**MODULO N3**

ELENCO della documentazione allegata all’istanza di Valutazione di Impatto Ambientale

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di proponente, e titolare/legale rappresentante del/della Società/Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che la documentazione tecnica e amministrativa, relativa al progetto denominato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, redatta secondo le indicazioni contenute al paragrafo 7.5 c.4 delle Linee guida approvate con DGR n.36/2024[[1]](#footnote-2) , :

**☐** è scaricabile dal link \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in cui è presente il file compresso denominato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .ZIP avente impronta digitale (algoritmo sha-512): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**☐** è stata trasmessa tramite PEC a corredo dell’istanza di Valutazione di Impatto Ambientale di cui all’art.23 D.Lgs. n.152/2006 e risulta essere la seguente: *(indicare il titolo dei singoli elaborati, ancorchè raggruppati in cartelle, e il relativo nome del file)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In fede

*(firma)[[2]](#footnote-3)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Tutta la documentazione deve essere presentata in formato elettronico.

   I file devono avere le seguenti estensioni: pdf, txt, p7m, tif, jpg, gif, bmp, odt, xlsx e zip. Per i formati vettoriali (planimetrie, documentazione tecnica progettuale) è necessario che siano georeferenziati nel sistema Gauss – Boaga fuso Est, inserendoli all’interno di una cartella compressa.

   I nomi dei file:

   - non devono superare i 50 caratteri di lunghezza;

   - non devono contenere i seguenti caratteri speciali: “\”, “/”, “:”, “\*”, “?”, “”, “|”, “[“, “]”, “&”, “$”, “,” ;

   - non devono contenere spazi (le parole devono essere separate dal carattere "-" oppure dal carattere "\_");

   - non devono contenere lettere accentate (es. “à”, “ò”, “ù”, “ì”, “è”);

   - devono riportare eventuali date nel seguente formato: "anno-mese-giorno" (es. 2019-03-29);

   - devono corrispondere al nome riportato nell’elenco generale degli elaborati;

   - devono corrispondere al contenuto del file. [↑](#footnote-ref-2)
2. Firma del proponente e/o legale rappresentate. In caso di firma digitale, inserire la seguente dicitura sotto la firma: “*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa”*  [↑](#footnote-ref-3)