



Determinazione n. 337 del 10/04/2019

OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, CENTRO PER L'INFANZIA NEL COMUNE DI PIOBBICO (PU) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021. CIG: 7762805556

**IL DIRETTORE GENERALE
DOMENICUCCI MARCO**

Visti i seguenti riferimenti normativi:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 267/2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”, ed in particolare:
 - l’articolo 107 concernente le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti;
 - l’articolo 147 bis, comma 1 concernente, nella fase preventiva di formazione dell’atto, il “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;
- il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici approvato con il D.P.R. n. 267 del 05/10/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50 /2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;

Visti altresì:

- lo Statuto dell’Ente, ed in particolare l’art. 33 “Funzioni e responsabilità dirigenziali” approvato con *delibera Assemblea dei Sindaci n. 1 del 18.12.2014, entrato in vigore il 16/02/2015 e modificato con delibera Assemblea dei Sindaci n. 2 del 29.07.2016, entrato in vigore il 05/09/2016.*

Determinazione n. 337 del 10/04/2019

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione G.P. n. 326 del 19/12/2013, ed in particolare l'art. 50 concernente le "Funzioni e competenze dei dirigenti";
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n.127 del 28/11/2003 successivamente modificato con delibera C.P. n. 91 del 19/12/ 2011, in vigore dall'11/02/2012;
- il vigente Regolamento della Stazione Unica Appaltante approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 116 del 06/06/2013 in vigore dall'11/06/2013 e successivamente modificato con DGP n. 150/2013 e con decreto di Governo n.129 del 09/11/2016;

Premesso:

Che la Provincia di Pesaro e Urbino, in funzione di Stazione Unica Appaltante (nel prosieguo anche S.U.A. Provincia di Pesaro e Urbino o SUA) è stata incaricata dal Comune di Piobbico (PU), **di seguito Comune**, allo svolgimento delle funzioni di Stazione Appaltante in applicazione della Convenzione che sarà sottoscritta tra breve, ai sensi dell'art. 37 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n.50/2016;

Che la gara è svolta in esecuzione della deliberazione del **Consiglio Comunale n° 39 del 31-07-2018 e della determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Amministrativo Servizi alla Persona n. 41 del 05-02-2019** con cui sono stati approvati il Capitolato di Gara, i criteri di aggiudicazione, il finanziamento e le modalità di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, i requisiti speciali di partecipazione, nonché altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Che l'appalto è affidato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1 lett. sss), 36, 59, 60 e 95 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento. La valutazione dell'anomalia è effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del medesimo decreto.

Che la gara è soggetta all'applicazione del D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" così come modificato dal D. Lgs. n°56/2017, del **D.P.R. n.207/1010** "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016;

Che il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n° 26 del 01-03-2019 sul profilo di committente <http://www.provincia.pu.it/amministrazione/bandi-gare-e-appalti/> Amministrazione Trasparente della Provincia di Pesaro e Urbino:www.provincia.pu.it/amministrazione-

trasparente/bandi-di-gara-e-contratti, sul portale dei Contratti Pubblici della Regione Marche <http://contrattipubblici.regione.marche.it/Servizi-On-line/Servizi-on-line-di-libera-consultazione/Bandi-esiti-ed-avvisi>, e all'Albo Pretorio del Comune di Piobbico (PU).

Che il valore dell'appalto è stimato in complessivi €. 120.780,00 (di cui €. 59.718,75 per il costo della manodopera ed €. 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) ed è stato calcolato con la formula entrata annuale €. 40.260,00 per 3 anni del servizio ipotizzando 8.052 pasti per anno scolastico. Tale stima riveste un valore puramente indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale, non dando diritto ad alcuna pretesa da parte del concessionario.

Che l'importo posto a base di gara del servizio è fissato ad €. 5,00 (IVA esclusa) a pasto.

Che tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara correlato della relativa modulistica, Capitolato Speciale d'appalto) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo di committente <http://www.provincia.pu.it/amministrazione/bandi-gare-e-appalti/>

Che con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza era stata fissata il **giorno 26 Marzo 2019** alle ore 12.00;

Che, successivamente la data di pubblicazione, sono stati pubblicati sul profilo del committente <http://www.provincia.pu.it/amministrazione/bandi-gare-e-appalti/> in più fasi le risposte del RUP ai quesiti posti dagli operatori economici:

Che entro la data di scadenza sono pervenuti n°3 plichi:

1. Ditta Arcobaleno Società Cooperativa Sociale – Via Flaminia n° 69 - 61034 Fossombrone (PU) P.I. 01257580413 acquisito al prot. 11270 del 26-03-2019;
2. Ditta Diapason Società Cooperativa Sociale – Via G. Oberdan n° 24/A – 47921 Rimini (RN) P.I. 02587500402 acquisito al prot. 11272 del 26-03-2019;
3. Ditta Mauri Cooperativa Sociale – Via Piaggio n° 21 – 66100 Chieti (CH) P.I. 02497570693 acquisito al prot. 11273 del 26-03-2019;

Che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, limitatamente alle procedure di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque e composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

Che, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Considerato:

Che il Comune di Acqualagna con nota n°11956 del 2/4/2019, ha indicato, a questa SUA i nominativi di n. 2 Commissari mentre il Presidente viene individuato tra i Funzionari dipendenti della Provincia di Pesaro e Urbino;

Che, per la suddetta Commissione sono state individuate, quali componenti, le seguenti professionalità identificate nelle persone di:

- **Dott. Domenicucci Marco in qualità di** pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale Direttore Generale e Direttore della SUA Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
- **Avv. Raffaello Tomasetti**, in qualità di Libero Professionista Consulente del Comune di Fossombrone – Presidente;
- **Dott.ssa Patrizia Fratini** – Dipendente pubblico in servizio presso il Comune di Apecchio con qualifica di Responsabile dei Servizi Sociali e Demografici – Commissario.

Che è stato inoltre individuato, in qualità di Segretario verbalizzante senza diritto di voto, il **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino;

Che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti Commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del l'Unione senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

Che il sottoscritto, in qualità di Responsabile della struttura precedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

Che i componenti la Commissione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, come da relativa dichiarazione di inesistenza di conflitto di interessi sottoscritta e allegata al presente atto.

Visto:

- l'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D. Lgs. 10/10/2012 n.174.

Per quanto sopra esposto e ritenuto di disporre il provvedimento di che trattasi, essendo adempimento di spettanza del sottoscritto

D E T E R M I N A

1. Di considerare la premessa parte integrante del presente dispositivo
2. di nominare, per quanto in premessa che qui si richiama, la Commissione e il segretario verbalizzante della gara a procedura aperta **per l'affidamento del servizio di refezione scolastica alunni scuola dell'infanzia, centro per l'infanzia nel Comune di Piobbico (PU) per gli anni scolastici 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021. CIG: 7762805556** individuando le necessarie figure nelle persone di:
 - **Dott. Domenicucci Marco in qualità di** pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale Direttore Generale e Direttore della SUA Provincia di Pesaro e Urbino - Presidente;
 - **Avv. Raffaello Tomasetti**, in qualità di Libero Professionista Consulente del Comune di Fossombrone – Presidente;
 - **Dott.ssa Patrizia Fratini** – Dipendente pubblico in servizio presso il Comune di Apecchio con qualifica di Responsabile dei Servizi Sociali e Demografici – Commissario.
 - **Dott. Carlo Rossi** – Funzionario amministrativo in servizio presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino - Segretario verbalizzante senza diritto di voto;
3. di dare atto che sono state accertate la competenza tecnica, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti commissari ad accettare tale incarico e che, qualora fosse dovuto loro un compenso, lo stesso sarà a carico del Comune senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;
4. di dare atto che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto;
5. di dare atto che il Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che si allegano al presente atto;
6. di dare atto che l'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è la P.O. 2.5 "Appalti e Contratti" Dott. Stefano Braccioni;

Determinazione n. 337 del 10/04/2019

7. di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la **Dott.ssa Marilisa Alessandroni** - Responsabile del III° Settore Amministrativo-Servizi alla persona del Comune di Piobbico – 0722-986225 – fax 0722- 985427 – e-mail: comune.piobbico@provincia.ps.it – pec: comune.piobbico@emarche.it ;
8. di dare atto che la documentazione concernente la presente fattispecie può essere visionata presso la P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e che quest'ultima è incaricata dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'esecuzione del presente provvedimento;
9. di dare atto da ultimo che ai fini della pubblicazione per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato:
 - - all'Albo Pretorio on-line;
 - - sulla sezione Amministrazione trasparente della Provincia di Pesaro e Urbino;
 - - sul profilo di committente di questa Amministrazione, sezione Appalti e Contratti;
 - - sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: tramite il sistema informatizzato dell'Osservatorio Regionale;
10. di rappresentare, ai sensi del D.Lgs. n.104/2010, che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al Tar Marche entro 30 giorni con ricorso giurisdizionale.

**Il Direttore Generale
DOMENICUCCI MARCO**
sottoscritto con firma digitale

PB

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, CENTRO PER L'INFANZIA NEL COMUNE DI PIOBBICO (PU) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021. CIG: 7762805556

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 573 / 2019

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 10/04/2019

Il responsabile del procedimento
DOMENICUCCI MARCO

sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... delfirmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Pesaro, ___ / ___ / _____

TIMBRO

Firma

--

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A
COMMISSARIO DI GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto Domenicucci Marco Codice Fiscale DMNMRC59A08G479Q nato a Pesaro il 08/01/1959 residente in Pesaro (PU) Via Isonzo n. 43 in qualità di pubblico dipendente in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino con qualifica di Direttore Generale, Indirizzo @ m.domenicucci@provincia.ps.it

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:
Presidente della Gara relativa all'affidamento del servizio di refezione scolastica alunni scuola dell'infanzia, centro per l'infanzia nel Comune di Piobbico (PU) per gli anni scolastici 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021. CIG: 7762805556

DICHIARA

di accettare l'incarico quale Presidente di Gara.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

1. Ditta Arcobaleno Società Cooperativa Sociale – Via Flaminia n° 69 - 61034 Fossombrone (PU) P.I. 01257580413 acquisito al prot. 11270 del 26-03-2019;
2. Ditta Diapason Società Cooperativa Sociale – Via G. Oberdan n° 24/A – 47921 Rimini (RN) P.I. 02587500402 acquisito al prot. 11272 del 26-03-2019;
3. Ditta Mauri Cooperativa Sociale – Via Piaggio n° 21 – 66100 Chieti (CH) P.I. 02497570693 acquisito al prot. 11273 del 26-03-2019;

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016¹ e s.m.i. ed in particolare:

¹ Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.



- di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
- di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile²;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016³, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

DICHIARA

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

2 Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

3 Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconfiribilità durante il periodo di gara;

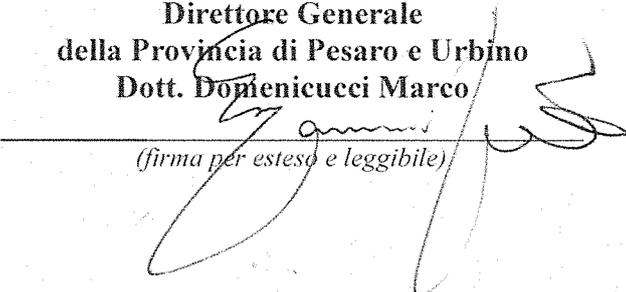
Prende atto che ogni segnalazione di inconfiribilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

Pesaro, 3-4-2019
(luogo e data)

Il dichiarante
Direttore Generale
della Provincia di Pesaro e Urbino
Dott. Domenicucci Marco


(firma per esteso e leggibile)

allegati:
• curriculum

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI
Indirizzo
Telefono 3386732580
Fax 0721 3592295
E-mail m.domenicucci@provincia.ps.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/01/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e Acquisizioni immobiliari

- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e del Servizio “Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici”

- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale”

- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità amministrativa Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e con assegnazione della responsabilità “ad interim” dei Servizi 11 “Suolo-Attività

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica" e
12 "Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette"

- Date (da – a) Dal 17/09/09 al 30/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio "Gestione amministrativa delle risorse umane"

- Date (da – a) Dall'1/01/2003 al 15/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali

- Date (da – a) Dall'1/01/1999 al 31/12/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione

- Date (da – a) Dal 16/05/1997 al 31/12/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)

- Date (da – a) Dal 14/03/1993 al 15/05/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)

- Date (da – a) Dal 10/07/1992 al 13/03/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria

- Date (da – a) Dal 27/01/1992 al 09/07/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^A Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

ALTRI ENTI

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 01/02/1985 al 26/01/1992 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montelabbate (PU) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | pubblico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6 ^a Q.F. |

INCARICHI

- Date (da – a) Dal 10/03/2015 al 30/06/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Avvalimento per 3 giorni settimana
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente
-
- Date (da – a) Dal 24/11/2011 20/10/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marche Multiservizi
 - Tipo di azienda o settore Società mista con prevalenza di capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio d'Amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 12/11/2009 al 31/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Megasnet
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 12/07/2006 al 28/02/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico
-
- Date (da – a) Dal 14/07/1995 al 23/03/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU)
 - Tipo di azienda o settore Società a totale capitale pubblico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 01/03/2001 al 31/12/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord
 - Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico obbligatorio
 - Tipo di impiego Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio ragioneria
-
- Date (da – a) Dal 01/10/1996 al 30/08/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Incarico e parziale comando
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di personale
-
- Date (da – a) Dal 25/05/1982 al 08/01/1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRAP di Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/02/1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ancona
 - Principali materie / abilità Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
 - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 29/07/1978
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche.
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica (Cantieri) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A COMMISSARIO DI
GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto **TOMASETTI RAFFAELLO** Codice
Fiscale TMSRFL50M031608D
Dipendente a tempo indeterminato \determinato presso Leone Poppiensis con qualifica
di _____
nato/a Raffaello (Prov. AN) il 03/08/1950
residente a Fano (Prov. PU)
Indirizzo Via G. Bruno n°9 C.A.P. 61032 Tel. 333/4099866
Indirizzo @ raffaello.tomasetti@pec.giuffe.it

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

Commissario della Gara per l'**Affidamento del servizio di refezione scolastica alunni scuola dell'infanzia, centro per l'infanzia nel Comune di Piobbico (PU) per gli anni scolastici 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021.** CIG: **7762805556**

specificare gara di appalto e almeno il CIG

DICHIARA

di accettare l'incarico quale: **Commissario di gara**

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

-
1. Ditta Arcobaleno Società Cooperativa Sociale – Via Flaminia n° 69 - 61034 Fossombrone (PU) P.I. 01257580413 - plico acquisito al prot. 11270 del 26-03-2019;

 2. Ditta Diapason Società Cooperativa Sociale – Via G. Oberdan n° 24/A – 47921 Rimini (RN) P.I. 02587500402 - plico acquisito al prot. 11272 del 26-03-2019;

 3. Ditta Mauri Cooperativa Sociale – Via Piaggio n° 21 – 66100 Chieti (CH) P.I. 02497570693 – plico acquisito al prot. 11273 del 26-03-2019;

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016¹ e s.m.i. ed in particolare:

- ⑩ di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- ⑩ nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
- ⑩ di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- ⑩ di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile²;

¹Art. 77 “Commissione giudicatrice” - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

²Art. 51 “Astensione del giudice” Codice di procedura civile:

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

- ⓐ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016³, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;
- C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

³Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Fano 03/04/2019

(luogo e data)

Il dichiarante

Paolo Sanceschi

(firma per esteso e leggibile)

allegati:

- ⑩ curriculum
- ⑩ dichiarazione (eventuale) Amministrazione _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAFFAELLO TOMASETTI**
Indirizzo **VIA G. BRUNO N. 9, 61032, FANO (PU)**
Telefono **0721/824235 3331099966**
Fax **0721/809758**
E-mail avv.prosperi@libero.it
raffaello.tomasetti@pec.giuffre.it
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **03.08.1950 – SENIGALLIA (AN)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
mm/aa

Assunto alle dipendenze dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino il 10/7/1972;
dal 1980 Responsabile dell'ufficio pagamenti;
dal maggio 1986 al febbraio 1992 Vice Ragioniere Capo, con mansioni di Ragioniere Capo;
dal febbraio 1992 al dicembre 1994 Responsabile dell'Ufficio Appalti e Contratti;
dal dicembre 1994 al marzo 1997 Responsabile dell'Ufficio Contenzioso e Legale con iscrizione all'Albo Avvocati Sez. Speciale Enti;
dall'Aprile 1997 Responsabile dell'Ufficio Personale - Contenzioso -Disciplinare e Affari Generali del Comune di Fano;
Direttore Generale del Comune di Fano dall'1/1/2002 al 30/6/2004
Direttore del Consorzio Intercomunale Esino- Frasassi (Cir 33 Consorzio) dal 1/9/2011 al 12/1/2014 e 13/1/14
13/1/2015 Direttore ATA n. 2 Ancona – Rifiuti
Amministratore Unico del Consorzio CIR 33 Servizi di Corinaldo per anni 3

INCARICATO PRESSO COMUNI IN QUALITA' DI CONSULENTE E REVISORE CONTABILE (ANCHE CON ATTIVITA' GIA' ESPLETATA):

Incarichi quale consulente:

-Comune di Fano – Delib. G.C. n. 2256 del 20/10/95 consulente ;

-Comune di Gabicce Mare – Delib. G.C. n. 222 del 13/05/94 consulente;
-Comune d Gabicce Mare – Delib. G.C. n. 345 del 15/07/94 consulente;
-Comune di Gabicce Mare- Delib. G.C. n. 525 del 26/10/94 consulente;
-Già Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della U.S.L. n. 4 di Fano ora Azienda Sanitaria USL n. 3 dal maggio 1986 al settembre 1995;
Già Presidente Collegio Revisore dei Conti del Comune di Pesaro, di Urbino e della Provincia di Macerata;
Già Presidente Collegio Revisore dei Conti del Comune di Pergola, Mondolfo, Tavullia e Urbania;
Già Revisore dei Conti del Comune di Acqualagna, Mondaino (RN), Gradara, Fermignano, Carpegna, San Lorenzo in Campo, Porto Sant’Elpidio e Parco dello Zolfo a Pesaro.

Già Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Fano composto dal Prof. Paolo Pascucci – professore ordinario di diritto del lavoro dell’Università di Urbino e dell’Avv. Luca Tamassia (nella funzione di D.G.);

Già Componente del servizio di gestione e nucleo di valutazione dell’Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino dal 1999 al 2010.

Responsabile dei controlli interni di Comuni associati
Componente del nucleo di valutazione Unione Montana Alta Valle del Metauro, U.M. Catria e Nerone U.M. Montefeltro e Fossombrone quale capofila di vari comuni

Revisore dei Conti del Consorzio C.O.D.M.A. di Fano
Revisore dei Conti della Banca di Credito Cooperativo – BCC – di Pergola

Svolge attività libero professionale di consulente legale con particolare attenzione al diritto amministrativo.

Componente di commissione di procedure di gara – D. Lgs n. 163/2006 e succ. modif. (CU.CU.M Alta Valle del Metauro)

Componente del Collegio Sindacale dell’Aset S.p.A.

-consulente in sede legale – amministrativa di vari comuni della Provincia di Pesaro e Urbino

Organizzatore di vari corsi in materia di trasparenza ed anticorruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo di studio

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l’Istituto Tecnico Commerciale C. Battisti di Fano nell’anno scolastico 1969/1970

• Date (da – a)

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Urbino

<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione 	<p>Anno Accademico 1973 -1974;</p> <p>Avvocato – iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati di Pesaro e successivamente all'Albo Ordinario</p>
<p>Livello nella classificazione nazionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili – G.U. 4 Serie Speciale n. 31 Bis del 21.4.1995; Frequenza del Biennio presso l'Università degli Studi di Bologna Facoltà di Giurisprudenza della Scuola di Perfezionamento in Scienze dell'Amministrazione diretta dal prov. Fabio Roversi Monaco. Frequenza di vari corsi di contabilità e giuridici con particolare riferimento all'attività degli Enti Locali e in materia di semplificazione amministrativa, controllo di gestione e valutazione delle prestazioni. Docente in corsi di aggiornamento per dipendenti enti locali Contratto di insegnamento con Università di Camerino Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento di Discipline Giuridiche Sostanziali e Processuali Predisposizione periodico di informazione per Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> Titolo di studio Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione 	<p><u>Esperienze lavorative specifiche</u></p>
<p>Livello nella classificazione nazionale</p> <p>Corso di formazione</p> <p>Durata del corso/periodo di frequenza</p> <ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione 	
<p>Corso di formazione</p> <p>Durata del corso</p> <p>qualifica conseguita</p> <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione 	
<p>Valutazione complessiva</p> <p>Corso di Aggiornamento professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione 	
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Capacità di lettura 	<p>OTTIMO LIVELLO</p>
<ul style="list-style-type: none"> Capacità di scrittura 	<p>BUON LIVELLO</p>
<ul style="list-style-type: none"> Capacità di espressione orale 	<p>BUON LIVELLO</p>

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

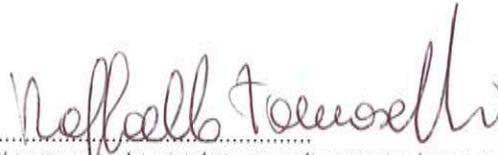
PATENTE

ALLEGATI

Gestione di struttura complessa in campo amministrativo e finanziario - bilancio

B

FIRMA



.....
Accconsento il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

FIRMA

.....
(N.B. Allegare a pena di esclusione, fotocopia documento di identità in corso di validità)

CA 76463CX

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD
COMUNE DI / MUNICIPALITY
FERRI

COGNOME / SURNAME
TOMASETTI

NOBILITAZIONE
RAFFAELLO

LUOGO E DATA DI NASCITA
FERRI 03/08/1950

PAESE DI NASCITA
SEMPRE ITALIANO

SESSO
M

ALTEZZA
178

EMISSIONE / ISSUE
17.12.2016

PRIMA DEL TITOLO
HOLDERS / TITULARE

604203

CITTA' / MUNICIPALITY
ITA
SCADENZA / EXPIRES
03.08.2029





Comune di Apecchio

Provincia di Pesaro e Urbino

Largo AVIS, 1 61042 Apecchio (PU)
C.F. 82000010411 P.I. 00357650415 Telefono 0722/989004/5 Fax 0722/989006

e-mail: comune.apecchio@provincia.ps.it P.E.C. comune.apecchio@emarche.it
www.comune.apecchio.ps.it - www.apecchiocittadellabirra.com



Prot. 197/33

Apecchio 10 aprile 2019

Spett.le
Provincia di Pesaro e Urbino
61100 PESARO

Oggetto: Autorizzazione incarico alla Dr.ssa Patrizia Fratini quale Commissario di gara

La sottoscritta Dott.ssa Nadia Bertoni, Segretario comunale del Comune di Apecchio,

VISTA la richiesta presentata dalla Dott.ssa Patrizia Fratini dipendente del Comune di Apecchio, Istruttore Direttivo Responsabile del Settore Amministrativo cat. D3, tesa ad ottenere l'autorizzazione a svolgere l'incarico di Commissario di gara conferitole dalla Provincia di Pesaro e Urbino (C.F.00212000418) per l'espletamento della gara di **appalto "Affidamento del servizio di refezione scolastica alunni scuola dell'infanzia, centro per l'infanzia nel Comune di Piobbico (PU) per gli anni scolastici 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021. CIG: 7762805556,**

VISTO l'art. 6 del "*Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti comunali*"

AUTORIZZA

la stessa a svolgere tale incarico.



Il Segretario comunale
Dr.ssa Nadia Bertoni

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ IN MERITO ALL'ASSENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ ED INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA A COMMISSARIO DI
GARA (EX ART. 77 D.LGS. 18/04/2016, N. 50**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta COGNOME: **FRATINI** (per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME: **PATRIZIA** Codice Fiscale FRTPRZ54L71A327Q

Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Apecchio con qualifica di Istruttore
Direttivo cat. D3

nato/a a Apecchio (Prov. PU) il 31.07.1954

residente in Apecchio (Prov. PU)

Indirizzo via F. da Montefeltro C.A.P. 61042 Tel. 0722 989004 – 338 7035054 Indirizzo @
fratini@comune.apecchio.ps.it

Considerato che la Provincia di Pesaro e Urbino intende conferire al sottoscritto l'incarico di:

Commissario della Gara

specificare gara di appalto e almeno il CIG

**OGGETTO: Affidamento del servizio di refezione scolastica alunni scuola dell'infanzia,
centro per l'infanzia nel Comune di Piobbico (PU) per gli anni scolastici 2018-2019, 2019-
2020, 2020-2021. CIG: 7762805556**

DICHIARA

di accettare l'incarico quale: **Commissario di gara**

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) che, rispetto ai seguenti operatori economici che hanno presentato l'offerta:

1. Ditta Arcobaleno Società Cooperativa Sociale – Via Flaminia n° 69 - 61034

Fossombrone (PU) P.I. 01257580413 - plico acquisito al prot. 11270 del 26-03-2019;

2. Ditta Diapason Società Cooperativa Sociale – Via G. Oberdan n° 24/A – 47921 Rimini (RN) P.I. 02587500402 - plico acquisito al prot. 11272 del 26-03-2019;

3. Ditta Mauri Cooperativa Sociale – Via Piaggio n° 21 – 66100 Chieti (CH) P.I. 02497570693 – plico acquisito al prot. 11273 del 26-03-2019;

non sussistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.lgs. N. 50/2016¹ e s.m.i. ed in particolare:

ⓐ di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;

ⓑ nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;

ⓒ di non aver mai concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa quale componente di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

ⓓ di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile²;

ⓔ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo II del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

B) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interessi previsto dall'art. 42 del D.lgs n. 50/2016³, come modificato ed integrato dal D.lgs n. 56/2017;

¹ Art. 77 "Commissione giudicatrice" - commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

² Art. 51 "Astensione del giudice" Codice di procedura civile:

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha depresso in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

³ Art. 42 "Conflitto di interesse" D.LGS 50/2016

C) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato ivi compreso il patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione),

DICHIARA

che quanto indicato nel proprio curriculum, che si allega, corrisponde al vero.

Inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione, alla presente situazione, che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità o di inconferibilità durante il periodo di gara;

Prende atto che ogni segnalazione di inconferibilità e incompatibilità rilevabile, verrà obbligatoriamente comunicata, dal Responsabile dell'anticorruzione di ciascuna amministrazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013, all'A.N.A.C., il quale vigilerà sulla sostituzione e/o decadenza dell'incarico.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679 RGPD "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per attività consistenti in adempimenti di competenza dell'Ente.

(per dipendenti pubblici:)

Il sottoscritto allega autorizzazione dell'Amministrazione comunale di Apecchio, presso cui è dipendente, a svolgere il suddetto incarico.

La presente dichiarazione sostitutiva è rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

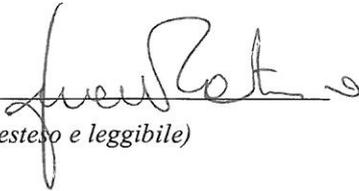
APECCHIO 10.04.2019

(luogo e data)

Il/La dichiarante



1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.


(firma per esteso e leggibile)

allegati:

⑩ curriculum

⑩ dichiarazione (eventuale) Amministrazione comune

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla **fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità** del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, o a mezzo posta.

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fratini Patrizia
Indirizzo Via F. da Montefeltro n. 3
Telefono 0722/989004-05
Fax 0722/989006
E-mail fratini@comune.apecchio.ps.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita Apecchio 31.07.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Apecchio Largo Avis, 1 61042 Apecchio (PU)

Ente Locale – Funzione Pubblica

Istruttore Direttivo Cat. D3 – Servizi Sociali e Servizi Demografici

Responsabile Settore Amministrativo

Vigilatrice scolastica alle dipendenze del Comune di Apecchio:
dal 25.10.76 al 30.06.77 delibera G.C. n. 120 del 21.10.1976
dal 17.10.77 al 30.06.78 delibera G.C. n. 112 del 04.10.1977
dal 09.10.78 al 30.06.79 delibera G.C. n. 168 del 28.09.1978
dal 18.09.79 al 30.06.80 delibera G.C. n. 167 del 18.09.1979
dal 18.09.80 al 30.09.83 delibera G.C. n. 229 del 18.09.1980;

Assistente Istruttore ai Servizi Sociali alle dipendenze del Comune di Apecchio:
dal 01.10.1983 delibera G.C. n. 204 del 26.09.1983;

Istruttore Direttivo Servizi Demografici e Servizi Sociali dal 01.11.2006 a tutt'oggi . Determina n. 489/2006;

Funzioni di ufficiale dello stato civile, con le attribuzioni di cui al D.P.R. 396/2000:

dal 09.01.1991 al 13.01.1994;
dal 26.10.1995 al 22.06.2004;
dal 23.06.2004 al 12.07.2005;
dal 13.07.2005 al 30.03.2006
01.04.2006 a tutt'oggi.

Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Apecchio:

dal 04.04.1998 al 30.09.1998;
dal 01.10.1998 al 31.03.1999;
dal 01.04.1999 al 13.06.1999;
dal 30.10.2014 a tutt'oggi.

Incarico di Collaborazione coordinata e continuativa nello staff del Coordinatore dell'Ambito Territoriale sociale n.3 di Cagli per il periodo dal 01.10.2002 al 30.06.2003.

Ha collaborato nella formazione del Piano Sociale d'Ambito n.3 per l'anno 2003 – 2004 – 2005- 2006

Responsabile Area Servizi Sociali e Demografici del Comune di Cantiano

dal 01.11.2014 a tutt'oggi - Decreto del Sindaco n. 8/2014

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto B. Baldi di Urbino nell'anno 1972;
Laurea in Sociologia conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino nell'anno 1979;

Anno 1994 : Aggiornamento formativo per bibliotecari organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino tenutosi a Pesaro 20.05.1994;

Anno 1997: "Applicazione del D.Lgs. 626/94 nei Comuni e nelle Scuole" organizzato dal Comune di Pesaro il 15.05.1997;

Anno 1998: Incontri "Nuova normativa sul Commercio" Organizzato dal Servizio commercio della Regione Marche tenutosi in Ancona 29.07.1998;

Corso di Formazione e Aggiornamento Tecnico Professionale per Operatori Socio Assistenziali organizzato dalla Regione Marche e l'Azienda U.S.L. n. 2 di Urbino tenutosi in Urbino 06-30/10.1998;

Anni 1998 e 1999: Corso di Aggiornamento e formazione per Operatori Sociali "Prometeo 2" (periodo 01.12.98 - 13.07.99) organizzato dall'Azienda U.S.L. n. 2 di Urbino;

Corso di aggiornamento sulle procedure dei servizi demografici organizzato da Halley informatica tenutosi a Montelabbate 05.10.1999;

Corso su attuazione Legge 285/97 "Giornata dell'infanzia e dell'adolescenza" Organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino tenutosi a Pesaro 19.11.1999;

Anno 2000:Seminario "Linee guida per una sana alimentazione nella ristorazione collettiva" Azienda U.S.L. n. 2 di Urbino - Dipartimento di prevenzione tenutosi a Fermignano 30.05.2000;

Incontri formativi su "Alimentazione e alimenti biologici" Servizio Agricoltura e Servizio Sanità della Regione Marche tenutosi a Pesaro il 22.06.2000;

Giornate formative del progetto "Territori da accompagnare" Formazione territoriale verso l'integrazione dei servizi promossa dalla Regione Marche e condotta dall'Agenzia RES tenutosi in Ancona il 06.12.2000;

Anno 2001: Seminario "ISEE – Indicatore della Situazione Economica Equivalente" tenutosi presso la Direz. Regionale INPS il 27.11.2001;

Anni 2002:Corso B/AI Progettazione Sociale tenutosi in Urbino 09.05.2002;
e 2003

Corso di formazione "Integrazione scolastica tra passato e futuro" tenutosi a Fossombrone il 21.05.2002;

Corso di progettazione sociale - 60 ore promosso dalla Scuola di Formazione Professionale di Urbino e condotto dall'Agenzia RES tenutosi in Ancona 27.06.2002;

Seminario di Studi "La Pianificazione Sociale" tenutosi in Ancona il 27.06.2002;

Corso di formazione per "Tecnici di Politiche Territoriali tenutosi ad Urbino il 30.11.2002;

Corso FSE 2001 Ob. 3 per "Esperto di Politiche Territoriali" tenutosi a Pesaro il 27.02.2003;

Corso di formazione informatica di livello intermedio organizzato dalla Comunità Montana del Catria e Nerone di Cagli tenutosi a Pesaro 11.12.2003;

Anno 2004:2^ Conferenza regionale sulle politiche sociali Seminario di studi: "Integrazione socio-sanitaria" e "L'ambito territoriale, dall'innovazione al consolidamento" tenutosi a Loreto il

22/23/24.01.2004;

Corso FSE 2001 per "Esperto di Politiche Territoriali" tenutosi a Pesaro il 31.08.2004;

Anno 2005: Corso di formazione "Mobbing e rischi psicosociali nei luoghi di lavoro" tenutosi a Pesaro nelle giornate del 4-11-28 febbraio e 4 marzo 2005;

Corso di Formazione "Informatica e Telematica – Livello Avanzato" tenutosi a Pesaro il 13.05.2005;

Giornate 15 – 16 – 20 giugno:
"La funzione statistica nel territorio" Corso per il personale degli U.S.C. della Provincia di Pesaro e Urbino- Organizzato dalla direzione Generale dell'Istituto Nazionale di Statistica;

Anno 2006: Corso On-line di 80 ore organizzato dal Centro per l'Impiego in collaborazione con l'amministrazione provinciale "I Fondamenti di DIRITTO AMMINISTRATIVO" tenutosi a Pesaro il 29.05.2006;

Corso di formazione per Operatori Locali di Progetto del Servizio Civile tenutosi in Urbino il 27.11.2006

Corso di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile autorizzato dal Ministero dell'Interno ed organizzato dall'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Pesaro –

Anno 2007: Corso di aggiornamento sulle ultime novità apportate alla procedura delle delibere tenutosi a Pergola il 12.04.2007;

Giornata formativa sull'attuazione della Direttiva Europea sui cittadini comunitari tenutosi a Pesaro il 17.04.2007;

Anno 2008: Corso di formazione: "Stranieri in Italia: dall'emergenza del soggiorno all'integrazione degli ordinamenti" organizzato dall'A.N.U.S.C.A. e tenutosi a Pesaro nelle giornate del 6 e 8 ottobre 2008;

Incontro formativo sulla celiachia per operatori della ristorazione tenutosi in Urbino il 17.12.2008;

Anno 2009: Corso di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile autorizzato dal Ministero dell'Interno ed organizzato dall'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Pesaro tenutosi a Pesaro il 07.01.2009

Incontro formativo "Approccio ai Censimenti" tenutosi a Pesaro il

12.02.2009;

Corso di aggiornamento sulla nuova versione della Procedura Servizi Scolastici tenutosi a Mondolfo il 01.09.2009;

Seminario su “Nuovi adempimenti, procedure e responsabilità” per i servizi demografici degli enti locali” tenutosi a Pesaro il 04.11.2009;

Anno 2010: Corso per il personale addetto ai Servizi Anagrafici (D.M.3.9.2009, art.2 lett.b) organizzato dalla Prefettura di Pesaro e Urbino nei giorni 4-6-8 ottobre 2010;

Formazione ISTAT per 6° Censimento generale dell'Agricoltura tenutosi in Urbino il 20 e 22 ottobre;

Anno 2012: Seminario per gli incaricati del coordinamento della rilevazione per 9^a censimento Generale dell'Industria e dei Servizi 2011;

Anno 2013: Corso di formazione generale dei lavoratori tenutosi presso il Comune di Apecchio dalla Ditta' SEA il 08.04.2013;

Corso di formazione generale dei lavoratori tenutosi presso il Comune di Apecchio dalla Ditta' SEA dal 15.04.2013 al 22.04.2013;

Giornata di Studio su “Amministrazione Trasparente: l'attività degli Enti Locali e le disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 tenutosi a Sant'Angelo in Vado il 06.06.2013;

Anno 2015: Corso di Formazione su “Separazione e Divorzio in Comune: Ultime novità, procedure e moduli; Acquisto della cittadinanza italiana in Comune: Situazione ed adempimenti” tenutosi a Chiaravalle (AN) il 16.09.2015;

Giornata di studio “Prevenzione della corruzione e norme in materia di trasparenza “ tenutosi a Sant'Angelo in Vado il 22.09.2015;

Giornata di studio su “L'anagrafe oggi e domani: La gestione delle emergenze anagrafiche e l'istituzione dell'ANPR” tenutosi a Chiaravalle il 23.09.2015;

Giornata di studio su “Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico (MEPA) e le modalità di utilizzo delle convenzioni CONSIP – Le centrali Uniche di Committenza” tenutosi a Sant'Angelo in Vado il 05.10.2015;

Anno 2016: Corso di aggiornamento su “Elezioni Amministrative tenutosi a Fossombrone il 16.03.2016

Giornata di Studio su “ Il Nuovo Codice dei Contratti, novità e conferme” tenutosi a Sant’Angelo in Vado il 12.09.2016;

Corso di formazione “Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza” tenutosi il 13.10.2016;

Anno 2017: Corso di formazione “Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza” tenutosi il 19.01.2017;

Giornata di studio “Il Decreto Correttivo al Codice dei contratti: tutte le novità” tenutosi a Sant’Angelo in Vado il 13.06.2017;

Corso in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro tenutosi a Cantiano il 16.06.2017;

Corso di “Formazione a livello specifico in materia di anticorruzione e trasparenza attualizzato alle ultime novità in materia” tenutosi il 13.10.2017;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: elementare]

[Indicare il livello: elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità acquisite in ambito lavorativo, in quanto ho sempre esercitato attività a contatto con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Microsoft Office, Word, Excel, Internet explorer, Outlook Express, Power Point
Posta Elettronica, Posta Elettronica Certificata.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Tipo AB n. U1D938654W rilasciata dalla MIT-UCO in data
07.06.2014;

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge
15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi
sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il
sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo
quanto previsto dalla Legge 196/2003.

Apecchio 03.04.2019

Firma
