



RISERVATO ALL'UFFICIO
Spazio per applicazione della
Etichetta di protocollo

Se la domanda è presentata tramite agenzia pratiche auto
TIMBRO DELLO STUDIO DI CONSULENZA

**All'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
Ufficio Trasporto Privato
Viale Antonio Gramsci, 4 - 61121 Pesaro (PU)**

Il presente stampato deve essere compilato in ogni sua parte a macchina o in stampatello in modo leggibile. Nei punti affiancati dal segno , indicare con una X il caso che ricorre.

SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ DI AUTOSCUOLA (SCIA)

(art. 19 L. 241/1990; art. 123, commi 5 e 6, D.Lgs. 285/1992; D.M. 317/1995; D.Lgs. 222/2016)

QUADRO A AUTOSCUOLA CHE INIZIA L'ATTIVITÀ

Ditta _____

Tipo Individuale - familiare - SNC - SAS - SRL - SPA
 Cooperativa

Codice fiscale _____ (obbligatorio per le imprese individuali)

Partita. IVA _____

SEDE LEGALE nel Comune di _____ (PU)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____ @ _____

PEC (OBBLIGATORIA) _____ @ _____

SEDE OPERATIVA

nella sede legale

nel comune di _____ (PU) CAP _____

Indirizzo _____ n. _____

L'impresa richiedente non svolge attualmente attività di autoscuola in altre sedi nel territorio provinciale ricadente sotto la competenza della Provincia di Pesaro e Urbino e nemmeno in diverso territorio nazionale.

QUADRO B1 TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE CHE SOTTOSCRIVE LE DICHIARAZIONI

Codice fiscale: _____

Cognome e nome: _____

Data di nascita: ____ / ____ / ____ (*minimo anni 21 – art. 123.5 CdS*)

Luogo di nascita: _____ CAP _____
nella provincia di (sigla) ____ - nello Stato estero _____

Residente - Iscritto all'A.I.R.E. - Con residenza normale (art. 1.4 del D.Lgs. 395/2000)
nel comune di _____ prov. ____ CAP _____
in (via/piazza/ecc.) _____ - _____ - n. _____

Cittadinanza ITALIANA - dello Stato dell'Unione europea _____
 dello Stato extracomunitario _____ in
possessione di regolare autorizzazione al soggiorno

Titolare/legale rappresentante dell'impresa indicata nel Quadro A in quanto:

Titolare (impresa individuale o familiare)
 Socio legale rappresentante (SNC) Socio accomandatario (SAS, SAPA)
 Amministratore (SRL, SPA) - Amministratore di società cooperativa

richiede il tesserino di riconoscimento di: insegnante e istruttore accesso pubblici uffici

QUADRO B2 (eventuali ulteriori legali rappresentanti oltre al soggetto indicato nel quadro B1)

La persona indicata nel Quadro B1 è l'unico legale rappresentante dell'impresa indicata nel Quadro A
oppure

Sono legali rappresentanti dell'impresa indicata nel Quadro A, oltre al soggetto indicato nel Quadro B1,
anche le seguenti persone fisiche:

1) Cognome e Nome _____ C.F. _____
per cui si richiede il tesserino di riconoscimento di: insegnante e istruttore accesso pubblici uffici

2) Cognome e Nome _____ C.F. _____
per cui si richiede il tesserino di riconoscimento di: insegnante e istruttore accesso pubblici uffici

3) Cognome e Nome _____ C.F. _____
per cui si richiede il tesserino di riconoscimento di: insegnante e istruttore accesso pubblici uffici

QUADRO B3 (requisiti morali e professionali dei legali rappresentanti)

Tutte le persone fisiche indicate nei Quadri B1 e B2 dichiarano il **possesso dei requisiti** elencati nell'art. 123, commi 5 e 6, del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, mediante compilazione, sottoscrizione e consegna del **Modello G113** (*un modello per ciascuna persona*)

QUADRO C TITOLI E REQUISITI DELL'IMPRESA

La persona indicata nel Quadro B1 **dichiara** (*vedi quadri seguenti*) che

L'IMPRESA INDICATA NEL QUADRO A:**QUADRO C – SEZIONE C1 (affidamento finanziario)**

beneficia di **affidamento** per l'importo pari o superiore a € 25.822,84 attestato dalla dichiarazione, che si allega alla presente domanda, redatta secondo il **Modello G115** predisposto da questo Ufficio
o, in alternativa

ha la **proprietà di beni immobili** di valore non inferiore a € 51,645,69, liberi da gravami ipotecari, per i quali presenta **Modello G117** predisposto da questo Ufficio

QUADRO C – SEZIONE C2 (antimafia)

non è soggetta è soggetta
all'applicazione delle misure di decadenza, divieto o sospensione di cui agli artt. 67, commi 1, lettere da a) a g), da 2 a 7 e 8, e 76, comma 8, del D.Lgs. n. 159/2011 (cosiddetta "legge antimafia")

QUADRO C – SEZIONE C3 (titolo di possesso sui locali)

per l'esercizio dell'attività di autoscuola nella sede indicata nel Quadro A dispone di locali posseduti:
 in proprietà in locazione in comodato altro (specificare il diverso titolo) _____

QUADRO C – SEZIONE C4 (dimensioni e composizione dei locali)

per l'esercizio dell'attività nella sede indicata nel Quadro A dispone di locali (art. 3, D.M. 317/2015):
a) dotati di servizi igienici di dimensioni e altezza conformi al regolamento edilizio comunale;
b) con un ufficio di segreteria di superficie non inferiore a **mq 10**, attiguo all'aula ed ubicato nella medesima sede della stessa con ingresso autonomo;
c) con un'aula didattica che rispetta i seguenti requisiti:
* **superficie** non inferiore a **mq 25**
* **altezza minima** conforme al regolamento edilizio comunale
* dotata di idoneo **arredamento** e **separata** dagli uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico
* con uno **spazio minimo per allievo** di almeno mq 1,5, salvo diversa prescrizione del regolamento edilizio del comune dove ha sede l'autoscuola (v. Parte III, par. L-1, Circolare 85 del 20/09/1963; art. 4.1.c) del D.M. 17/05/1995, n. 317; par. 2 Circolare 159009/8.3 del 13/07/2016).
N.B. Ulteriori aule possono avere una superficie minore di mq 25 se si rispetta la misura della superficie per allievo stabilita per i posti a sedere dal regolamento edilizio del comune in cui ha sede l'autoscuola.

OPPURE

non è soggetta al rispetto delle dimensioni minime stabilite dall'art. 3 del D.M. 317/1995 in quanto subentra nei locali dell'autoscuola _____ autorizzata all'esercizio dell'attività prima del 15 agosto 1995 e precisamente in data ____ / ____ / ____

QUADRO C – SEZIONE C5 (disponibilità del materiale per le lezioni teoriche da svolgersi in presenza)

è dotata in via permanente del materiale per le lezioni teoriche elencato all'art. 5 del D.M. 317/95
o, in alternativa
 il materiale didattico di cui all'art. 5 del D.M. 317/95 è sostituito da supporti audiovisivi o multimediali conformi al programma d'esame stabilito dall'Allegato II al D.Lgs. 18 aprile 2011, n. 59

QUADRO C – SEZIONE C6 (disponibilità dell'arredamento didattico – art. 4 del D.M. 317/1995)

è dotata in via permanente di: a) una **cattedra** od un tavolo per l'insegnante; b) una **lavagna** dalle dimensioni minime di metri 1,10 x 0,80 o lavagna luminosa, se le lezioni teoriche non sono svolte avvalendosi dei supporti audiovisivi o multimediali; c) **posti a sedere** per gli allievi in proporzione alla disponibilità di superficie dell'aula per ogni allievo, in conformità a quanto previsto dal regolamento edilizio vigente nel comune in cui ha sede l'autoscuola o, in assenza di previsione, con mq 1,5 per allievo.

QUADRO C – SEZIONE C7 (EVENTUALE adesione al Centro di Istruzione Automobilistica)

aderisce al Centro di Istruzione Automobilistica _____
con sede nel Comune di _____ Prov. (____) CAP _____ in (via/piazza/ecc.) _____ - n. _____

per l'effettuazione dei corsi (art. 123.7 CdS):

di **TEORIA** per patenti di categoria: AM - A1 - A2 - A - B1 - B - BE - C1 - C1E C - CE - D 1- D 1E D - D E - patenti speciali di categoria _____

Certificato di Abilitazione Professionale (CAP) Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)

di **GUIDA** per patenti di categoria: AM - A1 - A2 - A - B1 - B - BE - C1 - C1E C - CE - D 1- D 1E D - D E - patenti speciali di categoria _____

Certificato di Abilitazione Professionale (CAP) Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)

QUADRO C – SEZIONE C8 (insegnanti di teoria e/i istruttori di guida)

ai fini dell'esercizio dell'attività, si avvale dei seguenti insegnanti e/o istruttori di autoscuola per i quali chiede il relativo tesserino:

C.8.a Cognome e nome _____
con l'incarico di: insegnante di teoria istruttore di guida

C.8.b Cognome e nome _____
con l'incarico di: insegnante di teoria istruttore di guida

La persona indicata alla riga C.8.a, in possesso dei requisiti riportati nell'allegato Modello G112A, è incaricata a svolgere la funzione di insegnante e/o istruttore per conto dell'Autoscuola indicata nel Quadro A a far data dal _____ in qualità di:

dipendente a tempo determinato (scadenza contratto il ___/___/___)

dipendente a tempo indeterminato

(N.B. In caso di lavoro a tempo parziale è necessario specificare di seguito i giorni e l'orario di lavoro)

collaboratore familiare collaboratore associato in partecipazione con apporto di lavoro

La persona indicata alla riga C.8.b, in possesso dei requisiti riportati nell'allegato Modello G112A, è incaricata a svolgere la funzione di insegnante e/o istruttore per conto dell'Autoscuola indicata nel Quadro A a far data dal _____ in qualità di:

dipendente a tempo determinato (scadenza contratto il ___/___/___)

dipendente a tempo indeterminato

(N.B. In caso di lavoro a tempo parziale è necessario specificare di seguito i giorni e l'orario di lavoro)

collaboratore familiare collaboratore associato in partecipazione con apporto di lavoro

QUADRO C – SEZIONE C9 (personale amministrativo)

ai fini dell'esercizio dell'attività, si avvale del seguente personale amministrativo:

C.9.a Cognome e nome _____
con l'incarico di **addetto di segreteria** e richiede il tesserino di accesso ai pubblici uffici

C.9.b Cognome e nome _____
con l'incarico di **addetto di segreteria** e richiede il tesserino di accesso ai pubblici uffici

La persona indicata alla riga C.9.a, in possesso dei requisiti riportati nell'allegato Modello G112, è incaricata a svolgere la funzione di addetto di segreteria per conto dell'Autoscuola indicata nel Quadro A a far data dal _____ in qualità di:

dipendente a tempo determinato (scadenza contratto il ___/___/___)

dipendente a tempo indeterminato

(N.B. In caso di lavoro a tempo parziale è necessario specificare di seguito i giorni e l'orario di lavoro)

collaboratore familiare collaboratore associato in partecipazione con apporto di lavoro

La persona indicata alla riga C.9.b, in possesso dei requisiti riportati nell'allegato Modello G112, è incaricata a svolgere la funzione di addetto di segreteria per conto dell'Autoscuola indicata nel Quadro A a far data dal _____ in qualità di:

dipendente a tempo determinato (scadenza contratto il ___/___/___)

dipendente a tempo indeterminato

(N.B. In caso di lavoro a tempo parziale è necessario specificare di seguito i giorni e l'orario di lavoro)

collaboratore familiare collaboratore associato in partecipazione con apporto di lavoro

QUADRO C – SEZIONE C10 (Veicoli - art. 123.7 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285)

Per l'esercizio dell'attività, l'autoscuola indicata nel Quadro A allega il **Modello G116**.

QUADRO D TRASFERIMENTO COMPLESSO AZIENDALE (da compilare se ricorre il caso)

L'impresa indicata nel Quadro A deriva da trasferimento del complesso aziendale dell'impresa

Partita. IVA _____ già titolare di autorizzazione provinciale all'esercizio dell'attività di autoscuola che, pertanto, dovrà essere revocata.

QUADRO E RICHIESTA E DICHIARAZIONI COLLEGATE

Io sottoscritto/a, avente le generalità e il ruolo dettagliati nel Quadro B:

a) dichiaro che i fatti e dati comunicati mediante la compilazione del presente Modello G101 sono **dichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000**, consapevole che chi sottoscrive false dichiarazioni sarà perseguito penalmente ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto citato e decadrà dai benefici ottenuti col provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni stesse;

b) dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi degli artt. 1.1, 2.1., 2.3 del D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222, nonché del punto 98 della Tabella A allegata al decreto stesso, **l'attività oggetto della presente SCIA può essere avviata con efficacia immediata dalla data di presentazione della stessa senza necessità di ulteriori adempimenti;**

c) dichiaro di prendere atto che, nei sessanta giorni successivi al ricevimento della SCIA, l'Ufficio procede alla verifica dei presupposti e requisiti di legge per l'esercizio dell'attività di autoscuola e al rilascio dei relativi tesserini, in caso di esito positivo. In ogni caso e fatto salvo, ai sensi del comma 3 dell'art. 19 della L. 241/90, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti, l'esercizio del potere di adottare motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa oppure qualora sia possibile conformare l'attività intrapresa e i suoi effetti alla normativa vigente, con atto motivato, invitare il privato a provvedere prescrivendo le misure necessarie con la fissazione di un termine non inferiore a trenta giorni per l'adozione di queste ultime e che in difetto di adozione delle misure da parte del privato, decorso il suddetto termine, l'attività si intende vietata.

Pesaro lì, _____

_____ (firma leggibile e non autenticata)

ALLEGATI:

- Copia di un valido documento di identità di chi sottoscrive la richiesta**
- (in caso di delega a persona fisica)* **Copia di un valido documento di identità della persona delegata**
- (per i cittadini extracomunitari)* **Copia del permesso di soggiorno in corso di validità**
- Modello G113 (dichiarazione possesso requisiti morali e professionali) per ciascun titolare / legale rappresentante**
- Uno dei documenti indicati nel Quadro C – Sezione C1 (Affidamento finanziario)**
- Documentazione comprovante la disponibilità dei locali: copia atto di proprietà, contratto di locazione, di comodato ... registrati**
- Modello G110 (Dichiarazione conformità è agibilità locali) rilasciato da un tecnico abilitato e completo degli allegati in esso indicati**
- (Eventuale)* **Copia del verbale di assemblea di adesione al Centro di Istruzione Automobilistica**
- Modello G112A per ciascun insegnante / istruttore (v. Quadro C8)**
- Modello G112 per ciascun addetto di segreteria (v. Quadro C9)**
- Modello G116 (Veicoli)**
- Registro di iscrizione conforme all'allegato 3 del D.M. 317/95 per la vidimazione**
- Orario di apertura al pubblico e delle lezioni teoriche su carta intestata**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL RGPD REGOLAMENTO UE 2016/679)

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.ps.it; - Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino o dalle impresa espressamente nominate come Responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda. Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a: Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; e-mail: dpo@provincia.ps.it; - PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGPD).

QUADRO Z1 DELEGA A PERSONE FISICHE (art. 1703 c.c. e seguenti)

Il sottoscritto, avente le generalità dettagliate nel Quadro B, delega a consegnare la presente segnalazione il/la Sig./ra: _____

nato/a il ___ / ___ / _____ a _____ (_____)

Pesaro li _____

(firma del dichiarante, leggibile e non autenticata)

QUADRO Z2 DELEGA A CONSULENTI PER LA CIRCOLAZIONE (SOLO AGENZIE PRATICHE AUTO)

Ai sensi dell'art. 1703 c.c. e seguenti il sottoscritto, avente le generalità dettagliate nel Quadro B, delega a consegnare la presente domanda (*specificare ditta e recapito dello studio di consulenza delegato*):

Pesaro li _____

(firma del dichiarante, leggibile e non autenticata)

QUADRO Z3 ELEZIONE DI DOMICILIO

Ai sensi dell'art. 47 c.c. il sottoscritto, avente le generalità dettagliate nel Quadro B, dichiara di eleggere domicilio speciale per gli atti connessi al procedimento avviato con la presente domanda presso:

Pesaro li _____

(firma del dichiarante, leggibile e non autenticata)