



PROVINCIA DI PESARO E URBINO
AREA 2 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE –
SISTEMA INFORMATIVO – SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Prot. 73587/2009

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI FINANZIARI
(BANCHE O INTERMEDIARI FINANZIARI) FINALIZZATO ALL'ADESIONE
ALL'INIZIATIVA VOLTA A FAVORIRE AI CREDITORI DELLA PROVINCIA LA
CONCESSIONE DI ANTICIPAZIONI SUI CREDITI**

La Provincia intende procedere (in attuazione della Deliberazione di Giunta Provinciale n. 383 del 30/10/2009) alla creazione di un elenco di soggetti “*Operatori finanziari*”(banche o intermediari finanziari) disposti a fornire concessioni di credito ad imprese creditrici dell'Amministrazione, al fine di giungere ad un elenco selezionato di soggetti, che rispondano a determinati requisiti, da pubblicare sul proprio sito internet istituzionale per facilitare le imprese nello smobilizzo dei propri crediti.

Nei confronti degli operatori finanziari individuati all'interno dell'elenco, la Provincia rilascerà, su richiesta del creditore, la certificazione del credito, come previsto nel Decreto Ministero Economia e Finanze del 19/05/2009.

Riferimenti normativi

- L. 6/8/2008 n. 133 (conversione D.L. 112 del 25/6/2008) e 22/12/2008 n. 203;
- D.L. 185 del 29/11/2008 (convertito con modificazioni con L. 2 del 28/01/2009) art. 9, c.3 bis;
- Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 19/05/2009 (pubbl. G.U. n. 157 del 9/7/2009) che disciplina le modalità di attuazione dell'art. 9, c. 3 bis del D.L. 185/2008;
- Art. 48 bis DPR 602 del 29/09/1973 e Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18/01/2008;
- D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- Art. 117 D. Lgs. n. 163 del 12/4/2006.

Requisiti richiesti

Per le banche: Iscrizione negli Albi delle Banche o dei Gruppi Bancari della Banca d'Italia;

Per gli intermediari finanziari: Iscrizione nell'elenco speciale degli intermediari finanziari di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 385/1993.

Prestazioni richieste

Agli operatori finanziari (banche o intermediari finanziari) che intendono aderire all'iniziativa, con conseguente inserimento nell'elenco che verrà predisposto della Provincia di Pesaro e Urbino, sono richieste le sotto elencate prestazioni a favore di imprese creditrici dell'Amministrazione: concessioni di crediti alle imprese fornitrici della Provincia mediante gli strumenti di:

- A. anticipo di fatture tramite cessione pro-soluto o pro-solvendo dei crediti;
- B. factoring;

L'impresa creditrice potrà chiedere alla Provincia apposita certificazione del credito soggetto ad anticipazione/cessione secondo le modalità indicate nel Decreto MEF del 19/5/2009 (allegato n. 1 al presente avviso).

La Provincia rilascerà, per i propri debiti che saranno certi, liquidi ed esigibili, apposita certificazione secondo le modalità previste dal decreto MEF del 19/5/2009 (modello di certificazione allegato n. 2 al presente avviso).

Caratteristiche minime richieste:

Gli Istituti interessati dovranno garantire un plafond di credito globale di almeno **€ 10.000.000,00** verso i creditori della Provincia di Pesaro e Urbino.

Durata minima dell'anticipo: 180 giorni (ferma restando la scadenza effettiva del pagamento indicata dalla Provincia).

Ammontare dell'anticipo: fino al 100% dell'importo del credito vantato dal fornitore e certificato dalla Provincia.

Impegno dell'Ente debitore: presentazione dichiarazione che il credito è certo, liquido ed esigibile rilasciata dall'Ufficio competente della Provincia: tale dichiarazione dovrà essere compilata e consegnata al fornitore in doppio originale, di cui uno dovrà essere riconsegnato all'Ente debitamente controfirmato ed allegato all'anticipo

Tasso debitore: **Euribor 365 a 3 mesi** maggiorato di uno spread massimo pari a ...

Nel caso di cessione del credito la stessa dovrà essere formalizzata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e dovrà essere notificata alla Provincia di Pesaro e Urbino.

Al fine di agevolare le imprese nelle cessioni del credito – verificata la disponibilità del proprio Segretario Generale a ricevere gli atti di cessione per l'autentica di firma - la Provincia stabilisce che la formalizzazione potrà avvenire anche tramite l'opera del proprio Segretario Generale, ritenendo esistente – stanti le finalità dell'iniziativa - l'interesse dell'Ente, così come previsto dall'art. 97, c. 4, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000.

In quest'ultimo caso, presenziando la Provincia direttamente all'atto di formalizzazione, si intende adempiuto l'onere della notifica al debitore ceduto.

In presenza dell'interesse pubblico dell'iniziativa, la Provincia contribuirà nella spesa che l'impresa cedente dovrà sostenere per la scrittura privata autenticata in misura pari all'ammontare della quota dei diritti di rogito spettanti all'Ente e al Segretario, al netto delle ritenute e spese di legge, d'intesa con quest'ultimo e con le modalità che verranno successivamente definite dai competenti Servizi dell'Ente.

Le caratteristiche minime richieste sopra indicate sono riportate sulle schede allegate alle lettere **A** e **B** del presente avviso, da usare rispettivamente per le offerte di “anticipo di fatture” tramite cessione pro-soluto o pro-solvendo dei crediti e di “factoring”.

Tali schede dovranno essere usate dai soggetti interessati ad aderire all'iniziativa ed integrate con le migliori offerte che gli stessi ritengono di poter presentare a completamento delle caratteristiche tecniche per la concessione di “anticipo di fatture” tramite cessione pro-soluto o pro-solvendo dei crediti e/o di “factoring” a favore dei creditori della Provincia di Pesaro e Urbino.

Si precisa che:

- 1) **l'adesione all'iniziativa e la pubblicazione dell'elenco sul sito istituzionale della Provincia non comporta alcuna spesa a carico dell'Ente;**
- 2) **eventuali successivi contratti fra le imprese creditrici e gli operatori finanziari non dovranno comportare né oneri finanziari né altri obblighi per la Provincia che dovrà rimanere soggetto estraneo a tali contratti;**
- 3) **la valutazione del merito creditizio in ordine alla possibilità dell'effettiva conclusione dell'operazione rimane esclusivamente in capo agli operatori finanziari.**

Inserimento nell'elenco e pubblicazione

La Provincia provvederà a prendere atto delle dichiarazioni presentate e a stilare un elenco dei soggetti rispondenti ai requisiti richiesti che abbiano presentato offerte rispettose delle caratteristiche tecniche minime sopra indicate per ciascuna delle tipologie di procedura.

L'elenco degli operatori finanziari completato dalle caratteristiche tecniche delle offerte pervenute sarà pubblicato sul sito internet istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino (www.provincia.pu.it)

Validità dell'elenco

L'elenco di che trattasi avrà validità **fino al 31/12/2009** e resterà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Provincia fino a tale data.

La Provincia si riserva sin d'ora di richiedere agli Istituti aderenti una proroga dell'impegno prestato, sino al 31/12/2010, con eventuale aggiornamento delle condizioni finanziarie dell'offerta.

Adesione all'iniziativa

I soggetti interessati dovranno comunicare la propria formale adesione all'iniziativa, con richiesta di iscrizione nel relativo elenco della Provincia, inviando specifica nota ad oggetto "ADESIONE ALL'INIZIATIVA FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI FINANZIARI VOLTA A FAVORIRE AI CREDITORI DELLA PROVINCIA LA CONCESSIONE DI ANTICIPAZIONI SUI CREDITI" alla **Provincia di Pesaro e Urbino – Area 2 Gestione Risorse Umane e Finanziarie – Sistema Informativo – Sviluppo attività produttive – Via Gramsci 4 – 61121 – Pesaro**, con le seguenti modalità:

- 1) a mezzo fax al numero 0721/359248;
- 2) per il tramite del servizio postale o agenzia di recapito;
- 3) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della Provincia (via Gramsci, 4 –Pesaro);

Si prega di voler comunicare la propria adesione **entro il giorno 16 novembre 2009**, onde poter concedere un tempo congruo per i successivi adempimenti, fermo restando che l'elenco resterà aperto ad eventuali successive adesioni, se ritenute - ad insindacabile giudizio della Provincia - comunque tempestive.

Nella domanda dovrà essere indicato un recapito telefonico o di fax da utilizzare per eventuali successive comunicazioni.

Documentazione da inviare

Alla lettera di adesione dovranno essere allegate, debitamente compilate, le schede relative ai contratti di "anticipo fatture" tramite cessione pro-soluto o pro-solvendo dei crediti e/o di "factoring" (modelli Allegati A e B al presente avviso), la certificazione attestante il possesso dei requisiti soggettivi richiesti all'operatore finanziario ed ogni e qualsiasi documentazione che gli interessati riterranno utile produrre.

Dovrà inoltre allegarsi **presa d'atto o dichiarazione** che l'inserimento nell'elenco comporterà l'applicazione delle medesime condizioni rese note alla Provincia, ai fornitori/creditori dei Comuni

della Provincia di Pesaro e Urbino, soggetti al patto di stabilità, che volessero eventualmente utilizzare il suddetto elenco pubblicato dall'Amministrazione provinciale.

E' possibile optare anche per l'inserimento nell'elenco relativamente una sola delle tipologie di anticipazione richieste.

La Provincia si riserva di valutare l'ammissione degli operatori finanziari in ragione della documentazione inviata che ne dimostra i requisiti, riservandosi di poter richiedere comunque in ogni momento informazioni e/o integrazioni necessarie ai fini dell'operatività dell'iniziativa.

La Provincia si impegna ad inviare tempestivamente l'elenco degli operatori finanziari aderenti ai propri fornitori potenzialmente interessati all'iniziativa.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Provincia di Pesaro e Urbino – Area 2 - nelle persone del Direttore Generale e Direttore dell'Area 2, dott. Marco Domenicucci (tel. 0721/359360 – fax 0721/359248 - m.domenicucci@provincia.ps.it) e del Responsabile dell'Ufficio Finanziamenti, dott. Fabio Baccheschi (tel. 0721/359366 – fax 0721/359248 - f.baccheschi@provincia.ps.it)

Allegati:

- Allegato 1: “Istanza per la cessione dei crediti”;
- Allegato 2: “Certificazione del credito”;
- Allegato 3: “Autorizzazione al trattamento dei dati personali”;
(Documento per verifica Equitalia – Circ. MEF/Rag. Gen. dello Stato n. 29 8/10/2009;)
- Allegato A: “Scheda per anticipo fatture” tramite cessione pro-soluto o pro-solvendo dei crediti;
- Allegato B: “Scheda per factoring”

Pesaro, 10 novembre 2009

Il Direttore Generale e Direttore Area 2
f.to Dott. Marco Domenicucci

ALLEGATO 1

Racc. A/R

Alla Provincia di Pesaro e Urbino
Area 2 Gest. Risorse Umane e
Finanziarie – Sist. Informativo –
Sviluppo Attività produttive

Via Gramsci, 4
61121 - Pesaro

Oggetto: *Istanza per la cessione dei crediti di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 19/05/2009, di attuazione all'articolo 9, comma 3 bis, del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 (decreto anticrisi).*

DATI DEL CREDITORE

a) (persona fisica)

Cognome e Nome _____
Luogo e Data di Nascita _____
Residenza (indirizzo completo) _____
Codice Fiscale _____
Partita I.V.A. _____
Riferimenti telefonici _____ Telefax _____
E-mail _____
Coordinate Bancarie (ABI, CAB, numero c/c) _____

b) (persona giuridica)

Denominazione _____ Ragione sociale _____
Capitale sociale _____
Sede Legale (indirizzo completo) _____
Sede Operativa (indirizzo completo) _____
Iscrizione CCIAA _____
Iscrizione nel Registro delle Imprese _____
Codice Fiscale _____
Partita I.V.A. _____
Legale Rappresentante (Cognome e Nome, Luogo e Data di Nascita, estremi dell'atto di conferimento dei poteri di rappresentanza) _____
Riferimenti Telefonici _____ Telefax _____
E-mail _____
Coordinate Bancarie (ABI, CAB, numero c/c) _____

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE INTERESSATA

Denominazione: Provincia di Pesaro e Urbino
Ufficio Competente (*indicare Servizio e Resp. del procedimento di spesa*) _____
Codice Fiscale/ P.IVA: 00212000418
Sede (indirizzo completo): Via Gramsci, 4 61121 Pesaro
Riferimenti Telefonici: _____
Telefax: 0721/359248
E-mail: _____

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE COMPROVANTI IL CREDITO

Credito complessivo di euro (in cifre e in lettere) _____
per (descrizione delle somministrazioni, forniture e appalti, nonché numero e data di Repertorio del relativo contratto) _____

Documenti di Spesa relativi al credito (fattura/parcella/certificato di pagamento/ecc., con indicazione del numero, della data e dell'importo) _____

Altro (riportare ogni altro elemento, in possesso dell'istante, utile all'individuazione del credito: buoni d'ordine o commessa, ecc.) _____

Luogo e Data _____

Sottoscrizione _____

Agli effetti dell'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, si autorizza la Provincia di Pesaro e Urbino nonché, per quanto possa occorrere, Equitalia Servizi S.p.A., a svolgere tutte le operazioni finalizzate ad effettuare la verifica secondo la procedura delineata nel Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40, al fine, nel caso di riscontata situazione di "non inadempienza", di essere escluso dalla sottoposizione ad una nuova verifica al momento del pagamento, giusta indicazioni esposte nella Circolare 8 ottobre 2009, n. 29, della Ragioneria Generale dello Stato.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si autorizza il trattamento dei dati personali per tutte le attività connesse allo svolgimento della procedura di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 19 maggio 2009, finalizzate alla cessione dei crediti.

Luogo e Data _____

Sottoscrizione _____

ALLEGATO 2



PROVINCIA DI PESARO E URBINO
AREA 2 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE –
SISTEMA INFORMATIVO – SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Servizio Ragioneria
Via Gramsci, 4 – 61121 – Pesaro
Tel. 0721/359364 - fax 0721/359248

Vista l'istanza presentata da (*dati del creditore*) in data (...) ai sensi del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del n. di attuazione all'articolo 9, comma 3 bis, del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 (decreto anticrisi), ricevuta in data (...);

Visti gli atti d'ufficio (ed in particolare vista l'attestazione del responsabile del procedimento e/o del Dirigente del servizio competente inviata al Servizio Finanziario in data);

Riscontrato che il credito complessivo di euro (in cifre e in lettere) per (*descrizione di somministrazioni, forniture e appalti, nonché numero e data di Repertorio del relativo contratto*) di cui risulta titolare il creditore istante come sopra indicato, è certo, liquido, ed esigibile alla data del (...); [ovvero, nel caso di certificazione negativa, occorrerà riscontrare che il credito *non* è certo, liquido, ed esigibile];

SI CERTIFICA

a) Che il credito complessivo di euro (in cifre e in lettere) _____,
di cui risulta titolare il creditore sopra indicato, è certo, liquido, ed esigibile alla data del (...);

b) per il medesimo credito sussiste iscrizione nel conto dei residui passivi dell'esercizio _____/
nel bilancio di competenza _____;

c) il credito trova copertura sugli stanziamenti del Capitolo di spesa _____ ;

d) che, ai fini del rispetto del patto di stabilità interno, l'importo del credito potrà essere corrisposto alla banca o istituto finanziario, entro la data del **31/03/2010** in unica soluzione.

[ovvero che il credito sopra indicato è risultato totalmente/parzialmente insussistente inesigibile per le seguenti ragioni: _____]

Luogo e Data _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario _____

ALLEGATO 3

(Documento per verifica Equitalia – Circ. MEF/Rag. Gen. dello Stato n. 29 8/10/2009)

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(articolo 23 del decreto legislativo n. 196/2003)

.... sottoscritt... ..
(cognome) (nome)

nat... a(.....) il
(luogo o Stato estero) (provincia)

residente a(.....) in n.....
(luogo) (provincia) (indirizzo)

codice fiscale

nella qualità di rappresentante legale della società/associazione

con sede a(.....) in via n.....
(luogo) (provincia) (indirizzo)

partita IVA codice fiscale

soggetto cedente nell'atto di cessione del credito stipulato in data, a mezzo
scrittura privata autenticata / atto pubblico notaio,
a favore di codice fiscale,
(cessionario)

relativamente all'importo di € (.....),
(in lettere)

agli effetti dell'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 48-bis del decreto del Presidente
della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602,

AUTORIZZA

il proprio debitore (soggetto ceduto) nonché, per quanto possa occorrere, Equitalia Servizi S.p.A., a svolgere tutte le operazioni finalizzate ad effettuare la verifica secondo la procedura delineata nel decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40, al fine, nel caso di riscontata situazione di "non inadempienza", di essere escluso dalla sottoposizione ad una nuova verifica al momento del pagamento, giusta indicazioni esposte nella Circolare 8 ottobre 2009, n. 29, della Ragioneria Generale dello Stato, e

DICHIARA

inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, di conoscere che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....,
(luogo, data)

In fede

.....

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La normativa indicata prevede che tale trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'art. 13 del citato D.Lgs. n. 196/2003, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. i dati resi saranno trattati nell'ambito del procedimento delineato dal D.M. n. 40/2008;
2. il trattamento potrà essere effettuato sia con modalità manuali sia informatiche;
3. i dati in questione non saranno comunicati al di fuori dai casi sopra indicati, né saranno oggetto di diffusione;
4. il conferimento dei dati richiesti e l'autorizzazione al loro trattamento consentono di potersi avvalere, relativamente alla cessione del credito, di quanto descritto in materia nella circolare 8 ottobre 2009, n. 29, della Ragioneria Generale dello Stato;
5. titolare nonché responsabile del trattamento è il dirigente dell'ufficio che dispone il pagamento per le Amministrazioni statali o il direttore generale per gli enti pubblici;
6. in ogni momento è possibile esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento stesso, ai sensi dell'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Si riporta il testo dell'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

CARATTERISTICHE TECNICHE

Plafond di credito concesso	€
Forma tecnica di utilizzo	Anticipo Fatture
Durata minima di ogni anticipo	180 giorni (fermo restando la scadenza effettiva del pagamento indicato dalla Provincia)
Durata condizioni proposte	Fino al 31.12.2009
Ammontare dell'anticipo	Fino al 100% dell'importo del credito vantato dal fornitore
Impegno del debitore	Presentazione dichiarazione che il credito è certo, liquido ed esigibile rilasciata dall'Ufficio competente della Provincia – tale dichiarazione dovrà essere compilata e consegnata al Cliente in doppio originale, di cui uno dovrà essere riconsegnato all'Ente debitamente controfirmato ed allegato all'anticipo
Tasso Debitore	Euribor 365 a 3 mesi maggiorato di uno spread massimo pari a ... <i>[N.d.R. Distinguere eventualmente tra: - cessione pro-soluto; - cessione pro-solvendo;]</i>
Commissione di massimo scoperto trimestrale	
Spese tenuta Conto Anticipo	
Commissione apertura Anticipo (ovvero spese di istruttoria)	
Commissione proroga anticipo	
Commissione singolo documento	
Condizioni in caso apertura nuovo conto	
Eventuale cessione da formalizzare mediante	Atto pubblico/scrittura privata autenticata <i>(anche per il tramite del Segretario Generale della Provincia)</i>

CARATTERISTICHE TECNICHE

Plafond di credito concesso	€
Forma tecnica di utilizzo	Factoring
Durata minima di ogni factoring	180 giorni (fermo restando la scadenza effettiva del pagamento indicata dalla Provincia)
Durata condizioni proposte	Fino al 31.12.2009
Ammontare del factoring	Fino al 100% dell'importo del credito vantato dal fornitore
Impegno del debitore	Presentazione dichiarazione che il credito è certo, liquido ed esigibile rilasciata dall'Ufficio competente della Provincia – tale dichiarazione dovrà essere compilata e consegnata al Cliente in doppio originale, di cui uno dovrà essere riconsegnato all'Ente debitamente controfirmato ed allegato all'anticipo
Tasso Debitore	Euribor 365 a 3 mesi maggiorato di uno spread massimo pari a
Cessione da formalizzare mediante	Atto pubblico/scrittura privata autenticata <i>(anche per il tramite del Segretario Generale della Provincia)</i>
Commissione di factoring	[N.d.R. Prevedere costo onnicomprensivo con dettaglio delle singole voci]