



**PROVINCIA DI  
PESARO E URBINO**

## **PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

**Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante**

**Provincia di Pesaro e Urbino – SUA Provincia di Pesaro e Urbino**

**Approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n° 116 del 6 Giugno 2013 modificato con  
Deliberazione di Giunta Provinciale n°150 del 27 Giugno 2013.**



## INDICE

ART. 1 Oggetto del regolamento .....	3
ART. 2 Definizioni e riferimenti .....	3
ART. 3 Ambito di attività .....	4
ART. 4 Attività e compiti degli Enti Aderenti .....	5
ART. 5 Obiettivi e compiti della SUA Provincia di Pesaro e Urbino .....	6
ART. 6 Dotazione del personale .....	8
ART. 7 Ripartizione del fondo alla SUA Provincia di Pesaro e Urbino .....	9
ART. 8 Commissione di gara .....	9
ART. 9 Pubblicità delle sedute delle Commissioni di gara .....	10
ART. 10 Controversie .....	11
ART. 11 Entrata in vigore .....	11



## **ART. 1 – Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le finalità, i compiti, l'organizzazione, la ripartizione del fondo ed il funzionamento della Stazione Unica Appaltante istituita dalla Provincia di Pesaro e Urbino con Delibera di Giunta Provinciale n° 116 del 6 Giugno 2013 modificato con Delibera di Giunta Provinciale n° 150 del 27 Giugno 2013.

## **ART. 2 – Definizioni e riferimenti**

1. Ai fini del presente regolamento si assumono le seguenti definizioni:
  - a) la “SUA Provincia di Pesaro e Urbino” è la Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Pesaro e Urbino;
  - b) l’”Ente Aderente” è il Comune e sue Società Partecipate, la Comunità Montana, l’Associazione, Unione, Consorzio tra Enti che operano sul territorio provinciale che può aderire alla SUA Provincia di Pesaro e Urbino;
  - c) la “Convenzione” è il disciplinare tra la Provincia di Pesaro e Urbino e gli Enti Aderenti avente ad oggetto il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della Legge 13.08.2010, n°136 e dell’art. 33 del D. Lgs. 12.04.2006, n°136 e ss.mm.ii.;
  - d) il “Regolamento SUA Provincia di Pesaro e Urbino”, è il presente regolamento denominato Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino – SUA Provincia di Pesaro e Urbino;
  - e) il “Codice dei Contratti”, è il D. Lgs. 12.04.2006 n°163 ss.mm.ii.;
  - f) la “Legge 136/2010” è la Legge 13.08.2010 n°136 – *Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia di normativa antimafia*;
  - g) il “Regolamento DPR 207/10” è il Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006, approvato con DPR 5.10.2010n°207;
  - h) il “DPCM 30.06.2011” è il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri con il quale è stata data attuazione all’articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n°136 – per la costituzione delle Stazioni Uniche Appaltanti.
2. Il regolamento assume come riferimento tutte le definizioni contenute nel Codice dei Contratti e nel Regolamento DPR 207/2010.



### **ART. 3 – Ambito di attività**

1. Alla SUA Provincia di Pesaro e Urbino è attribuita la competenza in ordine alla procedura per l'individuazione del terzo contraente relativamente ai lavori pubblici, alle forniture ed ai servizi, nonché delle procedure in economia ex art. 125 del Codice dei Contratti.
2. E' inoltre competente a fornire compatibilmente con i propri servizi quanto necessario alla migliore riuscita delle forniture, servizi e opere a favore dell'Ente Aderente .
3. Tipologia di funzioni assunte dalla SUA Provincia di Pesaro e Urbino e dai servizi provinciali .

L'istituto rientra fra le deleghe di funzioni per cui la Provincia assume in toto e in autonomia i poteri e competenze dell'Ente Aderente nei confronti di terzi fino a quando la procedura non viene riassunta dall'Ente Aderente.

Sono individuate diverse fattispecie che saranno svolte a richiesta degli Enti Aderenti e compatibilmente con l'organizzazione dei servizi :

**A ) Appalto finalizzato alla aggiudicazione.**

L'Ente Aderente fornisce il capitolato e le informazioni necessarie e la SUA Provincia di Pesaro e Urbino in base ai regolamenti provinciali individua il terzo contraente mediante procedure di gara, trasmette i verbali di aggiudicazione e gli atti connessi ivi compresa la determinazione di aggiudicazione definitiva all'Ente Aderente il quale stipula il contratto e provvede alla successiva gestione dell'opera/ servizio/fornitura e ai rapporti con l'impresa escludendosi da quel momento alcun tipo di partecipazione alla attività da parte della SUA Provincia di Pesaro e Urbino o degli uffici provinciali.

- B) Appalto “ chiavi in mano “:** la SUA Provincia di Pesaro e Urbino provvede con i propri uffici alle procedure di aggiudicazione, alla stipula del contratto ad opera della Segreteria Provinciale, alla fase di esecuzione dei lavori, forniture e servizi, con l'apporto nel caso dei progettisti interni e alla direzione lavori mentre l'Ente Aderente provvede a liquidare gli stati di avanzamento predisposti e controfirmati dagli uffici della Provincia di Pesaro Urbino che mantiene la responsabilità dei rapporti con l'impresa nell'erogazione del servizio o fornitura fino alla conclusione dei lavori con collaudo e materiale consegna all'Ente Aderente che acquista la proprietà dei beni a titolo originario nel caso di opere .



- C ) Appalto parziale: l'Ente Aderente fornisce il progetto mentre la SUA Provincia di Pesaro e Urbino provvede alla gara, alla stipula del contratto ad opera della Segreteria Provinciale e alla direzione lavori, ed ai rapporti con l'impresa come al punto B).
- D) Appalto progettazione: l'Ente Aderente incarica la SUA Provincia di Pesaro e Urbino di operare la progettazione ed effettuare la gara fino alla fase di cui al punto A).

Nel caso di cui al punto A la SUA Provincia di Pesaro e Urbino può procedere fino alla stipulazione del contratto ad opera della Segreteria Provinciale e affidamento del servizio all'impresa trasferendo gli atti per il successivo subentro dell'Ente Aderente e nella gestione del rapporto se richiesto dallo stesso .

Con nota di assunzione dell'incarico, trasmessa dalla Provincia di Pesaro e Urbino, a firma dell'Ufficio procedente, saranno comunicate le condizioni e le tipologie di funzioni assunte nell'ambito del presente articolo e della Convenzione, sulla base delle intese raggiunte con l'Ente richiedente.

#### **ART. 4 – Compiti degli Enti Aderenti**

1. La Convenzione e il presente Regolamento disciplinano le attività di competenza dell'Ente Aderente che procede ad individuare le opere da realizzare, i beni e i servizi da acquisire, a specificare, in collaborazione con la SUA Provincia di Pesaro e Urbino, la modalità di selezione del contraente e la scelta dei criteri di aggiudicazione, e ad approvare il progetto fino alla fase esecutiva o quella necessaria alla procedura di gara.
2. La convenzione è stipulata fra gli Enti, previa deliberazione dell'Ente Aderente di attribuzione delle funzioni e sottoscritta dal funzionario incaricato.
3. In ogni caso, a prescindere dalla stipula di apposita Convenzione, l'Ufficio SUA può accettare incarichi da Stazione Appaltante per singoli appalti da Enti che ne facciano richiesta, previa unilaterale dichiarazione di accettazione delle condizioni stabilite dal presente Regolamento e dallo schema di Convenzione, indicando nel caso le specifiche modalità di aggiudicazione e di individuazione della gara ovvero delle eventuali progettazioni ed esecuzioni di lavori, beni e servizi nel quadro amministrativo disciplinato con i suddetti atti.



## **ART. 5 – Obiettivi e compiti della SUA Provincia di Pesaro e Urbino**

1. La SUA Provincia di Pesaro e Urbino svolge la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti e dal suo Regolamento di esecuzione ed attuazione, dall'art.13 della Legge 136/2010 e dal DPCM 30.06.2011, al fine di garantire o promuovere il perseguimento, tra l'altro, dei seguenti obiettivi:
  - promuovere l'esercizio associato alla funzione di stazione appaltante al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza delle attività di realizzazione dei lavori e di approvvigionamento dei beni e servizi;
  - offrire un servizio professionalizzato ed altamente specializzato per accrescere l'efficienza del procedimento di approvvigionamento e limitare le ipotesi di conflittualità tra operatori e S.A.;
  - consentire un'azione più efficace di monitoraggio, controllo e prevenzione rispetto a possibili interferenze criminali e penetrazione mafiosa.
2. La Convenzione disciplina nel dettaglio le attività e le funzioni della SUA Provincia di Pesaro e Urbino, che in generale:
  - collabora con il RUP dell'Ente Aderente per la migliore individuazione dei contenuti del capitolato speciale e dello schema del contratto, tenendo conto che gli stessi devono garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati, nonché la loro corretta e tempestiva esecuzione. A tal fine, la SUA Provincia di Pesaro e Urbino, ricevuta la comunicazione, propone all'Ente Aderente interessato gli eventuali correttivi allo schema di contratto e/o al capitolato speciale, anche in vista della loro omogeneizzazione ai contenuti di contratti affini che la stessa SUA abbia il compito di aggiudicare, onde assicurare che lo svolgimento dell'attività di affidamento e di esecuzione avvenga secondo canoni di presumibile migliore economicità ed efficienza; nel caso in cui l'Ente Aderente ritenga di non condividere la proposta formulata dalla SUA Provincia di Pesaro e Urbino, questa procede ad espletare la procedura di affidamento secondo il progetto e le indicazioni provenienti dallo stesso ente;
  - riceve dagli Enti Aderenti la richiesta di predisposizione della gara, con allegati alla stessa, i documenti necessari (delibera/determina di approvazione progetto,



documenti tecnico-progettuali, determinazione a contrarre, capitolato speciale d'appalto, P.S.C. o DUVRI con indicazione dei costi di sicurezza ecc....) per l'elaborazione del bando o della lettera d'invio e di tutti i suoi allegati.

- verifica la completezza, entro 10 gg. (dieci giorni) dalla ricezione (tempo interrotto per la richiesta di eventuali chiarimenti agli Enti Aderenti); successivamente procede alla redazione del bando di gara o lettera d'invito, del disciplinare, della modulistica in genere e della determina di indizione gara. Nella stessa determina o in altra da atto delle spese che l'Ente Aderente dovrà sostenere e impegnare per la pubblicità legale posta a proprio carico dalla normativa vigente;
- collabora con l'Ente Aderente, in caso di aggiudicazione mediante selezione dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV), alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e delle loro specificazioni;
- predispone gli atti di gara in modo da garantire la conclusione del procedimento di aggiudicazione entro tempi conformi alle esigenze rappresentate dagli Enti Aderenti;
- procede alla pubblicazione del bando e di tutti gli atti tecnici forniti in formato elettronico, sul sito informatico della SUA Provincia di Pesaro e Urbino oltre che alla pubblicità legale; trasmette la determina di indizione di gara all'Ente Aderente con i relativi allegati (Bando, disciplinare, ecc.), affinché proceda alla comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei contratti Pubblici ex art. 7 del Codice dei Contratti e della pubblicazione sul sito del Ministero delle Infrastrutture;
- mette a disposizione delle ditte richiedenti tutti gli atti tecnico-progettuali occorrenti per formulare la propria offerta e assicura, in maniera costante, tutte le necessarie informazioni amministrative;
- cura la protocollazione delle domande/offerte al Protocollo Centrale della Provincia di Pesaro e Urbino;
- nomina la Commissione di gara in caso di aggiudicazione con il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV), garantendo il rispetto di quanto previsto dall'art. 84 del Codice dei Contratti, secondo le previsioni del successivo art.8;
- redige i verbali di gara di aggiudicazione provvisoria e ne cura la trasmissione all'Ente Aderente;
- effettua la verifica dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti e di quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa



- dichiarati in sede di gara, tramite i controlli presso i competenti uffici ed amministrazioni;
- sottoscrive l'atto di aggiudicazione definitiva ed efficace e lo trasmette, unitamente a copia dei documenti di gara, al RUP dell'Ente Aderente, ovvero provvede a segnalare tempestivamente al medesimo RUP l'esito negativo della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico o di idoneità professionale dichiarati in sede di gara;
  - procede alle comunicazioni previste dalla normativa vigente a favore delle ditte partecipanti alla procedura, anche in esito all'aggiudicazione definitiva ed efficace;
  - cura la fase della post-informazione dell'esito della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando;
  - garantisce formazione, informazione e consulenza al personale degli Enti Aderenti coinvolto, a vario titolo, nelle varie fasi di acquisto di beni, servizi e lavori, sia attraverso la formazione e la collaborazione, sia attraverso la predisposizione di note e circolari esplicative degli aggiornamenti in atto;
  - potrà attivare con gli Enti Aderenti interessati appositi atti aggiuntivi alla Convenzione.

#### **ART. 6 – Organizzazione e dotazione del personale**

1. La SUA Provincia di Pesaro e Urbino è diretta dal Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino, assistito dal titolare della P.O. Appalti e Contratti. Il Segretario Generale sovrintende alle procedure di gara sotto il profilo giuridico amministrativo coadiuvato eventualmente da un funzionario di specifica esperienza.
2. La SUA Provincia di Pesaro e Urbino si avvale, per lo svolgimento delle proprie funzioni, del personale assegnato alla P.O. Appalti e Contratti della Provincia di Pesaro e Urbino e di quello individuato dal Direttore Generale in base alle professionalità occorrenti. L'organizzazione interna della SUA Provincia di Pesaro e Urbino e l'assegnazione delle attività saranno determinate con successivo atto del Direttore Generale, sentito il titolare della P.O. "Appalti e Contratti".





## ART. 7 – Ripartizione del fondo alla SUAP

1 Le somme assegnate alla SUA Provincia di Pesaro e Urbino da parte degli Enti Aderenti, nella misura e con le modalità previste dalla Convenzione, andranno a costituire fondi diversi per i seguenti oneri nella misura stabilita con apposito atto del Direttore Generale nel rispetto del presente regolamento così destinato:

- **spese per il personale:** incentivi per la qualità del lavoro e la responsabilità assunta dai componenti della SUA Provincia di Pesaro e Urbino. Sarà cura del Direttore Generale procedere ad un'articolata ripartizione delle somme in base alle specifiche attività svolte da ogni singolo componente. Gli incentivi verranno liquidati, su proposta del Direttore Generale, entro 60 giorni dal negozio di affidamento di ogni singolo lavoro, fornitura o servizio o dalla sua conclusione. Può essere stabilita una anticipazione non superiore al 30 per cento in corso d'opera.
- **spese per software, hardware,** gestione portali internet, testi, riviste, corsi di formazione del personale SUA Provincia di Pesaro e Urbino e quanto altro necessario per la formazione e l'informazione del personale e dell'utenza;
- **spese generali** per cancelleria, arredi e quanto altro necessario per il funzionamento della struttura.

2 Le somme che gli Enti Aderenti erogheranno alla SUA Provincia di Pesaro e Urbino per l'attività di che trattasi saranno rapportate all'effettivo costo sostenuto: in considerazione di ciò, trattandosi di attività funzionale della Provincia, le somme corrisposte dagli Enti Aderenti non saranno assoggettate ad I.V.A.

## ART. 8 – Commissione di gara

1 La Commissione di gara è di norma composta:

- dal Presidente, nella persona di un Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino preferibilmente della struttura fra le cui competenze rientra o inerisce l'oggetto della gara;
- nel caso in cui il criterio di aggiudicazione è quello dell'OEPV, da due Membri esperti, adeguatamente qualificati per esperienza e curriculum professionale appartenenti alla provincia di Pesaro e Urbino ovvero agli Enti Aderenti ovvero a



- Enti non Aderenti facenti parte del territorio provinciale purché di qualifica e profilo adeguato all'oggetto;
- nel caso di criterio di aggiudicazione al prezzo più basso vi provvede direttamente il Dirigente individuato per materia, con l'assistenza di due testimoni di cui preferibilmente almeno uno appartenente all'Ente interessato all'appalto e l'altro in servizio presso l'Ufficio SUA Provincia di Pesaro e Urbino che svolge anche funzioni di Segretario Verbalizzante;
- 2 La nomina della Commissione di gara avviene con determinazione del Dirigente che la presiede secondo i criteri del presente articolo ed individuato a cura dell'Ufficio SUA che provvede ad acquisire la disponibilità dei Dirigenti della Provincia qualificati per materia.
  - 3 In caso in cui ricorrano oggettive e comprovate esigenze derivanti dalla complessità dell'appalto, il Dirigente potrà prevedere, previo accordo con il Comune/Ente interessato, la nomina di membri esterni, in numero massimo di quattro, che verranno remunerati secondo le vigenti tariffe in vigore in materia. Le relative spese restano a carico dell'Ente interessato alla procedura di gara.

#### **ART. 9 - Pubblicità delle sedute delle Commissioni di gara**

- 1 Le sedute delle Commissioni di gara sono pubbliche e ad esse si applicano le norme che disciplinano la pubblicità delle stesse. Eventuali variazioni e slittamenti saranno comunicati sul sito internet della SUA Provincia di Pesaro e Urbino con congruo anticipo rispetto alla data della seduta. Relativamente alla fase dell'apertura delle offerte, è ammessa la partecipazione dei rappresentanti delle imprese interessate ovvero di soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
- 2 Le sedute della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche avviene in forma riservata.
- 3 In caso di necessaria valutazione di anomalia dell'offerta, dovuta per legge o a discrezione della SUA Provincia di Pesaro e Urbino, le sedute saranno sospese e si procederà ai sensi dell'art. 88 del Codice dei Contratti.



### **ART. 10 – Contenzioso**

1. Le attività relative alla gestione dei ricorsi e del contenzioso connessi all'espletamento dei procedimenti di affidamento sono di competenza dell'Ente Aderente e/o dell'Amministrazione Provinciale, facendosi ognuno carico dei rispettivi oneri.
2. La Provincia assume piena responsabilità con facoltà di intervenire in giudizio, in via autonoma e con assunzione dei relativi oneri, nei contenziosi aventi ad oggetto atti o fatti discendenti dalle attività svolte dalla SUA Provincia di Pesaro e Urbino stessa e fino a concorrenza dei giudizi nel proprio interesse. E' esclusa l'assunzione di contenziosi per cause inerenti l'esecuzione dei lavori e non affidate interamente alla Provincia di Pesaro e Urbino.
3. La Provincia interverrà in giudizio avvalendosi, in via di massima, di apposito professionista esterno. L'Ente aderente avrà facoltà di avvalersi dello stesso professionista per la gestione del contenzioso con riferimento agli atti di propria competenza.

### **ART. 11 – Entrata in vigore**

- 1 Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio della Provincia.