



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO PER L'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E PROJECT MANAGEMENT

Il Dirigente

Visto l'articolo 7 commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto l'art. 110 co. 6 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.EE.LL.)

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Pesaro e Urbino approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 132 del 17/04/2008 e successive modifiche;

Vista la delibera di Consiglio 113 del 21.12.2009 di approvazione del Bilancio di previsione 2010-2012 e relativi allegati;

rende noto

che con determinazione n.168 del 27/01/2010 è stato stabilito di avviare una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione autonoma di natura temporanea, riservato a candidati di particolare e comprovata specializzazione universitaria;

Oggetto e natura giuridica dell'incarico

L'incarico ha per oggetto: "progettazione e attività di project management relativa ad un progetto da presentare sul bando di cui al Programma - Azione ProvincEgiovani - promosso da UPI – Unione Province Italiane - all'interno del protocollo d'intesa con il Ministro della Gioventù.

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- redazione del progetto a valere sul bando del Programma "Azione provincE giovani";
- assistenza tecnica e partecipazione agli incontri con i partner e con i soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto;
- formulazione di proposte per l'individuazione di altre partnership necessarie all'implementazione del progetto;
- raccordo sistematico e puntuale con lo staff interno del Servizio, al fine di un corretto ed efficace svolgimento delle azioni progettuali;
- sviluppo della pianificazione e della programmazione di dettaglio delle azioni previste dal progetto;
- redazione di comunicazioni, convocazioni, verbali di riunioni ed altro materiale documentale;
- monitoraggio e valutazione;
- comunicazioni tempestive al Servizio in ordine alla necessità di interventi di modifica, aggiustamento, integrazione o di revisioni del contratto con l'UPI – Unione Province Italiane;
- predisposizione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento dei lavori e del progetto in generale;
- redazione del report finale sull'attività svolta nel rispetto delle scadenze amministrative previste dal bando Azione provincEgiovani;
- assistenza tecnica in relazione alle visite ispettive;

- raccordo con il soggetto cui spetta la direzione del progetto per l'attivazione di azioni di miglioramento;
- partecipazione agli incontri, se richiesto, presso le sedi istituzionali di UPI Nazionale e del Dipartimento della Gioventù;
- favorire la comunicazione e l'integrazione fra i soggetti coinvolti nel progetto;
- mantenere i contatti con i partner del progetto e gli utenti finali pianificandone il coinvolgimento nelle varie attività del progetto.

Si fa riferimento:

- alla Relazione Previsionale Programmatica per gli anni 2010/2012 - Programma n. 8 - progetto 1 Politiche giovanili denominato: "PROGETTO SULLA CITTADINANZA ATTIVA III EDIZIONE";
- al Programma incarichi 2010 – allegato alla Delibera di Consiglio Provinciale n.113 del 21.12.2009;

Per quanto riguarda le prestazioni richieste e gli obblighi del soggetto incaricato si rinvia all'allegato schema "Disciplinare di incarico di collaborazione autonoma".

Il rapporto instaurato con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale. In particolare l'incarico appartiene alla categoria dei contratti d'opera di cui agli articoli 2222 e seguenti del codice civile, nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente.

Il presente **Avviso** e lo **schema di disciplinare di incarico** allegato sono pubblicati all'Albo Pretorio della Provincia di Pesaro e Urbino e sul sito web (www.provincia.pu.it) per n.15 giorni. Per informazioni Servizio Politiche Giovanili (tel. 0721/359464 – 481).

1. Durata e compenso

La durata della prestazione decorrerà dalla data di stipulazione del contratto.

Il termine dell'incarico è vincolato alle scadenze di progettazione, gestione e rendicontazione previste nel Bando Azione ProvincEgiovani.

Il compenso è stabilito in **euro 3.000,00** al lordo degli oneri contributivi e fiscali previsti dalla legislazione vigente per l'attività di progettazione e in una percentuale pari **all'8%** del budget complessivo del progetto finanziato per l'attività di project manager.

Il pagamento del compenso avverrà secondo le modalità previste dal disciplinare di incarico.

2. Requisiti dei candidati

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in scienze politiche, sociologia, economia, giurisprudenza pedagogia ed equipollenti, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario;
- b) esperienza professionale di almeno due anni svolta presso Enti pubblici con funzioni di progettista e/o project manager nell'ambito delle politiche giovanili e/o di politiche e programmi rivolti alle giovani generazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande di partecipazione, redatte secondo il fac-simile allegato all'avviso, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine delle ore 13:00 del giorno 11 febbraio 2010**, al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI PESARO E URBINO – Servizio Politiche Giovanili – Viale Gramsci, 4 61121 Pesaro**. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto dell'incarico.

Per il rispetto del predetto termine faranno fede unicamente la data e l'orario di ricevimento apposte dall'Ufficio della Provincia incaricato della ricezione delle domande. Sono ammessi tutti

tipi di spedizione e consegna, inclusa la consegna a mano. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. **Non farà fede il timbro postale di spedizione.** Il termine di scadenza indicato è perentorio: la domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Nella **domanda di partecipazione**, debitamente sottoscritta dal candidato, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni da rendere sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, recapito cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non avere riportato condanne penali (*in caso contrario, indicare le condanne riportate, la data, ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa*);
- 5) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- 6) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di pagamento di imposte e tasse (regolarità fiscale);
- 7) di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (regolarità contributiva: DURC);
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea magistrale o specialistica o laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento (*indicare il titolo di studio, la votazione riportata, nonché la data e l'Università presso la quale è stato conseguito*);
- 9) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum vitae-professionale allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- 10) di avere preso visione dell'avviso pubblico e dello schema di disciplinare di incarico, di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti **allegati**:

- 1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae-professionale, datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, nonché corredata da ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza (attestati, pubblicazioni, ecc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

4. Modalità e criteri di valutazione dei candidati

La selezione viene effettuata da una Commissione costituita ad hoc che, sulla base delle domande pervenute, accerta l'assenza di vizi di forma e la presenza dei requisiti richiesti di cui al punto 2. A valle di questa prima verifica la Commissione ammette i candidati ad un colloquio. I candidati ammessi saranno valutati sulla base dei parametri sotto indicati, a ciascuno dei quali sarà assegnato un punteggio compreso tra 1 e 10 :

- conoscenze specifiche sul contenuto dell'incarico – min. 0 – max. punti 10;
- curriculum coerente con il ruolo da ricoprire e le future attività da svolgere – min. 0 – max. punti 10;
- presenza di motivazioni, competenze e attitudini coerenti con il ruolo e le attività oggetto del presente bando – min. 0 – max. punti 10.

Nel curriculum dovrà essere indicata, al fine della valutazione, la tipologia dei progetti presentati e approvati su bandi nazionali e/o europei con l'indicazione delle tematiche trattate e del budget gestito.

La valutazione sarà complessiva ed espressa in trentesimi; il punteggio minimo per l'attribuzione dell'incarico è pari a 21/30.

L'incarico sarà affidato al candidato che otterrà il punteggio più alto.

I colloqui con i candidati ammessi si svolgeranno nella sede dell'amministrazione provinciale, viale Gramsci n.4, Pesaro, presso la Sala Gruppi **lunedì 22 febbraio** dalle ore 9 alle ore 13. In caso di necessità, i colloqui potranno proseguire nella giornata di mercoledì 24 febbraio dalle ore 9 alle ore 13.

I candidati sono tenuti a verificare l'ammissione alle selezioni consultando il sito www.eurogiovani.provincia.pu.it a partire da giovedì 18 febbraio 2010.

5. Motivi di esclusione

- Consegna del plico contenente la domanda al di fuori del termine di presentazione previsto dal presente avviso;
- Mancata indicazione, sul plico contenente la domanda, del mittente e dell'oggetto dell'incarico al quale si intende partecipare;
- Presentazione di domanda su schema non conforme a quello allegato al presente avviso;
- Assenza sulla domanda di nome, cognome, residenza e recapito se diverso dalla residenza;
- Assenza della firma di sottoscrizione sulla domanda;
- Assenza degli allegati alla domanda: copia del documento di identità e curriculum.

Ogni integrazione della domanda, diversa dai motivi previsti per l'esclusione, dovrà essere fornita dall'interessato su richiesta e nei termini specificatamente indicati dall'Amministrazione.

6. Esito della procedura comparativa

La graduatoria dei candidati nonché il provvedimento di conferimento dell'incarico saranno pubblicati all'albo pretorio di questa Amministrazione.

7. Disposizioni generali

- a) L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione;
- b) l'incarico conferito verrà formalizzato mediante la stipulazione di apposito disciplinare contrattuale;
- c) ai sensi dell'articolo 3, comma 18, della legge 244/2007 i contratti relativi a rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante;
- d) per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di conferimento di incarichi di collaborazione autonoma e alla normativa vigente in materia;
- e) per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla struttura interessata all'incarico: Servizio politiche Giovanili - Tel. 0721 359464 –481 e-mail: a.volpi@provincia.pu.it;
- f) ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2006, n.196 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

F.to La Dirigente
dott.sa Lucilla D'Orazio

Allegato:Modello di domanda

Allegato 1 – MODELLO DI DOMANDA

Alla Provincia di Pesaro e Urbino
Servizio Politiche Giovanili
Viale Gramsci 4 – 61121 Pesaro

Domanda di partecipazione

Il/La sottoscritto/a _____(cognome) _____ (nome)

nato/a il ___/___/_____ a _____ prov. di _____ e residente in Via
_____ Cap. _____ Città _____ (Prov. _____)

C.F. _____ P.IVA _____ Recapiti telefonici
_____ E-mail: _____ Fax _____¹

c h i e d e

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione autonoma di natura professionale per la seguente attività **“progettazione e attività di project management relativa ad un progetto da presentare a valere sul bando di cui al programma Azione ProvincE giovani, promosso da Upi , all’interno del protocollo di intesa con il Ministro della Gioventù”**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00), sotto la propria responsabilità,

d i c h i a r a

- 1) di essere cittadino italiano (o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea);
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non avere riportato condanne penali²;
- 4) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l’incarico oggetto della selezione;
- 5) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di pagamento di imposte e tasse (regolarità fiscale);
- 6) di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (regolarità contributiva: DURC);
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in _____ (specificare se laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento: _____) conseguita il _____ presso _____ con la votazione di ___/___;
- 8) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- 9) di avere preso visione dell’avviso pubblico e dello schema di disciplinare di incarico, di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l’incarico relativo alla presente selezione.

Il/La sottoscritto/a autorizza la Provincia di Pesaro e Urbino al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

.....
(luogo e data)

.....
(firma)

Allega:

1. Fotocopia di un documento di identità.
2. Curriculum vitae-professionale datato e firmato.

¹ Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno indirizzate all’indirizzo sopra indicato, se si desidera riceverle a un diverso recapito occorre specificarlo.

² In caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, la data, ed il numero della sentenza, l’autorità che l’ha emessa, nonché qualsiasi precedente giudiziario iscritto nel casellario giudiziario.