

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIUSEPPE PAOLINI**  
Indirizzo **STRADA VALLI N. 3 – 61030 ISOLA DEL PIANO**  
Telefono **0721/3592338 – 2339 - 2453**  
Fax **0721/3592441**  
E-mail **giuseppe.paolini@provincia.ps.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **15 MAGGIO 1954**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1977 Socio fondatore della Cooperativa Alce Nero  
1978 – 1982 Lavoratore autonomo  
1983 – 1991 Responsabile vendite Coop. Alce Nero  
1992 – 1999 Responsabile vendite Alce Nero/Corticella  
dal 2000 Responsabile vendite Italia della ditta tedesca Rapunzel (azienda di produzione, lavorazione e distribuzione alimenti biologici e vegetariani)

\*\*\*\*\*

2002 – 2005 Vice Sindaco del Comune di Isola del Piano  
dal 2010 Sindaco del Comune di Isola del Piano  
dal 2017 Vice Presidente dei Comuni virtuosi  
da gennaio 2017 – ottobre 2018 Consigliere provinciale della Provincia di Pesaro e Urbino

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diploma scuola media inferiore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso “Ambasciatore Territoriale Enogastronomia”
- Qualifica conseguita  
Ambasciatore territoriale enogastronomia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

Francese e Inglese

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

elementare  
elementare  
elementare

Buona capacità di relazioni acquisite attraverso la partecipazione ad associazioni no-profit, associazioni culturali ed enogastronomiche

Buona capacità organizzativa acquisita nel programmare e progettare piani di sviluppo e vendita con 20 agenti commerciali in Italia

Conoscenza di word ed excell

Patente C