



**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**  
**AREA URBANISTICA - TERRITORIO - AMBIENTE - AGRICOLTURA**  
SERVIZIO 4.2 – USO E TUTELA DEL SUOLO - ATTIVITA' ESTRATTIVE - BONIFICA  
U. O. ATTIVITA' ESTRATTIVE

## **Elenco documenti periodici in materia di attività estrattive**

Elenco della principale documentazione ed adempimenti periodici inerenti le norme di polizia mineraria e la salute e sicurezza dei cantieri estrattivi da trasmettere alla Provincia o da esibire nei sopralluoghi di vigilanza.

Si elencano i principali adempimenti, tra cui quelli periodici, cui sono soggetti le ditte operanti nel settore estrattivo secondo le vigenti normative in materia di attività estrattive, polizia mineraria, salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Per facilitare la lettura si specifica che le parti evidenziate in neretto prevedono l'obbligo di trasmissione all'autorità di vigilanza (Provincia), mentre gli altri documenti non evidenziati devono essere presenti negli uffici della cava ed a disposizione in occasione dei sopralluoghi dei funzionari della Provincia.

Si ricorda che il mancato rispetto di tali adempimenti è soggetto alle sanzioni previste dalla legge.

### *Obblighi del titolare dell'autorizzazione*

- Denuncia di inizio o di ripresa dei lavori otto giorni prima dell'effettivo inizio (Art. 24 DPR 128/59 come modificato dall' Art. 20 comma 11 D.Lgs. 624/96) contenente a) estremi dell'autorizzazione, b) ubicazione della cava, c) nome cognome e domicilio del direttore responsabile, d) nome cognome e domicilio dei sorveglianti dei lavori per ciascun turno;**
- Variatione di direttore responsabile o sorvegliante entro 8 giorni (Art. 25 DPR 128/59 come modificato dall' Art. 20 comma 11 D.Lgs. 624/96);**
- Eventuale predisposizione del DSS coordinato (Art.9 comma 2 lettera b) D.lgs. 624/96;

### *Obblighi del datore di lavoro*

- Elaborazione del DSS (Art. 4 comma 2 D.Lgs. 624/96)
- Trasmissione di n.2 copie del DSS prima dell'inizio delle attività e trasmissione aggiornamenti (Art. 6 commi 3 e 4 D.Lgs. 624/96);**
- Attestazione annuale che i luoghi di lavoro, le attrezzature e gli impianti sono progettati, utilizzati e mantenuti in efficienza in modo sicuro (Art. 6 comma 2 D.Lgs. 624/96);**
- Trasmissione verbali riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi (Art. 8 comma 4 D.Lgs. 624/96);**
- Denuncia prima della loro messa in esercizio delle attrezzature ed impianti per le quali sono previste verifiche periodiche (Art. 31 comma 1 D.Lgs. 624/96);**
- Dichiarazione attestante le capacità di svolgimento dei compiti di prevenzione e protezione dei rischi (qualora svolga tali compiti) (Art. 10 comma 2 lettera a) D.Lgs. 626/94);**
- Relazione sull'andamento degli infortuni e delle malattie professionali (qualora svolga i compiti di cui sopra) (Art. 10 comma 2 lettera c) D.Lgs. 626/94);**
- Attestazione di frequenza del corso di formazione in materia di sicurezza e salute (sempre**

- qualora svolga i compiti sopra specificati) (Art. 10 comma 2 lettera d) D.Lgs. 626/94);
- Relazione sulla stabilità dei fronti che prenda in considerazione il rischio di caduta massi e franamento (Art. 52 comma 1 D.Lgs. 624/96) prima dell'inizio dei lavori ed aggiornamento annuale
  - Registro infortuni (Art.4,comma 5, lettera o) D.Lgs.626/94)
  - Designazione responsabile del servizio di previsione e prevenzione (Art.4 comma 4/a D.Lgs. 626/94);
  - Rapporto valutazioni rumore (Art. 40 comma 6 D.Lgs.277/91)

#### *Obblighi del direttore Responsabile*

- Relazione annuale e scheda informativa sull'attività di cava entro il 28 febbraio (L.R. 71/97 Art. 10 lettera b, Art.23 comma 3 come modificato dall'Art 5 L.R. 33/99);**
- Esposizione negli uffici della cava del progetto autorizzato e calcolo dei volumi aggiornato trimestralmente (L.R. 71/97 Art. 10 lettera c);
- Apposizione e mantenimento dei caposaldi lapidei(L.R. 71/97 Art. 10 lettera d);
- Ordine di servizio valido, approvato dall'autorità di vigilanza sull'uso degli esplosivi in cava (Art. 305 DPR 128/59);**
- Registro delle prescrizioni (Art.52 D.P.R.128/59)
- Registro delle micce (Art. 308 DPR 128 /59);
- Registro di carico e scarico degli esplosivi ((Art. 316 DPR 128/59);
- Comunicazione ordini di servizio che non necessitano approvazione prima di 30 giorni della loro attuazione (Art. 690 DPR 128 /59);**
- Denuncia infortuni (Art. 25 comma 3), 4), 5) D.Lgs. 624/96);**
- Comunicazione di fatti che mettano in pericolo la sicurezza delle persone e dei giacimenti (Art. 25 comma 7) D.Lgs. 624/96);**
- Trasmissione ogni mese di un prospetto riassuntivo di tutti gli infortuni verificatisi nel mese precedente con assenza di almeno tre giorni (Art. 25 comma 8) D.Lgs. 624/96)**

#### *Obblighi dei Sindaci*

- Invio annuale elenco cave attive con indicazione del proprietario entro il 31 gennaio (Art. 32 DPR 128/59);**
- Invio annuale situazione contributi e versamento quote spettanti a Provincia (15%) e Regione (5%), ai sensi dell'art. 17, comma 2 della L.R. 71/97.

#### *Obblighi dei lavoratori*

- Utilizzazione dei dispositivi di protezione (Art. 5 comma 2 lettera c) Dlgs.626/94), la sanzione per il mancato utilizzo è comminata direttamente al trasgressore)