I sono da riferirsi ai minori accertamenti relativi all'imposta sulle assicurazioni contro responsabilità civile per € 368.314,19 in quanto rispetto all'andamento degli accertamenti nel corso dell'esercizio nell'ultimo trimestre si sono registrate minore entrate.

Per quanto riguarda le minori entrate nel titolo II si evidenziano i seguenti scostamenti:

- nella categoria 1 si rilevano minori trasferimenti da parte dello Stato per contributi IVA su corrispettivi per trasporti extraurbani per € 394.371,44;

- nella categoria 2 si rileva una riduzione di trasferimenti da parte della Regione per le funzioni trasferite in materia di formazione professionale e lavoro, in materia di diritto al lavoro dei disabili e per interventi inerenti l'assolvimento dell'obbligo formativo

- nella categoria 4 lo scostamento è riferito principalmente al mancato finanziamento da parte della Unione Europea dei diversi progetti inerenti l'area 2 PIT – azioni e strumenti per internazionalizzazione pari a € 280.000,00.

Nel Titolo III si rilevano maggiori accertamenti rispetto agli stanziamenti assestati relativi alla categoria 5 “Proventi diversi”;

Nel titolo IV le minori entrate si riferiscono i trasferimenti da parte della Regione, in particolare per quelli relativi al Piano Nazionale di Sicurezza Stradale, alla realizzazione di piste ciclabili, alle emergenze per fenomeni idrogeologici, alle opere idrauliche e ai trasferimenti da parte di altri enti del settore pubblico per interventi relativi alla viabilità.

Sempre nel titolo IV si riscontra uno scostamento all'interno della categoria 6 inerente alle operazioni di pronti contro termine derivanti dalla emissione di prestiti obbligazionari e contrazione mutui per € 15.288.273,75 che trova corrispondente diminuzione nella spesa al titolo II funzione 1 servizio 3 intervento 10.

Nel Titolo V sono da evidenziare minori accensioni di mutui per complessivi € 307.354,74..

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO SPESE DI COMPETENZA

SPESE	COMPETENZA							
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di defin.ne	IMPEGNI		PAGAMENTI	% di realiz.ne	Residui dalla compet.
				Totale	Di cui spese correlate alle entrate			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Titolo I - Spese correnti	74.590.667,02	77.441.120,55	3,82	74.044.390,95	28.017.293,10	51.980.028,12	70,20	22.064.362,83
Titolo II - Spese in conto capitale	40.243.111,52	48.995.982,62	21,75	31.860.580,76	22.445.420,35	8.986.999,28	28,21	22.873.581,48
<b>TOTALE SPESE FINALI</b>	<b>114.833.778,54</b>	<b>126.437.103,17</b>	<b>10,10</b>	<b>105.904.971,71</b>	<b>50.462.713,45</b>	<b>60.967.027,40</b>	<b>57,57</b>	<b>44.937.944,31</b>
Titolo III - Spese per rimborso prestiti	4.632.372,90	4.541.960,65	-1,95	4.535.088,48	412.400	4.328.888,48	95,45	206.200,00
Titolo IV - Partite di giro	13.470.000,00	13.700.000,00	1,71	10.498.570,81	76,70	9.004.155,55	85,77	1.494.415,26
<b>TOTALE</b>	<b>132.936.151,44</b>	<b>144.679.063,82</b>	<b>8,83</b>	<b>120.938.631,00</b>	<b>50.875.190,15</b>	<b>74.300.071,43</b>	<b>61,44</b>	<b>46.638.559,57</b>
Disav.zo d'amministr.az.ne	0,00	0,00						
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE</b>	<b>132.936.151,44</b>	<b>144.679.063,82</b>	<b>8,83</b>	<b>120.938.631,00</b>	<b>50.875.190,15</b>	<b>74.300.071,43</b>	<b>61,44</b>	<b>46.638.559,57</b>

### NOTE ALLE SPESE DI COMPETENZA

#### Spese Correnti

PREVISIONI DEFINITIVE

77.441.120,55

IMPEGNI

74.044.390,95

Le economie di € **3.396.729,60** si sono verificate per:

**€ 196.115,86 spese per il personale fra le quali:**

- €. 36.688,79 Fondo Produttività confluito nell'Avanzo vincolato;
- Il restante scostamento è da attribuirsi all'abbattimento TFR che diminuisce il lordo delle retribuzioni, alla spesa prevista e non utilizzata per il personale in aspettativa per mandato amministrativo, alle riduzioni di stipendio relative ad aspettative, a trasformazioni di rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, a pensionamenti non previsti, alla diminuzione di alcune aliquote INAIL, alle astensioni dal lavoro per scioperi da parte del personale dipendente e ad economie determinatesi per recuperi ore non lavorate. Un ulteriore scostamento è da attribuirsi anche a benefici contrattuali a favore di ex dipendenti – quote a carico ente già maturate ma non ancora richieste dall'INPDAP.

**€ 212.105,29 spese per acquisto beni di consumo fra le quali:**

- €. 13.590 per acquisto carburanti, pneumatici, oli lubrificanti ecc. per automezzi;
- €. 15.000 per acquisti relativi a progetti europei presentati dal servizio cultura (vedi minore entrata);
- €. 104.816,30 per acquisti per centri per l'impiego e formazione, per interventi inerenti l'assolvimento dell'obbligo formativo (vedi minore entrata);
- €. 15.132 per acquisto di materiale cons. didattico per corsi di formazione per il personale degli Enti Locali.

**€ 1.636.837,03 per spese per prestazioni di servizi fra le quali:**

- €. 23.824,90 per indennità (carica-gettoni presenza ecc.) e partecipazione convegni e corsi di aggiornamento amministratori e consiglieri;
- €. 39.536,30 assicurazioni a dipendenti e amministratori;
- €. 19.703,65 Inail su co.co.co.;
- €. 20.002,44 per buoni pasto;
- €. 222.681,29 per pubblicazioni e pubblicità;
- €. 32.144,95 per acqua, enel, gas, riscaldamento;
- €. 34.069,63 per assicurazioni automezzi e fabbricati;
- €. 50.400,00 per collaborazioni e diverse prestazioni di servizi inerenti il progetto SUT (v. minore entrata);
- €. 32.052,16 per progetti sulle pari opportunità e differenza di genere (v. minori entrate);
- €. 126.399,83 per progetti rivolti ai giovani e politiche comunitarie (v. minori entrate);
- €. 49.250,00 per Area 2 PIT – progetto “Tastnet/coast to coast”
- €. 125.000,00 per Area 2 PIT – progetto “Interural”;
- €. 70.000,00 per Area 3 PIT – progetto “Oasis”;
- €. 130.955,15 interventi per l'assolvimento dell'obbligo formativo (v. minori entrate);

- € 125.510,70 Centri per l'impiego e la formazione (v.minore entrata);

**€ 55.001,22 per utilizzo beni di terzi, affitti ecc. fra le quali:**

- € 24.395,78 interventi per l'assolvimento dell'obbligo formativo: utilizzo beni di terzi (v.minore entrata);

**€ 1.009.575,56 per contributi e trasferimenti fra le quali:**

- € 12.988,50 per progetto a favore del mondo giovanile e politiche comunitarie (v. minori entrate);
- € 77.477,92 per contributi e trasferimenti inerenti L.R. 21/92 – 23/91 corsi orientamento musicale/università della terza età (v. minori entrate);
- €. 21.906,39 per funzioni attribuite in materia di trasporti (v. minori entrate);
- € 12.500,00 per la realizzazione di opuscoli informativi degli orari reg.li di T.P.L. finanz.con trasferimenti regionali (v.minori entrate);
- €. 7.741,43 per iniziative in campo ambientale, protez. della flora e della fauna;
- € 10.000,00 per partecipazione alle spese per progetti di cooperazione decentrata finanz.con trasferimento EE.LL. e altri (v. minori entrate);
- € 103.500,00 per iniziative svolte a favorire l'occupazione (v. minore entrata);
- €. 30.000,00 per partecipazione alle spese per lo sviluppo delle attività produttive e spese gestione consorzi;
- € 526.117,27 per funzioni trasferite in materia di diritto al lavoro dei disabili (v. minore entrata);
- € 50.000,00 per programma formazione rivolto a famiglie per attivazione servizi educativi domiciliari - L.R. 9/03 - (v. minore entrata)

**€ 71.069,68 per interessi passivi su mutui e B.o.p.**

**€ 111.018,93 per imposte e tasse (Irap compresa)**

**€ 105.006,03 per oneri straordinari della gestione fra le quali:**

- € 20.000,00 per sentenze di condanna esecutive e per transazioni;
- € 23.909,41 sgravi e rimborsi imposte e tasse riscosse negli anni precedenti;
- €. 10.289,65 per passività pregresse.

Per quanto riguarda le minori spese in conto capitale si riporta la tabella con gli stanziamenti assestati, le somme impegnate e le fonti di finanziamento.

CAP.	PROG.	PR. TTO	OGGETTO	FINANZ.	ANNO 2006 STANZIAMENTI DEFINITIVI	IMPEGNI ANNO 2006
32500	1	1	Sistemazione sala gruppi: restauro tavolo	ENTRATE CORRENTI	960,00	960,00
32500	1	1	Acquisto mobili e attrezzature ecc. per organi istituzionali e personale di segreteria addetto ad organi istituzionali	ENTRATE CORRENTI	10.000,00	10.000,00
<b>Totale 32500</b>					10.960,00	10.960,00
32501	3	1	Informazione, immagine e stampa: acquisto mobili ed attrezzature	ENTRATE CORRENTI	4.680,00	4.599,30
<b>Totale 32501</b>					4.680,00	4.599,30
32503	0	1	Acquisto attrezz. Uff. Controllo Strategico	ENTRATE CORRENTI	500,00	
<b>Totale 32503</b>					500,00	
34510	13	1	Mobili e attrezzature uffici e garage prov.li	ENTRATE CORRENTI	32.911,30	32.911,30
<b>Totale 34510</b>					32.911,30	32.911,30
36110/1	16	4	Interventi di adeguamento centrali termiche e modifiche funzionali edili (appalto servizio)	MUTUO	90.000,00	90.000,00
36110/1	16	4	Edifici Provinciali Vari Interventi di straordinaria manutenzione edile ed impiantistica	MUTUO	350.000,00	349.999,35
36110/1	16	4	Adeguamento locali questura	AVANZO AMM.NE	31.500,00	31.500,00
36110/1	16	4	Sala del Consiglio "Adele Bei" abbattimento barriere architettoniche	AVANZO AMM.NE	26.000,00	26.000,00
36110/1	16	4	Centro musicale "Ivan Graziani" ubicato al piano interrato dell'Ist.Tecn.Bramante. Rich. Finanz.per lavori di straord.manut.necessari per eliminare le infiltrazioni di acqua piovana	ENTRATE CORRENTI	60.000,00	60.000,00
<b>Totale 36110/1</b>					557.500,00	557.499,35
36110/4	16	1	Ristrutturazione palazzo Mochi	AVANZO AMM.NE	60.000,00	60.000,00
<b>Totale 36110/4</b>					60.000,00	60.000,00
36610	17	10	Concorso d' idee ex carcere minorile	ENTRATE CORRENTI	70.000,00	70.000,00
<b>Totale 36610</b>					70.000,00	70.000,00
37500	16	5	Rinnovo mobili e attrezzature Ufficio Tecnico	ENTRATE CORRENTI	5.000,00	5.000,00
<b>Totale 37500</b>					5.000,00	5.000,00
37510	16	2	Rinnovo mobili e attrezzature Servizio Progettazione e direzione lavori sulle strade e ponti	ENTRATE CORRENTI	5.000,00	5.000,00
<b>Totale 37510</b>					5.000,00	5.000,00
37600	16	5	Progettazioni per investimenti stradali	ENTRATE CORRENTI	50.000,00	50.000,00
37600	16	5	Progettaz.'Pedemontana'	TRASFERIM. CAMERA DI COMMERCIO C/CAPITALE	30.000,00	
<b>Totale 37600</b>					80.000,00	50.000,00
37601	16	4	Oneri per incarichi Professionali esterni per progetti Edilizia ed adeguamenti alle norme di sicurezza	ENTRATE CORRENTI	50.000,00	50.000,00

CAP.	PROG.	PR. TTO	OGGETTO	FINANZ.	ANNO 2006 STANZIAMENTI DEFINITIVI	IMPEGNI ANNO 2006
37601	16	4	Oneri progettuali finalizzati alla redazione di progetti adeguamento sismico degli edifici scolastici	MUTUO	176.726,25	
37601	16	4	Oneri progettuali finalizzati alla redazione di progetti adeguamento sismico degli edifici scolastici	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	176.726,25	176.726,25
37601	16	4	Edificio Provinciale L.go A.Moro di Pesaro. Incarico prof. Per rilievo strutturale e verifica sismica ai sensi del OPCM n. 3362 del 2004 ed indagini strutturali	ENTRATE CORRENTI	83.476,80	83.476,80
37601	16	4	Campus di Pesaro ITG Genga. Realizzazione degli impianti di ricambio forzata dell'aria. Riconoscimento ai professionisti incaricati dell'onorario per redazione di perizia di variante per migliorie, ecc.	ENTRATE CORRENTI	8.568,00	8.568,00
37601	16	4	Incarico per progettazione definitiva ampliamento della Palestra Piscina di Novafeltria	ENTRATE CORRENTI	16.500,00	16.500,00
<b>Totale 37601</b>					511.997,30	335.271,05
37610	1	6	Spese notarili	ENTRATE CORRENTI	65.000,00	65.000,00
<b>Totale 37610</b>					65.000,00	65.000,00
38100	15	9	Realizzazione rete a banda larga aree interne cofinanziamento	MUTUO	98.228,45	97.600,00
<b>Totale 38100</b>					98.228,45	97.600,00
38500	15	1	Acquisto PC segreteria area 3	ENTRATE CORRENTI	12.333,35	12.333,35
<b>Totale 38500</b>					12.333,35	12.333,35
39900	0	1	Conferimenti di capitale a favore di societa operanti nella Pubblica Amministrazione	ENTRATE CORRENTI	60.000,00	60.000,00
<b>Totale 39900</b>					60.000,00	60.000,00
40501	15	4	Acquisto attrezzature per funzionamento Centro servizi territoriale CSTPU (Ril . I.V.A)	ENTRATE CORRENTI	30.000,00	30.000,00
<b>Totale 40501</b>					30.000,00	30.000,00
40505	1	9	Acquisto strumentazione, attrezzature ecc. per realizzazione progetti di Servizio Civile Nazionale	ENTRATE CORRENTI	40.000,00	40.000,00
<b>Totale 40505</b>					40.000,00	40.000,00
40520	13	1	Attrezzature impianto ricetrasmittenti prov.li	ENTRATE CORRENTI	50.000,00	50.000,00
<b>Totale 40520</b>					50.000,00	50.000,00
40540	1	2	Acquisto mobili, attrezzature, automezzi servizio vigilanza	ENTRATE CORRENTI	40.876,54	40.876,54
40540	1	2	Acquisto mobili, attrezzature, automezzi servizio vigilanza	TRASFERIM. D.P.C.M. POLIZIA AMMINISTRATIVA	11.255,84	11.255,84
<b>Totale 40540</b>					52.132,38	52.132,38
41100/1	16	4	Lavori "Morselli" Pesaro -Mutuo a carico Stato (assegn.econ. Fin.interv. Edil.scol. DGR 2178/02)	MUTUO A CARICO STATO	155.565,47	

CAP.	PROG.	PR. TTO	OGGETTO	FINANZ.	ANNO 2006 STANZIAMENTI DEFINITIVI	IMPEGNI ANNO 2006
41100/1	16	4	Interventi in vari edifici scolastici per l'adeguamento alle norme di sicurezza (Legge 626) sulla base del piano pluriennale già approvato.	MUTUO	445.000,00	445000
41100/1	16	4	SEDI SCOLASTICHE VARIE Interventi di straordinaria manutenzione edile ed impiantistica	MUTUO	274.000,00	274000
41100/1	16	4	SEDI SCOLASTICHE VARIE Interventi di straordinaria manutenzione edile ed impiantistica	AVANZO AMM.NE	38.000,00	38.000,00
41100/1	16	4	Complesso Villa Caprile: Parafulmini	MUTUO	26.000,00	26.000,00
41100/1	16	4	Interventi di adeguamento centrali termiche e modifiche funzionali edili (appalto servizio)	MUTUO	425.000,00	425.000,00
41100/1	16	4	Edilizia scolastica-interventi di straordinaria manutenzione nelle varie sedi	ENTRATE CORRENTI	56.100,00	56.100,00
41100/1	16	4	Acquisto terreni adiacenti IPSIA x ampl.scuola	ENTRATE CORRENTI	28.800,00	28.800,00
41100/1	16	4	Serv.Edilizia:storno fra cap. - lav. Ist.Scol.(c.9310/4)	ENTRATE CORRENTI	5.400,00	5.400,00
41100/1	16	4	Piano straordinario sicurezza edifici scolastici ISIA Urbino- L.289/02	MUTUO A CARICO STATO	710.311,00	704.930,00
41100/1	16	4	Piano straordinario sicurezza edifici scolastici Istituto Statale d'Arte Scuola del Libro Urbino - L.289/02	MUTUO A CARICO STATO	612.789,14	612.789,14
41100/1	16	4	Piano straordinario sicurezza edifici scolastici ITIS Mattei - L.289/02	MUTUO A CARICO STATO	358.720,00	358.720,00
41100/1	16	4	Laori di somma urgenza al fabbricato destinato a officina e ricovero mezzi agricoli I.T.A Caprile	AVANZO AMM.NE	45.000,00	45.000,00
<b>Totale 41100/1</b>					3.180.685,61	3.019.739,14
41100/8	16	4	Ristrutturazione Palazzo Rasi sede ITC Urbana	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	15.822,21	15.822,21
<b>Totale 41100/8</b>					15.822,21	15.822,21
41500/1	6	1	Acquisto arredi per Istituti Scolastici	ENTRATE CORRENTI	73.430,65	73.430,65
41500/1	6	1	Acquisto arredi per Istituti Scolastici	ALIENAZIONI	10.000,00	10.000,00
<b>Totale 41500/1</b>					83.430,65	83.430,65
41500/16	16	4	Acquisto tendostruttura per palestra Caprile	AVANZO AMM.NE	49.440,00	49.440,00
<b>Totale 41500/16</b>					49.440,00	49.440,00
43500	6	3	Sede CSA (ex Provveditorato agli Studi) Arredi per Ufficio URP	ENTRATE CORRENTI	950,00	950,00
<b>Totale 43500</b>					950,00	950,00
41700	16	4	Partecipazione alla spesa del Comune di Piobbico per ampliamento IPSIA Piobbico	AVANZO AMM.NE	195.000,00	195.000,00
<b>Totale 41700</b>					195.000,00	195.000,00
44105	16	4	Acquisto e ristrutturazione Mulino di Ponte Vecchio (spazi museali)	ENTRATE CORRENTI	4.410,00	4.410,00
<b>Totale 44105</b>					4.410,00	4.410,00

CAP.	PROG.	PR. TTO	OGGETTO	FINANZ.	ANNO 2006 STANZIAMENTI DEFINITIVI	IMPEGNI ANNO 2006
45700	27	0	Partecipazione alle spese per acquisto e restauro immobile loc. "Il castello"	ENTRATE CORRENTI	25.000,00	25.000,00
<b>Totale 45700</b>					25.000,00	25.000,00
46700	10	1	Partecipazione alle spese spese Comun.Agraria per ristrutturazione fabbricato	ENTRATE CORRENTI	2.000,00	2.000,00
46700	10	1	Partecipazione alle spese spese Comun.Agraria per ristrutturazione fabbricato	AVANZO AMM.NE	1.000,00	1.000,00
<b>Totale 46700</b>					3.000,00	3.000,00
47100	16	4	Complessi sportivi Provinciale Palestre-Piscine. Sedi varie. Lavori di straordinaria manutenzione	MUTUO	100.000,00	100.000,00
47100	16	4	Palestra Piscina di Novafeltria: ampliamento e completamento muro di sostegno	AVANZO AMM.NE	195.396,09	195.396,09
47100	16	4	Straordinaria manutenzione palestra piscina di Pergola	AVANZO AMM.NE	17.421,63	17.421,63
47100	16	4	Interventi alle coperture e straordinaria manutenzione nelle varie sedi Palestre Piscine	MUTUO	157.154,02	157.154,00
47100	16	4	Demolizione palestra piscina di Pesaro	MUTUO	122.846,00	122.846,00
<b>Totale 47100</b>					592.817,74	592.817,72
47710	7	0	Fondi per la partecipazione ad opere destinate all'attività sportiva e ricreativa dei Comuni della Provincia (costituzione fondo unico per l'attivazione di mutui decennali. Partecipano: Regione Marche, prov. Marchigiane e Ist. per il Credito Sportivo)	AVANZO AMM.NE	10.000,00	10.000,00
<b>Totale 48100/1</b>					10.000,00	10.000,00
48100/1	11	4	Messa in sicurezza delle fermate del t.p.l. - QUOTA REGIONE	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	100.000,00	
<b>Totale 48100/1</b>					100.000,00	
48505/1	11	3	Attrezzature e dotazioni tecnologiche (entrate ex motorizzazione)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	7.000,00	5.940,74
<b>Totale 48505/1</b>					7.000,00	5.940,74
48505/2	11	3	Acquisto beni strumentali per monitoraggio e controllo servizio Trasporto Pubblico locale	ENTRATE CORRENTI	2.582,00	2.582,00
<b>Totale 48505/2</b>					2.582,00	2.582,00
48505/3	11	3	Acquisto arredi ufficio trasporti	TRASFERIM. D.P.C.M. TRASPORTI	5.564,79	5.564,79
<b>Totale 48505/3</b>					5.564,79	5.564,79
48505/4	11	5	Acquisto attrezzature e dotazioni varie per piano del traffico	ENTRATE CORRENTI	6.435,20	6.435,20
<b>Totale 48505/4</b>					6.435,20	6.435,20
49100/1	16	3	Straordinaria manutenzione SS.PP.	MUTUO	2.550.000,00	2.550.000,00
49100/1	16	3	Interventi urgenti straordinaria manutenzione strade a seguito calamità naturali	MUTUO	3.200.000,00	3.199.999,83
49100/1	16	3	Ripristino incidenti	ENTRATE CORRENTI	140.000,00	139.999,00
49100/2	16	3	Ripristino incidenti	AVANZO AMM.NE	60.000,00	60.000,00

CAP.	PROG.	PR. TTO	OGGETTO	FINANZ.	ANNO 2006 STANZIAMENTI DEFINITIVI	IMPEGNI ANNO 2006
49100/1	16	3	Lav. S.P.111 Tarugo	AVANZO AMM.NE	138.000,00	138.000,00
49100/1	16	3	Lavori straordinaria manutenzione strade provinciali 51- 58 - 3 - 45	AVANZO AMM.NE	31.034,66	31.034,66
49100/1	16	3	Interventi urgenti straordinaria manutenzione strade a seguito calamità naturali	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	574.094,95	574.094,95
<b>Totale 49100/1</b>					6.693.129,61	6.693.128,44
49110/1	16	1	Straordinaria manutenzione viabilità, ponti, manutenzione gallerie, ecc.	MUTUO	2.245.000,00	2.245.000,00
49110/1	16	1	Pronto intervento, lavori straordinari alle strade - Protezione civile	ENTRATE CORRENTI	352.176,00	352.176,00
49110/1	16	1	Pronto intervento, lavori straordinari alle strade - Protezione civile	D.P.C.M. VIABILITA'	650.116,83	650.116,83
49110/1	16	1	Lavori in economia	MUTUO	100.000,00	100.000,00
49110/1	16	1	Ammodernamento Cesanense, variante San Lorenzo in campo 1° lotto	D.P.C.M. VIABILITA'	3.700.000,00	3.700.000,00
49110/1	16	1	Sistemazione movimento franoso S.P.88 Peglio San Donato	AVANZO AMM.NE	150.000,00	150.000,00
49110/1	16	1	Lav.SP. 131 Tre Ponti somma urg.	AVANZO AMM.NE	110.000,00	110.000,00
49110/1	16	1	Lav.sistem. aree Valdivettrica/S.Filippo	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	309.874,14	309.874,14
49110/1	16	1	Lavori di sistemazione movimento franoso loc.Secchiano SP 137	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	560.000,00	560.000,00
<b>Totale 49110/1</b>					8.177.166,97	8.177.166,97
49110/2	16	1	Pista ciclabile "Fano-Pesaro"	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	300.000,00	
49110/3	16	1	Pista ciclabile "Fano-Pesaro"	TRASFERIM. COMUNE DI PESARO	721.264,91	487.927,79
49110/2	16	1	Lavori sicurezza stradale S.P.16 Orcianese	AVANZO AMM.NE	172.000,00	172.000,00
49110/2	16	1	P. Naz.le Sicur.Stradale: rotatoria Fano/Fermignano	MUTUO A CARICO STATO	180.000,00	
<b>Totale 49110/2</b>					1.373.264,91	659.927,79
49115/1	16	1	Lav. rotatoria Cagli	AVANZO AMM.NE	34.509,31	34.509,31
<b>Totale 49115/1</b>					34.509,31	34.509,31
49200	16	5	Espropri	ALIENAZIONI	36.500,00	36.500,00
49200	16	5	Espropri	ENTRATE CORRENTI	10.000,00	10.000,00
<b>Totale 49200</b>					46.500,00	46.500,00
49501	16	3	Acquisto mobili e attrezzature servizio viabilità finanz. Con i proventi trasporti eccezionali	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	34.000,00	34.000,00
<b>Totale 49501</b>					34.000,00	34.000,00

CAP.	PROG.	PR. TTO	OGGETTO	FINANZ.	ANNO 2006 STANZIAMENTI DEFINITIVI	IMPEGNI ANNO 2006
49535	16	3	Attrezzature e automezzi servizio cantonieristico	MUTUO	200.000,00	200.000,00
49535	16	3	Attrezzature e automezzi servizio cantonieristico	ENTRATE CORRENTI	100.000,00	100.000,00
49535	16	3	Acquisto dispositivi GPS per radiolocalizzazione veicoli sgombro	ENTRATE CORRENTI	73.727,80	73.727,80
49535	16	3	Acquisto dispositivi GPS per radiolocalizzazione veicoli sgombro	ALIENAZIONI	18.272,20	18.272,20
<b>Totale 49535</b>					392.000,00	392.000,00
50100/2	20	1	Acquisizione e recupero di aree degradate e in dissesto idrogeologico relative a ex cave e discariche	ENTRATE CORRENTI	35.911,57	35.911,57
50100/2	20	1	Acquisizione e recupero di aree degradate e in dissesto idrogeologico relative a ex cave e discariche	TRASFERIM. D.P.C.M. ENERGIA	12.911,43	12.911,43
<b>Totale 50100/2</b>					48.823,00	48.823,00
50500	17	11	Spese per acquisto mobili e attrezzature per servizio urbanistica	ENTRATE CORRENTI	4.380,00	4.380,00
<b>Totale 50500</b>					4.380,00	4.380,00
50510	17	7	Acquisto attrezzature per realizzazione sistema informatico territoriale	ENTRATE CORRENTI	10.000,00	10.000,00
<b>Totale 50510</b>					10.000,00	10.000,00
50610	17	5	Progetto di riqualificazione città futura Bassa val del Foglia	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	50.000,00	
<b>Totale 50610</b>					50.000,00	
51100	25	1	Opere di pronto intervento idraulico a tutela della pubblica incolumità (D.Lgs 1010/1948)	TRASFERIM. REGIONE (EX GENIO CIVILE)	895.000,00	687.425,26
<b>Totale 51100</b>					895.000,00	687.425,26
51102	25	1	Esecuzione di opere idrauliche di interesse regionale	TRASFERIM. REGIONE (EX GENIO CIVILE)	600.000,00	400.000,00
51102	25	1	Intervento fiume Metauro	TRASFERIM. REGIONE (EX GENIO CIVILE)	500.000,00	500.000,00
<b>Totale 51102</b>					1.100.000,00	900.000,00
51106	25	1	Interventi idrogeologici e sistemazione di zone ad elevato rischio di esondazione (cap. 10304/3 e)	TRASFERIM. REGIONE (EX GENIO CIVILE)	1.115.201,40	1.115.201,40
<b>Totale 51106</b>					1.115.201,40	1.115.201,40
51500	25	1	Acquisto mobili, arredi, attrezzature ecc. per servizio Acque pubbliche, rischio idraulico e sismico	ENTRATE CORRENTI	17.000,00	17.000,00
<b>Totale 51500</b>					17.000,00	17.000,00
51700	25	1	Trasferimenti ai Comuni per opere di pronto intervento idraulico a tutela della pubblica incolumità (D.Lgs 1010/1948)	TRASFERIM. REGIONE (EX GENIO CIVILE)	350.000,00	350.000,00
<b>Totale 51700</b>					350.000,00	350.000,00
52160	19	5	Interventi per sistemazione, risanamento idrogeologico e ingegneria naturalistica	MUTUO	400.000,00	400.000,00
<b>Totale 52160</b>					400.000,00	400.000,00

CAP.	PROG.	PR. TTO	OGGETTO	FINANZ.	ANNO 2006 STANZIAMENTI DEFINITIVI	IMPEGNI ANNO 2006
52505/4	21	1	Centro Ric. Floristiche: acquisto attrezz.	TRASFERIM. D.P.C.M. AMBIENTE	28.868,00	28.868,00
<b>Totale 52505/4</b>					28.868,00	28.868,00
52535	21	1	Acquisto mobili e attrezzature vigilanza ecologica (5110 e)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	9.000,00	9.000,00
<b>Totale 52535</b>					9.000,00	9.000,00
52563	21	1	Acquisto mobili, attrezzature per il CEA della Riserva Naturale del Furlo	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	15.000,00	11.550,00
<b>Totale 52535</b>					15.000,00	11.550,00
52610	21	1	Progettazione progetto comunitario "Wap Waste Adriatic Ports"	TRASFERIM. COMUNE DI PESARO	1.200,00	
<b>Totale 52610</b>					1.200,00	
52700	21	1	Contributi per interventi di valorizzazione beni ambientali	TRASFERIM. D.P.C.M. AMBIENTE	45.000,00	45.000,00
52700	21	1	Partecipazione finanziaria per la realizzazione del progetto per la sistemazione igienico sanitaria del litorale sud di Pesaro	ENTRATE CORRENTI	75.000,00	75.000,00
<b>Totale 52700</b>					120.000,00	120.000,00
52750/1	17	3	Interventi per l'istituzione di parchi urbani	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	51.000,00	50.000,00
<b>Totale 52750/1</b>					51.000,00	50.000,00
53510	21	2	Attuazione progetto comunitario "Wap Waste Adriatic Ports"	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	21.600,00	20.977,22
<b>Totale 53510</b>					21.600,00	20.977,22
53712	21	2	Partecipazione alle spese per interventi strutturali per realizzazione strutture per la raccolta differenziata dei rifiuti	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	179.126,74	179.126,74
<b>Totale 53712</b>					179.126,74	179.126,74
54500	21	2	Acquisto attrezzature per rilevamento atmosferico	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	56.810,00	56.810,00
<b>Totale 54500</b>					56.810,00	56.810,00
55100/3	22	2	Lavori impianto troticoltura	ENTRATE CORRENTI	5.000,00	5.000,00
<b>Totale 55100/3</b>					5.000,00	5.000,00
55100/5	22	2	Interventi, sistemazione e manutenzione impianti di troticoltura finanziati con fondi Regione L.R. 11/2003 (v.cap.5150/4e)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	3.000,00	3.000,00
<b>Totale 55100/5</b>					3.000,00	3.000,00
55520	22	2	Acquisto mobili ed attrezzature per impianto di troticoltura di Cantiano	ENTRATE CORRENTI	8.000,00	7.999,50
<b>Totale 55520</b>					8.000,00	7.999,50
55521	22	2	Acquisto mobili e attrezzature inerenti il servizio pesca finanziati con fondi L.R. 11/2003 (v.cap.5150/4e)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	1.000,00	1.000,00
<b>Totale 55521</b>					1.000,00	1.000,00

CAP.	PROG.	PR. TTO	OGGETTO	FINANZ.	ANNO 2006 STANZIAMENTI DEFINITIVI	IMPEGNI ANNO 2006
56100	21	3	Interventi di tutela, conservazione e ristrutturazione parchi, oasi ecc.	MUTUO	130.000,00	
56100	21	3	Interventi di tutela, conservazione e ristrutturazione parchi, oasi ecc.	AVANZO AMM.NE	74.965,25	74.965,25
<b>Totale 56100</b>					204.965,25	74.965,25
56120/1	21	3	Interventi sulla riserva naturale del furlo finanziati con trasferimento regione Marche (PTRAP)	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	148.717,64	148.717,64
<b>Totale 56120/1</b>					148.717,64	148.717,64
56149	21	3	Interventi per la Riserva Naturale del Furlo in attuazione progetti comunitari	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	118.795,00	118.795,00
<b>Totale 56149</b>					118.795,00	118.795,00
56501	21	3	Acquisto attrezzature per parchi, oasi ecc	AVANZO AMM.NE	16.000,00	16.000,00
<b>Totale 56501</b>					16.000,00	16.000,00
56505	21	3	Acquisto mobili, attrezzature, automezzi per Riserva Naturale del Furlo (vedi cap. 3440e)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	10.000,00	10.000,00
<b>Totale 56505</b>					10.000,00	10.000,00
58100/1	16	1	Protezione Civile - Realizzazione sale operative integrate -coofinanziamento Regione	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	100.000,00	100.000,00
58100/1	16	1	Protezione Civile - Realizzazione sale operative integrate -coofinanziamento Regione	AVANZO AMM.NE	20.400,00	20.400,00
58100/1	16	1	Realizzazione eliporto Villa Fastigi	AVANZO AMM.NE	300.000,00	300.000,00
<b>Totale 58100/1</b>					420.400,00	420.400,00
58500	16	1	Allestimento sala operativa protezione civile	AVANZO AMM.NE	63.920,00	63.920,00
58500	16	1	Lavori per allestimento informatico per la sede protezione civile	ENTRATE CORRENTI	128.400,00	128.400,00
58500	16	1	Centro mobile - sostituzione di pentola gas riscaldamento diretto 150 L.	ENTRATE CORRENTI	4.310,40	4.310,40
<b>Totale 58500</b>					196.630,40	196.630,40
58501	16	1	Rinnovo parco macchine e attrezzature protezione civile	MUTUO	200.000,00	200.000,00
<b>Totale 58501</b>					200.000,00	200.000,00
60515	5	1	Progetto Autismo: acquisto mobili e attrezzature informatiche finanziati con trasferimento della Regione (cap.4312e)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	4.311,20	4.311,20
<b>Totale 60515</b>					4.311,20	4.311,20
60700	5	1	Partecipazione finanziaria a favore della coop.soc. "L'Imprevisto" di Pesaro per costruzione nuovo edificio.	ENTRATE CORRENTI	15.000,00	15.000,00
<b>Totale 60700</b>					15.000,00	15.000,00
60720	16	4	Contributi per interventi straordinari per investimenti in strutture socio-assistenziali DGR 1617/04	TRASFERIM. REGIONE C/CAPITALE	1.446.235,52	1.446.235,52
<b>Totale 60720</b>					1.446.235,52	1.446.235,52

CAP.	PROG.	PR. TTO	OGGETTO	FINANZ.	ANNO 2006 STANZIAMENTI DEFINITIVI	IMPEGNI ANNO 2006
62500/3	9	2	Area 2 P.I.T. Azioni e strumenti per internalizzazione Progetto Galileo: acquisto attrezz.informatiche -quota reg. v.cap.4461/3e(ex6900e)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	2.000,00	2.000,00
<b>Totale 62500/3</b>					2.000,00	2.000,00
62500/5	9	2	Area 2 P.I.T - Strumenti per l'internalizzazione e supporto penetrazione nuovi mercati - attrezz. informatiche (fondi prov)	ENTRATE CORRENTI	5.000,00	5.000,00
<b>Totale 62500/5</b>					5.000,00	5.000,00
62500/6	9	2	Area 2 P.I.T. Azioni e strumenti per internalizzazione - progetto "Interural" - (vedi cap. 6910/2e)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	25.000,00	
<b>Totale 62500/6</b>					25.000,00	
62500/7	9	2	Area 2 P.I.T. Azioni e strumenti per internalizzazione - progetto "Oasis" - (vedi cap. 6910/4e)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	20.000,00	
<b>Totale 62500/7</b>					20.000,00	
62500/8	9	2	Area 2 P.I.T. Azioni e strumenti per internalizzazione - progetto "Taste net" - (vedi cap. 6910/3e)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	5.000,00	
<b>Totale 62500/8</b>					5.000,00	
62800	26	2	RICAPITALIZZAZIONE SOC. AERDORICA	ENTRATE CORRENTI	10.000,00	10.000,00
<b>Totale 62500/9</b>					10.000,00	10.000,00
63100/1	4	2	Straordinaria manutenzione centri impiego (avanzo vincolato)	AVANZO AMM.NE	588.849,91	588.849,91
63100/1	4	2	Straordinaria manutenzione centri impiego	ENTRATE CORRENTI	18.000,00	18.000,00
<b>Totale 63100/1</b>					606.849,91	606.849,91
63105/2	16	4	Ristrutturazione ex Carcere Minorile	ENTRATE CORRENTI	61.200,00	61.200,00
<b>Totale 63105/2</b>					61.200,00	61.200,00
63501/1	4	2	Centri per l'impiego e formazione: acquisto mobili e attrezzature (vedi cap. 3429-4430)	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	20.000,00	
<b>Totale 63501/1</b>					20.000,00	
63505/6	4	5	f.s.e. obiettivo 3 asse "f"assistenza tecnica(vedi cap. 4431/6 e)	TRASFERIM. REGIONE CORRENTI PER FUNZIONI TRASFERITE (F.S.E.)	15.000,00	15.000,00
<b>Totale 63505/6</b>					15.000,00	15.000,00
<b>Totale complessivo</b>					<b>30.820.065,84</b>	<b>28.972.937,73</b>

<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>ANNO 2006</b>	<b>IMPEGNI ANNO 2006</b>
MUTUI	11.289.954,72	10.982.599,18
MUTUI A CARICO STATO E REGIONE	2.017.385,61	1.676.439,14
TRASFERIMENTI D.P.C.M. VIABILITA' (C/CAPITALE)	4.350.116,83	4.350.116,83
TRASFERIMENTI D.P.C.M AMBIENTE (CORRENTE)	73.868,00	73.868,00
TRASFERIMENTI D.P.C.M ENERGIA (CORRENTE)	12.911,43	12.911,43
TRASFERIMENTI D.P.C.M. TRASPORTI (STATO - CORRENTE)	5.564,79	5.564,79
TRASFERIMENTI D.P.C.M. POLIZIA AMMINISTRATIVA (CORRENTE)	11.255,84	11.255,84
TRASFERIMENTI REGIONE EX GENIO CIVILE (C/CAPITALE)	3.460.201,40	3.052.626,66
TRASFERIMENTI REGIONE C/CAPITALE	4.151.992,45	3.700.369,67
TRASFERIMENTI REGIONE CORRENTI PER FUNZIONI TRASFERITE (F.S.E.)	15.000,00	15.000,00
TRASFERIMENTI COMUNI E ALTRI ENTI	752.464,91	487.927,79
ALIENAZIONI	64.772,20	64.772,20
ENTRATE CORRENTI	1.974.019,61	1.973.437,41
ENTRATE CORRENTI VINCOLATE	212.121,20	137.611,94
AVANZO AMMINISTRAZIONE	2.428.436,85	2.428.436,85
<b>TOTALE</b>	<b>30.820.065,84</b>	<b>28.972.937,73</b>

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DEI RISULTATI DIFFERENZIALI COMPETENZA

RISULTATI DIFFERENZIALI	COMPETENZA					
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di def.in.ne	Accertam.ti o impegni	Riscossioni o pagamenti	% di realiz.ne
1	2	3	4	5	6	7
<b>A) Equilibrio economico e finanziario</b>						
Entrate titolo I - II - III (+)	79.829.663,98	82.186.840,77	2,95	80.227.677,54	58.934.838,72	73,45
Avanzo d'amministrazione destinato a spese correnti(+)	0,00	2.070.593,31				
Mutui per debiti fuori bilancio (+)	0,00	0,00		0,00	0,00	
Spese correnti (-)	74.590.667,02	77.441.120,55	3,82	74.044.390,95	51.980.028,12	70,20
<b>Differenza.....</b>	<b>5.238.996,96</b>	<b>6.816.313,53</b>	<b>30,11</b>	<b>6.183.286,59</b>	<b>6.954.810,60</b>	<b>112,47</b>
Quote di capitale dei mutui in estinzione (-)	4.632.372,90	4.541.960,65	-1,95	4.535.088,48	4.328.888,48	95,45
<b>Differenza.....</b>	<b>606.624,06</b>	<b>2.274.352,88</b>	<b>274,92</b>	<b>1.648.198,11</b>	<b>2.625.922,12</b>	<b>159,32</b>
<b>B) Equilibrio finale</b>						
Entrate finali (titoli I - II - III - IV) (+)	108.706.437,55	115.190.078,92	5,96	96.451.238,25	67.886.475,23	70,38
Spese finali (Titoli I - II) (-)	114.833.778,54	126.437.103,17	10,10	105.904.971,71	60.967.027,40	57,56
<b>Finanziare (-)</b>	<b>-6.127.340,99</b>	<b>-11.247.024,25</b>	<b>83,55</b>	<b>-9.453.733,46</b>	<b>6.919.447,83</b>	<b>- 73,19</b>
<b>Saldo netto -----</b>						
<b>Impiegare (+)</b>						

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO GESTIONE  
RESIDUI ATTIVI**

<b>ENTRATE</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Conservati</b>	<b>Riscossi</b>	<b>%di realiz.ne</b>	<b>Rimasti</b>
Titolo I -Entrate Tributarie	2.704.072,64	2.736.518,39	2.339.595,08	85,49	396.923,31
Titolo II -Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, Regione e altri Enti Pubblici anche per funzioni delegate dalla Regione	61.472.391,27	61.506.052,69	6.474.751,10	10,52	55.031.301,59
Titolo III - Entrate extratributarie	2.319.110,79	2.053.701,07	1.130.145,02	55,02	923.556,05
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni e ammortamento beni patrimoniali, da trasferimenti di capitali e da riscossione di crediti	49.722.404,95	49.623.524,62	20.548.075,14	41,41	29.075.449,48
<b>TOTALE ENTRATE FINALI</b>	<b>116.217.979,65</b>	<b>115.919.796,77</b>	<b>30.492.566,34</b>	<b>26,30</b>	<b>85.427.230,43</b>
Titolo V - Entrate derivanti da accensione di prestiti	5.778.791,39	5.778.791,39	3.144.936,05	54,42	2.633.855,34
Titolo VI - Partite di giro	2.018.147,47	1.988.214,47	963.095,51	48,44	1.025.118,96
<b>TOTALE</b>	<b>124.014.918,51</b>	<b>123.686.802,63</b>	<b>34.600.597,90</b>	<b>27,97</b>	<b>89.086.204,73</b>
<b>Avanzo di amministrazione</b>					
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE</b>	<b>124.014.918,51</b>	<b>123.686.802,63</b>	<b>34.600.597,90</b>	<b>27,97</b>	<b>89.086.204,73</b>
<b>Fondo di cassa al 1° gennaio</b>	21.790.952,47	21.790.952,47	21.790.952,47	100	0,00

**NOTE AI RESIDUI ATTIVI**

Per quanto riguarda i residui attivi si sono verificate maggiori entrate per € 475.345,82.

In merito si rileva che all'interno di tale somma l'importo di € 335.770,61 si riferisce ad una variazione positiva nella risorsa 2010 a seguito di errata imputazione di accertamento nella risorsa 1900; conseguentemente si è resa necessaria la riduzione dell'accertamento in quest'ultima risorsa e il successivo inserimento di tale riduzione all'interno dell'elenco residui attivi eliminati.

Tra le altre più significative si evidenziano:

- risorsa 50 "Tributo provinciale sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani" per € 32.445,75;
- risorsa 550 "Trasferimenti per funzioni attribuite Fondo Unico Regionale per € 22.206,40;
- risorsa 990 "Contributo della Banca Popolare dell'Adriatico per iniziative di pubblico interesse"-€18.075,16;
- risorsa 1520 "Concorsi, rimborsi e recuperi diversi" per € 52.146,54;

Da rilevare, inoltre, tra i residui attivi, il mantenimento di crediti di incerta riscossione, per i quali, pur permanendo i requisiti essenziali dei relativi accertamenti, si è ritenuto "prudente" ed opportuno inserire i diversi importi, in sede di determinazione del risultato di amministrazione, tra i fondi vincolati anziché stralciarli dal conto del bilancio e inserirli nel registro dei crediti inesigibili, facoltà prevista dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti Locali.



Per quanto riguarda i minori residui attivi si riporta la seguente tabella:

**ELENCO RESIDUI ATTIVI ELIMINATI DAL CONTO DEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2006**

<b>Codice Minist.</b>	<b>Cap.</b>	<b>Art.</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>N. Accert.</b>	<b>Anno Accert.</b>	<b>Descrizione Accertamento</b>	<b>Data eliminazione</b>	<b>Motivazione eliminazione</b>	<b>Debitore</b>	<b>Importo Variazione Accertamento</b>
2010395	3438	0	Trasferimento dallo Stato per funzioni DPCM Demanio Idrico	596	2003	Rimborso somme corrisposte dipendente trasferito	16/10/2006	Minore entrata assegnata	227 - MINISTERO DELL'INTERNO	-296,04
2020480	3710	4	Trasferimento Regione Docup ob. 2 -M. 3	592	2002	Trasferimento dalla regione per Docup ob. 02 tutela e valorizzazione patrimonio artistico	31/12/2006	Minori entrate v. economie cap.13340/0 res.n.3068-3070-3071/02	104263 - REGIONE MARCHE	-7.776,21
2020590	4163	0	Trasferimento della Regione Marche per attuazione progetti comunitari in campo ambiente(c.20363-52563)	415	2005	Convenzione per progetto wap prot 45127/05	30/12/2006	Minore entrata consuntivo 2006 - vedi minore spesa cap. 20363 residuo 3212/2005	104263 - REGIONE MARCHE	-1.500,00
2030760	5150	5	Contributi della regione per funzioni delegate L.R. 28/83 ART. 40 Corsi di formazione per agenti ittici	447	2003	L.r. 28/83 corsi di qualificazione agenti ittici assegnazione fondi dalle province marchigiane	16/10/2006	Corsi effettuati per importo inferiore al contributo assegnato vedi minore spesa cap.23306 residuo 2956/03	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-658,48
2040850	6000	2	Contributi per progetti europei	336	2005	Progetto Leonardo Da Vinci - mobilità progetto i/057a/pl-154492-gl titolo theseus prot 39620/05	01/06/2006	Minore entrata a saldo rendiconto - vedi minori spese cap 8371/4 residuo 2919/2005 3060/2005 cap 8780/7 residui 1410 1852 2106 3132/2005	5826 - COMMISSIONE EUROPEA	-3.055,16

Codice Minist.	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	N. Accert.	Anno Accert.	Descrizione Accertamento	Data eliminazione	Motivazione eliminazione	Debitore	Importo Variazione Accertamento
2040860	6010	0	Contributi dell' U.E. per progetti europei rivolti ai giovani (solo residui)	74	2003	2' Seminario internazionale per programma gioventu'	30/06/2006	Minore entrata per rendicontazione inferiore vedi avanzo vincolato applicato 2006 e non impegnato	5826 - COMMISSIONE EUROPEA	-1.944,83
2051000	7710	3	Partecipazione di banche, fondazioni, ecc. a progetti ed interventi rivolti ai giovanie politiche comunitarie	280	2004	Contributo per progetto europeo Leonardo Da Vinci	04/08/2006	Minore entrata per rendicontazione inferiore	102631 - CAMERA DI COMMERCIO - PESARO	-33,81
2051010	7745	0	Trasferimenti dei Comuni per lo svolgimento delle funzioni di cui alla Legge Regionale 71/97 art.17	754	2005	Contributo attività estrattiva anno 2005 l.r. 71/97 art 17 prot 23716/06	04/07/2006	Compensato con maggiori residui attivi 2005 (minore avanzo vincolato da residui)	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-30,91
2051040	7770	2	Trasferimenti da Istituti Scolastici per attuazione progetto 'Studiare'	530	2004	Contributo progetto studiare	23/06/2006	La scuola dopo l'adesione ha rinunciato vedi minori residui 2584 3417/2004 capitolo spesa 6351	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-770
2051040	7770	2	Trasferimenti da Istituti Scolastici per attuazione progetto 'Studiare'	530	2004	Contributo progetto Studiare	30/12/2006	La scuola nonostante l'adesione iniziale non ha mai utilizzato i servizi del progetto vedi minori residui 2584 3417/2004 capitolo spesa	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-770
2051000	7785	0	Contributi e trasferimenti da Comuni e Province per iniziative nel campo dello sviluppo economico (Progetto Lab.Sel.)	238	2003	Progetto Lab. Se.I	24/10/2006	Minore entrata per rendicontazione inferiore	100138 - COMUNE DI PESARO	-429,28

Codice Minist.	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	N. Accert.	Anno Accert.	Descrizione Accertamento	Data eliminazione	Motivazione eliminazione	Debitore	Importo Variazione Accertamento
3011120	7815	0	Fornitura di servizi informatici e di telecomunicazione agli enti aderenti al Centro servizi territoriale Pesaro e Urbino (ril. fini IVA)	25	2004	Fornitura accessi internet ed infocamera anno 2004	10/10/2006	Mancato utilizzo Suap Comune Apecchio	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-144
3011120	7815	0	Fornitura di servizi informatici e di telecomunicazione agli enti aderenti al Centro servizi territoriale Pesaro e Urbino (ril. fini IVA)	105	2005	Fornitura accessi internet e infocamera 2005	30/12/2006	Comune di Mondavio mancato utilizzo	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-495,8
3011130	7817	1	Servizio di catalogazione	413	2000	Vendita banca dati del servizio bibliotecario	06/11/2006	Minore utilizzo banca dati	7382 - COMUNITA' MONTANA DELL'ESINO	-1.549,38
3021330	8000	0	Fitti attivi su terreni e fabbricati	95	2005	Canone di locazione immobile sito in comune di Serra S. Abbondio	30/12/2006	Cessato	119118 - COMUNANZA AGRARIA SERRA S.ABBONDIO	-429,51
3021330	8000	0	Fitti attivi su terreni e fabbricati	97	2005	Canone di locazione locali siti presso Campus Scolastico	30/12/2006	Cessato	102931 - ASSOC. MICOLOGICA BRESADOLA	-792,55
3051520	8400	0	Proventi derivanti da concorsi, rimborsi e recuperi diversi	1278	1995	Rimborso rate ammortamento mutui 1 e 2 bim. 95 non dovute pratica ufficio legale	30/12/2006	Definizione transattiva controversia (uff. legale)	260 - I.N.P.S.	-7.487,95
3051520	8450	0	Rimborso prestito L.R. 31/97 art. 6 e restituzione fondi diversi	519	2001	Rimborso prestito l.r. 31/97 art. 6	30/06/2006	Vedi minore spesa cap 31800 residuo 3325/2001	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-186.817,71

Codice Minist.	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	N. Accert.	Anno Accert.	Descrizione Accertamento	Data eliminazione	Motivazione eliminazione	Debitore	Importo Variazione Accertamento
3051520	8450	0	Rimborso prestito L.R. 31/97 art. 6 e restituzione fondi diversi	585	2000	Rimborso somme erogate l.r. 31/97	30/06/2006	Vedi minore spesa cap 31800 residuo 3186/2000	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-123.896,13
4031900	10170	0	Trasferimenti per recupero ambientale sul San Bartolo (L. 183/89)	522	2001	Trasferimento regionale per recupero ambientale in località Santa Marina	04/07/2006	Maggiore accertamento 608/2002 per errata riscossione 1 SAL sull'acc 522/2001	104263 - REGIONE MARCHE	-335.770,61
4031900	10244	0	Trasferimento dalla Regione per Piano di Tutela Ambientale (v.cap.54503)	565	2004	Trasferimento regionale per accordo di programma inquinamento atmosferico quota pitta 94/96	30/12/2006	Vedi minore spesa cap. 54501-54502-54503	104263 - REGIONE MARCHE	-34.755,14
4031900	10246	0	Trasferimento dalla Regione per potenziamento ed ottimizzazione della rete prov.le per il controllo dell'inquinamento atmosferico-Fondi CIPE	564	2004	Concessione trasferimento per monitoraggio e controllo inquinamento atmosferico delibera CIPE 36/02 17/03	30/12/2006	Vedi minore spesa cap. 54501-54502-54503	104263 - REGIONE MARCHE	-64.125,20
6030000	90300	0	Altre ritenute al personale per conto terzi	743	2005	Accertamento per arrotondamento da eliminare con consuntivo 2006	30/12/2006	Riduzione per minore entrata v. minore spesa - consuntivo 2006 residuo 304	5902 - DIPENDENTI PROVINCIALI	-15,51
6030000	90300	0	Altre ritenute al personale per conto terzi	744	2005	Accertamento per arrotondamento da eliminare con consuntivo 2006	30/12/2006	Riduzione per minore entrata v. minore spesa - consuntivo 2006 residuo 306	118604 - BORSISTI PROV.LI	-5,88
6030000	90300	0	Altre ritenute al personale per conto terzi	745	2005	Ritenute inpdap per crediti non cartolarizzati già versati erroneamente per dipendente prov.le	30/12/2006	Riduzione per minore entrata v. minore spesa - consuntivo 2006 res 328/05	5902 - DIPENDENTI PROVINCIALI	-89,99

Codice Minist.	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	N. Accert.	Anno Accert.	Descrizione Accertamento	Data eliminazione	Motivazione eliminazione	Debitore	Importo Variazione Accertamento
6030000	90300	0	Altre ritenute al personale per conto terzi	746	2005	Accertamento per arrotondamento da eliminare con consuntivo 2006	30/12/2006	Riduzione per minore entrata v. minore spesa - consuntivo 2006	5902 - DIPENDENTI PROVINCIALI	-1,25
6050000	90510	3	Proventi derivanti dal Tributo Speciale per deposito in discarica dei rifiuti solidi - Delega Regione Marche (L.R. n. 15 del 20/1/1997)	742	2005	Accertamento per arrotondamento tributo speciale per deposito in discarica IV trim. '05 sosp.	30/12/2006	Minore entrata derivante da arrotondamento	904 - DIVERSI COME DA RUOLO ALLEGATO	-0,01
6050000	90540	1	Diversi Servizi	222	2001	Espropri s.p. 47 Gradara	18/10/2006	Somma non dovuta perche' dovute a varianti al progetto iniziale richieste dal comune di Gabicce Mare	121 - COMUNE DI GRADARA	-408,09
6050000	90540	2	Rimborso lavoro straordinario per lavori e progetti per conto dei Comuni	306	2005	Accordo di programma per lavori strade comunali	16/05/2006	Riduzione per minore entrata da rendiconto vedi minore spesa residuo 1308/05	100159 - COMUNE DI TAVULLIA	-136,55
6050000	90540	2	Rimborso lavoro straordinario per lavori e progetti per conto dei Comuni	307	2005	Accordo di programma per lavori alle strade comunali	16/05/2006	Riduzione per minore entrata da rendiconto vedi minore spesa residuo 1307/05	100161 - COMUNE DI URBINO	-61,17
6050000	90540	2	Rimborso lavoro straordinario per lavori e progetti per conto dei Comuni	364	2005	Accordo di programma per sistemazione strade comunali	16/05/2006	Riduzione per minore entrata da rendiconto vedi minore spesa residuo 1522/05	100160 - COMUNE DI URBANIA	-154,25

Codice Minist.	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	N. Accert.	Anno Accert.	Descrizione Accertamento	Data eliminazione	Motivazione eliminazione	Debitore	Importo Variazione Accertamento
6050000	90540	2	Rimborso lavoro straordinario per lavori e progetti per conto dei Comuni	478	2005	Accordo di programma per sistemazione strade comunali extraurbane Pieve del Colle di Acqualagna	16/05/2006	Riduzione per minore entrata da rendiconto vedi minore spesa residuo 2096/05	100095 - COMUNE DI ACQUALAGNA	-9,32
6050000	90540	2	Rimborso lavoro straordinario per lavori e progetti per conto dei Comuni	535	2005	Accordo di programma per lavori su strade comunali	16/05/2006	Riduzione per minore entrata da rendiconto vedi minore spesa residuo 2246/05	100129 - COMUNE DI MONTEGRIMANO TERME	-26,19
6050000	90550	0	Rimborso spese per servizi per conto diversi	747	2005	Irpef pagata per errore su impegno n. 335 vedi imp. cap.90200 da eliminare c/consuntivo 2006	30/12/2006	Riduzione per minore entrata v. minore spesa residuo.291/05	117218 - COLLABORATORI COORD.E CONTINUATIVI	-28.346,35
6050000	90550	0	Rimborso spese per servizi per conto diversi	748	2005	Inail per mandati su impegno inps da eliminare c/consuntivo 2006	30/12/2006	Riduzione per minore entrata v. minore spesa - consuntivo 2006	117218 - COLLABORATORI COORD.E CONTINUATIVI	-128,44
6060000	90600	0	Rimborso anticipazioni di fondi per servizio economato	572	2005	Recupero anticipazione per accoglienza volontario europeo	30/12/2006	Anticipazione annullata vedi minore residuo passivo 2347/05	3028 - MONTESI PIERGIORGIO - ECONOMO PROVINCIA	-250
6060000	90600	0	Rimborso anticipazioni di fondi per servizio economato	573	2005	Recupero anticipazione per piccoli acquisti servizio 0,1	31/12/2006	Anticipazione non utilizzata vedi minore residuo passivo n 2377/05	3028 - MONTESI PIERGIORGIO - ECONOMO PROVINCIA	-300
									<b>Somma:</b>	<b>-803.461,70</b>

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO GESTIONE  
RESIDUI PASSIVI**

<b>SPESE</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Conservati</b>	<b>PAGATI</b>	<b>%di realiz.ne</b>	<b>Rimasti</b>
Titolo I - Spese correnti	35.291.181,44	34.406.348,30	22.977.269,13	66,78	11.429.079,17
Titolo II - Spese in conto capitale	99.834.921,41	99.434.367,25	32.497.460,91	32,68	66.936.906,34
<b>TOTALE SPESE FINALI</b>	<b>135.126.102,85</b>	<b>133.840.715,55</b>	<b>55.474.730,04</b>	41,44	<b>78.365.985,51</b>
Titolo III - Spese per rimborso prestiti	1.194.862,40	1.194.862,40	1.194.862,40	100,00	0,00
Titolo IV - Partite di giro	2.891.433,04	2.852.699,27	1.440.624,12	50,50	1.412.075,15
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>139.212.398,29</b>	<b>137.888.277,22</b>	<b>58.110.216,56</b>	42,14	<b>79.778.060,66</b>

**NOTE AI RESIDUI PASSIVI**

**Spese Correnti**

Fra i minori residui passivi di €. 884.833,14 sono da evidenziare:

€. 28.578,24 spese per il personale;

€. 23.324,71 spese per acquisto beni di consumo;

€. 220.575,37 spese per prestazioni di servizi dovute principalmente a economie inerenti revisione prezzi –spese stagione calore-;

€ 79,94 spese per utilizzo beni di terzi;

€. 168.366,87 per spese per trasferimenti dovute principalmente alla riduzione di residui inerenti la Formazione finanziati con il F.S.E. (trasf. Stato, Regione) che sono riconfluiti nell'Avanzo d'Amministrazione Vincolato;

€ 3.832,41 spese per interessi passivi;

€. 17.246,81 spese per imposte e tasse;

€. 422.828,79 di cui € 310.713,84 inerenti il rimborso somme L.R. 31/97, riaccertati per minori entrate;

### **Spese in c/capitale**

I minori residui passivi per spese in c/capitale ammontano a €. 400.554,16:

Complessivamente si sono determinate, per intervento, le seguenti economie:

Intervento 1 “Acquisizione di beni immobili” €. 11.130,22;

Intervento 5 “Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature € 101.858,58 di cui € 98.880,34 inerenti principalmente l’acquisto di attrezzature per il Piano di Tutela Ambientale e rilevamento e controllo inquinamento atmosferico che trovano corrispondente riduzione tra i residui attivi;

Intervento 6 “Incarichi professionali esterni” €. 218,71;

Intervento 7 “Trasferimenti di capitale” €. 127.346,65 di cui € 103.291,38 per economie inerenti la realizzazione autoparco in collaborazione con il Comune di Fano, riconfluite in avanzo vincolato e € 20.000,00 per minori spese per interventi nel campo sanitario riconfluite in avanzo d’amministrazione vincolato;

Intervento 9 “Conferimenti di capitale” € 160.000,00 economie inerenti la mancata partecipazione a società per il cablaggio finanziata con mutuo da destinare alla realizzazione del collegamento a banda larga riconfluite in avanzo vincolato.

**CONTO DEL BILANCIO**  
**RISULTATI RIEPILOGATIVI DEL CONTO FINANZIARIO**

## CONTO DEL BILANCIO

### **RISULTATI RIEPILOGATIVI DEL CONTO FINANZIARIO**

La gestione finanziaria dell'esercizio cui si riferisce il c/consuntivo ha fatto registrare i seguenti risultati finali:

<b>Avanzo economico (contabile)</b>	1.648.198,11
<b>Avanzo economico (effettivo)</b>	3.699.832,74
<b>Avanzo di gestione competenza</b>	-3.006.221,94
<b>Avanzo di gestione residui</b>	7.589.477,88
<b>Fondo di cassa</b>	6.119.416,76
<b>Avanzo d'amministrazione</b>	4.583.255,94
<b>Avanzo d'amministrazione Fondi non vincolati</b>	1.925.430,23
<b>Miglioramento finanziario complessivo</b>	2.488.813,41

La rappresentazione dei predetti saldi complessivi risulta evidente nelle seguenti tab. che rilevano distintamente:

**Il risultato differenziale della gestione corrente (Tab. A)**

**Il risultato della gestione investimenti (Tab. B)**

**Il risultato della gestione di cassa (Tab. C)**

**Il risultato finanziario complessivo (Tab. D)**

**Il risultato di miglioramento della gestione finanziaria complessiva (Tab. E)**

**Dimostrazione dell'avanzo d'amministrazione (Tab. F)**

**A) RAPPRESENTAZIONE RIEPILOGATIVA DEL RISULTATO DIFFERENZIALE DELLA GESTIONE CORRENTE**

OPERAZ. CONT.	ENTRATE DI COMPETENZA CORRENTI				SPESE CORR. COMPETENZA			RISULTATO ECONOMICO	
	TITOLO I	TITOLO II	TITOLO III	TOTALE	TITOLO I	TITOLO III	TOTALE	AVANZO	DISAVANZO
Previsioni iniziali	36.004.650,00	41.372.651,29	2.452.362,69	79.829.663,98	74.590.667,02	4.632.372,90	79.223.039,92	<b>606.624,06</b>	
Previsioni definit.	37.040.298,39	41.814.793,96	3.331.748,42	82.186.840,77	77.441.120,55	4.541.960,65	81.983.081,20	<b>203.759,57</b>	
Accert./Impegni	36.753.602,40	40.093.803,10	3.380.272,04	80.227.677,54	74.044.390,95	4.535.088,48	78.579.479,43	<b>1.648.198,11</b>	

**VERIFICA AVANZO ECONOMICO PREVISIONI**

**DEFINITIVE**

Avanzo economico contabile	203.759,57
Avanzo d'amministrazione utilizzato per spese correnti	2.070.593,31
<b>Avanzo economico effettivo</b>	<b>2.274.352,88</b>
Avanzo economico utilizzato per spese in c/capitale	2.274.352,88
<b>Pareggio</b>	<b>0,00</b>

**RISULTATO ECONOMICO EFFETTIVO**

Risultato economico contabile	1.648.198,11
Impegni finanziati con avanzo d'amministrazione	2.051.634,63
<b>Avanzo economico effettivo</b>	<b>3.699.832,74</b>
Utilizzo per spese in conto capitale	2.229.649,41
<b>Rimanenza avanzo economico di competenza</b>	<b>1.470.183,33</b>

**B) RAPPRESENTAZIONE RIEPILOGATIVA DEL RISULTATO DIFFERENZIALE DELLA GESTIONE INVESTIMENTI**

OPERAZ. CONT.	ENTRATE DI COMPETENZA C/CAPIT.			SPESE COMP. PER INVEST.I	SALDO NETTO DA FINANZIARE	
	TITOLO IV	TITOLO V	TOTALE		TITOLO II	IMPIEGARE
Previsioni iniziali	28.876.773,57	10.759.713,89	39.636.487,46	40.243.111,52		<b>606.624,06</b>
Previsioni definit.	33.003.238,15	11.289.954,74	44.293.192,89	48.995.982,62		<b>4.702.789,73</b>
Accert./Impegni	16.223.560,71	10.982.600,00	27.206.160,71	31.860.580,76		<b>4.654.420,05</b>

**SALDO NETTO PREVISIONI DEFINITIVE - FINANZIAMENTO**

Avanzo d'amministrazione	2.428.436,85
Avanzo economico utilizzato per spese in conto capitale (vedi tab.E)	2.274.352,88
<b>Totale spese d'investimento finanziate con mezzi propri</b>	<b>4.702.789,73</b>

**SALDO NETTO EFFETTIVO - FINANZIAMENTO**

Impegni finanziati con avanzo economico (vedi tabella E)	2.229.649,41
Impegni finanziati con avanzo d'amministrazione	2.428.436,85
<b>Saldo netto effettivo finanziato con avanzo e avanzo economico</b>	<b>4.658.086,26</b>
<b>Economie diverse su lavori finanziati con bop, mutui, alienazioni, trasf. dpcm viab.</b>	<b>0,82</b>
<b>Magg. Entr. in c/cap. (vedi av.vinc. c/cap)</b>	<b>3.665,39</b>
<b>Saldo netto contabile</b>	<b>4.654.420,05</b>

### C) RIEPILOGO DEL RISULTATO FINALE GESTIONE DI CASSA

Fondo iniziale di cassa		21.790.952,47
Riscossioni a residui	34.600.597,90	
Riscossioni in competenza	82.138.154,38	
Totale riscossioni		116.738.752,28
<b>Totale</b>		<b>138.529.704,75</b>
Pagamenti a residui	58.110.216,56	
Pagamenti in competenza	74.300.071,43	
<b>Totale</b>		<b>132.410.287,99</b>
<b>FONDO DI CASSA AL 31/12/2006</b>		<b>6.119.416,76</b>

### D) RIEPILOGO DEL RISULTATO FINALE COMPLESSIVO D'AMMINISTRAZIONE

<b><u>GESTIONE RESIDUI</u></b>		
Fondo di cassa iniziale	21.790.952,47	
Residui attivi riaccertati	123.686.802,63	
Totale		145.477.755,10
Residui passivi riaccertati		137.888.277,22
<b>Avanzo di gestione residui</b>		<b>7.589.477,88</b>
<b><u>GESTIONE COMPETENZA</u></b>		
Entrate accertate	117.932.409,06	
Spese impegnate	120.938.631,00	
<b>Avanzo di competenza</b>		<b>-3.006.221,94</b>
<b>Avanzo d'amministrazione al 31/12/2006</b>		<b>4.583.255,94</b>
Fondi vincolati		2.657.825,71
<b>Risultato d'amministrazione 2006</b>		<b>1.925.430,23</b>

**E) DIMOST. RISULTATO DI MIGLIORAMENTO DI GEST. FINANZ. COMPLESSIVA**

<b>a) Gestione Residui</b>		
Maggiori residui attivi	475.345,82	
Minori residui passivi	1.324.121,07	
Totale miglioramenti residui	<u>1.799.466,89</u>	
Minori residui attivi	803.461,70	
<b>Miglioramento netto gestione residui</b>		<b>996.005,19</b>
<b>b) Gestione Competenza (escluso avanzo applicato al Bilancio)</b>		
Maggiori Entrate accertate	48.523,62	
Minori spese Impegnate	23.740.432,82	
Totale Miglioramenti gestione competenza	<u>23.788.956,44</u>	
Minori entrate accertate	22.296.148,22	
<b>Miglioramento netto gestione competenza</b>		<b>1.492.808,22</b>
<b>Miglioramento finanziario complessivo</b>		<b>2.488.813,41</b>
<b><u>VERIFICA CONTABILE</u></b>		
Avanzo d'amministrazione 2005 di cui € 4.499.030,16 applicato al bilancio		6.593.472,69
Variazioni accertate gestione residui		996.005,19
Avanzo realizzato		<u>7.589.477,88</u>
Avanzo 2005 non applicato al bilancio		2.094.442,53
Avanzo di competenza		-3.006.221,94
<b>Miglioramento finanziario complessivo</b>		<b>2.488.813,41</b>

## F) DIMOSTRAZIONE DELL'AVANZO D'AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2006

Avanzo d'amministrazione al 31/12/2005	6.593.472,69
Miglioramento finanziario gestione residui e competenza	2.488.813,41
	<hr/>
	9.082.286,10
Avanzo d'amministrazione 2005 applicato al bilancio 2006	4.499.030,16
	<hr/>
<b>Avanzo d'amministrazione 2006</b>	<b>4.583.255,94</b>
	<hr/> <hr/>



**PROGRAMMI E PROGETTI:  
RISULTATI CONSEGUITI NELL'ESERCIZIO 2006**



**SCHEDE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 31/12/2006**

**PROGRAMMA 0**  
**CONTROLLO STRATEGICO, SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**  
**DEI DIRIGENTI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**Presidente:** PALMIRO UCCHIELLI

**DIREZIONE GENERALE**

**Programma 0:** Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative dell'Ente

**Dirigente Responsabile:** Rondina Roberto

**OBIETTIVO 1**

<b>Descrizione</b>
Piano dettagliato degli obiettivi
<b>Scadenza</b>
28.02.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Redazione documento

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Indicazione linee guida ai dirigenti	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
Acquisizione proposte dei dirigenti	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
Contrattazione degli obiettivi	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
Stesura finale del documento	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina

## DIREZIONE GENERALE

**Programma 0:** Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative dell'Ente

**Dirigente Responsabile:** Roberto Rondina

### OBIETTIVO 2

<b>Descrizione</b>
Redazione proposta piano esecutivo di gestione
<b>Scadenza</b>
28.02.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Approvazione Peg

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Coordinamento dirigenti-amministratori	31.01.2006 <b>31.01.2006</b>	Roberto Rondina
Acquisizione proposte dirigenti	31.01.2006 <b>31.01.2006</b>	Roberto Rondina
Redazione Peg parte finanziaria	31.01.2006 <b>31.01.2006</b>	Marco Domenicucci
Redazione Peg parte descrittiva	31.01.2006 <b>31.01.2006</b>	Roberto Rondina

## DIREZIONE GENERALE

**Programma 0:** Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative dell'Ente

**Dirigente Responsabile:** Roberto Rondina

### **OBIETTIVO 3**

<b>Descrizione</b>
Controllo strategico
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Redazione report

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

### **MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Verifica congruità dei programmi e progetti con linee del mandato amministrativo	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina Nucleo di Valutazione
Verifica stato attuazione dei progetti prioritari	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina Nucleo di Valutazione Dirigenti
Verifica risorse finanziarie impiegate progetti prioritari	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Marco Domenicucci
Analisi dei trend strutturali connessi allo sviluppo delle attività con l'ambiente esterno	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Massimo Grandicelli
Analisi customer satisfaction	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina

-

## DIREZIONE GENERALE

**Programma 0:** Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative dell'Ente

**Dirigente Responsabile:** Roberto Rondina

### OBIETTIVO 4

<b>Descrizione</b>
Pubblicazione nel web (pagina direzione generale) documenti di pianificazione strategica, programmazione, gestione, rendicontazione, controllo strategico e contabile
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Aggiornamento dei dati

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Suddivisione, controllo e pubblicazione dei file relativi ai seguenti documenti di: <i>Pianificazione strategica</i> Programma politico Piano triennale di sviluppo ecosostenibile Progetti prioritari Pivot <i>Programmazione</i> Relazione previsionale e programmatica Bilancio di previsione Piano degli investimenti Piano delle opere pubbliche <i>Gestione</i> Piano dettagliato degli obiettivi Piano esecutivo di gestione <i>Rendicontazione</i> Relazione al rendiconto Conto del Bilancio Conto economico Conto del patrimonio Bilancio di Mandato 1999/04 <i>Controllo strategico</i> Stato di attuazione progetti Pivot Stato di attuaz. piano triennale di svil. ecosostenibile Stato di attuazione opere pubbliche finanziate anni p. <i>Controllo contabile</i> Parere dei revisori dei conti al bilanci di previsione Relazione dei revisori dei conti al Rendiconto	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina

## DIREZIONE GENERALE

**Programma 0:** Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative dell'Ente

**Dirigente Responsabile:** Roberto Rondina

### OBIETTIVO 5

<b>Descrizione</b> Pubblicazione pagina web sistema dei controlli interni <b>Scadenza</b> 31.12.2006 <b>Indicatore di Risultato</b> Aggiornamento dei dati
---

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
<i>Valutazione dei dirigenti:</i> Relazione attività del nucleo di valutazione Organigramma Regolamento del nucleo di valutazione Manuale di valutazione Contratti CCNL e decentrati area dirigenza D.lgs. 286/99 e D.lgs. 267/00 Obiettivi dei dirigenti Risultati Testi , rassegna stampa e link di interesse	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
<i>Controllo strategico:</i> Confronto tra teoria e esperienza dei seguenti punti: Che cos'è il controllo strategico Chi è il destinatario del controllo strategico Indicatori di trend strutturali Osservatori e banche dati I report Rassegna stampa	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
<i>Controllo di regolarità amministrativa:</i> Confronto tra teoria e esperienza	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
Relazione attività direzione generale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Rondina Rondina

## DIREZIONE GENERALE

**Programma 0:** Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative dell'Ente

**Dirigente Responsabile:** Roberto Rondina

### **OBIETTIVO 6**

<b>Descrizione</b> Valutazione delle prestazioni dirigenziali
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Erogazione indennità di risultato

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

### **MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Istruttoria valutazione obiettivi e comportamenti direzionali	Giugno 2006 <b>Giugno 2006</b>	Rondina Roberto
Comunicazione risultati ai dirigenti	Luglio 2006 <b>Luglio 2006</b>	Rondina Roberto
Erogazione indennità di risultato	Settembre 2006 <b>Settembre 2006</b>	Rondina Roberto

## DIREZIONE GENERALE

**Programma 0:** Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative dell'Ente

**Dirigente Responsabile:** Roberto Rondina

### **OBIETTIVO 7**

<b>Descrizione</b> Valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Erogazione indennità di risultato

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

### **MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Istruttoria valutazione obiettivi e comportamenti direzionali	Giugno 2006 <b>Giugno 2006</b>	Roberto Rondina Dirigenti
Comunicazione risultati alle posizioni	Luglio 2006 <b>Luglio 2006</b>	Dirigenti
Erogazione indennità di risultato	Settembre 2006 <b>Settembre 2006</b>	Roberto Rondina

**SEGRETARIO GENERALE**

**Dirigente Responsabile:** Roberto Rondina

**OBIETTIVO**

<p style="text-align: center;"><b>Descrizione</b></p> <p>Consulenza giuridico-amministrativa</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza</b></p> <p style="text-align: center;">31.12.2006</p> <p style="text-align: center;"><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Numero di riunioni e atti amministrativi elaborati</p>
---

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Consulenza alla Giunta e Consiglio Provinciale e verbalizzazione sedute	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
Consulenza alla 1^ Commissione Consiliare	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
Affari Istituzionali e Generali, Statuto, Regolamenti, ordinamento dei servizi e degli uffici, rapporti internazionali		
Attività di supporto per le nomine e le designazioni di competenza del Consiglio	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina

## GRUPPO DI LAVORO

**Responsabile del Coordinamento Generale:** Direttore Gen.le Rondina Roberto

**Dirigente Responsabile del coordinamento tecnico:** Massimo Grandicelli

### OBIETTIVO

<b>Descrizione</b> Riforma della macchina amministrativa e burocratica per la semplificazione, snellimento, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa (rif. PTSE Pivot. n.2)
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b> (rif. PTSE Pivot. n.2)

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
- Approvazione del regolamento dei procedimenti - Azioni per migliorare il rapporto con il cliente	31.12.2006 " nuova scadenza 31.12.2007"	Pacchiarotti Andrea (dirigente responsabile) Domenicucci Marco De Angelis Raniero Zengarini Luciano Pacchiarotti Andrea

**GRUPPO DI LAVORO**

**Responsabile del Coordinatore generale: Roberto Rondina**

**OBIETTIVO**

<p><b>Descrizione</b></p> <p>Consulenza giuridico-amministrativa</p> <p><b>Scadenza</b></p> <p>31.12.2006</p> <p><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Report periodici dei progetti</p>
--

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
<p>Il gruppo di lavoro ha il compito di monitorare costantemente l'applicazione del piano di che trattasi e di ottimizzare la verifica dello stato di realizzazione degli obiettivi fissati</p>	<p>31.12.2006 <b>31.12.2006</b></p>	<p>Grandicelli Massimo Domenicucci Marco De Angelis Raniero Zengarini Luciano</p>

## PERSONALE IMPIEGATO

**Programma 0:** Controllo strategico, sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative dell'Ente

**Dirigente Responsabile:** Rondina Roberto

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	-	-
D6	1	-
D5	-	-
D4	-	-
D3	-	-
D2	1	-
D1	-	-
C5	-	-
C4	1	-
C3	-	-
C2	-	-
C1	-	-
B7	-	-
B6	-	-
B5	-	1
B4	1	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A5	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

	Numero
Collaborazioni	0
Incarichi occasionali	0



## PROGRAMMA 1

### AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI, POLIZIA PROVINCIALE, COMUNICAZIONE, SERVIZIO CIVILE

**Presidente:** PALMIRO UCCHIELLI

#### **SERVIZIO 0.1 AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI, GIURIDICI E LEGISLATIVI**

**Programma: N. 01** Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e Legislativi – Polizia provinciale – Comunicazione – Servizio Civile

#### **Relazione**

Gli obiettivi sono stati tutti raggiunti, anche se in alcuni limitati casi con qualche lieve differenziazione delle date riferite ad alcune singole macroazioni. Preme in particolare evidenziare il pieno raggiungimento dei 5 obiettivi a valenza strategica, e, tra questi, sottolineare quanto segue:

1) riguardo all'obiettivo del progetto n.2 "Polizia provinciale e sicurezza urbana" si è registrata, nonostante la più volte segnalata carenza di organico, un'intensa ed efficace azione di controllo e vigilanza, sia nel settore della circolazione stradale (con 1.082 verbali elevati, e circa 7.400 controlli effettuati per la sicurezza stradale), sia in materia di ambiente, caccia e pesca con oltre 200 verbali elevati a fronte di oltre 900 controlli effettuati;

2) nelle procedure di acquisizione di beni immobili (progetto n.6, obiettivo n.2), la riduzione progressiva del ricorso alle prestazioni degli studi notarili (particolarmente onerose per l'ente), si è realizzata ben al di sopra della soglia del 20% fissato come obiettivo. Sono infatti stati redatti e stipulati in proprio circa il 70% dei contratti di acquisto immobiliari, con un risparmio di spesa determinato dal mancato ricorso alle prestazioni notarili, di circa 18.000 euro; 3) in ordine all'obiettivo n.1 del progetto n.9 relativo al Servizio Civile, va rimarcato che per la prima volta non solo tutti i 17 progetti presentati sono stati approvati nel corso del 2006, ma li stessi hanno ottenuto punteggi tra i più elevati su base nazionale, beneficiando così dell'integrale finanziamento da parte del Ministero della Solidarietà Sociale e consentendo l'invio di ben 209 volontari nei Comuni e nelle Comunità Montane federati in accordo di partenariato con la nostra amministrazione.

<b>Progetto : N. 1</b> Affari ed organi istituzionali		
<b>Sottoprogetto n. 1:</b> Supporto alla Presidenza dell'Ente e segreteria Assessorati		
<b>Dirigente Responsabile:</b> Andrea Pacchiarotti		
<b>OBIETTIVO</b>		
<b>Descrizione</b>		
Ai sensi dell'art.90 del T.U.EE.LL., viene garantito il supporto al Presidente della Provincia e agli Assessori, rispettivamente attraverso l'ufficio di gabinetto e l'ufficio di segreteria posti alle dirette dipendenze degli organi di direzione politica		
<b>Scadenza</b> 31.12.2006		
<b>Indicatore di risultato</b>		
Prestazioni quantitativamente e qualitativamente adeguate alle esigenze e richieste della Presidenza e degli Assessori		
<b>Valutazione del Nucleo</b>		<b>NO</b>
<b>MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Organizzazione ed espletamento dell'attività di segreteria amministrativa ed istituzionale della Presidenza	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Coordinamento, organizzazione ed espletamento dell'attività di segreteria amministrativa degli Assessori	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti

<b>Programma: N. 01</b> Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e Legislativi – Polizia provinciale – Comunicazione – Servizio Civile		
<b>Progetto : N. 1</b> Affari ed organi istituzionali.		
<b>Sottoprogetto n. 2:</b> Attività ed iniziative istituzionali del Consiglio Provinciale		
<b>Dirigente Responsabile:</b> Andrea Pacchiarotti		
<b>OBIETTIVO</b>		
<b>Descrizione</b>		
Supporto organizzativo e amministrativo, compiti di documentazione, informazione e promozione in ordine all'attività della Presidenza del Consiglio, del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari.		
<b>Scadenza</b>		
31.12.2006		
<b>Indicatore di Risultato</b>		
Efficacia nell'azione di supporto, documentazione, informazione e promozione.		
<b>Valutazione del Nucleo</b>		<b>NO</b>
<b>MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Supporto amministrativo alle attività del Consiglio e delle commissioni.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Supporto alla promozione delle attività consiliari nel territorio, tra i giovani, i cittadini e i soggetti sociali, nonché alle iniziative della Presidenza del Consiglio per la sensibilizzazione alla cultura civica e istituzionale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Aggiornamento, arricchimento e potenziamento delle pagine Web della Presidenza del Consiglio, del Consiglio e dei Gruppi Consiliari	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Gestione segreteria gruppi consiliari	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti

**Programma: N. 01** Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e Legislativi – Polizia provinciale – Comunicazione – Servizio Civile

**Progetto : N. 1** Affari ed organi istituzionali.

**Sottoprogetto n.3:** Consolidamento e Potenziamento della sede distaccata di Urbino

**Dirigente Responsabile:** Andrea Pacchiarotti

### OBIETTIVO

#### Descrizione

Nell'ambito delle iniziative assunte dalla Provincia di Pesaro e Urbino per il miglioramento dei rapporti tra pubblica amministrazione e cittadini delle aree interne ed espressione altresì dei fondamentali principi di trasparenza, efficienza e produttività cui devono ispirarsi le pubbliche amministrazioni, vi è la realizzazione ed il potenziamento della sede dell'Amministrazione Provinciale nella città di Urbino, ubicata nella centralissima Piazza della Repubblica.

Il progetto, nato con l'obiettivo di rispondere alle esigenze di accesso dei cittadini ed a sostegno e tutela dei servizi pubblici presenti nelle aree interne, è coerente con la strategia della Provincia di perseguire un costante miglioramento dei rapporti fra pubblico e privato e soprattutto nei rapporti con i cittadini.

Si è così costituita ad Urbino una sede dell'Amministrazione Provinciale strutturata in maniera tale da assicurare ai cittadini molteplici servizi offerti sino a poco tempo fa dalla sola sede di Pesaro (spesso scomoda a raggiungerli per coloro che risiedono nelle aree interne), e rendendo altresì disponibile un luogo utile per la politica di concertazione e di confronto con gli enti locali, le Istituzioni territoriali e le categorie sociali per le scelte che interessano le aree interne.

Nell'anno 2005, appena trascorso, la sede di Urbino ha visto un'affluenza di oltre 3.000 persone, in parte utenti (per la presentazione e il ritiro di atti urbanistici, licenze, per la richiesta di informazione ovvero per l'accesso ai documenti di competenza dell'amministrazione), in parte soggetti ricevuti dagli organi provinciali presenti con regolarità in loco, ed in parte cittadini partecipanti ai numerosi incontri, conferenze stampa, riunioni ed iniziative svoltesi nella Sala Riunioni all'uopo adibita.

E' ora imminente l'ampliamento della sede Provinciale feltresca, con l'obiettivo non solo di incrementare il ruolo e la rappresentatività della stessa ma anche di migliorare ulteriormente la qualità dei servizi erogati ed il soddisfacimento delle esigenze dell'utenza ed anche dei giovani, considerata la forte vocazione di Urbino quale città universitaria. In tal senso nella nuova sede troverà altresì spazio il servizio di informazioni rivolto ai giovani, intensificando così la collaborazione tra la Provincia, il Comune di Urbino, l'Università degli Studi "Carlo Bo" e l'ERSU con la presenza di operatori di tutti i soggetti coinvolti: i nuovi locali saranno il luogo dove i giovani si incontrano, incontrano i formatori, elaborano progetti, ovvero il back office dello sportello situato presso i locali dell'ERSU.

Verrà così superata l'attuale frammentazione troppo settoriale dei servizi attualmente esistenti creando un centro specializzato adeguato alle accresciute necessità dei giovani utenti rinnovando e migliorando il pluriennale partenariato tra i vari enti nella gestione del servizio Informagiovani.

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato** Rafforzamento delle strutture e delle attività poste in essere nella sede distaccata di Urbino, così da consentire un decentramento ulteriore, verso l'entroterra, dei servizi istituzionali e di quelli resi ai giovani e ai cittadini. Frequenza dei contatti e rilevazione delle prestazioni rese.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Completamento dell'ampliamento della sede sita in Piazza della Repubblica ad Urbino per le esigenze correlate alle attività istituzionali e ai servizi rivolti ai giovani	30.04.2006 <b>10.04.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Inaugurazione dei nuovi uffici della sede di Urbino.	31.05.2006 <b>15.04.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Sviluppo dell'azione informativa verso i giovani e i cittadini e delle attività di sportello per il rilascio di atti	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti

<b>Programma: N. 01</b> Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e Legislativi – Polizia provinciale – Comunicazione – Servizio Civile		
<b>Progetto : N. 2</b> Polizia provinciale e sicurezza urbana		
<b>Dirigente Responsabile:</b> Andrea Pacchiarotti		
<b>OBIETTIVO</b>		
<b>Descrizione</b>		
<p>Le funzioni della polizia provinciale si sono enormemente accresciute negli ultimi anni di pari passo con l'espansione dei compiti della provincia nei settori dell'ambiente e del territorio, dei trasporti, della viabilità e della circolazione stradale, del turismo. La struttura del corpo negli anni passati è stata pertanto riorganizzata, ma va ora ulteriormente potenziata sia in termini di personale che di strumentazioni, per rendere l'azione della polizia provinciale sempre più in sintonia con le prospettive legislative di riforma che, a livello nazionale e regionale, tendono a riconoscere nel rafforzamento delle polizie locali una componente imprescindibile per affermare la centralità delle città e delle comunità locali nella costruzione di nuove politiche di sicurezza urbana, intendendo, quest'ultima, in senso moderno, come "sicurezza integrata", connotata da un mix di politiche di prevenzione sociale e di presidio territoriale.</p> <p>Andranno dunque garantite e sviluppate ulteriormente le attività di controllo della legalità amministrativa e di repressione degli illeciti nei settori precipui della sicurezza stradale e dei trasporti, del territorio e della tutela ambientale, dell'attività venatoria e piscatoria, della sicurezza dei cittadini, confermando e sviluppando il modello organizzativo del corpo strutturato secondo nuclei specializzati, posti funzionalmente alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia. Andrà inoltre valorizzato l'apporto delle guardie volontarie, attraverso un coordinamento più stretto e diretto della loro azione con quella del corpo di polizia provinciale.</p>		
<b>Scadenza</b> 31.12.2006		
<b>Indicatore di Risultato</b> Efficacia dell'azione di prevenzione, controllo e sanzionatoria,		
<b>Valutazione del Nucleo</b>	<b>SI'</b>	
<b>MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Integrazione e attuazione del regolamento per il coordinamento e la riorganizzazione del settore delle guardie volontarie	30.04.2006 <b>19.05.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Aggiornamento del regolamento di organizzazione del Corpo di Polizia provinciale	30.11.2006 <b>30.11.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Vigilanza stradale con la previsione, altresì, di servizi notturni mirati a prevenire il fenomeno degli incidenti più frequenti il sabato sera.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Vigilanza ecologico-ambientale con controlli relativi a tutti i settori di competenza dell'ente (smaltimento e gestione dei rifiuti, tutela delle acque, inquinamento atmosferico e acustico)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Vigilanza ittica e sull'attività venatoria con azione antibraconaggio	<b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Vigilanza sulla tutela dell'uso del territorio (attività estrattiva ed emungimenti acque)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Contribuire alla sicurezza dei cittadini attraverso un'opera di prevenzione e presidio sul territorio, in coordinamento con le altre forze di polizia locale e in funzione ausiliaria della polizia statale anche secondo le linee di concertazione determinate in sede di Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Supporto amministrativo nei procedimenti di applicazione delle sanzioni	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Azione di educazione e prevenzione, anche attraverso un costante e qualificato rapporto con la popolazione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti

<b>Programma: N. 01</b> Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e Legislativi – Polizia provinciale – Comunicazione – Servizio Civile		
<b>Progetto : N. 3</b> Comunicazione e ufficio relazioni per il pubblico		
<b>Dirigente Responsabile:</b> Andrea Pacchiarotti		
<b>OBIETTIVO (1)</b>		
<b>Descrizione</b> Piano di comunicazione		
La Comunicazione con la L.150/2000 è divenuta una funzione amministrativa. Deve dunque essere sviluppata quale obiettivo strategico connotandosi come attività d'interesse pubblico che garantisce il perseguimento degli scopi dell'Ente e la tutela dei diritti dei suoi cittadini. La successiva direttiva d'attuazione del 7/2/2002 richiama e impegna le amministrazioni alla definizione di strutture e risorse necessarie per progettare e realizzare attività di informazione e comunicazione, avvalendosi del piano di comunicazione. La definizione programmatica dell'ufficio privilegia l'approccio ad un sistema integrato di tutti gli strumenti di comunicazione.		
Il Piano annuale (2006) della Comunicazione, ai sensi della L.150/2000, è lo strumento per la pianificazione delle attività di comunicazione annuali rivolte all'esterno e all'interno dell'Ente per realizzare una maggiore integrazione tra i vari strumenti di comunicazione, individuare i destinatari dell'azione e coordinare lo sviluppo dell'immagine dell'Amministrazione, caratterizzandola con uno stile coerente e riconoscibile. Realizza i principi di trasparenza, pubblicità, semplificazione, efficacia, partecipazione e autonomia che reggono l'azione amministrativa		
<b>Scadenza</b> 31.12.2006		
<b>Indicatore di Risultato</b>		
Redazione e attuazione del piano di comunicazione e coordinamento e monitoraggio dei suoi progetti. Livello di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.		
<b>Valutazione del Nucleo</b>		<b>NO</b>
<b>MACRO-AZIONI</b> necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Analisi dello scenario e del contesto generale	31.01.2006 <b>31.01.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Redazione e stesura	01.03.2006 <b>01.03.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Presentazione	15.03.2006 <b>03.03.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Attuazione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Monitoraggio	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti

<b>Programma: N. 01</b> Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e Legislativi – Polizia provinciale – Comunicazione – Servizio Civile		
<b>Progetto : N. 3</b> Comunicazione e ufficio relazioni per il pubblico		
<b>Dirigente Responsabile:</b> Andrea Pacchiarotti		
<b>OBIETTIVO (2)</b>		
<b>Descrizione</b>		
Accrescimento della percezione del ruolo e dell'identità della Provincia va accresciuta, nei cittadini, la percezione del ruolo e dell'identità della Provincia, sia come istituzione e realtà territoriale che come luogo di incontro e laboratorio di idee per lo sviluppo della comunità		
<b>Scadenza</b> 31.12.2006		
<b>Indicatore di Risultato</b> Maggior livello di visibilità e conoscenza della Provincia, riscontrabile anche attraverso il monitoraggio della partecipazione agli eventi		
<b>Valutazione del Nucleo</b>	<b>SI'</b>	
<b>MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
<b>“Conferimento di onorificenze a cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino. “Una Provincia di Apifarfalle”.</b> E' prevista l'organizzazione della terza edizione dell'iniziativa volta al conferimento di un premio onorifico personalizzato, a titolo di riconoscimento simbolico, a persone che si siano particolarmente distinte per aver contribuito allo sviluppo economico e sociale della Provincia	30.04.2006 <b>28.04.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Si prevede di realizzare una serie di articolati appuntamenti con la cittadinanza dal titolo <i>“Diritto alla Sicurezza, alla Legalità, alla Solidarietà. Incontri pubblici con la Provincia di Pesaro e Urbino”</i> . Si prevede, inoltre, di rinnovare la campagna istituzionale già promossa nell'anno 2005 <i>“Quando guidi. Pensa alla vita...non ne hai un'altra”</i> , un progetto di sensibilizzazione ed informazione dei cittadini, specialmente giovani, sul tema della sicurezza stradale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
<b>Realizzazione di nuovi prodotti editoriali</b> realizzati su supporti diversi che parlino sempre con il linguaggio universale delle immagini per raccontare la nostra terra “bella” da visitare, da gustare e da vivere. Per la progettazione e realizzazione si prevede la costituzione ed il coordinamento di gruppi di lavoro interservizi con gli uffici cultura, turismo e stampa e sotto il coordinamento dell'ufficio comunicazione.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
<b>Sviluppo dei rapporti con i media dell'informazione</b> e potenziamento dei canali di informazione giornalistica e di comunicazione istituzionale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti

<p><b>Forum delle idee per i cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino.</b> Si intende proseguire la campagna di comunicazione istituzionale (avviata nel 2005) per il coinvolgimento dei cittadini a ricercare ed elaborare nuove idee per il futuro della Provincia e della sua collettività. Non un luogo ideale dove coltivare illusioni, ma uno strumento ben definito che contribuisca allo sviluppo del territorio, muovendosi su binari già percorsi da questa Provincia: l'ascolto, il dialogo, il confronto diretto con i cittadini. La campagna 2006 prevede dunque di dare prosecuzione all'obiettivo di realizzare uno strumento organizzativo e di comunicazione a disposizione di tutti i cittadini per l'espressione e la discussione delle loro idee e per l'organizzazione di eventi, momenti di dialogo e confronto sulle idee, le nuove storie ed esperienze di vita.</p>	<p>31.12.2006 <b>31.12.2006</b></p>	<p>Andrea Pacchiarotti</p>
<p><b>Comunicazione diretta del Presidente.</b></p>	<p>31.12.2006 <b>31.12.2006</b></p>	<p>Andrea Pacchiarotti</p>
<p>L'intera attività dell'Ufficio Comunicazione contempla, nelle sue diverse articolazioni, strumenti ad hoc per la figura del Presidente della Provincia con l'obiettivo di affinare, qualificare e specializzare il rapporto con i cittadini. Il progetto ricomprende un vasto complesso di iniziative, impernate essenzialmente sull'utilizzo di un mix di strumenti di comunicazione e sulle presenze sul territorio del Presidente. Al centro del progetto c'è la gestione e la cura dell'immagine della Provincia di Pesaro e Urbino ispirata all'idea fondamentale che l'immagine del suo Presidente, che la rappresenta ed è stato eletto direttamente dai cittadini, non è importante solo ai fini del giudizio sul suo operato ma incide sulla percezione che i cittadini hanno della istituzione Provincia e delle dinamiche di crescita della realtà locale.</p>		
<p><b>Coordinamento, supporto e sviluppo delle linee di comunicazione dell'ente</b> e loro riconduzione organica all'obiettivo di comunicare il territorio provinciale per promuoverne e valorizzarne le caratteristiche e le tipicità locali.</p>	<p>31.12.2006 <b>31.12.2006</b></p>	<p>Andrea Pacchiarotti</p>
<p><b>Regolamentazione, cura e gestione del cerimoniale provinciale,</b> il quale rappresenta l'insieme di tutte le norme che disciplinano le visite ufficiali, le varie manifestazioni, l'uso delle bandiere, i Gonfaloni, lo stemma, la fascia del Presidente, le festività e le giornate nazionali, i patrocini, gli omaggi di rappresentanza, i riconoscimenti vari, i lutti e l'ordine delle precedenzae necessarie al buon espletamento di una cerimonia. Il cerimoniale contiene dunque l'insieme di norme o buone usanze del vivere civile di una pubblica Amministrazione e se giustamente interpretato e applicato è la migliore dimostrazione di senso sociale, di comprensione e di rispetto dell'autorità costituita e consolida l'immagine dell'ente con riferimento ai suoi cittadini.</p>	<p>31.12.2006 <b>31.12.2006</b></p>	<p>Andrea Pacchiarotti</p>

<b>Programma: N. 01</b> Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e Legislativi – Polizia provinciale – Comunicazione – Servizio Civile		
<b>Progetto : N. 3</b> Comunicazione e ufficio relazioni per il pubblico		
<b>Dirigente Responsabile:</b> Andrea Pacchiarotti		
<b>OBIETTIVO 3</b>		
<b>Descrizione</b>		
Potenziamento Ufficio relazioni con il pubblico. L'URP è l'avamposto strategico del rapporto tra servizio pubblico e utenza. E' previsto il potenziamento della qualità e quantità delle informazioni da acquisire attraverso un più diffuso utilizzo dei mezzi interattivi e dei percorsi di condivisione con i servizi e gli assessorati. E' opportuno individuare referenti interni dei diversi servizi per promuovere ed attivare, a livello operativo, un più diffuso e mirato scambio di informazioni, notizie, documenti e modulistica necessari per l'esplicazione delle funzioni. Andrà ulteriormente migliorato lo standard di erogazione dei servizi garantendo rapidità, facilità e certezza delle informazioni, sviluppando altresì visibilità ed accessibilità dell'ufficio.		
<b>Scadenza</b> 31.12.2006		
<b>Indicatore di risultato</b> Frequenza dei contatti (per gli aspetti quantitativi) e (per i profili qualitativi) rilevazione sul gradimento dell'utenza tramite questionari ad hoc		
<b>Valutazione del Nucleo</b>		<b>NO</b>
<b>MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Sviluppo dell'azione informativa verso i cittadini (anche attraverso l'eventuale apertura di altri sportelli)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Sviluppo dell'azione di comunicazione interna	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Rilevazione dei contatti e questionari di gradimento interno ed esterno	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti

<b>Programma: N. 01</b> Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e Legislativi – Polizia provinciale – Comunicazione – Servizio Civile		
<b>Progetto : N. 3</b> Comunicazione e ufficio relazioni per il pubblico		
<b>Dirigente Responsabile:</b> Andrea Pacchiarotti		
<b>OBIETTIVO 4</b>		
<b>Descrizione</b>		
Comunicazione e coordinamento grafici. Affermare l'immagine coordinata e l'identità chiara e riconoscibile dell'Ente. Il problema dell'identità e riconoscibilità, da parte dei cittadini, rende ineludibile la necessità di rivolgersi a loro con uno stile coerente e riconoscibile. Per essere efficace la comunicazione deve risultare chiara e percepibile in tempi rapidi. Attraverso la dotazione della figura funzionale di un esperto in comunicazione grafica è possibile conseguire l'obiettivo della qualità dei progetti e della visibilità dell'Ente.		
<b>Scadenza</b> 31.12.2006		
<b>Indicatore di Risultato</b> Verifica puntuale, coerente ed omogenea delle scelte grafiche e comunicative realizzate. Razionalizzazione delle spese grafiche.		
<b>Valutazione del Nucleo</b>		<b>NO</b>
<b>MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Ideazione ed elaborazione progetti grafici	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
<b>Portale Internet</b>	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Si conferma la scelta imprescindibile di unitarietà del sito Internet della Provincia che nel contesto del progetto di trasformazione in portale prevede, anche alla luce della più recente normativa di riferimento, una più agevole fruizione dei suoi contenuti ed una maggiore interattività. In particolare l'intervento è rivolto ad un rifacimento della veste grafica salvaguardando i valori stilistici ( pulizia, rigore, essenzialità ), rendendo semplice ed intuitiva la "navigazione" attraverso un accesso immediato ai Servizi, alle attività e ai progetti.		
<b>Manuale di Corporated Identity</b>	30.11.2006	Andrea Pacchiarotti
Si ritiene utile progettare e realizzare un manuale di riferimento e coordinamento per l'uso del logo, del marchio dell'Amministrazione Provinciale e della sua immagine esterna. Il progetto sarà studiato per migliorare la riconoscibilità della Comunicazione dell'Ente che, in talune occasioni, risente di una mancanza di coordinamento visivo e spesso è difficile identificare l'Amministrazione come Ente promotore delle varie iniziative promosse.		
Non si può pretendere di omogeneizzare completamente la comunicazione di un Ente, tuttavia esso rappresenta un "insieme", una collettività, che vanno fatti riconoscere all'utente.		
Il manuale consente dunque uno studio approfondito per l'unificazione del logotipo per un suo uso in tutti i mezzi di comunicazione.		
<b>NON REALIZZATA</b>		
<b>Realizzazione vetrofanie, adesivi, segnaletica, cartellonistica</b>	30.11.2006 <b>30.11.2006</b>	Andrea Pacchiarotti

<p>L'immagine coordinata e l'identità definita e riconoscibile della Provincia sarà ulteriormente perseguita grazie ad alcuni interventi che si è scelto di realizzare. Innanzitutto l'ideazione e impostazione grafica di vetrofanie da apporre sui vetri dei nostri automezzi speciali per il pronto intervento nel contesto del Piano Emergenza Neve Ghiaccio Urgenze Invernali (PENGUIN); di adesivi per identificare i mezzi autovetture dell'Amministrazione; di segnaletica indicativa sui cantieri di lavoro aperti dall'Amministrazione; di cartellonistica di delimitazione territoriale con messaggi di " benvenuto" e "arrivederci" all' entrata e all'uscita dai confini territoriali della Provincia.</p>		
<b>Stemma ufficiale e intestati</b>	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
<p>Sarà data prosecuzione al progetto di rendere uniforme ed omogeneo per tutti i Servizi lo stemma ufficiale e l'intestazione da utilizzare sulla modulistica e cancelleria per qualunque messaggio diffuso a mezzo stampa e comunque esterno, prevedendo altresì logo identificativi per i principali servizi e per singoli progetti dell'Amministrazione che necessitino di veicolare particolari significati ed obiettivi.</p>		
<b>Intitolazione uffici e sale provinciali di proprietà dell'amministrazione</b>	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
<p>L'Amministrazione dispone di spazi di proprietà che per tipologia di edilizia, struttura, di allocazione e di arredo sono ritenuti idonei a divenire luoghi deputati allo svolgimento delle funzioni istituzionali democratiche, all'incontro con i cittadini, all'elaborazione di idee per i giovani e all'ascolto delle necessità della cittadinanza. Proseguendo questo orientamento, è volontà dell'Ente prevedere l'organizzazione di cerimonie di ufficializzazione dell'intitolazione di nuovi uffici e sale di proprietà della Provincia con l'apposizione di targhe identificative.</p>		
Aggiornamento del sistema di segnaletica interna presso la sede dell'amministrazione.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti

<b>Programma: N. 01</b> Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e Legislativi – Polizia provinciale – Comunicazione – Servizio Civile		
<b>Progetto : N. 4</b> Attività di documentazione e consulenza giuridico-legislativa		
<b>Dirigente Responsabile:</b> Andrea Pacchiarotti		
<b>OBIETTIVO</b>		
<b>Descrizione</b>		
Azione di supporto, documentazione, informazione e consulenza giuridico-normativa ai servizi interni, agli organi politici e agli enti locali		
<b>Scadenza</b> 31.12.2006		
<b>Indicatore di Risultato</b> Valorizzazione attività di supporto agli enti locali e alle strutture dell'ente, garantendo elevati livelli qualitativi e quantitativi di consulenza.		
<b>Valutazione del Nucleo</b>	<b>SI'</b>	
<b>MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Ristrutturazione della pagina web del servizio nella nuova piattaforma predisposta dal Servizio informatico	31.07.2006 <b>31.07.2006</b> <i>"Nuova previsione 31.12.2006"</i> <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Pubblicazione e diffusione del notiziario telematico di informazione giuridica, normativa e istituzionale con prevalente riguardo all'ordinamento marchigiano (utenti interni ed esterni – amm.ni locali dell'intera regione – professionisti ed operatori privati, cittadini ).	31.12.2006 <i>"Nuova previsione 31.03.2007"</i>	Andrea Pacchiarotti
Attività di consulenza giuridica, attraverso l'elaborazione di pareri e relazioni, a supporto della struttura organizzativa e degli organi politici dell'ente, nonché d'ausilio agli enti locali nell'esercizio delle funzioni di assistenza di cui all'art.19 lett. 1) del D.lgs.267/2000	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Raccolta e diffusione dei pareri del Servizio nelle pagine Web dell'ente	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Iniziative di studio e formazione in materia amministrativa	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Gestione e arricchimento della biblioteca giuridica e dell'archivio documentale cartaceo in cui sono organizzati i materiali giuridici (dottrina, giurisprudenza, normativa, prassi) relativi ai diversi settori e alle principali materie amministrative	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Implementazione e gestione di un archivio documentale telematico in cui organizzare i materiali giuridici (dottrina, giurisprudenza, normativa, prassi) relativi ai diversi settori e alle principali materie amministrative.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti

<b>Programma: N. 01</b> Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e Legislativi – Polizia provinciale – Comunicazione – Servizio Civile		
<b>Progetto N.5</b> Attività Legislativa e Normativa		
<b>Dirigente Responsabile:</b> Andrea Pacchiarotti		
<b>OBIETTIVO</b>		
<b>Descrizione</b>		
Elaborazione di proposte di legge, circolari e altri atti normativi quali statuti, regolamenti, e normative di piani di settore. In particolare la predisposizione di proposte di legge potrà anche direttamente riferirsi all'esercizio, da parte del Consiglio Provinciale, della facoltà di iniziativa legislativa che anche l'art.30 del nuovo Statuto della Regione Marche riconosce alle Province		
<b>Scadenza</b> 31.12.2006		
<b>Indicatore di Risultato</b> Valorizzazione del decentramento e dell' autonomia normativa dell'ente. Raggiungimento di elevati standard qualitativi nella redazione tecnico-giuridica delle proposte di legge e normative in genere		
<b>Valutazione del Nucleo</b>		<b>NO</b>
<b>MACRO-AZIONI</b> necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Aggiornamento ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ente rispetto a quanto risulta dal censimento e dalla revisione organica effettuata nel 2004	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Valorizzazione della potestà regolamentare dell'ente attraverso la redazione o il supporto nella redazione di proposte regolamentari per la disciplina di organizzazione e gestione delle funzioni amministrative	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Elaborazione di proposte di legge e normative su richiesta degli organi politici	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Revisione delle proposte di legge, degli atti regolamentari e di programmazione regionali in seno al Comitato tecnico-consultivo regione Marche- EE.LL. formalmente istituito con decreto del Presidente della Giunta regionale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti

<b>Programma: N. 01</b> Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e Legislativi – Polizia provinciale – Comunicazione – Servizio Civile		
<b>Progetto N. 6</b> Appalti, concessioni e acquisizioni immobiliari		
<b>Dirigente Responsabile:</b> Andrea Pacchiarotti		
<b>OBIETTIVO n.1</b>		
<b>Descrizione</b>		
Espletamento delle gare ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, nonché delle incombenze amministrative relative alle acquisizioni immobiliari e al rilascio di autorizzazioni e concessioni per occupazioni spazi e aree pubbliche. Affinamento del sistema di monitoraggio dei tempi procedurali per il rilascio delle concessioni.		
<b>Scadenza</b> 31.12.2006		
<b>Indicatore di Risultato</b> Semplificazione ed efficace espletamento delle procedure		
<b>Valutazione del Nucleo</b>		<b>NO</b>
<b>MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Gestione dei procedimenti relativi alle acquisizioni immobiliari e al rilascio di autorizzazioni e concessioni per occupazioni spazi e aree pubbliche	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Adozione ed utilizzazione di un programma informatico per il costante monitoraggio dei tempi per il rilascio dei provvedimenti per l'occupazione di spazi e aree pubbliche	31.07.2006 <b>31.07.2006</b> <b>31.07.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Adeguamento alle nuove modalità di rilascio del D.U.R.C. (domanda unica di regolarità contributiva)	31.03.2006 <b>31.03.2006</b> <b>31.03.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Adeguamento e innovazione delle procedure e della modulistica derivante dalle nuove direttive europee (2004/18CE e 2004/17/CE) in materia di appalti lavori, forniture e servizi.	30.06.2006 <b>30.06.2006</b> <b>30.06.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Gestione delle gare ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti

<b>Programma: N. 01</b> Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e Legislativi – Polizia provinciale – Comunicazione – Servizio Civile		
<b>Progetto N. 6</b> Appalti, concessioni e acquisizioni immobiliari		
<b>Dirigente Responsabile:</b> Andrea Pacchiarotti		
<b>OBIETTIVO n.2</b>		
<b>Descrizione</b>		
<p>Nelle procedure di acquisizione di beni immobili, si intende <b>ridurre progressivamente il ricorso alle prestazioni degli studi notarili</b> (particolarmente onerose per l'ente), ricorrendo alle funzioni che il vigente T.U. EE.LL. (art.97, comma 4, lett.c) riconosce al Segretario Provinciale, in ordine alla potestà di rogito dei contratti e di autenticazione delle scritture private ed avvalendosi delle prestazioni dell'ufficio interno facente capo alla P.O.0.1.2. per gli adempimenti preliminari e conseguenti alla stipula degli atti con la conseguente assunzione in carico della totalità dell'attività dello studio notarile, compresa quella del "visurista" che verifica preliminarmente la situazione della proprietà e dei diritti o pesi di terzi (di norma altra attività professionale della quale si avvale il notaio). Attraverso il raggiungimento di tale obiettivo è possibile ipotizzare, con riferimento ai contratti stipulati all'interno, un risparmio di spesa per la stipula dei contratti di compravendita, pari, mediana</p>		
<b>Scadenza</b> 31.12.2006		
<b>Indicatore di Risultato</b> Stipula "in proprio" di almeno il 20% dei contratti di compravendita immobiliare		
<b>Valutazione del Nucleo</b>	<b>SI'</b>	
<b>MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Esame della normativa vigente	15.03.2006 <b>15.03.2006</b> <b>15.03.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Ricognizione degli adempimenti di legge e procedurali, preliminari e conseguenti alla stipula e acquisizione delle relative procedure informatiche (ad esempio modalità di acquisizione dei certificati di destinazione urbanistica, programma per le trascrizioni nei pubblici registri ecc.)	31.03.2006 <b>31.03.2006</b> <b>31.03.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Adeguamento delle procedure interne	15.04.2006 <b>15.04.2006</b> <b>15.04.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Espletamento delle pratiche	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti

<b>Programma: N. 01</b> Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e Legislativi – Polizia provinciale – Comunicazione – Servizio Civile		
<b>Progetto : N. 7</b> Supporto amministrativo - Servizi Generali e Archivio		
<b>Dirigente Responsabile:</b> Andrea Pacchiarotti		
<b>OBIETTIVO</b>		
<b>Descrizione</b>		
Espletamento degli affari generali, del supporto amministrativo ai servizi dell'area territorio, e della gestione archivistica.		
<b>Scadenza</b> 31.12.2006		
<b>Indicatore di Risultato</b> L'obiettivo organizzativo-gestionale è quello di garantire l'espletamento degli affari generali, del supporto amministrativo ai servizi dell'area territorio, e la gestione ed il coordinamento delle strutture archivistiche dell'ente.		
<b>Valutazione del Nucleo</b>		<b>NO</b>
<b>MACRO-AZIONI</b> necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Chiusura del quinquennio archivistico	31.07.2006 <b>31.07.2006</b> <b>31.07.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Potenziamento delle attrezzature dell'archivio di deposito	31.07.2006 <b>19.05.2006</b> <b>19.05.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Attività archivistica di supporto e coordinamento delle unità di smistamento e delle strutture archivistiche decentrate, anche con riferimento alle procedure informatizzate di gestione degli atti (delibere, determine, decreti)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Monitoraggio a campione dei tempi di protocollatura	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Studio e avvio della fase sperimentale di digitalizzazione di alcune tipologie di documenti	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Prosecuzione dell'attività di digitalizzazione degli indici di protocollo	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Applicazione e affinamento del nuovo piano di classificazione e del manuale di gestione archivistica	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Espletamento degli affari generali	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Attività di organizzazione e supporto rispetto alla Conferenza Provinciale delle Autonomie.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Espletamento degli adempimenti amministrativi e gestione istruttoria delle fasi amministrative e contabili dei procedimenti di competenza dell'Area Territorio (Urbanistica e Difesa del Suolo).	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti

<b>Programma: N. 01</b> Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e Legislativi – Polizia provinciale – Comunicazione – Servizio Civile		
<b>Progetto : N. 8</b> Semplificazione, Trasparenza amministrativa e Tutela della privacy		
<b>Descrizione</b>		
Attuazione dei principi di trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa di cui alla L. 241/90 e della normativa di tutela della privacy		
<b>Scadenza</b> 31.12.2006		
<b>Indicatore di Risultato</b> Semplificazione procedimentale, agevolazione utenti		
<b>Valutazione del Nucleo</b>		<b>NO</b>
<b>MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Approvazione consiliare del nuovo regolamento sul procedimento amministrativo, in adeguamento alle modifiche legislative di cui alla L.241/1990 e sulla base della già effettuata ricognizione dei procedimenti di competenza dell'ente.	31.11.2006 <i>"Nuova previsione: 31.12.2007"</i>	Andrea Pacchiarotti
Gestione informatizzata dei principali procedimenti amministrativi dell'Area Territorio, per il monitoraggio costante delle fasi di sviluppo del procedimento, dei relativi responsabili, delle scadenze	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Supporto nell'attivazione e gestione di Conferenze di Servizi, Accordi di Programma, Protocolli d'Intesa e altre misure di semplificazione amministrativa	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Supporto nella definizione e gestione dei procedimenti di accesso agli atti amministrativi di cui alla L.241/1990.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Supporto nella gestione amministrativa degli endoprocedimenti di cui agli sportelli unici per le attività produttive.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Gestione delle problematiche giuridiche e amministrative relative all'applicazione del Codice della privacy	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti

<b>Programma: N. 01</b> Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e Legislativi – Polizia provinciale – Comunicazione – Servizio Civile		
<b>Progetto : N. 9</b> Servizio Civile Nazionale.		
<b>Dirigente Responsabile:</b> Andrea Pacchiarotti		
<b>OBIETTIVO n.1</b>		
<b>Descrizione</b>		
<p>Il Servizio Civile si presenta come un'ottima opportunità ed una risorsa, sia per i giovani che per gli enti aderenti ai progetti, consentendo di coniugare l'esigenza di crescita personale e formativa dei primi, ai quali viene, peraltro, garantito sia un riconoscimento in termini di crediti formativi riconosciuti dalle università della Regione Marche, che un ristoro economico, con la necessità dei secondi di un impiego costante di persone motivate e preparate nei settori fondamentali dell'assistenza, della cultura ed educazione, della protezione civile e dell'ambiente.</p> <p>Compatibilmente con le risorse che la Presidenza del Consiglio dei Ministri vorrà destinare al finanziamento del Servizio Civile Nazionale, la Provincia di Pesaro e Urbino sta impegnandosi fortemente in questo settore sia a livello gestionale, attraverso la struttura all'uopo già costituita, sia a livello progettuale, integrando nella propria azione, anche formativa, pure altri soggetti pubblici come le autonomie funzionali (Università, Scuole ecc.) e i soggetti dell'agire sociale e del volontariato secondo un'ottica di valorizzazione in senso orizzontale del principio di sussidiarietà.</p> <p>L'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, <u>accreditata presso il Servizio Civile Nazionale quale Ente di Prima Classe</u>, ha in tale veste presentato progetti per l'utilizzo di volontari del Servizio civile destinati ad operare, sotto il coordinamento provinciale, nei 67 Comuni della Provincia e nelle Comunità montane.</p> <p>I progetti di Servizio Civile Nazionale - presentati dalla Provincia di Pesaro e Urbino, coinvolgendo i Comuni e le Comunità Montane - sono ben 17 e, se finanziati dallo Stato, verranno attuati nella seconda metà del 2006, prevedendo l'impiego di oltre 200 volontari nei settori dell'assistenza ai minori, agli anziani e ai disabili, della cultura (biblioteche), dell'ambiente (riserva del Furlo) e della protezione civile.</p> <p>Il dirigente del Servizio 0.1. è stato individuato come responsabile, per la provincia di Pesaro e Urbino, del Servizio Civile Nazionale.</p>		
<b>Scadenza</b> 31.10.2006		
<b>Indicatore di Risultato</b> approvazione (da parte dell'UNSC) e avvio dei 17 progetti in materia di assistenza sociale, educazione e promozione culturale, protezione civile e ambiente presentati il 22 settembre 2005 all'UNSC.		
<b>Valutazione del Nucleo</b>	<b>SI'</b>	
<b>MACRO-AZIONI</b> necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Formazione degli operatori locali di progetto	31.05.2006 <i>nuova previsione</i> 30.11.2006 <b>30.11.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Attività di comunicazione e di informazione da sviluppare a seguito approvazione dei progetti da parte dell' UNSC (ufficio nazionale del servizio civile)	31.07.2006 <b>23.06.2006</b> <b>23.06.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Selezione dei volontari (subordinatamente all'approvazione dei progetti)	30.09.2006 <b>21.09.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Avvio progetti (subordinatamente alla loro approvazione).	31.10.2006 <b>04.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti

<b>Programma: N. 01</b> Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e Legislativi – Polizia provinciale – Comunicazione – Servizio Civile		
<b>Progetto : N. 9</b> Servizio Civile Nazionale.		
<b>Dirigente Responsabile:</b> Andrea Pacchiarotti		
<b>OBIETTIVO n.2</b>		
<b>Descrizione</b>		
<p>Il Servizio Civile si presenta come un'ottima opportunità ed una risorsa, sia per i giovani che per gli enti aderenti ai progetti, consentendo di coniugare l'esigenza di crescita personale e formativa dei primi, ai quali viene, peraltro, garantito sia un riconoscimento in termini di crediti formativi riconosciuti dalle università della Regione Marche, che un ristoro economico, con la necessità dei secondi di un impiego costante di persone motivate e preparate nei settori fondamentali dell'assistenza, della cultura ed educazione, della protezione civile e dell'ambiente.</p> <p>Compatibilmente con le risorse che la Presidenza del Consiglio dei Ministri vorrà destinare al finanziamento del Servizio Civile Nazionale, la Provincia di Pesaro e Urbino sta impegnandosi fortemente in questo settore sia a livello gestionale, attraverso la struttura all'uopo già costituita, sia a livello progettuale, integrando nella propria azione, anche formativa, pure altri soggetti pubblici come le autonomie funzionali (Università, Scuole ecc.) e i soggetti dell'agire sociale e del volontariato secondo un'ottica di valorizzazione in senso orizzontale del principio di sussidiarietà.</p> <p>L'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, accreditata presso il Servizio Civile Nazionale quale <b>Ente di Prima Classe</b>, <u>intende aggiornare e rafforzare la propria struttura, provvedendo ad accreditare nuove figure professionali nei settori della progettazione, del monitoraggio, della formazione e selezione, del sistema di comunicazione e di tutoraggio.</u> Ciò in vista della presentazione di nuovi progetti a valere sui bandi che dovrebbero essere pubblicati tra agosto e settembre del 2006 (per l'impiego di volontari a partire dal primo semestre 2007)</p> <p>Il dirigente del Servizio 0.1. è stato individuato come responsabile, per la provincia di Pesaro e Urbino, del Servizio Civile Nazionale.</p>		
<b>Scadenza</b> 31.10.2006		
<b>Indicatore di Risultato</b>		
accreditamento di nuove figure professionali e presentazione, entro la data fissata dai relativi bandi, di nuovi progetti per l'impiego di volontari nel 2007.		
<b>Valutazione del Nucleo</b>		<b>NO</b>
<b>MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Definizione delle linee di progettazione in accordo con i Comuni partner e con i coordinatori d'ambito sociale.	30.06.2006 <i>nuova previsione</i> 07.10.2006 <b>07.10.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Individuazione delle sedi di attuazione dei progetti e dei tutor e degli OLP da accreditare	31.07.2006 <b>31/07/2006</b> <b>31.07.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Redazione dei progetti	15.10.2006 <b>15.10.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Presentazione dei progetti.	31.10.2006 <b>30.10.2006</b>	Andrea Pacchiarotti

<b>PERSONALE IMPIEGATO</b>		
<b>Servizio: 0.1</b> Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e legislativi – Legale e contenzioso – Archivio e Protocollo		
<b>Programma: N. 01</b> Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e Legislativi – Polizia provinciale – Comunicazione – Servizio Civile		
<b>Dirigente Responsabile:</b> Andrea Pacchiarotti		
<b>DIPENDENTI</b>	<b>Numero</b>	
<b>Posizione economica</b>	<b>Tempo pieno</b>	<b>Tempo parziale</b>
<b>P.O.</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>D6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>D5</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>D4</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
<b>D3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>D2</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>D1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>C5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>C4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>C3</b>	<b>16</b>	<b>-</b>
<b>C2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
<b>C1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>B7</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
<b>B6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>B5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>B4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>B3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>B2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>B1</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
<b>A5</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>A4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>A3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>A2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>A1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>A2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>A1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Totale</b>	<b>75</b>	<b>7</b>
	<b>Numero</b>	
<b>Collaborazioni</b>	<b>1</b>	
<b>Incarichi occasionali</b>	<b>1</b>	

## OBIETTIVO DELL'AREA 1

### AREA 1 POLITICHE DEL LAVORO SOCIALI E CULTURALI-PUBBLICA ISTRUZIONE E TURISMO

**OBIETTIVO D'AREA:** Realizzazione progetto "Hydraulis"

**Dirigente Responsabile coordinatore:** Massimo Grandicelli

#### OBIETTIVO

##### Descrizione

Programma di conservazione, restauro e valorizzazione degli organi storici di scuola veneta dell'Adriatico e sperimentazione di interventi e proposte di valorizzazione integrati con lo sviluppo della economie locali  
**In realtà anche con il nucleo si è convenuto di indicare come obiettivo d'area per l'anno 2006 il progetto servizio civile**

**Programma:** N. 01 Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e Legislativi – Polizia provinciale – Comunicazione – Servizio Civile

**Progetto :** N. 9 Servizio Civile Nazionale. Dirigente Responsabile: Andrea Pacchiarotti

#### OBIETTIVO AREA 1 PER L'ANNO 2006

##### Descrizione

Il Servizio Civile si presenta come un'ottima opportunità ed una risorsa, sia per i giovani che per gli enti aderenti ai progetti, consentendo di coniugare l'esigenza di crescita personale e formativa dei primi, ai quali viene, peraltro, garantito sia un riconoscimento in termini di crediti formativi riconosciuti dalle università della Regione Marche, che un ristoro economico, con la necessità dei secondi di un impiego costante di persone motivate e preparate nei settori fondamentali dell'assistenza, della cultura ed educazione, della protezione civile e dell'ambiente.

Compatibilmente con le risorse che la Presidenza del Consiglio dei Ministri vorrà destinare al finanziamento del Servizio Civile Nazionale, la Provincia di Pesaro e Urbino sta impegnandosi fortemente in questo settore sia a livello gestionale, attraverso la struttura all'uopo già costituita, sia a livello progettuale, integrando nella propria azione, anche formativa, pure altri soggetti pubblici come le autonomie funzionali (Università, Scuole ecc.) e i soggetti dell'agire sociale e del volontariato secondo un'ottica di valorizzazione in senso orizzontale del principio di sussidiarietà.

L'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, accreditata presso il Servizio Civile Nazionale quale Ente di Prima Classe, ha in tale veste presentato progetti per l'utilizzo di volontari del Servizio civile destinati ad operare, sotto il coordinamento provinciale, nei 67 Comuni della Provincia e nelle Comunità montane.

I progetti di Servizio Civile Nazionale - presentati dalla Provincia di Pesaro e Urbino, coinvolgendo i Comuni e le Comunità Montane - sono ben 17 e, se finanziati dallo Stato, verranno attuati nella seconda metà del 2006, prevedendo l'impiego di oltre 200 volontari nei settori dell'assistenza ai minori, agli anziani e ai disabili, della cultura (biblioteche), dell'ambiente (riserva del Furlo) e della protezione civile.

Il dirigente del Servizio 0.1. è stato individuato come responsabile, per la provincia di Pesaro e Urbino, del Servizio Civile Nazionale.

PROGETTO COMUNE AREA 1-Il progetto Servizio civile nazionale per l'anno 2006 è stato assunto dall'Area 1 come obiettivo comune di tutta l'area stante le implicazioni che hanno interessato trasversalmente i diversi servizi dipendenti. In particolare le Biblioteche per il servizio Cultura, i servizi sociali per il relativo servizio, la selezione e formazione che ha coinvolto in notevole misura il servizio formazione e mercato del lavoro. Concretamente l'azione dei diversi uffici si è sviluppata in modo puntuale ed esauriente, il che ha consentito di gestire il progetto al meglio e con la piena soddisfazione dei ragazzi coinvolti. Trasmetto per maggiori dettagli le relazioni degli uffici interessati. Si è peraltro evidenziato nel corso della gestione 2006 che i ragazzi inseriti nelle strutture assistenziali che erogano servizi assistenza alle persone soprattutto non autosufficienti, stante il forte impatto con una attività che richiede specifica preparazione anche psicologica, hanno spesso rinunciato a proseguire nell'esperienza.

Da ciò l'esigenza di rimodulare per il prossimo anno le strutture assistenziali da inserire nel progetto. Al contrario si è riscontrato un grosso interesse per le strutture bibliotecarie: ciò ha indotto per il progetto 2007 ad incrementare le sedi di progetto per attività culturali inserendo le 14 sedi legate allo Spac, Sistema Provinciale di Arte Contemporanea.

### **Relazione sull'attività svolta dall'ufficio gestione attività culturali in merito al progetto servizio civile volontario nazionale**

L'attività di partecipazione al progetto relativo al Servizio Civile Nazionale è iniziata nell'estate 2005 quando avendo individuato la possibilità di utilizzare volontari in ambito culturale si è deciso di indirizzare la progettazione verso la rete più capillare e strutturata presente in provincia relativa ai beni culturali e cioè quella bibliotecaria. Questo sia per la possibilità di coinvolgere un maggior numero di Comuni nel progetto sia per il servizio costante di base (non stagionale) che queste strutture svolgono su tutto il territorio provinciale.

Sia gli elementi di diffusione territoriale, sia gli aspetti di cooperazione fortemente accresciuti dal fatto che le biblioteche non solo partecipano ad un'unica rete provinciale ma in larga parte sono inserite in coordinamenti territoriali (sistemi di cooperazione locale), sia gli aspetti culturali di essere servizi di base rivolti a tutti i cittadini di ogni fascia di età, sono stati gli elementi che si è cercato in sede di progettazione tecnica di porre come altrettanti importanti punti di forza del progetto Bibliorete. L'Ufficio Attività Culturali, attraverso il coordinatore del sistema bibliotecario dott. Andrea Bianchini, ha offerto in forma determinante la consulenza tecnica alla realizzazione del progetto così come ha steso tutte le parti biblioteconomiche dello stesso.

Appena ottenuta l'approvazione del progetto (con determina del Direttore Generale dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile del 30/03/2006 ed inserito nel Bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi ed Esami n. 39 del 23/05/2006) si è operato, nel raccordo informativo con le strutture del territorio in particolare con i responsabili di biblioteche e con gli Olp delle varie sedi per verificare la capillare diffusione del bando e per attivare le biblioteche stesse nel rapporto con i giovani del territorio potenzialmente interessati per età, inclinazioni e motivazioni a svolgere servizio civile. Il bando ha avuto notevole successo dato che le domande pervenute di giovani aspiranti volontari per il progetto Bibliorete sono state 117 con una copertura capillare di tutto il territorio.

Le selezioni si sono svolte nelle giornate del 18-19-20-21 settembre 2006 e hanno interessato ben 93 giovani presentatisi per il progetto Bibliorete. Durante le selezioni vi è stato un vaglio attento di tutti i curriculum dei partecipanti. La presenza nella commissione del coordinatore del sistema bibliotecario ha permesso di operare, pur all'interno dei parametri di giudizio di carattere motivazionale, una selezione maggiormente coerente con gli obiettivi del progetto valorizzando quei curriculum che manifestavano una particolare qualifica, inclinazione, competenza per gli ambiti di carattere culturale, biblioteconomico e documentalistico.

La lista dei 24 giovani selezionati per tutte le sedi individuate manifesta la presenza di giovani notevolmente qualificati in larga parte laureati e laurandi in materie attinenti al progetto o con esperienze pregresse nel settore cultura. Intanto si è proceduto anche alla preparazione della seconda annualità di progettazione in quanto le scadenze poste dal bando nazionale prevedevano il tassativo termine del 31/10/2006. Data l'alta richiesta tra i giovani, di esperienze di servizio civile in ambito culturale, si è deciso di estendere la progettualità non più solo alle biblioteche (30 volontari anziché 24) ma anche ai musei (14 volontari). Per questo ambito, essendo in provincia le logiche di rete ancora fragili e in corso di strutturazione, si è deciso di operare su una particolare tipologia di strutture quelle cioè di arte contemporanea in quanto già partecipanti ad una rete territoriale provinciale: quella dello SPAC (Sistema Provinciale di Arte Contemporanea). Si è proceduto pertanto nel poco tempo restante in forma intensiva alla stesura in parallelo dei due progetti (progettista dott. Andrea Bianchini).

Per quello bibliotecario, basandosi sull'esperienza maturata si è operata una verifica delle sedi di progetto accreditandone alcune precedentemente escluse (ad esempio la Federiciana di Fano).

Inoltre si è deciso, in linea con lo spirito socialmente inclusivo di questi progetti, di riservare alcuni posti del bando per ragazzi appartenenti a categorie svantaggiate e nella fattispecie a portatori di handicap fisici. In sede di progettazione si è quindi proceduto a interpellare tutte le strutture sia per l'aggiornamento dei dati e delle attività specifiche di progetto sia per valutare con i responsabili di biblioteche e operatori locali di progetto le singole situazioni e disponibilità all'accoglienza di queste categorie di volontari. Si sono valutate le condizioni ambientali e umane di inserimento così come la presenza o meno di barriere architettoniche nelle strutture sedi di servizio. Inoltre in raccordo con l'Ufficio preposto della Provincia si è operata la verifica di tutti gli Operatori Locali di Progetto delle varie sedi verificandone i curriculum e invitando fermamente le amministrazioni a individuare quali Olp persone qualificate, ciò anche per evitare il surrettizio utilizzo dei volontari quale personale sostitutivo nella gestione delle strutture.

Si è poi proceduto all'aggiornamento di tutti i dati biblioteconomici e di tutte le schede per singola sede di attuazione. Si sono individuati più stringenti e oggettivi criteri di valutazione dei risultati del progetto facendo sempre attenzione a individuare azioni sistemiche adattabili ad ognuna delle biblioteche coinvolte nel progetto, elemento non semplice dato che le attività riguardano strutture le più diverse per servizi, tipologia e dimensioni: dalla Federiciana di Fano (300.000 volumi) alla micro struttura di Piobbico (3.000 volumi) dalla S. Giovanni di Pesaro (130.000 prestiti annui informatizzati) a quella di S. Leo (37 utenti iscritti). Per i volontari destinati al coordinamento provinciale del sistema bibliotecario (Provincia di Pesaro e Urbino – Ufficio Gestione Attività Culturali) si sono inoltre individuate nuove attività di cooperazione utili all'intera rete.

Per quanto riguarda la progettualità relativa alla rete SPAC nata dalla stretta collaborazione tra il progettista e la Capo Ufficio dott.ssa Silvia Melini questa è stata possibile, nel poco tempo a disposizione, anche grazie all'utilizzo della grande mole di lavoro progettuale svolto nell'anno precedente. Per i contenuti delle schede descrittive dei centri e per l'individuazione degli Olp ci si è inoltre avvalsi della collaborazione di Antonella Pompilio dell'Ufficio Gestione Attività Culturali.

Si è steso inoltre il piano formativo dei volontari sia per il progetto delle biblioteche che per quello dei musei cercando di renderlo il più possibile utile ed efficace per i ragazzi e per le finalità del progetto. Inoltre si è confermata la partnership ad entrambi i progetti di Associazioni culturali e cooperative del settore che potranno supportare i volontari nelle sedi di attuazione nelle quali operano. I due progetti relativi al settore cultura sono stati presentati entro i termini previsti ambedue elaborati in tutte le loro complesse e articolate parti.

Nel mese di dicembre (più precisamente il 4) i volontari del progetto Bibliorete sono entrati in servizio e quindi l'attività di coordinamento e contatto con le strutture coinvolte si è fatta più intensa e non più solo con i responsabili delle biblioteche e gli Olp ma anche con i volontari stessi. I volontari destinati alla Provincia di Pesaro e Urbino – Ufficio Attività culturali si sono ben integrati svolgendo la loro azione tra la sede di via Mazzolari e la Biblioteca Bobbato. Nel mese di dicembre (12/12/2006) inoltre si è iniziata l'attività formativa di tutti i volontari di Bibliorete con un incontro tenuto dal coordinatore del sistema bibliotecario a cui era presente l'Assessore Simonetta Romagna.

Il rapporto che si è sviluppato con i volontari è apparso subito molto positivo. Riscontri ottimi ci giungono anche dalle sedi di attuazione. In alcuni casi l'attività sinergica con i bibliotecari e il territorio ha portato all'attivazione di veri e propri nuovi servizi grazie appunto all'attività e alle competenze dei volontari come ad esempio al S. Giovanni di Pesaro dove le due giovani volontarie gestiscono una postazione di lettura dedicata agli ipovedenti o a Piandimeleto dove si è strutturata una specifica attività rivolta ai bambini grazie appunto alle capacità della locale volontaria

### **Relazione sull'attività dall'ufficio politiche sociali in merito al progetto servizio civile anno 2006**

L'ufficio politiche sociali ha impegnato il suo staff per le seguenti attività:

- Progettazione sul nuovo bando per il 2007 in scadenza a ottobre 2006:
- N. di progetti di assistenza elaborati 14 (n.2 per ogni Ambito Territoriale Sociale) che ha coinvolto tutti i comuni della Provincia che avevano sedi accreditate.
- Sono stati svolti numerosi incontri con i coordinatori di ATS per definire i contenuti progettuali e stabilire il numero di volontari da assegnare nelle varie sedi in base ad una raccolta del bisogno.
- E' stata svolta una importante assistenza tecnica a tutti gli ATS per poter dar corso alla stesura dei progetti secondo lo schema a bando
- E' stata fatta una lettura e analisi del bisogno concreto individuato dai territori per un riadeguamento alle possibilità progettuali
- Sono stati materialmente scritti tutti i progetti compreso il percorso della formazione specifica obbligatoria prevista dal bando
- Selezione dei volontari candidati per i progetti vinti sul bando anno 2006 e in avvio a dicembre 2006:
- Due operatori sono stati impegnati nella commissione di selezione prevista dal Servizio Civile N. 206 colloqui. Incontri del gruppo di valutazione (punteggi, graduatoria,)
- Un operatore dello staff è impegnato inoltre:
- In qualità di responsabile di tutta la progettazione di Servizio Civile della Provincia e ha quindi lavorato su tutti i 18 nuovi progetti presentati per il bando 2007
- In qualità di responsabile del sistema di Monitoraggio dei progetti e sta quindi collaborando costantemente con l'Ufficio di Servizio Civile della Provincia in termini di supporto allo sviluppo concreto dei progetti avviati a dicembre 2006 e per la costruzione e funzionamento del sistema di monitoraggio (è stato anche predisposto un sistema via web per la raccolta dati)
- Valutazione dell'ufficio sull'esperienza:

Per quanto riguarda, infine, la valutazione dello scrivente in merito, non si può non rilevare che è stato fondamentale e decisivo l'apporto delle professionalità del "C.S.P.A." raccordate col Dirigente del Servizio 0.1.

### **Relazione sull'attività dal Servizio Formazione Professionale e Politiche per l'Occupazione in merito al progetto servizio civile anno 2006**

Il Servizio è stato coinvolto nella progettazione e realizzazione del progetto integrato del Servizio Civile in quanto responsabile della selezione e della formazione interessando il seguente personale di ruolo:

COMPAGNUCCI AUGUSTA – responsabile selezione formazione

GIROLOMONI PATRIZIA – selezionatore e docente

FRATERNALI FRANCO - selezionatore e docente

RAIA STEFANO - selezionatore e docente

I suddetti hanno frequentato il corso di formazione di 4 giornate a Roma presso l'Ufficio Nazionale del Servizio Civile (UNSC) per ottenere l'accreditamento.

Il progetto approvato dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile (UNSC) si è avviato a settembre 2006 con la selezione di n. 323 volontari in 3 giornate di colloqui più 3 successivi incontri per la stesura della graduatoria definitiva.

Il Servizio ha organizzato la formazione dei 189 volontari selezionati:

FORMAZIONE GENERALE – n. 30 ore con l'obiettivo di far conoscere e soprattutto far comprendere ai volontari i concetti e riferimenti normativi che stanno alla base del Servizio Civile;

FORMAZIONE SPECIFICA – n. 50/60 ore con l'obiettivo di informare i volontari sulle mansioni relative all'ambiente in cui sono inseriti

## FORMAZIONE GENERALE

Sono state formate n. 7 classi e sono stati organizzati 6 incontri per ciascuna per un totale di n. 42 giornate che si sono svolte a Pesaro, Urbino e Novafeltria.

La formazione generale è iniziata il 15/12/2006 e si concluderà il 12/03/2007. L'importo gestito è di € 15.200,00

FORMAZIONE SPECIFICA - la formazione specifica è suddivisa nei seguenti settori:

Protezione Civile n. 50 ore di formazione, n. 4 volontari (1 classe - Pesaro) n. 5 docenti coinvolti

Ambiente n. 50 ore di formazione, n. 6 volontari (1 classe – Urbino/Acqualagna) n. 5 docenti + n. 3 della ditta Hystrix srl coinvolti

Cultura n. 60 ore di formazione, n. 24 volontari (1 classe - Pesaro) n. 3 docenti coinvolti

Assistenza minori n. 50 ore di formazione n. 59 volontari (2 classi-Pesaro + Urbino), n. 7 docenti coinvolti

Assistenza anziani n. 50 ore di formazione, n. 88 volontari (3 classi – Pesaro + Pesaro + Urbino) n. 6 docenti coinvolti. La formazione specifica è iniziata il 06/12/2006 e si concluderà il 18/05/2007. L'importo complessivo gestito e affidato nel PEG dal Dirigente 1.2 è di € 24.000,00.

**Scadenza 31.10.2006**

**Indicatore Di Risultato** approvazione (da parte dell'UNSC) e avvio dei 17 progetti in materia di assistenza sociale, educazione e promozione culturale, protezione civile e ambiente presentati il 22 settembre 2005 all'UNSC.

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Formazione degli operatori locali di progetto	31.05.2006 <i>nuova previsione 30.11.2006</i> <b>30.11.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Attività di comunicazione e di informazione da sviluppare a seguito approvazione dei progetti da parte dell' UNSC (ufficio nazionale del servizio civile)	31.07.2006 <b>23.06.2006</b> <b>23.06.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Selezione dei volontari (subordinatamente all'approvazione dei progetti)	30.09.2006 <b>21.09.2006</b>	Andrea Pacchiarotti
Avvio progetti (subordinatamente alla loro approvazione).	31.10.2006 <b>04.12.2006</b>	Andrea Pacchiarotti

## PROGRAMMA 2

### ATTIVITA' CULTURALI - EDITORIA

**Assessore: SIMONETTA ROMAGNA**

#### **AREA 1 POLITICHE DEL LAVORO, SOCIALI, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO**

##### **SERVIZIO 1.1 TURISMO – CULTURA - EDITORIA**

**Programma N. 2:** Attività Culturali - Editoria

**Relazione:** Il programma Attività Culturali –Editoria ha notevolmente risentito del pesante ridimensionamento delle dotazioni economiche dovute alle generalizzate contrazioni di bilancio.

Circa le entrate, per ciò che concerne le leggi trasferite si registra l'incertezza dell'erogazione delle somme da parte della Regione, elemento che compromette l'idonea programmazione degli interventi (COM, CSEP, Università della terza età). Sono state intraprese azioni politiche per richiedere una modifica della situazione. Per ciò che riguarda la LR 75/97 si segnala la continua diminuzione della dotazione che rende oltremodo difficoltoso garantire sostegno e valorizzazione alle reti culturali create in questi anni (biblioteche, arte contemporanea, teatri, musei).

Nel corso dell'attività sono state richieste alcune variazioni nei capitoli di bilancio per necessità derivanti dalla programmazione e in risposta a precise istanze territoriali (es. editoria, Università, fondazioni, ecc.): ciò ha permesso un efficace raggiungimento degli obiettivi fissati.

E' stata incamerata la terza tranche di un contributo regionale per uno specifico progetto legato al 60esimo della repubblica. L'integrazione finanziaria ottenuta sull'avanzo ha consentito in parte di sostenere delle attività territoriali e in parte di completare le iniziative in programma. In linea di massima gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti.

**Progetto N. 1:** Attività Culturali - Editoria

**Ambito 1 A :** I Sistemi

Denominazione: Nexus

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

#### **OBIETTIVO**

##### **Descrizione**

Il progetto Nexus consiste in esperienze di formazione professionale all'estero nel settore culturale finanziate mediante fondi dell'U.E. Mediante forme di partenariato vengono offerte opportunità di formazione transnazionale in 4 paesi europei a 20 giovani del territorio nelle professioni legate ad arte e cultura, restauro, architettura, gestione attività culturali, esposizioni, archeologia, ecc. per un periodo di 5 mesi. Grazie all'esperienza vissuta dai beneficiari sarà possibile potenziare la conoscenza di strategie di sviluppo adottate in altri contesti nelle professioni di cui sopra. Il progetto Nexus offre un contributo agli aspetti formativi di giovani neolaureati disoccupati, inoccupati nel settore culturale. Oltre alle competenze strettamente professionali il progetto darà ai partecipanti l'opportunità di confrontarsi con altri stili di vita e idee acquisendo capacità trasversali fondamentali quali quelle linguistiche.

**Scadenza** 31.10.2006

**Indicatore di Risultato** Tirocinii completati SI

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Attivazione tirocinii	07.01.2006 <b>07.01.2006</b>	Grandicelli
Primo monitoraggio formazione	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Grandicelli
Secondo monitoraggio	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Grandicelli
Rendicontazione	30.09.2006 <b>06.12.2006</b>	Grandicelli
Presentazione pubblica dei risultati	31.10.2006 <b>30.12.2006</b>	Grandicelli

**Programma N. 2:** Attività Culturali - Editoria

**Progetto N. 1:** Attività Culturali - Editoria

**Ambito 1 A :** I Sistemi

**Sottoprogetto 1 A a):** Sistema museale "Itinerari Letterari"

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO**

Descrizione
<p>Valorizzazione del territorio provinciale come luogo a valenza letteraria, oltrechè paesaggistica, architettonica, storica e artistica. I luoghi saranno evidenziati mediante appositi pannelli illustrativi contenenti citazioni letterarie, piste di segnaletica letteraria, mappe, una serie di fascicoli geografico-letterari ed un CD doppio. L'evento di presentazione del progetto, previsto per fine maggio/inizio giugno, consiste in una "catena ariostesca" cioè una catena umana di 72/110 studenti che, disposti in fila, valichino il Passo del Furlo riproducendo l'identico passaggio in quel luogo del personaggio Rinaldo, come descritto nel Canto XLIII dell'Orlando Furioso di Ariosto. Il progetto avrà un'articolazione triennale.</p> <p><b>* In corso di realizzazione si è deciso, per motivi letterari, storici, comunicativi, di orientare il progetto sull'opera di Dante Alighieri "La Divina Commedia" ferme restando le azioni già previsti: laboratori, letture, eventi ecc... I tempi slittano al 2007 per motivi tecnici e organizzativi. Il primo anno è prevista la lettura dell'Inferno".</b></p> <p align="center">Scadenza 31.12.2006</p> <p align="center"><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Realizzazione dei percorsi letterari per la conoscenza dei luoghi a valenza letteraria, fascicoli geografico-letterari, mappa e cd doppio. Singoli eventi legati a temi di natura storico-letteraria.</p>

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Conferimento Borsa di studio all'Università di Urbino per studio della comunicazione relativa al progetto	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Grandicelli
Conferimento Borsa di studio all'Accademia di Belle Arti di Urbino per studio della grafica relativa al progetto	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Grandicelli
Conferimento incarico di coordinamento delle Borse di Studio al Prof. Marco Livi	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Grandicelli

Predisposizione materiali promozionali e comunicativi e relativo impegno di spesa	30.04.2006 " <i>Nuova previsione</i> " 30.11.2006 " <i>Nuova previsione</i> " 30.04.2007	Grandicelli
Evento "catena ariostesca" ( <b>sostituita con nuova macro-azione "Eventi di lettura poetica"</b> )	10.06.2006	Grandicelli
Apposizione di cartellonistica letteraria, redazione di fascicoli, mappe e CD	10.06.2006 " <i>Nuova previsione</i> " 31.03.2007	Grandicelli

#### NUOVE MACRO-AZIONI

Laboratorio di lettura sulla Divina Commedia in collaborazione con gli Istituti Scolastici Superiori di Pesaro. <b>1^ parte</b>	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Grandicelli
Approvazione progetto e allegati, impegno di spesa	<b>27.12.2006</b>	Grandicelli
Firma convenzioni e contratti	<b>27.12.2006</b>	Grandicelli
Lettura dell'Inferno dantesco	24.06.2007 " <i>Nuova previsione</i> 31.12.2007"	Grandicelli
Evento di lettura poetica nell'ambito di "Perle"	30.06.2007 " <i>Nuova previsione</i> 15.09.2007"	Grandicelli
Evento di lettura poetica legato alla "notte bianca"	30.09.2007	Grandicelli

**Programma N. 2:** Attività Culturali - Editoria

**Progetto N. 1:** Attività Culturali - Editoria

**Ambito 1 A :** I Sistemi

**Sottoprogetto 1 A a):** Sistema museale

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Valorizzazione dei musei del territorio attraverso progetti condivisi e forme di promozione comuni nell'ottica di sistema.

Elaborazione di una piattaforma integrata dell'attività didattica.

Verrà curata la sinergia tra Regione, Province ed Enti Locali in collegamento con il Ministero Beni Culturali - Servizi Educativi **Presentato il progetto di didattica museale in rete ai sensi della L.R.75/97 entro il 31/03/06.\***

**Scadenza**

31.12.2006

**31.12.2006**

**Indicatore di Risultato**

Realizzazione progetto integrato di didattica SI

Numero visitatori/partecipanti ai laboratori/attività: **I laboratori che hanno svolto le attività proposte alla data del 31.12.2006 sono n. 14 su 15; hanno registrato il massimo degli iscritti per ciascun corso.**

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Incontri per definire il progetto	15.03.2006 <b>15.03.2006</b>	Grandicelli
Predisposizione progetto	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Grandicelli
Comunicazione/Promozione	30.05.2006 <b>30.05.2006</b>	Grandicelli
Realizzazione attività/Laboratori	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Grandicelli

**NUOVE MACRO-AZIONI**

Realizzazione e stampa di n. 10.000 libretti dal titolo "Eventi di didattica museale in rete"	<b>01.08.2006</b>	Grandicelli
Conferenza stampa presentazione libretti ed attività didattica museale	<b>31.08.2006</b>	Grandicelli
Inizio attività laboratoriale didattica a cura delle Associazioni e Comuni interessate al progetto	<b>31.08.2006</b>	Grandicelli
Distribuzione e spedizione materiale didattico ai circoli scolastici del territorio provinciale	10.09.2006 <b>10.09.2006</b>	Grandicelli

\*Capofila C.M. Urbania. Associazioni e/o Comuni partecipanti: Soc. Coop. Comedia di Fano, Ass.Cult.Etra di Pesaro, Ass.Mov. e Fantasia di Cagli, Coop. Isairon di Pesaro, Coop. Aion di Fossombrone, Soc. Coop.Sistema Museo di Fano, Museo del Bali di Saltara, Museum Graphia di Urbino, Soc. Coop. Ante Quem di Senigallia, Servizi Educativi Musei Civici e Casa Rossini di Pesaro, Ass. Angel dal Foco di Pergola, Comuni di Sant'Angelo in Lizzola e Monteciccardo.

**Programma N. 2:** Attività Culturali - Editoria

**Progetto N. 1:** Attività Culturali - Editoria

**Ambito 1 A :** I Sistemi

**Sottoprogetto 1 A c):** Sistema bibliotecario

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### OBIETTIVO

#### Descrizione

Rafforzamento e potenziamento del sistema bibliotecario provinciale nei due poli che lo caratterizzano: Polo SBN e Polo provinciale. Per quanto riguarda il Polo SBN si intendono rafforzare le sinergie progettuali e operative con l'Università di Urbino in modo sia da realizzare una corretta ed efficace gestione di Polo sia da sviluppare le potenzialità di cooperazione e progettualità comuni tra le Biblioteche afferenti alla Provincia e quelle collegate all'Università. Per il Polo provinciale si punterà ad azioni mirate ad un complessivo miglioramento dei servizi, con l'aggiornamento dell'Opac unico, l'ulteriore incentivo dei sistemi di cooperazione locale, l'avvio di gruppi di lavoro sul libro per ragazzi e sui principali aspetti di cooperazione bibliotecaria. Inoltre per tutti e due i Poli si procederà: alla raccolta dei dati statistici, alle attività di formazione e alla progettazione del prestito interbibliotecario, alla valutazione dei nuovi ingressi di biblioteche..

**Scadenza 31.12.2006 31.12.2006**

**Indicatore di Risultato:** Firma nuove convenzioni **SI** - Realizzazione corsi di formazione **SI** - Realizzazione progetto esecutivo di prestito interbibliotecario 2007 - Realizzazione di attività di incentivo della lettura del libro per ragazzi **AVVIATO** - Installazione e messa a regime nuovi Opac OL e Ragazzi **SI** OL - Realizzazione attività di cooperazione **SI**

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Definizione gruppi di lavoro e primi incontri	30.03.2006 <i>Nuova previsione 14.09.2006</i> <b>14.09.2006</b>	Grandicelli
Formalizzazione nuove convenzioni	30.03.2006 <b>30.03.2006</b>	Grandicelli
Nomina organi di gestione del Polo e inizio loro attività	30.04.2006 <i>Nuova previsione 30.10.2006</i> <b>30.10.2006</b>	Grandicelli
Installazione degli Opac Sebina Open Library	30.04.2006 <b>20.06.2006</b>	Grandicelli
Corso di formazione ( <i>bando FSE, Asse C4</i> ) <b>Avvio</b>	30.9.2006 <b>20.11.2006</b>	Grandicelli
Realizzazione attività legate al libro per ragazzi e installazione Opac dedicato	30.10.2006 <i>"Nuova previsione 31.12.2007"</i>	Grandicelli
Prestito interbibliotecario: stesura progetto esecutivo	30.11.2006 <i>"Nuova previsione 31.12.2007"</i>	Grandicelli
Realizzazione attività di cooperazione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Grandicelli
Raccolta dati statistici dei due poli	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Grandicelli

#### NUOVA MACRO-AZIONI

<b>Convenzione Sistema Cooperazione locale C.M. Urbania</b>	<b>30.09.2006</b> <b>30.09.2006</b>	<b>Grandicelli</b>
---	--	--------------------

**Programma N. 2:** Attività Culturali - Editoria

**Progetto N. 1:** Attività Culturali - Editoria

**Ambito 1 A :** I Sistemi

**Sottoprogetto 1 A b):** Sistema provinciale Arte Contemporanea - SPAC

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Coordinamento della rete SPAC, costruzione del programma di iniziative per l'anno 2006. Previsti: eventi espositivi, conferenze, attività didattica. Piano della comunicazione e promozione.

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato** - Realizzazione degli eventi espositivi, conferenze, attività didattica in programma **SI** - Realizzazione guida cartacea dei Centri SPAC 2007 - Valutazione dati relativi agli accessi agli eventi e ai laboratori didattici **IN CORSO** - Revisione del sito internet **SI**

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Primo incontro preparatorio con i soggetti aderenti allo SPAC	26.01.2006 <b>26.01.2006</b>	Grandicelli
Secondo incontro preparatorio con i soggetti aderenti allo SPAC	17.02.2006 <b>17.02.2006</b>	Grandicelli
Presentazione progetto esecutivo	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Grandicelli
Definizione materiali comunicativi e promozione	30.04.2006 <b>30.07.2006</b>	Grandicelli
Realizzazione guida cartacea dei Centri SPAC	30.05.2006 <i>"Nuova previsione"</i> 30.11.2006 <i>Nuova previsione</i> 30.04.2007	Grandicelli
Ristrutturazione sito internet SPAC	30.05.2006 <i>"Nuova Previsione"</i> 30.11.2006 <b>30.11.2006</b>	Grandicelli
Verifica della rete sulla programmazione 2006	30.06.2006 <b>12.07.2006</b>	Grandicelli
Realizzazione delle iniziative a progetto	15.11.2006 <b>22.12.2006</b>	Grandicelli

**NUOVE MACRO-AZIONI**

Approvazione Delibera di Giunta del progetto "Segnali d'arte/2006"	05.08.2006 <b>05.08.2006</b>	Grandicelli
Seconda fase programmazione attività Spac. Settembre-Dicembre	20.09.2006 <b>20.09.2006</b>	Grandicelli
Definizione calendario conferenze SPAC	20.09.2006 <b>20.09.2006</b>	Grandicelli
Definizione materiali comunicativi e promozione	30.09.2006 <b>30.09.2006</b>	Grandicelli

Ingresso del Comune di Sant'ippolito nella rete Spac (Convenzione)	16.10.2006 <b>15.12.2006</b>	Grandicelli
Verifica della rete sulla seconda programmazione 2006	15.11.2006 <b>15.11.2006</b>	Grandicelli
Realizzazione delle iniziative a progetto**	15.11.2006 <i>"Nuova Previsione 31.03.2007"</i>	Grandicelli

\* Previste due fasi di programmazione giugno/agosto, settembre/dicembre.

Elaborazione di un programma concordato con i Comuni Spac che hanno presentato progetti ex L.R. 75/'97, comune capofila Fermignano: Acqualagna, Cagli, Pergola, Monteciccardo, Pietrarubbia, Pesaro, Mombaroccio, Fossombrone, Fermignano, Urbania, Sant'Ippolito.

\*\*Inaugurazione eventi e altre iniziative: Fossombrone. Sante Arduini 2006. 17.06; Rastatt(Germania). Dedicato alle terre di Pesaro e Urbino. 17.06; Cagli. Col Tempo: 12 interpretazioni sul tempo . 17.06; Mombaroccio. DID'@ Donne Internazionali d'arte. 23.06; Monteciccardo. Stanze segrete. 8.07; Pietrarubbia.Ecce homo e Metalli in ... mostra. 16.07; Sant'Ippolito. Scolpire in piazza. 21.07; Pesaro. Tony Cragg. 22.07; Cagli. Sirio Reali personale. 30.07; Fermignano. NaOH. 4.08; Monteciccardo. On Air. 6.08; Pergola. Tra cortometraggio e videoarte 4.09; Lunano. Matthew Spender 7.10; Pesaro. Pescheria: mostra fotografica 14.10; Pesaro. Jasmine Bertusi 15.10; Acqualagna. Massimo Basagni 28.10; Cartoceto. Gesine Arps 5.11; Urbania. Insorgenze 2.12; Fermignano. Mostra premio Fabio Bertoni 6.12; Pergola. Dalla terra al cosmo 10.12; Mondolfo. NaOH 22.12; CONFERENZE: Pesaro. Dove va l'arte: 23.10, 13.11, 27.11, 11.12; Fermignano. Conferenza sull'incisione 18.01.07

**Programma N. 2:** Attività Culturali - Editoria

**Progetto N. 1:** Attività Culturali - Editoria

**Ambito 1 A :** I Sistemi

**Sottoprogetto 1 A d):** Sistema teatrale

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### **OBIETTIVO**

#### **Descrizione**

Il Coordinamento dei Teatri della Provincia di Pesaro e Urbino è una rete provinciale promossa dall'Ente che unisce i 18 teatri del territorio al fine di potenziarne e svilupparne l'attività. Il Coordinamento esplica funzioni di indirizzo, individuazione di politiche e di strategie culturali per la programmazione e la gestione dello spettacolo anche al fine di una migliore e condivisa allocazione delle risorse. All'interno del coordinamento opera un Tavolo Tecnico quale organismo operativo. Verranno proseguite e rafforzate le azioni del Coordinamento. Saranno realizzate attività di programmazione, progettazione e gestione coordinate di attività in ambito teatrale nonché di laboratori specifici. Si adotteranno iniziative comunicative di promozione integrata e diffusa volta al potenziamento e fidelizzazione del pubblico e alla fruizione generalizzata dei 18 teatri operanti. Sarà sviluppata la tematica teatrale per ragazzi e famiglie. **Per la stagione 2006-2007 sono previsti 60 spettacoli programmati sul territorio provinciale a partire dal 10.10.2006 al 24.03.2007. I principali Comuni coinvolti sono: Cagli, Pergola, Macerata Feltria, Novafeltria, San Costanzo, San Lorenzo in Campo, Sant'Agata Feltria, Sant'Angelo in Vado, Urbania, Gradara La produzione dello Stabile si svilupperà sul territorio con 3 progetti: Il "TARTUFO" di Moliere, il Miles Gloriosus di Plauto e il Flauto Magico. La prosa prevede 25 appuntamenti con opere di autori vari fino al 31.12.2006.**

**La programmazione dei restanti 45 spettacoli si concluderà nel 2007**

**Scadenza 31.12.2006 31.12.2006**

**30.04.2006 (stagione teatrale 2005-2006)**

**30.04.2007 (stagione teatrale 2006-2007)**

**Indicatore di Risultato** Approvazione programma di azione condiviso **SI** Stampa di materiale comunicativo specifico per la rete e sua diffusione mediante i canali opportuni (potenziamento comunicazione) **SI**

Numero iniziative realizzate **n. 52 stagione '05-'06 n. 25 stagione '06-'07 (alla data del 31.12.2006)**

Numero spettatori presenti: ca. **4.000 stagione '05-'06 ca. 2.000 stagione '06-'07 (alla data del 31.12.2006)**

Incremento percentuale del pubblico rispetto al 2005 **non rilevato**

Grado di soddisfazione del pubblico: **non attivati questionari di rivelazione**

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

#### **MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Riunioni Tavolo Tecnico	28.02.2006 <b>28.02.2006</b>	Grandicelli
Incontri con i soggetti firmatari del Coordinamento	15.03.2006 <b>15.03.2006</b>	Grandicelli
Approvazione progetto condiviso (stagione teatrale '05-'06)	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Grandicelli

Attività di promozione/comunicazione (stagione teatrale '05-'06)	31.10.2006 <b>31.03.2006</b>	Grandicelli
Realizzazione iniziative (stagione teatrale '05-'06)*	31.12.2006 <b>30.04.2006</b>	Grandicelli

#### NUOVE MACRO-AZIONI

Riunioni Tavolo Tecnico	31.10.2006 <b>31.10.2006</b>	Grandicelli
Incontro con Coordinamento dei Teatri	31.10.2006 <b>31.10.2006</b>	Grandicelli
Approvazione progetto condiviso (stagione teatrale '06-'07)	30.11.2006 <b>30.11.2006</b>	Grandicelli
Comunicazione/Promozione (stagione teatrale '06-'07)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Grandicelli
Inizio attività (spettacoli stagione teatrale '06-'07)**	31.12.2006 <b>10.10.2006</b>	Grandicelli
Termine attività (spettacoli stagione teatrale '06-'07)	30.04.2007 <i>"Nuova previsione 31.03.2007"</i>	Grandicelli

\*Spettacoli realizzati nei teatri stagione '05-'06: 28 ottobre, 10 novembre, 8/19 dicembre, 7 gennaio, 12 febbraio, 2 marzo, 19 aprile **Macerata Feltria**; 22 ottobre, 10/11/15 dicembre, 14 gennaio, 17 e 22 marzo **Cagli**; 16 dicembre **Fano**; 4/18/25 novembre, 2/9 dicembre, 21 gennaio, 4 febbraio, 4 marzo **San Costanzo**; 4 novembre, 7 dicembre, 27 ottobre, 16 dicembre, 26 gennaio, 11 marzo, 19 aprile **Urbania**; 29 ottobre, 9 dicembre, 28 gennaio e 18 febbraio e 26 marzo **Novafeltria**; 2, 3, 4 e 10 febbraio **Cagli**; 13 novembre, 17 dicembre, 27 gennaio, 4 febbraio **Pergola**; 11 novembre, 14 dicembre, 2 marzo **San Lorenzo in Campo**; 17 novembre, 10 dicembre, 26 marzo **Sant'Agata Feltria**; 16 novembre, 11 dicembre **Sant'Angelo in Vado**

\*\* Spettacoli realizzati nei teatri stagione '06-'07 (fino al 31.12.2006): 10 ottobre - Cagli 11 ottobre - Urbania 18 ottobre - Cagli 20 ottobre San Costanzo 3 - 17 novembre San Costanzo 1 - 15 novembre San Costanzo 10 novembre San Costanzo 03 novembre - Cagli 06 novembre San Lorenzo in Campo 09 novembre Macerata Feltria 10 novembre Pergola 11 novembre Sant'Agata Feltria 20 novembre Pergola 21 novembre Macerata Feltria 07 dicembre Urbania 8 dicembre Cagli 8 dicembre San Lorenzo in Campo 9 dicembre Novafeltria 15 dicembre Macerata Feltria 21 dicembre San Costanzo

**Programma N. 2:** Attività Culturali - Editoria

**Progetto N. 1:** Attività Culturali - Editoria

**Ambito 1 A :** I Sistemi

**Sottoprogetto 1 A c) II:** Sistema Bibliotecario – Rassegna “Fare il Punto”

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Serie di conferenze per discutere i temi essenziali per la vita dell'uomo. Gli argomenti che verranno trattati riguarderanno non solo l'ambito prettamente culturale ed artistico ma anche il sociale, la storia, l'istruzione, la politica, la spiritualità. Esperti nelle varie discipline si confronteranno e daranno vita ad un dibattito sul tema trattato. L'obiettivo è quello di far luce sul significato che ha oggi il concetto di cultura e sul ruolo che le istituzioni pubbliche, possano e debbano avere in ambito culturale allargando altresì il campo di indagine al tema della formazione permanente.

**Scadenza**

31.12.2006

**26.11.2006**

**Indicatore di Risultato**

Realizzazione dei convegni SI N. 4

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Incarico a professionista per la progettazione esecutiva e il coordinamento	30.12.2005 <b>30.12.2005</b>	Grandicelli
Presentazione progetto esecutivo e relazioni	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Grandicelli
Studio della fattibilità del progetto presentato	15.04.2006 <b>15.04.2006</b>	Grandicelli
Contatti e accordi con i relatori coinvolti	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Grandicelli
Predisposizione materiali comunicativi e relativa campagna informativa: <b>1. Meteco, 13.05.2006</b> <b>2. Passionale, 18.07.2006</b> <b>3. Scientifico, 12.11.2006</b> <b>4. Giusto, 26.11.2006</b>	30.04.2006 <i>nuova</i> <i>previsione</i> 10/12/006 <b>09/10/2006</b>	Grandicelli
Realizzazione convegni: <b>1. Meteco, 14.05.2006, relatori: Francesco Remotti, Domenico Losurdo, Carlo Galli</b> <b>2. Passionale, 20.07.2006, relatori Remo Bodei, Manuela Fraire</b> <b>3. Scientifico, 12.11.2006, relatori Piegiorgio Odifreddi, Carlo Flamigni</b> <b>4. Giusto, 26.11.2006, relatori Domenico Fisichella, Gianfranco Pasquino</b>	30.12.2006 <i>Nuova previsione</i> 10.12.2006 <b>26.11.2006</b>	Grandicelli

**Programma N. 2:** Attività Culturali - Editoria

**Progetto N. 1:** Attività Culturali - Editoria

**Sottoprogetto:** Progetto speciale: "Sulle tracce della libertà. 60esimo anniversario della Liberazione, della Repubblica e della Costituzione"

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### OBIETTIVO

#### Descrizione

Il progetto in questa seconda annualità prevede la realizzazione di attività di ricerca, didattiche editoriali e multimediali capaci di approfondire tra i cittadini della provincia ed in particolare tra i giovani la conoscenza dei fatti e dei valori sottesi alla Resistenza e alla nascita della Repubblica. Il progetto prevede inoltre la continuazione dei viaggi della memoria (quello del 2006 sarà ad Auschwitz e Triblinka) e la definizione del nuovo assetto e statuto della Biblioteca Bobbato e cioè la più rilevante struttura di conservazione culturale sul tema della resistenza in provincia.

**Per quanto riguarda la realizzazione del percorso della memoria a Casteldelci-Fragheto, si è ritenuto opportuno, data la valenza e complessità dell'intervento comprensivo dell'allestimento di una sezione del museo dedicata alla strage, intervenire con apposita progettualità. Si veda per questo la relativa scheda obiettivo progetto speciale: "Percorso segnaletico sulla memoria del 60°"**

Scadenza 31.12.2006 Nuova Previsione 31.12.2007

#### Indicatore di Risultato

Assegnazione premi bando di concorso **SI**

Realizzazione viaggio della memoria **SI**

Stesura e approvazione nuovo Statuto Biblioteca "Bobbato" **SI STESURA APPROVAZIONE 2007**

Realizzazione libro su Giuseppe Mari **SI**

Realizzazione libro sulla Resistenza e la Repubblica in provincia **2007**

Realizzazione del portale della memoria **2007**

Realizzazione percorso della memoria Casteldelci-Fragheto **VEDI SCHEDA**

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Pubblicazione volume su Giuseppe Mari	25.04.2006 <b>20.06.2006</b>	Grandicelli
Premiazione vincitori concorso	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Grandicelli
Organizzazione e effettuazione del viaggio della memoria	30.08.2006 <b>28.07.2006</b>	Grandicelli
Realizzazione percorso della memoria Casteldelci-Fragheto <b>si veda opportuna scheda obiettivo dedicata</b>	01.10.2006	Grandicelli
Compimento delle ricerche storiche	30.10.2006 Nuova previsione 30/12/2007	Grandicelli
Approvazione statuto Biblioteca-Archivio "V. Bobbato"	30.10.2006 "Nuova previsione 30/06/2007"	Grandicelli
Pubblicazione volume su Resistenza e Repubblica	31.12.2006 "Nuova previsione 30/09/2007"	Grandicelli
Pubblicazione on-line portale delle memorie	31.12.2006 "Nuova previsione 31/12/2007"	Grandicelli

**Programma N. 2:** Attività Culturali - Editoria

**Progetto N. 1:** Attività Culturali - Editoria

**Ambito 1 A :** I Sistemi

**Sottoprogetto 1 A d):** Sistema teatrale "ScenAria"

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### OBIETTIVO

#### Descrizione

Il progetto è articolato in una serie di eventi e spettacoli di danza in luoghi significativi della provincia con il duplice intento di proporre manifestazioni culturali di qualità e di valorizzare il territorio. Detta attività è da realizzare in collaborazione con la Fondazione le Città del Teatro ed EE.LL. coinvolti. Il Festival estivo è costruito attorno alla tematica delle culture interetniche provenienti dal "Mediterraneo, ponte di culture", inteso come grande area culturale segnata da linee poetiche, espressioni, flussi di civiltà, danze, suoni, radici culturali comuni. Trattasi di una serie di appuntamenti di spettacoli, letture teatrali, incontri in luoghi suggestivi della provincia e in scenari architettonici prettamente territoriali. La manifestazione prevede circa n. 4/5 spettacoli distribuiti sul territorio provinciale con interventi di artisti quali: i TRIMUZIKE (danza dei balcani), la "PIZZICA-PIZZICA" (danza salentina), JAMAL OUASSINI (danza del ventre), SUONABANDA DI MODENA (il liscio etnico), TRIO BAND AU NEON (tango mediterraneo). Sono previste anche n. 4 proiezioni di filmati attinenti il tema del Mediterraneo.

**Scadenza 30.08.2006 05.08.2006**

**Indicatore di Risultato** Numero spettacoli realizzati **14** : n. 2 San Leo, n. 1 Gradara, n. 1 Macerata Feltria, n. 2 Cagli, n. 1 Urbania, n. 1 Pergola, n. 2 Acqualagna, n. 1 Cantiano, n. 1 Pesaro, n. 1 Urbino, n. 1 Mondavio (lo spettacolo di Fossombrone è stato annullato causa pioggia) Numero spettatori partecipanti: **n. 4.100**

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Definizione linee progettuali	28.02.2006 <b>28.02.2006</b>	Grandicelli
Realizzazione progettazione esecutiva	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Grandicelli
Approvazione progetto presentato da terzi	15.05.2006 <b>15.05.2006</b>	Grandicelli
Predisposizione materiali comunicativi e relativa campagna informativa	30.05.2006 <b>30.05.2006</b>	Grandicelli
Attivazione convenzione per sostegno economico	31.07.2006 <b>31.07.2006</b>	Grandicelli
Realizzazione manifestazioni	31.08.2006 <b>05.08.2006</b>	Grandicelli

**Programma N. 2:** Attività Culturali - Editoria

**Progetto N. 1:** Attività Culturali - Editoria

**Ambito 1 A :** Gli Eventi

**Sottoprogetto 1 A d):** Sistema teatrale “Andar per Fiabe”

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### OBIETTIVO

#### Descrizione

Il progetto prevede un ciclo di narrazioni teatrali di favole nei boschi della provincia. I destinatari sono tutti i bambini del territorio provinciale, maestri e familiari. L'obiettivo principale è incentivare la sensibilizzazione di un vasto pubblico allo spettacolo dal vivo, attraverso la rappresentazione di favole; favorire la coscienza ecologica e la conoscenza dei luoghi di interesse naturalistico, attraverso l'utilizzo di guide naturalistiche esperte del nostro territorio; favorire la coscienza e la conoscenza alla multiculturalità, mediante l'utilizzo di laboratori didattici. L'attività è realizzata in collaborazione con l'Associazione Movimento Ultimo, Amat ed EE.LL. coinvolti. L'iniziativa si svolgerà nei Comuni di Pesaro – Parco di Villa Caprile, Mombaroccio – Beato Sante, Borgo Pace - Parco, Pergola - Parco Mercatale, Sassocorvaro - Parco di Mercatale. Il programma prevede lo svolgimento di favole a carattere multietnico, con il coinvolgimento dei Maestri del Bosco (guide naturalistiche), della Casina dei Libri (attività di consultazione di testi per bambini) e Ludobus (attività ludico-didattiche)

**Scadenza** 30.07.2006

#### Indicatore di Risultato

Numero spettacoli realizzati: **n. 5**

Numero spettatori partecipanti: **n. 2.000**

Indice di gradimento: 99%. Rilevazione oggettiva effettuata dall'Ufficio Cultura attraverso questionari appositamente elaborati

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione progetto di massima	30.12.2006	Grandicelli
Incarico a professionista per progettazione esecutiva	30.12.2006	Grandicelli
Presentazione progetto esecutivo	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Grandicelli
Approvazione progetto esecutivo e impegno della spesa	15.04.2006 <b>15.04.2006</b>	Grandicelli
Contatti e accordi con i soggetti coinvolti	31.05.2006 <b>31.05.2006</b>	Grandicelli
Predisposizione materiali comunicativi e relativa campagna informativa	31.05.2006 <b>31.05.2006</b>	Grandicelli
Realizzazione ciclo di narrazioni <b>Parco di Villa Caprile (23 giugno)</b> , <b>Mombaroccio – Beato Sante (30 giugno)</b> , <b>Borgo Pace - Parco (7 luglio)</b> , <b>Pergola - Parco Mercatale (14 luglio)</b> , <b>Sassocorvaro - Parco di Mercatale (28 luglio)</b>	30.07.2006 <b>28.07.2006</b>	Grandicelli

**Programma N. 2:** Attività Culturali - Editoria

**Progetto N. 1:** Attività Culturali - Editoria

**Ambito 1 A :** I Sistemi

**Sottoprogetto 1 A d)** Sistema Teatrale "Teatro Ragazzi"

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### OBIETTIVO

#### Descrizione

Ragazzi e genitori insieme a teatro. E' una rassegna teatrale espressamente dedicata ai ragazzi e alle famiglie di tutto il territorio provinciale. Sono previsti, infatti, eventi spettacolari, attività di laboratorio, incontri di formazione professionale con le compagnie degli artisti chiamate per l'occasione. E' prevista anche la residenza artistica quale elemento di raccordo tra artisticità e territorio. L'attività è realizzata in collaborazione con l'Istituzione Teatro Comunale Cagli, il Teatro Stabile delle Marche e i teatri del Coordinamento aderenti.

La manifestazione prevede 14 rappresentazioni pomeridiane nei teatri della rete della Provincia di Pesaro e Urbino (S.Costanzo, Cantiano, Macerata Feltria, Apecchio, S.Lorenzo in Campo, Novafeltria, Pergola, Pennabilli, Sant'Angelo in Vado, Gradara, Urbino, Urbania). Gli spettacoli verranno presentati al pubblico tutte le domeniche alle ore 17.30, a partire dal mese di dicembre il giorno 04, con un biglietto d'ingresso simbolico di € 1.50. Le compagnie teatrali interessate delle Marche e dell'Emilia Romagna sono specializzate nel settore, e nell'esecuzione utilizzano pupazzi o burattini storici.

**Scadenza** 09.04.2006 stagione 2005-2006 - 30.04.2007 stagione 2006-2007

#### Indicatore di Risultato

Numero spettacoli realizzati: **n. 14 (stagione '05-'06) n. 3 (stagione '06-'07 alla data del 31.12.2006)**

Numero spettatori partecipanti: **n. 2.500 (stagione '05-'06)**

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione progetto di massima	17.12.2004 <b>17.12.2004</b>	Grandicelli
Affidamento incarico per progetto esecutivo, impegno della spesa	29.12.2004 <b>29.12.2004</b>	Grandicelli
Definizione linee progettuali esecutive	15.09.2005 <b>15.09.2005</b>	Grandicelli
Presentazione proposta ai teatri del Coordinamento	30.09.2005 <b>30.09.2005</b>	Grandicelli
Approvazione progetto esecutivo	30.10.2005 <b>30.10.2005</b>	Grandicelli
Predisposizione materiali comunicativi e informativi	01.11.2005 <b>01.11.2005</b>	Grandicelli
Inizio ciclo di spettacoli	04.12.2005 <b>04.12.2005</b>	Grandicelli
Realizzazione ciclo di spettacoli	09.04.2006 <b>09.04.2006</b>	Grandicelli

### NUOVE MACRO-AZIONI

Presentazione proposta ai teatri del Coordinamento	<b>31.03.2006</b>	Grandicelli
Approvazione progetto esecutivo	<b>31.07.2006</b>	Grandicelli
Predisposizione materiali comunicativi e informativi	<b>01.11.2006</b> <b>01.11.2006</b>	Grandicelli
Inizio ciclo di spettacoli ( <b>stagione 2006-2007</b> )	<b>04.12.2006</b> <b>19.11.2006</b>	Grandicelli
<b>Realizzazione ciclo di spettacoli</b>	<b>09.04.2007</b> <i>"Nuova previsione 30.04.2007"</i>	Grandicelli

**Programma N. 2:** Attività Culturali - Editoria

**Progetto N. 1:** Attività Culturali - Editoria

**Sottoprogetto** Progetto speciale: "60° Anniversario della Liberazione. Progetto: "Resistenza: donne, memoria, percorsi"

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### OBIETTIVO

#### Descrizione

Il progetto prevede la realizzazione di iniziative pubbliche di valorizzazione e divulgazione delle tematiche relative all'impegno delle donne nella Resistenza e nella conquista dei diritti politici. Inoltre è prevista la costituzione di un gruppo di lavoro per l'organizzazione di un viaggio della memoria nella ex Jugoslavia sui luoghi delle violenze tra italiani e jugoslavi. Verranno realizzate delle attività didattiche e delle visite guidate con i ragazzi delle scuole della provincia

**Scadenza** 31.08.2007 **20.09.2007**

#### Indicatore di Risultato

Realizzazione iniziative pubbliche sulle donne tra Resistenza e Repubblica **SI CONVEGNO**

Realizzazione viaggio della memoria nella ex-Jugoslavia **2007**

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione progetto	20.04.2006 "Nuova previsione 30.10.2006 <b>30.12.2006</b>	Grandicelli
Realizzazione iniziative <b>Convegno "Donne a sessant'anni dal voto"</b>	30.06.2006 "Nuova previsione 30.03.2007 <b>15.12.2006</b>	Grandicelli
Preparazione viaggio della memoria <b>Si veda opportuna scheda 2007</b>	30.04.2007	Grandicelli
Organizzazione e svolgimento del viaggio <b>Si veda opportuna scheda 2007</b>	20.09.2007	Grandicelli

**Programma N. 2:** Attività Culturali - Editoria

**Progetto N. 1:** Attività Culturali - Editoria

**Sottoprogetto** Progetto speciale: “Mostra fotografico – documentaria sul 60° Anniversario della Liberazione”

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

La mostra fotografico – documentaria intende proporre attraverso l’elemento visivo, un’importante sintesi dei temi del progetto di ricerca storica relativo ai crimini nazifascisti “60° anniversario della Liberazione. Fragheto di Casteldelci e i crimini nazifascisti nella provincia di Pesaro e Urbino” in ciò superando un approccio esclusivamente rievocativo delle immagini.

Verrà prodotto un catalogo. **Iniziativa non realizzata per mancanza di adeguate risorse finanziarie**

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato** Realizzazione mostra, Realizzazione catalogo

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Approvazione progetto di massima	30.06.2005	Grandicelli
Incarico al curatore	31.07.2005 <i>"Nuova previsione"</i> 30.12.2006	Grandicelli
Presentazione progetto esecutivo	31.12.2005 <i>"Nuova previsione"</i> 30.11.2006	Grandicelli
Approvazione progetto esecutivo e impegno della spesa	31.01.2006 <i>"Nuova previsione"</i> 30.11.2006	Grandicelli
Affidamento incarichi tecnici e organizzativi	31.03.2006 <i>"Nuova previsione"</i> 30.11.2006	Grandicelli
Contatti e accordi con i soggetti coinvolti	15.04.2006 <i>"Nuova previsione"</i> 30.11.2006	Grandicelli
Predisposizione bozza catalogo	30.04.2006 <i>"Nuova previsione"</i> 30.11.2006	Grandicelli
Predisposizione materiali comunicativi	30.04.2006 <i>"Nuova previsione"</i> 30.11.2006	Grandicelli
Campagna promozionale	30.06.2006 <i>"Nuova previsione"</i> 30.11.2006	Grandicelli
Realizzazione esposizione e presentazione catalogo	31.12.2006	Grandicelli

**Programma N. 2:** Attività Culturali - Editoria

**Progetto N. 1:** Attività Culturali - Editoria

**Sottoprogetto** Progetto speciale: "Percorso segnaletico sulla memoria del 60°"

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### OBIETTIVO

#### Descrizione

Il percorso della memoria si snoderà sul territorio provinciale proponendo mediante apposita segnaletica e pannelli esplicativi una sintesi degli eventi storici della seconda guerra mondiale e della resistenza nel Comune di Casteldelci.

Verranno realizzate delle attività didattiche e delle visite guidate con i ragazzi delle scuole della provincia  
**Data la stagione invernale si è data precedenza all'allestimento degli interni del museo, inaugurato il 12/12/2006. Il percorso esterno, in avanzata fase di realizzazione, verrà inaugurato in estate**

Scadenza 25.04.2006 "*Nuova previsione*" 30.11.2006

**12.12.2006**

#### Indicatore di Risultato

Realizzazione segnaletica

Realizzazione visite e attività didattiche **SI NEL MUSEO**

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione progetto di massima	30.10.2005 <b>30.10.2005</b>	Grandicelli
Individuazione tecnici e/o ditte per la realizzazione degli apparati segnaletici e informativi	31.12.2005 <b>31.12.2005</b>	Grandicelli
Realizzazione <b>allestimento museale</b>	07.04.2006 <i>Nuova previsione</i> 30.10.2006 <b>30.11.2006</b>	Grandicelli

#### NUOVE MACRO-AZIONI

Realizzazione percorso esterno	30.06.2007	Grandicelli
Presentazione pubblica	15.07.2007	Grandicelli

**Programma N. 2:** Attività Culturali - Editoria

**Progetto N. 1:** Attività Culturali - Editoria

**Ambito 1 B :** Le Leggi Regionali

**Sottoprogetto 1 B f):** Legge Regionale 29 dicembre 1997 n. 75

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### OBIETTIVO

#### Descrizione

Con delibera n. 11 del Consiglio Regionale è stato approvato l'aggiornamento del Piano Regionale per i Beni e le Attività Culturali, inerente la Legge Regionale n. 75 del 1997. La legge prevede la partecipazione finanziaria della Provincia a sostegno sia di soggetti pubblici che privati, Enti e/o Associazioni, con particolare attenzione alle reti e ai sistemi territoriali, previa presentazione di appositi progetti, per la realizzazione di attività in ambito culturale, in sintonia con le indicazioni e prescrizioni tematiche di cui al Piano di Settore. Gli obiettivi e le linee di azione sono ridotti a tre ambiti: Musei e beni culturali, Biblioteche e Archivi, Spettacolo dal vivo e riprodotto. Le singole misure sono in totale 7. Una delle novità relative alla L.R. riguarda la percentuale di concorso finanziario dell'Amministrazione Provinciale, che è stata stabilita dal Piano, non oltre il 35% sia che si tratti di interventi sui beni o sulle attività culturali. La scadenza di presentazione dei progetti rimane invariata: per i privati entro il 31 gennaio e per i Comuni entro il 31 marzo dell'anno in corso.

La Provincia incentiverà la creazione di reti per una migliore sinergia operativa ed economica. Verranno elaborati criteri di assegnazione delle quote che sulla base del piano, considerino la specificità della realtà territoriale per puntare ad un corretto allocamento delle risorse economiche.

**Scadenza 31.12.2006 31.12.2006**

#### Indicatore di Risultato

Numero attività e iniziative finanziate: **71 progetti (conteggiando solo Enti Capofila per progetti di rete)**

Somma totale erogata: € **424.361.67** Percentuale di cofinanziamento sull'ammontare dei progetti **12,36%**

Numero attività e iniziative realizzate **71**

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Riunioni Tavolo Politico Tecnico Regione/Province per la formulazione dell'aggiornamento del Piano BB.ATT.CC.	10.01.2006 <b>10.01.2006</b>	Grandicelli
Conferenza Autonomie di presentazione dell'aggiornamento	08.02.2006 <b>08.02.2006</b>	Grandicelli
Presa d'atto e recepimento dell'aggiornamento del Piano	16.02.2006 <b>16.02.2006</b>	Grandicelli
Presentazione progetti e domande da parte di soggetti e privati al Comune di appartenenza	31.01.2006 <b>31.01.2006</b>	Grandicelli
Presentazione progetti e domande di finanziamento da parte degli Enti locali alla Provincia	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Grandicelli
Istruttoria delle domande	15.05.2006 <b>15.05.2006</b>	Grandicelli
Valutazione	31.05.2006 <b>31.05.2006</b>	Grandicelli
Conferenza delle Autonomie per la presentazione dei risultati ed eventuali modifiche	31.07.2006 <b>20.06.2006</b>	Grandicelli

Approvazione riparto e impegno di spesa	31.07.2006 <b>31.07.2006</b>	Grandicelli
Comunicazione agli interessati della partecipazione finanziaria concessa	31.07.2006 <b>01.08.2006</b>	Grandicelli
Trasmissione in Regione dello Schema di riparto provinciale	31.07.2006 <b>25.08.2006</b>	Grandicelli
Analisi rendicontazioni attività e progetti ammessi a finanziamento ai fini dell'erogazione della partecipazione finanziaria concessa	30.11.2006 <i>"Nuova previsione 31.07.2007"</i>	Grandicelli
Assegnazione delle somme eventualmente recuperate a soggetti in graduatoria anno precedente	31.12.2006 <i>"Nuova previsione 31.08.2007"</i>	Grandicelli

**Programma N. 2:** Attività Culturali - Editoria

**Progetto N. 1:** Attività Culturali - Editoria

**Ambito 1 B :** Le Leggi Regionali

**Sottoprogetto 1 B g):** Legge Regionale 2 giugno 1992 n. 21 (COM e CSEP)

Legge Regionale 29 luglio 1991 n. 23 (Università terza età)

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### **OBIETTIVO**

#### **Descrizione**

La Legge Regionale 2 giugno 1992 n. 21 prevede l'istituzione e la regolamentazione dei corsi di orientamento musicale e dei centri sociali di educazione permanente, previa richiesta degli EE.LL. interessati. La legge Regionale 29 luglio 1991 n. 21 prevede l'istituzione e la regolamentazione delle Università della terza età nel territorio provinciale. Per l'anno accademico 2005/2006, data l'entità delle richieste pervenute, si è assistito ad un incremento dei corsi menzionati. Ad oggi risultano attivati n. 73 C.O.M. e n. 11 C.S.E.P.. Nell'ambito della L.R. 23/91 relativamente all'anno 2005, si è concessa una ulteriore partecipazione ad un soggetto avente diritto. Si sono stabiliti così a tre, i corsi delle Università attualmente operanti sul nostro territorio: Università dell'età libera di Pesaro, U.N.I.L.I.T. di Pesaro e Università dei Saperi di Fano.

**Scadenza** 31.12.2006

Nota: per a.s. 2005/2006 erogazione partecipazione finanziaria per a.s. 2006/2007 raccolta domande

#### **Indicatore di Risultato**

Numero attività finanziate: **a.s. 2005/2006 alla data del 31/08/2006 risultano approvati n. 83 corsi; per l' a.s. 2006/2007 sono pervenute n. 91 domande**

Corsi di orientamento musicale attivati: **72 a.s.2005/2006 71 a.s. 2006/2007**

Corsi di educazione permanente attivati: **11 a.s. 2005/2006 11 a.s. 2006/2007**

Corsi Università terza età: **n. 3 a.s.2005/2006, n. 3 a.s. 2006/2007**

Somma totale erogata: **€ 185.663,00 per i corsi C.O.M. e C.S.E.P. € 15.000,00 per le 3 università**

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

#### **MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Raccolta domande ai sensi della L.R. 23/91	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Grandicelli
Raccolta domande per l'anno scolastico 2006/2007	15.07.2006 <b>15.07.2006</b>	Grandicelli
Trasmissione relazioni da parte dei soggetti interessati relative all'anno scolastico precedente 2005/2006	30.07.2006 <b>30.07.2006</b>	Grandicelli
La Giunta Provinciale approva i nuovi corsi anno scolastico 2006/2007	30.09.2006 <b>30.09.2006</b>	Grandicelli
Procedure di liquidazione anno scolastico precedente ai sensi della L.R. 21/92	15.10.2006 <b>31.12.2006</b>	Grandicelli
La Regione Marche emana il decreto di sostegno ai sensi della L.R. 23/91	20.10.2006 <b>01.12.2006</b>	Grandicelli
La Giunta Provinciale approva il riparto ai sensi della L.R. 23/91	20.11.2006 <b>22.12.2006</b>	Grandicelli
Liquidazione corsi	01.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Grandicelli

**Programma N. 2:** Attività Culturali - Editoria

**Progetto N. 1:** Attività Culturali - Editoria

**Sottoprogetto 1 C: Editoria "Palinsesto"**

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Promozione della produzione editoriale e degli autori locali attraverso la programmazione di un calendario di incontri pubblici per la presentazione di nuove pubblicazioni a cui partecipa l'autore. Sostegno nell'organizzazione e realizzazione del materiale promozionale.

**Scadenza 31.12.2006 20.12.2006**

**Indicatore di Risultato**

Realizzazione degli incontri di presentazione, previsti uno al mese **n. 13 presentazioni**

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Invio richieste preventivi tipografie	27.01.2006 <b>27.01.2006</b>	Grandicelli
Elaborazione progetto grafico a cura del personale interno	28.01.2006 <b>28.01.2006</b>	Grandicelli
Approvazione progetto (Giunta)	09.02.2006 <b>09.02.2006</b>	Grandicelli
Predisposizione calendario con gli autori scelti	16.02.2006 <b>16.02.2006</b>	Grandicelli
Definizione del materiali promozionali e comunicativi	16.02.2006 <b>16.02.2006</b>	Grandicelli
Verifica e aggiornamento calendario	30.06.2006 <b>07.07.2006</b>	Grandicelli
Realizzazione degli iniziative a progetto	31.12.2006 <b>07.07.2006</b>	Grandicelli

**NUOVE MACRO-AZIONI**

<b>Predisposizione calendario con gli autori scelti (seconda fase)</b>	<b>20.09.2006</b> <b>20.09.2006</b>	<b>Grandicelli</b>
<b>Realizzazione degli iniziative a progetto(seconda fase)</b>	<b>31.12.2006</b> <b>20.12.2006</b>	<b>Grandicelli</b>
<b>Verifica del progetto (prima e seconda fase)</b>	<b>31.12.2006</b> <b>31.12.2006</b>	<b>Grandicelli</b>

**\*Iniziative realizzate: 28 febbraio Note a margine di Ninel Donini; 14 marzo Tragico riso di Antonio Fabi; 28 marzo Il canto magnanimo di U. Piersanti; 19 aprile Mario Tiberini di Giosetta Guerra; 23 maggio Misteri di Urbino di A. Cioppi; 14 giugno Esilio in erba di Laura De Biagi; 28 giugno Addio alle nostre armi di Giuseppe Mari; 4 luglio Dai cassetti della memoria di Pino Scalognini; 7 luglio Donne d'arte di Antonia Trasforini; 10 ottobre La Costituzione raccontata ai bambini di Riglietti-Sarfatti; 14 novembre Luminescenze di Giovanni Terzanelli; 13 dicembre Rosso cupo di Anna Matteucci; 20 dicembre Tra nuvole, prati e spartiti di Silvotti-Iacomucci**

**Programma N. 2:** Attività Culturali - Editoria

**Progetto N. 1:** Attività Culturali - Editoria

**Sottoprogetto 1 C:** Monografie su artisti

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Il progetto prevede la realizzazione di una collana monografica editoriale dedicata ad artisti della nostra provincia vissuti nel '500/'600, quali ad esempio Claudio Ridolfi, Gaetano Lapis, Francesco Mancini. E' prevista una tiratura del volume di 1.000 copie, con formato di cm 24x29, in media 140/160 pp., con foto a colori. Alla collana monografica collaboreranno studiosi di chiara fama del nostro territorio che fanno parte del comitato scientifico. Il progetto potrebbe allargarsi anche a tutta la Regione, in quanto le Marche sono rilevanti per la loro autonoma e originale produzione artistica che va da Salimbeni a Bertuzzi

**Scadenza**

31.12.2006

**30.12.2007**

**Indicatore di Risultato**

Pubblicazione monografie

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Approvazione progetto di massima	31.12.2005 <b>31.12.2005</b>	Grandicelli
Incarico alla Fondazione Montanari per la realizzazione del progetto	31.12.2005 <b>31.12.2005</b>	Grandicelli
Presentazione bozza editoriale **	30.04.2006 " <i>Nuova previsione</i> " 31.01.2007 " <i>Nuova previsione</i> " 31.03.2007"	Grandicelli
Stampa del volume	30.07.2006 " <i>Nuova previsione</i> " 30.07.2007	Grandicelli
Presentazione monografia	30.10.2006 " <i>Nuova previsione</i> " 30.10.2007	Grandicelli
Liquidazione casa editrice per la progettazione e fornitura volumi	31.12.2006 " <i>Nuova previsione</i> " 30.12.2007	Grandicelli

**\*\*Come da comunicazione da parte della Fondazione Montanari di Fano, la stampa della prima pubblicazione monografica sul Barocci, prevista per l'anno 2006, subirà uno slittamento all'anno 2007. Il Comitato Scientifico già costituitosi ha previsto una pubblicazione in due tomi dato il notevole quantitativo di materiale da reperire sull'autore indicato.**

## PERSONALE IMPIEGATO

**Servizio: 1.1** Turismo – Cultura – Editoria

**Programma 2:** Attività Culturali - Editoria

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	-	-
D6	-	-
D5	-	-
D4	-	-
D3	-	-
D2	3	-
D1	-	-
C5	-	-
C4	1	-
C3	-	-
C2	2	-
C1	-	-
B7	-	-
B6	-	-
B5	1	1
B4	1	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>1</b>

	Numero
<b>Collaborazioni</b>	<b>2</b>
<b>Incarichi occasionali</b>	<b>0</b>

Nota:

- Si precisa che n. 2 dipendenti cat. D2 prestano servizio presso sedi distaccate (Pergola e Biblioteca Oliveriana)
  - Si precisa che n. 1 dipendente cat. C4 è assente per mandato amministrativo
- Si precisa che n. 1 dipendente in cat.B5 presta servizio presso sede distaccata (Pergola)



<b>PROGRAMMA 3</b> <b>INFORMAZIONE, IMMAGINE E STAMPA – MARKETING TERRITORIALE</b>
---

**Presidente:** PALMIRO UCCHIELLI

**AREA DI STAFF - SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**

**Programma:** N. 3 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

**ione:**

relativamente alla rivista si è provveduto alla stampa di due numeri doppi per economizzare sui costi di distribuzione.

**Progetto :** N.1 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

**Dirigente Responsabile:** Roberto Rondina

**OBIETTIVO 1**

<b>Descrizione</b>
Stampa Rivista "La Provincia di Pesaro e Urbino"
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Redazione, stampa e distribuzione rivista

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
redazione articoli	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
impaginazione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
stampa	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
distribuzione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina

**Programma: N.3** Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

**Progetto : N.1** Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

**Dirigente Responsabile:** Roberto Rondina

**OBIETTIVO 2**

<p style="text-align: center;"><b>Descrizione</b></p> <p>Redazione comunicati e convocazione conferenze stampa</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza</b></p> <p style="text-align: center;">31.12.2006</p> <p style="text-align: center;"><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Presenza sulla stampa della Amministrazione Provinciale</p>
--

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Redazione testi	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
diffusione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
rapporti con gli organi di informazione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
convocazione conferenze stampa	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
preparazione materiale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina

**Programma:** N. 3 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

**Progetto :** N. 1 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

**Dirigente Responsabile:** Roberto Rondina

**OBIETTIVO 3**

<b>Descrizione</b>
Cura cerimoniale Ente
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
corretta sposizione bandiere e rispetto protocollo cerimoniale

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
esposizione bandiere	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
organizzazione eventi e conferenze	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina

**Programma:** N. 3 Informazione, immagine e stampa – marketing territoriale

**Progetto :** N.1 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

**Dirigente Responsabile:** Roberto Rondina

**OBIETTIVO 4**

<b>Descrizione</b>
Produzione e archiviazione foto
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Documentazione attività amministrazione

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
produzione foto	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
archiviazione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina

**Programma:** N. 3 Informazione, immagine e stampa – marketing territoriale

**Progetto :** N.1 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

**Dirigente Responsabile:** Roberto Rondina

**OBIETTIVO 5**

<b>Descrizione</b>
Rassegna stampa on line
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
predisposizione e pubblicazione rassegna stampa

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
selezione articoli	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
pubblicazione on line	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina

-

**Programma:** N.3 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

**Progetto :** N.1 Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

**Dirigente Responsabile:** Roberto Rondina

**OBIETTIVO 6**

<b>Descrizione</b>
Predisposizione indirizzari vari
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Disponibilità indirizzi cittadini e categorie sociali

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
aquisizione indirizzi	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
aggiornamenti	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina

**PERSONALE IMPIEGATO**

**Area di staff - Segreteria e Direzione generale**

**Programma: N.3** Informazione, immagine e stampa - marketing territoriale

**Dirigente Responsabile:** Roberto Rondina

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	1	-
D6	-	-
D5	-	-
D4	-	-
D3	-	-
D2	1	-
D1	1	-
C5	-	-
C4	-	-
C3	-	-
C2	-	-
C1	-	-
B7	-	-
B6	-	-
B5	-	-
B4	-	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A5	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

	Numero
<b>Collaborazioni</b>	<b>1</b>
<b>Incarichi occasionali</b>	<b>0</b>

**PROGRAMMA 4**  
**FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE**

**Assessore:** MASSIMO GALUZZI

**AREA 1- POLITICHE DEL LAVORO , SOCIALI, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO**

**SERVIZIO 1.2 - FORMAZIONE PROFESSIONALE – POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE**

**Programma:** N. 4 Ufficio Formazione Professionale – Politiche per l'Occupazione

**Relazione:** Le attività previste nel programma n. 4 e suddivise nei cinque progetti allegati, sono state tutte realizzate e si sono raggiunti gli obiettivi prefissati nei tempi previsti.

**Progetto :** N. 1 Adeguamento e Ammodernamento delle Politiche e dei Sistemi di istruzione, Formazione e Occupazione

**Dirigente Responsabile:** Augusta Compagnucci

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Erogazione dei servizi in materia di Formazione Professionale e di Politiche Attive del Lavoro, sostegno all'occupazione e alla creazione d'Impresa – Attività di assistenza, gestione e controllo delle attività.

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato** Realizzazione delle attività individuate nel progetto – qualità degli interventi attuati e dei servizi erogati – efficacia della spesa

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione Piano dei Corsi	31.10.2006 <b>31.10.2006</b>	Augusta Compagnucci
Gestione delle attività formative	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci
Erogazione dei Servizi per l'Impiego (Pesaro – Fano – Urbino)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci
Sostegno all'Occupazione e Creazione di nuove imprese (bandi e relativa gestione)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci
Tirocini pratici a scopo formativo	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci
Orientamento	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci
Assegni di Ricerca e Borse Lavoro (bandi e relativa gestione)	30.09.2006 <b>30.09.2006</b>	Augusta Compagnucci
Monitoraggio delle attività finanziate	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci

**Programma: N. 4** Ufficio Formazione Professionale – Politiche per l'Occupazione

**Progetto : N. 2** Rafforzamento delle Infrastrutture per la Formazione Professionale e per l'Impiego

**Dirigente Responsabile:** Augusta Compagnucci

### OBIETTIVO

<b>Descrizione</b>
Potenziamento e adeguamento delle sedi, delle attrezzature e degli impianti tecnologici ed informatici per la gestione dei servizi.
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Stato di realizzazione degli interventi ed avanzamento dei lavori

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Adeguamento delle sedi centrali e periferiche (Centro Impiego e Formazione di Fano)	31.05.2006 <b>31.05.2006</b>	Augusta Compagnucci
Adeguamento delle sedi centrali e periferiche (Centro Impiego e Formazione di Pesaro e Urbino)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci
Acquisizione nuove attrezzature informatiche per potenziamento dei servizi	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci

**Programma: N. 4** Ufficio Formazione Professionale – Politiche per l'Occupazione

**Progetto : N. 3** Attività di implementazione e potenziamento dei servizi specialistici.

**Dirigente Responsabile:** Augusta Compagnucci

### OBIETTIVO

<b>Descrizione</b>
Potenziamento dei servizi specialistici per la gestione dei Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Realizzazione delle attività individuate Qualità dei servizi specialistici erogati

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Implementazione del servizio di Teleinformazione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci
Potenziamento sito web e portale "Provincialavoro"	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci
Mantenimento ed ampliamento del "Sistema Qualità" del servizio (ISO 9001-2000)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci
Accreditamento sedi formative	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci
Accreditamento servizio di "orientamento"	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci

**Programma: N. 4** Ufficio Formazione Professionale – Politiche per l’Occupazione

**Progetto : N. 4** Erogazione di percorsi integrati Formazione/Lavoro.

**Dirigente Responsabile:** Augusta Compagnucci

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Progettazione e gestione di interventi integrati di istruzione Formazione/Lavoro
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Realizzazione delle attività individuate. Qualità dei servizi specialistici erogati

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Organizzazione e gestione corsi per apprendisti	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci
Realizzazione corsi di obbligo formativo	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci
Realizzazione di percorsi integrati di istruzione/formazione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci

**Programma: N. 4** Ufficio Formazione Professionale – Politiche per l’Occupazione

**Progetto : N. 5** Attività complementari al Sistema Formazione/Lavoro

**Dirigente Responsabile:** Augusta Compagnucci

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Progettazione e gestione di interventi complementari al Sistema Formativo e delle Politiche per l'Occupazione
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Realizzazione delle attività individuate. Qualità degli interventi e dei servizi erogati - efficacia della spesa.

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione/gestione Piano Corsi Liberi	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci
Elaborazione/presentazione/gestione di nuovi progetti (Bando Leonardo, Art. 6, IFTS, ecc.)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci

Gestione lavori della Commissione Prov.le Lavoro	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci
Indagini, studi e ricerche	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci
Controllo di gestione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci
Gestione Fondo nazionale disabili	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci
Informazione e pubblicizzazione delle azioni	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci
Progetto mobilità geografica SUD-NORD-SUD	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci
Servizio a sostegno della donna che lavora	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Augusta Compagnucci

**PERSONALE IMPIEGATO****Servizio: 1.2** Formazione Professionale – Politiche per l’Occupazione**Programma 4:** Ufficio Formazione Professionale – Politiche per l’Occupazione**Dirigente Responsabile: Augusta Compagnucci**

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	4	-
D6	5	-
D5	8	4
D4	6	1
D3	15	-
D2	11	1
D1	1	-
C5	-	-
C4	8	-
C3	2	-
C2	14	2
C1	-	-
B7	-	-
B6	9	-
B5	1	2
B4	2	7
B3	2	-
B2	3	-
B1	2	-
A6	1	-
A5	-	-
A4	-	-
A3	-	6
A2	-	-
A1	-	-
<b>Totale</b>	<b>94</b>	<b>23</b>

	Numero
<b>Collaborazioni</b>	<b>26</b>
<b>Operatori in convenzione</b>	<b>27</b>

Docenti ed esperti Corsi variabile in relazione al n° dei corsi finanziati nei 3 Centri per l’Impegno e la Formazione di Pesaro , Fano e Urbino

<b>PROGRAMMA 5</b> <b>INTERVENTI NEL CAMPO DELLE POLITICHE SOCIALI E SANITARIE</b>
---

**Assessore: GRAZIANO ILARI**

**AREA 1 POLITICHE DEL LAVORO SOCIALI E CULTURAL I- PUBBLICA ISTRUZIONE E TURISMO**

**SERVIZIO 1.3 AFFARI SOCIALI ED ECONOMICI – PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie**

**Relazione:**

- 1) Realizzazione delle azioni legate al Progetto Unico Provinciale "Servizi di Sollievo" e gestione economica - amministrativa dei trasferimenti regionali assegnati ai tre moduli territoriali, gestione economico-amministrativa del Progetto a titolarità provinciale "Azioni di raccordo formativo: coordinamento formazione e monitoraggio", in attuazione delle disposizioni di cui alle DGR 114/06. Tutte le azioni previste dal Progetto Unico Servizi di Sollievo si concluderanno entro marzo 2007.
- 2) Realizzazione delle azioni legate al Progetto Regionale Autismo: gestione economico-amministrativa dei trasferimenti regionali riferiti ai sotto progetti "Per l'età adolescenziale ed adulta" e "Residenzialità", alle iniziative a carattere sociale - regionale e alle attività del Gruppo di Coordinamento Regionale/Gruppo Tecnico di riferimento, in attuazione delle DGR 1891/02 - 1206/03 - 1232/03 - 1485/04 – 1569/05. La somma prevista a bilancio relativa ai trasferimenti regionali è stata accertata e si è provveduto alle opportune variazioni di bilancio sui capitoli di competenza.
- 3) Realizzazione delle azioni legate al Progetto Pilota a titolarità provinciale "Alcol Adolescenza" volto alla prevenzione primaria, alla conoscenza e alla sensibilizzazione delle problematiche alcol correlate presso gli Istituti Comprensivi e riferite agli adolescenti del territorio provinciale anno scolastico 2006/2007.
- 4) Gestione delle somme riservate alla concessione di ausili finanziari (contributi straordinari e ordinari).
- 5) Per quanto riguarda, infine, il Progetto 2, Pianta Organica delle Farmacie provinciali, le azioni svolte durante l'anno suriferito 2006 sono state coerenti col Progetto medesimo e peraltro pre-orientate già all'adempimento ivi ricompreso (avente scadenza 2006) dell'indizione del relativo Bando per la rivisitazione territoriale delle stesse, se del caso.

**Progetto : N. 1 Servizi Sociali**

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

**OBIETTIVO 1**

**Descrizione**

Progettazioni, coordinamento e gestione all'interno di una programmazione pluriennale degli interventi volti a favorire l'inclusione sociale di soggetti affetti da disturbi mentali per il sostegno delle loro famiglie "Servizi di Sollievo". Progetto unico provinciale "Servizi di sollievo"

(A) DGR 681/05 "Interventi per favorire l'inclusione sociale affetti da disturbi mentali e per il sostegno delle loro famiglie – Prosecuzione Servizi di Sollievo – Criteri e modalità per la valutazione dei progetti e l'assegnazione delle risorse" anno 2005/2006 – 01.07.05 / 31.03.06

(B) DGR 114/06 "Prosecuzione triennale Servizi di Sollievo in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie" – Criteri e modalità per la valutazione dei progetti e l'assegnazione delle risorse. Anno 2006/2007 – 01.04.06 / 31/03/07

**Scadenza (A) Marzo 2006 - Conclusione Progetto 2005/2006 DGR 681/05**

(B) Aprile 2006/Marzo 2007 - Progetto 2006/2007 DGR 114/06

**Indicatore di Risultato** Garantire la prosecuzione e lo sviluppo dei servizi sul territorio con attenzione all'attività integrata dei diversi soggetti coinvolti. Integrazione socio-sanitaria

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo (A)**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Proseguimento e sviluppo delle attività previste dal Progetto Provinciale "Azioni di Raccordo Formativo" - <b>DGR 681/05</b>	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Giorgio Giorgini
Conclusione di alcune azioni riferite alla sensibilizzazione, conoscenza e formazione del territorio provinciale (Azioni di Raccordo Formativo)	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Giorgio Giorgini
Verifica dei rendiconti dei 3 moduli territoriali provinciali, riferiti alle azioni di ciascuno e gestione economico-amministrativa del saldo	maggio 2006 "nuova previsione" Dicembre 2006 <b>Dicembre 2006</b>	Giorgio Giorgini
Rendiconto alla Regione Marche sulla gestione amministrativa ed economica del Progetto Provinciale "Azioni di Raccordo Formativo" DGR 681/05	31.12.2006 "nuova previsione" <i>marzo</i> 2007	Giorgio Giorgini

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo (B)**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Proseguimento e sviluppo delle attività previste dal Progetto Servizi di Sollievo <b>DGR 114/06:</b>	febbraio 2006 <b>febbraio 2006</b>	Giorgio Giorgini
Realizzazione tavolo di concertazione con i 3 Moduli Territoriali Provinciali	24.02.2006 <b>24.02.2006</b>	Giorgio Giorgini
Raccolta di n. 4 progetti compreso quello dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino	28.02.2006 <b>28.02.2006</b>	Giorgio Giorgini
Trasmissione dei Progetti, compreso quello della Provincia "Azioni di raccordo formativo" alla Regione Marche.	03.03.2006 <b>03.03.2006</b>	Giorgio Giorgini
Accordo di Programma (Decreto Presidenziale) per la realizzazione ed il coordinamento dei 4 moduli progettuali che diventano parte di un unico Progetto triennale a territorio provinciale denominato Progetto Unico "Servizi di Sollievo"	marzo 2006 "nuova previsione" Dicembre 2006 "nuova previsione" Dicembre 2007	Giorgio Giorgini
Verifica dell'avvio dei singoli moduli progettuali e azioni derivanti, consistenti nella gestione economico - amministrativa del finanziamento regionale ai moduli territoriali progettuali.(60%)	aprile 2006 "nuova previsione" Dicembre 2006 <b>Dicembre 2006</b>	Giorgio Giorgini
Verifica dei rendiconti dei 3 moduli territoriali provinciali riferiti alle azioni di ciascuno e gestione economico - amministrativa del saldo (40%). (DGR 114/06)	maggio 2006 "nuova previsione" Dicembre 2006 "nuova previsione" dicembre 2007	Giorgio Giorgini
Proseguimento e sviluppo delle attività previste dal Progetto provinciale "Azioni di Raccordo formativo" (anno 2006/2007) 01/04/06 - 31/03/07	Avvio 01/04/06 <b>01/04/06</b>	Giorgio Giorgini
Proseguimento attività del Gruppo Integrato Servizi Sociali e Politiche del Lavoro per inserimento lavorativo soggetti con disagio mentale: modalità di inserimento, stages formativi (incarico per sostegno ai tutors sul territorio).	01/04/2006 <b>01/04/2006</b> "nuova previsione" 31/03/07	Giorgio Giorgini

Prosecazione attività per realizzazione di percorsi formativi da concordare all'interno dell'equipe provinciale (rappresentanti Enti, DSM, Provincia, III Settore).	01/04/06 <b>01/04/06</b> "nuova previsione" 31/03/07	Giorgio Giorgini
Incarico AMA Associazione Mutuo Aiuto per prosecuzione della formazione degli operatori, utenti, familiari, cittadini.	01/04/06 31/03/07 <b>non realizzata</b>	Giorgio Giorgini
Conferimento incarichi a specialisti, per la prosecuzione della formazione degli operatori, della supervisione di gruppi e della formazione nelle scuole.	01/04/06 <b>01/04/06</b> "nuova previsione" 31/03/07	Giorgio Giorgini
Prosecazione monitoraggio e valutazione dei servizi di Sollievo tramite il Gruppo Tecnico Tematico sul monitoraggio (rappresentanti Enti, DSM, Provincia, III Settore).	01/04/06 <b>01/04/06</b> "nuova previsione" 31/03/07	Giorgio Giorgini
Incarico segreteria organizzativa Servizi di Sollievo. Incarico coordinatore del Progetto Unico Provinciale. Incarico responsabile gruppo tematico di monitoraggio. Ricercatore monitoraggio.	01/04/06 <b>01/04/06</b> "nuova previsione" 31/03/07	Giorgio Giorgini
Acquisto materiale didattico o informativo per promozione attività di coordinamento, formazionee monitoraggio (Dionigi).	01/04/06 <b>01/04/06</b> "nuova previsione" 31/03/07	Giorgio Giorgini

**Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie**

**Progetto : N. 1 Servizi Sociali**

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

**OBIETTIVO 2**

<b>Descrizione</b>
Progettazione e coordinamento e gestione annuale o pluriennale per interventi di prevenzione ed inclusione sociale nel campo delle dipendenze patologiche e alcolismo. Coordinamento Prov.le sulle Dipendenze Patologiche. Favorire l'inclusione sociale di soggetti tossicodipendenti attraverso azioni di coordinamento e di sostegno dei soggetti territoriali DPR 309/90. Attività di sensibilizzazione informazione presso gli Ist. Comprensivi del territorio prov.le per favorire la prevenzione nel campo dell'alcoladolescenza. Titolarità provinciale.
<b>Scadenza</b> dicembre 2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Realizzazione interventi programmatici

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Individuazione di un Coordinatore Provinciale	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Individuazione e nomina del referente provinciale quale membro della Consulta Regionale per le dipendenze patologiche e per i vari gruppi di lavoro inseriti nella Consulta	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Individuazione referente convegni, congressi a livello provinciale, regionale e nazionale sulle dipendenze patologiche	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Attuazione dei percorsi di prevenzione rivolti alle fasce giovanili con particolare attenzione agli Ist. scolastici superiori (progetto alcolismo).	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Supporto agli ambiti territoriali in campo delle dipendenze patologiche	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Progetto dell'Amm.ne Prov.le volto alla prevenzione primaria, alla formazione e alla sensibilizzazione nel contesto delle problematiche alcol correlate, riferite agli adolescenti del territorio prov.le. Coinvolgimento degli Istituti Comprensivi (Istituti di primo grado) anno scolastico 2005/2006.	a.s.2005/06 01/01/06 30/06/06 <b>01/01/06 -</b> <b>30/06/06</b> nuova previsione a.s. 2006/07 01/09/06 31/12/06 "nuova previsione" 30/06/07	Giorgio Giorgini

**Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie**

**Progetto : N. 1 Servizi Sociali**

**Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini**

**OBIETTIVO 3**

<b>Descrizione</b>
<p>Gestione e coordinamento provinciale e gestione e coordinamento regionale delle iniziative a carattere sociale e del Gruppo Tecnico di riferimento dle Progetto l'Autismo nella Regione Marche - verso un progetto di vita (DGR 1891/02). Gestione sotto progetto per l'età adolescenziale ed adulta (DGR 1206/03 - DGR 1232/03 - DGR 1845 del 23.12.03) e sotto progetto "Residenzialità" (DGR 1485/04).</p> <p>DGR 1569/05 - Sotto progetto per "l'età adolescenziale ed adulta" e "Residenzialità": nuovo Gruppo Tecnico.</p> <p>DGR 1569/05 - Revoco deliberazione 1232/03 ed individuazione modalità di finanziamento. favorire l'inclusione sociale di soggetti affetti da autismo e favorire il sostegno alle famiglie</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza Dicembre 2006 (previsione pluriennale)</b></p> <p><b>Indicatore di Risultato</b> Realizzazione interventi programmatici</p>

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Attività della Cabina di Regia per la valutazione dei Progetti in itinere (adeguamento strutturale).	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Attività della Cabina di Regia (tavolo di concertazione regionale).	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Identificazione dei nuovi membri del Gruppo Tecnico Regionale di riferimento dei sotto-progetti "età adolescenziale ed adulta" e "Residenzialità"	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Identificazione del referente provinciale al tavolo di Concertazione regionale con il gruppo di Coordinamento Regionale	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Gestione amministrativa ed economica del fondo regionale da parte della Provincia riferita all'attività del Gruppo Tecnico Regionale di riferimento dei due sotto-progetti. (carattere regionale).	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Gestione amministrativa ed economica fondo progetti, relativo ad adeguamento strutturale e acquisto attrezzature centri diurni e centri di aggregazione giovanile e centri residenziali (progetti in corso di realizzazione)	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Gestione amministrativa e contabile dei trasferimenti per figure educative (operatori) che lavorano nei centri diurni e nei centri residenziali	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Gestione amministrativa e contabile dei trasferimenti per iniziative sociali per soggetti autistici adolescenti ed adulti a carattere regionale: soggiorni marini, attività di sostegno alla famiglia, istituzione "numero verde autismo"	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Gestione amministrativa e contabile dei trasferimenti per le attività relazionali di professionisti nel settore dell'Autismo (convegni) (carattere regionale)	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Gestione amministrativa e contabile dei trasferimenti regionali relativi alle ore settimanali aggiuntive nei CSE per gli educatori ea favore dei soggetti autistici.	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Gestione amministrativa e contabile dei trasferimenti per acquisto attrezzature nuova realizzazione del "Centro operativo Autismo Regione Marche" sede del Gruppo di Coordinamento Regionale) (carattere regionale).	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini

Gestione amministrativa e contabile dei trasferimenti per acquisto materiali didattici e di diffusione come ausilio alla conoscenza del problema Autismo (carattere regionale).	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Rendiconto alla Regione delle Azioni programmatiche e della gestione dei trasferimenti	31/01/2007	Giorgio Giorgini
Ulteriori azioni riferite alla gestione economico – amministrativa dei trasferimenti regionali nel rapporto con le 3 Amministrazioni Provinciali (Ancona – Ascoli – Macerata) con funzioni di coordinamento da parte della Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino (riferite alle iniziative a carattere sociale regionale e alle ore aggiuntive per gli educatori nei CSE).	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini

**Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie**

**Progetto : N. 1 Servizi Sociali**

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

**OBIETTIVO 4**

<p><b>Descrizione</b></p> <p>Concessione ausili finanziari in base al Regolamento Provinciale, D.C.P. 59/03 - L. 241/90 e L. 328/00. Favorire l'avvio e il sostegno dei servizi sul territorio attraverso l'attività integrata dei diversi soggetti sul territorio, pubblici e privati e/o erogazione sussidi minori e/o non vedenti e non udenti.</p> <p><b>Scadenza</b></p> <p>Dicembre 2006.</p> <p><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Numero e qualità dei servizi attivati sul territorio</p>
---

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Ricevimento delle domande di richiesta partecipazione economica presentate all'Amministrazione Provinciale corredate della modulistica di riferimento per presentazione progetto – attività e per spese previste	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Valutazione della regolarità e della conformità delle istanze	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Presentazione delle istanze alla 2 <sup>a</sup> Commissione per parere	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Presentazione delle istanze alla Giunta Provinciale per parere	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Trasmissione comunicazione concessione della partecipazione economica ai soggetti beneficiari	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Liquidazione dell'ausilio finanziario previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'iniziativa e previa presentazione del rendiconto dei costi e dei ricavi	01/01/06 <b>01/01/06</b> 31/12/06 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini
Atti amministrativi relativi ad ogni fase del progetto	31/12/2006 <b>31/12/06</b>	Giorgio Giorgini

**Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie**

**Progetto : N. 2 Farmacie**

**Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini**

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Revisione Pianta Organica Farmacie provinciali per il biennio 2006/2007
<b>Scadenza 31.12.2006</b>
<b>Indicatore di Risultato</b>
Ridisegno eventuale dell'attuale numero delle stesse in base altresì alle normative regionali in materia.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Circolare a tutti Comuni per loro consentire, nel caso, di presentare a scrivente Ente istanze per nuovi insediamenti farmaceutici nel territorio prov.le	31/05/2006 <b>31/05/2006</b>	Giorgio Giorgini
Istruttoria istanze pervenute da parte dell'ufficio	31/12/2006 <b>31/12/2006</b>	Giorgio Giorgini

**PERSONALE IMPIEGATO**

**Programma: N. 5 Interventi nel campo delle politiche sociali e sanitarie**

**Dirigente Responsabile: Giorgini Giorgio**

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	-	-
D6	-	-
D5	-	-
D4	1	-
D3	-	-
D2	-	-
D1	-	-
C5	-	-
C4	1	-
C3	-	-
C2	-	-
C1	-	-
B7	-	-
B6	-	-
B5	-	1
B4	-	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A5	-	-
A4 A3 A2 A1	-	-
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Numero</b>		
<b>Collaborazioni</b>	<b>4</b>	
<b>Incarichi occasionali</b>	<b>0</b>	

**PROGRAMMA 6**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Assessore: RENZO SAVELLI**

**SERVIZIO 1.3 –AFFARI SOCIALI ED ECONOMICI-PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Programma: N.6 - Pubblica Istruzione**

**Relazione:**

Alla data del 31.12.2006 gli obiettivi sono stati raggiunti nel rispetto delle scadenze previste facendo presente che riguardo al progetto 1 è stato approvato entro il 31.12.06 dalla Giunta Provinciale lo schema di convenzione per le spese di gestione degli Istituti Scolastici, con validità triennale che verrà sottoscritta dalle scuole entro il 15.02.07 e, relativamente al monitoraggio scolastico, sarà necessario un arco di tempo più ampio per un raccordo istituzionale su tutto il territorio provinciale, in particolare per quanto riguarda il raccordo con tutti i Comuni. Ovvero si tratta di effettuare un'opera di sensibilizzazione a largo raggio attraverso l'organizzazione di incontri.

**Progetto : N.1 - Gestione e partecipazione alle spese degli Istituti scolastici superiori di II grado**

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Gestione Istituti Scolastici Superiori di II grado, partecipazione spese di funzionamento. Attuazione progetto di semplificazione per n. 22 istituti scolastici; fornitura arredi, attrezzature e tendaggi; attuazione convenzioni per spese di gestione istituti scolastici.

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Forniture arredi tendaggi e attrezzature agli istituti richiedenti

Miglior funzionamento delle istituzioni scolastiche, snellimento procedure amministrative, controllo delle spese di gestione

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Acquisto arredi	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Giorgio Giorgini
Acquisto tendaggi	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Giorgio Giorgini
Attuazione convenzioni stipulate	31.12.2006 "nuova previsione" 15.02.07	Giorgio Giorgini
Monitoraggio sulla gestione delle spese effettuate nell'anno 2004	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Giorgio Giorgini
Monitoraggio sulla gestione delle spese effettuate nell'anno 2005	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Giorgio Giorgini
Monitoraggio in corso d'anno sulla gestione delle spese degli Istituti Scolastici	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Giorgio Giorgini
Rendicontazione definitiva delle spese degli Istituti Scolastici	30.06.2007	Giorgio Giorgini

**Programma: N.6 - Pubblica Istruzione**

**Progetto : N.2 - Progetto Gioco**

**Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini**

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Valorizzare il gioco ed il giocattolo come medium nella relazione tra bambini/e, i loro coetanei, i genitori e gli adulti, favorendo momenti associativi.

Continuare a promuovere attraverso il progetto "La scuola... in gioco" la cultura del gioco all'interno delle scuole di base al fine anche di favorire i temi della multiculturalità ed interculturalità nella scuola di base.

**Scadenza 31.12.2006**

**Indicatore di Risultato**

Consolidamento del progetto "La scuola... in gioco"

XI Edizione estiva del progetto "Ludobus... per amico"

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Acquisto materiale ed attrezzature	31.05.2006 <b>31.05.2006</b>	Giorgio Giorgini
Affidamento stampa materiale promozionale	31.05.2006 <b>31.05.2006</b>	Giorgio Giorgini
Affidamento incarichi per ideazione, coordinamento e gestione XI edizione del progetto "Ludobus... per amico"	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Giorgio Giorgini
Riproposizione alla scuola del progetto "La scuola... in gioco" per l'anno scolastico 2006/2007	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Giorgio Giorgini
Affidamento incarichi per ideazione e gestione progetto "La scuola... in gioco"	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Giorgio Giorgini

**Programma: N.6 - Pubblica Istruzione**

**Progetto : N.3 - Miglioramento dell'offerta formativa attraverso sostegno interventi inerenti l'istruzione**

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Ampliare e migliorare l'offerta di attività scolastiche integrative in collaborazione con i dirigenti scolastici. Supportare attraverso la concessione di contributi alcune istituzioni scolastiche di rilievo operanti nel settore dell'istruzione
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Riconoscimento dell'autonomia scolastica alle scuole nell'espletamento delle attività integrative, mediante assegnazione di budget da gestire autonomamente

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Concessione contributi a Istituti Scolastici ed Istituzioni varie	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Giorgio Giorgini
Assegnazione budget alle scuole a sostegno autonomia scolastica potenziamento offerta formativa	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Giorgio Giorgini

**Programma: N.6 - Pubblica Istruzione**

**Progetto : N.4 - Monitoraggio scolastico**

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Monitoraggio dei flussi scolastici che convergono dentro il territorio della nostra Provincia, attraverso l'attività del "Centro Studi e Documentazione a supporto del sistema dell'Istruzione e della Formazione Professionale".

Tale progetto è stato co-finanziato per una biennalità con il Servizio Formazione Professionale per quanto riguarda l'Istruzione con i fondi di cui al D.Lgs. 112/98, ovvero trasferimenti ministeriali.

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Rendere operativa la struttura del Centro pianificandone l'attività di raccolta ed elaborazione dati per la produzione di report statistici periodici

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Stipula di protocolli d'intesa, convenzioni e accordi di programma per un raccordo istituzionale - Costituzione tavolo tecnico di direzione del Centro	30.06.2006 "nuova previsione" 30.06.07 ***	Giorgio Giorgini
Pianificazione dell'attività di raccolta ed elaborazione dati	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Giorgio Giorgini
Produzione report statistici periodici e diffusione delle informazioni	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Giorgio Giorgini

\* Si precisa che comunque entro il 31/12/06 l'Ufficio Istruzione provvederà a sottoscrivere con le Istituzioni scolastiche in sede di assegnazione del budget per le spese di gestione, un allegato relativo all'adempimento per l'acquisizione dei dati scolastici.

\*\* Entro il 31/12/2006 l'Ufficio Istruzione ha provveduto ad attuare, per tale progetto, il raccordo con le Istituzioni scolastiche attraverso la sottoscrizione della convenzione per le spese di gestione. In tale convenzione è stato, infatti, inserito un articolo in cui sono previsti degli adempimenti a cui è tenuta la scuola riguardo al progetto in questione. Tale risultato è da considerarsi soddisfacente in quanto i principali interlocutori di tale Centro Studi sono le scuole. Altresì, alla luce del nuovo obbligo d'istruzione elevato ad anni 16 dalla finanziaria 2007, si ritiene opportuno estendere l'anagrafe agli studenti uscenti dal 1 ciclo. Per il raggiungimento di tale risultato si renderà necessario programmare incontri con i Comuni del territorio, piuttosto che stipulare protocolli d'intesa convenzioni e accordi di programma. Il rispetto della nuova previsione al 31.12.2007 dipende, comunque, anche da quando uscirà il decreto sul nuovo obbligo d'istruzione.

**Programma:** 6 (Pubblica Istruzione) e 7 (Sport)

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	1	-
D6	-	-
D5	-	-
D4	-	-
D3	-	-
D2	1	-
D1	-	-
C5	-	-
C4	-	-
C3	-	1
C2	-	-
C1	-	-
B7	-	1
B6	-	-
B5	-	-
B4	-	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A5	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Numero</b>	
<b>Collaborazioni</b>	<b>1</b>	
<b>Incarichi occasionali</b>	<b>0</b>	

**PROGRAMMA 7**  
**PARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE DELLA IMPIANTISTICA SPORTIVA E**  
**SOSTEGNO A MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI RILIEVO**

**Assessore: RENZO SAVELLI**

**SERVIZIO 1.3 –AFFARI SOCIALI ED ECONOMICI-PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Programma: N. 7 Sport**

**Relazione:**

**Alla data del 31.12.2006 gli obiettivi sono stati raggiunti nel rispetto delle scadenze previste e compatibilmente alla esigue disponibilità di bilancio.**

**Progetto: N. 1** Partecipazione alla gestione dell'impiantistica sportiva e sostegno a manifestazioni sportive

**Dirigente Responsabile: Giorgio Giorgini**

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Partecipazione alla gestione dell'impiantistica sportiva favorendone un miglior funzionamento  
 Potenziare la pratica sportiva e le manifestazioni relative alle attività sportive delle scuole di ogni ordine e grado

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Diffusione della pratica sportiva in particolare fra i giovani e migliore funzionamento delle strutture sportive a livello provinciale.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Concessione contributi per favorire la gestione dell'impiantistica sportiva	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Giorgio Giorgini
Concessione contributi alle Associazioni, Società ed Istituzioni varie con fondi sia provinciali che regionali	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Giorgio Giorgini
L.R. 47/97 art. 3 Programma pluriennale nel settore dello sport - Presa atto e approvazione progetti relativi alle richieste di finanziamento degli interventi di competenza della Provincia, degli altri Enti locali e di altri soggetti. Trasmissione richieste alla Regione Marche	30.09.2006 <b>30.09.2006</b>	Giorgio Giorgini
Collaborazione con il Comune di Pesaro, Moto Club Benelli di Pesaro e altre associazioni di settore per valorizzare la tradizione motociclistica pesarese	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Giorgio Giorgini

## PROGRAMMA 8

### POLITICHE GIOVANILI, COMUNITARIE, RAPPORTI CON L'U.E. E CON LE ISTITUZIONI NAZIONALI E REGIONALI – PARI OPPORTUNITA' – SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

**Presidente:** PALMIRO UCCHIELLI

**Assessore:** SIMONETTA ROMAGNA

#### SERVIZIO 2.4 POLITICHE COMUNITARIE-POLITICHE PER I GIOVANI-PARI OPPORTUNITA'- FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA, STATALI E REGIONALI-SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni Nazionali e Regionali – Pari opportunità

**Relazione:**

Rispetto al bilancio di previsione si sono verificate maggiori entrate per progetti inseriti nella programmazione 2006 come Le Modelle, Il Meeting internazionale sulle politiche giovanili, e i progetti del Servizio Mobilità Giovanile Europea per un importo di € 86.000,00.

**Progetto 1** Politiche Giovanili

**Sottoprogetto 1A** Legge Regionale 46/95

**Dirigente responsabile:** Lucilla D'Orazio

#### OBIETTIVO (1)

##### Descrizione

L.R. 46/95 anno 2006

Riorganizzazione e gestione della L.R. 46/95. Sostegno alle iniziative rivolte ai giovani adulti presentate dagli EELL e dalle Associazioni giovanili del territorio.

**Scadenza** 30.06.2007

##### Indicatore di risultato

36% dei progetti presentati in forma aggregata su/totale progetti presentati

88 % di progetti approvati su/n. progetti presentati

70% totale assessorati alle Pol.Giov sul totale dei Comuni

34% dell'investimento dell'Ente locale sul costo tot del progetto

47% degli EELL coinvolti in tutto il territorio

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Elaborazione criteri e priorità da sottoporre al Coordinamento provinciale	30.03.2006 <b>30.03.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Incontro con gli amministratori e i responsabili delle politiche giovanili e il Coordinamento provinciale	15.04.2006 <b>15.04.2006</b>	Lucilla D'Orazio

Rielaborazione schede facsimile per la presentazione dei progetti da parte degli Enti Locali e delle Associazioni giovanili del territorio.	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Approvazione dei criteri e delle schede e del bando in Giunta.	30.04.2006 <b>19.05.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Pubblicazione e divulgazione bando	30.05.2006 <b>20.05.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Organizzazione e realizzazione di tre giornate formative per i soggetti beneficiari della LR 46/95	30.06.2006 <b>24.06.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Presentazione pacchetti progettuali da parte degli E.E.L.L. e delle Ass. giovanili all'Amministrazione Provinciale	30.06.2006 <b>15.07.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Analisi e valutazione dei Piani Territoriali, dei progetti degli enti locali e delle associazioni giovanili	30.10.2006 <b>30/10/2006</b>	Lucilla D'Orazio
Realizzazione degli atti amministrativi e relativo iter in merito al riparto	Entro 30gg dall'assegnazione fondi della Regione <b>rispettato</b>	Lucilla D'Orazio
Anticipazione del 50% del contributo alla presentazione della comunicazione dell'avvio dei lavori	Entro 30gg dalla comunicazione avvio lavori <b>rispettato</b>	Lucilla D'Orazio
Presentazione rendicontazione	Entro giugno 2006 <b>13/06/2006</b>	Lucilla D'Orazio
Controllo rendicontazione a gruppi di progetti finanziati	Entro 30 gg. dalla ricezione del rendiconto <b>rispettato</b>	Lucilla D'Orazio
Distinta di liquidazione disposizione per la liquidazione a saldo dei progetti	Entro 10gg. dal controllo <b>rispettato</b>	Lucilla D'Orazio
Emissione mandato di pagamento dei contributi assegnati agli Enti Locali	90gg dalla liquidazione <b>rispettato</b>	Domenicucci Marco
Emissione mandato di pagamento dei contributi assegnati alle Associazioni Giovanili	30gg dalla liquidazione <b>rispettato</b>	Domenicucci Marco

### OBIETTIVO (2)

Descrizione
L.R.46/95 anno 2005
Conclusione gestione della L.R. 46/95 anno 2005. Verifica rendiconti e liquidazione contributi
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di risultato</b>
52 % dei progetti realizzati o avviati rispetto a quelli finanziati

Valutazione del Nucleo

NO

### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Verifica correttezza dei rendiconti	Entro 30 gg dall'arrivo <b>rispettato</b>	Lucilla D'Orazio

Liquidazione a saldo del contributo concesso nel 2005	Entro 90 gg. dalla presentazione della rendicontazione <b>rispettato</b>	Domenicucci Marco
Eventuale recupero dei fondi non distribuiti nel 2005 che andranno ad incrementare i fondi del 2006	Al termine di tutte le liquidazioni a saldo <b>rispettato</b>	Lucilla D'Orazio
Presentazione relazione alla Regione Marche del Report finale distribuzione fondi 2005 L.R. 46/95	31.06.2006 <b>13.06.2006</b>	Lucilla D'Orazio

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e regionali-Pari Opportunità

**Progetto 1** - Politiche Giovanili

**Progetto 1-Sottoprogetto 1/B** Sostegno alla creatività giovanile

**Dirigente responsabile:** Lucilla D'Orazio

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Potenziamento della rete provinciale a sostegno dell'attività artistica e della creatività dei giovani: rassegne e/o festival artistico musicali.
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di risultato</b>
0% Aumento dei soggetti coinvolti nella rete

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Incontri periodici con i promotori dei festival esistenti nel territorio	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	Lucilla D'Orazio
Azione di coordinamento e potenziamento delle attività giovanili del territorio	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	Lucilla D'Orazio
Richiesta programmi specifici per ogni festival per elaborazione di un piano di lavoro e di promozione comune	15.05.2006 <b>NON realizzato</b>	Lucilla D'Orazio
Inserimento nel nuovo portale dedicato ai giovani sezione rete	15.06.2006 <b>15.06.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Continue relazioni con i soggetti della rete per aggiornamento sito internet	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	Lucilla D'Orazio
Gestione amministrativa del progetto	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	Lucilla D'Orazio

**Programma N. 8** : Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e Regionali – pari opportunità

**Progetto 1** - Politiche Giovanili

**Progetto 1 Sottoprogetto 1/C:** Meeting e trasformazione del “70’s Flowers Festival nella rassegna " La Civiltà ideale"

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO 1**

<b>Descrizione</b>
<p>Il Meeting internazionale sulle Politiche Giovanili</p> <p>Impegno istituzionale per promuovere, a livello locale e nazionale, la centralità dei giovani nel processo di sviluppo culturale, sociale ed economico della società in coerenza con le direttive europee.</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza 30.09.2006</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Indicatore di risultato</b></p> <p>n. di Istituzioni/Associazioni che partecipano al processo di sviluppo legislativo 70</p> <p>presentazione di una proposta di legge nazionale: proposta di Legge presentata dall’On. Lusetti</p> <p>n. soggetti pubblici partner del progetto n.5</p> <p>n. di soggetti pubblici e privati che partecipano all’evento: n. 220</p> <p>n di giovani coinvolti: n. 80</p>

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Elaborazione di un questionare per monitorare lo stato di fatto sulle Politiche Givoanili delle Province italiane da divulgare tramite UPI	31.01.2006 <b>31.01.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Elaborazione dati del questionario	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Elaborazione di una proposta di legge nazionale sulle Politiche per i giovani	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Lucilla D’Orazio
incontro pubblico per concertare una proposta di legge condiva UPI Roma	28.01.2006 <b>28.01.2006</b>	Lucilla D’Orazio
incontro pubblico per concertare una proposta di legge condiva Trento	04.02.2006 <b>04.02.2006</b>	Lucilla D’Orazio
incontro pubblico per concertare una proposta di legge condiva Roma	28.02.2006 <b>NON realizzato</b>	Lucilla D’Orazio
incontro pubblico per concertare una proposta di legge condiva Urbino	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Elaborazione bozza del progetto	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Presentazione di un progetto europeo di scambio con rappresentanti dei giovani europei	31.03.2006 <b>NON realizzato</b>	Lucilla D’Orazio
Coinvolgimento della Regione Marche, Comune di Urbino , Università e Upi Marche	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Coinvolgimento di altri uffici per sviluppare alcuni temi di interesse per i giovani: ambiente , protezione civile, formazione ecc.	31.03.2006 <b>31.06.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Coinvilgiemnteo del Consiglio provinciale degli eletti	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Lucilla D’Orazio

Presentazione progetto definitivo	30.05.2006 <b>23.05.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Elaborazione del materiale promozionale	31.03.2006 <b>23.05.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Promozione e diffusione a livello nazionale ed Europeo	31.03.2006 <b>23.05.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Organizzazione delle giornate individuate nel programma	30.06.2006 <b>23.05.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Conferenza stampa	30.06.2006 <b>16-17.05.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Realizzazione progetto	30.06.2006 <b>24.05.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Relazioni pubbliche con soggetti pubblici e privati	30.06.2006 <b>24.05.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Gestione amministrativa del progetto	30.06.2006 <b>24.05.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Cura dell'iter della proposta di legge	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	Lucilla D'Orazio

#### NUOVA SCHEDA

**Programma N. 8** : Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e Regionali – pari opportunità

**Progetto 1** - Politiche Giovanili

**Progetto 1 Sottoprogetto 1/C: III Meeting internazionale sulle Politiche giovanili "CI SIAMO"**

**Dirigente responsabile:** Lucilla D'Orazio

#### OBIETTIVO 1

<b>Descrizione</b>
<p>III Meeting internazionale sulle Politiche Giovanili</p> <p>Impegno istituzionale per promuovere, a livello locale e nazionale, la partecipazione attiva e la rappresentanza dei giovani nel processo di sviluppo culturale, sociale ed economico della società in coerenza con le direttive europee.</p>
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di risultato</b>

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Organizzazione incontro pubblico sulle Politiche giovanili in preparazione del III Meeting Internazionale	09.2006 <b>/09/2006</b>	Lucilla D'Orazio
Avvio contatti con i Ministeri e con le associazioni giovanili nazionali e internazionali in preparazione del III Meeting Internazionale	12.2006 <b>/12/2006</b>	Lucilla D'Orazio
Avvio contatti con le Istituzioni del territorio per la costituzione di un partenariato in preparazione del III Meeting Internazionale	12.2006 <b>/12/2006</b>	Lucilla D'Orazio
Realizzazione video promozionale delle attività rivolte ai giovani realizzate dall'Amministrazione e dal territorio negli ultimi 7 anni	09.2006 <b>/09/2006</b>	Lucilla D'Orazio

**Programma N. 8** : Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e Regionali – pari opportunità

**Progetto 1** - Politiche Giovanili

**Progetto 1 Sottoprogetto 1/C:** Meeting e trasformazione del “70’s Flowers Festival nella rassegna " La Civiltà ideale"

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO 2**

Descrizione
<p><b>Realizzazione</b> del progetto europeo "Verso una civilizzazione ideale" sul programma Democracy Campaign DG EAC 54/05 per ampliare, condividere e migliorare gli interventi a favore dei giovani per la diffusione dei valori europei</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza</b> 31.12.2006</p> <p><b>Indicatore di risultato</b> si declineranno se il progetto verrà approvato</p>

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Realizzazione e gestione del progetto se approvato	31.12.2006 <b>NON approvato</b>	Lucilla D’Orazio

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e regionali-Pari Opportunità

**Progetto 1** - Politiche Giovanili

**Progetto 1 - Sottoprogetto. 1/D** – Progetti e attività del Servizio Mobilità Giovanile Europea

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO 1**

Descrizione
<p>Serv.Mobilità Giovanile Europea. Attività di inform. e gestione del Servizio Mobilità Giovanile Europea</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza</b> 31.12.2006</p> <p><b>Indicatore di risultato</b> Aumento del partenariato europeo: nuovi 16 partner europei % di incremento presenze allo sportello “Mobilità giovanile europea”: 20%</p>

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Attività di informazione sulle opportunità europee: Eurodesk e Europe Direct	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Attività di consulenza rivolta agli EELL e ai giovani	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	D’Orazio
Stampa materiale informativo sulle attività del servizio	30.06.2006 "Nuova previsione" 30.09.2006 <b>22/09/2006</b>	Lucilla D’Orazio
Elaborazione scheda di gradimento del servizio	31.03.2006 "Nuova previsione" 30.09.2006 <b>30/09/2006</b>	Lucilla D’Orazio
Rilevamento indice di gradimento	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	D’Orazio
Gestione amministrativa dei progetti approvati e realizzati	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	D’Orazio

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e regionali-Pari Oportunità

**Progetto 1** - Politiche Giovanili

**Progetto 1 - Sottoprogetto. 1/D** – Progetti e attività del Servizio Mobilità Giovanile Europea

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO 2**

<b>Descrizione</b>
Servizio di Volontariato Europeo (SVE)Presentazione e realizzazione progetti per l’invio e l’accoglienza dei giovani
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di risultato</b>
% dei progetti approvati su quelli presentati. 100%
incremento del partenariato.n.16 partner
aumento delle richieste di volontariato europeo in invio e accoglienza 10% in accoglienza n. 15% in invio
Aumento delle richieste degli Enti per l’ccoglienza di volontari n. Enti hanno in più ripsetto al 2005 hanno fatto richiesta
% di soddisfazione della richiesta 66% il non èstato possibile soddisfare tutte le richieste a causa del cambiamento di programma

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Presentazione di un seminario internazionale di incontro tra i paesi dell'UE per l'individuazione di nuovi partner	30.06.2006 " <i>Nuova previsione</i> " 31.12.2006 <b>Non realizzato</b>	Lucilla D’Orazio
Realizzazione di un seminario internazionale di incontro tra i paesi dell'UE per l'individuazione di nuovi partner - se approvato	31.12.2006 <b>Non realizzato</b>	Lucilla D’Orazio
Attività di informazione e diffusione sul territorio sulle opportunità di volontariato	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
attività di progettazione per progetti di accoglienza volontari	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Contatti con partner locali(Comuni, associazioni,..) per accoglienza di giovani volontari	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Elaborazione e stipula convenzioni con enti	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Tutoraggio giovani volontari in accoglienza	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
attività di progettazione per progetti di invio volontari	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Gestione amministrativa	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e regionali-Pari Oportunità

**Progetto 1** - Politiche Giovanili

**Progetto 1 - Sottoprogetto. 1/D** – Progetti e attività del Servizio Mobilità Giovanile Europea

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO 3**

<b>Descrizione</b>
Scambi europei Presentazione e realizzazione progetti per lo scambio di gruppi di giovani stranieri sia in invio che in accoglienza
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di risultato</b>
% dei progetti approvati su quelli presentati: 100%
n. di scambi effettuati: n.3

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Elaborazione progetti per lo scambio di gruppi di giovani stranieri sia in invio che in accoglienza	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Presentazione progetto di scambio giovanile a Praga sul tema arte e fotografia	31.03.2006 <b>25.03.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Conferenza stampa dopo esperienza a Praga	30.04.2006 <b>16.03.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Presentazione progetto di scambio per confronto di esperienza tra i job dei vari paesi europei	28.02.2006 <b>28.02.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Presentazione progetto di scambio tra giovani rappresentanti europei in confronto con i giovani del Consiglio Provinciale degli eletti in concomitanza al Meeting istituzionale sulle politiche giovanili	30.04.2006 <b>NON realizzato</b>	Lucilla D’Orazio
Individuazioni gruppi giovanili locali partecipanti	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Realizzazione e organizzazione dei progetti di scambio approvati	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Gestione amministrativa	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e regionali-Pari Oportunità

**Progetto 1** - Politiche Giovanili

**Progetto 1 - Sottoprogetto. 1/D** – Progetti e attività del Servizio Mobilità Giovanile Europea

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO 4**

**Descrizione**

Progetto MEDEA - Presentazione e realizzazione progetto Medea sul Programma Leonardo da Vinci per n 50 borse di tirocini formativi lavorativi all’estero.

**Scadenza** 30.06.2007

**Indicatore di risultato** Approvazione progetto 50 borse: approvate n. 40 borse

n. di partners locali e stranieri coinvolti n. 7 partner coinvolti

aumento del gradimento: verificabile nel 2007

aumento della % di borsisti che sono riusciti a trovare lavoro: verificabile nel 2008

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Elaborazioni e presentazione progetto per l’assegnazione di n. 50 borse di studio/lavoro per tirocini formativi lavorativi all’estero	15.02.2006 <b>09.01.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Ricezione comunicazione approvazione progetto da parte dell’UE	30.05.2005 <b>04.05.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Avvio realizzazione progetto se approvato	30.06.2005 <b>17.07.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Elaborazione e promozione dei bandi	31.10.2006 <b>02.11.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Selezione candidati	28.02.2007	Lucilla D’Orazio
Contatti con i partner per invio di giovani selezionati	30.03.2007	Lucilla D’Orazio
Formazione dei selezionati	30.04.2007	Lucilla D’Orazio
Invio dei ragazzi all’estero	30.05.2007	Lucilla D’Orazio
Incontro pubblico e conferenza stampa con i selezionati	30.05.2007	D’Orazio
Incontro pubblico al rientro dei tirocinanti per illustrazione delle esperienze vissute	30.10.2007	D’Orazio
distribuzione questionari di valutazione dell’esperienza individuale effettuata	30.10.2007	D’Orazio
Incontro con i partner locali del progetto per migliorare la progettazione del leonardo successive per orientare meglio i tirocini in base alle esigenze del territorio	30.10.2007	Lucilla D’Orazio
Rilevazione a distanza di un anno per verificare il percorso professionale	31.12.2008	D’Orazio
Diffusione dei risultati ottenuti	31.12.2008	D’Orazio
Gestione amministrativa del progetto	31.12.2007	D’Orazio

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e regionali-Pari Oportunità

**Progetto 1** - Politiche Giovanili

**Progetto 1 - Sottoprogetto. 1/D** – Progetti e attività del Servizio Mobilità Giovanile Europea

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO 5**

<b>Descrizione</b>
Progetto THESEUS - Realizzazione progetto Theseus - Programma Leonardo da Vinci per n.35 borse di tirocini formativi lavorativi all’estero.
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di risultato</b>
Assegnazione di n. 35 borse di tirocini formativi/lavorativi: SI
n. di partners locali e stranieri coinvolti: n. 7
aumento della % di borsisti che sono riusciti a trovare lavoro: valutabile nel 2007

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Valutazione dei requisiti di idoneità previsti dal bando	31.01.2006 <b>16.01.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Convocazione degli idonei alle selezioni	31.01.2006 <b>16.01.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Selezioni candidati per Spagna, Francia, Polonia Irlanda	28.02.2006 <b>17.02.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Contatti con i partener per individuazione collocazione tirocinanti	30.03.2006 <b>15.03.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Formazione dei tirocinanti in partenza	30.03.2006 <b>17.03.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Conferenza stampa con i tirocinanti e partner locali del progetto	30.03.2006 <b>16.03.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Cura delle partenze dei tirocinanti	30.04.2006 <b>18.03.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Incontro pubblico al rientro dei tirocinanti per illustrazione delle esperienze vissute	30.10.2006 <b>14.07.2006</b>	Lucilla D’Orazio
distribuzione questionari di valutazione dell’esperienza individuale effettuata	30.10.2006 <b>14.07.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Incontro con i partner locali del progetto per migliorare la progettazione del leonardo successive per orientare meglio i tirocini in base alle esigenze del territorio	30.10.2006 <b>14.07.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Rilevazione a distanza di un anno per verificare il percorso professionale	31.12.2007	Lucilla D’Orazio
Diffusione dei risultati ottenuti	31.12.2007	Lucilla D’Orazio
Gestione amministrativa del progetto	31.12.2006	Lucilla D’Orazio

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e regionali-Pari Oportunità

**Progetto 1** - Politiche Giovanili

**Progetto 1 - Sottoprogetto. 1/D** – Progetti e attività del Servizio Mobilità Giovanile Europea

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO 6**

<b>Descrizione</b>
Accoglienza di tirocinanti stranieri Accoglienza, collocazione in aziende e sistemazione logistica di giovani tirocinanti stranieri
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di risultato</b>
n. di giovani stranieri accolti: 0 Scambio di esperienze di formazione e professionali.0

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Contatti con il tessuto economico e produttivo locale per piazzamento giovani in mobilità	31.12.2006	Lucilla D’Orazio
Divulgazione modelli alle aziende locali per adesione al progetto	30.03.2006 <b>30.03.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Conatti con i partener stranieri per adesione a progetti Leoanrdo in accoglienza	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
*Elaborazione di progetti di formazione per i giovani in mobilità	31.12.2006	Lucilla D’Orazio
Sistemazione logistica dei giovani europei	31.12.2006	Lucilla D’Orazio
Attività di formazione dei giovani europei in mobilità	31.12.2006	Lucilla D’Orazio
Monitoraggio attività giovani europei in mobilità	31.12.2006	Lucilla D’Orazio
Valutazione impatto sul territorio locale	31.12.2007	Lucilla D’Orazio
Gestione amministrativa progetto	31.12.2006	Lucilla D’Orazio

**\*Il prgetto non è proseguito in quanto i capofila del progetto non ha rispettato gli accordi presi in fase di progettazione.**

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni Nazionali e Regionali, Pari opportunità

**Progetto 1** - Politiche Giovanili

**Progetto 1 - Sottoprogetto 1/E** Rete Layounet - Progetto

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO 1**

<b>Descrizione</b>
Rete LAYOUNET Proseguo della partecipazione alle attività della Rete Layounet tra le Istituzioni italiane ed europee sulle politiche giovanili
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di risultato</b>
n. progetti presentati all’interno della rete: n.2 n. contatti con i partner della rete n. 12 contatti

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
partecipazione economica all’attività della rete LAYOUNET	30.03.2006 <b>20.02.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Adesione al progetto “Layonet guarda avanti”	30.03.2006 <b>20.02.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Incontri periodici per definire le azioni da intraprendere (progetti europei, partenariato, ecc.)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Presentazione progetti comuni in qualità di proponente o di partner	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Gestione amministrativa degli eventuali progetti	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni Nazionali e Regionali, Pari opportunità

**Progetto 1** - Politiche Giovanili

**Progetto 1 - Sottoprogetto 1/F** Portale informagiovani

**Dirigente responsabile:** Lucilla D'Orazio

**OBIETTIVO 1**

<b>Descrizione</b>
Realizzazione di un portale sull'informazione dedicata ai giovani attraverso la creazione di una rete informatica dedicata.
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di risultato</b>
n.21 di Comuni aderenti al progetto
n. 2 di soggetti istituzionali coinvolti nella realizzazione del progetto
N. di accessi al portale: n. 2976

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Avvio dei contatti con i soggetti coinvolti	31.01.2006 <b>31.01.2006</b>	D'Orazio Lucilla
Creazione della rete informatica	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	D'Orazio Lucilla Gattoni Adriano
Creazione gruppo redazionale non realizzato in quanto alcuni Comuni sono in ritardo con la sottoscrizione della relativa convenzione	31.03.2006 <i>"Nuova previsione"</i> 31.12.2006 <b>Non realizzato</b>	Lucilla D'Orazio Gattoni Adriano Augusta Compagnucci
Sottoscrizione delle convenzioni con gli Enti	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	D'Orazio Lucilla
definizione modalità operative soggetti coinvolti	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	D'Orazio Lucilla
Attivazione e realizzazione corso di formazione degli operatori	30.05.2006 <b>07.07.2006</b>	Lucilla D'Orazio Compagnucci Augusta
Presentazione pubblica del portale	30.05.2006 <i>"Nuova previsione"</i> 20.09.2006 <b>20/09/2006</b>	Lucilla D'Orazio Adriano Gattoni
<b>Realizzazione depliant promozionale del portale</b>	30.09.2006 <b>NUOVA Macro-azione</b> <b>14/09/2006</b>	Lucilla D'Orazio Adriano Gattoni

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni Nazionali e Regionali –Pari opportunità

**Progetto 2** – Pari Opportunità – Differenza di Genere

**Sottoprogetto 2.A** Progetto "Metti in moto i talenti / Donne e Leadership"

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

### **OBIETTIVO**

#### **Descrizione**

Il progetto "Metti in moto i talenti" curato dal Dirigente del Personale, Dott. Domenicucci, si propone una revisione del sistema di sviluppo del personale. E' stato attivato un duplice percorso, da un lato un supporto al management nella capacità di gestione e di sviluppo del personale, dall'altro un percorso di empowerment al femminile. Questo progetto si integra con "Donne e Leadership", già avviato negli anni precedenti, in quanto mette l'accento in maniera più decisa sulla prospettiva di genere e sui processi di crescita della leadership femminile. Il tema della leadership sarà divulgato al mondo delle imprese tramite l'elaborazione di un video e alla fine del processo si organizzerà un incontro con la Regione Emilia Romagna che ha seguito un percorso simile partendo dall'impresa dal nome "Leadership femminile dal pubblico al privato, dal privato al pubblico" (vedi scheda 2.I)

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato** vedi scheda Domenicucci Marco

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

#### **MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
vedi scheda Domenicucci Marco	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio

**NUOVA SCHEDA - Accorpamento sottoprogetto 2.A - 2.I - 2.G - 2H**

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni Nazionali e Regionali –Pari opportunità

**Progetto 2** – Pari Opportunità – Differenza di Genere

**Sottoprogetto 2.A e 2.I** Progetto "Metti in moto i talenti / Donne e Leadership"

**Dirigente responsabile:** Lucilla D'Orazio

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Il progetto "Metti in moto i talenti" curato dal Dirigente del Personale, Dott. Domenicucci e dalla dott.ssa D'Orazio si propone una revisione del sistema di sviluppo del personale. E' stato attivato un triplice percorso, da un lato l'introduzione di un nuovo modello di sistema di valutazione delle risorse umane partendo dalle competenze, da un lato un supporto al management nella capacità di gestione e di sviluppo del personale, infine un percorso di empowerment individuale dei dipendenti.

Questo progetto oltre ai temi dell'organizzazione, della gestione e dello sviluppo delle risorse umane si integra con "Donne e Leadership". progetto già avviato negli anni precedenti che mette l'accento in maniera più decisa sulla prospettiva di genere e sui processi di crescita della leadership femminile. I temi della leadership e più in generale dello sviluppo delle risorse umane all'interno nelle organizzazioni, vengono affrontati in una prospettiva di confronto tra pubblico e privato e costituiscono oggetto di diffusione attraverso apposite azioni presso interlocutori interessati alla diffusione di questa cultura. di una A tale scopo è stato progettato e realizzato un video in collaborazione con l'Istud focalizzato proprio sui temi della leadership con una declinazione al femminile.

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatori di Risultato**

Applicazione della revisione del sistema valutativo a partire dai dirigenti in accordo con il nucleo tecnico di valutazione. - Gradimento del 90% dei dipendenti coinvolti nel percorso formativo e di coaching. Verifica del gradimento durante gli incontri di restituzione dei risultati conseguiti sui modelli (competenze e talenti) percepiti dai partecipanti al progetto.

n. di azioni scaturite dall'avvio del progetto di sviluppo del personale (azioni formative, applicazione del nuovo sistema di valutazioni nelle altre categorie e comparti, revisione del sistema di selezione del personale, attenzione particolare ai modelli femminili e maschili, azioni di benchmarking).

n. di soggetti coinvolti nel video: Regione Marche, Associazioni di categoria del territorio, Associazioni femminili, Imprenditrici settore privato, Università di Perugia, Istud, Consigliere provinciali, Consigliera di parità.

n. di azioni positive scaturite: presentazione del video e del percorso che ha condotto alla sua realizzazione in vari momenti pubblici ed istituzionali, diffusione del video in ambiti specifici (Enti formativi, Università, Pubbliche Amministrazioni interessate, Dipartimento funzione pubblica (Cantieri dell'innovazione, Istituto Enea)

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Pianificazione del percorso di <b>sviluppo delle risorse umane interno</b> alla Provincia: <b>definizione delle tappe</b>	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio Marco Domenicucci
Condivisione delle linee di indirizzo con l'Amministrazione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio Marco Domenicucci
Affidamento incarico Ifoa e consulenza	24.05.2006 <b>24.05.2006</b>	Lucilla D'Orazio Marco Domenicucci

Analisi e focalizzazione delle questioni emergenti	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio Domenicucci
coaching individuali	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio Domenicucci
ricerca check up organizzativo	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio Domenicucci
laboratori formativi	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio Domenicucci
Analisi delle autopercezioni di competenze e attitudini anche in chiave di genere	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio Domenicucci
analisi degli stili di leadership e management (emersi dalle valutazioni interne) anche in chiave di genere	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio Domenicucci
esigenze emerse di sviluppo individuale anche in chiave di genere	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio Domenicucci
gradimento del percorso intrapreso da parte dei dipendenti coinvolti	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio Marco Domenicucci
studio e collaborazione con il nucleo Tecnico di valutazione del nuovo sistema valutativo	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio Marco Domenicucci
Modifica sistema di valutazione dei dirigenti	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio Marco Domenicucci
Suggerimenti al management per gestione e sviluppo collaboratori	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio Marco Domenicucci
Diffusione delle tappe del percorso intrapreso, restituzione del lavoro svolto con 75 dipendenti dell'Amministrazione a tutti i Dirigenti, dipendenti, consiglieri	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio Marco Domenicucci Adriano Gattoni
Pianificazione di una formazione per lo sviluppo individuale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio Marco Domenicucci
<b>Ideazione e progettazione di un video</b> sulla leadership al femminile	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Affidamento incarico all'ISTUD (Istituto di studi direzionale di strsa) per individuazione imprese o realtà lavorative da intervistare e redazione della sceneggiatura del video	31.12.2006 <b>06.07.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Affidamento incarico per la regia	31.12.2006 <b>06.07.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Contatti e colloqui con le donne da intervistare rappresentanti la leadership	31.12.2006 <b>17.11.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Controllo e monitoraggio lavoro di regia video	31.12.2006 <b>29.11.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Fase della realizzazione delle riprese	31.12.2006 <b>17.11.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Post produzione (montaggio, registrazione ecc.)	31.12.2006 <b>29.11.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Presentazione pubblica del video "La differenza fa impresa. Stili di leadership al femminile nelle imprese che cambiano" inserito nella giornata di studio organizzato presso palazzo Antaldi.	31.12.2006 <b>29.11.2006</b>	Lucilla D'Orazio

Conferenza stampa di presentazione della giornata di studio di Palazzo Antaldi "Per una nuova cultura dello sviluppo - il ruolo della leadership nelle organizzazioni pubbliche e private - "e presentazione del percorso intrapreso dall'amministrazione sullo sviluppo delle risorse umane	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Organizzazione dell'incontro pubblico sul confronto delle esperienze e sulle buone prassi tra pubblico e privato	31.12.2006 <b>29.11.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Diffusione del video ai soggetti interessati	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Gestione amministrativa del progetto	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio
<b>Elaborazione bando FSE</b> per replicare il percorso sperimentato nell'Ente in un'azienda privata - individuazione di una azienda motivata	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Presentazione del progetto sui bandi FSE	30.05.2006 <i>"Nuova previsione"</i> 31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio Augusta Compagnucci
Avvio del progetto se finanziato e realizzazione	31.12.2006 <i>"nuova previsione 31.12.2007"</i>	Lucilla D'Orazio Augusta Compagnucci
Programma di diffusione delle tappe realizzate all'interno della provincia all'esterno nelle pubbliche amministrazioni, aziende private e Università interessate	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Analisi comparata di sistemi di valutazione del personale dipendente nelle P.A. finalizzata all'elaborazione di una nuova scheda di valutazione per le categorie A e B e categorie C e D del personale dell'Ente.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Marco Domenicucci Lucilla D'Orazio
Preparazione degli obiettivi delle azioni per le attività 2007 in continuità con il 2006 in particolare per costruzione sistema di gestione/sviluppo risorse umane fondato sulle competenze e valorizzazione delle competenze interne.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Marco Domenicucci Lucilla D'Orazio

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni Nazionali e Regionali –Pari opportunità

**Progetto 2** – Pari Opportunità – Differenza di Genere

**Sottoprogetto 2.B** Portale delle donne e valorizzazione delle Reti

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Il portale vuole riunire e sintetizzare in un unico ambito informativo le informazioni e le opportunità già presenti nel territorio di interesse delle donne. La particolarità di questa esperienza consiste nell’aver riunito in rete i diversi soggetti in possesso di know how specifico (associazioni di categoria, sindacati, azienda ospedaliera, INPS, INAIL, ecc.) che partecipano direttamente alla redazione del portale. Al fine di fornire le capacità tecniche ai soggetti che costituiscono la redazione partecipata si è attivato un corso di formazione sul Fondo Sociale Europeo.

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatori di Risultato**

Numero di partner coinvolti: 17 soggetti

Numero di partecipanti al corso di formazione 17 partecipanti

Numero di accessi al portale: n. 450

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Costruzione della rete di parternariato: incontri per la condivisione del progetto	31.01.2006 <b>31.01.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Definizione dei contenuti del portale	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Realizzazione del corso formativo per la gestione del portale da parte dei partner presentato nel 2005	30.06.2006 <i>"Nuova previsione"</i> 30.09.2006 <b>30.09.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Elaborazione delle pagine del portale	31.05.2006 <i>"Nuova previsione"</i> 22.11.2006 <b>22.11.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Presentazione pubblica del portale	31.05.2006 <i>"Nuova previsione"</i> 22.11.2006 <b>22.11.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Gestione del portale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Convenzioni con i partner	31.12.2006 <b>30.08.2006</b>	Lucilla D’Orazio
<b>Realizzazione materiale promozionale portale donne</b>	30.11.2006 <b>NUOVA Macro-azione</b> <b>30.11.2006</b>	Lucilla D’Orazio

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni Nazionali e Regionali –Pari opportunità

**Progetto 2** – Pari Opportunità – Differenza di Genere

**Sottoprogetto 2.C** Video sulla storia delle donne

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

La realizzazione di un video didattico, rivolto alle scuole superiori del territorio, sulla storia dell'emancipazione femminile, ha come scopo quello di far capire alle giovani generazioni il percorso compiuto dalle donne per il raggiungimento dell'uguaglianza giuridica e dei diritti degli uomini. Il video è propedeutico all'attuazione di una fase del progetto "Le Modelle".

**Scadenza**

30.06.2006

**Indicatori di Risultato**

N. scuole che richiedono copia del video: tutti gli Istituti scolastici di II grado del territorio

N. istituzioni che richiedono copia del video: effettuata spedizione ai Comuni del territorio, alle province marchigiane e alla Regione. Pervenute alcune richieste da alcuni Comuni italiani

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Controllo della ricerca di materiale video, fotografico e per ricerca scientifica	31.01.2006 <b>31.01.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Contatti con ricercatrici dell'archivio storico dell'UDI	31.01.2006 <b>31.01.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Contatti con la Casa delle Donne di Pesaro per la consulenza	31.01.2006 <b>31.01.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Controllo e monitoraggio lavoro di regia video	02.03.2006 <b>02.03.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Post produzione (regitazione)	25.02.2006 <b>25.02.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Presentazione pubblica	02.03.2006 <b>02.03.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Calendarizzazione e coordinamento della presentazione del video nel territorio	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Elaborazione copie	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Distribuzione del video ai soggetti interessati	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Gestione amministrativa del progetto	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni Nazionali e Regionali –Pari opportunità

**Progetto 2** – Pari Opportunità – Differenza di Genere

**Sottoprogetto 2.D** Le Modelle

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
<p>Le Modelle antiche Donne &amp; Contemporanee. Percorsi di genealogia femminile III ed. 2006</p> <p>Progetto rivolto alle scuole superiori e alle giovani generazioni per sensibilizzazione sulla cultura di genere e sulla storia delle donne. Il progetto si concluderà con n. 4 spettacoli teatrali + ulteriori 2 appuntamenti intitolati caratterizzati dalla proiezione di altrettanti documentari/video sul tema delle donne ("Donne nella storia di Occidente" e "Una mattina mi osn svegliata...") prodotti dall'amministrazione provinciale.</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza 30.09.2006</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Indicatori di Risultato</b></p> <p>N. scuole coinvolte: coinvolte n. 14 Istituti scolastici di II grado  n. partecipanti alla proiezione dei 2 video: 880 studenti a proiezione  N. partecipanti agli appuntamenti teatrali: 400 partecipanti in media</p>

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
definizione bozza progettuale	15.01.2006 <b>15.01.2006</b>	Lucilla D’Orazio
incontri con le donne del territorio da coinvolgere nel progetto contatti con dirigenti scolastici e con le docenti formazione gruppi di lavoro: donne del territorio, docenti incontri con i gruppi per la definizione dei contenuti e del calendario	31.01.2006 <b>31.01.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Riunioni con le esperte per la definizione degli interventi di approfondimento sulla cultura di genere nelle scuole coinvolte	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Coordinamento degli incontri da parte delle esperte nelle scuole partecipanti elaborazione e distribuzione di materiale didattico nelle scuole	30.04.2006 <b>30.04.2006</b> 30.06.2006 <b>30.04.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Rapporti costanti con il Direttore Artistico e Regista del progetto	30.04.2006 <b>21.04.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Affidamento servizio per ideazione, ricerca e produzione per progetto	07.02.2006 <b>07.02.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Costanti consultazione e contatti con le organizzazioni istituzionali femminili del territorio di Pesaro, Fano e Urbino	30.04.2006 <b>21.04.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Coordinamento per l’individuazione delle protagoniste delle serate e lavoro di ricerca sulle donne del passato con cui si confronteranno	30.04.2006 <b>28.02.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Coordinamento per la realizzazione dei contributi video per le serate	30.04.2006 <b>21.04.2006</b>	Lucilla D’Orazio

Contatti con i Comuni per identificazione degli spazi e del loro coinvolgimento	30.04.2006 <b>28.02.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Piano promozionale	28.02.2006 <b>09.03.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Affidamento incarichi per realizzazione progetto	30.04.2006 <b>09.03.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Organizzazione trasporto studenti presso le sedi degli incontri	30.04.2006 <b>21.04.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Contatti con le ospiti, progettisti, tecnici, ditte e giovani	30.04.2006 <b>28.02.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Conferenza stampa di presentazione dell'intero progetto	28.02.2006 <b>01.03.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Realizzazione e distribuzione del materiale promozionale	28.02.2006 <b>28.02.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Realizzazione degli 6 incontri	30.04.2006 <b>21.04.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Gestione amministrativa del progetto	30.09.2006 <b>30.06.2006</b>	Lucilla D'Orazio

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni Nazionali e Regionali –Pari opportunità

**Progetto 2** – Pari Opportunità – Differenza di Genere

**Sottoprogetto 2.E** Organizzazione delle attività della rete delle donne elette negli Enti locali della provincia

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

“Consiglio delle donne elette” del territorio provinciale  
 Coordinamento del gruppo provinciale delle donne elette al fine del coinvolgimento e del confronto costante con il territorio.

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di risultato**

n. di azioni positive realizzate nel territorio: 40 azioni composte da incontri sul territorio, proiezione video prodotti dalla provincia.

n. assessorati alle Pari Opportunità istituiti: 7 Assessorati Istituiti

n. iniziative condivise: 3 iniziative condivise: Le modelle, Il portale delle donne, Metti in moto il talento, Perle

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Coordinamento del Consiglio delle donne elette	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Progettazione di un corso di formazione per le amministratrici sui compiti ruoli e funzioni degli EELL e sui finanziamenti europei concertato con le donne elette	31.12.2006 <i>azione non realizzata</i>	Lucilla D’Orazio Augusta Compagnucci
Incontri e riunioni con le done elette per informare sulle attività della provincia e conoscere le attività del terriotORIO	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Prosecuzione del progetto Donne e Leadership già intrapreso dalla Provincia e conseguente coinvolgimento delle donne elette	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni Nazionali e Regionali

**Progetto 2 - Sottoprogetto 2 F** Progetto europeo di formazione sulla sostenibilità

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Progetto triennale 2005/2007 “Per un nuovo paradigma di sviluppo sostenibile, applicazione in ambito scolastico” Progetto rivolto agli Istituti superiori legato alla multiculturalità e alla cultura di genere

**Scadenza** 31.12.2007

**Indicatore di risultato**

N. Istituti scolastici e altri soggetti istituzionali coinvolti: n.18 soggetti

Realizzazione di moduli formativi sperimentali. Realizzati

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Partecipazione al seminario di formazione organizzato dal partner spagnolo	30.01.2006 <b>30.01.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Realizzazione rendicontazione parziale del progetto da inviare al partner capofila	30.03.2006 <b>30.03.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Incontri mensili con il gruppo dei docenti aderenti alla fase sperimentale	30.05.2006 <b>30.05.2006</b>	Lucilla D’Orazio
* Organizzazione di un convegno finale per illustrazione risultati fase sperimentale	30.05.2006 "Nuova previsione" 31.12.2006 "Nuova previsione 2007"	Lucilla D’Orazio
contatti con i partner stranieri per il convegno finale	30.05.2006 "Nuova previsione" 31.12.2006 "Nuova previsione 2007"	Lucilla D’Orazio
Accorpamento dei moduli formativi elaborati dai docenti e realizzazione compendio	30.05.2006 "Nuova previsione" 31.12.2006 "Nuova previsione 2007"	Lucilla D’Orazio
Coordinamento attività degli insegnanti	30.06.2006 "Nuova previsione" 31.12.2006 "Nuova previsione 2007"	Lucilla D’Orazio
Conferenza stampa	30.05.2006 "Nuova previsione" 31.12.2006 "Nuova previsione 2007"	Lucilla D’Orazio
Realizzazione del Convegno finale	30.06.2006 "Nuova previsione" 31.12.2006 "Nuova previsione 2007"	Lucilla D’Orazio
Pubblicazione dei risultati ottenuti tramite internet	31.12.2006 "Nuova previsione 2007"	Lucilla D’Orazio
Gestione amministrativa del progetto	31.12.2007	Lucilla D’Orazio

**\*Non è stato possibile realizzare il convegno finale e tutte le azioni successive, a causa di un ritardo dei partner nella realizzazione dei lavori previsti dal progetto, quindi si rinviando tutte le azioni nel 2007.**

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni Nazionali e Regionali –Pari opportunità

**Progetto 2** – Pari Opportunità – Differenza di Genere

**Sottoprogetto 2.G** Innovazione nelle P.A.

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Collaborazione con il Servizio risorse umane e bilancio in merito alla costruzione, all'interno del bilancio sociale, del bilancio di genere e all'interno del progetto "Metti in moto i talenti" del miglioramento dei sistemi valutativi anche in ottica di genere.
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di risultato</b>
Inserimento nel bilancio sociale di alcuni indicatori di genere: effettuato
Introduzione nel sistema di valutazione di un modello di gestione e sviluppo del personale per competenze, in un ottica di maggiore personalizzazione anche con la valorizzazione della differenza di genere: effettuato per la valutazione dei dirigenti

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Scambio di buone prassi con la Provincia di Genova sul bilancio sociale e di genere	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Sensibilizzazione sul tema ad altre istituzioni (Comune di Pesaro, Provincia di Ancona)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio Marco Domenicucci
Iniziative di sensibilizzazione e coinvolgimento del personale della provincia rispetto al nuovo sistema valutativo	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio Marco Domenicucci
Mappatura on-line di competenze , attitudini e profilo della leadership declinati per genere	30.12.2006 <b>30.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio Marco Domenicucci
Laboratori tematici sugli aspetti sopra indicati	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio Marco Domenicucci
I temi sopra indicati sono legati alla sperimentazione del nuovo sistema di valutazione con riferimento ai dirigenti e alle P.O.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio Marco Domenicucci

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni Nazionali e Regionali –Pari opportunità

**Progetto 2** – Pari Opportunità – Differenza di Genere

**Sottoprogetto 2.H** Partecipazione ai bandi sul FSE

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO**

<p><b>Descrizione</b></p> <p>Progetto di ricerca e studio sulle politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane (anche del management in ottica di genere) per accrescere la competitività delle imprese.</p> <p><b>Scadenza</b></p> <p>31.12.2006</p> <p><b>Indicatore di risultato</b></p> <p>Approvazione del progetto. Effettuato</p> <p>Condivisione dei contenuti da parte dei partner. Contenuti condivisi</p>
--

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Ricerca di un partenariato (CNA- Assindustria ecc) per la presentazione del progetto	31.03.2006 "Nuova previsione" 31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Condivisione dei temi della ricerca	31.03.2006 "Nuova previsione" 31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Presentazione del progetto sui bandi FSE	30.05.2006 "Nuova previsione" 31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Avvio del progetto se finanziato	15.06.2006 "Nuova previsione" 31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Realizzazione del progetto	31.12.2006 "nuova previsione 31.12.2007"	Lucilla D’Orazio

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni Nazionali e Regionali –Pari opportunità

**Progetto 2** – Pari Opportunità – Differenza di Genere

**Sottoprogetto 2.I** Realizzazione video sui modelli di lavoro femminili

**2.L** Realizzazione di un convegno pubblico di informazione e sensibilizzazione

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Il tema della leadership sarà divulgato al mondo delle imprese tramite l'elaborazione di un video e alla fine del processo si organizzerà un momento pubblico

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatori di Risultato**

n. di soggetti coinvolti nel progetto: Regione Marche, Associazioni di categoria del territorio, Associazioni femminili, Imprenditrici settore privato, Università di Perugia

n. di azioni positive scaturite dal progetto: presentazione del video da parte dell'Istituto Enea e presentazione del videopresso alcune scuole della provincia di Roma

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Affidamento incarico ad esperta per individuazione imprese o realtà lavorative da intervistare e redazione della sceneggiatura del video	31.12.2006 <b>06.07.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Contatti e colloqui con le donne da intervistare rappresentanti la leadership	31.12.2006 <b>17.11.2006</b>	
Controllo e monitoraggio lavoro di regia video	31.12.2006 <b>29.11.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Fase della realizzazione delle riprese	31.12.2006 <b>17.11.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Post produzione (montaggio, registrazione ecc.)	31.12.2006 <b>29.11.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Presentazione pubblica del video inserito in un convegno sul lavoro femminile	31.12.2006 <b>29.11.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Conferenza stampa di presentazione del progetto	31.12.2006 <i>azione non realizzata</i>	Lucilla D’Orazio
Organizzazione dell'incontro pubblico sul confronto delle esperienze e sulle buone prassi	31.12.2006 <b>29.11.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Diffusione del video ai soggetti interessati	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Gestione amministrativa del progetto	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio

## NUOVA SCHEMA

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni Nazionali e Regionali –Pari opportunità

**Progetto 2** – Pari Opportunità – Differenza di Genere

**Sottoprogetto 2.L Perle**

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

### OBIETTIVO

<b>Descrizione</b>
"Perle.Per le donne che cambiano. Il divenire della differenza" Rassegna dedicata al divenire della Differenza femminile nella storia, nella cultura, nella politica e nella società.
<b>Scadenza</b>
31/12/2006
<b>Indicatore di risultato</b>
N.di Ministeri e soggetti istituzionali coinvolti. Coinvolti tutti i Ministeri.Attualmente hanno concesso il patrocinio e la partecipazione n. 5 Ministri.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
<b>Attività di concertazione interassessorile con Ufficio Cultura e Urbanistica e con consulenti dell'amministrazione provinciale per definizione dei contenuti, luoghi e tempi di realizzazione</b>	<i>18/07/2006</i> <b>18.07.2006</b>	Lucilla D’Orazio
<b>Contatti con Ufficiali della Caserma Militare di Pesaro</b>	<i>20/07/2006</i> <b>20.07.2006</b>	Lucilla D’Orazio
<b>Sopralluogo alla Caserma Militare</b>	<i>24/07/2006</i> <b>04.09.2006</b>	Lucilla D’Orazio
<b>Avvio della comunicazione del progetto e richiesta di partecipazione ai Ministeri, alla Regione e ad alti soggetti istituzionali da coinvolgere.</b>	<i>25/07/2006</i> <b>25.07.2006</b>	Lucilla D’Orazio
<b>Realizzazione della pre/promozione dell'evento</b>	<i>04/09/2006</i> <b>04.09.2006</b>	Lucilla D’Orazio
<b>Distribuzione del materiale pre/promozionale</b>	<i>31/12/2006</i> "nuova previsione" <i>30.06.2007</i>	Lucilla D’Orazio
<b>Contatti con i Ministeri e sottosegretari per il patrocinio e la presenza dei Ministri</b>	<i>31/12/2006</i> "nuova previsione" <i>13.09.2007</i>	Lucilla D’Orazio
<b>Contatti con soggetti (organizzazioni femminili, comitati, soggetti appartenenti al mondo del lavoro, artisti, espositori, letterati ecc.) per la partecipazione e l'organizzazione al progetto.</b>	<i>31/12/2006</i> "nuova previsione" <i>13.09.2007</i>	Lucilla D’Orazio
<b>Riunioni con gli assessorati e funzionari coinvolti definizione gruppo di lavoro ce modalità di partecipazione</b>	<i>31/12/2006</i> <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e regionali-Pari Oportunità

**Progetto 3 Sottoprogetto 3 A** Richiesta alla Regione di un APQ per la promozione di programmi integrati di sviluppo locale

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO 1**

**Descrizione**

In base alla programmazione regionale, già concertata con le Province, e alle azioni programmate gli uffici provinciali interessati si attiveranno per la presentazione dei progetti da finanziare, ruolo dell'ufficio sarà di monitorare l'attività.

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di risultato**

n. di progetti presentati

n. di progetti accolti

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Contatti con il Servizio Programmazione, Bilancio e Politiche comunitarie della Regione Marche	31.12.2006	Lucilla D’Orazio
Contatti con gli uffici interni per la progettazione	31.12.2006	Lucilla D’Orazio

**\* La prevista programmazione regionale relativa alle ARSTEL è conferita all'interno della nuova programmazione dei fondi strutturali 2007/2013 (vedi nuova scheda)**

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e regionali-Pari Oportunità

**Progetto 3 Sottoprogetto 3 B** Incontro pubblico di informazione ed animazione territoriale sull'accesso ad opportunità europee di finanaizamnto per le imprese

**Dirigente responsabile:** Lucilla D'Orazio

**OBIETTIVO 1**

<b>Descrizione</b>
Collaborazione con la Regione Marche e con il Servizio di Formazione Professionale della Provincia per l'organizzazione di una giornata di informazione sulle opportunità europee di finanziamento sull'attività economica con una particolare attenzione ai temi di maggiore emergenza territoriali quali il ricambio generazionale
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di risultato</b>
n. di partecipanti all'incontro Sono stati coinvolti in 2 incontri separati i soggetti dell'Alleanza Porgrammatica e il suo gruppo tecnico

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Contatti con gli organizzatori per la definizione dei contenuti	31.12.2006 "nuova previsione" 31.12.2007 <b>15.10.2006</b>	Lucilla D'Orazio
Collaborazione all'organizzazione dell'incontro pubblico	31.12.2006 "nuova previsione" 31.12.2007 <b>30.10.2006</b>	Lucilla D'Orazio Augusta Compagnucci

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e regionali-Pari Oportunità

**Progetto 3 Sottoprogetto 3 C** Partecipazione a bandi sul FSE e su fondi comunitari

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO 1**

<p><b>Descrizione</b></p> <p>Si attivano progetti specifici su fondi comunitari per la realizzazione di alcuni interventi relativi allo sviluppo delle attività produttive in funzione della programmazione europea</p> <p><b>Scadenza</b></p> <p>31.12.2006</p> <p><b>Indicatore di risultato</b></p> <p>n. di progetti presentati</p> <p>n. di progetti accolti</p> <p>n. di partner coinvolti nella realizzazione dei progetti</p>
---

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Monitoraggio costante della programmazione della Commissione Europea	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Predisposizione di eventuali progetti con creazione di network specifici	31.12.2006 <b>non realizzati *</b>	Lucilla D’Orazio
Realizzazione e gestione dei progetti accolti	31.12.2006 <b>non realizzati *</b>	Lucilla D’Orazio

**\* il gruppo di lavoro di sostegno allo sviluppo delle attività produttive non ha iniziato il proprio lavoro e pertanto non è stato possibile svolgere l’attività di ricerca e progettazione prevista**

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e regionali-Pari Oportunità

**Progetto 3 Sottoprogetto 3 C** Partecipazione a bandi sul FSE e su fondi comunitari

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO 2**

<b>Descrizione</b>
Progetto J.E.N.R.E. - giovani imprenditori delle PMI socialmente responsabili: si tratta di un progetto di formazione dei giovani imprenditori sulla Responsabilità Sociale dell'Impresa, che prevede un partenariato con soggetti europei
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di risultato</b>
n. di partecipanti alle fasi di realizzazione del progetto
n. di partner coinvolti nella realizzazione dei progetti

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Elaborazione del progetto: individuazione contenuti e partner	31.03.2006 31.03.2006	Lucilla D’Orazio
presentazione del progetto sul bando	31.03.2006 31.03.2006	Lucilla D’Orazio
<b>Riformulazione del progetto in quanto non approvato il progetto presentato il 31/03/06</b>	<b>31.08.2006</b>	Lucilla D’Orazio
<b>presentazione del progetto sul bando</b>	<b>31.08.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Se accolto, fase di realizzazione del progetto	31.12.2006 31.08.2006 <i>progetto non accolto a finanziamento*</i>	Lucilla D’Orazio
gestione del progetto	31.12.2006 <b>non realizzato</b>	Lucilla D’Orazio

**\* il progetto ripresentato nuovamente non è stato accolto**

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e regionali-Pari Oportunità

**Progetto 3 Sottoprogetto 3 C** Partecipazione a bandi sul FSE e su fondi comunitari

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO 3**

<p style="text-align: center;"><b>Descrizione</b></p> <p>Presentazione di un corso sul management al femminile a valere sul FSE</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza</b></p> <p style="text-align: center;">31.12.2006</p> <p style="text-align: center;"><b>Indicatore di risultato</b></p> <p>n. di partecipanti al corso</p>
---

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
vedi scheda 2 H		Lucilla D’Orazio

**\* il corso previsto è confluito nella presentazione di un corso a catalogo specifico da presentare sull’FSE (vedi nuova scheda 3 L)**

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e regionali-Pari Opportunità

**Progetto 3 Sottoprogetto 3 D ARSTEL** della Provincia di Pesaro e Urbino - I progetto

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO 1**

<b>Descrizione</b>
Il progetto "La città ideale" presentato sulla prima fase di programmazione delle ARSTEL della Regione Marche è in fase di realizzazione. Alla Provincia, Responsabile dell'intero progetto, spetta il compito di coordinare la realizzazione dei diversi sottoprogetti che lo compongono e di monitorare l'andamento di queste realizzazioni.
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di risultato</b>
rispetto dei cronoprogrammi dei progetti SI
10% delle somme introitate rispetto al contributo complessivo spettante

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Contatti costanti con i soggetti coinvolti nell'attuazione dell'Arstel nel suo complesso: Regione, Comuni, Comunità Montane, Uffici Interni della Provincia	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	Lucilla D’Orazio - Roberto Rondina
Monitoraggio del rispetto dei cronoprogrammi allegati alle convenzioni (fondi DOCUP e Fondi di bilancio regionale)	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	Lucilla D’Orazio - Roberto Rondina
Trasmissioni alla Regione Marche delle documentazioni necessarie all'incasso dei finanziamenti concessi	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	Lucilla D’Orazio - Roberto Rondina
Liquidazione delle somme destinate alle Comunità Montane	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	Lucilla D’Orazio - Roberto Rondina

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e regionali-Pari Oportunità

**Progetto 3 Sottoprogetto 3 E ARSTEL** della Provincia di Pesaro e Urbino - presentazione II progetto

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO 1**

<b>Descrizione</b>
Si presenterà, al momento dell'uscita del bando regionale della nuova programmazione ARSTEL , un progetto sullo sviluppo delle attività produttive da concertare con gli Enti Locali del territorio e con gli altri attori del mondo produttivo locale
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di risultato</b>
n. di partner coinvolti nella realizzazione del progetto
n. di partner coinvolti nell'individuazione delle priorità da inserire nel progetto

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Azioni preparatorie: interviste e contatti con gli attori economici del territorio per l'individuazione delle emergenze territoriali	31.12.2006	Lucilla D’Orazio
Contatti con i funzionari regionali per la predisposizione del progetto	31.12.2006	Lucilla D’Orazio
Elaborazione del progetto provinciale condivisione con la Conferenza delle Autonomie e presentazione in Regione	31.12.2006	Lucilla D’Orazio

**\* La prevista programmazione regionale relativa alle ARSTEL è conferita all'interno della nuova programmazione dei fondi strutturali 2007/2013 (vedi nuova scheda 3 I)**

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E. e con le Istituzioni Nazionali e Regionali

**Progetto 3 - Sottoprogetto 3.F** Informazione e animazione sulle Politiche Europee

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Gestione dell'antenna Europe Direct Gestione amministrativa del Servizio Europe Direct
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di risultato</b>
Approvazione progetto SI' Numero contatti esterni stabiliti 1200 contatti di utenti esterni in front office e telefono; 1200 contatti progetti VE.NE.RA; 2700 contatti via e mail Numero contatti interni agli uffici dell'Amministrazione provinciale 400 e mail; partecipazioni a 50 incontri

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Presentazione alla Commissione Europeadel progetto Europe Direct anno 2005/2006, Approvazione del progetto e firma convenzione	31.12.2006 <b>01.05.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Affidamento incarico per la gestione dello sportello	31.12.2006 <b>01.01.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Rendiconto gestione Europe Direct anno 2005	31.03.2006 <b>28.04.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Presentazione nuovo progetto 2006/2007	31.12.2006 <b>22.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Gestione progetto europeo VE.NE.RA sull'allargamento dell'Europa	31.12.2006 <b>30.05.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Presentazione di progetti a valere sul FSE	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Attività di animazione nella scuola e organizzazione incontri pubblici	31.12.2006 <b>15.05.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Attività di informazione diretta con l'utente attraverso lo sportello	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Attività di informazione attraverso: mailing list, elaborazione della news letters, aggiornamento del sito, contatti telefonici	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Attività di consulenza interna agli uffici della Provincia per la presentazione di alcuni progetti europei	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Attività interna alla rete	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Gestione amministrativa del progetto	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio

Aggiornamento del sito web del servizio Europe Direct	31.12.2006 <b>Nuova Macro-azione</b>	Lucilla D'Orazio
<b>nuove azioni all'interno del progetto "VENERA"</b>		
Organizzazione e gestione di n.9 incontri (laboratori) nelle 9 scuole coinvolte nel progetto	28/03/2006 <b>28/03/2006</b>	Lucilla D'Orazio
Realizzazione del materiale promozionale degli incontri nei 4 Comuni coinvolti nel progetto	25/02/2006 <b>20/03/2006</b>	Lucilla D'Orazio
Organizzazione e gestione di n.4 incontri nei 4 comuni coinvolti nel progetto	05/04/2006 <b>05/04/2006</b>	Lucilla D'Orazio
Realizzazione del materiale promozionale dell'incontro pubblico sull'educazione ai diritti umani (Manuale COMPASS)	18/04/2006 <b>05/04/2006</b>	Lucilla D'Orazio
realizzazione incontro pubblico sull'educazione ai diritti umani (manuale COMPASS)	04/05/2006 <b>04/05/2006</b>	Lucilla D'Orazio
Realizzazione di un video dei lavori realizzati dai ragazzi nei laboratori delle scuole	09/05/2006 <b>09/05/2006</b>	Lucilla D'Orazio
Presentazione del rendiconto al Comune di Pesaro	30/05/2006 <b>30/05/2006</b>	Lucilla D'Orazio
realizzazione seminario rivolto ai docenti degli Istituti superiori sull'educazione ai diritti umani (manuale COMPASS)	30/10/2006 <b>13/10/2006</b>	Lucilla D'Orazio
elaborazione progetto integrato per la conciliazione dei tempi di vita e lavoro da presentare sulla L.R. 2/2005	31/12/2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D'Orazio

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E e con le istituzioni nazionali e regionali

**Progetto 3 - Sottoprogetto 3.G** Rapporti con i soggetti locali, con le istituzioni regionali, nazionali ed europee

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Per raggiungere gli obiettivi che ci si propone con lo sviluppo delle attività economiche, il servizio ha una intensa attività di relazioni con i soggetti locali che operano nel campo economico e produttivo, con la Regione, i ministeri competenti, l’Unione Europea, ecc. Inoltre al fine di proiettare l’attività in una dimensione sovranazionale e di reperire al contempo risorse, si attivano partenariati funzionali alla realizzazione degli obiettivi e si collabora con altri uffici della Provincia come l’Osservatorio Economico, la Formazione Professionale e l’ufficio tributi, mutui e BOP.

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di risultato**

Numero di riunioni e appuntamenti con soggetti esterni e interni n.30 incontri, n. 100 contatti telefonici  
 Numero documenti prodotti (relazioni, lettere ecc.): n. 20 relazioni e report, n.1000 lettere

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Incontri con le istituzioni locali, regionali, nazionali ed estere	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Incontri con soggetti non istituzionali (Associazioni, Fondazioni, Società, Cooperative ecc.) e con i cittadini	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Relazioni istituzionali affidate dal Presidente	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Lettere contatti e rapporti con EE.LL, Istituzioni, uffici interni,	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Partecipazioni a convegni, incontri e riunioni	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e Regionali - Pari opportunità

**Progetto 3 Sottoprogetto 3 H** Sviluppo "progetto sponsorizzazioni"

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO**

<p><b>Descrizione</b></p> <p>Nel corso del 2005 si è provveduto ad affidare un incarico per la presentazione di uno studio di fattibilità mirato alla possibilità di individuare beni strumentali dell'ente capaci di produrre potenziali risorse alternative per l'Amministrazione. Lo studio, concluso nel corso del 2005, ha individuato alcuni edifici istituzionali, edifici scolastici, impianti sportivi e siti lungo le strade provinciali che potenzialmente potrebbero essere fonte di entrate alternative, sia come proventi pubblicitari - legati alla comunicazione istituzionale e non - sia come ricavi da iniziative di sponsorizzazione. Per la realizzazione del progetto si intende ora dar corso alla predisposizione di un bando di gara per l'individuazione di uno o più partner in grado di affiancare l'ente nel reperimento delle risorse e, al contempo, di garantire all'ente, se possibile, un'entrata minima per un arco temporale prestabilito (3-5 anni).</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza</b> 31.12.2006</p> <p style="text-align: center;"><b>Indicatore di risultato</b></p> <p>Publicazione bando NO</p> <p>Aggiudicazione servizio/servizi</p> <p>Incremento delle entrate a titolo di sponsorizzazioni e pubblicità rispetto al dato storico (2007)</p>
---

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Contatti con imprese del settore per monitorare l'interesse al progetto ai fini della redazione del bando	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Definizione delle caratteristiche del bando e delle procedure attuative	30.06.2006 " <i>Nuova previsione</i> " 31.12.2006 <b>22.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
Individuazione del/dei partner a fronte dell'esito della gara	30.09.2006 " <i>Nuova previsione</i> " 31.12.2006 " <i>Nuova previsione</i> " 31.12.2007	Lucilla D’Orazio
Definizione delle modalità operative ed implementazione	31.12.2006 " <i>nuova previsione</i> " 31.12.2007	Lucilla D’Orazio

**Nuova Scheda (sostituisce la scheda 3A e 3E)**

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e Regionali - Pari opportunità

**Progetto 3 Sottoprogetto 3 I** "Coordinamento provinciale nuova fase di programmazione dei fondi strutturali 2007/2013"

**Dirigente responsabile:** Lucilla D’Orazio

**OBIETTIVO**

<p><b>Descrizione</b></p> <p>In relazione alla nuova fase di programmazione comunitaria regionale 2007/2013 dei fondi strutturali, si rende necessario interagire con la Regione Marche per la definizione dei nuovi strumenti di finanziamento coordinando l'azione di progettazione del territorio provinciale.</p> <p><b>Scadenza</b></p> <p>31/12/2006</p> <p><b>Indicatore di risultato</b></p> <p>Inserimento delle priorità del territorio provinciale nei piani operativi regionali SI'</p>
---

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
<b>Partecipazione agli incontri regionali per la definizione strategie ed elaborazione dei piani operativi</b>	31/12/2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
<b>Patecipazione al gruppo tecnico di lavoro della Regione</b>	31/12/2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
<b>Contatti operativi con UPI Marche e altre province marchigiane</b>	31/12/2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
<b>elaborazione di documenti di sintesi per la diffusione e la promozione della conoscenza dei nuovi strumenti di programmazione regionali e comunitari</b>	31/12/2006 <b>30.09.2006</b>	Lucilla D’Orazio
<b>Incontro con EE.LL. del territorio per illustrare il nuovo programma ed evidenziare le priorità territoriale</b>	31/12/2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
<b>organizzazione incontri periodici con i soggetti pubblici e privati del territorio</b>	31/12/2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
<b>costituzione "cabina di regia"</b>	31/12/2006 <b>31.12.2006</b>	
<b>coordinamento lavori "cabina di regia"</b>	31/12/2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
<b>presenrazione schede progettuali del territorio a valere sui Fondi Strutturali</b>	31/12/2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio
<b>Supporto alla costituzione del parternariato per la presentazione del progetto della Provincia "La Provincia fa rete" (vedi scheda servizio 2.3)</b>	31/12/2006 <b>31.12.2006</b>	Lucilla D’Orazio

**Nuova Scheda (sostituisce la scheda 3B)**

**Programma N. 8** – Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E.e con le Istituzioni Nazionali e Regionali - Pari opportunità

**Progetto 3 Sottoprogetto 3 L** "Elaborazione di un corso a catalogo su FSE"

**Dirigente responsabile:** Lucilla D'Orazio

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Elaborazione di un corso a catalogo previsto dal FSE per la formazione e informazione sulle nuove opportunità europee dedicate all'impresa.

**Scadenza** 18/10/2006

**Indicatore di risultato**

Approvazione progetto: ancora in attesa di riscontro

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
<b>Elaborazione dell'idea progettuale attraverso l'individuazione di programma europei di maggiore interesse per il territorio</b>	<i>20/09/2006</i> <b>20.09.2006</b>	Lucilla D'Orazio
<b>condivisione del progetto con il servizio Formazione e Lavoro</b>	<i>30/09/2006</i> <b>30.09.2006</b>	Lucilla D'Orazio
<b>Presentazione del progetto a valere sul bando FSE</b>	<i>18/10/2006</i> <b>18.10.2006</b>	Lucilla D'Orazio
<b>dopo l'approvazione del progetto incontri con le associazioni di categoria e le organizzazioni sindacali per la presentazione del progetto</b>	<i>31/12/2006</i> <i>ancora in fase di approvazione</i>	Lucilla D'Orazio

**PERSONALE IMPIEGATO**

**Ufficio:** Ufficio Politiche per i Giovani, Politiche Comunitarie, Rapporti con l'Unione Europea e con le Istituzioni Regionali e Nazionali

**Programma:** N. 8 Progetto1 Politiche giovanili, comunitarie e rapporti con U.E e con le istituzioni nazionali e regionali, pari opportunità

**Dirigente Responsabile:** Lucilla D'Orazio

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.		-
D6	-	-
D5	-	-
D4	1	-
D3		-
D2	1	-
D1		-
C5	-	-
C4	1	-
C3	-	-
C2		1
C1	-	-
B7	-	-
B6	-	-
B5	-	-
B4	-	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

	Numero
<b>Collaborazioni</b>	<b>4</b>
<b>Incarichi occasionali</b>	<b>1</b>



**PROGRAMMA 9**

**CENTRO STUDI ED OSSERVATORIO PER LO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  
DEL TERRITORIO – MERCATO DEL LAVORO**

**Presidente:** PALMIRO UCCHIELLI

**AREA 1- POLITICHE DEL LAVORO, SOCIALI, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE,  
TURISMO**

**Programma:** N. 9 - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

**Progetto :** N. 1 - Attività di studio del sistema economico provinciale

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Studio complessivo del sistema economico provinciale, per l'individuazione delle strutture, delle specializzazioni produttive, delle forme organizzative e d'impresa e per l'analisi dei punti di forza e di debolezza e delle linee evolutive in atto, al fine di fornire conoscenze ed indicazioni strategiche per le funzioni di programmazione e sostegno dello sviluppo territoriale di competenza dell'Amministrazione ed a favore degli attori del territorio

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Divulgazione dei risultati degli studi e loro utilizzazione

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Studio delle problematiche evolutive dei settori produttivi fondamentali del sistema provinciale, in rapporto al cambiamento degli scenari economici internazionali	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Grandicelli

**Programma: N. 9** - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

**Progetto : N. 2** - P.I.T. Economia

**Sottoprogetto:** Marketing territoriale

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO 2.1**

<b>Descrizione</b>
Promozione dello sviluppo territoriale mediante servizi innovativi per la conoscenza e la diffusione delle potenzialità e risorse del territorio e delle opportunità offerte da strumenti finanziari ed agevolativi e mediante azioni di marketing mirate presso soggetti idonei (imprese esterne, società/banche di investimento, agenzie ecc.)
Contenuto nel PTSE-Scheda Settore 4.8
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
1. Individuazione fonti di finanziamento
2. Coinvolgimento soggetti del territorio
3. Acquisizione dati per prime banche

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
V. schede sottoprogetti successivi, nei quali si articola il prog. Marketing territoriale		Grandicelli

**Programma: N. 9** - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

**Progetto : N. 2** - P.I.T Economia

**Sottoprogetto:** Azioni e strumenti per l'internazionalizzazione

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO 2.3**

<b>Descrizione</b>
Realizzazione di progetti e servizi innovativi di sostegno alle imprese ed al sistema territoriale per la penetrazione in nuovi mercati e lo sviluppo di relazioni internazionali
Contenuto nel PTSE-Scheda Settore 4.8 – <u>Prog. PIVOT N. 22</u>
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
1. Partecipazione soggetti pubblici e privati del territorio;
2. Finanziamenti ottenuti dalle varie fonti disponibili nel settore;
3. Realizzazione di rapporti con paesi e partners esteri

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
V. schede dei sottoprogetti successivi, in cui si articola il progetto Pivot n. 22		Grandicelli

**Programma: N. 9** - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

**Progetto : N. 2** - P.I.T Economia

**Sottoprogetto** : Associazione delle 13 Province dell'Alto Adriatico

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO 2.3.1**

**Descrizione**

Associazione sottoscritta nel Luglio 2005 fra le 13 province della costa adriatica delle Regioni Marche, Abruzzo, Molise e Puglia finalizzato a sviluppare collegialmente progetti ed iniziative per la costruzione di rapporti fra Italia e paesi balcanici, in vista dell'avvicinamento di questi ultimi all'Unione Europea.

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

1. Numero progetti specifici elaborati nell'ambito dell' associazione
2. Numero di progetti che otterranno finanziamenti
3. Entità dei finanziamenti conseguiti

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Costituzione di un fondo di finanziamento e nostra partecipazione ad esso ed allargamento ad altre Province del Nord Adriatico	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Grandicelli
Sviluppo attività previste dal Protocollo. <b>Presentazione di progetti europei ai bandi interreg IIIA in seno all'associazione</b>	31.12.2006 <b>31.03.2006</b>	Grandicelli

**Programma: N. 9** - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

**Progetto : N. 2** - P.I.T. Economia

**Sottoprogetto : O.A.S.I.S.** (Open Adriatic Sea Integrated System)

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO 2.3.2**

**Descrizione**

Progetto avviato nell'ambito dell'Associazione fra le 13 Province dell'Adriatico centro-meridionale, di cui all'Obiettivo 2.3.1 precedente, e finalizzato alla gestione integrata ed unitaria, fra sponda italiana e sponda balcanica, della risorsa Mare Adriatico, del suo ambiente da difendere, delle sue risorse ittiche e dell'attività sostenibile di pesca e acquacoltura, attraverso lo studio ed il monitoraggio, la messa in comune delle conoscenze e delle migliori pratiche e lo sviluppo di iniziative comuni fra soggetti italiani e balcanici. Capofila del progetto è la Provincia di Teramo e la nostra Provincia ne è partner.

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

1. Numero di soggetti partecipanti complessivi e del territorio provinciale e regionale
2. Finanziamenti ottenuti dalle diverse fonti possibili

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Partecipazione alla elaborazione della proposta progettuale definitiva da sottoporre ai finanziamenti Interreg IIIA secondo le indicazioni dei bandi e svolgimento delle attività delle prima annualità del progetto. <b>Presentazione al bando nei termini previsti</b>	31.12.2006 <b>31.03.2006 (*)</b>	Grandicelli

(\*) Progetto finanziato dal bando Interreg le cui attività partono nel 2007

**Programma: N. 9** - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

**Progetto : N. 2** - P.I.T. Economia

**Sottoprogetto :** INTERURAL (Rete rurale per lo sviluppo locale Italia-Balcani)

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO 2.3.3**

**Descrizione**

Progetto avviato nell'ambito dell'Associazione d'intesa fra le 13 Province dell'Adriatico centro-meridionale, di cui all'Obiettivo 2.3.1 precedente, e del quale la nostra Amministrazione è Provincia capofila, finalizzato allo sviluppo delle aree rurali e delle produzioni tipiche, in cooperazione fra Italia e Balcani, partendo dall'esperienza dei programmi Leader e dei GAL (Gruppi di Azione Locale) sorti nel nostro paese. Al progetto partecipano quali nostri partners italiani cinque GAL (di cui 2 delle Marche, uno dei quali è il nostro GAL Montefeltro), e l'INEA (Istituto Nazionale di Economia Agraria). Partners esteri sono l'Azzri (Agenzia di sviluppo rurale croata e il Ministero dell'Agricoltura albanese

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

1. Numero di soggetti partecipanti complessivi e del territorio provinciale e regionale
2. adesione dei partner al progetto
3. Finanziamenti ottenuti dalle diverse fonti possibili

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
<p>Coordinamento ed elaborazione della proposta progettuale definitiva da sottoporre ai finanziamenti Interreg IIIA secondo le indicazioni dei bandi e svolgimento delle attività delle prima annualità del progetto</p> <p><b>Presentazione del progetto al bando nei termini previsti con conseguente attività di coordinamento per il reperimento della documentazione necessaria</b></p>	<p>31.12.2006  <b>31.03.2006 (*)</b></p>	<p>Grandicelli</p>

(\*) Progetto ammesso al finanziamento ma non finanziato

**Programma: N. 9** - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

**Progetto : N. 2** - P.I.T. Economia

**Sottoprogetto :** GAS A.T.O. (GAS Adriatic Transnational Organization) (\*)

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

#### OBIETTIVO 2.3.4

##### Descrizione

Il Progetto GAS A.T.O. fa parte delle attività intraprese dalla P.O. 1.0.1 nell'ambito della funzione ad essa assegnata "**Sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro**".

GAS A.T.O. è stato elaborato quale uno dei progetti in cui si articola il **Progetto pivot n. 22- "Internazionalizzazione"** del PTSE, uno dei 24 stabiliti in quell'ambito.

Presentato al bando del marzo 2006 del **PIC Interreg III A**, è stato incluso nella graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento ed è ora in attesa del perfezionamento del relativo iter di assegnazione e stipula contrattuale. Capofila del progetto è la Provincia di Bari, la nostra Provincia ha il ruolo di partner e attuatore.

Obiettivo generale del progetto GAS A.T.O. è quello di individuare un modello di multiutility transnazionale che operi sui territori di riferimento perseguendo obiettivi improntati all'efficienza energetica ed alla sostenibilità ambientale degli interventi.

Le azioni del progetto si inseriscono in un'ottica sinergica sia rispetto alle competenze del nostro ente, come per l'elaborazione del Piano energetico provinciale, sia all'evoluzione del sistema di gestione dei servizi a livello locale, con la prossima creazione dell'azienda unica provinciale.

Il budget assegnato alla Provincia di Pesaro e Urbino ammonta a 83.529,41 euro, il cofinanziamento dell'ente è pari a 12.529,41 euro, cioè al 15% del totale. Tale cofinanziamento sarà coperto con i costi del personale interno assegnato.

##### Scadenza

31.12.2006

##### Indicatore di Risultato

1. Numero di soggetti partecipanti complessivi
2. Finanziamenti ottenuti dalle diverse fonti possibili

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Partecipazione alla elaborazione della proposta progettuale definitiva da sottoporre ai finanziamenti Interreg IIIA secondo le indicazioni dei bandi e svolgimento delle attività delle prima annualità del progetto <b>Presentazione del progetto al bando nei termini previsti con conseguente attività di coordinamento per il reperimento della documentazione necessaria</b>	31.12.2006 <b>31.03.2006 (**)</b>	Grandicelli

(\*) Nuovo Progetto inserito in seguito ad adesione al partenariato con capofila Provincia di Bari

(\*\*) Progetto finanziato tramite il bando Interreg le cui attività partono nel 2007

**Progetto : N. 2 - P.I.T. Economia**

**Sottoprogetto : PADMA.LAB (Pan Adriatic Destination Management learning LABORatory) (\*)**

**Dirigente Responsabile: Massimo Grandicelli**

**OBIETTIVO 2.3.5**

**Descrizione**

Il Progetto PADMA.LAB fa parte delle attività intraprese dalla P.O. 1.0.1 nell'ambito della funzione ad essa assegnata "**Sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro**".

PADMA.LAB è stato elaborato quale uno dei progetti in cui si articola il **Progetto pivot n. 22- "Internazionalizzazione"** del PTSE, uno dei 24 stabiliti in quell'ambito.

Presentato al bando del marzo 2006 del PIC **Interreg III A**, è stato incluso nella graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento ed è ora in attesa del perfezionamento del relativo iter di assegnazione e stipula contrattuale. Capofila è l'Università Politecnica delle Marche, la nostra Provincia ha il ruolo di partner attuatore.

Il progetto vuole favorire la collaborazione fra organizzazioni pubbliche impegnate nella pianificazione e promozione del turismo, di livello nazionale e locale delle RAI (Regioni Adriatiche Italiane) e dei PAO (Paesi Adriatici Orientali) per uniformare metodi di lavoro e di pianificazione attraverso un'organizzazione delle conoscenze condivise.

L'azione progettuale si inserisce nell'ambito di una continuità con le azioni che il nostro ente ha sviluppato nel campo della promozione turistica. La nostra P.O. ha avuto un ruolo di partner attuatore anche nel progetto, sempre finanziato da Interreg III A, "Report, rete dei porti adriatici", appena concluso, che ha messo in rete le marine, costituito un portale (<http://www.adriaticreport.com>) puntato alla promozione di itinerari turistici locali che collegano la costa all'entroterra, tra i quali anche 3 per la ns. Provincia, visibili sul detto portale.

Il budget di Padma.Lab assegnato alla Provincia di Pesaro e Urbino ammonta a 26.927 euro, il cofinanziamento dell'ente è pari a 4039,05 euro, cioè al 15% del totale. Tale cofinanziamento sarà coperto con i costi del personale interno assegnato.

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

1. Numero di soggetti partecipanti complessivi
2. Finanziamenti ottenuti dalle diverse fonti possibili

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Partecipazione alla elaborazione della proposta progettuale definitiva da sottoporre ai finanziamenti Interreg IIIA secondo le indicazioni dei bandi e svolgimento delle attività delle prima annualità del progetto <b>Presentazione del progetto al bando nei termini previsti con conseguente attività di coordinamento per il reperimento della documentazione necessaria</b>	31.12.2006 <b>31.03.2006 (**)</b>	Grandicelli

(\*) Nuovo Progetto inserito in seguito ad adesione al partenariato con capofila l'UPM

(\*\*) Progetto finanziato tramite il bando Interreg le cui attività partono nel 2007

**Programma: N. 9** - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

**Progetto : N. 2** - P.I.T. Economia

**Sottoprogetto :** G.A.L.I.L.E.O. (Growing Adriatic Laboratory In Locating Economic rganizations)

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO 2.3.4**

**Descrizione**

Il progetto ha l'obiettivo di costruire e sviluppare relazioni di collaborazione fra imprese, specie PMI, ed istituzioni di governo locale della nostra provincia e delle Marche ed imprese ed istituzioni locali dei paesi balcanici, in via di avvicinamento all'Europa. A questo fine il progetto intende creare un ambiente favorevole attraverso azioni condivise di studio dei rispettivi sistemi locali, imprenditoriali ed istituzionali, e di trasferimento di conoscenze e capacità professionali nel campo dei servizi alle imprese e dello sviluppo territoriale. Il progetto, per questo, si articola in tre sottoprogetti: l'Osservatorio dei Sistemi Territoriali, gli Sportelli Unici per le Attività Produttive ed il Centro servizi per le imprese. Partners italiani del progetto sono le altre 3 Province delle Marche, la Camera di Commercio di Pesaro e Urbino, i Centri Servizi Cosmob e Meccano, il Comune di Pesaro; Partners balcanici sono: in Croazia la Regione Istria, la Municipalità di Krk, il Centro Servizi Euroinspekt di Zagabria; in Serbia-Montenegro l'Agenzia di sviluppo locale di Kragujevac

**Scadenza 31.12.2006**

**Indicatore di Risultato**

1. Conoscenze acquisite sui sistemi locali interessati - **Acquisizione dei dati su popolazione e sistema economico dei partners esteri di progetto**
2. Numero soggetti imprenditoriali (associazioni ed imprese) coinvolti - **Associazioni di categoria della nostra Provincia e 2 associazioni serbe: Business association SLOGA e Association of private entrepreneurs "Sumadija"**
- 3 Realizzazione del sistema osservatorio nelle 4 prov. marchig. - **Acquisiti i dati delle quattro provincie marchigiane su popolazione, stranieri, CIG, Mobilità, scolarizzazione, credito, CCIAA e INPS**
- 4 Diffusione dei risultati delle indagini territoriali compiute. - **Convegno finale a novembre, produzione di un cd-rom con materiale divulgativo del progetto, pubblicazione di una brochure informativa e di una rivista Euroadriatica**

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Svolgimento attività della seconda annualità del sottoprogetto OSSERVATORIO SISTEMI TERRITORIALI costruzione della struttura logica del portale euroadriatico; studio della bibliografia utile alla realizzazione dell'analisi sul sistema economico provinciale e balcanico; realizzazione della bozza di analisi del sistema economico provinciale; studio delle metodologie di analisi socio-economiche territoriali da applicare alla banca dati del progetto; ottenimento dei dati delle CCIAA provinciali delle altre tre Province; realizzazione del work meeting a Kragujevac; soluzione dei problemi riguardanti lo scaricamento dei dati (tematizzati e non) dal sw Galileo; caricamento dei dati CCIAA nel DBMS del progetto; acq. dati INPS	31/12/2006 <b>31.12.2006</b>	Grandicelli
Svolgimento attività della terza annualità del sottoprogetto SUAP <b>Partecipazione a missione a Rovigno con Comune di Pesaro (capofila di sottoprogetto)</b>	31/12/2006 <b>31.08.2006</b>	Grandicelli
Svolgimento attività della terza annualità del sottoprogetto CENTRO SERVIZI PER LE IMPRESE	31/12/2006 <b>31.12.2006</b>	Grandicelli
Rendicontazione all'UE per le attività della terza annualità	31/12/2006 <b>31.12.2006</b>	Grandicelli
Convegno conclusivo	31/12/2006 <b>30.11.2006</b>	Grandicelli

**Programma: N. 9** - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

**Progetto : N. 2** - P.I.T Economia

**Sottoprogetto :** Protocollo di collaborazione con la municipalita' di krk (croazia)

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO 2.3.6**

**Descrizione**

Il progetto ha la finalità di perseguire gli obiettivi generali del progetto "Internazionalizzazione" in specifico in uno dei paesi balcanici quali la Croazia, in via di avvicinamento all'UE, attraverso lo sviluppo di una utile collaborazione con la Municipalità di Krk, con la quale è stato sottoscritto un apposito protocollo nel marzo 2003, e con le altre 6 Municipalità dell'isola di Krk, che è la maggiore della costa orientale adriatica.

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato** 1. Attività specifiche avviate nei settori previsti dal protocollo (turismo, cultura, artigianato, trasporti ecc.) 2. Numero soggetti italiani e croati coinvolti

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Avvio delle attività del progetto	31/10/2006	Grandicelli

-

**Progetto : N. 2** - P.I.T. Economia

**Sottoprogetto:** Rete rurale per lo sviluppo locale italia-balcani

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO 2.3.11**

**Descrizione**

L'obiettivo globale del progetto è di promuovere la cooperazione per lo sviluppo sostenibile dell'economia rurale dell'area transfrontaliera adriatico balcanica, favorendo l'ammodernamento e l'innovazione delle imprese agricole, artigianali e turistiche, nonché il potenziamento dei servizi e l'avvio di azioni preparatorie all'internazionalizzazione delle imprese. A tal fine il progetto si propone di predisporre azioni di assistenza tecnica, formazione, scambio e trasferimento di know-how e buone pratiche tra i territori adriatici delle regioni italiane centromeridionali e alcune aree dei Paesi extraeuropei dell'Adriatico Orientale (PAO) per sostenere le azioni promosse dai Programmi INTERREG III A "Italia Adriatico" nel settore dello Sviluppo Rurale (progetto INTERURAL) e le iniziative internazionali in corso di attuazione sul territorio balcanico.

Partners: Italia: Province di Pesaro e Urbino (Capofila), Ancona, Macerata, Chieti, Campobasso, Brindisi, Lecce; Albania: Agenzie di sviluppo locale UNOPS di Skutari, Valona e Durazzo; Croazia: Ag. Unops di Okucani; Serbia Montenegro: Ag. Unops di Novi Sad e Kragujevac; Bosnia Herzegovina: Ag. Unops di Travnik. - Stima del costo del Progetto: 600.000 €

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Posizionamento in graduatoria fra i progetti concorrenti alla selezione della "Iniziativa italiana ambiente e sviluppo sostenibile nel Mediterraneo e nei Balcani", fondi CIPE del MAE, gestione CESPI (Centro Studi Politica Internazionale)

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Valutazione definitiva del progetto circa l'ammissibilità ai finanziamenti da parte del MAE	31/12/2006 (*)	Grandicelli

(\*) Progetto presentato nel 2004 alla selezione del MAE per fondi CIPE, ottenendo un ottimo risultato collocandosi al quarto posto su sedici progetti concorrenti; si è in attesa delle decisioni finali del MAE.

**Programma: N. 9** - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

**Progetto : N. 2** - P.I.T. Economia

**Sottoprogetto:** Coast to coast remittances

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO 2.3.12**

**Descrizione**

L'obiettivo globale del progetto è di promuovere nuove forme di cooperazione transfrontaliera tra territori rurali e tra territori costieri e tra le imprese, soprattutto PMI, mediante il rientro dei migranti nei paesi di origine. Il progetto si propone di sviluppare azioni volte ad:

1. Incrementare il trasferimento delle rimesse dei migranti attraverso i canali formali, al fine, da un lato di renderlo più sicuro e controllabile e dall'altro lato di incrementare l'uso di tali rimesse a fini produttivi invece che di semplice sostentamento e consumo.

2. Trasferimento di know-how e innovazione tecnologica nei settori agro-alimentari, turismo, pesca e PMI, attraverso azioni pilota che vedano il coinvolgimento degli immigrati in qualità di neo-imprenditori o lavoratori qualificati inseriti in iniziative di internazionalizzazione di imprese italiane e/o dei paesi balcanici.

3. Sperimentazione di forme innovative di credito.

Partners italiani: Province di Pesaro e Urbino, Bari, Brindisi, Chieti, Lecce, Pescara, Taranto e Teramo, CESPI (Centro Studi Politica Internazionale), UNOPS-ILSLEDA (Ag. ONU).

Partners esteri: Agenzie di sviluppo locale Unops di Novi Sad e Kragujevac (Serbia-Montenegro) e di Scutari, Valona e Durazzo (Albania)

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato** Ottenimento dei finanziamenti L. 84/'01.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Valutazione definitiva del progetto circa l'ammissibilità ai finanziamenti da parte del MAP	31/12/2006 (*)	Grandicelli

(\*) Progetto sottoposto a bando di finanziamento con Fondi Legge 84/'01, si rimane in attesa di decisioni in merito al finanziamento

**Programma: N. 9** - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

**Progetto : N. 2** - P.I.T. Economia

**Sottoprogetto:** Progetto taste.net

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO 2.3.13**

**Descrizione**

Il progetto, di cui la Provincia di Pesaro e Urbino è partner, intende affrontare il tema della salvaguardia e valorizzazione delle produzioni tipiche strettamente connesse con le tradizioni locali al fine di recuperare mestieri e tecniche di lavorazioni tradizionali e promuovere e valorizzare culture locali e territori.

Il progetto sarà attuato attraverso la realizzazione di un Atlante dei prodotti tipici tradizionali dell'Adriatico che si prefigge di intensificare la certificazione dei prodotti agricoli e della pesca e di contribuire alla valorizzazione del patrimonio enogastronomico e alimentare caratterizzato dalle diverse contaminazioni culturali che connotano le due sponde dell'Adriatico. Oltre all'identificazione dei prodotti si intende diffonderne la conoscenza sul territorio attraverso il coinvolgimento degli operatori della ristorazione. Una della attività cardine del progetto sarà costituita dalla realizzazione di scambi di esperienze e conoscenze fra realtà e produttori dei territori coinvolti nel progetto.

Partner italiani: Provincia Ascoli, UPM, Province di Ancona, Teramo, L'Aquila, Campobasso, Foggia e Bari

Partner esteri: Regione Istria, LEDA Okucani, LEDA Skutari, Valona e Durazzo, LEDA Travnik.

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Finanziamento del progetto.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Partecipazione alla elaborazione della proposta progettuale definitiva da sottoporre ai finanziamenti Interreg IIIA secondo le indicazioni dei bandi e svolgimento delle attività delle prima annualità del progetto.	31.12.2006 <b>31.03.2006 (*)</b>	Grandicelli

(\*) Progetto ammesso al finanziamento ma non finanziato

**Programma: N. 9** - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

**Progetto : N. 2** - P.I.T. Economia

**Sottoprogetto:** Progetto g.a.l.i.e.o. 2

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO 2.3.14**

**Descrizione**

Il progetto GALILEO 2, di cui la Provincia di Pesaro e Urbino è capofila, parte dall'esigenza di estendere in tutta l'area adriatico-ionica quanto attuato con il progetto GALILEO, finanziato con il Programma Interreg IIIA.

Il progetto GALILEO è intervenuto nell'area balcanica per la sperimentazione prototipale in Croazia e Serbia-Montenegro delle modalità per la creazione di un ambiente favorevole alla collaborazione tra i sistemi economici ed istituzionali locali dell'area balcanica e quelli delle Marche, con particolare attenzione alle potenzialità delle PMI, attraverso attività di promozione e assistenza tecnica, informazione e comunicazione, nonché di formazione. Con GALILEO 2 si intende sia sviluppare che diffondere questa esperienza alle altre Province Italiane dell'Adriatico Centro-meridionale e a territori dell'Albania e della Bosnia-Herzegovina.

L'obiettivo del progetto è, in primo luogo di acquisire, attraverso le attività di indagine e di analisi prospettica, svolte nella forma di un *Osservatorio dei Sistemi Territoriali*, una visione supportata da elementi fattuali e condivisa dai principali soggetti, pubblici e privati dell'economia regionale riguardo lo stato e le ipotesi evolutive delle strutture produttive locali, in particolare le PMI in modo da consentire sia alle istituzioni sia alle imprese di disporre delle indispensabili basi conoscitive per l'elaborazione di politiche per lo sviluppo sostenibile, nella prospettiva dell'integrazione europea.

Il progetto si prefigge quindi lo scopo di implementare nell'area competenze e strumenti operativi per il supporto allo sviluppo economico come gli *Sportelli Unici per le Attività Produttive* e i Centri per l'Innovazione anche per l'introduzione di applicazioni avanzate delle ICT, al fine di incrementare la competitività delle PMI locali in una logica di cooperazione con le imprese Italiane.

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Finanziamento del progetto.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Valutazione definitiva del progetto circa l'ammissibilità ai finanziamenti da parte del MAE	31/12/2006 (*)	Grandicelli

(\*) Progetto presentato alla selezione del MAE; si è in attesa delle decisioni finali.

**Programma: N. 9** - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

**Progetto : N. 2** - P.I.T. Economia

**Sottoprogetto:** Progetto report 2

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO 2.3.15**

**Descrizione**

Il progetto RE.PORT 2, di cui è capofila la Provincia di Ancona e la nostra Provincia è partner, parte dall'esigenza di estendere il progetto Adriatic Re.port (Interreg III A- Transfrontaliero Adriatico) in tutta l'area adriatica e ionica coinvolgendo numerose province italiane del centro - sud e i paesi dell'altra sponda che si affacciano nei mari Adriatico e Ionio, e che traggono dagli stessi una fonte importante per l'economia legata alle attività turistiche, alla marineria e alle attività costiere.

Il progetto, partendo dallo studio delle nuove marine coinvolte e dalle caratteristiche dei territori presso i quali gli interventi saranno estesi, proporrà il trasferimento ad esse di alcune esperienze promosse nell'ambito del progetto, al fine di garantire condizioni omogenee e una base valida e condivisa da tutti.

Si tratterà, poi, di garantire, attraverso l'applicazione di innovative tecnologie telematiche, nuovi collegamenti in rete al fine di ottimizzare la circolazione delle informazioni turistiche (ma non solo) delle diverse località (cultura, sport, enogastronomia, eventi ..), sia della costa che dell'interno, e dei servizi da diporto per i naviganti.

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Finanziamento del progetto.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Valutazione definitiva del progetto circa l'ammissibilità ai finanziamenti da parte del MAE	31/12/2006 (*)	Grandicelli

(\*) Progetto presentato alla selezione del MAE; si è in attesa delle decisioni finali.

**Programma: N. 9** - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

**Progetto : N. 2** - P.I.T. Economia

**Sottoprogetto:** Euroregione adriatica

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

#### **OBIETTIVO 2.3.16**

##### **Descrizione**

In Europa, l'Euroregione è l'organismo istituzionale con il quale due o più paesi confinanti operano assieme per il governo e l'integrazione dello sviluppo e delle problematiche comuni nell'area transfrontaliera che li unisce.

L'Euroregione Adriatica è stata istituita, per iniziativa del Consiglio d'Europa, attraverso il suo Congresso dei poteri locali e regionali, in una apposita Conferenza Internazionale tenutasi a Termoli (Molise) l'8 e 9 Novembre 2004 ed alla sua guida, quale Presidente provvisorio, è stato eletto Ivan Jakovcic, Presidente della Regione Istria, che è già nostra partner nel Progetto Galileo.

Divenendo così l'Euroregione Adriatica riferimento istituzionale per le politiche ed i progetti di sviluppo ed integrazione fra le due sponde di questo nostro mare, si è ritenuto importante puntare ad una nostra presenza, da concordare all'interno dell'Intesa delle 13 Province adriatiche e ioniche, nell'importante organismo che si va costruendo.

Durante la Conferenza di Termoli abbiamo ufficialmente posto questa nostra richiesta ed essa è stata favorevolmente accolta sia dal Presidente del Congresso dei poteri locali e regionali del Consiglio d'Europa, On. Giovanni Di Stasi, sia del neo eletto Presidente della Euroregione Adriatica, Ivan Jakovcic.

Ora, quest'ultimo, secondo le previsioni del Protocollo firmato a Termoli, dovrà procedere a definire una proposta di costituzione degli organi della Euroregione, da sottoporre ad un nuovo incontro che sarà convocato per i primi mesi del 2005.

Siamo quindi impegnati a seguire questo percorso e, a questo proposito, il Presidente Jakovcic ha compiuto un passo importante a favore del ruolo nostro e dei nostri progetti, dichiarando, durante il convegno di avvio del Progetto Galileo (v. sopra, Ob. 2.3.4) di voler fare di questo il progetto per lo sviluppo economico della Euroregione Adriatica.

Va in questa direzione il nuovo progetto proposto Galileo 2 (v sopra, Ob. 2.3.14)

##### **Scadenza**

31.12.2006

##### **Indicatore di Risultato**

- Inserimento negli organi di gestione dell'Euroregione Adriatica

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

#### **MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Partecipazione agli organi di gestione dell'Euroregione Adriatica	31/12/2006 (*)	Grandicelli
Eventuale definizione di progetti nell'ambito delle attività della Euroregione Adriatica	31/12/2006 (*)	Grandicelli

(\*) Le decisioni in merito alle attività dell'Euroregione sono rinviate all'anno 2007

**Programma: N. 9** - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

**Progetto : N. 2** - P.I.T. Economia

**Sottoprogetto:** Protocolli di cooperazione tra la Provincia e le Regioni di Kurgan e Sverdlovsk (Federazione Russa)

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO 2.3.17**

**Descrizione**

La Provincia di Pesaro-Urbino e i Governi delle Regioni di Kurgan e Sverdlovsk (Federazione Russa) hanno sottoscritto Protocolli di intesa sulla base di una proficua collaborazione economico-commerciale, tecnico-scientifica ed umanitaria.

Le Parti collaborano sulla base del reciproco interesse e nell' ambito della legislazione dei due Stati. Le forme di collaborazione prioritariamente individuate sono nei settori: metallurgico, metalmeccanico, elettronica, informatica, industria di lavorazione del legno, industria leggera, turismo, logistica di trasporto e attività bancaria. La collaborazione potrà essere estesa anche ai campi della cultura, della sanità pubblica, dell' istruzione e dello sport. Suddetti accordi sono finalizzati più in generale al miglioramento degli scambi di informazioni e delle relazioni economiche con l' estero.

I progetti di collaborazione saranno elaborati sulla base di accordi diretti, stipulati tra soggetti amministrativi e organizzazioni sia pubbliche che private operanti nelle Regioni di Kurgan e Sverdlovsk (Federazione Russa) e nella Provincia di Pesaro-Urbino. Le parti contraenti si impegnano a favorire lo sviluppo di investimenti internazionali ed efficaci forme di credito sia attraverso il mondo bancario internazionale, sia attraverso fondi pubblici destinati al Commercio Estero e all' Assistenza tecnica ed economica.

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Attività specifiche avviate nei settori previsti da protocollo: partecipazione ad una fiera espositiva nelle predette regioni

Attività specifiche avviate numero soggetti italiani ed esteri coinvolti nei settori previsti da protocollo

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Sviluppo attività di collaborazione nei settori individuati al protocollo	31/07/2006 <b>31/07/2006</b>	Grandicelli

**Programma: N. 9** - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

**Progetto : N. 2** PIT Economia

**Sottoprogetto:** Osservatorio del Sistema Territoriale

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO 2.4**

**Descrizione**

Realizzazione di un sistema condiviso e permanente di analisi e valutazione delle strutture economiche e sociali del territorio provinciale e della loro evoluzione, al fine di fornire conoscenze scientifiche e creare un ambiente di lavoro e confronto collaborativi per tutti i soggetti attori della comunità locale.

Contenuto nel P.T.S.E- Scheda Settore 4.8

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato** 1) Pubblicazione del periodico Pesaro e Urbino report 2) Pubblicazione del supplemento alla rivista della Provincia 3) Consulenze diverse agli organi dell' Amm./ne

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Area di analisi del Sistema economico: import/export <b>studio sul cambiamento della composizione settoriale delle esportazioni dal 1995 al 2005 nella provincia di Pesaro Urbino</b> evoluzione imprese <b>predisposizione della bozza di lavoro sulla ricognizione delle performances dei sistemi produttivi della provincia</b> cassa integrazione liste mobilità	31.03.2006 <b>31/03/06</b> 30.06.2006 <b>30.06.2006</b> 30.09.2006 <b>30.09.2006</b> 31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Grandicelli
Area di analisi delle Risorse Umane o dati demografici provinciali per comune analisi territoriale della popolazione provinciale analisi incontro domanda/offerta di lavoro dai Centri per l'impiego <b>studio su il mercato del lavoro nella provincia di Pesaro e Urbino</b> andamento occupazione/disoccupazione da indagine Istat su forze lavoro	Annuale 31.12.2006 <b>31.12.2006</b> 31.12.2006 <b>31.12.2006</b> 31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Grandicelli
Area di analisi del territorio, ambiente, infrastrutture dati su RSU e rifiuti industriali dati sulla qualità delle acque dei fiumi studio delle consistenze fisiche e delle destinazioni d'uso del territorio provinciale	Annuale (**) <b>31.12.2006</b> Annuale <b>31.12.2006</b> 31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Grandicelli
Area della Pubblica Amministrazione: dati ed indicatori economico finanziari dei bilanci degli enti locali	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Grandicelli
Pubblicazione "Pesaro Urbino Report" N° 4	31.12.2006	Grandicelli
Supplemento alla rivista "la Provincia di Pesaro e Urbino" N° 2	31.12.2006	Grandicelli

(\*\*) compatibilmente con l'emissione dei dati aggiornati da parte delle relative fonti.

(\*) Attività da svolgere con i dati in via di acquisizione nell'ambito del progetto Galileo che è slittato a causa del cambiamento delle modalità di gestione finanziaria imposto dall'autorità di gestione.

**Programma: N. 9** - Centro studi ed Osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio-Mercato del lavoro

**Progetto : N. 4** -Alleanza Programmatica per la qualità del lavoro e dello sviluppo locale (\*)

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### OBIETTIVO

#### Descrizione

La Provincia di Pesaro-Urbino prendendo atto della difficile situazione **economica e sociale** che sta attraversando l' intero Paese, e che ha investito anche il nostro territorio, non volendo subire in maniera passiva gli eventi futuri, ha deciso di rispondere prontamente alla problematica in essere attraverso una strategia mirata di rilancio del tessuto socio-produttivo del nostro territorio con la costituzione dell' *"Alleanza Programmatica per la qualità del lavoro e dello sviluppo locale"* con il preciso scopo, attraverso il coinvolgimento diretto delle parti sociali, di elaborare possibili strategie e progetti di ampio respiro che rappresentino soluzioni concrete per uscire da questa difficile fase congiunturale. Nello specifico *"l' Alleanza Programmatica per la qualità del lavoro e dello sviluppo locale"* si è dotata di un piano di lavoro per lo sviluppo dell'economia articolato in cinque tematiche sulle quali si sono costituiti altrettanti gruppi di lavoro:

Gruppo di lavoro n 1: Internazionalizzazione

Gruppo di lavoro n 2: Aggregazioni e reti fra imprese

Gruppo di lavoro n 3 : Ricerca ed Innovazione

Gruppo di lavoro n 4: Formazione

Gruppo di lavoro n 5: Accoglienza, Turismo, Sicurezza.

#### Scadenza

31.12.2006

#### Indicatore di Risultato

Elaborazione di strategie/proposte di ogni specifico gruppo di lavoro finalizzate a fornire possibili soluzioni, risposte per affrontare i problemi in essere.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Selezione proposte PROGETTUALI	30.06.2006 N.P. 30/09/06	Grandicelli
Definizione delle modalità di funzionamento ed attuazione dei progetti selezionati	30/09/2005	Grandicelli

**Area 1-** Politiche del Lavoro, Sociali, Culturali, Pubblica Istruzione, Turismo

**Programma:** Centro studi ed osservatorio per lo sviluppo economico e sociale del territorio – mercato del lavoro

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

<b>DIPENDENTI</b>		<b>Numero</b>	
		<b>Tempo pieno</b>	<b>Tempo parziale</b>
<b>Posizione economica</b>			
	<b>P.O.</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
	<b>D6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>D5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>D4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>D3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>D2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>D1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>C5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>C4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>C3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>C2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
	<b>C1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>B7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>B6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>B5</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
	<b>B4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>B3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>B2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>B1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>A5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>A4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>A3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>A2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>A1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
		<b>Numero</b>	
	<b>Collaborazioni</b>	<b>2</b>	
	<b>Incarichi occasionali</b>	<b>0</b>	

## PROGRAMMA 10

### TURISMO

*Assessore:* GIOVANNI RONDINA

#### AREA 1- POLITICHE DEL LAVORO, SOCIALI, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO

#### SERVIZIO 1.1. TURISMO – CULTURA – EDITORIA

**Programma:** N. 10 Turismo

**Relazione:**

L'anno 2006 si è concluso con dati positivi per il settore del turismo. Nel periodo genn-sett. si è infatti registrato un incremento dei flussi turistici su scala provinciale del 5,4% negli arrivi e 3,2% nelle presenze. Gli obiettivi previsti dal programma Provinciale sono stati tutti realizzati con successo riscontrando buon apprezzamento da parte di operatori del settore e turisti.

**Progetto :** N. 1 Promozione - Accoglienza (Una Vacanza tutto l'anno).

**Sottoprogetto:** 1) Implementazione del portale Provinciale del turismo

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

#### OBIETTIVO

##### Descrizione

Il punto di forza del portale turistico provinciale [www.turismo.pesarourbino.it](http://www.turismo.pesarourbino.it) è quello di essere costantemente aggiornato (eventi, strutture ricettive, possibilità di richiedere materiale informativo, etc...) affinché i visitatori e potenziali turisti possano avere sempre informazioni e servizi di primna mano, in tempo reale. Sicuramente ciò che determina il successo del portale è l'attenta e scrupolosa implementazione quotidiana del sito condotta con professionalità dai componenti dell'Ufficio P.O. 1.1.1. Il lavoro svolto trova conferma anche in un articolo pubblicato nel 2005 sulla guida Lonely Planet dedicata all'Italia, il cosiddetto vangelo per i turisti inglesi e americani diffusa in tutto il mondo e in cinque lingue. Nell' ultima edizione, nella sezione Marche/Umbria, vengono segnalate la città di Urbino e quella di Pesaro. Alla voce "Web resource" viene consigliato al turista il sito del turismo della Provincia di Pesaro-Urbino [www.turismo.pesarourbino.it](http://www.turismo.pesarourbino.it) definendolo bello e completo.

Quindi una ulteriore conferma della qualità del nostro portale che registra ormai una media di 5.000 contatti al giorno dall'Italia e dall'estero e ha ormai superato abbondantemente, nei suoi quattro anni di vita, oltre 2 milioni di contatti da tutto il mondo.

##### Scadenza

31.12.2006

##### Indicatore di Risultato

Accessi al sito; continuo aggiornamento delle pagine web

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Costante raccolta dati e inserimento degli stessi on-line	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	

**Programma: N. 10** Turismo

**Progetto : N. 1** Promozione - Accoglienza (Una Vacanza tutto l'anno).

**Sottoprogetto:** 2) *Stampa di materiali promozionali cartacei*

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

La realizzazione di materiali promozionali cartacei sono uno strumento importante per la valorizzazione del territorio. Occorre quindi predisporre tali strumenti in maniera attenta ed attuale, programmando il loro rinnovo sia per quanto riguarda la veste estetica che testuale e di contenuti informativi. Il turista che trova a disposizione una serie di materiali di qualità riesce ad apprezzare meglio l'offerta del territorio e ne viene anche influenzato. L'obiettivo è quello di mettere a disposizione del turista tutto il materiale già realizzato esplicativo della provincia in più lingue straniere prevedendone la ristampa - in cui inserire gli opportuni aggiornamenti - ove sia in esaurimento. E' con questo obiettivo che negli ultimi tre anni sono stati realizzati ex novo tutti i folder, i depliant e le brochure in una veste grafica accattivante e con testi aggiornati. E' il gradimento dei turisti si è esplicato in una massiccia richiesta di tali materiali sia presso l'Ufficio Informazioni Turistiche che via e-mail o attraverso in numero verde.

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Richieste e distribuzione del materiale tramite web o ufficio informazioni

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Monitoraggio del materiale ed evasione delle richieste	31/12/2006 <b>31/12/2006</b>	
<b>E' stato realizzato anche l'opuscolo Carnet della Nuova provincia Bella</b>	<b>30/07/2006</b>	
<b>E' stato realizzato anche l'itinerario cicloturistico n.11 relativo alla Val Marecchia</b>	<b>30/07/2006</b>	

**Programma: N. 10** Turismo

**Progetto : N. 1** Promozione - Accoglienza (Una Vacanza tutto l'anno).

**Sottoprogetto:3)** *Attività promozionali approvate nel Piano promozionale turistico provinciale 2006*

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### **OBIETTIVO**

#### **Descrizione**

Per un territorio a forte vocazione turistica come il nostro merita una particolare attenzione la redazione del Piano promozionale turistico provinciale annuale. Il Piano è lo strumento principale per programmare le strategie promozionali che verranno realizzate durante l'anno e che a consuntivo delle attività realizzate diranno, con numeri e cifre alla mano, della bontà delle azioni intraprese. Per realizzare il Piano è quindi necessario interagire e lavorare in sinergia col territorio: in tal senso, come accade già da alcuni anni, in sede di Consulta Provinciale del Turismo viene approvato un Piano di promozione turistica in accordo con le Associazioni di categoria del settore da realizzare nel corso dell'anno in collaborazione con la Camera di Commercio I.A.A. di Pesaro e Urbino. Questa condivisione del Piano ha permesso in questi ultimi anni di reggere il peso di una stasi che ha investiti il nostro Paese ed ha permesso al nostro territorio di non perdere quote di turisti se non addirittura in alcuni segmenti di incrementarle. a) Interventi sul mercato estero:

a) Interventi diretti sul mercato straniero:

1. Confcommercio 5 Aprile 2006 Svizzera – Ginevra.
2. Confesercenti 20/21 Aprile 2006 Germania – Stuttgart / Ludwigsburg
3. Touristhotel Marche 27/28/29 Aprile 2006 Slovacchia – Bratislava
4. Confcommercio 10/11 maggio Germania – Francoforte
5. Confesercenti 12/14 Maggio Olanda – Haarullena Utrecht
6. Confesercenti Giugno 2006 – Danimarca

b) Interventi diretti sul mercato Italiano:

1. Confesercenti 2a metà di maggio 2006 - Mantova
2. Confesercenti (programma in definizione)

Serate in Italia

3. Confcommercio - Lombardia Emilia-Romagna Veneto

Organizzazione di n. 3 serate di promozione turistica in località e data da definirsi nelle regioni sopra indicate con incontro di agenzie turistiche e Tour Operator.

c) Partecipazione fiere all'estero

1. Budapest "Utazas" 16-19 Marzo 2006

Partecipazione alla Fiera e tipicizzazione dello Stand con degustazioni e animazione legata al territorio provinciale a cura di Confcommercio/Associazioni albergatori di Fano.

3. Tourism Expo – Pechino 22-24 Giugno 2006

Tipicizzazione a cura di Confcommercio.

4. Salone Italiano di Parigi – 19-21 maggio 2006-03-21

d) Partecipazione Fiere in Italia

1. TI Rimini ottobre 2006 - Confcommercio
2. Fiera del Libro di Torino 4/8 maggio 2006

Organizzazione a cura del Servizio Turismo Cultura Editoria della Provincia

e) Educational

1. Maggio 2006 - Rivolto ad amministratori circoli giovani ed anziani dei comuni trentini appartenenti alla valle dei laghi - Confcommercio - Ospitalità prevista Pesaro per circa 50 persone

2. Mese di Ottobre - Rivolto ad agenti di viaggio lombardi - Confcommercio

La spesa complessiva è stata di € 90.000 finanziata in parti uguali da Provincia di Pesaro e Urbino e Camera di Commercio Industria e Artigianato.

**Scadenza 31.12.2006**

**Indicatore di Risultato**

Realizzazione eventi programmati, salvo le modifiche sottoelencate.

**Interventi diretti sul mercato straniero ( non realizzati):**

Non si è realizzato il punto 6 (Danimarca) per difficoltà organizzative da parte di Confesercenti.

Inteventi diretti sul mercato italiano

Non ha realizzato la Confesercenti i punti 1 e 2

Il punto 3 ha avuto luogo con serate a Bolzano e Parma.

Fiere estere

No Pechino

In più abbiamo partecipato alla fiera di Karlsruhe in germania a ottobre.

Fiere Italia

tutte realizzate in più abbiamo partecipato a Salone del gusto di Torino(ottobre) e L'artigiano in fiera di Milano (dicembre)

Educational

si è realizzato ma è slittato a febbraio 2007.

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Valutazione dei progetti presentati dalle associazioni di categoria, approvazione e collaborazione nell'attuazione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	

**Programma: N. 10** Turismo

**Progetto : N. 1** Promozione - Accoglienza (Una Vacanza tutto l'anno).

**Sottoprogetto:** 4) *Gestione ufficio Informazioni turistiche Provinciale*

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

L' Accoglienza al turista viene gestita direttamente dal Servizio Turismo dell'Ente tramite l'Ufficio Informazioni Turistiche sito in via Rossini, 41, nel cuore della città di Pesaro.

L'Ufficio è aperto al pubblico tutti i giorni, dal lunedì al sabato, orario 9,30-13 e 16-19, con apertura straordinaria della domenica, dalle 9,30 alle 13, per il periodo 15 giugno-30 agosto. L'Ufficio inoltre gestisce una linea telefonica dotata di numero verde per il turista e il portale turistico provinciale [www.turismo.pesarourbino.it](http://www.turismo.pesarourbino.it) con inserimento quotidiano, da parte del personale che vi opera, di informazioni e news. La sua recente ristrutturazione e la sua collocazione, a piano terra e su via Rossini, ne fanno un luogo particolarmente accogliente dove è possibile, per il turista e per il residente, ricevere materiale informativo su tutto il territorio provinciale e informazioni.

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato** Apertura Ufficio e risposta alle richieste pervenute

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Incarico di collaborazioni professionali	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	

**Programma: N. 10** Turismo

**Progetto : N. 1** Promozione - Accoglienza (Una Vacanza tutto l'anno).

**Sottoprogetto:** 5) *Guida provinciale dell'ospitalità alberghiera ed extralberghiera 2006*

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

La guida si propone come un vero catalogo, aggiornato ogni anno, su tutta la ricettività provinciale in cui vengono presentate tutte le strutture operanti nell'intero territorio provinciale con i servizi offerti e relativi prezzi. E' sicuramente uno strumento particolarmente utile sia per il turista che per quelle strutture più piccole e meno organizzate che difficilmente trovano adeguati canali di pubblicità e commercializzazione. Il catalogo 2006, giunto alla quarta edizione annuale, si presenta ancor più corposo delle edizioni precedenti soprattutto per le numerose strutture ricettive alternative che sono nate in maniera uniforme in tutta la provincia, significando in tal senso un trend positivo per il nostro territorio

**Scadenza** 28.02.2006

**Indicatore di Risultato** Realizzazione e diffusione

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Raccolta, aggiornamento dati strutture ricettive provinciali	31/01/2006 <b>31/01/2006</b>	
<b>Stampa opuscolo</b>	<b>28/02/2006</b>	

**Programma: N. 10** Turismo

**Progetto : N. 1** Promozione - Accoglienza (Una Vacanza tutto l'anno).

**Sottoprogetto:** 6) *Gestione degli eventi estivi e autunnali della provincia*

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Il calendario è una guida, aggiornata annualmente, nella quale vengono presentati tutti gli eventi e le manifestazioni organizzate nella provincia durante il periodo estivo ed autunnale al fine di comunicare, sia al turista che al residente, l'intera offerta culturale, enogastronomica e di spettacoli presente sul territorio. La guida è sistematicamente organizzata ad agenda giornaliera ed offre un panorama completo ed esaustivo di tutti gli eventi significativi organizzati da enti locali, associazioni, privati.

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato** Realizzazione e diffusione

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Contattare tutti i Comuni e principali attori privati per censire gli eventi	01.05.2006 <b>01.05.2006</b>	

**Programma: N. 10** Turismo

**Progetto : N. 1** Promozione - Accoglienza (Una Vacanza tutto l'anno).

**Sottoprogetto:** 7) *Extravaganti*

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Extravaganti, giunta alla V edizione, è un'iniziativa promossa dalla Provincia di Pesaro e Urbino che accompagna i turisti alla scoperta di aspetti particolari del territorio provinciale, in itinerari enogastronomici ai quali viene collegato un programma di ricco di curiosità, di scoperte, di visita a luoghi sacri e di bellezze storico-artistiche spesso sconosciute e raccontate da "narratori", studiosi del territorio che narrano vicende, aneddoti e particolari dei luoghi visitati

E' sicuramente un modo nuovo di conoscere una provincia d'Italia ricca di storia e di tradizioni che ogni anno richiama molti turisti ma anche i residenti, che con la loro presenza partecipa ha decretato il successo dell'iniziativa.

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato** Realizzazione di un programma di escursioni.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
progettazione del programma	28/02/2006 <b>28/02/2006</b>	

**Programma: N. 10** Turismo

**Progetto : N. 1** Promozione - Accoglienza (Una Vacanza tutto l'anno).

**Sottoprogetto:** 8) *Visite guidate a Villa Imperiale*

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Da alcuni anni vengono organizzate visite guidate alla celeberrima Villa Imperiale. E' sicuramente una delle iniziative turistico-culturali più apprezzate da quel segmento di turismo colto che trova una favorevole risposta nei visitatori di lingua tedesca e inglese oltre che, ovviamente, dai nostri connazionali ed anche dai residenti. La visita si configura come un viaggio fascinoso ed assolutamente unico in una delle dimore storiche più importanti e rappresentative del territorio e di quel periodo storico irripetibile che è stato il Rinascimento, che in questo territorio ha avuto la sua massima espressione nella persona del Duca Federico e di quanto ha lasciato, ne è uno dei simboli più significativi. Le visite guidate vengono organizzate settimanalmente su prenotazione tra la fine di primavera e la tarda estate, grazie alla cortese disponibilità del proprietario che ha reso accessibile la fruizione di un così importante bene storico-artistico

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato** Realizzazione e partecipazione dei turisti

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Contatti con il proprietario privato dell'immobile e definizione programma di visite	30/04/06 30/04/06	

**Programma: N. 10** Turismo

**Progetto : N. 2** Sviluppo attività turistiche ed economiche con città gemellate

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Quest'anno cade il 10° anniversario del gemellaggio con la città di Rastatt. L'intesa, con la città tedesca, è quella di celebrare l'anniversario con attività che mettano in risalto il legame consolidato e le varie iniziative che si sono realizzate nel decennio e che hanno portato le due Amministrazioni, nel pieno contesto di identificazione europea, ad una condivisione coerente delle azioni intraprese assieme e dei progetti condivisi. In questo contesto il 2006 sarà anche l'anno in cui verrà aperta la discussione con Wolfsburg, l'altra città gemellata con il nostro ente, per aprire una piattaforma di lavoro circa l'ipotesi di realizzazione di un centro commerciale di prodotti pesaresi nella città tedesca. Infatti, tale richiesta è stata avanzata dagli amici tedeschi, sia per il grande apprezzamento verso i prodotti del nostro territorio (agro-alimentare, arredamento, meccanica, abbigliamento, artigiano artistico, ecc...) che anche per rispondere alla richiesta della forte presenza di italiani in quella città. E' in questo senso che la Provincia intende coordinare un tavolo di discussione con tutte le realtà del territorio - Associazioni di Categoria, Associazione degli Industriali, Enti Pubblici e Privati, ecc.. - al fine di verificare la fattibilità operativa per la realizzazione del menzionato centro commerciale.

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Svolgimento attività e presenze turistiche dai territori gemellati

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Costanti contatti con gli uffici delle città gemellate per definire tempi e modalità delle iniziative attuate.	31.12.2006 31.12.2006	

**Programma: N. 10** Turismo

**Progetto : N. 3** Progetto Europeo C.A.R.E.

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Il Progetto è ormai in fase di conclusione, terminerà il 31/03/06. Le attività principali previste per il 2006 sono 2. La prima è quella di revisione generale della rendicontazione che si concluderà entro il 31 marzo con la presentazione dei rendiconti definitivi n. 3 e n. 4 che richiederanno un ultimo significativo sforzo per la verifica e la certificazione di tutte le spese effettuate. La seconda attività, sicuramente più importante sul piano dell'effettiva incidenza del progetto, prevede di rendere pubblici i risultati del progetto e promuovere il più possibile gli itinerari realizzati relativi al turismo accessibile nella nostra provincia e incrementarne con dei nuovi itinerari.

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Conferenza stampa e promozione/divulgazione dell'opuscolo

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Partecipazione ai gruppi di lavoro e rispetto dei WP.	31/03/2006 <b>31/03/2006</b>	

**Programma: N. 10** Turismo

**Progetto : N. 4** Qualità delle strutture ricettive

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

L'obiettivo è quello di monitorare il più possibile tutte le strutture ricettive di cui la Provincia ha competenza ex delega Regionale tramite sopralluoghi e produrre gli atti conseguenti. Ciò per rendere qualitativamente omogenee le strutture al fine di potersi porre sul mercato con una offerta turistica in ambito ricettivo la più qualificata possibile. Per il corrente anno quindi si prevedono un centinaio di sopralluoghi che verificheranno la qualità offerta dalle strutture per una loro conseguente riqualificazione.

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Numero sopralluoghi

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Sopralluoghi presso le strutture ricettive	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	
<b>attività amministrativa conclusione procedimenti</b>	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	

**Programma: N. 10** Turismo

**Progetto : N. 5** Partecipazione e sostegno alle iniziative di Enti pubblici e privati per iniziative turistiche

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

La Provincia ogni anno interviene a sostegno di enti pubblici e privati per quei progetti che si propongono innovativi in campo turistico. Quindi, per il corrente anno, sarà necessario selezionare, tra tutte le richieste di sostegno e contributo che perverranno all'Assessorato al Turismo, un numero limitato ma altamente qualificato e significativo di iniziative proposte da enti pubblici e privati capaci di dare un vero impulso turistico al territorio.

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Redazione piano dettagliato delle iniziative da sostenere nel 2006

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Vaglio delle richieste pervenute dai comuni	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	

**PERSONALE IMPIEGATO**

**Servizio: 1.1.** Turismo – Cultura – Editoria

**Programma 10:** Turismo

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

Una unità C4 comandata dalla Regione Marche

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	1	
D6		
D5		
D4		
D3		
D2		
D1		
C5		
C4	1	
C3		
C2	1	
C1		
B7	1	
B6		
B5		1
B4		
B3		
B2		
B1		
A4		
A3		
A2		
A1		
A2		
A1		
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Numero</b>	
<b>Collaborazioni</b>	<b>4</b>	
<b>Incarichi occasionali</b>	<b>0</b>	

<b>PROGRAMMA 11</b> <b>TRASPORTI E MOBILITA'</b>
---

**Assessore: GIUSEPPE LUCARINI**

**SERVIZIO 3.4 – TRASPORTI E MOBILITA'**

**Programma: N. 11 Servizio 3.4 Trasporti e Mobilità**

**Relazione**

Gli obiettivi programmati risultano ad oggi tutti raggiunti nel rispetto della tempistica prevista. Oltre agli obiettivi di PEG si sono aggiunte altre attività che hanno comportato un impegno diretto e non previsto ovvero:

a) la redazione del progetto di osservatorio della sicurezza stradale approvato con Decreto Regionale n°57 del 7/4/06, che ha visto il riconoscimento di un cofinanziamento regionale;

b) la campagna di sicurezza stradale per l'estate 2006;

c) numerosi tavoli aggiuntivi con i Comuni, non previsti nè prevedibili, necessari per definire i contenuti: della convenzione tra la Provincia di Pesaro e Urbino e di Comuni di Pesaro, Fano, Urbino, Fossombrone e Orciano di Pesaro per il conferimento della delega alla Provincia quale ente capofila per la scelta del soggetto gestore del trasporto pubblico locale urbano tramite gara ad evidenza pubblica; del bando di gara per l'affidamento dei servizi di TPL Urbani ed Extraurbani e della relativa lettera di invito; dell'articolato del capitolato tecnico e del sistema di valutazione delle offerte per i servizi di TPL Urbani ed Extraurbani. Tali fasi sono state necessarie per addivenire alla gara unica (urbano ed extraurbano) dei servizi di TPL approvata con DCP n. 38 del 19.04.2006, e il cui valore economico ammonta a Euro 15.231.740,86 annui, per complessivi Euro 91.390.445,16 per la durata contrattuale di 6 anni.

d) la partecipazione diretta ai numerosi tavoli tecnici regionali (10/05/06, 22/05/06, 05/06/06, 19/06/06, 28/06/06; 06/07/06, 11/07/06; 04.08.06), per approfondire gli aspetti economici-gestionali delle aziende di t.p.l. marchigiane onde individuare le strategie possibili per far fronte alle difficoltà economiche aziendali per le quali il gestore locale non addiveniva alla sottoscrizione della proroga contrattuale relativa al 1° semestre 2006. La discussione e l'analisi dei dati si è conclusa con l'innalzamento delle tariffe sui servizi di trasporto pubblico locale D.G.R. n.903 del 31/7/2006; a seguito di tale provvedimento regionale l'azienda locale ha provveduto alla sottoscrizione della proroga contrattuale, avvenuta solo il 25/7/2006, per il periodo dal 01/01/2006 al 30/6/2006 e il 15/09/2006 per il periodo di validità contrattuale che va dal 01.07.2006 al 31.12.2006. Il mancato accordo derivava dalla richiesta dell'azienda gestore del servizio di maggiori risorse regionali per coprire l'aumento dei costi di produzione del servizio, con particolare riferimento al costo carburante che ha registrato un aumento medio pari al 43% circa, rispetto alla prima stipula dei contratti.

e) un altro procedimento complesso è stato l'attivazione della conferenza di servizi per l'approvazione di una variante al progetto di costruzione della seggiovia triposto a morsa fissa "Cella del Monte - Cima Est" da costruirsi nei Comuni di Montecopiolo e Carpegna.

Il servizio trasporti e mobilità opera con carenza di personale per l'esercizio delle numerose funzioni trasferite da Stato e Regione.

Per quanto riguarda l'esecuzione dei rilievi di traffico si deve rilevare che da alcuni rilievi di test effettuati nel maggio 2006 a seguito del piano dei rilevamenti, sono emersi problemi relativi al corretto funzionamento degli strumenti in dotazione: tale circostanza ha reso necessario operazioni di manutenzione ed acquisto di nuovi strumenti, che si sono protratte sino all'inverno 2006, rendendo di fatto impossibile la prosecuzione delle misure. Il Gruppo di Lavoro Interservizi, nelle riunioni del 30/11/06 e 19/12/06, ha pertanto deciso di rimandare tali operazioni a stagione meteorologica più favorevole, anche al fine di evitare ulteriori eventuali danni alle strumentazioni. Infine, per quanto riguarda l'affidamento di un incarico di collaborazione esterna per l'esecuzione dei rilievi e trattamento dei dati, esso avrà luogo qualora non sia possibile far fronte alle citate attività attingendo al personale interno.

Rispetto all'esercizio della nuova funzione di esami per la capacità professionale di autotrasporto merci e viaggiatori, c'è stato un ritardo della Regione Marche nel designare il componente esperto regionale che è pervenuta solo in data 21/10/2006, come da ns. richiesta nota prot.n.18179 del 28/4/06. La Commissione è stata poi istituita con Decreto Presidenziale n°94 del 31.10.06. Pertanto la tempistica prevista ha subito necessariamente una posticipazione ma comunque l'obiettivo si è realizzato con l'espletamento degli esami il 15 Gennaio 2007.

**Progetto : N. 1a** Funzioni di pianificazione del trasporto pubblico locale

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Analisi e valutazione della domanda di mobilità
<b>Scadenza</b>
31/12/2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Redazione delle conclusioni dell'indagine

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Predisposizione del questionario rivolto ai dipendenti provinciali	10.02.2006 <b>10.02.2006</b>	Claudia Paci
Somministrazione del questionario ai dipendenti	28.02.2006 <b>26.02.2006</b>	Claudia Paci
Prime elaborazioni	30.06.2006 <b>07.07.2006</b>	Claudia Paci
Redazione delle conclusioni dell'indagine	31.07.2006 <b>04.08.2006</b>	Claudia Paci
Aggiornamento Piano Spostamenti casa/lavoro	31.12.2006 <b>18.12.2006 (1)</b>	Claudia Paci

(1) Aggiornamento Piano Spostamenti Casa/Lavoro (Prot. 85149 del 18/12/2006)

**Programma: N. 11** Servizio 3.4 Trasporti e Mobilità

**Progetto : N. 1b** Funzioni di pianificazione del trasporto pubblico locale

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Rilievi di traffico sugli assi stradali provinciali principali, finalizzati anche all'osservatorio sulla sicurezza stradale
<b>Scadenza</b>
31/12/2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Dati sui flussi di traffico

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
<i>Incontri preliminari</i>	<b>17.02-03.03-28.03.2006</b>	Claudia Paci
<i>Proposta del Servizio di costituzione del gruppo di lavoro interservizi</i>	<b>21.03.2006</b>	Claudia Paci
Costituzione del gruppo di lavoro interservizi	15.03.2006 <b>06.05.2006 (1)</b>	Claudia Paci
Predisposizione del piano dei rilevamenti da concertare con il gruppo di lavoro	30.04.2006 <b>03.04.2006</b>	Claudia Paci
Manutenzione e acquisto degli strumenti necessari ai rilievi	31.08.2006 <b>03.08.2006 (2)</b>	Claudia Paci
Affidamento di una collaborazione per il rilievo e trattamento dei dati	31.08.2006 "31.03.2007" (3)	Claudia Paci
Esecuzione dei rilievi	30.10.2006 "31.05.2007" (3)	Claudia Paci
Trattamento ed elaborazione dei dati	31.12.2006 "30.06.2007" (3)	Claudia Paci

(1) La costituzione del gruppo di lavoro è stata disposta dal Direttore Generale in data 06/05/2006 Prot. N. 20267 su proposta redatta dal Servizio 3.4 Trasporti e Mobilità in data 21/03/2006

(2) Manutenzione: In data 27.07.2006 sono stati inviati gli analizzatori di traffico alla Ditta Cardel Srl per la manutenzione, come da determinazione n. 2776 del 04.08.2006.

Acquisto: la consegna del materiale è avvenuta in data 03.08.2006

(3) Dai rilievi di test effettuati nel maggio 2006 a seguito del piano dei rilevamenti, sono emersi problemi relativi al corretto funzionamento degli strumenti in dotazione: tale circostanza ha reso necessario operazioni di manutenzione ed acquisto di di nuovi strumenti, che si sono protratte sino all'inverno 2006, rendendo di fatto impossibile la prosecuzione delle misure (Vedi Comunicazione al Nucleo di Valutazione Prot. N. 85650/2006). Il Gruppo di Lavoro Interservizi, nelle riunioni del 30/11/06 e 19/12/06, ha pertanto deciso di rimandare tali operazioni a stagione metereologica più favorevole, anche al fine di evitare ulteriori eventuali danni alle strumentazioni. Infine, per quanto riguarda l'affidamento di un incarico di collaborazione esterna per l'esecuzione dei rilievi e trattamento dei dati, esso avrà luogo qualora non sia possibile far fronte alle citate attività attingendo al personale interno.

**Programma: N. 11** Trasporti e Mobilità

**Progetto : N. 3a** Funzioni amministrative e di vigilanza in materia di trasporto pubblico locale e autotrasporto merci

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Aggiornamento del regolamento per lo svolgimento delle funzioni provinciali relative all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e del relativo Piano Provinciale.

**Scadenza** 31/10/2006

**Indicatore di Risultato**

Approvazione del regolamento e del relativo piano per aggiornare il contingentamento numerico relativo alle autorizzazioni rilasciabili (circa 70 nuove imprese).

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Redazione di una bozza del regolamento - P.G. 47661 del 13/07/2006	31.05.2006 <b>13.07.2006</b>	Claudia Paci
Redazione del regolamento (P.G. 47661 del 13/07/2006), quale proposta d'ufficio, da sottoporre alla Giunta, alla Commissione Consiliare e al Consiglio Provinciale	31.10.2006 <b>13.07.2006</b>	Claudia Paci

**Programma: N. 11** Trasporti e Mobilità

**Progetto : N. 3b** Funzioni amministrative e di vigilanza in materia di trasporto pubblico locale e autotrasporto merci

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Corso per il riconoscimento dell'idoneità ad accertare e contestare violazioni in materia di servizio di trasporto pubblico locale con autobus

**Scadenza** 31/12/2006

**Indicatore di Risultato**

Tenuta degli esami con un corso da gestire per un numero di circa 23/26 dipendenti di aziende di TPL

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Pubblicazione dell'avviso pubblico di attivazione del corso	15.05.2006 <b>08.05.2006</b>	Claudia Paci
Acquisizione dei nominativi dei dipendenti della Soc. Cons. ADRIABUS a r.l. designati dalla stessa per la partecipazione al corso	15.06.2006 <b>01.06.2006</b>	Claudia Paci
Svolgimento del corso	31.07.2006 <b>12-14-16-19-21.06.2006</b>	Claudia Paci
Tenuta degli esami	31.12.2006 <b>28.06.2006</b>	Claudia Paci

**Programma: N. 11** Trasporti e Mobilità

**Progetto : N. 3c** Funzioni amministrative e di vigilanza in materia di trasporto pubblico locale e autotrasporto merci

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Svolgimento degli esami per il riconoscimento della capacità professionale degli autotrasportatori: esercizio di nuova funzione.

**Scadenza** 31/12/2006

**Indicatore di Risultato**

Svolgimento di due sessioni d'esame per dare risposta a un numero di imprese potenzialmente interessate di circa 1.187 (entro il 30/08/2009) oltre alle circa 60 domande annuali.

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
<i>Nomina della commissione per la selezione dei componenti esperti della commissione</i>	--- <b>07.03.2006</b>	Claudia Paci
<i>Definizione dei criteri per la selezione dei componenti esperti della commissione</i>	--- <b>07.04.2006</b>	Claudia Paci
<i>Selezione interna dei componenti esperti della commissione</i>	--- <b>18.04.2006</b>	Claudia Paci
Publicazione del bando per la selezione dei componenti esperti della commissione	31.03.2006 15.06.2006 <b>01.06.2006</b>	Claudia Paci
Selezione degli esperti	31.05.2006 31.07.2006 <b>10.07.2006</b>	Claudia Paci
Nomina della commissione (1)	15.06.2006 30.09.2006 <b>31.10.2006</b>	Claudia Paci
Predisposizione della modulistica	15.06.2006 <b>30.05.2006</b>	Claudia Paci
<i>Elaborazione proposta di Convenzione interprovinciale sullo svolgimento degli esami - Riunione Dirigenti Servizi Trasporti Province marchigiane (a seguito incontri del 17.01.2006 - 19.7.2006 - 08.09.2006)</i>	<b>18.09.2006</b>	Claudia Paci
<i>Approvazione Convenzione interprovinciale sullo svolgimento degli esami - D.C. 94/2006</i>	<b>20.10.2006</b>	Claudia Paci
<i>Richiesta di accettazione dell'incarico di componente della Commissione (2)</i>	<b>6.11.2006</b>	Claudia Paci
Prima riunione della Commissione (2)	20.10.2006 <b>20.11.2006</b>	Claudia Paci
Publicazione del calendario delle sessioni 2006	30.06.2006 31.10.2006 <b>20.11.2006</b>	Claudia Paci
Publicazione del bando d'esame per il riconoscimento dell'idoneità professionale (1^ sessione)	30.07.2006 31.10.2006 <b>20.11.2006</b>	Claudia Paci

Seconda riunione della Commissione (esame delle domande di ammissione) (2)	<b>18.12.2006</b>	Claudia Paci
Svolgimento della 1^ sessione d'esami	30.08.2006 <i>30.11.2006 15.01.2007</i>	Claudia Paci
<i>Terza riunione della Commissione (correzione degli elaborati) (2)</i>	<b>23.01.2007</b>	Claudia Paci
Determinazione dirigenziale di recepimento del verbale della commissione (2)	30.09.2006 <i>15.12.2006 "30.01.2007"</i>	Claudia Paci
Pubblicazione del bando d'esame per il riconoscimento dell'idoneità professionale (2^ sessione)	30.10.2006 <b>11.01.2007</b>	Claudia Paci
Svolgimento della 2^ sessione d'esami (3)	30.11.2006 <i>15.12.2006 "nuova previsione 26.02.2007"</i>	Claudia Paci
Determinazione dirigenziale di recepimento del verbale della commissione (3)	30.12.2006 <i>"nuova previsione 26.02.2007"</i>	Claudia Paci

(1) La nuova previsione di scadenza al 30.09.2006 è dovuta alla mancata designazione, nel termine precedentemente fissato, del componente esperto regionale, come da ns. richiesta con nota prot.n.18179 del 28/4/06. La designazione è pervenuta in data 21.10.2006. **La Commissione è stata poi istituita Decreto Presidenziale n°94 del 31.10.06.**

(2) Questa e altre scadenze sono legate a quanto esposto nella nota 1.

(3) L'istituzione della Commissione d'esame in data 31.10.2006 (vedi nota 1) ha comportato lo slittamento delle ulteriori attività inizialmente previste. All'organizzazione della prima sessione d'esame si è sovrapposta, inoltre, l'attività relativa all'adesione alla Convenzione interprovinciale sugli esami d'idoneità come da Delibera di Consiglio Provinciale n.94 del 31.10.2006. Tale Convenzione prevede lo svolgimento degli esami ogni mese a rotazione in ciascuna provincia delle Marche ed ha comportato l'attivazione di un tavolo tecnico riunitosi nelle giornate del 17.01.2006, 19.07.2006 e 08.09.2006 presso UPI Marche.

**Programma: N. 11** Trasporti e Mobilità

**Progetto : N. 3d** Funzioni amministrative e di vigilanza in materia di trasporto pubblico locale e autotrasporto merci

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Predisposizione degli atti per l'affidamento dei servizi urbani ed extraurbani del trasporto pubblico locale
<b>Scadenza</b> 31/12/2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Riorganizzazione ed efficientamento del servizio di trasporto pubblico locale

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Tavoli di concertazione con i Comuni titolari del servizio di trasporto pubblico locale urbano	31.03.2006 <b>19.04.2006 (1)</b>	Claudia Paci
Stipula della convenzione con i Comuni per la delega alla Provincia ad effettuare la gara unica ad evidenza pubblica	30.04.2006 <b>07/06/2006 (2)</b>	Claudia Paci
Approvazione del Consiglio Provinciale della convenzione e dell'effettuazione della gara unica	30.04.2006 <b>19.04.2006 (3)</b>	Claudia Paci
Predisposizione del Bando di gara Europea per l'affidamento dei Servizi di TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	30.06.2006 <b>27.03.2006 (4)</b>	Claudia Paci
<i>Tavoli di concertazione con i Comuni interessati per definire il bando di gara per l'affidamento dei servizi di TPL Urbani ed Extraurbani e della relativa lettera di invito</i>	<b>20/06/2006 (5)</b>	Claudia Paci
<i>Approvazione dell'aggiornamento dei servizi contenuti nel Piano provinciale del TPL</i>	----- <b>28.11.2006 (6)</b>	Claudia Paci
<i>Affidamento di un incarico per la redazione di un documento di aggiornamento dei servizi contenuti nel Piano provinciale del TPL</i>	----- <b>26.05.2006 (7)</b>	Claudia Paci
Spedizione del Bando all'Ufficio pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee	15.07.2006 <b>23.06.2006</b>	Claudia Paci
Pubblicazione del bando di gara (8)	30.06.2006 <b>28.06.2006</b>	Claudia Paci
<i>Presentazione alla Provincia della bozza del documento di aggiornamento dei servizi contenuti nel Piano provinciale del TPL</i>	31/07/2006 <b>26.07.2006</b>	Claudia Paci
Ricezione delle domande di partecipazione	<b>18.08.2006</b>	Claudia Paci
<i>Tavoli di concertazione con i Comuni interessati per definire l'articolato del capitolato tecnico e del sistema di valutazione delle offerte per i servizi di TPL Urbani ed Extraurbani.</i>	----- <b>(8)</b>	Claudia Paci
Valutazione delle domande di partecipazione alla gara per l'affidamento dei servizi di TPL U e E della Provincia di PU	30.09.2006 <b>21.09.2006</b>	Claudia Paci
Spedizione lettere di invito e capitolato	10.12.2006 <b>22.12.2006</b>	Claudia Paci
Consegna delle offerte -	20.02.2007	Claudia Paci
Comunicazione supplementari	10.02.2007	Claudia Paci

Costituzione della Commissione per la valutazione delle offerte, aggiudicazione della gara e affidamento dei servizi al gestore	20/03/2007	Claudia Paci
Valutazione delle offerte, aggiudicazione della gara e affidamento dei servizi di TPL urbani e extraurbani	30/06/2007	Claudia Paci

(1) Il primo incontro con il Comune di Pesaro, Fano, Urbino, Urbania, Fossombrone e Orciano di Pesaro per addivenire alla stipula della convenzione per il conferimento della delega alla Provincia quale ente capofila per la scelta del soggetto gestore del trasporto pubblico locale urbano tramite gara ad evidenza pubblica, si è tenuto il 01/08/2005. Tale attività di concertazione è poi proseguita con una serie di altri incontri, non previsti nè prevedibili, nelle seguenti giornate: 18/11/2005 - 01/12/2005 - 30/01/2006 - 16/02/2006 - 09/03/2006 - 19/04/2006, data di approvazione della Convenzione con DCP n. 38 del 19.04.2006.

(2) La sottoscrizione della convenzione tra la Provincia di Pesaro e Urbino e di Comuni di Pesaro, Fano, Urbino, Fossombrone e Orciano di Pesaro per il conferimento della delega alla Provincia quale ente capofila per la scelta del soggetto gestore del trasporto pubblico locale urbano tramite gara ad evidenza pubblica è avvenuta, su indicazione del Presidente della Provincia, in data 07/06/2006

(3) Delibera di Consiglio Provinciale n. 38 del 19/04/2006, di approvazione della convenzione tra la Provincia e i Comuni di Pesaro, Fano, Urbino, Fossombrone e Orciano di Pesaro per il conferimento alla delega alla Provincia per la scelta del gestore tramite gara unica.

(4) Riferimento prot. n. 22729 del 30/03/2006, documento consegnato in data 27/03/2006

(5) Gli incontri tra la Provincia e i Comuni interessati sono proseguiti per giungere alla versione definitiva del bando di gara per l'affidamento dei servizi di TPL Urbani ed Extraurbani da pubblicare e della relativa lettera di invito, e si sono tenuti il 07/06/06 e 20/06/06: il bando è stato pubblicato il 28/06/2006.

(6) Delibera di Giunta Provinciale n. 96 del 28/11/2006

(7) DGP n. 159 del 28,04,2006; Determinazione dirigenziale n. 1902 del 26/05/2006

(8) Gli incontri tra i Comuni interessati e la Provincia per giungere alla versione definitiva dell'articolato del capitolato tecnico e del sistema di valutazione delle offerte per i servizi di TPL Urbani ed Extraurbani sono proseguiti e si sono tenuti nelle seguenti giornate: 05/05/2006, 19/05/2006, 24/05/2006, 29/06/2006, 11/07/06, 25/07/06, 21/09/2006, 10/10/2006, 24/11/2006, 14/12/2006.

**Programma: N. 11** Trasporti e Mobilità

**Progetto : N. 5** Partecipazione alla redazione di progetti riguardanti la programmazione della mobilità e del traffico sul territorio

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Progettazione utilizzo ferrovia adriatica come metropolitana Rimini-Ancona

**Scadenza** 31/12/2007

**Indicatore di Risultato**

Redazione progetto di fattibilità per la realizzazione di una metropolitana di superficie nel tratto Rimini-Ancona mediante l'utilizzo della linea adriatica di RFI

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigenti</b>
Costituzione gruppo di lavoro interservizi e fra Enti	30.04.2006 <b>05.05.2006 (1)</b>	Alberto Paccapelo / Claudia Paci
<i>Valutazione tecnica di fattibilità di una metropolitana di superficie nel tratto Rimini-Ancona mediante l'utilizzo della linea adriatica di RFI</i>	<i>31.12.2006</i>	Alberto Paccapelo / Claudia Paci
Redazione progetto di fattibilità per la realizzazione di una metropolitana di superficie nel tratto Rimini-Ancona mediante l'utilizzo della linea adriatica di RFI	31.12.2007	Alberto Paccapelo / Claudia Paci

(1) La costituzione del gruppo di lavoro è stata disposta dal Direttore Generale in data 05/05/2006

**Programma: N. 11** Trasporti e Mobilità

**Progetto : N. 5** Partecipazione alla redazione di progetti riguardanti la programmazione della mobilità e del traffico sul territorio

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Piano di promozione della salute “Una qualità della vita” – Proposta di progetto per la sicurezza stradale.

**Scadenza** 31/08/2006

**Indicatore di Risultato**

Approvazione da parte degli organi Regionali del progetto di realizzazione di un centro di monitoraggio multidisciplinare per la sicurezza stradale e la viabilità

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigenti</b>
Affidamento di un incarico esterno per la redazione di un progetto per la realizzazione di un osservatorio provinciale sulla sicurezza stradale	<b>23.09.2005 (1)</b>	Claudia Paci
Redazione del progetto da parte degli Uffici del Servizio	<b>30.09.2005</b>	Claudia Paci
Approvazione del progetto da parte della Giunta Provinciale	<b>30.09.2005 (2)</b>	Claudia Paci
Presentazione del progetto in Regione Marche per la partecipazione al bando di selezione degli interventi sulla sicurezza stradale previsti dal 2° Programma annuale di attuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (DGR 934 del 25.07.2006)	<b>04.10.2005</b>	Claudia Paci
Approvazione da parte degli organi Regionali della graduatoria dei progetti ammessi al cofinanziamento	<b>07.06.2006</b>	Claudia Paci

(1) Determinazione dirigenziale n. 3522 del 23.09.2005

(2) Delibera di Giunta Provinciale n. 348 del 30.09.2005

**Programma: N. 11** Trasporti e Mobilità

**Progetto : N. 4** Azioni a sostegno della mobilità e della sicurezza del trasporto pubblico locale

**Dirigente Responsabile:** Claudia Paci

**OBIETTIVO**

<p style="text-align: center;"><b>Descrizione</b></p> <p>Azione di sensibilizzazione alla sicurezza stradale rivolta ai giovani</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza</b> 31/12/2006</p> <p><b>Indicatore di Risultato</b> Realizzazione dell'iniziativa</p>
---

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigenti</b>
Affidamento di un incarico esterno di supporto per la realizzazione della campagna informativa per la sicurezza stradale	<b>12.07.2006</b>	Claudia Paci
Acquisto di materiale informativo (pieghevoli)	<b>01.08.2006</b>	Claudia Paci
Acquisto di materiale informativo (t-shirt)	<b>01.08.2006</b>	Claudia Paci
Conferenza stampa per la presentazione dell'iniziativa	<b>05.08.2006</b>	Claudia Paci
Avvio della campagna di distribuzione del materiale	<b>05.08.2006</b>	Claudia Paci

**DIPENDENTI****SERVIZIO 3.4 – TRASPORTI E MOBILITA'****Programma: N. 11** Trasporti e Mobilità

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	-	-
D6	-	-
D5	1	-
D4	-	-
D3	2	-
D2	-	-
D1	-	1
C5	-	-
C4	-	-
C3	-	-
C2	1	-
C1	-	-
B7	-	-
B6	-	-
B5	-	2
B4	-	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A5	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
A2	-	-
A1	-	-
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	<b>Numero</b>	
<b>Collaborazioni</b>	<b>1</b>	
<b>Incarichi occasionali</b>	<b>0</b>	

**PROGRAMMA 12**  
**SVILUPPO SISTEMA COOPERATIVE – EMIGRAZIONE - COOPERAZIONE**  
**DECENTRATA INTERNAZIONALE**

**Assessori:** RENZO SAVELLI, SAURO CAPPONI, MASSIMO GALUZZI

**AREA 1 POLITICHE DEL LAVORO SOCIALI E CULTURALI-PUBBLICA ISTRUZIONE E TURISMO**

**Programma: N. 12 :** sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione decentrata

**RELAZIONE:**

**complessivamente sono stati raggiunti gli obiettivi previsti, con qualche piccola defezione dovuta soprattutto a carenza di fondi. Complessivamente le iniziative realizzate hanno portato maggiori entrate nei capitoli di riferimento per un totale di circa 58.000 €**

**Progetto : N. 1 –** programma annuale di cooperazione internazionale

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Con l'istituzione di una specifica delega, la Provincia di Pesaro e Urbino ha voluto dimostrare in modo inequivocabile che intende impegnarsi in prima persona nel settore della Cooperazione Internazionale e dell'Educazione alla Pace e alla convivenza. Oltre alle somme stanziare, modeste ma significative, diventa particolarmente importante il ruolo di coordinamento, di stimolo, di dibattito e di riflessione che la Provincia può svolgere in un contesto di impegno collettivo in cui tanti soggetti stanno già facendo molto. Si è così reso necessario procedere alla nomina di una apposita Consulta per la Pace, la Cooperazione e la Solidarietà Internazionale, espressione delle più significative Associazioni ed Enti Locali già operanti nel territorio. **sono stati attuati tutti gli interventi previsti e l'iniziativa "arte per la pace" ci ha consentito di finanziare progetti per circa 21.000€ aggiuntivi a quelli previsti in bilancio;**

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

- 1) Garantire il funzionamento della Consulta Provinciale per la Pace, la Cooperazione e la Solidarietà Internazionale.
- 2) Numero di progetti selezionati e finanziati e/o realizzati in qualità di partners: 8
- 3) Allestimento mostra "Arte per la Pace" che si conclude con un'asta di solidarietà.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Riproposizione con scadenza annuale dell'iniziativa "Arte per la Pace"	31.12.2006 <b>18.12.2006</b>	Grandicelli
Accertamento entrate ricavate con l'iniziativa "Arte per la Pace"	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Grandicelli

<p>Istruttoria dei progetti da finanziare con gli introiti dell'asta di solidarietà:</p> <p>In Niger realizzati 2 progetti (costruzione di silos per la conservazione di scorte alimentari e di pozzi per l'approvvigionamento idrico). <b>Intervento alimentare a Keita</b></p> <p>In Mali (avvio di un progetto di coltivazioni e di attività agricole da parte di una cooperativa di donne). <b>“Interventi in Favore delle Associazioni e Cooperative femminili” nel Comune di Youwarou - Delta interno del fiume Niger - Repubblica del Mali.</b></p> <p>In Tanzania (realizzazione di una mensa scolastica) <b>Tanzania “Mensa Scolastica Tumaini” nella zona di Ngome, città di Iringa.</b></p>	<p>30.06.2006  <i>“Nuova previsione  20.09.2006”</i>  20.09.2006</p>	<p>Grandicelli</p>
<p>Partecipazione al Progetto “Human Solidarity Village” di cui la Provincia di Ascoli Piceno è capofila. Il progetto prevede la costruzione di un villaggio di case famiglia a Matara (Sri Lanka) a sostegno dei bambini orfani e vittime di abusi. Nel contesto di tale progetto l'impegno della nostra Provincia consiste nel realizzare, all'interno del villaggio, un centro medico dal costo di 53.000,00 euro, di cui 20.000,00 euro già stanziati dalla Provincia con il bilancio 2005. La restante somma speriamo di realizzarla dai ricavati del progetto “Da Pesaro a Matara, sosteniamo la ricostruzione nello Sri Lanka”, e con l'allestimento della mostra fotografica itinerante “Welcome to Paradise, il vero volto dello Sri Lanka scoperto dallo Tsunami”.</p>	<p>30.06.2006  <b>30.06.2006</b></p>	<p>Grandicelli</p>
<p>Redazione del programma degli incontri della Consulta, del Comitato direttivo e dei gruppi di lavoro.</p>	<p>31.12.2006  <b>31.12.2006</b></p>	<p>Grandicelli</p>
<p>Costituzione e attivazione di un coordinamento interprovinciale sulla cooperazione (EE.LL. riuniti nella Associazione RE.CO.SOL.) finalizzato alla collaborazione e cofinanziamento delle iniziative che permetta di “far sistema” razionalizzando gli interventi e le risorse.</p>	<p>31.12.2006  <b>31.12.2006</b></p>	<p>Grandicelli</p>
<p>Redazione di verbali, documenti, comunicati stampa relativi a tutte le iniziative, riunioni, incontri realizzati.</p>	<p>31.12.2006  <b>31.12.2006</b></p>	<p>Grandicelli</p>

**Programma: N. 12** : sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione decentrata

**Progetto : N. 2** - programma di educazione alla pace

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Nuove minoranze etniche sono una realtà esistente e permanente nella nostra Provincia, la loro presenza spesso causa il sorgere di problemi di crescita, di integrazione, che vanno ben al di là del concetto di inclusione - esclusione nella società con il rischio che si creino gravi fenomeni di razzismo. In un contesto simile, di impegno collettivo dove tanti soggetti, ONG, comuni, parrocchie, associazioni ONLUS, scuole, privati, a vario titolo e nei modi diversi, stanno facendo molto, diventa particolarmente importante il ruolo di coordinamento, di stimolo, di dibattito e di riflessione della Provincia. È per questo che il programma di Educazione alla Pace si concretizza in una serie di iniziative atte a sensibilizzare le varie fasce della popolazione ed in particolare i giovani studenti delle scuole medie superiori ai temi della pace, della non violenza e della solidarietà tra i popoli. unico scostamento la cancellazione dell'iniziativa "giornata della pace" per mancanza di fondi

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

- 1) Numero di iniziative realizzate e di soggetti terzi (scuole, associazioni, ecc.) che verranno coinvolti nelle medesime.
- 2) Grado di coinvolgimento e rapporti con le comunità di stranieri.
- 3) Contributi introitati da soggetti terzi con le iniziative svolte.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Partecipazione ai progetti, già avviati negli anni precedenti, di Educazione alla Pace nelle scuole: "Cibo di Pace". "Manifestare la Pace".	30.06.2006 <i>"Nuova previsione 12.09.2006"</i> <b>12.09.2006</b>	Grandicelli
Mostre fotografiche relative a Paesi in via di sviluppo, in particolare quella sul Saharawi e quella itinerante sullo Tsunami <b>"Welcome to Paradise" durante la quale sono stati raccolti fondi per circa 12.000€ per il progetto "human solidarity"</b>	30.06.2006 <b>31.01.2006</b>	Grandicelli
Iniziativa pubblica a regia provinciale di sensibilizzazione sui temi della pace denominata "Giornata provinciale della Pace": evento, che potrebbe avere una scadenza annuale, di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche dello sviluppo e della educazione alla pace da organizzare in collaborazione con i Comuni del territorio provinciale più sensibili a queste tematiche, variando magari di anno in anno la sede.  <b>non realizzata per mancanza di fondi</b>	30.09.2006	Grandicelli
Realizzazione iniziativa "Arte per la Pace"	30.12.2006 <b>18.12.2006</b>	Grandicelli
Una serie di incontri programmati con le comunità degli stranieri residenti nel nostro territorio, al fine di avviare un confronto sulla storia e la cultura dei paesi di appartenenza.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Grandicelli
Redazione di documenti e comunicati stampa, relativi a tutte le iniziative svolte.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	

**Programma: N. 12** : sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione decentrata

**Progetto : N. 3** – promozione e sviluppo del sistema delle imprese cooperative

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Per la realizzazione dei contenuti espressi nelle linee guida predisposte dall'Assessorato per le politiche del lavoro, formazione e sistema delle cooperative, si ritiene opportuno dare impulso al sistema delle cooperative principali, in stretta collaborazione con la Regione e con le Centrali delle cooperative attraverso la realizzazione di una Banca dati e l'apertura di Sportelli informativi. Sarà realizzata anche una conferenza provinciale sulla cooperazione. **L'apertura degli sportelli informativi è stato un grande successo che nei primi 6 mesi ha portato alla costituzione di 3 cooperative di giovani; la 2^ conferenza provinciale invece è stata rimandata a giugno 2007 per problemi dei coorganizzatori (centrali delle cooperative);**

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

1) Per quanto riguarda la realizzazione della Banca dati: - Monitoraggio costante del fenomeno della cooperazione attraverso la costituzione di un osservatorio permanente e attraverso l'analisi dei dati registrati presso la CCIA e l'Ufficio provinciale del lavoro.- Aggiornamento dati relativi alla costituzione di nuove imprese cooperative.

Per quanto riguarda l'apertura degli Sportelli informativi:- Istituzione presso i tre Centri per l'impiego di Pesaro, Fano, Urbino degli Sportelli informativi.- Monitoraggio della fase sperimentale.- **Numero di utenti/accessi agli sportelli informativi presso i Centri per l'impiego: n. utenti 116; progetti avviati 35; cooperative già operanti 3**

2) Conferenza Provinciale sulla cooperazione

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Gestione della Banca dati: - Presentazione e approvazione della griglia di raccolta dati. - Valutazione della raccolta finale dei dati grezzi. - Valutazione della presentazione dell'elaborazione e della analisi dei dati finali.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Grandicelli
Apertura Sportelli informativi presso i tre Centri per l'impiego di Pesaro, Fano e Urbino.	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Grandicelli
Realizzazione della 2° Conferenza Provinciale sulla Cooperazione dove verrà ufficialmente presentato l'osservatorio e i risultati della ricerca per la realizzazione della Banca dati e degli Sportelli informativi.	31.12.2006 " <i>Nuova previsione 30.06.2007</i> "	Grandicelli

**Programma: N. 12** : sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione decentrata

**Progetto : N. 4** – politiche per l'emigrazione

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### OBIETTIVO

#### Descrizione

Per la realizzazione dei contenuti espressi nelle linee guida predisposte dall'Assessorato all'emigrazione, si ritiene opportuno continuare anche nel 2006 il Progetto "Cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino nel mondo", avviato nel corso del 2004 attraverso la mappatura delle comunità di nostri concittadini all'estero. Il progetto è finalizzato proprio al mantenimento e rafforzamento dei legami storici tra la Provincia e i suoi cittadini all'estero e fuori regione, al fine anche di meglio comprendere, attraverso l'analisi delle diverse tipologie motivazionali dell'emigrazione di allora, le attuali politiche per l'emigrazione. per il 2006 particolare attenzione è stata data alla celebrazione del 50<sup>a</sup> della tragedia di Marcinelle per tali motivi sono stati realizzati anche nuovi eventi ( un convegno ed una pubblicazione) che hanno ricevuto contributi e sponsorizzazioni per un totale di 18.000 euro

#### Scadenza

31.12.2006

#### Indicatore di Risultato

1) Individuazione delle maggiori comunità di cittadini della Provincia di Pesaro e Urbino nel mondo attraverso un monitoraggio delle emigrazioni: di concerto con i Comuni è stata avviata e portata a termine una rilevazione di tutti residenti all'estero del nostro territorio provinciale e i cui dati sono costantemente sottoposti a verifica e aggiornamento grazie anche alla collaborazione degli stessi concittadini che rispondono numerosi al suddetto Progetto.

2) Numero di contatti attivati con i concittadini all'estero attraverso la promozione e comunicazione della nostra realtà locale sotto il profilo istituzionale, ambientale, socio-economico: sono previste diverse iniziative, compreso l'invio della rivista provinciale trimestrale.

3) Scambi e collaborazioni culturali ed istituzionali: in particolare per il 2006 sono previsti uno o più eventi relativi alla commemorazione di Marcinelle. Nella fattispecie l'indicatore di risultato sarà il grado di coinvolgimento dei Comuni provinciali da cui provenivano le otto vittime della Provincia di Pesaro e Urbino e il coinvolgimento dei familiari stessi. ricordiamo che abbiamo costituito un coordinamento provinciale per l'emigrazione a cui hanno aderito tutti i Comuni di cui erano originari le vittime di Marcinelle; tale coordinamento ha quindi realizzato tutto il programma di iniziative, contribuendo anche finanziariamente alla loro realizzazione

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Partecipazione al "Festival des migrations e des cultures".	17-18-19 marzo 2006 <b>17-18-19 marzo 2006</b>	Grandicelli
Attivazione rassegna stampa per le Associazioni di Marchigiani nel mondo.	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Grandicelli
Organizzazione e partecipazione alla Commemorazione di Marcinelle in Belgio. Vi rientra anche l'organizzazione del viaggio degli eredi delle otto vittime della tragedie, originarie della Provincia di Pesaro e Urbino e la realizzazione di una targa ricordo che è stat deposta a Marcinelle	31.08.2006 <b>08.08.2006</b>	Grandicelli

<p>Realizzazione a Pesaro di un evento che coinvolga gli emigrati</p> <p style="text-align: center;">“Api e Farfalle nel Mondo”</p> <p>è stato sostituito dalla giornata " a 50 anni da Marcinelle: cosa è cambiato in Europa in tema di sicurezza sul lavoro " (Peticara, 27/10/06)</p>	<p>28.04.2006</p> <p><b>27.10.2006</b></p>	<p>Grandicelli</p>
<p>Realizzazione di un portale internet provinciale per l'emigrazione: sostituito dal portale regionale dell'emigrazione, realizzato in accordo con la consulta dei marchigiani nel mondo</p>	<p>31.12.2006</p> <p><b>31.12.2006</b></p>	<p>Grandicelli</p>
<p>Una pubblicazione che rappresenti un momento storico dell'emigrazione del nostro territorio provinciale e un'opportunità di promozione dello stesso attraverso le testimonianze dei nostri connazionali</p>	<p>31.12.2006</p> <p><b>6.12.2006</b></p>	<p>Grandicelli</p>
<p>Una mostra itinerante e un museo permanente dell'emigrante: in particolare abbiamo proposto al Comune di Novafeltria di collaborare all'iniziativa ed alla realizzazione di un accordo di collaborazione tra la miniera di Marcinelle e la miniera di Peticara, da cui partirono molti lavoratori alla volta del Belgio, dopo la chiusura della miniera pesarese. Si tratta di creare, all'interno del museo della miniera di Peticara uno spazio dedicato proprio alla emigrazione, in tal senso abbiamo chiesto ai concittadini all'estero di inviarci materiale in loro possesso e che in qualche modo dia l'idea di ciò che per migliaia di persone ha rappresentato l'emigrazione, il dover lasciare il proprio paese d'origine per nuovi orizzonti, non sempre migliori.</p>	<p>31.12.2006</p> <p><b>27.10.2006</b></p>	<p>Grandicelli</p>
<p>Invio della rivista “La Provincia” ai cittadini emigrati. In particolar modo alle associazioni e /o federazioni dei marchigiani nel mondo. inviati 2 numeri</p>	<p>30.06.2006</p> <p><b>30.06.2006 e 31/12/06</b></p>	<p>Grandicelli</p>
<p>Predisposizione di comunicati stampa relativi agli eventi</p>	<p>31.12.2006</p> <p><b>31.12.2006</b></p>	

**Programma: N. 12** : sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione decentrata

**Progetto : N. 5** – Ceramiche della Provincia di Pesaro e Urbino

**Dirigente Responsabile:** Massimo Grandicelli

### OBIETTIVO

#### Descrizione

**La Provincia, come Ente Coordinatore, da anni sta portando avanti il progetto " Ceramiche artistiche della provincia di Pesaro e Urbino" per la promozione dell'artigianato artistico, in collaborazione con Camera di Commercio ed Enti Locali interessati. Nel 2006 si proseguirà l'opera di promozione e di valorizzazione.** Nel corso dell'anno 2006 si è dato voce al progetto attraverso la realizzazione delle seguenti iniziative:- partecipazione alla iniziativa internazionale, il "Festival des Migrations et des Cultures" in Lussemburgo .- Realizzazione della mostra "Terrecotte d'uso del Mediterraneo" in collaborazione con l'Ente Parco San. Bartolo - Spese generali 31.000,00 euro di cui a carico della Provincia 4.000,00 euro.- Progetto Kupros, in collaborazione con il Comune di Fratterosa. Gemellaggio tra città ceramiche del Mediterraneo: due tradizioni a confronto. Durante la prima settimana di agosto/2006 è arrivata a Fratterosa una delegazione di ceramisti ciprioti che si sono confrontati con la tradizione fratterotese: si sono svolti corsi di ceramica, incontri tra ceramisti, un convegno dal titolo "Terrecotte d'uso: due tradizioni a confronto" ed una mostra di ceramica -

Spese generali 9.500,00 euro di cui 3.000,00 euro a carico della Provincia.- Iniziativa "Festa della ceramica" 2-4 giugno 2006, in collaborazione con il Comune di Urbania e con l'Associazione Amici della Ceramica di Urbania, svoltasi all'interno del programma degli Amici della ceramica: si è svolto un Convegno sulla promozione delle botteghe d'arte ed una mostra mercato nel centro storico di Urbania - Concretizzando il progetto proprio nella partecipazione a queste manifestazioni si rappresenta e si dà voce al maggior nucleo di produzione regionale della ceramica e ad un circuito storico, culturale, turistico di grandissimo interesse, l'unica vera rete di artigianato artistico provinciale e regionale.

**Scadenza** 31.12.2006

#### Indicatore di Risultato

1) Sottoscrizione di un Protocollo di Collaborazione di durata triennale tra la Provincia, i Comuni di Pesaro, Urbino, Urbania, Fratterosa e la Camera di Commercio ed Artigianato al fine di formalizzare la loro attività collaborativa al suddetto progetto e al fine di sviluppare un programma di azioni sinergiche e risorse economiche in grado di valorizzare la produzione ceramica locale e rafforzare l'immagine di un'area territoriale di antica tradizione. **Il protocollo è stato redatto ma non sottoscritto per l'indisponibilità finanziaria nel triennio da parte del Comune di Pesaro e della Camera di Commercio.**

2) Finanziamenti esterni ottenuti : Comune di Urbino - 1.000,00 euro, Urbania - 500,00 euro, Fratterosa 250,00 euro, Regione Marche - 7.500,00 euro - Collaborazione dell'Associazione dei Marchigiani residenti in Lussemburgo per 8.000,00 euro.

3) Partecipazione al "Festival des Migrations et des Cultures". Abbiamo inoltre Realizzato la mostra "Terrecotte d'uso del Mediterraneo" - Progetto Kupros - Iniziativa "Festa della ceramica" 2-4 giugno 2006 Urbania.

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Redazione di un Protocollo di intesa per la promozione delle ceramiche artistiche.	31.05.2006 <b>31.05.2006</b>	Grandicelli
Redazione di un programma di iniziative da svolgersi sia sul territorio nazionale che su quello internazionale.	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Grandicelli

Partecipazione ad eventi fieristici e promozionali fra cui il "Festival des Migrations et des Cultures" in Lussemburgo, organizzato dal CLAE (Comité de liaison et d'Actions des Etrangers), durante il quale verranno messi in mostra i prodotti artistici della nostra Regione e si promuoveranno le località turistiche e di rilievo storico-culturale del territorio marchigiano.	31.12.2006 <b>17/18/19 marzo 2006</b>	Grandicelli
Presentazione di una proposta di legge regionale sulla promozione dell'artigianato artistico (in collaborazione con gli altri EE.LL.)	31.12.2006 " <i>Nuova previsione 30.06.2007</i> "	Grandicelli
Serie di appuntamenti periodici, durante la stagione estiva, nei quattro Comuni aderenti all'Accordo, consistenti nell'allestimento di mercatini volti alla promozione dell'artigianato artistico.	30.09.2006 <b>30.09.2006</b>	Grandicelli
Ricerca storica sulle ceramiche di Urbino, mostra e pubblicazione - <b>rinviata per mancanza di fondi</b>	31.12.2006	Grandicelli
Redazione di documenti, verbali, comunicati stampa relativi a tutte le iniziative svolte.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Grandicelli

**Programma: N. 12** : sviluppo sistema cooperative – emigrazione – cooperazione decentrata

**Progetto : N. 5** – Ceramiche della Provincia di Pesaro e Urbino

DIPENDENTI	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
Posizione economica		
D6 *	1	-
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

\* Con distacco presso Comune di Pesaro 2 giorni la settimana

	Numero
Collaborazioni	1 <i>fino al 30/06 prorogata al 31/12/06</i>
Incarichi occasionali	<i>fino al 30/09</i>

**PROGRAMMA 13**  
**RAGIONERIA, PATRIMONIO, CONTROLLO DI GESTIONE, ACCENSIONE DI**  
**PRESTITI**

**Presidente:** PALMIRO UCCHIELLI

**Assessore:** GRAZIANO ILARI

**SERVIZIO 2.2 CONTABILITA' ECONOMICO – FINANZIARIA – CONTROLLO DI GESTIONE**  
**– ECONOMATO - PROVVEDITORATO**

**Programma:** N. 13 Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti

**Relazione:** Il programma 2006 è stato in gran parte realizzato e comunque sono state utilizzate tutte le risorse messe a disposizione dal bilancio 2006, sia per le spese correnti che per quelle in conto capitale. Alcuni obiettivi sono stati raggiunti nel gennaio 2007 in quanto alcune norme entrate in vigore a fine anno ci hanno costretto a rivedere il testo di atti e di bandi di gara già predisposti in tempo utile rispetto a quanto programmato. Le alienazioni immobiliari non sono state realizzate a causa dei notevoli ritardi della sovrintendenza ai beni storici ed artistici nel rilasciare le necessarie autorizzazioni

**Progetto :** N. 1 Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Sottoprogetto:** N. 1/a Sviluppo attività di Ragioneria – Rispetto obiettivi derivanti dal patto di stabilità interno

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Patto di stabilità interno – determinazione obiettivi – verifica -
<b>Scadenza</b>
Determinazione obiettivi 31/03/2006
verifica trimestrale: entro il mese successivo alla scadenza del trimestre
verifiche interne: monitoraggio mensile di cassa e competenza
<b>Indicatore di Risultato</b> Rispetto dei tempi e comunicazioni tempestive su eventuali scostamenti dagli obiettivi

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Determinazione degli obiettivi trimestrali di cassa e competenza 2006	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Marco Domenicucci
Consegna ai Revisori dei Conti degli obiettivi trimestrali di cassa per la valutazione della coerenza degli obiettivi trimestrali con gli obiettivi annuali	20.04.2006 <b>20.04.2006</b>	Marco Domenicucci
Invio tramite web alla Ragioneria generale dello Stato del mod. E/05 relativo agli obiettivi trimestrali di cassa	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Marco Domenicucci
Verifica mensile dei pagamenti e impegni	<b>Entro il 15° giorno del mese successivo</b>	Marco Domenicucci
Monitoraggio trimestrale dei dati di cassa e competenza - compilazione modelli -	<b>Entro trenta giorni dalla scadenza del trimestre</b>	Marco Domenicucci

<i>Occorre attendere Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze per le modalità e i tempi di trasmissione dei prospetti tramite web *</i>	Non è stato pubblicato il decreto pertanto i dati non sono stati trasmessi	
Consegna ai Revisori dei Conti monitoraggio trimestrale dei dati di cassa e competenza per la verifica del rispetto degli obiettivi trimestrali <b>(non è stato pubblicato il decreto)</b>	Entro trenta giorni dalla scadenza del trimestre	Marco Domenicucci
Comunicazioni alla giunta e consiglio eventuali scostamenti dagli obiettivi e proposta eventuali azioni da intraprendere	Ad ogni verifica trimestrale fuori dagli obiettivi	Marco Domenicucci
Assestamento Bilancio 2006: Relazione sull'andamento dei pagamenti e riscossioni 2006 in relazione all'obiettivo annuale 2006 del patto	30.11.2006 <b>30.11.2006</b>	Marco Domenicucci

**Programma: N. 13** Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti

**Progetto : N. 1** Ragioneria, economato e gestione patrimonio

**Sottoprogetto: N. 1/b** Sviluppo attività di Ragioneria – Realizzazione progetto Siope

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Progetto siope - Verifica e controllo delle procedure e dei codici inseriti
<b>Scadenza</b>
Trimestrale
<b>Indicatore di Risultato</b>
Errori nella codificazione dei mandati e delle reversali

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Controllo dei mandati e reversali	entro il mese successivo alla scadenza del trimestre	Marco Domenicucci
Analisi delle eventuali problematiche con il tesoriere	entro il mese successivo alla scadenza del trimestre	Marco Domenicucci

**Programma: N. 13** Ragioneria – Patrimonio – Controllo di gestione – Accensione di Prestiti

**Progetto : N. 1** Ragioneria – Economato – Gestione patrimonio

**Sottoprogetto: N. 2/a** Sviluppo attività di economato – Acquisti verdi.

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Adeguamento delle procedure di acquisto e dei relativi capitolati in conformità alle nuove strategie ambientali adottate o da adottare da parte dell'Amministrazione e dalla normativa nazionale.

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

inserimento nelle procedure delle clausole specifiche riferite al Green Procurement.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Analisi strategie dell'Ente e delle norme nazionali relative agli aspetti ambientali e procedurali		Marco Domenicucci
Definizione ed inserimento delle clausole appropriate nelle procedure concorsuali	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Marco Domenicucci

**RAGGIUNTO**

**Programma: N. 13** Ragioneria – Patrimonio – Controllo di gestione – Accensione di Prestiti

**Progetto : N. 1** Ragioneria – Economato – Gestione patrimonio

**Sottoprogetto: N. 2/b** Sviluppo attività di economato – Gestione buoni pasto

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Gestione in economia del servizio sostitutivo di mensa ed adeguamento alla nuova normativa (DPCM di attuazione Legge 168/2005)

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Sottoscrizione nuove convenzioni da parte degli Esercizi convenzionati

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Esame normativa e conseguente aggiornamento delle convenzioni	luglio 2006 <b>settembre 2006</b>	Marco Domenicucci
Sottoscrizione nuove convenzioni	31.10.2006 <b>30.11.2006</b>	Marco Domenicucci

**RAGGIUNTO**

**Programma: N. 13** Ragioneria – Patrimonio – Controllo di gestione – Accensione di Prestiti

**Progetto : N. 1** Ragioneria – Economato – Gestione patrimonio

**Sottoprogetto: N. 2/c** Sviluppo attività di economato – Patrimonio - Appalto serv. Brokeraggio.

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Appalto del servizio di brokeraggio assicurativo
<b>Scadenza</b> 30.10.2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Produzione Capitolato d'appalto

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Acquisizione dati ed informazioni di mercato e di tipo normativo con il coinvolgimento dei competenti Uffici dell'Ente	luglio 2006 <b>luglio 2006</b>	Marco Domenicucci
Stesura capitolato d'appalto	settembre 2006	Marco Domenicucci
Determinazione indizione gara d'appalto	30.10.2006	Marco Domenicucci

**NON RAGGIUNTO: a causa dell'entrata in vigore nel luglio 2006 del nuovo codice dei contratti, la pubblicazione del bando verrà effettuata entro febbraio 2007**

**Programma: N. 13** Ragioneria – Patrimonio – Controllo di gestione – Accensione di Prestiti

**Progetto : N. 1** Ragioneria – Economato – Gestione patrimonio

**Sottoprogetto: N. 2/e** Sviluppo attività di economato – Telefonia mobile

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Cambio gestore telefonia mobile aziendale per miglioramento copertura, gestione del servizio e condizioni economiche con conseguente rinnovo apparecchiature
<b>Scadenza</b> 30.10.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Attivazione nuovo servizio e sostituzione apparecchiature

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Definizione delle condizioni contrattuali economico gestionali previsione e preparazione delle fasi operative per la migrazione delle utenze e dei servizi collegati	marzo 2006 <b>marzo 2006</b>	Marco Domenicucci
migrazione delle utenze applicazione dei servizi collegati, dual e e timbrature	maggio 2006 <b>maggio 2006</b>	Marco Domenicucci
Ritiro delle vecchie dotazioni di apparecchi e sostituzione con i nuovi	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Marco Domenicucci

**RAGGIUNTO**

**Programma: N. 13** Ragioneria – Patrimonio – Controllo di gestione – Accensione di Prestiti

**Progetto : N. 1** Ragioneria – Economato – Gestione patrimonio

**Sottoprogetto: N. 2/f** Sviluppo attività di economato – Affidamento servizi di pulizia degli uffici provinciali per il quadriennio2007-2010

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici provinciali centrali, distaccati ed autonomi
<b>Scadenza</b> 30.11.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
aggiudicazione del servizio

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Progettazione del servizio, acquisizione e verifica dati e stesura capitolato d'appalto	aprile 2006	Marco Domenicucci
indizione gara	luglio 2006 <b>ottobre 2006</b>	Marco Domenicucci
aggiudicazione del servizio	30.11.2006	Marco Domenicucci

**NON RAGGIUNTO:**A causa dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti, entrato in vigore nel luglio 2006, il Bando è stato pubblicato nel gennaio 2007

**Programma: N. 13** Ragioneria – Patrimonio – Controllo di gestione – Accensione di Prestiti

**Progetto : N. 1** Ragioneria – Economato – Gestione patrimonio

**Sottoprogetto: N. 2/g** Sviluppo attività di economato – Revisione regolamento divise.

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Adozione nuovo regolamento per la concessione vestiario al Personale dipendente
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Deliberazione di adozione

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Individuazione delle figure interessate	settembre 2006	Marco Domenicucci
Individuazione dei materiali e delle relative caratteristiche	ottobre 2006	Marco Domenicucci
Stesura regolamento	31.12.2006	Marco Domenicucci

**NON RAGGIUNTO**

**Programma: N. 13** Ragioneria – Patrimonio – Controllo di gestione – Accensione di Prestiti

**Progetto : N. 1** Ragioneria – Economato – Gestione patrimonio

**Sottoprogetto: N. 3/a** Gestione patrimonio - Alienazioni

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Alienazione beni immobili
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Rogiti effettuati

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Acquisizione nulla osta Sovrintendenza ai Beni culturali e predisposizioni bandi d'asta pubblica per i beni alienabili	aprile 2006	Marco Domenicucci
Asta pubblica	settembre 2006	Marco Domenicucci
Rogiti	01.12.2006 <b>dicembre 2006</b>	Marco Domenicucci

**NON RAGGIUNTO:** a causa di problemi tecnici (suddivisione dell'ex poligono di tiro, frazionamento proprietà di Mercatello, voltura casa cantoniera, ritardo da parte della sovrintendenza ai beni culturali per palazzo scatolari) l'alienazione verrà conclusa nel 2007

**Programma: N. 13** Ragioneria – Patrimonio – Controllo di gestione – Accensione di Prestiti

**Progetto : N. 1** Ragioneria – Economato – Gestione patrimonio

**Sottoprogetto: N. 3/b** Gestione Patrimonio – Informatizzazione gestione automezzi

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Attivazione del nuovo programma di gestione degli automezzi in dotazione a tutti i servizi prov.li.

**Scadenza** 30.09.2006

**Indicatore di Risultato** Attivazione della procedura e collegamento della stessa con i servizi interessati.

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Installazione procedura - verifica e personalizzazione	giugno 2006 <b>ottobre 2006</b>	Marco Domenicucci
attivazione	settembre 2006 <b>dicembre 2006</b>	Marco Domenicucci

**RAGGIUNTO**

**Programma: N. 13** Ragioneria – Patrimonio – Controllo di gestione – Accensione di Prestiti

**Progetto : N. 2** Controllo di gestione

**Sottoprogetto : N. 1** Semplificazione e trasparenza procedimenti

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Completamento progetto Smpliciter

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato** Attivazione controllo di gestione sul rispetto dei tempi procedurali.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Completamento banca dati relativa ai procedimenti	30.04.2005 <b>30.04.2005</b>	Domenicucci
Attivazione banca dati per URP e sito internet	30.05.2006 <b>30.05.2006</b>	Domenicucci
Attivazione gruppi di miglioramento continuo	30.07.2006 <b>30.07.2006</b>	Domenicucci
Verifica attività, non procedimenti <b>NON REALIZZATO</b>	30.07.2006 "Nuova previsione" 30.09.2006	Domenicucci
Catalogazione attività, non procedimenti <b>NON REALIZZATO</b>	30.09.2006 "Nuova previsione" 30.10.2006	Domenicucci
Completamento banca dati attività, non procedimenti <b>NON REALIZZATO</b>	30.10.2006 "Nuova previsione" 30.11.2006	Domenicucci
Attivazione banca dati attività, non procedimenti, per URP e sito intranet <b>NON REALIZZATO</b>	30.11.2006 "Nuova previsione" 30.12.2006	Domenicucci

**Programma:** N. 13 Ragioneria – Patrimonio – Controllo di Gestione – Accensione di Prestiti

**Progetto:** N. 2 – Controllo di gestione

**Sottoprogetto :** N. 2 – Bilancio etico sociale

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Strutturazione bilancio sociale
<b>Scadenza</b> 30.06.2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Attivazione flussi informativi

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Individuazione indicatori sociali	30.03.2006 <b>30.03.2006</b>	Domenicucci
Analisi dei flussi informativi	30.05.2006 <b>30.05.2006</b>	Domenicucci
Primo report trimestrale	30.09.2006 <b>da ELIMINARE</b>	Domenicucci
Pubblicazione bilancio etico sociale <b>NUOVA Macro- azione</b>	30.09.2006 <b>30.09.2006</b>	Domenicucci

**Programma:** N. 13 Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti

**Progetto:** N° 3 Accensione di prestiti

**Sottoprogetto:** N° 3/a Accensione mutui

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Accensione mutui per finanziamento piano investimenti
<b>Scadenza</b> 30 giorni dall'approvazione dei progetti esecutivi/definitivi
<b>Indicatore di Risultato</b> Stipula contratto/i di mutuo

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Monitoraggio del mercato ed eventuale gara finalizzata alla scelta dell'Istituto con il quale operare	in base alle esigenze dei singoli Servizi e previa approvazione dei progetti da parte della Giunta	Domenicucci Marco
Predisposizione deliberazione o determinazione dirigenziale di autorizzazione all'accensione del mutuo	15 gg. dalla approvazione del progetto esecutivo/ definitivo	Domenicucci Marco
Stipula del contratto	15 gg. dalla approvazione atto autorizzativo	Domenicucci Marco
<u>Anno 2006:</u> Stipula n. 4 contratti di mutuo per complessivi: <b>€ 10.982.600,00</b> Non sono state previste emissioni di prestiti obbligazionari		

**RAGGIUNTO**

**Programma:** N. 13 Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti

**Progetto:** N° 3 Accensione di prestiti

**Sottoprogetto:** N° 3/b Ulteriori operazioni di finanza derivata

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### OBIETTIVO

<b>Descrizione</b>
Verifica possibilità di effettuare ulteriori operazioni di finanza derivata in considerazione dell'andamento della curva dei tassi, miranti, in particolare, alla copertura dell'esposizione a Tasso Variabile
<b>Scadenza</b> 31 dicembre 2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Eventuale effettuazione di operazione di finanza derivata

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Individuazione dell'Istituto di credito con il quale concludere l'operazione	Entro 15 gg. dal momento in cui si decide l'operazione	Domenicucci Marco
Scelta tra le varie opzioni proposte, previo parere da parte della Giunta	Entro 30 gg. dalla presentazione delle offerte	Domenicucci Marco
Effettuazione operazione	31.12.2006	Domenicucci Marco

#### NOTE:

Non è stato giudicato opportuno intervenire sul proprio debito con ulteriori operazioni oltre a quelle di finanza derivata già effettuate: in particolare, lo swap costruito sul nozionale dei mutui CDP ha consentito un margine di risparmio, in termini di netting favorevole, pari a ca. € 54.000,00, mentre l'IRS concluso a copertura di rischio-tasso su alcune emissioni ha finito per sottoperformare, rispetto ai precedenti semestri (+ € 149.000,00 ca.), di ca. - € 52.000,00, a causa delle mutate condizioni di mercato e del costante aumento del valore dell'indice di riferimento sul tasso variabile (= Euribor 6M)

Considerato l'attuale posizionamento della curva dei tassi - improntata nel breve/medio periodo ad un lento ma costante rialzo - potrebbe ipotizzarsi, qualora siano reperibili risorse aggiuntive in bilancio per coprire il costo delle operazioni (restituzione capitale in ammortamento + pagamento penali di estinzione), un intervento volto ad estinguere alcuni mutui od alcuni prestiti obbligazionari con tasso superiori a quelli di mercato.

Il Piano Investimenti per il 2007 prevede la possibilità di accensione di mutui per € 10.284.511,17, nonché alienazioni per € 10.707.258,28. Le somme rinvenienti potrebbero essere impiegate al di fuori del sistema di Tesoreria Unica, qualora non si utlizzi per il finanziamento - tramite mutui - il canale pubblico (CDP, Ist. Credito Sportivo, INPDAP).

Sulla base del benchmark assunto come riferimento ( T.U.R = Tasso Ufficiale di Riferimento) determinato periodicamente dalla Banca Centrale Europea, che si è mosso dal 2,25% al 3,50% nell'arco del 2006, si può dire che il rendimento medio degli investimenti ha sostanzialmente performato leggermente al di sopra di esso

### RAGGIUNTO

-

**Programma:** N. 13 Ragioneria, patrimonio, controllo di gestione, accensione di prestiti

**Progetto:** N° 3 Accensione di prestiti

**Sottoprogetto:** N° 3/c Gestione attiva del debito ed attività di *cash management*

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

### OBIETTIVO

<b>Descrizione</b>
Gestione attiva del debito ed attività di <i>cash management</i>
<b>Scadenza</b> 31 dicembre 2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Eventuale performance positiva in termini di miglioramento dello stato dell'indebitamento e rendimento della liquidità gestita al di fuori del sistema di Tesoreria Unica al di sopra dei benchmark prefissati

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Monitoraggio del mercato finanziario	Ogni 15 gg.	Domenicucci Marco
Studio di eventuali interventi per riequilibrare gli asset o per intervenire con operazioni di rimodulazione del debito	Ogni 15 gg.	Domenicucci Marco
Eventuali disposizioni all'Istituto di credito per le variazioni delle tipologie di investimento ovvero presentazione alla Giunta di ipotesi di ristrutturazione/rimodulazione dell'indebitamento	In base alle condizioni di mercato ed alle esigenze	Domenicucci Marco
Effettuazione delle operazioni giudicate opportune	31.12.2006	Domenicucci Marco

#### NOTE:

Non è stato giudicato opportuno intervenire sul proprio debito con ulteriori operazioni oltre a quelle di finanza derivata già effettuate: in particolare, lo swap costruito sul nozionale dei mutui CDP ha consentito un margine di risparmio, in termini di netting favorevole, pari a ca. € 54.000,00, mentre l'IRS concluso a copertura di rischio-tasso su alcune emissioni ha finito per sottoperformare, rispetto ai precedenti semestri (+ € 149.000,00 ca.), di ca. - € 52.000,00, a causa delle mutate condizioni di mercato e del costante aumento del valore dell'indice di riferimento sul tasso variabile (= Euribor 6M)

Considerato l'attuale posizionamento della curva dei tassi - improntata nel breve/medio periodo ad un lento ma costante rialzo - potrebbe ipotizzarsi, qualora siano reperibili risorse aggiuntive in bilancio per coprire il costo delle operazioni (restituzione capitale in ammortamento + pagamento penali di estinzione), un intervento volto ad estinguere alcuni mutui od alcuni prestiti obbligazionari con tasso superiori a quelli di mercato.

Il Piano Investimenti per il 2007 prevede la possibilità di accensione di mutui per € 10.284.511,17, nonché alienazioni per € 10.707.258,28. Le somme rinvenienti potrebbero essere impiegate al di fuori del sistema di Tesoreria Unica, qualora non si utilizzi per il finanziamento - tramite mutui - il canale pubblico (CDP, Ist. Credito Sportivo, INPDAP).

Sulla base del benchmark assunto come riferimento ( T.U.R = Tasso Ufficiale di Riferimento) determinato periodicamente dalla Banca Centrale Europea, che si è mosso dal 2,25% al 3,50% nell'arco del 2006, si può dire che il rendimento medio degli investimenti ha sostanzialmente performato leggermente al di sopra di esso

#### RAGGIUNTO

**Servizio 2.2: Contabilità economico-finanziaria-controllo di gestione-economato-provveditorato**  
**Programma 13: Ragioneria-Patrimonio-Controllo di Gestione**

**PERSONALE IMPIEGATO**

**DIPENDENTI**

		<b>Numero</b>	
<b>Posizione economica</b>		<b>Tempo pieno</b>	<b>Tempo parziale</b>
	<b>P.O.</b>	3	-
	<b>D5</b>	2	-
	<b>D4</b>	3	-
	<b>D3</b>	-	-
	<b>D2</b>	4	-
	<b>C5</b>	3	-
	<b>C4</b>	-	-
	<b>C3</b>	1	1
	<b>C2</b>	2	1
	<b>B6</b>	3	-
	<b>B5</b>	1	-
	<b>B4</b>	2	-
	<b>Totale</b>	<b>24</b>	<b>2</b>

**Collaborazioni**

		<b>Numero</b>
		<b>0</b>
<b>Incarichi occasionali</b>		<b>0</b>

**PROGRAMMA 14**  
**AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE, STIPENDI, BENESSERE**  
**ORGANIZZATIVO**

**Presidente:** PALMIRO UCCHIELLI

**AREA 2 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE – SISTEMA INFORMATIVO**

**SERVIZIO 2.1. - SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE -**

**Programma:** N. 14 Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

**Relazione:**

La realizzazione degli obiettivi ha comportato il conseguimento di benefici per i dipendenti provinciali e per gli utenti esterni (Comuni, ecc.) con il conseguimento di una maggiore professionalità e competenza da parte dei dipendenti che hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi.

**Progetto:** N. 1 - Gestione del personale e stipendi

**Sottoprogetto 1/A:** Contrattazione aziendale e salario accessorio

**Dirigente responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Contratto collettivo decentrato integrativo per il quadriennio normativo 2002/2005 e per l'anno economico 2006 del comparto delle Regioni e delle autonomie locali – area della dirigenza.  
 Contratto collettivo decentrato integrativo per il quadriennio normativo 2006/2009 e l'anno economico 2006 del comparto delle regioni e delle autonomie locali – del personale non appartenente all'area della dirigenza.

**Scadenza**

31 dicembre 2006 C.C.D.I. area della dirigenza – 31 dicembre 2006 C.C.D.I. non dirigenziale

**Indicatore di Risultato**

Stipulazione dei due C.C.D.I. con i quali sono determinati gli istituti contrattuali decentrati e liquidazione dei benefici economici del salario accessorio alle scadenze stabilite (mensilmente od in una unica soluzione)

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Sottoscrizione del contratto collettivo nazionale del personale appartenente all'area della dirigenza	Non determinabile	Direttore Generale
Costituzione della delegazione di parte pubblica per il contratto dei dipendenti area della dirigenza	Non determinabile	Giunta Provinciale
Presentazione della ipotesi di piattaforma contrattuale da parte delle R.S.U – area della dirigenza relativa all'anno 2006	Non determinabile	Delegazione trattante
Presentazione della ipotesi di piattaforma contrattuale da parte delle R.S.U e negoziazione aziendale – area non dirigenziale relativa all'anno 2006	31.12.2006	Delegazione trattante
	<b>31.12.2006</b>	
	12.03.2006 <b>12.03.2006</b>	

Negoziatazione aziendale con le R.S.U. – area della dirigenza	Non determinabile	Delegazione trattante
Negoziatazione aziendale con le R.S.U. – area della non dirigenza relativa all'anno 2006	10.04.2006 <b>10.04.2006</b>	Delegazione trattante
	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	
Sottoscrizione del C.C.D.I. del personale appartenente all'area della dirigenza	Non determinabile	Delegazioni trattanti
Sottoscrizione del C.C.D.I. dei dipendenti di qualifica non dirigenziale anno 2006	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Delegazioni trattanti
Chiusura servizio finanziario anno 2006	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Marco Domenicucci

**Note:** Per la negoziatazione aziendale per la sottoscrizione del CCDI dell'area dirigenziale attualmente è in vigore la sola preintesa relativa all'anno 2003, sottoscritta il 22 luglio 2003

**Le scadenze decorse riportate sono state rispettate. Attualmente è in corso di elaborazione il CCDI anno 2007.**

**Programma: N. 14** Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

**Progetto: N. 1** - Gestione del personale e stipendi

**Sottoprogetto 1/B:** Miglioramento delle relazioni sindacali

**Dirigente responsabile:** Marco Domenicucci

#### OBIETTIVO

<b>Descrizione</b>
Centralità dei dipendenti nel processo di modifica della pubblica amministrazione territoriale
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Soddisfazione dei dipendenti per correttezza, trasparenza e puntualità dei comportamenti

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Sottoscrizione del C.C.D.I. del personale appartenente all'area della dirigenza anno 2006	Non determinabile	Delegazioni trattanti
Sottoscrizione del C.C.D.I. dei dipendenti di qualifica non dirigenziale anno 2006	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Delegazioni trattanti
Concertazione costante con le R.S.U. area della dirigenza e non	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Delegazioni trattanti

**Programma: N. 14** Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

**Progetto: N. 1** - Gestione del personale e stipendi

**Sottoprogetto 1/C:** Statistiche di competenza

**Dirigente responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

<p><b>Descrizione</b></p> <p>Redazione delle statistiche di competenza del servizio relative alla gestione dei dipendenti provinciali.</p> <p><b>Scadenza</b> 31.12.2006</p> <p><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Rispetto della normativa da cui deriva l'incombenza, relativamente anche ai tempi della specifica statistica</p>
--

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Normative nazionali concernenti le categorie riservatarie di cui alla legge 12.3.99 n. 68 (disabili), all'art. 18 del decreto legislativo 8.5.2001 n. 215 (volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte) ed alla circolare 14.11.2003, n. 2/2003 della Presidenza del Consiglio dei Ministri relativa alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.	31.01.2006 <b>31.01.2006</b>	Marco Domenicucci
Conto annuale e costo annuo del personale (2005)	31.05.2006 <b>31.05.2006</b>	Marco Domenicucci
Indagine congiunturale su base campionaria per Comuni e Province (trimestrale) anno 2006	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Marco Domenicucci
	31.07.2006 <b>31.07.2006</b>	
	31.10.2006 <b>31.10.2006</b>	
	31.01.2007 <b>31.01.2007</b>	
Rilevazione biennale ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 delle deleghe per le ritenute del contributo sindacale alla data del 31 gennaio di ogni biennio ai fini della misurazione della rappresentatività sindacale	28.02.2007 <b>28.02.2007</b>	Marco Domenicucci
Determinazione e ripartizione del contingente orario dei permessi sindacali retribuiti per l'anno 2006 ai sensi del Contratto collettivo nazionale quadro datato 7.8.1998 dati riferiti al 31 dic. 2005	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Marco Domenicucci
Anagrafe delle prestazioni	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Marco Domenicucci
Statistiche richieste dalle pubbliche amministrazioni	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Marco Domenicucci
Rilevazione dati concernenti permessi, aspettative e distacchi sindacali nonché aspettative e permessi per funzioni pubbliche	31.05.2006 <b>31.05.2006</b>	Marco Domenicucci
Rilevazione semestrale per Funzione Pubblica Anagrafe incarichi	30.06.2006 <b>30.06.2006</b> 31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Marco Domenicucci

**Programma: N. 14:** Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

**Progetto: N. 1:** Gestione del personale e stipendi

**Sottoprogetto 1/D:** Piano di formazione del personale

**Dirigente responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Aggiornamento del piano biennale di formazione del personale
<b>Scadenza</b> 30.04.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Rispetto della normativa da cui deriva l'incombenza, relativamente anche ai tempi della specifica formazione

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Art. 7/bis del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165, aggiunto con l'art. 4 della legge 16.1.2003, n. 3, che fa obbligo di predisporre annualmente un piano di formazione annuale; Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica del 13 dicembre 2001, che fissa il termine per la predisposizione di tale piano; Art. 45, 2^ comma del C.C.N.L. del comparto delle regioni e delle autonomie locali - area non dirigenziali – del 22.1.2004 che impone l'impegno degli enti per un finanziamento annuale per lo sviluppo delle attività formative con risorse finanziarie non inferiori all'1% della spesa del personale	31.03.2006	Marco Domenicucci
<b>Fatto monitoraggio esigenze formative entro il 15/10/2006. non formalizzato con atto nuova programmazione</b>	30.04.2006 "Nuova previsione 15.10.2006" <b>15.10.2006</b>	

**Programma: N. 14:** Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

**Progetto: N. 1:** Gestione del personale e stipendi

**Sottoprogetto 1/E:** Attuazione del piano occupazionale relativo all'anno 2006 nell'ambito del fabbisogno di personale per l'anno 2006.

**Dirigente responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Attuazione del piano occupazione con provvedimenti specifici
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Adozione degli specifici provvedimenti concernenti la pubblicazione di bandi di concorso e la stipula dei contratti individuali di lavoro con nuovi dipendenti provinciali

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Esame dell'organigramma e proposta di piano occupazionale 2006 da parte della conferenza dei direttori di area	Anno 2006 <b>Anno 2006</b> 30.11.2006 <b>30.11.2006</b>	Direttore gene-rale e direttori di area
Approvazione del piano occupazionale 2006	Anno 2006 <b>Anno 2006</b> 10.12.2006 <b>10.12.2006</b>	Giunta Provinciale
Provvedimento generale di attuazione del piano occupazionale 2006	Anno 2006 <b>Anno 2006</b> 31.12.2006 <b>30.11.2006</b>	Direttore generale e direttori di area
Provvedimenti singoli per la nomina di commissioni esaminatrici.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Marco Domenicucci
Pubblicazione di bandi di concorso	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Domenicucci Marco

**Il piano occupazionale relativo all'anno 2006 è stato approvato con deliberazione G.P. n. 441/2006.**

**Programma: N. 14:** Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

**Progetto: N. 1:** Gestione del personale e stipendi

**Sottoprogetto 1/F:** Progressione economica all'interno della categoria in applicazione del CCDI anno 2005

**Dirigente responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

<p><b>Descrizione</b></p> <p>Attuazione dell'art. 5 del C.C.N.L. del 31.3.99 e dell'art. 10 del CCNL del 23.12.2005 nell'ambito delle risorse all'uopo destinate nel C.C.D.I. relativo all'anno 2005</p> <p><b>Scadenza</b></p> <p>31.12.2006</p> <p><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Inquadramento del personale interessato nella nuova posizione economica.</p>
---

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
C.C.D.I. anno 2005	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Delegazioni trattanti
Provvedimento di indizione del bando di selezione interna	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Direttore Generale
Pubblicazione del bando	31.08.2006 <b>31.08.2006</b>	Marco Domenicucci
Attribuzione nuova posizione economica agli aventi diritto	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Marco Domenicucci

**Le tre prime macroazioni sono state effettuate entro la scadenza ivi prevista, sono state realizzate progressioni orizzontali all'interno della categoria A.**

**Programma: N. 14** Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

**Progetto: N. 1** - Gestione del personale e stipendi

**Sottoprogetto 1/G:** Progressione economica verticale nel sistema di classificazione

**Dirigente responsabile:** Marco Domenicucci

### OBIETTIVO

#### Descrizione

Attuazione dell'art. 4 del C.C.N.L. del 31.3.99 nell'ambito delle risorse disponibili nel bilancio dell'ente relative all'anno 2006 – emanazione dei decreti di cui all'art. 1 – 98° comma – della legge 30 dicembre 2004, n. 311 “disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)”.

**Scadenza** 31.12.2006

#### Indicatore di Risultato

Inquadramento del personale interessato nella nuova categoria.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Emanazione dei decreti di cui all'art. 1 – 98° comma – della legge 30 dicembre 2004, n. 311 disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Presidente del Consiglio dei ministri
Eventuale C.C.D.I. concernente modifica dei criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche verticali <b>Assunta decisione di non variare i criteri</b>	31.12.2006	Delegazioni trattanti
Esame dell'organigramma e proposta di piano occupazionale anno 2006 da parte della conferenza dei direttori di area, con individuazione del contingente dei posti da coprire tramite la progressione economica verticale dei dipendenti provinciali	Anno 2006 <b>Anno 2006</b>	Direttore generale
Approvazione del piano occupazionale	Anno 2006 <b>Anno 2006</b>	Giunta Provinciale
Provvedimento di indizione del bando di selezione interna	30.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Direttore Generale
Pubblicazione del bando	30.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Marco Domenicucci
Attribuzione nuova posizione giuridico economica ai vincitori della progressione economica verticale	Non determinabile 31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Marco Domenicucci

**L'obiettivo è stato realizzato limitatamente alle progressioni verticali bandite prima del 31.8.2006. Quelle ulteriori sono in fase di espletamento e si concluderanno nel corso dell'anno 2007.**

**Programma: N. 14** Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

**Progetto: N. 1** - Gestione del personale e stipendi

**Sottoprogetto 1/H:** Riorganizzazione del sistema di rilevazione e gestione delle presenze ed assenze dei dipendenti provinciali.

**Dirigente responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

<p><b>Descrizione</b></p> <p>Attuazione dei disposti contrattuali per la gestione informatizzata di tutta la materia</p> <p><b>Scadenza</b></p> <p>31.12.2006</p> <p><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Soddisfazione degli utenti interni ed esterni per trasparenza e puntualità di registrazione dei dati</p>
---

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Aggiornamento delle procedure informatizzate	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Marco Domenicucci
Aumento del numero dei dipendenti per i quali la rilevazione informatizzata delle presenze in servizio avviene tramite lettore di budget.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b> 31.12.2007	Marco Domenicucci

**Programma: N. 14** Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

**Progetto: N. 1** - Gestione del personale e stipendi

**Sottoprogetto 1/I:** Riorganizzazione del sistema di gestione giuridica dei dipendenti provinciali

**Dirigente responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Attuazione della normativa per la gestione informatizzata di tutta la materia tramite programma evoluto che permetta la gestione della dotazione organica e la predisposizione di certificati di servizio e di dati vari continuamente aggiornati

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Soddisfazione degli utenti interni ed esterni per trasparenza e puntualità di registrazione dei dati

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Aggiornamento delle procedure informatizzate	31.12.2006	Marco Domenicucci
Inserimento dei dati nella nuova procedura	31.12.2006 31.12.2007	Marco Domenicucci

**OBIETTIVO NON RAGGIUNTO** Le macroazioni sono in fase di realizzazione; peraltro, data la complessità della procedura i tempi di conclusione sono più ampi. Inoltre la difficoltà di realizzazione deriva da fattori non imputabili al servizio.

**Programma: N. 14** Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

**Progetto: N° 2** Benessere organizzativo

**Dirigente Responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

<p style="text-align: center;"><b>Descrizione</b></p> <p>Potenziamento attività finalizzate al benessere organizzativo.</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza</b></p> <p style="text-align: center;">31/12/2006</p> <p style="text-align: center;"><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Realizzazione giornate informative su corretti stili di via.</p>
--

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Programmazione seminari informativi di prevenzione	31.03.2006 <b>31.7.2006</b>	Domenicucci
Realizzazione giornate seminariali	Data da calendario	Domenicucci

**Le macroazioni sono state realizzate.**

**Programma: N. 14** Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

**Progetto: N° 3** Aggiornamento personale. Corsi Enti Locali

**Sottoprogetto: N° 3/a** Corsi Formazione con finanziamento Fondo Sociale Europeo

**Dirigente Responsabile:** Domenicucci Marco

**OBIETTIVO**

<p style="text-align: center;"><b>Descrizione</b></p> <p>Corso di formazione con finanziamento del Fondo Sociale Europeo "<b>Guida sicura</b>"</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza</b></p> <p style="text-align: center;">Non determinabile in quanto collegata all'ottenimento dei finanziamenti</p> <p style="text-align: center;"><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Attivazione corsi</p>
---

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Predisposizione progetti formativi	30.05.2006 " <i>Nuova previsione</i> 30.10.2006" <b>30.10.2006</b>	Domenicucci
Finanziato con fondi di bilancio		Domenicucci
Attivazione corsi: realizzati	21/22/29/30 novembre 2006 1 dicembre 2006	Domenicucci

**Programma: N. 14** Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

**Progetto: N° 3** Aggiornamento personale. Corsi Enti Locali

**Sottoprogetto: N° 3/b** Aggiornamento programma formativo anno 2006 dipendenti EE.LL. operanti nel territorio provinciale

**Dirigente Responsabile:** Domenicucci Marco

#### OBIETTIVO

##### Descrizione

Aggiornamento programma formativo anno 2006 relativo alla convenzione per la gestione associata della formazione dei dipendenti degli EE.LL. operanti nel territorio provinciale

**Scadenza** 31.03.2006

**Indicatore di Risultato** Aggiornamento programma formativo

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Monitoraggio esigenze formative	31.01.2006 <b>31.01.2006</b>	Domenicucci
Verifica formazione obbligatoria	28.02.2006 <b>28.02.2006</b>	Domenicucci
Aggiornamento programma	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Domenicucci

**Realizzato.**

**Programma: N. 14** Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

**Progetto: N° 3** Aggiornamento personale. Corsi Enti Locali

**Sottoprogetto: N° 3/c** Formazione con modalità innovative finalizzate ad incentivare la partecipazione del personale dipendente.

**Dirigente Responsabile:** Domenicucci Marco

#### OBIETTIVO

##### Descrizione

Realizzazione di attività di formazione a distanza.

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato** Attivazione corsi N.V.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Programmazione corsi di formazione a distanza	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Domenicucci
Acquisto software per realizzazione corsi	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Domenicucci
Predisposizione calendari e gruppi	30.07.2006 <b>30.07.2006</b>	Domenicucci
Presentazione corsi agli utenti	30.09.2006 <b>30.09.2006</b>	Domenicucci

L'aggiornamento del personale, anche esterno, è stato regolarmente svolto, e continuerà per tutto l'anno. Tra i corsi è da segnalare quello on line di diritto amministrativo che ha raggiunto gli obiettivi prefissati con una partecipazione di soggetti molto consistente, coprendo così le esigenze formative dell'intero territorio provinciale.

**Programma: N. 14** Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

**Progetto : N. 4** Sviluppo attività di supporto agli EE.LL.

**Dirigente responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Attività a supporto degli EE.LL. – Gestione associata degli stipendi.
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Sottoscrizione convenzioni

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Individuazione enti pilota (Unione Pian del Bruscolo, Comuni di Colbordolo, Sant'Angelo in Lizzola, Tavullia e Monteciccardo)	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Marco Domenicucci
Esame problematiche	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Marco Domenicucci
Attivazione inizio sperimentazione	01.01.2006 <b>01.01.2006</b>	Marco Domenicucci
Attivazione altri enti locali	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Marco Domenicucci

**L'obiettivo è stato realizzato.**

**Programma: N. 14** Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

**Progetto : N. 5** Gestione retribuzione e versamenti contributi previdenziali per lavoratori impegnati con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa con la Provincia di Pesaro e Urbino e con gli enti per i quali la Provincia di Pesaro e Urbino gestisce gli stipendi in forma associata.

**Dirigente responsabile:** Marco Domenicucci

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Corresponsione emolumenti e versamenti e contributi.
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Effettiva attuazione di quanto descritto.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Individuazione destinatari del progetto	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Marco Domenicucci
Esame problematiche	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Marco Domenicucci
Gestione degli istituti giuridici	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Marco Domenicucci

**Programma: N. 14** Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo

**Progetto : N. 6** Corresponsione anticipata dell'indennità di maternità alle lavoratrici aventi un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con la Provincia di Pesaro e Urbino e con gli enti per i quali la Provincia di Pesaro e Urbino gestisce gli stipendi in forma associata

**Dirigente Responsabile:** Domenicucci Marco

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Corresponsione da parte della Provincia di Pesaro e Urbino, previa convenzione con l'INPS – Sede provinciale di Pesaro e Urbino – dell'indennità di maternità all'inizio dei due mesi antecedenti la data presunta del parto con rimborso delle somme anticipate di spettanza dell'ente di previdenza.

**Scadenza**

31/12/2006

**Indicatore di Risultato**

Sottoscrizione convenzione avente durata triennale rinnovabile.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Esame delle problematiche	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Domenicucci
Attivazione convenzione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Domenicucci
Corresponsione di quanto dovuto alle aventi diritto	31.12.2006 31.12.2006	Domenicucci

**obiettivo realizzato con la stipula della convenzione**

**PERSONALE IMPIEGATO****Servizio 2.1** - Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane**Programma : N. 14** Aggiornamento e gestione del personale, stipendi, benessere organizzativo**Dirigente Responsabile:** Domenicucci Marco

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	2	-
D6	-	-
D5	2	-
D4	1	-
D3	-	-
D2	2	-
D1	-	-
C5	-	-
C4	1	-
C3	1	-
C2	2	2
C1	2	3
B7	-	2
B6	1	-
B5	-	1
B4	-	3
B3	-	-
B2	1	-
B1	-	-
A5	4	-
A4	2	1
A3	1	20
A2	-	-
A1	-	-
<b>Totale</b>	<b>20</b>	<b>30</b>

	Numero
Collaborazioni	1
Incarichi occasionali	4

## PROGRAMMA 15

### SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE E STATISTICO INFORMATIVO

**Presidente:** PALMIRO UCCHIELLI

#### AREA 2 – GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE – SISTEMA INFORMATIVO

#### SERVIZIO 2.3 SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO

**Programma:** N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

##### **Relazione:**

##### INTRODUZIONE

Nel corso del 2006 oltre ad assicurare la gestione delle attività dell'Ente si è puntato a sviluppare e consolidare la sinergia organizzativa tra i vari Enti territoriali grazie alla attivazione di collegamenti in rete mediante la rete telematica provinciale. I principali interventi sviluppati nel corso del 2006 relativamente a questa tematica hanno riguardato:

- Implementazione di un sistema di pubblicazione di documenti sul web (CMS – Content Management System) basato su tecnologie cooperative e distribuite a supporto degli operatori dell'Ente e delle amministrazioni locali del territorio;
- L'ottimizzazione e l'omogeneizzazione nella comunicazione delle informazioni relative all'Ente tramite la messa a regime del Portale Internet Provinciale;
- la realizzazione di un portale per la pubblicazione sul sito WEB delle informazioni territoriali (cartografia on-line) per facilitare un utilizzo unificato di un sistema cartografico;
- sono stati consolidati i processi di e-government a livello territoriale;

L'avvio della rete degli sportelli Informagiovani e dei centri di aggregazione giovanile mediante la creazione di una redazione centralizzata presso gli Informagiovani dei Comuni di Fano, Pesaro e Urbino; l'avvio della rete provinciale degli Uffici Relazioni con il Pubblico degli enti locali del territorio provinciale; Inoltre sono stati implementati un sistema applicativo per la gestione della segreteria, una banca dati patrimoniali dell'Ente Provincia e si è finalizzata molta attività operativa alla formazione del personale dipendente dell'Ente. Le attività di e-government hanno visto il Servizio Sistema Informativo e Statistico coinvolto in prima fila come coordinatore e gestore della cooperazione tra Enti che riguardava servizi destinati ai cittadini.

##### **Costituzione di un Centro Servizi Territoriale Provinciale (CSTP)**

La creazione di un unico CST di tipo provinciale rappresenta la risposta alla sempre crescente richiesta di servizi da parte dei cittadini e delle imprese del nostro territorio. La presenza di un unico Centro Servizi territoriale di tipo Provinciale che utilizza i due Nodi Tecnici Territoriali e le reti di telecomunicazione già esistenti e/o in fase di realizzazione, può permettere di erogare, in forma centralizzata, tutti i servizi di elaborazione dati ai Comuni del territorio provinciale, garantendo nel contempo la sostenibilità tecnico economica dell'iniziativa.

**Progetto:**N. 1 Gestione Sistema informativo Amministrativo, Banche dati, Statistica,

**Sottoprogetto:**N. 1 Ente Provincia di Pesaro - Gestione del parco macchine dei dipendenti, assistenza e manutenzione hardware

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

## OBIETTIVO

### Descrizione

Gestione del parco macchine degli uffici centrali, dei centri per l'impiego, dei punti informativi e degli altri uffici periferici

Assistenza Hardware a tutte le apparecchiature dei dipendenti collegati in rete locale e rete geografica

### Scadenza

31.12.2006

### Indicatore di Risultato

Erogazione dei servizi all'utenza e grado di soddisfacimento dell'utenza interna

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Gestione delle richieste di intervento	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Interventi presso gli utenti finali	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione apparecchiature informatiche degli utenti	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione apparecchiature di rete delle due sale macchine	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione apparecchiature di rete per le connessioni remote degli Enti collegati alla rete provinciale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Aggiornamento o ampliamento hardware esistente	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Installazione nuovi personal computer, stampanti e altre apparecchiature informatiche	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione dei 25 server presenti nelle due sale macchine (sede centrale e via Mazzolari) e dei centri per l'impiego utilizzate dai dipendenti provinciali. I sistemi sono così suddivisi: 4 server di archiviazione file, 3 server di gestione Uffici remoti, 5 server per la gestione pc-terminale, 1 server per posta interna, 3 server di gestione banca dati, 2 server per il Global service, 2 server per il monitoraggio aria, 1 server per il monitoraggio acqua, 1 server per posta esterna, 1 server di gestione web-intranet, 1 server per antivirus, 1 server di autenticazione internet	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto:N. 1** Gestione Sistema informativo Amministrativo, Banche dati, Statistica,

**Sottoprogetto:N. 2** Centro Servizi Territoriale - Gestione del parco macchine e assistenza hardware

**Gestione del parco macchine e assistenza hardware**

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
<b>Gestione del parco macchine presenti nella sala macchine del Nodo Tecnico Territoriale di Pesaro situate in viale Gramsci e via Mazzolari ed utilizzato dal Centro Servizi Territoriale</b>
Assistenza e manutenzione Hardware di tutte le apparecchiature utilizzate per i collegamenti in rete locale e rete geografica
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Erogazione dei servizi all'utenza e grado di soddisfazione dell'utenza esterna

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Gestione delle richieste di intervento	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione server di rete delle due sale macchine	31.12.2006 <b>da ELIMINARE</b>	Adriano Gattoni <b>da ELIMINARE</b>
Gestione apparecchiature di rete delle due sale macchine	31.12.2006 <b>da ELIMINARE</b>	Adriano Gattoni <b>da ELIMINARE</b>
Gestione apparecchiature di rete per le connessioni remote degli Enti collegati alla rete provinciale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Aggiornamento o ampliamento hardware esistente	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione dei server presenti nelle due sale macchine (sede centrale e via Mazzolari).	31.12.2006 <b>da ELIMINARE</b>	Adriano Gattoni <b>da ELIMINARE</b>

**Programma: N. 15 :** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione Sistema informativo Amministrativo, Banche dati, Statistica

**Sottoprogetto: N. 3 :** Ente Provincia di Pesaro: Assistenza software agli utenti finali e manutenzione delle applicazioni

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli applicativi, dei sistemi operativi, dei database presenti nei sistemi dell'Ente Provincia
Assistenza Software ai dipendenti e sviluppo nuove applicazioni
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Erogazione dei servizi all'utenza e grado di soddisfacimento dell'utenza interna

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Studio delle variazioni di legge	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Aggiornamenti e configurazioni software	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Test delle applicazioni	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione delle richieste di intervento software	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Interventi software presso gli utenti finali	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Realizzazione e installazione nuove applicazioni	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione del software presente sui server delle due sale macchine (sede centrale e via Mazzolari) e dei centri per l'impiego utilizzate dai dipendenti provinciali.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Realizzazioni software e supporto alle applicazioni fornite da terzi: gestione contabilità finanziaria, gestione contabilità analitica, gestione cassa economale, gestione personale economico, gestione personale giuridico, gestione cespiti, gestione segreteria, gestione protocollo, gestione timbrature, gestione sito intranet, gestione sito internet, gestione database, gestione posta interna, gestione posta esterna, gestione accessi, gestione stato e contabilità lavori, gestione magazzino, gestione incarichi, gestione collaborazioni, gestione occupati/disoccupati, gestione trasporti, gestione rapporti trimestrali, semestrali e annuali con Ministeri, Regione e altri Enti, ecc.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
<b>Attivazione di un nuovo sistema di gestione richieste di intervento utilizzabile dai dipendenti provinciali interni e dagli utenti del Centro Servizi Territoriale</b>	<i>31.12.2006</i>	<b>Adriano Gattoni NUOVA Macro-azione</b>

**Programma : N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 1** Gestione Sistema informativo Amministrativo, Banche dati, Statistica

**Sottoprogetto: N. 4** Supporto tecnologico alla comunicazione istituzionale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Garantire il funzionamento ed il supporto ai sistemi di comunicazione istituzionale esistenti e progettazione di nuove metodologie di comunicazione utilizzando gli strumenti informatici

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Assistenza tecnica alle videoconferenze, alle presentazioni presso le sale provinciali e alle presentazioni presso le sale degli Enti della Provincia

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Gestione delle apparecchiature audio-video	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Assistenza tecnica alle videoconferenze	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Gattoni Adriano
Coordinamento e raccolta materiale per la creazione di slides da proiettare	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Realizzazione presentazioni istituzionali	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Assistenza tecnica durante le presentazioni	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Progettazione nuove forme di comunicazione attraverso gli strumenti informatici	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N° 1** Gestione Sistema informativo Amministrativo, Banche dati, Statistica

**Sotto Progetto:N. 5** Elezione Politiche 2006

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Supporto alla realizzazione della sala stampa per la gestione delle elezioni politiche del 2006
<b>Scadenza</b>
30.09.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Realizzazione sala stampa per elezioni politiche 2006

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Messa a punto del rapporto di collaborazione con la Prefettura	15.03.2006 <b>15.03.2006</b>	Adriano Gattoni
Predisposizione per videoproiezione in sala consiglio	30.03.2006 <b>30.03.2006</b>	Adriano Gattoni
Inserimento in tempo reali dei voti	09.04.2006 <b>09.04.2006</b>	Adriano Gattoni
Elaborazione statistica dei voti con presentazione grafica	11.04.2006 <b>11.04.2006</b>	Adriano Gattoni
Proiezione voti elezioni politiche	11.04.2006 <b>11.04.2006</b>	Adriano Gattoni
Consolidamento voti nella banca dati	30.05.2006 <b>30.05.2006</b>	Adriano Gattoni
Analisi del voto nel territorio provinciale dal 2000 al 2006	30.07.2006 <b>30.07.2006</b>	Adriano Gattoni
Realizzazione fascicolo illustrato	30.09.2006 " <i>nuova previsione</i> " 31.10.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni

**Programma:**N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto:** N. 1 Gestione Sistema informativo Amministrativo, Banche dati, Statistica

**Sottoprogetto:** N. 6 Gestione del sistema informativo del personale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### OBIETTIVO

<b>Descrizione</b>
Completamento delle funzionalità del software di gestione del personale della ditta Ads ed integrazione della procedura PA04 ( ex-progetto Sonar)
<b>Scadenza</b> 30.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Utilizzo delle nuove funzionalità disponibili sul Sistema Informativo del Personale

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Installazione degli aggiornamenti software per l'utilizzo delle nuove funzionalità della dotazione organica (versione web 4.8.3 )	28.02.2006 <b>28.02.2006</b>	Adriano Gattoni
Predisposizione delle nuove revisioni per la gestione della dotazione organica	30.03.2006 <b>30.03.2006</b>	Adriano Gattoni
Analisi dell'integrazione fra le procedure del personale ADS e il progetto PA04	28.02.2006 <b>28.02.2006</b>	Adriano Gattoni
Analisi integrazione degli enti dell'Unione Pian del Bruscolo con il progetto PA04(escluso Montelabbate)	30.03.2006 <b>30.03.2006</b>	Adriano Gattoni
Trasferimento dei dati storici nel progetto PA04	30.03.2006 <b>30.03.2006</b>	Adriano Gattoni
Personalizzazione tabelle per la stampa dei certificati di servizio ***	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Adriano Gattoni
Definizione delle tipologie di certificati di servizio ***	31.05.2006 <b>31.05.2006</b>	Adriano Gattoni
Utilizzo delle nuove potenzialità del software di dotazione organica ***	31.05.2006 <b>31.05.2006</b>	Adriano Gattoni
Controllo e verifica delle informazioni stampate nei certificati definitivi ***	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Adriano Gattoni
<b>Analisi del software VORTALE della ditta ADS per la diffusione delle informazioni gestite dal sistema informativo del personale</b>	<b>31.12.2006</b>	<b>Adriano Gattoni NUOVA Macro-azione</b>
<b>Definizione di un documento operativo per l'utilizzo del software VORTALE per i dipendenti provinciali e per gli utenti del Centro Servizi Territoriale</b>	<b>31.12.2006</b>	<b>Adriano Gattoni NUOVA Macro-azione</b>

\*\*\* le suddette attività sono concluse per quanto riguarda l'aspetto informatico, ma dovranno essere completate dal servizio del Personale

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N° 1** Gestione Sistema informativo Amministrativo, Banche dati, Statistica

**Sotto Progetto: N. 7** attivazione Monitoraggio Sistema Informativo Ambientale (SIAM)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Definizione ed avvio procedure di monitoraggio Sistema Informativo Ambientale progetto SIAM

**Scadenza** 31.12.2006

Utilizzo della nuova procedura SIAM

**Indicatore di Risultato**

Utilizzo della nuova procedura SIAM

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Avviamento nuova procedura	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Adriano Gattoni
Analisi per integrazione con procedure interne	31.05.2006 <b>31.05.2006</b>	Adriano Gattoni
Integrazione con procedura protocollo informatico	31.07.2006 <b>da</b> <b>ELIMINARE</b>	Adriano Gattoni <b>da</b> <b>ELIMINARE</b>
<b>Realizzazione del documento progettuale per l'integrazione della procedura SIAM con la procedura di gestione protocollo della ditta ADS</b>	<b>31.12.2006 31.12.2006</b>	Adriano Gattoni <b>NUOVA</b> <b>Macro-azione</b>

**Programma: N.15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N 1** Gestione sistema informativo amministrativo, banche dati, statistica

**Sottoprogetto N. 8:** Attività e funzionamento ufficio statistica, gestione telematica delle banche dati

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Supporto a relazioni istituzionali e studi progettuali interni ed esterni all'Ente
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Gestione banche dati, raccolta dati, elaborazioni e studi statistici

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Attività di raccolta e/o ricerca dati ed elaborazioni statistiche per Servizi ed uffici interni all'Ente, per Ufficio di Presidenza ed Assessorati Erogazione informazioni statistiche per l'analisi territoriale prevista per l'attuazione del Piano di Sviluppo Ecosostenibile	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Erogazioni di servizi di raccolta dati ed analisi statistiche a favore di Enti ed utenti esterni all'Amministrazione Provinciale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione e aggiornamento periodico di informazioni ed elaborazioni statistiche strutturate in una area dedicata alla statistica presente nel sito internet della Provincia di Pesaro e Urbino e pubblicazione dei dati sul Bollettino Statistico della Provincia di Pesaro e Urbino (Gruppo di lavoro permanente: Prefettura, CCIA, Comune di Pesaro, Provincia di Pesaro e Urbino, ISTAT)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Aggiornamento e gestione on-line della biblioteca statistica in possesso dell'Ufficio Statistica e delle richieste dati tramite consultazione sul sito Intranet e/o Internet dell'Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Erogazione servizio di help desk agli utenti interni per accesso e consultazione del servizio offerto da INFOCAMERE riguardante il registro imprese	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Definizione dei settori di interesse statistico e dei rispettivi indicatori nell'ambito socio-demografico Elaborazione di rapporti di ricerca e report statistici Abstract delle analisi statistiche ad uso interno Definizione degli indicatori statistici utili alla redazione del bilancio sociale dell'ente	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
<b>Predisposizione piano rilevazione statiche 2007</b>	<b>31.12.2006</b>	<b>Adriano Gattoni NUOVA Macro-azione</b>

**Programma: N.15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 01** Gestione sistema informativo amministrativo, banche dati, statistica

**Sottoprogetto N. 9 :** Progettazione, creazione e aggiornamento di banche dati per la gestione di flussi informativi

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Banche dati per i flussi informativi relativi ai dati provenienti da archivi di varia natura

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Produzione di report statistici

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Aggiornamento gestione banca dati per i flussi informativi relativi ai dati provenienti dagli archivi pensioni sociali (INPS), numero verde (ufficio turismo della provincia di Pesaro-Urbino), registro delle imprese.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Elaborazione e pubblicazione report statistici	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
<b>Progettazione e realizzazione tramite modulo on-line del "Censimento dei Progetti attivati o in fase di attivazione all'interno dell'Ente Provincia" e gestione informatica della banca dati associata</b>	<i>31.12.2006</i>	<b>Adriano Gattoni Nuova Macro-azione</b>
Confronto storico dei dati in archivio	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni

**Programma: N.15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto N. 01:** Gestione sistema informativo amministrativo, banche dati, statistica

**Sottoprogetto N. 10:** Gestione rilevazioni on-line, supporto tecnico informatico e statistico

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Fornire un supporto tecnico informatico e statistico alla costituzione di osservatori sia in termini di attività di programmazione che in termini di attività di elaborazioni statistiche

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Costituzione di osservatori in collaborazione con altri Servizi Provinciali

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Supporto tecnico alla creazione dell'archivio dati sulle politiche sociali	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Supporto tecnico alla creazione dell'archivio dati sulle rilevazioni inerenti il piano dell'offerta formativa (POF) degli Istituti di istruzione secondaria e di altri ordini e grado in collegamento con il progetto di e-government STUdiARE	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Supporto tecnico alla creazione dell'archivio dati sulle rilevazioni inerenti il pendolarismo scolastico	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
<b>Supporto tecnico informatico e statistico al "Centro Studi e Documentazione dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino". Attivata' relativa trattamento dei dati, backup e archiviazione dei dati, indicazioni su indicatori statistici.</b>	<i>31/10/2006 e prosecuzione 2007</i>	GiovannaFrontini Augusta Compagnucci Adriano Gattoni <b>NUOVA Macro-azione</b>
Studio delle realtà esistenti, definizione di indicatori statistici, analisi dell'andamento storico di certi indicatori statistici (specifico per ciascun osservatorio)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Studio previsionale e ricerche volte a relazionare i dati	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni

**Programma: N.15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto N. 01:** Gestione sistema informativo amministrativo, banche dati, statistica

**Sottoprogetto N. 11:** Coordinamento dell'attività statistica degli uffici di statistica delle varie Amministrazioni e in collegamento con l'UPI

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

<p><b>Descrizione</b></p> <p>Assicurare una rete di reciproco collegamento tra uffici di statistica delle Province facenti parte del SISTAN (Sistema Statistico Nazionale)</p> <p><b>Scadenza</b></p> <p>31.12.2006</p> <p><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Garantire l'attività statistica integrata con le varie Amministrazioni e gli Enti Locali</p>
---

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Partecipazione alle assemblee del CUSPI (Coordinamento degli uffici di Statistica delle Province Italiane) in qualità di rappresentanza dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino in qualità di Membro eletto del Coordinamento CUSPI	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Partecipazione alle riunioni e attività della Commissione per le Statistiche Regionali	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	
Partecipazione alla costituzione del Sistema Informativo Statistico delle Province Italiane relativo al protocollo d'intesa UPI-ISTAT	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
<b>Presentazione esperienza Provincia al seminario dal titolo "La funzione statistica a livello locale" organizzato dall'ISTAT a ROMA</b>	<b>09.10.2006</b>	<b>Adriano Gattoni NUOVA Macro-azione</b>
Partecipazione ai lavori dei Circoli di qualità dell'ISTAT, in rappresentanza del CUSPI e dell'Amministrazione di Pesaro-Urbino, su: -predisposizione documento di programmazione settoriale da proporre al Sistan entro la fine di febbraio; -analisi situazione attuale degli Enti rispetto ai lavori già presenti nel PSN; -verifica delle schede del Programma statistico nazionale 2005-2007 e programmazione PSN 2007-2009.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni

**Programma:**N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto:** N. 1 Gestione Sistema informativo Amministrativo, Banche dati, Statistica

**Sottoprogetto:** N. 12 Utilizzo nuovo ambiente di sviluppo software Java

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b> Utilizzo nuovo ambiente di sviluppo software per la realizzazione di applicativi web-oriented
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Realizzazione di applicazioni web-oriented

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Personalizzazione del software dedicato al comune di Pesaro nell'ambito delle iscrizioni agli asili	28.02.2006 <b>28.02.2006</b>	Adriano Gattoni
Sperimentazione nella realizzazione di applicazioni verticali utilizzando il framework dei progetti PEOPLE e STUDIARE	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Adriano Gattoni
Sviluppo di applicazioni web per la visualizzazione delle timbrature dei dipendenti	31.07.2006 <b>da</b> <b>ELIMINARE</b>	Adriano Gattoni <b>da ELIMINARE</b>
Utilizzo della piattaforma di pagamento, insieme al Comune di Pesaro, con personalizzazioni nella visualizzazione degli estratti conto e nello scambio dei dati	30.09.2006 <b>30.09.2006</b>	Adriano Gattoni
Realizzazione procedure di invio automatico di sms da personal computer	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni

**Programma:**N. 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto:**N. 1 Gestione Sistema informativo Amministrativo, Banche dati, Statistica,

**Sottoprogetto:** N. 13 : Trasferimento degli uffici provinciali (Agricoltura, Urbanistica, Forestale, Sistema Informativo, ecc.)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Trasferimento dei dipendenti all'interno delle sedi provinciali
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Utilizzo dei servizi di rete nelle nuove postazioni

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Realizzazione cablaggio della rete dati e della rete telefonica al piano terra di piazza Aldo Moro	28.02.2006 <b>28.02.2006</b>	Adriano Gattoni
Installazione e configurazione dei computer e dei telefoni nei nuovi uffici dell'ufficio istruzione e formazione posti al piano terra di piazza Aldo Moro	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Adriano Gattoni
Installazione del nuovo switch (centro stella) nella sala macchine e configurazione di tutti gli switch periferici posti negli armadi delle varie palazzine	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Adriano Gattoni
Trasferimento dei dipendenti dell'Agricoltura negli uffici di via Della Vittoria	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Trasferimento dell'Urbanistica negli Uffici del Genio Civile	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Trasferimento del Servizio informatico nella sede centrale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Realizzazione cablaggio della rete dati e della rete telefonica al piano terra di piazza Aldo Moro	28.02.2006 <b>28.02.2006</b>	Adriano Gattoni
Installazione e configurazione dei computer e dei telefoni nei nuovi uffici dell'ufficio istruzione e formazione posti al piano terra di piazza Aldo Moro	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Adriano Gattoni

\* Per ogni trasferimento occorre prevedere il cablaggio degli uffici sia per quanto riguarda la rete dati, la rete fonia e la rete elettrica. Il potenziamento degli apparati attivi. L'attivazione delle fibre ottiche esistenti fra le varie sedi. La configurazione dei computer dei dipendenti in relazione agli spostamenti effettuati.

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto : N. 1** Affari generali e Istituzionali (Finanziamento della spesa)

**Sotto Progetto: N. 14** Attivazione di un nuovo sistema telefonico basato sulla trasmissione della fonia su linee di trasmissione dati ( voice over IP)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### OBIETTIVO

<b>Descrizione</b>
Attivazione di un nuovo sistema telefonico basato sulla trasmissione della fonia su linee di trasmissione dati ( voice over IP )
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Utilizzo del nuovo centralino telefonico

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Realizzazione cablaggio per la rete dati e per la rete telefonica nella nuova sede del centro per l'impiego di Fano	28.02.2006 <b>28.02.2006</b>	Adriano Gattoni
Trasferimento di tutte le apparecchiature hardware e riconfigurazione delle stesse dalla vecchia sede alla nuova sede del centro per l'impiego di Fano	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Adriano Gattoni
Attivazione della nuova sede del centro per l'impiego di Fano	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Adriano Gattoni
Eliminazione del centralino della presidenza con sostituzione degli apparecchi telefonici con computer interfacciati alla nuova centrale telefonica***	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Adriano Gattoni
Realizzazione cablaggio per la rete dati e per la rete telefonica nella nuova sede della scuola di formazione a Urbino	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Trasferimento degli uffici del centro per l'impiego di Urbino nella nuova sede della scuola di formazione di Urbino	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Accorpamento dell'impianto telefonico con revisione del piano di numerazione telefonico	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
<b>Avvio sperimentazione del sistema VOIP utilizzato dall'Università di ingegneria di Ancona</b>	<i>31.12.2006</i>	<b>Adriano Gattoni NUOVA Macro-azione</b>
Consolidamento dei server attualmente utilizzati dal centro per l'impiego e della scuola di formazione di Urbino	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni

\*\*\* in attesa del finanziamento per l'acquisto delle apparecchiature necessarie

**Programma: N° 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 2:** Avvio della nuova procedura di gestione del protocollo informatizzato sperimentazione dell'archiviazione ottica dei documenti nell'ambito del Piano Integrato di Cambiamento dell'archiviazione ottica dei documenti nell'ambito del Piano Integrato di Cambiamento della Provincia ed integrazione con il progetto di e-government FDRM della Regione Marche (\*)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Sistema di trattamento e d'interscambio dei documenti amministrativi in formato elettronico e archiviazione degli stessi in formato ottico  
Sperimentazione della gestione della firma digitale ed dell'erogazione del servizio in modalità ASP

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Utilizzo della procedura di protocollazione informatica all'interno dell'Ente Provincia

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Attivazione sistema di acquisizione ottica dei documenti e sperimentazione dell'archiviazione elettronica dei documenti	31.05.2006 <b>31.05.2006</b>	Adriano Gattoni
Attivazione piattaforma di gestione documentatale ed utilizzo posta certificata	31.07.2006 <b>31.07.2006</b>	Adriano Gattoni
Sperimentazione della firma digitale applicata alla creazione di documenti elettronici ed alla gestione di alcuni procedimenti di interscambio dei dati fra Enti	30.09.2006 <b>30.09.2006</b>	Adriano Gattoni
<b>Integrazione con il progetto di e-government FDRM della regione Marche tramite installazione di apposito software sviluppato dalla ditta ADS</b>	<b>30.09.2006</b>	<b>Adriano Gattoni</b> <b>NUOVA Macro-azione</b>
<b>Distribuzione Carta Raffaello a dirigenti e Posizioni Organizzative dell'Amministrazione Provinciale</b>	<b>30.10.2006</b>	<b>Adriano Gattoni</b> <b>NUOVA Macro-azione</b>
<b>Distribuzione Carta Raffaello a dipendenti selezionati degli enti del territorio</b>	<b>31.12.2006</b>	<b>Adriano Gattoni</b> <b>NUOVA Macro-azione</b>
Attivazione di un sistema sperimentale di accesso alla rete Intranet dell'Ente mediante certificati digitali	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni

\* Il sottoprogetto fa parte del Piano Integrato di Cambiamento adottato dall'Amministrazione Provinciale

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 3** Gestione della Rete delle Biblioteche Provinciali

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Garantire il funzionamento delle biblioteche collegate alla Rete Telematica Provinciale  
Cogestione di un polo di catalogazione nazionale SBN unitamente all'Università di Urbino e integrazione dell'OPAC provinciale (banca dati web pubblica) con i dati del polo di Urbino

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Erogazione dei servizi di catalogazione e di ricerca bibliografica sul polo di Pesaro ed erogazione congiunta dei medesimi sul polo nazionale SBN di Urbino

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Analisi e aggiornamento applicativo dell'OPAC web del polo provinciale, migrazione su nuovi server, integrazione con il polo SBN di Urbino	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione server applicativo Sebina	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Erogazione servizi di connettività e catalogazione alle biblioteche della rete provinciale, aggiornamento dell'OPAC web	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Assistenza tecnica informatica alle biblioteche del Polo di Pesaro	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Erogazione servizi di connettività alle biblioteche SBN della rete provinciale, aggiornamento dell'OPAC (banca dati web pubblica) provinciale e integrazione con l'OPAC di Urbino	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Assistenza tecnica informatica alle biblioteche SBN	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
<b>Presentazione nuovo portale OPAC Sebina ai bibliotecari</b>	<b>14.09.2006</b>	<b>Adriano Gattoni NUOVA Macro-azione</b>

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 4** Gestione e sviluppo della Rete Telematica Provinciale

**Sottoprogetto: N. 1** Creazione di una infrastruttura a larga banda per le aree interne

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Potenziamento della Rete Telematica Provinciale, attivazione di collegamenti a larga banda per gli enti collegati alla Rete Telematica Provinciale, integrazione con Nodo Tecnico di Urbania/Urbino Contenuto nel P.T.S.E Area 1 Settore 1.2.

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Attivazione di nuovi collegamenti e potenziamento degli esistenti

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Collegamento in fibra ottica a dorsale Internet, rimodulazione e razionalizzazione delle uscite Internet di Pesaro	30.06.2006 <i>"Nuova previsione"</i> 31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Progettazione di una dorsale Pesaro, Urbino Fano e Urbino e Pesaro Fano a larga banda in connessione con il territorio montano	31.09.2009 <b>da ELIMINARE</b>	Adriano Gattoni <b>da ELIMINARE</b>
<b>Progettazione di massima di una dorsale Pesaro, Urbino Fano e Urbino e Pesaro Fano a larga banda in connessione con il territorio montano finanziabile sulla nuova programmazione europea 2007-2013</b>	31.10.2006 <b>NUOVA Macro-azione</b>	Adriano Gattoni <b>NUOVA Macro-azione</b>
Integrazione con il costituendo Nodo Tecnico Territoriale di Urbania/Urbino e con i Centri Servizi Territoriali previsti dai progetti di e-government	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Acquisizione, configurazione e installazione presso gli enti della rete provinciale di appliance per la gestione dei collegamenti a larga banda (HDSL, ADSL, ecc.)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Attivazione dei collegamenti a larga banda per gli enti della rete provinciale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 4** Gestione e sviluppo della Rete Telematica Provinciale

**Sottoprogetto: N. 2** Gestione della Rete Telematica Provinciale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### OBIETTIVO

#### Descrizione

Gestione e manutenzione evolutiva dell'infrastruttura tecnologica della Rete Telematica Provinciale, dei collegamenti con i nostri uffici decentrati (rete Intranet dell'Ente) e integrazione con la Rete Telematica della Regione Marche (rete Extranet della Pubblica Amministrazione).  
Contenuto nel P.T.S.E Area 1 Settore 1.2.

#### Scadenza

31.12.2006

#### Indicatore di Risultato

Livello di qualità dei servizi telematici di base erogati agli enti e ai nostri uffici, interoperabilità degli enti con la Rete Telematica Regionale

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Gestione e manutenzione evolutiva degli apparati di rete e di telecomunicazione attivi (router)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Monitoraggio e controllo delle linee di telecomunicazione dedicate ad alta velocità	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Gattoni Adriano
Monitoraggio e controllo delle linee di connessione a Internet	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Monitoraggio e controllo delle linee di accesso telefonico alla Rete Telematica Provinciale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione dell'apparato di interconnessione (gateway) tra la Rete Telematica Provinciale e la Rete Intranet dell'Ente	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione di Reti Private Virtuali (VPN), anche con accesso telefonico (VPDN), tra gli apparati di accesso o degli enti collegati e il gateway Rete Provinciale/Rete Intranet	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione dell'apparato di interconnessione (gateway) tra la Rete Telematica Provinciale e la Rete Telematica Regionale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione di Reti Private Virtuali (VPN) anche con accesso telefonico (VPDN), tra gli apparati di accesso o degli enti collegati e il e il gateway Rete Provinciale/Rete Regionale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione di un firewall tra la Rete Regionale e l'Intranet dell'Ente	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 4** Gestione e sviluppo della Rete Telematica Provinciale

**Sottoprogetto: N. 3** Completamento progetto SOLCI erogazione Servizi On Line Cittadini ed Imprese

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

### OBIETTIVO

<b>Descrizione</b>
Gestione e manutenzione evolutiva dei server applicativi che erogano servizi Internet e Intranet, analisi e gestione della sicurezza dei sistemi, integrazione con i servizi previsti dai progetti di e-government e con i servizi infrastrutturali della Regione Marche
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Miglioramento della quantità, della qualità e della sicurezza dei servizi erogati dal Centro Servizi Territoriale

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Installazione e collaudo dei servizi di autenticazione e autorizzazione centralizzati (LDAP, Identity Management, Portal, Gateway)	30.06.2006 <i>"Nuova previsione"</i> 31.10.2006 <b>31.10.2006</b>	
Integrazione dei servizi di autenticazione e autorizzazione centralizzati (LDAP, Identity Management, Portal, Gateway) con gli analoghi servizi regionali	30.09.2005 <i>"Nuova previsione"</i> 31.10.2006 <b>31.10.2006</b>	Adriano Gattoni
Integrazione con i nuovi servizi previsti dai progetti di e-government STUdiARE, SUT, MONTINET, SOLCI (applicativi, portali, autenticazione e autorizzazione degli utenti)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Integrazione con i servizi di e-government infrastrutturale forniti dalla Regione Marche (FDRM, COHESION, DODIBOX, ecc.)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni (*)
riuso servizi di e-government (di cui ai progetti STUdiARE, SUT, ecc.)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni

(\*) L'attività è legata al progetto SOLCI, sul quale è stata presentata domanda di contributo per le operazioni a regia regionale previste dal DOC.U.P. Obiettivo 2 - Marche (Anni 2000-2006) - Asse 3 - Misura 3.4 - submisura 1 intervento a "realizzazione di siti web finalizzati a garantire l'accesso di tipo bidirezionale a Internet da parte dei cittadini per la consultazione delle principali informazioni pubbliche e l'interazione di base con la P.A"

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 4** Gestione e sviluppo della Rete Telematica Provinciale

**Sottoprogetto: N. 4** Erogazione di servizi telematici agli enti locali

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Erogazione di servizi telematici di tipo Internet (accesso alla rete, posta elettronica, hosting di siti web e registrazione domini, ecc.) ed Extranet (accesso alla Rete Telematica Regionale), e relativa gestione di un servizio di helpdesk per l'assistenza. Contenuto nel P.T.S.E Area 1 Settore 1.2.

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Livello di qualità dei servizi erogati e grado di soddisfacimento degli enti locali

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Gestione servizio di registrazione di domini Internet	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione servizio di hosting di siti web e di domini di posta elettronica	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Erogazione del servizio di accesso alla Rete Telematica Provinciale, a Internet e alla Extranet via linee telefoniche commutate (analogiche e ISDN), via linee dedicate (HDSL e CDN), via LAN e fibra ottica	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Erogazione del servizio INFOCAMERE via Extranet Provinciale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Erogazione del servizio SIM alle Comunità Montane via Extranet regionale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione in housing per conto del Comune di Pesaro del server di accesso a Internet ed erogazione dei relativi servizi alla Biblioteca San Giovanni e al Comune di Pesaro	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione servizio di Helpdesk (assistenza telefonica e via email) della Rete Telematica Provinciale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 4** Gestione e sviluppo della Rete Telematica Provinciale

**Sottoprogetto: N. 5** Realizzazione di un Sistema di Gestione di portali Internet provinciali (Progetto DocWeb)(\*)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### OBIETTIVO

##### Descrizione

Attivazione di una infrastruttura software per la pubblicazione di documenti sul web (CMS – Content Management System) basata su tecnologie cooperative e distribuite a supporto degli operatori dell'Ente e delle amministrazioni locali del territorio

**Scadenza** 31.12.2006

##### Indicatore di Risultato

Rilascio dell'infrastruttura software DocWeb, attivazione dei portali [www.formiamoci.it](http://www.formiamoci.it) (ex [www.benchmarkingpa.it](http://www.benchmarkingpa.it)) e [www.uniurp.it](http://www.uniurp.it)

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Pianificazione del progetto e realizzazione di un prototipo di portale Internet <a href="http://www.formiamoci.it">www.formiamoci.it</a>	31.01.2005 <b>31.01.2005</b>	Adriano Gattoni
Sviluppo dell'infrastruttura DocWeb per la pubblicazione di documenti sul web	31.06.2005 <b>31.06.2005</b>	Adriano Gattoni
Adeguamento dell'infrastruttura DocWeb alla normativa Stanca sull'accessibilità dei siti	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Integrazione e personalizzazione di DocWeb per ristrutturare il portale Internet Provinciale <a href="http://www.provincia.ps.it">www.provincia.ps.it</a>	30.06.2005 <b>30.06.2005</b>	Adriano Gattoni
Integrazione e personalizzazione di DocWeb per ristrutturare il portale <a href="http://www.formiamoci.it">www.formiamoci.it</a>	31.10.2005 <b>31.10.2005</b>	Adriano Gattoni
Integrazione e personalizzazione di DocWeb per realizzare il nuovo portale <a href="http://www.uniurp.it">www.uniurp.it</a>	31.10.2005 <b>31.10.2005</b>	Adriano Gattoni
Presentazione del portale <a href="http://www.formiamoci.it">www.formiamoci.it</a>	30.05.2006 "Nuova previsione" 31.03.2007	Adriano Gattoni

(\*) Il progetto è inserito nel Progetto Servizi in Rete per le Aree Interne (finanziamento con fondi CIPE).

La data di avvio del progetto è slittata a seguito del ritardo nella stipula dell'APQ Società Informazione Regione Marche che stata siglato il 26 luglio 2005

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 4** Gestione e sviluppo della Rete Telematica Provinciale

**Sottoprogetto: N. 6** Gestione della comunicazione web e realizzazione di un Portale Internet Provinciale

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

#### OBIETTIVO

<p style="text-align: center;"><b>Descrizione</b></p> <p>Ristrutturazione e restyling del sito Internet dell'Ente in funzione della realizzazione di un Portale Internet Provinciale, gestione delle comunicazioni on-line dell'Ente, realizzazione di servizi informativi on-line per il Consiglio Provinciale, ristrutturazione e restyling del sito Intranet dell'Ente</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza</b></p> <p style="text-align: center;">31.12.2006</p> <p style="text-align: center;"><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Attivazione del nuovo Portale Internet Provinciale, attivazione di servizi on-line per il Consiglio Provinciale, attivazione del nuovo sito Intranet</p>
--

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Stesura delle linee guida definitive per la realizzazione di un Portale Internet Provinciale e per la costruzione delle pagine web dell'Ente secondo i principi di usabilità e accessibilità dettati dalle nuove normative	31.03.2005 <b>31.03.2005</b>	Adriano Gattoni
Stesura di un progetto per la realizzazione di un Portale Internet Provinciale con strumenti di tipo CMS (Content Management System) per la gestione dei contenuti	31.03.2005 <b>31.03.2005</b>	Adriano Gattoni
Costituzione di un Comitato di Coordinamento del Portale Internet Provinciale	31.03.2005 <b>31.03.2005</b>	Adriano Gattoni
Ristrutturazione e restyling del sito Intranet dell'Ente	31.10.2005 <b>31.10.2005</b>	Adriano Gattoni
Realizzazione del Portale Internet Provinciale	30.06.2005 <b>30.06.2005</b>	Adriano Gattoni
Gestione della fase di transizione dal vecchio sito Internet al nuovo portale	30.11.2005	Adriano Gattoni
Presentazione del Portale Internet Provinciale	30.03.2006 <i>"Nuova previsione"</i> 31.10.2006 <b>31.10.2006</b>	Adriano Gattoni
Progettazione e realizzazione di servizi informativi on-line per il Consiglio Provinciale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni

**Programma:** N° 15 Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto:** N. 5 Realizzazione e gestione della rete degli sportelli informativi provinciali

**Sottoprogetto:** N. 1 Realizzazione e gestione della rete degli sportelli Informagiovani (Progetto Informagiovani in rete) (\*)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Collegamento tramite la rete telematica provinciale degli Informagiovani e dei centri di aggregazione giovanile Creazione di una redazione centralizzata presso gli Informagiovani dei Comuni di Fano, Pesaro e Urbino, predisposizione progetto esecutivo Contenuto nel P.T.S.E Area 1 Settore 1.3.
<b>Scadenza</b>
31.05.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Avvio progetto per il collegamento in rete

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Reperimento finanziamenti, tramite delibera CIPE 36/2000	31.07.2004	
Acquisto ed installazione apparati per rete Informagiovani	31.07.2005	Adriano Gattoni
Realizzazione del Portale Area Giovani	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Adriano Gattoni
Presentazione Portale Area Giovani	31.05.2006 "Nuova previsione" 20.09.2006 <b>20.09.2006</b>	Adriano Gattoni
Formazione operatori di sportello e di retro sportello	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Adriano Gattoni
Avvio rete informa giovani	31.07.2006 <b>31.07.2006</b>	Adriano Gattoni

(\*) Il progetto è inserito nel Progetto Servizi in Rete per le Aree Interne (finanziamento con fondi CIPE)

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 5** Realizzazione e gestione della rete degli sportelli informativi provinciali

**Sottoprogetto: N. 2** Realizzazione e gestione della rete provinciale degli URP (Progetto UniURP)(\*)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Costruzione della rete provinciale degli Uffici Relazioni con il Pubblico degli enti locali del territorio provinciale
<b>Scadenza</b>
30.06.2006
Attivazione della rete provinciale degli URP
<b>Indicatore di Risultato</b>
Attivazione della rete provinciale degli URP

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Formazione operatori URP dei Comuni	<b>30.06.2003</b>	Adriano Gattoni
Stipula convenzioni fra Provincia e Comuni	<b>31.10.2003</b>	Adriano Gattoni
Costituzione gruppo di lavoro per l'analisi della qualità del servizio	<b>31.03.2005</b>	Adriano Gattoni
Realizzazione del portale www.uniurp.it a supporto dell'attività della rete provinciale degli URP (si veda anche il progetto DocWeb)	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Adriano Gattoni
Presentazione Portale UniUrp	31.05.2006 "Nuova previsione" 30.11.2006 <b>30.11.2006</b>	Adriano Gattoni
Formazione operatori di sportello e di retro sportello	31.05.2006 <b>31.05.2006</b>	Adriano Gattoni
Avvio rete UniUrp	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Adriano Gattoni

(\*) Il progetto è inserito nel Piano Integrato di Cambiamento (PIC) della Provincia di Pesaro e Urbino.

(\*) Il progetto è inserito nel Progetto Servizi in Rete per le Aree Interne (finanziamento con fondi CIPE)

**Programma N° 15:** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 6:** Avvio e sviluppo attività di supporto tecnico informatico e statistico a favore degli enti locali (\*)

**Sottoprogetto N. 1:** CARTAWEB

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

<p><b>Descrizione</b></p> <p>Sviluppo di un sistema cartografico unificato gestibile via WEB</p> <p><b>Scadenza</b></p> <p>31.12.2006</p> <p><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Realizzazione portale CARTAWEB</p>
---

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Pianificazione e progettazione del portale CartaWeb 1.1 - Pianificazione del progetto 1.2 - Analisi dei requisiti hardware e software 1.3 - Prototipizzazione rapida del portale provvisorio	<b>28.02.2005</b>	Adriano Gattoni
Prototipizzazione del portale CartaWeb e sviluppo del sistema informativo: 2.1 - Acquisizione della cartografia di base e importazione nel GIS; 2.2 - Generazione di strutture topologiche e codifica degli oggetti (ogni oggetto grafico avrà un identificatore unico nel database che permetterà l'associazione ai dati descrittivi associati all'oggetto); 2.2 - Progettazione e sviluppo infrastruttura per la consultazione dati nei suoi elementi geometrici e alfanumerici	<b>31.08.2005</b>	Adriano Gattoni
Realizzazione sistema informativo: 3.1 – Georeferenzazione dei dati: riporto delle immagini da coordinate scanner a coordinate reali; 3.2 – Memorizzazioni dei limiti delle sezioni di censimento: strutture topologiche areali codificate in modo univoco per relazionarle ai dati ISTAT 3.3 – Acquisizione e importazione dati alfanumerici (dati censuari ISTAT, dati statistici socio-economici, etc.)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Realizzazione del portale CartaWEB: 4.1 - Configurazione e personalizzazione del portale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni

4.2 – Collaudo del sistema, avvio dell'attività redazionale per l'aggiornamento delle informazioni, attività di verifica e validazione delle informazioni consultabili tramite il portale		
<b>Presentazione pubblica del “Portale CartaWeb: progetto in rete per conoscere il territorio. www.cartaweb.pu.it” durante l’evento GISItinera 2006 trattante l’argomento delle esperienze nell’uso di metodologie per la gestione ed il controllo di fenomeni e variabili legate al territorio. Sede dell’evento “Sala del Consiglio Provinciale”ed intervento “</b>	<b>12.07.2006 12.07.2006</b>	<b>Adriano Gattoni NUOVA Macro- azione</b>
<b>Presentazione agli uffici interni all’Ente Provincia del “Portale CartaWeb: progetto in rete per conoscere il territorio. www.cartaweb.pu.it” al fine di un utilizzo interno dell’applicazione</b>	<b>31.12.2006</b>	<b>Adriano Gattoni NUOVA Macro- azione</b>

*(\*) Il progetto è inserito nel Progetto Servizi in Rete per le Aree Interne (finanziamento con fondi CIPE)*

**Programma: N. 15:** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 07:** Avvio ed integrazione servizi decentrati trasferiti nell'ambito dei d.p.c.m. governativi e delle competenze trasferite dalla regione all'amministrazione provinciale

**Sottoprogetto: N. 1:** Gestione portale progetto SISIFO

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

<p><b>Descrizione</b></p> <p>Creazione di un Portale del Lavoro integrato con il portale del progetto STUdiARE</p> <p><b>Scadenza</b></p> <p>31.12.2006</p> <p><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Avvio Portale del Lavoro e monitoraggio risultati interventi formativi</p>
---

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Integrazione fra i progetti "SISIFO" e "STUdiARE"	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione a regime Portale del Lavoro	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni

**Programma N° 15:** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto N. 8:** Gestione osservatorio sulle politiche sociali

**Sottoprogetto N. 1 :** Attività tecnica informatica e statistica per l'osservatorio sulle politiche sociali

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Funzionamento Osservatorio Provinciale Politiche sociali Mappatura dei servizi e interventi sociali degli ambiti territoriali definiti nel piano socio-assistenziale regionale. Contenuto nel P.T.S.E Area 1 Settore 1.4.
<b>Scadenza 31.12.2006</b>
<b>Indicatore di Risultato</b>
Realizzazione interventi programmati

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente **
Aggiornamento della mappatura anagrafica dei servizi e interventi sociali al 31/12/2004	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Giorgini Giorgio Gattoni Adriano
Aggiornamento rapporto annuale sulla situazione socio-economico-demografica della provincia di Pesaro e Urbino	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Giorgini Giorgio Gattoni Adriano
Indagini mirate di approfondimento su tematiche specifiche definite a livello locale (indicativamente sul settore immigrazione e sul settore disabilità)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Giorgini Giorgio Gattoni Adriano
Assistenza tecnica al monitoraggio dei punti di ascolto attivati con il progetto Servizi di Sollievo (progetto pilota provinciale)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Giorgini Giorgio Gattoni Adriano
Azioni di diffusione territoriale (pubblicazione quaderni, pubblicazioni via Internet, ecc...)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Giorgini Giorgio Gattoni Adriano
Collaborazione con gli ambiti territoriali sociali per la programmazione e realizzazione delle azioni annuali	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Giorgini Giorgio Gattoni Adriano
Verifica e aggiornamento dello stato di attuazione della rilevazione "I servizi sociali della provincia di Pesaro e Urbino" facente parte del PSN 2005-2007 (Programma Statistico Nazionale 2005-2007)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Gattoni Adriano

\*\* Nell'ambito di tale programma di macro-azioni la responsabilità dell'attivazione e gestione degli interventi dell'Osservatorio è attribuita al Dott. Giorgini Giorgio, mentre quella di sviluppo e gestione del sistema informativo e statistico al Ing. Adriano Gattoni

**Programma: N.15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 9** Avvio del CSTPU Centro Servizi Territoriale Pesaro e Urbino

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Costituzione del Centro Servizi Territoriale della Provincia di Pesaro e Urbino della gestione dell'erogazione dei servizi in rete a favore degli Enti Territoriali, Comuni, cittadini ed imprese

**Scadenza 31.12.2006**

**Indicatore di Risultato**

Partenza dei primi servizi erogati dal CSTPU

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Presentazione progetto finanziario e progetto di riuso delle soluzioni di e-government in risposta ai bandi CNIPA su azioni a favore di piccoli comuni e su riuso soluzioni di e-government	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Adriano Gattoni
Nomina del Comitato esecutivo di gestione del CSTPU, del gruppo tecnico e del Direttore Tecnico	31.05.2006 " <i>Nuova previsione</i> " 30.09.2006 <b>30.09.2006</b>	Adriano Gattoni
Predisposizione del piano degli obiettivi del CSTPTU anno 2006 ed approvazione da parte assemblea degli enti partecipanti	31.07.2006 " <i>Nuova previsione</i> " 31.10.2006 <b>31.10.2006</b>	Adriano Gattoni
conferimento del servizio di gestione stipendi, personale e giuridico per Unione Comuni Pian del Bruscolo al CSTPU	30.09.2006 <b>31.01.2006</b>	Adriano Gattoni
Avvio progetto Web Babylon per conto enti partecipanti al CSTPU	30.09.2006 " <i>Nuova previsione</i> " 31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Conferimento dei servizi di gestione protocollo informativo, segreteria e gestione documentale al CSTPU	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
<b>Gestione delle richieste di intervento degli utenti del Centro Servizi Territoriale</b>	<b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni <b>NUOVA Macro-azione</b>
<b>Gestione server di rete presenti nella sala macchine del nodo tecnico di Urbino a partire dal 1.06.2006</b>	<b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni <b>NUOVA Macro-azione</b>
<b>Gestione apparecchiature di rete della sale macchine del nodo tecnico di Urbino a partire dal 1.06.2006</b>	<b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni <b>NUOVA Macro-azione</b>
<b>Gestione apparecchiature di rete per le connessioni remote degli Enti collegati alla rete provinciale</b>	<b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni <b>NUOVA Macro-azione</b>
<b>Aggiornamento o ampliamento hardware esistente</b>	<b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni <b>NUOVA Macro-azione</b>

**Programma: N° 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 10** Utilizzo della piattaforma tecnologica per la formazione a distanza e l'e-learning

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Utilizzo della piattaforma di e-learning a favore dei dipendenti provinciali, dei dipendenti degli Enti convenzionati e del mondo scolastico

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Erogazione di corsi di formazione a distanza a favore dei dipendenti provinciali, dei dipendenti di altri enti e delle scuole

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Installazione e configurazione della piattaforma MOODLE di e-learning	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Adriano Gattoni
Disponibilità della piattaforma per le scuole e per altri enti del territorio	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Adriano Gattoni
Inserimento nella piattaforma dei corsi già utilizzati nelle precedenti edizioni	31.05.2006 <b>31.05.2006</b>	Adriano Gattoni
Realizzazione da parte del servizio informativo di nuovi corsi per i dipendenti provinciali sulle procedure utilizzate internamente	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Realizzazione da parte del servizio informativo di nuovi corsi per i dipendenti di altri enti che aderiscono al CST	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni

**Programma N. 15:** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto N. 11:** Gestione Rete Telematica Provinciale – Infrastruttura e servizi

**Sottoprogetto: N. 1** Gestione rete telematica degli Sportelli Unici Attività Produttive e Territoriali e integrazione con il progetto regionale di e-government SUT (Sportello Unico Territoriale) (\*)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Coordinamento della rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive del territorio provinciale e attività di integrazione con il progetto regionale di e-government SUT
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Erogazione di servizi telematici alla rete degli sportelli unici associati del territorio provinciale ed avvio dei servizi di Marketing Territoriale previsti nell'ambito del progetto SUT

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Adesione al progetto di e-government della Regione Marche denominato SUT (Sportello Unico Territoriale) per la parte sportelli unici e marketing territoriale in qualità di Nodo Tecnico Territoriale (NTT)	<b>28.02.2003</b>	Adriano Gattoni
Attivazione di un supporto consulenziale esterno al funzionamento della rete degli Sportelli Unici	<b>31.10.2004</b>	Adriano Gattoni
Attuazione del progetto SUT relativamente al Marketing Territoriale (Docup 3.4.2b)	31.12.2006	Adriano Gattoni
Attuazione del progetto SUT relativamente al Sportello Unico Attività Produttive (Docup 3.4.2a)	31.07.2006 <b>31.07.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione del comitato tecnico di coordinamento composto da personale della Provincia e dai responsabili dei nove sportelli unici associati	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione e aggiornamento periodico degli applicativi (Supera e WeGo) per la gestione degli Sportelli Unici installato su un server provinciale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Assistenza tecnica informatica agli enti locali partecipanti al progetto e connessi alla Rete Telematica Provinciale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Partecipazione al progetto di Sportello Unico Territoriale (SUT)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni

(\*) La tempistica è stata definita nell'ambito del progetto regionale di e-government SUT.

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N. 11** Gestione Rete Telematica Provinciale – Infrastruttura e servizi

**Sottoprogetto: N. 2** Apertura di Sportelli virtuale INPS presso le Comunità montane ( \* )

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

<p style="text-align: center;"><b>Descrizione</b></p> <p>Collegamento audio video in banda larga tra un ufficio decentrato e la sede INPS di Pesaro</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza</b></p> <p style="text-align: center;">31.07.2006</p> <p style="text-align: center;"><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Avvio sportello virtuale INPS presso sedi Comunità Montane</p>
--

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Acquisto delle stampanti multifunzionali	<b>30.01.2005</b>	Adriano Gattoni
Installazione completa del sistema di videoconferenza in alcune Comunità Montane	<b>28.02.2005</b>	Adriano Gattoni
Formazione dei tecnici	<b>30.03.2005</b>	Adriano Gattoni
Formazione degli operatori	<b>30.04.2005</b>	Adriano Gattoni
Attivazione di alcuni sportelli virtuali presso le Comunità Montane	<b>31.05.2005</b>	Adriano Gattoni
Completamento del cablaggio di tutte le sedi delle Comunità Montane	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione centralizzata della rete sportelli virtuali INPS	31.05.2006 <b>31.05.2006</b>	Adriano Gattoni
Integrazione dei servizi nel portale del lavoro	31.07.2006 <b>31.07.2006</b>	Adriano Gattoni

( \* ) il sottoprogetto fa parte del progetto servizi in rete finanziato con delibera CIPE 36/2000

E' necessario un maggior coinvolgimento nel progetto dell'INPS e delle Comunità Montane

**Programma: N. 15** Sistema informativo provinciale e statistico informativo

**Progetto: N.12** Attuazione progetto di e-government "STUdiARE"

**Sotto Progetto: N. 1** "STUdiARE" - progetto di e-government basato sull' evento "studiare" (\*)

**Dirigente Responsabile:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Realizzazione del progetto di e-government "STUdiARE" (Sistema Telematico Unificato di Accesso alla Rete scolastica) basato sull'evento "studiare"

Coordinamento, elaborazione e stesura del progetto "STUdiARE" a cui hanno aderito la Regione Marche, le Province di Pesaro e Urbino, di Ancona, di Macerata, il Comune di Pesaro, l'Università di Urbino, l'Università di Macerata, alcune decine di Comuni e alcune decine di Istituti Comprensivi

**Scadenza** 31/12/2006

**Indicatore di Risultato**

Realizzazione del progetto "STUDIARE"

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Rimodulazione del progetto STUdiARE e ri-sottomissione alla commissione di valutazione	<b>20.02.2003</b>	Adriano Gattoni
Stipula della convenzione quadro con il Dipartimento Innovazione Tecnologica	<b>17.03.2003</b>	Adriano Gattoni
Avvio del progetto "STUdiARE"	<b>31.03.2003</b>	Adriano Gattoni
Nomina del Tutor Prof.Paolo Franciosa dell'Università di Roma	<b>30.06.2003</b>	Adriano Gattoni
Attivazione sinergie fra progetto "STUdiARE" e progetto "PEOPLE"	<b>30.09.2003</b>	Adriano Gattoni
Predisposizione del progetto B1 esecutivo, come richiesto dal Ministero per l'Innovazione	<b>30.09.2003</b>	Adriano Gattoni
Approvazione del progetto B1 esecutivo da parte del Prof. Franciosa e del Ministero per l'Innovazione	<b>31.10.2003</b>	Adriano Gattoni
Scadenza della prima milestone del progetto per l'erogazione della seconda parte del finanziamento	<b>31.05.2004</b>	Adriano Gattoni
Attivazione server farm provinciale per la gestione dei servizi realizzati con i progetti di e-government	<b>31.07.2004</b>	Adriano Gattoni
Scadenza della seconda milestone del progetto per l'erogazione della terza parte del finanziamento	<b>15.12.2004</b>	Adriano Gattoni
Utilizzo sperimentale di alcuni servizi in alcune scuole provinciali (registro di classe – comunicazione scuola-famiglia)	<b>30.04.2005</b>	Adriano Gattoni
Attivazione della piattaforma di autenticazione	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Adriano Gattoni

Realizzazione del portale "STUdiARE"	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Adriano Gattoni
Integrazione fra le soluzioni applicative del progetto "STUdiARE" e del progetto "People"	<b>30.09.2005</b>	Adriano Gattoni
Attivazione della piattaforma per la gestione dei pagamenti	30.03.2006 <b>30.03.2006</b>	Adriano Gattoni
Scadenza dell'ultima milestone del progetto	30.03.2006 <b>30.03.2006</b>	Adriano Gattoni
Gestione piano di lavoro del progetto "STUdiARE" e monitoraggio dei risultati	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Adriano Gattoni
Fine del progetto con erogazione del finanziamento	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Adriano Gattoni

**GRUPPO DI LAVORO: Realizzazione Servizi in Rete Delibera G.P. 316/2004**

**Responsabile della Direzione progettuale:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Realizzare il progetto Servizi in rete per le aree interne finanziato con delibera CIPE 36 del 2002

**Scadenza**

Il progetto ha una durata biennale, quindi la scadenza dei diversi gruppi è giugno 2007

**Indicatore di Risultato**

Realizzazione dei portali e dei servizi previsti nell'ambito del progetto

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Sono le azione previste nel PEG programma 15 ai progetti/sottoprogetti 2, 4/5, 5/1, 5/2, 6/3 e 11/2		Adriano Gattoni

**GRUPPO DI LAVORO: Realizzazione progetto di e-government STUdiARE Delibera G.P. 392/2003**

**Responsabile della Direzione progettuale:** Adriano Gattoni

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Realizzare il progetto di e-government denominato STUdiARE finanziato con decreto MIT 2751 del 15/11/2002

**Scadenza**

Il progetto ha una durata triennale, quindi la scadenza dei diversi gruppi è settembre 2005

**Indicatore di Risultato**

Realizzazione dei servizi ai cittadini previsti nel progetto STUdiARE

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Sono le azione previste nel PEG programma 15 ai progetti/sottoprogetti 12/1		Adriano Gattoni

**PERSONALE IMPIEGATO**

**SERVIZIO 2.3 SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO**

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	1	
D6	3	
D5	-	
D4	1	
D3	1	
D2	4	
D1	-	
C5	1	
C4	1	
C3	2	
C2	3	
C1	-	
B7	-	
B6	-	
B5	-	
B4	-	1
B3	-	
B2	-	
B1	-	
A4	-	
A3	-	
A2	-	
A1	-	
A2	-	
A1	-	
<b>Totale</b>	<b>17</b>	<b>1</b>

	Numero
Collaborazioni	4
Incarichi occasionali	0

**PROGRAMMA 16**  
**UFFICIO TECNICO E LAVORI PUBBLICI**

**PROGETTO 5 – AFFARI AMMINISTRATIVI D’AREA**

*Assessore:* GIUSEPPE LUCARINI

**AREA 3 – MOBILITA – INFRASTRUTTURE – EDILIZIA – PATRIMONIO –  
PROTEZIONE CIVILE**

**Progetto AREA 3 - Progetti protezione civile, pronto intervento e difesa del suolo**

**Programma:** N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Dirigente Responsabile:** Raniero De Angelis

**Programma:** N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Progetto :** N. 5 Obiettivo d’Area

**Relazione:**

In relazione alle schede obiettivo dell'anno 2006 relative ai progetti 1 - 5 si evidenzia che le risorse economiche per il progetto 5 sono state completamente utilizzate non essendosi verificato il completamento dei finanziamenti previsti con le alienazioni.

Per quanto attiene agli interventi stradali, ed all’elenco dei lavori allegato alle schede obiettivo, essi sono stati tutti terminati nei tempi previsti.

La Regione Marche con Decreto del settembre 2006 ha approvato il trasferimento del saldo delle risorse relative alle strade ex ANAS per l’anno 2006.

Con i finanziamenti De Quibus, è stato rimpinguato il capitolo relativo alla costruzione della variante lungo la S.P. n.424 “Cesanense” oltre alla realizzazione di progetti per lavori di straordinaria manutenzione sulle varie strade provinciali.

**Dirigente Responsabile:** Raniero De Angelis

**OBIETTIVO (1)**

**Descrizione**

Gestione uffici dell'Area. Funzionamento, organizzazione, aggiornamento dei servizi, degli uffici e del personale - Gestione archivio informatizzato dei progetti.

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato** Monitoraggio informatizzato continuo delle attività progettuali e di realizzazione dei lavori. Integrazione tra i servizi

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Acquisizione atti di nomina R.U.P.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Acquisizione atti tecnici progetti	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Acquisizione atti amministrativi progetti	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Acquisizione atti gare d'appalto	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Acquisizione atti tecnici contabili	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Predisposizione ed invio schede osservatorio LL.PP.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Acquisizione atti finali	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Attivazione C.U.P.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero

**Programma: N.16** Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

**Progetto:N. 5** Obiettivo d'Area

**Dirigente Responsabile:** Raniero De Angelis

**OBIETTIVO (2)**

Descrizione
Gestione uffici dell'Area. Funzionamento, organizzazione, aggiornamento dei servizi, degli uffici e del personale - Gestione nuovo protocollo.
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Efficienza nello svolgimento delle attività necessarie alla protocollazione integrazione dei servizi

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Ricevimento	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Classificazione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Anagrafica	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Protocollazione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Smistamento pratiche in arrivo ed in partenza	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Integrazione tra le segreterie dei servizi	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero

**Programma: N.16** Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

**Progetto:N. 5** Obiettivo d'Area

**Dirigente Responsabile:** Raniero De Angelis

**OBIETTIVO (3)**

**Descrizione**

Gestione Amministrativa, Tecnica e Finanziaria:

1. delle procedure di espropriazione delle aree interessate dalla realizzazione di opere pubbliche.
2. Cessione e/o alienazione dei beni immobili di proprietà dell'Ente.

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Efficienza nello svolgimento delle attività, qualità dei rapporti con i proprietari e gli altri Enti.

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Accertamento catastale delle proprietà	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Accertamento ipotecario delle proprietà	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Redazione di rilievi topografici	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Redazione di frazionamenti di aree	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Denuncia di nuovi immobili pubblici	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Attivazione delle procedure espropriative	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Liquidazione delle indennità di espropriazione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Liquidazione danni	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Stipula accordi bonari	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero

**Programma: N.16** Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

**Progetto: N. 5** Obiettivo d'Area

**Dirigente Responsabile:** Raniero De Angelis

**OBIETTIVO (4)**

**Descrizione**

Geologia: Attività Tecniche, Amministrative, Finanziarie relative alla risoluzione dei dissesti geologici. Predisposizione di progetti ed esecuzione delle opere finanziate.

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Esecuzione a regola d'arte delle opere, e rispetto nei limiti temporali e finanziari assegnati.

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Progettazione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Esecuzione delle opere	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Contabilizzazione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Liquidazione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero

## PERSONALE IMPIEGATO

**Area 3:** Mobilità – Infrastrutture – Edilizia – Patrimonio – Protezione Civile -

**Programma 16:** Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

**Dirigente Responsabile:** Raniero De Angelis

DIPENDENTI	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	1	-
D6	1	-
D5		-
D4	1	-
D3		-
D2	4	-
D1	-	1
C5	2	1
C4	-	-
C3	1	-
C2	4	1
C1	-	1
B7	-	1
B6	1	-
B5	1	2
B4	-	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A5	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
A2	-	-
A1	-	-
<b>Totale</b>	<b>16</b>	<b>7</b>
	<b>Numero</b>	
<b>Collaborazioni</b>	<b>0</b>	
<b>Incarichi occasionali</b>	<b>0</b>	

**PROGETTO 1 – INTERVENTI SPECIALI, PROTEZIONE CIVILE, CEMENTERIA, LABORATORIO DI SEGNALETICA, INVESTIMENTI**

**Programma:** N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Progetto :** N. 1 Interventi speciali – Protezione civile - Sicurezza

**Relazione:**

**Vedi obiettivi d'Area**

**Dirigente Responsabile:** Raniero De Angelis

**OBIETTIVO (1)**

<b>Descrizione</b>
Servizi Speciali - Protezione Civile - Sicurezza
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Pronto Intervento Stradale al fine di risolvere situazione di pericolo, collaborazione con altri Enti, potenziamento della struttura.

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Approvvigionamento di materiali inerti	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Manutenzione rinnovo mezzi ed attrezzature	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Gestione punti fissi avvistamenti incendi	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Accordi di programma con altri Enti	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Produzione di manufatti prefabbricati	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero

**Programma: N. 16** Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Progetto : N. 1** Interventi speciali – Protezione civile - Sicurezza

**Dirigente Responsabile:** Raniero De Angelis

**OBIETTIVO (2)**

<b>Descrizione</b>
Interventi di straordinaria manutenzione per la sicurezza sulle strade, piani viabili, ponti, viadotti, frane.
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Rispetto dei limiti temporali e finanziari concessi.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Redazione progetti	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Gara d'Appalto	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Esecuzione delle opere	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero

**Programma: N. 16** Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Progetto : N. 1** Interventi speciali – Protezione civile - Sicurezza

**Dirigente Responsabile:** Raniero De Angelis

**OBIETTIVO (3)**

<b>Descrizione</b>
Progetto SI.PRO.CI - Interreg. III C - Progetto di scambio di informazioni, esperienze, conoscenze tese a migliorare metodi, tecniche e strumenti per il monitoraggio e la mappatura dei rischi al fine di creare un modello di Protezione Civile Europeo in grado di coordinare, gestire, ottimizzare le informazioni e le risorse umane e materiali. Partners: Regione Marche - Provincia di Macerata - Provincia Autonoma di Trento - Repubblica Ceca - Germania - Grecia - Ungheria - Polonia - Spagna.
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Creazione modello europeo di Protezione Civile.

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Mappatura dei rischi	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Metodi e strumenti di informazione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Utilizzo di nuove tecnologie	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero

**Programma: N. 16** Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Progetto : N. 1** Interventi speciali – Protezione civile - Sicurezza

**Dirigente Responsabile:** Raniero De Angelis

**OBIETTIVO (4)**

<b>Descrizione</b>
Concessioni, autorizzazioni ed occupazioni di suolo pubblico - analisi tecnica.
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Qualità ed efficacia nell'assistenza e consulenza per il pubblico, enti, associazioni ed uffici interni per il rilascio delle autorizzazione e concessioni.

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Acquisizione atti	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Verifica rispetto delle normative	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Sopralluogo	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero
Rilascio parere	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	De Angelis Raniero

**Servizio: 3.1** Interventi speciali – Protezione civile – Sicurezza

**Programma 16:** Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

**Dirigente Responsabile:** Raniero De Angelis

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	1	-
D6	-	-
D5	-	-
D4	-	-
D3	-	-
D2	-	-
D1	1	-
C5	-	-
C4	-	-
C3	-	-
C2	3	-
C1	-	-
B7	-	-
B6	1	-
B5	10	-
B4	-	-
B3	6	-
B2	1	-
B1	-	-
A5	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
A2	-	-
A1	-	-
<b>Totale</b>	<b>23</b>	<b>-</b>

	Numero
Collaborazioni	0
Incarichi occasionali	0

## **PROGETTO 2 – PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI SULLE STRADE E PONTI**

**Assessore:** GIUSEPPE LUCARINI

### **SERVIZIO 3.5 PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI SULLE STRADE E PONTI**

**Programma:** N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Progetto :** N. 2 Progettazione e direzione lavori sulle strade e ponti

#### **Relazione:**

A causa della interazione con altri Enti, cui è demandata la esecuzione di operazioni propedeutiche alla progettazione di importanti lavori, non si è potuto procedere alla conclusione di alcuni obiettivi quali:

- a) Pedemontana delle Marche: la Regione Marche deve ancora consegnare il progetto preliminare;
- b) Interquartieri di Fano :Il Comune di Fano ha deciso importanti variazioni del PRG che influiscono sulla progettazione della interquartieri. Si è in attesa di comunicazioni;
- c) sgc Grosseto-Fano: il progetto è stato consegnato a ANAS spa , ma l'Ente ha richiesto un aggiornamento dei prezzi che è in corso;

Gli altri obiettivi previsti sono stati tutti raggiunti nei tempi prescritti;

Si evidenzia comunque un organico ridotto a causa anche delle limitazioni imposte in materia di assunzione di personale dalle precedenti leggi finanziarie.

**Dirigente Responsabile:** Alberto Paccapelo

#### **OBIETTIVO 1**

<b>Descrizione</b>
SGC Grosseto-Fano-progetto definitivo per appalto integrato dei lotti da 5 a 10
<b>Scadenza</b> 31.05.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Redazione del progetto (n° 4200 elaborati) e consegna ad ANAS SpA per le procedure di appalto per 1,2 mld. di €

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

#### **MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Redazione e collazione del progetto	30.04.2006 <i>nuova scadenza 31/10/2006</i>	Aberto Paccapelo
Approvazioni e consegna ad ANAS SpA	31.05.2006 <i>nuova scadenza 31/12/2006</i>	Alberto Paccapelo

**E' in corso l'aggiornamento prezzi richiesto da ANAS che si concluderà presumibilmente entro il mese di aprile 2007.**

**Programma: N. 16** Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Progetto : N. 2** Progettazione e direzione lavori sulle strade e ponti

**Dirigente Responsabile:** Alberto Paccapelo

**OBIETTIVO 2**

<b>Descrizione</b>
Pista ciclabile Pesaro-Fano 2° lotto
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Realizzazione e messa in esercizio dell'intera pista in Comune di Pesaro. Il tratto in Comune di Fano, per motivi relativi alla quota di finanziamento del Comune di Fano, sarà realizzata nel 2007.

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Appalto dei lavori	31.05.2006 <del>29/6/2006</del> 29/6/2006	Alberto Paccapelo
Esecuzione dei lavori e messa in esercizio	31.05.2007	Alberto Paccapelo

**Programma: N. 16** Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Progetto : N. 2** Progettazione e direzione lavori sulle strade e ponti

**Dirigente Responsabile:** Alberto Paccapelo

**OBIETTIVO 3**

<b>Descrizione</b>
Esame ed espressione pareri sugli strumenti urbanistici in approvazione da parte dell'area urbanistica
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Deliberazioni di Giunta sulla approvazione degli strumenti urbanistici

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Redazione del progetto, definitivo Esame strumento urbanistico	31.12.2006 31/12/2006	Alberto Paccapelo
Emissione parere	31.12.2006 31/12/2006	Alberto Paccapelo

**Programma: N. 16** Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Progetto : N. 2** Progettazione e direzione lavori sulle strade e ponti

**Dirigente Responsabile:** Alberto Paccapelo

**OBIETTIVO 4**

<b>Descrizione</b>
Risoluzione incroci pericolosi mediante la costruzione di rotonde
<b>Scadenza 31.12.2006</b>
<b>Indicatore di Risultato</b> Costruzione e messa in esercizio rotonde

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Redazione progetti	30.04.2006 <b>30/4/2006</b>	Alberto Paccapelo
Appalto dei lavori	31.05.2006 <b>31/5/2006</b>	Alberto Paccapelo
Esecuzione dei lavori e messa in esercizio rotonde n° 5	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	Alberto Paccapelo

**Programma: N. 16** Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Progetto : N. 2** Progettazione e direzione lavori sulle strade e ponti

**Dirigente Responsabile:** Alberto Paccapelo

**OBIETTIVO 5**

<b>Descrizione</b>
Rilascio autorizzazioni per gare automobilistiche, ciclistiche, motoristiche ecc su tutto il territorio provinciale
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Effettuazione di tutte le gare in programma

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Istruttoria richieste	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	Alberto Paccapelo
Rilascio determina di autorizzazione	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	Alberto Paccapelo

**Programma: N. 16** Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Progetto : N. 2** Progettazione e direzione lavori sulle strade e ponti

**Dirigente Responsabile:** Alberto Paccapelo

**OBIETTIVO 6**

<b>Descrizione</b>
Progettazione utilizzo ferrovia adriatica come metropolitana Rimini-Ancona
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Redazione progetto fattibilità per la realizzazione di una metropolitana di superficie nel tratto Rimini-Ancona mediante l'utilizzo della linea adriatica di RF1

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Costituzione gruppo di lavoro	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	Alberto Paccapelo
Valutazioni tecniche di fattibilità	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	Alberto Paccapelo
Redazione progetto fattibilità per la realizzazione di una metropolitana di superficie nel tratto Rimini-Ancona mediante l'utilizzo della linea adriatica di RF1	31.12.2006 <i>nuova</i> <i>previsione</i> 30/6/2007 <b>30/6/2007</b>	Alberto Paccapelo

**Programma: N. 16** Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Progetto : N. 2** Progettazione e direzione lavori sulle strade e ponti

**Dirigente Responsabile:** Alberto Paccapelo

**OBIETTIVO 7**

**Descrizione**

Pedemontana delle marche-Tratto Sassoferrato-Smirra -Trattasi di un progetto definitivo per appalto integrato che dovrà essere redatto una volta che la Regione Marche avrà consegnato il progetto preliminare e SIA.

**Scadenza** 30.04.2007

**Indicatore di Risultato**

Redazione del progetto definitivo per appalto integrato e consegna all'ANAS per la gara di appalto

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Redazione progetto definitivo per appalto integrato	31.12.2006 <i>nuova previsione 31/12/2007</i> <i>nuova previsione 30/6/2008</i>	Alberto Paccapelo

La nuova previsione è dovuta al fatto che la Regione Marche non ha ancora consegnato il progetto preliminare per cui non si è nelle condizioni di redigere il progetto definitivo.

**Programma: N. 16** Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Progetto : N. 2** Progettazione e direzione lavori sulle strade e ponti

**Dirigente Responsabile:** Alberto Paccapelo

**OBIETTIVO 8**

**Descrizione**

Progettazione interquartieri di Fano

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato** Redazione progetto esecutivo secondo le nuove disposizioni dell'Amministrazione Comunale

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Redazione progetto esecutivo	31.12.2006 <i>nuova previsione 30/6/2007</i>	Alberto Paccapelo

La nuova previsione è dovuta al fatto che l'Amministrazione Comunale di Fano ha modificato le previsioni urbanistiche con la adozione di un nuovo PRG; tali previsioni modificano il progetto per cui si è in attesa di comunicazioni ufficiali in merito.

**Programma: N. 16** Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Progetto : N. 2** Progettazione e direzione lavori sulle strade e ponti

**Dirigente Responsabile:** Alberto Paccapelo

**OBIETTIVO 9**

<b>Descrizione</b>
Progetti, rilievi e indagini richiesti dai Comuni della provincia e da altri Enti (Camera di Commercio, Consorzi ecc.)
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Redazione nei tempi previsti dei progetti, rilievi e indagini richiesti da enti terzi

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Esame richieste	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	Alberto Paccapelo
Recazione nei tempi previsti dei progetti, rilievi e indagini richiesti da terzi	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	Alberto Paccapelo

**PERSONALE IMPIEGATO**

**Servizio:** 3.5 Progettazione e direzione lavori stradali

**Programma 16:** Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

**Dirigente Responsabile:** Alberto Paccapelo

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	-	-
D6	-	-
D5	3	-
D4	1	-
D3	1	-
D2	-	-
D1	-	-
C5	-	-
C4	1	-
C3	1	-
C2	-	-
C1	-	-
B7	-	-
B6	-	-
B5	-	-
B4	-	1
B3	1	-
B2	-	-
A2	-	-
A1	-	-
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>1</b>

	Numero
<b>Collaborazioni</b>	<b>0</b>
<b>Incarichi occasionali</b>	<b>0</b>

## **PROGETTO 3 – MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PONTI, TRASPORTI ECCEZIONALI**

**Assessore: GIUSEPPE LUCARINI**

### **SERVIZIO 3.2 VIABILITÀ**

**Programma: N. 16** Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Progetto : N. 3** Manutenzione Ordinaria Strade e ponti – Trasporti Eccezionali

**Relazione:**

**Con la presente sono a relazionare in merito ai risultati ottenuti nella gestione dell'esercizio 2006.**

#### **1) Sottoprogetto : Recupero infrastrutture stradali danneggiate da eventi atmosferici.**

Per gli interventi di recupero funzionale delle infrastrutture stradali danneggiate dai gravi eventi atmosferici subiti dal territorio provinciale nel corso dell'esercizio 2005, a seguito delle eccezionali nevicate di gennaio-febbraio e di novembre, con successivi allagamenti in vaste zone della provincia sono stati impegnati interventi straordinari e ordinari per circa 4 milioni di euro. Gli interventi sono stati eseguiti per la maggior parte entro il mese di aprile 2006, ed hanno consentito tra l'altro di far svolgere il più importante evento sportivo dell'anno, la 7<sup>a</sup> tappa ciclistica del Giro d'Italia, in condizioni ottimali, largamente apprezzate da sportivi e mezzi di comunicazione di massa. Gli interventi hanno consentito di eliminare quasi tutte le limitazioni di transito e tutte le interruzioni dei collegamenti viari provocate dal maltempo (l'ultima strada riaperta è stata la s.p. 111 Tarugo, riaperta nel mese di settembre 2006. Tra l'altro, uno degli obiettivi complementari degli interventi è stato sicuramente quello di ripristinare le infrastrutture viarie di alcune delle zone di maggior pregio ambientale del territorio provinciale (come il Monte Catria e Le Cesane), favorendo in tal modo, l'azione di valorizzazione complessiva di tali aree anche ai fini turistici.

**2) Sottoprogetto : 3. Infoviabilità** Sono state ultimate le procedure di re-ingegnerizzazione delle attività di controllo ed il rilascio delle ordinanze. La banca dati viene ora aggiornata con procedure ancora non completamente automatizzate. Il censimento dei ponti è continuato ed alcune schede sono state completate per la pubblicazione su web. Per una valutazione di opportunità, la pubblicazione è stata rinviata per consentire un aggiornamento complessivo delle pagine web dell'Area Opere Pubbliche e Protezione Civile. Tra l'altro, è stato avviato il progetto di radiolocalizzazione dei mezzi di soccorso invernale, per implementare nuovi servizi utili all'utenza stradale.

#### **3) Sottoprogetto : Straordinaria manutenzione ringhiere e parapetti dei punti stradali.**

Si tratta di un obiettivo fortemente spinto dagli organi di presidenza. La riqualificazione delle parti decorative ed ornamentali delle ringhiere e dei parapetti dei ponti è stato completato per n. 6 ponti e/o viadotti della rete stradale provinciale. Su gran parte del restante patrimonio (pari a circa n. 630 opere), sono stati effettuati gli interventi di manutenzione ordinaria e ripristino della funzionalità già seguito di incidente. Gli interventi di risanamento degli elementi decorativi, progettati con interventi in economia diretta da parte del personale cantonieristico, hanno subito comunque un rallentamento a causa della necessità di far fronte sia alle conseguenze delle emergenze atmosferiche 2005 (cfr. sottoprogetto n. 1) nella prima parte dell'anno sia alle carenze di personale che man mano si sono avute nel corso dell'anno (per malattia e/o collocamento a riposo di n. 6 unità). Nel corso dell'esercizio, inoltre, su sollecitazione dell'amministrazione e di alcuni comuni, sono stati eseguiti interventi di moderazione del traffico di centri abitati (Pergiola, Bellisio Solfare, Maciano, Senatello, Belforte all'Isauro, ecc.), mentre è stato elaborato anche un progetto di razionalizzazione degli impianti segnaletici di indicazione anche ai fini turistici della s.p. 424 della Val Cesano (da realizzare nel corso del 2007)

**Sottoprogetto:** *Recupero infrastrutture stradali danneggiate da eventi atmosferici 2005*

**Dirigente Responsabile:** Sandro Sorbini

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Recupero infrastrutture stradali danneggiate da eventi atmosferici 2005, a seguito delle eccezionali nevicate di gennaio-febbraio e di novembre, con successivi allagamenti in vaste zone della provincia. I relativi lavori richiedono un impegno straordinario e costante del Servizio Viabilità, per gestire le emergenze con chiusure temporanee e/o permanenti della circolazione

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato** Riduzione delle limitazioni temporanee in atto (ordinanze di ripristino della viabilità)

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Rilevazione e Progettazione degli interventi	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Sorbini
Appalto lavori e contratti	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Pacchiarotti
Esecuzione lavori	31.12.2006 <b>30/09/2006</b>	Sorbini

**Programma:** N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Progetto :** N. 3 Manutenzione Ordinaria Strade e ponti – Trasporti Eccezionali

**Sottoprogetto:** 3. *Infoviabilità*

**Dirigente Responsabile:** Sandro Sorbini

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Aggiornamento sito internet con informazioni sulla percorribilità della rete stradale provinciale

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato** Aggiornamento del sito-portale viabilità

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Acquisizione dati sul traffico (in collaborazione con il Servizio 3.3 Trasporti) <b>per indisponibilità dei dispositivi di rilevazione del Servizio 3.3</b>	31.12.2006 <i>"Nuova previsione 31/12/2007"</i>	Sorbini Sandro
Reingegnerizzazione procedure di emissione ordinanze e autorizzazione cantiere	30.09.2006 <b>30.09.2006</b>	Sorbini Sandro
Inserimento dati ordinanze/cantiere	31.12.2006 <b>30.06.2007</b>	Sorbini Sandro
Formazione ed aggiornamento del personale sulle nuove procedure	31.12.2006 <b>30.12.2007</b>	Sorbini Sandro
Prosecuzione del censimento dei ponti e delle relative capacità di massa portata	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Sorbini Sandro

**Programma: N. 16** Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Progetto : N. 3** Manutenzione Ordinaria Strade e ponti – Trasporti Eccezionali

**Sottoprogetto:** *Straordinaria manutenzione ringhiere e parapetti dei ponti stradali*

**Dirigente Responsabile:** Sandro Sorbini

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Riqualificazione delle parti decorative ed ornamentali delle ringhiere e dei parapetti dei ponti
<b>Scadenza 31.12.2006</b>
<b>Indicatore di Risultato</b> numero degli elementi decorativi risanati

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Acquisto materiali ed attrezzature necessarie	31.05.2006 <b>31.05.2006</b>	Sorbini Sandro
Approntamento squadre di intervento	31.05.2006 <b>31.05.2006</b>	Sorbini Sandro
Esecuzione lavori	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Sorbini Sandro

**INTEGRARE CON:**

1) Moderazione traffico verso centro abitato 2) Impianti segnaletici di indicazione

**PERSONALE IMPIEGATO**

**Servizio:** 3.2 Viabilità

**Programma 16:** Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

**Dirigente Responsabile:** Sandro Sorbini

DIPENDENTI	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
Posizione economica		
P.O.	3	-
D	9	-
C	4	-
B	78	-
A	19	-
<b>Totale</b>	<b>113</b>	<b>-</b>

	Numero
Collaborazioni	0
Incarichi occasionali	0

**PROGETTO 4A – ORDINARIA MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI E GESTIONE UTENZE**

**PROGETTO 4B – STRAORDINARIA MANUTENZIONE FABBRICATI**

**Assessore:** GIUSEPPE LUCARINI

**SERVIZIO 3.3 EDILIZIA PUBBLICA – GESTIONE PATRIMONIO**

**OBIETTIVI – INVESTIMENTI 2005**

**Programma:** N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Progetto :** N. 4a Edilizia pubblica – Gestione patrimonio

**Dirigente Responsabile:** Daniele Gallerini

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Interventi di straordinaria manutenzione negli edifici scolastici ed Edifici vari tramite gestione integrata (Global Service) € 515.000,00

**Scadenza** Settembre 2006

**Indicatore di Risultato**

SCUOLA SICURA E DI QUALITA' ( rientra nel PTSE ) Adeguamento alle normative ed alle esigenze didattiche, razionalizzazione dei consumi energetici.

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Programmazione degli interventi	30.04.2006	Gallerini
Progetto esecutivo	30.05.2006 <b>24/05/2006</b>	Gallerini
Richiesta di finanziamento	30.06.2006	Domenicucci
Realizzazione appalto ed inizio lavori	30.07.2006 <b>21/07/2006</b>	Gallerini
Fine lavori	30.09.2006	Gallerini

**Programmazione e individuazione interventi**

il progetto esecutivo, approvato con delibera g.p. n. 194 del 24/05/06 prevede interventi di str. manutenzione in n. 9 edifici scolastici e nelle sedi provinciali. i lavori sono stati affidati al Global Service con determina n.2553 del 21/07/06

**Programma: N. 16** Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Progetto : N. 4B1a** - Edilizia scolastica

**Dirigente Responsabile:** Daniele Gallerini

### OBIETTIVO

#### Descrizione

I.T.A. " A.Cecchi " di Villa Caprile - Lavori di costruzione della nuova palestra.

#### Scadenza

settembre 2006

#### Indicatore di Risultato

Si tratta di un intervento in variante agli strumenti Urbanistici in quanto l'atteso Piano del Parco San Bartolo non è stato ancora adottato.

Il progetto è stato concordato con il Comune di Pesaro, disposto ad un cofinanziamento, in quanto la nuova palestra permetterà di risolvere alcuni problemi in merito alla esiguità di strutture sportive nell'area.

Occorrerà infatti variare il precedente progetto per aumentare il numero degli spettatori in tribuna. Per la Variante sarà necessario un accordo di programma

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione Progetto definitivo con variazioni richieste dal Comune, concordato con gli Organismi scolastici	aprile 2006 <b>luglio 2006</b>	Gallerini
Attivazione variante - accordo di programma - studio impatto ambientale	maggio 2006 <b>ottobre 2006</b>	Gallerini
Ottenimento pareri Enti Preposti *	luglio 2006 <b>novembre 2006</b>	Gallerini
Finanziamento con integrazione quota Comunale	in parallelo	Gallerini
Approvazione Progettazione esecutiva	agosto 2006 <b>dicembre 2006</b>	Gallerini
Avviamento procedure di appalto **	settembre 2006 <b>gennaio 2007</b>	Gallerini

Il progetto è stato concordato con il Comune di Pesaro, disposto ad un cofinanziamento, in quanto la nuova palestra permetterà di risolvere alcuni problemi in merito alla esiguità di strutture sportive nell'area.

**Il progetto esecutivo è stato approvato DALLA GIUNTA PROVINCIALE ed in data 14/12/06 è stata inoltrata al Comune di Pesaro la richiesta di attivazione dell'Accordo di Programma per la variante urbanistica visto il perdurare dell'assenza del Piano del Parco S.Bartolo.**

## OBIETTIVI – INVESTIMENTI 2005

**Programma:** N. 16 Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Progetto :** N. 4B1b - Edilizia scolastica

**Dirigente Responsabile:** Danele Gallerini

### OBIETTIVO

<b>Descrizione</b>
Interventi di straordinaria manutenzione negli edifici scolastici ed Edifici vari tramite gestione integrata (Global Servic ) € 51.5000,00 Legge 27/12/2002 Piano straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici ( sismica ). Attivazione delle procedure interne per l'approvazione dei programmi stralcio. FUNZIONI ATTRIBUITE ALLE PROVINCE CON L.R. 23/02
<b>Integrazione e verifica</b>
<b>Scadenza</b> dicembre 2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Il flusso economico per gli adeguamenti proviene alla Provincia ed ai Comuni, dallo Stato- Regione, con stralci finanziari che non hanno una programmazione temporale, pertanto la Provincia è <u>sempre</u> costretta in tempi molto ristretti a raccogliere le istanze dei Comuni a costruire i programmi ai quali seguono ulteriori fasi di gestione degli stessi. Occorre pertanto organizzare ex novo un percorso procedurale interno in sinergia con i Comuni e la Regione per poter rientrare nei ristretti tempi concessi (quasi sempre 15-20 gg. per le macro-azioni descritte)

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Delibera Regionale che stabilisce i criteri di ammissibilità dei progetti	//	Servizio Regionale.
Circolare ai Comuni per la redazione di schede-progetto	10 gg.	Gallerini
Delibera Reg.le di ripartizione dei finanziamenti per le varie Province	//	Servizio Regionale.
Circolare ai Comuni per l'invio alla Provincia delle schede stabilendo una scadenza	10 gg.	Gallerini
Elaborazione Programma Provinciale	20 gg.	Gallerini
Acquisizione parere Della Conferenza Provinciale delle Autonomie	15 gg	Pacchiarotti
Approvazione Programma Provinciale degli interventi	15 gg.	Gallerini
Pubblicazione sul BUR	15gg.	Gallerini

### STESURA DELLA PROCEDURA

Considerata l'imminenza del rifinanziamento della Legge 23/96 in materia di edilizia scolastica, si è convenuto di mettere a punto le procedure necessarie alla formulazione del Piano degli Investimenti in cui sono coinvolti altri Enti quali la Regione Marche ed i Comuni del Territorio Provinciale. In linea di massima il percorso ed i tempi del procedimento sono analoghi anche per altre forme finanziarie che vedono coinvolti gli stessi Enti. Le maggiori difficoltà riscontrate risiedono nell'individuazione delle fasi del procedimento, nell'ambito dei tempi che vengono concessi per completare l'iter ( 120 giorni ). Nello schema allegato sono evidenziati i flussi delle competenze suddivise per i Soggetti coinvolti con l'assegnazione dei relativi tempi. In particolare sono stati individuati anche i mezzi di comunicazione da utilizzare per lo snellimento temporale dei sub-procedimenti. Quando verrà emanato il Decreto Ministeriale di ripartizione dei fondi le tempistiche verranno rese note anche ai Comuni del Territorio Provinciale

## OBIETTIVI – INVESTIMENTI 2005

**Programma: N. 16** Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

**Progetto : N. 4C** - Edilizia Residenziale Pubblica

**Dirigente Responsabile:** Danele Gallerini

### OBIETTIVO

<b>Descrizione</b>
Attivazione Procedure per l'approvazione del programma di dismissione del Patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata e dei relativi Programmi Provinciali di reinvestimento, ecc ( art 33 della L.R. n.36 /05 che modifica l'art 39 della LR 10/1999 )
<b>Scadenza</b> dicembre 2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Trattandosi di nuova competenza occorre mettere a punto specifiche procedure interne per raccogliere ed organizzare le istanze dei Comuni e degli ERAP ( Ex IACP ) per formulare i successivi Programmi Provinciali.

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Acquisizione dei Programmi di reinvestimento inoltrati dagli ERAP su proposta dei Comuni.	//	Servizio 3.3
Verifica dei Programmi in relazione alle finalità stabilite dalla Legge ( recupero, Acquisto e recupero, ecc )	30 gg	Servizio 3.3
Verifica della documentazione inviata e della fattibilità degli interventi richiesti	10 gg	Servizio 3.3
Acquisizione parere della Conferenza Prov.le delle Autonomie	20 gg	Servizio 0.1.
Approvazione Programma Provinciale di alienazione e reinvestimento da trasmettere alla Regione	20gg.	Servizio 3.3
Pubblicazione sul BUR	15gg	Servizio 3.3

I Tempi decorrono dall'inoltro dei programmi ERAP.

**non si e' proceduto alla compilazione della scheda in quanto al momento della proposta non erano ancora note le procedure, quindi quelle indicate non corrispondevano all'iter. il piano di dismissione e' stato infatti prodotto ed approvato dall'ERAP in quanto gia' in itinere. L'obbiettivo verrà riproposto quando sara' necessario un nuovo piano delle dismissioni che verra' redatto dalla Provincia**

**Programma 16:** Ufficio tecnico - Lavori Pubblici

**Dirigente Responsabile :** Daniele Gallerini

DIPENDENTI	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
Posizione economica		
P.O.	1	
D6	-	
D5	-	
D4	1	
D3	2	2
D2	1	
D1	1	
C5	-	
C4	3	
C3	3	
C2	-	
C1	1	
B7	-	
B6	-	
B5	1	
B4	2	
B3	-	
B2	-	
B1	-	
A2	-	
A1	-	
<b>Totale</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
	<b>Numero</b>	
<b>Collaborazioni</b>	<b>0</b>	
<b>Incarichi occasionali</b>	<b>0</b>	

## **PROGRAMMA 17**

### **URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

**Presidente:** PALMIRO UCCHIELLI

#### **AREA 4 URBANISTICA - TERRITORIO - AMBIENTE - AGRICOLTURA**

##### **SERVIZIO 4.1 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

**Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale

**Relazione:**

In aggiunta alla normale attività istruttoria, nell'ambito della quale è stato licenziato un consistente numero di pratiche sia urbanistiche che di bellezze naturali e VIA, l'impegno del Servizio si è concretizzato nella collaborazione a Progetti PIVOT e in particolare al Progetto di riqualificazione Bassa Val Foglia con lo scopo di promuovere iniziative di sensibilizzazione sui temi dello Sviluppo Sostenibile in generale.

Nell'ambito di tale progetto è stata affrontata una prima fase che ha consistito nella predisposizione del bando e nella successiva selezione di 15 giovani laureati e diplomati per la costituzione di un gruppo di lavoro multi disciplinare. In collaborazione con il Coordinatore del laboratorio sono stati quindi predisposti documenti di riflessione metodologica, di impostazione culturale e di definizione operativa per l'avvio dei lavori e la tenuta di seminari su temi rivolti alla qualificazione urbana ed ambientale.

Il servizio tra le varie competenze ha inoltre fatto fronte, alla gestione di tutte le fasi endoprocedimentali in capo a questa Amministrazione delle pratiche rientranti nelle procedure dello sportello unico per le attività produttive che in questi ultimi anni ha visto incrementare il numero in maniera esponenziale.

Si è affrontata ed attivata inoltre la gestione di nuove, complesse e delicate competenze quali la procedura di osservazione (art. 30 della L.R. 34/92 e s.m.) sulle varianti urbanistiche comunali attivate ai sensi dell'art. 15 co. 5 della L.R. 34/92 e s.m..

Un'altra operazione che ha qualificato l'attività del Servizio è stata quella di ricognizione del P.T.C.P. mediante la quale si è verificata la rispondenza dello strumento provinciale alle disposizioni della L.R. 26/99 con particolare riferimento alla localizzazione delle grandi strutture di vendita.

Anche per il 2006 è stato infine approvato il Programma di Interventi annuale per l'istituzione di parchi urbani e curata sia la comunicazione esterna, mediante il continuo aggiornamento della pagina web, ed espletato il supporto tecnico ai Comuni.

Il 2006 si è inoltre caratterizzato per l'apertura Presso al sede di Urbino, dell'Ufficio "Politiche Urbanistiche" con la presenza, ogni martedì, di un funzionario del servizio per incontri con le amministrazioni limitrofe al comune di Urbino.

**Progetto : N. 01** Esame e pareri strumenti urbanistici comunali, istruttoria per autorizzazioni paesaggistiche, vigilanza urbanistica.

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**OBIETTIVO**

<p><b>Descrizione</b></p> <p>Istruttorie per strumenti urbanistici, autorizzazioni paesistiche, condoni ed assolvimento pratiche vigilanza urbanistica; contenuto nel P.T.S.E. Area Operativa 2 - Settori 2.1 e 2.2.</p> <p><b>Scadenza</b></p> <p>I tempi procedurali fissati dalla legge (60 o 120 o 180 gg.)</p> <p><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Rispetto dei tempi procedurali e n° pratiche evase.</p>
--

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1 - P.R.G. istruttoria; C.P.T.; parere G.P.; controdeduzioni comunali; parere definitivo G.P.	Tempi di legge	Bartoli
2 - Autorizzazioni paesistiche; istruttorie; proposta di parere; determinazione;	Tempi di legge	Bartoli
3 - Esame e monitoraggio pratiche Vigilanza Urbanistica su attività dei Comuni	Permanente	Bartoli
4 - Osservazioni varianti urbanistiche non essenziali	<i>Tempi di legge</i>	<i>Bartoli</i>
5 - Osservazioni strumenti urbanistici attuativi	Tempi di legge	Bartoli

Nel periodo considerato sono state istruite:

- n. 86 pratiche urbanistiche concluse nei tempi previsti dalle normative su un totale di 116 pratiche gestite;
- n. 75 autorizzazioni paesistiche, condoni ed accertamenti di compatibilità concluse di norma nei tempi previsti dalle normative; alcuni brevi ritardi si sono verificati per cause esterne al servizio come nel caso dei procedimenti sull'ultimo condono per i quali si è evidenziata la necessità di richiedere uno specifico parere legislativo. Sono inoltre attualmente in itinere n. 15 procedimenti per i quali non sono ancora scaduti i relativi tempi procedurali;
- n. 90 piani particolareggiati tra il 2005 e il 2006 acquisiti e catalogati mediante specifico programma informatico (data base); 61 sono stati gestiti nel 2006; la relativa istruttoria finalizzata alla formulazione di eventuali osservazioni non è stata possibile per carenza di personale più volte evidenziata alla giunta provinciale che ne ha preso atto.
- sono stati aperti e istruiti n.124 fascicoli di vigilanza urbanistica relativi ad altrettanti abusi edilizi comunicati dai comuni e sono stati archiviati 3 fascicoli relativi agli anni precedenti. Sono stati istruiti due procedimenti di annullamento di Permesso di Costruire, su istanza di cittadini: uno è stato concluso con esito negativo, l'altro è tutt'ora in itinere; è stato dato infine corso ad esposti di cittadini, su vari argomenti ed a richieste di informazioni da parte della Procura della Repubblica, nei tempi previsti dalle normative.

Si evidenzia inoltre che:

- i funzionari Massarini Eros e Primavera Mario, oltre alle mansioni ordinarie proprie della P.O. Urbanistica, hanno seguito per conto dei LL.PP costantemente i lavori e le procedure tecnico-amministrative di Ranco Fabbro, in quanto redattori del progetto nell'ambito del Servizio 4.1.;
- l'Arch. Senigalliesi continua a seguire anche le procedure tecnico -amministrative di chiusura del Programma III° Millennio

**Progetto : N. 02** Beni paesaggistico-architettonici della Riserva del Furlo.

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Disciplina degli interventi sul patrimonio architettonico presente nella Riserva e supporto al gruppo di lavoro sia per il coordinamento che per le elaborazioni cartografiche; Settore 2.10 P.T.S.E. e Progetto PIVOT n. 8 e n. 15.1.

**Scadenza** Aprile - definitiva

**Indicatore di Risultato** Rispetto dei tempi sopraindicati, approvazione da parte dell'Ente competente

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
1 - Rielaborazione cartografie per stesura finale.	Aprile	Bartoli
2 - Rielaborazione relazione e censimento beni architettonici per stesura finale.	Aprile	Bartoli
3 - Compartecipazione al coordinamento pe stesura finale.	Aprile	Bartoli

La bozza del piano di gestione del censimento del patrimonio architettonico sono stati completati e consegnati al Dirigente responsabile del procedimento nei tempi prestabiliti.. Al momento si stanno svolgendo le consultazioni di verifica e si attende la nomina, da parte del Ministero dell'Ambiente, della nuova commissione della riserva che dovrà esaminare la bozza di piano.

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale

**Progetto : N. 03** Parchi Urbani L.R. 26/98.

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Esame richieste contributi annuali per realizzare parchi urbani e definizione realtivo programma; contenuto nel PTSE area operativa 2 settore 2.2 eProgetto PIVOT 15.4.

**Scadenza**

90 gg. dal 28/2/2005

90 gg. dal 31/8/2006 \*

**Indicatore di Risultato**

Rispetto tempi procedurali per definizione programma; realizzazione degli interventi secondo tempi previsti.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
1 - Esame valutazione richieste.	60 gg.	Bartoli
2 - Formazione programma.	90 gg.	Bartoli
3 - Finanziamento progetti.	n.d.	Bartoli
4 - Verifica realizzazione progetto e liquidazione finale.	n.d.	Bartoli

Il programma provinciale per la progettazione dei parchi urbani anno 2006 è stato approvato con delibera di G.P. n. 450 del 22.12.2006, secondo i tempi e le modalità stabiliti dalla Giunta Provinciale con delibera n. 210 del 22.06.2006. Il parziale ritardo rispetto ai tempi previsti è dovuto alla tardiva trasmissione, dopo la scadenza del 31.08.2006, di alcuni dei progetti presentati dai Comuni. Il finanziamento dei progetti, la verifica sulla realizzazione dei progetti e la liquidazione finale relativi agli interventi ricompresi nei programmi precedenti, è stata espletata secondo le modalità stabilite dalla delibera di G.P. n. 196/2000.

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale

**Progetto : N. 04** Gestione endoprocedimenti SS.UU.AA.PP

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Gestione unitaria e funzionale degli endoprocedimenti provinciali rientranti nello SUAP, contenuto nel PTSE Area operativa 1 - Settore 1.1 e Progetto PIVOT 2.1.

**Scadenza**

36 gg. dall'arrivo istanza, salvo richiesta documentazione integrativa.

**Indicatore di Risultato** Rispetto tempi procedurali e numero di pratiche evase.

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
1 - Protocollazione	5 gg.	Bartoli
2 - Trasmissione Servizi coinvolti	5 gg.	Bartoli
3 - Recupero pareri entro 30 gg.	20 gg.	Bartoli
4- Eventuali conferenze di Servizi	n.d.	Bartoli
5- Trasmissione pareri allo S.U. di riferimento; per gli interventi in variante agli strumenti urbanistici, necessita il coinvolgimento del CPT e della G.P.	6 gg.	Bartoli

Nel periodo considerato sono state gestite n. 243 pratiche e quelle concluse in detto periodo sono state n. 126; sono stati rispettati i tempi procedurali. E' stata garantita la partecipazione a 83 Conferenze di Servizi di cui ben 58 relative a procedimento di variante urbanistica.

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale

**Progetto : N. 05** Attuazione Piano di Sviluppo Ecosostenibile

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
In attuazione del PTSE il Servizio porterà avanti iniziative di supporto all'Unione dei Comuni della Bassa Val Foglia. per la riqualificazione della Bassa Val Foglia. Gestione di risorse e valutazione di progetti finalizzati all'attuazione del Piano Energetico; Conformi al PTSE in quanto trattasi di attuazione e gestione di due suoi importanti programmi.
<b>Scadenza</b>
Annuale
<b>Indicatore Risultato</b>
Iniziative intraprese a sup+A26porto dell'Unione dei Comuni; n. progetti valutati o promossi per PEAR.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
1 - Predisposizione bando per borse di studio per ricerche sulla Bassa Val Foglia.	n.d.	Bartoli
2 - Programmazione Seminari per giovani borsisti Bassa Val Foglia.	n.d.	Bartoli
3 - Valutazione tesine borsisti Bassa Val Foglia.	n.d.	Bartoli
4- Proposte di progetti e valutazione programmi e progetti in campo energetico.	n.d.	Bartoli

Rispetto alla predisposizione del Bando per le borse di studio si precisa che con Delib. di Giunta n. 17 del 19.01.06 si è approvato il bando di selezione per borse di studio.

Con determinazione n. 2188 del 21.06.06 è stata nominata la commissione del concorso. Nel mese di luglio 06 è stata effettuata la selezione che si è conclusa con l'approvazione dei verbali nonché delle graduatorie finali di merito attraverso determinazione del Direttore Generale n. 2684 del 07.08.06 Con successive determinazioni n. 2740 del 11.08.06 n. 4288 del 06.12.2006 e n. 4477 del 19.12.2006 sono stati definiti i 15 borsisti per scorrimento della stesse per il conferimento delle borse di studio. Il 10.10.2006 è stata fatta una riunione presso il laboratorio Città Futura con i Sindaci, la Giunta dell'Unione Pian del Bruscolo e i borsisti.

Nel dicembre 2006 in collaborazione con il coordinatore del laboratorio sono stati elaborati i 4 documenti di riflessione metodologica, di impostazione culturale e di definizione operativa per l'avvio dei lavori del laboratorio strategico. Per quanto concerne i progetti in campo energetico gli uffici hanno partecipato a conferenze di servizi per la realizzazione di un impianto eolico a Pergola e di uno fotovoltaico a San Leo. Inoltre partecipiamo attivamente al gruppo di lavoro regionale per la Valutazione Ambientale Strategica per la realizzazione di un elettrodotto in alta tensione da Fano a Macerata. Si collabora infine con il Servizio fabbricati per la realizzazione di una centralina idroelettrica a Pontevecchio di Colbordolo.

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale

**Progetto : N. 07** Sistema Informativo Territoriale e Cartografia

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Produzione cartografie tematiche territoriali per analisi e progetti generali e settoriali; fornitura ad Enti e Privati di cartografie in dotazione; Il progetto risulta funzionale a più programmi e progetti del P.T.S.E. in quanto costituisce la banca dati territoriale.

**Scadenza** Permanente

**Indicatore di Risultato**

Nuove elaborazioni cartografiche a supporto di Piani e Progetti, n. certificazioni vincoli di PPAR, PTC, PAI.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
1 - Produzione carte tematiche.	Permanente	Bartoli
2 - Certificazioni per Enti e privati su previsioni PAR, PTC, PAI.	Permanente	Bartoli
3 - Fornitura cartografie Enti e privati.	Permanente	Bartoli

Nel periodo considerato sono state prodotte le seguenti elaborazioni:

- Aggiornamento carte tematiche PTC;
- Cartografie e data-base Piano gestione Riserva Furlo;
- Completamento informatizzazione delle aree produttive provinciali esistenti e di previsione;
- Carte tematiche paesistico-ambientali funzionali alla redazione del PRG di San Leo ;
- Verifica vincoli PPAR di n. 7 PRG;
- Aggiornamento carta ittica provinciale per Servizio Ambiente;
- Supporto alla consultazione e consegna cartografia ad Enti e professionisti; sono state effettuate oltre 100 consultazioni e consegnate 31 richieste tra cartografie, estratti e documentazione su supporto informatizzato.

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale

**Progetto : N. 08** Immagine e Comunicazione

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Comunicazione all'esterno aspetti più significativi attività del Servizio, Convegni, circolari, CD; partecipazione a realizzazione nuovo portale della Provincia.

**Scadenza**

Permanente

**Indicatore di Risultato**

Stato aggiornamento pagine WEB - Iniziative specifiche di comunicazione.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
1 - Aggiornamento costante pagine Web.	Annuale	Bartoli
2 - Realizzazione convegni, circolari.	Annuale	Bartoli
3 - Realizzazione portale provinciale.	Annuale	Bartoli

E' stato costantemente tenuto aggiornato il sito internet "Urbanistica" e avviata una rivisitazione del sito al fine di fornire un servizio informativo maggiormente fruibile sia per le Amministrazioni che per i cittadini.

Si è collaborato con lo staff della Rivista Provinciale;

Abbiamo partecipato e tenuto relazioni ai convegni a: Fano sul Programma Energetico Provinciale, ad Acqualagna sulla bioedilizia e le nuove frontiere dell'abitare, a Senigallia (AN) su "La riqualificazione delle città di Mare".;

E' stato organizzato in collaborazione con altri servizi il convegno sulla "Città Futura della Bassa Val del Foglia".

Sono stati predisposte comunicazioni per l'ufficio stampa in risposta ad articoli relativi a problematiche urbanistiche riportate dai quotidiani.

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale

**Progetto : N. 09** Attività di consulenza tecnica ai Comuni

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Supportare i Servizi dell'Ente sulle problematiche urbanistiche e consulenza tecnica ai Comuni; organizzazione Seminari specialistici; Il progetto è coerente con il Settore 2.1.

**Scadenza**

Permanente

**Indicatore di Risultato**

Numero incontri con Comuni e Tecnici - numero Seminari.

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
1 - Partecipazione a progetti di altri servizi.	n.d.	Bartoli
2 - Pre-verifiche tecniche sui PRG.	n.d.	Bartoli
3 - Pareri ai Comuni.	n.d.	Bartoli
4 - Corsi formazione, Seminari.	n.d.	Bartoli

Si allega l'Agenda del Servizio da cui si evince la mole di incontri riunioni, partecipazione a conferenze di servizio, (ecc.) effettuati su richiesta dei Comuni e gli Enti in genere nel periodo considerato. In particolare si evidenzia che si contano ben 252 incontri. Inoltre dal maggio c.a. è stato aperto l'ufficio "politiche Urbanistiche" presso la sede della Provincia in Urbino. Il Servizio ha garantito la presenza di un suo funzionario tutti i martedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, per un totale di 28 giornate (vedi l'allegata scheda presenze sede di Urbino)

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale

**Progetto : N. 10** Premio per il PRG di miglior qualità e per progettazioni di miglior qualità.

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Data la ristrettezza di risorse il premio annuale di 51.000 € al miglior PRG istruito nel 2005 sarà sostituito da specifica menzione.

*Data la ristrettezza di risorse il premio annuale di 30.000 € al miglior PRG istruito nel secondo semestre 2004 e nel 2005*

**Scadenza** Maggio 2006.

**Indicatore di Risultato** Rispetto dei tempi

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
1 - Ricognizione PRG esaminati.	Marzo	Bartoli
2 - Parere di qualità.	Aprile	Bartoli
3 - Formulazione menzione.	Maggio	Bartoli
3 - Erogazione 50% contributo sulla base della presentazione di un progetto di recupero	entro 30 gg. Dalla presentazione del progetto da parte del Comune del bene da recuperare	Bartoli
4 - Liquidazione 50% contributo ultimazione lavori	non definibile	Bartoli

La ricognizione e l'espressione di parere di qualità dei PRG esaminati nell'arco temporale 2° semestre 2004 e nell'anno 2005 è stata effettuata il 06/02/2006 con nota prot. 8743 nel rispetto dei tempi assegnati. Trasmissione dei pareri di qualità e dei criteri sui PRG esaminati al CPT in data 29.03.06. Espresione del parere del comitato nella seduta del 14/06/06. La proposta è stata trasmessa alla G.P. che con delib. n. 303 del 14.09.06 ha attribuito al Comune di Cantiano il premio. In data 01.12.06 è stato trasmesso alla G.P. progetto di riqualificazione urb. presentato dal Comune di Cantiano. la Giunta nella seduta del 02.11.06 ha espresso parere favorevole sul progetto presentato. In data 30.12.06 è stato emanato il Buono d'ordine per il 50% del contributo.

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale

**Progetto : N. 11** Gestione risorse e supporto attività Servizi d'Area.

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Gestione a livello d'Area di eventuali acquisti, attrezzature a servizio dei Servizi dell'Area e gestione eventuali fondi di cui alla L. 109/94 per atti di pianificazione.

**Scadenza** Permanente

**Indicatore di Risultato** Quantità risorse gestite.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1 - Gestione risorse per attrezzature e Servizi d'Area.*	n.d.	Bartoli
2 - Gestione risorse per produttività per atti di pianificazione.	n.d.	Bartoli

\* Per motivi organizzativi sono stati stornati al capitolo di bilancio di riferimento n. 50500/2 una cifra per la copertura dell'acquisto di attrezzature per il serv. 4.1. Per i contenuti espressi e in modo particolare per la macro-azione 2 il presente obiettivo andrà inserito tra quelli del dirigente d'area 4.

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale

**Progetto : N. 12** Integrazione servizi Area 4 e semplificazione procedure

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Consolidare e sviluppare integrazione istruttorie che interessano più Servizi dell'Area 4.

**Scadenza** Permanente

**Indicatore di Risultato** Numero pratiche interservizi istruite note o circolari per la semplificazione procedure.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1 - Procedure SUAP	Permanente	Bartoli
2 - Procedure VIA	Permanente	Bartoli
3 - Coordinamento Vigilanza Urbanistica e Ambientale	Permanente	Bartoli

Si evidenzia che le macro-azioni individuate non corrispondono a quanto riportato nella scheda inserita nei Progetti 2006 del Programma 17 e in particolare al punto 3.7. Così come il precedente progetto anche questo, per i suoi contenuti trasversali a più servizi rientra nelle competenze del dirigente d'area 4.

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale

**Progetto : N. 13** Approfondimenti procedurali per gli interventi nelle Zone SIC (Zone d'Interesse Comunitario) e ZPS (Zone di Protezione Speciale).

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b> Semplificazione procedure anche attraverso variante PTC. <b>Scadenza</b> 31.12.2006 <b>Indicatore di Risultato</b> Effetti.
---

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
1 - Predisposizione modifiche PTC	31.12.2006	Bartoli
2 - Trasmissione in Regione per parere competenze	31.12.2006 *	Bartoli

E' stata predisposta la proposta di modifica da sottoporre all'attenzione della Giunta nell'ambito delle modifiche da apportare al PTC. Nell'ultimo trimestre è stato costituito un gruppo di lavoro interservizi che ha prodotto uno specifico documento, sottoposto, nella riunione congiunta del 10.10.2006 presso la sede di Urbino, all'attenzione sia dei Comuni che alla Regione Marche, a cui è stato consegnato in copia. Sono state inoltre formulate due proposte di deliberazione per il Consiglio provinciale affinché la Regione potesse essere stimolata ad affrontare la problematica in oggetto.

**Programma: N. 17** Urbanistica e Pianificazione Territoriale

**Progetto : N. 14** Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) L.R. 7/2004  
Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) D.Leg. 152/2006.

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Gestione nuove competenze delegate L.R. 7/2004.
<b>Scadenza</b> Permanente
<b>Indicatore di Risultato</b>
Rispetto tempi procedurali numero pratiche istruite.

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
1 - Istruttoria		Bartoli
2 - Eventuale fase partecipazione e osservazioni		Bartoli
3 - Proposta parere		Bartoli
4 - Determinazione	60-120-180 gg.	Bartoli

Nel periodo considerato si sono concluse, nell'ambito dell procedure afferenti alla VIA n. 20 pratiche rispettando i tempi procedurali previsti; sono attualmente ancora in itinere n. 6 procedimenti per i quali non sono ancora scaduti i tempi previsti per l'istruttoria.

Rispetto alla VAS con DL 28 dicembre 2006, n.300 "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative" ha differito al 31 luglio l'entrata in vigore di alcune norme del Dlgs 152/04 per cui ad oggi non risultano competenze in materia di spettanza provinciale. Tuttavia abbiamo partecipato attivamente al gruppo di lavoro regionale per la Valutazione Ambientale Strategica per la realizzazione di un elettrodotto in alta tensione da Fano a Macerata

**Programma: N.17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale.**

**Progetto : N. 15 - Vigilanza Urbanistica**

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Il progetto si prefigge di verificare a campione e/o sollecitare i Comuni o i privati al rispetto delle prescrizioni impartite dalla Provincia sui PRG o sui progetti.*
<b>Scadenza</b>
Permanente
<b>Indicatore di Risultato</b> Numero verifiche o solleciti.

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1 - Individuazione casi di verifica.	n.d.	Bartoli
2 - Sollecito adempimenti.	n.d.	Bartoli

\* Con nota del 07/08/06 prot. 53391/06 al Direttore Generale ho proposto la modifica della descrizione che assume la seguente dizione: "Il progetto si prefigge di verificare a campione e/o sollecitare i Comuni o i privati al rispetto delle prescrizioni impartite dalla provincia sui P.R.G., progetti o nulla osta paesaggistici e condoni edilizi".

Nel periodo considerato sono state attivate le procedure per la verifica sul corretto recepimento delle prescrizioni impartite per n. 18 pratiche di autorizzazione paesaggistica, e n. 9 pratiche di V.I.A., concluse nell'anno 2005, trasmettendo a ciascuna delle ditte e delle A.C. interessate richiesta di specifico riferimento nel merito delle stesse. Alla data del 31/12/2006 nessuno degli Enti e/o ditte interessate ha fornito ancora riscontro.

**PERSONALE IMPIEGATO**

**SERVIZIO 4.1 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

**Programma:** N. 17 Urbanistica e Pianificazione Territoriale

**Dirigente Responsabile:** Maurizio Bartoli

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	1	-
D6	1	1
D5	1	-
D4	-	-
D3	1	-
D2	4	-
D1	1	-
C5	3	-
C4	-	-
C3	-	-
C2	-	-
C1	-	-
B7	1	-
B6	-	-
B5	-	-
B4	-	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
A2	-	-
A1	-	-
<b>Totale</b>	<b>13</b>	<b>1</b>

	Numero
Collaborazioni	0
Incarichi occasionali	0

## **PROGRAMMA 18**

### **PIANI DI SETTORE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE AMBIENTALE**

**Presidente:** PALMIRO UCCHIELLI

**Assessori:** SAURO CAPPONI – GIUSEPPE LUCARINI

#### **AREA 4 URBANISTICA - TERRITORIO - AMBIENTE - AGRICOLTURA**

#### **SERVIZIO 4.2 –USO E TUTELA DEL SUOLO – ATTIVITA' ESTRATTIVE - BONIFICA**

##### **Relazione:**

In relazione agli importanti e impegnativi obiettivi che il Servizio si era proposto di realizzare per il 2006, il consuntivo è sicuramente soddisfacente; le principali macro-azioni previste sono state portate a compimento nei tempi preventivati o, in diverse situazioni, in anticipo rispetto alle previsioni; si evidenziano in particolare gli importanti risultati conseguiti nel campo delle risorse idriche (Prog. n. 19-1), con la predisposizione e approvazione dei 9 progetti rientranti nell' Accordo di Programma Quadro e Del. CIPE n. 17/03; significativi anche i risultati ottenuti nel settore delle attività estrattive (Prog. 19-3), con le istruttorie (nel rispetto dei tempi procedurali previsti), dei 15 progetti di cave di Calcere, Conglomerati e pietre da taglio, emissione del nuovo avviso inerente i progetti di cave di ghiaie, argille e gessi, e conseguente ricezione di altri 23 progetti, e attivazione

del Protocollo di intesa con l'Università di Urbino per la collaborazione al progetto di ricerca sul recupero delle cave dismesse, progetto che è stato ultimato ed acquisito il 15/12/2006. Altri importanti obiettivi sono stati realizzati relativamente al Programma 19, Progetto 5, con ultimazione di alcuni lavori (loc.S.Marina-Pesaro, loc.Conventino-Monteciccardo), l'inizio lavori in loc. S.Pelegrino-Fermignano, e l'approvazione dei progetti preliminare e definitivo, di due nuove e rilevanti macro-azioni intervenute nel corso dell'anno, e interessanti il Colle Ardizio (Progetto strategico di riduzione del rischio idrogeologico), e un tratto della S.P. n. 8 Santagatese. Da evidenziare inoltre che anche a causa della interruzione (da agosto a novembre) delle tre collaborazioni a tempo determinato, alcuni obiettivi (informatizzazione e georeferenziazione conc.demaniali) ne hanno risentito direttamente, con previsione di nuove scadenze; le nuove previsioni tempistiche inoltre, inerenti l'approvazione del nuovo Regolamento in materia di Vincolo Idrogeologico sono dovute ai tempi necessari al Servizio 0.1 per le competenti valutazioni giuridiche,

(il Servizio 4.2 ha ultimato da tempo il lavoro con consegna del testo al Servizio 0.1); per quanto attiene invece alla ridelimitazione del Vincolo Idrogeologico, le nuove scadenze derivano dalla necessità di predisporre, le opportune sinergie e collaborazioni con i soggetti interessati, tra cui il Corpo Forestale dello Stato, con il quale dovrà essere concordato un apposito programma dei lavori. Da rimarcare infine il fatto che l'attuazione dei progetti, con procedimenti spesso complessi ed articolati, non ha dato luogo ha contenziosi e/o a particolari problematiche.

**Programma: N. 18** - Piani di settore, programmazione e progettazione ambientale

**Progetto: N. 1** – Adempimenti relativi all’attuazione del piano provinciale dei rifiuti, contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione inerente l’assetto ambientale e idrogeologico del territorio, pianificazione dell’uso del demanio contributo provinciale alla realizzazione della pianificazione inerente l’assetto ambientale e idrogeologico del territorio, pianificazione dell’uso del demanio idrico, progettazione di interventi attuativi dei progetti generali sopra elencati.

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

**OBIETTIVO 1**

<b>Descrizione</b>
Adempimenti connessi alla predisposizione degli strumenti di pianificazione territoriale e dei piani di settore di competenza dell'Amministrazione Provinciale.
(1) Contenuto nel PTSE – Settore 2.6
(2) Contenuto nel PTSE – Settore 2.4
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Adozione in Consiglio o in Giunta Provinciale

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Costituzione dell’ATO Rifiuti L.R. n.28 del 28/10/1999 (1)	31.12.2006 <i>Nuova previsione 31.10.2007</i>	S. Gattoni
Interventi di Pianificazione dell'assetto ambientale e idrogeologico del territorio (2) Aggiornamento del Piano Particolareggiato dei Dissesti	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	S. Gattoni
Riordino del demanio idrico	31.12.2006 <b>30.06.2006</b>	S. Gattoni
a) approvazione del regolamento e semplificazione delle procedure (Il regolamento è già stato approvato parzialmente e inserito nel regolamento generale)	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	

<b>PROGRAMMA 19</b> <b>RISORSE, TUTELA ED USO DEL TERRITORIO</b>
---

**Presidente:** PALMIRO UCCHIELLI

**Assessori:** SAURO CAPPONI – GIUSEPPE LUCARINI

**SERVIZIO 4.2 – USO E TUTELA DEL SUOLO – ATTIVITA' ESTRATTIVE - BONIFICA**

**Programma:** N. 19 - Risorse, tutela ed uso del territorio

**Relazione:**

Si comunica che dall'analisi dei capitoli di entrata e di spesa relativi al Servizio 4.2 (Programmi 18, 19, 20), al momento risulta il seguente scostamento:

- programma n. 19, progetto n. 4 Cap. Entrata n.8461 "Entrate inerenti la L.R. forestale n. 6/2005" con accertamento di €. 21.433.95.

Relativamente agli altri capitoli non risultano al momento particolari scostamenti rispetto agli equilibri di bilancio definiti.

**Progetto:** N. 1 – Risorse idriche e osservatorio provinciale per il monitoraggio delle acque

**Dirigente responsabile:** Stefano Gattoni

**OBIETTIVO 2**

<p><b>Descrizione</b></p> <p>Attuazione della L.R. 10/99 e L. 388/2000.</p> <p>Contenuto nel PTSE – Settori 2.5 e 3.9</p> <p><b>Scadenza</b> 31.12.2006</p> <p><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Adempimento dei compiti attribuiti dalla L.R. 10/99, e delle nuove competenze in materia di demanio idrico</p>
---

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
- Osservatorio Provinciale per il monitoraggio delle acque:	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	S. Gattoni
a) acquisizione, elaborazione dati storici, informazioni ed analisi delle risorse idriche provinciali - GIS		
b) studio e modellazione idraulica dei Corsi d'acqua provinciali	<b>30.06.2006</b>	

<p>Accordo di Programma Quadro “Tutela delle acque e gestione integrata delle risorse idriche”</p> <p>Delibera CIPE n. 17/2003.</p> <p>- Predisposizione progetto generale</p> <p>- Approvazione di 9 progetti preliminari</p> <p><b>(I progetti sono stati approvati dai rispettivi enti attuatori e al momento sono in corso di esecuzione)</b></p> <p>(*) L’attività svolta ha permesso di accedere al finanziamento CIPE per €. 2.158.333,33 necessari per la realizzazione dei progetti. I progetti saranno realizzati in collaborazione con Aspes e Megas.</p>	<p>31.12.2006 <b>31/12/2006</b></p> <p><b>30.06.2006</b></p>	<p>S. Gattoni</p>
<p>Progetto 1.1.a. “Studio di fattibilità per la creazione di nuovi invasi sul territorio provinciale”</p> <p>Progetto 1.1.b “Indagini geognostiche per la realizzazione di pozzi per il reperimento di nuove risorse”</p> <p>Progetto 1.2 “Censimento e georeferenziazione delle derivazioni idriche nei bacini della Provincia”</p> <p>Progetto 1.3.a “Costituzione rete di monitoraggio idropluviometrica sul territorio provinciale”</p> <p>Progetto 1.3. b “Sistema per il telecontrollo della rete idrica”</p> <p>Progetto 2 “Esecuzione di interventi relativi alla fertirrigazione”</p> <p>Progetto 3.1 Risanamento reti idriche</p> <p>Progetto 3.2. “Incentivi per l’impiego di mezzi e sistemi per il risparmio idrico negli edifici pubblici”</p> <p>Progetto 3.2.b Incentivi per l’impiego di sistemi per l’utilizzo delle acque di prima pioggia.</p> <p>Costituzione del gruppo Protezione Civile - Task Force - elaborazione dati e restituzione cartografica d'intervento all'allertamento ed alla prevenzione delle calamità naturali</p> <p>Realizzazione di un sistema informativo territoriale sulle concessioni inerenti i beni del demanio idrico</p> <p>Avvio dell’esame delle pratiche giacenti (ex Ag. Demanio) di concessioni demaniali.</p> <p>Georeferenziazione delle concessioni demaniali</p>	<p><b>31.12.2006</b></p> <p>31.12.2006 <b>31/12/2006</b></p> <p>31.12.2006 <i>Nuova previsione</i> 31.10.2007</p> <p>31.12.2006 <b>31/12/2006</b></p> <p>31.12.2006 <i>Nuova previsione</i> 31.12.2007</p>	<p>Gattoni Stefano</p>

**Programma: N. 19** - Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 2** - Attività inerente il finanziamento dei programmi di investimento degli enti locali di cui alla L. R. n. 29/2004, art. 29.

**Dirigente responsabile:** Stefano Gattoni

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Informazione agli enti locali sulle opportunità finanziarie e procedure, acquisizione delle richieste di finanziamento, esame di conformità della documentazione, approvazione criteri e attribuzione punteggi, formazione e approvazione graduatorie e trasmissione delle stesse alla Regione.
<b>Scadenza</b> 31.07.2006 – 30.09.2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Trasmissione alla Regione delle graduatorie

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Informazione agli enti locali sulle opportunità finanziarie e procedure, acquisizione delle richieste di finanziamento, esame di conformità della documentazione, approvazione criteri e attribuzione punteggi, formazione e approvazione graduatorie e trasmissione delle stesse alla Regione.	31.07.2006 <b>31/07/2006</b>	S. Gattoni
Convocazione della Conferenza Provinciale delle Autonomie, definizione delle scelte strategiche e delle priorità e informazione agli enti locali e ad altri soggetti pubblici	30.09.2006 <b>30/09/2006</b>	S. Gattoni

**Programma: N. 19** - Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 3** - Vigilanza cave e istruttoria progetti attività estrattive

**Dirigente responsabile:** Stefano Gattoni

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Attività connesse alle funzioni di vigilanza delle attività estrattive ai sensi art. 19, L.R. 71/97, e procedure istruttorie dei progetti di cava con procedimento V.I.A. (L.R. n. 7/2004) e con attivazione della Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 13, L.R. n. 71/97.
Contenuto nel PTSE – Settore 2.7
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Adempimenti e attività varie svolte per l'attuazione delle funzioni di vigilanza, controllo e istruttorie dei progetti di cava

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Sopralluoghi nei siti estrattivi, verifiche tecniche e amministrative, controlli, rilievi topografici.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	S. Gattoni
Istruttoria con procedimento V.I.A. (L.R. n. 7/2004) e con definizione in Conferenza dei servizi (art. 13, L.R. n. 71/97) dei progetti di cava relativi ai seguenti poli estrattivi individuati dal PPAE e dal PEAE: <u>Conglomerati:</u> Lupaiolo 2 – Lunano (parere di improcedibilità) Il Logo 1 – Sassocorvaro (parere di improcedibilità)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>  08/11/2005 17/02/2006	S. Gattoni
<u>Calcari:</u> Case Monti – Talamello (parere favorevole Conf. Servizi) Monte Ceti – Novafeltria (SIC-ECOTEC) (Parere VIA) Monte Ceti 2 – Novafeltria (Costantini)(Assogettamento a VIA) Fosso del Bifolco – Pergola (Assogettamento al VIA) Ca Madonna 1 – Urbania (parere favorevole Conf. Servizi) Ca Madonna 2 – Urbania (parere favorevole Conf. Servizi) Castellaro – Acqualagna (Assogettamento al VIA) Monte Romano – Pergola (parere favorevole Conf. Servizi) Il Monticello – Sant'Angelo in Vado (parere favorevole Conf. Servizi)	11/07/2006 29/11/2006 22/11/2005 08/09/2006 20/03/2006 20/03/2006 10/07/2006 02/08/2006 11/04/2006	S. Gattoni

<i>Coldorso - Serra Sant'Abbondio (parere favorevole Conf. Servizi)</i>	<b>22/05/2006</b>	
<i>Colla Romana – Urbino (Quieti) (Esclusione dal VIA) (parere favorevole Conf. Servizi)</i>	<b>21/11/2005 28/10/2006</b>	
<i>Colla Romana – Urbino (Scola) (Esclusione dal VIA)</i>	<b>17/11/2005</b>	
<p><b>Emissione 2° avviso per la rappresentazione dei Progetti di cava inerenti le ghiaie, argille, gessi ed eventuali residui delle tipologie non assegnate</b></p> <p><b>Relativamente al 2° Avviso (Ghiaie, Argille, Gessi), sono stati presentati (entro il 11/12/2006) n. 23 progetti (di cui n.5 sottoposti a VIA di competenza Regionale)</b></p> <p><u>Ghiaia:</u></p> <p><i>Falcineto-Torno – Fano</i></p> <p><i>Tombaccia – Fano</i></p> <p><i>Metaurilia – Fano</i></p> <p><i>Miralbello – San Lorenzo in Campo</i></p> <p><i>Smirra – Cagli</i></p> <p><i>Piano di Sant'Antonio – Montemaggiore al Metauro</i></p> <p><i>Il Barco – Fossombrone</i></p> <p><i>La Borgognina – Cartoceto</i></p> <p><u>Gesso:</u></p> <p><i>Monte del Gesso – Sassofeltrio</i></p> <p><i>Secchiano - Novafeltria</i></p> <p><i>10 progetti vari relativi ad argille, aggregati argillosi e sabbiosi.</i></p>	<p><b>30/06/2006 13/09/2006 13.09.2006</b></p>	

**Programma: N. 19-** Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 4** - Tutela e gestione del territorio

**Dirigente responsabile:** Stefano Gattoni

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Attività istituzionalizzata. Attività istituzionale finalizzata alla difesa del suolo, gestione delle funzioni in materia di bonifica agraria, verifica e esame progetti insistenti in aree sottoposte a vincolo idrogeologico, partecipazione ad elaborazione piani e progetti relativi alla difesa del suolo, alla bonifica e alla salvaguardia delle risorse naturali, interventi indagini e progetti di ingegneria naturalistica, acquisto di essenze vegetali
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Attuazione degli adempimenti

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Attività istituzionale finalizzata alla difesa del suolo (Partecipazione ai Comitati Tecnici delle Autorità di Bacino Regionale e del Conca - Marecchia, coordinamento tecnico amministrativo con gli enti locali, C.M. e Serv. Dec. OO.PP.)	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	S. Gattoni
Gestione delle funzioni in materia di bonifica agraria (Adempimento degli obblighi previsti dalla L.R. 13/80, Piano di Bonifica, attuazione degli indirizzi, revisione del piano di classifica, approvazione progetti e rilascio pareri, ruoli di contribuzione, pubblicazione, approvazione ricorsi	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	S. Gattoni
Verifica e esame progetti insistenti in aree sottoposte a vincolo idrogeologico (istruttoria progetti richiedenti il nulla osta)	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	S. Gattoni
Approvazione nuovo regolamento in materia di vincolo idrogeologico (Il testo è già stato consegnato all'esame del Serv. 0.1 in attesa dell'approvazione in Consiglio Prov.le)	30.06.2006 "Nuova previsione" 31/12/2006 "Nuova previsione" 30/06/2007	S. Gattoni
Prime valutazioni sulla ridelimitazione del Vincolo Idrogeologico	31.12.2006 "Nuova previsione" 30/06/2007	S. Gattoni
Partecipazione ad elaborazione piani e progetti relativi alla difesa del suolo, alla bonifica e alla salvaguardia delle risorse naturali. Progetto LIFE "Isle of Wight" (vincolato ai finanziam. comunitari)	31.12.2006 <b>30.09.2006</b>	S. Gattoni
Interventi indagini e progetti di ingegneria naturalistica, acquisto di essenze vegetali (Ridelimitazione delle aree floristiche ai sensi della L.R. 52/74, collaborazione con i parchi provinciali, elaborazione progetti relativi alla difesa del suolo con tecniche di ingegneria naturalistica)	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	S. Gattoni
Nuova macro azione Nuova partecipazione progetto europeo "Dune Costiere" (nuovo Programma di Prossimità Adriatico Interreg/Cards - Phrae	31.12.2006 31/12/2006 (la macro-azione è stata annullata in quanto la proposta non ha avuto seguito presso la CE)	S. Gattoni

**Programma: N. 19** - Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: N. 5** – Interventi di sistemazione e risanamento idrogeologico

**Dirigente responsabile:** Stefano Gattoni

**OBIETTIVO**

<p><b>Descrizione</b></p> <p>Progettazione e realizzazione interventi volti al risanamento idrogeologico e al recupero ambientale del Colle San Bartolo, interventi di difesa a monte e di protezione a mare; interventi di consolidamento della falesia del Colle Ardizio, predisposizione di alcuni progetti esecutivi relativi ad interventi individuati nel Piano Particolareggiato dei Dissesti. (1) Contenuti nel PTSE – Settore 2.4</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza</b> 31.12.2006</p> <p><b>Indicatore di Risultato</b> Realizzazione degli interventi</p>
---

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Intervento di consolidamento a carattere di urgenza I stralcio - del centro abitato di S. Marina in Comune di Pesaro  Fine lavori	30.06.2006 "Nuova previsione" 30.11.2006 <b>17/10/2006</b>	S. Gattoni
Progetti esecutivi relativi ad alcuni interventi individuati nel Piano Particolareggiato dei Dissesti (1) a) riduzione del rischio idrogeologico in località S. Pellegrino nel Comune di Fermignano (PU) Progetto esecutivo (*) ( <b>Approvato con Det. Dirigenziale n. 2059 del 09/06/2006</b> )  Appalto  Inizio Lavori  (*): Su indicazione del Comune di Fermignano è stato necessario apportare rilevanti modifiche al progetto. Si è attualmente in attesa del parere comunale di approvazione del progetto.	31.10.2006 <b>31/10/2006</b>  31.03.2006 <b>09/06/2006</b> 30.06.2006 <b>03.08.2006</b> 31.10.2006 <b>09/11/2006</b>	S. Gattoni
b) intervento di risanamento idrogeologico su parte di un versante soggetto a movimento gravitativo in località Conventino, Comune di Monteciccardo (PU)  Fine lavori	31.05.2006 <b>08/06/2006</b>	
Intervento di mitigazione del rischio idrogeologico del tratto terminale del Fiume Foglia  Fine lavori ( <b>I lavori sono stati sospesi a causa delle avverse condizioni meteo e dello stop-biologico imposto dalla Regione con circolare n. 1/97</b> )	31.07.2006 "Nuova previsione" 31.03.2007	S. Gattoni

<p>Intervento di riduzione del rischio idrogeologico sulla Falesia del Colle Ardizio tra:</p> <p>a) "Sarti" e "Crista"</p> <p>Inizio lavori</p> <p>Fine lavori</p>	<p>01.09.2006</p> <p>31.12.2006</p> <p><b>da</b></p> <p><b>ELIMINARE</b></p>	<p>S. Gattoni <b>da</b></p> <p><b>ELIMINARE</b></p>
<p>b) località "Le Terrazze"</p> <p>Inizio lavori</p> <p>Fine lavori</p>	<p>01.09.2006</p> <p>31.12.2006</p> <p><b>da</b></p> <p><b>ELIMINARE</b></p>	<p>S. Gattoni <b>da</b></p> <p><b>ELIMINARE</b></p>
<p>c) località "Miramare"</p> <p>Inizio lavori</p> <p>Fine lavori</p>	<p>01.09.2006</p> <p>31.12.2006</p> <p><b>da</b></p> <p><b>ELIMINARE</b></p>	<p>S. Gattoni <b>da</b></p> <p><b>ELIMINARE</b></p>
<p><b><u>Nuova macro azione</u></b></p> <p><b>Progetto strategico di riduzione del rischio geomorfologico sulla falesia del Colle Ardizio Comune di Pesaro</b></p> <p><b>Approvazione progetto generale</b></p> <p><b>Progetto strategico di riduzione del rischio geomorfologico sulla falesia del colle ardizio comune di pesaro - i settore dal km. 239+500 al km. 241,00</b></p> <p><b>Approvazione progetto preliminare</b></p> <p><b>Approvazione progetto definitivo</b></p> <p><b>Approvazione progetto esecutivo</b></p>	<p>14/09/2006</p> <p>22/09/2006</p> <p>14/09/2006</p> <p>22/09/2006</p> <p>31/12/2006</p> <p>16/11/2006</p> <p>31/03/2007</p>	<p>S. Gattoni <b>NUOVA</b></p> <p><b>Macro-azione</b></p>
<p><b>Progetto strategico di riduzione del rischio geomorfologico sulla falesia del colle ardizio comune di pesaro - ii settore dal km. 241,00 al km. 243+250 (Loc."Le Terrazze - Miramare")</b></p> <p><b>Progetto esecutivo</b></p>	<p>31/12/2007</p> <p><i>(variabile in funzione dell'ottenimento dei finanziamenti necessari)</i></p>	
<p><b>Progetto strategico di riduzione del rischio geomorfologico sulla falesia del colle ardizio comune di pesaro - iii settore dal km. 243+250 al Km. 244,00 (Loc."Camping Norina-Marinella")</b></p> <p><b>Progetto preliminare</b></p>	<p>31/12/2007</p> <p><i>(variabile in funzione dell'ottenimento dei finanziamenti necessari)</i></p>	
<p>Completamento procedure relative all'attribuzione dei finanziamenti inerenti il progetto generale S.Bartolo</p> <p>(Regione, Autorità di Bacino, Ministero, Conferenza Stato-Regioni)</p> <p><b>(*) Già assegnati parte dei finanziamenti</b></p> <p>Approvazione progetti relativi al Piano strategico S.Bartolo</p>	<p>31.12.2006</p> <p><i>Nuova previsione</i></p> <p>31/12/2007</p> <p>31.12.2006</p> <p><b>31/12/2006</b></p>	<p>S. Gattoni</p>

Esecuzione di lavori integrativi di consolidamento in loc. Marechiaro di Gabicce Monte. Intervento di consolidamento a carattere di urgenza I° stralcio, 2° lotto funzionale, di un tratto di falesia in località Gabicce Monte (Marechiaro) Inizio lavori	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>  15.06.2006 <b>10.05.2006</b>	S. Gattoni
<u>Nuova macro-azione</u> Progetto di sistemazione idrogeologica dei dissesti presenti nella Strada Provinciale n. 8 Santagatese dal Km. 18,45 al Km. 18,50, in Comune di Sant'Agata Feltria Approvazione progetto Preliminare - Definitivo	<b>07/11/2006</b> <b>07/11/2006</b>	S. Gattoni
Ulteriori Interventi di risanamento di dissesti idrogeologici	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	S. Gattoni

**Programma: N. 19** - Risorse, tutela ed uso del territorio

**Progetto: n. 6** - Coordinamento e attività di supporto

**Dirigente responsabile:** Stefano Gattoni

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Supporto all'istruttoria degli strumenti urbanistici, accertamento istanze danni alle colture agrarie, informazione sull'attività del servizio e sito internet
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Attuazione dei relativi compiti e adempimenti

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Non necessitano macro-azioni	31.12.2006 <b>31/12/2006</b>	S. Gattoni

**PROGRAMMA 20**  
**RIQUALIFICAZIONE TERRITORIALE ED AMBIENTALE**

**Presidente:** PALMIRO UCCHIELLI

**Assessori:** SAURO CAPPONI – GIUSEPPE LUCARINI

**Programma: n. 20** - Riqualificazione territoriale ed ambientale

**Relazione:**

Si comunica che dall'analisi dei capitoli di entrata e di spesa relativi al Servizio 4.2 (Programmi 18, 19, 20), al momento risulta il seguente scostamento:

- programma n. 19, progetto n. 4 Cap. Entrata n.8461 "Entrate inerenti la L.R. forestale n. 6/2005" con accertamento di €. 21.433.95.

Relativamente agli altri capitoli non risultano al momento particolari scostamenti rispetto agli equilibri di bilancio definiti.

**Progetto: n. 1** - Bonifiche ambientali e recupero aree degradate di cave

**Dirigente responsabile:** Stefano Gattoni

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Interventi finalizzati al recupero ai fini naturalistici e paesaggistici dei siti degradati di cave dimesse
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Individuazione delle aree necessitanti di interventi e definizione delle modalità di intervento

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Attivazione di collaborazioni e incarichi di consulenza per la redazione di indagini e progetti volti al recupero di alcuni siti di cave dimesse in stato di degrado a) attivazione del protocollo d'intesa con l'Università di Urbino per la collaborazione nell'ambito del progetto di ricerca denominato "Studio Geologico ambientale e sui dissesti idrogeologici finalizzato al recupero, alla bonifica ed eventuale fruizione di aree interessate da attività estrattive dismesse nella Provincia di Pesaro-Urbino	31.03.2006 <b>24.03.2006</b>  <b>In data 24/03/2006 è stato siglato il protocollo di intesa con l'Università di Urbino. In data 15/12/06 è stato consegnato il progetto di ricerca</b>	S. Gattoni

**PERSONALE IMPIEGATO**

**Servizio:** 4.2 Gestione del Territorio e Risorse Naturali

**Programmi:** N. 18 – N. 19 – N. 20

**Dirigente Responsabile:** Stefano Gattoni

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	1	-
D6	1	1
D5	-	-
D4	1	-
D3	-	2
D2	1	-
D1	1	-
C5	-	-
C4	-	-
C3	-	-
C2	-	-
C1	-	-
B7	-	-
B6	-	-
B5	-	-
B4	-	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	-	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
A2	-	-
A1	-	-
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

	Numero
<b>Collaborazioni</b>	<b>3</b>
<b>Incarichi occasionali</b>	<b>0</b>

In data 02/11/2006 sono state attivate n. 3 collaborazioni a tempo determinato con la Soc. Centro Servizi per la P.A.

**PROGRAMMA 21**

**AMBIENTE**

**Assessore: SAURO CAPPONI**

**AREA 4 URBANISTICA - TERRITORIO - AMBIENTE - AGRICOLTURA**

**SERVIZIO 4.3 AMBIENTE – AGRICOLTURA – TUTELA DELLA FAUNA**

**Programma: N. 21 Ambiente**

**Relazione:**

Le entrate sono state accertate per la quasi totalità dello stanziamento finale. Allo stesso tempo, le spese sono state impegnate per la quasi totalità dello stanziamento. In particolare si riferisce che il mancato accertamento delle entrate derivanti dall'accensione di prestiti è stato causato dalla mancata approvazione dei relativi progetti esecutivi in Giunta Provinciale. Gli obiettivi 2006 sono stati quasi totalmente raggiunti tranne quello relativo all'Immobile di Cà Tecchie (Fenile) causa mancanza di finanziamenti, progetto Life Natura non finanziato dalla U.E., approvazione Piano di Gestione Riserva del Furlo per ulteriori approfondimenti, monitoraggi e redazione del regolamento, progettazione esecutiva nuova serra S.Bartolo per mancanza fondi.

**Progetto : N. 1.A C.E.A. Centro Educazione Ambientale**

**Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini**

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Diffusione di una corretta cultura ambientale e conservazioni della natura

**Scadenza 31.12.2006**

**Indicatore di Risultato**

Svolgimento programmazione di didattica ambientale nelle scuole e campagne informative per la cittadinanza

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Programma didattico nelle scuole elementari, medie e superiori per 4004 h. secondo progetti presentati dal Servizio ed altri della stessa scuola tra i quali: 1) rifiuto i rifiuti: gestione, riutilizzo raccolta differenziata e smaltimento; 2) la fattoria, le tradizioni, i cicli produttivi, gli animali da cortile e il rapporto con la fauna selvatica; 3) salute e alimentazione; 4) una natura da favola: il progetto interdisciplinare coniuga le tematiche ambientali con la letteratura e le altre forme comunicative;	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Elisabetta Cecchini
5) pubblicazioni inerenti la collana i quaderni dell'ambiente.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	

**Programma: N. 21 Ambiente**

**Progetto : N. 1.B / 1.M** Centro Tecnologie Ambientali -Oasi della Badia e Bosco di Tecchie -Area Sic  
- Intervento conservativo Rocca di Maioletto

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Realizzazione di aree a più valenza, con finalità formativa, educativa, promozionale. Piano di gestione area SIC Montecalvo in Foglia Intervento conservativo Rocca di Maioletto <b>CONCLUSO 08.08.2006</b> Contenuto nel P.T.S.E Area 2 Settore 2.11
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
1.Redazione Progetto definitivo generale ed esecutivo 2° stralcio 2.Messa in funzione delle strutture.

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1. Centro Tecnologie Ambientali: spostamento nuovo Centro Educazione Ambientale	28.02.2006 <b>28.02.2006</b> 28.02.2006 <b>28.02.2006</b>	Elisabetta Cecchini
2.Immobile di Cà Tecchie (Fienile) Centro didattico: <b>non realizzato per mancanza di finanziamenti. il progetto e' stato redatto non in procedura d'appalto per mancanza di finanziamenti</b> 1) Approvazione progetto 2) Procedura d'appalto 3) Affidamento lavori 4) Dichirazione fine lavori immobile	31.03.2006 31.05.2006 30.06.2006 31.12.2006	Elisabetta Cecchini
<b>non realizzato per mancanza di finanziamenti.</b>		
3.Riattiv. sentieristica esistente Parco delle Tecchie: - Dichiarazione fine lavori	31.12.2006 <b>31.08.2006</b>	Elisabetta Cecchini
4.Piano di gestione area SIC Montecalvo in Foglia, trattasi di formulare a livello naturalistico ambientale un piano di conservazione delle aree calanchive: 1) Adozione Piano	31.12.2006 "Nuova previsione 30.06.2007"	Elisabetta Cecchini
5.Intervento conservativo Rocca di Maioletto:realizzazione sentiero per l'accesso: 1)Progetto di massima e definitivo 2° stralcio	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
6.Progetto Parco nel Parco: 1) Progettazione esecutiva 2° stralcio	30.04.2006	Elisabetta Cecchini

	<i>nuova previsione</i> 15.12.2006 <b>15.11.2006</b>
2) Approvazione progetto	30.05.2006
	<i>nuova previsione</i> 30.11.2006 <b>30.12.2006</b>
3) Procedure d'appalto	31.12.2006
	<i>nuova previsione</i> 28.02.2007 "Nuova previsione 30.06.2007"

**Programma: N. 21 Ambiente**

**Progetto : N. 1. C- 1.D- 1.F- 1.G- 1.H- 1.I- 1.L- 1.N** Attività di gestione della riserva naturale statale della "Gola del Furlo"

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Attività di gestione della Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo"
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Attivazione e organizzazione dell'Ufficio di riferimento, realizzazione interventi programmati – Elaborazione progetto Life Natura "Conservazione integrata dei SIC e delle ZPS dell'Appennino Marchigiano". <b>DA ELIMINARE E SOSTITUIRE CON : Accesso ai finanziamenti comunitari (DOCUP)e/o statali (CIPE) attraverso presentazione di progetti alla Regione Marche.</b>

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1) Università del Bosco progetti didattici	30.09.2006 <b>30.09.2006</b>	Elisabetta Cecchini
2) Predisp. materiale inform.e pubblicitario della Riserva	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
3) In attesa di esito dell'istruttoria del progetto Life natura da parte della Comunità Europea. <b>progetto escluso dal finanziamento.</b>	31.07.2006	Elisabetta Cecchini
<b>NON FINANZIATO</b>		
4) Redazione Piano di Gestione e Regolamento attuativo: - <b>il piano non puo' essere portato in commissione perchè non ancora formulata dal ministero per cui le date di approvazione slittano:</b> - Presentazione Piano di Gestione	30.06.2006 <i>nuova previsione</i> 31.12.2006 "nuova previsione 30.06.2007"	Elisabetta Cecchini

-Approvazione piano da parte del Consiglio Provinciale	31.12.2006 <i>nuova previsione</i> 30.06.2007 "Nuova previsione 31.12.2007"	
5) Piano di manutenzione biennale relativo all'intervento di ripristino dell'assetto ambientale ed idrogeologico dei versanti soggetti ad erosione ed instabilità a seguito degli incendi verificatisi in zone collinari e montuose sul Monte Pietralata. -Prediposizione Piano	31.03.2006 <b>31.03.2006</b>	Elisabetta Cecchini
-Approvazione Piano: <b>Il piano non e' stato ancora approvato perché in itinere la procedura di valutazione di incidenza che richiede la formulaz. del parere da parte della Regione</b>	31.05.2006 <i>nuova previsione</i> 31.12.2006 <i>nuova previsione</i> 30.03.2007"	
-Affidamento lavori	30.09.2006 <i>nuova previsione</i> 01.03.2007 "nuova previsione 30.06.2007"	
-Fine lavori, realizzazione intervento relativo al 1° anno	31.12.2006 <i>nuova previsione</i> 30.06.2007 "nuova previsione 31.12.2007"	
6) Realizzazione sede direzionale della Riserva presso ex Casa cantoniera ANAS del Furlo: - Acquisizione autorizzazione concessione edilizia dal Comune di Acqualagna	31.03.2006 <i>nuove previsioni</i> 30.09.2006 <b>30.09.2006</b>	
-Approvazione progetto esecutivo	30.04.2006 <i>nuova previsione</i> 31.10.2006 "nuova previsione 30.03.2007"	
-Procedura d'appalto <b>da inserire obiettivi 2007</b>	31.05.2006 <i>nuova previsione</i> 31.12.2006 "nuova previsione 31.12.2007"	
-Affidamento lavori <b>VA AL 2008</b>	15.06.2006 <i>nuova previsione</i> 15.06.2007	

-Realizzazione intervento <b>VA AL 2008</b>	<i>nuova previsione</i> 31.12.2007" 31.12.2006 <i>nuova previsione</i> 31.12.2007"	
8) Realizzazione del progetto "Laboratorio ecologico (Progetto APE)"	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
9) Realizzazione studio ZPS Furlo: indagine floristica -faunistica	30.06.2006	Elisabetta Cecchini
	<i>nuova previsione</i> 30.09.2006 <b>31.12.2006</b>	
10) Museo della storia e della Geologia del Furlo: - realizzazione	30.06.2006 <i>nuova previsione</i> 31.10.2006 <b>31.10.2006</b>	Elisabetta Cecchini
<b>AGGIUNGERE collaudo</b> 12) Realizz. progetto Museo dell'Aquila sul Monte Pietralata - approvazione progetto esecutivo - procedure d'appalto - affidamento lavori  - fine lavori	30.11.2006 <b>30.11.2006</b>  30.04.2006 <b>30.06.2006</b> 31.05.2006 <b>31.07.2006</b> 30.06.2006 <i>nuova previsione</i> 30.09.2006 <b>30.09.2006</b> 31.12.2006 <i>nuova previsione</i> 30.06.2007 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
13) Progetto restauro strada consolare Flaminia: <b>VEDI NOTA *</b>	30.06.2006 <i>nuova previsione</i> 31.12.2006	Elisabetta Cecchini
<b>AGGIUNGERE - realizzazione variante</b>	31.12.2006 <b>28.07.2006</b>	
14) Predisposizione progetto per sentieristica Pietralata: - Bando per assegnazione progetto esecutivo ( <b>la gara e' in corso</b> )	30.06.2006 <i>nuova previsione</i> 31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini

15) Progetto sentieristica nella Gola del Furlo: - approvazione progetto - procedure d'appalto e affidamento lavori. <b>(la gara è in corso)</b>  - esecuzione e fine lavori	30.09.2006 <b>12.05.2006</b> 30.10.2006 <i>nuova previsione</i> 31.12.2006 30.03.2007 31.12.2006 <i>nuova previsione</i> 31.05.2007 "Nuova previsione 31.12.2007"	Elisabetta Cecchini
16) Interventi di manutenzione lungo le strade: Furlo-Monte e S.Anna-San Ubaldo-Cà I Fabbri	31.07.2006 <b>31.07.2006</b>	Elisabetta Cecchini

**\* APPALTO è STATO AGGIUDICATO IL 29.12.2004; L'ESECUZIONE LAVORI (affidamento lavori) IN DATA 16.05.2005. FINE LAVORI 30.04.2007**

**Programma: N. 21 Ambiente**

**Progetto : N. 1.E /2.H** Agenda 21 locale, sviluppo delle fonti rinnovabili nel territorio provinciale e progettazione comunitaria

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

1.E.1 – Processi partecipati per attuare una politica di sviluppo sostenibile e progettazione comunitaria in campo ambientale

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

1. Definizione di azioni e strumenti attuativi del nuovo Piano triennale di sviluppo ecosostenibile.
2. Attivazione di borse di studio per attuare una politica di sviluppo sostenibile nell'Ente
3. Attuazione degli impegni della Carta di Aalborg

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
1) Progetto Life - Ambiente "Response" (partner) Fase conclusiva del progetto	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini - Roberto Gattoni
2) Piano di gestione del Montecalvo in Foglia Redazione del regolamento attuativo	31.12.2006 <i>nuova previsione</i> 31.05.2007	Elisabetta Cecchini
3) Programma Interreg/Cards-Phare - Progetto "Linee strategiche innovative pe la protezione-valorizzazione degli habitat e specie in aree protette litoranee dell'area transfrontaliera adriatica" (partner) Progetto da inviare alla Commissione del Programma d'iniziativa comunitaria (PIC) Interreg. <b>AGGIUNGERE Fase di istruttoria.</b> <b>PROGETTO APPROVATO</b>	03.03.2006 <i>nuova previsione</i> 31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini - Roberto Gattoni
4) Programma Interreg/Cards-Phare -Progetto Enerwood (partner) Progetto da inviare alla Commissione del Programma d'iniziativa comunitaria (PIC) Interreg. <b>AGGIUNGERE Fase di istruttoria</b> <b>PROGETTO APPROVATO</b>	03.03.2006 <i>nuova previsione</i> 31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
5) Programma Interreg/Cards-Phare - Progetto Baby Energy for New Energy (partner). <b>PROGETTO NON APPROVATO DALLA COMMISSIONE EUROPEA</b> Progetto da inviare alla Commissione del Programma d'iniziativa comunitaria (PIC) Interreg. <b>NON APPROVATO</b>	03.03.2006	Elisabetta Cecchini
6) Programma DOCUP ob.2 Sostegno alla rete ecologica <b>aggiungere realizzazione e messa in sicurezza di un sentiero adiacente la ex strada flaminia nell'ambito della riserva naturale statale "gola del furlo"</b>		Elisabetta Cecchini

istruttoria da parte della Regione Marche	31.12.2006 <b>31.07.2006</b>	
<b>AGGIUNGERE approvato</b>	01.08.2006 <b>01.08.2006</b>	
<b>AGGIUNGERE appalto lavori</b>	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	
<b>AGGIUNGERE conclusione lavori</b>	30.06.2007	
7) Programma DOCUP ob.2 - "Incremento della fruibilità didattica del centro di educazione ambientale sede Ca' I Fabbri"		
istruttoria da parte della Regione Marche	31.12.2006 <b>31.05.2006</b>	Elisabetta Cecchini
<b>AGGIUNGERE Appalto lavori</b>	30.11.2006 <b>30.11.2006</b>	
<b>AGGIUNGERE conclusione progetto</b>	31.03.2007	
8) Fondi CIPE (n.26/03) (Patto verde) - Progetto "Viabilità Verde"		
istruttoria da parte del Patto Territoriale Appennino Centrale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini - Roberto Gattoni
9) Piano operativo Agenda 21 locale - "Promozione e sperimentazione di esperienze di Green – Sustainable Procurement negli Enti Locali della provincia di Pesaro e Urbino";		
Istruttoria dell'idee progettuali pervenute a seguito della pubblicazione del Bando <b>aggiungere inizio lavori</b>	31.03.2006 <i>nuova previsione</i> 31.10.2006 <b>30.10.2006</b>	Elisabetta Cecchini
10) Piano operativo Agenda 21 locale - "Da Oggi Puoi Scegliere e fare la differenza!";		
Istruttoria dell'idee progettuali pervenute a seguito della pubblicazione del Bando	31.03.2006 <i>nuova previsione</i> 31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
11) Bando Ministero dell'ambiente e tutela del territorio "Acquisto di veicoli a minimo impatto ambientale"		
Istruttoria da parte del Ministero. <b>IN ATTESA</b>	31.12.2006	Elisabetta Cecchini
12) Analisi ambientale dell'Assessorato ambientale per certificazione EMAS: Stesura del Report di Analisi ambientale ai sensi del Reg. CE 761/01 (EMAS)	30.11.2006 <b>30.11.2006</b>	Elisabetta Cecchini

**Programma:** N. 21 Ambiente

**Progetto:** N.1P Centro Ricerche Floristiche Marche

**Sottoprogetto:** A) attività scientifiche

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Ricerche floristiche nelle Marche e in territori extraregionali finalizzate a indagini scientifiche su sistematica, ecologia e corologia delle specie oggetto di studio, nonché all'ampliamento dell'erbario e al potenziamento del Giardino Sperimentale.

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Pubblicazione di lavori scientifici, partecipazione a convegni scientifici, ampliamento dell'erbario, preparazione e fornitura pareri tecnici, arricchimento collezione di diapositive e di immagini digitali di piante e invertebrati, acquisto di attrezzature, ampliamento del patrimonio librario

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Pubblicazione di lavori scientifici:		
a - Le Liliflore delle Marche	31.12.2006 <i>"Nuova previsione 31.12.2007"</i>	Elisabetta Cecchini
Indagini scientifiche:		
a - ricerche floristiche nel territorio regionale e nazionale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	isabetta Cecchini
b - preparazione della Flora dei M. del Furlo;	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	isabetta Cecchini
c - preparazione della Flora della Provincia di Pesaro e Urbino;	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	isabetta Cecchini
d - preparazione della Flora del M. Nerone	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	isabetta Cecchini
e - preparazione della Flora del M. Catria	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	isabetta Cecchini
f - preparazione della Flora del M. Cucco	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	isabetta Cecchini
g - collaborazione con istituti universitari in ricerche di carattere floristico e vegetazionale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	isabetta Cecchini
Informatizzazione:		
a - prosecuzione informatizzazione dell'erbario	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	isabetta Cecchini
b - prosecuzione informatizzazione dati bibliografici.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	isabetta Cecchini
Giardino Sperimentale:		
a - potenziamento e gestione;	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	isabetta Cecchini
b - creazione di aree tematiche.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	isabetta Cecchini
Diateca e Collezione di immagini digitali		
a - realizzazione, ordinamento e conservazione di diapositive e immagini digitali	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	isabetta Cecchini

**Programma:** N. 21 Ambiente

**Progetto:** N.1P Centro Ricerche Floristiche Marche

**Sottoprogetto:** B) attività didattiche

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**OBIETTIVO**

<p style="text-align: center;"><b>Descrizione</b></p> <p>Attività didattica a favore di istituti scolastici della Provincia, di enti, associazioni e privati cittadini</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza</b></p> <p style="text-align: center;">31.12.2006</p> <p style="text-align: center;"><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Publicazione di lavori divulgativi, svolgimento di attività didattiche presso il Centro e presso le scuole, fornitura di consulenze ad enti e a privati cittadini; organizzazione e realizzazione di escursioni guidate</p>
--

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Preparazione di lavori divulgativi: a - Erbe in tavola (manuale sulle erbe selvatiche commestibili)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
b - I fiori della Provincia di Pesaro e Urbino	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	
Didattica: a - Attività didattica per le scuole della Provincia; b - Organizzazione e realizzazione escursioni;	31.12.2006 <b>30.06.2006</b> 31.12.2006 <i>nuova previsione</i> 30/09/2006 <b>30.09.2006</b>	Elisabetta Cecchini
Giardino Sperimentale: a - organizzazione visite guidate del Giardino Sperimentale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	

**Programma: N. 21 Ambiente**

**Progetto : N.2.A / 2.B / 2.C** Sportello ambientale e sensibilizzazione sulle normative ambientali inerenti i rifiuti; progetti sperimentali.

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Aggiornamento ed integrazione dati Osservatorio Provinciale rifiuti ed informatizzazione autorizzazioni impianti gestione rifiuti

Pubblicazione del Rapporto sul recupero dei rifiuti nella Provincia di Pesaro e Urbino

Sviluppo capillare in tutto il territorio provinciale del compostaggio domestico

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Rapporto cartaceo ed informatizzato sui dati relativi alla gestione dei rifiuti

Pubblicazione del Rapporto

Attuazione campagne informative

Diminuzione quantità rifiuti in tutto il territorio provinciale

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
1 )Pubblicazione del Rapporto sul recupero dei rifiuti nella Provincia di Pesaro e Urbino anno 2004	30.03.2006 <b>31.05.2006</b>	Elisabetta Cecchini
2) Aggiornamento Piano Provinciale dei Rifiuti <b>IN CORSO</b>	31.07.2006 <i>nuova previsione</i> 31.12.2006 "nuova previsione 30.06.2007"	Elisabetta Cecchini
3) Piano di adeguamento Impianti di discariche Legge 36/04.	30.09.2006 <i>nuova previsione</i> 31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
4)Assegnazione contributi per la realizzazione di piattaforme raccolta rifiuti	30.06.2006 <i>nuova previsione</i> 31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
5) Programma Interreg IIIA - Progetto WAP "Gestione dei rifiuti portuali" (partner) Progettazione isola ecologica per raccolta differenziata ad uso naviglio minore presso il demanio marittimo della Capitaneria di Pesaro	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
6) Programma DOCUP ob.2 - Progetto di Autocompostaggio - Compost(In)fiore Campionamento chimico/fisico del materiale organico prodotto dalle compostiere concesse ai cittadini	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto : N. 2.D/ 2.E / 2.H Monitoraggio inquinamento atmosferico

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

### OBIETTIVO

#### Descrizione

Monitoraggio della qualità dell'aria a vantaggio dell'intera cittadinanza.

#### Scadenza

31.12.2006

#### Indicatore di Risultato

La misura e la divulgazione dei dati di qualità dell'aria, rilevati dalla rete provinciale, al fine di divulgare quotidianamente al pubblico i valori delle medie giornaliere degli inquinanti primari e secondari convalidati dal Dipartimento Arpam di Pesaro. Inoltre si vuole mantenere l'obiettivo di tutelare la salute della cittadinanza permettendo agli organi competenti di adottare le misure più indicate al contenimento dei fenomeni inquinamentali emergenti. Integrare tramite la rete la conoscenza dell'inquinamento da rumore, campi elettromagnetici ed allergie da pollini, in particolare per quanto riguarda quest'ultimo obiettivo si intende installare un secondo campionario oltre quello già esistente, nel sito individuato presso l'Ist.Agr.A.Cecchi in Pesaro ed organizzare almeno un convegno per affrontare la problematica delle allergie da polline e spore aerodisperse.

#### Valutazione del Nucleo

SI'

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Potenziamento e ristrutturazione della rete esistente. 1 Acquisto nuova strumentazione:		
1.a Procedura	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
1.b Installazione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	
1.c Taratura	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	
Completare l'installazione e la dotazione strumentale analitica della nuova stazione della rete di monitoraggio posizionata ad Urbino e razionalizzare la configurazione della rete urbana di Pesaro e Fano	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	
Implementare la pubblicazione sul sito web dell'Ente del bollettino sull'andamento dei pollini nella provincia di Pesaro-Urbino con i dati rilevati da una seconda stazione di rilevamento sita presso l'Ist.Agr.A.Cecchi in Pesaro	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
Sviluppo delle fonti rinnovabili nel territorio provinciale: redazione delle procedure per la concessione di contributi	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Cecchini Elisabetta

Programma: N. 21 Ambiente

Progetto : N. 2.F Controllo impianti termici

Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Procedure di controllo e verifiche degli impianti termici in tutto il territorio provinciale ad esclusione dei Comuni di Pesaro-Fano

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Attuazione del sistema provinciale di controllo degli impianti termici

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Ottimizzazione delle procedure di controllo degli impianti termici tuttora in corso	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
Attuazione della campagna informativa per la popolazione interessata da concertare con le associazioni di categoria ed i comuni di Pesaro e Fano tuttora in corso	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
Fase di controllo degli impianti termici in corso	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
Firma del protocollo di intesa con i manutentori degli impianti termici che effettueranno i controlli a livello provinciale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini

**Programma: N. 21 Ambiente**

**Progetto : N. 3.A /3.B Potenziamento strutture vivaistiche provinciali e delle strutture adibite a parco**

**Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini**

**OBIETTIVO**

<p style="text-align: center;"><b>Descrizione</b></p> <p>Costruzione nuova serra nel Parco S. Bartolo, Ponte Armellina.</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza</b></p> <p style="text-align: center;">31.12.2006</p> <p style="text-align: center;"><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Miglioramento funzionalità Serra S.Bartolo.</p>
---

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
1) Progettazione esecutiva nuova Serra. San Bartolo: <b>non realizzata per mancanza di disponibilita' finanziaria. Si provvederà nel 2007</b>		
Progettazione esecutiva nuovo impianto riscaldamento bancali e nebulizzazione serre esistenti	31.12.2006	Elisabetta Cecchini
Approvazione progetti	31.12.2006	
Affidamento lavori	31.12.2006	
2) Ponte Armellina		
Fine lavori	30.04.2006 <b>30.06.2006</b>	
<b>non realizzata per mancanza di disponibilita' finanziaria. si provvederà nel 2007</b>		

**Programma: N. 21 Ambiente**

**Progetto : N. 4 Sicurezza interna sul lavoro**

**Dirigente Responsabile: Elisabetta Cecchini**

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Sicurezza interna nei luoghi di lavoro
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Lezioni di Informazione e formazione del personale neo-assunto, visite mediche periodiche e, ove previste, quelle specialistiche inserite nella "sorveglianza sanitaria".

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Programmi di formazione ed informazione per tutti i dipendenti	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
Visite mediche e sorveglianza sanitaria per l'anno in corso	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
Organizzare del servizio di prevenzione e protezione compatibile con le esigenze dell'Ente e nel rispetto delle norme che regolano l'Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini

**PROGRAMMA 22**  
**GESTIONE E TUTELA DELLA FAUNA**

**Presidente:** PALMIRO UCCHIELLI

**SERVIZIO 4.3 AMBIENTE – AGRICOLTURA – TUTELA DELLA FAUNA**

**Programma:** N. 22 Gestione e Tutela della Fauna

**Relazione** Le entrate e le spese del programma 22 sono state rispettivamente accertate ed impegnate per la quasi totalità dello stanziamento finale previsto del bilancio di previsione. Si riferisce, in particolare, che gli obiettivi 2006 non raggiunti sono stati quelli relativi alla realizzazione di un centro sperimentale per il monitoraggio e la gestione degli Ungulati.

**Progetto :** N. 1.A / 1.B / 1.C/ 1.D / 1.E /1.F Ricerca e monitoraggio della fauna selvatica e gestione attività venatoria

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**OBIETTIVO**

Descrizione
<p>Ricerca e monitoraggio avifauna migratoria a livello internazionale.                      Centro Provinciale di produzione della Selvaggina del San Bartolo e realizzazione di un nuovo centro sperimentale per il monitoraggio e la gestione degli Ungulati                      Completamento dei lavori di adeguamento alle norme sulla sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro del centro allevamento selvaggina San Bartolo</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza</b> 31.12.2006</p> <p style="text-align: center;"><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Pubblicazione dati scientifici. Sviluppo delle conoscenze scientifiche a livello nazionale ed internazionale sulla fauna selvatica</p>

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1.Monitoraggio, inanellamento avifauna: - gestione dati - pubblicazione dati anno 2004/2005	31.12.2006 <b>31.12.2006</b> 31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
2.Realizzazione di un nuovo centro sperimentale per il monitoraggio e la gestione degli Ungulati	31.12.2006	Elisabetta Cecchini
<b>Non realizzata per mancanza di finanziamenti</b>		
3. Centro allevamento selvaggina del San Bartolo: produz. fagiani	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
4. Realizz.ne centro San Bartolo per la ricerca faunistica venatoria: - Avvio attività CEARFF Centro S.Bartolo - Stesura programmi e azioni	31.12.2006 <b>31.12.2006</b> 31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini

5. Centro Allevamento Selvaggina (San Bartolo): - Affidamento lavori  - Realizzazione opere come da capitolato	31.12.2006 <b>31.12.2006</b> 31.12.2006 <i>nuova</i> <i>previsione</i> 30.06.2007	Elisabetta Cecchini
---	---	---------------------

**Programma: N. 22** Gestione e Tutela della Fauna

**Progetto : N. 1.G** Piano faunistico venatorio

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Pianificazione della gestione territoriale faunistico venatoria L.R. n. 7 art. 5
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Realizzazione della pianificazione

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1) Attuazione del Piano Faunistico Venatorio Provinciale: attivazione degli istituti di gestione faunistica venatoria concessione di istituti di gestione privatistica adeguamento ed attivazione di regolamenti provinciali corsi di formazione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini

**Programma: N. 22** Gestione e Tutela della Fauna

**Progetto : N. 1H** C.R.A.S. centro recupero animali selvatici

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Attivazione struttura del C.R.A.S. centro recupero animali selvatici
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b> Cura e recupero fauna selvatica e funzionamento del Centro Visite

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1) Predisposizione e attivazione della struttura adibita a C.R.A.S. presso l'Oasi della Badia	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
2) Attivazione delle strutture satelliti situate sul territorio	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini

**Programma: N. 22** Gestione e Tutela della Fauna

**Progetto: N. 11** Prevenzione e Indennizzo danni connessi alla fauna selvatica

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

L.R. 7/1995, art. 34 - Ricerca statistica concernente lo studio relativo all'entità, alla zonizzazione e alla causalità dei danni occorsi sul territorio arrecati alle colture agricole da parte della fauna selvatica.

**Scadenza** 31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Indennizzo, agli aventi diritto, dei danni subiti alle colture agricole.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
1) Istanze d'indennizzo mediante apposita modulistica predisposta dall'Ufficio Prevenzione e Indennizzo danni.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
2) Istruttoria amministrativa e valutazione tecnico-estimativa del danno denunciato (mediante eventuale sopralluogo) da parte del suddetto Ufficio.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
3) Esame proposte formulate dall'ufficio da parte del Dirigente.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
4) Informatizzazione su apposito programma CED: <i>a.</i> Inserimento istanze attraverso codici sistematici; <i>b.</i> Studio statistico concernente l'entità, la zonizzazione e la causa dei danni occorsi nell'ambito del territorio provinciale vincolato.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
5) Costituzione del Fondo finanziario per il pagamento e liquidazione danni previa deliberazione della Giunta Provinciale.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
6) Parere consultivo espresso dal preposto Comitato di Gestione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
7) Approvazione delle modalità d'indennizzo da parte della Giunta Provinciale, con eventuale preventiva integrazione del Fondo suddetto.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
8) Liquidazione e pagamento dei danni agli aventi diritto.	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini

**Programma: N. 22** Gestione e Tutela della Fauna

**Progetto : N. 2.A /2.B** Qualità acque interne

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**OBIETTIVO**

<p style="text-align: center;"><b>Descrizione</b></p> <p>Interventi di vigilanza, tabellazione, ripopolamento ittico e tutela dell'ittiofauna Produzione di ittiofauna presso la trocicoltura di Cantiano. Realizzazione carta ittica</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza</b> 31.12.2006</p> <p style="text-align: center;"><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Stato della tutela delle acque e conservazione dell'ittiofauna Produzione di ittiofauna autoctona</p>
--

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
1) Tabellazione	25.02.2006 <b>25.02.2006</b>	Elisabetta Cecchini
2) Interventi di vigilanza	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
3) Interventi di ripopolamento ittico	31.12.2006 <b>30.06.2006</b>	Elisabetta Cecchini
4) Tutela dell'ittiofauna attraverso catture in caso di siccità o inquinamento	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
5) Produzione di ittiofauna autoctona per ripopolamento acque interne	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
5) Carta ittica: · illustrazione ai cittadini residenti nei vari bacini idrografici, dei risultati dei campionamenti effettuati in acque di Cat. A e B- pubblicazione degli stessi	31.10.2006 <b>31.10</b> <b>2006</b>	Elisabetta Cecchini
7) Completamento della carta ittica con i campionamenti in acque di categoria C	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
3) Gestione Centro Trocicoltura Cantiano: · completamento dello studio sulla trota fario autoctona, in collaborazione l'Università Politecnica delle Marche	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
9) Assegnazione Bandiera Bianca sulla qualità delle acque.	31.05.2006 <i>nuova previsione</i> 31.12.2006	Elisabetta Cecchini
<b>Non assegnata per il 2006 per mancanza di progetti idonei. Verrà riproposta nel 2007</b>		

## PROGRAMMA 24

### POLITICHE AGRICOLE, FORESTALI E INTERVENTI DI SVILUPPO RURALE

**Vice Presidente:** GIOVANNI RONDINA

#### SERVIZIO 4.3 AMBIENTE – AGRICOLTURA – TUTELA DELLA FAUNA

**Programma:** N. 24 Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale

**Relazione:** Le entrate e le spese del programma 24 sono state rispettivamente accertate ed impegnate per la quasi totalità dello stanziamento finale previsto del bilancio di previsione. Si riferisce, in particolare, che l'unico obiettivo 2006 non raggiunto è stato quello relativo alla realizzazione e pubblicazione funghi e tartufi causa mancanza di finanziamenti.

**Progetto :** N. 01 / 01/A Politiche agricole e forestali

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

#### OBIETTIVO

##### Descrizione

Realizzazione Piano Agricolo Provinciale - Realizzazione progetto sicurezza alimentare favorendo la divulgazione di una corretta e sana alimentazione legata alle produzioni agricole locali - Realizzazione pubblicazione su funghi e tartufi

**Scadenza** 31.12.2006

##### Indicatore di Risultato

Realizzazione pianificazione agricola e coinvolgimento degli addetti del settore. Coinvolgimento del maggior numero di abitanti della provincia di Pesaro e Urbino, con azioni mirate alla popolazione scolastica. Coinvolgimento e sensibilizzazione all'ambiente del maggior numero possibile di cercatori di funghi e tartufi

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1) Presentazione Piano Agricolo	30.06.2006 <b>26.07.2006</b>	Elisabetta Cecchini
2) Realizzare una serie di iniziative che accrescano la formazione sulla educazione alimentare	31.07.2006 <i>nuova previsione</i> 31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
3) Coinvolgimento e sensibilizzazione all'ambiente del maggior numero possibile di cercatori di funghi e tartufi	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini
4) Realizzazione: - "Atlante funghi" 3^ parte - ristampa del libro sui tartufi	31.12.2006 <i>"nuova previsione per mancanza di fondi 31.12.2007"</i>	Elisabetta Cecchini
5) Progetto sul paesaggio rurale ed ecologia del paesaggio. Redazione definitiva	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta cecchini
6) Programma Interreg/Cards-Phare - Progetto Viaggiare adriatico (partner): Progetto da inviare alla Commissione del Programma d'iniziativa comunitaria (PIC) Interreg <b>Progetto finanziato entro il 31/12/2006. In attesa di realizzazione</b>	03.03.2006 <b>03.03.2006</b> <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini

**Programma: N. 24** Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale

**Progetto : N. 01 / 01/B** Promozione prodotti agricoli

**Dirigente Responsabile:** Elisabetta Cecchini

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Programma di pianificazione promozionale delle produzioni agricole nella provincia di Pesaro e Urbino
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Approvazione programma

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1) Predisposiz. programma da parte del gruppo di lavoro interno	30.09.2006 <b>30.09.2006</b>	Elisabetta Cecchini
2) Presentazione ed attuazione del programma	30.09.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini

**GRUPPO DI LAVORO**

**Coordinamento Generale:** Roberto Biagianti

**Coordinamento Tecnico:** Elisabetta Cecchini

**OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Piano Agricolo provinciale definitivo
<b>Scadenza</b> 30.06.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Approvazione del Piano da parte del Consiglio Provinciale

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1) Elaborazione definitiva da parte del gruppo di lavoro del Piano Agricolo provinciale	30.03.2006 <b>30.03.2006</b>	Elisabetta Cecchini
2) Confronto con le associazioni agricole e verifica osservazioni	30.04.2006 <b>30.04.2006</b>	Elisabetta Cecchini
3) Stesura definitiva del Piano	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Elisabetta Cecchini
4) Approvazione del Piano	30.06.2006 <b>26.07.2006</b>	Elisabetta Cecchini

### GRUPPO DI LAVORO

**Coordinamento Generale:** Roberto Biagianti

**Coordinamento Tecnico:** Elisabetta Cecchini

#### **OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Piano ittico provinciale e redazione Carta Ittica Provinciale
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Approvazione del Piano da parte del Consiglio Provinciale

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1) Redazione 1° bozza carta ittica	28.02.2006 <b>28.02.2006</b>	Elisabetta Cecchini
2) Redazione finale	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Elisabetta Cecchini

### GRUPPO DI LAVORO

**Coordinamento Generale:** Roberto Biagianti

**Coordinamento Tecnico:** Elisabetta Cecchini

#### **OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>
Piano di gestione della Riserva Naturale Gola del Furlo
<b>Scadenza</b> 31.12.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Approvazione del Piano da parte del Consiglio Provinciale

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1) Presentazione del piano definitivo. <b>Il piano di gestione e regolamento attuativi sono stati redatti nella previsione indicata. non è ancora possibile attuare il programma di approvazione in quanto non è stata ancora decretata dal ministero dell'ambiente la commissione della riserva</b>	30.06.2006 <i>nuova previsione</i> 30.10.2006 <b>30.10.2006</b>	Elisabetta Cecchini
2) Programma di consultazione e concertazione del piano con le associazioni e i cittadini interessati <b>non è più possibile questa previsione entro il 2006 in quanto la commissione della riserva deve essere rinominata dal ministero</b>	30.06.2006 <i>nuova previsione</i> 31.12.2006	Elisabetta Cecchini
3) Approvazione da parte del Consiglio Provinciale ed invio al Ministero dell'Ambiente. <b>non è più possibile questa previsione entro il 2006 in quanto la commissione della riserva deve essere rinominata dal ministero</b>	31.12.2006 <i>"nuova previsione</i> 31.12.2007"	Elisabetta Cecchini

## PERSONALE IMPIEGATO

**Servizio:** 4. 3 Ambiente – Agricoltura – Tutela della Fauna

**Programma:** N. 21 Ambiente

**Programma:** N. 22 Gestione e Tutela della Fauna

**Programma:** N. 24 Politiche agricole, forestali e interventi di sviluppo rurale

**Dirigente Responsabile:** Cecchini Elisabetta

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	5	-
D6	-	-
D5	1	-
D4	3	-
D3	1	-
D2	4	2
D1	7	-
C5	1	-
C4	1	-
C3	2	-
C2	2	3
C1	-	-
B7	1	-
B6	2	-
B5	2	1
B4	-	3
B3	1	-
B2	2	-
B1	2	-
<b>Totale</b>	<b>37</b>	<b>9</b>
	<b>Numero</b>	
<b>Collaborazioni</b>	<b>0</b>	
<b>Incarichi occasionali</b>	<b>( 5 ) 1</b>	

**PROGRAMMA 25**

**ACQUE PUBBLICHE – RISCHIO IDRAULICO E SISMICO**

**Presidente: PALMIRO UCCHIELLI**

**AREA 4 URBANISTICA - TERRITORIO - AMBIENTE - AGRICOLTURA**

**OBIETTIVO D'AREA:** Redazione carta pericolosità geomorfica fiume Metauro

**Dirigente Responsabile : Luciano Zengarini**

**OBIETTIVO (NUOVA SCHEDA)**

<b>Descrizione</b>
Redazione carta pericolosità geomorfica fiume Metauro
<b>Scadenza</b>
31.12.2006
<b>31.12.2006</b>

**Relazione:**

Gli obiettivi previsti per l'anno 2006, seppur con qualche difficoltà per rispettare i tempi procedurali causa carenza di alcune unità lavorative e figure professionali, sono stati conseguiti. Sono state aggiornate le date relative ad alcuni interventi, riproposti nell'anno 2007: per quanto riguarda le opere di sistemazione idraulica del Torrente Genica non è stato possibile realizzare l'appalto entro il 31.12.2006 in quanto i progetti sono ancora in fase di valutazione ambientale. Per la sistemazione idraulica delle aste principali del Fiume Foglia è in corso uno studio al fine di individuare le criticità del corso d'acqua per procedere, poi, alla progettazione esecutiva. In riferimento all'indagine "mura di cinta dei centri storici", causa impegni urgenti per l'esecuzione di interventi conseguenti alle avversità atmosferiche del Novembre 2005, non è stato ancora possibile completare la ricognizione.

Con riferimento ai capitoli di spesa si fa presente che l'ammontare della somma prevista è sufficiente per far fronte al finanziamento delle opere già programmate ed in corso di esecuzione. Per il finanziamento delle opere urgenti di pronto intervento si rimane in attesa di conoscere l'effettiva assegnazione da parte della Regione Marche.

In riferimento all'entrata si è in attesa, come segnalato per la spesa, degli atti regionali, in corso di emissione, riguardanti l'effettiva assegnazione del fondo unico regionale per le materie trasferite dalla Regione Marche alla Provincia. Riguardo al capitolo di entrata n. 7841 "contributo idrografico per concessioni derivazioni acqua pubblica" si verificherà un accertamento inferiore a quanto previsto in quanto con l'entrata in vigore della nuova Legge regionale 9 giugno 2006, n. 5, "disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico", vi è un rallentamento dei procedimenti in attesa di definire l'esatta applicazione della citata legge reg.le.

## **SERVIZIO 4.4 ACQUE PUBBLICHE RISCHIO IDRAULICO E SISMICO**

**Programma:** N. 25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

**Progetto :** N. 1/A Gestione Normativa Sismica. Controllo e Repressioni violazioni normativa sismica.

**Dirigente Responsabile:** Luciano Zengarini

### **OBIETTIVO 1**

#### **Descrizione**

Testo Unico Edilizia D.P.R. 06/06/2001 n. 380 – LL.RR. 33/84 e 18/87 – Costruzioni in zona sismica – Deposito Atti Tecnici.

Rilascio Attestazioni di deposito per Progetti di interventi edilizi, per Relazioni a Strutture Ultimate, Certificati di Collaudo e Varianti

Testo Unico Edilizia D.P.R. 06/06/2001 n. 380 – Controllo e Repressioni violazioni normativa sismica

**Scadenza 31.12.2006 31.12.2006**

#### **Indicatore di Risultato**

Rispetto dei tempi procedurali

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

#### **MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Il progetto riguarda la necessità di aggiornare le procedure a seguito della istituzione degli Sportelli Unici per l'Edilizia, presso i quali gli utenti effettueranno gli adempimenti relativi alle pratiche edilizie	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Luciano Zengarini
Controllo a campione su 1/10 delle denunce pervenute con rilascio dell'esito del controllo effettuato.	Tempi del procedimento	Luciano Zengarini
Adozione provvedimenti per la repressione delle violazioni previo sopralluogo e conseguente segnalazione alla Magistratura	Tempi del procedimento	Luciano Zengarini

### **OBIETTIVO 2**

#### **Descrizione**

Testo Unico Edilizia D.P.R. 06/06/2001 n. 380 – Controllo e Repressioni violazioni normativa sismica

**Scadenza 31.12.2006 31.12.2006**

#### **Indicatore di Risultato**

Rispetto dei tempi procedurali

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

#### **MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Controllo a campione su 1/10 delle denunce pervenute con rilascio dell'esito del controllo effettuato.	Tempi del procedimento	Luciano Zengarini
Adozione provvedimenti per la repressione delle violazioni previo sopralluogo e conseguente segnalazione alla Magistratura	Tempi del procedimento	Luciano Zengarini

**Programma:** N. 25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

**Progetto :** N. 1/C Elaborazione e Pubblicazione Dati Annuali sull'Attività Edilizia nella Provincia.

**Dirigente Responsabile:** Luciano Zengarini

**OBIETTIVO**

<p style="text-align: center;"><b>Descrizione</b></p> <p>Testo Unico Edilizia D.P.R. 06/06/2001 n. 380 – Elaborazione e pubblicazione dati relativi agli interventi edilizi denunciati ai sensi della legge sismica nel corso dell'anno precedente</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza</b></p> <p style="text-align: center;">28.02.2006 <b>31.12.2006</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Indicatore di risultato</b></p> <p>Publicazione elaborato</p>
---

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
La registrazione dei dati relativi agli interventi edilizi offre annualmente tutti gli elementi per conoscere l'andamento dell'attività edilizia nell'ambito dell'intera provincia, per effettuare raffronti con gli anni precedenti, per suddividere le opere per ubicazione, tipologie, destinazione d'uso. I dati possono essere elaborati in modo da fornire indicazioni sul fenomeno edilizio, utili a pubbliche amministrazioni, operatori e professionisti	28/02/2006 <b>31/01/2006</b>	Luciano Zengarini

**Programma:** N. 25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

**Progetto :** N. 1/D Piccole Dighe e Invasi Collinari

**Dirigente Responsabile:** Luciano Zengarini

**OBIETTIVO**

<p style="text-align: center;"><b>Descrizione</b></p> <p>D.P.R. 1363/59, D.L. 507/94 e L. 384/94 – Bacini di accumulo acque. Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di invasi minori e laghetti collinari.</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza</b> 31.12.2006 <b>31.12.2006</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Rispetto dei tempi procedimentali</p>
--

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
La costruzione e la successiva messa in esercizio di bacini per l'accumulo delle acque, contenuti da opere di sbarramento, è soggetta a preventiva autorizzazione con riguardo alla sicurezza del territorio ed alla tutela della risorsa idrica	Tempi del procedimento	Luciano Zengarini
Oltre agli adempimenti sopra indicati è attualmente in corso la sanatoria-regularizzazione dei laghetti esistenti, nel corso della quale, attraverso l'informatizzazione dei dati, sarà possibile istituire un Catasto degli invasi, per conoscerne caratteristiche tecniche, capacità, destinazione d'uso	31/12/2006 <b>31.12.2006</b>	Luciano Zengarini

**Programma: N. 25** Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

**Progetto : N. 1/E** Tutela della pubblica incolumità – Pronto Intervento.

**Dirigente Responsabile:** Luciano Zengarini

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

D.Lgs. 1010/48 – Interventi a tutela della pubblica incolumità. Concessione contributi agli EE.LL. per esecuzione di opere di somma urgenza volte ad eliminare situazioni di pericolo per la pubblica incolumità conseguenti a calamità naturali

**Scadenza** 31.12.2006 **31.12.2006**

**Indicatore di Risultato** Impegno intera somma disponibile

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Accertamento, attraverso apposito sopralluogo, dell'ammissibilità ai benefici del D.Lgs. 1010/48 e dell'entità del danno		Luciano Zengarini
Richiesta di finanziamento		Domenicucci Marco
Provvedimento di approvazione del progetto appositamente predisposto e di formale concessione del contributo	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Luciano Zengarini
Liquidazione degli acconti dei lavori eseguiti e della successiva rata di saldo	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Luciano Zengarini

**Programma: N. 25** Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

**Progetto : N. 1/F** Urbanizzazione del Territorio e Compatibilità Geomorfologica

**Dirigente Responsabile:** Luciano Zengarini

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

T.U. 380/2001 art. 89 – Pareri di Compatibilità Geomorfologica – Rilascio pareri sulle previsioni urbanistiche con riguardo alla loro compatibilità con le condizioni geomorfologiche del territorio interessato

**Scadenza** 31.12.2006 **31.12.2006**

**Indicatore di Risultato** Rispetto dei tempi procedurali

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
esame degli atti ed istruttoria, previo sopralluogo, per la valutazione degli effetti, sui terreni interessati, dell'intervento urbanistico previsto. Si tratta di una funz. che fa riferimento all'approfondita conoscenza del territorio da parte del Genio Civile.	Tempi del procedimento	Luciano Zengarini
lascio parere in ordine alla compatibilità delle previsioni con la valutazione geomorfologica locale con riguardo ai rischi idrogeologico e sismico	Tempi del procedimento	Luciano Zengarini

N.B. Il nuovo T.U. dell'Edilizia, nel confermare la durata del procedimento in 60 giorni, introduce il silenzio-rifiuto. In ogni caso a tutt'oggi nell'istruttoria degli strumenti urbanistici sono stati rispettati i tempi del procedimento, nonostante le difficoltà per carenza di personale.

**Programma:** N. 25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

**Progetto :** N. 1/G Progetto Pozzi e regolarizzazione utenze acque pubbliche in atto – Rilascio di provvedimenti di riconoscimento e concessione in sanatoria.

**Dirigente Responsabile:** Luciano Zengarini

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

D.Lgs. 275/93 e DD.LLgs. 152/99 e 258/2000 – Censimento pozzi e Riconoscimento utenze idriche esistenti – Riconoscimento prelievi idrici già esistenti all'atto della pubblicizzazione di tutte le acque superficiali e sotterranee

**Scadenza** 31.12.2006 **31.12.2006**

**Indicatore di Risultato** Istituzione registro informatizzato pozzi.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
In base alle denunce di prelievi idrici già esistenti prima della dichiarazione di pubblicità delle acque (L.36/94 e DPR238/99) occorre rilasciare i relativi provvedimenti di riconoscimento agli utenti che hanno presentato un'istanza entro il termine stabilito (circa 36.000 di cui circa 15.000 uso domestico) previa formaz. di apposito registro informatizzato e relativa istruttoria	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Luciano Zengarini

N.B. Il rilascio dei provvedimenti di riconoscimento o concessione in sanatoria è subordinato ad una nuova L.R. per la quale è stata predisposta una bozza in corso di esame da parte della Giunta Regionale

**Programma:** N. 25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

**Progetto :** N. 1/H Polizia Idraulica

**Dirigente Responsabile:** Luciano Zengarini

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

R.D. 523/1904 – Polizia Idraulica – Rilascio autorizzazioni per opere in alveo fluviale, difese di sponda, attraversamenti, immissioni, taglio vegetazione e occupazione del demanio idrico e relative pertinenze

**Scadenza** 31.12.2006 **31.12.2006**

**Indicatore di Risultato**

Rispetto tempi procedurali

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI** necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Qualunque opera ricadente nell'alveo dei corsi d'acqua e relative pertinenze nonché qualsiasi attività nell'ambito del demanio idrico o occupaz. dello stesso è soggetta a preventiva autorizzazione. L'autorizzazione, già prescritta dal R.D. 523/1904 per gli aspetti idraulici, è stata recentemente estesa anche alla tutela della fauna ittica (L.R.11/2003) e dell'ambiente (Circolare n. 1/97).	Tempi del procedimento	Luciano Zengarini

**Programma: N. 25** Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

**Progetto : N. 1/I** Concessione Acque Pubbliche

**Dirigente Responsabile:** Luciano Zengarini

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

R.D. 1775/33 – D.Lgs. 152/99 - Gestione acque pubbliche

**Scadenza**

Tempi del procedimento **31.12.2006**

**Indicatore di Risultato**

Rispetto tempi procedurali

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
ilascio provvedimenti di concessione e relativi disciplinari, previa istruttoria e sopralluogo, per il prelievo di acque pubbliche superficiali e sotterranee mediante derivazioni, captazioni, pozzi. Questa funzione è volta alla tutela della risorsa idrica per garantirne una corretta utilizzaz. e al soddisfacimento dei fabbisogni e delle disponibilità, mantenendo la naturalezza dei corsi d'acqua attraverso il minimo deflusso vitale.	Tempi del procedimento	Luciano Zengarini

**Programma: N. 25** Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

**Progetto : N. 1/L** Linee Elettriche

**Dirigente Responsabile:** Luciano Zengarini

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

R.D. 1775/33 – L.R. 19/98 - Gestione di linee elettriche

**Scadenza**

31.12.2006 **31.12.2006**

**Indicatore di Risultato**

Rispetto tempi procedurali

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Rilascio autorizzazioni alla costruzione ed all'esercizio di linee elettriche fino a 150 KV previa istruttoria, conferenza dei servizi e relativi accertamenti, con riguardo alle condizioni ambientali e di salvaguardia della salute pubblica.	Tempi del procedimento	Luciano Zengarini

**Programma:** N. 25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

**Progetto :** N. 1/M Opere consolidamento abitati – Indagine mura di cinta dei centri storici.

**Dirigente Responsabile:** Luciano Zengarini

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

L. 09/07/1908 n. 445 – Opere di consolidamento abitati – Indagine mura di cinta dei centri storici.

**Scadenza**

31.12.2006 *nuova previsione 30/06/2007*

**Indicatore di Risultato**

Pubblicazione dei risultati dell'indagine

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Numerosi sono nella provincia i centri abitati perimetrali da mura storiche, il cui stato di degrado compromette la stabilità con possibili situazioni di pericolo. Il progetto prevede una ricognizione per acquisire una documentazione sulla consistenza e sullo stato di conservazione di tali opere di contenimento, ai fini di predisporre un programma di interventi di recupero e consolidamento.	31.12.2006 <i>nuova previsione 30/06/2007</i>	Luciano Zengarini

**Programma:** N. 25 Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

**Dirigente Responsabile:** Luciano Zengarini

**OBIETTIVO 1**

**Descrizione**

ARSTEL – Opere idrauliche – Manutenzione

**Scadenza**

30.06.2006 *nuova previsione 31.10.2006*  
**28/08/2006**

**Indicatore di Risultato**

Conclusione interventi e liquidazione somme già impegnate

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Fine lavori	30.06.2006 <i>nuova previsione 31.10.2006</i> <b>28/08/2006</b>	Luciano Zengarini

**Elenco opere**

Ordinaria manutenzione per la sistemazione del fosso Caldaio in loc. Cà Gallo in Comune di Montecalvo in Foglia - Importo € 150.000 **concluso 30.05.2006**

Ordinaria manutenzione per la sistemazione alveo e ricostruzione briglia sul torrente Tenetra in Comune di Cantiano - Importo € 200.000,00 *nuova previsione 31.10.2006* **28/08/2006**

## OBIETTIVI – INVESTIMENTI 2005

**Programma: N. 25** Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

**Dirigente Responsabile:** Luciano Zengarini

### OBIETTIVO 2

<b>Descrizione</b>
L. 183/89 – Sistemazione dissesti idrogeologici
<b>Scadenza</b> 30.09.2006
<b>Indicatore di Risultato</b>
Impegno delle somme stanziare a tale titolo

**Valutazione del Nucleo**

**SI'**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Progetto esecutivo	31.08.2006 <b>31.08.2006 *</b>	Luciano Zengarini
Finanziamento	30.09.2006 <b>30.09.2006 *</b>	Domenicucci Marco
Realizzazione appalto	31.12.2006 <i>31.07.2007</i>	Luciano Zengarini
Inizio lavori	31.03. <b>2007</b>	Luciano Zengarini
Fine lavori	30.09. <b>2007</b>	Luciano Zengarini

#### Elenco opere:

Torrente Genica – Opere di sistemazione idraulica per la costruzione di una cassa di espansione in comune di Pesaro loc. Santa Veneranda – Importo € 1.032.913,80 \*

Regimazione idraulica del torrente Genica in località Muraglia, realizzazione cassa di espansione - Importo € 1.394.433,63 \*

Sistemazione idraulica delle aste principali afferenti al bacino idrografico del fiume Foglia Importo € 2.940.622,95 (\* progetto esecutivo *31.12.2007 nuova previsione, finanziamento già disposto*)

**OBIETTIVI – INVESTIMENTI 2005****Programma: N. 25** Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento**Dirigente Responsabile:** Luciano Zengarini**OBIETTIVO 3 (NUOVA SCHEDA)****Descrizione**

Direttiva del P.C.M. del 29/09/05 - Interventi urgenti per prevenire e fronteggiare le situazioni di emergenza connesse a fenomeni idrogeologici ed idraulici.

**Scadenza**31/12/2006 **31.12.2006****Indicatore di Risultato** Conclusione interventi, impegno somma assegnata e liquidazione**Valutazione del Nucleo****NO****MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Fine lavori	31/12/2006 <b>31.12.2006</b>	Zengarini Luciano

**Elenco opere**

Lavori di pulizia, manutenzione e ripristino strutture esistenti danneggiate dalle piene del Torrente Prena, Rio Petroso, Torrente San Marino, Rio Maggio, Rio Lercio nei Comuni di San Leo e Pennabilli (Bacino Marecchia) Importo € 200.000,00=

Lavori di pulizia, manutenzione e sistemazione del Rio Porcaro dei Fossi Uscenti, Carrara, Rosciano in Comune di Fano (Bacino Metauro) Importo € 250.000,00=

Lavori di pulizia, manutenzione e ripristino strutture esistenti danneggiate dalle piene del Torrente Cà Rio, Rio Putto, Torrente Candigliano e Fossi di Montiego e Paravento nei Comuni di Cagli, Isola del Piano, Piobbico e Urbania (Bacino Metauro) Importo € 150.000,00=

Lavori di pulizia, sistemazione, rimozione ostacoli Torrente Apsa di Tagliatesta e Fosso del Razzo nei di Petriano e Urbino (Bacino Foglia) Importo € 150.000,00=

**OBIETTIVI – INVESTIMENTI 2005****Programma: N. 25** Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento**Dirigente Responsabile:** Luciano Zengarini**OBIETTIVO 4 NUOVA SCHEDA****Descrizione**

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 gennaio 2006 - Dichiarazione dello stato di emergenza in relazione agli eccezionali eventi meteorologici del 25 e 26 Novembre 2005.

**Scadenza**31/12/2006 **31.12.2006****Indicatore di Risultato** Conclusione intervento, impegno somma assegnata e liquidazione della spesa.**Valutazione del Nucleo****NO****MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Fine lavori	31/12/2006 <b>31.12.2006</b>	Zengarini Luciano

**Elenco opere**

Lavori di straordinaria manutenzione per la sistemazione alveo del Fiume Metauro nel tratto classificato in Comune di Fano. Importo € 127.790,00=

**PERSONALE IMPIEGATO**

**Servizio: 4.4** Acque pubbliche rischio idraulico e sismico

**Programma 25:** Opere pubbliche, difesa del suolo, pronto intervento

<b>DIPENDENTI</b>		<b>Numero</b>	
		<b>Tempo pieno</b>	<b>Tempo parziale</b>
<b>Posizione economica</b>			
<b>P.O.</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	
<b>D6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>D5</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	
<b>D4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	
<b>D3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	
<b>D2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	
<b>D1</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	
<b>C5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>C4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>C3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>C2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	
<b>C1</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	
<b>B7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>B6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>B5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>B4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>B3</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	
<b>B2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>B1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>A4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>A3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>A2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>A1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>A2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>A1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>Totale</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	

<b>Numero</b>	
<b>Collaborazioni</b>	<b>0</b>
<b>Incarichi occasionali</b>	<b>0</b>

**PROGRAMMA 26**

**ATTIVITA' PRODUTTIVE, ACQUE MINERALI E TERMALI, COMMERCIO E  
TUTELA DEI CONSUMATORI**

**Presidente:** PALMIRO UCCHIELLI

**Vice Presidente** GIOVANNI RONDINA

**Assessore:** RENZO SAVELLI

**SERVIZIO 1.3 AFFARI SOCIALI ED ECONOMICI - PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Programma:** N. 26 Attività Produttive, Acque minerali e termali, Commercio e tutela dei consumatori.

**Relazione:**

Le azioni in essere sono coerenti al programma in parola e sono state assolte nel 2006 in armonia col medesimo.

**Progetto:** N. 1 Interventi per lo sviluppo commerciale della provincia

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Partecipazione della Provincia a Società di Capitali e Consorzi di cui è socio pubblico. Partecipazione Provincia Società Capitali e Consorzi. Atti amministrativi inerenti l'attività di Società di Capitali e Consorzi di cui la Provincia è socio pubblico (Ente Fiere S.p.A., Contenuto nel PTSE Area 4 Settore 4.5). Tempo necessario per l'assunzione degli atti deliberativi di Consiglio e di Giunta e determinazioni.

**Scadenza**

Tempo necessario per l'assunzione degli atti deliberativi di Consiglio o di Giunta e determinazioni

**Indicatore di Risultato**

Tempi necessari per l'istruttoria e l'adozione degli atti

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Proposta di aggiornamento, modifica degli statuti e patti parasociali. Aumento o diminuzione quote sociali. Designazione - nomina rappresentanti della Provincia nei vari organi collegiali. Puntuale verifica degli assetti societari e dell'attività degli organismi statutari, al fine di rendere più aggiornata la partecipazione della Provincia agli stessi. Costituzione di nuova Società per manifestazioni fieristiche ed attività promozionali	Tempi necessari per istruttoria ed assunzione atti	Giorgio Giorgini
Sollecitazione ai rappresentanti della Provincia nei vari Organismi partecipativi di una costante informazione all'Ente sull'attività		Giorgio Giorgini

**Programma: N. 26** Attività Produttive, Acque minerali e termali, Commercio e tutela dei consumatori.

**Progetto: N. 3** Acque minerali e termali

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Utilizzazione delle acque minerali e termali per l'imbottigliamento e successiva commercializzazione delle stesse e per gli stabilimenti termali. Nuove autorizzazioni alla gestione della delega conferita alla provincia in materia di acque termali e minerali (L.R. 10/99).

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Rilasciare il permesso di ricerca, gestione delle concessioni per lo sfruttamento delle acque minerali e termali compresi gli impianti termali

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Rilascio del permesso di ricerca, sua evoluzione, di acque minerali e termali, nuove concessioni e gestione delle stesse.	Entro i termini previsti dalla normativa	Giorgio Giorgini

**PERSONALE IMPIEGATO**

**Servizio: 1.3** Affari sociali ed economici - Pubblica istruzione

**Dirigente Responsabile:** Giorgio Giorgini

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	1	-
D6	-	-
D5	2	-
D4	-	-
D3	-	-
D2	1	-
D1	-	-
C5	1	-
C4	-	-
C3	-	-
C2	-	-
C1	-	-
B7	1	-
B6	-	-
B5	1	-
B4	-	-
B3	-	-
B2	-	-
B1	1	-
A4	-	-
A3	-	-
A2	-	-
A1	-	-
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>-</b>

	Numero
<b>Collaborazioni</b>	<b>0</b>
<b>Incarichi occasionali</b>	<b>0</b>

**PROGRAMMA 27**

**BENI STORICI, ARTISTICI, ARCHEOLOGICI, PROGETTO "CENTO BORGHI"**

**Assessore: PAOLO SORCINELLI**

**AREA DI STAFF SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE:UFFICIO 0.0.0.3**

**Programma: N. 27 Beni storici artistici archeologici. Progetto Cento Borghi**

**Relazione:**

Gli obiettivi sono stati tutti raggiunti, sia pure con qualche sfasatura temporale, tranne l'obiettivo 4, in quanto l'Amministrazione non ha assegnato all'Ufficio le risorse in conto capitale preventivate a bilancio. Quanto agli altri obiettivi, tutti orientati alla valorizzazione del patrimonio culturale, i risultati sono stati positivi, confermati dal riscontro favorevole dei cittadini e dei media circa le azioni svolte.

**Progetto : 01 Beni storici, artistici, archeologici. Progetto Cento Borghi**

**Dirigente Responsabile: Roberto Rondina**

**OBIETTIVO 1**

**Descrizione**

Realizzazione guida archeologica della Provincia, previo aggiornamento dei dati e delle informazioni sui siti e sui musei archeologici.

**Scadenza 31.07.2006**

*"Nuova scadenza" 31.10.06*

**Scadenza finale 31.01.2007**

Stampa e diffusione volume finalizzato alla conoscenza e valorizzazione del patrimonio dei mosaici antichi presenti e fruibili sul territorio provinciale. **(La presentazione e diffusione del libro sui mosaici, intitolato "Il segno e il mito" è avvenuta il 27.01.2007, unitamente al dvd sulla "domus" di S. Angelo in Vado).**

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Raccolta dati e informazioni bibliografiche e documentazione fotografica	30.03.2006 <b>30.03.2006</b>	Roberto Rondina
Redazione testi e predisposizione progetto graficooni bibliografiche e documentazione fotografico. Predisposizione atti amministrativi e stampa	30.04.2006 <b>30.06.06</b> 30.06.2006 <i>nuova scadenza</i> <i>30.09.06</i> <b>30.09.06</b>	Roberto Rondina Roberto Rondina
Diffusione	30.07.2006 <i>nuova scadenza</i> <i>31.10.06</i> <b>scadenza finale</b> <b>31.01.07</b>	Roberto Rondina

**Programma: N. 27** Beni storici artistici archeologici. Progetto Cento Borghi

**Progetto : 01** Beni storici, artistici, archeologici. Progetto Cento Borghi

**Dirigente Responsabile:** Roberto Rondina

**OBIETTIVO 2**

**Descrizione**

Realizzazione mappatura dei “Cento Borghi”. Ricognizione dei nuclei storici ed evidenziazione del senso dei luoghi, restituito tramite apposite schede che, anche attraverso una lettura emozionale, esaltino il valore culturale, sociale o ambientale del ricchissimo patrimonio di beni storici di cui è fatto il nostro territorio.

**Scadenza**

31.12.06 (seconda parte di un progetto biennale) **confermato**

**Indicatore di Risultato**

Stampa e diffusione di alcune “guide” dei borghi, organizzati per ambiti geografici o per aree tematiche.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Ricognizione dei “borghi” sul campo, da parte di un nostro incaricato e acquisizione della relativa documentazione fotografica (seconda parte)	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
Redazione schede per aree omogenee	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
Realizzazione di alcune guide dei “borghi” nell’ambito di una pubblicazione seriale da completarsi entro la fine del 2007	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina

**Confermato: il 6.12.06 sono state presentate le prime due guide pubblicate e si è provveduto a finanziare ed avviare alla stampa le successive quattro guide la cui pubblicazione è prevista prima dell'estate 2007.**

**Programma:** N. 27 Beni storici artistici archeologici. Progetto Cento Borghi

**Progetto :** 01 Beni storici, artistici, archeologici. Progetto Cento Borghi

**Dirigente Responsabile:** Roberto Rondina

**OBIETTIVO 3**

<p style="text-align: center;"><b>Descrizione</b></p> <p>Progetto “Arte nascosta”: Individuazione temi e percorsi per valorizzare il nostro patrimonio artistico tramite elementi sconosciuti o anche poco considerati perché ritenuti per lo più “arte minore”, quali, ad esempio, i portali o le vie crucis delle nostre chiese.</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza</b></p> <p style="text-align: center;">30.06.2006 <i>"Nuova scadenza"</i> 31.10.06</p> <p style="text-align: center;"><b>Scadenza finale 30.11.06</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Indicatore di Risultato</b></p> <p>Scelta dei temi, realizzazione materiale di informazione e programmazione di iniziative di conoscenza e valorizzazione.</p>
--

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Discussione dei temi individuati, studio e redazione schede, predisposizione itinerari	30.06.2006 <b>30.06.2006</b>	Roberto Rondina
Stampa volume dedicato al tema delle "vie crucis" predisposto, presentazione e promozione di iniziative di fruizione e valorizzazione	30.06.2006 <i>nuova scadenza</i> 31.10.06 <b>scadenza finale</b> <b>30.11.06 *</b>	Roberto Rondina

**\* Il volume è stato presentato il 2.12.06**

**Programma: N. 27** Beni storici artistici archeologici. Progetto Cento Borghi

**Progetto : 01** Beni storici, artistici, archeologici. Progetto Cento Borghi

**Dirigente Responsabile:** Roberto Rondina

#### OBIETTIVO 4

##### Descrizione

Progetto “Cento Borghi”: Assegnazione contributi in conto capitale per interventi di recupero del patrimonio storico di proprietà dei Comuni che decidano di restaurare e di destinare luoghi o edifici di particolare interesse storico a nuove funzioni di memoria e di identità collettive, compresa la valorizzazione di tradizioni, artigianato, prodotti, mestieri, ecc...

##### Scadenza

31.12.2006 confermata

##### Indicatore di Risultato

Realizzazione di alcuni interventi di recupero di beni storici in collaborazione con i Comuni, scegliendo, tra quelli che via via ci vengono sottoposti, quelli più significativi e coerenti con la filosofia generale del progetto “Cento Borghi”.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Valutazione delle proposte pervenute da parte dei Comuni	30.09.2006	Roberto Rondina
Assegnazione contributi	30.11.2006	Roberto Rondina

**Obiettivo non attuato per risorse finanziarie insufficienti**

**Programma: N. 27** Beni storici artistici archeologici. Progetto Cento Borghi

**Progetto : 01** Beni storici, artistici, archeologici. Progetto Cento Borghi

**Dirigente Responsabile:** Roberto Rondina

#### OBIETTIVO 5

##### Descrizione

Progetto “Cento Borghi”: Iniziative di valorizzazione del patrimonio culturale dei “Cento Borghi” da concordare con i Comuni. In sostanza si tratta di azioni concrete di valorizzazione dei “borghi” che possono assumere le più diverse forme a seconda delle peculiarità dei luoghi e della loro storia.

**Scadenza 31.12.2006 confermato**

##### Indicatore di Risultato

Sostegno e collaborazione nell’attuazione delle proposte dei Comuni

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

#### MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Valutazione delle proposte	30.09.2006 <b>30.09.2006</b>	Roberto Rondina
Assegnazione contributi o altre forme di sostegno	30.11.2006 <b>30.11.2006</b>	Roberto Rondina

**PERSONALE IMPIEGATO**

**Capo Ufficio : Beni storici, artistici, architettonici**

**Programma n. 27 Beni storici artistici archeologici, progetto cento borghi**

**Dirigente Responsabile: Roberto Rondina**

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.		
D6		
D5		
D4	1	
D3		
D2		
D1		
C5		
C4		
C3		
C2		1
C1		
B7		
B6		
B5		
B4		
B3		
B2		
B1		
A5		
A4		
A3		
A2		
A1		
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

	Numero
<b>Collaborazioni</b>	<b>0</b>
<b>Incarichi occasionali</b>	<b>0</b>

<b>PROGRAMMA 28</b> <b>AFFARI LEGALI – PROCEDIMENTI DISCIPLINARI</b>
---

**Presidente:** PALMIRO UCCHIELLI

**AREA DI STAFF SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**

**Programma:** N. 28 Affari Legali - Procedimenti disciplinari

**Relazione:**

**Breve relazione:** Anche per l'anno 2006 la P.O. 0.0.3 ha gestito il contenzioso dell'Ente relativo a n. 128 nuovi giudizi, con conferimento di incarico esterno per le sole cause con copertura assicurativa, e quindi senza spese legali per l'Ente e per ulteriori n. 5 giudizi, di cui 3 avanti al Consiglio di Stato. Conseguentemente è confermato il rilevante risparmio di spesa per l'Amministrazione.

**Dirigente Responsabile:** Roberto Rondina

**OBIETTIVO**

**Descrizione**

Gestione, a cura della preposta Posizione Organizzativa Affari Legali - Procedimenti disciplinari, del precontenzioso e contenzioso legale attraverso la trattazione degli affari in materia di promozione, resistenza, conciliazione e transazione di liti, assicurando, in particolare, la difesa in giudizio dell'Ente, la consulenza agli Uffici dell'Amministrazione, i rapporti con le assicurazioni e la gestione dei procedimenti disciplinari fino all'applicazione della relativa sanzione.

**Scadenza**

31.12.2006

**Indicatore di Risultato**

Mantenimento della riduzione quasi integrale del conferimento di incarichi legali a professionisti esterni.

**Valutazione del Nucleo**

**NO**

**MACRO-AZIONI necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Gestione del precontenzioso e contenzioso legale, ivi compreso il contenzioso in materia di lavoro	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina
Gestione dei procedimenti disciplinari fino all'applicazione della relativa sanzione	31.12.2006 <b>31.12.2006</b>	Roberto Rondina

**PERSONALE IMPIEGATO**

**P.0. 0.0.3 AFFARI LEGALI - PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

**Programma n. 28 Affari Legali - Procedimenti disciplinari**

**Dirigente Responsabile: Roberto Rondina**

DIPENDENTI Posizione economica	Numero	
	Tempo pieno	Tempo parziale
P.O.	1	
D6		
D5		
D4		
D3		
D2		
D1		
C5	1	
C4		
C3		
C2		
C1		
B7		
B6		
B5		
B4		
B3		
B2		
B1		
A5		
A4		
A3		
A2		
A1		
<b>Totale</b>	<b>2</b>	

	Numero
<b>Collaborazioni</b>	<b>0</b>
<b>Incarichi occasionali</b>	<b>0</b>
<b>Praticanti Avvocati</b>	<b>1</b>

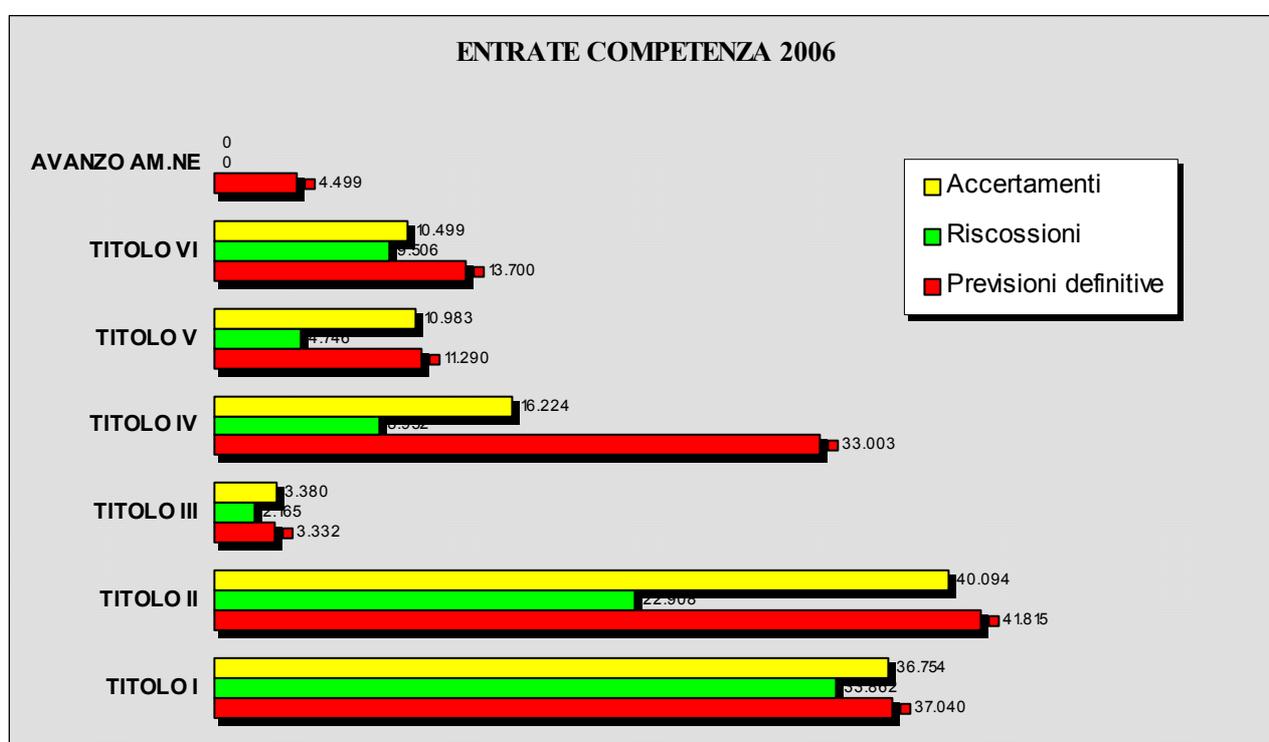


**TABELLE E VISUALIZZAZIONI GRAFICHE**



**ENTRATE DI COMPETENZA 2006 (IN MIGLIAIA)**

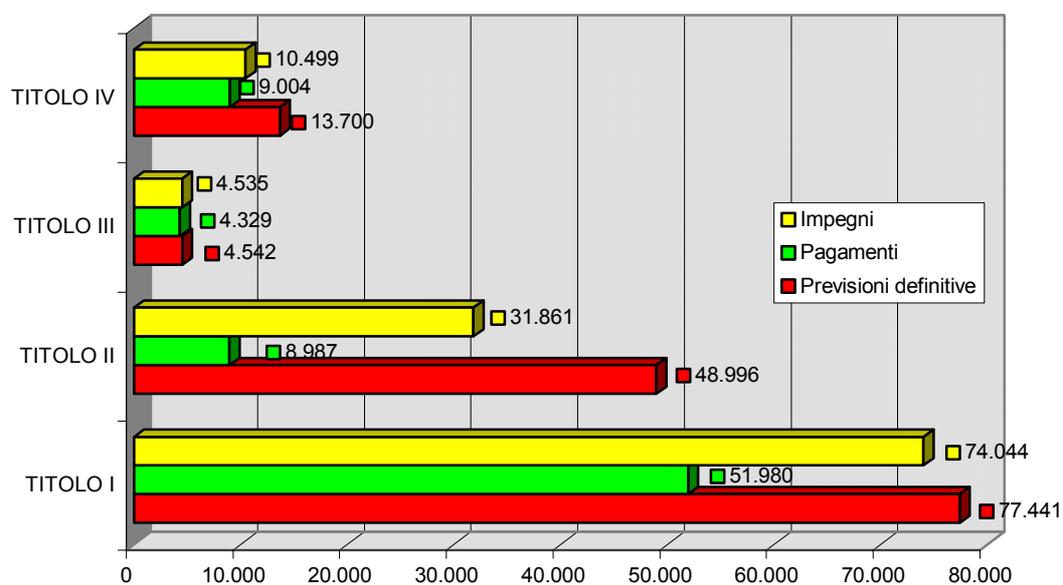
OPER.CONTABILI	TITOLO I	TITOLO II	TITOLO III	TITOLO IV	TITOLO V	TITOLO VI	AVANZO AM.NE	TOTALE
Previsioni definitive	37.040	41.815	3.332	33.003	11.290	13.700	4.499	<b>144.679</b>
Riscossioni	33.862	22.908	2.165	8.952	4.746	9.506	0	<b>82.139</b>
Accertamenti	36.754	40.094	3.380	16.224	10.983	10.499	0	<b>117.934</b>



**SPESE DI COMPETENZA 2006 (IN MIGLIAIA)**

<b>OPER. CONTABILI</b>	<b>TITOLO I</b>	<b>TITOLO II</b>	<b>TITOLO III</b>	<b>TITOLO IV</b>	<b>TOTALE</b>
Previsioni definitive	77.441	48.996	4.542	13.700	<b>144.679</b>
Pagamenti	51.980	8.987	4.329	9.004	<b>74.300</b>
Impegni	74.044	31.861	4.535	10.499	<b>120.939</b>

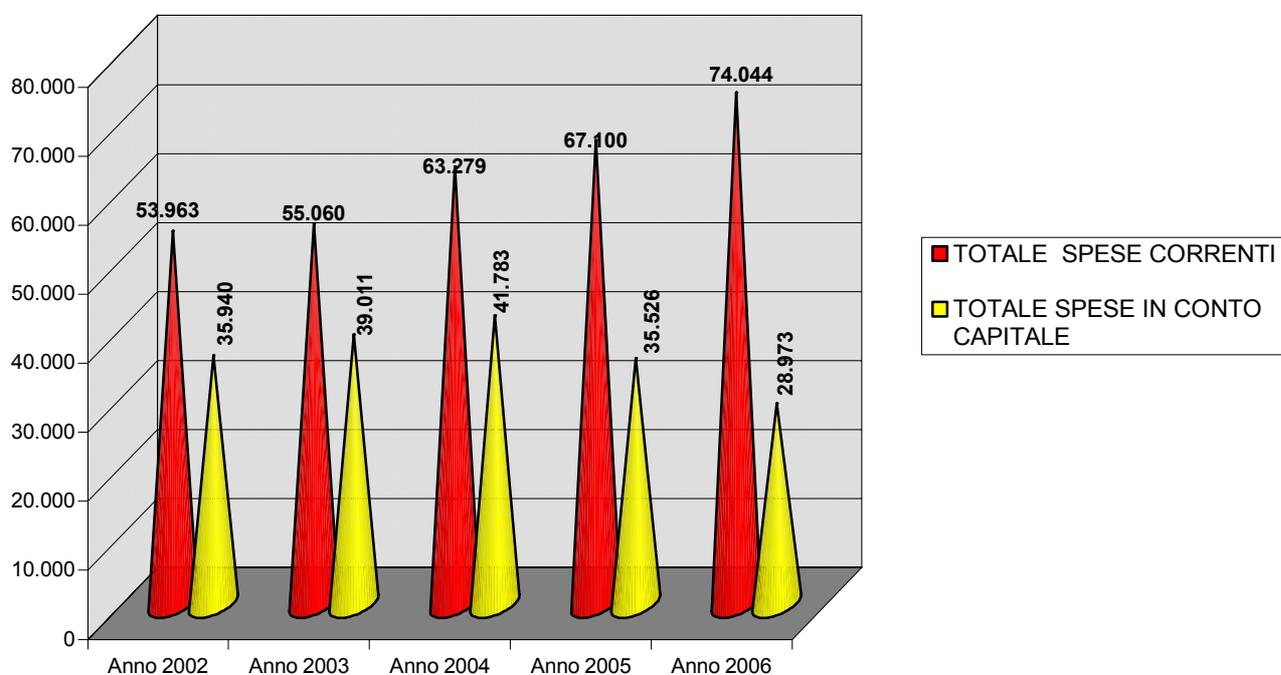
**SPESE DI COMPETENZA 2006**



**IMPEGNI SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE (AL NETTO DEPOSITO B.O.P) DAL 2002 AL 2006 (in migliaia)**

	Anno 2002	Anno 2003	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	53.963	55.060	63.279	67.100	74.044
<b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	35.940	39.011	41.783	35.526	28.973

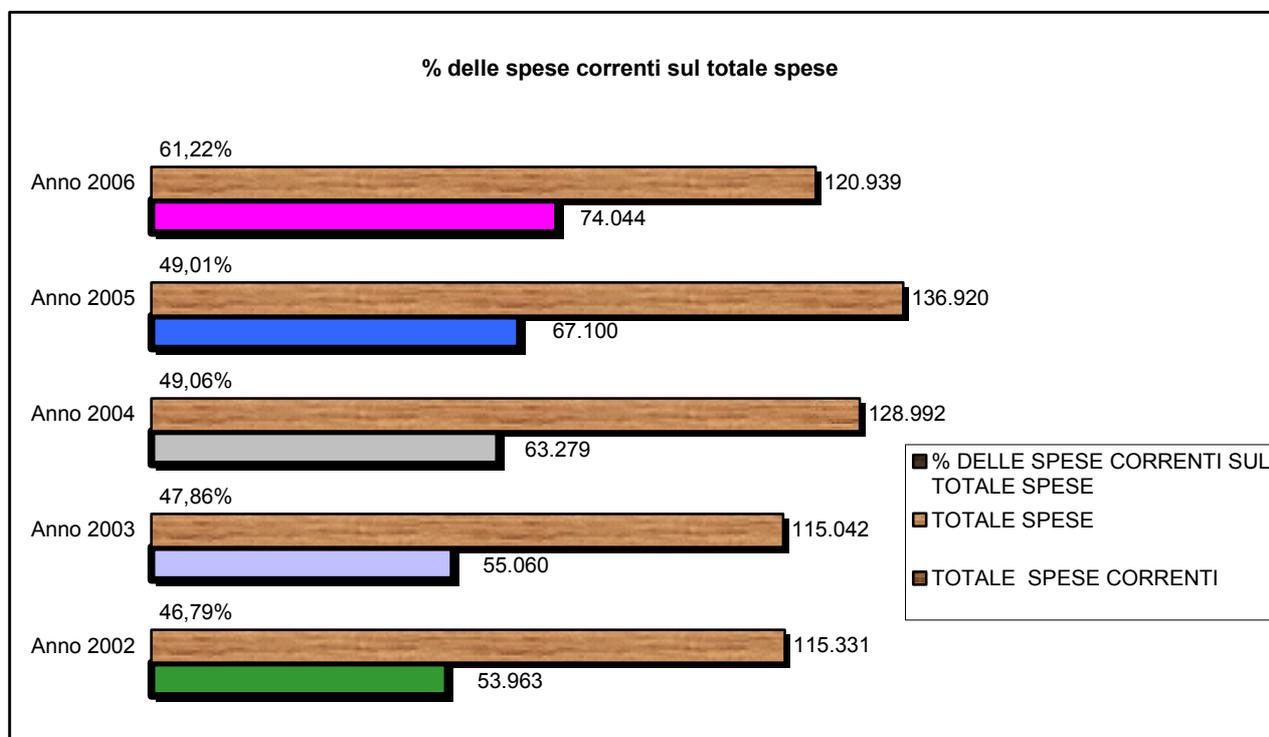
**SPESE CORRENTI E IN C/CAPITALE**



Lo scostamento più rilevante rispetto al 2005 è riferito al trasferimento della Regione per le funzioni attribuite in materia di trasporti.

**% DELLE SPESE CORRENTI SUL TOTALE SPESE (IN MIGLIAIA)**

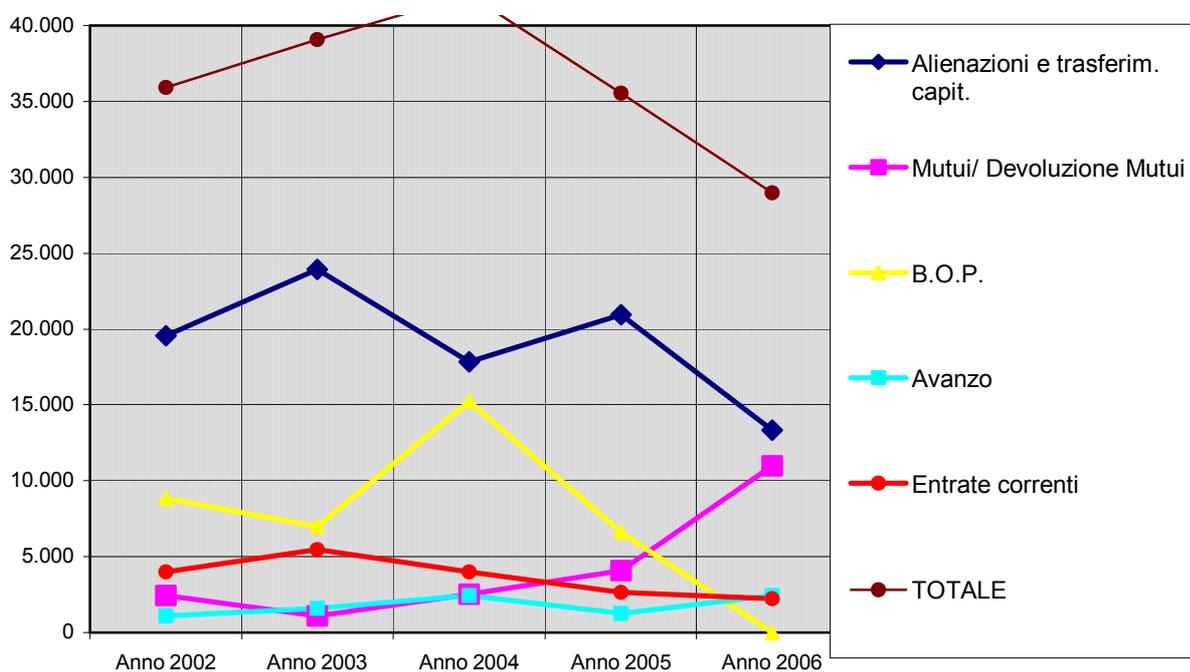
	Anno 2002	Anno 2003	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	53.963	55.060	63.279	67.100	74.044
<b>TOTALE SPESE</b>	115.331	115.042	128.992	136.920	120.939
<b>% DELLE SPESE CORRENTI SUL TOTALE SPESE</b>	<b>46,79%</b>	<b>47,86%</b>	<b>49,06%</b>	<b>49,01%</b>	<b>61,22%</b>



**FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE DAL 2002 AL 2006 (IN MIGLIAIA)**

	Anno 2002	Anno 2003	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006
<b>Alienazioni e trasferim. capit.</b>	19.553	23.921	17.842	20.926	13.332
<b>Mutui/ Devoluzione Mutui</b>	2.445	1.092	2.507	4.094	10.983
<b>B.O.P.</b>	8.845	6.965	15.239	6.594	0
<b>Avanzo</b>	1.088	1.606	2.447	1.256	2.428
<b>Entrate correnti</b>	4.008	5.475	3.991	2.657	2.230
<b>TOTALE</b>	35.939	39.059	42.026	35.527	28.973

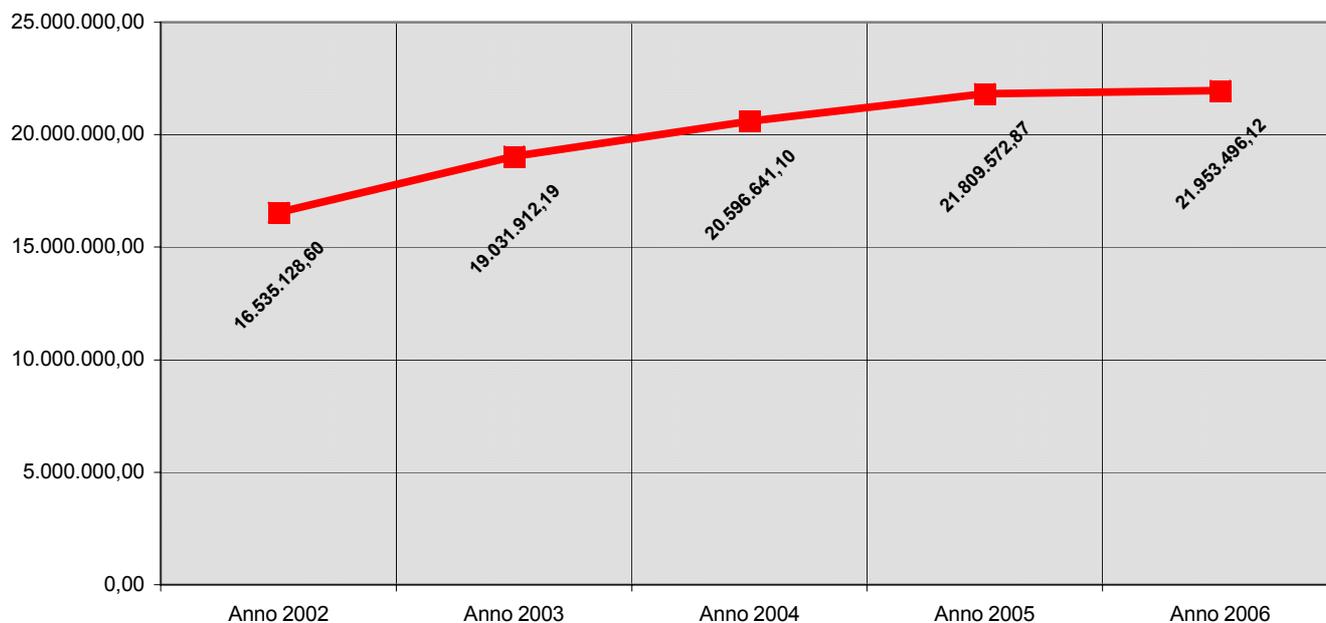
**FINANZIAMENTO SPESE IN C/CAPITALE**



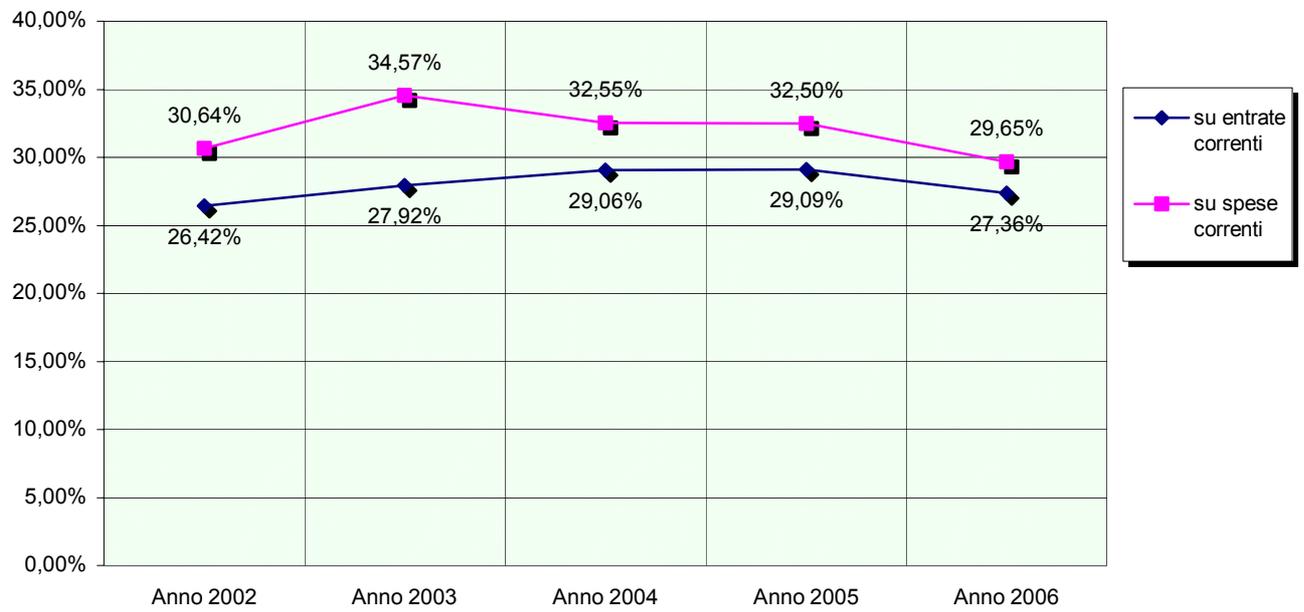
**COSTI E INCIDENZE PERCENTUALI DELLE SPESE PER IL PERSONALE 2002/2006**

	<b>Somme impegnate</b>	<b>Incidenza % su entrate correnti</b>	<b>Incidenza % su spese correnti</b>
<b>Anno 2002</b>	16.535.128,60	26,42%	30,64%
<b>Anno 2003</b>	19.031.912,19	27,92%	34,57%
<b>Anno 2004</b>	20.596.641,10	29,06%	32,55%
<b>Anno 2005</b>	21.809.572,87	29,09%	32,50%
<b>Anno 2006</b>	21.953.496,12	27,36%	29,65%

**SOMME IMPEGNATE**



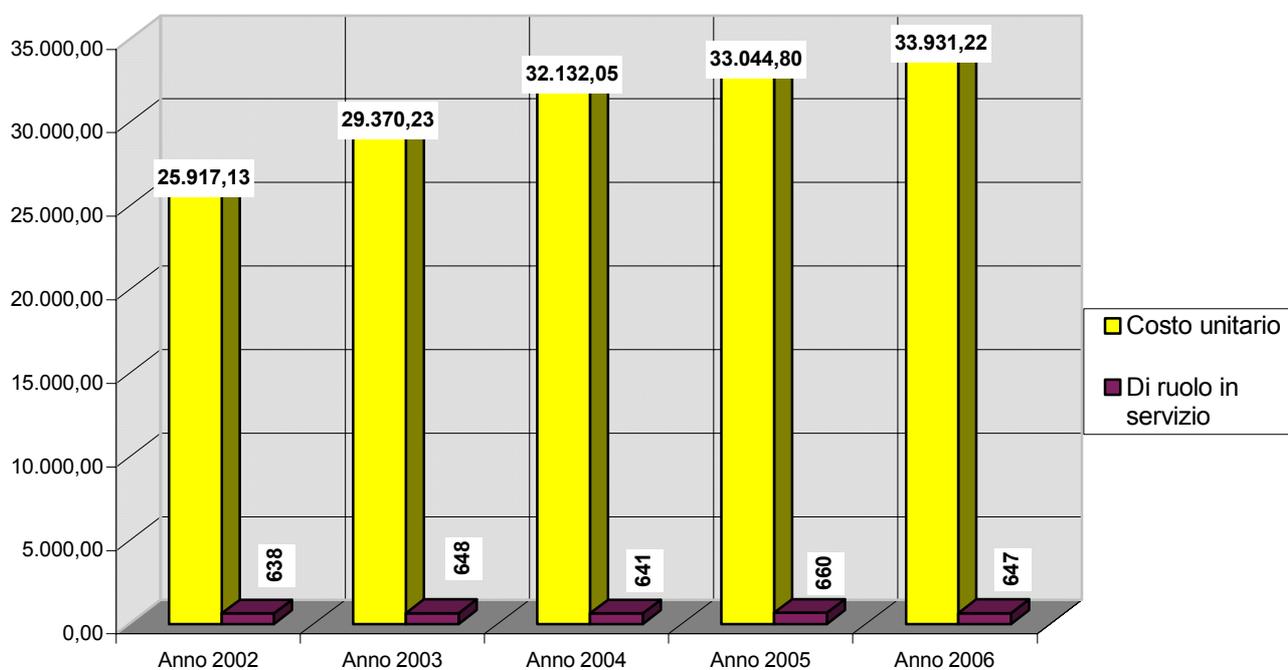
## INCIDENZA SPESA DEL PERSONALE SU ENTRATE E SPESE CORRENTI



### COSTO UNITARIO E UNITA' DI RUOLO IN SERVIZIO

	<b>Costo unitario</b>	<b>Di ruolo in servizio</b>
<b>Anno 2002</b>	25.917,13	638
<b>Anno 2003</b>	29.370,23	648
<b>Anno 2004</b>	32.132,05	641
<b>Anno 2005</b>	33.044,80	660
<b>Anno 2006</b>	33.931,22	647

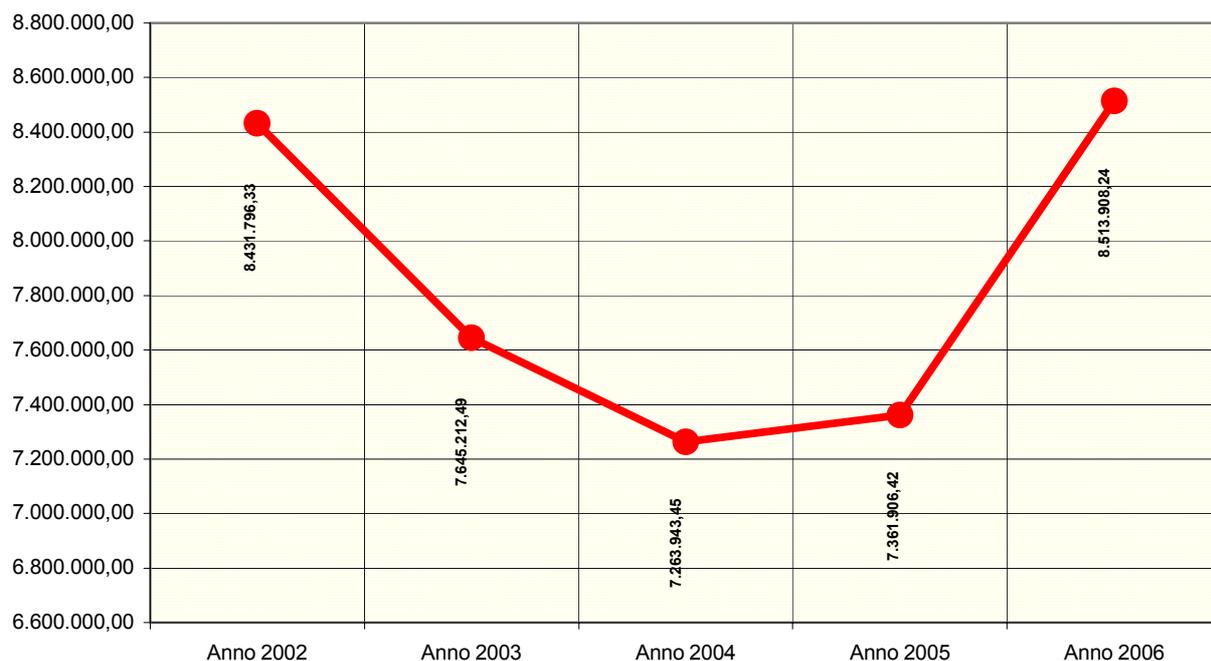
### COSTO UNITARIO E UNITA' DI RUOLO IN SERVIZIO



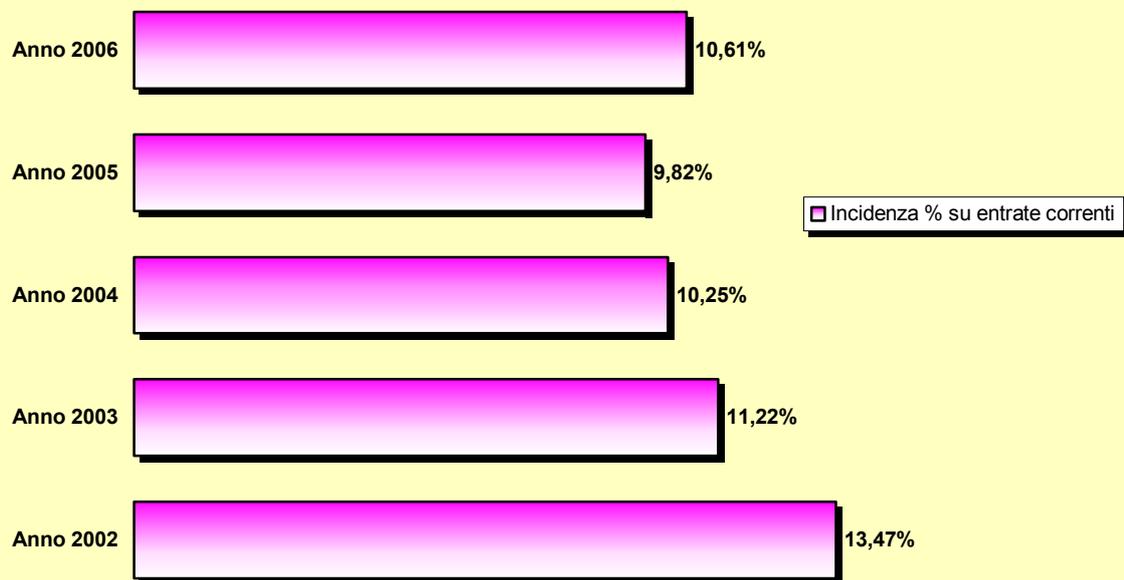
**COSTI E INCIDENZE PERCENTUALI DELLE SPESE PER AMM.TO MUTUI 2002/2006**

	<b>Somme impegnate</b>		<b>Incidenza % su entrate correnti</b>
<b>Anno 2002</b>	8.431.796,33	<b>Anno 2002</b>	13,47%
<b>Anno 2003</b>	7.645.212,49	<b>Anno 2003</b>	11,22%
<b>Anno 2004</b>	7.263.943,45	<b>Anno 2004</b>	10,25%
<b>Anno 2005</b>	7.361.906,42	<b>Anno 2005</b>	9,82%
<b>Anno 2006</b>	8.513.908,24	<b>Anno 2006</b>	10,61%

**SOMME IMPEGNATE**



### INCIDENZA % SU ENTRATE CORRENTI SPESE AMM.TO MUTUI

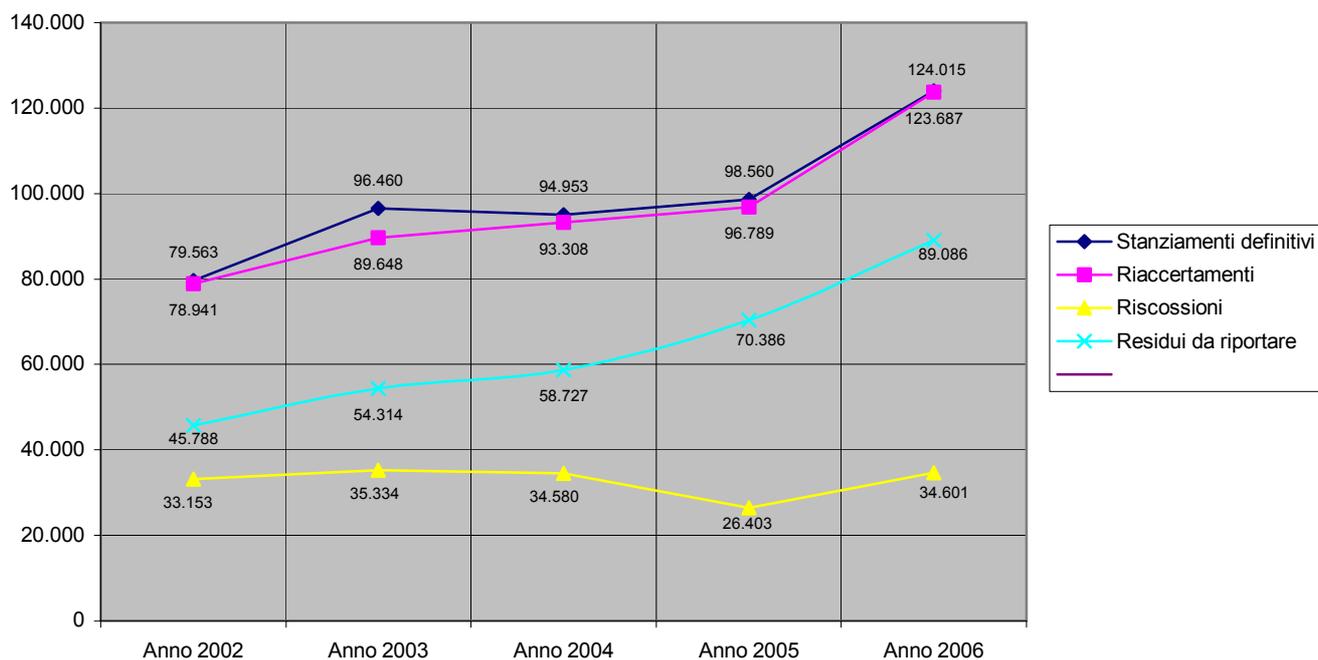


### RESIDUI ATTIVI - GESTIONE RESIDUI DAL 2002 AL 2006 (IN MIGLIAIA)

	Anno 2002	Anno 2003	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006
<b>Stanziamenti definitivi</b>	79.563	96.460	94.953	98.560	124.015
<b>Riaccertamenti</b>	78.941	89.648	93.308	96.789	123.687
<b>Riscossioni</b>	33.153	35.334	34.580	26.403	34.601
<b>Residui da riportare</b>	45.788	54.314	58.727	70.386	89.086

Lo scostamento tra gli esercizi 2005 e 2006 è da riferirsi a somme accertate a residui inerenti il titolo II per le funzioni attribuite in materia di trasporti e formazione professionale non riscosse.

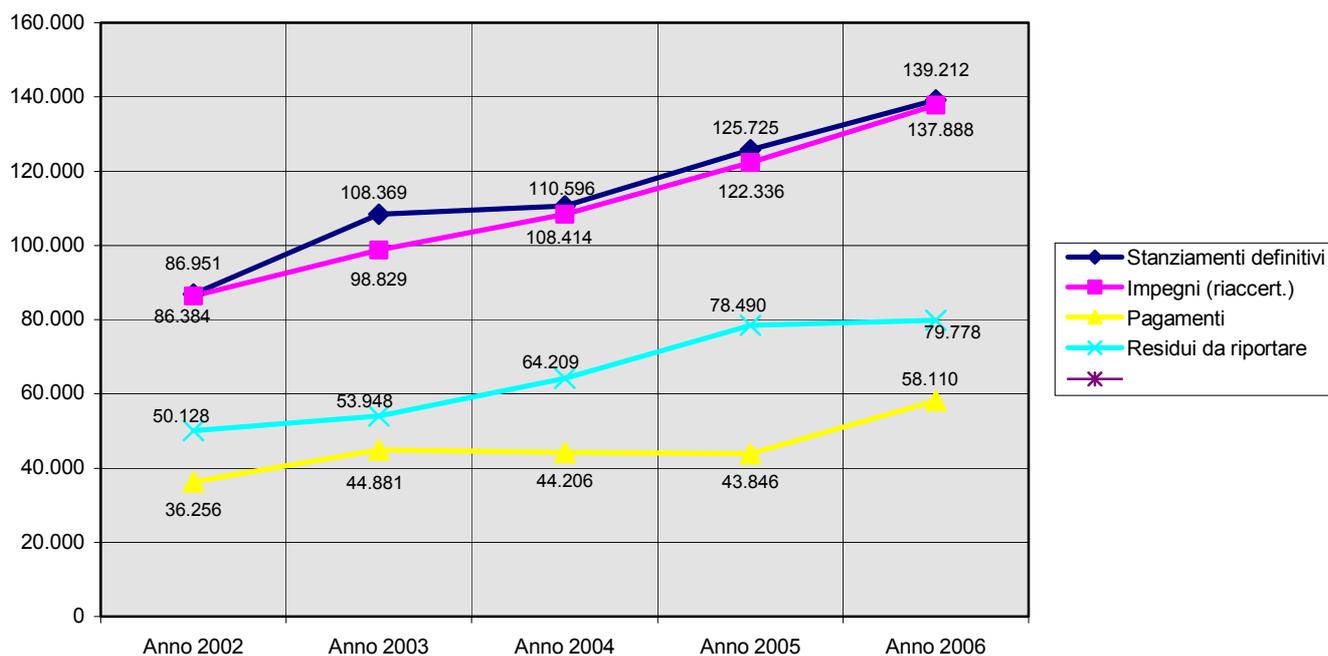
**RESIDUI ATTIVI 2002 - 2006**



### RESIDUI PASSIVI - GESTIONE RESIDUI DAL 2002 AL 2006 (IN MIGLIAIA)

	Anno 2002	Anno 2003	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006
<b>Stanziameti definitivi</b>	86.951	108.369	110.596	125.725	139.212
<b>Impegni (riaccert.)</b>	86.384	98.829	108.414	122.336	137.888
<b>Pagamenti</b>	36.256	44.881	44.206	43.846	58.110
<b>Residui da riportare</b>	50.128	53.948	64.209	78.490	79.778

### RESIDUI PASSIVI 2002-2006



Pesaro, 17/05/2007

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Roberto Rondina

IL DIRETTORE AREA  
GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE  
SISTEMA INFORMATIVO  
SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
f.to Dott. Marco Domenicucci

IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
IL PRESIDENTE  
f.to Sen. Palmiro Uccielli