

**MODULO I - Istanza di Verifica di OTTEMPERANZA alle Condizioni Ambientali
Art.28 D.Lgs.152/2006 ss.mm.**

Alla PROVINCIA DI Pesaro e Urbino

Servizio 3 - E.Q. 3.2

PEC provincia.pesarourbino@legalmail.it

OGGETTO: Istanza per l'avvio della procedura di Verifica di Ottemperanza alle condizioni ambientali contenute nel provvedimento di

- ☐ Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)
- ☐ Verifica di assoggettabilità a VIA
- ☐ Valutazione preliminare

n. _____ del _____ ai sensi dell'art.28 del D.Lgs.152/2006 relativa al progetto _____

(inserire denominazione completa del progetto)

Il/La sottoscritto/a

Inserire Nome e Cognome del dichiarante

in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Società

Inserire denominazione e ragione sociale dell'Ente/Società

con sede legale in:

Inserire Comune/Stato, Provincia, C.A.P., indirizzo, telefono, indirizzo di posta elettronica certificata

richiede l'avvio del procedimento in oggetto e, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

le seguenti modalità di ottemperanza per le condizioni ambientali sottoelencate stabilite nella Determinazione n. ____ del ____:

(Compilare i campi della tabella per ciascuna condizione ambientale per la quale si richiede l'attivazione della procedura di verifica di ottemperanza)

Condizione n.	Testo integrale della condizione ambientale come riportato nel provvedimento di verifica di assoggettabilità a VIA o nel provvedimento di VIA	Soggetto/Ente coinvolto nella verifica di ottemperanza <i>(Se specificato nel decreto di VIA o Screening di VIA)</i>	Documento/i per la verifica di ottemperanza <i>(Fare riferimento a titolo sintetico e numero progressivo come inseriti nel sottostante)</i>
---------------	---	---	--

			<i>elenco della documentazione)</i>

Elenco della documentazione tecnica allegata alla tabella per la verifica di ottemperanza:

- 1)
- 2)
- 3)
(Titolo completo di ciascun documento/elaborato)

Relativamente agli elaborati presentati:

- ☐ DICHIARA che non sussistono ragioni di segreto industriale o commerciale per cui sia necessario non rendere pubblica la documentazione trasmessa
- ☐ CHIEDE, per ragioni di segreto industriale o commerciale, ai sensi dell'art.9 comma 4 del D.Lgs. n.152/2006 ss.mm., di pubblicare la seconda copia epurata dei dati e delle informazioni sensibili (in sostituzione della copia integrale presentata per l'istruttoria) per i seguenti file : _____

INOLTRE TRASMETTE¹

- ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO DI N.2 IMPOSTE DI BOLLO utilizzando il modello F23² ovvero il servizio @e.bollo
- CONSENSO INFORMATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI redatto in base al **MODULO G** (sottoscritto dal proponente e da tutti i progettisti) in quanto l'Autorità Competente pubblicherà sul proprio sito istituzionale la documentazione trasmessa;
- ☐ COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DICHIARANTE in corso di validità *(Da allegare solo nel caso venga inviata copia dell'istanza con firma autografa);*

¹ Tutta la documentazione deve essere presentata in formato elettronico. I file devono avere le seguenti estensioni: pdf, txt, p7m, tif, jpg, gif, bmp, odt, xlsx e zip. Per i formati vettoriali (planimetrie, documentazione tecnica progettuale) è necessario che siano georeferenziati nel sistema Gauss – Boaga fuso Est, inserendoli all'interno di una cartella compressa.

I nomi dei file:

- non devono superare i 50 caratteri di lunghezza;
- non devono contenere i seguenti caratteri speciali: "\", "/", ":", "*", "?", " ", "|", "[", "]", "&", "\$", " ", " ";
- non devono contenere spazi (le parole devono essere separate dal carattere "-" oppure dal carattere "_");
- non devono contenere lettere accentate (es. "à", "ò", "ù", "ì", "è");
- devono riportare eventuali date nel seguente formato: "anno-mese-giorno" (es. 2019-03-29);
- devono corrispondere al nome riportato nell'elenco generale degli elaborati;
- devono corrispondere al contenuto del file.

² Le due imposte di bollo sono relative alla presentazione dell'istanza e all'emissione del provvedimento finale. I dati per la compilazione sono i seguenti:

- Campo 6. Codice Ente "TQM" sub codice "U"

- Campo 9. Causale "PA"

marca da bollo n.1

- Campo 11. Codice tributo "456T"

- Campo 12. Descrizione "Istanza inerente alla VIA - Ditta ..."

- Campo 13. Importo "16,00"

marca da bollo n.2

- Campo 11. Codice tributo "456T"

- Campo 12. Descrizione "Provvedimento finale inerente alla VIA - Ditta ..."

- Campo 13. Importo "16,00"

- Importo complessivo "32,00".

- ☐ DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E A PORRE IN ESSERE OGNI CONSEGUENTE ATTIVITA' NONCHÉ AD INTERLOQUIRE CON GLI ENTI INTERESSATI **MODULO M** *(solo se pertinente)*

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000) dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni ed i dati riportati nella presente istanza di verifica di assoggettabilità a VIA e nella documentazione ad essa allegata sono veritieri.

_____, li __/__/____

Firma

(firma)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa³

³ Cancellare il testo nel caso di firma autografa